

大仁科技大學 96 學年度第 2 學期第 2 次經費稽核委員會議紀錄

時間：97 年 7 月 7 日(星期一)上午 10 時 30 分

地點：圖資行政大樓 2 樓凱薩廳會議室

主 席：張坤鄉 委員

記錄：余智澄

應出席人員：王委員泰吉、王委員進琦(請假)、江委員春琦(請假)、莊委員曜愷、張委員坤鄉、李委員宜錫(請假)、梁委員芳英、孫委員小羚(請假)、許委員登芳、曹顧問瓊文

應列席人員：歐校長善惠(請假)、黃副校長國慶(請假)、郭主秘代璜、黃總務長保林、林主任滿珍、(請假)、蔡主任沂芝、蕭秘書美玉(請假)、謝秘書冠冕、李秘書虹叡、陳秘書世聰、陳組長則鳴、陳組長炎宏(請假)。

一、宣布開會：應出席委員 9 人，實到 5 人；應列席人員：12 人，實到 7 人。

二、主席報告：

三、報告上次會議決議案及建議事項執行情形：(上次會議時間 97 年 4 月 22 日)。

項次	案 由	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	審議 97 年 2 月份現金盤點結果及建議報告	同意備查。	已存檔備查。	會計室
二	審議 97 年 3 月份現金盤點結果及建議報告	同意備查。	已存檔備查。	會計室
三	審議 96 年 10 月現金盤點稽核工作報告中，委員會決議請會計室修正現行表單，增設欄位，並繪圖說明流程控管作業。	同意備查。	已存檔備查。	會計室
四	提請修訂「經費稽核委員會設置辦法」第二條文字。	修正通過。	1. 97.6.12 校務會議通過。 2. 97.6.10 行政會議通過。	秘書室
五	審議本校經費收支情形。	同意備查。	已存檔備查。	會計室

四、討論提案：

提案單位：經費稽核委員會

案由一：請審議 97 年 4 月份現金盤點結果及建議報告。

說 明：1、97 年 4 月份現金盤點作業王泰吉委員已作業完成，相關資料交於秘書室稽核組備查。

2、請王泰吉委員口頭說明，書面資料如附件(一)所示。

決 議：同意備查

提案單位：經費稽核委員會

案由二：請審議 97 年 5 月份現金盤點結果及建議報告。

說 明：1、97 年 5 月份現金盤點作業李宜錫委員已作業完成，相關資料交於秘書室稽核組備查。

2、請李宜錫委員口頭說明，書面資料如附件(二)所示。

決 議：同意備查

提案單位：會計室

案由三：請審議本校經費收支情形。

說 明：本校 96 學年度截至 97.3.31 日止之經費收支情形，如附件三。

決 議：同意備查

六、臨時動議：無

七、主席結論：

1. 感謝各位委員出席會議。
2. 學年將屆，感謝各位委員依年的辛勞。

八、散會： 12 時 00 分

附件一，二如紙本。(資料太多，將於議場提供紙本一份傳閱，並請委員傳閱後簽名)