

大仁科技大學 97 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：97 年 12 月 11 日(星期四)下午 13 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、方院長金祥、
劉院長崇喜、江院長復明、李院長一民、盧館長清松、蔡主任沂芝、
林主任滿珍、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、魏主任道昌

列席人員：蕭秘書美玉、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、謝秘書博銓、
李秘書虹歡、黃秘書寶雄、陳秘書中亮、翁主任順祥、邱所長俊彥、
洪所長堂耀、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、王主任宗松、許主任玉長、
吳主任宗仁、林主任漢明、李主任翰林、莊主任嘉坤、俞主任朝福、
梁主任仲正

一、宣布開會：出席人數已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、報告事項

- (一)校長報告：
1. 請各單位主管辦理出差事宜時，應先尊重體制提早申請，核准後方可出差。
 2. 97 學年度學校獲得國科會 28 件計畫共 1813 萬元。98 學年度國科會專題計畫已開始申請，截止日期為 12/31 (三)，希望請各院院長、系主任鼓勵老師踴躍提出申請。
 3. 全球金融風暴，許多企業提出許多因應措施。我們學校提早財務規劃及因應，所以今年影響較小，因此年終獎金提早於明年元月 12 日發放，薪水於元月 19 日發放。
 4. 12/16 (二) 針對招生問題，我們請教務長於校務企劃座談中做報告。對於招生今年是關鍵的一年，主要是金融風暴，影響就業和收入，加上高雄捷運開通及持續少子化種種因素，導致明年的招生會有很大的危機。依據教育部訓委會學生人數超過萬人的學校統計為：

第 1 名	南台科大 18233 人	第 9 名	清雲科大 11746 人
第 2 名	嘉南科大 17113 人	第 10 名	台南科大 11685 人
第 3 名	明新科大 15925 人	第 11 名	萬能科大 11331 人
第 4 名	正修科大 15868 人	第 12 名	輔英科大 10701 人
第 5 名	朝陽科大 14583 人	第 13 名	樹德科大 10647 人
第 6 名	昆山科大 13315 人	第 14 名	大仁科大 10399 人
第 7 名	中國科大 12369 人	第 15 名	中華醫事大學 10297 人
第 8 名	弘光科大 12118 人	第 16 名	龍華科大 10165 人

因此對於明年招生請大家幫忙，達到新生入學 3500 人的門檻數。

- (二)副校長報告：
1. 請推廣教育中心應加強職業訓練並提升報名人數。
 2. 請各單位參考課外組方式，利用社會資源辦活動來增加學校曝光率。
 3. 招生面臨困境，明年預計單獨招生 1 千多名學生，請教務長組織堅強團隊為單獨招生做準備，推動招生計畫。
 4. 積極推動教師、職員員額瘦身計畫，鼓勵辦理優退。
 5. 目前學校與微軟、中華電信計畫打造讓大仁變成高屏地區數位學習的平

台。

(三)報告上次會議決議案執行情形：(前次行政會議時間為 11/18，決議案執行情形如附件一，第 3 頁)

三、提案討論：

提案單位：教務處

案由一：提請修訂「大仁科技大學 97 學年度第 1 學期行事曆」(附件二，第 4 頁)。

說明：1. 行政院人事行政局於 97.12.02 公告，為響應政府全力拼經濟的政策方向，決定順應民意彈性整調元旦假期為 4 天連假，並同時修正「政府行政機關紀念日及民俗節日假期調整原則」。

2. 98 年元旦彈性放假政策，政府機關及中小學統一於 98.01.10(六)補班補課，大專學校可自主調整補課時間。本校為考量提前補課較不影響教學效果，擬提前於 97.12.27 日(六)補課。

決議：1.日間部補課日期照案通過。

2.進修部暨進修院校調整方案如下：

(1) 進修部遠距課程原訂第 16 週(97 年 12 月 28 日~98 年 1 月 3 日)返校面授教學，更改為第 15 週(97 年 12 月 21 日~97 年 12 月 27 日)實施。

(2) 進修部 98 年 1 月 2 日因彈性放假之課程，改至第 18 週 98 年 1 月 12 日(星期一)補課。

提案單位：學務處

案由二：請審議「大仁科技大學對警政人員進入校園協勤、辦案作業要點」草案(附件三，第 5 頁)。

說明：1. 依據：教育部改善校園治安-倡導友善校園，啟動校園掃黑實施計劃；內政部警政署訂頒「警察機關強化維護校園安全工作執行計畫」及本校校園安全維護實際需要。

2. 目的：本尊重校園安全自主、自治精神及協力警方治安之原則，配合警方共同維護本校校園安全，營造「健康安全、溫馨祥和」之學習環境。

3. 本作業要點已於 09/03 學生事務會議決議通過制定。

決議：修正通過，修正條文對照表及修正後條文如附件三，第 5 頁。

提案單位：人事室

案由三：請審查「職員及約僱人員職務輪調辦法」修正案。

說明：「職員及約僱人員職務輪調辦法」業經 97.09.26 及 97.09.30 專責小組會議及

97.12.09 校務企劃座談會討論修訂內容。除同意增訂第四條外；並修訂原第一條、第二條第三條及第五條(請參見附件)。

決議：修正通過，修正條文對照表及修正後條文如附件四，第 7 頁。

五、各單位工作報告：(如後，第 8~42 頁)

六、臨時動議：

七、主席結論：(無)

八、散會：15 時 30 分

附件一

上次行政會議決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	提請修正「大仁科技大學推廣教育審查小組設置原則」。	照案通過，修正條文對照表及修正後條文如附件。	照案執行，並已完成掛網作業。	推廣教育中心
二	提請討論本校普通教室冷氣儲值卡代收及費率計算方式。	撤案，於校務會議有學生代表在場再提案。	與學校其他代辦收費案一同於相關會議補提案。	總務處
三	提請審議本校「教職員提早退休優惠辦法」。(草案)	照案通過。提請董事會討論。	業已於 97.11.20 董事會議中核定通過。	人事室
四	請審查「職員及約僱人員職務輪調辦法」修正案。	移至校務企劃座談會議充份討論及修正後再提行政會議討論。	已提校務企劃座談會中討論，於行政會議再行提案。	人事室

大仁科技大學九十七學年度第一學期行事曆

97.05.22 行政會議通過

97.12.11 行政會議修正通過

月份	週次	星期							重 要 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
十二月	十二		1	2	3	4	5	6	(12/5)全學期上課達三分之二(課)
	十三	7	8	9	10	11	12	13	(12/10~15)各系科通識課程選修科目初選(課) (12/19~22)各系科通識課程選修科目複選(課)
	十四	14	15	16	17	18	19	20	(12/22~1/9)實施期末教學評量(教)
	十五	21	22	23	24	25	26	27	(12/24)第二次教務會議(教) <u>(12/27)補上課(1/2 日)</u>
	十六	28	29	30	31				(12/29~1/5)二技、二專新生申請轉系科組(註) (12/29~1/5)申請輔系、雙主修(註)
一月	十六					1	2	3	(1/1)開國紀念日(放假一日)(課) <u>(1/2)彈性放假一日(課)</u>
	十七	4	5	6	7	8	9	10	(1/9)在校生申請休學截止(註)
	十八	11	12	13	14	15	16	17	(1/14)期末「提升教學品質研討會」(教) <u>(1/12~16)期末評量週(課)</u>
		18	19	20	21	22	23	24	(1/16)完成下學期應復學生通知(註)
		25	26	27	28	29	30	31	(1/19)寒假開始(課) (1/23)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單

附註：本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

大仁科技大學
對警政人員進入校園協勤、辦案作業要點

97.09.03 學生事務會議通過

97.12.11 行政會議通過

一、本尊重校園自主、自治精神及協力警方治安之原則，依據下述，與本校安全維護實際需要，特訂定本要點：

(一)教育部 95.4.28 台軍字第 0950057598 號令「教育部改善校園治安-倡導友善校園，啟動校園掃黑實施計畫」。

(二)教育部 94.5.4 台軍字第 0940047798 號函轉內政部警政署「警察機關強化維護校園安全工作執行計畫」。

二、警政人員進入校園時機：

(一)本校主動申請警政人員協辦下列事宜：

1.校園內發生學生霸凌恐嚇勒贖、集體鬥毆打架、吸毒行為、校外不良分子入侵校園破壞、騷擾、偷竊、販毒事件及幫派侵入校園發展組織事件及交通意外事件處理等問題。

2.本校辦理重大慶典活動需警政人員協助校園安全維護事宜。

(二)本校學生涉及犯罪事件，警政人員有入校偵辦之必要時。

如有上述情形應報請校長同意。

三、注意事項：

(一)本校主動申請警政人員來校協助校園安全維護事宜，得先與警政單位簽訂校園安全維護支援協定。

(二)因校園安全維護事件需請警政人員來校協助重點巡邏查察時，應填具申請書(如附件)向里港警察分局提出申請辦理。

(三)對學校請求處理毒品、不良幫派勢力入侵校園、校園暴力或竊盜等危害校安事件，警政人員應確實保密，絕對禁止對外發布新聞或公布學校、學生資料與案情，以維護學生權益。

(四)於學校上課期間，警政人員未經學校同意不得隨意進入校園，惟為配合學校需求，可定時或不定時進入校園，協助校園安全維護。

(五)警政人員偵辦校園內之刑事案件時，應先知會本校學務處校安中心，經校長同意後，由學務處、教官、校安人員或導師全程陪同處理，以利有效因應各項校園突發事件。

(六)本校學生因案檢、警、調單位須帶離本校配合辦理時，須經校長同意，除學務處、教官、校安人員或導師陪同前往外，同時須通知學生家長或監護人。

(七)警政人員進入校園穿著之服裝(制服或便服)與警用車輛，得視事件發生當時之需要，先與本校協商決定之。

四、本作業要點經學生事務會議、行政會議通過 陳校長核定後公佈實施，修訂時亦同。

請求警政機關派員協助校園巡邏申請書						中華民國 年 月 日 字第 號	
受 理 單 位	申請執行起迄期間與處所路線		學校承辦人與會同巡邏人員			備 註	
	起迄時間	處 所 路 線	姓 名	職 稱	聯 絡 電 話		
屏東縣警察局 里港分局	年 月 日 年 月 日						
校園安全遭受 侵害情形						請就人事 時地物 敘述	
申 請 學 校	大仁科技大學校長 ○ ○ ○ (蓋學校章戳)						
警察機關核辦 意見	承辦人擬辦意見		主管審核意見		分局長批示		

大仁科技大學職員及約僱人員職務輪調辦法修正條文對照表 97.12.09

修正條文	現行條文	說明
第一條 為因應本校組織再造工程之推動，協助行政人員培養全方位職能及職場生涯發展，活化行政效率並提高工作滿意度，特訂定 <u>大仁科技大學</u> 「職員及約僱人員職務輪調辦法」，以下簡稱本辦法。	第一條 為因應本校組織再造工程之推動，協助行政人員培養全方位職能及職場生涯發展，活化行政效率並提高工作滿意度，特訂定 <u>本校</u> 「職員及約僱人員職務輪調辦法」，以下簡稱本辦法。	略作文字修訂
第二條 輪調種類： 一、政策性輪調： （一）常態性輪調：當職員在本校服務年資符合下列項目者，得由人事室會辦相關單位主管提出調動申請： 1. 滿8年至未滿9年者 2. 滿16年至未滿17年者 3. 滿24年至未滿25年者 4. 滿25年（含）以上者，排除輪調。 本項年資計算標準自到校就職日起至當年<u>7月31日</u>底止。 （二）功能性輪調：當組織編制調整或業務改變時，得由人事室或相關單位主管提出申請。 二、自願請調：當職員在同一單位任職滿3年（含）以上，<u>約僱在同一單位任職滿1年（含）以上</u>，經單位主管核備者，得向人事室提出申請。<u>若輪調職缺未符個人需求，當事者得撤銷申請，但以連續2次為限，且須間隔3年（含）後再行提出。</u> 三、上述輪調方式之例外情形如下： （一）<u>具有法定執（證）照、專業背景或特殊考量之必要人</u>	第二條 輪調實施措施： 一、政策性輪調： （一）常態性輪調：當職員服務年資符合下列項目者，得由人事室會辦相關單位主管提出調動申請： 1. 滿8年至未滿9年者 2. 滿16年至未滿17年者 3. 滿24年至未滿25年者 4. 滿25年（含）以上者，排除輪調。 本項年資計算標準自到校就職日起至當年<u>一月底</u>止。 （二）功能性輪調：當組織編制調整或業務改變時，得由人事室或相關單位主管提出申請。 二、<u>個人申請輪調</u>：在同一單位任職滿3年（含）以上，經單位主管<u>同意後</u>，得向人事室提出申請輪調。 三、上述輪調方式之例外情形如下： （一）有法定執（證）照及專業背景與特殊考量之必要人員，	1.略做文字修正。 2.修正第（一）款年資計算起迄。 3.修正第二項部分文字，並增列自願請調條件及規範。 4.略做第三項第（一）、（二）款文字修正。

員，在沒有妥適人選之前，經單位主管簽請<u>校長</u>核准後，得不輪調。 (二) 遇常態性輪調時，若有特殊原因，該單位主管可簽請<u>校長核准後暫緩輪調</u>，但至多以三年為限，且<u>須於輪調前預先選定</u>接替人選。 (三) 已申請個人輪調並簽請校長核准後，常態性輪調之年資應重新起算。	在沒有妥適人選之前，經單位主管簽請核准後，得不輪調。 (二) 遇常態性輪調時，若有特殊原因，該單位主管可簽請<u>核備後，暫緩輪調</u>。暫緩輪調至多以三年為限；且於輪調前<u>必須先選定預期</u>接替人選。 (三) 已申請個人輪調並簽請校長核准後，常態性輪調之年資應重新起算。	
第三條 輪調申請時間為每年 9 月，隔年 1 月須撥出部份時間至新任單位觀摩學習，並自 2 月 1 日起<u>正式輪調為原則</u>。	第三條 輪調辦理時間：<u>每年 7 至 9 月辦理</u>，並自<u>隔年 2 月 1 日</u>起<u>生效</u>為原則。	1.條次變更 2.修改辦理月份為申請月份，並增列單位觀摩學習時段。
第四條 輪調人員經辦事項及經管財務應依學校規定列冊移交，並由單位主管監交。		新增條文
第五條 <u>為使輪調能公平、公正推動，得成立輪調審查 7 人小組，並依當年度情況由人事室簽請校長核定人選。</u>	第四條 輪調審查小組由<u>主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、學群考核召集人及人事室主任組成，並由主任秘書擔任召集人。</u>	1.條次變更 2.修正部分文字及審查小組成員組成方式。
第六條 上述之調動，經輪調審查小組評定後，陳請校長核准後實施。	第五條 上述之調動，經輪調審查小組評定後，陳請校長核准後實施。	條次變更
第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核訂後實施，修正時亦同。	第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核訂後實施，修正時亦同。	條次變更

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)各項委員會及例行會議

1.1 性別平等委員會

已於 12/03 (三) 召開臨時性別平等委員會；擬於 12/16 (二) 召開本學期第二次性別平等委員會。

2. 其他說明

- (1)研發處、人事室、秘書室聯合會議，於 09/23 (二) 召開本學期第一次聯合會議；日後將不定期於星期二擇期召開。
- (2)於 10/16 (四) 召開本學期第一次校務會議。
- (3)已於 11/25 (二) 召開校務企劃座談第三次會議，討論 96 學年度教師研究計畫件數與金額未達成中長程發展計畫中預期目標之因應方式。
- (4)已與學術單位主管、四學院方金祥院長、劉崇喜院長；江復明院長、李一民院長及通識教育中心林爵士主任，討論並獲支持，設立信箱協助處理學生申訴相關事宜，並在期中考後推動實施；行政單位主管亦陸續設立中，目前以學務長信箱最為生動活潑。
- (5)校長信箱的申訴事件將依一般及重大事項分類存檔，以利後續追蹤。
- (6)持續推動招生裙帶關係之建立，亦請各單位一、二級主管協助及參與。

(二)稽核組業務

1. 97 年本校自我評鑑作業：

- (1)已完成問卷及統計報告。
- (2)催收校內外評鑑委員聘用結果。
- (3)規劃校內評鑑委員「如何打好評鑑成績」研習會。

2. 校務持續品質資料催收彙整：應繳交日期為 11/15，但有眾多單位尚未回報。已發出第一次催繳通知。

3. 未來工作規劃

- (1)校內外評鑑委員聘書及相關公文製作。
- (2)進行校內評鑑委員教育訓練。
- (3)校務持續品質資料彙整。

二、公關形象

統計自 10/27-11/20 平面媒體 5 次；電子媒體 56 次；大仁電子報 6 次。

媒 體 \ 單 位		行政單位							學術單位							總 計	
		學 務 處						小 計	外 語 系	職 安 系	幼 保 系	資 管 系					小 計
平 面 媒 體	自由時報							0		1						1	1
	聯合報	1						1	1		1	1				3	4
總 計		1						1	1	1	1	1				4	5

單 位 媒 體		行政單位						學術單位											總 計	
		研 發 處	學 務 處	秘 書 室	推 廣 中 心	總 務 處	小 計	職 安 系	健 管 系	外 語 系	行 流 系	製 藥 所	資 管 系	幼 保 系	餐 旅 系	生 科 所	社 工 系	管 理 學 院		小 計
電 子 媒 體	Pchome 新聞						0							3		1		4	4	
	Yahoo 新聞	1	1	1	1		4	1					1	4		1	1	8	12	
	HiNet 新聞				1		1								1			1	2	
	蕃薯藤新聞						0	1					1	2			1	5	5	
	自由電子報						0	1										1	1	
	新浪網新聞	1	1	1	1		4		1					1	3			5	9	
	中央通訊社						0				1			1	1			3	3	
	聯合新聞網		1	1			2			1				1				2	4	
	今日新聞網				1		1							1				1	2	
	Google 新聞	1			2	1	4			1		3	1	2	2		1		10	14
總 計		3	3	3	6	1	16	3	1	2	1	3	1	7	16	1	3	2	40	56

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		研 發 處	學 務 處	推 廣 中 心		小 計	製 藥 所	幼 保 系	管 理 學 院		小 計	
大仁電子報		1	1	2		3	1	1	1		3	6
總 計		1	1	2		3	1	1	1		3	6

三、校長反映意見信箱

統計自 10/02~11/25 經轉送彙整學生意見回函共 9 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	10/02	反應體育場開燈時間	學務處	10/07	回覆並建檔
2	10/02	反應A803-2教室冷氣不冷	總務處	10/07	回覆並建檔
3	10/06	反應U726冷氣被切斷	總務處	10/13	回覆並建檔
4	10/06	反應行政人員態度	教務處	10/14	回覆並建檔
5	10/07	反應老師上課態度	幼保系	10/13	回覆並建檔
6	11/08	詢問日本是否有姐妹校	研發處	11/13	回覆並建檔
7	11/17	反應學生掛網資料呈現身份證字號	總務處	11/18	回覆並建檔
8	11/23	觀光系學生反應費用事宜	觀光系	11/28	回覆並建檔
9	11/25	觀光系學生反應老師上課態度	觀光系	12/02	回覆並建檔

四、公文統計（如表列）

統計自 11/10~11/30 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		2	2			
秘書室	3	25	28		2	2
人事室	3	14	17	1	3	4
會計室	1	1	2	4		4

教務處	5	43	48	2	5	7
學務處	46	114	160	13	14	27
總務處	5	2	7	5		5
研發處	16	70	86	6	1	7
進修部	10	24	34	2	13	15
進修學院		1	1		1	1
進修學校	1		1			
圖書資訊館	6	21	27			
推廣中心	9	32	41	15	7	22
通識中心	2	20	22		1	1
藥學系	3	2	5	1		1
製藥所						
食品系	1	3	4	2	1	3
環資系		9	9	1	1	2
環管所		1	1			
職安系		2	2			
環安中心	2	15	17			
健管系		2	2	2		2
護理系	8	12	20	8		8
外語系	1	16	17		1	1
資管系	1	10	11			
餐旅系	6	11	17	1		1
休管系	6	17	23	1		1
幼保系	3	6	9			
行流系	1	7	8			
社工系	1	4	5	2	3	5
生技所						
資工系	1	10	11			
休管所						
生技系		4	4		1	1
健康學院		1	1			
管理學院		10	10			
人文學院	2	7	9		2	2
休閒學院	1	6	7		1	1
校友中心	2	8	10			
觀光系	3	2	5			
數媒系		8	8			
總計	149	542	691	66	57	123
比率	0.22	0.78		0.54	0.46	

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

1. 98 學年度產學攜手合作產學專班開班計畫，經由招生協調會議(10/27)決議，由餐旅系提出申請招收二班。開班計畫書已依規定於 12/28 報部。

2. 公私立大專校院 99 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，自即日起至本 12/31 止受理申請。技職院校申請增設博士班案，須配合高教司本次作業辦理。經藥學院研議及向教育部確認，因本校師資結構不符申設條件(全校專任講師不得超過三分之一)，部能提出申請博士班。

3. 97 年度獎勵大學教學卓越計畫修正計畫書已報部，教育部仍在審核經費編列中，自籌款經費可先支用。

(二)業務協調事項：

1. 召開 97 學年度第 1 學期鐘點費核算系統第 3 次協調會議(11/17/15:30)。決議事項：

(1)確認鐘點費核算系統填報內容。

(2)確認鐘點費核算系統測試填報時程。

2. 召開 97 學年度第 1 學期教學品質委員會議(12/01/13:30)。決議事項：

(1)遴選 97 學年度教師教學媒體競賽評審委員與確認評分方式。

(2)遴選 97 學年度教師教學創新獎勵競賽作品評審委員與確認評分方式。

3. 召開 97 學年度第 1 學期鐘點費核算系統填報說明會(12/05/13:30)。決議事項：

(1)確認鐘點費核算系統填報程序及填報時程。

(三)教務法規修訂：

1. 修正本校大學部學則(提送教務會議(10/20)及校務會議(10/28)修正)。

重要修正內容：修正轉系科規定及精簡條文內容為 91 條，修正學則已於 12/01 陳報教育部核備中(97.12.01 屏仁教字第 0970001675 號)。

2. 修訂教務法規 10 項(提送教務會議(10/20)修正)。

重要修正內容：(1)學生轉所、系、科(組)委員會設置要點。(2)畢業生畢業資格審查委員會設置要點。(3)課程委員會設置要點。(4)各系設置輔系辦法。(5)學生修讀雙主修辦法。(6)各所、系、科課程規劃實施要點。(7)大學部學生申請轉系組實施要點。(8)專科部學生申請轉科組實施要點。(9)大仁科技大學學習輔助實施要點。(10)大仁科技大學教學助理考核規定。

※各系設置輔系辦法及學生修讀雙主修辦法已經教育部核備在案(97.11.27 教育部台技(四)字第 0970238236 號同意備查)。

3. 修正「大仁科技大學招生委員會設置要點」及「大仁科技大學教務會議設置辦法」(提送校務會議(10/28)修正)。

重要修正內容：修正委員會成員及法源依據。已經校長核定並上網公告。

(四)98 學年度研究所及日間部二技、四技招生規劃如下：

1. 98 學年度研究所各管道招生名額規劃如下：(正確名額已招生簡章為準)

項次	所系名稱	招生組別	97 學年度核定招生名額							98 學年度預定招生分配名額										
			日間碩士班					碩專班	合計	日間碩士班					碩專班	合計				
			甄試入學		考試入學		小計			招生名額		甄試入學		考試入學			小計	招生名額		
			一般生	在職生	一般生	在職生				一般生	在職生	一般生	在職生	一般生				在職生		
1	環境管理研究所		5	1	8	2	16	8	24	5	1	8	2	16	8	24				
		1.環境工程與管理組	3	0	4	0	7	8	15	3	0	5	0	8	7	15				
		2.職業安全衛生組	2	1	4	2	9	0	9	2	1	5	1	9	0	9				
2	製藥科技研究所		6	0	7	0	13	12	25	6	0	7	0	13	12	25				
3	生物科技研究所		3	1	5	2	11	0	11	3	1	6	1	11	0	11				
4	休閒事業管理研究所		7	0	8	0	15	15	30	7	0	8	0	15	15	30				
		1.休閒運動管理組	3	0	3	0	6	6	12	3	0	3	0	6	6	12				

		2.觀光餐旅管理組	2	0	3	0	5	5	10	2	0	3	0	5	5	10
		3.健康管理組	2	0	2	0	4	4	8	2	0	2	0	4	4	8
5	食品科技研究所		2	0	4	0	6	10	16	4	0	5	0	9	7	16
			23	2	32	4	61	45	106	25	2	34	3	64	42	106
	合 計		21	2	28	4	55	35	106					64	42	106

2.98 學年度日間部四技各管道招生名額規劃如下：（正確名額已招生簡章為準）

項次	系名稱	招生類別	98 招生名額			98 學 年 度 預 定 招 生 分 配																				
			核定名額	外加名額	合計	核 定 (內 含)						外 加											合計 A+B			
						聯合登記分發	推薦甄選	體優甄試	高中生申請入學	稀有類聯合招生	單招		技優保甄	高中生申請入學	身心障礙學生體優甄審	原住民學生推甄	金門離島區學生	澎湖離島區學生	台東離島區學生	境外技術人才子女	屏東地區保送學生	僑生		海外僑生	退僑軍人	小計 B
											運動績優單招	小計 A														
1	藥學系		150		150	42	28		80			150	5	30		1	1			2	2		2	43	193	
2	食品科技系		45		45	24	16		5			45	5	3		1	1		2	1	1		2	16	61	
	保健營養組					4	3				7															
						12	9				21	2						2								
						8	4				12	3				1	1					1	1			
3	食品科技系		40		40	24	16		0			40	5	3		1	1			1	1		1	13	53	
	食品科技與管理組					3	3				6	3														
						12	3				12	2				1	1					1	1			
						9	10				22															
4	環境資源管理系		45		45	23	18		4			45	7	3		6	0	2		2	2		2	24	69	
	能源科技組					6	5				11	0			6		2			2	2		2			
						9	7					0														
						8	6				7															
5	環境資源管理系		40		40	20	16		4			40	4	3		6	0	2		2	2		2	21	61	
	環境技術與管理組					4	5										2			2	2		1			
						9	6								6											
						7	5					4											1			
6	職業安全衛生系		85		85	43	34		8			85	12	6		1	3			2	2		2	28	113	
						16	14				30	6				1	2			1	1		1			
						16	12				28	3					1									
						11	8				3									1	1		1			
7	健康事業管理系		80		80	41	32		7			80	5	3		1	1			1	1		1	13	93	
						25	20					5	3			1	1			1	1		1			
						10	0																			
						6	12																			
8	應用外語系英文組		45		45	27	18		0			45	2	5		2	0	1		1	2		1	14	59	
						16	10				26				2						1					
						11	8				19	2					1				1	1		1		
9	應用外語系日文組		85		85	51	34		0			85	2	5		2	0	1		1	2		1	14	99	
						51	34				85	2			2	1	1			1	2		1			
10	資訊管理系		105		105	63	42		0			105	20	12		6	0	2		2	2		2	46	151	
						45	27				72	14			6		2			2	2		2			
						0	15				15	6														
						18	0																			
11	休閒運動管理系		150		150	20	24	3	13		90	90	150	12	12		4	2	1		2	2		2	37	187
						14	16				30	12			4	1	1			2	2		2			
						6	8				14				1											
12	幼兒保育系		50		50	30	20		0			50	0	6		1	2	3		2	2		2	18	68	
						10	15				25				1	1	2			1	1		1			
						12	3				15															
						8	2				10					1	1			1	1		1			
13	餐旅管理系		100		100	65	35		0			100	7	12			1	1	2	3	2	2		1	31	131
	餐飲管理組					65	35				100	7				1	1	2	3	2	2		1			
14	餐旅管理系		55		55	35	20		0			55	7	5		1	2	3		2	2		2	24	79	
	旅館管理組					35	20				7					1	2	3		2	2		2			
15	餐旅管理系		50		50	30	20		0			50	6	8		1	1	1		1	1		1	20	70	
	廚藝組					30	20				6					1	1	1		1	1		1			
16	行銷與流通管理系		105		105	63	42	0	0			105	17	18		1	1	2		2	2		2	45	150	
						40	30				70	10			1	1	1			1	1		1			
						0	12				12	7														
						23	0				23						1									
17	社會工作系		90		90	48	33		9			90	10	3		3	1	2		2	2		2	25	115	
						16	8				24	7			3	1	1			1	1		1			
						18	11				29	3					1			1	1		1			
						14	14				28															
18	生物科技系		45		45	27	18		0			45	7	3		0	0	1		1	1		1	14	59	
						7	5				3									1	1		1			
						15	10				2															
						5	3				2															
19	資訊工程系		150		150	90	60		0			150	19	18		0	1	2		2			1	2	45	195

		1.電機與電子群電子類				68	60						14	18			1	2				2			1	2			
		2.電機與電子群電機類				12							0																
		3.商管群(原商業類)				10							5																
20	觀光事業系		155		155	108	47		0			155	3	10		0	1	2		1		2	1	2		2	24	179	
		1.餐旅類				108	47						3				1	2		1		2	1	2		2			
21	護理系		90		90	30	15		45			90	12	0		0	1	2				1		1		1	18	108	
		1.家政群幼保類(原幼保類)				13	4						4				1									1			
		2.衛生類與護理類				10	6						6				1	1				1		1		1			
		3.家政群生活應用類(美容、家政類)				7	5		12				2																
22	數位多媒體設計系		95		95	47	38		10			95	18	10		2	1	2				2		2		2	39	134	
		1.商管群(原商業類)				17	10					27	6				1	1								1			
		2.設計群				15	15						4			2		1											
		3.電機與電子群電子類				15	13						8													1			
23	時尚美容應用系		45		45	27	18		0			45	5	3		0	1	2				2		2		2	17	62	
		1.家政群生活應用類				24	16						5				1	2				2		2		2			
		商管群				3	2																						
	合計		1900	0	1900	978	644	3	185	0	90	90	1900	190	181	0	33	19	38	2	10	0	38	1	38	1	38	589	2489

二、註冊組業務

(一)11/18 全校在校人數統計

1. 11/18 含延修生

日間部	7159	研究所	118	大學部	4950	專科部	2091
進修部	2398	研究所		大學部	1944	專科部	454
進修院校	487	研究所		大學部	159	專科部	328
在職專班	518	研究所	65	大學部	453	專科部	
產學專班	172	研究所		大學部	172	專科部	
全校總計	10734	研究所	183	大學部	7678	專科部	2873

2. 11/18 不含延修生

日間部	6915	研究所	101	大學部	4826	專科部	1988
進修部	2254	研究所		大學部	1869	專科部	385
進修院校	473	研究所		大學部	159	專科部	314
在職專班	516	研究所	65	大學部	451	專科部	
產學專班	172	研究所		大學部	172	專科部	
全校總計	10330	研究所	166	大學部	7477	專科部	2687

(二)11 月已執行工作報告

1. 97 新生入學獎金名單製作。
2. 新生報部核備文號登錄學籍系統作業。
3. 97 各學制新生(含 971 轉學生)名冊印製核備。
4. 97 新生學籍表印製存檔。
5. 1105 完成教育部定期統計報表填報。
6. 97 新增系科組授予學位報部作業(已彙整下次教務會議提案)。
7. 96 退學生名冊報部核備。
8. 製發教師繳送期中評量成績通告。
9. 971 期中學習預警作業前置作業。
10. 971 期中評量彙整並寄發成績通知單。
11. 96 年度畢業生名冊印製核備。
12. 96 年度畢業證書號查核作廢。
13. 通知導師進行期中學習預警作業。
14. 971 研究生申請學位考試截止(11/15)。

15. 972 寒轉各學制預定招收名額預估。
16. 971 研究所口試委員聘書及名冊印製。

(三)12 月預定執行業務

1. 彙整各系 972 招收校內轉系科組審查條件。
2. 96 畢業生歷年成績掃描檔作業。
3. 971 研究生申請學位考試截止及名單匯整(11/15)。
4. 寄發 971 期中評量成績單。
5. 彙整查核學籍異動學生名單【97/11 月份】。
6. 972 轉學生及轉系科生名額初估。
7. 971 研究所口試委員聘書及名冊印製。
8. 追蹤期中評量輔導記錄表及製作統計資料。
9. 召開 972 註冊準備協調會議。
10. 檢視註冊組網頁資料及更新。
11. 製作 97/12 月全校人數統計。
12. 971 畢業生資格復審。
13. 972 校內轉系科組、修讀輔系、雙主修申請公告。

三、課務組業務

(一)11 月執行業務：

1. 彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
2. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
3. 全校班級課表、教師課程表(含進修部)編製、發送。
4. 各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。
5. 校務基本資料庫鍵入作業。
6. 排定期中評量統一排考科目時間表。
7. 編排期中評量教師監考表(含衝堂監考)及教師監考試場表。
8. 上網公告期中統一排考科目時間表與通知期中考教師監考及 E-mail 上傳。
9. 期中統排科目學生名單列印、黏貼試卷袋彙集製作。
10. 辦理期中考使用教室登記, 學生衝堂考試登記。
11. 期中評量一試卷製作(含衝堂考試卷)。
12. 彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
13. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
14. 11/11 至 11/14 期中考試週。
15. 期中評量結束及試卷發放簽收。
16. 各所系科調查學生預選專業選修科目及排定。
17. 各所系科繳交下學期開課表及授課教師。
18. 彙整、編排下學期軍訓、體育、電腦、語言教室、進修老師等課表。
19. 催收下學期通識課程確實開班科目表(含時段與教師)。
20. 下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。
21. 協調通識中心及系統組進行網路選課時間訂定與公告。
22. 通識課程網路選課系統前置作業與設定作業。

(二)12月執行業務：

- 1.彙報所系科97學年度新課程報部核定。
- 2.各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。
- 3.各所系科繳交下學期開課表及授課教師。
- 4.彙整、編排下學期軍訓、體育、電腦、語言教室、進修老師等課表。
- 5.催收下學期通識課程確實開班科目表(含時段與教師)。
- 6.下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。
- 7.通識選修課程網路選課系統前置作業與設定作業。
- 8.第一階段通識選修課程網路選課(初選)：自12/10至12/15止。
- 9.通識選修課程網路選課系統前置作業與設定作業：11/27至12/02。
- 10.協調系統組排定網路選課作業建制及測試工作：12/04至12/05。

四、招生服務中心

(一)11月已執行事項：

- 1.完成11/1~11/02於台灣大學舉行之「第八屆全國研究所博覽會」參展活動。
- 2.11/01完成身心障礙學生招生名額與招生類組之上網登錄作業。
- 3.11/05前完成「98學年度四技二專技優保甄與推甄」招生名額確認，並完成簡章訂定與上網登錄。
- 4.11/14前完成「98學年度四技二專聯合登記分發」招生名額確認，並完成簡章訂定與上網登錄。
- 5.11/10前完成「98學年度五專推甄」招生名額確認，並完成簡章訂定。
- 6.辦理盧映錡大型宣傳看板在台南市之上刊作業。
- 7.11/13~11/26辦理「98學年度研究所甄試入學」接受報名作業。
- 8.完成98學年度全校性中英文宣傳手冊及各學院DM之校稿與印製作業。

(二)12月預定辦理業務

- 1.修正並完成98學年度全校性中英文宣傳手冊及DM製作。
- 2.規劃對口策略及招生宣傳計畫。
- 3.98學年度碩士班甄試通訊報名(11/13-26)。
- 4.98學年度技專校院考招分離制度種子教師研習營(11/24)。
- 5.三信家商來校參訪(11/25)。
- 6.參加台南縣曾文高中招生博覽會(12/03)。
- 7.召開招生策略推動委員會議(12/01)。
- 8.了解申請99學年度特殊管制項目作業。
- 9.完成98學年度各招生管道作業日程。

(三)98學年度研究所甄試人數統計表(11/28)

所 別	招生人數	報 名 人 數
製藥科技研究所(一般生)	6	8
環境管理研究所(環境工程與管理組一般生)	3	9
環境管理研究所(職業安全衛生組一般生)	2	3
環境管理研究所(職業安全衛生組在職生)	1	1
生物科技研究所(一般生)	3	5

生物科技研究所(在職生)	1	1
休閒事業管理研究所(休閒運動管理組一般生)	3	11
休閒事業管理研究所(觀光餐旅組一般生)	2	2
休閒事業管理研究所(健康管理組一般生)	2	10
食品科技研究所(一般生)	4	7
總計	27	57

五、教學發展中心

(一)11月執行業務：

1. 受理本學年度教學媒體競賽報名。
2. 彙整本學期第一次教務會議紀錄。
3. 大仁學報第33期第2次校稿。
4. 彙整及連絡本學期期中提升教學品質研習營相關事宜。
5. 舉辦本學期第二次教學助理(TA)培訓營。
6. 參加「教育部獎勵大學教學卓越計畫」經驗交流會議。
7. 受理「英文自學中心」志願服導教師報名。
8. 彙整「輔助教學系統」學生修課名單比對。
9. 大仁學報第33期第3次校稿。
10. 通知各系(科)本學期尚未上網填寫教學大綱及進度表的教師名單，請各系(科)協助稽催填寫。
11. 11/10 舉辦本學期第一次提升教學品質研習營(一)。
12. 舉辦英文科教學助理(TA)培訓營。
13. 重新建置本校教學卓越計畫網站。
14. 籌劃本校97教學卓越計畫季刊相關事宜。
15. 修正教育部回函有關97教學卓越計畫經費編列調整案。

(二)12月執行業務：

1. 彙大仁學報第33期正式出刊。
2. 彙整11/10提升教學品質研習營活動資料。
3. 公告及開放教師上網填寫本學期「學習關懷學生輔導紀錄」。
4. 修正及寄送97教育部獎勵大學教學卓越計畫經費計畫書。
5. 修正及發函97教育部提升教學設施獎勵資本門採購修正案。
6. 帶領學生參加南區區域教學資源中心舉辦「教學助理期中座談會」。
7. 彙整全校各系之「教師專業成長單位之辦理情形」「提升學生學習意願與主動學習習慣」「學士班學生實習情形」等資料。

(三)教學品質業務報告：

1. 本學期期中提升教學品質研習營於11/10舉行共有305人次參加，與會教師對本次研習會演講內容達93%滿意度。期末「提升教學品質研習會」，擬訂於期末評量週(98/01/12星期一)舉行。
2. 檢討96學度第二學期教學評量結果：上學期期末教學評量採網路評量方式作業，評量結果已於07/30至09/20開放教師查詢完畢。
3. 10/27舉辦國文科教師教學工作坊，各師討論國文基本能力分及測試相關事宜議題，以提

升教學品質。

4. 本學期教學媒體競賽，於 10/03 起開始報名，截止目前共計 11 件參與競賽。
5. 本學期提出輔助教學系統之教師截至目前共計有 58 人。
6. 全校教師 office hour 已於 10/03 公佈於教務處及教學發展中心網頁上。
7. 本校獲教育部「97 提升教學設施獎助資本門」500 萬計劃，截至目前已提出 416 萬 4 仟 9 佰元申請採購案，剩餘 83 萬 5 仟 1 佰元尚未申請。
8. 10/19、10/22 及 11/05 教學發展中心舉辦教學助理培訓，總計有 173 人次參加培訓。
9. 大仁學報第三十三期已於十一月出版，第三十四期預定於 98 年三月出版。
10. 11/18 陳報 97 教學卓越計畫經費修正案至教育部。
11. 本學期期初教學回饋單各院及通識教育中心繳交情形已彙整完成。
12. 本學期教學大綱及進度表仍有部分專兼任教師尚未上網填寫，請各位系主任協助稽催上網填寫。

學務處

一、學務長室：無

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 11/18 生輔組組務會議
2. 11/19 第一次臨時學生獎懲審議委員會

(二)校園安全

1. 交通隊每日早上 7：40~8：15 校園定點值勤
2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相

(三)校內住宿生及校外賃居生服務

1. 校內住宿生服務

- (1)辦理申宿、退宿事宜。
- (2)每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表
- (3)11/01-11/30 宿舍內務整比賽評分
- (4)11/15 陳報宿舍工讀金時數表
- (5)11/17 宿舍幹部工作會報
- (6)11/23-28 97 學年度第 2 學期學生宿舍儲備幹部徵選
- (7)11/11—11/26 學生宿舍不續住作業
- (8)11/30 陳報 11 月份送醫、未假紀錄表、修繕月報表

2. 校外賃居生服務

- (1)11/17~28 校外賃居電話訪問
- (2)11/27 賃居博覽會工作分配

(四)法治教育：

- (1)11/01—11/30 法治教育宣導月
- (2)11/17—11/21 五專 1-3 年級法律會考。
- (3)11/24 法律專題演講。
- (4)加強反詐騙宣導，避免學生網路受騙。

(五)品格教育：11/19 品格教育月班際盃生活與禮儀海報比賽評分及頒獎。

(六)一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入
2. 公文收發處理
3. 11/06.13.27 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單
4. 11/12 生輔組工讀金申報
5. 11/28 單一窗口報表

三、課外組：

(一)議事業務：

(二)獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

- (1)11/03 通知申請 97 學年度第 1 學期弱勢學生補助計畫-低收入戶學生免費住宿共 39 人申請，金額共 383,500 元，合格學生上網公告及班級通傳。
- (2)11/06 辦理社團法人中華民國善愛協會「古秉家先生獎助學金」二技護理系李卿鈺等 5 名學生申請資料寄出申請。
- (3)11/11 簽辦 97 學年度研究生入學獎學金共 11 人申請，金額共 110,000 元。
- (4)11/12 簽辦 97 學年度四技生入學獎學金共 31 人申請，金額共 310,000 元。
- (5)11/14 教育部彙報網站擷取財稅中心 97 學年度申請「弱勢學生補助計畫-中低收入戶助學金」級距已於 11/13 審核完成。
- (6)11/14 辦理財團法人中華扶輪教育基金會「臺灣扶輪獎學金」二技護理系李卿鈺等 9 名學生申請資料寄出申請。
- (7)11/17 彙整造冊辦理 10/15~11/14 學生生活學習獎助金計 1 名，共計 6,270 元請款手續。
- (8)11/17 彙整造冊辦理 10/15~11/14 學生生活學習獎助金計 83 名，共計 429,026 元請款手續。
- (9)11/17 陳報 97 學年度 08/01~11/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 1,061,846 元。
- (10)11/18 弱勢學生補助計畫-中低收入戶助學金，財稅中心審核完成，級距 1：590 人，級距 2：65 人，級距 3：40 人，級距 4：48 人，級距 5：24 人，不合格：204 人、轉辦減免：1 人，共計 972 人申請，辦理班級通傳及上網公告。
- (11)11/19 申請合格 97 學年度研究生入學獎學金 11 名，金額共 110,000 元，學生名單上網公告。
- (12)11/19 申請合格 97 學年度四技生入學獎學金 31 名，金額共 310,000 元，學生名單上網公告及班級通傳。
- (13)11/25 通知錄取桃園縣私立新興高級中學升學獎學金，本校四技數媒系劉秉鑫等 3 位同學錄取，於 12/05 准予公假返校領獎。
- (14)11/25 通傳申請 97 學年度弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金學生須配合參與生活服務學習（由學務處各組優先試辦），經教育部審核不合格或 10/01~10/20 未提出申請而已開始參與生活服務學習同學，請於 12/01(星期一)下午 1:00 至達文西大樓三樓 U326(艾倫·克魯格廳)參加會議。

2. 就學協助

- (1)11/04 申請 97 學年度第 1 學期就學貸款學生名冊，陳報台灣銀行屏東分行，合格者 2453 名，合格半額利息者 11 名，不合格自附利息者 26 名，合計 2490 名，總計新台幣 113,830,509 元整。
- (2)11/25 陳報弱勢家庭脫困計畫執行成果--96 年 2 月~97 年 11 月月報表。
- (3)11/26 臺灣銀行屏東分行來函，辦理就學貸款申請合格邱銘彥等 2458 位同學，核貸金額計 112,547,908 元已匯入學校帳戶，不合格李崇岳等 32 位同學，因就貸逾期未繳及未簽借據，等學生完成手續後撥款。
- (4)11/27 通知並協助就學貸款李崇岳等 32 位同學不合格，至臺灣銀行補辦逾期繳款手續及未簽借據，以便下次順利撥款。
- (5)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(11/01 至 11/30)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
11/03	四技幼保系三年一組	黃如玉	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
11/03	五專外英科二年二組	蕭志遠	學生意外受傷	教官慰問禮品 1,000 元

11/04	進修部二技護理系三年一組	張惠君	學生生病住院	導師慰問禮品 800 元
11/07	四技食科系一年二組	黃杏娟	學生生病住院	導師慰問禮品 300 元
11/12	四技資工系三年二組	黃育義	學生父親生病住院	急難救助金 3,000 元
11/12	進修部四技數媒系一年一組	李孝文	學生受傷住院	導師慰問禮品 1,000 元
11/17	四技護理系二年一組	吳佩琪	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元
11/20	五專外日科一年一組	潘佳育	學生受傷住院	導師慰問禮品 1,000 元
11/20	二技護理系二年二組	盧羿婷	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
11/26	四技幼保系四年一組	劉淑雅	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
11/26	四技幼保系四年一組	江雨瑄	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元

(三)社團業務：

1. 10/27 上網公告「2008 第三屆馬拉桑青年挑戰營」。
2. 10/27 上網公告 97 年度「國稅局與您愛地球」發票與環保物創作比賽活動。
3. 10/27 上網公告「2008 活力綠都心漆彈對抗賽」活動。
4. 10/29 上網公告 97 年證券櫃檯買賣中心「大專學生證券探索營」。
5. 10/29 上網公告「蚵仔寮集思社---青年集思營---地海戰記」活動。
6. 10/30 上網公告「第七屆台灣高校傑出青年赴大陸參訪團」。
7. 10/30 上網公告「第 22 屆聖約翰盃射箭邀請賽」。
8. 10/31 上網公告「2008 年成功大學吉他節」活動。
9. 10/31 簽呈 護理系學會舉辦『All Pass 茶會』。
10. 10/31 簽呈第三屆學生自治會舉辦『與學生社團有約座談會』。
11. 11/03 上網公告「2009 全國大專院校創意宋江陣頭大餐」活動。
12. 11/03 簽呈第三屆學生自治會舉辦『第六屆“新”仁類才藝比賽』。
13. 11/04 簽呈第三屆學生自治會舉辦「97 學年度高高屏私立技專校院『六校聯合童軍教育體驗營』活動」。
14. 11/06 簽呈福智青年社舉辦「發現真相、看見希望-環境教育：真相特展」。
15. 11/06 上網公告「第五屆政大盃全國校際圍棋團體錦標賽簡章」。
16. 11/07 簽呈社會工作系系學會舉辦『分享讓快樂加倍-談人際關係與溝通 專題演講』。
17. 11/10 簽呈大仁香海社舉辦「把愛傳出去(三)」。
18. 11/11 通傳 97 學年度第一期班級同學參加社團確認單」。
19. 11/11 上網公告台灣太鼓協會成立一週年紀念聯合日本太鼓公演。
20. 11/11 上網公告「2008 樹德科大排球友好盃(新樹盃)」活動。
21. 11/12 簽呈 E-life 志工團舉辦「低潮 OUT，憂鬱 BYEBYE」專題講座。
22. 11/12 簽呈第三屆學生自治會舉辦『牛郎織女情歌對唱比賽』。
23. 11/13 簽呈觀光事業系舉辦『觀光週-你”壘”了嗎』。
24. 11/13 簽呈法式滾球社舉辦『「2008 大仁盃法式滾球公開賽」』。
25. 11/13 簽呈生活 DIY 藝術社舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『傳統藝術捏麵及鄉土稻草人藝術學習營』。
26. 11/13 簽呈 E-life 志工團舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『維尼課業輔導營』。
27. 11/13 簽呈 E-life 志工團舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『課業輔導營』。
28. 11/18 上網公告「95 年度高高屏大專校際租稅挑戰賽統一發票推行宣導活動」。
29. 11/18 上網公告『親愛的，讓我們穿起婚紗一同旅行吧！』創意新娘馬甲婚紗選拔秀競賽。
30. 11/19 簽呈社會工作系系學會舉辦『天使光圈擁抱愛』。
31. 11/19 簽呈第三屆學生自治會舉辦『97 學年度第一學期社團評鑑』。
32. 11/19 通傳 97 學年度第一期班級同學參加社團確認單。
33. 11/20 上網公告 98 年童軍小隊長訓練營實施計畫。
34. 11/21 上網公告「環保 99 讓地球美麗久久一創意短片大餐」活動。
35. 11/24 上網公告「2009 高雄燈會-全國創意花燈競賽實施計畫」。
36. 11/25 上網公告「佛乘宗思想論文」徵文比賽。
37. 11/25 上網公告「2008 年大龍峒文化季系列活動之『傳統蛻變・魅力再現星光晚會』」。
38. 11/25 上網公告「98 年冬令台灣史研習營」。
39. 11/26 上網公告「九十七學年度中興盃橋藝錦標賽比賽辦法」。
40. 11/29 上網公告「全國親善大使冬季朝聖大會」。

41. 11/29 上網公告「2008 全國登山研討會」。
42. 11/04 簽呈陳送幼保系系學會-造型氣球研習營。
43. 11/06 簽呈陳送南區青年培育系列活動-大專校院學生「議事規則」培力營。
44. 11/10 簽呈陳送 97 級畢聯會-奇幻魔術晚會。
45. 11/10 簽呈陳送大仁學生社團護照。
46. 11/10 簽呈陳送系際盃壘球賽。
47. 11/12 簽呈陳送仁榮服務隊-綠色活耀帶動中小學活動。
48. 11/12 簽呈陳送高高屏大專校院系列活動—六校聯合服務學習暨探索教育研習營。
49. 11/19 簽呈陳送社工系系學會-11、12、1 月份慶生活動。
50. 11/20 簽呈陳送 97 年度全國大專校院學生社團服務學習研討暨成果觀摩會。
51. 11/21 簽呈陳送成功方程式-專題演講。
52. 11/21 簽呈陳送小手牽大手之關懷活動。
53. 11/21 簽呈陳送學生勞動權益與須知。
54. 11/21 簽呈陳送做自己的教練。
55. 11/21 簽呈陳送釣魚技術及技巧競賽。
56. 11/21 簽呈陳送藥學系系際盃籃球賽。
57. 11/23 簽呈陳送 2008 聖誕音樂劇~「Best 貝斯特的聖誕」暨帶動中小學生命教育成果展。
58. 11/24 簽呈陳送藥學系系際盃排球賽。
59. 11/26 簽呈陳送社會服務-溫暖滿人間。
60. 11/08 函稿陳送學產基金 97 年度暑假工讀服務計畫-查核。
61. 11/09 函稿陳送蘇家梅老師擔任大專校院學生議事規則培力營講師。
62. 11/09 函稿陳送大專校院學生議事規則培力營。
63. 11/17 函稿陳送 97 年學生自治組織現況調查表。
64. 11/20 函稿陳送 97 學年度上學期發展與改進與原住民技職教育計畫資本門經費領據函稿。
65. 11/24 函稿陳送 97 學年度第一學期社團評鑑評審老師-連娟瓏主任、莊翔達主任、楊淑淨主任。
66. 11/04 會辦簽呈 98 年上半年學產基金補助學校推動青年學生參與志願服務計畫。
67. 11/05 會辦簽呈 2008 全國學生事務實證研究研討會。
68. 10/04 上網公告恭賀本校社團榮獲 97 年度屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽總冠軍
69. 11/05 上網公告並通傳全校同學及 e-mai 全校教職員 97 學年度第一學期「期中評量」學生社團停課通知。
70. 11/05 上網公告並通傳全校同學招募志工-2008 聖誕音樂劇暨帶動中小學生命教育成果展
71. 11/05 上網公告招募社區服務志工。
72. 11/05 上網公告招募校園海報巡守志工。
73. 11/08 上網公告 98 年度學生社團器材設備預算開始申請。
74. 11/12 上網公告大仁系際盃創意舞蹈啦啦隊比賽。
75. 11/12 上網公告第六屆「新」仁類才藝比賽。
76. 11/12 上網公告牛郎織女情歌對唱比賽。
77. 11/13 上網公告 97 學年度第 1 期與學生社團有約座談。
78. 11/13 上網公告參加南區青年培育系列活動-大專校院學生「活動企劃」培力營之同學，請至課外組領取研習證書。
79. 11/13 上網公告參加 971 志願服務人員「基礎訓練」及「特殊訓練」研習之同學，請至課外組領取結業證書及志願服務紀錄冊。
80. 11/13 上網公告學生社團辦公室空調開放時間。
81. 11/17 上網公告學生社團郵局專屬帳戶申請。
82. 11/21 上網公告青年培育系列活動-大專校院「議事規則」培力營。
83. 11/21 上網公告 98 年教育優先區寒假營隊活動計畫申請。
84. 11/24 上網公告 97 學年度第 1 學期服務學習期末自我評量說明會。
85. 11/24 上網公告專題講座-「低潮 OUT，憂鬱 BYE BYE」。
86. 11/26 上網公告藝文表演-奇幻魔術晚會。
87. 11/26 上網公告 2008 聖誕音樂劇~「Best 貝斯特的聖誕」暨帶動中小學生命教育成果展。
88. 11/27 上網公告鈕扣人電影座談會。

89.11/24 上網公告 98 年度學生社團活動預算開始申請。

90.11/27 上網公告原住民語言學習課程。

91. 學生社團活動簡訊：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
10/31	迦南美地關懷行-社區服務	仁榮服務隊	迦南身心障礙療養院
11/01	南區青年培育系列活動-大專校院學生「活動企劃」培力營	E-life 志工團	I106. A308
11/05	All Pass 茶會	護理系系學會	R415
11/14-12/19	綠色活耀帶動中小學活動	仁榮服務隊	屏東縣彭厝國民小學
11/15-11/16	六校聯合服務學習暨探索教育研習營	第三屆學生會	澄清湖青年活動中心
11/17	與學生有約座談會	第三屆學生會	H104
11/17	分享讓快樂加倍-談人際關係與溝通專題演講	社會工作系系學會	雙科館 R 棟第五講堂
11/18	發現真相。看見希望-環境教育：真相特展	福智青年社	屏東縣新園國民小學
11/19	個人形象魅力塑造整體照型	97 級畢業生聯合會	藝能教室
11/21	幼兒保育系-造型氣球研習營	幼兒保育系	達文西大樓三樓會議室 U326
11/21、28-12/05、08	傳統藝術捏麵人及鄉土稻草人藝術學習營	生活 DIY 藝術社	高雄市鳳陽國小
11/22	把愛傳出去(三)	香海社	屏東創世
11/24~12/05	藥學系系暨盃籃球賽	藥學系系學會	籃球場
11/24-28	觀光週-你“壘”了嗎	觀光系學會	壘球場
11/26	國際禮儀&儀態訓練	97 級畢業生聯合會	藝能教室
11/26~11/27	牛郎織女情歌對唱比賽	第三屆學生會	活動中心大禮堂
11/27~12/18	維尼課業輔導營	E-life 志工團	新園小學
11/28	天使光園擁抱愛	社會工作系學會	真善美老人養護中心
11/28	專題演講-做自己的教練	E-life 志工團	庫克大樓 J102
11/28~12/19	課業輔導營	E-life 志工團	高朗國小
11/29	2008 大仁盃法式滾球公開賽	滾球社	滾球場
11/29	97 年度全國大專校院學生社團服務學習研討暨成果觀摩會	第三屆學生會	台南科技大學
11/29	小手牽大手之關懷活動	社會工作系學會	屏東縣私立迦南身心養護院
11/29~11/30	97 學年度六校聯合童軍教育體驗營	第三屆學生會	麗湖營區

(四)專案業務：11/24 開會通知 『屏東縣慶祝九十八年童軍節大會』第一次籌備會議。

(五)一般業務：

1. 11/03 陳報 10 月份申請單一窗口申請業務共計 26 件。
2. 11/03 陳報 10 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 19 件。
3. 11/28 陳報 97 學年度第 1 學期社團活動費使用概況表(8 月~11 月)。
4. 11/28 陳報 97 學年度第 1 學期學生社團會費使用概況表(8 月~11 月)。
5. 11/27 陳報(11/01~11/30)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 9 件。
6. 11/30 陳報(11/01~10/30)藝能教室申請共計 10 件。
7. 11/30 陳報(11/01~10/30)社團器材借用申請共 18 件。
8. 班級活動申請 (11/01~11/26)

申請日期	班級	出隊日期	帶隊老師	活動地點	天	夜
11/07	五專觀光科 1-1	11/14~15	高華聲	墾丁之旅	2	1
11/14	四技休閒系 2-2	11/26	鍾保明	隱石男女休閒農場	1	0

四、諮商中心：

(一)議事業務 10/03 第二次院輔導老師會議 (F206)

(二)輔導諮商：無

(三)輔導、研討活動

1. 11/14-15 導師暨輔導教官研習 (F206)
2. 11/19 天使家族志工輔訓三 (F106)
3. 11/19 生命教育演講 (R515)
4. 11/20 性別平等教育演講 (R415)
5. 11/21 義輔研習焦點諮商 (F206)
6. 11/22 身障生催眠工作坊 (F206)
7. 11/25 生命教育演講 (R415)
8. 11/26 輔導股長座談會 (U326)
9. 11/28-30PA 種子教師進階輔訓 (F206)
10. 11/30 幸福練習曲-愛情工作坊 (F206)

五、衛保組：

(一)議事業務：11/19 第二次組務會議。

(二)健康醫療業務：

1. 11/02 陳報 9-10 月份健康中心學生傷患統計總表 (422 人)、外送就醫 (2 人)。
2. 11/02 陳報 9-10 月特殊疾病輔導人數表 (43 人)。
3. 11/04 e-mail 全校教職員工，領取健康檢查報告通知。
4. 11/04 上網 97 學年度緊急醫療及保健網一覽表。
5. 11/04 上網 971 全校衛生股長急救訓練及格名單。
6. 11/06 上網及 e-mail 全校教職員工舉辦免費健康管理諮詢。
7. 11/07 上網及 e-mail 全校教職員工「身體健康促進-認識健康體能」。
8. 11/07 上網「萬年溪采風行攝影比賽實施計畫」。
9. 11/12 上網「聯合晚報菸害防制新法報導」。
10. 11/12 上網「毒品戒癮治療實施辦法及完成治療認定標準」。
11. 11/14 通知並調查 97(一)注射 B 型肝炎疫苗第一劑意願 (1000 人)。
12. 11/20 通知全校一年級注射 B 型肝炎疫苗通知及注意事項。
13. 11/20 通知舊生檢驗 B 型肝炎疫苗抗體通知 (298 人)。
14. 11/25 971B 型肝炎施打疫苗第一劑 (442 人)、舊生 B 型肝炎抗體檢驗 (178 人)。
15. 11/26 上網及 e-mail 全校教職員工，衛生教育宣導「身體健康促進-肥胖定義標準」。

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1) 11/01~11/30 每星期三登革熱自我檢查。
- (2) 11/03 資源回收成果統計及廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (3) 10/01~11/30 垃圾分類資源回收競賽、校園環境整潔競賽活動。
- (4) 11/10~11/14 飲水機暨 RO 中央系統維修保養。
- (5) 11/02 陳送 971-10 月校園環境成績。
- (6) 11/10、11/21 通傳、上網及 e-mail 通知校園環境消毒。
- (7) 11/03 陳送 971 校園環境改善通知單統計表-10 月份。
- (8) 11/05 上網 971 校園環境優良班級明細表-10 月份。
- (9) 11/06 書面通知 10 月份校園環境需加強班級導師 (5 班)，加強班級環境輔導。

2. 餐飲衛生業務：10/30 學校三聚氰胺自我管理已回報教育部並知會廠商。

(四)專案業務：

1. 11/16 簽陳 971 新生未具 B 型肝炎抗體施打 B 型肝炎疫苗。
2. 11/25 簽陳健康養生班衛生教育研習活動。

(五)一般業務：11/03 陳報活動一覽表。

六、體育室：

(一)議事業務：11/10 體育室務會議。

(二)教學業務：11/10 召開第二次教學會議)

(三)活動競賽業務：

校內競賽

(1)11/18—12/03 舉辦 97 學年度體育週系際盃球類活動競賽。

(2)協辦 97 年屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽。

(3)11/21—11/23 參加 97 屏東縣運公教聯合運動會。

(四)一般業務：

1.每週體育場館設備檢覆。

2.體育場館設施借用。

3.09/28 陳報 11 月份單一窗口。

4.10/31 陳報 11 月份活動一覽表。

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：

97 年 11 月份申請教育部學產基金計進修部五專護理 3-1 林巧奇等 4 位同學，依學制區分日間部 3 件、進修部 1 件；依事由區分學生意外事故 1 件，學生父母傷亡 3 件。核撥慰問金額計 9 萬元整。

(二)兵役業務：

1.11 月份辦理學生兵役緩徵計四技休管系王閔寬等 29 位同學，已函文至各縣市政府辦理。

2.11 月份辦理溫翔洵同學後備軍人儘後召集申請。

3.11 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 29 人。

(三)春暉專案：

1.舉辦春暉海報設計比賽，評比最優前 3 名於 11/26 頒發獎狀及獎品。

2.發起「拒菸酒、反毒害、防愛滋」宣示簽署活動，並發放春暉專案宣導書籤。

3.與鹽埔社區內之國中小學連繫協調，將安排本校春暉社團到該校實施宣教活動。

(四)校園安全：

1.近來詐騙集團猖獗，本校今年已有 20 件遭詐騙報案情事，軍訓室已將刑事警察局詐騙案例逐日公告於校安中心網頁之「最新消息」，請鼓勵師生點閱。

2.開學迄第 10 週(11 月 21 日)止，校安巡查累計：

(1)違反交通規則計 256 人次，以未戴安全帽居多，其次為違規穿越馬路，除將違規名單公布於學校首頁「交通安全教育網」，並要求該等參加期末交通安全講習。

(2)違規吸菸計 211 人次，名單彙整後均提供衛保組納入戒菸班成員，並提供春暉社運用。

3.11 月份發生校園安全事件 4 件，其中 3 件為校外交通意外，1 件為校內遊戲運動傷害，其中較為嚴重之校安事件如下：

類別	系科班別姓名	日期	案情摘要	服務教官
交通事件	進修部四技 休閒系 1-1 曾俊傑	97 年 11 月 23 日 零晨 04 時	曾生於 11 月 22 日晚間與友人聚餐飲酒，隔日零晨 4 時酒後騎乘機車，行經新園鄉港西村-烏龍村台 27 號路段時不慎撞擊路旁護欄，身體嚴重挫傷，經救護車送往東港安泰醫院，後因情況嚴重再轉送高雄醫學院急救，目前已脫離險境於加護病房觀察。	陳順立 輔導員

(五)11 月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如下表：

軍訓室同仁服務輔導學生成果統計表									
輔導項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居	特殊事件疏處	家長連繫	其他
輔導人次	5	10	48	0	4	22	3	54	0
小計	145 人次								

八、藝術中心：

(一)校內活動：

1. 11/25-1/25 攝影展
2. 11/05 2008 客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演
3. 11/09 儀態美學講座

(二)通識課程：提出「優質通識課程」計畫

(三)校外活動

11/05 2008 客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演

地點：內政部南區老人之家 行政院客家事務委員會補助

總務處

組別	完成工作事項	預定工作事項
總務長室	1. 人力資源整合與規劃	1. 人力資源整合與規劃(持續進行)
	2. 97 年重點特色專案計畫-推動節能計畫及能源監測	2. 具體節能措施，達本學年度降低 150 萬電力費用預期目標。(持續進行)
	3. 重點特色子計畫 II 結案報告	3. 推動全校電話費節費措施管制作業，以達本年度降低 50 萬費用預期目標(持續進行)
	4. 重點特色成果發展及研討會(11/26)	4. 有效及節源的採購措施，以達本年度降低 1000 萬營繕及購置費用預期目標(持續進行)
	5. 能源管理推動小組啟動，各小組每月預定目標度數確定，資訊站跑馬燈修改，顯示預定與實際對照	5. 配合年度校務發展計畫，確定 97 學年度第二學期本處各組之工作重點(持續進行)
營繕組	1. 蘇菲吧天幕工程	1. R 棟 3 樓社工系空間增設
	2. 活動中心前植樹造景	2. 佳鶴屋屋頂太陽能熱水系統測試中
	3. U826 碩專班專業教室	3. 資訊站燈箱設計規劃
	4. 蘇菲吧隔間工程	4. 庫克大樓磁磚及漏水整修
		5. R 棟地下室採光罩製作
		6. 申請 R 棟無障礙廁所改建計畫補助(持續進行中)
		7. 申請 F 棟無障礙廁所增建計畫補助(持續進行中)
出納組	1. 配合收取汽機車管理費	1. 協助學生辦理土銀開戶事宜
	2. 配合經費稽核委員稽核	2. 配合發放各項獎學金
		3. 協助學生辦理土銀開戶事宜(持續進行中)
		4. 配合發放各項獎學金(持續進行中)

採購組	1. 97 年度發展學校重點特色細胞破碎球磨機公開招標	1. 書寫 98 年度整體發展經費報部支用計畫書
	2. 彙整各相關單位管科會訪視 96 年度整體發展經費審查意見申覆表	2. 97 年度教學提升教學設施計畫資本門 3D 虛擬實境模擬軟體公開招標
	3. 97 年度發展學校重點特色微粒分析儀公開招標	3. 98 年度整體發展經費報部事宜
		4. 規劃 97 年度教學提升教學設施計畫資本門購置
		5. 協助 97 年度發展重點特色核銷相關事宜
保管組	1. 97 學年度 9 月份固定資產折舊	1. 12/01 進行全校固定資產盤點，今年度購置資產全面盤點，往年購置資產每單位抽 3/1 財產盤點，分 2 組進行
	2. 提案報告董事會 96 年度財產減少金額	2. 將與先傑公司討論線上財產系統與會計系統結合
	3. 97 學年度 10 月份固定資產折舊	3. 協助 97 年度學校發展重點特色製作財產等相關事宜
	4. 採購盤點機請廠商 Demo	4. 11 月固定資產核對
		5. 11 月份固定資產折舊
		6. 盤點機軟體測試
		7. 聯絡推廣教育中心承辦人員做財產位置轉移。
事務組	1. 本學期交通車安全檢查及逃生演練	1. 校園網路電話建置，會同電算中心及電話公司進行總機安裝機組設施
	2. 焗園焗烤店撤店	2. 教育部校園安全工作訪視
	3. 福智文教基金會借用本校場地辦理福智成長營相關費用協商	3. 公告福智文教基金會借用本校場地規畫
	4. 撤除總務處網頁之物品借用申請單，計畫取消該工作項目	4. 檢討 10/01，10/18，10/24 屏東縣及鹽埔鄉衛生局至本校檢查所有餐飲商店之餐飲衛生缺失
	5. 庫克大樓焗園焗烤店及 SPA 館粉絲有約冷飲店撤店場地復原	

研發處

一、產學服務組

- (一)協助「綠色能源科技中心-98 年度教育部重點特色延續型計畫」申請之行政事宜及協助彙整本校歷年重點特色執行成效，並於 11/06 之「重點特色延續型計畫研提會議」討論計畫提送分工事宜。
- (二)於 11/05 送件申請「2008 南區技專校院師生產學合作實務專題製作競賽」本校由生技系王志傑師、陳金滄師及資管系黃瀚諄師共計 3 件參賽，將於 12/04 假文藻外語學院展出。
- (三)於 11/07 送件申請「2008 南區技專校院傑出產學合作成果競賽」，由本組協助生技系王志傑師彙整相關資料參賽，本件被評選為優選，獲獎牌乙面及獎金 3 萬元，將於 12/04 假文藻外語學院舉行頒獎儀式。
- (四)於 11/10 送件申請「2008 南區技專校院優良產學合作實驗室競賽」，由本組彙整實驗動物中心呂車鳳主任提供之相關資料造冊參賽，本件被評選為佳作，獲獎牌乙面及獎金 5 仟元，

將於 12/04 假文藻外語學院舉行頒獎儀式。

- (五)辦理行政院農委會防檢局 98-100 年具研發能力廠商遴選投標作業，由藥健學院生技系洪主任提供研發團隊資料；本組製作標封文件，已於 11/21 備文投標，目前已通過資格標審查，將於 12/05 由生技系陳金滄師代表前往農委會口頭簡報及備詢。
- (六)辦理教育部「綠色科技人才培育計畫徵求事宜」，「綠色科技學程」將由環資系提出申請；「綠色科 e 化平台」則由資管系提出申請。
- (七)教育部「FRID 學程計畫」將由資管系提出申請。
- (八)「95-97 年度各院、系所及教師個人產學合作績效分析表」、「94-96 年度各院、系所及教師個人研究成果發表分析表」製作並已分送各單位核對及公告於本組網頁供全校教師查詢，於 11/25「校務企劃座談會」進行各單位所提出之改善策略可行性評估。
- (九)國科會專題研究計畫開始受理線上申請，已公告全校教師週知。目前已蒐集鄰近技專校院共計 10 所學校之提升教師計畫申請意願激勵措施，並於 11/25「校務企劃座談會」擬定本校激勵措施，該會議主辦單位秘書室將於近期內將會議紀錄公告施行。
- (十)「98 年度教育部產業園區計畫」共計提出 11 件計畫申請，於 11/28 完成線上計畫書上傳及備文送交紙本報告書至教育部及區產中心。
- (十一)辦理大仁學報第 34 期邀稿及審稿事宜，截至目前為止共獲投稿 11 篇。
- (十二)持續協助教師辦理產學合作案件簽約、請款及結案事宜。

二、國際合作中心

- (一)完成 97 學年度第一學期外國學生獎學金補助事宜。
- (二)辦理美國肯特州立大學與本校合作協定簽署事宜。
- (三)11/14 山東濰坊市教育交流團共 14 人來校參訪並進行教學交流座談。
- (四)辦理「江西南昌大學第三屆兩岸高校大學生交流冬令營活動」事宜。
- (五)11/13、14 舉辦「2008 國際溫泉產業創新研討會及工作坊」。
- (六)11/13、14、15 姊妹校濟州漢拏大學梁萬基所長來訪商討合作事宜。
- (七)辦理「97 學年度國際化獎助申請案」期末報告。預計 11/28 完成期末報告。
- (八)辦理「98 學年度國際化獎助申請案」目前進行填報表格申請辦理中。
- (九)辦理美國 Notre Dame De Namur University 與本校合作協定簽署事宜。
- (十)11/25 完成「98 學年度教育部補助計專院校辦理國際合作與交流計畫」申請：
 - 1.「印度少被研究的藥用植物有效成份研究與毒性分析之國際合作及學術交流」。
 - 2.「國際博奕管理人才培訓交流計畫」。
- (十一)11/25 完成「97 學年度教育部補助計專院校辦理國際合作與交流計畫」結案報告：
 - 1.溫泉產業管理實務國際交流計畫
 - 2.「印度藥用植物有效成分研發與環境毒性(重金屬及農藥)分析之國際合作及學術交流」。
- (十二)與學務處課外活動組商討泰國光復中學招生事宜。
- (十三)與馬來西亞大山腳日新獨中商討招生事宜。
- (十四)辦理美國聖道大學校長來訪事宜。
- (十五)協助撰寫 97 年度自我評鑑資料。
- (十六)辦理廣州中醫藥大學與本校合作協定簽署事宜。
- (十七)辦理廈門南洋職業學院大學與本校合作協定簽署事宜。

三、創新育成中心

- (一)11/03~11/14 協助朝海生技(股)公司申請農委會促進農業企業輔導研發計畫。
- (二)11/03~11/14 協助先拿生技(股)公司申請農委會促進農業企業輔導研發計畫。
- (三)11/03~11/14 協助台灣蓮鴻生技(股)公司申請農委會促進農業企業輔導研發計畫。
- (四)11/11~11/28 協助玉富生技(股)公司申請農委會促進農業企業輔導研發計畫。
- (五)11/11~11/28 協助海吉尼斯生技(股)公司申申請教育部產業園區計畫。
- (六)11/11~11/28 協助東園生技(股)公司申申請教育部產業園區計畫。
- (七)11/03~11/14 協助魔米生技(股)公司申申請教育部產業園區計畫。
- (八)11/11~11/28 協助玉富生技(股)公司申申請教育部產業園區計畫。
- (九)11/18 邀請環資系許美芳老師討論禾茂產品分析事宜。

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

- 1. 各單位 97 學年上學期行動計畫與行事曆已完成彙整作業，唯部份單位內容不正確，目前待校長核示 97-100 年校務 19 項績效指標，將連同行動計畫與行事曆送回各單位修正，並送入 12 月校務發展委員會審議。
- 2. 修訂 97-100 年校 19 項績效指標：11/25 已經第三次校務企劃座談會審議，但仍未定案。

(二)教師評鑑

教師評鑑辦法與實施要點之修訂已於 9 月完成全校專任教師網路公聽作業，並已彙整所有教師意見後轉送七人小組修正，預計於 12/03 之全校教職員工共識營對教師再次說明及聽取意見後，將送入第二次校務會議審議。

(三)技專校院基本資料庫

彙整完成各單位 10 月份填報作業，經校長用印後已於 11/12 寄送填報資料至雲科大。

(四)整體發展經費經常門

- 1. 辦理 96 年訪視作業事宜。
- 2. 辦理 98 年支用計畫書。

(五)97 學年度自我評鑑

- 1. 11/19 辦理教師與學生問卷填答作業。
- 2. 通知各學院、系所、行政類綜合校務組等自評單位於 12/18 前完成通知聘任校內、外評鑑委員，及評鑑資料製作。

(六)其它

- 1. 辦理 97 學年度全校教職員工共識營，12/03 舉行。
- 2. 完成企劃組英文網頁。

六、實驗動物中心

- (一)11 月份接受動物代養及輔導共 4 件。
- (二)每日執行動物中心房舍之清潔及維護。
- (三)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 5 件。
- (四)11/27 完成監督冷氣空調系統月保養工作。
- (五)於 11/10 與陳研發長、郭主任秘書、黃總務長及劉院長一同拜訪義大醫院楊寧正醫師，初步商討動物中心委外經營事宜。
- (六)參加 11/25 黃總務長主持之「實驗動物中心收支不平衡解決辦法」第二次會議，決議若委外事宜未談成，可能於 98 年 2 月份起暫停營運，以節省電費支出。

七、貴重儀器中心

- (一)瓦里安公司於月初至本校進行常態性維護，完成「核磁共振儀」之儀器校正。
- (二)中心因無操作員，目前各項儀器之服務暫停，儀器操作由儀器指導教師自行安排控制。
- (三)目前僅「核磁共振儀」有維護合約，其餘如「GC-MS」、「LC-MS-MS」等，則無任何維護約，一部份儀器之一般性維護由指導教師分派研究生或工讀生分擔。
- (四)前任管理員離職前提到：儀器之使用並不普遍，主要是因「儀器使用服務費」在今年2月份調漲之後，許多老師不再使用校內貴重儀器之故；但即使如此，儀器仍然必須確保其可用性，所謂「養兵千日」，必有可用之時；因此，仍必須強烈建議，重新聘任中心管理人員，以令「貴重儀器中心」時時處於可運轉的狀態，以備不時之需。

進修部

一、教務組：

- (一)11/01~11/15 開發進修部開排配課系統。

主要目標：

- 1. 多機共用：提供各單位可於同一時段多人多機使用之資料庫介面。
- 2. 帳號控管：依各系、通識、課程召集及教務組管理者等身份別管控帳號及編修課程內容。
- 3. 即時線上更正資料。
- 4. 統整各班每學期註冊學分時數費。
- 5. 正確之開排配課資料，以利完整鍵入教務系統。

- (二)97.2 進修部開排配課時程：

- 1. 第一階段-僅針對開課部份，各系請依入學年及標準課程表全數開課。
11/28(星期五)完成進修部全部科系(含通識課程)開課資料。
12/01(星期一)結轉及計算進修部開課學分時數費(註冊費)。
- 2. 第二階段-僅針對排課部份，教務組、通識中心先執行併班作業後再由各系、課程召集進行排課(授課教師)及配課(授課時段)。
12/02~12/07 執行併班及時段作業。
12/08~12/31 進行課程排配(完成授課教師及上課時間)。
第二階段時將匯入人事室定案之專兼任教師代碼及名單，以利進行新聘或續聘之管控。
- 3. 第三階段-微調作業。

- (三)11/17 完成 98 單獨招生報部作業。

- (四)11/20 完成 971 新生學籍表印製存檔。

- (五)11/25 完成 96 年度畢業生名冊印製核備及畢業證書號查核作廢。

- (六)11/26 完成 96 畢業生歷年成績掃描檔作業。

二、學務組：

- (一)持續辦理通知曠課 50 節以上同學補請假，並 e-mail 導師填寫晤談記錄。
- (二)97 學年度上學期進修部弱勢學生中低收入戶助學金申請已於 10/20 截止收件，申請人數共 334 件，合格人數 281 人。
- (三)進修部 97 學年度第一學期就學貸款申貸合格人數共 776 人，已於 11/05 送台灣銀行辦理。
- (四)11/04 進修部四技新生入學獎助學金有 10 名通過審核，每人金額 5000 元。
- (五)進修部學生特殊疾病訪談工作自即日起展開。

- (六)11/19 辦理進修部迎新聯課活動，計有烤肉聯誼、電影欣賞、卡拉 OK、球類活動等，同學反映良好。
- (七)11/27 辦理「校長與導師有約」暨「校長與幹部有約」座談會。
- (八)12/05 辦理畢業班代會第一次籌備會議。
- (九)預定 12/23 辦理畢業班「畢業講座」，邀請知名講師到校演講。

人事室

人事室工作報告

一、組織編制：

97 學年度第一學期教職員工人數計教師 368 人、助教 4 人、職員 92 人、約僱人員 38 人（含行政約僱 20 人、臨床護理實習教師 13 人及專案教師 5 人）、工友 15 人、教官 7 人，全校合計 524 人。（以 12/01 為基準日）

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 12/01 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	31 人	118 人	61 人	158 人	368 人
比例	8.4%	32.1%	16.6%	42.9%	100%

備註：

- 升等方面：休閒系黃國光副教授業經 97 年 7 月通過教授資格審查；資工系潘業忠講師業經 97 年 8 月通過副教授資格審查；資管系黃瀚諄講師業經 97 年 8 月通過助理教授資格審查；藥學系劉怡旻副教授業經 97 年 12 月通過教授資格審查。
- 博士學位比例：44.3 %（博士學位計 163 名）
- 外籍教師比例 1.6%（外籍教師 6 位）
- 助理教授級以上師資比例為 57.1%

(二)生師比分析方面：以 97.12.01 為基準日

- 全校生師比：24.9：1
- 日間部生師比：16.3：1
- 學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	26.1		21.6		12.8		16.7	21.8	32.3
學院 生師比	22.8								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	35.7	29.2	21.3	38.8	38.8
學院生師比	31.6				

學院	休閒學院			
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系
生師比	22.8		43.1	40.4
學院 生師比	34.9			

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	26.7	28.6	29.0
學院 生師比	27.6		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 37 位專任教師。

三、宣導事項：

- (一)10/23 召開人事室與教學單位主管座談會，針對專、兼任教師增聘及送審相關作業、教師輪調作業及系教師評審委員會設置辦法作說明，敬請各教學單位能依行政程序及作業時間配合執行。
- (二)11/14 假達文西大樓四樓數位教學教室舉辦 97 學年教師資格審查研習會。
- (三)12/25 或 26 召開第 6 次校教師評審委員會議，請各教學單位於 12/11 或 12 日前將資料交至人事室。
- (四)12/03 協助研發處企劃組辦理 97 學年度教職員工校務發展共識營。
- (五)敬請各行政及教學單位主管於 12/19 前提具獎懲建議表至人事室，以召開相關會議審理。

會計室

一、96 學年度決算書及會計師查核報告業於 97.11.24 函(97 屏仁會字第 0970001625 號)送教育部備查。

二、97 學年度截至 11/30 經常門收支情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	768,343,421	407,929,440	(360,413,981)	53.09%	上學期逾全年半數，本年可望達成年度目標
推廣教育收入	25,000,000	16,606,352	(8,393,648)	66.43%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
建教合作收入	70,000,000	26,158,721	(43,841,279)	37.37%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
其他教學活動收入	6,500,000	7,087,329	587,329	109.04%	暑修學分費收入全年目標已達成
補助及捐贈收入	71,525,678	36,447,737	(35,077,941)	50.96%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
財務收入	2,200,000	243,610	(1,956,390)	11.07%	期初回轉分錄轉回未收現的利息
其他收入	33,952,800	19,867,046	(14,085,754)	58.51%	上學期逾全年半數，本年可望達成年度目標
合計：	977,521,899	514,340,235	(463,181,664)	52.62%	

各項支出：					
董事會支出	2,108,740	15,077	(2,093,663)	0.71%	人事費部份暫列行政管理支出期末轉正
行政管理支出	186,734,678	44,277,290	(142,457,388)	23.71%	依進度執行中
教學研究及訓輔支出	694,876,548	168,928,186	(525,948,362)	24.31%	依進度執行中
獎助學金支出	25,309,241	4,532,531	(20,776,710)	17.91%	依進度執行中
推廣教育及其他教學支出	17,610,710	4,706,581	(12,904,129)	26.73%	依進度執行中
建教合作支出	70,000,000	16,286,123	(53,713,877)	23.27%	依進度執行中
其他教學活動支出	0	0	0		
財務支出	18,000,000	4,272,615	(13,727,385)	23.74%	依進度執行中
其他支出	2,500,000	498,599	(2,001,401)	19.94%	依進度執行中
合計：	1,017,139,917	243,517,002	(773,622,915)	23.94%	依進度執行中
純餘(絀)：	(39,618,018)	270,823,233	310,441,251		

三、97 學年度截至 11/30 資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%
機械儀器及設備	25,064,500	7,245,736	(17,818,764)	28.91%
圖書及博物	10,249,000	800,132	(9,448,868)	7.81%
其他設備	45,000	389,800	344,800	866.22%
電腦軟體	3,200,000	1,280,000	(1,920,000)	40.00%
預付設備款	0	2,197,500	2,197,500	
償還貸款	40,494,200	20247100	(20,247,100)	50.00%
合 計：	79,052,700	6,181,767	(72,870,933)	7.82%

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)因有單位使用者帳號、密碼相同，而被利用轉發廣告信，造成本校 E-mail 對外收發不正常，全面清查所有帳號並將要求全校使用者定期更改密碼，以免郵件主機再度被封鎖。
- (二)加強管制宿舍異常連線，被封鎖者需經說明後再解除宿舍封鎖 IP 申請(新增 IP 或解除違規使用 IP 者)。
- (三)每日檢視 LAN POLICY(異常流量檢查伺服器)異常流量檢查分析報告並 封鎖異常 IP。
- (四)處理學校對外網路中斷問題：11/03(一)上午因中華電信無預警臨時光纖 施工造成全校對外網路不通，已向中華電信反應改善。
- (五)防毒軟體 Sophos 伺服器因 Web 服務異常，造成各使用者無法更新病毒 碼，重新啟動 IIS Web 服務後恢復正常作業。
- (六)11/04(二)士欣科技到校安裝測試 McAfee 防毒系統。
- (七)11/08(六)深夜，因網路對外連線出口設備異常，造成連線不正常，11/09 上午查出問題解決後，斷電重開後恢復正常。
- (八)持續觀察佳鶴屋學生宿舍連線狀況，學生反應 MSN 仍會斷斷續續，經判 斷原因可能是 NAT 伺服器的負載過高，導致處理時間過長，超過 MSN 的回應時間而有斷線的狀況發生；目前

先更改設備的設定，並持續觀察後續狀況，日後若經費許可下，將編列預算，以較高效率的設備取代現有 NAT 伺服器。

- (九)申請的 Sun SAI 已核准，可以提供校內師生線上學習 Sun 公司的 SCJP 及 Solaris 系統，並可取得優惠認證考試代碼。已轉寄相關資料給相關課程的老師。
- (十)11/13 配合教育推廣中心需求，設定實體 IP—163.24.211.0/24 分配及相關網路設備之調整。
- (十一)為了防堵垃圾郵件，11/11 敦陽陪同原廠工程師到校安裝測試 CelloPoint(郵件過濾系統)廣告信過濾系統。初步只觀察不過濾，之後若狀況均正常再行啟動垃圾郵件攔阻功能。
- (十二)弱點掃描-U 棟藥學暨健康學院(處理中)。
- (十三)因為 U 棟達文西 7F 現有設備的 port 數不夠，因此新增一台 switch 設備於 7F 機房，並完成新機器的設定。
- (十四)解決教職員帳號發生無法收發信及夾帶副檔無法打開問題，以及學生帳號無法登入郵件系統問題。
- (十五)山東省濰坊市教育交流團參訪數位學習中心遠距教學實施狀況，現場邀請貴賓實際體驗錄影過程，並將錄影過程直接轉檔，並製作成光碟贈予貴賓紀念。
- (十六)台南護專遠距教學教材委託本中心錄製，收入共計 10 萬元。
- (十七)遠距教學網，學生繳交作業格式錯誤，協助教導上傳作業相關步驟；學生帳號密碼輸入錯誤，協助查詢。
- (十八)遠距伺服主機軟體更新維護。
- (十九)U426 錄製教室的電腦主機中毒，將軟體重新安裝並加裝防毒軟體保護。
- (二十)遠距教學影音伺服主機 (Med2) 磁碟陣列卡損毀，已過保固！先更換庫存備品應急，未來將編列預算購置相同備品庫存備用(約\$15,000)。
- (廿一)11/14~11/17 及 11/22~23 協助推廣中心在 C305、C307 教室舉辦即測即評即發證檢定考試。
- (廿二)無障礙網申請被退件，依據要求重新編網站導覽編號，重做導盲磚，並重新提出申請。
- (廿三)因為上課學生人數超出電腦數量，I205 新購 4 台電腦(螢幕型號：ASUS VB171S-G，主機型號：IBM M57e)以補不足，並從遠距中心調撥 3 張單人電腦桌。
- (廿四)持續電腦教室電腦維護作業。
- (廿五)11/4~11/24 行政電腦客訴處理件數統計：

維護廠商	申請件數	已完成	尚未完成
宏聯	8	8	0
寶順	14	14	0

(廿六)IC 卡作業：

1. 卡片損壞製作。
2. 11/20(四)微程式工程師至 I403 教室更換控制介面卡。
3. 學生休退學註銷卡片。
4. 通知學生領取新卡。

二、校務資訊組

(一)現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)

1. 兵役緩徵/儘後召集線上申請系統 — 查詢全部資料時要加分頁。
2. 學習低成就學生輔導記錄與成果系統 — 修改[低成就]->[關懷]名稱、輔導方案題目有一些變動修改、修正學年學期填寫資料的錯誤。

3. 各類學雜費減免申請系統 — 新增學生申請時間記錄、匯出資料記錄、並開放學生申請 11/08 至 11/30。
4. 教室進出管理系統 — 新增讓工讀生或宏聯工程師可以自行安裝的封裝檔案。
5. 教科用書輸入查詢系統 — 資料庫整理備份、教師資料檔匯入、程式判斷修改。
6. 成績輸入系統 — 信箱密碼查詢功能修正。

(二)新系統的開發工作

1. 完成教師鐘點費系統之鐘點費計算法則的程式修改與相關作業。
 - (1)確認資料表欄位。
 - (2)新增[產學專班授課]，刪除[校外授課]選項。
 - (3)授課別依不同科目有所變動。
 - (4)修正一些老師對應單位的錯誤。
 - (5)資料庫匯整師資及課程資料。
 - (6)整理系統報告。
2. 繼續進行教師鐘點費系統的測試。
3. 依據秘書室回覆，修改自我評鑑問卷電腦資訊系統的需求分析內容。
4. 完成網路選課系統之體育選課部分的需求分析初版且展示畫面製作中。

(三)資料庫資料維護工作

1. 維護w e b 資料庫與校務資料庫資料的一致性。
 - (1)將w e b 資料庫上的期中成績匯整至校務資料庫。
2. 校務資料庫-恢復休學生學籍。
3. 撰寫 web 學生本學期及歷年成績查詢系統資料庫文件。
4. 撰寫 web 班級學業成績查詢系統資料庫文件。
5. 撰寫 web 班級缺曠統計和學生基本資料查核系統資料庫文件。
6. 撰寫 web 學生缺曠獎懲查詢系統資料庫文件。
7. 檢查成績、教評資料庫、核對人事系統教師資料整合性。
8. 教學大綱課程異動轉檔。

(四)支援其他行政單位的業務需求

1. 與課務註冊組協調藥學系 5-1 5-2 5-3 實習返校後的排課作業。
2. 薪資表冊八、九、十月匯出至會計室。
3. 修正舊電算中心網頁內容，增加每一位同仁的工作職掌。
4. 舊電算中心網頁增加一些更人性化的後端管理功能。
5. 老舊 notebook 系統重建更新及備份機系統更新。
6. 測試伺服器:校務行政系統 win2003 測試。
7. 秘書室電子公文系統改版更新、公文收發系統診斷、障礙排除及系統校正調整。
8. 配合成績輸入週進行伺服器控管作業。
9. 教學大綱總結控管匯整作業。
10. 進修部(朝健)個人電腦校務行政系統及鐘點系統安裝。
11. 配合各處室行政電腦因中毒或種種因素以及人為因素，重新安裝校務系統。

(五)執行例行性維護工作

1. 配合微軟不定期更新作業，隨時更新掌控各伺服器作業狀況。

2. 根據網路組提供安全性資料，處理校務組負責相關伺服器。
3. 伺服器效能和容量檢查、安全維護、垃圾清除、系統更新整理、資料庫備份。
4. 校資組備份機備份機制設置及調整修改。
5. 研究校務系統伺服器改版至 win 2003(原為 win 2000)。

(六)技術進修

1. 研究 AJAX 技術是否可以套用目前在上線的網頁，以減少伺服器和使用者端的負擔。
2. 研究 Subversion 免費工具的使用，以便用於專案的開發工作上。

三、典藏管理組、讀者服務組

- (一)「攝影·設計·創意·創業」— 楊明晃專題演講，時間: 12/02(二) 14:30-16:30，地點：圖資大樓七樓視聽中心。
- (二)請各系所主任勾選數位論文，目前國內各圖書館合購共享美加博士論文全文，已有 7 萬多本了，網址：<http://med.tajen.edu.tw/cgi-bin/fs/auth.cgi?o=02601>，請多多利用。
- (三)購入社工圖書、期刊一批，已完成編目建檔，可流通借閱，並修改社工圖書學術資源網頁。
- (四)西文期刊詢價作業進行中：
 1. 96 學年第一次圖書諮詢委員會已決議將 Elsevier、Wiley、Springer、Blackwell 等出版社之期刊，2009 年改訂電子版。
 2. 97 學年第一次圖書資訊諮詢委員會，決議除了新增時尚美容系可增購新期刊，其餘系所將維持原有期刊數，如有需要可做期刊內容調整。
- (五)關於機構典藏人力支援及評鑑、訪視問題，97 學年第一次圖書資訊諮詢委員會，決議：
 1. 研發處指派專人負責仁研計畫、大仁學報上傳作業。
 2. 各系所指定一位老師負責系上資料蒐集及上傳作業，且負責系上訪視、評鑑時圖書館導覽，圖書資訊館則從旁協助老師了解圖書資訊館各項資源。

校友暨就業服務中心

- 一、請各系及諮商中心協助推動本校學生建立『自身學習歷程』以便於畢業時當作履歷之用，截至 11 月底已有 171 位學生加入會員。
- 二、12/04 參加於成功大學舉辦之提升青年就業力試辦計畫成果分享會，了解各校建立之生涯進路地圖與課程學習地圖。
- 三、截至 11 月底為止，本校募款專戶中捐款總金額為 2095,000 元整，細目請上本中心網站查詢。
- 四、11/25 邀請各系主任開會說明『青輔會辦理 2008 年大專院校提升就業力補助方案』，鼓勵各系提出申請建立該系之生涯進路地圖與課程學習地圖計畫案。
- 五、12/05 參加於中山大學舉辦之大專院校職涯發展資源中心聯繫會報。
- 六、本中心接受教育部委託，辦理本校 94 及 95 學年度畢業校友約 6500 人流向及就業滿意度調查，共支援 10 位臨時約聘人員，目前集中於 U408 上班，感謝總務處支援對外訪談電話。
- 七、12/10 邀請考選部王靖華委員蒞校演講，講題為：『如何順利通過國家考試』。
- 八、藥學系四技五年級學生實習滿意度調查結果（回收 152 份問卷）如下表：
其中對藥師之專業及教學熱程滿意以上比例平均達 72%；對單位設備及實習課程滿意以上比例達 65%。

檢視項目及內容	非常不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常滿意
1. 藥師具備的專業知識符合實習生需求	2.6%	3.3%	17.2%	45.0%	31.8%

2. 藥師能將專業知識應用於實習生教學	1.3%	4.6%	25.0%	37.5%	31.6%
3. 藥師具備多元的知能	2.0%	3.3%	27.0%	37.5%	30.3%
4. 藥師工作效率	1.3%	5.2%	16.9%	39.6%	37.0%
5. 藥師參與指導實習的意願	2.6%	9.0%	21.8%	37.8%	28.8%
6. 藥師服務態度	2.0%	3.9%	20.4%	38.2%	35.5%
7. 藥師人際關係的處理能力	1.3%	7.3%	21.2%	43.7%	26.5%
1. 單位對實習生生活上的照顧	1.9%	7.7%	28.8%	32.7%	28.8%
2. 單位具有優良的指導藥師	0.7%	9.2%	15.1%	36.8%	38.2%
3. 單位具有先進的調劑設備	1.3%	8.2%	32.1%	36.5%	22.0%
4. 單位具有為實習生設計的教學活動	1.3%	7.1%	20.5%	37.8%	33.3%
5. 單位具有豐富的圖書及資訊資源	1.4%	14.1%	23.2%	36.6%	24.6%

推廣教育中心

一、學分班：11/16 台北幼保 80 學分班(三重班-第 4 期)開學。

二、非學分班：

(一)11/04-11/05 社工系主任暨推廣教育中心率「早餐服務人員培訓班」學員屏東遊民中心進行暖冬送餐活動。

(二)11/13 屏東縣政府委託本校辦理海洋生態導覽解說員培訓班(在職專班)開訓，12/04 校外參訪及結訓。

(三)11/13 屏東縣農會委託本校辦理「97 年度農業勞動力調整計畫－農漁民第二專長」「中餐烹飪班」結訓暨成果展。

(四)11/14「97 年職業訓練計畫」－「早餐服務人員培訓班」結訓暨成果展。

(五)11/15 屏東縣政府委託本校辦理高屏山麓旅遊線導覽解說員培訓班(在職專班)開訓，12/06 校外參訪及結訓。

(六)11/15 團隊核心再造課程－屏南班第一期開訓。

(七)11/15-11/16「ACA 種子培訓教師」研習營開課。

(八)11/18 屏東縣政府委託本校辦理屏北風情旅遊線領隊及導遊人員培訓班(屏北職前專班)開訓，12/03 校外參訪及結訓。

(九)11/19-11/20「97 年度喪禮服務術科檢定監評人員培訓」。

(十)11/21 推廣教育中心與食品系合作「97 年度台酒屏東廠員工中草藥藥膳應用研習計畫」舉行「藥膳膳食療養應用與實作」課程。

(十一)11/22 原住民文化導覽解說學員班參加三地門實地導覽解說。

三、檢定類：

(一)11/10-11/14 舉辦「97 年度第 3 梯次即測即評即發證-烘焙食品丙級」檢定，本次報檢人數 106 人，到考 100 人；及格 87 人，及格率 87%。

(二)11/10-11/30 舉辦「97 年度第 3 梯次即測即評即發證-中餐烹調丙級」檢定，本次報檢人數 454 人，素食占 34 位，到考 33 人，及格率 45.45%；葷食占 420 位，到考 411 人，及格率 80.78%。

(三)11/15-16 及 11/22-23「測即評即學科」測試。

(四)11/25「TQC-電子商務概論檢定」，報考人數 16 人。

(五)11/24「TQC-中文輸入檢定」，報考人數 33 人。

四、綜合業務類：

(一)11/20 赴中洲技術學院國際會議廳，獲頒 97 年度技術士技能檢定即測即評即發證業務評鑑精進獎及獎金。

(二)11/25 完成 TTQS 業務訪視評鑑。

(三)11/28 赴南訓參加年度檢討會。

(四)與研發處共同規劃三地門鄉社區服務彩繪活動。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

1.11/03 舉辦專題演講-台灣中醫藥發展的藍海策略，講者：張成國教授(中國醫藥大學)。

2.11/10 97 學年度第一學期提升教學品質研習營。

3.11/14 配合本校進行自我評鑑-問卷調查作業，填寫問卷抽樣名單彙整繳交研發處。

4.11/20 廣州中醫藥大學蒞臨本院參觀。

5.11/19 自我評鑑-問卷調查作業之問卷抽測工作順利完成。

6.11/21 召開院整合會議-增設博士班相關事宜(第一次)。

7.11/28 召開院整合會議-增設博士班相關事宜(第二次)。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1.11/14 配合本校進行自我評鑑-問卷調查作業，填寫問卷抽樣名單彙整繳交研發處。

2.11/26 教育部特色重點計劃研討會及成果展。

3.11/17~21 進行 97 學年度第二學期學生選課調查。

(二)食品科技系

1.11/19 舉辦專題演講—烘焙食品檢定介紹，講者：陳清妹老師(高雄市政府勞工局訓練中心)。

2.11/21 舉辦 97 年度台酒屏東酒廠員工中草藥藥膳應用研習活動。

3.11/26 舉辦專題演講—How To Initiate a Reaseach，講者：廖遠東博士(屏東科技大學農水產品檢驗與驗證中心主任)。

4.11/28 舉辦專題演講—食品檢驗分析檢定介紹，講者：王美苓博士(嘉南藥理科技大學食品科技系副教授)。

5.11/28 舉辦專題演講，講者：鍾玉明博士(嘉南藥理科技大學食品科技系教授)。

(三)護理系

1.11/03 召開期中考護技指導協調會。

2.11/03 出席夜間部務會議。

3.11/03 高護實習：(五) 5-1、5-2 第三梯次實習。

4.11/05 系學會 ALL-PAST 茶會。

5.11/07 基護期中技術考。

6.11/11 內外科、身評期中技術考。

- 7.11/10 技術考評值會議)。
- 8.11/08~13 夜間部期中考。
- 9.11/12 召開評鑑會議。
- 10.11/12 召開期中系務會議。
- 11.11/16~22 (四)技二、(五)專二護士服帽洽製。
- 12.11/16~22 新教學器材使用評估調查。
- 13.11/19 協助科大學校自我評鑑受測教師及學生問卷調查。
- 14.11/21 實習專業研討會。
- 15.11/24 期中考成績評值。
- 16.11/24 學習困擾科目調查及任課教師座談。
- 17.11/24 高護實習：(五)5-1、5-2 第四梯次實習開始。
- 18.11/24 五專3-1 基本護理學實習。
- 19.11/25 在職專班二技校長、主任與班級幹部有約。
- 20.11/26 學習困擾學生約談。
- 21.11/27 夜二技校長、主任與班級幹部有約。

(四)生科系

- 1.11/17 大學部、研究所下學期課程預選開始。
- 2.11/19 系學會家族大會。
- 3.11/24 排定97學年度下學期教師授課課程。

(五)職安系

- 1.11/04 召開本學期「第3次系務會議」。
- 2.11/04 仇敏師辦理「營造業勞工肌肉骨骼傷害之防治研習會」。
- 3.11/14 馮靜安師辦理「工作環境危害認知體驗在職教育訓練活動」。
- 4.11/14 何瑞彰主任赴「中正高工製圖科」招生。
- 5.11/27 召開「97學年度第2學期專業課程」課程規劃會議。
- 6.11/28 何瑞彰主任赴「高英工商」招生及作職安衛宣導工作。

(六)藥學系

- 1.11/03 召開藥學系所97學年度第1學期第2次教師評審委員會會議，修正本系(所)教師評審委員會設置辦法。
- 2.11/05 藥學系所98學年度碩士班甄試入學招生宣傳工作，郵寄招生海報至全省本校校友會及大專院校相關系所，並請導師協助通知畢業班學生甄試入學招生事宜。
- 3.11/06 新增本系97學年度報廢科目案(陳日榮老師五件、王泰吉老師一件)。
- 4.11/10 因應本校自我評鑑工作，分別於11/10起進行相關工作，包含資料蒐集(11/10起)、資料彙整(11/13、11/17)、通知本系教師更新「教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統」及個人專屬資料夾(11/13、11/19)。
- 5.11/14 配合本校進行自評工作，問卷填寫抽樣名單送交研發處，計老師5位(教授1位、副教授2位、助理教授1位、講師1位)，學生24位(依學號到數第二位數字為2、5抽測)。
- 6.11/19 自評工作配合之問卷抽測工作於本校行政大樓9樓國際會議廳進行，順利完成。
- 7.11/19 召開研究生「在學助學金」會議，確認本所8位研究生獎助名單。

- 8.11/19 研究所及四技五年級模組課程預選完成。
- 9.11/20 校友郭峰俊獎學金案，研究所 4 位申請，四技 8 位申請，經審查後確認研究 2 名，四技 4 名獎助名單。
- 10.11/21 辦理 97 年度技專院校國際合作與交流計畫「印度藥用植物有效成分研發與環境毒性(重金屬及農藥)分析之國際合作及學術交流」研討會。
- 11.11/24 本所研究生實習耗材費案相關工作。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

院長室

- 1.11/14 參加山東省濰坊市教育交流團參訪交流會議。
- 2.11/19 協助辦理 9F 國際會議廳自我評鑑問卷調查作業。
- 3.11/17 完成資訊暨管理學院 98 整體發展計畫書繳交總務處作業。
- 4.11/21 與健管系潘豐泉主任、陳清軒、余金燕、盧耀華老師及休管系莊嘉坤主任等人討論健康城市計畫第二期計畫推動事宜。
- 5.11/29 召開院主管會議，討論招生策略、自我評鑑及提升產學績效等事宜。

二、所屬系科業務

(一)資訊管理系

- 1.11/03 參與 97 年大仁科技大學自我評鑑指導委員會議。
- 2.11/03 參加 97 年大仁科技大學校務持續品質改善作業會議。
- 3.11/03 召開本系 97 學年度第一學期第三次系(科)務會議。
- 4.11/03 召開本系 97 學年度第一學期第一次系(科)教學研討會議。
- 5.11/04 參加 97 學年度第一次推廣教育審查委員會會議。
- 6.11/05 參加 97 學年度第一學期第一次院務會議。
- 7.11/05 參加 97 學年度第一學期第三次院教師評審委員會議。
- 8.11/10 參加 97 學年度第一學期「提升教學品質研習營」。
- 9.11/11 參與 98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審議小組第二次會議。
- 10.11/13 參加 97 學年度第一學期校園節能執行說明會。
- 11.11/14 出席山東省濰坊市教育交流團參訪交流會議。
- 12.11/14 參加 97 學年度教師資格審查研習會。
- 13.11/18 參加 97 學年度第一學期第二次行政會議。
- 14.11/18 參加「農科園區籌建世界級觀賞魚產銷基地之可行性分析及策略研究」科技計劃專家學者座談會。
- 15.11/20 參與 98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審議小組第三次會議。

(二)資訊工程系

- 1.11/19 協助辦理 97 年度大仁科技大學自我評鑑問卷調查作業。
- 2.11/24 98 年度資通訊課程推廣計畫申請。

(三)健康事業管理系

- 1.11/04 每週二下午於 I105 邀請本系教師與研究生進行「學術研究週會」。
- 2.11/06 每週四於 I205 電腦教室開辦 TQC PhotoImpact 證照考照輔導。

3. 11/17 1300~1500 商請余金燕老師指導學生未來疾病分類技術人員應考準備方向。
4. 11/19 自我評鑑－教師組、學生組問卷調查作業。
5. 11/21 彙整教師 96 年度參與學術活動及發表期刊論文、學術研討會資料作業。
6. 11/21 完成 98 年度休閒事業管理研究所(健康管理組)作業規範。
7. 11/28 課程委員會，討論增設課程(選修)來協助學生證照考試。

(四)行銷與流通管理系

1. 11/04 每週二下午於 I105 邀請本系教師與研究生進行「學術研究週會」。
2. 11/06 每週四於 I205 電腦教室開辦 TQC PhotoImpact 證照考照輔導。
3. 11/11 97(下)專業課程教師授課安排作業。
4. 11/17 1300~1500 商請余金燕老師指導學生未來疾病分類技術人員應考準備方向。
5. 11/19 自我評鑑－教師組、學生組問卷調查作業。
6. 11/21 彙整教師 96 年度參與學術活動及發表期刊論文、學術研討會資料作業。
7. 11/21 完成 98 年度休閒事業管理研究所(健康管理組)作業規範。
8. 11/28 課程委員會，討論增設課程(選修)來協助學生證照考試。

(五)數位多媒體設計系

1. 11/13 中國科技大學規劃與設計學院院長陳主惠院長協同數位多媒體設計系主任宋昀璐主任蒞臨訪問
2. 11/15-16 本系與本校教育推廣中心舉辦 2008『ACA 種子教師研習營』
3. 11/19 本系邀請文化工作者周文寬老師蒞校討論研究風豬文化推廣活動
4. 11/23 進修院校舉辦校長與幹部有約活動。
5. 11/25 提送教育部產學園區產學合作計畫書。
6. 11/27 進修部舉辦『校長與導師有約』及『校長與幹部有約』活動。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

1. 11/10 12 時 30 分至 17 時假 R117 第一講堂，本學院舉辦「提升教學品質研習會」，由院長方金祥教授主持：
 - (1)第一場演講：

演講者：幼兒育系助理教授陳志賢博士

演講題目：因應學生性質變遷的教學策略分享
 - (2)第二場演講：

演講者：美和技術學院經營管理研究所講座教授林顯輝博士

演講題目：創意思考
2. 11/11 本學院召開主管會報第三次會議討論自我評鑑小組相關事宜，及討論院長遴選委員會設置辦法和各系(科)主任遴選委員會設置辦法事前會議。
3. 11/15 方金祥院長受高雄市復華中學之邀，擔任「國中部資優生創意科學動手做」之講師。
4. 11/20 本學院召開院務會議第二次會議審議院長遴選委員會設置辦法和各系(科)主任遴選委員會設置辦法。
5. 11/22 方金祥院長受高雄市教育局之邀高雄市三民國中，擔任「國中生獨立研究自然與生

活科技領域」複賽審查委員。

6. 11/26 方金祥院長受高雄市教育局之邀於高雄市七賢國中，擔任「高雄市國教輔導團自然與生活科技領域教師研習」講師。
7. 11/29 方金祥院長受新竹縣幼教協會之邀於愛丁堡幼稚園，擔任「幼兒科學動手做研習」講師。
8. 12/01 方金祥院長與幼保系李翰林主任前往高雄市復華中學幼兒保育科帶動師生幼兒科學活動，並做行銷與招生宣傳。

(二)幼兒科學教育研究中心

「動手玩科學」(2/2)活動本學期開始進行，共計 6 場。

1. 11/17(一)由施彥州師、徐嘉隆師、游苑平師及 12 位同學至潮州鎮立托兒所舉辦「幼兒動手玩科學活動」並開放潮州東港地區幼教師觀摩研習。
2. 12/01(一)由方金祥院長、李翰林主任至高雄市復華高中幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」並進行招生宣傳。
3. 12/18(四)由方金祥院長、李翰林主任至樹德家商幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」，並進行招生宣傳。
4. 幼兒科學教育研究中心網頁目前請數位媒體設計系同學架設中。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 本系(科)於 11/17 完成學生專業選修科目作業，並通知教師填寫授課科目、時間等作業。
2. 本系(科)於 11/12 日完成『系(科)主任遴選委員會設置辦法』修正作業，並送院務會議審議。
3. 本系(科)於 11/24 由許玉長主任演講「畢業班學生生涯規劃」專題演講，參加人數 107 人，成效良好。
4. 本系(科)於 11/25 邀請羅綉蓉小姐演講「G-TELP 通用國際英檢」專題演講，參加人數 11 人，頗獲好評。

(二)幼兒保育系

1. 11/10(一)12:00 召開 97 學年度第一學期第三次課程委員會議。
2. 11/19(三)12:00 召開 97 學年度第一學期第五次系務會議，因學校將於 12/23 舉辦學校自評，本校希望藉由自我評鑑的機制，了解本身的優缺點及修訂改進，已於本次系務會議上討論因應措施，並並老師們提供珍貴的意見。也請老師們於 11/26(三)前上學校網站 KEY 各項資料並提供相關的佐證資料，以利最後的彙整、編排與印刷。
3. 勝利之家確定於 11/29 邀請本系協助辦理「幼兒融合親子體適能活動」，請系上老師協助、指導學生參加，將與社工系、休管系一起協辦。
4. 本系系學會於 11/21(五)假達文西大樓三樓會議室 U326 舉辦「造形氣球研習營」，同學熱烈參與，參加研習人數達 120 位，方院長也在會場中秀一段，同學大呼「surprise」，接著大家動手做，整個會場充滿驚訝歡喜聲，會後大家手中拿著獨一無二的作品，帶著滿足的笑容回家。
5. 由張靜儀教授指導之「動手玩科學」活動本學期仍持續進行。
 - (1)12/01(一)由方金祥院長、李翰林主任至高雄市復華高中幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」並進行招生宣傳。

(2)11/17(一)由施彥州師、徐嘉隆師、游苑平師及 12 位同學至潮州勝利托兒所舉辦「幼兒動手玩科學活動」，並開放鄰近幼托園所教師參與研習，看著孩子們快樂的笑容，同學們說真是值得。

(3)12/18(四)由方金祥院長、李翰林主任至樹德家商幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」，並進行招生宣傳。

(三)社會工作系

1. 11/01-02 本系與正覺佛教研修學院合辦「療傷止痛生活禪」。
2. 11/14 本系與餐旅系合辦薄酒菜義賣餐會，將結餘贈予勵馨基金會屏東中心。
3. 11/18 本系辦理「透視·社工」專題演講，演講者：陳宜珍老師。
4. 11/29 本系將與勝利之家合辦幼兒融合親子體適能活動，由本系吳宗仁主任帶領四技 1-1 35 位同學前往擔任志工，配合活動進行。
5. 11/29 本系系學會及四技 1-2 同學至屏東迦南身心障礙教養院進行一日服務。
6. 11/30 本系四技 4-1 班遊「集集一日行」。
7. 11/22-23 本系女子排球隊至暨南大學參加南社盃排球賽，並爭取到 98 年南社盃主辦權。
8. 本系吳宗仁主任應台南縣政府邀請擔任台南縣 97 年度社區關懷中心評鑑委員。
9. 11 月社工實習（一），校外參訪：
 - (1)11/07 至屏東縣政府社會處和屏東基督教醫院社會工作室。
 - (2)11/21 至行政院國軍退除役官兵輔導委員會屏東榮譽國民之家和伊甸東港早療。
 - (3)11/26 參訪台灣世界展望會南區辦事處和高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1. 11/03 院週會，邀請中華民國旅館事業協會前秘書長，現任華亞旅遊學會榮譽理事黃溪海教授蒞校演講，主題：休閒觀光產業職場倫理與態度。
2. 11/13 舉辦 2008 國際溫泉產業創新研討會暨工作坊，共二天。
3. 11/27 召開院教評會，審議教師升等案。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所。

1. 11/04 所專題演講，邀請吳滿財總監，題目：休閒產業的特色與發展，地點：美麗新世界 2F(Q203)。
2. 11/05 召開系務會議，討論本系教師評審委員會設置辦法。
3. 11/13 載興國小借用本校攀岩場及鶴之湯 spa 館舉辦活動。
4. 11/15 研究生繳交論文計劃申請資料。
5. 11/20 召開自評委員會，討論自評事宜。
6. 11/24 系專題演講，邀請戴爾美語訓練測驗中心，題目提昇學生英語專業證照，地點：達文西大樓 3F(U326)。

(二)餐旅管理系：11/21 薄酒菜義賣餐會

(三)觀光事業系

1. 11/01 原住民觀光發展解說訓練營上課。
2. 11/07 系評鑑第二次工作會議

- 3.11/15 茂管處南島族群婚禮活動
- 4.11/15 高屏山麓旅遊線導覽解說員培訓班開課
- 5.11/19 屏北風情旅遊線領隊導遊人員培訓班開課
- 6.11/24 高雄市政府民政局觀光發展推動計畫評審

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

- 1.學期第2次中心系級教師評審委員會。
- 2.學期第3次中心院級教師評審委員會。
- 3.學期第4次中心事務委員會。
- 4.辦理2008通識教育學術研討會。
- 5.辦理12月份通識教育中心研習會。
- 6.辦理期中教學品質研習會。
- 7.教育部優質通識課程計畫申請人會議。

(二)例行業務：

- 1.97年校務基本資料庫彙整填報作業。
- 2.97學年度第二學期通識課程排課作業。
- 3.學期通識選修課程網路選課作業。
- 4.學校各單位資料填報與繳交。

(三)卓越計畫：97卓越計畫子計畫6—生命教育教學、研究與推廣計畫推動。

(四)其他事項：

- 1.中心國文組研擬本校大一新生本國語文能力指標評量作業展開。
- 2.生命教育中心喬遷協助。
- 3.中心網頁維護、更新。

二、生命教育中心

(一)教學：

- 1.生命教育教科書編撰持續進行。
- 2.探索教育融入生命教育課程規劃。

(二)研究：規劃辦理生命教育學術研討會。

(三)校內外推廣活動：

- 1.規劃校內徵文比賽。
- 2.規劃本校生命教育演講。
- 3.規劃生命教育創意短片設計比賽。
- 4.規劃生命之美攝影比賽。
- 5.規劃曼陀羅繪畫比賽。

(四)其他事項：

- 1.網站製作、維護、更新。
- 2.整理、建構生命教育中心空間。