

大仁科技大學 97 學年度下學期第 2 次經費稽核委員會委員簽到單

時間：98 年 6 月 16 日(星期二)下午 12 時 15 分

地點：圖資行政大樓 2 樓凱薩廳會議室

委員姓名	簽 名	列席姓名	簽 名
紀長國(委員)	紀長國	歐善惠校長	歐善惠
王進琦(委員)	王進琦	黃國慶副校長	
朱世德(委員)	朱世德	郭代璜主秘	郭代璜
江春琦(委員)	江春琦	黃保林總務長	黃保林
施百俊(委員)	施百俊	林滿珍主任	林滿珍
黃泮翔(委員)	黃泮翔	陳智瑋研發長	陳智瑋
鄭佳欣(委員)	鄭佳欣	蕭美玉秘書	蕭美玉
朱淑惠(委員)	朱淑惠	謝冠冕秘書	謝冠冕
郭志信(委員)	郭志信	陳世聰秘書	
		陳則鳴組長	
		陳炎宏組長	陳炎宏
		余智澄組長	余智澄

秘書室製表

大仁科技大學 97 學年度第 2 學期第 2 次經費稽核委員會議紀錄

時間：98 年 6 月 16 日(星期二)下午 12 時 15 分

地點：圖資行政大樓 2 樓凱薩廳會議室

主 席：紀長國 委員

出席人員：王委員進琦、江委員春琦、施委員百俊、朱委員世德、黃委員泮翔、鄭委員佳欣、朱委員淑惠、郭委員志信。

列席人員：歐校長善惠、黃副校長國慶、郭主秘代璜、黃總務長保林、林主任滿珍、陳研發長智瑋、蕭秘書美玉、謝秘書冠冕、陳秘書世聰、陳組長則鳴、陳組長炎宏、余組長智澄

一、宣布開會：應出席委員 9 人，實到 9 人；

二、主任委員報告：

三、報告上次會議決議案及建議事項執行情形：(上次會議時間 98 年 5 月 5 日)。

項次	案 由	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	審議 97 年 12 月份現金盤點結果及建議報告	同意存查。	資料存參	經費稽核委員會
二	審議 98 年 2 月份現金盤點結果及建議報告。	同意存查。	資料存參	經費稽核委員會
三	審議 98 年 3 月份現金盤點結果及建議報告。	同意存查。	資料存參	經費稽核委員會
四	審查本校 97 學年度經費收支執行情形(截至 98.03.31)	同意存查。	資料存參	會計室

四、討論提案：

提案單位：經費稽核委員會

案由一：請審議 98 年 4 月份現金盤點結果及建議報告。書面資料如附件(一)所示。

說 明：1、98 年 4 月份現金盤點作業 郭志信 委員已作業完成，相關資料交於秘書室稽核組備查。

2、請 郭志信 委員口頭說明。

決 議：同意存查。

大仁科技大學 97 學年度第 2 學期第 2 次經費稽核委員會議紀錄

提案單位：經費稽核委員會

案由二：請審議 98 年 5 月份現金盤點結果及建議報告，書面資料如附件(二)所示。

說明：1、98 年 5 月份現金盤點作業 朱淑惠 委員已作業完成，相關資料交於秘書室稽核組備查。

2、請 朱淑惠 委員口頭說明。

決議：同意存查。

提案單位：經費稽核委員會

案由三：請審議追蹤 96 年缺失改善：收(退)暑修學分費時，未編製收(退)費統計表報告。

說明：1、稽核組余智澄組長說明查核情形：98 年 6 月 8 日查核課務組，因暑修完整加退作業，須至 6 月底 7 月初才能完成，目前尚無表冊資料繳交會計室及出納組以供查核。預計 7 月 15 日完成表冊資料繳交。

決議：秘書室稽核組繼續追蹤執行情形，於下學年度回報經費稽核委員會執行情形。

提案單位：會計室

案由四：請審查本校 97 學年度經費收支執行情形，書面資料如附件(三)所示。

說明：1、本校 97 學年度截至 98.05.31 日止之經費收支情形，如本提案附件一~三。

2、請 謝冠冕 秘書口頭說明，

決議：同意存查。

提案單位：研發處

案由五：請審查本校 97 學年度整體發展經費經常門結餘款挹注本校教師薪資經費收支執行情形，書面資料如附件(四)所示。

說明：1、本校 97 年度整體發展經費經常門經費總計\$6,043,024，原規畫與實際支用金額差異，見附件一。結餘款\$1,040,947，依報部規劃調整至本校 97 年度新聘教師薪資 2 名及現有教師升等薪資 17 名。

2、97 年度經常門經費各項目經費執行表。如本提案附件表。

大仁科技大學 97 學年度第 2 學期第 2 次經費稽核委員會議紀錄

3、請 陳智瑋 研發長口頭說明

決 議：研發處補充本提案(附件一)之備註資料說明，繳交稽核組；同意存查。

提案單位：總務處

案由六：請審查本校 97 學年度整體發展經費資本門執行情形。書面資料如附件(五)所示。

說 明：1、97 學年度整體發展經費獎補助經費說明。

2、資本門與經常門分配比例說明。

3、請 黃保林 總務長口頭說明，

決 議：同意存查。

五、臨時動議：

六、主席結論：

七、散會： 14 時 10 分