

大仁科技大學 97 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：98 年 01 月 13 日(星期二)下午 13 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

應出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、
陳研發長智瑋、方院長金祥、劉院長崇喜、江院長復明、李一民院長、
盧館長清松、蔡主任沂芝、林主任滿珍、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、
魏主任道昌

應列席人員：蕭秘書美玉、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、謝秘書博銓、
李秘書虹叡、謝秘書冠冕、黃秘書寶雄、陳秘書中亮、邱所長俊彥、
洪所長堂耀、陳所長福安、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、王主任宗松、
許主任玉長、翁主任順祥、潘主任豐泉、李主任耀奎、梁主任仲正、
吳主任宗仁、林主任漢明、李主任翰林、莊主任嘉坤、俞主任朝福、
林組長聖宗

一、宣布開會：出席人數已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、報告事項

(一)校長報告：1. 校慶宜早日籌備，並邀請系友校友回娘家，請學務處費心籌備。

2. 上週學校辦理自評，我感受到大家的用心準備，希望各單位再為 100 年科大評鑑積極準備。96 學年度第一次科大評鑑 16 個系接受評鑑、2 個系訪視，只有 5 個系獲評一等，100 學年度評鑑，我們的目標要增加一倍到二倍，也就是要 10~15 個系一等，像生科系、應外系、資工系、藥學系、職安系、行流系、資管系等皆有一等的潛力，我們要積極推動瘦身計畫，繼續調整財務；另一方面我們也要投入教學資源，延攬一流師資，配合農業科技園區的成長，逆勢成長，坐穩南台灣。

(二)副校長報告：1. 2009 年為挑戰的一年，不景氣會更嚴重，但我們仍須面對。

2. 1/11 衛生署正式實施戒煙活動且開始罰款。建議學務長建構全面無煙校園，希望大家共同支持。

3. 由餐旅系接手的雅仕皮諾餐廳起死回生計畫，請各單位多多支持。

4. 立法院已經通過博奕條款，下午李一民院長將前往高餐參觀博奕教室。

(三)報告上次會議決議案執行情形：(前次行政會議時間為 12/11，決議案執行情形如附件一，第 4 頁)

三、提案討論：

提案單位：學務處

案由一：請審議大仁科技大學「校園禁菸實施要點」案。(如附件二，第 5 頁)

說明：1. 為落實校園菸害防制，維護教職員工生之身心健康，確保環境衛生及淨化空氣品質，特依據「菸害防制法」相關規定制定。

2. 本要點已經法規小組錢政銘委員審議修正並經學生事務會議通過。

決議：舉手表決人數為 16：1，通過條文如附件二，第 5 頁。

提案單位：學務處

案由二：請討論大仁科技大學「校園災害管理機制實施要點」修正案。(如附件三，第 6~15 頁)

說明：1. 依據教育部下列新規定，據以修訂本校實施要點：

教育部 97.7.18 台軍(二)字第 0970140705 號函修訂「教育部校園安全及災害防救通報處理中心作業規定」。

2. 本修正案已於 97.12.10 學生事務會議決議通過。

決議：修正後通過，修正條文對照表及修正後條文如附件三，第 6~15 頁。

提案單位：圖書資訊館

案由三：提請審議「大仁科技大學圖書資訊館設置辦法」。

說明：1. 因應組織再造，圖書館與電算中心於 2008 年 8 月起正式合併為「圖書資訊館」。

2. 提請審議「大仁科技大學圖書資訊館設置辦法」(如附件四，第 16~18 頁)。

決議：照案通過，條文如附件四，第 16~18 頁。

提案單位：圖書資訊館

案由四：提請審議「大仁科技大學圖書資訊諮詢委員會設置辦法」。

說明：1. 圖書館與電算中心於 2008 年 8 月起正式合併為「圖書資訊館」。

2. 原圖書館「圖書諮詢委員會設置辦法」及原電算中心「電子計算機中心指導委員會設置辦法」擬提請廢止，並請通過「大仁科技大學圖書資訊館諮詢委員會設置辦法」(如附件五，第 19~20 頁)。

決議：照案通過，條文如附件五，第 19~20 頁。

提案單位：圖書資訊館

案由五：提請審議「大仁科技大學圖書資訊館機構典藏系統作業要點」。

說明：機構典藏可完整呈現本校的研究產出，並以數位方式保存，提供網路平台檢索使用，增加每一個研究成果被使用的管道，未來也將納入圖書館評鑑之重要項目，故設置此作業要點(如附件六，第 21 頁)。

決議：照案通過，條文如附件六，第 21 頁。

提案單位：圖書資訊館

案由六：提請審議「大仁科技大學校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」。

說明：為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，成立「校園保護智慧財產權宣導及執行小組」並設置此要點(如附件七，第 22 頁)。

決議：照案通過，條文如附件七，第 22 頁。

提案單位：圖書資訊館

案由七：提請修正「大仁科技大學圖書資訊館網際網路電子郵件信箱申請規則」。

說明：圖書館與電算中心於 2008 年 8 月起正式合併為「圖書資訊館」，請修正法規單位名稱變更(如附件八，第 23-24 頁)。

決議：授權圖書資訊館執行。

五、各單位工作報告：(如後，第 25~59 頁)

六、臨時動議：

提案單位：會計室

案由一：因應 98 學年度後財務支出需要，請鈞長、四長、人事室主任、院長、系科主任及其他各單位主管及早擬定節流方面之精實措施。

說明：1. 本校 96 學年度比 95 學年度節省支出約 8700 萬。

2. 97 年 12 月 31 日之現金餘額為 1 億 5300 萬，付訖 98 年 1 月份薪資、年終獎金、三個月鐘點費及其他的費用後，約餘 1300 萬。

3. 目前本校長期貸款餘額 3 億 4000 萬，需每年償還 4000 萬。
4. 95 年至 98 學年之學費收入，3 年將連續減少 3400 萬、3000 萬及 5800 萬。
5. 雖然目前不必像往年借短期資金過年，但本校現金愈來愈緊絀，而學費收入又劇降，最近經濟不景氣，學生就學意願將大受影響。
6. 生師比 24:1(教育部規定 32:1)，請鈞長、院長、系科主任及各單位主管及早擬定節流因應之精實措施。

決 議：成立精實小組，由主秘擔任召集人並請會計室林主任於校務企劃座談提案，務請各主管充份討論，尋求共識後再實施。

七、主席結論：（無）

八、散會： 15 時 30 分

附件一

上次行政會議決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	提請修訂「大仁科技大學97 學年度第 1 學期行事曆」	1.日間部補課日期照案通過。 2.進修部暨進修院校調整方案如下： (1)進修部遠距課程原訂第16 週（97 年 12 月 28 日~98 年 1 月 3 日）返校面授教學，更改為第 15 週（97 年 12 月 21 日~97 年 12 月 27 日）實施。 (2)進修部 98 年 1 月 2 日因彈性放假之課程，改至第 18 週 98 年 1 月 12 日（星期一）補課。	已依決議公告實施，98.01.02(五)彈性放假調整於97.12.27(六)補上班及上課。	教務處
二	請審議「大仁科技大學對警政人員進入校園協勤、辦案作業要點」草案	修正通過。	1.已協請外語系許主任於當日下午即完成修訂。 2.本要點已納入校安中心網頁之相關法規，後續可配合本校「法規彙編」修訂時納入學務處規章。	學務處
三	請審查「職員及約僱人員職務輪調辦法」修正案。	修正通過。	照案通過並依案執行。	人事室

大仁科技大學校園禁菸實施要點

97.12.25 經學生事務會議通過制定

98.01.13 經行政會議通過

- 一、為落實校園菸害防制，維護教職員工生之身心健康，確保環境衛生及淨化空氣品質，特依據「菸害防制法」相關規定，制定「大仁科技大學校園禁菸實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象包含本校教職工生、廠商及進入校園內洽公、交誼之校外人士或訪客。
- 三、本校應於適當位置，設置明顯禁菸標示。
- 四、本校校園內皆為禁菸區，室內、室外均屬禁菸範圍。校內不得販賣菸品或張貼菸品廣告，且不得從事菸品之推廣、促銷活動。
- 五、違反禁菸行為包含亂丟菸蒂、吸食、咀嚼菸品或於校園內攜帶持有點燃菸品之行為。
- 六、全體教職員工生對於校園內違反上述第五條行為者，均有勸阻之義務與權利；經勸導而拒不合作者，人人皆可舉發。
- 七、經被舉發吸菸者，依其身分分別依下列規定處理：
 - (一)教職員工違規案件，由人事室查證屬實後議處：教職員工遭舉發違反規定者，第一次予以口頭勸誡，多次違反規定經屢勸無效者，則依本校「教職員工獎懲標準」議處。
 - (二)學生違規吸菸者，依學生獎懲規定辦理。
 - (三)未滿18歲之學生違反禁菸規定者，除依學生獎懲規定議處外，應接受學校辦理之戒菸教育。
 - (四)校外人士依「菸害防制法」相關規定。
- 八、本要點未規定事項，悉依「菸害防制法」及其相關規定辦理。
- 九、本要點經學生事務會議及行政會議審查通過，陳請校長核准公布實施；修正時亦同。

校園災害管理機制實施要點（修正案）對照表

修正條文	原來條文	說明
一、依據： （一）教育部....實施要點」。 （二）教育部 97.7.18 台軍（二）字第 0970140705 號函修訂「教育部校園安全及災害防救通報處理中心作業規定」。	一、依據：教育部....實施要點」。	新增(二)教育部最新規定。
三、本要點所稱之校園安全事件，包括下列事項(詳如附表一)： （一）意外事件。 （二）安全維護事件。 （三）暴力事件與偏差行為。 （四）管教衝突事件。 （五）兒童少年保護事件(18 歲以下)。 （六）天然災害事件。 （七）疾病事件。 （八）其他事件。	三、本要點所稱之校園事件，包括下列事項： （一）天然災害事件：.... （二）意外事件：.... （三）犯罪事件：.... （四）自傷事件：.... （五）其他偶發事件：....	依據教育部最新校園事件程度等級劃分表，校園安全事件主要類別由 5 大類修訂為 8 大類，次要類別內容較多以附表一顯示為宜。
四、為適時掌握校園安全事件，迅速處理應變依各類事件之輕重等級區分如下(詳如附表二)： （一）區分為甲級事件、乙級事件及丙級事件 3 類。	四、為適時掌握校園事件，迅速處理應變依各類事件之輕重程度區分如下： （一）甲級事件。 1. 人員....。 2. 單位....。 3. 可能....。 （二）乙級事件。 1. 人員....。 2. 單位....。 3. 其他....。 （三）丙級事件。 1. 人員....。 2. 單位....。	依據教育部最新校園事件程度等級劃分表，校園安全事件各等級區分大幅修正後，內容較多，另以附表二顯示為宜。
四、（二）....丙級事件 1 小時內先以電話通報，1 日內以書面通報表送校安中心....	四、（四）....丙級事件 1 小時內先以電話通報，二小時內以書面通報表送校安中心....	修訂為 1 日較符合現況。
四、（三）各院所及...	四、（五）各院所及...	編號調整
四、（四）各單位受理性危害(性侵害、性騷擾)事件時，除通報校安中心外，應即轉送本校性別平等委員會處理(祕書室)，並負保密之責。	無	有關性危害事件應依性別平等法辦理。
五、（一）、1. 一般性校....召集之： （1）學生於校內、外發生單一之意外傷亡（含自殺）等事件時。 （2）中央災害應變中心風災二級開設(海上颱風警報發佈)時。	五、（一）之 1. 一般性校....召集之。	依據教育部最新的「校園安全及災害防救通報處理中心作業規定」原條文納入。
五、（一）之 2. 集體性重大校安狀況： （1）學生發生山難、海難、集體性重大車禍、大規模傳染性疾病、中毒及火災等事件時。 （2）學校發生集體性校園暴力傷	五、（一）之 2. 集體性重大校安狀況。	同上

害、嚴重抗爭等事件時。 (3)中央災害應變中心風災一級開設(陸上颱風警報18小時登陸內)時，或震災、水災、旱災等災害發生，中央災害應變中心開設時。		
五、(二)緊急應變小組為任務編組，由校長召集主持應變會議，成員為副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、進修部主任、推廣教育中心主任、各學院院長、研發長、圖書資訊館館長、人事室主任....	五、(二)緊急應變小組為任務編組，由校長擔任召集人，副校長擔任副召集人，主任秘書擔任執行秘書，成員為、教務長、學務長、總務長、進修部主任、推廣教育中心主任、各學院院長、人事室主任....	將研發長、圖書資訊館館長納入緊急應變小組。
六、(一)第1條、第2條刪除軍訓室。 (二)第1條、第5條刪除軍訓室。 (三)第1條、第2條刪除軍訓室。 (三)第8條軍訓室改為學務處 (四)第8條軍訓室改為學務處		軍訓室現為隸屬於學務處之二級單位，不宜在本條文中出現。
六、(三)應變階段各專業分工單位應依權責實施下列措施，其項目如下：(教育部災損表如附表三)	六、(三)應變階段各專業分工單位應依權責實施下列措施，其項目如下：	增列附表三

大仁科技大學

校園災害管理機制實施要點

97.01.13 行政會議通過

一、依據：

- (一)教育部 92.10.20 台軍字第 0920146958 令頒「構建校園災害管理機制實施要點」。
- (二)教育部 97.7.18 台軍(二)字第 0970140705 號函修訂「教育部校園安全及災害防救通報處理中心作業規定」。

二、本要點之目的係依本校特性，統籌運用學校及社區整體資源與人力，建構校園災害管理機制，執行減災、整備、應變、復原等災害管理工作，強化校園災害防救功能，以落實校園安全工作。

三、本要點所稱之校園安全事件，包括下列事項(詳如附表一)：

- (一)意外事件。
- (二)安全維護事件。
- (三)暴力事件與偏差行為。
- (四)管教衝突事件。
- (五)兒童少年保護事件(18 歲以下)。**
- (六)天然災害事件。
- (七)疾病事件。
- (八)其他事件。

四、為適時掌握校園安全事件，迅速處理應變依各類事件之輕重程度區分如下(詳如附表二)：

- (一)區分為甲級事件、乙級事件及丙級事件 3 類。
- (二)甲、乙級事件應於獲知 10 分鐘以內先以電話通報，1 小時內以書面通報表送校安中心；丙級事件 1 小時內先以電話通報，1 日內以書面通報表送校安中心，同一事件涉及不同系科或學院均應各自進行通報。
- (三)各院所系應指定專人承辦校園事件通報工作，對通報資料應負保密之責。
- (四)各單位受理性危害(性侵害、性騷擾)事件時，除通報校安中心外，應即轉送本校性別平等委員會(秘書室)處理，並負保密之責。

五、為能有效掌握校園事件，採取應變措施，將損害減至最低，應設置校園安全及災害事件緊急應變小組，接獲校安通報後視需要，由召集人(校長)召集之。

(一)成立緊急應變小組時機如下：

1. 一般性校安狀況：

- (1)學生於校內、外發生單一之意外傷亡(含自殺)等事件時。
- (2)中央災害應變中心風災二級開設(海上颱風警報發佈)時。

2. 集體性重大校安狀況：

- (1)學生發生山難、海難、集體性重大車禍、大規模傳染性疾病、中毒及火災等事件時。
- (2)學校發生集體性校園暴力傷害、嚴重抗爭等事件時。
- (3)中央災害應變中心風災一級開設(陸上颱風警報 18 小時登陸內)時，或震災、水災、旱災等災害發生，中央災害應變中心開設時。

3. 全國性重大校安狀況：

- (1) 全國性天然災害，例如颱風、強震造成學生嚴重傷亡或校園毀損等情況時。
- (2) 集體性重大校安狀況有擴大之虞時。
- (3) 國軍戰備狀況提昇至應急戰備階段時。

- (二) 緊急應變小組為任務編組，由校長召集主持應變會議，成員為副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、推廣教育中心主任、各學院院長、圖書資訊館館長、人事室主任、會計室主任、軍訓室主任、學校法律顧問及相關人員(視個案)等人組成。
- (三) 緊急應變小組之職責為決定事件之處理原則，研擬適當方案及採取必要之應變措施。
- (四) 主任秘書為緊急應變小組發言人，於事件發生後，統一負責對外溝通、說明，對於媒體錯誤報導或不實傳言，應立即適時更正或說明。

六、明定減災、整備、應變、復原等階段，各專業分工單位具體做法：

- (一) 減災階段在減少災害發生或防止災害擴大，各專業分工單位應依權責實施下列事項：

1. 潛在災害分析與評估(總務處、學務處)。
2. 防災預算編列、執行、檢討(教務處、學務處、總務處、會計室)。
3. 防災教育、訓練及觀念宣導(教職員由總務處(防護團)，學生由學務處)。
4. 老舊建築物、重要公共建物及災害防救設施、設備之檢查與補強(總務處)。
5. 建立防災資訊網路(圖書資訊館、各一級單位)。
6. 建立防救災支援網絡(圖書資訊館、各一級單位)。
7. 其他災害防救相關事項(各一級單位)。

- (二) 整備階段在有效執行緊急應變措施，各專業分工單位依權責實施下列準備工作：

1. 防救災組織之整備(總務處、學務處)。
2. 研擬應變計畫(各一級單位)。
3. 實施應變計畫模擬演練(各一級單位)。
4. 災害防救物資、器材之儲備(總務處)。
5. 災情蒐集、通報及校安中心所需通訊設施之建置、維護及強化(總務處、學務處)。
6. 避難所設施之整備與維護(總務處)。
7. 其他緊急應變準備事宜(各一級單位)。

- (三) 應變階段各專業分工單位應依權責實施下列措施，其項目如下：(教育部災損表如附表三)

1. 成立緊急應變小組(學務處)。
2. 召開決策小組會議(學務處)。
3. 災情蒐集與損失查報(各一級單位)。
4. 受災學生之應急照顧(各一級單位)。
5. 救援物質取得與運用(總務處、學務處)。
6. 配合相關單位開設臨時收容所(總務處)。
7. 復原工作之籌備(各一級單位)。
8. 災害應變過程之完整紀錄(秘書室、學務處)。
9. 其他災害應變及防止擴大之措施(各一級單位)。

- (四) 復原階段各專業分工單位於災後應依權責實施重建工作，其重點如下：

1. 災情勘查與鑑定(總務處)。
2. 復原經費之籌措(會計室)。

3. 捐贈物資、款項之分配與管理及救助金之發放(總務處)。
4. 硬體設施復原重建(總務處)。
5. 受災學生之安置(學務處)。
6. 受災人員心理諮商輔導(學務處)。
7. 學生就學援助、復學、復課輔導(學務處、教務處、各學院)。
8. 召開檢討會議(學務處)。
9. 其他有關災後復原重建事項(各一級單位)。

七、各專業分工單位責任區分如下：

- (一)風災、水災、震災、火災等災害，電力、電訊及建築物等硬體設施毀損由總務處運作執行。
 - (二)化學、輻射、有害生物、毒化物等擴散與污染由環安中心及各實驗室負責運作執行。
 - (三)各種傳染病由學務處衛保組運作執行。
 - (四)重大交通事故及上述所列除外之意外事件等由學務處軍訓室負責運作執行。
 - (五)校安中心為校園災害管理之通報、聯絡與協調之運作平台，其軟、硬體施之籌建與維護，應隨時完善或更新由學務處軍訓室負責。
 - (六)災害防救各專業分工單位平時應依權責執行減災、整備工作；尤應隨時進行防災教育、訓練及觀念宣導，並擬訂緊急應變計畫、模擬演練。
 - (七)本校防護團（由總務處負責）應於常年訓練中加強防災教育、訓練及觀念宣導，並擬訂緊急應變計畫、模擬演練，以因應校園災害事件發生時能適時動員並支援各災害分工單位之應變與復原工作。
 - (八)全校性校園安全暨災害（防風、火、水、震）事件模擬演練，每學期一次，由總務處策定執行之；各單位均應要求所屬員工生配合實施（學務處依其計畫擬定學生宿舍防災演練相關計畫）。
 - (九)各專業分工單位應定期檢討校園安全暨災害管理工作狀況，據以改進並落實管理成效。
- 八、本要點所需之各項相關經費，各單位應納入年度預算內編列；必要時由總務處統籌由相關之會計科目下支應。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

校 安 事 件 類 別	
主 要 事 件 類 別	次 要 事 件 類 別
意 外 事 件	車禍事件：校內交通意外事件、校外教學交通意外事件、校外交通意外事件。 中毒事件：食物中毒、實驗室毒化物中毒、其他毒化物中毒。 自傷、自殺事件：攜子自殺、學生自殺、自傷、教職員工自殺、自傷。 溺水事件、運動遊戲傷害、墜樓事件(非自殺)、山難事件、實驗實習傷害、工地整建傷人事件、建築物坍塌傷人事件、工讀場所傷害。 其他意外傷害事件。
安全維護事件	火警：校內火警、校外火警。 人為破壞事件：校內設施(備)遭破壞、爆裂物危害。 校園失竊事件：校屬財產、器材遭竊、其他財物遭竊。 糾紛事件：賃居糾紛事件、交易糾紛、網路糾紛。 校屬人員遭侵害事件：遭詐騙事件、遭殺害、遭強盜搶奪、遭恐嚇勒索、遭擄人勒贖、遭性侵害或猥褻(18 歲以上)、遭性騷擾(18 歲以上)、遭性侵害而至懷孕(18 歲以上)、其他遭暴力傷害、外人侵入騷擾師生事件。 資訊安全：遭外人入侵、破壞學校資訊系統、校屬人員遭電腦網路詐騙事件。 其他校園安全維護事件。
暴力事件與偏差行為	械鬥兇殺事件；幫派鬥毆事件；一般鬥毆事件；疑涉殺人事件；疑涉強盜搶奪；疑涉恐嚇勒索；疑涉擄人綁架；疑涉偷竊案件；疑涉賭博事件；疑涉性侵害或猥褻；疑涉性騷擾事件；疑涉及槍砲彈藥刀械管制事件；疑涉及違反毒品危害防制條例；疑涉妨害秩序、公務；疑涉妨害家庭；疑涉縱火、破壞事件；飆車事件、其他違法事件。離家出走未就學(高中職(含)以上)；學生騷擾學校典禮事件；學生騷擾教學事件；幫派介入校園；學生集體作弊；入侵、破壞學校資訊系統；電腦網路詐騙犯罪案件；有從事性交易或從事之虞者。 其他校園暴力或偏差行為。
管教衝突事件	師長與學生間衝突事件；師長與家長間衝突事件；體罰、凌虐事件；學生抗爭事件；行政人員與學生間衝突；行政人員與家長間衝突。 其他有關管教衝突事件。
兒童少年保護事件 (18 歲以下)	在外遊蕩；出入不正當場所；離家出走三日內；兒童及少年福利法之保護輔導個案；遭遺棄；兒童或少年強迫婚嫁；兒童或少年遭非法利用、拐、綁、買、押兒童及少年；迫誘兒童或少年猥褻或性交、拍攝、提供有害身心之影帶、圖書等；施用(毒品、管制藥品)有害身心健康物質；兒童或少年有從事性交易或從事之虞者；遭身心虐待；其他違反兒童及少年性交易防治條例。遭性侵害或猥褻(18 歲以下)；遭性騷擾(18 歲以下)；遭性侵害而至懷孕(18

	歲以下)；高風險家庭。 其他兒童少年保護事件。
天然災害事件	風災、水災、震災、山崩或土石流、雷擊、入侵紅火蟻。 其他重大災害。
疾病事件	一般疾病事件。 一般疾病：眼症。 法定疾病：腸病毒、結核病、猩紅熱、百日咳、水痘、登革熱、SARS、其他。
其他事件	教職員之間的問題。總務、人事、行政、教務的問題。 其他的問題。

附表二

校安事件通報等級表			
主類別/ 等級時限	甲 級	乙 級	丙 級
意外事件	1. 校內、外意外致學校所屬人員（準）死亡或瀕臨死亡。 2. 集體性（3人以上）受傷、中毒送醫。 3. 山難事件。 4. 實驗室毒化物致人員傷害。 5. 可能受媒體關注事件。	1. 校內、外意外致學校所屬人員重傷者。 2. 自殺、自傷無生命危險者。 3. 屬個案偶發輕微性中毒或實驗室毒化物外洩可妥善處理，未造成人員傷害。	1. 人員輕傷由學校協助送醫者。 2. 具傷害威脅之事件且致人員輕微受傷。 3. 意外事件及時處理未引發其他負面效應。
安全維護事件	1. 人為災害致校屬人員（準）死亡或瀕臨死亡。 2. 學校設施、財產嚴重損失（100萬以上）。 3. 校內火警導致人員受傷。 4. 校內爆裂物事件。 5. 校屬人員遭綁架勒索、強暴威脅等重大事件。 6. 其他可能受媒體關注之安全維護事件。	1. 人為災害致校屬人員重傷。 2. 人為災害破壞致具體損失（新臺幣 10 萬元以上，未達 100 萬元）。 3. 校園網路資訊系統遭破壞侵入。	1. 校屬人員輕微傷害。 2. 人為災害、破壞致具體損失，但金額不大（損失未達新臺幣 10 萬元）。 3. 糾紛事件由學校協助處理者。
暴力事件 與 偏差行為	1. 校屬人員暴力或偏差行為導致人員（準）死亡或瀕臨死亡。 2. 校屬人員暴力或偏差行為導致學校設施、財產嚴重損失（100萬以上）。 3. 校屬人員參與集體性（3人以上）犯罪或造成傷亡。 4. 校屬人員嚴重犯罪或觸犯重大刑案者。 5. 校屬人員涉及妨害性自主或妨害風化罪。 6. 其他可能受媒體關注之暴力或偏差行為。	1. 校屬人員暴力或偏差行為導致人員重傷亦或致具體損失（新臺幣 10 萬元以上，未達 100 萬元）。 2. 校屬人員個人涉嫌參與或涉及違法案件，遭檢調約談。 3. 性騷擾未造成傷害者。	1. 造成人員輕微傷害或致財產損失，但金額不大（損失未達新臺幣 10 萬元）。 2. 偏差行為致民事糾紛者。

校安事件通報等級表

主類別/ 等級時限	甲 級	乙 級	丙 級
管教衝突事件	1. 管教衝突導致校屬人員（準）死亡或瀕臨死亡。 2. 嚴重衝突與抗爭足以影響學生學習或引發媒體、社會關切及不安之虞者。 3. 外力鼓動、介入學生運動或抗爭之虞者。 4. 其他可能受媒體關注之管教衝突事件。	1. 管教衝突導致校屬人員重傷。 2. 衝突與抗爭已獲初步輔平，無影響學生學習或引發媒、社會關切及不安之虞者。	1. 衝突致輕微傷害。 2. 衝突致民事糾紛者。
兒童少年保護事件（18歲以下）	1. 校屬學生遭侵害致（準）死亡或瀕臨死亡。 2. 家庭或犯罪事件，足致學生心理重創者。 3. 其他可能受媒體關注之兒童及少年保護事件。	1. 校屬學生遭侵害致重傷者。 2. 家庭或犯罪事件。	個別與其他事件符合社政機關及法令要求通報者。
天然災害事件	1. 風、水、震等天然災害致校屬人員（準）死亡或瀕臨死亡。 2. 造成學校嚴重損失（100萬以上）需緊急救助。 3. 其他可能受媒體關注之天然災害事件。	1. 風、水、震等天然災害致校屬人員重傷者。 2. 造成學校財產損失（新臺幣10萬元以上，未達100萬元）勿需緊急救助。	1. 風、水、震等天然災害致校屬人員輕微傷害。 2. 造成學校財產輕微損失（新臺幣10萬元以下）。
疾病事件	1. 法定傳染性疾病。 2. 可能受媒體關注事件。	群聚性（10人以上）非法定傳染性疾病。	人員疾病輕症由學校協助送醫處理。
其他事件	1. 校務行政問題，足以影響學生學習或引發媒體、社會關切及不安者。 2. 其他事件致校屬人員（準）死亡或瀕臨死亡。 3. 可能受媒體關注之其他事件。	1. 校務行政問題已獲妥善處理不足以影響學生學習或引發媒體、社會關切及不安者。 2. 其他事件致校屬人員重傷。	1. 校務行政問題，已獲妥善圓滿處理。 2. 其他事件致校屬人員輕微傷害。

附表三

災害名稱：

填報單位：

災情種類、受損項目、數量 或規模(文字描述)	災損類型 (請勾選， 可複選)		是否因災情 停課(是者 請打勾)	災損金額 (元)	恢復金額 (元)	受傷 人數	死亡 人數
	操場 積水	教室 淹水	☐				
	☐	☐					

大仁科技大學圖書資訊館設置辦法

修正法規	原法規	說明
大仁科技大學 圖書資訊館設置辦法	大仁科技大學 電子計算機中心設置辦法	原圖書館無設置辦法
98.xx.xx 行政會議通過 98.xx.xx 校務會議通過	94.12.05 行政會議通過 95.03.06 校務會議通過	
第一條 依據本校組織規程第十二條之規定訂定本設置辦法。	第一條 依據本校組織規程第十五條之規定訂定本設置辦法。	
第二條 本單位定名為「大仁科技大學圖書資訊館」(以下簡稱本館)。	第二條 本單位定名為「大仁科技大學電子計算機中心」(以下簡稱本中心)。	
	第三條 本中心為配合本校資訊應用需求及國家資訊化政策而設立，其任務如下： 一、規劃整合全校性電子計算機及網路架構及相關設施。 二、管理與維護中心之電子計算機器材及設備。 三、支援電子計算機之教學與研究工作。 四、支援行政電腦化系統開發工作。	
第三條 本館置館長，綜理全校圖書管理及資訊相關事宜，並置秘書一人其下分設讀者服務組、典藏管理組、校務資訊組及數位學習中心。各組置組長一人，中心置主任一人。各組、中心執掌如下： 一、讀者服務組之執掌： (一)閱覽及流通服務。 (二)參考諮詢、利用教育訓	第四條 本中心設置主任一人，綜理校園網路、計算機教學及行政電腦化等相關業務。其下分設行政作業組、網路服務組及校務資訊組，各組置組長一人，各組執掌如下： 一、行政作業組：負責本校資訊相關設備規劃與採購作業、電腦教室及行政電腦維護派遣及管理、定期辦理各項講習及臨時交辦之業務。	

練服務。 (三)館際合作業務。 (四)期刊管理。 (五)自動化系統維護管理。 二、典藏管理組之執掌： (一)圖書經費預算之編列及控管。 (二)中西文圖書分類編目。 (三)資料典藏管理及書庫維護。 (四)機構典藏系統管理。 三、校務資訊組之執掌： (一)負責本校資訊系統之規劃、設計、開發與維護。 (二)本校行政單位資料庫維護。 (三)負責推動本校校務行政電腦化工作。 四、數位學習中心之執掌： (一)負責本校資訊相關設備規劃與採購作業。 (二)校園網路環境規劃與管理。 (三)電腦教室及行政電腦維護派遣及管理。。 (四)定期辦理各項講習、遠距教學相關業務及臨時交辦之業務。	二、網路服務組：掌理校園(際)網路之各項通信設備，與網路線路之規劃、鋪設、保養、及各型電子計算機設備之使用及訓練；管理本校名稱伺服器、電子郵件伺服器、FTP 伺服器等全校性網路設施；整合全校性軟體授權及使用；規劃並執行本校病毒防治及資訊備份等工作。 三、校務資訊組：負責本校資訊系統之規劃、設計、開發與維護，其中包含本校行政單位資料庫維護、並負責推動本校校務行政電腦化工作。	
	第五條 本中心各組基於業務及研究發展之需要，置職員若干人，成員由中心主任就校內教師遴選或由校外延聘，提請校長任命之。	
第四條 本館設置圖書資訊諮詢委員會，督導館務相關事宜。並	第六條 本中心定期召開「電子計算機中心發展與指導委員會」	

定期召開「圖書資訊諮詢委員會」會議，研討圖書資訊館發展策略及相關事宜。	會議，研討電子計算機中心發展策略及相關事宜。	
第五條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請 校長核可後實施，修正時亦同。	第七條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長核可並報請教育部核定後實施，修正時亦同。	

大仁科技大學圖書資訊諮詢委員會設置辦法

修正法規	原法規	原法規
大仁科技大學圖書資訊諮詢委員會設置辦法	大仁科技大學電子計算機中心指導委員會設置辦法	大仁科技大學圖書諮詢委員會設置辦法
97.11.12 圖書資訊諮詢委員會會議通過 98.xx.xx 行政會議修正通過	97.03.11 行政會議修正通過	94.12.05 行政會議修訂
第一條 本校為發展校務，配合全校師生之圖書資訊需求，充分發揮圖書資訊館功能，設置本校「圖書資訊諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)。	第一條 為使本校電子計算機中心配合各單位教學、研究及行政之需要，充分發揮電子計算機中心之功能。依據教育部頒布「公私立大學及獨立學院電子計算機中心管理要點」設置本校電子計算機中心指導委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定本要點，以指導中心服務計劃之擬定及發展方向。	第一條 本校為使圖書館管理與圖書經費之運用能配合全校師生之需要，充分發揮圖書館功能，特設圖書諮詢委員會(以下簡稱本委員會)。
第二條 本委員會以圖書資訊館館長為召集人，其餘委員由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任及各學院院長組成。	第二條 本委員會以電子計算機中心主任為召集人，其餘委員由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、進修部主任、推廣教育中心主任、圖書館館長及各學院院長組成。	第二條 本委員會以圖書館館長為當然委員兼召集人，其餘委員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、院長、研發長、會計主任、通識教育中心主任、進修部主任、電算中心主任、推廣中心主任及各系科教師代表一人組成。
第三條 本委員會之職掌如下： 一、圖書資訊預算編列及經費分配運用之審議。 二、圖書資訊館重要章則之審議。 三、圖書資訊館中、長期發展計畫之審議。 四、圖書資訊館重大政策研議及宣導。	第三條 本委員會之職掌如下： 一、指導本校電子計算機中心之服務計劃及中長期發展方向。 二、制定每學期本校校務行政管理資訊系統之發展。 三、規劃及有效運用本校資訊科技之應用、研究及未來之發展與需求，並協調各單位之配合設施。 四、有關資訊運用及校園網	第三條 本委員會審議下列事項： 一、經費之分配運用及各項介購資料之審議。 二、借閱及管理章則。 三、中、長期發展計劃。 四、其他有關運作事項之改進。

五、校園網路建構及資訊化應用之研議。 六、重大圖書資訊軟硬體採購案之審議。 七、圖書館館藏發展評估及採購評選。 八、校務資訊系統之採購評選、開發與維護。 九、其他圖書資訊相關事項之協調。	路之諮詢及改進建議。 五、其它有關本校發展資訊相關事項之協調。	
第四條 本委員會每學期至少召開會議乙次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請專家及相關單位代表列席。	第四條 本委員會每學期至少應召開會議一次，必要時得成立工作小組召開臨時會議。	第四條 本委員會每學期至少召開會議乙次，遇有重要事項，得召開臨時會議，開會時得通知有關單位代表列席說明。
	第五條 本委員會召開時，得邀請相關行政人員及專家列席。	
第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第五條 本設置辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

大仁科技大學機構典藏系統作業要點

97.06.26圖書諮詢委員會通過

98.xx.xx行政會議修正通過

- 一、為廣泛且完整蒐集、記錄及保存本校學術研究成果與校務運作資料，特訂定「大仁科技大學機構典藏系統作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、由圖書資訊館承辦徵集本校師生之研究計畫報告、期刊論文、研討會論文、網路PDF文獻、校內出版品、數位教材及各項會議紀錄等文獻資料，建置「大仁科技大學機構典藏系統(Tajen University Repository)」(以下簡稱本系統)。
- 三、本系統內容由各學院、系(科)、所及行政單位共同維護建置，各系(科)、所單位至少須指定本系統連絡窗口一人協助典藏資料之建置。
- 四、圖書資訊館應成立本系統工作小組，規劃並執行相關業務，工作小組之組成由圖書資訊館長聘任之。
- 五、本系統採用本校圖書資訊館之身分帳號為認證依據，凡本校之教師與研究所學生、學科館員、系(科)所管理者等，皆可利用本校圖書資訊館帳號直接登入TajenUR，進行資料上傳與維護管理工作。另設計TajenUR專屬帳號，做為管理與資料傳輸上特殊需要之用。
- 六、本系統使用者類別與權限，分述如下：
 - (一)本校教師與研究所學生：可自行上傳資料至本系統，並可自行管理研究成果。
 - (二)學院、系(科)、所及行政單位連絡窗口：具有管理與維護該系(科)、所之資料分類架構、資料上傳、資料增刪之權限，並可協助該系(科)、所師生之研究成果資料上傳作業。
 - (三)圖書館學科館員：有管理與維護該負責範圍內之系(科)、所資料分類架構、資料上傳及資料增刪之權限，並可協助該負責範圍內之系(科)、所師生研究成果資料上傳作業。
- 七、本系統提供全球學術研究人員進行資料檢索與利用，且在符合著作權法規定範圍內，得以下載使用。
- 八、本要點經行政會議通過後陳請校長核定後施行，修正時亦同。

大仁科技大學
校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點

97.11.12 圖書資訊諮詢委員會會議通過

98.01.13 行政會議通過

- 一、大仁科技大學為積極宣導及執行校園保護智慧財產權工作，特成立校園保護智慧財產權宣導及執行小組（以下簡稱本小組）。
- 二、本小組之任務如下：
 - (一)規劃並推動有關智慧財產權相關法令規定之宣導活動。
 - (二)落實執行檢視校園各項智慧財產權的合法使用。
 - (三)研議教職員工生違反智慧財產權相關校規規範事宜。
 - (四)其他有關保護校園智慧財產權之相關措施之諮詢、規劃與執行。
- 三、本小組置召集人一人，由副校長擔任之，綜理業務，另設法律諮詢顧問一人。並置業務推動委員若干人，由副校長、行政單位一級主管、及各學院院長組成。
- 四、本小組每學年召開一次會議，必要時得召開臨時會議，開會時得視情況邀請相關單位派代表列席。
- 五、本小組為督導管轄單位成員落實執行保護智慧財產權及相關之法令，指派圖書資訊館相關人員為保護智慧財產權稽核人員，協同祕書室稽核組執行本小組決議之事項，稽核結果彙整後提報本小組會議審議。
- 六、本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學圖書資訊館網際網路電子郵件信箱申請規則

修正後條文	原條文
圖書資訊館網際網路電子郵件信箱申請規則	電子計算機中心網際網路電子郵件信箱申請作業規範
98. XX. XX 行政會議通過	94. 12. 05 行政會議通過
第一條 學生部份：<u>由教務處提供新生資料，以整批匯入的方式建立帳號。電子郵件於開學後，可於網頁服務中查詢帳號與密碼。</u> 詳細說明事項如下： 1. 學生申請帳號使用至畢業為止，請勿重覆申請。 2. 帳號只限於本人使用，不得轉借他人使用，且禁止做為干擾或破壞其它使用者節點之系統之用。 3. 網路上可取到之任何資料，皆屬其擁有之個人或單位所有，除非已開放或授權使用，否則使用者禁止使用此等資源。 4. 如有違反上述事項者，本館得中止其使用權。 第二條 教職員部份：教職員將申請資料填妥後交由承辦人處，<u>本館</u>會將申請人資料建檔，約五天內申請人即可拿到帳號。其詳細說明事項如下： 1. 網路上可取到之任何資料，皆屬其擁有之個人或單位所有，除非已開放或授權使用，否則使用者禁止使	第一條 學生部份：<u>學生申請電子郵件有兩個途徑：以班為申請單位，以個人為單位。</u> 一、以班為申請單位的實施方法是以電腦任課教師向中心索取申請單，將申請單內資料填妥後，交回電算中心即可。 二、以個人為單位實施方法是以個人利用 Telnet 的方法來申請電子郵件。 三、電子郵件申請後約七天內可拿到帳號。 第二條 詳細說明事項如下： 1. 學生申請帳號使用至畢業為止，請勿重覆申請。 2. 帳號只限於本人使用，不得轉借他人使用，且禁止做為干擾或破壞其它使用者節點之系統之用。 3. 網路上可取到之任何資料，皆屬其擁有之個人或單位所有，除非已開放或授權使用，否則使用者禁止使用此等資源。 4. 如有違反上述事項者，本中心得中止其使用權。 第三條 教職員部份：教職員將申請資料填妥後交由承辦人處，<u>電算中心</u>會將申請人資料建檔，約五天內申請人即可拿到帳號。其詳細說明事項如下： 1. 網路上可取到之任何資料，皆屬其擁有之個人或單位所有，除非已開放或授權使用，否則使用者禁止使用此

用此等資源。 2. 帳號申請以後，使用至離職為止，請勿重覆申請。 3. 申請表上簽名須本人簽名，並保證願遵守使用規範。 4. 如有違反上述事項者，本<u>館</u>得中止其使用權。 第三條 本規則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	等資源。 2. 帳號申請以後，使用至離職為止，請勿重覆申請。 3. 申請表上簽名須本人簽名，並保證願遵守使用規範。 4. 如有違反上述事項者，本<u>中心</u>得中止其使用權。 第三條 本規則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
---	--

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)各項委員會及例行會議

1. 性別平等委員會

12/03 召開臨時性別平等委員會；12/16 召開本學期第二次性別平等委員會。

2. 法規委員會

訂於 01/09 召開本學期第二次法規會。

3. 校務會議

已於 12/30 召開本學期第二次校務會議，並通過教師評鑑辦法等重大提案。

4. 其他說明

(1)校務企劃座談會

10/20 召開第一次校務企劃座談會，探討海外招生及兩岸招生之推動議題。

11/04 第二次會議討論教師優退辦法，已獲得初步共識，將於下次行政會議，提案審查。

11/25 召開校務企劃座談第三次會議討論 96 學年度教師研究計畫件數與金額未如預期目標之因應方式。

12/25 召開校務企劃座談第四次會議討論本校開課與排課規範及檢討修正作法；已有初步共識，並將於 1/20(二)召開第五次校務企劃座談做最終的確認。

(2)已與學術單位主管、四學院方金祥院長、劉崇喜院長；江復明院長、李一民院長及通識教育中心林爵士主任，討論並獲支持，設立信箱協助處理學生申訴相關事宜，並在期中考後推動實施；行政單位主管亦陸續設立中，目前以學務長信箱最為生動活潑。

(3)校長信箱的申訴事件將建立回覆格式給各系主任參卓，以利後續追蹤。

(4)持續推動招生裙帶關係之建立，亦請各單位一、二級主管提供熟識友人協助及參與招生大業。

(二)稽核組業務

1. 工作報告

(1) 完成 97 年自我評鑑訪視作業。

(2) 完成 97 學年經費稽核委員會第 1 學期第 2 次會議。

(3) 協助行政會議作業。

2. 計畫工作

(1) 97 年自我評鑑檢討及會議規劃。

(2) 經費稽核 12 月份查核作業。

(3) 97 學年度大學校院一覽表填報作業流程及作業說明。

二、公關形象

公關形象：統計自 12/06-12/20 平面媒體 11 次；電子媒體 45 次；大仁電子報 3 次。

媒 體 \ 單 位		行政單位						學術單位							總 計	
		總 務 處					小 計	外 語 系	生 科 所	幼 保 系	資 管 系	製 藥 所	行 流 系	健 康 學 院		小 計
平 面 媒 體	自由時報						0	1	1		1	1	1	1	6	6
	聯合報	1					1	1		1	1				3	4
	聯合晚報						0						1		1	1
總 計		1					1	2	1	1	2	1	2	1	10	11

單 位 媒 體		行政單位						學術單位							總 計
		總 務 處	研 發 處	人 事 室	學 務 處	校 友 中 心	小 計	資 管 系	生 科 系	外 語 系	幼 保 系	餐 旅 系		小 計	
電 子 媒 體	Pchome 新聞					1	1					1		1	2
	Yahoo 新聞						0	1	4	1		2		8	8
	HiNet 新聞						0	1	1			1		3	3
	蕃薯藤新聞						0	1	1	1		1		4	4
	自由電子報						0	1	1	1				3	3
	新浪網新聞						0		1			2		3	3
	中央通訊社			1			1					1		1	2
	聯合新聞網	1	1				2	1		1	1			3	5
	今日新聞網						0		2					2	2
	Google 新聞	2	2		1		5	3		2		1		6	11
	中時電子報						0	1						1	1
	TVBS 新聞						0		1					1	1
總 計		3	3	1	1	1	9	9	11	6	1	9		36	45

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		通識 中心	人事室			小 計	生科所				小 計	
大仁電子報		1	1			2	1				1	3
總 計		1	1			2	1				1	3

三、公文統計（如表列）

統計自 12/01~12/31 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會	1		1			
秘書室	4	28	32	2	3	5
人事室	5	54	59	2	1	3
會計室	2	3	5	4		4
教務處	5	71	76	1	8	9
學務處	58	145	203	22	11	33
總務處	7	11	18	6		6
研發處	18	107	125	18	3	21
進修部	4	25	29		8	8
進修學院	2	2	4			
進修學校	2	1	3			
圖書資訊館	5	22	27			
推廣中心	14	67	81	16		16
通識中心	2	31	38		35	35
藥學系	4	2	6	1	1	2
製藥所						
食品系	2		2	1	5	6
環資系	2	3	5	2	2	4
環管所						

職安系				1		1
環安中心	4	15	19	2		2
健管系	10	3	13	5		5
護理系	4	6	10	16	2	18
外語系		25	25		1	1
資管系	3	11	14	1		1
餐旅系	2	9	11		5	5
休管系	5	10	15			
幼保系		9	9			
行流系		8	8			
社工系	2	6	8	4		4
生技所						
資工系	1	3	4			
休管所						
生技系		1	1	3		3
健康學院	3	1	4			
管理學院						
人文學院	1	10	11	1		1
休閒學院	1	14	15	1		1
校友中心	2	9	11	2		2
觀光系	1	4	5	1		1
數媒系	1	13	14	1		1
總計	177	734	911	113	85	198
比率	0.20	0.80		0.57	0.43	

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

- 98 學年公私立技專校院 99 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，自即日起至本(97) 年 12 月 31 日止受理申請。本校人文學院提出申請增設「文化創意產業研究所碩士在職專班」及藥學暨健康學院申請「製藥科技研究所」更名為「藥學研究所」，增設及更名計畫書於 12/30 報部。
- 本校申請 97 年度獎勵大學教學卓越計畫修正計畫書已報部，並經教育部於 12/19 來函(台技(四)字第 0970254854-D 號)核定及撥付第一期款 750 萬元。第 1 期款經費執行率若達 70% 以上時，得請撥第 2 期款，並檢附「經費請撥單」及「教育部補助(委辦)建築或設備經費採購明細表」各乙式 1 份備文報部。
- 教育部已於 12/31 來函核定本校 98 學年度單獨招生名額如下(B-以部分名額辦理單獨招生者)，不包含進修院校及在職專班單招(二技在職專班 200 人；進修學院二技 170 人；進修專校二專 120 人)及休閒系體優單招 90 人。

學制	系(科)	98 學年度原核定名額	98 學年度單獨招生核定名額
二技日間部	護理系	120	42

二技日間部	幼兒保育系	40	14
二技日間部	應用外語系日文組	40	14
四技進修部	食品科技系食品科技與管理組	40	14
四技進修部	環境資源管理系	40	20
四技進修部	資訊管理系	50	15
四技進修部	幼兒保育系	40	20
四技進修部	行銷與流通管理系	50	15
四技進修部	資訊工程系	51	25
四技進修部	觀光事業系	105	36
四技進修部	職業安全衛生系	40	5
四技進修部	餐旅管理系餐旅管理組	104	39
四技進修部	數位多媒體設計系	40	10
二技進修部	護理系	150	75
合計		910	344

4. 98 學年度研究所甄選入學招生已於 12/22 放榜，各所錄取人數如下：

項次	所系名稱	招生組別	98 學年度預定招生分配名額											合計
			日間碩士班										碩專班	
			甄試入學		報名人數		錄取人數		考試入學		小計	招生名額		
			一般生	在職生	一般生	在職生	一般生	在職生	一般生	在職生				
1	環境管理研究所		5	1			6	1	8	2	16	8	24	
		1. 環境工程與管理組	3	0	9	0	3	0	5	0	8	7	15	
		2. 職業安全衛生組	2	1	3	1	2	1	5	1	9	0	9	
2	製藥科技研究所		6	0	8	0	6	0	7	0	13	12	25	
3	生物科技研究所		3	1	5	1	5	1	6	1	11	0	11	
4	休閒事業管理研究所		7	0					8	0	15	15	30	
		1. 休閒運動管理組	3	0	11	0	3	0	3	0	6	6	12	
		2. 觀光餐旅管理組	2	0	2	0	2	0	3	0	5	5	10	
		3. 健康管理組	2	0	10	0	2	0	2	0	4	4	8	
5	食品科技研究所		4	0	7	0	4	0	5	0	9	7	16	
	小計		25	2	55	2	25	2	34	3	64	42	106	
	合計		27		57		27				64	42	106	

(二)業務協調事項：

- 召開 97 學年度第 1 學期鐘點費核算系統填報說明會(12/17/13:30)。決議事項：
 - (1)確認鐘點費核算系統填報內容。
 - (2)確認鐘點費核算系統測試填報時程。
- 召開 99 學年度增調所系科小組會議(12/12/15:30)。決議事項：
 - (1)由人文學院及資管學院各申請新設一個研究所案。

- (2)另研議至藥科技研究所與環境管理研究所更名。
3. 召開 98 學年度研究所甄選招生委員會議(12/17/14:00) 。決議事項：
- (1)確認研究所甄選入學招生錄取榜單。
- (2)確認研究所考試入招生簡章內容。
4. 召開 99 學年度增調所系科委員會議(12/26/14:00) 。決議事項：
- (1)審查 99 學年度人文學院申設「文化創意產業研究所」計畫書。
- (2)討論製藥科技研究所與環境管理研究所更名案。
- (三)教務法規修訂：
1. 修正本校大學部學則（提送教務會議(10/20)及校務會議(10/28)修正）。
- 重要修正內容：**修正轉系科規定及精簡條文內容為 91 條，修正學則已於 12/01 陳報教育部核備(97.12.01 屏仁教字第 0970001675 號)，並經教育部 12/31 來函同意備查(97.12.29 教育部台技(四)字第 0970264299 號)。
2. 修訂教務法規 3 項（提送教務會議(12/24)修正）。
- 重要修正內容：**(1)學生轉所、系、科(組)委員會設置要點。(2)畢業生畢業資格審查委員會設置要點。(3)課程委員會設置要點。

二、註冊組業務

(一)12/15 全校在校人數統計

1. 12/15 含延修生

日間部	7146	研究所	116	學院部	4944	專科部	2086
進修部	2392	研究所		學院部	1937	專科部	455
進修院校	482	研究所		學院部	157	專科部	325
在職專班	518	研究所	65	學院部	453	專科部	
產學專班	171	研究所		學院部	171	專科部	
全校總計	10709	研究所	181	學院部	7662	專科部	2866

2. 12/15 不含延修生

日間部	6902	研究所	99	學院部	4820	專科部	1983
進修部	2249	研究所		學院部	1863	專科部	386
進修院校	468	研究所		學院部	157	專科部	311
在職專班	516	研究所	65	學院部	451	專科部	
產學專班	171	研究所		學院部	171	專科部	
全校總計	10306	研究所	164	學院部	7462	專科部	2680

(二)12 月已執行工作

- 導師進行 971 期中學習預警作業。
- 寄發 971 期中評量成績單。
- 彙整各系系校內轉系科組審查條件。
- 彙整查核學籍異動學生名單【97.11 月份】。
- 972 寒轉各學制預定招收名額初估。
- 971 研究所口試委員聘書及名冊印製。
- 追蹤期中評量輔導記錄表及製作統計資料。
- 972 註冊協調會議。
- 核定 972 校內轉系科組名額。

10. 製作 97.12 月全校人數統計。
11. 製訂及公告 972 註冊須知。
12. 971 畢業生資格復審。
13. 972 修讀輔系、雙主修申請公告及申請(12/19~1/5)。
14. 972 申請校內轉系科組公告及申請(12/29~1/5)。

(三)98 年 1 月預定執行工作

1. 彙整查核學籍異動學生名單【97.12 月份】。
2. 協調各組填報 96-2 重點工作計畫及行事曆。
3. 研究所甄試入學考試放榜(暫訂)。
4. 製作 98.01 月全校人數統計。
5. 彙整 972 轉系科組及輔系雙主修名單及統計。
6. 寄發 972 應復學生復學通知。
7. 結轉 971 學期成績(一)。
8. 971 在校生學期成績查核表彙整印製。
9. 研究所甄試入學新生報到。
10. 完成各組 96-2 重點工作計畫及行事曆彙整。

三、課務組業務

(一)12 月執行業務：

1. 彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
2. 彙整編排所系科下學期班級、教師課表及其相關系統作業。。
3. 彙整與編排下學期電腦、語言、併班上課之教室與進修老師排課作業。
4. 第一階段通識選修課程網路選課(初選)：自 12/10 至 12/15 止。
5. 第二階段通識選修課程網路選課(複選)：自 12/19 至 12/22 止(含各學制專業選修科目網路選課)。
6. 12/17(星期三)上午 10 時，公告通識選修網路選課初選名單。
7. 12/24(星期三)上午 10 時，公告通識選修網路選課複選名單。
8. 協調軍訓(遠距教學)期末評量時間及禮堂申借。
9. 協調體育組下學期體育選項先期作業與各選項名單作業。
10. 列印通識網路選課開班科目學生名單。
11. 編排期末評量作業(通知各師命題及繳交時限)
12. 體育組下學期體育選項先期作業與各選項名單彙集。
13. 列印通識網路選課開班科目學生名單。
14. 編排期末評量作業(通知各師命題及繳交時限)。
15. 排定期末考試科目表、監考表及試場分配表。
16. 通知英文教學召集人下學期四技五專英文分級，學生升降級名單預定時間表。
17. 完成元月份教師鐘點費製作。

(二)1 月預定執行業務：

1. 彙整本學彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
2. 核對下學期各所系科班級、教師課表異動及其相關系統作業。
3. 期末考一相關試務協調準備與印製、封裝期末自排、統排考試卷。

4. 彙整衝堂考學生名單及其相關試務工作。
5. 期末評量週 01/13—01/16。
6. 衝堂試卷、期末考試卷發放相關各師及通知考試請假學生補考事宜。
7. 流動教室、固定教室、單槍及特別教室使用異動調整。
8. 通識課程網路選課學生名單人工鍵入教務系統作業。
9. 四技一及五專二三四五年級英文分級學生名單人工鍵入教務系統(含升降級學生)。
10. 彙整期末考試學生請假科目確認單。
11. 體育組下學期體育選項先期作業延至開學後人工作業並於三週內提出各體育選項之制式學生名單。
12. 彙整藥學系五年級生配套課程學生名單並鍵入教務系統。

四、招生服務中心

(一)12 月份已執行事項：

1. 98 學年度五專聯合甄選簡章名額確認，並回報總會(12/02)。
2. 辦理 98 學年度研究所甄試入學考試作業(12/06)。
3. 辦理 97 學年度第二學期寒假轉學考簡章修訂事宜(12/09 前)
4. 四技二專聯合甄選招生簡章確認，並回報招生總會(12/09 前)。
5. 四技二專聯合登記分發招生簡章確認，並回報招生總會(12/10 前)。
6. 12/11 召開「99 學年增調所系科班小組會議」討論申請增設研究所方案。
7. 二技推薦甄選招生簡章確認，並回報招生總會(12/12 前)
8. 參加台南曾文家商(12/03)與高雄市中華高級藝術職業學校(12/13)升學博覽會。
9. 12/17 召開 98 學年度研究所甄試放榜會議，並寄發錄取通知。
10. 12 月底前完成辦理盧映錡大型宣傳看板在台南市之租約簽定與上刊作業。
11. 參加屏東恒春工商博覽會(12/24)。

(二)1 月份預定辦理業務

1. 雲林縣私立大成高工職業學校升學博覽會(01/09)。
2. 98 學年度運動績優第一次委員會議(01/09)。
3. 屏東火車站前之看板更新為”寒轉版”與屏東地區寒轉招生之大型布條懸掛。
4. 本校首頁完成寒轉之 banner 及網頁建置，宣傳寒轉招生。
5. 觀昇有線電視之廣告上檔(12/31~01/06)與本校校門口之大型 LED 電子看板公告寒轉招生宣傳。
6. 配合辦理 97 學年度第二學期寒假轉學考考試作業(01/17)
7. 配合辦理教務處行政自評作業(01/08)。
8. 元月底前召開「招生策略推動委員會」第一次會議。
9. 元月底前完成翰林高職參考書跨頁之全校性文宣設計與上檔。

(三)97 學年度第一學期高屏區六校聯合招收轉學生，由正修科技大學主辦，招生日程如下：

工 作 日 程	日 期	備 註
發售簡章	97/12/18 (星期四) 起	
報名	98/01/06 (星期二) ~ 98/01/07 (星期三)	一律採現場報名
考試	98/01/17 (星期六)	請攜帶准考證及身分證件正本

寄發成績單	98/01/21 (星期三)	
成績複查	98/02/04 (星期三)	本人親自辦理
登記分發及報到	98/02/10 (星期二)	
錄取公告	98/02/13 (星期五)	

五、教學發展中心

(一)12月執行業務：

- 1.發送大仁學報第33期及抽印本至各單位。
- 2.彙整本學期提升教學品質會議紀錄。
- 3.籌備本學期期末提升教學品質研習營。
- 4.籌備彙整本學期第二次教務會議議程。
- 5.公告教師填寫 office hour 輔導紀錄單。
- 6.填報 97 教學卓越計畫第一季季報表。
- 7.召開 97 教學卓越計畫專刊第二次協調會。
- 8.修正 97 教育部獎勵大學教學卓越計畫經費計畫書。
- 9.12/24 召開本學期第二次教務會議。
- 10.籌備本學期期末提升教學品質研習營。
- 11.進行本學期日、夜間部及進修院校期末教學評量。
- 12.轉介任課教師提出需要導師及諮商中心協助關懷輔導學生案例。
- 13.受理全校教師 office hour 輔導紀錄單繳件。
- 14.彙整及配合本處評鑑各項相關事項。
- 15.召開第三次 97 教學卓越計畫專刊籌備會議。

(二)1月預定執行業務：

- 1.98/01/12 舉行本學期第二次提升教學品質研習營。
- 2.彙整本學期第二次教務會議紀錄。
- 3.彙整本學期期末學生上網填寫教學評量成績。
- 4.受理教學助理(TA)請領本學期工讀金申請。
- 5.受理全校學生申請英文檢定報名費補助申請作業。
- 6.追蹤期中考任課教師提出轉介導師及諮商中心協助關懷輔導學生案。
- 7.98/01/12「教學卓越計畫專刊」出版。

學務處

學務工作報導

一、學務長室報告:無

二、生輔組工作報告：

(一)議事業務：

- 1.12/10 學生事務會議
- 2.12/16 生輔組組務會議

(二)校園安全

- 1.交通隊每日早上 7：40~8：15 校園定點值勤。
- 2.未戴安全帽登記及違規停放機車照相。
- 3.12/10 校園安全機車考照。
- 4.12/22 舉辦交通安全講習。

5.12/24 宣導不可違規穿越馬路。

(三)校內住宿生及校外賃居生服務

1. 校內住宿生服務

- (1)辦理申請住宿、退宿事宜。
- (2)每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表
- (3)12/1~14 97 學年度第 2 學期學生宿舍儲備幹部徵選。
- (4)12/08—12/11 下學期學生宿舍住宿費作業。
- (5)12/15 宿舍幹部期末座談暨宿舍內務整比賽頒獎。
- (6)12/23 宿舍幹部工作會報。
- (7)12/31 陳報 12 月份送醫、未假紀錄表、修繕月報表。

2. 校外賃居生服務

- (1)12/17 賃居博覽會暨賃居期末座談。
- (2)上網宣導校外賃居生應注意居住安全「一氧化碳中毒相關措施」。

(四)法治教育：加強反詐騙宣導，避免學生網路受騙。

(五)品格教育：

- (1)12/11 宣導路口不要亂停車。
- (2)12/13 晨曦志工社區服務。
- (3)12/18 宣導不可破會教室公物。
- (4)12/25 外籍生期末聯誼。

(六)一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入
2. 公文收發處理
3. 12/4. 11. 18. 25 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單
4. 12/12 生輔組工讀金申報
5. 12/28 單一窗口報表

三、課外組工作報告：

(一)獎助學金與就學協助：

1. 議事會議：12/08 召開 97 學年度第 1 學期『獎助學金管理審核委員會議』第 2 次會議。
2. 獎助學金資訊
 - (1)12/01 高雄市中等以上學校清寒優秀獎學金，本校蔡咏軒等 4 名學生得獎，每名各得獎學金 4,000 元合計 16,000 元整，本組通知學生在印領清冊蓋章後寄出高雄市政府請款。
 - (2)12/02 本校粵籍學生獎助學金分配 1 名，本組通知五專資管科 2-1 戴廷翰同學填表申請。
 - (3)12/09 富邦原住民獎學金，本校四技社工系吳正忠同學得獎，獎學金 20,000 元整，本組通知學生填妥收據並附上匯款帳戶之影印本寄回富邦原住民獎學金小組以利後續進行獎學金發放事宜。
 - (4)12/10 上網公告、通傳各班及 e-mail 全校教員工有關 97 學年度弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金學生須配合參與生活服務學習事宜。
 - (5)12/10 受理申請審核通過符合大專弱勢學生助學計畫-中低收入戶學生，於 12/15~12/31 至課外活動組提出申請參與生活服務學習。
 - (6)12/15 財團法人黎明文化事業基金會獎學金，本校四技幼保系陳儀真等 4 位同學錄取，通知獲獎學生至課外組領取支票及獎狀。
 - (7)12/15 財團法人開元宗門文教基金會獎助學金，本校四技幼保系 4-2 黃麗君同學錄取，申請單位要求調查該生是否重覆領有其他獎助學金，本組 E-mail 告知基金會，該生是申請合格弱勢補助計畫-中低收入戶助學金。
 - (8)12/16 彙整造冊辦理 11/15~12/14 學生生活學習獎助金計 86 名，共計 428,156 元請款手續。
 - (9)12/16 陳報 97 學年度 08/01~12/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 1490,002 元。
 - (10)12/19 教育部彙報網站擷取，97 學年度申請「弱勢學生計畫-中低收入戶助學金」教育部已核定補助金額
 - (11)12/22 弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金，教育部已網路公告補助金額，分為教育

部補助金額 12,873,000 元，本校補助金額 9,052,000 元，合計補助金額 21,925,000 元，合格者於下學期註冊繳費單扣除，本組已通知申請弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金學生並上網公告。

(12)12/23 財團法人開元宗門文教基金會獎助學金。來函通知該生錄取本基金會助學金 15,000 元整，本組通知學生 12 月 28 日至慈雲寺講堂領獎。

(13)12/24 社團期末座談會並發放社團老師指導津貼及社團活動帶隊津貼。

(14)12/25 南投縣政府中等以上學校優秀學生獎學金。來函通知本校二技護理系陳瑤禪同學獲獎，獎金 4,000 元整，本組通知學生填妥領據後寄回南投縣政府教育處學務科辦理請款手續。

(15)12/29 審核合格通過弱勢學生助學計畫-中低收入戶學生同學於 97 年 12 月 29 日(星期一)下午 1:00 至大禮堂參加生活服務學習事前講習會議。

(16)校外獎學金：(12/01 至 12/31)

獎學金名稱(辦法)	來文日期	截止申請日期
財團法人台北市台灣許姓宗祠許姓子女獎學金	97.12.24	98.02.23
財團法人教育部接受捐助獎學基金會九十六學年度獎學金申請	97.12.24	98.01.10

3. 就學協助

(1)12/12 通知就學貸款加貸校外住宿費及書籍費退費共 37 人，共金額 516,000 元，審查通過學生名冊上網公告及班級通知。

(2)12/22 陳報弱勢家庭脫困計畫執行成果--96 年 2 月~97 年 12 月月報表。

(3)12/25 教育部查核 96 與 97 學年度學雜費減免重複申請，通知學生共計 6 名溢領款項繳回事宜。

(4)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(12 月 01 日至 12 月 31 日)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
12/01	四技資管系三年一組	簡育仁	學生車禍受傷	導師慰問禮品 997 元
12/03	五專外英科四年一組	陳映蓁	學生車禍受傷	導師慰問禮品 678 元
12/04	四技行流系二年一組	蔡玉菁	學生車禍受傷	導師慰問禮品 290 元
12/04	四技行流系二年一組	林欣誼	學生車禍受傷	導師慰問禮品 290 元
12/04	四技行流系二年一組	鄭淳尹	學生車禍受傷	導師慰問禮品 290 元
12/12	四技外日系三年一組	劉玟霞	學生母親生病住院	急難救助金 2,000 元
12/15	進修部二技護理系二年一組	陳欣玉	學生生病住院	導師慰問禮品 1,000 元
12/17	進修部四技幼保系一年一組	陳怡君	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
12/18	五專觀光科二年一組	蔡宜庭	學生車禍受傷	主任慰問金 3,000 元
12/19	四技行流系三年二組	田馨蘭	學生生病住院	教官慰問禮品 910 元
12/19	五專外英科二年一組	邱浩瑋	學生母親病逝	急難救助金 5,000 元
12/19	四技幼保系二年一組	李明秀	學生車禍受傷	組長慰問禮品 999 元
12/22	四技休閒系三年一組	郭紅君	學生車禍受傷	主任慰問金 3,000 元
12/22	四技餐管系旅館組一年一組	胡釵嬋	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元
12/22	進修部四技幼保系三年一組	翁秋蓉	學生車禍受傷	主任慰問金 3,000 元
12/23	四技幼保系四年一組	陳儀真	學生生病住院	導師慰問禮品 1,000 元
12/23	四技行流系三年二組	田馨蘭	學生生病住院	導師慰問禮品 921 元
12/24	五專幼保科三年一組	張珮琪	學生父親意外受傷	急難救助金 2,000 元
12/24	進修部四技幼保系三年一組	翁秋蓉	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
12/25	五專餐管科二年二組	王思靜	學生車禍受傷	導師慰問禮品 570 元

12/25	五專餐管科二年二組	侯菩慈	學生車禍受傷	導師慰問禮品 570 元
-------	-----------	-----	--------	--------------

(二)社團業務：

1. 學生社團活動簡訊：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
12/02	大仁科技大學 97 年度服務教育	環資系系學會	大仁東街
12/03	商業禮儀&公關禮儀	97 級畢業生聯合會	藝能教室
12/03	第六屆"新"仁類才藝比賽	第三屆學生會	大禮堂
12/03	畢業公演募款活動-賣冬瓜茶	應用外語系學會	萊爾富前紅磚塊
12/03~12/12	藥學系系暨盃排球賽	藥學系系學會	排球場
12/03~12/24	系際盃壘球賽	壘球社	壘球場
12/04	奇幻魔術晚會	97 級畢業生聯合會	活動中心大禮堂
12/04	大仁科大姜太公釣魚社釣魚技	姜太公釣魚社	夢茵湖
12/05	南區青年培育系列活動-大專校	E-life 志工團	居禮大樓 I106
12/05~12/07	2008 聖誕音樂劇「Best 貝斯特	澎湖縣全人生命教育	澎湖縣婦女福利服務
12/06	大仁科技大學 97 年度服務教育	環資系系學會	校門口
12/06	社會服務-溫暖滿人間	E-life 志工團	天佑安養中心
12/08	低潮 OUT，憂鬱 BYE BYE 專題講	E-life 志工團	活動中心大禮堂
12/08	11、12、1 月份慶生活動	社會工作系系學會	雙科館
12/08~12/19	97 學年度環境資源管理系 5 對 5	環資系系學會	體育館
12/08~12/19	97 學年度環資盃 3 對 3 籃球比賽	環資系系學會	體育館
12/08~12/22	聖誕 DIY 活動	幼保系系學會	雙科館 R115
12/08~12/26	牛奶節	行流系系學會	大仁科技大學校園
12/10	大仁系際盃創意舞蹈啦啦隊比	第三屆學生會	體育館
12/10	成功方程式	97 級畢業生聯合會	U326
12/10	2008 聖誕音樂劇「Best 貝斯特	信望愛社	活動中心大禮堂
12/10	健管系會長副會長改選及議員	健康管理系系學會	I 棟 106
12/11	大仁科技大學 97 年度服務教育	環資系系學會	大仁第二側門
12/11	「舞動山林」原住民藝文表演	原住民青年社	活動中心大禮堂
12/12	高屏區大專校院才藝之星選拔	第三屆學生會	美和技術學院北校區
12/12	大仁科技大學國際志工暨服務	E-life 志工團	居禮大樓 I106
12/13	到底「Mawuda」?原緣在聖誕	屏東縣原住民文教協	三地門鄉馬兒村
12/14	桌球比賽	生科系系學會	桌球室
12/15	專題演講-學生勞動權益與須知	E-life 志工團	居禮大樓 I106
12/16	議會盃-拔河比賽	第一屆學生議會	壘球場
12/17	97 學年度第一學期社團評鑑	第三屆學生會	體育館
12/17	紅玥動漫社成果展	紅玥動漫社	香榭大道
12/17	資管系歌唱大賽	資管系系學會	活動中心大禮堂
12/17	藝想世界-社團動態成果展	第三屆學生會	體育館
12/18	搖滾聖誕音樂欣賞	第三屆學生會	活動中心大禮堂
12/18	藥學、護理聯合冬至湯圓活動	藥學系學會、護理系	居禮大樓 I 棟旁空地
12/18	璀璨之夜長笛星光幫	第三屆學生會	大禮堂
12/20	BREMEN 自我探索活動	健康運動管理系學會	體育館、探所園區

12/20	瑪家部落-想入啡啡之關懷	E-life 志工團	瑪家部落
12/21	節能減碳宣導活動-社區服務	仁榮服務隊	九如鄉三多國小
12/21	社區嘉年華	第三屆學生會	南華國小
12/22	藥學盃歌唱大賽	藥學系系學會	活動中心大禮堂
12/22~12/23	小腳丫大步走	第三屆學生會	操場
12/23	2008 環保音樂舞會	14 科系合辦	體育館
12/23	社彩繽紛嘉年華	社工系系學會	雙科館 R515
12/24	溫馨感人又熱血的 YA 誕晚會	職安系系學會	達文西大樓前廣場
12/24	身手非凡九宮格	第三屆學生會	網球場
12/24	97 學年度第一學期學生社團期	第三屆學生會	達文西大樓 U326
12/24	97 年獎勵績優社團及指導老師	第三屆學生會	大禮堂
12/25	東西洋歌唱比賽	應用外語系系學會	活動中心大禮堂
12/26	社區嘉年華	第三屆學生會	屏東縣高泰國中
12/27~12/28	部落返鄉服務營	E-life 志工團	台東

(三)社團業務：

1. 11/26 上網公告「九十七學年度中興盃橋藝錦標賽比賽辦法」。
2. 12/01 簽呈陳送行銷與流通管理系學會-牛奶節。
3. 12/01 上網公告服務學習教育反思心得表格下載。
4. 12/03 簽呈陳送 97 年高屏區大專校院才藝之星選拔賽。
5. 12/03 簽呈陳送大仁科技大學國際志工暨服務學習研習營。
6. 12/03 簽呈陳送受邀演出 2008 聖誕音樂劇 Best 貝斯特的聖誕。
7. 12/03 簽呈陳送議會盃-拔河比賽。
8. 12/03 簽呈陳送畢業公演募款活動-賣冬瓜茶。
9. 12/03 簽呈陳送環資系學會-服務教育志工(二)活動。
10. 12/03 簽呈陳送環資系學會-服務教育志工(一)活動。
11. 12/03 簽呈陳送環資系學會-服務教育志工(三)活動。
12. 12/03 簽呈陳送環資系學會-5 對 5 環資盃籃球比賽。
13. 12/03 簽呈陳送環資系學會-3 對 3 環資盃籃球比賽。
14. 12/03 簽呈陳送職業安全衛生系學-溫馨感人又熱血的 YA 誕晚會。
15. 12/03 函稿陳送社團開立專戶。
16. 12/04 上網公告第四屆學生自治會正、副會長改選報名。
17. 12/04 上網公告大仁科技大學國際志工暨服務學習研習營。
18. 12/04 上網公告 2008 聖誕音樂劇~「Best 貝斯特的聖誕」系列活動。
19. 12/04 上網公告「輪走屏東 夢想成真」單車親子逍遙遊。
20. 12/04 上網公告「舞動山林」原住民藝文表演。
21. 12/04 簽呈陳送紅珮動漫社成果展。
22. 12/04 簽呈陳送幼兒保育系學會-聖誕 DIY 活動。
23. 12/04 簽呈陳送資管系歌唱大賽。
24. 12/04 簽呈陳送舞動山林-原住民藝文表演。
25. 12/08 簽呈陳送生物科技系學會-桌球比賽。
26. 12/08 簽呈陳送紅珮動漫社-太鼓達人競賽。
27. 12/08 簽呈陳送健管系會長、副會長改選及議員代表選舉。
28. 12/08 簽呈陳送行政業務-租用影印機設備。
29. 12/08 函稿陳送 2008 聖誕音樂劇~「Best 貝斯特的聖誕」暨帶動中小學生命教育成果展-財團法人阿猴城教育基金會。

30. 12/08 函稿陳送舞動山林-原住民藝文表演活動-三地門文化館。
31. 12/08 函稿陳送 98 年教育優先區中小學生寒假營隊活動。
32. 12/08 函稿陳送 97 年屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽-財團法人阿猴城教育基金。
33. 12/08 上網公告恭賀本校課外活動組榮獲教育部「97 年全國大專校院辦理服務學習優秀承辦單位」。
34. 12/08 上網公告上網公告恭賀本校仁榮服務隊榮獲教育部「97 年全國大專校院辦理服務學習優秀學生社團」。
35. 12/08 簽呈第三屆學生自治會舉辦『社區嘉年華』。
36. 12/09 上網公告「世界之舞-第 18 屆蘭陽國際民俗舞蹈研習營」活動。
37. 12/09 簽呈第三屆學生自治會舉辦『小腳丫大步走』。
38. 12/09 簽呈第三屆學生自治會舉辦『身手非凡九宮格比賽』。
39. 12/09 簽呈第三屆學生自治會舉辦『社區嘉年華』。
40. 12/09 簽呈陳送行政業務-繳費憑證。
41. 12/09 簽呈陳送 97 學年度第一學期學生社團期末座談會。
42. 12/10 簽呈陳送 2008 環保音樂舞會。
43. 12/10 簽呈陳送社工系系學會-到底「Mawuda」原緣在聖誕。
44. 12/10 簽呈陳送社工系系學會-“社”彩繽紛嘉年華。
45. 12/10 簽呈陳送第四屆學生自治會正、副會改選。
46. 12/10 簽呈陳送應用外語系系學會-東西洋歌唱比賽。
47. 12/10 上網公告「重現新台灣人價值一徵文比賽」。
48. 12/10 上網公告「幸福海角屏東有愛」2009 跨年慈善晚會一校際捐募統一發票競賽活動。
49. 12/11 簽呈陳送璀璨之夜長笛星光幫。
50. 12/11 上網公告服務學習教育(志工服務社區服務)服務時段。
51. 12/12 簽呈陳送 97 年獎勵積優社團及指導老師。
52. 12/12 上網公告「98 年鹽水元宵節全國學生蜂動舞林”街舞表演活動」。
53. 12/15 簽呈陳送藥學系系學會-藥學系歌唱比賽。
54. 12/15 簽呈陳送藥學系學會、護理系學會-藥學、護理聯合冬至湯圓活動。
55. 12/15 函稿陳送 2008 環保聖誕晚會-華杏出版股份有限公司。
56. 12/15 函稿陳送 2008 聖誕音樂劇~「Best 貝斯特的聖誕」暨帶動中小學生命教育成果展-財團法人阿猴城教育基金會。
57. 12/15 上網公告 1216 二下午 13 時 30 分-八大電視台小鬼當家節目錄影請踴躍前往參加。
58. 12/15 上網公告「2008 年全國啦啦隊 1 日研習營」。
59. 12/16 簽呈陳送瑪家部落-想入“啡啡”之關懷。
60. 12/16 簽呈陳送羅騰園肢體殘障之家耶誕愛心關懷。
61. 12/16 簽呈陳送部落返鄉服務營。
62. 12/16 簽呈陳送節能減碳宣導活動-社區服務。
63. 12/17 簽呈陳送“藝想世界”社團動態成果展。
64. 12/18 上網公告第二次公告第四屆學生自治會正、副會長改選報名。
65. 12/18 上網公告 97 學年度第 1 學期學生社團期末座談會。
66. 12/19 簽呈陳送 BREMEN 自我探索營活動。
67. 12/19 上網公告繳交「97 學年度第 1 學期社團幹部獎勵建議單」。
68. 12/22 上網公告「2008 畫說話說伊路安漫畫徵文活動」。
69. 12/22 上網公告「第一屆繽紛樂活節全國街頭塗鴉大賽」競賽。
70. 12/23 上網公告「推廣青年旅遊卡」。
71. 12/23 上網公告「消費券乘數效應創意競賽」。
72. 12/23 函稿陳送推展原住民族語言學習家庭化、部落化與社區化核銷。

73.12/24 上網公告申請 97 年度社團幹部獎學金。

74.12/25 上網公告「98 年冬令青年休閒活動簡章及活動海報」。

(四)專案業務：

1.12/21 推展原住民族語言學習家庭化、部落化與社區化計畫核銷。

2.12/26 教育部發展與改進與原住民技職教育計畫核銷。

3.12/27 教育部 97 年帶動中小學社團發展計畫核銷。

(五)認養資訊：12/24 捐贈 12 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 2,000 元。

(六)一般業務：

1.12/02 陳報 11 月份申請單一窗口申請業務共計 25 件。(11/03-11/28)

2.12/02 陳報 11 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 15 件。
(11/03-11/28)

3.12/11 陳送 97 學年度第 1 學期『獎助學金管理審核委員會會議』第 2 次會議會議紀錄。

4.12/26 陳報(12/01~12/31)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 6 件。

5.12/26 陳報(12/01~12/31)活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 0 件。

6.12/26 陳報(12/01~12/31)藝能教室申請共計 11 件。

7.12/26 陳報(12/01~12/31)社團器材借用申請共 18 件。

8.12/26 陳報(12/01~12/31)藝能教室維修申請共計 0 件。

9.12/26 陳報(12/01~12/31)藝能教室維修申請共計 0 件。

10.12/31 陳報 97 學年度第 1 學期社團活動費使用概況表(8 月~12 月)。

11.12/31 陳報 97 學年度第 1 學期學生社團會費使用概況表(8 月~12 月)。

(七)班級活動申請 (11/01~11/26)

申請日期	班級	出隊日期	帶隊老師	活動地點	天	夜
12/04	四技職安系 2-1	12/13	鄭鳴泰	墾丁之旅	1	0
12/10	二技護理系 1-1	12/18	邱琦鑑	新園同學家烤肉	半天	0
12/11	四技幼保系 1-1	12/19	徐嘉隆	恆春海角之旅	1	0
12/12	五專護理系 3-1	12/20	林靜幸	屏東-伯大尼	1	0
12/15	二技幼保系 1-1	12/22~23	陳志賢	台東知本之旅	2	1

四、諮商中心：

(一)議事業務

1.12/08 第三次院輔導老師會議 (F206)

2.12/15 第二次學生申訴會議 (F206)

(二)輔導、研討活動

1.12/01 性別平等教育演講 (F206)

2.12/03 天使家族志工輔訓四 (F106)

3.12/05 義輔占星諮商研習 (F206)

4.12/06-07 天使志工團 PA 訓練

5.12/10 生命教育演講 (R415)

6.12/12-13 天使志工團生涯規劃工作坊 (F206)

7.12/17 天使家族志工輔訓四 (F106)

8.12/20 天使志工團伯大尼之家參訪

9.12/26 義輔角色扮演及期末座談 (F206)

10.12/26-27 天使家族創意表達工作坊 (F206)

五、衛保組：

(一)健康醫療業務：

1. 12/03 陳報 11 月份健康中心學生傷患統計總表 (229 人)、外送就醫 (0 人)。
2. 12/03 陳報 11 月特殊疾病輔導人數表 (618 人)。
3. 12/03 通傳及上網「穠纖合度徵文暨壁報設計比賽活動」。
4. 12/03 上網「應邀赴立法院參加會議者勿於禁菸場所吸菸」。
5. 12/09 通傳全校一年級注射 B 型肝炎疫苗第二劑通知及注意事項 (共 442 人)。
6. 12/16 通傳及上網、e-mail 全校教職員工生「身體健康促進-健康記錄隨手做」。
7. 12/16 通知新生體檢異常免費複檢學生。
8. 12/19 通傳及上網、e-mail 全校教職員工生「身體健康促進-健康扭一扭活動通知」。
9. 12/23 971B 型肝炎施打疫苗第二劑 (374 人)、新生體檢異常免費複檢。
10. 12/24 通傳自行至醫院施打 B 型肝炎疫苗第二劑 (共 68 人)

(二)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1)12/01~12/31 每星期三登革熱自我檢查。
- (2)12/03 資源回收成果統計及廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (3)12/03 陳送 971-11 月校園環境成績。
- (4)12/03 陳送 971 校園環境改善通知單統計表-11 月份。
- (5)12/06 書面通知 11 月份校園環境需加強班級導師及輔導教官(5 班),加強班級環境輔導。
- (6)12/08 通傳、上網及 e-mail 通知校園環境消毒。

2. 餐飲衛生業務：12/02 陳報 11 月份餐飲衛生檢驗報告表。

(三)專案業務：

1. 12/09 簽陳「身體健康促進-穠纖合度」健康自我管理活動。
2. 12/10 舉辦衛生教育暨服務股長研習活動。
3. 12/17 簽陳「身體健康促進-健康扭一扭」活動。

(四)一般業務：

1. 12/01 陳報活動一覽表。
2. 12/01 陳報 11 月份老師協助學生外送就醫紀錄表。
3. 12/01 陳報 11 月份學生平安保險理賠人數紀錄表。
4. 12/01 陳報 11 月份藥品庫存量表。
5. 12/01 971 學生平安保險費檢據核銷。

六、體育室：

(一)議事業務：

1. 12/10 召開體育室務會議擬定校慶趣味競賽辦法。
2. 函送計畫書經向教育部申請器材補助。
3. 函送計畫書經向行政院體委會申請興建南部舉重館。

(二)活動競賽業務：

1. 校內外競賽

- (1)11/18—12/3 舉辦 97 學年度體育週系際盃球類活動競賽。
- (2)協辦 97 年屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽。
- (3)12/12—12/19 參加 97 年度大專籃球聯賽。(屏科大)

(4)12/21-12/26 參加 97 年度男子大專排球聯賽。(彰師大)

(5)12/21-12/26 參加 97 年度女子大專排球聯賽。(萬能科大)

(三)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。
2. 體育場館設施借用。
3. 09/28 陳報 11 月份單一窗口。
4. 10/31 陳報 11 月份活動一覽表。

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：

12 月份申請教育部學產基金計進修部五專外英 2-1 邱浩瑋等 6 位同學，依學制區分日間部 5 件、進修部 1 件；依事由區分學生意外事故 2 件，學生父母傷亡 4 件。核撥慰問金額計捌萬元整。

(二)兵役業務：

1. 12 月份辦理學生兵役緩徵計四技休管系邱偉豪等 61 位同學，已函文至各縣市政府辦理。
2. 12 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 78 人。

(三)春暉專案：

1. 配合衛保組辦理戒菸班，並已於 12 月 10、17、24 日實施戒菸教育。
2. 12 月為關懷愛滋病月，12 月 1 日以紅絲帶向全校教職員工宣導關懷活動。
3. 12 月 17 日屏東衛生局訪查本校 98.1.11 日新菸害防治法執行情形。
4. 12 月 24 日社團期末座談，春暉社評鑑甲類社團，執行專案成效良好。

(四)校園安全：

1. 近來詐騙集團猖獗，軍訓室已將刑事警察局詐騙案例逐日公告於校安中心網頁之「最新消息」，目前有 17 則各類型案例，請鼓勵師生點閱。
2. 開學迄第 14 週(12 月 19 日)止，校安巡查累計：

(1)違反交通規則計 351 人次，以未戴安全帽 311 人次居多，其次為違規穿越馬路 26 人次，違規名單每月公布於本校首頁「交通安全教育網」，並要求參加期末交通安全講習。

(2)違規抽菸計 297 人次，名單彙整後提供衛保組納入戒菸班名單，同時提供春暉社輔導運用。

3. 12 月份發生校園安全事件 14 件，以校外車禍 9 件居多，統計表如下：

日期	班 級	姓 名	類 別	說 明
12/1	四技藥學 5-3	李家宏	失竊	機車停放第 2 車棚時避震器遭竊。
12/3	四技數媒 2-1	林士豪	校外車禍	林生騎機車載許生於晚上 1930
12/4	進修部四技資	柳信安	鬥毆事件	柳生於下午 1543 時在大仁東街第
12/4	在職專班二技	林雨君	校外車禍	林生於上午 0740 時在校門口與屏
12/4	四技數媒 2-1	黃建彰	校外車禍	黃生騎機車於下午 1450 時於維新
12/4	五專護理 2-1	葉玉婷	遭詐騙事件	葉生在家裡玩線上遊戲(Game 淘-
12/12	四技生科系 1-1	林慕謙	校外車禍	林生於下午 1600 時騎機車與民人
12/17	五專餐管 2-1	林義修	違反校規	該等於上午 9 時於美麗新世界樓
12/17	四技數媒 1-1	陳彥彬	意圖鬥毆	陳、劉二生因數日前機車擦撞而
12/18	五專觀光 2-1	蔡宜庭	校外車禍	蔡生於上午 8 時上學途中於長治
12/20	四技餐旅 2-2	張育華	校外車禍	張生於上午 1030 時騎機車行經德
12/23	四技幼保 3-1	黃依凡	校外車禍	黃生騎機車於晚上 2000 時於大仁
12/24	四技藥學 2-2	陳哲恩	校外車禍	陳生於中午 1215 時騎機車於新圍

12/24	四技社工 2-1	簡貝怡	校外車禍	簡、辛二生騎機車於下午 1315 時
-------	----------	-----	------	--------------------

(五)12 月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如下表：

軍訓室同仁服務輔導學生成果統計表									
輔導項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	家長連繫	其他
輔導人次	8	10	52	0	15	32	0	52	0
小計	169 人次								

八、藝術中心工作報告：

(一)校內活動：

1. 11/25-01/25 舉辦「框山越嶺 情傾山岳」攝影展
2. 12/18 舉辦"璀璨之夜"長笛星光幫音樂會
3. 12/31 舉辦全校學生「藝術創意繪畫大展」美術比賽
4. 籌備「烏龜哲學」黃國慶的烏龜傳奇個展活動
5. 籌備全校學生樂器比賽活動

總務處

組別	已完成工作報告	預定及執行中工作報告
營繕組	1. 蘇菲吧天幕工程	1. R 棟 3 樓社工系空間增設
	2. 活動中心前植樹造景	2. 佳鶴屋屋頂太陽能熱水系統測試中
	3. U826 碩專班專業教室	3. 資訊站燈箱設計規劃
	4. 蘇菲吧隔間工程	4. 庫克大樓磁磚及漏水整修
		5. R 棟地下室採光罩製作
		6. 申請 R 棟無障礙廁所改建計畫補助
		7. 申請 F 棟無障礙廁所增建計畫補助
出納組	1. 配合收取汽機車管理費	1. 協助學生辦理土銀開戶事宜(持續執行)
	2. 配合經費稽核委員稽核	2. 配合發放各項獎學金(持續執行)
採購組	1. 97 年度發展學校重點特色細胞破碎球磨機公開招標	1. 書寫 98 年度整體發展經費報部支用計畫書
	2. 彙整各相關單位管科會訪視 96 年度整體發展經費審查意見申覆表	2. 97 年度教學提升教學設施計畫資本門 3D 虛擬實境模擬軟體公開招標
	3. 97 年度發展學校重點特色微粒分析儀公開招標	3. 98 年度整體發展經費報部事宜
		4. 規劃 97 年度教學提升教學設施計畫資本門購置
		5. 協助 97 年度發展重點特色核銷相關事宜
保管組	1. 97 學年度 9 月份固定資產折舊	1. 將與先傑公司討論線上財產系統與會計系統結合(執行中)
	2. 提案報告董事會 96 年度財產減少金額	2. 聯絡推廣教育中心承辦人員做財產位置轉移。
	3. 97 學年度 10 月份固定資產折舊	3. 協助 97 年度學校發展重點特色製作財產等相關事宜
	4. 採購盤點機請廠商 Demo	4. 97 學年各單位財產抽盤(執行中)

	5. 藥學系財產報廢	5. 11 月份固定資產折舊(執行中)
		6. 盤點機軟體測試(執行中)
事務組	3. 本學期交通車安全檢查及逃生演練	1. 校園網路電話建置(執行中)
	4. 焗園焗烤店撤店	2. 教育部校園安全工作訪視
	6. 福智文教基金會借用本校場地辦理福智成長營相關費用協商	3. 公告福智文教基金會借用本校場地規畫(執行中)
	7. 撤除總務處網頁之物品借用申請單，計畫取消該工作項目	4. 檢討 10/01、10/18、10/24 屏東縣及鹽埔鄉衛生局至本校檢查所有餐飲商店之餐飲衛生缺失(執行中)
	8. 庫克大樓焗園焗烤店及 SPA 館粉絲有約冷飲店撤店場地復原	

研發處

一、產學服務組

- (一)辦理「96 年度國科會專題研究計畫」展延案件結案事宜，於 12/01 函文寄送共計 3 件之原始憑證及收支明細表。
- (二)協助辦理教育部「綠色科技人才培育計畫申請事宜」，由環資系提出「綠色科技學程計畫」申請。
- (三)教育部區產中心於 12/04 假文藻外語學院舉行「2008 南區技專校院師生產學合作實務專題製作競賽」，本校由生技系王志傑師、陳金滄師、資管系黃瀚諄師及其專題學生共計提出 3 件參賽，陳金滄師生榮獲醫護管理領域冠軍；王志傑師生榮獲醫護管理領域佳作。
- (四)協助生技系王志傑師參加「教育部區產中心 2008 南區技專校院傑出產學合作成果競賽」，本件獲評選為優選，於 12/04 前往文藻外語學院領獎並接受公開表揚。
- (五)協同實驗動物中心呂車鳳主任彙整中心相關資料參加「教育部區產中心 2008 南區技專校院優良產學合作實驗室競賽」，本件獲評選為佳作，於 12/04 前往文藻外語學院領獎並接受公開表揚。
- (六)辦理「綠色能源科技中心-97 年度教育部重點特色計畫」結案事宜，並協助撰寫重點特色歷年執行成效相關內容，已於 12/08 發函寄送結案報告、執行清冊及收支結算表等結案文件。
- (七)辦理「綠色能源科技中心-98 年度教育部重點特色延續型計畫」申請之行政事宜，已於 12/12 發函寄送計畫書及成果報告等申請文件。
- (八)辦理行政院農委會防檢局 98-100 年具研發能力廠商遴選投標作業，由藥健學院生技系洪主任提供研發團隊資料；本組製作標封文件；於 12/05 由生技系陳金滄師代表前往農委會口頭簡報及備詢，本校已獲選為具研發能力之研究機構，將可參與 98-100 年行政院農委會防檢局相關計畫投標。
- (九)98 年度國科會專題研究計畫開始受理線上申請，將於 12/31 截止受理，業已公告全校教師週知，並依據 11/25「校務企劃座談」之會議決議，於 12/09 將計畫研提激勵措施公告施行。
- (十)97 年度自我評鑑-綜合校務組-「研究及產學合作具體措施與成果」資料撰寫及簡報製作。
- (十一)辦理 12/29 與台南護理專科學校締結教育夥伴關係簽約及蒞校參訪事宜。
- (十二)與國家圖書館、凌網科技及華藝數位公司等單位進行大仁學報第 33 期電子出版授權事宜。
- (十三)辦理大仁學報第 34 期邀稿及審稿事宜，截至目前為止共獲投稿 15 篇。
- (十四)持續協助教師辦理產學合作案件簽約、請款及結案事宜。

二、國際合作中

- (一)12/10 完成「97 學年度國際化獎助申請案」期末報告。
- (二)辦理「98 學年度國際化獎助申請案」目前表格已填報完畢，等待系統開放列印並寄送相關單位。
- (三)12/12~19 校長、副校長等師生前往南昌大學參加兩岸高校交流冬令營活動。
- (四)辦理 97 年度「學海飛颺」經費核銷事宜。

三、創新育成中心

- (一)12/01~15 繳交經濟部期中報告。
- (二)簽訂寶美生化科技實業股份有限公司進駐育成中心。
- (三)12 月 20~21 參於花東地區保健植物產品展示促銷活動。
- (四)12/26 參於南區育成聯誼會暨理監事改選會議。
- (五)12/25~27 依經濟部中小企業處函文辦理補交「經費收支協議程序執行報告」。
- (六)12/25 至經濟部中小企業處辦理期末報告補件資料。
- (七)12/29 填寫經濟部中小企業處每月例行性回報資料。

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

- 1. 各單位 97 學年上學期行動計畫與行事曆已完成彙整作業，唯部份單位內容不正確，12/31~1/8 期間將通知各單位項修正行動計畫與行事曆，並送入本學期第一次校務發展委員會審議。
- 2. 修訂 97-100 年校 19 項績效指標：11/25 已經第三次校務企劃座談會審議，校長 已裁示：中長程校務發展計畫本校所訂目標與他校比較已屬偏低，不宜再 調整，但院、系所分配的責任指標依其特質及執行情形可做檢討，中長程發展計畫各項指標各院系如有調整間必要，可向校長提出申請，由校長裁決。12/31~1/8 期間將通知各單位項修正各項績效指標，並送入本學期第一次校務發展委員會審議。

(二)教師評鑑

- 1. 教師評鑑辦法與實施要點之修訂已於 9 月完成全校專任教師網路公聽作業，並已彙整所有教師意見後轉送七人小組修正，已於 12/03 之全校教職員工共識營對教師再次說明，已送入 12/30 第二次校務會議審議通過。
- 2. 98 年 1 月將執行 97 學年度受評教師施測作業。

(三)技專校院基本資料庫

- 1. 12/02 彙整本校 97 年度 10 月份技專校院校務基本資料庫表冊修正資料，並函送教育部與校務基本資料庫小組。
- 2. 承辦校務基本資料庫小組 12 月來函補正文件，及通知相關單位補正資料作業。

(四)整體發展經費經常門

- 1. 12/15 召開 97 年度整體發展經費-經常門執行單位協調會議，本次執行經費\$6,043,024；執行期間自 97/01/01 起至 97/05/31，為避免實際執行情形與原報部之經費預算落差太大請加快執行進度，於 98/3/31 日前後將召開第二次協調會議，以掌握各單位執行進度並作各項經費流用適度調整。

(五)97 年度自我評鑑

- 1. 通知各學院、系所、行政類綜合校務組等自評單位於 12/18 前完成通知聘任校內、外評鑑

委員，及評鑑資料製作。

2. 跟催各學院、系所完成評鑑作業手冊、簡報資料、評鑑質化資料表、評鑑量化基本資料表、問卷結果報告、電子檔。
3. 完成行政類綜合校務組評鑑作業手冊、簡報資料、評鑑質化資料表、評鑑量化基本資料表、問卷結果報告、電子檔。

(六)其它：12/03 辦理 97 學年度全校教職員工共識營，會後製作參與人員研習證書，及新聞稿。

五、實驗動物中心

- (一)接受動物代養及輔導共 4 件。
- (二)每日執行動物中心房舍之清潔及維護。
- (三)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 5 件。
- (四)12/26 完成監督冷氣空調系統月保養工作。
- (五)於 12/09 與陳研發長拜訪義大醫院楊寧正醫師，商談動物中心委其經營事宜。初步會談結果：楊醫師有意願，但請本校向農科中心提專案計畫經費配合。
- (六)12/26 參加劉崇喜院長主持之「動物中心是否繼續營運事宜」會議。

結論：本校有使用動物中心之教師皆反對停止營運，因影響研究發展太大，又林啟良組長已請冷氣空調廠商志松楊老闆，即日起把機組關掉一半，視下個月電費節省多少情形再討論停止營運事宜。

六、貴重儀器中心

- (一)瓦里安公司於月初至本校進行常態性維護，完成「核磁共振儀」之儀器校正。
- (二)中心因無操作員，目前各項儀器之服務暫停，儀器操作由儀器指導教師自行安排控制。
- (三)目前僅「核磁共振儀」有維護合約，其餘如「GC-MS」、「LC-MS-MS」等，則無任何維護合約，一部份儀器之一般性維護由指導教師分派研究生或工讀生分擔。
- (四)前任管理員離職前提到：儀器之使用並不普遍，主要是因「儀器使用服務費」在今年 2 月份調漲之後，許多老師不再使用校內貴重儀器之故；但即使如此，儀器仍然必須確保其可用性，所謂「養兵千日」，必有可用之時；因此，仍必須強烈建議，重新聘任中心管理人員，以令「貴重儀器中心」時時處於可運轉的狀態，以備不時之需。

進修部

一、教務組：

- (一)12/10~15 辦理進修部通識課程網路選課初選作業。
- (二)12/17 公佈通識課程網路選課初選名單，應選 1456 人，初選 1223 人。
- (三)12/19 辦理 98 二技統一入學測驗集體報名作業。
- (四)12/19~22 辦理進修部通識課程網路選課複選作業。
- (五)12/24 公佈通識課程網路選課複選名單，應選 233 人，複選 122 人。
- (六)12/29~31 辦理進修部通識課程人工選課加退選作業。
- (七)97 學年度第 1 學期進修部休退學學生人數統計如下所示。

各學制系科休退統計（統計時間 10/15~12/26）

學制/科系	休學生			休學生 合計	退學生			退學生 合計	總計
	進修部 二技	進修部 二專	進修部 四技		進修部 二技	進修部 二專	進修部 四技		
幼保	1	1	1	3		1	1	2	5

休閒	1		3	4	1	3	4	8	12
行流	1	3	1	5	2	2	2	6	11
食科		7	5	12		1	5	6	18
資工			3	3			6	6	9
資管	2	13	2	17	1	1	4	6	23
數媒							3	3	3
餐旅	3		3	6	2	2	15	19	25
餐管	1	34		35		5		5	40
應外	3			3	2			2	5
環科		1	2	3			1	1	4
職安			1	1			3	3	4
醫管			1	1		1		1	2
護理	2			2	3			3	5
觀光			1	1		3	6	9	10
總計	14	59	23	96	11	19	50	80	176

各學制休退原因統計（統計時間 10/15~12/26）

學制	進修部二技			進修部二專			進修部四技			總計
離校原因	休學	退學	計	休學	退學	計	休學	退學	計	
工作	2	2	4	2		2	8	3	11	17
休學逾期未復學								1	1	1
先服役				1		1	3		3	4
志趣不合	1		1	1		1	1		1	3
車禍							1		1	1
其他	1		1		1	1		1	1	3
延修生本學期無課修	9		9	53		53	8		8	70
修業年限屆滿					1	1				1
家庭因素	1		1	2		2	1		1	4
經濟							1		1	1
逾期未註冊		9	9		16	16		45	45	70
轉學					1	1				1
總計	14	11	25	59	19	78	23	50	73	176

二、學務組：

- (一)持續辦理通知曠課 50 節以上同學補請假，並 e-mail 導師填寫晤談記錄。
- (二)持續進修部學生特殊疾病訪談工作自即日起展開。
- (三)11/27 辦理「校長與導師有約」暨「校長與幹部有約」座談會。
- (四)12/05 辦理畢業班代會第一次籌備會議，並成立第一屆進修部畢聯會。
- (五)12/23 辦理畢業班「畢業講座」，邀請知名講師王中砥到校演講，講題為(1)就業市場大趨勢，(2)讓你脫穎而出的求職絕招，深受學生好評。
- (六)12/29 實施畢業班班級團體畢業照。
- (七)97 學年度上學期進修部弱勢學生中低收入戶助學金申請人數共 334 件，合格人數 281 人，於 12/30 在活動中心辦理生活服務學習事前講習說明會。

人事室

一、組織編制：

97 學年度第一學期教職員工人數計教師 368 人、助教 4 人、職員 92 人、約僱人員 38 人（含行政約僱 20 人、臨床護理實習教師 13 人及專案教師 5 人）、工友 15 人、教官 7 人，全校合計 524 人。（以 01/05 為基準日）

二、師資概況：

（一）師資結構方面：以 98/01/05 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	32 人	117 人	61 人	158 人	368 人
比例	8.7%	31.8%	16.6%	42.9%	100%

備註：

1. 升等方面：環管系賴文亮副教授業經 97 年 12 月通過教授資格審查。
2. 博士學位比例：44.3 %（博士學位計 163 名）
3. 外籍教師比例 1.6%（外籍教師 6 位）
4. 助理教授級以上師資比例為 57.1%

（二）生師比分析方面：以 12/15 為基準日

1. 全校生師比：24.9：1
2. 日間部生師比：16.3：1
3. 學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	26.0		21.6		12.8		16.6	21.7	32.3
學院 生師比	22.7								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	35.7	29.2	21.3	38.8	38.6
學院生師比	31.6				

學院	休閒學院			
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系
生師比	22.7		43.0	40.1
學院生師比	34.7			

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	26.7	28.6	28.8
學院生師比	27.5		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心

的 37 位專任教師。

三、宣導事項：

- (一)本校「教職員提早退休優惠辦法」業經 11/20 大仁科技大學第 14 屆第 4 次董事會議決議通過，並於 12/16 公告辦理，12/24 人事室召開說明會。
- (二)10/23 業已召開人事室與教學單位主管座談會，針對專、兼任教師增聘及送審相關作業、教師輪調作業及系教師評審委員會設置辦法作說明，敬請各教學單位能依行政程序及作業時間配合執行。
- (三)12/03 業已協助研發處企劃組辦理 97 學年度教職員工校務發展共識營。
- (四)12/27 業已召開職員工獎懲審核小組會議，針對 97 學年度上學期職員工獎勵案作審議。
- (五)12/29 人事室業已公告本校『97 年年終獎金發放事宜』。
- (六)98/01/05 人事室業已公告 97 年度年終獎金暨薪資發放日期、春節假期及寒假上班等事項。
- (七)98/01/05 公告第三次職員及約僱人員輪調作業，敬請各單位依常態性輪調、功能性輪調及自動請調等作業流程提具相關資料，並於 98/01/14 前繳交至人事室。
- (八)98/01/09 業已完成第四屆教師評議委員會主席遴選及第三屆與第四屆教師評議委員會主席交接。
- (九)98/01/14 將召開第 7 次校教師評審委員會議，請各教學單位於 1 月 1 日前將資料交至人事室。
- (十)98/01/21 至 22（星期三、四）人事室協同學務處諮商中心及教務處教學發展中心辦理二級主管生命探索研習，敬請全體二級主管與會。
- (十一)98/02/19 至 20（星期四、五）人事室辦理職員工生命探索研習，敬請職員工踴躍報名，名額上限 45 名。

會計室

一、97 學年度截至 12/31 經常門收支情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	768,343,421	408,375,455	(359,967,966)	53.15%	上學期逾全年半數，本年可望達成年度目標
推廣教育收入	25,000,000	19,999,601	(5,000,399)	80.00%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
建教合作收入	70,000,000	27,895,912	(42,104,088)	39.85%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
其他教學活動收入	6,500,000	7,087,329	587,329	109.04%	暑修學分費收入全年目標已達成
補助及捐贈收入	71,525,678	59,744,375	(11,781,303)	83.53%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
財務收入	2,200,000	427,600	(1,772,400)	19.44%	期初回轉分錄轉回未收現的利息
其他收入	33,952,800	20,501,750	(13,451,050)	60.38%	上學期逾全年半數，本年可望達成年度目標
合計：	977,521,899	544,032,022	(433,489,877)	55.65%	

各項支出：					
董事會支出	2,108,740	142,315	1,966,425	6.75%	人事費部份暫列行政管理支出期末轉正
行政管理支出	186,734,678	58,200,229	128,534,449	31.17%	依進度執行中
教學研究及訓輔支出	694,876,548	219,781,950	475,094,598	31.63%	依進度執行中
獎助學金支出	25,309,241	5,580,822	19,728,419	22.05%	依進度執行中
推廣教育支出	17,610,710	6,156,221	11,454,489	34.96%	依進度執行中
建教合作支出	70,000,000	21,508,222	48,491,778	30.73%	依進度執行中
財務支出	18,000,000	5,506,864	12,493,136	30.59%	依進度執行中
其他支出	2,500,000	596,338	1,903,662	23.85%	依進度執行中
合 計：	1,017,139,917	317,472,961	699,666,956	31.21%	依進度執行中
純餘(絀)：	(39,618,018)	226,559,061	(266,177,079)	(571.86%)	

二、 97 學年度截至 12/31 資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%
土地改良物	0	2,997,009	2,997,009	
機械儀器及設備	25,064,500	14,149,508	(17,818,764)	56.45%
圖書及博物	10,249,000	1,010,527	(9,448,868)	9.86%
其他設備	45,000	389,800	344,800	866.22%
電腦軟體	3,200,000	1,450,000	(1,920,000)	45.31%
償還貸款	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	50.00%
合 計：	79,052,700	6,181,767	(72,870,933)	7.82%

圖書資訊館

一、 數位學習中心

- (一)測試的 CelloPoint(郵件過濾系統)廣告信過濾系統，初步已阻擋約 50%的垃圾信(原本一天收到約 13 萬封信，目前一天收到約 6 萬 5 千封信)，持續調整過濾條件中。
- (二)McAfee IPS 持續監控與調整。
- (三)排除 R 棟(人文學院、推廣中心)整段網路無法寄發外部的郵件-經查證為郵件系統寄信功能未加入新申請的網段，導致無法正常寄發外部郵件。處理方式：已修改教職員和學生郵件系統寄信系統設定。
- (四)排除總務處事務組、營繕組公用帳號，無法收到修繕系統和通信及監視系統申請維修登錄系統所填寫之修繕單。經查證被 SpamAssassin 垃圾郵件過濾系統判斷為黑名單，所有信件都進入垃圾信，已將兩組的公務帳號加入為白名單中，排除此問題。
- (五)宿舍學生和老師反應上網都沒問題但就是無法開啟 Yahoo 信箱，因學校有些網段是虛擬 IP 經由 NAT 出去，由於奇摩有限制虛擬 IP 為不合法 IP，只要是不合法 IP，都無法連上奇摩信箱。目前暫時解決方式：學校所有虛擬 IP 目前必需掛上 Proxy 才能使用奇摩信箱。
- (六)每日檢視 LAN POLICY(異常流量檢查伺服器)異常流量檢查分析報告並封鎖。
- (七)解除宿舍封鎖 IP 申請。
- (八)打掃各機房及清洗冷氣濾網(已完成 U 棟達文西大樓、E 棟外語、J 棟觀光系、F 棟綜合大

樓、G棟、I棟、R棟、Q棟、第一、二宿舍機房)。

- (九)弱點掃描—休閒學院、人文暨社會學院、通識教育中心。
- (十)排除教職員帳號無法收發信問題及信件被判斷為”spam”問題。
- (十一)排除學生帳號無法登入郵件系統問題。
- (十二)敦陽提供針對網路出口瓶頸問題於12/4到校簡報，建議採購Juniper IGS替換現有的Alteon 180e及CheckPoint防火牆；後續將安排設備於12月底前到校上線測試。(約需\$2,500,000)
- (十三)富品提供Fortinet IPS(入侵防禦系統)進行測試，計劃安裝於佳鶴屋宿舍前端進行測試。
- (十四)12/11 微軟到校簡報未來學校相關議題。
- (十五)排除校友中心網路節點不夠問題：因要調查畢業生流向，10位人員需要10個網路節點可上網，因網路節點不夠，先搬一台switch借用至明年6月份。
- (十六)遠距伺服器主機作業系統線上更新(共8台主機)，資料備份。
- (十七)12/22 第一次遠距預警扣考名單統計與公告，第一次遠距教師經營未達低標預警名單統計與公告。
- (十八)U426錄製教室的電腦主機中毒，將軟體重新安裝並加裝防毒軟體保護。
- (十九)安排A307、A308、A309、A310、C305、C307等六間電腦教室12/10~12/28之空堂時間給教學發展中心進行期末教學評量問卷調查線上填寫作業。
- (二十)12/11(四)下午13:00~17:00協助推廣中心在C305教室舉辦中英文輸入檢定考試。
- (廿一)12/23(二)下午1:00~2:00協助推廣中心在C305教室舉辦TQC Access檢定考試。
- (廿二)為配合ITE認證考試及中英文輸入檢定作業，擬於97/12/24~98/1/4暫停開放C305、C307自由上機教室，該訊息已於12/17(三)通傳全校學生並公告於學校首頁。
- (廿三)協助推廣中心在C305、C307教室測試及派送ITE認證系統：12/29(一)~12/30(二)舉辦ITE認證考試。
- (廿四)12/1~12/27行政電腦客訴處理件數統計：

維護廠商	申請件數	已完成	尚未完成
宏聯	10	10	0
寶順	15	15	0

(廿五)IC卡作業：

1. 卡片損壞製作。
2. 學生休退學註銷卡片。
3. 通知學生領取新卡。

二、校務資訊組

(一)現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)

1. 兵役緩徵/儘召線上申請系統
 - (1)部別/學制/科系選擇方式改為三層架構。
 - (2)新增個人基本資料的[系科]選項。
 - (3)學生填寫住址時必需要填[村、里]才可送出資料。
 - (4)匯出資料修正。
2. 校友職涯發展現況調查問卷與校友資料更新系統

- (1)新問卷和統計已完成。
 - (2)一些錯誤的修正。
 3. 學習低成就學生輔導記錄與成果系統
 - (1)已勾選學生按儲存鍵送出後可以任意修改。
 - (2)期中、期末輸入階段均可任意修改輸入。
 4. 教室進出管理系統
 - (1)新增報表資料查詢可依學制條件查詢，並可選擇總表或各學制表列出資料修正查詢月報表資料的搜尋速度。
 - (2)新增學生資料的身份證增加驗證判斷。
 5. 教科用書輸入查詢系統
 - (1)將程式碼(php)整個重新優化。
 - (2)將不符合人性操作的介面一併修正。
 - (3)匯出功能有 bug 也一併修改。
 6. 班級學業成績查詢系統：新增班級成績前一學期學分 1/2 及 2/3 查詢功能(導師用)。
 7. 更改校務資訊系統操行成績計算及輸入。
 8. 教學大綱教師課程資料個別異動處理。
 9. 人事室薪資系統保費程式修改。
- (二)新系統的開發工作
1. 進行教師鐘點費系統的程式修改與測試
 - (1)讀取教師基本資料和班級授課資料時改由直接從校務資料庫讀取，這樣一來若人事室或課務組有更動資料，則會即時顯示在鐘點系統，而不需要再轉檔一次。
 - (2)增加管理者可以設定是否讓助理登入填寫鐘點資料，和是否可以儲存送出，和結算鐘點資料。
 - (3)繼續進行教師鐘點費系統的測試。
 2. 完成網路選課系統之體育選課部分的需求分析與展示畫面的初版。
 3. 進行自我評鑑問卷電腦資訊系統의展示畫面的製作。
- (三)資料庫資料維護工作
1. 通識網路選課前置作業相關資料由校務資料庫匯至選課資料庫。
 2. 專業選課資料由校務資料庫匯至選課資料庫。
 3. 維護web資料庫與校務資料庫資料的一致性
 - (1)將web資料庫上的期中成績匯整至校務資料庫。
 - (2)維護教師鐘點系統資料庫與校務資料庫資料的一致性。
 4. 撰寫web班級學業成績查詢系統資料庫文件。
 5. 撰寫學習低成就輔導系統資料庫文件。
 6. 教學評量系統資料有誤，協助找出問題並修正。
 7. 通識網路選課資料有誤，協助找出問題並修正。
- (四)支援其他行政單位的業務需求
1. 協助校友中心(姚姐)系統診斷&安裝學生查詢系統。
 2. 秘書室公文收發系統診斷&障礙排除&系統校正調整。
 3. 修繕系統問題修正校調動態連結程式庫啟動&自動登入&更改備份機制。

4. 總務系統資料庫調整瘦身。
5. 出納年終薪資調整。
6. 協助進修部(朝健，則誠)安裝漢龍選課系統。
7. 助教務處(彩雲，張維)學生課程資料異動。
8. 教學大綱教師課程資料個別異動處理。
9. 協助教務處整理假日班扣考名單、進修部扣考名單及鐘點共程班級資料。

(五)執行例行性維護工作

1. 伺服器效能和容量檢查、安全維護、垃圾清除、系統更新整理、資料庫備份。
2. 備份機制設置調整修改總務處資料庫伺服器、遠端備份伺服器、修繕系統伺服器。
3. USB 備份碟系統備份全系列更新。
4. 維護工具隨身碟量產工具重製開機&光碟化。
5. 串列高技術配置&外部串列高技術配置&通用序列匯排流速度&熱插拔研究測試。
6. 各廠牌通用序列匯排流器&單級單元和多級單元效能&成本研究測試。
7. 固態硬碟內建顆粒&外部介面規格&壽命研究。
8. 各類校務行政系統於不同微軟作業系統測試。
9. 佳鶴屋伺服器系統安全性檢查及調整設定。
10. 電子公文網頁系統資料庫系統安全性檢查及調整設定。
11. 校務行政資料庫及綜合資料庫系統安全性檢查及調整設定。
12. 本地及異地備份伺服器空間清除調整。

三、典藏管理組、讀者服務組

- (一)西文期刊上網作業進行中，招標期刊共 213 種，另 Elsevier、Wiley-Blackwell 出版期刊計 66 種，2009 年改訂電子版，將直接向原廠採購，採購程序也在處理中。
- (二)12 月新近圖書約 1,200 冊，目前置於三樓新書展示區，歡迎借閱。
- (三)寒假借書開始了，從 12/27 開始，所借圖書最晚於 03/08 當天還清。

校友暨就業服務中心

- 一、請各系及諮商中心協助推動本校學生建立『自身學習歷程』以便於畢業時當作履歷之用，截至 12 月底已有 266 位學生加入會員。
- 二、11/25 邀請各系主任開會說明『青輔會辦理 2008 年大專院校提升就業力補助方案』，鼓勵各系提出申請建立該系之生涯進路地圖與課程學習地圖計畫案。本次有休管系及諮商中心提出申請二個案件。
- 三、截至 12 月底為止，本校募款專戶中捐款總金額為 2110,500 元整，細目請上本中心網站查詢。
- 四、12/05 參加於中山大學舉辦之大專院校職涯發展資源中心聯繫會報。
- 五、本中心接受教育部委託，辦理本校 94 及 95 學年度畢業校友約 6500 人流向及就業滿意度調查，本年度共支援 12 位臨時約聘人員，目前集中於 U408 上班，感謝總務處支援對外訪談電話 5 支。
- 六、12/10 邀請考選部王靖華委員蒞校演講，講題為：『如何順利通過國家考試』。
- 七、行政院勞委會職訓局補助大專院校辦理就業學程計劃於 98 年 3 月 31 日前提出申請，資料以寄給各系主任將於學期結束前辦理說明會請各主任鼓勵系內教師申請。
- 八、12/29 與副校長一起參加彰化縣校友會第 11 屆第 2 次會員大會。

九、請各系主任於元月 15 日前推薦 98 年度傑出校友候選人，以便於二月份提至遴選委員會甄選。

推廣教育中心

一、學分班：12/13 台北二技幼保學分專班長青班開課

二、非學分班：

- (一)12/06 喪禮服務員丙級術科衝刺班開班。
- (二)12/03 屏東縣政府委辦「97 年觀光產業人才振興計畫」中「屏北風情旅遊線領隊及導遊人員培訓班(屏北職前專班)」結訓，計 28 位學員。
- (三)12/11 屏東縣政府委辦「97 年觀光產業人才振興計畫」中「海洋生態導覽解說員培訓班(在職專班)」結訓，計 24 位學員。
- (四)12/13 屏東縣政府委辦「97 年觀光產業人才振興計畫」中「高屏山麓旅遊線導覽解說餘員培訓班(在職專班)」結訓，計 24 位學員。
- (五)12/22 張樹德書記到高雄南區職業訓練中心參加「98 年度結合職訓諮詢推介協助失業者職業訓練計畫—醫事護理及家事類」開標。本校接受委辦班別為：喪禮服務員培訓班，決標金額為 82 萬 1,000 元。
- (六)12/29 本校參與屏東縣政府「98 年職業訓練計畫」標案，送件班別為：家務秘書培訓班、喪禮服務員訓練班、中西式早餐服務人員培訓班，共計 3 班。

三、檢定類：

- (一)12/11「TQC-中文輸入檢定(四)」，報考人數 73 人。
- (二)12/23「TQC-ACCESS 檢定」，報考人數 15 人。
- (三)12/31「TQC-英文輸入檢定(二)」，報考人數 32 人。
- (四)12/31「TQC-中文輸入檢定(五)」，報考人數 67 人。
- (五)12/29-12/30 舉辦「經濟部資訊專業人員(ITE)」鑑定，報名人數：數位內容類 103 人；網路通訊類 101 人。

四、綜合業務類：

- (一)12/10 赴明德女中參加 97 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次各職類(美容除外)委託辦理術科測試協調會。11/25 完成 TTQS 業務訪視評鑑。
- (二)12/20-12/21 與美國高中、三地門社區發展協會及本校課外組相關社團彩繪原民社區部落，本次活動獲阿猴城文教基金會贊助經費。
- (三)12/23 本中心阮信傑先生與本校探索教育安全教官至觀昇有限電視及常春藤美語班洽談 98 上半年度產業人才投資方案探索教育開班事宜。
- (四)12/24 本中心阮信傑先生與本校探索教育安全教官至中國國民黨屏東縣黨部及保誠人壽洽談 98 上半年度產業人才投資方案探索教育開班事宜。
- (五)12/25 本中心阮信傑先生與本校探索教育安全教官至南山人壽屏東區洽談 98 上半年度產業人才投資方案探索教育開班事宜。
- (六)邀請漢景建築總監莊輝煌博士蒞校演講「生活美學」講座。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

- (一)藥學暨健康學院

1. 12/16 召開院教評會。
2. 12/22 召開研究所調整型態協調會議。
3. 12/24 召開課程委員會。
4. 12/26 召開動物中心協調會。
5. 12/26 召開招生協調會。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1. 12/08 已完成教育部特色重點特色結案。
2. 12/08 舉辦專題演講邀請屏東科技大學水土保持系-謝杉舟副教授蒞校演講，演講題目：森林與水資源。
3. 12/15 舉辦專題演講邀請屏東科技大學教授-黃武章教授蒞校演講，演講題目：空氣污染監測技術之發展。
4. 12/16 舉辦專題演講邀請聯華電子股份有限公司/風險管理暨安環部-莊耀瑋經理蒞校演講，演講題目：工廠永續經營與危機管理。

(二)食品科技系

1. 12/18 舉辦專題演講邀請財團法人醫藥工業技術發展中心-陳甘霖總經理蒞校演講。
2. 12/29 舉辦實習座談會。

(三)護理系

1. 12/03 出席校內共識營會議。
2. 12/10 召開專業研討會議—TNAC 評鑑會議。
3. 12/10 召開系評會議。
4. 12/16 舉辦求職處方籤研習講座，地點在 R117。
5. 12/16 出席院評會議。
6. 12/17 系學會舉辦吃湯圓人團圓活動。
7. 12/19 五專高護實習第一次評值會。
8. 12/19 協助校外實習及校內學生通識中心及課務處組學生上網選課事宜。
9. 12/21 舉辦專題演講—林常江老師演講中醫經絡學在臨床之應用，地點在 R117。
10. 12/22 完成下學期教學器材消耗品請購。
11. 12/24—26 召開系主任與學生有約，地點 R210。
12. 12/22 高護實習：(五) 5-1、5-2 第五梯次實習開始。
13. 12/22 舉辦 RN 課程介紹講座，地點在 R315。
14. 12/29 五專 3-2 基本護理學實習。
15. 12/30 完成教補案 1/2 採購。

(四)生科系

1. 12/18 舉辦專題演講邀請財團法人醫藥工業技術發展中心-陳甘霖總經理蒞校演講。
2. 12/15 生物科技系王志傑教授獲選教育部區域產學合作中心-2008 年南區技專校院師生產學合作實務專題製作競賽。
3. 12/15 生物科技系陳金滄教師獲選教育部區域產學合作中心-2008 年南區技專校院師生產學合作實務專題製作競賽冠軍

(五)職安系

1. 12/04 完成「97 年度自評基本資料表」。
2. 12/06 辦理「98 學年度研究生甄試口試」。
3. 12/12 何瑞彰主任赴「屏東高工製圖科」招生。
4. 12/17 何瑞彰主任赴「佳冬農工農機科」招生。
5. 12/16 寄出「98 學年度大學部招生海報」。
6. 12/23 完成「97 年度自評評鑑資料表」。
7. 12/26 完成「97 年度自評評鑑手冊」。
8. 12/26 職安系與環安中心共同舉辦「輻射防護教育訓練課程」。
9. 12/29 完成「97 年度自評評鑑簡報」。
10. 12/30 召開本學期「第 3 次空間協調會議」。

(六)藥學系

1. 12/05 配合學校新開發之鐘點系統登錄作業，自本學期開始，學校進行雙軌作業，本系所於規定時間內如期完成系統登錄作業。
2. 12/06 製藥科技研究所甄試「口試」作業共計 7 人到考，順利圓滿完成。
3. 12/09 召開藥學系(所)97 學年度第 1 學期第 3 次教師評議委員會，審議 97 學年度第 2 學期兼任教師案。
4. 12/10 本系黃光玉同學多益成績獲 925 分，經秘書室安排接受自由時報專訪。
5. 12/12 公告移民署招考人員訊息。
6. 12/19 召開藥學系(所)97 學年度第 1 學期第 1 次課程展委員會，討論本系(所)課程相關事宜。
7. 12/19 公告台北縣藥師公會獎學金申請作業。
8. 12/23 繳交本系(所)基本資料量表(量化)及評鑑資料表(質化)，並寄發給校外委員(高雄醫學大學研發長吳永昌教授)及送交校內委員(食品科技系謝登恩副教授、藍群傑副教授)。
9. 12/24 國立屏東高中至本系所參訪，由陳福安主任進行簡報介紹及招待，並分別安排至 7F 中藥局(劉怡旻師、許仁豪師)、6F 實習藥局(陳福安主任)、1F 實驗室及中草藥養生休閒園區(黃介宏師、呂車鳳師)進行參觀及介紹。
10. 12/25 通知全系同仁關於「學校 97 年度專業類自我評鑑工作」配合事項。
11. 12/30 進行製藥科技研究所更名為藥學研究所之前置作業，申請資料已完成並繳交至教務處。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

1. 12/03 參加 97 學年度教職員工「校務經營發展」共識營。
2. 12/04 召開院教評會，會中通過健管系潘豐泉老師著作升等副教授、行銷系陳弘哲老師升等助理教授及數媒系聘任陳偉欽老師為專任教師等案。
3. 12/18 召開院務會議，會中研議學院申請 99 學年研究所案。
4. 12/18 完成 97 年自我評鑑基本資料表、評鑑資料表及評鑑簡報等資料繳交作業。
5. 12/26 完成自我評鑑資料寄送校外委員作業。

(二)資訊管理系

1. 12/01 參與 97 學年度第一學期教學品質會議。
2. 12/02 舉辦「資訊科技創新服務」專題演講。
3. 12/03 參加 97 學年度教職員工「校務經營發展」共識營。
4. 12/04 參與資訊管理學院院教評會議。
5. 12/05 參與研議與中國大陸廈門南洋職業學院教學交流小組會議。
6. 12/08 參加 97 學年度第一學期『獎助學金管理審核委員會會議』第二次會議。
7. 12/08 參加中華電信 MOD 簡報。
8. 12/10 參加校友暨就業服務中心舉辦「如何順利通過國家考試」專題演講。
9. 12/11 參加 Microsoft 未來學校簡報。
10. 12/11 配合秘書室召開證照達人宣傳行銷記者會。
11. 12/11 參與 97 學年度第一學期第三次行政會議。
12. 12/17 舉辦「認識國家考試」專題演講。
13. 12/18 參加 97 學年度第一學期院務會議。
14. 12/19 參加教師聘任程序暨系所主任、院長遴選委員會設置辦法修訂說明會議。
15. 12/29 召開 97 學年度第一學期第四次系務會議。

(二)資訊工程系

1. 12/15 召開教學研討會，討論 97 年 2 月增開教育部「資通訊重點領域課程」中，「無線網路協定技術實務及應用」以及「無線多媒體網路實驗」兩門課程，並討論申請「教育部 98-99 前瞻晶片系統設計學程」之實務專題。
2. 12/24 提出「98-99 年度補助前瞻晶片系統設計學程」申請案。
3. 12/26 俞朝福主任、蘇順德老師以及劉旭榮老師赴新竹交通大學參加教育部顧問室「ESW 聯盟成果展」。
4. 12/27 陳瑞樂老師赴淡江大學參加教育部「資通訊課程成果發表會」。

(三)健康事業管理系

1. 12/01 臨時系教評會，討論潘豐泉助理教授著作升等審查。
2. 12/02 持續進行每週二學術研究週會。
3. 12/04 持續進行每週四證照考試訓練。
4. 12/06 98 休閒事業管理研究所(健康管理組)碩士班甄試。
5. 12/10 主任自費購買專業圖書一批，供本系學生借閱。
6. 12/11 主任至屏東市公所演講「健康城市與健康事業」
7. 12/18 完成自我評鑑書面資料及電子檔。
8. 12/19 制訂 972 校內轉系科暨輔系等標準。
9. 12/22 與寶建醫院簽訂產學合作案，寶建醫護與管理雜誌編輯案。
10. 12/24 配合本校規劃與大陸學校之友誼交流計畫課程「福建專案課程」。
11. 12/24 系學會幹部改選。
12. 12/25 97(下)學期續聘兼任教師名冊。
13. 12/26 自我評鑑資料寄送校外委員。
14. 12/26 上午 11 點聖功醫院院長楊儀華修女到校參訪。
15. 12/27 本系鄔屬芳老師代表參加全國健康城市聯盟會議
16. 12/29 配合總機系統重新建置本系專線及分機號碼表。

(四)行銷與流通管理系

- 1.12/01 召開系教評會，陳弘哲老師申請著作送審升等助理教授案。
- 2.12/15 辦理「行銷流通見習」課程之校外實習甄試會。
- 3.12/18 系主任參與農科觀賞魚之期末審查。
- 4.12/19 完成 97 下學期課程預排作業。
- 5.12/22 主辦「創新行銷研討會」，並作神農 i 工場-系統說明與展示，本系師生參加，地點：I106。
- 6.12/26 完成自我評鑑資料冊寄送作業。

(五)數位多媒體設計系

- 1.12/04 本系執行 97 學年度教務處教學改善計畫-虛擬實境開發軟體採購開標並順利完成作業。
- 2.12/13 本系賴新龍老師協同招生中心參加高雄中華藝校校慶活動及技職校院博覽會。
- 3.12/13 本系教師參加崑山科技大學 ACA 監評教師研習。
- 4.12/15 本系劉豐榮主任參加並擔任高雄市政府研考會 96 年度專題委託研究成果發表會會議與談人。
- 5.12/20 完成 97 年度校內自評評鑑報告書面資料。
- 6.12/22 本系協辦並請學生參加屏東教育大學舉辦之 2008 公共藝術國際研討會感謝本校事務組校車支援。
- 7.12/26 本系於 A810 講堂辦理輔導學生報考 ITE-數位內容類遊戲企劃證照考試說明會。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

- 1.12/01 方金祥院長與幼保系李翰林主任前往高雄市復華中學幼兒保育科帶動師生幼兒科學活動，並做行銷與招生宣傳。
- 2.12/07 方金祥院長受中國化學會之聘擔任化學教育組專題演講（創意微型化學實驗之設計在化學教學上之應用）
- 3.12/07 方金祥院長參加中國化學會 97 年學術研討會及發表論文：節能無碳零污染創意微型燃料電池之設計研發及在化學教學上之應用研究。
- 4.12/09 方金祥院長向臺邦建設機構陳福成董事長勸募新台幣貳萬元整，學校已核發感謝狀並由院長轉送。
- 5.12/18 方金祥院長與幼保系李翰林主任前往高雄市樹德家商幼兒保育科帶動師生幼兒科學活動，並做行銷與招生宣傳。
- 6.12/22 本院召開社會工作系輔導訪視協調會第一次會議。
- 7.12/24 本院召開院務會議，全數通過新增系所。
- 8.12/26 本院召開社會工作系輔導訪視協調會第二次會議。
- 9.01/10 嘉義縣日月光幼稚園辦理國小幼稚園教師研習
- 10.01/23 高雄市陽明國中寒假資優生科學研習

(二)幼兒科學教育研究中心

「動手玩科學」(2/2)活動本學期開始進行，共計 6 場。

- 1.12/01 由方金祥院長、李翰林主任至高雄市復華高中幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」並進行招生宣傳。

2. 12/18 由方金祥院長、李翰林主任至樹德家商幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」，並進行招生宣傳。

3. 幼兒科學教育研究中心網頁目前請數位媒體設計系同學架設中。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 12/15 完成英文拼字比賽。
2. 12/16 完成英語朗讀比賽。
3. 12/17 完成英語說故事比賽。
4. 12/25 完成東西星光幫歌唱大賽活動。

(二)幼兒保育系

1. 本系系學會於 11/21 假達文西大樓三樓會議室 U326 舉辦「造形氣球研習營」，同學熱烈參與，參加研習人數達 120 位，方院長也在會場中秀一段，同學大呼「surprise」，接著大家動手做，整個會場充滿驚訝歡喜聲，會後大家手中拿著獨一無二的作品，帶著滿足的笑容回家。
2. 勝利之家確定於 11/29 邀請本系協助辦理「幼兒融合親子體適能活動」，請系上老師協助、指導學生參加，將與社工系、休管系一起協辦。
3. 由張靜儀教授指導之「動手玩科學」活動本學期仍持續進行。
 - (1) 12/01 由方金祥院長、李翰林主任至高雄市復華高中幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」並進行招生宣傳。
 - (2) 12/18 由方金祥院長、李翰林主任至樹德家商幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」，並進行招生宣傳。

(三)社會工作系

1. 專題講座：
 - (1) 本系 12/08 邀請浦忠成考試委員蒞臨本校 U326 演講，講題：「原住民考試與生涯發展」。
 - (2) 本系 12/10 與諮商中心共同辦理「生涯規劃工作坊~社工人的生涯路」講座。
2. 12/08 本系在人文學院的廣場，辦理 11 月和 12 月師生慶生會。
3. 本系執行「教育部原住民生活輔導與職涯發展計畫」之需，本系師生 44 人於 12/12 至社團法人台南市婦女兒童安全保護協會參訪。
4. 12/23-25 日本系慶祝耶誕節兼辦理「與系主任有約」活動。
5. 12/30 完成教育部諮詢輔導訪視。
6. 完成 97 年科技大學自我評鑑簡報暨自評手冊。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1. 12/24 召開院教評會，審議專兼任教師聘任案。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所。

1. 12/09 課程協調會
2. 12/16 系教評會

(二)餐旅管理系

1.12/24 「創意美食饗宴-澳洲牛肉」研討會

(三)觀光事業系

1.12/04 2008 南區技專院校產學合作實務論壇

2.12/05 參加霧台魯凱族文化會議

3.12/12 系自我評鑑籌備會議

4.12/17 屏東縣教育處學務管理科來訪洽談合作事宜

5.12/22 系教評會

6.12/23 師生自行車南二高橋下(戶外教學)

7.12/30 屏東縣政府產學案結案報告

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

- 1.學期各教學組教學研討會議。
- 2.辦理 97 學年度期末教學品質研習會。
- 3.召開 97 學年度國際通識學刊籌備會。
- 4.教育部優質通識課程計畫申請人會議。

(二)例行業務：

- 1.97 學年度教育部評鑑自評作業。
- 2.97 年校務基本資料庫彙整填報作業。
- 3.97 學年度第二學期通識課程排課作業。
- 4.學期通識選修課程網路選課作業。
- 5.學校各單位資料填報與繳交。

(三)卓越計畫：97 卓越計畫子計畫 6—生命教育教學、研究與推廣計畫推動。

(四)其他事項：

- 1.中心國文組研擬本校大一新生本國語文能力指標評量作業展開。
- 2.中心網頁維護、更新。

二、生命教育中心

(一)教學：

- 1.生命教育教科書編撰持續進行。
- 2.探索教育融入生命教育課程規劃。

(二)研究：規劃辦理生命教育學術研討會。

(三)校內外推廣活動：

- 1.規劃校內徵文比賽。
- 2.規劃本校生命教育演講。
- 3.規劃生命教育創意短片設計比賽。
- 4.規劃生命之美攝影比賽。
- 5.規劃電影週事宜
- 6.規劃電影心得徵文撰寫

(四)其他事項：

1. 網站製作、維護、更新。
2. 整理、建構生命教育中心空間。