

大仁科技大學 97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：97 年 11 月 18 日(星期二)下午 13 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、
陳研發長智瑋、方院長金祥、劉院長崇喜、江院長復明、盧館長清松、
蔡主任沂芝、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、魏主任道昌

列席人員：蕭秘書美玉、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、謝秘書冠冕、
李秘書虹叡、黃秘書寶雄、陳秘書中亮、陳所長福安、翁主任順祥、
邱所長俊彥、洪所長堂耀、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、潘主任豐泉、
王主任宗松、許主任玉長、吳主任宗仁、林主任漢明、李主任翰林、
莊主任嘉坤、俞主任朝福、梁主任仲正、劉主任豐榮

一、宣布開會：出席人數已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、報告事項

- (一)校長報告：1. 11/7 (五) 教育部召開私立技專校院整體發展經費獎補助款審議小組會議，已將本校行政缺失註銷，所以本校整體發展經費補助款也獲得解凍。對於 97 年度整體發展經費運用時間較急迫，請總務處、會計室加速辦理後續工作。期許本校未來行政工作須達到零缺失，若仍有疏失，由該單位扛起應負責任。
2. 教育部目前正規劃 98 學年度開放大陸學生來台就讀，開放人數為 1 千名學生。請教務處、研發處、各系積極規劃與大陸高等教育交流及招生事宜。
3. 國科會開始接受 98 學年度專題研究計畫之申請，截止日期為 12/31 (三)。請研發處規劃如何提高申請件數，原則上專任助理教授以上每人須申請 1 件計畫。從 98 年度在教師評鑑辦法中將增訂定助理教授以上的老師必須至少獲得 1 件產學合作計畫或國科會計畫。

(二)報告上次會議決議案執行情形：(前次行政會議時間為 10/02，決議案執行情形如附件一，第 3 頁)

三、提案討論：

提案單位：推廣教育中心

案由一：提請修正「大仁科技大學推廣教育審查小組設置原則」。

- 說明：1. 本原則於 88 年 10 月行政會議通過後，擬應配合相關單位訪視後建議，適時修正。
2. 擬於本原則第三條中修正會議參與人員，裨益行政資源與人力之最大效益。
3. 本原則已於 11/04 本中心推廣教育審查小組會議通過，並經法規審議委員錢政銘委員審閱修正；修正條文對照表及修正後條文(如附件二，第 4 頁)所示。

決議：修正通過，修正條文對照表及修正後條文如附件二，第 4 頁。

提案單位：總務處

案由二：提請討論本校普通教室冷氣儲值卡代收及費率計算方式。

- 說明：1. 依據教育部 97.09.04 台技(四)字第 0970174221 號函文「專科以上學校向學生收取費用辦法」第六條規定辦理。
2. 依規費法第 10 條第一項第二款之規定，使用費之訂定，依興建、購置、營運、

維護、管理及其他相關成本定之。

3. 本校普通教室冷氣使用費，經核算結果，冷氣使用每間每小時成本約 64 元，擬部份由學校吸收，預計冷氣儲值卡每分鐘 1 元計價。

決 議：本案撤回，請依教育部相關規定辦理。

提案單位：人事室

案由三：提請審議本校「教職員提早退休優惠辦法」。(草案)

說 明：本校為活絡人才流用，鼓勵教職員提早退休，分別於 9/23、10/6、11/3 及 11/12 由人事室召開教職員優退方案協調會議，11/4 由秘書室召開校務企劃座談會議，討論並擬定「教職員提早退休優惠辦法」(草案)。(如附件三，第 5 頁)

決 議：照案通過。提請董事會討論。

提案單位：人事室

案由四：請審查「職員及約僱人員職務輪調辦法」修正案。

說 明：1. 為使學校現有人事規章之研擬與修訂更為審慎、客觀，人事室於 09/03 上簽，陳請校長同意「人事規章修訂專責小組」籌設，並於 09/05 經校長核准。

2. 有關本校職員工輪調作業已於 96/05/09 及 97/03/14 辦理兩次。這兩次作業中，職員工對輪調辦法中之常態性輪調（年資區間設定理由）、自動輪調（未遇合適職缺仍須調單位）及缺乏調動彈性（未因應單位需求、未因應職員專長）感到不滿意，因此，擬建議修正本辦法，以平衡學校政策及職員需求。

3. 人事室於 09/26 及 09/30 召開專責小組會議，除同意增訂第二條、第五條；並刪除原第三條第一項第（一）款、第三項第（一）、（二）、（三）款外，亦同意修訂第四條及第六條，而其餘條款沒有更動。(如附件四，第 6~8 頁)

決 議：移至校務企劃座談會議充份討論及修正後再提行政會議討論。

四、專案報告：教務處針對鐘點費系統更新版做專案報告。

五、各單位工作報告：(如後，第 9~49 頁)

六、臨時動議：

七、主席結論：（無）

八、散會：15 時 30 分

附件一

上次行政會議決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	請修正本校「教師授課時數排配實施要點」之附件：「教師鐘點費支給準則」第三點修正案	第三點修正照案通過，其他部分順便修正如附件。	依會議決議修正，並上網公告實施。	教務處
二	提請審議本校「招生策略推動委員會設置要點」	修正通過，成為校級正式委員會	依會議決議成立招生策略推動委員會，並規劃召開會議討論 98 學年度招生策略推動事宜。	教務處
三	提請修正「大仁科技大學推廣教育實施要點」。	1.修正通過。 2.隨著回流教育及終身學習逐漸受到社會重視，推廣教育將是學校發展的重要方向，請推廣教育中心參考各校辦法，擬訂更大格局、更宏觀、更積極有效的實施要點。	1. 照案執行。 2. 已更新本中心網頁法規。	推廣教育中心

大仁科技大學推廣教育審查小組設置辦法修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
第三條 本小組會議人員由推廣教育中心主任、各系(所)主管及通識教育中心主任組成，必要時得邀集相關單位參與列席；推廣教育中心主任擔任會議召集人，負責會議之召集；必要時，得聘請校外學者專家一至二人參加。	第三條 本小組由下列人員經校長聘任後組成： 成員：由教務長、研發長、推廣教育中心主任、主任秘書、會計主任及各系(科)主任共同組成；必要時，得聘請校外學者專家一至二人參加。 召集人：由推廣教育中心主任兼任，負責本小組會議之召集。	精簡會議參與人員

大仁科技大學推廣教育審查小組設置原則

88.10.14 行政會議通過

97.11.18 行政會議通過

- 一、 本校為遵行大學教育目標，辦理推廣教育以提升大眾學識水準，特依據大學法第二十六條及大學推廣教育實施原則第十條及本校推廣教育中心組織設置辦法第五條之規定，設立大仁科技大學推廣教育審查小組（以下稱本小組），並制定推廣教育審查小組設置原則。
- 二、 本小組依據教育部所訂定之大學辦理推廣教育審查要點之規定，審查學年度推廣教育學分班及非學分班各班次之開班計畫。
- 三、 本小組會議人員由推廣教育中心主任、各系(所)主管及通識教育中心主任組成，必要時得邀集相關單位列席。開會時由推廣教育中心主任擔任主席，負責會議之主持。本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，並得聘請校外學者專家一至二人參加。
- 四、 本設置原則經提行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教職員提早退休優惠辦法

97 年 11 月 18 日行政會議通過

- 第一條 本校為活絡人才流用，鼓勵教職員提早退休，特訂定「大仁科技大學教職員提早退休優惠辦法」，(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 凡本校編制內按月支薪之教職員提早退休者，除應依據本校「教職員工退休撫恤資遣辦法」之相關規定，向私立學校教職員工退休撫卹基金管理委員會及台灣銀行股份有限公司公教保險部申請退休金及養老給付外，均得適用本辦法。
- 第三條 優惠對象：本校編制內教職員，符合下列資格之一，自願提前退休者：
一、任職本校年資 5 年(含)以上，年滿 60 至 63 歲之各職稱專任教師。
二、任職本校年資 25 年(含)以上之各職稱專任教師及職員(含助教)。
- 第四條 自願退休優惠內容：
一、年滿 60 至 63 歲，符合退休資格，且任職本校年資滿 5 年(含)以上者，以其最後在職之薪級，加發距屆齡退休實際年限，每滿一年核給教授級貳拾柒萬元、副教授級貳拾伍萬元、助理教授級貳拾壹萬元及講師級壹拾捌萬元整。
二、擔任本校編制內之專任教師(講師除外)年資滿 25 年(含)以上者，加發距屆齡退休實際年限，5 年(含)以內者核給伍拾萬元，5 年以上者，每滿半年加發給教授級陸萬元、副教授級伍萬元、助理教授級肆萬元，不足半年以半年計，超過半年不足一年以一年計，最高以新台幣壹佰伍拾萬元為限，分二次核發。
三、擔任本校專任講師年資滿 25 年(含)以上者，以其最後在職之薪級，加發給 1 年(13 個月)總薪俸(含本俸及專業加給)，分二次核發。
四、擔任本校編制內職員(含助教)年資滿 25 年(含)以上者，以其最後在職之薪級，加發給 1 年(13 個月)全薪，分二次核發。
- 第五條 在本校服務滿 10 年(含)以上之專任講師不符合本辦法第三條各項規定而欲自請離職者(因進修而與本校簽有合約者除外)，本校核給新台幣伍拾萬元整。如聘期未滿，得撤銷違約罰款之規定。
- 第六條 本辦法優惠期限至民國 98 年 3 月 31 日止(申請離職日生效日為 98 年 8 月 1 日)，檢具相關證件向本校人事室提出申請，逾期視同放棄。
- 第七條 本辦法優惠退休名額上限 30 名，依預算額度為準，人數得視實際情形調整，並經董事會審核通過。如超出限額，其優先順序按其到校年資排序。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，董事會核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學職員及約僱人員職務輪調辦法修正條文對照表 97.09.30

修正條文	現行條文	說明
第一條 為因應本校組織再造工程之推動，協助行政人員培養全方位職能及職場生涯發展，活化行政效率並提高工作滿意度，特訂定 <u>大仁科技大學</u> 「職員及約僱人員職務輪調辦法」，以下簡稱本辦法。	第一條 為因應本校組織再造工程之推動，協助行政人員培養全方位職能及職場生涯發展，活化行政效率並提高工作滿意度，特訂定本校「職員及約僱人員職務輪調辦法」，以下簡稱本辦法。	略作文字修訂
第二條 職務輪調得在下列情形下實施： 一、培育人才、增加職務歷練。 二、強化職員專長，增進單位效能。 三、因應單位業務增減，調配人力。 四、杜絕久任一職，心生厭倦。 五、促進單位間作業流暢、減少摩擦。		新增條款。
第三條 輪調種類 一、政策性輪調：當組織編制調整或業務改變時，得由人事室或相關單位主管針對任職該單位工作年資滿2年（含）以上者提出申請。 二、自願請調：當職員在同一單位任職滿3年（含）以上，約僱人員在同一單位任職滿1年（含）以	第二條 輪調實施措施： 一、政策性輪調： （一）常態性輪調：當職員服務年資符合下列項目者，得由人事室會辦相關單位主管提出調動申請： 1. 滿8年至未滿9年者 2. 滿16年至未滿17年者 3. 滿24年至未滿25年者 4. 滿25年（含）以上者， 排除輪調 本項年資計算標準自到校就職日起至當年一月底止。 （二）功能性輪調：當組織編制調整或業務改變時，得由人事室或相關單位主管提出申請。 二、個人申請輪調：在同一單位任職滿3年(含)以上，經單位主管同意後，得向人事室提出申請輪調	1.條次變更。 2.刪除原第一項第（一）款，並將原第（二）款修正為第（一）款。 3.修正第二項部分文字，並增列撤銷自願請調條件

上， 經單位主管核備者，得向人事室提出申請。<u>若輪調職缺未符個人需求，當事者得撤銷申請，但以連續2次為限，且須間隔3年(含)後再行提出。</u>	三、上述輪調方式之例外情形如下： (一) 有法定執(證)照及專業背景與特殊考量之必要人員，在沒有妥適人選之前，經單位主管簽請核准後，得不輪調。 (二) 遇常態性輪調時，若有特殊原因，該單位主管可簽請核備後，暫緩輪調。暫緩輪調至多以三年為限；且於輪調前必須先選定預期接替人選。 (三) 已申請個人輪調並簽請校長核准後，常態性輪調之年資應重新起算。	及規範。 4.刪除第三項。
第四條 輪調辦理時間為每年 <u>10 至 12 月</u>，隔年 1 月須撥出部份時間至新任單位觀摩學習，並自隔年 2 月 1 日起正式輪調為原則。	第三條 輪調辦理時間：<u>每年 7 至 9 月辦理</u>，並自隔年 2 月 1 日起生效<u>為原則</u>。	1.條次變更 2.修改辦理月份，並增列單位觀摩學習
第五條 輪調人員經辦事項及經管財務應依學校規定列冊移交，並由單位主管監交。		新增條文
第六條 <u>為使輪調能公平、公正推動，得成立輪調審查小組，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、推廣中心主任、人事室主任及職工代表組成之，並由主任秘書擔任召集人。</u>	第四條 輪調審查小組由主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、<u>學群考核召集人及人事室主任</u>組成，並由主任秘書擔任召集人。	1.條次變更 2.修正部分文字及小組成員。
第七條 上述之調動，經輪調審查小組評定後，陳請校長核准後實施。	第五條 上述之調動，經輪調審查小組評定後，陳請校長核准後實施。	條次變更
第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核訂後實施，修正時亦同。	第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核訂後實施，修正時亦同。	條次變更

大仁科技大學

職員及約僱人員職務輪調辦法

96.02.13 行政會議通過

96.11.13 行政會議修正通過

97.01.17 行政會議修正通過

第一條 為因應本校組織再造工程之推動，協助行政人員培養全方位職能及職場生涯發展，活化行政效率並提高工作滿意度，特訂定大仁科技大學「職員及約僱人員職務輪調辦法」，(以下簡稱本辦法)。

第二條 職務輪調得在下列情形下實施：

- 一、培育人才，增加職務歷練。
- 二、強化職員專長，增進單位效能。
- 三、因應單位業務增減，調配人力。
- 四、避免久任一職，心生厭倦。
- 五、促進單位間作業流暢，減少摩擦。

第三條 輪調種類

- 一、政策性輪調：當組織編制調整或業務改變時，得由人事室或相關單位主管針對任職該單位工作年資滿2年（含）以上者提出申請。
- 二、自願請調：當職員在同一單位任職滿3年（含）以上，約僱人員在同一單位任職滿1年（含）以上，經單位主管核備者，得向人事室提出申請。若當年輪調職缺未符個人需求，當事者得撤銷申請，但以連續2次為限，且須間隔3年（含）後再行提出。

第四條 輪調辦理時間為每年10至12月，隔年1月須撥出部分時間至新任單位觀摩學習，並自隔年2月1日起正式輪調為原則。

第五條 輪調人員經辦事項及經管財務應依學校規定列冊移交，並由單位主管監交。

第六條 為使輪調能公平、公正推動，得成立輪調審查小組，由副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、推廣中心主任、人事室主任及職工代表組成之，並由主任秘書擔任召集人。

第七條 上述之調動，經輪調審查小組評定後，陳請校長核准後實施。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核訂後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)各項委員會及例行會議

1. 性別平等委員會

擬訂於 12/04 (四) 召開本學期第二性性別平等委員會。

2. 其他說明

(1)研發處、人事室、秘書室聯合會議，訂於 09/23 (二) 召開本學期第一次聯合會議；日後將不定期於星期二擇期召開。

(2)校務會議已於 10/16 (四) 召開本學期第一次校務會議。

(3)校務企劃座談已於 10/20 (四) 召開第一次校務企劃座談會，探討海外招生及兩岸招生之推動議題。11/4 (二) 第二次會議討論教師優退辦法，已獲得初步共識，將於下次行政會議，提案審查。

(4)已與四學院方金祥院長、劉崇喜院長；江復明院長、李一民院長，討論並獲支持，設立院長信箱協助處理院內反應及申訴相關事宜，將在期中考後推動實施。

(5)校長信箱的申訴事件將依一般及重大事項分類存檔，以利後續追蹤。

(二)稽核組業務

1. 完成 97 年 10 月技專資料庫查核作業。

2. 完成 97 年大仁科大自我評鑑規劃作業，各受評單位已開始進行相關作業。

3. 完成推動 97 學年度校務持續品質改善規劃作業各單位已開始進行細步作業。

4. 參與校務企劃座談會議協助提供教務課程統計資料。

二、公關形象

統計自 10/06-10/26 平面媒體 6 次；電子媒體 27 次；大仁電子報 5 次。

媒 體 \ 單 位		行政單位					學術單位					總計
						小計	餐旅系	外語系	職安系		小計	
平面媒體	聯合報					0	1	1			2	2
	自由時報					0	1	1	1		3	3
	聯合晚報					0	1				1	1
總 計		0	0	0	0	0	3	2	1	0	6	6

媒 體 \ 單 位		行政單位				學術單位						總計
		學務處			小計	食科系	餐旅系	製藥系	外語系	社工系	小計	
電子媒體	中時電子報				0	1		1			2	2
	Yahoo 新聞				0		5		1		6	6
	Google 新聞	1			1		3		2		5	6
	PChome 新聞				0		2				2	2
	蕃薯藤新聞				0		1				1	1
	新浪網新聞				0		2	1	1		4	4
	中央通訊社				0		2		1		3	3
	聯合新聞網				0					1	1	1
	大紀元電子報	1			1						0	1

壹凸新聞	1			1						0	1
總 計	3	0	0	3	1	15	2	5	1	24	27

媒 體	行政單位					學術單位					總 計
	學務處	秘書室			小計	餐旅系	製藥系	外語系		小計	
大仁電子報	1	1			2	1	1	1		3	5
總 計	1	1	0	0	2	1	1	1	0	3	5

三、公文統計（如表列）

統計自 09/21~11/09 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會						
秘書室	6	39	45	8	9	17
人事室	18	41	59	16	6	22
會計室	1	4	5	4		4
教務處	17	140	157	3	5	8
學務處	99	309	408	23	28	51
總務處	15	7	22	5	1	6
研發處	18	205	223	35	8	43
進修部	7	36	43	1	35	36
進修學院	1	8	9	1	1	2
進修學校	2	7	9	1	1	2
圖書資訊館	11	45	56		2	2
推廣中心	21	89	110	33	34	67
通識中心	4	35	39		1	1
藥學系	4	1	5	7		7
製藥所						
食品系	4	4	8			
環資系	3	10	13	1	2	3
環管所						
職安系	2	2	4	1		1
環安中心	3	28	31	3		3
健管系	3	1	4			
護理系	20	24	44	15	2	17
外語系	7	40	47		2	2
資管系	1	1	2			
餐旅系	2	9	11	1	2	3
休管系	9	45	54	1		1
幼保系	2	31	33	1		1
行流系	1	12	13			
社工系	10	8	18	7	6	13
生技所						
資工系		7	7			
休管所						

生技系		3	3	1	1	2
健康學院		2	2	2		2
管理學院	2	25	27			
人文學院	4	7	11	1	3	4
休閒學院	4	7	11		2	2
校友中心		5	5			
觀光系	2	6	8			
數媒系		8	8			
總計	303	1251	1554	174	148	322
比率	0.20	0.80		0.54	0.46	

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

1. 教育部於 97 年 8 月 11 日函知獎助本校 97 學年度提升教學設施資本門經費 442 萬 5,989 元，以獎勵辦學績優科技大學充實教學研發設施，提升科技大學教育品質。本獎助經費以購置提升教學、產學合作、技術研發效能之儀器、設備或設施；但不得購置行政辦公設備（如影印機、冷氣機等），亦不得用於業務費、人事費及建築相關費用。補助經費已於 09/23 核撥。本案執行期限為計畫核定日期至 98/07/31，結案期限為 98/08/31。
2. 本校申請 97 年度獎勵大學教學卓越計畫補助經費為新台幣 1,500 萬元（經常門 1,050 萬元，資本門 450 萬元），教育部於 11/04 來函通知修正計畫書及經費編列再備據報部。
3. 98 學年度產學攜手合作產學專班開班計畫，經由招生協調會議(10/27)決議，由餐旅系提出申請招收二班。
4. 公私立大學校院 99 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，自即日起至本 97/12/31 止受理申請。技職院校申請增設博士班案，須配合高教司本次作業辦理。本案已知會各研究所研議是否申請博士班。

(二)業務協調事項：

1. 召開 97 學年度第 1 學期鐘點費核算系統第二次協調會議(09/26)。決議事項：
 - (1)確認鐘點費核算系統填報內容。
 - (2)確認鐘點費核算系統測試填報時程。
2. 召開 97 學年度招生委員會議(10/01/13:30)。決議事項：
 - (1)確認 97 學年度各系招收身障生名額。
 - (2)確認 97 學年度各系招收體優生名額。
3. 召開 97 學年度教育部本位課程訪視籌備會議(10/08/13:00)。決議事項：
 - (1)確認接受本位課程訪視(藥學系及休閒系)準備規劃事宜。
 - (2)確認接受本位課程訪視準備資料。
4. 召開 97 學年度第 1 學期研究所招生委員會議(10/13/10:00)。決議事項：
 - (1)確認 97 學年度研究所甄選入學與考試入學招生名額分配。
 - (2)確認 97 學年度研究所甄選入學招生簡章內容。
5. 召開 97 學年度教育部本位課程訪視簡報觀摩會(10/20/13:00)。決議事項：
 - (1)確認接受本位課程訪視簡報內容(藥學系及休閒系)。

6. 召開 97 學年度第 1 學期第一次教務會議(10/20/14:00)。決議事項：

(1)通過各系課程表修正案。

(2)通過 11 項教務法規修正案。

7. 召開 97 學年度產學攜手專班招生委員會議(10/27/14:00)。決議事項：

(1)確認 97 學年度申請產學攜手專班系科—由餐旅系申請 2 班。

8. 召開 97 學年度招生委員會議(10/28/15:30)。決議事項：

(1)確認 97 學年度二技各招生管道分配招生名額。

(2)確認 97 學年度五專各招生管道分配招生名額。

9. 召開 97 學年度招生委員會議(10/30/15:00)。決議事項：

(1)確認 97 學年度四技各招生管道分配招生名額。

10. 召開 97 年度教務行政組自評委員會議(11/06/13:00)。決議事項：

(1)確認 97 年度教務行政組自評作業時程及填報內容。

(三)教務法規修訂：

1. 修正本校大學部學則（提送教務會議(10/20)及校務會議(10/28)修正）。

重要修正內容：修正轉系科規定及精簡條文內容為 91 條。

2. 修訂教務法規 10 項（提送教務會議(10/20)修正）。

重要修正內容：(1)學生轉所、系、科(組)委員會設置要點。(2)畢業生畢業資格審查委員會設置要點。(3)課程委員會設置要點。(4)各系設置輔系辦法。(5)學生修讀雙主修辦法。(6)各所、系、科課程規劃實施要點。(7)大學部學生申請轉系組實施要點。(8)專科部學生申請轉科組實施要點。(9)大仁科技大學學習輔助實施要點。(10)大仁科技大學教學助理考核規定。

3. 修正「大仁科技大學招生委員會設置辦法」及「大仁科技大學教務會議設置辦法」（提送校務會議(10/28)修正）。

重要修正內容：修正委員會成員及法源依據。

二、註冊組業務

(一)10/15 全校在校人數統計

1. 10/15 含延修生為 10809 人

日間部	7188	研究所	119	大學部(學院部)	4970	專科部	2099
進修部	2414	研究所		大學部(學院部)	1956	專科部	458
進修院校	497	研究所		大學部(學院部)	161	專科部	336
在職專班	536	研究所	66	大學部(學院部)	470	專科部	
產學專班	174	研究所		大學部(學院部)	174	專科部	
全校總計	10809	研究所	185	大學部(學院部)	7731	專科部	2893

2. 10/15 不含延修生為 10403 人

日間部	6941	研究所	102	大學部(學院部)	4844	專科部	1995
進修部	2271	研究所		大學部(學院部)	1881	專科部	390
進修院校	483	研究所		大學部(學院部)	161	專科部	322
在職專班	534	研究所	66	大學部(學院部)	468	專科部	
產學專班	174	研究所		大學部(學院部)	174	專科部	
全校總計	10403	研究所	168	大學部(學院部)	7528	專科部	2707

3. 10/15 延修生為 406 人

日間部	247	研究所	17	大學部(學院部)	126	專科部	104
進修部	143	研究所		大學部(學院部)	75	專科部	68
進修院校	14	研究所		大學部(學院部)	0	專科部	14
在職專班	2	研究所	0	大學部(學院部)	2	專科部	
產學專班	0	研究所		大學部(學院部)	0	專科部	
全校總計	406	研究所	17	大學部(學院部)	203	專科部	186

(二)十月已執行工作報告

1. 查核 96 學年度畢業生及人數統計。
2. 製發 962 在校生品學兼優名單。
3. 確認 971 新舊生註冊人數及統計。
4. 製作 97/10 全校人數統計(報技專院校資料庫)。
5. 10/15 前完成 97 新生入學獎金名單製作。
6. 完成 97 新生基本資料查核。
7. 10/30 前完成技專院校資料庫填報。
8. 填報教育部定期統計報表、校務基本資料表上網。
9. 97 各學制新生(含 971 轉學生)名冊印製核備。
10. 97 新生入學獎金名單製作。
11. 971 應屆畢業生資格初審。
12. 97 新生畢業(肄業)證書歸還作業。
13. 96 畢業生歷年成績掃描檔作業。

(三)十一月預定執行業務

1. 97 新生入學獎金名單製作。
2. 新生報部核備文號登錄學籍系統作業。
3. 97 各學制新生(含 971 轉學生)名冊印製核備。
4. 97 新生學籍表印製存檔。
5. 11/05 完成教育部定期統計報表填報。
6. 97 新增系科組授予學位報部作業。
7. 96 退學生名冊報部核備。
8. 製發教師繳送期中評量成績通告。
9. 971 期中學習預警作業前置作業。
10. 971 期中評量彙整並寄發成績通知單。
11. 96 年度畢業生名冊印製核備。
12. 96 年度畢業證書號查核作廢。
13. 期中評量成績查核表印製。
14. 通知導師進行期中學習預警作業。
15. 彙整各系系 972 招收校內轉系科組審查條件。
16. 971 研究生申請學位考試截止(11/15)。
17. 972 寒轉各學制預定招收名額預估。
18. 971 研究所口試委員聘書及名冊印製。

三、課務組業務

(一)十月執行業務：

1. 彙整、審查學生選課表與隨修、加退選及通識選修異動學生，鍵入系統。
2. 鐘點費彙整系科、審核鍵入製作。
3. 彙報修正所系科 97 學年度新課程報部核定。

4. 課程資料上傳—技職課程網站。
5. 隨班重補修、加退選單及通識課程異動學生，鍵入系統。
6. 辦理日跨夜修課申請，彙整跨部選單鍵入系統作業。
7. 校際選課學生資料會知相關單位及授課老師。
8. 協調系統組轉檔更新、公告上網。
9. 網路公告通知各師期中、末評量方式調查表。
10. 考試評量舉行方式調查表收回、彙整。
11. 召開鐘點費填報系統說明會議(10/07)。
12. 協調資訊組匯出本學期教師授課資料及學生修課人數至鐘點費核算系統。
13. 招集本位課程訪視籌備會議(10/02)。
14. 系科鐘點費彙整、審核鍵入及延續 9.10 月鐘點費製作。
15. 考試評量舉行方式調查表收回、彙整。
16. 完成本學期學生選課查核表發送各生。
17. 學生選課查核表異動、更正作業。
18. 整理期中、期末評量統一排考意願調查表。
19. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
20. 編排期中評量統一排考科目時間表。
21. 全校班級課表、教師課程表(含進修部)編製、發送。
22. 各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。
23. 校務基本資料庫鍵入作業。

(二)十一月預定執行業務：

1. 彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
2. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
3. 全校班級課表、教師課程表(含進修部)編製、發送。
4. 各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。
5. 校務基本資料庫鍵入作業。
6. 排定期中評量統一排考科目時間表。
7. 編排期中評量教師監考表(含衝堂監考)及教師監考試場表。
8. 上網公告期中統一排考科目時間表與通知期中考教師監考及 E-mail 上傳。
9. 期中統排科目學生名單列印、黏貼試卷袋彙集製作。
10. 辦理期中考使用教室登記, 學生衝堂考試登記。
11. 期中評量一試卷製作(含衝堂考試卷)。
12. 彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
13. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
14. 11/11 至 11/14 期中考試週。
15. 期中評量結束及試卷發放簽收。
16. 各所系科調查學生預選專業選修科目及排定。
17. 各所系科繳交下學期開課表及授課教師。
18. 彙整、編排下學期軍訓、體育、電腦、語言教室、進修老師等課表。
19. 催收下學期通識課程確實開班科目表(含時段與教師)。
20. 下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。
21. 協調通識中心及系統組進行網路選課時間訂定與公告。
22. 通識課程網路選課系統前置作業與設定作業。

四、招生服務中心

(一)十月已執行事項：

1. 完成高雄市兩處「奧運銅牌得主盧映錡大型宣傳看板」之吊掛上刊。

2. 完成 97 學年度入學新生招生結果之分析報告製作並分發至各系組。
3. 完成「98 學年度二技推甄與聯合登記分發」招生名額分配確認，並上網填報招生簡章製作所需之各系資料。
4. 辦理「98 學年度產學攜手合作計畫申辦協調作業及確認會議」。
5. 召開「98 學年度研究所甄試入學與考試入學招生委員會會議」，完成各研究所之宣傳海報並製定招生簡章。
6. 規劃辦理「第八屆全國研究所博覽會」參展之相關作業，包括建置完成本校研究所之招生宣傳網頁並連結於「研究所網路博覽會」上。
7. 10/17 至台南縣育德工業家事職業學校升學輔導宣傳。

(二)十一月預定辦理業務

1. 完成 11/01~11/02 於台灣大學舉行之「第八屆全國研究所博覽會」參展活動。
2. 11/01 完成身心障礙學生招生名額與招生類組之上網登錄作業。
3. 11/05 前完成「98 學年度四技二專技優保甄與推甄」招生名額確認，並完成簡章訂定與上網登錄。
4. 11/14 前完成「98 學年度四技二專聯合登記分發」招生名額確認，並完成簡章訂定與上網登錄。
5. 11/10 前完成「98 學年度五專推甄」招生名額確認，並完成簡章訂定。
6. 辦理盧映錡大型宣傳看板在台南市之上刊作業。
7. 11/13~11/26 辦理「98 學年度研究所甄試入學」接受報名作業。
8. 完成 98 學年度全校性中英文宣傳手冊及各學院 DM 之校稿與印製作業。

五、教學發展中心

(一)十月執行業務：

1. 受理 96 教學卓越計畫補助參加英檢報名費之領取。
2. 召開 97 學年提升教學設施獎助案執行會議。
3. 彙整及公告全校教師 office hour 時間表。
4. 實施全校一年級新生英文能力分級前測。
5. 舉辦 97 學年度第一學期教學助理(TA)培訓營。
6. 受理全校教師輔助教學系統開課之申請。
7. 彙整全校教務會議委員代表及教學品質委員會議代表名單。
8. 受理轉學生、新生、重修生領取 97 英文護照。
9. 公告 97 學年度教學媒體競賽開始囉。
10. 籌劃本學期期中提升教學品質研習營。
11. 舉辦 97 學年度第一學期教學助理(TA)培訓營。
12. 配合 10 月 24 日教育部整體發展經費稽查。
13. 籌劃及召開本學期第一次教務會議。
14. 統計一年級新生英文能力分級前測成績。
15. 製作及發放 97 年 1 至 10 月提升教學品質研習營研習證書。
16. 大仁學報第 33 期第一次校稿。

(二)十一月執行業務：

1. 受理本學年度教學媒體競賽報名。
2. 彙整本學期第一次教務會議紀錄。
3. 大仁學報第 33 期第 2 次校稿。
4. 彙整及連絡本學期期中提升教學品質研習營相關事宜。
5. 舉辦本學期第二次教學助理(TA)培訓營。
6. 參加「教育部獎勵大學教學卓越計畫」經驗交流會議。
7. 受理「英文自學中心」志願服導教師報名。

- 8.彙整「輔助教學系統」學生修課名單比對。
- 9.大仁學報第33期第3次校搞。
- 10.通知各系(科)本學期尚未上網填寫教學大綱及進度表的教師名單，請各系(科)協助稽催填寫。
- 11.11/10舉辦本學期第一次提升教學品質研習營(一)。
- 12.舉辦英文科教學助理(TA)培訓營。
- 13.重新建置本校教學卓越計畫網站。
- 14.籌劃本校97教學卓越計畫季刊相關事宜。
- 15.修正教育部回函有關97教學卓越計畫經費編列調整案。

(三)重要業務說明：

- 1.96學年度教學卓越計畫，教育部已准予以核結。
- 2.自本學期開始「期初教學問卷單」更改為「期初教學回饋單」，已請各師於第三週前繳至教學發展中心。
- 3.輔助教學系統已於09/17開放申請，截至目前總計51位教師提出申請。
- 4.本學年度教學媒體競賽自10/03起已受理報名競賽，歡迎全校教師踴躍參加。
- 5.96學年度第2學期教師教學評量結果，已於07/30至09/20開放教師上網查詢。
- 6.97學年度第一學期全校教師office hour時間表已公告，請全校師生上教務處網站查詢。
- 7.96學年度第一學期期末及96學年度第2學期提升教學品質研習營之研習證書，已送至各師所屬單位，請教師至系辦領取。
- 8.97學年度第一學期教學助理(TA)培訓已於10/15、10/23辦理兩場，並將於11/05針對英文教學助理辦理第三場培訓，共149位教學助理參加。感謝各科系與通識中心主任鼎力相助，人數才能比96年增加四倍以上。
- 9.恭賀本校獲教育部97學年度提升教學設施獎助資本門案500萬。
- 10.本學期教學大綱及進度表預計於11月底系統關閉，已請尚未上網填寫之教師盡快上網填寫。為達教育部評鑑委員要求100%填答率，請各系主任稽催兼任教師務必上網填寫。
- 11.本學期第一次提升教學品質研習營訂於11/10(星期一)舉行，上午在行政大樓九樓國際會議廳舉辦，下午請各師回到所屬院別參加研習營。
- 12.位於圖書館7樓的英文自學中心已於11月份開始運作，請各位老師鼓勵同學多加利用。
- 13.教育部技職司要求填寫「97年度獎勵大學教學卓越計畫」第1季執行情形(含經費)，將請各單位科系依附件填寫。
- 14.為提升教師教學能力與科大評鑑需要，特在本97年度獎勵大學教學卓越計畫內編列各科系舉辦1場「教師教學專業成長研習」之經費，請各科系在所編列經費額度下詳加運用，詳細內容教發中心將予以提供。

(四)本學期須各系科配合辦理事項說明：

- 1.事由：請各單位、科系辦理有關提昇教師或學生輔導等之任何講座或研討會，將活動資料檢送紙本與檔案到教學發展中心，以利彙整填報教育部技職司。填報格式如附件。
- 2.說明：(1)教育部技職司要求教學卓越學校填報「97年度獎勵大學教學卓越計畫」之執行報告，報告內容並不限定教學卓越計畫中之執行項目，而須為全校性之師資面、學生面、制度面之資料。
(2)各系提供的活動資料，須包含手冊、議程、參加人員名冊、問卷與分析、活動照片等。

附件：

請各科系協助填寫下列資料

表 1：教師專業成長單位之辦理情形

97 學年度辦理之教師專業成長活動或課程及教師參與情形

項次	活動(或課程)名稱	辦理單位	辦理日期	參加教師人次 (不含職員)
1				
2				
3				
4				

表 7：提升學生學習意願及主動學習習慣情形表

1. 請說明學校對 97 學年度大一新生輔導之具體做法

(含課業學習、生活適應等面向)，並列舉 1~3 個實際案例說明辦理成果

(1)具體做法(請敘明 97 學年度新增之做法，若無則免填寫)

(2)實際案例

案例 1：

案例 2：

案例 3：

2. 請說明 97 學年度學校如何協助學生訂定學習與生涯計畫，

(1)具體做法(請敘明 97 學年度新增之做法，若無則免填寫)並列舉 1~3 個實際案例說明辦理成果

(2)實際案例

案例 1：

案例 2：

案例 3：

1. 請說明各系 97 學年度學士班學生實習情形

實習課程類型	有安排此類實習之課程數	修課總人數	實習人數	實習安排		
				(請勾選)		
課程名稱為**實習：但實際上是校內實機作業的課程				☐ 學校規劃安排	☐ 學生自行選習	☐ 其他
校內實習工場、實習餐廳和附設幼稚園...等之實習				☐ 學校規劃安排	☐ 學生自行選習	☐ 其他
校外實習(業界實習)：分為暑期(寒假)實習、學期中實習				☐ 學校規劃安排	☐ 學生自行尋找	☐ 其他
其他類型						

學務處

一、學務長室報告

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 10/13 生輔組組務會議

(二)校園安全

1. 交通隊每日早上 7：40~8：00 校園定點值勤

2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相

3. 10 月份交通安全宣導月

4. 10/22 交通安全宣導演講及簽名會

5. 10/27 全校防火、防災、防震演練

(三)校內住宿生及校外賃居生服務

1. 校內住宿生服務

(1)辦理申宿、退宿事宜。

(2)每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表

(3)10/01~11/30 內務整潔比賽

(4)10/12 陳報宿舍工讀金時數表

(5)10/22 辦理宿舍聯誼

(6)10/30 陳報 10 月份送醫、未假紀錄表、工作會報。

2. 校外賃居生服務

(1)10/15 賃居工作會報

(2)10/17 完成申報流動戶口

(3)10/25 賃居幹部研習

(四)生活教育：

10/01~31 品格教育宣導月(標語宣導、班際杯海報比賽、10/29 宣導簽名會)

(五)一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入

2. 公文收發處理

3. 10/02、09、16、23、30 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單

4. 10/13 生輔組組會議（開會通知、彙整工作報告、議程擬訂、開會、記錄）

5. 10/22 陳報 10 月份行政會議工作報告

6. 10/31 單一窗口報表

(六) 其它（無）

10/16 校務基本資料庫上網填報完成

三、課外組：

(一) 議事業務：10/24 召開 97 學年度第 1 學期原住民學生獎助學金審查委員會會議。

(二) 獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

(1) 10/01 辦理 97 學年度弱勢學生計畫-中低收入戶助學金申請。(10/01~10/20)

(2) 10/01 辦理 97 學年度第一學期弱勢學生計畫-低收入戶學生免費住宿申請。
(10/01~10/20)

(3) 10/06 辦理 96 學年度第二學期成績優良獎學金，品學兼優計 381 名第一名發給獎金及獎狀二、三名發給獎狀，德育計 30 名發給獎金及獎狀，體育 42 名發給獎金及獎狀，獎學金計新台幣 518,000 元，上網公告及班級通傳。

(4) 10/07 辦理本校製藥所吳鴻銘同學申請 97 學年度第 1 學期財團法人賑災基金會助學金 15,000 元寄出申請。

(5) 10/08 辦理財團法人張王恨女士紀念圖書館基金會清寒獎學金四技社工系李怡萱等 4 項學生申請資料共計 6 件寄出申請。

(6) 10/09 簽辦 97 學年度第 1 學期學生通過英、日語檢定獎勵金申請計 15 名同學申請，獎助學金 12,500 元整。

(7) 10/12 辦理澎湖縣政府清寒優秀獎學金四技外日系陳佳舫同學資料寄出申請。

(8) 10/13 辦理財團法人黎明文化事業基金會 97 年度獎學金四技幼保系陳儀真等 19 名同學資料寄出申請。

(9) 10/13 e-mail 全校教職員工 9 月份起由學務處、各院系所及部份行政單位先行試辦學生生活服務學習時數作業方式。

(10) 10/13 上網公告並通傳及 e-mail 全校教職員工 97 學年度第一學期校外獎助學金申請一覽表(第三次公告)。

(11) 10/14 通知 97 學年度四技入學獎學及研究所入學獎學金，依註冊組符合資格名單通過申請。(10/14-10/31)

(12) 10/15 簽辦 97 學年度第 1 學期董事暨教職員工子女獎助學金計 14 名同學申請，獎助學金 467,729 元整。

(13) 10/16 辦理財團法人臺灣學產基金會助學金 97 年度第 1 學期二技護理系宋妙凡等 103 名同學資料寄出申請。

(14) 10/16 彙整陳報 09/15~10/14 各單位繳交學生生活學習獎助金紀錄時間表。

(15) 10/16 彙整造冊辦理 09/15~10/14 學生生活學習獎助金計 91 名，共計 474,479 元請款手續。

(16) 10/16 彙整造冊辦理 09/15~10/14 學生生活學習獎助金計 3 名，共計 19,760 元請款手續。

- (17)10/16 陳報 97 學年度 08/01~10/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 632,820 元。
- (18)10/17 通傳及 e-mail 全校教職員工有關本校調整整體下降各項獎助學金比例及分配額度說明。
- (19)10/17 辦理開元宗門文教基金會、宋映潭先生文教基金會及教育部接受捐助獎學基金會獎助學金等 3 項學生申請資料共計 24 件寄出申請。
- (20)10/17 簽辦合格上網公告及班級通傳 97 學年度第 1 學期學生通過英、日語檢定獎勵金計 15 名，獎助學金 12,500 元整。
- (21)10/27 上傳 97 學年大專校院弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金至教育部財稅中心審核，人數計 972 人。
- (22)10/28 簽辦申請 97 學年度第 1 學期弱勢學生補助計畫-低收入戶學生免費住宿共 39 人申請，金額共 383,500 元。
- (23)10/29 e-mail 請各單位填報預估 97 學年度核准大專弱勢學生助學計畫-申領助學金學生生活服務學習時數預估表。
- (24)10/29 函稿陳送屏東教育大學辦理 97 學年度第 1 學期原住民學生獎助學金核發手續共計 786,000 元。
- (25)10/30 辦理校外來函提供學生申請獎助學金等 11 項，學生申請資料共計 56 件寄出申請。
- (26)10/31 陳報 97 學年度 3%獎助學金執行情形成效表共計 2,211,531 元(統計資料 08/01~10/31)
- (27)10/13 上網公告並 e-mail 全校教職員『97 學年度第一學期校外獎助學金申請一覽表』

獎學金名稱(辦法)	來文日期	截止申請日期
台灣海洋保育學會游黃阿娥紀念清寒獎助學金	10/20	10/26
台北市東莞同鄉會 96 學年度獎助學金	10/20	11/10
財團法人念慈文教基金會清寒獎助學金	10/01	10/26
高雄醫學大學附設中和紀念醫院原住民弱勢族群在學學生獎助學金舌動計劃	10/01	10/31
臺南中等以上學校清寒優秀學生獎學金發給自治條例	10/07	10/18
2008 拜耳血病友獎學金	10/03	10/20
文殊文教基金會優秀清寒學生獎助學金	10/01	10/26
關懷教育・真情回饋・大都會獎學金	10/01	10/26
古秉家先生清寒獎助學金	10/05	11/03
臺南縣 97 學年度第 1 學期清寒優秀學生獎學金	10/01	10/25
97 年宋映潭先生獎學金	09/20	10/16
鹿港天后宮清寒獎學金	09/20	10/26
雲林縣清寒優秀學生獎學金辦法	10/01	10/12
桃園縣 97 學年度各項獎學金申請(6 項獎學金)	10/01	10/25
嘉義縣清寒優秀學生獎學金辦法	10/01	10/26
行政院勞工委員會失業勞工子女 97 學年度第 1 學期就學補助	10/01	10/26
臺中市 97 年度公益彩券盈餘分配基金補助中低收入戶原住民學生	10/01	10/26

就讀大專院校獎學金實施計畫		
財團法人東海文教基金會大專院校(學校)清寒獎助學金申請辦法	10/01	10/26
嘉義市 97 學年度第 1 學期中等以上學校清寒學校優秀學生獎學金	10/15	10/26
高雄市 97 學年度第 1 學期獎勵中等以上學校清寒優秀學生獎學金	10/01	10/26
新竹市清寒優秀學生獎學金申請及審查原則	10/11	10/26

2. 就學協助

- (1)10/03 彙整造冊 97 學年度第 1 學期各類減免學雜費及上傳學生助學措施整合平台計 775 名，共計 23,546,783 元
- (2)10/08 上網公告及通傳各班申請(補辦)「97 學年度第 1 學期辦理各項減免學雜費」審核通過退費事宜。
- (3)10/08 造冊辦理 97 學年度第 1 學期減免學雜費(已扣)計 720 名，共計 21,948,874 元核銷作業。
- (4)10/08 上傳 97 學年度 1 學期就學貸款學生名冊至教育部財稅中心審核，人數計 2521 人，貸款金額 115,298,913 元。
- (5)10/20 函稿陳送教育部辦理 97 學年度第 1 學期各類減免學雜費核銷手續計 775 名，共計 23,546,783 元。
- (6)10/22 就學貸款彙報網站捷取 97 學年度第 1 學期教育部財稅中心查調不合格學生名冊，申請就學貸款合格半額利息 15 名，不合格 39 名，合計 54 名。
- (7)10/23 通知就學貸款不合格同學註冊繳費或協助二位子女就讀高中職以上可辦理自付利息方式貸款(10/23~10/31)。
- (8)10/26 陳報弱勢家庭脫困計畫執行成果--96 年 2 月~97 年 10 月月報表。
- (9)10/29 上網公告、通傳各班、e-mail 各班導師 97 學年度第 2 學期各類減免學雜費 11/10~11/28 止受理申請，請同學至學校首頁→學生專區→[大專院校弱勢學生助學申請系統](#)填報並下載填寫申請。
- (10)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(10/01 至 10/31)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
10/01	四技生科系一年一組	邱晉泰	學生住院開刀	導師慰問禮品 1,000 元
10/02	四技幼保系四年一組	郭素妙	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
10/02	四技幼保系四年一組	劉淑雅	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
10/03	四技幼保系三年一組	陳慧娟	學生生病住院	急難救助金 3,000 元
10/03	四技餐旅系二年二組	鄭雅云	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元
10/03	四技觀光系二年一組	卓詩萍	學生車禍受傷	主任慰問金 2,000 元
10/06	四技休閒系三年一組	林金璋	學生意外受傷	導師慰問禮品 1,000 元
10/08	五專護理科三年一組	吳珪如	學生父親病逝	急難救助金 10,000 元
10/13	進修部二專餐旅科一年一組	高宏仁	學生意外受傷	導師慰問禮品 900 元
10/14	四技食科系二年一組	林千鈴	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元
10/14	四技休閒系一年一組	郭桓邑	學生車禍受傷	導師慰問禮品 870 元
10/20	四技休閒系一年一組	尤思云	學生車禍受傷	導師慰問禮品 650 元
10/21	進修部二專休管科一年一組	鄭儒謙	學生車禍受傷	主任慰問金 3,000 元
10/22	五專外英科二年二組	蕭志遠	學生意外受傷	主任慰問金 3,000 元

10/24	四技社工系一年一組	陳玉蕙	學生意外受傷	導師慰問禮品 1,000 元
10/24	二技護理系二年一組	孫金蓮	學生生病住院	導師慰問禮品 1,000 元
10/27	五專幼保科三年一組	張純萍	學生父親病逝	急難救助金 10,000 元
10/28	四技藥學系四年三組	王宏宇	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元

(三)社團業務：

1. 10/01 簽呈辦理第三屆學生自治會舉辦『大仁系際盃創意舞蹈啦啦隊比賽』。
2. 10/01 上網公告「認識租稅暨統一發票推行宣導租稅公仔設計比賽」活動。
3. 10/02 上網公告 2008 年台灣區菁英盃美容美髮美甲技藝競賽。
4. 10/03 上網公告「第一屆『社區報馬仔』創意部落格寫文競賽」活動。
5. 10/02 簽呈陳送學生會 97 年度六校台語之星選拔賽。
6. 10/02 簽呈陳送福智青年社-福智教育園區參訪。
7. 10/02 簽呈陳送社工系系學-新生迎新-台東觀光之旅。
8. 10/03 簽呈陳送原住民青年社舉辦原青迎新晚會。
9. 10/03 簽呈陳送原住民青年社舉辦原住民電腦培訓。
10. 10/03 上網公告並通傳 97 學年度第一學期學生社團暨五專 1、2、3 年級更換社團登記通知。
11. 10/03 上網公告並通傳及 e-mail 全校教職員新生盃「熱血」躲避球比賽。
12. 10/03 簽呈辦理第三屆學生自治會舉辦『新生盃「熱血」躲避球』。
13. 10/05 簽呈陳送第三屆學生會承辦 2008 高屏區大專技職校院「Show Time」街舞比賽。
14. 10/06 簽呈陳送第三屆學生會舉辦歡喜來逗陣-學生會迎新。
15. 10/06 上網公告「中華民國大專校院 97 學年度體育運動社團幹部研習營」。
16. 10/06 上網公告「國稅動畫」FLASH 超級比一比。
17. 10/07 上網公告「第 62 屆團體越野暨第 18 屆國際快樂健行大會」。
18. 10/08 上網公告「第一屆『社區報馬仔』創意部落格寫文競賽」活動。
19. 10/08 上網公告「第十一屆勁竹盃全國大專院校跆拳道錦標賽」。
20. 10/08 簽呈陳送藥學系系學會承辦『世界藥學會(FIP)七校巡迴講座』。
21. 10/09 簽呈陳送畢聯會辦理 97 級應屆畢業班拍攝學士照事宜。
22. 10/09 簽呈陳送社工系系學會舉辦 7、8、9、10 月份慶生活動。
23. 10/09 簽呈陳送職安系系學會舉辦職安系迎新烤肉&團康。
24. 10/09 上網公告並通傳及 e-mail 全校教職員畢聯會辦理 97 級應屆畢業班拍攝學士照事宜。
25. 10/09 上網公告『高雄市自行車道「命各、LOGO」暨「自行車停車架外觀設計」創意設計競賽』活動。
26. 10/13 上網公告並通傳及 e-mail 全校教職員 97 年度志願服務人員「特殊訓練」研習營。
27. 10/13 上網公告並通傳及 e-mail 全校教職員青年培育系列活動-大專校院「領袖精英」研習營。
28. 10/13 上網公告並通傳及 e-mail 全校教職員 97 年屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽。
29. 10/13 簽呈陳送 E-life 志工團舉辦南區青年培育系列活動-大專校院學生「領袖精英」培力營。
30. 10/13 簽呈陳送 E-life 志工團舉辦南區青年培育系列活動-大專校院學生「活動企劃」培力營。
31. 10/13 簽呈陳送 食品系系學會舉辦食科系迎新活動。

32. 10/13 簽呈陳送 E-life 志工團舉辦 97 學年度第一學期志願服務人員「特殊訓練」研習營。
33. 10/13 簽呈陳送觀光系系學會舉辦觀光系迎新。
34. 10/14 簽呈陳送第三屆學生會舉辦 New Star 迎新晚會。
35. 10/14 上網公告「2008 年全國大專盃達魔競邀請賽」活動。
36. 10/16 簽呈陳送本組舉辦屏東縣政府 97 年度推展原住民族語言學習家庭化、部落化與社區化計畫。
37. 10/16 簽呈陳送大仁香海社舉辦環我清白公益服務。
38. 10/16 簽呈陳送社工系系學會舉辦透視。
39. 10/16 簽呈陳送生科系系學會舉辦生科慈善撲克牌大賽。
40. 10/17 簽呈陳送社工系系學會舉辦社工系足壘球活動競賽。
41. 10/17 簽呈陳送仁榮服務隊舉辦牽手栽培帶動中小學活動。
42. 10/17 簽呈陳送藥學系系學會舉辦藥學系墾丁迎新。
43. 10/20 登錄中國童子軍總會 98 年三項總登記有關資料及表件。
44. 10/20 簽呈陳送信望愛社舉辦大專校院社團帶動中小學社團發展活動用愛點亮部落的未來。
45. 10/20 簽呈陳送信望愛社舉辦大專校院社團帶動中小學社團發展活動彩虹下的約定。
46. 10/20 簽呈陳送仁榮服務隊舉辦迎南美地關懷行-社區服務。
47. 10/21 上網公告 97 年度「奧斯卡星光大競賽」統一發票推行及租稅宣導初賽活動。
48. 10/21 上網公告伊甸社會福利基金會【伊甸服務遊學團】及【單車上路】活動。
49. 10/21 上網公告「2008 年童軍學術論壇」。
50. 10/21 上網公告屏東縣青年志願服務特殊訓練暨領導菁英培訓營。
51. 10/22 簽呈陳送個人形象魅力塑造整形象-畢聯會。
52. 10/22 簽呈陳送國際禮儀&儀態訓練-畢聯會。
53. 10/22 簽呈陳送商業禮儀&公關禮儀-畢聯會。
54. 10/22 簽呈陳送資管系系學會-資管系迎新活動。
55. 10/22 簽呈陳送護理系系學會-迎新宿營。
56. 10/22 上網公告國立屏東教育大學 62 週年校慶全校舞蹈暨啦啦隊錦標賽競賽。
57. 10/23 上網公告「97 學年度全國學生舞蹈比賽屏東縣初賽實施計畫」。
58. 10/23 上網公告「騎過半世紀—機車特展」。
59. 10/23 上網公告「97 學年度高高屏私立技專校院『六校聯合童軍教育體驗營』活動」。
60. 10/23 上網公告並通傳及 e-mail 全校教職員大仁科技大學 New Star 迎新晚會。
61. 10/24 e-mail 全校教職員全校教職員工拍攝個人證件照及一級主管、系主任團照拍攝時間表。
62. 10/27 上網公告「2008 第三屆馬拉桑青年挑戰營」。
63. 10/27 上網公告「國稅局與您愛地球」發票與環保物創作比賽活動。
64. 10/27 上網公告「2008 活力綠都心漆彈對抗賽」活動。
65. 學生社團活動簡訊：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
10/01	期初社員大會	向陽海志願服務隊	雙科館大樓四講
10/01~11/19	金牌跆拳道輔導營	E-life 志工團	舊寮國民小學
10/01~11/19	跆拳道活動營	E-life 志工團	高樹國民小學
10/01~12/03	快樂閱讀輔導營	E-life 志工團	彭厝國民小學

10/01~12/17	強棒出擊曲棍球訓練營	曲棍球社	前進國民小學
10/03~10/04	新生迎新活動	生科系系學會	台南縣虎頭埤風景區
10/03~10/04	新生迎新-台東觀光之旅	社工系系學會	台東縣市
10/03~12/12	小王子閱讀輔導營	E-life 志工團	新園國民小學
10/03~12/25	棒棒糖曲棍球訓練營	曲棍球社	高樹國民小學
10/04~10/05	97 學年度學生社團傳承研習營	第三屆學生會	I106.A308
10/04~10/05	福智教育園區參訪	福智青年社	雲林古坑福智教育園區
10/06	原青迎新晚會	原住民青年社	G201
10/06~12.22	Hockey 訓練營	曲棍球社	鹽埔國民中學
10/08	我“行”我素之迎新烤肉	行流系系學會	大仁尋夢園
10/08	歡喜來逗陣-學生會迎新	第三屆學生會	尋夢園
10/15	97 年度六校台語之星選拔賽	第三屆學生會	高鳳技術學院表演廳
10/15	新生盃“熱血”躲避球	第三屆學生會	籃球場
10/15	世界藥學會(FIP)七校巡迴講座	藥學系系學會	活動中心大禮堂
10/15	食科系迎新活動	食品系系學會	旗津
10/15	生科慈善撲克牌大賽	生科系系學會	G204
10/16	7、8、9、10 月份慶生活動	社工系系學會	各班教室
10/17	觀光系迎新	觀光系系學會	澄清湖
10/18	職安系迎新烤肉&團康	職安系系學會	屏東縣南州糖廠
10/18~10/19	97 學年度第一學期志願服務人員「基礎訓練」研習營	E-life 志工團	諾貝爾大樓 H104
10/18~12/06	牽手栽培帶動中小學活動	仁榮服務隊	屏東縣三多國民小學
10/19&10/25	97 學年度第一學期志願服務人員「特殊訓練」研習營	E-life 志工團	U326
10/22	97 年屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽	第三屆學生會	大仁科技大學壘球場、排球場、籃球場、網球場、操場
10/22~11/28	原住民電腦培訓	原住民青年社	C305
10/22~12/17	用愛點亮部落的未來	信望愛社	青山國小
10/23	資管系迎新活動	資管系學會	墾丁
10/24	南區青年培育系列活動-大專校院學生「領袖精英」培力營	E-life 志工團	I106
10/24	透視。社工	社工系系學會	雙科館第一講堂
10/24~12/26	彩虹下的約定	信望愛社	青葉國小
10/25	第一屆箭大盃-箭箭變熟了烤肉趾	仁榮服務隊	桃園味全埔心牧場
10/25	迎新宿營	護理系學會	墾丁
10/25~10/26	藥學系墾丁迎新	藥學系系學會	墾丁
10/27~10/31	社工系足壘球活動競賽	社工系系學會	田徑場中央草地、壘球場
10/29	New Star 迎新晚會	第三屆學生會	體育館
10/31	2008 高屏區大專技職校院「Show Time」街舞比賽	第三屆學生會	慈惠醫護管理專科學校第一教學大樓前廣場
10/31	迦南美地關懷行-社區服務	仁榮服務隊	迦南身心障礙療養院

(四)認養資訊：

- 1.10/15 捐贈屏東縣田子國小營養午餐共計 11,500 元。
- 2.10/21 捐贈 10 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 2,000 元。

(五)專案業務：

- 1.10/22 辦理 97 年屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽補助金額共計 235,500 元。
- 2.10/08 獲屏東縣政府推展原住民族語言學習家庭化、部落化與社區化計畫補助新台幣 240,000 元

(六)一般業務：

1. 10/02 陳報 97 學年度第 1 學期社團活動費使用概況表(8 月~9 月)。
2. 10/02 陳報 97 學年度第 1 學期學生社團會費使用概況表(8 月~9 月)。
3. 10/02 陳報 09 月份申請單一窗口申請業務共計 17 件。(09/01-09/30)
4. 10/02 陳報 09 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 7 件。
(09/01-09/30)
5. 10/08 彙整陳報 10 月份技專校院校務基本資料庫填報表冊 4-8-1 學生參與競賽資料表及
7-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表。
6. 10/27 陳送 97 學年度第 1 學期原住民學生獎助學金審查委員會會議紀錄。
7. 10/30 陳報(10/01~10/31)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 10 件。
8. 10/30 陳報(10/01~10/31)活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 1 件。
9. 10/30 陳報(10/01~10/31)藝能教室申請共計 7 件。
10. 10/30 陳報(10/01~10/31)社團器材借用申請共計 25 件。
11. 10/13 陳報(10/01~10/31)藝能教室維修申請共計 1 件。
12. 10/31 陳報 97 學年度第 1 學期學生會費收入(課外組繳交)及退費明細表共計 6,200 元。
(10/01~10/31)
13. 10/31 陳報 97 學年度第 1 學期社團活動費使用概況表(8 月~10 月)。
14. 10/31 陳報 97 學年度第 1 學期學生社團會費使用概況表(8 月~10 月)。

四、諮商中心：

(一)議事業務

1. 10/06 第一次院輔導老師會議 (F206)
2. 10/20 學生申訴評議委員會 (F206)

(二)輔導、研討活動

1. 10/01 身障生教學座談會 (F206)
2. 10/03 義輔老師期初座談 (F206)
3. 10/04 天使家族志工同理心訓練 (F206)
4. 10/08 天使家族志工輔訓一 (F106)
5. 10/17 義輔塔羅牌研習 (F206)
6. 10/22 天使家族志工輔訓二 (F106)
7. 10/23 性別平等教育演講一
8. 10/24 義輔完形初階體驗 (F206)
9. 10/26 身障生自強活動 (屏東海生館)

五、衛保組：

(一)健康醫療業務：

1. 10/01 上網及 e-mail 全校教職員工，衛生教育網路宣導「認識三聚氰胺」。
2. 10/01 陳報 9 月份學保理賠人數統計表. 藥品庫存量表. 老師協助外送就醫津貼記錄表。
3. 10/03 通傳四技、二技一年級學生參加衛生教育活動「菸之非福-新法篇」。
4. 10/07 上網及 e-mail 全校任課老師協助「班級衛生教育宣導」。
5. 10/08 通傳、上網及 e-mail 「971 全校衛生股長急救訓練報名通知」。
6. 10/20 發放全校學生特殊疾病調查結果至相關單位。

(二)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1)10/01、10/08、10/15、10/22、10/29 登革熱自我檢查。
- (2)10/30 資源回收成果統計及廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。

(3)10/01~11/30 垃圾分類資源回收競賽、校園環境整潔競賽活動。

(4)10/06~10/10 飲水機暨 RO 中央系統維修保養。

2. 餐飲衛生業務

(1)10/01 檢送學生餐廳廠商食物至衛生局食品科檢驗。

(2)10/30 行政老師（曾道一老師）協助學校餐廳食品採樣檢查。

(三)專案業務：

1. 10/01 簽陳垃圾分類資源回收競賽、校園環境整潔競賽活動。

2. 10/06 簽陳任課老師協助校園菸害防制計畫，並給予 8 小時時數認證。

3. 10/06 辦理 971 校園菸害防制計畫活動，日間部二專、五專「行動劇-隱型健康殺手-香菸的危害」。

4. 10/13 辦理 971 校園菸害防制計畫活動-菸之非福-新法篇，日間部全校二技、四技一年級新生。

5. 10/16 簽陳全校學生特殊疾病調查結果。

6. 10/25-10/26 辦理 971 全校衛生股長急救訓練營活動。

7. 10/29 發函戰國策國際顧問股份有限公司，檢送 97 年行政院衛生署國民健康局「大專院校校園菸害防治計劃」經費收支報告表一式三份、成果手冊一式八份，當天並寄送。

(四)一般業務：

1. 10/03 新生(外籍生)健保申報。

2. 10/27 外籍生健保郵局繳費。

3. 10/30 辦理免繳團體平安保險費學生造冊(包括原住民及低收入戶、殘障子女)。

4. 10/30 簽陳 971 製作領據向教育部請領補助學保費用。

5. 10/30 簽陳 971 請領學保費繳款事宜。

(五)其他

六、體育室：

(一)議事業務：09/02 體育室務暨教學研討會議。

(二)教學業務：

1. 09/15 全校學生身體特殊狀況調查。

2. 09/15-19 體育課興趣選項作業。

(三)活動競賽業務：

1. 校內競賽

(1)舉辦 97 學年度新生盃籃球、趣味競賽。

(2)舉辦 97 學年度體育週系際盃球類活動競賽(開始報名)。

(3)協辦 97 年屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽。

(4)擬定體育週系際盃球類競賽辦法。

(四)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。

2. 體育場館設施借用。

3. 09/28 陳報 10 月份單一窗口。

4. 10/31 陳報 10 月份活動一覽表。

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：

09/21 至 10/31 申請教育部學產基金計進修部二技護理 2-2 林偉婷等 7 位同學，依學制區分日間部 4 件、進修部 3 件；依事由區分學生意外事故 4 件，學生父母傷亡 3 件。核撥慰問金額計 11 萬元整。

(二)兵役業務：

1. 10 月份辦理 97 學年學生兵役緩徵計四技觀光系趙威翰等 1322 位同學，均已函文至各縣市政府辦理。
2. 10 月份辦理學生後備軍人儘後召集計四技藥學系李峻豪等 39 位同學，均已函文至各後備指揮部辦理。
3. 10 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數共計 42 人。

(三)98 年大專義務役預備軍官士官考選，網路系統報名計 62 人，刻正資料審查作業中。對部份同學建請學校加開軍訓課程乙案（因軍訓僅修課 2 學期，未達報考標準），本室將配合課務組辦理開課事宜。

(四)教育部將於12/02下午1400時到校訪視「全民國防教育暨校園安全」工作，訪視重點為軍訓人事及校安人力運用、全民國防教育及軍訓教學、校園安全及春暉專案等3項，本室已於10/28召開協調會，請各受檢相關單位配合工作推動。

(五)春暉專案：

1. 向屏東縣衛生局網路申請春暉活動紀念品百餘份，於活動宣傳時發放學生。
2. 97 學年度申請學校配合款壹萬 5000 仟元，辦理『春暉專案』教育宣導，預計製作宣導布條及海報競賽、校內迎新等活動所需。
3. 於 10/06 及 13 日針對新生在活動中心辦理『校園菸害防制』宣教活動 2 場，由衛保組承辦，軍訓室協辦，計 2000 餘名學生參加，由屏東基督教醫院林美珍護理師主講，內容以生動有趣行動劇演出，效果加倍。

(六)校園安全：

1. 學校已於第一機車棚、第二側門、佳鶴屋旁之污水處理機房、司令台後方及第四側門等 6 處設有「校園緊急求救按鈕」，該系統與軍訓室及大門警衛室連線，同學如遇緊急危難時可按鈕尋求援救，但請告知同學切勿謊報以免衍生不良後遺。
2. 近來詐騙集團猖獗，經向新園派出所查證，本校今年已有 20 件遭詐騙報案情事，其中本學期開學迄今計有 8 件網路詐騙案，校安中心將配合警方加強宣導，也請各位師長多加宣導；並請提醒：「郵局銀行、政府相關單位等，絕對不會要求客戶利用金融提款機提供帳號、密碼等個人資料，詐騙集團尤其喜歡利用夜間時段，讓被害者在無法查證情形下，致心慌意亂，而讓歹徒得逞。」另外，詐騙集團也有地域性、時間性，本校師生在短期內仍有遭鎖定之可能。
3. 開學迄 10/24 止，校安巡查結果：
 - (1)違反交通規則計 184 人次，以未戴安全帽為多，其次為違規穿越馬路，名單將每月公布於本校首頁「交通安全教育網」，並要求參加本校期末交安講習。
 - (2)違規抽菸計 159 人次，名單彙整後提供衛保組納入戒菸教育成員，同時提供春暉社運用。
4. 10 月份發生校園安全事件 2 件（車禍），究其原因係肇事者車速太快及未遵守交通規則，此案例將利用時機宣導。

(七)10 月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如下表：

軍訓室同仁服務輔導學生成果統計表									
輔導項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	家長連繫	其他
輔導人次	6	8	39	0	6	12	1	60	1
小計	133								

(八)大仁科技大學對警政人員進入校園協勤、辦案作業要點草案 09/03 學生事務會議通過

1. 依據：教育部改善校園治安-倡導友善校園，啟動校園掃黑實施計畫；內政部警政署訂頒「警察機關強化維護校園安全工作執行計畫」及本校安全維護實際需要。
2. 本尊重校園自主、自治精神及協力警方治安之原則，共同維護校園安全以營造「健康安全、溫馨祥和」之學習環境。
3. 同意警察進入校園時機：

(1)本校主動申請警方協辦下列事宜：

- ①校園內發生學生霸凌恐嚇勒索、集體鬥毆打架、吸毒行為、校外不良分子入侵校園破壞、騷擾、偷竊、販毒事件及幫派侵入校園發展組織事件及交通意外事件處理等問題。
- ②本校辦理重大慶典活動需警方協助校園安全維護事宜。

(2)本校教職員生工涉及犯罪事件，警政人員有入校偵辦之必要時。

(九)注意事項：

1. 本校主動申請警方來校協助校園安全維護事宜，得先與警政單位簽訂校園安全維護支援協定。
2. 因校園安全維護事件需請警方來校協助重點巡邏查察時，應填具申請書（如附表）向里港警察分局提出申請以利憑辦。
3. 對學校請求處理毒品、不良幫派勢力入侵校園、校園暴力或竊盜等危害校安事件，警方應確實保密，絕對禁止對外發布新聞或公布學校、學生資料與案情，以維護學生權益。
4. 警察人員未經學校同意不得隨意進入校園，惟為配合學校需求，可定時或不定時進入校園，協助校園安全維護。
5. 警方偵辦校園內之刑事案件時，應先知會本校學務處、軍訓室(校安中心)，經校長同意後，由學務處、教官、校安人員或導師全程陪同處理，俾有效因應各項校園突發事件。
6. 本校學生因案檢、警、調單位需帶離本校配合辦理時，須經校長同意，除學務處、教官、校安人員或導師陪同前往外，同時須通知學生家長或監護人。
7. 警察人員進入校園穿著之服裝（警察制服或便服）與警用車輛，得視事件發生當時之需要，先與本校協商決定之。

(十)本作業要點經學生事務會議、行政會議通過 陳校長核定後公佈實施，修訂時亦同。

附表

請求警察機關派員協助校園巡邏申請書				中華民國 年 月 日		
				字第 號		
受 理 單 位	申請執行起迄期間與處所		學校承辦人與會同巡邏		備 註	
	路	線	人	員		
	起迄時間	處所路線	姓 名	職 稱	聯絡電話	
警察局	年 月 日					
分局	年 月 日					
校園安全 遭受侵害 情形	請就人事時 地物 敘述					
申 請 學 校	大仁科技大學校長 ○ ○ ○ (蓋學校章戳)					

警 察 機 關 核 辦 意 見	分 局 長 批 示	主管審核意見	承 辦 人 擬 辦 意 見

八、藝術中心：

- (一)08/06 舉辦 2008 大仁龍虎盃歌唱聯誼晚會，地點：屏東市溝美里龍虎宮廣場
 (二)08/09 舉辦 2008 客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演，地點：中和市 823 公園
 (三)08/10 舉辦 2008 客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演，地點：苗栗縣體育館
 (四)09/13 舉辦 2008 客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演，地點：屏東忠孝國小
 (五)09/25-11/20 舉辦懷舊海報展，地點：本校圖資大樓七樓視聽中心

註：「客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演」獲行政院客家委員會

總務處

完成工作項目	執行中工作項目
總務處本部 一、子計畫 II 電子看板預計於 10/8 顯示 二、子計畫 II 書面資料預計於 10/8 彙整完畢 營繕組 一、R 棟地下室烘焙教室前走道高架地權設置 二、太陽能資訊站 三、達文西大樓&活動中心無障礙扶手及欄杆 四、社工系陽台增設隔間 五、社工系研究室及諮商室冷氣按裝 六、無性別廁所 G 棟一樓改裝 七、壘球場攔球網製作完成 出納組 一、協調土銀更換校門新提款機 二、配合進修部辦理加退選收退費 三、協調交接 IC 卡業務完成 採購組 一、審查 97 年度發展學校重點特色訪視相關憑證及公開招標資料 二、規劃 96 年度整體發展經費運用績效訪視 三、98 年度整體發展經費申請作業學校基本資料表審查意見回函 四、審查 96 年度整體發展經費資本門支出憑證及相關公開招標資料	總務處本部 一、重點特色子計畫 II，開始撰寫結案報告預計 11/28 完成 二、重點特色成果發展及研討會(11/26)－子計畫 II 之成果以海報方式呈現 三、能源管理推動小組啟動，各小組每月預定目標度數確定、資訊站跑馬燈修改，顯示預定與實際對照 營繕組 一、活動中心前植樹造景施工中 二、U826 碩專班專業教室施工中 三、蘇菲吧隔間工程施工中 四、蘇菲吧天幕工程施工中 五、申請 R 棟無障礙廁所改建計畫補助申請中 六、申請 F 棟無障礙廁所增建計畫補助申請中 七、壘球場攔球網製作完成 出納組 一、配合收取汽機車管理費持續辦理中 二、協助學生辦理土銀開戶事宜持續辦理中 三、配合發放各項獎學金持續辦理中 採購組 一、書寫 98 年度整體發展經費報部支用計畫書 二、97 年度教學提升教學設施計畫資本門 3D 虛擬實境模擬軟體公開招標 三、97 年度發展學校重點特色細胞破碎球磨機公開招標 四、97 年度發展學校重點特色微粒分析儀公開招標

保管組 一、製作 97 年度重點特色相關條碼及拍照 二、96 年度教補款財產複盤製作教補款及重點特色資產清冊 三、盤點 96 年度購置整體發展經費資本門儀器設備並拍照 四、折舊 97 學年度 8 月份固定資產 五、配合教師轉移他校國科會財產報廢事宜 六、通知各院要搬回報廢品 事務組 一、學生餐廳費食用油及廚餘回收更換廠商及簽約 二、學生餐廳計 17 個攤位簽定經營管理切結書 三、學生餐廳營業賣場飲食攤位回饋貧困學生免費提供三餐計 30 至 40 名 四、97 學年教職員工汽、機車停車證申請購置換發作業 五、97 學年學生汽、機車停車證申購作業 六、97 學年第一學期學生交通車各路線、班車名冊及收入審查 七、自 10/06 起查察教職員工即學生未購買汽、機車停車證，停放本校汽、機車停車場內之車輛，本週以鎖車不罰款勸導方式，下週即鎖車罰款。	五、彙整各相關單位管科會訪視 96 年度整體發展經費審查意見申覆表 六、規劃 98 年度整體發展經費報部支用計畫書 七、規劃 97 年度教學提升教學設施計畫資本門購置 八、召開 98 年度整體發展經費審議小組第二次會議 保管組 一、97 學年度 9 月份固定資產折舊 二、提案報告董事會 96 年度財產減少金額 三、固定資產 10 月份與會計室核對帳 四、將與先傑公司討論線上財產系統與會計系統結合 五、97 學年度 10 月份固定資產折舊 六、97 學年各單位財產抽盤 七、採購盤點機 事務組 一、校園網路電話建置 二、校園警急求救系統雷擊問題討論及處置 三、本學期交通車安全檢查及逃生演練 四、教育部校園安全工作訪視 五、福智文教基金會借用本校場地辦理福智成長營相關費用協商 六、撤除總務處網頁之物品借用申請單，計畫取消該工作項目 七、庫克大樓焗園焗烤店及 SPA 館粉絲有約冷飲店撤店場地復原 八、焗園焗烤店新簽 97 學年合約
--	---

研發處

一、產學服務組

- (一)辦理「96 年度國科會專題研究計畫」結案事宜，於 10/29 函文寄送共計 21 件之原始憑證及收支明細表，另有 4 件辦理計畫執行展延。
- (二)「95-97 年度各院、系所及教師個人產學合作績效分析表」、「94-96 年度各院、系所及教師個人研究成果發表分析表」製作並已分送各單位核對及公告於本組網頁供全校教師查詢，預計於 11 月中將各單位所提出之改善策略呈交校長審閱。
- (三)97 年度教育部產業園區計畫結案辦理，於 10/13 完成結案報告上傳及紙本報告函覆教育部。
- (四)協助「綠色能源科技中心」籌備 10/14 教育部蒞校視察「97 年度技專校院發展學校重點特色執行成效」相關行政工作。
- (五)送件申請「2008 南區技專校院師生產學合作實務專題製作競賽」本校由生技系王志傑師及陳金滄師共計 2 件參賽。

- (六)96 年度教師研究計畫研究成果彙整裝訂及建置網頁連結查詢系統。
- (七)「教育部整體發展經費訪視」-教師研究成果獎勵、教師校外計畫獎勵、優良學術研究教師獎勵、教師研究計畫補助及短期出國研究進修補助相關資料彙整造冊與執行成效簡報製作。
- (八)「10/22 教育部整體發展經費訪視」-經常門陳列資料解說及訪視委員問題答覆。
- (九)辦理大仁學報第 34 期邀稿及審稿事宜，截至目前為止共獲投稿 10 篇。
- (十)持續協助教師辦理產學合作案件簽約及請款事宜。

二、國際合作中心

- (一)10/01 辦理外籍生迎新餐會活動。
- (二)10/01~10/31 籌備國際溫泉產業創新研討會及工作坊。
- (三)10/02~10/15 技專院校基本資料佐證收件及填報。
- (四)10/24 江西南昌大學冬令營參訪名單送件。
- (五)10/27 姊妹校美國 Gonzaga 大學至本校參訪。

三、創新育成中心

- (一)10/03 協調創新育成中心 98 年度工作人員經費編列相關事宜。
- (二)10/06 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（神農生技股份有限公司）。
- (三)10/06 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（百榮生計股份有限公司）。
- (四)10/09 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（治齒靈有限公司）。
- (五)10/09 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（萬寶祿生物科技股份有限公司）。
- (六)10/20 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（聯發生技股份有限公司）。
- (七)10/21 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（沛首生技股份有限公司）。
- (八)10/22 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（泰翊生物科技股份有限公司）。
- (九)10/23 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（看見基因生物科技股份有限公司）。
- (十)10/24 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（麗米檢驗科技有限公司）。
- (十一)辦理「經濟部中小企業處補（捐）助公民營機構 97 年度中小企業創新育成中心計畫」期末報告。
- (十二)10/27 召開「經濟部中小企業處委託安侯會計師事務所 11 月 10 日查帳」相關事宜。

四、企劃組

- (一)中長程校務發展計畫
 - 1.09/30 完成各單位 97 學年上學期行動計畫與行事曆彙整作業。
 - 2.10/27 完成 97 學年度校務中長程發展計畫資料彙整提請校長核定。
- (二)教師評鑑

1. 10/01 召開第十次會議討論全校專任教師網路公聽意見，及進行教師評鑑辦法與實施要點修正作業。
2. 10/01 召開第十一次會議，相關辦法做最後確認討論，於「97 學年度教職員工校務經營發展共識營」與全體教師宣導。

(三)技專校院基本資料庫

1. 09/30 發函教育部技職司申請本校歷年資料修正作業，於 10/27 完成相關表冊修正，經確認後已以 mail 方式通知雲科大校基庫小組關閉修正系統。
2. 經校務基本資料庫檢核「表 1-1 教師基本資料表」與「表 3-5 實際開課結構表」出現異常，10/24 通知人事室及課務單位進行確認處理，當期資料以修正，96 學年度上學期資料預定於 11/15 提出修正申請。
3. 10/27 請社工系列印查核校務基本資料庫-評鑑統計資料表，經確認後資料連同 97 年度諮詢輔導訪視書面資料於 11/25 前一併寄送台灣評鑑協會。
4. 10/22~26 彙整各單位填表冊資料，於 10/27 轉送秘書室稽核組查核。
5. 10/31 完成 97 年度 10 月份校務基本資料庫填報作業，訂於 11/03 列印系統資料經查驗後送請校長核印發文至教育部。

(四)整體發展經費經常門

1. 10/01 配合辦理「教育部 96 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視」行前籌備工作，於 10/22 到校訪視。
2. 10/09 提報總務處 98 年度整體發展經費經常門支用計畫書。

(五)校務發展委員會業務於 10/21 移轉秘書室。

(六)97 年度自我評鑑月與秘書室討論相關作業。

五、貴重儀器中心

- (一)核磁共振儀空氣壓縮機組故障，已修復。
- (二)管理員於 4 月離職至今，本中心之貴儀使用難以有效管理，貴儀使用之服務中止；儀器使用服務須由申請人自行操作。

六、實驗動物中心

- (一)10 月份接受動物代養及輔導共 3 件。
- (二)07 月~10 月輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 3 件。
- (三)10/14 執行監督冷氣空調系統月保養工作。
- (四)10/15 與陳研發長、黃總務長及相關單位協商實驗動物中心未來經營方向，並討論動物中心代養費用及空調保養費用相關收支情形，決定該中心以委外經營方向努力。

進修部

一、部本部：

- (一)依 10/20 本部召開之進修院校招生協商會議之決議，98 學年度進修院校招生方式繼續採獨立招生作業模式，而不參加高屏地區聯合分發作業。
- (二)依 10/29 本部召開之「98 學年度進修部四技暨二技聯合登記分發及單獨招生員額分配協調會議」結果，各系同意參加之類組與人數彙整如下表所示。

98 學年度進修部四技聯合登記分發及單獨招生人數						
招生系別	核定名額	類組	參加聯招(類組)	單獨招生人數	單獨招生人數比例%	備註
食品科技系 保健營養組	40	11 食品群	17	0	0.00%	
		14 農業群	10			
		17 餐旅群	13			
食品科技系 食品科技與管理組	40	11 食品群	11	14	35.00%	
		14 農業群	5			
		17 餐旅群	10			
環境資源管理系	40	01 機械群	5	20	50.00%	
		10 衛生與護理類	7			
		14 農業群	8			
職業安全衛生系	40	01 機械群	16	5	15.00%	
		02 動力機械群	16			
		04 電機與電子群電子類	3			
資訊管理系	50	04 電機與電子群電子類	5	15	30.00%	
		09 商管群	22			
		17 餐旅群	8			
休閒運動管理系	50	09 商管群	26	0	0.00%	高屏區 四技二專進修部聯招
		17 餐旅群	15			
		體優甄試(內含)	9			台灣體育學院聯招
幼兒保育系	40	09 商管群	5	20	50.00%	
		12 家政群幼保類	10			
		13 家政群生活應用類	5			
餐旅管理系 旅館管理組	104	09 商管群	15	39	37.50%	
		15 外語群英語類	5			
		17 餐旅群	45			
餐旅管理系 餐飲管理組	110	09 商管群	5	0	0.00%	
		17 餐旅群	105			
餐旅管理系 廚藝組	50	17 餐旅群	50	0	0.00%	
行銷與流通管理系	50	08 工程與管理類	7	15	30.00%	
		09 商管群	15			
		17 餐旅群	13			
資訊工程系	51	02 動力機械群	5	25	49.02%	
		03 電機與電子群電機類	8			
		04 電機與電子群電子類	13			
觀光事業系	105	02 動力機械群	3	36	34.29%	
		09 商管群	6			
		17 餐旅群	60			
數位多媒體設計系	40	04 電機與電子群電子類	10	10	25.00%	
		07 設計群	10			
		09 商管群	10			

時尚美容應用系	45	09 商管群	2	9	20.00%	新設
		13 家政群生活應用類	34			
總計	855		647	208		

98 學年度進修部二技聯合登記分發及單獨招生人數						
招生系別	核定名額	招生類組	參加聯招(類組)	單獨招生人數	單獨招生人數比例%	備註
護理系	150	13 護理類(一)	60	75	50.00%	
		15 幼保類	10			
		18 餐旅類	5			
行銷與流通管理系	40	09 管理類(二)	15	0	0.00%	
		10 管理類(四)	20			
		18 餐旅類	5			
銀髮生活事業管理學位學程	40	09 管理類(二)	10	15	37.50%	新設
		13 護理類(一)	10			
		15 幼保類	5			
總計	230		140	90		

二、教務組：

- (一)10/01 完成技專校院招生策進總會註冊人數回報。
- (二)10/01~10/20 填報技專校院資料庫。
- (三)10/17 發放新生第二梯次校園 IC 卡。
- (四)10/21~10/27 查核填報技專校院資料庫及印表送簽。
- (五)10/28 發放 97 學年新生入學學歷證件。
- (六)97.1 學年度休退學人數統計(至 10/30 日止)如下表所示：

進修部 學制	971 學年度退學人數--971030												971 學年度休學人數--971030								其他(死亡、開除學籍等)	
	總計			因學業成績		因操行成績		因志趣不合		其他原因			總計			因病		因經濟因素		其他原因		
	計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		計	男	女	男	女	男	女	男	女	
二專	28	21	7					3	2	18	5	91	62	29	2			1	60	28		
二技	18	8	10					1	1	7	9	22	7	15		1			7	14		
四技	84	52	32					14	16	38	16	50	34	16	1		1	4	32	12		
合計	130	81	49					18	19	63	30	163	103	60	3	1	1	5	99	54		

進修部 971-971030 統計		在校數			休學數			退學數			休退總數
院 學	系科別	四技	二技	二專	四技	二技	二專	四技	二技	二專	
環境與健康學院	環管所 A2										
	製藥所 A2										
	生科所 A2										
	食品所 A2										
	藥學系 B2/C2										
	生科系 B2										
	食品系 B2/C2	89	17	18	7		8	2		2	19
	食品保健 B2/C2	24						4			4
	食品科管 B2/C2	15						3			3

	環管系 B2/C2	66		14	5		1	2	2		10
	環管能源 B2/C2										0
	環管科管 B2/C2										0
	職安系 B2/C2	108	1		3			6			9
	護理系 B2/C1		165	1		5			4	1	10
	合計	302	183	33	15	5	9	17	6	3	55
資訊與管理學院	資工系 B2/C2	133			5			7			12
	資工晶片 B2/C2										0
	資管系 B1/C2	141	26	24	7	3	17	7	1	2	37
	健管系 B1/C1	23	14		1	1					2
	行流系 B1/C1	24	59	20	1	2	6	4	5	3	21
	數媒系 B1/C1	35	11	1	2	1		4			7
	合計	356	110	45	16	7	23	22	6	5	79
休閒學院	休管所 A1										0
	休閒系 B1/C1	147	46	45	8	1	3	6	1	3	22
	餐旅系 B1	189	36		6	3		6	1		16
	餐管系 B1/C1		55	160		2	48			10	60
	餐旅餐飲 B1/C1	94	36	33				10		4	14
	餐旅旅館 B1/C1	33	30	16			2	1	2		5
	餐旅廚藝 B1/C1	40		38			2	4			6
	觀光系 B1/C1	137		85	1		3	12		3	19
	合計	640	203	377	15	6	58	39	4	20	142
人文暨社會學院	外英系 B1/C1	14				3		1			4
	外日系 B1/C1		28						2		2
	幼保系 B1/C1	112	1	1	4	1	1	5			11
	社工系 B1										0
	合計	126	29	1	4	4	1	6	2	0	17
小計		1424	525	456	50	22	91	84	18	28	293

三、學務組：

- (一)於 10/09 舉辦新生盃趣味大挑戰，新生班級共計 11 隊伍報名參加，過程圓滿快樂，歡笑聲不斷。
- (二)10/21 通知曠課 50 節以上同學補請假，並 e-mail 導師填寫晤談記錄。
- (三)進修部弱勢學生中低收入戶助學金申請已於 10/20 截止收件，申請人數共 334 件。
- (四)進修部 97 學年度第一學期就學貸款申貸合格人數共 776 人，已於 11/05 送台灣銀行辦理。
- (五)11/4 進修部四技新生入學獎助學金有 10 名通過審核，每人金額新台幣 5000 元，共計五萬元。
- (六)進修部學生特殊疾病訪談工作自即日起展開。
- (七)預定 11/19 舉辦進修部迎新聯課活動，當日停課一天，目前正進行各項活動之籌劃。
- (八)預定 11/27 辦理「校長與導師有約」暨「校長與幹部有約」座談會。
- (九)預定 12/05 辦理畢業班代會第一次籌備會議。

人事室

一、組織編制：

九十七學年度第一學期教職員工人數計教師 368 人、助教 4 人、職員 92 人、約僱人員 37 人（含行政約僱 20 人、臨床護理實習教師 12 人及專案教師 5 人）、工友 15 人、教官 8 人，全校合計 524 人。（以 11/12 為基準日）

二、師資概況：

(一) 師資結構方面：以 11/12 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	30 人	119 人	61 人	158 人	368 人
比例	8.2%	32.3%	16.6%	42.9%	100%

備註：

1. 升等方面：休閒系黃國光副教授業經 97 年 7 月通過教授資格審查；資工系潘業忠講師業經 97 年 8 月通過副教授資格審查；資管系黃瀚諄講師業經 08/08 通過助理教授資格審查。
2. 博士學位比例：44.0 % (博士學位計 162 名)
3. 外籍教師比例 1.6% (外籍教師 6 位)
4. 助理教授級以上師資比例為 57.1%

(二) 生師比分析方面：以 10/15 為基準日

1. 全校生師比：25.1：1
2. 日間部生師比：16.6：1
3. 學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	26.1		22.1		12.9		16.9	21.8	32.6
學院 生師比	22.9								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	35.7	29.4	21.3	39.2	39.2
學院生師比	31.8				

學院	休閒學院			
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系
生師比	23.2		44.6	40.6
學院生師比	35.6			

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	26.1	28.7	29.8
學院生師比	27.3		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數

(包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師)而得的數值，因此，並未包括通識中心的 37 位專任教師。

三、宣導事項：

- (一)教育部學審會 97 年 7 月 4 日台學審字第 0970129806 號函文通告，美國假文憑工廠發售門羅大學(Monroe University)、聖瑞吉斯大學(St. Regis University)等學校學位證書，各校辦理教師資格審查暨國外學歷查(驗)證時應嚴加注意。
- (二)教育部學審會 97 年 8 月 6 日台學審字第 0970112052-D 號函文，發布「專科以上學校體育類科教師以成就證明及競賽實務技術報告送審教師資格作業要點」，並自公告日起施行。
- (三)教育部人事處 97 年 8 月 8 日台人(一)字第 0970148966 號函文通告，大學專任教師於借調留職停薪期間，因未實際在校任教、服務，無法瞭解校內教師表現，並據以執行教師評審委員會有關教師權益事項之審議，尚不宜擔任教師評審委員會委員，以杜爭議。
- (四)教育部學審會 97 年 8 月 28 日台學審字第 0970166178 號函文通告，教師以藝術文憑送審教師資格者，雖得以其創作或展演作品取代專門著作(學位論文)送審，惟大專教師應具備詮釋其作品之能力，爰仍須對其作品提出創作或展演報告，俾利審查。
- (五)依教育部 97 年 9 月 9 日台學審字第 0970166302 號函文指出，邇來某大學教師經檢舉其送審副教授資格著作涉抄襲情事，經教育部審議確立，自審議確定日起 5 年內不受理該教師資格審定，並副知全國各大專院校周知。
- (六)邇來本校教師申請教師資格審查所送之專門著作，多次經教育部學審會審查人指陳有疑似違反學術倫理之情事(一稿多投、發表內容部份重覆…等)，爰此，本校教師如欲申請教師資格審查者，應恪遵送審相關規定、嚴守學術倫理分紀，避免類此案件發生。
- (七)依「專科以上學校教師資格審定辦法」第 41 條規定：教育部得定期評鑑學校辦理教師資格審查之績效，學校未依規定辦理者，納入學校評鑑或行政考核之依據，且停止授權自行審查教師資格，並公告之。據此，教育部學審會自 96 學年度起，已陸續至各大專院校評鑑教師資格審查業務辦理之情況。
- (八)97 學年度第 1 學期校教評會預訂開會時程表，業於 08/20 以電子郵件方式公告周知，敬請各學術單位依照時程表排定各該教評會開會時間，並繳交所屬提案資料，俾利會議進行。
- (九)依教育部 97 年 9 月 19 日台學審字第 0970170257 號函文指出，邇來某大學發生教師送審之著作涉抄襲情事，經教育部學審會處以自審議確定日起 5 年內，不受理該教師資格審定，並副知各大專院校周知。
- (十)依教育人員任用條例第 26 條規定略以：教師之聘任應提經系、院、校教師評審委員會評審通過後，報請校長聘任；復依大學法第 20 條規定略以：大學教師之聘任，應經各級教師評審委員會評審，是以，教師聘任之程序與教師評審委員會之權責，已於相關法令中明確規範，然本校時有發生教師未經各級教師評審委員會審議通過前先予聘任，教師聘任程序顯與上開規定不符。為免因行政作業不及暨考量教師年資之完整性，各學術單位若需聘任教師，宜請於學期開始前即完成各級教師評審委員會審議之程序。
- (十一)教育部本於大學學術自主責任，已逐年分階段分級授權部分教師資格審查，學校對於教師之學術研究成果應兼顧質與量，並建立嚴謹之外審制度，遴選該專業領域之適當公正人選擔任外審工作。學校應多加利用已建立之專家人才資料庫，例如教育部大學校院一覽表及大學校院碩博士班檢索系統(<http://reg.aca.ntu.edu.tw/college/search/>)，或行政院國家科學委員會研究人才查詢系統(<https://nscnt07.nsc.gov.tw/WRS/>)，等資料

庫查詢，以遴選合適之審查委員。

(十二)10/23 召開人事室與學術單位主管座談會，針對專、兼任教師增聘及送審相關作業、教師輪調作業及系教師評審委員會設置辦法作說明。

會計室

一、97 學年度截至 10/31 經常門收支情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	768,343,421	238,295,297	(530,048,124)	31.01%	就貸及減免部份尚未入帳
推廣教育收入	25,000,000	14,980,818	(10,019,182)	59.92%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
建教合作收入	70,000,000	23,904,621	(46,095,379)	34.15%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
其他教學活動收入	6,500,000	7,087,329	587,329	109.04%	暑修學分費收入
補助及捐贈收入	71,525,678	55,062,823	(16,462,855)	76.98%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
財務收入	2,200,000	(328,680)	(2,528,680)	(14.94%)	期初回轉分錄轉回未收現的利息
其他收入	33,952,800	9,388,785	(24,564,015)	27.65%	新生住宿費尚未入帳
合計：	977,521,899	348,390,993	(629,130,906)	35.64%	
各項支出					
董事會支出	2,108,740	1,184	2,107,556	0.06%	
行政管理支出	186,734,678	29,883,373	156,851,305	16.00%	
教學研究及訓輔支出	694,876,548	120,302,557	574,573,991	17.31%	
獎助學金支出	25,309,241	2,585,503	22,723,738	10.22%	
推廣教育及其他教學支出	17,610,710	2,774,511	14,836,199	15.75%	
建教合作支出	70,000,000	14,121,424	55,878,576	20.17%	
其他教學活動支出	0	0	0	0.00%	
財務支出	18,000,000	3,167,547	14,832,453	17.60%	
其他支出	2,500,000	457,774	2,042,226	18.31%	
合計：	1,017,139,917	173,293,873	843,846,044	17.04%	
純餘(絀)：	(39,618,018)	175,097,120	(214,715,138)	(441.96%)	

二、96 學年度資本門執行情形暫結如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%
機械儀器及設備	25,064,500	3,813,051	21,251,449	15.21%
圖書及博物	10,249,000	738,916	9,510,084	7.21%
其他設備	45,000	389,800	-344,800	866.22%
電腦軟體	3,200,000	1,240,000	1,960,000	38.75%
償還貸款	40,494,200	0	40,494,200	0.00%
合計：	79,052,700	6,181,767	72,870,933	7.82%

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)解除宿舍封鎖 IP 申請(新增 IP 或解除違規使用 IP 者)。
- (二)每日檢視 LAN POLICY (異常流量檢查伺服器)異常流量檢查分析報告並封鎖異常 IP。
- (三)排除 www、stmail 主機異常，10/17 學生郵件主機異常，多次重開機，持續觀察中。
- (四)更新教職員 mail 系統。
- (五)匯整各群組 email 帳號。
- (六)修改網路設備監測系統設定。
- (七)清除學生信箱不當分享內容及使用空間過大使用者的內容。
- (八)持續觀察佳鶴屋男生宿舍六樓異常，偶有出現設備 IP 衝突，懷疑有學生使用駭客工具，觀察注意中。
- (九)觀察廠商提供測試的 FortiNet IPS(入侵防禦偵測系統)狀況。
- (十)檢測 U 棟無線網路(配合 U316 會議室教育部訪視)。
- (十一)郵件過濾系統已安裝完成硬體測試及作業系統安裝(CentOS)，待廠商(敦陽)安排安裝 CelloPoint(郵件過濾系統)過濾系統安裝。
- (十二)公告最新校園資訊，與通傳重要消息。
- (十三)學校無障礙網頁設計，導盲磚的製作與導盲磚說明地圖。
- (十四)Web 伺服器備份。
- (十五)遠距教學網，學生登入或操作相關問題解決或修改。
- (十六)遠距平台學生資料庫更新與備份。
- (十七)10/14(二)早上協助推廣中心在 C305 教室派送 TQC 電子商務檢定系統;下午 13:00~14:00 舉辦 TQC 電子商務檢定考試(由郭寶麗老師監考)。
- (十八)10/17(五)協助推廣中心在 C305 教室派送托福考試系統，檢測托福考試電腦;10/18(六)舉辦托福考試。
- (十九)完成資安整備報告，並呈報教育部。
- (二十)弱點掃描-資訊暨管理學院。
- (廿一)設定社團網頁空間、DNS 服務之申請。
- (廿二)指派相關人員參加資訊安全技術相關教育訓練課程。
- (廿三)修改學校網頁，套用新樣版，製作校園平面圖網頁、禽流感專區網頁，修改財務公開網內容。
- (廿四)10/21(二)教育部人員蒞校盤查“96 學年度教育部補助款購置之財產”：抽檢 A803 及 I201 電腦教室，教育部人員核對電腦設備之財產標籤、清點數量相符，並要求提供這兩間的課表，已依要求 copy 課表給教育部人員。
- (廿五)FortiNet IPS(入侵防禦偵測系統)已於 10/30 移除歸還廠商，安排另一廠牌之 IPS 進行測試。

校友暨就業服務中心

- 一、10/14 與 104 人力銀行簽訂「建立卓越人才資源網建置及推廣」合作備忘錄，以建立學校學生之學習歷程。
- 二、11/12 參加於亞洲大學舉辦之 97 年度私立大學捐款作業與募款策略研討會。
- 三、截至 10 月底為止，本校募款專戶中捐款總金額為 2078,000 元整，細目請上本中心網站查詢。

- 四、截至 97 年 11 月止，本校畢業校友總人數日間部 29943 人，進修部 15504 人，合計 45447 人。
- 五、截至 10 月底為止，本中心收到各系科學生於 96 學年度下學期考取專業證照數共 735 張（表一）。希望證照較少的系科可辦理證照輔導班鼓勵學生考取專業證照。

表一：96 學年度下學期各系科學生考取證照張數統計表

系科	張數	比例	系科	張數	比例
(嬰)幼兒保育系	13	1.8%	環境資源管理系	4	0.5%
生物科技學系	33	4.5%	職業安全衛生學系	2	0.3%
休閒系所	127	17.3%	醫務管理學系	0	0.0%
食品科技學系	11	1.5%	藥學系（所）	7	1.0%
資訊工程學系	12	1.6%	護理學系	45	6.1%
資訊管理(學)系	254	34.6%	觀光系	1	0.1%
餐旅管理系	16	2.2%	行流系	2	0.3%
餐飲管理學系	87	11.8%	社工系	7	1.0%
應用外語系	114	15.5%			
合計		735			

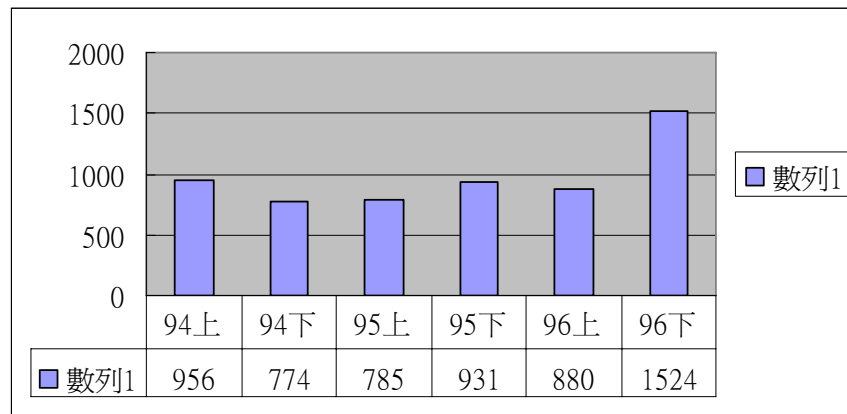
- 六、95 學年度畢業後一年校友流向調查將於 11/30 截止填答，請各位主任督促導師告知同學上網填資料（通知已傳給助理及主任）。

- 七、96 學年度下學期實習學生(包括有&無合約)人數大增，此因餐旅系、餐管系實習課程提早；餐旅系增加產學專班；及護理系二技日間部及進修部同時有二個年級學生實習所致，為提升本校實習人數及學生進入職場之適應度，請各系考慮將校外實習課程列入必修學分，各系 96 學年度之實習人數統計如表二：

表二：96 學年度各系科學生校外實習人數統計表

系科	96 學年度 上學期		96 學年度 下學期		系科	96 學年度 上學期		96 學年度 下學期	
	人數	比例	人數	比例		人數	比例	人數	比例
(嬰)幼兒保育系	165	18.8%	190	12.5%	環境資源管理系	0	0.0%	0	0.0%
生物科技學系	0	0.0%	0	0.0%	職業安全衛生學系	0	0.0%	12	0.8%
休閒系所	0	0.0%	70	4.6%	醫務管理學系	93	10.6%	0	0.0%
食品科技學系	0	0.0%	34	2.2%	藥學系（所）	190	21.6%	171	11.2%
資訊工程學系	0	0.0%	0	0.0%	護理學系	212	24.1%	516	33.9%
資訊管理(學)系	0	0.0%	0	0.0%	觀光系	19	2.2%	22	1.4%
餐旅管理系	78	8.9%	298	19.6%	行流系	0	0.0%	0	0.0%
餐飲管理學系	123	14.0%	184	12.1%	社工系	0	0.0%	27	1.8%
應用外語系	0	0.0%	0	0.0%					
合計	880					1524			

94-96 學年度本校學生校外實習人數統計表



推廣教育中心

一、學分班：

- (一)10/18 台北學習點幼保學程二技學士學分專班_康寧護專班開學。
- (二)10/19 台北幼保 80 學分班(長青班-第 4 期)開學。

二、非學分班：

- (一)10/18 原住民文化導覽解說訓練班開課。
- (二)10/18 策略行動課程-屏南班第 1 期開課。
- (三)10/18 高效率團隊運作整合-日盛常春藤班第 1 期開課。
- (四)10/20 原住民同學職涯關懷課程開課。
- (五)10/24 張樹德書記與屏縣府人員赴恆春「瓊麻園城鄉發展協會」作「97 年觀光產業人才振興計畫」中「觀光飯店服務人員培訓班(在職專班-恆春地區專班)」場地實地訪視。
- (六)10/27 黃鼎倫主任、李虹歡秘書及張樹德書記赴屏縣府進行「97 年觀光產業人才振興計畫」開班審查會議及開標。計三班由本校得標，班別如右：1. 高屏山麓旅遊線導覽解說員培訓班(在職專班)。2. 海洋生態導覽解說員培訓班(在職專班)。
- 3. 屏北風情旅遊線領隊及導遊人員培訓班(屏北在職專班)
- (七)10/31 喪禮服務員訓練班結訓。

三、檢定類：

- (一)10/14「TQC-電子商務概論檢定」，報考人數 24 人。
- (二)10/18 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 8 人。
- (三)10/29「TQC-中文輸入檢定」，報考人數 119 人。
- (四)10/29「TQC-英文輸入檢定」，報考人數 22 人。
- (五)10/06-10/13 受理即測即評學科報名，本梯次報考人數 1137 人。

四、綜合業務類：

- (一)10/02 屏縣府委託本校辦理「原住民族保母人員職業訓練-霧台/三地門班」在三地門社區發展協會開訓，學員人數 40 人。
- (二)10/09 行政院勞委會中部辦公室至本校推廣教育中心進行「97 年度技能檢定委託單位訪視評鑑」。
- (三)10/09 與護理系完成海外護理 RN 證照推動業務，規劃於 10/13、10/21、10/24 完成 3 場說明會，10 月底開始招生。
- (四)10/17 與資管系合作，導入學生證照考試，目前已開始「ACA 培訓種子教師」研習營，預

定於 11/15、11/16 開課。

(五)10/20 規劃「喪禮服務員 80 學分班」課程及招生事宜。

(六)10/20 完成屏東縣政府「97 年觀光產業人才培訓振興計畫」四項投標案。

(七)10/20 吳明胤組長赴高雄南區職訓中心參加「97 年度產業人才投資計畫」業務核銷及行政作業說明會。

(八)10/24 完成 98 年度「家務秘書」職訓課程規劃。

(九)10/30 蔡耀德書記赴台北市電腦公會參加「97 年度技術士技能檢定即測即評學科測試」試務工作檢討會議。

(十)10/31 國際遺體美容集團「道奇公司」與台北護理學院曾煥堂教授假本校舉辦「遺體美容與悲傷關懷」講座，共計 150 人次。

(十一)10/31 完成保母檢定考試場地各項自評，並完成手續複評申請。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

1. 與台灣區中藥工業同業公會締結教育夥伴關係。
2. 10/07 院教評會。
3. 10/17 提報 98 年度整體發展經費。
4. 10/20 院務會議。
5. 10/22 協助財管組完成 96 年度教育部補助款訪視評鑑資料準備業務。
6. 97 學年度第一學期教師送審。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1. 10/02 邀請黃義助講師演講-由毒牛奶事件談實驗室 QA/QC。
2. 10/09 邀請黃武章講師演講-化腐朽為神奇-談廢棄物再利用。
3. 10/09 討論下年度教補款請購案-圖儀委員會。
4. 10/14 教育部 97 年度教育部特色重點計劃訪視。
5. 10/16 邀請陳士賢講師-石化產業之調查與風險管理。
6. 10/17 系學會迎新聚餐。
7. 10/22 協助財管組完成 96 年度教育部補助款訪視評鑑資料準備業務。
8. 10/23 討論研究生在學獎助學金申請-學生事務委員會。

(二)食品科技系

1. 10/15 系學會迎新聚餐。
2. 10/09 討論下年度教補款請購案-圖儀委員會。
3. 10/16 討論下年度教補款請購案-圖儀委員會。
4. 10/20 討論研究生在學獎助學金申請-學生事務委員會。
5. 10/22 協助財管組完成 96 年度教育部補助款訪視評鑑資料準備業務。

(三)護理系

1. 10/01 教師節謝師活動。
2. 10/01 系學會迎新茶會。
3. 10/01 高護實習：(五) 5-1、5-2 第二梯次實習開始。

- 4.10/02 協助完成校友中心學生證照申請獎助業務。
- 5.10/04 本系與社工系合辦--善用 Nvivo2 活化質性研究研習會相關業務。
- 6.10/08~09 協助推廣中心--照顧服務員考場評鑑。
- 7.10/13 討論下年度教補款請購案。
- 8.10/13、10/21、10/24、10/28 舉辦海外國際護理職涯面面觀(RN 証照考試)四場講座。
- 9.10/15 召開專業研討會—討論系辦學目標、特色及八大核心素養，並舉辦學術研討會邀請新進博士分享博士研究。
- 10.10/22 協助財管組完成 96 年度教育部補助款訪視評鑑資料準備業務。
- 11.10/24 學生畢業班拍照。
- 12.10/24 召開實習專業研討會（二）。
- 13.10/25 系學會迎新露營—墾丁海角七號之旅。
- 14.10/27 高護實習：（五）5-1、5-2 第三梯次實習。
- 15.10/28 護理系全體教師團體照拍攝。
16. 下年度教育部研習會申請計劃。
17. 開始調查及安排寒假及下學期實習課程。
18. 探訪實習醫院（長庚、高榮、楠梓、萬丹衛生所、屏基）。
19. 調查 97 下學期專業教師開課意願。
20. 新生圖書參考服務介紹（四技、二技）。
21. 探訪實習醫院（民生、慈惠、凱旋、聖功、成大、奇美）。
22. 辦理下學期選修課—課程介紹、選修單填寫、決定開課科目。
23. 彙整 97 下學期專業教師開課表。
24. 護理技術技藝競賽籌備宣傳週。
25. 召開期中考護技指導協調會。
26. 協助各單位 10 月份校務基本資料庫資料填報、蒐集及資料核對。
27. 完成 97 年度推廣中心校外學分班計劃書。

（四）生科系

- 1.10/03~04 系上舉辦迎新活動，主任帶隊至虎頭埤迎新露營，師生共歡。
- 2.10/29 召開系招生委員會議。
- 3.10/30 召開系務會議。

（五）職安系

- 1.10/07 召開本學期「第 2 次系務會議」。
- 2.10/14 召開本學期「第 1 次空間協調會議」。
- 3.10/21 召開本學期「第 2 次空間協調會議」。
- 4.10/29 寄出 98 學年度「研究所招生海報」。

（六）藥學系

- 1.09/24 藥學系所 97 學年度第 1 學期第 1 次教師評審委員會會議。
- 2.10/01 白花油國際有限公司獎助學金申請(10/20 截止)。
- 3.10/06 藥學系所 97 學年度第 1 次甄選入學會議。
- 4.10/08 藥學系所 97 學年度第 1 學期第 1 次圖書購置及儀器設備購置與管理委員會會議。
- 5.10/09 本系摩悌師榮升教授。

- 6.10/09 本系 97 學年度第 1 學期屏北高中「生活化學與藥學 I」上課行事曆確定。
- 7.10/22 接受教育部 96 年度整體發展補助經費訪視工作圓滿完成。
- 8.10/22 接受教育部 97 年本位課程發展機制訪視工作圓滿完成。
- 9.10/23 校友郭峰俊先生紀念獎學金申請(11/05 截止)。
- 10.11/03 五年級實習生開始上課。
- 11.11/03 藥學系所 98 學年度碩士班甄試入學進行招生宣傳工作。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

- 1.09/01-07 彙整校務發展共識營所需課程、鐘點費相關資料。
- 2.09/08-09 參加本校 97 年校務經營發展共識營。
- 3.09/13-14 協助配合學務處完成 97 學年度第一學期新生入宿相關事宜。
- 4.09/24 召開院教評會，會中通過修訂本院聘任暨升等審查作業規範及資管系施百俊老師申請以專門著作升等教授等案。
- 5.10/06 召開院主管會議，會中討論學院 98 年整體發展經費計畫各系申請案。
- 6.10/01-21 配合 10/22 教育部 96 年整體發展經費訪視，完成各項準備作業及經費使用績效等資料陳列。
- 7.10/22 配合教育部 96 年整體發展經費訪視作業。
- 8.10/27 辦理 97 學年第一學期學院週會演講，邀請高雄市議會黃柏霖議員，主講 E 世代青年成功關鍵因素。

(二)資訊管理系

- 1.08/04 97 學年度第一學期第一次導師暨輔導教官會議。
- 2.09/13-14 協助配合學務處完成 97 學年度第一學期新生入宿相關事宜。
- 3.09/15-19 協助配合教務處完成 97 學年度第一學期隨班重補修、加退選選課作業。
- 4.09/15-19 配合教務處完成 97 學年度第一學期新生、轉學、轉系(科)生申請抵免作業。
- 5.09/15-19 舉行各學制新生班級入學問卷調查。
- 6.09/22 參與人事室「專、兼任教師增聘協調會議」。
- 7.09/22 召開本系「97 學年度第一學期第二次系務會議」。
- 8.09/23 參加「97 學年度教學卓越計劃第一次委員會議」。
- 9.09/29-10/3 配合教務處完成 97 學年度第一學期選修課程退選作業。
- 10.10/01 參與 98 年度整體發展經費審議小組第一次會議。
- 11.10/01 參加 96 年度整體發展經費運用績效訪視會議。
- 12.10/01 參加 98 學年度運動績優甄選、甄試暨四技申請入學招生名額協調會議。
- 13.10/02 參加 97 學年度第一學期第一次行政會議。
- 14.10/07 召開本系 97 學年度第一學期第一次儀器設備審核小組會議。
- 15.10/08 列席 97 學年度第一學期第二次校教師評審委員會會議。
- 16.10/14 參與廠商網路電話建置介紹會議。
- 17.10/15 參加 97 學年度第一學期第一次校課程委員會會議。
- 18.10/17 配合教育部對私立技專校院執行 96 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視會議。
- 19.10/20 參加本校接受教育部本位課程訪視「簡報觀摩會」。
- 20.10/23 參加人事室與學術主管座談會議。
- 21.10/23-24 本系系學會於墾丁舉辦新生迎新活動，並圓滿結束。

22.10/27 參加 98 學年度產學攜手合作四技學士專班招生委員會第一次會議。

23.10/27 資訊暨管理學院舉辦學院週會演講活動。

(三)資訊工程系

1.09/10~11 舉辦「97 年度嵌入式系統研習會」。

2.09/11 協助校務基本資料庫填報作業。

3.09/17 97 學年度第 1 學期第 1 次系務會議，檢討招生情況、策劃教育部人才培育計畫訪視之工作分配，以及選舉各委員會委員。

4.09/22 配合教育部進行「96~97 年度資通訊課程推廣計畫」實地訪視。

5.10/01~22 協助 96 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視作業。

6.10/04、10/11 舉辦「嵌入式系統實務課程研習會」。

7.10/07 教育部 97 年度「前瞻晶片系統設計學程計畫-嵌入式系統設計學程」計畫實地訪視。

(四)健康事業管理系

1.09/04~09/30 配合 10 月份技專資料庫填報作業，各班導師調查證照考照情形及畢業班學生流向調查。

2.09/13~14 協助新生入宿及介紹週邊生活環境。

3.09/17 系務會議及教學研討會，產生本學年度各委員會委員與法規條文修正。

4.09/17 在系學會指導老師與會長及幹部之策劃下，舉辦了「健康、事業、管理」為基調的「迎新茶會」。

5.10/03 課程委員會，討論開放 4-6 學分給學生選修外系課程，以充實學生未來就業競爭力。

6.10/15~21 調查 97(下)專業選修課程。

7.10/21 針對本系教師與研究生，開始進行每週二固定「學術研究週會」。

8.10/23 針對本系教師與研究生，開始發行「期刊研討會投稿情報」雙週刊。

9.10/23 完成本系 98 學年度四技二專推薦甄選及技優入學簡章作業。

10.10/24 98 學年度銀髮生活事業管理學位學程課程預填作業。

11.10/27 舉辦學院週會演講，講題為「E 世代青年成功關鍵因素」，請導師通知學生於 12 點 50 分前進場聆聽。

12.10/30 開辦電子商務概論專業級暨 PhotoImpact 證照考試輔導班，共 10 堂課授課總時數 20 小時，上課結束後在校舉行認證考試。

13.10/30 97(下)課程教師選填作業。

(四)行銷與流通管理系

1.09/01 完成開學準備事宜。

2.09/08 本系導師參加輔導導師會。

3.09/08~09 本系一/二級主管參加研習營。

4.09/12 召開系務會議和導師會議。

5.09/14 日間部四技學生校外實習結束。

6.09/15 日間部、進修部新生入學始業典禮。

7.09/15 協助教務處加退選、新生報到事宜。

8.09/19 參加校務基本資料庫填報作業說明會。

9.09/28 協助教發中心完成教師 office hour 調查。

10.10/01 畢業班導師協助校友中心畢業生流向調查。

- 11.10/01 參加招生會議。
- 12.10/02 參加行政會議。
- 13.10/06 參加院教評會議。
- 14.10/09 參加農科觀賞魚產業會議。
- 15.10/17 參加整體發展經費會議。
- 16.10/17 參加觀賞魚企業實地訪談。
- 17.10/20 完成校務基本資料庫填報作業。
- 18.10/21 參加觀賞魚企業實地訪談。
- 19.10/22 召開系務會議。
- 20.10/23 參加人事室學術主管座談會議。
- 21.10/27 參加管理學院週會。
- 22.10/28 參加校務會議。
- 23.10/30 參加觀賞魚產業訪談。

(五)數位多媒體設計系

- 1.09/08-09 參加本校校務經營發展共識營
- 2.10/03 本系系主任協同合作廠商前往南區資策會參加經濟部工業局[區域特色數位內容創新發展計畫]審查報告
- 3.10/12-13 本系教師參加 ITE 舉辦數位內容類認證檢定
- 4.10/17 本系系主任協同招生中心主任及本系賴新龍老師拜訪中華藝術學校教務主任研究產學攜手專班級未來合作方案
- 5.10/22 教育部整體發展經費訪視
- 6.10/29 填報 99 學年度四技二專入學測驗增設[藝術群影視類]考科調整案問卷調查表
- 7.10/31 本系系主任參加 [2008 年動畫暨遊戲產學媒合交流會]南區交流會

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

- 1.10/22 (星期三) 召開院主管會報第二次會議，討論「提升研發績效改善策略」。
- 2.10/31 (星期五) 召開院教評會第三次會議，推選本學院校教評委員及審議本學院及審議各系之「教師評審委員會設置辦法」和「教師聘任暨升等作業規範」。
- 3.10/04 方金祥院長受高雄市教育局國教輔導團之邀，擔任「97 年度精進課堂教學能力計畫精進教學小撇步演示暨實務研討研習」講座。
- 4.10/05 方金祥院長受中華民國幼教聯合總會全國分區幼教研習之聘，於高雄市金典酒店擔任「創意動手玩科學與創意玩具製作」之講師。
- 5.10/18~19 方金祥院長受高雄市政府教育局之聘，擔任 97 年度國中小創意運動會腦力競賽國中小自然與生活科技領域初賽與決賽評審委員。
- 6.10/23 方金祥院長受高雄市教育局之邀，擔任「97 年度國中生自然與生活科技領域獨立研究」初賽評審。
- 7.10/25 方金祥院長受高雄市教育局之邀，擔任「97 年度高雄市公私立幼稚園、托兒所創造力教學研習」講座。
- 8.菲律賓英才培幼園園長率二位教師於 10/30 至本學院及幼保系參訪並參觀方院長之童玩設計與製作之課程。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 10/14(星期二)起下午一時至四時止舉辦本系(科)新生迎新活動，地點：U428 專業表演教室，參加人數 217 位溫馨感人，頗獲好評。
2. 配合財團法人語言訓練測驗中心於 10/18、19 在 C302、C308 及 F201~F204 教室協辦全民英語能力中級分級檢定測驗，圓滿達成任務。
3. 10/20(星期一)上午十時起至十一時三十分止假大仁科技大學庫克大樓一 F 觀光系專業教室，舉行屏東縣屏北地區各級學校與大仁科技大學「快樂英語村」國中、國小學合作計畫簽約典禮，由曹縣長與歐校長共同主持簽約，並有屏東市瑞光、崇蘭及仁愛國小計 114 位學生與快樂英語村、探索教育與攀岩場實地活動，非常熱絡，頗獲好評。

(二)幼兒保育系

1. 本系「幼兒科學教育研究中心」主任由張靜儀教授接任，已於 10/25 正式掛牌，設於雙子星大樓 R101，敬請光臨指導。
2. 由張靜儀教授指導之「動手玩科學」活動本學期仍持續進行。
 - (1)11/17(一)由方金祥院長至高雄市復華高中幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」並進行招生宣傳。
 - (2)11/17(一)由施彥州師、徐嘉隆師、游苑平師及 12 位同學至潮州勝利托兒所舉辦「幼兒動手玩科學活動」，並擬開放鄰近幼托園所教師參與研習。
 - (3)12/01(一)由方金祥院長至樹德家商幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」，並進行招生宣傳。
3. 縣政府原民局保委任本校推廣中心及本系辦理「保母課程」，自 10/16(四)起每星期四、星期五至本系嬰幼兒照護教室上保母技術士考照課程，為期三週。
4. 10/15 完成-本系「98 提升整體發展經費計畫書」。
5. 10/20 本系假圓融劇場(0105)舉辦迎新活動。
6. 10/23(四)起陸續進行「系(科)主任與學生有約」活動，已進行的有日間部 6 班、進修部 1 班希望藉由與學生們的座談，增進師生與同學間的交流和互動。
7. 10/27(一)開始進行 97 學年度第二學期教師授課意願調查。
8. 10/27(一)12:00 召開 97 學年度第一學期第一次系教評會。
9. 10/29(三)12:00 召開 97 學年度第一學期第四次系務會議。
10. 97 學年度本系在台北的康寧護專班(33 人)已於 10/18 開課。
11. 勝利之家預訂於 11/29 邀請本系協助辦理「幼兒融合親子體適能活動」，請系上老師協助、指導學生參加，將與社工系、休管系一起協辦。
12. 系學會預計於 11/21(五)假達文西大樓三樓會議室 U326 舉辦「造形氣球研習營」。
13. 菲律賓 Little Presidents Learning Palace(英才培幼稚園)於 10/30 至本系(科)參訪。

(二)社會工作系

1. 10/03-04 辦理本系 97 學年度迎新(台東二日遊)
2. 本系的校外課輔：
 - (1)97 上的部落課輔從 10/01 至 98/02 月。
 - (2)新圍國小弱勢家庭兒童課輔活動(本學期已列 97 教學卓越計畫分項計畫)，延續 96 學年度的活動課輔活動，已從 10/01 開始實施。
3. 10/08 和 10/15 本系四技(日)4 年級(94 入學)同學，在(R117)一講進行實習成果發表會。
4. 吳主任 10/10 至嘉義縣政府福興社區專題演講。

- 5.11/14 本系將與本校餐旅系合辦薄酒菜義賣餐會。
- 6.11/29 本系將與勝利之家合辦幼兒融合親子體適能活動，由本系一年一組 35 位同學前往擔任志工配合活動進行。
7. 社工系「瘋足壘」比賽，自 10/24 至 10/30 進行。
8. 本系吳宗仁師、童小珠師與推廣中心辦理「原住民同學職涯關懷計劃個案管理」已開始執行。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

- 1.09/30 召開第 2 次院教評會議，修訂休閒學院教師聘任暨升等作業規劃...等案。
- 2.10/14 三信家商主管來訪。
- 3.10/27 召開「國際溫泉產業創新研討會籌備會」。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所。

- 1.09/11 填報校務基本資料。
- 2.09/13 召開系務會議，推選 97 學年度各委員會委員。
- 3.09/26 召開系教評會議討論遴選專業技術人員擔任教學工作作業要點。
- 4.10/22 教育部本位課程訪視。

(二)餐旅管理系

- 1.09/18 赴嘉義原住民發展協會協助發展事宜
- 2.09/19 出席 TTQS 會議
- 3.09/22 參加產學攜手合作
- 4.09/23 參加嶺東觀光休閒系之最後一哩課程研討
- 5.09/30 協助統茂飯店之聯合教育訓練課程
- 6.10/02 校務研討會
- 7.10/03 三信菁英班來訪
- 8.10/06 赴慈惠參與就業學程評鑑
- 9.10/09 勞委會台南職訓局中心黃春長主任來訪
- 10.10/11 赴景文科大參與遠東餐廚達人評審
- 11.10/13 赴正修大學參與推廣中心之產業人才投資計畫評鑑
- 12.10/14 三信高職餐飲科老師來訪
- 13.10/15 赴墾丁參與福華等五家飯店教育訓練
- 14.10/16 出席臺南科大參與就業學程評核
- 15.10/17 出席蘇州投資研討會，共 4 日

(三)觀光事業系

- 1.09/20 本系梁仲正主任、黃永全老師與學生組隊參與屏東市公所國際無車日活動
- 2.09/24 日本杏林大學院長來訪參觀本系洽談未來合作事宜。
- 3.09/25 本系拜訪茂管處洽談「南島族群婚禮」活動效益評估合作事宜。
- 4.09/25 本系師生參加農科第二期標準廠房破土開工典禮。
- 5.10/14 本系拜訪大鵬灣國家風景處。
- 6.10/16 本系黃永全老師至屏東市公所洽談觀光發展活動(愛上竹竿炮民俗活動)活動效益評估案合作事宜。

7.10/20 屏東縣曹縣長蒞臨本系進行國際英語村簽約典禮。

8.10/25 本系輔導成立「Y.E.S. 觀光導遊領隊社」專業社團邀請全校同學參與。

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

1. 學期第 1 次中心系級教師評審委員會。
2. 學期第 2 次中心院級教師評審委員會。
3. 學期第 3 次中心事務委員會。
4. 2008 通識教育學術研討會第 3 次籌備會。
5. 辦理 11 月份通識教育中心研習會。
6. 教育部優質通識課程計畫申請人會議。

(二)例行業務：

1. 97 年校務基本資料庫彙整填報作業。
2. 97 學年度第二學期通識課程排課前置作業。
3. 學期通識選修課程網路選課前置作業。
4. 學校各單位資料填報與繳交。

(三)卓越計畫：97 卓越計畫子計畫 6—生命教育教學、研究與推廣計畫推動。

(四)其他事項：

1. 中心國文組研擬本校大一新生本國語文能力指標評量作業展開。
2. 生命教育中心喬遷協助。
3. 中心網頁維護、更新。

二、生命教育中心

(一)教學：

1. 生命教育教科書編撰持續進行。
2. 探索教育融入生命教育課程規劃。

(二)研究：規劃辦理生命教育學術研討會。

(三)校內外推廣活動：

1. 規劃校內徵文比賽。
2. 規劃本校生命教育演講。
3. 規劃生命教育創意短片設計比賽。
4. 規劃生命之美攝影比賽。

(四)其他事項：

1. 網站製作、維護、更新。
2. 整理、建構生命教育中心空間。