

大仁科技大學 99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議紀錄

時間：100 年 6 月 21 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：圖資行政大樓二樓 A214 室

主席：歐校長善惠

出席者：黃委員國光、郭委員代璜、林委員爵士、邱委員堃鐘、黃委員保林、馮委員靜安、林委員武文、莊委員嘉坤、施委員家順、盧委員清松、蔡委員沂芝、陳委員文銓、林委員滿珍、許委員慶聞、曾委員道一、邱委員俊彥、吳委員懷慧、林委員婉玉、陳委員秋美、許委員玉長、吳委員宗仁、林委員漢明、陳委員志賢、李委員耀奎、吳委員兆祥、施委員百俊、潘委員寶石、王委員明元、蘇委員貞瑛、劉委員崇喜、陳委員克紹、王委員進琦、魏委員道昌、黃委員介宏、陳委員日榮、王委員泰吉、蔡委員萬耀、朱委員世德、藍委員群傑、謝委員孟志、廖委員少威、賴委員文亮、戴委員秀華、李委員春燕、曾委員麗荷、趙委員越玲、陳委員壽生、陳委員志益、林委員鳳蘭、陳委員意莉、卓委員玟禾、陳委員中亮、楊委員熙文、陳委員昱珍、林委員佳儒、王委員宗松、鍾委員保明、賴委員森林、蔡委員育佑、郭委員文彥、林委員紀玲、張委員淑貞、曾委員琮欽、徐委員茂洲、鍾委員佩伶、林委員招吟、陳委員永煌、童委員小珠、陳委員惠敏、林委員共田、黃委員玫瑰、邱委員士恕、李委員則誠、邱委員旭承、鄭委員庠寓、郭委員志信、張委員財榮、黃委員錦鶴、涂委員美楓、楊委員怡萍、莊委員如鵬。

列席人員：呂秘書進財、陳秘書世聰、劉秘書紹萍。

一、宣布開會：

二、報告事項：

(一)主席報告：

1.現正值期末考期間，仍有學生代表委員與會，實為難得。

2.96 學年度至 99 學年度畢業生到職場實習方案，執行計畫分兩個階段，第一階段每人每月薪資 26190 元(含保險)全由政府支付，現已結束並達成提升就業率的效果。第二階段要求較嚴格，政府只補助每人每月薪資 1 萬元，時間只有 6 個月。99 學年度畢業生約有 10 萬人投入職場，失業率再攀高，因此教育部於上星期五召開專案會議，規定各大學校長親自參加，要求今年 9 月底止，各校畢業生職場就業方案執行率要達到 80%。未達目標學校者，將扣減教育部獎補助款。教育部核定本校 321 人名額，目前媒介成功 134 人，只達到 42.68%，距離 80%目標還很遠。本次會議結束後，將邀請院長、系所主任參加，召開專案會議討論。

(二)上次會議(100/05/02)決議案執行情形報告，如附件一(第 3 頁)。

三、討論提案：

提案單位：秘書室

案由一：提請討論審議本校「性侵害或性騷擾防治與處理規定」。

說明：1.依教育部臺訓(三)字第 1000023881 號函規定，本校應配合「校園性侵害或性騷擾防治準則」修正條文，於 99 學年度第 2 學期內完成校園性侵害或性騷擾防治規定之修正事宜。

2.本校原訂有「性別平等教育委員會受理性騷擾及性侵害申訴案件處理要點」，經性別平等教育委員會會議提案討論，原法條僅著重於受理案件之程序，未顧及教育部來函所提防治規定，且修改幅度過大，故決議增訂本校「性侵害或性騷擾防治與處理規定」，並廢除舊有法規「性別平等教育委員會受理性騷擾及性侵害申訴案件處理要點」。

3.法規內容請參見附件二(第 4~5 頁)。

決議：1.雖然新法規修改幅度大，然而考量法規的延續性，宜將本案以條正法規辦理。
2.修正通過，「性別平等教育委員會受理性騷擾及性侵害申訴案件處理要點」條文、修正條文對照表及「性侵害或性騷擾防治與處理規定」全文內容如附件三(第 6~14 頁)。

提案單位：會計室

案由二：請審議本校 100 學年度預算案。

說明：1.本校 100 學年度預算案，經 100 年 3 月 17 日「預算編列說明會議」會議通過及 100 年 5 月 17 日行政會議提案審議「100 學年度預算編列分配數」並經會議通過。
2.本學年度因少子化影響，學生數將下降，預估第 1 學期 8,800 人，第 2 學期 8,600 人，因此以全年平均數 8,700 人編列預算，導致主要收入來源減少；另外有如下列因素須增加支出，以致 100 學年度收支餘絀預計表不足 24,366,862 元，須以 99 學年度之盈餘支應。
(1)配合教育部政令不能調漲學雜費，但須調薪 3%，所以人事費及退撫基金約驟增 3 仟 5 佰萬元。
(2)依自我評鑑委員建議，之改善事項而須追加預算支出約 5 佰萬元。
(3)廁所、學生餐廳、時尚美容系及護理系等專業教室整修(增建)預算支出約 2 仟 8 佰萬元。
(4)依契約須年償還銀行借款 4 仟萬元。
3.預算書草案如附件四(第 15~20 頁)，請審議。
4.會計室主任說明。

決議：照案通過。

提案單位：總務處

案由三：請討論整體發展經費專責小組設置辦法修正事宜。

說明：1.依照 100 年度整體發展經費支用計畫書委員審查意見辦理。
2.業經 100 年度整體發展經費專責小組第 2 次會議討論通過修正在案。
3.專責小組設置辦法修正條文對照表與法規全文附件五(第 21~22 頁)。

決議：修正通過，修正後法規全文內容如附件六(第 23 頁)。

提案單位：人事室

案由四：提請修訂本校「教師彈性薪資實施辦法」乙案。

說明：1.為配合國科會教師彈性薪資相關作業，擬修訂第八條條文內容。
2.修正條文對照表和修正後全文如附件七(第 24~25 頁)。

決議：照案通過。

提案單位：人事室

案由五：提請審查本校「教學單位主管遴選辦法(草案)」。

說明：1.本校為辦理教學單位主管之遴選及連任事宜，依據大學法第十三條與本校組織規程第二十二條、二十三條及二十四條之規定，訂定「大仁科技大學教學單位主管遴選辦法」，辦法草案如附件八(第 26 頁)。
2.本案如獲通過，則現行各學院院長遴選委員會設置辦法及各系(所)主任(所長)遴選委員會設置辦法自新法實施之日起廢止。

決議：修正通過，修正後法規全文內容如附件九(第 27 頁)。

四、臨時動議：無

五、各單位書面及口頭報告：(第 28 頁)。

六、主席結論：略

七、散會：14 時 35 分

附件一

上次會議決議案(100.05.02)執行情形彙整表

項次	案 由	決 議	執行情形	執行單位
一	提請討論修正「教授暨兼任主管休假研究辦法」部分條文	修正通過。	業於 100.06.08 公布自 100.08.01 起施行。	人事室
二	提請修訂「教師聘約」乙案。	修正通過。	業於 100.05.24 製發聘書予全校教師並自 100.08.01 施行。	人事室

大仁科技大學 性侵害或性騷擾防治與處理規定

XX.XX.XX 校務會議通過

- 一、為處理本校教職員工生間之性騷擾和性侵害之相關問題，特依據教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」及「大仁科技大學性別平等教育委員會設置辦法」，訂定性侵害或性騷擾防治與處理規定（以下簡稱本規定）。
- 二、凡本校教職員工生遭受他人或對他人性侵害或性騷擾時，除法令另有規定外，其申請調查、檢舉、處理及救濟程序，均適用本規定。如涉及違反兒童福利法、兒童及少年性交易防治條例、性侵害犯罪防治法者，本校除依法告發外，應通報各主管機關處理。
- 三、本規定所稱之性侵害或性騷擾行為，根據性別平等教育法第 2 條定義如下：
 - (一) 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
 - (二) 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- 四、本校應定期檢討校園空間與設施之使用情形，並舉行校園空間安全檢視說明會，記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間，依實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。
- 五、教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。如有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避。
- 六、申請調查程序
 - (一) 申請人或檢舉人應以正式具名之書面資料或口頭方式，向性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）指定單位提出申請，教職員工受理申請與檢舉單位為秘書室，學生受理申請與檢舉單位為學務處。各指定單位接獲申請調查或檢舉後，應於三個工作日內將申請書或檢舉資料送交性平會。
 - (二) 性平會接獲申請或檢舉後，應於二十日內以書面通知申請人是否受理。不受理之書面通知應依性別平等教育法第 29 條規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。
- 七、調查及處理程序
 - (一) 性平會受理調查申請或檢舉後，應於七天內召開性平會委員會議審理。若有調查之需要，得成立調查小組調查之。調查小組成員之組成，依性別平等教育法第 30 條第 3 項規定。
調查小組成員進行調查工作，學校應予公差(假)登記，交通費或相關費用由秘書室支應。
 - (二) 性平會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查，並召開委員會議討論，作成處理建議。必要時，得延長調查時間，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。
 - (三) 性平會之調查報告與處理建議，應以書面送交權責單位依相關法律或法規議處，並將處理結果通知申請人、檢舉人及行為人。
 - (四) 調查進行期間，應對申請人和行為人，提供危機處理協助，並視需要轉介至專責機

構進行心理輔導或治療。

- (五) 性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響，並且調查程序不因行為人喪失原身分而中止。申請人如撤回申請調查時，本委員會得視情況決定應否停止調查。
- (六) 基於尊重專業判斷及避免重複詢問，本校對於校園性侵害或性騷擾事件之事實認定，應依據性平會之調查報告。
- (七) 懲處涉及行為人之身分改變時，應給予其書面陳述意見之機會，並應依下列規定辦理：
 - 1. 決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知行為人提出書面陳述意見。
 - 2. 教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知加害人提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。
 - 3. 行為人前項所提書面意見，除有本規定第八條第二項之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

八、申復及救濟程序

- (一) 性平會將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應告知申復之期限。申請人及行為人對於處理結果有不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向權責單位提出申復，申復以一次為限。如行為已涉及犯罪者，除告訴乃論罪外，得移送司法單位偵辦。
- (二) 如發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，性平會得另組調查小組重新調查之。
- (三) 行為人對申復結果不服時，可於接獲書面通知書之次日起三十日內提起救濟：
 - 1. 學校校長、教師：依教師法之規定。
 - 2. 學校職員：依性別工作平等法之規定。
 - 3. 學校工友：依性別工作平等法之規定。
 - 4. 學校學生：依規定向所屬學校提起申訴。。
- (四) 性平會若證實事件純係申請人故意誣陷，除應建議權責單位予以懲戒外，並依被誣陷者之意願做後續法律處理。

九、性平會委員、調查小組成員及相關人員，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，負有保密義務。

十、為保障事件當事人之受教權或工作權，學校必要時得採取下列處置或措施：

- (一) 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
- (二) 尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
- (三) 採取必要處置，以避免報復情事。
- (四) 避免行為人再度加害之可能
- (五) 經性平會決議通過認為必要之處置。

十一、本規定如有未盡事宜，依「性別平等教育法」、「性別工作平等法」、教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」及勞工委員會「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」、「性騷擾防治法」辦理。

十二、有關本校性騷擾及性侵害案件之對外發言，由主任秘書擔任之。

十三、本要點經性平會、校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

性別平等教育委員會受理性騷擾及性侵害申訴案件處理要點

94.08.04 性別平等教育委員會通過

94.10.13 校務會議通過

- 一、為處理本校教職員工生間之性騷擾和性侵害之相關問題，特依「大仁科技大學性別平等教育委員會設置法」，訂定「性別平等教育委員會受理性騷擾及性侵害申訴案件處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之性騷擾及性侵害行為，除依刑法、民法及性侵害犯罪防治法規定外，凡教職員工生相互間（含同性或異性間）發生下列行為時，均屬之：
 - （一）以明示或暗示之方式，從事不受歡迎之性接近、性要求，或其他具有性意味之言語圖片或肢體行為者，或意圖以屈服或拒絕上開行為，導致他人心生恐懼或影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。
 - （二）以脅迫、恫嚇、暴力強迫、藥劑或催眠等方法，使他人不能抗拒而遂行其性接觸意圖或行為者。如加害者或被害者之一，非為本要點所指之教職員工生，本校應依相關法令、學校輔導程序並結合社會資源協助之，必要時應向本校「性別平等教育委員會」（以下簡稱本委員會）報告之。如涉及違反兒童及青少年福利法、兒童及少年性交易防治條例及其細則，應同時依規定通報社政機關。
- 三、教職員工生有阻止申訴性騷擾和性侵害事件者，亦適用本要點之規定。
- 四、本委員會得就每一申訴案件之性質，成立專案調查小組，並增聘有關人員或法律、醫療等方面之專家二至四人為該案臨時委員。
- 五、調查小組進行之工作如下：
 - （一）調查、輔導及轉介治療：對申訴者和被申訴者進行調查，提供危機處理，並視需要轉介至專責機構進行心理輔導或治療。
 - （二）評估及檢討：對性騷擾和性侵害的預防、處置作定期的評估及檢討，必要時並進行研究分析。
 - （三）必要時得公告申訴案件的處理結果，但仍應遵守第七條之保密原則。
- 六、申訴程序如下：
 - （一）受本要點第二條所列行為侵害之教職員工生，應以正式具名之書面資料或口頭方式，向本委員會指定單位提出申訴。申訴者得要求不向被申訴者暴露身分。
 - （二）本委員會受理申訴單位：教職員工為秘書室，學生部份為學務處學生輔導中心。本委員會於接獲申訴後，應於二十日內以書面通知申請人是否受理。
 - （三）本委員會受理申訴後，應於七天內展開處理。若有調查之需要，應指派三人以上之委員成立專案調查小組，並於六十天內提出調查報告。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申訴者和被申訴者。
 - （四）申訴人應被告知調查小組成員，以利申訴人於案件開始調查前，得聲請與申訴案件有利害關係之委員迴避。
 - （五）處理期間，當事人可以要求由輔佐人陪同接受調查。本委員會亦得邀請相關人員參與調查工作。
 - （六）調查結束後，委員會應就調查過程及裁量結果，向有關單位提出報告，並要求處置；且以書面通知雙方當事人。當事人若有不服，得向學校各申訴評議委員會提出申復。如行為已涉及犯罪者，除告訴乃論罪外，得移送法院偵辦。
- 七、本委員會委員、輔佐人及參與調查小組人員，對申訴之個案應負絕對保密之義務。
- 八、申訴者如因個人權益考量要求暫緩調查者，本委員會得視情況決定應否停止調查。
- 九、本委員會若證實係申訴者故意誣陷，應向有關單位作予以懲戒之裁量建議，並送相關單位辦理。

十、有關本校性騷擾及性侵害申訴案之對外發言，由主任秘書擔任之。

十一、本要點經性別平等教育委員會、校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「性侵害或性騷擾防治與處理規定」修正條文對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
大仁科技大學性侵害或性騷擾防治與處理規定	大仁科技大學性別平等教育委員會受理性騷擾及性侵害申訴案件處理要點	依教育部臺訓(三)字第1000023881號函規定，配合「校園性侵害或性騷擾防治準則」，修改法規名稱。
修正條文	現行條文	說明
一、為處理大仁科技大學(以下簡稱本校)教職員工生間之性騷擾及性侵害之相關問題，特依據教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」及「大仁科技大學性別平等教育委員會設置辦法」，訂定本校「性侵害或性騷擾防治與處理規定(以下簡稱本規定)」。	一、為處理本校教職員工生間之性騷擾和性侵害之相關問題，特依「大仁科技大學性別平等教育委員會設置法」，訂定「性別平等教育委員會受理性騷擾及性侵害申訴案件處理要點」(以下簡稱本要點)。	修改法規名稱及文字修正
二、凡本校教職員工生遭受他人或對他人性侵害或性騷擾時，除法令另有規定外，其申請調查、檢舉、處理及救濟程序，均適用本規定。如涉及違反兒童福利法、兒童及少年性交易防治條例、性侵害犯罪防治法者，本校除依法告發外，應通報各主管機關處理。		本條新增
三、本規定所稱之性侵害或性騷擾行為，根據性別平等教育法第2條定義如下： (一)性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。 (二)性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者： 1.以明示或暗示之方式，從事不受欢迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。 2.以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。	二、本要點所稱之性騷擾及性侵害行為，除依刑法、民法及性侵害犯罪防治法規定外，凡教職員工生相互間(含同性或異性間)發生下列行為時，均屬之： (一)以明示或暗示之方式，從事不受欢迎之性接近、性要求，或其他具有性意味之言語圖片或肢體行為者，或意圖以屈服或拒絕上開行為，導致他人心中恐懼或影響他人學習機會、僱用條件、學術表現或教育環境者。 (二)以脅迫、恫嚇、暴力強迫、藥劑或催眠等方法，使他人不能抗拒而遂行其性接觸意圖或行為者。如加害者或被害者之一，非為本要點所指之教職員工	修改內文。

	工生，本校應依相關法令，學校輔導程序並結合社會資源協助之，必要時應向本校「性別平等教育委員會」（以下簡稱本委員會）報告之。如涉及違反兒童及青少年福利法、兒童及少年性交易防治條例及其細則，應同時依規定通報社政機關。	
	二、教職員工生有阻止申訴性騷擾和性侵害事件者，亦適用本要點之規定。	本條刪除
四、本校應定期檢討校園空間與設施之使用情形，並舉行校園空間安全檢視說明會，記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間，依實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。		本條新增
	四、本委員會得就每一申訴案件之性質，成立專案調查小組，並增聘有關人員或法律、醫療等方面之專家二至四人為該案臨時委員。	本條刪除
五、教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。如教師發現師生有違反此項專業倫理之虞，應主動迴避或報請學校處理。	五、調查小組進行之工作如下： (一)調查、輔導及轉介治療：對申訴者和被申訴者進行調查，提供危機處理，並視需要轉介至專責機構進行心理輔導或治療。 (二)評估及檢討：對性騷擾和性侵害的預防、處置作定期的評估及檢討，必要時並進行研究分析。 (三)必要時得公告申訴案件的處理結果，但仍應遵守第七條之保密原則。	條文修改
六、申請調查程序 (一)申請人或檢舉人應以正式具名之書面資料，向性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）指定單位提出申請，教職員工受理申請與檢舉單位為秘書室，學生受理申請與檢舉單位為學務處。各指定單位接獲申請調查或檢舉後，應於三個工作日內將申請書或檢舉	六、申訴程序如下： (一)受本要點第二條所列行為侵害之教職員工生，應以正式具名之書面資料或口頭方式，向本委員會指定單位提出申訴。申訴者得要求不向被申訴者暴露身分。 (二)本委員會受理申訴單位：教職員工為秘書室，學生部份	

<u>資料送交性平會。</u> <u>(二)性平會接獲申請或檢舉後，應於二十日內以書面通知申請人是否受理。不受理之書面通知應依性別平等教育法第 29 條規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。</u>	為學務處學生輔導中心。本委員會於接獲申訴後，應於二十日內以書面通知申請人是否受理。 (二)本委員會受理申訴後，應於七天內展開處理。若有調查之需要，應指派二人以上之委員成立專案調查小組，並於六十天內提出調查報告。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申訴者和被申訴者。 (四)申訴人應被告知調查小組成員，以利申訴人於案件開始調查前，得聲請與申訴案件有利害關係之委員迴避。 (五)處理期間，當事人可以要求由輔佐人陪同接受調查。本委員會亦得邀請相關人員參與調查工作。 (六)調查結束後，委員會應就調查過程及裁量結果，向有關單位提出報告，並要求處置；且以書面通知雙方當事人。當事人若有不服，得向學校各申訴評議委員會提出申復。如行為已涉及犯罪者，除告訴乃論罪外，得移送法院偵辦。	
<u>七、調查及處理程序</u> <u>(一)性平會受理調查申請或檢舉後，應於七天內召開性平會委員會議審理。若有調查之需要，得成立調查小組調查之。調查小組成員之組成，依性別平等教育法第 30 條第 3 項規定。</u> <u>調查小組成員進行調查工作，學校應予公差(假)登記，交通費或相關費用由秘書室支應。</u> <u>(二)性平會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查，並召開委員會議討論，作成處理建議。必要時，得延長調查時間，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。</u>	七、本委員會委員、輔佐人及參與調查小組人員，對申訴之個案應負絕對保密之義務。	條文修改

(三)<u>性平會之調查報告與處理建議，應以書面送交權責單位依相關法律或法規議處，並將處理結果通知申請人、檢舉人及行為人。</u> (四)<u>調查進行期間，應對申請人和行為人，提供危機處理協助，並視需要轉介至專責機構進行心理輔導或治療。</u> (五)<u>性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響，並且調查程序不因行為人喪失原身分而中止。申請人如撤回申請調查時，本委員會得視情況決定應否停止調查。</u> (六)<u>基於尊重專業判斷及避免重複詢問，本校對於校園性侵害或性騷擾事件之事實認定，應依據性平會之調查報告。</u> (七)<u>懲處涉及行為人之身分改變時，應給予其書面陳述意見之機會，並應依下列規定辦理：</u> 1.<u>決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知行為人提出書面陳述意見。</u> 2.<u>教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知加害人提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。</u> 3.<u>行為人前項所提書面意見，除有足以影響原調查認定之新事實、新證據以外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。</u>		
<u>八、申復及救濟程序</u> (一)<u>性平會將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應告知申復之期限。申請人及行為人對於處理結果有不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向權責單位提出申復，申復以一次為限。如行為已涉及犯罪者，除告訴乃論罪外，得移送司法單位偵辦。</u> (二)<u>如發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，性平會得另組調查小組重新調查之。</u>	<u>八、申訴者如因個人權益考量要求暫緩調查者，本委員會得視情況決定應否停止調查。</u>	刪除原條文，明定申復及救濟程序

(三)行為人對申復結果不服時，可依下列身份於接獲書面通知書之次日起三十日內提起救濟： 1.學校校長、教師：依教師法之規定。 2.學校職員工：依性別工作平等法之規定。 3.學校學生：依規定向所屬學校提起申訴。 (四)性平會若證實事件純係申請人故意誣陷，除應建議權責單位予以懲戒外，並依被誣陷者之意願做後續法律處理。		
九、性平會委員、調查小組成員及相關人員，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，負有保密義務。	九、本委員會若證實係申訴者故意誣陷，應向有關單位予以懲戒之裁量建議，並送相關單位辦理。	原條文納入新法第八條文並略作修改。
十、為保障事件當事人之受教權或工作權，學校必要時得採取下列處置或措施： (一)彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。 (二)尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。 (三)採取必要處置，以避免報復情事。 (四)避免行為人再度加害之可能。 (五)經性平會決議通過認為必要之處置。		本條新增
十一、本規定如有未盡事宜，依「性別平等教育法」、「性別工作平等法」、教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」及勞工委員會「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」、「性騷擾防治法」辦理。		本條新增
十二、有關本校性騷擾及性侵害案件之對外發言，由主任秘書擔任之。	十、有關本校性騷擾及性侵害申訴案之對外發言，由主任秘書擔任之。	條次變更
十三、本規定經性平會、校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	十一、本要點經性別平等教育委員會、校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	條次變更

大仁科技大學 性侵害或性騷擾防治與處理規定

94.10.13 校務會議通過

100.06.21 校務會議修正通過

- 一、為處理大仁科技大學(以下簡稱本校)教職員工生間之性騷擾及性侵害之相關問題，特依據教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」及「大仁科技大學性別平等教育委員會設置辦法」，訂定本校「性侵害或性騷擾防治與處理規定（以下簡稱本規定）」。
- 二、凡本校教職員工生遭受他人或對他人性侵害或性騷擾時，除法令另有規定外，其申請調查、檢舉、處理及救濟程序，均適用本規定。如涉及違反兒童福利法、兒童及少年性交易防治條例、性侵害犯罪防治法者，本校除依法告發外，應通報各主管機關處理。
- 三、本規定所稱之性侵害或性騷擾行為，根據性別平等教育法第 2 條定義如下：
 - (一) 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
 - (二) 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- 四、本校應定期檢討校園空間與設施之使用情形，並舉行校園空間安全檢視說明會，記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間，依實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。
- 五、教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。如教師發現師生有違反此項專業倫理之虞，應主動迴避或報請學校處理。
- 六、申請調查程序
 - (一) 申請人或檢舉人應以正式具名之書面資料，向性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）指定單位提出申請，教職員工受理申請與檢舉單位為秘書室，學生受理申請與檢舉單位為學務處。各指定單位接獲申請調查或檢舉後，應於三個工作日內將申請書或檢舉資料送交性平會。
 - (二) 性平會接獲申請或檢舉後，應於二十日內以書面通知申請人是否受理。不受理之書面通知應依性別平等教育法第 29 條規定敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。
- 七、調查及處理程序
 - (一) 性平會受理調查申請或檢舉後，應於七天內召開性平會委員會議審理。若有調查之需要，得成立調查小組調查之。調查小組成員之組成，依性別平等教育法第 30 條第 3 項規定。
調查小組成員進行調查工作，學校應予公差(假)登記，交通費或相關費用由秘書室支應。
 - (二) 性平會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查，並召開委員會議討論，作成處理建議。必要時，得延長調查時間，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。
 - (三) 性平會之調查報告與處理建議，應以書面送交權責單位依相關法律或法規議處，並

將處理結果通知申請人、檢舉人及行為人。

- (四) 調查進行期間，應對申請人和行為人，提供危機處理協助，並視需要轉介至專責機構進行心理輔導或治療。
- (五) 性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響，並且調查程序不因行為人喪失原身分而中止。申請人如撤回申請調查時，本委員會得視情況決定應否停止調查。
- (六) 基於尊重專業判斷及避免重複詢問，本校對於校園性侵害或性騷擾事件之事實認定，應依據性平會之調查報告。
- (七) 懲處涉及行為人之身分改變時，應給予其書面陳述意見之機會，並應依下列規定辦理：
 - 1. 決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知行為人提出書面陳述意見。
 - 2. 教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知加害人提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。
 - 3. 行為人前項所提書面意見，除有足以影響原調查認定之新事實、新證據以外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

八、申復及救濟程序

- (一) 性平會將處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應告知申復之期限。申請人及行為人對於處理結果有不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向權責單位提出申復，申復以一次為限。如行為已涉及犯罪者，除告訴乃論罪外，得移送司法單位偵辦。
- (二) 如發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，性平會得另組調查小組重新調查之。
- (三) 行為人對申復結果不服時，可依下列身份於接獲書面通知書之次日起三十日內提起救濟：
 - 1. 學校校長、教師：依教師法之規定。
 - 2. 學校職員工：依性別工作平等法之規定。
 - 3. 學校學生：依規定向所屬學校提起申訴。。
- (四) 性平會若證實事件純係申請人故意誣陷，除應建議權責單位予以懲戒外，並依被誣陷者之意願做後續法律處理。

九、性平會委員、調查小組成員及相關人員，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，負有保密義務。

十、為保障事件當事人之受教權或工作權，學校必要時得採取下列處置或措施：

- (一) 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
- (二) 尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
- (三) 採取必要處置，以避免報復情事。
- (四) 避免行為人再度加害之可能
- (五) 經性平會決議通過認為必要之處置。

十一、本規定如有未盡事宜，依「性別平等教育法」、「性別工作平等法」、教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」及勞工委員會「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」、「性騷擾防治法」辦理。

十二、有關本校性騷擾及性侵害案件之對外發言，由主任秘書擔任之。

十三、本規定經性平會、校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件四

大仁科技大學
100學年度預算書
收支餘絀預計表
中華民國100學年度

全 1 頁第 1 頁

前年度決算數	會計編號科目	本年度預算數	上年度預估決算數	本年度預算與上年度決算比較	
				差異數	百分比
	各項收入				
757,513,104	411 學雜費收入	701,209,160	722,538,873	-21,329,713	-2.95%
24,857,589	412 推廣教育收入	30,000,000	30,000,000	0	0.00%
56,476,206	413 建教合作收入	51,000,000	51,000,000	0	0.00%
7,750,033	414 其他教學活動收入	7,000,000	7,000,000	0	0.00%
110,443,701	415 補助及捐贈收入	95,160,000	129,628,541	-34,468,541	-26.59%
1,365,153	417 財務收入	1,050,000	1,500,000	-450,000	-30.000%
38,814,726	419 其他收入	38,781,600	39,000,000	-218,400	-0.56%
997,220,512	合 計:	924,200,760	980,667,414	-56,466,654	-5.76%
	各項支出				
1,012,221	511 董事會支出	11,766,118	2,704,692	9,061,426	335.03%
177,828,973	512 行政管理支出	180,788,079	198,473,075	-17,684,996	-8.91%
639,182,204	513 教學研究及訓輔支出	651,298,962	670,691,436	-19,392,474	-2.89%
28,391,541	514 獎助學金支出	24,048,554	23,500,000	548,554	2.33%
17,028,691	515 推廣教育支出	22,615,922	24,255,474	-1,639,552	-6.76%
58,190,673	516 建教合作支出	51,000,000	49,187,051	1,812,949	4%
0	517 其他教學活動支出	70,000	0	70,000	-
6,549,316	519 財務支出	2,906,987	6,526,577	-3,619,590	-55.46%
3,803,742	51A 其他支出	4,073,000	3,516,160	556,840	-15.84%
931,987,361	合 計:	948,567,622	980,667,414	-32,099,792	-3.27%
65,233,151	本年度純餘(絀):	-24,366,862	0	-24,366,862	-

預計固定資產及無形資產變動表

中華民國100 學年度

全 1 頁第 1 頁

科 目 名 稱	估計本學年初 結存金額	本學年度預計 增加金額	本學年度預計 減少金額	截至本學年度止 預計結存金額	說 明
固定資產	2,843,268,156	48,889,633	10,750,000	2,881,407,789	
土地	14,495,576	10,000,000	0	24,495,576	宿舍與時尚美容系兩棟之間國 有財產局土地。
土地改良物	181,861,371	5,000,000	0	186,861,371	圖書館與食品館增設連接天 橋。
房屋及建築	1,836,185,875	0	0	1,836,185,875	
機械儀器及設備	533,893,834	17,758,633	7,350,000	544,302,467	各系教學機器設備增購及報 廢。
圖書及博物	128,390,000	15,621,000	1,800,000	142,211,000	圖書館藏書、電子書增購及報 廢。
其他設備	148,441,500	510,000	1,600,000	147,351,500	辦公傢俱增購及報廢。
累計折舊	1,198,671,307	88,971,708	8,950,000	1,278,693,015	採直線法計提折舊
累計折舊-土地改良物	119,960,225	5,128,608	0	125,088,833	
累計折舊-房屋及建築	481,122,541	38,120,000	0	519,242,541	
累計折舊-機械儀器及設備	443,072,716	42,821,100	7,350,000	478,543,816	
累計折舊-其他設備	154,515,825	2,902,000	1,600,000	155,817,825	
固定資產淨額	1,644,596,849	-40,082,075	1,800,000	1,602,714,774	
無形資產	48,988,000	8,764,886	900,000	56,852,886	
電腦軟體	48,988,000	8,764,886	900,000	56,852,886	
累計攤銷	36,075,890	5,350,000	900,000	40,525,890	
累計攤銷-電腦軟體	36,075,890	5,350,000	900,000	40,525,890	
無形資產淨額	12,912,110	3,414,886	0	16,326,996	
固定資產及無形資產合計：	1,675,508,959	-36,667,189	1,800,000	1,619,041,770	

借入款預計表
中華民國 100 學年度

全 1 頁第 1 頁

借 款 用 途	期初估計 決算金額	本期預計 償還金額	期 末 預計金額	備註
體育館	15,072,600	4,306,600	10,000,000	奉教育部台(81)體第 33311 號函核准，借款期限 20 年(84 年 7 月至 104 年 7 月)，自 92 年 1 月每半年為一期，陸續償還至 104 年 7 月。
護理工安大樓	18,259,200	4,057,600	1,4201,600	奉教育部台(82)第 40626 號函核准，借款期限 20 年(83 年 10 月至 103 年 10 月)，自 92 年 4 月每半年為一期，陸續償還至 103 年 10 月。
行政大樓暨資訊圖書館	79,879,001	20,700,000	59,179,001	奉教育部台(88)技(二)字第 88128666 號核准，借款期限 20 年(88 年 8 月至 108 年 8 月)，每半年平均攤還至 108 年 8 月。另本校於 91~99 學年度共提前償還 12,600 萬。
生物科技大樓	22,850,000	11,430,000	11,420,000	奉教育部台技(二)字第 0940154417 號函核准，借款期限 8 年(94 年 2 月至 102 年 2 月)，第 1 年按月繳息，自 95 學年度起每半年平均攤還本金並按月計息。
合 計:	136,060,801	40,494,200	95,566,601	

收入預算明細表

中華民國100學年度

全 1 頁第 1 頁

前年度 決算數	會 計 編 號 科 目	本年度 預算數	上年度預估 決算數	本年度預算與上年度決算比較	
				差異數	百分比
757,513,104	411 學雜費收入	701,209,160	722,538,873	(21,329,714)	(2.95)%
592,644,686	4111 學雜費-學費收入	538,510,779	559,179,494	(20,668,715)	(3.70)%
156,714,886	4112 學雜費-雜費收入	155,442,138	156,534,769	(1,092,631)	(0.70)%
8,153,532	4113 學雜費-電腦實習費	7,256,243	6,824,610	(431,633)	(5.95)%
24,857,589	412 推廣教育收入	30,000,000	30,000,000	0	0.00%
56,476,206	413 建教合作收入	51,000,000	51,000,000	0	0.00%
7,750,033	414 其他教學活動收入	7,000,000	7,000,000	0	0.00%
7,159,386	4141 其-輔導班	4,500,000	5,000,000	(500,000)	(11.11)%
590,647	4142 其-研修生	2,500,000	2,000,000	500,000	11.11%
110,443,701	415 補助及捐贈收入	95,160,000	129,628,541	(34,468,541)	(26.59)%
106,314,981	4151 補-補助收入	92,560,000	127,350,987	(34,790,987)	(37.59)%
4,128,720	4152 補-捐贈收入	2,600,000	2,000,000	600,000	23.08%
1,365,153	417 財務收入	1,050,000	1,500,000	(450,000)	(30.00)%
38,814,726	419 其他收入	38,781,600	39,000,000	(218,400)	(0.56)%
960,272	4192 其-試務費收入	1,000,000	1,000,000	0	0.00%
25,020,768	4193 其-住宿費收入	24,940,000	24,348,000	592,000	2.43%
12,833,686	4199 其-雜項收入	12,841,600	13,652,000	(810,400)	(5.94)%
997,220,512	合 計：	924,200,760	980,667,414	(56,466,655)	(5.76)%

支出預算明細表

中華民國100學年度

全 2 頁第 1 頁

前年度 決算數	會計編號科目	本年度 預算數	上年度預估 決算數	本年度預算與上年度決算比較	
				差異數	百分比
1,012,221	511 董事會支出	11,766,118	2,704,692	9,061,426	335.03%
561,749	5111 董-人事費	10,012,380	1,716,704	8,295,676	486.23%
359,343	5112 董-業務費	1,340,000	795,000	545,000	68.55%
0	5113 董-維護及報廢	20,000	20,000	0	0.00%
0	5114 董-退休撫卹費	151,638	0	151,638	-
79,000	5115 董-交通費	230,000	160,000	70,000	43.75%
12,129	5116 董-折舊及攤銷	12,100	12,988	(888)	(6.84)%
176,467,401	512 行政管理支出	180,788,079	198,473,075	(17,684,996)	(8.91)%
83,977,959	5121 行-人事費	79,082,571	84,955,802	(5,873,231)	(6.91)%
23,073,871	5122 行-業務費	37,443,000	39,431,238	(1,988,238)	(5.04)%
8,284,252	5123 行-維護及報廢	11,242,000	7,875,000	3,367,000	42.76%
6,634,648	5124 行-退休撫卹費	6,572,900	9,222,811	(2,649,911)	(28.73)%
54,496,671	5125 行-折舊及攤銷	46,447,608	56,988,224	(10,540,616)	(18.50)%
639,182,204	513 教學研究及訓輔支出	651,298,962	670,691,436	(19,392,474)	(2.89)%
462,648,441	5131 教-人事費	460,647,152	447,116,989	13,530,163	3.03%
83,875,471	5132 教-業務費	94,607,333	113,236,306	(18,628,973)	(16.45)%
17,941,598	5133 教-維護及報廢	29,796,878	37,005,929	(7,209,050)	(30.02)%
15,609,599	5134 教-退休撫卹費	18,637,599	14,876,444	3,761,155	25.28%
59,107,095	5135 教-折舊及攤銷	47,610,000	58,455,768	(10,845,768)	(18.55)%
28,391,541	514 獎助學金支出	24,048,554	23,500,000	548,554	2.33%
4,664,591	5141 獎-獎學金	4,320,000	4,650,000	(330,000)	(7.10)%
23,726,950	5142 獎-助學金	19,728,554	18,850,000	878,554	4.66%
18,390,263	515 推廣教育支出	22,615,922	24,255,474	(1,639,552)	(6.76)%
5,222,962	5151 推-人事費	11,022,137	12,755,162	(1,733,025)	(13.59)%
10,358,080	5152 推-業務費	11,197,000	10,697,000	500,000	4.67%

支出預算明細表

中華民國100學年度

全 2 頁第 2 頁

前年度 決算數	會 計 編 號 科 目	本年度 預算數	上年度預估 決算數	本年度預算與上年度決算比較	
				差異數	百分比
1,628,467	5153 推-維護及報廢	0	500,000	(500,000)	(100.00)%
0	5154 推-退休撫卹費	144,785	0	144,785	-
1,180,754	5155 推-折舊及攤銷	252,000	303,312	(51,312)	(16.92)%
58,190,673	516 建教合作支出	51,000,000	51,000,000	0	0.00%
25,464,887	5161 建-人事費	20,500,000	20,500,000	0	0.00%
32,637,398	5162 建-業務費	30,060,000	30,060,000	0	0.00%
0	5163 建-維護及報廢	440,000	440,000	0	0.00%
88,388	5164 建-退休撫卹費	0	0	0	-
0	5165 建-折舊及攤銷	0	0	0	0%
0	517 其他教學活動支出	70,000	0	70,000	-
0	5171 其-人事費	40,000	0	40,000	-
0	5172 其-業務費	30,000	0	30,000	-
6,549,316	519 財務支出	2,906,987	6,526,577	(3,619,590)	(55.46)%
6,549,316	5191 財-利息費用	2,906,987	6,526,577	(3,619,590)	(55.46)%
3,803,742	51A 其他支出	4,073,000	3,516,160	556,840	15.84%
2,953,943	51A1 其-試務費支出	3,173,000	3,098,000	75,000	2.42%
849,799	51A9 其-雜項支出	900,000	418,160	481,840	115.23%
931,987,361	合 計：	948,567,622	980,667,414	(32,099,792)	(3.27)%

「教育部獎補助本校整體經費專責小組設置辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文
第一條 依據教育部「<u>教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點</u>」之規定，特成立「本校整體發展經費專責小組」(以下簡稱本小組)。	第一條 依據教育部「<u>私立技專院校整體發展經費獎補助辦法</u>」之規定，特成立「本校整體發展經費專責小組」(以下簡稱本小組)。
第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計主任、研發長、圖書館長、電算中心主任、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系科代表，<u>且內部專兼任稽核人員不得擔任之。</u>	第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計主任、研發處長、圖書館長、電算中心主任、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系科代表，<u>且經費稽核委員會委員不得擔任之。</u>

大仁科技大學

教育部獎補助整體經費專責小組設置辦法

94.10.13 校務會議修正通過

96.10.17 校務會議修正通過

97.03.20 校務會議修正通過

XX.XX.XX 校務會議修正通過

- 第一條 依據教育部「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，特成立「本校整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組），並制定「大仁科技大學教育部獎補助整體發展經費專責小組設置辦法」以下簡稱辦法。
- 第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計主任、研發長、圖書館長、電算中心主任、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系科推舉代表，且內部專兼任稽核人員不得擔任之。
- 第三條 本小組由校長擔任召集人。
- 第四條 本小組之職責如下：
一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
二、審核本校獎補助經費分配原則。
三、審核整體發展經費支用計畫書及修正。
四、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。
- 第五條 本小組視需要，由召集人召開會議。
- 第六條 本小組任期為一年，得視需要成立審議小組，任期與專責小組同，職責如下：
一、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。
二、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。
三、審查各提報計畫書評比審查標準。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。
- 第九條 本辦法經校務會議通過，報請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教育部獎補助整體經費專責小組設置辦法

94.10.13 校務會議通過

96.10.17 校務會議修正通過

97.03.20 校務會議修正通過

100.06.21 校務會議修正通過

- 第一條 依據教育部「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，特成立「本校整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組），並制定「大仁科技大學教育部獎補助整體發展經費專責小組設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、會計室主任、圖資館館長、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心中心主任、各學院院長及各系科推舉代表，且內部專兼任稽核人員不得擔任之。
- 第三條 本小組由校長擔任召集人。
- 第四條 本小組之職責如下：
一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
二、審核本校獎補助經費分配原則。
三、審核整體發展經費支用計畫書及修正。
四、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。
- 第五條 本小組視需要，由召集人召開會議。
- 第六條 本小組任期為一年，得視需要成立審議小組，任期與專責小組同，職責如下：
一、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。
二、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。
三、審查各提報計畫書評比審查標準。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。
- 第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「教師彈性薪資實施辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
第八條 本辦法彈性薪資給與及各項獎勵金由教育部、 <u>國科會</u> 相關獎補助款及學校經費支應。	第八條 本辦法彈性薪資給與及各項獎勵金由教育部相關獎補助款及學校經費支應。	增列有關教師彈性薪資之申請單位。
第十一條本辦法經 <u>行政會議</u> 、校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	第十一條本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	增加行政會議審議程序。

大仁科技大學

教師彈性薪資實施辦法

99.12.21 行政會議通過

99.12.30 校務會議通過

100.06.15 行政會議修正通過

100.06.21 校務會議修正通過

第一條 為延攬優秀人才與提升教師績效，特訂定大仁科技大學（以下簡稱本校）「教師彈性薪資實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法適用對象：

- 一、本校編制內現職合格專任有給教師。
- 二、新聘國內外特殊優秀教學研究人員及編制外經營管理人才。

第三條 本辦法所稱彈性薪資，係指除月支本薪(年功薪)、學術研究費及主管職務加給外，每月或每年得增減一定數額之薪資給與或獎勵金額。

第四條 教師彈性薪資相關提案由本校「彈性薪資審議小組」（以下簡稱本小組）審議決定。本小組由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、院長、通識教育中心中心主任、人事室主任、會計室主任及每院推派教師代表1名組成，並由校長擔任召集人。

第五條 本小組依第二條適用對象之教師個人實際績效，具有下列情形者得發給彈性薪資或獎勵金額：

一、特優類：

- (一)獲中央研究院院士或國際學術機構院士者。
- (二)獲頒教育部學術獎、國家講座、或國科會傑出研究獎者。
- (三)獲國際著名學術獎者。

二、學術研究與產學合作類：榮獲本校學術研究與產學合作優良教師者，由研發處依其相關辦法辦理。

三、教學類：榮獲本校教學傑出、績優教師或特殊貢獻者，由教務處依其相關辦法辦理。

四、服務與輔導類：榮獲本校績優導師者，由學務處依其相關辦法辦理。

五、教師學年度評鑑成績排序在全體受評教師前10%者為原則。

六、經校方同意聘任之國內外特殊優秀教學研究人員及編制外經營管理人才。

第六條 凡本校專任教師，具有下列情形者可核減其部分薪資：

一、本學年度授課時數未達基本授課時數者，由教務處依規定確認，按月扣減其不足之鐘點費，至符合基本授課時數規定止。

二、第一次教師評鑑未通過者，酌減年終獎金；連續二次評鑑未通過者，無年終獎金。

第七條 教師彈性薪資之數額，除依本校原有相關辦法規定核定獎勵金額及人數外，由「彈性薪資審議小組」決議增給或核減額度。

第八條 本辦法彈性薪資給與及各項獎勵金由教育部、國科會相關獎補助款及學校經費支應。

第九條 本小組開會時應有二分之一以上委員出席，決議事項須有出席人員二分之一以上同意始得通過。

第十條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部、國科會及本校規定辦理。

第十一條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教學單位主管遴選辦法草案

100.06.15 行政會議通過

XX.XX.XX 校務會議通過

- 第一條 本校為辦理教學單位主管之遴選及連任事宜，依據大學法第十三條與本校組織規程第二十二條、二十三條及二十四條之規定，訂定「大仁科技大學教學單位主管遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱「教學單位主管」係指本校各學院院長、各學系主任、研究所所長及通識教育中心中心主任等。
- 第三條 本校教學單位主管任期三年，得連任一次，並以每年八月一日起聘為原則，每年致送聘書。
- 第四條 各學院院長由校長聘請教授兼任之；各系主任（所長）由校長聘請副教授以上教師兼任之；通識教育中心中心主任由校長聘請助理教授以上教師兼任之。
- 第五條 各學院院長、各系主任（所長）及通識教育中心中心主任之遴聘可依下列方式之一產生：
- 一、由校長物色適當人選，經與校內相關主管諮商後決定。
 - 二、由各學院院長、各系主任（所長）及通識教育中心中心主任分別負責召集遴選委員會進行遴選作業，並於任期屆滿前二個月，推薦二至三人，陳請校長擇聘之。
- 第六條 各教學單位主管遴選作業由各教學單位另訂其主管遴選要點，經院務、系（所）務或中心會議通過，陳請校長核定後實施。
- 第七條 各教學單位主管因故出缺或中途去職時，得由校長指定適當人選代理至當學年結束為止。
- 第八條 各教學單位主管於任期內表現稱職者，得於第一屆任期屆滿前二個月，由校長聘請連任之或由各教學單位依其主管遴選要點辦理，送請校長同意後連任之。
- 第九條 各教學單位主管於任期內不適任者，得經校教評會決議後陳請校長核定，免除其主管職務，並由校長指派人員代理至依程序產生之新任主管就任為止。
- 第十條 本辦法未盡事宜悉依相關法令規定辦理。
- 第十一條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教學單位主管遴選辦法

100.06.15 行政會議通過

100.06.21 校務會議通過

- 第一條 為辦理教學單位主管之遴選及連任事宜，依據大學法第十三條與本校組織規程第二十二條、二十三條及二十四條之規定，訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）教學單位主管遴選辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱「教學單位主管」係指本校各學院院長、各系系主任、研究所所長及通識教育中心中心主任等。
- 第三條 本校教學單位主管任期三年，得連任一次，並以每年八月一日起聘為原則，每年致送聘書。
- 第四條 各學院院長由校長聘請教授兼任之；各系系主任（所長）由校長聘請副教授以上教師兼任之；通識教育中心中心主任由校長聘請助理教授以上教師兼任之。
- 第五條 各學院院長、各系系主任（所長）及通識教育中心中心主任之遴聘依下列方式之一產生：
- 一、由校長物色適當人選，經與校內相關主管諮商後決定。
 - 二、由各學院院長、各系系主任（所長）及通識教育中心中心主任分別負責召集遴選委員會進行遴選作業，並於任期屆滿前二個月，推薦二至三人，陳請校長擇聘之。
- 第六條 各教學單位主管遴選作業由各教學單位另訂其主管遴選要點，經院務、系（所）務或中心會議通過，陳請校長核定後實施。
- 第七條 各教學單位主管因故出缺或中途去職時，得由校長指定適當人選代理至當學年結束為止。
- 第八條 各教學單位主管於任期內表現稱職者，得於第一屆任期屆滿前二個月，由校長聘請連任之或由各教學單位依其主管遴選要點辦理，送請校長同意後連任之。
- 第九條 各教學單位主管於任期內不適任者，得經校教評會決議後陳請校長核定，免除其主管職務，並由校長指派人員代理至依程序產生之新任主管就任為止。
- 第十條 本辦法未盡事宜悉依相關法令規定辦理。
- 第十一條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、綜合業務組

1. 籌劃本學期第四次行政會議和第二次校務會議
2. 處理一件部長民意信箱及十件校長信箱意見回覆
3. 辦理性平會第三次會議
4. 辦理 6 月 7 日專案報告

二、稽核組

1. 每週召開主管座談暨行政協調會。
2. 5 月 11 日召開第 9 次內控稽核會議-稽核前會議(總務處)。
3. 5 月 18 日稽核總務處內部控制制度。
4. 5 月 19-20 日參加教育部主辦之內部控制稽核人員研討會。
5. 5 月 26 日召開行政類自評檢討會議。
6. 配合台評會進行 100 學年度科技大學評鑑訪視前置作業，於 5 月 27 日完成受評學校資料調查表、建議迴避委員名單申請書等的填寫並繳交。
7. 5 月 31 日召開啄木鳥會議-招生狀況檢討及其他相關議題討論。
8. 6 月 7 日召開校級自評檢討會議。
9. 6 月 7 日召開第四次科技大學評鑑籌備會議。

三、公關形象

統計自 100.05.01-100.05.31：平面媒體 2 次；電子媒體 46 次；大仁電子報 13 次。

媒 體	單 位	行政單位					學術單位					總 計
						小計	餐旅系	美容系			小計	
平面 媒體	聯合報						1	1			2	2
總 計							1	1			2	2

媒 體	單 位	行政單位				學術單位								總 計
		學務處	研發處	教務處	小計	食科所	餐旅系	護理系	健管系	美容系	外語系	數媒系	小計	
電子 媒體	Pchome 新聞	1	2		3			1					1	4
	Yahoo 新聞	1			1		2						2	3
	Google 新聞	2	4	1	7			2		1	1	1	5	12
	新浪網新聞	1	1		2	1	1	1			1	2	6	8
	中央社新聞				0		1						1	1
	聯合新聞網	1	1		2		1						1	3
	HiNet 新聞		2		2		1	1					2	4
	自由電子報				0		2						2	2
	蕃薯藤新聞	2	1		3		1	1			1	1	4	7
	大紀元電子報				0		1						1	1
	台灣新聞報				0				1				1	1
總 計		8	11	1	20	1	10	6	1	1	3	4	26	46

媒 體 \ 單 位	行政單位					學術單位					總 計
	秘書室	研發處	教務處	學務處	小計	護理系	社工系	外語系	人文學院	小計	
大仁電子報	1	3	2	1	7	2	1	2	1	6	13
總 計	1	3	2	1	7	2	1	2	1	6	13

四、公文統計（如表列）統計自 100/05/01~100/05/31 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會	0	0	0	0	0	0
秘書室	5	24	29	0	3	3
人事室	9	55	64	4	0	4
會計室	0	3	3	2	0	2
教務處	11	79	90	2	1	3
學務處	81	295	376	17	9	26
總務處	5	16	21	3	1	4
研發處	29	113	142	7	8	15
進修部	2	1	3	0	1	1
進修學院	2	5	7	0	0	0
圖書資訊館	3	27	30	0	0	0
推廣中心	7	21	28	13	2	15
通識中心	2	52	54	0	0	0
藥學系	6	2	8	9	5	14
製藥所	0	0	0	0	0	0
食品系	0	6	6	2	3	5
環資系	2	4	6	1	0	1
職安系	0	2	2	0	1	0
環安中心	5	16	21	0	0	0
健管系	0	3	3	0	0	0
護理系	4	11	15	11	4	15
外語系	0	26	26	0	1	1
資管系	0	6	6	0	0	0
餐旅系	10	41	51	9	5	14
休管系	2	4	6	0	1	1
幼保系	3	17	20	1	0	1
行流系	3	15	18	0	0	0
社工系	10	6	16	8	4	12
資工系	0	12	12	1	0	1
生技系	0	2	2	5	7	12
健康學院	3	1	4	0	0	0

管理學院	0	9	9	0	0	0
人文學院	0	5	5	1	0	1
休閒學院	0	4	4	0	0	1
校友中心	2	26	28	11	2	13
觀光系	0	3	3	0	1	1
數媒系	4	12	16	0	0	0
時美系	0	1	1	0	0	0
動物中心	0	0	0	0	0	0
原住民發展	0	3	3	0	1	1
客家研究	0	6	6	0	0	0
總計	210	934	1144	107	60	167
比率	18%	82%		64%	36%	

備註:需紙本發文者:

1. 需蓋校印、主管職章、私章等附件之行文
2. 行文所附之附件內容龐大為裝訂成表冊者
3. 收文者無電子公文收發系統

教務處

一、處本部：

(一)申請專案補助計畫

本校申請教育部補助 100 學年度技專校院遴聘業界專家協同教學計畫業經審核通過，核定補助經費計新臺幣（以下同）123 萬 1,200 元，共分 2 期撥付，第 1 期款 86 萬 1,840 元，第 2 期款 36 萬 9,360 元。本計畫為部分補助，依規定學校應提出相對應自籌款，並不得低於本部核定補助額度之 10%。

(二)增調所系科班計畫

1. 100 年 6 月 20 日前須陳報申請「技專校院 101 學年度擴增招生名額總量暨研究所增招申請」，申請條件及名額規定：[研究所碩士班（含在職專班及學位學程）最近一次系所評鑑成績等第列為一等並通過師資質量考核者，得依次點規定自其他學制調入招生名額，現有學生人數五十人以下者，以成長百分之十（無條件進位計算）為上限；現有學生人數高於五十人者，以成長百分之五（無條件進位計算）為上限。本校申請條件：本校 99 學年度研究所學生現況：製藥所 23 人、食品所 20 人、環管所 36 人、生科所 13 人、休閒所 57 人。依規定環管所可申請增量 10%\(4 人\)，休閒所可申請增量 5%\(3 人\)。](#)
2. 依教育部原作業時程，100 年 6 月 30 日前各校需陳報 101 學年度招生總量作業表(含系科新設、改名、停招及各學制系科招生名額分配)。
3. 教育部於 100.06.14 來函核定 101 學年度技專校院增設調整所系科班特殊項目（新設碩士班及人力培育管制項目）審查結果。本校申設數位科技應用研究所碩士班未獲核准。

(三)業務協調事項：

1. 召開 100 學年度第 1 學期轉學生招生委員會議 (100.05.06/13:00)。
決議事項：通過招生規定及招生時程草案。

- 2.召開 100 學年度單獨招生委員會議 (100.05.06/13:00)。
決議事項：通過招生時程草案及分發方式。
- 3.召開 100 學年度第 1 學期轉系科委員會議 (100.05.10/13:30)。
決議事項：通過 100 學年度第 1 學期申請轉系組名單。
- 4.召開 100 學年度研究所招生委員會議會議(100.05.10/14:00)。
決議事項：通過錄取名單。
- 5.召開 100 學年度體優單招招生委員會議會議(100.05.17/9:00)。
決議事項：通過錄取名單。
- 6.召開 100 學年度第一學期註冊協調會議(100.05.26/14:00)。
- 7.召開 99 學年度第二學期教學品質委員會議(100.06.10/13:30)。
- 8.召開 100 學年度第一學期轉學生招生委員會議(100.06.10/09:00)。
- 9.召開 100 學年度日間部二技甄選入學招生委員會議(100.06.10/10:00)。
- 10.召開 100 學年度單獨招生委員會議(100.06.14/10:00)。
- 11.召開 99 學年度第二學期第二次教務會議(100.06.14/14:00)。

(四)教務法規修訂

- 1.提送行政務會議(100.05.17)通過 100 學年度教務行事曆：重要內容：

大仁科技大學 100 學年度第一學期行事曆								
100.05.17 行政會議通過								
月份	週次	星期						
		一	二	三	四	五	六	日
100 年 八月		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31				
九月					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	一	12	13	14	15	16	17	18
	二	19	20	21	22	23	24	25
	三	26	27	28	29	30		
十月							1	2
	四	3	4	5	6	7	8	9
	五	10	11	12	13	14	15	16
	六	17	18	19	20	21	22	23
	七	24	25	26	27	28	29	30
		31						
十一月	八		1	2	3	4	5	6
	九	7	8	9	10	11	12	13
	十	14	15	16	17	18	19	20

十二月	十一	21	22	23	24	25	26	27	(12/2)全學期上課達三分之二(課) (12/2~19)各系科及通識選修課程網路選課(課) (12/20~1/7)實施期末教學評量(教) (12/22)第二次教務會議(教-預定)
	十二	28	29	30					
	十三	5	6	7	8	9	10	11	
	十四	12	13	14	15	16	17	18	
	十五	19	20	21	22	23	24	25	
	十六	26	27	28	29	30	31		
101年 一月	十七	2	3	4	5	6	7	8	(1/1)開國紀念日(放假一日)(課) (1/6)在校生申請休學截止(註) (1/9)期末「提升教學品質研習營」(教) (1/9~13)期末評量週(課)
	十八	9	10	11	12	13	14	15	(1/16)寒假開始(課) (1/16~30)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教)
		16	17	18	19	20	21	22	(1/20)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止(註) (1/22)除夕
		23	24	25	26	27	28	29	(1/20-1/27)春節假期(人事) (1/30~2/3)完成下學期應復學生通知(註)
		30	31						(1/31)第一學期結束(課)

附註：本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

大仁科技大學 100 學年度第二學期行事曆									
100.05.17 行政會議通過									
月份	週次	星 期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
101年 二月				1	2	3	4	5	(2/1)第二學期開始(課) (2/6)各單位進行開學準備事項自評(教) (2/8)教學大綱、教學進度表開始填寫(教) (2/10)舊生繳費註冊截止(會)
		6	7	8	9	10	11	12	(2/13~17)各系科及通識中心召開教學研討會(教) (2/13~17)辦理第二次網路選課(課) (2/20)開學--開始上課(課)
	一	20	21	22	23	24	25	26	(2/20~24)辦理隨班重補修、加退選課程(課) (2/21~3/2)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註) (2/28)和平紀念日(放假一日)(課) (2/27~3/2)受理選修課程退選作業(課)
	二	27	28	29					
					1	2	3	4	(3/2)教學大綱、教學進度表、教學用書填寫截止(教) (3/5-3/9)任課教師上網填寫期初教學問卷(教) (3/5 起)任課教師開始上網填 Office hour 記錄單(教)
	三	5	6	7	8	9	10	11	(3/15)校課程委員會會議(課) (3/16 前)公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註) (3/19)通識中心、體育、軍訓開始網路排課(課) (3/19~3/27)受理轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
三月	四	12	13	14	15	16	17	18	(3/22)第一次教務會議(教-預定) (3/24)校慶活動、運動會(4/5 日補假一日)(學) (3/30)全學期上課達三分之一(課) (3/31)補課(4/6 日彈性放假)(課)
	五	19	20	21	22	23	24	25	
	六	26	27	28	29	30	31		
								1	(4/4)兒童節、清明節(放假一日)(課) (4/5)補假一日(補 3/24 日校慶活動)(學) (4/6)彈性放假一日(3/31 日(六)補課)(課)
	七	2	3	4	5	6	7	8	(4/13)學院及各系科開始網路排課(課) (4/16~22)期中評量週(課)
	八	9	10	11	12	13	14	15	(4/16)期中「提升教學品質研習營」(教) (4/20 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (4/23~27)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教)
四月	九	16	17	18	19	20	21	22	(4/25~4/29)各系科及通識中心召開教學研討會(教) (4/27)召開教學品質委員會會議(教)

五月	十	23	24	25	26	27	28	29	
	十一	30							(5/7~11)受理課程停修申請(課) (5/7-18)實施畢業班期末教學評量(教) (5/11)全學期上課達三分之二(課) (5/15)研究生申請學位考試截止(註) (5/18)應屆畢業班課程結束(課) (5/18~6/8)實施期末教學評量(教) (5/19)通識中心、體育、軍訓開始網路排課(課) (5/20~6/1)學生申請暑修報名(課) (5/21~23)應屆畢業班學期考試(課) (5/21~28)各系科及通識選修課程網路選課(課) (5/25)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註) (5/31)校課程委員會議(課)
	十二	7	8	9	10	11	12	13	
	十三	14	15	16	17	18	19	20	
	十四	21	22	23	24	25	26	27	
	十五	28	29	30	31				
六月					1	2	3		(6/8)第二次教務會議(教-預定) (6/9)畢業典禮(學) (6/15)在校生申請休學截止(註) (6/18)期末「提升教學品質研習營」(教) (6/18~22)期末評量週(課) (6/23)端午節(放假一日)(課) (6/25~29)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教)
	十六	4	5	6	7	8	9	10	
	十七	11	12	13	14	15	16	17	
	十八	18	19	20	21	22	23	24	
七月		25	26	27	28	29	30		
								1	(7/1 前)完成下學期需復學復學生通知(註) (7/1)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止日(註) (7/2~8/24)暑修上課期間(課) (7/31)第二學期結束(課)
		2	3	4	5	6	7	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
		30	31						
附註：本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。									

2.提送教務會議(100.06.14)修正法規:

- (1) 大仁科技大學辦理課程與教學改進計畫經費補助要點。
- (2) 大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法。
- (3) 服務學習課程實施要點。
- (4) 服務學習課程補助及獎勵教師實施要點。
- (5) 學生成績處理作業要點。
- (6) 學生申請停修課程作業要點。
- (7) 日間部四技學生畢業門檻實施要點。

(五) 100 學年度各學院單招招生人數(總計 2478 人)如下:

大仁科技大學 100 學年度單獨招生人數一欄表												
學院	系 (科) 別	研究所		四技			二技				二專	系所單招合計
		碩士班	在職專班	日間部	進修部	產學攜手專班	日間部	進修部(夜間班)	進修部(假日班)	進修學院	進修專校	
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	13									30
	製藥科技研究所	12	11									23
	生物科技研究所	8										8
	食品科技研究所	9	7									16
	藥學系			0								0
	生物科技系			50								50
	食品科技系(保健營養組)			30	25							55
	食品科技系(食品科技與應用組)			27								27
	環境與職業安全衛生系			24								24

	(環境科技組)											
	環境與職業安全衛生系 (職業安全衛生組)			45	30							75
	護理系			9			60	60	160			289
	合 計	46	31	185	55	0	60	60	160	0	0	597
資訊暨管理學院	資訊工程系			50	0							50
	資訊管理系			50	28		23					101
	健康事業管理系			25					40	40		105
	行銷流通管理系			40	30				45			115
	數位多媒體設計系			30	27							57
	合 計	0	0	195	85	0	23	0	85	40	0	428
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	27									42
	休閒運動管理系			110	30				55		46	241
	餐旅管理系					100						100
	餐旅管理系 (餐飲管理組)			10	35					50	50	145
	餐旅管理系 (旅館管理組)			11	20							31
	餐旅管理系 (廚藝組)			10	55					50	50	165
	餐旅管理系 (飲料管理組)			15	0							15
	觀光事業系			45	30				45		46	166
	時尚美容應用系			52	25							77
	合 計	15	27	253	195	100	0	0	100	100	192	982
人文暨社會學院	文化創意產業研究所		15									15
	應用外語系 (英文組)			47								47
	應用外語系 (日文組)			50	16		20					86
	幼兒保育系			30					128	50	50	258
	社會工作系			40	25							65
	合 計	0	15	167	41	0	20	0	128	50	50	471
100 學年度單招總 計		61	73	800	376	100	103	60	473	190	242	2478

二、註冊組

(一)992-100.6.7 全校人數統計(依學制、部別)

100.6.7 身分狀態	992 應屆畢業生						992 應屆畢業生合計	992 非畢業生					992 非畢業生合計	992 人數總計
	部別	研究所	四技	二技	二專	五專		研究所	四技	二技	二專	五專		
在校生	日間部	58	935	154	6	386	1539	38	4177	146		690	5051	6590
	產學專班		36	22			58		112				112	170
	進修部		307	248	16		571		943	290			1233	1804
	在職專班	41		36			77	34		91			125	202
	進修院校			94	81		175			28	102		130	305
在校生合計		99	1278	554	103	386	2420	72	5232	555	102	690	6651	9071
休學生	日間部	2	6				8	2	26			3	31	39
	產學專班								3				3	3
	進修部		17	6	34		57		10	2			12	69
	在職專班							1					1	1

休學生合計		2	23	6	34		65	3	39	2		3	47	112(1.22%)
退學生	日間部		1			1	2		3			1	4	6
	進修院校										4		4	4
退學生合計			1			1	2		3		4	1	8	10(0.11%)
總計		101	1302	560	137	387	2487	75	5274	557	106	694	6706	9193

(二)100 年 6 月~7 月重點業務報告

1. 992 應屆畢業生畢業資格審查作業(含隨班修、7.8 月暑修生)及召開審核會議
2. 寄發 992 畢業班成績通知單及在校生成績單
3. 製發 100.1 學年期註冊須知
4. 寄發 100.2 學年期學生應復學通知
5. 教師上網登錄學期各項成績截止(6/27~7/3)
6. 彙整查核學籍異動學生名單【100.6 月】
7. 彙整、確認 992 在校生各項成績
8. 註冊協調會訂定 100 學年度第一學期註冊繳費截止日為 100.8.30(二)
9. 100 二技技優保甄、甄審錄取生報到
10. 100 二技聯合甄選錄取生報到
11. 100 二技聯合甄選報到名單及人數統計
12. 100 技優保送及甄審錄取生報到
13. 100 四技聯合甄選錄取生報到

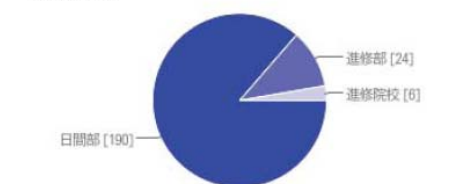
(三)100 學年度 7~8 月各項招生入學管道報到日程及核定人數

學制	招生管道	辦理事項	報到日程	繳費期限預定日	核定人數(人) 未含外加
研究所	甄試入學報到生	完成報到	100.1.13	100.8.15(一)	23 (報到)
	考試入學報到生	報到起訖	100.5.23~100.5.30	100.8.15(一)	29(報到)
	考試入學在職專班	報到起訖			68(報到)
四技	申請入學	報到起訖	100.5.4~100.5.26	100.8.15(一)	205 (報到)
	身心障礙	完成報到	100.5.13	100.8.15(一)	2 (報到)
	休閒系運動績優生 (獨招)	報到起訖	100.5.19~100.5.26	100.8.15(一)	90 (報到)
四技	體優甄審、甄試	報到起訖	100.6.12~100.7.10	100.8.15(一)	40
	聯合甄選 技優保甄	報到起訖	100.7.6~100.7.14	100.8.15(一)	703 203
	聯合登記分發	放榜	100.8.10~	100.8.30(二)	354
四技攜手專班	產學專班	報到起訖	100.6.20~	100.8.15(一)	100
二技	聯合甄試	報到起訖	100.6.13~100.6.22	100.8.15(一)	84
	技優保甄	報到起訖	100.6.9~100.6.22	100.8.15(一)	21
	聯合登記分發	放榜	100.7.15~	100.8.15(一)	23
四技	獨立招生	考試分發 報到	100.8.13(六)	100.8.30(二)	710
進修部四技			100.8.21(日)	100.8.30(二)	376
進修專校二專			100.8.21(日)		242
二技	獨立招生	考試分發 報到	100.8.14(日)	100.8.30 (二)	103
進修部二技					75+458(假)
進修學院二技					190
100.1 轉學考	獨立招生	考試分發	100.7.24(日)	100.8.15(一)	-

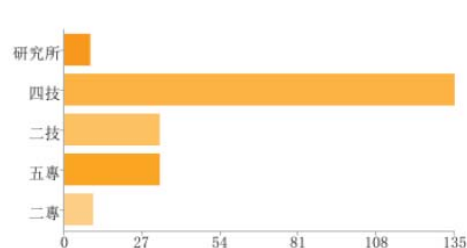
		報到			
--	--	----	--	--	--

(四)100.1.1~100.5.30 辦理休、退學生滿意度調查統計分析(如下表)

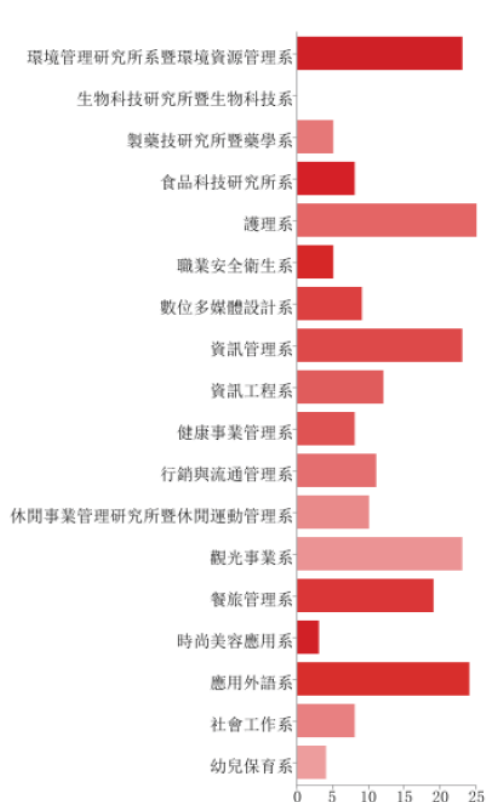
一、基本資料



日間部	190	86%
進修部	24	11%
進修院校	6	3%

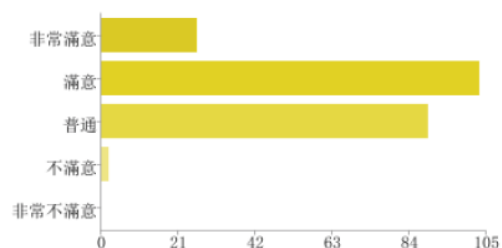


研究所	9	4%
四技	135	61%
二技	33	15%
五專	33	15%
二專	10	5%



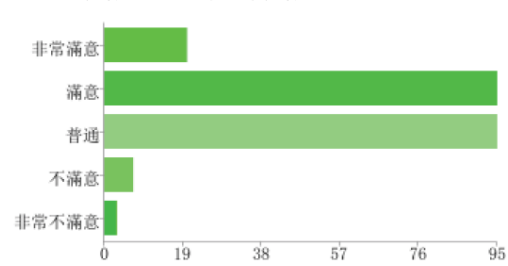
環境管理研究所暨環境資源管理系	23	10%
生物科技研究所暨生物科技系	0	0%
製藥技研究所暨藥學系	5	2%
食品科技研究所系	8	4%
護理系	25	11%
職業安全衛生系	5	2%
數位多媒體設計系	9	4%
資訊管理系	23	10%
資訊工程系	12	5%
健康事業管理系	8	4%
行銷與流通管理系	11	5%
休閒事業管理研究所暨休閒運動管理系	10	5%
觀光事業系	23	10%
餐旅管理系	19	9%
時尚美容應用系	3	1%
應用外語系	24	11%
社會工作系	8	4%
幼兒保育系	4	2%

二、問卷內容 - 1.專業課程教學內容



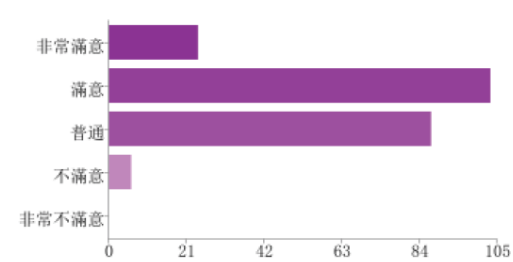
非常滿意	26	12%
滿意	103	47%
普通	89	40%
不滿意	2	1%
非常不滿意	0	0%

二、問卷內容 -2.通識課程教學內容



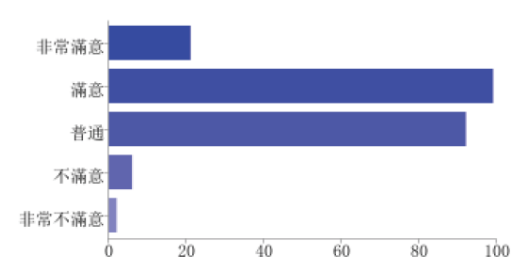
非常滿意	20	9%
滿意	95	43%
普通	95	43%
不滿意	7	3%
非常不滿意	3	1%

二、問卷內容 -3.專業系科課程規劃



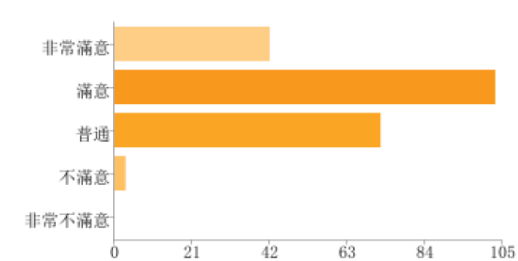
非常滿意	24	11%
滿意	103	47%
普通	87	40%
不滿意	6	3%
非常不滿意	0	0%

二、問卷內容 -4.通識課程規劃



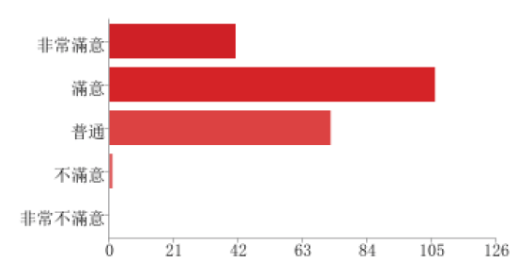
非常滿意	21	10%
滿意	99	45%
普通	92	42%
不滿意	6	3%
非常不滿意	2	1%

(二) -5.教務處服務態度、效率、方便性



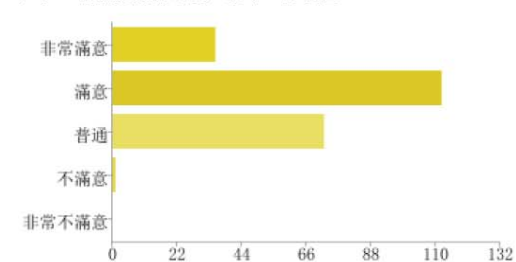
非常滿意	42	19%
滿意	103	47%
普通	72	33%
不滿意	3	1%
非常不滿意	0	0%

(二) -6.學務處服務態度、效率、方便性



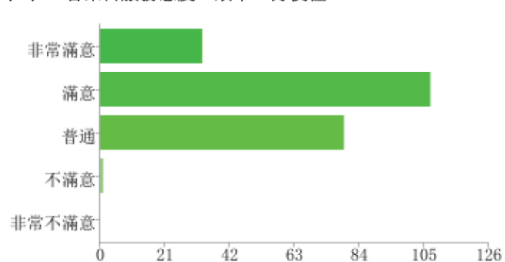
非常滿意	41	19%
滿意	106	48%
普通	72	33%
不滿意	1	0%
非常不滿意	0	0%

(二) -7.總務處服務態度、效率、方便性



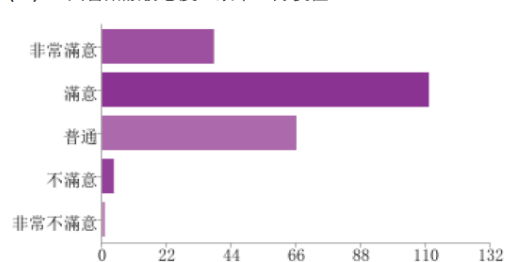
非常滿意	35	16%
滿意	112	51%
普通	72	33%
不滿意	1	0%
非常不滿意	0	0%

(二)-8.各系科服務態度、效率、方便性



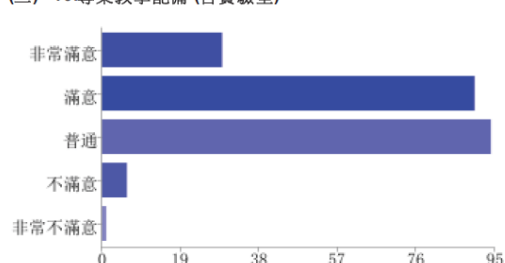
非常滿意	33	15%
滿意	107	49%
普通	79	36%
不滿意	1	0%
非常不滿意	0	0%

(二)-9.圖書館服務態度、效率、方便性



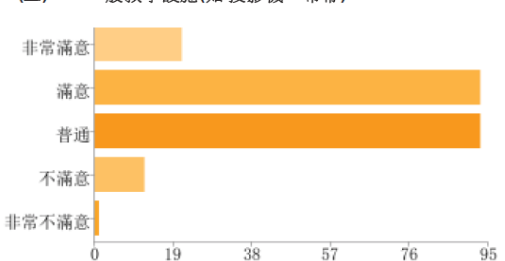
非常滿意	38	17%
滿意	111	50%
普通	66	30%
不滿意	4	2%
非常不滿意	1	0%

(三)-10.專業教學設備(含實驗室)



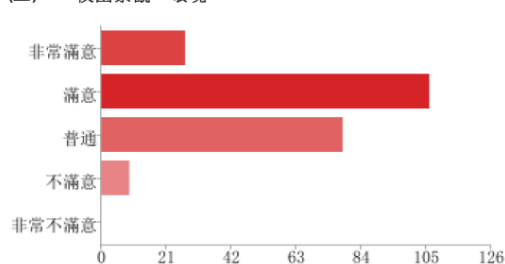
非常滿意	29	13%
滿意	90	41%
普通	94	43%
不滿意	6	3%
非常不滿意	1	0%

(三)-11.一般教學設施(如:投影機、布幕)



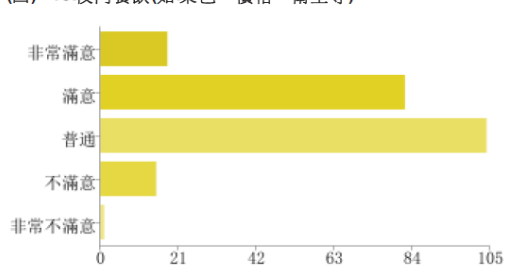
非常滿意	21	10%
滿意	93	42%
普通	93	42%
不滿意	12	5%
非常不滿意	1	0%

(三)-12.校園景觀、環境



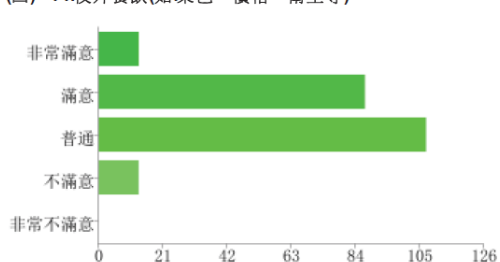
非常滿意	27	12%
滿意	106	48%
普通	78	35%
不滿意	9	4%
非常不滿意	0	0%

(四)-13.校內餐飲(如菜色、價格、衛生等)



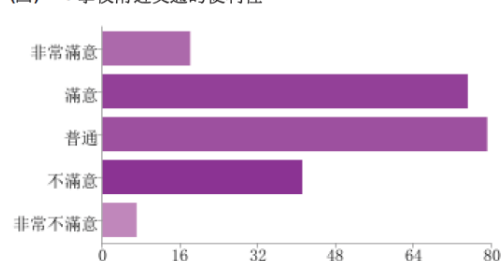
非常滿意	18	8%
滿意	82	37%
普通	104	47%
不滿意	15	7%
非常不滿意	1	0%

(四) - 14 校外餐飲(如菜色、價格、衛生等)



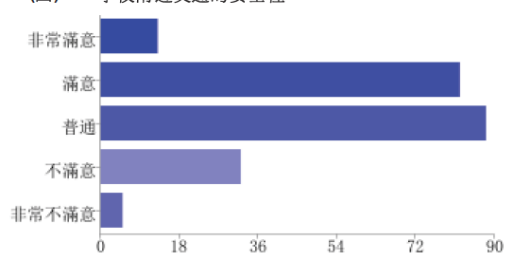
非常滿意	13	6%
滿意	87	40%
普通	107	49%
不滿意	13	6%
非常不滿意	0	0%

(四) - 15 學校附近交通的便利性



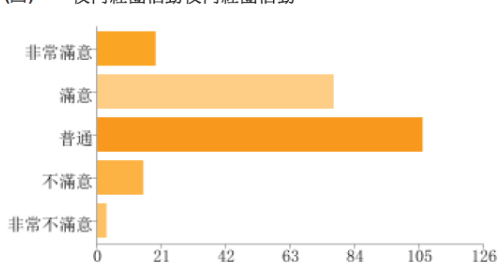
非常滿意	18	8%
滿意	75	34%
普通	79	36%
不滿意	41	19%
非常不滿意	7	3%

(四) - 16 學校附近交通的安全性



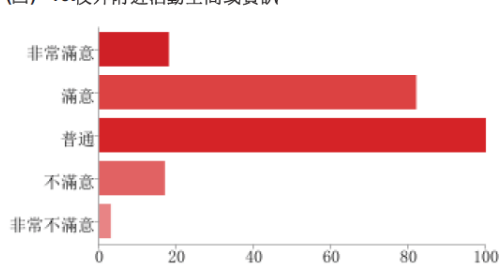
非常滿意	13	6%
滿意	82	37%
普通	88	40%
不滿意	32	15%
非常不滿意	5	2%

(四) - 17 校內社團活動校內社團活動



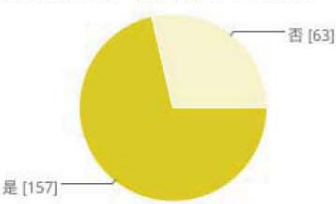
非常滿意	19	9%
滿意	77	35%
普通	106	48%
不滿意	15	7%
非常不滿意	3	1%

(四) - 18 校外附近活動空間或資訊



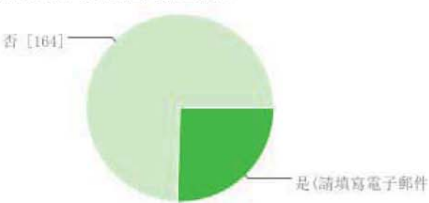
非常滿意	18	8%
滿意	82	37%
普通	100	45%
不滿意	17	8%
非常不滿意	3	1%

19.如有機會是否有意願回到學校(大仁科大)就讀



是	157	71%
否	63	29%

20.您是否願意收到學校任何招生訊息



是(請填寫電子郵件信箱)	56	25%
否	164	75%

三、課務組

(一)新建置課程地圖，網頁版型彩稿部分已接近定稿；校、院、系核心能力與資料已交給黑快馬公司建置，黑快馬公司會針對現有的有問題部分做最後溝通。近日已進入補填資料階段。

(二)暑修部分：

1. 第一階段暑修網路預選，自 5 月 23 日(一)上午 12：00 起至 5 月 25 日(三)23：00 止，共有 33 門課超過十人選修。
2. 第二階段暑修點選及繳費，欲修習暑修同學於 6 月 13 日(一)至 6 月 15 日(三)再度上網報名暑修，並列印暑修收費單一式三聯於 6 月 15 日(三)至 6 月 17 日(五)內到行政大樓 1 樓會議室繳費。
3. 暑修時間：第一期上課時間(7 月)：6/27～7/24；第二期上課時間(8 月)：7/25～8/21。

(三)網路選課：

1. 第一次網路選課：自 5 月 30 日(星期一)上午 12 時起至 6 月 7 日(星期二)23 時止為四技三年級（藥學四年級）學生網路選課；自 5 月 31 日(星期二)上午 12 時起至 6 月 7 日(星期二)23 時止為其餘學制學生網路選課。
2. 第一次網路選課檢討與系統改進：6 月 11 日至 7 月 31 日。
3. 第二次網路選課：第一次網路選課未選或重補修通識選修、軍訓、專業選修或體育的各學制同學於 9 月 5 日(星期一) 上午 12 時起至 9 月 8 日(星期四)23 時止上網補選。

(四)以上暑修與網路選課時間與九十九學年度第二學期行事曆訂定的時程不符合，因事出特殊，因此依行政程序調整。若各系有學生無法上網填選暑修或選課時，請學生逕自到課務組辦理。

四、招生服務中心

(一)已執行事項

1. 二技推薦甄選入學「準備階段」考生基本資料之登錄完成（4/20）。
2. 寄發 100 學年度日間部四年制運動績優學生入學考生准考證（4/25）。
3. 寄發 100 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學考生准考證或口試通知（4/21）。
4. （4）100 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學筆試及口試（4/30）。
5. 寄送二技推薦甄選入學第一階段報名繳費及繳交考生報名表至科技校院二技聯合甄選委員會（5/4）。
6. 參加樹德家商升學博覽會（5/1）。
7. 參加屏榮商工入班宣導（5/1）。
8. 寄發 100 學年度日間部四年制運動績優學生入學考生准考證（4/25）。
9. 寄送二技推薦甄選入學第一階段報名繳費及繳交考生報名表至科技校院二技聯合甄選委員會（5/4）。
10. 寄發 100 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學考生成績單（5/5）。
11. （10）100 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學考生成績複查截止（5/10）。
12. 參加屏榮商工入班宣導（5/2）。
13. 參加樹德家商升學博覽會（5/2）。
14. 參加台南育德商工入班宣導（5/3）。
15. 參加中山工商升學博覽會（5/3）。
16. 參加曾文農工升學博覽會（5/4）。

17. (16) 參加樹德家商入班宣導 (5/6)。
18. (17) 參加復華中學入班宣導 (5/9)。
19. (18) 參加高苑工商入班宣導 (5/10)。
20. (19) 參加佳冬農校入班宣導 (5/12)。
21. (20) 參加三信家商入班宣導 (5/13)。
22. (21) 參加東港海事入班宣導 (5/16)。
23. (22) 參加旗山農工入班宣導 (5/18)。
24. (23) 參加華德工家入班宣導 (5/23)。
25. (24) 公告四技申請入學錄取名單 (5/3)。
26. (25) 參加海青工商升學博覽會 5/23。
27. (26) 寄發二技推薦甄選第二階段考生資料袋 (5/19)。
28. (27) 上網公告二技推薦甄選通過第二階段資格審查名單 (5/24)。
29. (28) 公告及寄發研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學錄取名單 (5/17)。
30. (29) 公告及寄發運動績優學生錄取名單 (5/18)。
31. (30) 100 學年度二技推薦甄選入學第二階段指定項目甄試 (5/27-6/5)。
32. (31) 完成各系(組)指定項目甄試成績登錄及總成績計算 (6/6)。
33. (32) 100 學年度二技推薦甄選入學成績複查截止 (6/9)。
34. (33) 寄發及公告 100 學年度二技推薦甄選入學錄取名單 (6/13)。
35. (34) 100 學年度產學攜手四技學士專班第二階段面試 (6/2)。
36. (35) 網路公告 100 學年度產學攜手四技學士專班總成績並寄成績單通知 (6/8)。
37. (36) 100 學年度產學攜手四技學士專班成績複查截止 (6/13)。

(二)預定執行事項

1. 規劃辦理 100 學年度第一學期暑假轉學考單獨招生作業。
2. 規劃辦理 100 學年度四技、二技、二專單獨招生入學作業。
3. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。

五、教學發展中心

- (一) 教育部技職校院南區區域教學資源中心 100 至 101 年提升教學品質改善計劃，已於 100 年 4 月 1 日預計核定補助本校 11,443,000 元。
- (二) 100 學年度教育部補助各校遴聘業界專家協同教學計畫，本校已獲教育部補助 1,231,200 元。
- (三) 教發中心擬於 6 月 9 日參加教育部-99 學年度技職校院南區區域教學資源中心「攜手精進共創加值」成果發表暨交流論壇。
- (四) 5 月 10 日~5 月 20 日實施日、夜間部畢業班期末學生對教師之教學評量，5 月 16 日~6 月 3 日實施全校非畢業班之教學評量。
- (五) 100 年 6 月 1 日舉辦 99 學年度業界專家協同教學之經驗分享研習會，會中由 4 位授課教師分享實施成果之報告，增進師生對業界專家協同教學的認知。
- (六) 100 年 6 月 2 日寄送 99 學年度第 2 學期遠距課程計畫書至教育部備查。
- (七) 本學期 office hour 輔導紀錄截至 5 月 30 日止統計，尚有多位教師未上網填寫，請各師多加利用 office hour 時間主動輔導學生並上網填寫輔導紀錄。
- (八) 大仁學報第 38 期已於 4 月份出版，並於 4 月 26 日前將大仁學報寄送全國各大專校院。
- (九) 100 年 6 月 20 日舉辦期末提升教學品質研習營，上午於九樓國際會議廳舉行，下午請至各院指定地點與會。
- (十) 本學期應屆畢業生遠距課程扣考人數總計 14 人。

六、語言中心

- (一) 擬定英文畢業門檻英檢課程實施辦法並已於4月14日經教務會議通過。
- (二) 5月5日舉辦多益校園講座，參與學生人數約120人
- (三) 5月6日舉辦南區區域教學資源中心主軸計畫七：建立多元學習提升教學品質計畫之「快樂英語村體驗營導覽解說員培訓」，上課時數共7小時，報名人數共43人。
- (四) 5月20日應三信家商舉外語系主任之邀請，舉辦一場「快樂英語村機艙體驗」活動，共有三班，學生人數約150人，上課與體驗時數共3小時。
- (五) 5月20日多益課後輔導課程已結束，共八週，上課時數共計30小時，分為初、中、高級共7班，上課人數總人數218人。
- (六) 5月26日與應外系暨靜宜大學舉辦99-2跨校視訊英語學習系列講座二。
- (七) 5月28日(星期六)舉辦多益校園考試，報考人數共222 人。
- (八) 5月31日完成南區資源中心「多益課後輔導班」工作報告資料，包含課程成果資料建檔、簽到表、掃描、核銷等。

學務處

一、學務長室：

- 1、04/28 99 年學務工作自我評鑑。
- 2、05/13 召開畢業典禮第一次籌備會議。
- 3、05/30 召開畢業典禮第二次籌備會議。

二、生輔組：

(一) 議事業務：

- 04/13、05/18 組務會議。
- 05/16 992 第一次學生獎懲會議。

(二) 校內住宿生及校外賃居生服務：

1.校內住宿生服務：

- (1) 辦理 100-1 宿舍申請(舊生)。
- (2) 公告 100 學年度第 1 學期宿舍儲備幹部徵選。
- (3) 確認 9902 畢業班退保證金名單事宜。
- (4) 陳報 4 月份送醫紀錄、未假紀錄、宿舍修繕紀錄統計表。
- (5) 辦理申宿、退宿事宜。
- (6) 05/17~19 交 100-1 住宿費(舊生部份)至會計室。
- (7) 05/03 公告學生宿舍內務整潔比賽名單及 5/12 舉行優勝頒獎。
- (8) 5/18 開始畢業生行李托運服務。

2.校外賃居生服務

- (1) 04/08 處理校外賃居租屋糾紛。
- (2) 04/12 申報流動戶口。
- (3) 04/13 賃居工作會報。
- (4) 04/18~4/30 校外賃居電訪。
- (5) 05/18、31 賃居工作會報。
- (6) 賃居服務網站更新。
- (7) 賃居安全標章認證準備工作。

(三) 生活教育：

- 1.法治教育宣導月(05/16 至 05/20 五專 2.3 年級法律會考、05/16 法律專題演講、05/01 至 05/31 校園標語宣導)
- 2.品格教育宣導月(05/25 標語創意競賽優良作品頒獎、有獎徵答抽獎及簽名會)
- 3.05/14 辦理「晨曦志工」社區服務。(地點：大仁西街、維新路 21 巷、校內)

(四) 一般業務：

- 1.每日請假處理。
- 2.公文收發處理。
- 3.每週陳報缺曠預警學生名單
- 4.05/16 辦理住宿生不續住保證金退費事宜。
- 5.05/11~26 畢業班操行成績結算
- 6.4~5 月份行政會議資料彙整。
- 7.4~5 月份校務會議資料彙整。
- 8.04/30、05/31 單一窗口報表。

三、課外活動組：

(一) 議事業務：

- 1.05/03 召開 100 學年度 3%獎助學金提撥各項獎助學金事前協調會議。
- 2.05/11 召開 99 學年度應屆畢業班服務獎審查委員會議。
- 3.05/24 召開 100 年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫活動」教育部&學校學配款補助經費及注意事項會議。
- 4.05/27 召開 99 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會議』第 2 次會議。
- 5.05/05 召開 99 學生議會 第四次例行會議。

(二)獎助學金與就學協助：

1.獎助學金資訊

- (1)05/03 公告 99 學年度第 2 學期弱勢學生助學計畫-低收入戶學生免費住宿計 49 名申請，補助金額計新台幣 384,000 元，住宿費匯入學生土銀帳戶。
- (2)05/02 通知 99 學年度第 2 學期「原住民族籍學生(屏東教育大學)獎助學金錄取學生計 31 名；共計 682,000 元，於 4/29 入帳完成。
- (3)05/04 簽辦 99 學年度第 2 學期長治鄉德和村村民助學金共計 5 名，金額 20,000 元。
- (4)05/04 簽辦 99 學年度第 2 學期鹽埔鄉鄉民與子女助學金共計 191 名，金額 764,000 元。
- (5)05/05 陳報 99 學年度 3%提撥獎助學金使用成效(08/01~04/30)計 1,804 名；共計 9,881,045 元，校款支付獎學金計 242 名；共計 2,423,554 元
- (6)05/11 辦理四技食科系技管組 1-1 林均晏同學，弱勢助學重複請領補助金 35,000 元，本組通知學生 05/12 繳回溢領補助金。
- (7)05/30 學生重複請領補助金，分為教育部補助 21,000 元，學校補助 14,000 元，教育部補助 21,000 元開立支票退回教育部，本校補助 14,000 元回會計室回沖。
- (8)05/30 公告(100.02.01~100.05/30)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e~mail 至全校教師及通傳至各班共計 53 件。
- (9)05/31 通知 5 月份錄取校外獎助學金計 186 名同學，獎助學金計新台幣 1,835,000 元整，本組通知學生獎學金匯入學生土銀帳戶或領取支票。

2.就學協助

- (1)05/06 學生邱楷勳等 2 位同學，第 1 次因故無法撥款本組協助下於 100 年 5 月 02 日完成貸款手續。99 學年度第 2 學期就學貸款已全部撥款完畢。
- (2)05/02 舉辦 99 學年度就學貸款宣導講習會，地點在學生活動中心大禮共計 298 名參加。
- (3)05/18 公告 99 學年度第 2 學期申請就學貸款增貸生活費或校外住宿費及書籍費

計 108 名，金額計 2,237,000 元整，於 5 月 19 日匯入學生土銀帳戶。
(4)05/23 函稿教育部辦理 99 學年度第 2 學期各項減免學雜費核銷手續計 872 名；
共計 2,9817,505 元整。

(5)05/26 彙整陳報 100 學年度第 1 學期各類減免學雜費預扣繳費名單至會計室製作下學期繳費單扣除作業共計 613 名。

(6)5/31 陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助(05/02~05/23)計 14 件申請，共計 35,538 元，由教官、導師或系主任前往慰問。

(三)認養資訊：05/30 統計 5 月學生及教職員工共計 32 人認養伯大尼之家愛與希望共計 1,500 元。

(四)社團簡訊：

項次	社團名稱	活動日期	活動名稱	活動地點	本校參加人數	其他參與人數
1	福智青年社	100.05.03(二)12:00~ 100.05.05(四)15:00	媽媽我愛您-母親節卡片藏溫情	大仁香榭大道	50	0
2	第六屆學生自治會	100.05.05(四)1200~1700	100 年度高屏區私立大專院校五校聯合母親節感恩歌唱大賽活動	高鳳數位內容學院	20	480
3	第六屆學生自治會	100.05.07(六)1000~1600	社區服務活動-母親節跳蚤市場	屏東縣鹽埔鄉新圍村豐隆路馬路	80	420
4	第六屆學生自治會	100.05.09(一)~100.05.13(五)1200~1300	校際盃-拔河比賽	本校操場	1,000	0
5	第六屆學生自治會	100.05.11(三)1500~1700	100 年度百發百中校際性漆彈運動比賽	慈惠醫護管理專科學校	45	480
6	向陽海志願服務隊	100.05.14(六)15:00~16:30 100.05.21(六)15:00~16:30 100.06.04(六)15:00~16:30	攜手迎未來、擁抱老“椰”們	屏東縣椰園養護之家	11	20
7	崇德青年社	100.05.14(六)08:00~15:00	2011 客家文物導覽	高雄縣財團法人崇義文化基金會	7	0
8	第六屆學生自治會	100.05.16(一)~ 100.05.20(五) 1200~1300	校際性-躲避球比賽	本校籃球場	1,000	0
9	畢業生聯合會	100.05.17(二)1500~1700	畢業生系列講座-社會新鮮人的 A+極道	彼得杜拉克大樓-106 教室	180	0
10	E-life 志工團	100.05.18(三)1500~1700	專題演講-校外安全打工	達文西大樓 U426 特別教室	100	0
11	原住民青年服務社	100.05.21(六)14:00~17:00 100.05.29(日)14:00~17:00	2011 全國大專院校原住民族樂舞優勝團隊巡迴展演	"國立高雄師範大學大禮堂、嘉蘭義大學區瑞穗會館	30	60
12	向陽海志願服務隊	100.05.22(日)09:00~12:00	踢進“信”福、愛在水門	屏東縣水門社區	20	0

13	E-life 志工團	100.05.25(三)1500~1700	專題演講-智慧財產權宣導活動	達文西大樓 U426 特別教室	100	0
14	福智青年社	100.05.25(三)12:00~ 100.05.26(四)15:00	「快來報名大專營哦！」宣傳擺攤	大仁香榭大道	30	0
15	畢業生聯合會	100.05.25(二)1500~1700	畢業生系列講座-如何創造自己的舞台	諾貝爾大樓 H104 教室	200	0
16	仁榮服務隊	100.05.28(六)12:00~17:00	幸福、快樂、加油~打氣！社區服務	屏東基督教醫院	10	0
小計					4,343 人	

(五)社團業務：

1. 04/01~04/30 社團活動申請計畫共計 17 件，約 4,343 人次參與。
2. 04/01~04/30 上網公告及通傳 e-mail 至全校教職員信箱共計 25 件。

(六)專案業務：

1. 02/25~06/30 執行教育部補助 992 發展與改進與原住民技職教育計畫項，並獲經費補助新臺幣 424,120 元 (2 月至 6 月)。
2. 01/17~06/30 執行教育部補助 100 年度上半年學產基金辦理推動青年參與志願服務活動，並獲經費補助新臺幣 25,000 元 (1 月至 6 月)。
3. 05/01-05/30 辦理 100 年暑假教育優先區出隊 申請通過核准，今年共計 7 團隊。
4. 05/18 申請行政院青年輔導委員會台灣青年國際志工服務「2011 飛躍泰北情繫建群」獲新臺幣 80,000 元補助。
5. 05/20 申請行政院衛生署「100 度原住民及離島地區暑期大專青年健康服務營計畫」獲新臺幣 80,000 元補助。
6. 05/23 辦理「100 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」活動，今年共計 12 團隊申請，補助經費計新臺幣 12 萬元整。
7. 05/21 原住民青年服務社參加行政院原住民委員會文化園區舉辦 2011 全國大專院校原住民族樂舞優勝團隊巡迴展演，獲新臺幣 150,000 元補助。
8. 05/26 申請行政院青年輔導委員會 100 年青年國際志工海外僑校服務「2011 馬來西亞資訊服務一新文龍國際志工隊」獲新臺幣 30,000 元補助。

(七)一般業務：

1. 陳報班級旅遊活動申請 (05/02~05/27) 計 8 班申請，共計 238 人參加。
2. 05/20 填報 99 學年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考表單-培養學生參與競賽能力之成效。
3. 05/01~05/30 簽呈共計 39 件。
4. 05/01~05/30 函稿共計 18 件。
5. 05/01~05/30 電子收文共計 137 件。
6. 05/01~05/30 學生社團器材借用申請共計 37 件。
7. 05/01~05/30 活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 12 件。

四、諮商中心：

(一) 會議

1.5/30 學生申訴會議(F206)

(二) 輔導、研討活動

1.5/5 性別平等教育演講 (G204)

2.5/12 生命教育演講 (G406)

3.5/14 天使家族志工同理心之認識與應用 (F206)

4.5/15 身障生自強活動 (嘉義新港鄉)

5.5/21 生涯輔導教師研習 (F206)

6.5/23 家屋自我探索的起點 (F206)

7.5/27 義輔研習夢境智慧探索工作坊 (F206)

五、衛保組：

(一) 議事業務：

1.05/03 分發 992 第一次衛生委員會及餐飲管理委員會會議開會通知。

2.05/05 召開第一次衛生委員會及餐飲管理委員會會議。

3.05/17 分發第三次安全學校推動委員會會議通知單。

4.05/18 召開第三次安全學校推動委員會會議。

5.05/24 分發第四次安全學校推動委員會會議通知單。

6.05/31 召開第四次安全學校推動委員會會議。

(二) 健康醫療業務：

1.05/03 陳報健康中心學生傷患統計表 (4 月份 134 人)、外送就醫 (4 月份 1 人)。

2.05/03 陳報 03-04 月份健康促進衛教諮詢人數統計表 (946 人)。

3.05/03 陳報 03-04 月份學生特殊疾病追蹤輔導人數統計及護理過程紀錄表(12 人)。

3.05/03 陳報 992(04 月份)藥品庫存量盤查明細表。

4.05/03 陳報 992(04 月份)教師協助外送學生就醫記錄表(4 人)。

5.04/08 通傳各班衛生股長參加「大仁盈 1000 活動說明」。

6.04/08 通傳並 e-mail 全校導師「無菸校園攜手計畫-快閃菸害你和我」，班級宣導。

7.05/13 上網及 e-mail 全校教職員工「減重十大秘訣」衛生教育宣導。

8.05/13 上網及 e-mail 全校教職員工「防疫攻手健康讚」活動宣導。

9.05/16 通傳施打 B 型肝炎疫苗第三劑通知。

10.05/02、05/04、05/19 e-mail 全校導師「大仁盈 1000 活動」報名現況。

11.05/11 通傳全校一年級學生上網登錄衛生保健系統「學生個人健康狀況資料」。

12.05/13、05/19 通傳及 e-mail 全校一年級導師協助通知上網登錄衛生保健系統「學生個人健康狀況資料」，並申請 LED 宣導。

13.05/20 依據教育部來函上網及公佈欄公告「傳染病防治線上遊戲教材-玫瑰進行曲」，並傳真國立科學工藝博物館索取光碟。

14.05/20 分發 992(04 月份)教師協助外送學生就醫交通補助費。

15.05/26 e-mail 一年級導師協助通知尚未上網登錄「學生個人健康狀況資料」學生。

16.05/26 施打 99 新生注射 B 型肝炎-第三劑 (共 11 人)、98 四技護理注射 B 型肝炎第一劑 (共 8 人)。

17.05/27 通傳自行至醫院施打 B 型肝炎疫苗第三劑通知。

(三) 環境與餐飲衛生業務：

1.環境業務

(1) 05/02 資源回收成果、廚餘回收成果統計陳報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。

(2) 05/02 廢食用油成果統計陳報教育部環保小組及屏東縣環保局。

(3) 05/02 陳送便當至屏東縣衛生局檢驗。

(4) 05/02、9、16、23、30 實施登革熱極小黑蚊自我檢查。

(四) 勞動教育業務：

1.05/24 舉辦服務股長暨勞動教育期末座談會。

(五) 專案業務：

1.05/01-31 彙整 100 年國際安全學校輔導暨實地評鑑訪視參訪資料。

2.05/01-05/31 無菸校園攜手計畫-班級戒菸教戰手冊宣導。

3.05/01-05/31 無菸校園攜手計畫-快閃菸害走廊宣導

4.05/04、05/18 舉辦「健康安全教育-大仁盈 1000 第 1.2 場研習活動」，共 170 人參加。

5.05/11-06/1 全校新生登錄衛生保健系統「學生個人健康狀況資料」建立。

6.05/18 協助屏東市健康城市協進會-屏東市民甩肉計劃標案，至衛生局簡報。

7.05/19 陳報 992 全校師生捐血活動成果報告及檢據核銷。

8.05/21-22 舉辦 992 全校學生急救訓練研習營活動，參加人數 145 人，實際考試人數 137 人，及格人數 115 人。

9.05/25 舉辦 992 健康安全教育「校園安全教育宣導簽名活動」，參加人數 323 人。

10.05/26 陳送 992「健康安全教育成果展」活動計畫書及工作預定表。

11.05/27 上網公告 992 全校學生急救訓練研習營考試及格名單。

12.05/28 帶領春暉社、管樂社、吉他社學生（共 15 位），參加屏東縣衛生局舉辦 2011「屏東縣世界無菸日擴大宣導活動」，榮獲衛生局感謝狀乙份。

13.05/31 舉辦「無菸校園攜手計畫-快閃菸害你和我」健康戒菸進階班，共 32 人參加。

(六) 一般業務：

1.04/07 陳送衛保組上月單一窗口及活動一覽表。

2.05/03 陳報 992(04 月份)受理學生團體保險理賠申請計(30 人)。

3.05/03 陳報 992 訓輔款及學配款編號更正送秘書彙整。

4.05/12 陳報衛保組 3 項作業流程。

5.05/13 992 學生團體平安保險費由國華人壽派員到校領取支票，函文及附件資料一併取回送國華人壽總公司。

6.05/25 陳報衛保組 3 項評鑑需改善問題送秘書彙整。

7.05/26 郵局繳交外籍生健保費用。

(七) 其他：

六、體育室：

(一) 議事會議

(二) 校際競賽：

1. 本校男子排球隊榮獲 99 學年度全國大專運動聯賽公開一級預賽分組第一名。

2. 本校棒球隊榮獲 99 學年度全國大專運動聯賽甲二級預賽分組第一名。

3. 本校運動代表隊游泳、田徑、桌球、羽球、網球、跆拳道於 3 月及 5 月參加 99 年全國大專運動會（台中中興大學）。

4. 校運動代表參加區域性各項競賽。

(三) 其他

教育部充實體育器材補助申請計畫書撰寫。

(四) 一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。

2. 體育場館設施借用

七、軍訓室：

(一) 學生兵役：

100 年 5 月份因休退學辦理學生緩徵原因消滅，計 4 技藥學系 2-3 盧英傑同學等 6 員

(二) 學生校外工讀：

1. 100 年 5 月 10 日簽請通傳公告，請導師填寫 99 學年度第 2 學期「學生校外工讀訪視紀錄表」，於第 17 週前以書面方式完成訪視，並將書面資料送回校安中心業務承辦人，訪視成果列為導師輔導學生依據。
 2. 100 年 5 月 23 日（星期一）11 時至 12 時，於達文西大樓 U326 會議室，辦理 99 學年度第 2 學期「學生校外工讀安全宣導活動」座談會，成效良好。
 3. 100 年 5 月 28 日（星期六）8 時 30 分至 17 時，台灣中油公司屏東營業處假復興加油站，辦理新進工讀生「衛生安全教育研習活動」
- 族站應徵。

(三) 教育部學產基金急難慰助：

99-2 教育部學產基金急難慰助：

- (1) 1-5 月份申請教育部學產基金計四技進修部資管 1-1 劉忠凱等 22 位同學，依學制區分日間部 14 件、進修部 12 件；依事由區分學生意外事故 17 件，學生父母傷亡 9 件，共計 26 件。
- (2) 另經審核通過已核撥款項者計四技進修部資管 1-1 劉忠凱等 15 人，共計 21 萬元整。

(四) 春暉專案：

1. 菸害防制：至第 13 週止計取締 84 人次校園違規抽菸，將安排參加戒菸教育。
2. 戒菸教育：第一次已於 100.4.13 實施完畢，計 23 位同學參加；第二次在第十五週(5/31) 第 7、8 節課，地點 H-101 教室與體育館，將邀請衛生局講師授課。
3. 反毒教育：目前正請班級導師運用班會時間協助推動教育部「99 學年度藥物濫用防制認知檢測」及「青少年反毒宣導電影第四集--選擇題」二項反毒工作。

(五) 校園安全：

1. 校園巡查(至第 13 週止)：
 - (1) 校園違規抽菸計 84 人次，將安排參加戒菸教育，未參加者再依校規處份。
 - (2) 交通違規計 159 人次，除依校規處份外，將安排參加期末交通安全講習。
2. 內政部警政署「為擴大反詐騙宣導效益，協助連結 165 網站進行宣導」。
3. 萬安 34 號演習，演習於五月卅一日（星期二）下午二時至二時卅分。
4. 教育部持續來函，慎重應對防範颱風、豪雨成災，本校及館所加強防災宣教及落實執行各項減災整備及避免戶外活動，請相關單位預先做好防範措施及宣導，以免災後損失及檢討。
5. 日前他校發生校外人士進入校園傷害學生之重大暴力事件，加強向學生宣導安全意識：注意自身交友狀況；避免出入不當娛樂場所，遇陌生人搭訕挑釁，應存戒心，謹慎應對；對於學校以外的社交互動，應有危安意識，不隨意單獨赴約，不去偏僻場所。
6. 強化學校安全管理措施：加強校園門禁安全管制及校園巡邏措施，同時對於學校師生儘可能採行識別措施（例如配戴學生、識別證等），若學校有學生宿舍者，應建立第二層門禁管制設施，有效落實門禁識別管理。
7. 交通安全：
 - (1) 依據本校 99 學年度交通安全教育實施要點辦理，於 100 年 03 月 01 日至 03 月 31 日訂定為交通安全宣導月，聘請屏東縣交通隊陳柏年組長實施 2 場專題演講，針對

屏東地區交通事故實施案例宣導，加深學生印象，擬以四技一年級班級或配合選修軍訓課程學生為主要宣導對象。

- (2) 配合「國際安全學校認證」系列活動，舉行「交通安全公約簽名會」，灌輸學生正確交通安全觀念及交通規則與處罰條例，以強化學生校外「行」的安全，減少意外事故發生，本學期宣導的重點為（尊重生命、關懷生命、愛惜生命理念）。
- (3) 本校週遭(紅、黃線禁止停車) 路段如-校門口前、第四側門(庫克大樓旁)、台 27 線維新路 21 巷（田園廚房旁）、佳鶴屋後方等路段，皆列為違規拖吊區，凡違規停放於該路段之車輛，若經舉報遭交通隊拖吊，將依規定開列罰單。

8.校安事件統計：

- (1) 資料時間：99-2〈2月1日—5月25日〉，以校外交通意外為主要事故。
- (2) 校外交通意外總件數：70 件(通報教育部、校內通報、課外組、衛保組)
- (3) 校外交通意外受傷 91 人。

9.100 年 5 月軍訓室輔導服務學生成果如下表

100年 5 月 軍 訓 人 員 輔 導 服 務 學 生 成 果 統 計 表									
疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外事件(校 安通報)	賃居 訪視	特殊 事件	服務 他校	聯繫 家長	小 計
13	11	35	0	3	35	0	0	46	153

八、藝術中心:

活動：

- 1.4/25~6/24 陳清軒攝影個展。
- 2.4/25~5/25 全校學生樂器暨樂曲創作比賽。
- 3.5/25 六和室內演奏會

九、服務學習中心:

- 1.5/1 支援署立屏東醫院 ACLS 高級心臟救命術活動
- 2.5/4 淨灘活動—重新看見海洋演講
- 3.5/6 華山基金會「芬享愛」愛心馬芬蛋糕義賣烘焙
- 4.5/7 服務學習「清淨一下」環保志工淨灘活動
- 5.5/7 中華基督教羅騰樹關懷協會愛心義賣志工
- 6.5/11 服務學習種子教師培訓活動(一)
- 7.5/13 支援鹽埔鄉農產品特色芒果節餐會
- 8.5/14 協助華山基金會街頭募發票活動
- 9.5/14 支援署立屏東醫院整合性篩檢
- 10.5/14~5/22 支援甲級企業排球聯賽環保志工
- 11.5/18 服務學習種子教師培訓活動(二)
- 12.5/28 支援 2011 屏東縣市界無菸日宣導活動
- 13.5/28 支援莊敬國小附設幼稚園親職教育活動

總務處

一、營繕組

- 1.完成 E、I 棟廁所平面圖確認
- 2.完成 R、E 棟搬遷可行性評估
- 3.完成校門口整修工程

- 4.完成 R、I 棟太陽能光電系統,屋頂防水施工
- 5.學生餐廳屋頂規劃設置走廊規劃中
- 6.學生餐廳二樓室內裝修規劃中
- 7.G 棟教室裝修樣品建置修改中
- 8.E、G、I 廁所改建估價中
- 9.護理系老師研究室規劃 R507、R508
- 10.人文教師研究室規劃 R505、R506
- 11.文創所討論室規劃 R519、R510

二、出納組

- 1.完成發放德和村子女獎學金
- 2.完成發放鹽埔鄉子女獎學金
- 3.完成發放 5 月份薪資
- 4.完成審核所得稅流程業務測試
- 5.完成發放學產獎學金
- 6.發放 6 月份薪資執行中
- 7.配合進修部暑修退費執行中
- 8.配合日間部暑修收費執行中
- 9.發放證照獎學金執行中
- 10.人事薪資系統驗收執行中
- 11.發放績優學生獎學金執行中

三、採購組

- 1.100 年度整體發展經費資本門儀器設備公開招標事宜
- 2.完成與會計主任實地勘查各院器材設備維修增編預算
- 3.將請內部稽核委員持續作整體發展經費稽核事宜
- 4.完成召開 100 年度專責小組第 2 次會議
- 5.召開 100 年度專責小組第 3 次會議
- 6.持續進行 100 年度整體發展經費資本門儀器設備公開招標事宜
- 7.持續進行協助 100 年度重點發展特色公開招標事宜
- 8.持續進行協助南區技職校院區域教學資源中心計畫核銷事宜

四、保管組

- 1.持續進行 99 年整體經費財產標籤黏貼及拍照
- 2.完成 5 月份固定資產與會計室對帳
- 3.完成 5 月份報廢財產清冊與會計室對帳
- 4.完成 5 月份折舊計算
- 5.完成數媒系楊健雄老師財產移轉
- 6.完成美容系教師研究室桌椅
- 7.持續進行線上財產盤點規劃討論
- 8.資訊管理學院清點財產
- 9.持續進行財產照片整理匯入系統
- 10.本月 LED 製作播放檔 58 個
- 11.總務處新版網頁製作完成

五、事務組

- 1.完成自 5 月 1 日起，本校區內各餐飲攤位配合執行飲料杯從源頭減量及不使用免洗

碗筷政策，發行集點卡。

- 2.完成學生第二宿舍監視系統整修。
- 3.完成校門口道路監視系統重新架設及裝置。
- 4.完成行政大樓更新一組數位監視系統主機。
- 5.完成協助 5/7、5/8、5/14 全民英檢場地清潔及交通引導。
- 6.完成協助 5/14、5/15 藥學系主辦大藥杯球賽
- 7.完成辦理學生餐廳二樓招商事宜
- 8.辦理學生餐廳二樓公開招標進行中
- 9.99 學年暑假（100 年 7-8 月）校外單位辦理活動租借校區場地統計
- 10.學生餐廳二樓整建計畫設置有線電視評估情形

研發處

一 產學服務組

- (一) 辦理政府部門計畫申請及相關作業
 1. 協助幼保系方金祥師及張靜儀師 98 年度專題研究計畫經費核銷未通過憑證補正及行文回覆。
 2. 協助張靜儀師及黃泮翔師變更執行期限送件。
 3. 劉崇喜師執行農委會「100 年度台灣產刺五加血糖調節之健康食品研發及應用-第二年計畫」之第一期款(50 萬) 請領。
- (二) 辦理教師承接其他產學合作研究計畫相關作業
 1. 仁合 100027-100034 共計 8 件民營企業產學合作案件簽約及請款事宜。
- (四) 資料庫填報
 1. 國科會「99 年度全國研發狀況調查」於 05/25 完成線上填報並回覆國科會。
- (五) 整體發展經費
 1. 於 05/19 召開研究發展委員會議審議 100 年度整體發展經費「教師研究成果獎勵」及「學術研究優良教師獎勵」申請案。
 2. 「教師執行產學合作與至業界服務獎勵」、「產學合作優良教師獎勵」、「教師研究成果獎勵」及「學術研究優良教師獎勵」申請案提送 05/25 校教評會議審議通過，審議結果已公告全校教師周知，教師可於一週內提出申覆申請。
- (六) 科大評鑑
 1. 科大自我評鑑委員建議事項回覆。
 2. 持續進行 100 年度科大評鑑 97-99 年度行政類綜合校務組產學及育成資料之修正與增加豐富度。
- (七) 大仁學報：
 1. 大仁學報第 39 期目前收件送外審共計 6 篇。
- (八) 其他
 1. 辦理「2011 南區技專校院師生優良產學合作實務專題製作競賽」參賽事宜，陳瑞樂師及鄔蜀芳師獲入圍，其中陳瑞樂師榮獲佳作。
 2. 「100 年度教育部區域產學合作中心獎勵先期產學合作案補助」計 3 件獲補助。
 3. 教育部區域產學合作中心 05/08 於義大世界舉辦「創意 100•產學歡樂 show」成果展：由謝登恩師合作廠商金上峯公司參展。

4. 「人體試驗研究實施辦法」修正案於 05/19 提送研發會議審議通過並公告施行。

二 企劃組

(一) 中長程校務發展計畫

1. 5 月 2 日提醒一級單位繳回 100 學年度各單位校務發展計畫之策略修正作業。
2. 5 月 4 日提醒各一二單位繳回 99 學年度各單位校務發展計畫之行動計畫交互內部稽核作業查核單。
3. 5 月 20 日完成 99 學年度各單位校務發展計畫之行動計畫交互內部稽核單上傳網頁供下載參考。
4. 5 月 20 日簽呈進行本校各單位校務發展計畫之「99 學年度行動計劃表」一級主管單位查核作業。
5. 5 月 20 日擬定 101~104 中長程校務發展策略規劃會議議程及通傳開會通知。
6. 5 月 23 日提送 100 學年度中長程校務發展目標、策略修正案計新增目標 3 項、修正目標 2 項、新增策略 12 項、修正策略 24 項、刪除策略 6 項，總計 47 項。
7. 5 月 24 日召開 101~104 中長程校務發展策略規劃會議討論計畫目標及策略提報時程。
8. 5 月 26 日通知各一級單位含四學院於 100 年 6 月 15 日前傳送內外部環境分析/SWOT 分析至企劃組彙整。
9. 5 月 27 日通知各一級單位進行校務發展計畫之「99 學年度行動計劃表」查核作業，擬於 6 月 30 日完成。

(二) 科大評鑑學術類自評

1. 5 月 3 日彙整專業類系所科大自評資料陳列照片以提供檢討會議用。
2. 5 月 4 日進行行政類綜合校務組評鑑資料表修正作業，並依委員意見進行編修。
3. 5 月 4 日通知科大評鑑專業類系所繳回委員意見表及委員領款收據。
4. 5 月 10 日通知專業類院系所及綜合校務組各組完成委員建議改善事項追蹤表。
5. 5 月 11 日協同生物科技系進行評鑑資料表撰寫範本，企劃組針對評鑑資料表(撰寫範例)進行第四版修訂，再加入依評鑑指標所衍生出系所評鑑呈現資料要項檢點(必要之文字撰寫標題)。
6. 5 月 26 日於秘書室召開之行政類自我評鑑檢討會議決議將 99 各系所自評委員建議事項先回各院統整後報告。
7. 5 月 30 日與四院院長召開專業類自我評鑑檢討會議，宣導各院負責統整各系所自評委員建議事項後於期末考週進行院總結報告。
8. 5 月 30 日通傳行政類綜合校務組各小組單位進行 96 科大評鑑委員建議改善事項進興資料編修更新至 100 年 10 月。

(三) 全國技專校院校務基本資料庫資訊系統

1. 5 月 2 日通知本校教務處註冊組、進修部教務組、進修院校綜合業務組校友暨就業服務中心總務處人事室進行 100_03 技專校院校務基本資料庫-總量管制報表查核作業，預計於 5 月 6 日完成。
2. 5 月 2 日簽呈發函本校「100 年度 3 月份技專校院校務基本資料輸入表冊」，包括：校務基本資料庫報表封面格式、表冊核章頁、輸入表冊一覽表、資料檢核表。
3. 5 月 9 日資料庫上傳壓縮檔，依上傳之電子檔案燒成光碟寄送至校務基本資料庫維運小組，並完成 100_03 填報作業報部。
4. 5 月 10 日申請「教師教學/研究/輔導/服務成果填報」系統修正，新增修訂資料部分為未上傳佐證文件電子檔將無法儲存及新增資料。
5. 5 月 20 日學校首頁公告及全校教師通傳本校「教師教學/研究/輔導/服務成果填報」系統開放使用。

(四) 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行計畫

1. 5 月 9 日參加專責小組會議提報 100 年度整體發展經費經常門之改進教學之相關物品各院及通識中心第二次提報明細表。
2. 5 月 20 日第三次提報 100 年度整體發展經費經常門之改進教學之相關物品各院及通識中心第二次提報明細表至採購組。

三 國際合作中心

(一) 外籍生業務

1. 辦理「外國學生入學辦法」報部修訂事宜。
2. 協助韓籍生高漢詢問畢業後台灣工作簽證事宜。
3. 協助馬來西亞生郭曉君實習工作證辦理相關事宜。
4. 協助大陸南昌大學軟件學院陸生湯穎穎緊急病症就醫及回報南昌大學聯繫事宜，並協助購買機票安排提早返回大陸。
5. 辦理5月11日外籍生及陸生慶生會活動。
6. 辦理海外聯合招生委員分發僑生至本校之報到意願書寄送相關事宜。

(二) 計畫案業務

1. 99年度學海飛颺返國學生資料審閱收集等核銷業務。
2. 辦理學海飛颺學生黃莉筠赴肯特大學入學申請及資料寄送事宜。
3. 通知摩梯老師國科會國際合作案計畫徵選事宜。
4. 教師短期出國研究進修補助相關業務。
5. 辦理立足大仁展望世界-國際教育交流合作案。

(三) 姊妹校業務

1. 辦理與韓國姐妹校漢拏大學聯繫招生相關事宜。
2. 辦理福建中醫藥大學交換學生項目合作協議書申請報部。
3. 辦理江西科技師範學院合作協議書申請報部。

(四) 其他綜合業務

1. 辦理5月2日至5月6日遊學週活動。
2. 辦理行政類科大評鑑建議改善事項追蹤表回覆事宜。
3. 國合中心活動之大仁電子報擬稿及發布。
4. 架設台灣教育在線大仁科技大學招生網站。
5. 協助大陸江西贛台服務交流中心辦理夏令營宣傳相關業務。
6. 辦理國合中心行政老師吳榮鎮4/23~24參予上海市2011年台灣高校大陸招生巡迴諮詢會返校相關差旅費核銷適宜。
7. 辦理郭主秘、蘇貞瑛主任、馮主任及13位學生4/27~5/1福建參訪團回國核銷事宜。
8. 調查統合南部各校國合事務單位相關資料。

(五) 交流互訪業務

1. 辦理校長與董事長5/3~5/7前往南昌大學參加九十週年校慶及中外大學校長論壇、拜訪江西財經大學、拜訪江西中醫學院等相關事宜及準備合約書、禮品。
2. 辦理副校長5/12-5/15前往武夷學院參予企業高峰論壇相關事宜，整理與武夷學院合作計畫案相關資料。
3. 協助辦理5月16日海南省三亞市參訪團來訪，聯繫主管、安排參訪路線事宜。
4. 辦理5月20日山東省教育參訪團來訪，聯繫主管、安排參訪路線、接待等相關事宜。
5. 辦理國合中心馮啟宏主任及環資系邱俊彥主任5/25~5/29前往金陵科技學院、南京經貿學院、南京化工拜訪及接機等相關事宜。
6. 辦理環資系賴文亮老師、陳振正老師、許美芳老師5/10~26前往南京化工職業技術學院、武夷學院、南昌大學講學安排及接機、住宿等相關事

宜。

7. 辦理董事長 5/22~5/26 前往廣州中山大學參加第六屆海峽兩岸(粵台)高等教育論壇相關參訪事宜。

四 創新育成中心

(一) 育成工作

1. 辦理乙級潛水作業人員安全衛生教育訓練民眾檢舉函回覆教育部及屏東縣政府。
2. 乙級潛水作業人員安全衛生教育訓練核發清冊送交屏東縣政府報備。
3. 回覆中小企業處 100 年度創新育成中心簡介資料更新。
4. 育成廠商源鼎、源鴻、詹姆士提出退駐，目前育成廠商計有 6 家，另有允偉及胖胖熊兩家廠商詢問進駐資訊。

(二) 綜合業務

1. 99 年度教育部教師赴公民營研習計畫-許美芳老師 B-2 深耕服務，環資系代課教師鐘點費 99 學年度第 2 學期第二次核銷。
2. 99 年度工業區廠商轉型再造升級計畫執行期程於 05/31 結束，預計於 06/30 日前送交結案報告。
3. 經濟部 100 年度學界協助中小企業科技關懷計畫及教育部大專畢業生創業服務計畫開始受理申請，於 05/31 舉辦兩計畫說明會。
4. 教育部 99 學年度技職再造方案-教師赴公民營機構研習服務特色案例推薦表於 05/20 寄出。
5. 繳納(核銷)自動上升吸管專利第 3 年年費。

進修部

一、教務組

(一) 學籍業務

1. 100/03/16~04/25 辦理轉系科組申請作業。
2. 100/05/18 公告畢業班學期考試扣考名單。
3. 100/05/28~100/06/02 應屆畢業生資格審查作業。
4. 100/06/07~100/06/10 印製歷年成績單、畢業證書。
5. 99 學年度第 2 學期進修部班級數、學生人數及休退學人數統計如下
(1) 進修部 99 學年度第 2 學期班級數及人數統計表【統計至 100.6.2 (不含延修及進修部二技假日班學生)】

學制別	科系	一年級		二年級		三年級		四年級		小計	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數
進修部 二技	行銷與流通管理系			1	14						14
	護理系	2	57	2	90						147
	小計	2	57	3	104					5	161
進修部 四技	幼兒保育系			1	23	1	8	1	21		52
	休閒運動管理系	1	37	1	23	1	29	1	27		116
	行銷與流通管理系	1	26	1	17	1	16				59

	食品科技系							1	23		23
	食品科技系保健營養組	1	19	1	14	1	20				53
	食品科技系科技與管理組			1	8	1	11				19
	時尚美容應用系	1	33	1	25						58
	資訊工程系	1	7	1	24	1	15	1	28		74
	資訊管理系	1	22	1	17	1	25	1	25		89
	數位多媒體設計系	1	17	1	18	1	15	1	11		61
	餐旅管理系							2	77		77
	餐旅管理系旅館管理組	1	10	1	32	1	22				64
	餐旅管理系廚藝組	1	42	1	26	1	40				108
	餐旅管理系餐飲管理組	1	25	1	21	2	65				111
	應用外語系日文組	1	19								19
	環境資源管理系			1	20			1	24		44
	職業安全衛生系	1	26	1	14	1	20	1	26		86
	觀光事業系	1	17	1	27	1	48	1	26		118
	小計	13	300	15	309	14	334	11	288	53	1231
	總計	15	357	18	413	14	334	11	288	58	1392

(2) 各學制休退學人數比例表【統計至 100.6.2 (不含延修及進修部二技假日班學生)】

學制 人數	進修部二技	進修部四技	合計
在學總人數	161	1231	1392
休學人數	3	22	25
退學人數	8	55	63
休退學合計比例 (%)	6.83%	6.26%	6.32%

(二) 課務業務

1. 100/04/01~100/04/29 退還 99 學年度第 2 學期退選學分時數費。
2. 100/04/11 完成 100 學年度第 1 學期排課前置作業。
3. 100/04/15 規劃 100 學年度第 1 學期進修部體育課程併班事宜。
4. 100/04/15 規劃 100 學年度第 1 學期進修部校(院)定必修課程併班事宜。
5. 100/04/15 規劃 100 學年度第 1 學期進修部通識必(選)修課程併班事宜。
6. 100/04/16 遠距第二次返校面授值班服務。
7. 100/05/09~100/05/13 進行畢業班期末考試時間地點調查，並協調衡堂學生考試時間安排。
8. 100/05/23~100/05/25 協助印製畢業班期末考試卷。
9. 100/05/31~100/06/07 辦理通識課程網路選課作業。
10. 100/06/01~100/06/03 辦理暑期輔導班第一階段選課作業。
11. 100/06/07~100/06/10 進行期末考試時間地點調查，並協調衡堂學生考試時間安排(非畢業班)。
12. 100/06/08~100/06/10 核算專兼任教師補發、補扣鐘點費作業。
13. 100/06/13~100/06/15 辦理暑期輔導班第二階段選課作業。
14. 100/06/18 遠距第三次返校面授值班服務(非畢業班)。
15. 100/06/20~100/06/24 協助印製期末考試卷(非畢業班)。

(三) 招生業務

1. 100/05/26~100/05/31 制定 100 學年度日間部、進修部、進修學院二技單獨招生簡章。
2. 100/06/02 協助制定 100 學年度日間部、進修部、進修專校四技二專單獨招生簡章。
3. 100/06/03 協助制定 100 學年度第 1 學期日間部、進修部招收轉學生單獨招生簡章。

(四) 其他事項

1. 100/04/12 完成教育部「技職校院課程資源網」課程及教育主題填報作業。
2. 100/04/20 完成 100 學年度科技大學自我評鑑資料準備工作（進修部學籍管理作業、進修部課程管理作業、進修部遠距教學資料、進修部招生作業）。

二、學務組

(一) 導師業務

1. 100/04/12 通知曠課 30 節以上同學給各班班導師，除請導師約談外亦請導師關心輔導同學並做紀錄單以期同學改善，另請將約談紀錄表交回學務組存查。
2. 進修部於 100/05/02 舉行「校長與導師有約」、「校長與幹部有約」，期盼透過此次活動，了解導師問題與需求，並協助解決所提問題。
3. 99 學年度畢業班同學上網填寫「績優導師評量」作業時程將由 100/05/02 起至 100/05/29 止，在校生班級同學上網填寫時間則由 100.05.30 日起至 06/24 止。

(二) 研習業務

1. 100/03/23 日舉行交通安全暨反詐騙宣導研習，培養學生正確交通安全及建立反詐騙觀念，進修部參加的同學以公假計，日間部同學另核發研習時數 2 小時。
2. 100/03/30 日將實施畢業班代表第 2 次會議，先期了解畢業同學問題及期待，以期畢業典禮順利圓滿。
3. 進修部於 100/05/02 日舉行「校長與幹部有約」，期盼透過此次活動，了解學生問題與需求，並協助解決所提問題，以凝聚學生對學校向心力。

(三) 助貸及減免業務

1. 99 學年度第二學期助學貸款已完成撥款作業程序，共計 400 人申請，申請金額總共 10,240,541 元整。
2. 100 學年度第一學期學雜費減免於 100/04/18 起至 100/05/06 止收件。

(四) 獎助學金業務

1. 99 學年度第一學期學生品學兼優獎學金申請作業，計 50 名，獎金核定金額為 75,000 元整。
2. 長治德和村、鹽埔鄉獎學金於 100/04/29 截止收件，業已公告學務組網站，經統計長治德和村計 2 名，每名發 2,000 元，總計 4,000 元；經統計鹽埔鄉計 88 名，每名發 2,000 元，總計 164,000 元。
3. 慈濟基金會「莫拉克風災安學計畫」助學金，共 20 人申請，合格者計 18 人，每人助學金 20,000 元。

(五) 衛教業務

1. 100/05/26 日 B 型肝炎疫苗第三劑注射，總計 2 名同學掛號報名施打。
2. 每日實施教室檢查，將環境整潔及器材設備電源列為檢查重點，所見缺失除立即改善外，並通知使用班級同學改進，另針對教室周邊環境，每日安排志工同學打掃，並實施垃圾分類。

3. 針對夜間校園及廁所內有抽菸同學，學務組已加強巡查，凡發現有抽菸者，即予勸導，以維護校園清淨的空間。

(六) 兵役業務

1. 兵役緩徵以轉、復、延修生為主，於 100/03/11 日完成申請。
2. 持續辦理學生兵役緩徵、緩徵原因消滅及儘後召集等申請作業。

(七) 聯課活動

1. 99 學年度第二學期送舊聯課活動，於 100/05/12 日舉辦，活動內容以「露天燒烤 BBQ+野台電影」方式呈現，當晚請導師召開班會與同學相互互動。

(八) 其他事項

1. 自 100/04/07 起，正式實施網路線上點名。
2. 100/05/10 日前完成統計畢業班學生缺、曠課時數及處理期末考預扣考名單通知事宜，另於 100/06/07 日前完成統計在校班學生缺、曠課時數及處理期末考預扣考名單通知事宜。
3. 持續辦理學生汽、機車停車證作業申請，並配合警衛室查察進出車輛之停車證，另安排交通服務同學引導校內停車秩序。
4. 進修部 99 學年度第 2 學期校園安全事件統計表(統計至 100 年 6 月 2 日)

大仁科技大學進修部 99 學年度第 2 學期校園安全事件統計表					
類別	件數	受傷人數 (住院人數)	發生地點		備考
			校內	校外	
車禍	12	14 (8)	0	12	
性騷擾	1	0	1	0	
鬥毆	1	1	1	0	
違規	1	0	0	1	
生病	1	1 (1)	0	1	
失竊	1	0	0	1	

5. 99 學年度畢業典禮於 100/06/11 下午 2:00-4:00 假體育館舉行，會中除頒發學位證書外另頒給智育、服務、全勤及勤學等獎項，每一獎項遴選男、女畢業生各一位授獎代表上台接受表揚。

進修院綜合業務組

一、教務

(一) 學籍業務

1. 99 學年度第 2 學期進修院校 (假日班) 班級數、學生人數及休退學人數統計如下：(不含延修生)(資料時間：100.05.26 止不含延休生)

(1). 進修院校 (假日班) 99 學年度第 2 學期班級數及人數(如下表)

學制別	科系	一年級		二年級		三年級		小計	
		班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數
進修學校 二專	餐旅管理科餐飲組	1	14	1	30			2	44
	餐旅管理科廚藝組	1	21					1	21
	觀光事業科	1	24	1	13			2	37

	休閒運動管理科	1	43	1	35			2	78
	小計	4	102	3	78			7	180
進修學院 二技	休閒運動管理系			1	36			1	36
	觀光事業系			1	19			1	19
	行銷與流通管理系			1	16			1	16
	餐旅管理科餐飲組	1	9	1	21			2	30
	餐旅管理科廚藝組	1	19					1	19
	小計	2	28	4	92			6	120
二技在職 專班	護理系			2	91			2	91
	幼保系			1	36			1	36
	小計	0	0	3	127			3	127
進修部 二技 (假日)	護理系	2	108	1	55			3	163
	幼兒保育系	1	29	1	80			2	109
	觀光事業系	1	26					1	26
	休閒運動管理系	1	45					1	45
	行銷與流通管理系	1	25					1	25
	小計	6	233	2	135			8	368
	制藥所	1	8	1	3			2	11
碩士在職 專班	休管所	3	13	3	19			6	32
	食科所	1	6	1	1			2	7
	環管所	1	7	1	7			2	14
	小計	6	34	6	30			12	64
	總計	18	397	18	462	0	0	36	859

(2) 各學制休退學人數比例表(不含延修生)：(資料統計至 100 年 5 月 26 日止)

學制	碩士 在職專班	二技 進修部	二技 在職專班	二技 進修學院	二專 進修專校	合計
在學總人數	64	368	127	120	180	859
休學人數	2	7	0	0	4	13
退學人數	1	0	0	0	17	18
休退比率 (%)	4.69%	1.90%	0%	0%	11.67%	3.61%

2. 100/03/20 完成 99 學年度第 2 學期應屆畢業生歷年學期成績自審查核表製及發放作業，計 10 班共 341 人。

(二) 課務業務

- 100/04/18 完成假日班全校課程資源網上傳作業。
- 99 學年度第 2 學期期中考已於 100/04/23 ~04/24 日舉行完畢。
- 99 學年度第 2 學期期末考時間為：100/06/25-26 日；期末成績繳交截止日為 100/06/30 日。
- 在職專班二技畢業班畢業考時間及畢業成績冊繳交時間
 - (1) 應屆畢業班畢業考於 **100/05/28 ~ 05/29 日**。
 - (2) 畢業成績繳交時間如下：
 - (畢業班學期成績網路輸入)100/05/30~ 06/01 日止。
 - (畢業班學期成績書面繳交) 100/06/02 日。
 - (畢業班頒發學士學位證書) 100/06/11 日下午 2 時。

- (3) 進修部二技護理系及幼保系因課程加選，須於7月中旬領畢業證書。
- 進修院校假日班100學年度第1學期註冊金額總表已製作完成，交會計室製作繳費單，預計100/06/18~06/19（六、日）發給假日班學生下學期註冊單。
 - 學生曠課資料統計：自100/02/26~100/06/03止。預計100/06/09將扣考名單公佈並受理申訴。
 - 完成100學年第1學期假日班開課科系課程時間表，並送系、科確認，預計於100年9月初上網公告下學期課表。

(三) 招生業務

1. 100學年度大仁科技大學附設進修院校（假日班）各學制招生系別及名額如下表：【以招生簡章為準】

學制	系(科)別	招生班級數	核定招生名額	招生方式
二技 進修部	護理系	3	160	本校單獨招生
	健康事業管理系	1	40	
	行銷與流通管理系	1	45	
	休閒運動管理系	1	55	
	觀光事業系	1	45	
	幼兒保育系	2	128	
小計		9	473	
二技進修 學院	健康事業管理系	1	40	本校單獨招生
	餐旅管理系餐飲管理組	1	50	
	餐旅管理系廚藝組	1	50	
	幼兒保育系	1	50	
小計		4	190	
二專進修 學校	休閒運動管理科	1	46	本校單獨招生
	餐旅管理科餐飲管理組	1	50	
	餐旅管理科廚藝組	1	50	
	觀光事業科	1	46	
	幼兒保育科	1	50	
小計		5	242	
總計		18	905	

(四) 其他事項

- 100/04/01 完成技專院校校務基本資料統計。
- 100/04/13 完成教育部定期統計報表。
- 預訂於100/06/18~06/19（六、日）公佈假日班暑假須知及行事曆。

二.學務

(一) 導師業務

1. 校長與導師有約座談，已於 100/05/02 與夜間部合併實施完畢。
2. 100/05/15 日於 A310 及 A308 教室實施績優導師評量工作，當天未上網及校外班同學則自行在家上網填寫。

(二) 研習業務

1. 校長與幹部有約座談會，已於 100/05/01 假 R-117 教室實施完畢。建議事項已分別會請各業管單位處理在案，並掛網供學生瀏覽。

(三) 助貸及減免業務

1. 本學期專院校申請就學貸款，經財稅中心審查合格者 42 員，台銀分別已屏東營字第 1000001241,10000021251 號函撥款 150 萬 7080 元正，已入本校賬戶。
2. 本學期受理申請各類學雜費減免，專校計林家宏等 47 員，總金額新台幣 79 萬 6845 元，學院計趙泓銘等 21 員，總金額新台幣 33 萬 5919 元，已分別轉發完畢，並陳報教育部核銷在案。

(四) 獎助學金業務

1. 本學期「原住民學生就讀大專院校獎學金」計二技及二專潘靜芳等 6 員審查通過。
2. 本學期「學生弱勢共同助學金」計二技及二專共 41 員申請，32 員經審查通過。
3. 本學期教育部學產基金，計二專許尹穎 1 員申請。

(五) 兵役業務

1. 本學期申請辦理兵役緩徵學生計二技休管 1-1 林憲正等四員；申請暫緩徵及證明學生計觀光系延修生陳耀滕等 2 員，以上核定在案。

(六) 聯課活動

1. 本學期於 100/04/24 辦理假日班聯課活動-電影欣賞，有老師攜家帶眷共同欣賞電影，增加學生親子關係，深獲學生及家長讚許。

人事室

一、組織編制：

九十九學年度第二學期教職員工人數計教師 334 人、助教 3 人、職員 85 人、約僱人員 42 人(含行政約僱 23 人、臨床護理實習教師 11 人及專案教師 8 人)、工友 12 人、教官 2 人，全校合計 478 人(以 100.05.15 為基準日)。

二、師資概況：

(一) 師資結構方面：以 100.05.15 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	29	110	73	122	334
比例	8.68%	32.93%	21.86%	36.53%	100%

備註：

1. 博士學位比例：49.10% (博士學位計 164 名)
2. 外籍教師比例：1.80% (外籍教師 6 位)
3. 助理教授級以上師資比例：63.47%

(二) 生師比分析方面：以 100.05.15 為基準日

1. 全校生師比：24.2：1

2. 日間部生師比：17.5：1

3. 學院、系所生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	27.7		13.0		22.9		19.8		23.5	28.4
學院生師比	24.5									

備註：護理系 TINEC 評鑑列計臨床實習約僱護理老師每人 0.5 位師資，本校聘任 11 位，故加計 5.5 位師資。

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
生師比	29.0	26.6	10.5	29.4	23.3
學院生師比	24.5				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
生師比	26.7		29.8	26.3	21.7
學院生師比	27.6				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	32.2	28.5	22.9
學院生師比	29.1		

備註：上列學院、系所生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系科的專業教師數（包括專任教師、助教、教官及合於教育部認定師資資格的 113 位兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識教育中心的 23 位專任教師。

（三）學院、系所助理教授級以上比例方面：（以 100.05.15 為基準日）

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
助理教授級以上比例	86.7%		100%		81.8%		89.5%		54.5%	42.9%
	73.6%									

學院	資訊暨管理學院									
----	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
助理教授級以上比例	83.3%	52.4%	63.6%	60.0%	50.0%
	60.6%				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
助理教授級以上比例	88.0%		52.6%	63.6%	100.0%
	68.5%				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
助理教授級以上比例	52.4%	66.7%	70.0%
	60.5%		

備註：通識教育中心助理教授級以上比例為 8.7%。

三、宣導事項：

1. 教育部人事處 100 年 4 月 18 日臺人(三)字第 1000063732 號函文，通傳公私立大專院校，為有效審查資遣案件、減少程序瑕疵，有關辦理教師資遣作業，應按教師資遣流程檢覈表程序辦理並檢附相關資料，俾憑教育部審議。其函文所述重點如次：
 - (1) 教師資遣案應敘明依據之法令規定。
 - (2) 會議過程應通知當事人給予陳述意見、答辯（通知當事人列席時，注意書面通知記載內容及文書送達過程）。
 - (3) 會議紀錄應詳實記載出席人數及決議情形。
 - (4) 校教評會作成決議之日起 10 日內函報教育部，並同時以書面通知當事人。
2. 教育部學審會 100 年 3 月 24 日臺學審字第 1000049071 號函文，致理技術學院陳姓教師之教授資格審查案，違反專科以上學校教師資格審定辦法第 37 條第 1 項第 3 款「履歷表登載不實及剽竊情事」規定，經教育部學術審議委員會常會審議確定之日起 7 年內，不受理其教師資格審定之申請。
3. 人事室宣導：專兼任教師之聘任，自系所提繳師資員額、公開徵才、各級教評會審議、聘書核發及函文機關確認；至教師應聘、完成報到手續，皆屬教師聘任程序；本校所聘之專兼任教師，各學術、行政單位應依規定時間完成相關聘任程序，核聘之教師亦應依規定時間內應聘，俾利教師人數確認統計及後續行政事務之執行。
4. 本（100）年 2 月 23 日校教評會決議：自 100 學年度起，各學術單位聘任之兼任教師，如具業界經歷者，聘任時應檢附在職或離職證明，本項決議事項，惠請各學術單位配合辦理。

四、執行事項：

1. 100 年 05 月 05 日針對本校全體教師辦理「特殊優秀人才彈性薪資」申請說明會。
2. 100 年 05 月 19 日針對 100 年度特殊優秀人才彈性薪資審核小組委員召開說明會。
3. 100 年 05 月 23 日辦理一、二級主管有關職員工成績考核說明會。
4. 100 年 05 月 24 日辦理 100 年度特殊優秀人才彈性薪資審核小組會議。
5. 100 年 05 月 24 日由校長、主秘及人事主任至各單位致送一、二級主管聘書及全體專任教師聘書。

6. 100 年 05 月 26 日辦理 99 學年度第 1 次職員工獎懲審核小組會議。
7. 100 年 06 月 03 日辦理全校職員工(含約僱人員)成績考核說明會。
8. 100 年 06 月 07 日辦理 99 學年度第 3 次職員工評議委員會會議。
9. 100 年 06 月 10 日檢送 99 學年度各單位「職員工成績考核表」及公告考核相關事宜。
10. 100 年 06 月 22 日擬召開 99 學年度第 3 次校教師評審委員會會議。

會計室

一、99 學年度截至 100.05.31 經常門收支情形如下：

科 目	預算數	實際數	比 較		備 註
			差 異	執行%	
各項收入					
學雜費收入	722,538,873	771,091,066	48,552,193	106.72%	
推廣教育收入	30,000,000	35,004,419	5,004,419	116.68%	
建教合作收入	51,000,000	63,834,494	12,834,494	125.17%	
其他教學活動收入	7,000,000	6,288,323	(711,677)	89.83%	
補助及捐贈收入	129,628,541	118,537,683	(11,090,858)	91.44%	
財務收入	1,500,000	267,344	(1,232,656)	17.82%	
其他收入	39,000,000	38,405,589	(594,411)	98.48%	
合 計:	980,667,414	1,033,428,918	52,761,504	105.38%	
各項支出					
董事會支出	2,704,692	1,044,286	(1,660,406)	38.61%	
行政管理支出	198,473,075	133,368,264	(65,104,811)	67.20%	
教學研究及訓輔支出	670,691,436	479,091,655	(191,599,781)	71.43%	
獎助學金支出	23,500,000	17,624,804	(5,875,196)	75.00%	
推廣教育及其他教學支出	24,255,474	15,758,733	(8,496,741)	64.97%	
建教合作支出	51,000,000	44,213,097	(6,786,903)	86.69%	
其他教學活動支出	0	234	234	0.00%	
財務支出	6,526,577	3,955,206	(2,571,371)	60.60%	
其他支出	3,516,160	4,541,712	1,025,552	129.17%	
合 計:	980,667,414	699,597,991	(281,069,423)	71.34%	
純餘(絀):	0	333,830,927	333,830,927	0.00%	

二、99 學年度截至 100.05.31 資本門執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
土地改良物	10,000,000	10,991,071	991,071	109.91%	田徑場 PU 跑道新建工程及棒球場整修。
機械儀器及設備	22,979,074	25,809,390	2,830,316	112.32%	因應評鑑，100 年度整體發展經費，部份提前購置。
圖書及博物	8,390,000	10,094,665	1,704,665	120.32%	因應評鑑，100 年度整體發展經費，部份提前購置。
其他設備	2,000,000	618,850	(1,381,150)	30.94%	依進度執行中
電腦軟體	5,988,000	6,384,834	396,834	106.63%	依進度執行中
合計：	49,357,074	53,898,810	4,541,736	109.20%	

三、99 學年度截至 100.05.31 償債預算執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
償還貸款	40,494,200	50,494,200	10,000,000	124.69%	依契約進度償還貸款之長期借款 40,494,200 元，另提前償還 10,000,000 元。
合計：	40,494,200	50,494,200	10,000,000	124.69%	

四、99 學年度截至 100.05.31 折舊及攤銷總額 75,060,685 元。

99 學年度截至 100.05.31 報廢總額 6,905,922 元。

圖書資訊館

一. 典藏管理組

1. 請老師協助「台灣學術電子書聯盟」第 4 年採購電子書書單之勾選作業。
2. 會同財管組清點 99 年度教補款購入之中西文圖書。
3. 請各系所提供專業中文書單。

二. 讀者服務組

1. 舉行各項活動：
 - (1). 「e 龍舟賽-Wiley OnlineLibrary 線上有獎徵(2011/05/10~2011/06/10)
 - (2). 另類精工珠寶展(2011/04/24~2011/06/25)。
 - (3). 陳清軒攝影個展(2011/04/25~2011/06/24)。
 - (4). Reaxys「藥物研究 深入「輻射效應」」有獎徵答(2011/05/16~2011/05/29)。
2. 全面清查處理畢業生欠書欠款之事宜。
3. 6/15(三)起開始實施暑假借書，開學後 9/26(一)前歸還，不可續借。

三. 數位學習中心

1. 處理 EPage 後續全校資料建置與搬移。
2. 處理 7-11 地下室美容系專業教室網路不通問題。
3. 處理餐旅系寄發信給僑委會都無法收到之原因，經過系統紀錄查證後，發現是僑委會 SPAM 過濾郵件系統阻擋，已請對方加入白名單。
4. 處理數位媒體系專題教室資安事件填報事宜。
5. 辦理教職員工資訊安全研習會。
6. 各教學大樓機房巡視，確認網路正常。
7. 電腦教室伺服器加裝不斷電系統，防止因電力中斷而損壞。

8. 100 學年度第一學期全校電腦實習費調查作業。
9. 支援 100 學年度第一學期之電腦教室排課。

四. 校務資訊組

1. 選課系統壓力測試。
2. 整理暑修相關資料給先傑。
3. 100 第一學期在校生註冊名單。
4. 壓力測試選課資料與校務系統整合。
5. 新增 91 年以前畢業生補發畢業證明書功能。
6. 協助課務組匯出 100 學年第 1 學期暫定兼任教師課程。
7. 協助註冊組匯出畢業班未輸入成績教師。
8. 協助課務組彙整 99 學年國文課程的教師及學生。
9. 協助教發中心作教學做評量人數統計。
10. 第一次網路選課。
11. 協助課務組彙整有關綠能、環保及環境教育課程。
12. 規劃暑修報名作業。
13. 整理進修部扣考人數網路選課系統進度。

五. 網路選課

1. 網路選課 5 月 30 日(12:00)至 6 月 7 日(23:00)，目前順利進行，預計下學期初進行系統細部調整，使系統更加穩定。
2. 網路選課資料轉回校務資料庫：6 月 8 日至 6 月 9 日。
3. 暑修開課：5 月 31 日至 6 月 7 日。
4. 暑修開課資料轉檔：6 月 8 日至 6 月 10 日。
5. 暑修選課報名：6 月 13 日(星期一) 09:00 至 6 月 15 日(星期三) 23:00，繳費時間：6 月 15 日至 6 月 17 日。
6. 100 學年度第一學期開學前一週選課作業（6 月 9 日討論）。
7. 應選課人數：日:5012 人 / 進:943 人
實選課人數：日:3467 人 / 進:388 人
未選課人數：日:1545 人 / 進:555 人

校友暨就業服務中心

- 一、100.6.07 本校校友總會將於畢業典禮後於本校召開各區分會會長聯誼座談會、餐會。
- 二、100.6.03 本校向教育部申請補助 100 學年度技專校院開設學生校外實習課程計劃案，經審核通過，補助本校 279 萬元。
- 三、100.5.30 本中心為推廣本校學生建置及使用「學生學習歷程檔案」及「就業職能診斷平台-UCAN」，於校園各大樓、院系進行一學期二項海報「移動式」宣導。
- 四、100.5.28 本校校友總會 2011 年第四屆第四次理監事聯席會議於台中麒麟峰溫泉會館舉行，本校校長、副校長，本中心陳主任參加及第二天聯誼活動。
- 五、100.5.28 本校台中區校友會 2011 年第七屆第二次會員大會，校長與本中心陳主任參加。
- 六、100.5.24 本校學術雲端整合系統專案，由承包公司黑快馬負責本中心建置校友網人員，進行系統使用功能協調會。
- 七、100.5.18 本中心陳主任參加教育部與天下雜誌於台北所舉辦之「前瞻人才卡位戰」教育論壇。
- 八、100.5.16 96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案，學校聯席會上午 9 時 30 分至 11 時 30 分於台北舉行，由本中心負責該業務專案人員黃俊文與會。該方

案目前第一期經費已執行 87%，教育部 5 月 24 日來函本校已達 70%以上，依規定於 6 月 30 日前提出申請第二期款計 11,605,800 元。

- 九、100.5.10 下午 12:30 至 15:30 於本校達文西 U326 職涯系列講座，邀請楊麗惠老師蒞校講演，參加師生共計 134 人。
- 十、100.5.09 下午 12:30 至 15:30 於本校達文西 U326 職涯系列講座，邀請劍湖山集團副董事長游國謙蒞校講演，參加師生共計 139 人。
- 十一、100.5.05 本校向行政院青輔會申請獲准之青年就業力計劃案「100 年度產業職場研習參訪體驗活動」，第一場參訪台南立康生物科技股份有限公司，第二場參訪：A 組胖胖熊國際事業有限公司、B 組數位蘿蔔科技有限公司，第三場參訪高雄台船公司，參加師生共計 230 人。
- 十二、100.5.03 教育部來函推廣大專校院開設校外實習課程，增加產業界與學校及學生實習之媒合率，「已建置大專校院校外實習媒合資訊平台」，請各院系至平台查詢使用。
- 十三、100.5.03 教育部來函本校已建置「大專校院校外實習媒合平台」供本校開設校外實習課程系上學生填寫，該平台主要用意是協助實習學生能有更多選擇廠商、地點合作之機會。
- 十四、100.5.03 下午 13:00 至 15:30 於本校達文西 U326 職涯系列講座，邀請校友福倫連鎖藥局和美店林明宏店長蒞校講演，參加師生共計 192 人。
- 十五、100.5.03 上午 9:00 至 12:00 於行政大樓 A810 室辦理 100 年職涯系列講座，邀請巨匠電腦吳智偉先生蒞校講演，參加師生共計 81 人。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一) 台北地區幼保二技學分班招生。
- (二) 台北地區護理二技學分班招生。
- (三) 台東地區休管所碩士學分班招生。
- (四) 台東地區護理二技學分班招生。
- (五) 台東地區觀光二技學分班招生。
- (六) 高雄地區護理二技學分班招生。
- (七) 高屏地區休管所碩士學分班招生。
- (八) 台南地區文創所碩士學分班招生。
- (九) 高雄地區幼保 80 學分班招生。
- (十) 高雄地區幼保二技學分班招生。
- (十一) 高雄地區幼保二專學分班招生。
- (十二) 高雄地區學習點報部前置作業。
- (十三) 台南地區學習點報部前置作業。

二、非學分班：

- (一) 3/3 中式麵食加工訓練班開班，丙級 28 人，乙級 8 人。
- (二) 3/5 中餐丙級技術士講習課程開班，計 40 人。
- (三) 3/12 中餐烹調(葷)丙級訓練班開班，4/16 結訓，計 18 人。
- (四) 3/26 餐飲業食品安全管制系統實務班(Haccp-60B)開班，4/10 結訓，計 40 人。
- (五) 進行生技化妝品 DIY 班招生。
- (六) 進行多益(TOEIC)英檢中高級班招生。
- (七) 進行美容進階(乙級)班招生。
- (八) 進行網頁設計術科訓練班招生。

- (九) 5/11 美容基礎(丙級)班開班，計 13 人。
- (十) 5/21 保母人員術科衝刺班開班，計 32 人。
- (十一) 進行照顧服務員術科衝刺班招生。
- (十二) 進行第 5 期乙級勞工安全衛生管理員招生。
- (十三) 進行西餐烹調丙級考照班招生。
- (十四) 進行烘焙食品(麵包)術科衝刺班招生。
- (十五) 進行中餐烹調丙級術科衝刺班招生。
- (十六) 進行食品安全管制系統基礎班(HACCP 60A)招生。
- (十七) 進行乙級電腦軟體應用考題班招生。

三、檢定類：

- (一) 3/1-3/7「100 年度第 1 梯次即測即評即發證-中餐烹調(葷) 丙級」檢定報名；4/18-4/29 檢定。本次報檢人數 275 人，學科及格人數 212 人；術科及格人數 258 人，合格發證 179 人。
- (二) 3/24 辦理「100 年全民英檢中級複試」，人數 306 人。
- (三) 3/30「TQC-資訊專業人員檢定」，報考人數 58 人。
- (四) 3/30 蔡耀德書記及葉昭杏小姐赴正修科技大學參加「100 年度技術士技能檢定術科測試試務工作暨資訊應用系統研習會」。
- (五) 4/25-4/29「100 年度即測即評學科第 1 梯次測試報名，本梯次報考人數 138 人；5/28 測試。
- (六) 4/29「TQC-資訊專業人員檢定」，報考人數 36 人。
- (七) 5/2-5/6「100 年度第 2 梯次即測即評即發證-保母人員(單一級)及照顧服務員(單一級)」檢定報名。
- (八) 5/7-5/8 及 5/14 辦理「100 年全民英檢初級複試」，人數 710 人。
- (九)「TQC-資訊專業人員檢定(一)」，報考人數 94 人。
- (十) 5/21「100 年度資訊類群(ITE 及 EEC)」鑑定會考，報考人數 84 人次。

四、綜合業務類：

- (一) 3/7 中部辦公室五位評鑑委員訪視證照試務中心建憑證資料檢核，並於 3/25 前完成核覆。
- (二) 與屏東市健康促進會完成規劃，訂於 6/17-18 辦理「社會工作人員工作知能提升訓練計畫」，由社會工作系及諮商輔導中心師資團隊，培訓 35 名學員。
- (三) 承接阿猴城教育基金會委託，協同崇蘭社區，鹽埔國中，屏東縣愛鄉協會，屏東市健康促進會共同規劃辦理「藝術新長城-彩繪社區活動」，訂於 4 月 10 日完成辦理。
- (四) 與新園國小樂齡學習中心共同辦理〈銀髮學子遊大學〉活動，由護理系、遠距學習中心及圖書資訊館合作協同辦理。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1.100/5/11 召開院教評委員會議。
- 2.100/5/11 參加護理系加冠典禮 13：00--16：00.
- 3.100/5/13 參加畢業典禮籌備會議。
- 4.100/5/19 頒發斐陶斐榮譽學會榮譽會員證書及徽章。

- 5.100/5/31 召開院課程委員會議。
- 6.100/5/24 彙整 99 學年度自我評鑑建議改善事項追蹤表。
- 7.100/5/22 院長至武夷學院學術交流

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1.100/5/9 召開課程委員會及系教評會。
- 2.100/5/11 參加護理系加冠典禮 13：00--16：00。
- 3.100/5/13 參加畢業典禮籌備會議。
- 4.100/5/22 主任至武夷學院學術交流。

(二)食品科技系

- 1.100/5/2 舉辦-結合大專校院辦理就業服務補助計畫--就業講座。
- 2.100/5/2 參加校務會議與校長與師生有約。
- 3.100/5/3 召開系招生委員會會議。
- 4.100/5/4 內埔農工食品系學生來系參訪。
- 5.100/5/4 舉辦『生物科技產業學程』系列研討會—專題演講一。
- 6.100/5/5 本系頒發新興里長與尚品咖啡公司學生獎助學金。
- 7.100/5/6 召開系課程委員會會議。
- 8.100/5/10 提報院 100 學年度兼任教師提聘資料。
- 9.100/5/11 參加院教評委員會會議。
- 10.100/5/12 參加佳冬農校入班招生宣導。
- 11.100/5/16 舉辦『生物科技產業學程』系列研討會—專題演講二
- 12.100/5/18 至岡山農工招生宣導。
- 13.100/5/19 旗山農工食品科師生來系參訪。
- 14.100/5/25 舉辦『生物科技產業學程』系列研討會—專題演講三
- 15.100/5/26 繳交院課程委員會議提案資料。
- 16.100/5/27 佳冬農校食品加工科師生來系參訪。
- 17.100/5/31 參加院課程委員會議。

(三)護理系

- 1.100/5/2~5.8 廠商校園徵才活動
- 2.100/5/5 加冠典禮籌備會議（四）
- 3.100/5/4 下任系會長選拔的統計及公佈交接
- 4.100/5/5 專業研討會(六) 1PM—4PM
- 5.100/5/6 實習專業研討會（二）
- 6.100/5/6 彙整及上網登入轉系錄取名單
- 7.100/5/6 參加護理師公會表揚資深優良護理人員大會
- 8.100/5/9 加冠典禮預演 13：00--15：00
- 9.100/5/9 電話聯繫，關懷師生實習之情形。
- 10.100/5/9 日二技 1-1 護理一實習進行
- 11.100/5/9 確定各學程實習流程
- 12.100/5/10 上網登錄畢業班實習成績
- 13.100/5/11 加冠典禮 13：00--16：00.
- 14.100/5/11 與七月到期之醫院簽訂實習合約
- 15.100/5/11 系會交接
- 16.100/5/12 專業研討會(七) 1PM—4PM
- 17.100/5/13~17 協助校友中心辦理畢業班證照申請.登打及彙整

- 18.100/5/13 系學會期末聚餐
- 19.100/5/14~15 辦理 ACLS 第二班證照考試
- 20.100/5/20 接待大陸訪問團來本系觀摩
- 21.100/5/23~27 二技推甄書審資料審查
- 22.100/5/23 日二技二年級實習單位實習費及公函寄發
- 23.100/5/25 協助招生組公佈二技推甄書審資料作業規範
- 24.100/5/25 協助招生組公佈四技技優及推甄書審資料作業規範
- 25.100/5/25~26 本系於 9:00—16:30 舉辦創意教學研習會
- 26.100/5/27 實習專業研討會（三）

(四)生物科技系

- 1.100/05/02 赴屏榮高中招生宣導
- 2.100/05/02 參加 99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議
- 3.100/05/03 赴台南育德工商招生宣導
- 4.100/05/03 完成 100 學年度第 1 學期開排課事宜
- 5.100/05/04 赴佳冬高農招生宣導
- 6.100/05/04 舉辦教育部補助跨領域學分學程「生物科技產業學程」系列研討會
- 7.100/05/06 參加 100 學年度第 1 學期暑假轉學考暨單獨招生委員會議
- 8.100/05/06 赴高雄樹德家商招生宣導
- 9.100/05/06 赴內埔農工招生宣導
- 10.100/05/09 赴高雄復華中學招生宣導
- 11.100/05/10 赴高雄高苑工商招生宣導
- 12.100/05/11 參加院教評會
- 13.100/05/11 參加大仁科技大學 99 學年度國際護師節慶祝大會暨第二十屆加冠典禮
- 14.100/05/11 參加陸生與外籍生期中座談會暨慶生會
- 15.100/05/12 赴立志工商招生宣導
- 16.100/05/12 赴佳冬高農招生宣導
- 17.100/05/13 赴高雄三信家商招生宣導
- 18.100/05/13 參加畢籌會第 2 次會議
- 19.100/05/16 赴東港海事招生宣導
- 20.100/05/16 參加 99 學年度第 2 學期第 1 次學生獎懲審議委員會
- 21.100/05/16 研究所學位考試申請截止
- 22.100/05/17 赴屏東高工化工科招生宣導
- 23.100/05/17 參加 99 學年度第 2 學期第 3 次行政會議
- 24.100/05/18 系主任、班導與畢業生有約
- 25.100/05/18 舉辦教育部補助跨領域學分學程「生物科技產業學程」系列研討會
- 26.100/05/20 參加山東省教育參訪團來訪會議
- 27.100/05/20 參加 100 年度第 1 次推廣中心(非)學分班開班計畫
- 28.100/05/23 赴高雄華德工家招生宣導
- 29.100/05/23 參加職員工成績考核說明會
- 30.100/05/24 舉辦生科系所畢業送舊活動
- 31.100/05/25 舉辦教育部補助跨領域學分學程「生物科技產業學程」系列研討會
- 32.100/05/26 參加 99 學年度第 2 學期第 4 次特色典範計畫工作協調會議
- 33.100/05/30 參加畢籌會第 3 次會議
- 34.100/05/31 參加院課程會議
- 35.100/05/31 參加 99 學年度第 2 學期第 1 次環境保護暨安全衛生委員會

(五)職業安全衛生系

- 1.100/05/02 至屏東高中上游學校招生
(何瑞彰、沈紹青、鄭鳴泰、周嘉宜、劉麗寶、楊慶章、曾麗荷、趙寶強)
- 2.100/05/05 回傳 99 年度評鑑委員意見表電子檔至研發處企劃組。
- 3.100/05/05 召開 99 學年度下學期第 1 次系衛生委員會(衛保組)。
- 4.100/05/06 單獨招生委員會議(招生中心)。
- 5.100/05/12 召集職安系 1~4 年級(日間部)學生電腦問卷填答(C-307 電腦教室)
- 6.100/05/13 畢業典禮籌備會議。
- 7.100/05/16 至東港海事上游學校招生
(何瑞彰、沈紹青、鄭鳴泰、周嘉宜、劉麗寶、楊慶章、曾麗荷、趙寶強)
- 8.100/05/17 召集職安系 1~4 年級(進修部)學生電腦問卷填答(C-307 電腦教室)
- 9.100/05/20 回覆 99 國科會全國研發狀況調查(大專校院回卷調查)。
- 10.100/05/24 六斐陶斐榮譽會員名單(日職安 4-1 吳智能同學)領取得獎獎狀。
- 11.100/05/24 彙整 99 學年度自我評鑑建議改善事項追蹤表。

(六)藥學系

- 1.100/05/02 進行 99 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試口試作業，碩士班計 4 位參加口試，碩士在職專班計 4 位參加口試。
- 2.100/05/02 進行四技 100 學年度 1 學期專業課程預先調查作業，初步確認開課課程，資料並轉至教務處課務組，利進行初選網路作業。
- 3.100/05/02 進行藥學系四技 100 學年度第 1 學期申請入學申訴複查作業。
- 4.100/05/04 召開 99 學年度第 2 學期第 3 次系評會義。
5. 100/05/01 配合學校規劃轉系時程，請註冊組先就本系 23 位考生確認是否符合學校報考相關管制規定，本系 99 年四技校內轉系時程確定如下—
 - 一、考試日期：100 年 05 月 07 日
 - 二、考試成績寄發時間：100 年 05 月 09 日
 - 三、成績複查時間：100 年 05 月 09 日下午 17:00 截止
(傳真 08-7624008#5121)
 - 四、錄取公告：依學校規定辦理
- 6.100/05/09 藥學系兼任教師提聘作業。
- 7.100/05/13 繳交 99 評鑑意見表(藥學系所)資料。
- 8.100/05/16 辦理中華民國藥師公會全國聯合會獎學金事宜。
- 9.100/05/18 辦理台北市藥師公會獎學金(禮卷)事宜。
- 10.100/05/25 起配合人事室進行專任教師發聘作業。
- 11.100/05/26 專題演講
演講人：顧記華 教授
演講題目：「抗癌藥物研發策略 (The Strategy for the Development of Anticancer Agents)」
演講時間： 05/26/2011 下午 2:00 U426

資訊暨管理學院

- 一、院長辦公室綜合業務
院長室

1. 100/03/02 召開院主管會議，會中討論通過「娛樂科技應用中心主任人選推舉」及「各系之系友會與系學會空間」等案。
2. 100/03/02 召開院課程會議，會中審查通過「院訂必修課程修訂」、「院核心能力指標訂定」及「各系 100 學年度入學生適用課程表訂定」等案。
3. 100/03/07 召開院主管會議，會中討論通過「100 學年教育部遴聘業界專家協同教學計畫名額」、「舉辦 100 年度學院專題競賽」及「100 年度整體發展經費分配」等案。
4. 100/03/14 召開院主管會議，會中討論通過「辦理 100 年度改進教學獎補助」及「參加 2011 年電信創新應用大賽」等案。
5. 100/03/16 召開院教評會議，會中審查通過「鄒蜀文老師申請 100 年度改進教學補助」、「施百俊副教授申請『技專校院教師赴公民營機構研習服務』」、「謝宗翰老師申請復職任教」、「本院 99 學年下學期專兼任教師升等申請」等案。
6. 100/03/16 院長參加研發處主持之「學海飛颺」計劃審查。
7. 100/03/18 院長至台北參加「99 教育部資訊軟體人才培育先導計畫期末成果發表會」。
8. 100/03/21 召開院主管會議，會中討論通過「學院聘任暨升等作業規範修訂」、「I 棟 3F 教師研究室空間分配」、「學院核心能力指標」及「100 年整體發展經常門改進教學相關物品分配」等案。
9. 100/03/23 召開院課程會議，會中審查通過「申請 100 學年業界專家協同教學」、「各系核心能力指標」及「數媒系 96 學年度日間部、進修部入學生四技適用課程表修訂」等案。
10. 100/03/23 召開特色典範協調會議，會中討論通過「回覆 100 年度計畫綜合意見」及「計畫修正及經費調整」等案。
11. 100/03/28 與院內主管至行政大樓 A810 進行 99 學年度自我評鑑之簡報預講。
12. 100/03/28 召開院主管會議，會中討論通過「成立學院雲端運算應用研究中心及組織」、「99 學年自我評鑑」及「推舉管理學課程群組召集人及副召集人」等案。
13. 100/03/28 召開特色典範協調會議，會中討論通過「報部計畫及預算書修正」等案。
14. 100/03/31 完成「100 年度特色典範修正計畫書」繳交教育部作業。
15. 100/04/11 院長參加高雄軟體園區「雲端遊戲產業聯盟成立大會」。
16. 100/04/13 召開院主管會議，會中討論「院內各系排課協調」及「舉辦 2011 學院週研習營」等案。
17. 100/04/13 召開 100 年度特色典範工作會議，會中討論「計畫組織及工作分配」案。
18. 100/04/18 舉辦本院提升教學品質研習營，會中邀請國立高雄第一科技大學許孟祥校長蒞校作「提升教學品質」演講。
19. 100/04/20 召開院主管會議，會中討論「院內各系排課協調」、「99 學年自我評鑑」及「招生活動」等案。
20. 100/04/20 召開院共同必修課程協調會議，會中討論「100 學年上學期院訂共同必修課程工作」案。
21. 100/04/26 參加 99 學年度本校專業類系所自我評鑑。
22. 100/04/27 召開院主管會議，會中討論「99 學年自我評鑑檢討」等案。
23. 100/04/26 辦理 99 學年度本校專業類學院自我評鑑。
24. 100/04/29 院長參加第 13 屆水下技術研討會暨國科會成果發表會，擔任場次主持人及論文發表。
25. 100/05/03-10 舉辦「2011 資訊暨管理學院週」，由學院研究中心及各系分別主辦，共計 6 天，舉辦「2011 數位科技創新流通服務研習營」、「2011 娛樂科技應

- 用研習營」及「2011 數位科技應用研習營」各 3 場 16 小時研習營。
26. 100/05/04 舉辦「2011 學院實務專題競賽」，邀請國立屏東科技大學管理學院龔旭陽院長及晶葉實業蔣春木總經理擔任評審，各系參賽專題作品共計 10 組，最後評選出資訊組及管理組優秀作品各三名。
 27. 100/05/05 召開院教評會議，會中審查通過「資管系劉郁君老師申請延長進修年限」、「100 年度學院教學優良教師」及「數位多媒體設計系 100 學年上學期新聘專任教師」等案。
 28. 100/05/11 召開院主管會議，會中討論「2011 實務專題競賽檢討」、「實驗室管理」、「院共同必修統一會考」及「期中預警制度」等案。
 29. 100/05/17 院長至台北參加「2011 雲端策展高峰論壇」。
 30. 100/05/19 召開院主管會議，會中討論「院共同必修課程檢討」、「各系相互承認學分」及「99 學年度畢業典禮相關活動」等案。
 31. 100/05/26 召開院主管會議，會中討論「SWOT 分析/中長程策略」、「停招/減招因應策略」及「招生心得分享」等案。
 32. 100/05/26 召開 100 年度特色典範計畫工作協調會議，會中討論「各子計畫進度追蹤」及審查「資本門設備購置招標規格表」等案。
 33. 100/05/31 召開院課程會議，會中討論「資訊工程系 97、98、99、100 學年度入學生適用課程表修訂」、「修讀學院學分學程學生申請」等案。

(一) 資訊管理系

1. 100/03/01 召開系課程會議，討論通過 100 學年度四技日間部、四技進修部、二技日間部課程表。
2. 100/03/02 召開校友會，成立資管系校友會。
3. 100/03/17 召開 99 學年度圖書儀器設備採購，討論 100 學年度圖書儀器設備編列採購預算。
4. 100/03/22 舉辦 100 年資訊產業就業講座，邀請高雄驚爆點科技股份有限公司謝長峻董事長蒞臨演講，參加學生踴躍。
5. 100/03/24 舉辦 100 年資訊產業創業講座，邀請赫立有限公司施依凡總經理蒞臨演講，參加學生踴躍。
6. 100/03/25 舉辦 100 年資訊產業雇主講座，邀請哈瑪星科技股份有限公司林銓銀總經理蒞臨演講，參加學生踴躍。
7. 100/03/28 召開 100 學年度推薦甄選委員會議，討論各項分數評分標準。
8. 100/04/18 審查四技申請入學學生資料，共計錄取 10 位學生。
9. 100/04/18 召開資管系 99 學年度第 2 學期第 2 次系(科)教評會會議，通過兼任教師續聘、優良教師(陳秋美師)獎助申請審核及專任教師劉郁君老師申請延長進修年限事宜。
10. 100/04/26 舉辦本校 99 學年度資管系自我評鑑。
11. 100/04/28 籌劃 2011 數位科技應用研習營相關事宜。
12. 100/05/03 協助校就中心於 A810 專業講堂辦理就業講座。
13. 100/05/09 舉辦 2011 數位科技研習營，地點 A810 專業講座。
14. 100/05/09 召開數位內容與商務應用學程會議紀錄，討論學生申請修讀「數位內容與商務應用學程」申請資格，共計 21 位同學通過申請，送院課程委員會議審核。
15. 100/05/02~23 分別到各上游學校入班宣導招生。
16. 100/05/16 完成 100 學年度上學期續聘兼任教師名冊，及排課作業。
17. 100/05/18 完成 99 身障生補助儀器設備採購事宜。

18. 100/05/21 完成 100 學年度二技技優甄選書面成績審核作業，送交招生組彙整。
19. 100/05/25 完成 100 學年度二技推甄甄選書面成績審核作業，送交招生組彙整。

(二) 行銷與流通管理系

1. 100/03/01 100 學年度教育部技職再造方案-落實學生校外實習課程計畫申請協調會。
2. 100/03/03 校慶協調會。
3. 100/03/04 99 第 2 學期第 1 次系務會議。
4. 100/03/09 服務學習推動委員會。
5. 100/03/21 99 第 2 學期第 2 次系務會議。
6. 100/03/23 院系核心能力指標、100 學年度業界協同教師教學申請協調會。
7. 100/03/29 自評預講。
8. 100/03/30 教師職能會議。
9. 100/04/08 校課程、核心能力會議。
10. 100/04/12 第一次排課協調會議。
11. 100/04/13 全聯福利中心校外實習同學期中返校面談。
12. 100/04/14 教務會議。
13. 100/04/18 99 第 2 學期第 3 次系務會議。
14. 100/04/18 99 第 2 學期第 1 次系教評會議。
15. 100/04/26 辦理 99 學年度本校專業類系所自我評鑑。
16. 100/05/01 校長與幹部有學座談會。
17. 100/05/02 校長與導師有約。
18. 100/05/02 校務會議。
19. 100/05/03 2011 數位科技創新流通服務研習營(一)。
20. 100/05/06 單獨招生會議。
21. 100/05/09 100 年度教育部補助私立技專校院整體發展經費專責小組會議。
22. 100/05/10 專系科會議。
23. 100/05/13 畢業籌備會。
24. 100/05/17 家樂福暑期校外實習面試。
25. 100/05/19 行政主管會議。
26. 100/05/19 研發會議。
27. 100/05/23 教職員獎懲說明會。
28. 100/05/26 特色典範計畫執行研討會。
29. 100/05/30 畢業籌備會。

(三) 資訊工程系

1. 100/03/01~31 協助各單位校務基本資料庫填報相關作業。
2. 100/03/02 協助回收彙整教師 office hours 資料。
3. 100/03/08 與本系陸生座談，瞭解陸生相關需求。
4. 100/03/09 召開張廷訓離職相關事項協調會，討論原張師所任課科目及專題生之代課老師，導師工作、負責實驗室等相關替代人選。
5. 100/03/10 召開系教師評審委員會，討論兼任教師升等申請案。
6. 100/03/16~22 進行學生 100(1)專業選修課開課調查。
7. 100/03/19 協助並參與 45 屆校慶相關活動。
8. 100/03/29 進行 99 學年度自我評鑑之預講及經驗分享。
9. 100/04/12 至 1 年級班級做模組分組及畢業門檻相關規定宣導。
10. 100/04/20 召開系務會議，審議本系系務發展委員會設置要點及討論招生委員會成員

遞補。

11. 100/04/26 辦理 99 學年度本校專業類系所自我評鑑。
12. 100/04/28 協助辦理 99 學年度本校專業類學院自我評鑑。
13. 100/05/02 陳中亮、曾世邦老師至屏榮綜高進行入班招生宣傳活動。
14. 100/05/03 召開系教評委員會，討論教學績優教師及 100-1 兼任教師聘任案。
15. 100/05/06 蘇玉生、鹿中貴老師至樹德家商進行入班招生宣傳活動。
16. 100/05/09 吳兆祥主任、蘇順德老師至復華中學進行入班招生宣傳活動。
17. 100/05/10 黃立文、李文禮老師至高苑工商進行入班招生宣傳活動。
18. 100/05/12 吳兆祥主任、鹿中貴老師至立志中學進行入班招生宣傳活動；陳中亮、祖善明老師至佳冬農校進行入班招生宣傳活動
19. 100/05/16 蘇玉生、李文禮老師至東港水事進行入班招生宣傳活動
20. 100/05/16 完成國科會 99 年度全國研發狀況調查大專校院問卷填報。
21. 100/05/18 蘇順德、祖善明老師至旗山農工進行入班招生宣傳活動；林武文院長、吳兆祥主任、潘業忠及曾世邦老師至內埔農工進行入班招生宣傳活動。
召開系主任與班級幹部有約，與學生進行生活、學習各方面之雙向溝通。
22. 100/05/19 召開課程委員會，討論新增選修課程案。
23. 100/05/23 潘業忠、祖善明老師至華德工職進行入班招生宣傳活動；吳兆祥主任、曾世邦老師至內埔農工進行入班招生宣傳活動。

(四) 數位多媒體設計系

1. 100/03/09 召開服務學習課程推動委員會議，本系由鄔蜀文老師代表參加。
2. 100/03/11 統計並提報本系所有 TA(教學助理)名單，共計 8 名老師、19 位學生申請。
3. 100/03/14 高苑資訊管理所陳所長來訪討論招生相關事宜。
4. 100/03/15 空間布置主管協調會議，會議中與校長、副校長、主秘及研發長共同討論 H 棟空間規畫相關事宜。
5. 100/03/16 本系全體教師共同擬訂 100 學年度本位課程計畫書。
6. 100/03/18 訂定並繳交系能力指標。
7. 100/03/21 建立本系 100 年整體發展經費會計系統資料。
8. 100/03/31 完成本系新聘教師提聘作業。
9. 100/04/08 完成本系 100 學年度財產報廢清冊調查，本系總計報廢件數 0 件。
10. 100/04/08 擬定本系技職課程名稱。
11. 100/04/11 完成提報系科預算明細。
12. 100/04/12 99(2)第一次排課協調會議，會中決定通識開課時間。
13. 100/04/15 本系朱希平助理參加 e-page 網站建置系統訓練。
14. 100/04/21-26 本系於屏東美術館參加「新銳畢業設計聯展」。
15. 100/04/21-22 本系 1-1 辦理班遊(綠島 2 日遊)，由陳昱珍老師帶領 22 位同學參加。
16. 100/04/26 本系參加 99 學年度本校自我評鑑，應請施如齡委員、劉豐榮委員及王宗松委員蒞系指導。
17. 100/04/29 施百俊主任參加本校人事室舉辦之主管訓練營活動。
18. 100/05/02 進修部於學生活動中心禮堂舉辦校長有約活動，本系施百俊主任、丁美琳老師、林佳儒老師、陳繼權老師及楊健雄老師出席。
19. 100/05/02 本系劉旭榮老師、何曉暉老師至屏榮高中招生。
20. 100/05/03 本系舉辦 4C 說明會，共計 100 人次師生參加。
21. 100/05/03 本系陳瑞樂老師、楊健雄老師至育德工商招生。
22. 100/05/06 本系舉辦教學品質研討會，本系共計 261 人次師生參加。

23. 100/05/06 轉系科申請審核作業截止。
24. 100/05/06 青春設計結於高雄駁二展館開幕儀式。
25. 100/05/06 完成行動計劃稽核表單。
26. 100/05/06 本系丁美玲老師、陳昱珍老師至樹德家商招生。
27. 100/05/06 本系楊健雄老師、陳繼權老師至內埔農工招生。
28. 100/05/09 本系鄔蜀文老師至復華中學招生。
29. 100/05/10 轉系科會議，核定本系 2 位同學日間部轉進修部，1 位同學轉至護理系。
30. 100/05/10 本系陳瑞樂老師、楊健雄老師至高苑工商招生。
31. 100/05/12 進修部迎新送舊活動。
32. 100/05/12 本系陳繼權老師至佳冬農工招生。
33. 100/05/13 完成本系進修部 100(上)註冊金額表審核。
34. 100/05/13 本系參加第一次畢業籌備會議，會議中決定畢業班座位。
35. 100/05/13 本系丁美琳老師、林佳儒老師至三信家商招生。
36. 100/05/16 本系林佳儒老師、張重金老師至東港海事招生。
37. 100/05/23 本系陳昱珍老師至華德工家招生。
38. 100/05/24 本系施百俊主任至屏東縣政府開會。
39. 100/05/30 本系參加第二次畢業籌備會議，會議中決定畢業班座位。
40. 100/05/31 彙整本系教學助理資料，繳交至教學發展中心。
41. 100/05/31 完成本系 100 年度整體發展經費申請手續。

(五) 健康事業管理系

1. 100/03/01 主任與班級有約(2-1)。
2. 100/03/02 主任參加銀髮族協會會議。
3. 100/03/02 主任與班級有約(1-1)。
4. 100/03/03 主任至新園國小社區服務。
5. 100/03/04 主任與班級有約(3-1、3-2)。
6. 100/03/05 主任參加屏東市公所健康城市協會會議。
7. 100/03/07 主任與班級有約(4-1)。
8. 100/03/08 主任至大社部落社區服務。
9. 100/03/09 主任與盧耀華等老師至樹人醫專招生。
10. 100/03/09 系務會議。
11. 100/03/22 主任至德成村、德協村社區發展協會社區服務。
12. 100/03/23 主任至香楊村社區服務。
13. 100/03/30 主任至香楊村社區服務。
14. 100/04/07 福樂多醫療福祉事業到專業教室勘查場地。
15. 100/04/08 99 年自我評鑑報告寄出。
16. 100/04/13 主任至香楊村社區服務。
17. 100/04/15 99 學年度第二學期第一次教師評審委員會。
18. 100/04/16 主任至輔英科大參加研討會。
19. 100/04/18 99 學年度第二學期第三次系務會議。
20. 100/04/18 99 學年度第二學期第三次系課程委員會。
21. 100/04/18 99 學年度第二學期第二次推甄入學委員會。
22. 100/04/20 主任與余金燕老師至新園國小社區服務。
23. 100/04/21 於 H403 健康促進專業教室、H405 銀髮者模擬體驗專業教室舉辦中風模擬體驗課程。
24. 100/04/25 於圖書館 7F 舉辦陳清軒老師攝影展。

25. 100/04/26 辦理 99 學年度本校專業類系所自我評鑑。
26. 100/04/27 主任與余金燕老師至新圍國小社區服務。
27. 100/04/29 100 學年度休閒事業管理研究所健康事業管理組入學考試。
28. 100/05/02 系主任、鄔蜀芳老師與盧耀華老師前往屏榮招生。
29. 100/05/02 於 H403 健康促進專業教室、H405 銀髮者模擬體驗專業教室舉辦身心活化機能課程。
30. 100/05/03 邀請國軍總醫院屏東民眾診療處柯宣任主任，針對四年級畢業生，舉辦職涯演講(一)-面試技巧。
31. 100/05/03 主任前往育德工家招生。
32. 100/05/04 主任前往佳冬農工招生。
33. 100/05/06 於 H403 健康促進專業教室、H405 銀髮者模擬體驗專業教室舉辦 2011 娛樂科技應用研習營(二)-社區服務銀髮模擬育樂營。
34. 100/05/06 鄔蜀芳老師、張群昌老師與黃志強老師前往樹德家商招生。
35. 100/05/09 張群昌老師與黃志強老師前往復華中學招生。
36. 100/05/10 主任與潘豐泉老師前往高苑工商招生。
37. 100/05/11 主任與余金燕老師至新圍國小社區服務。
38. 100/05/12 主任前往台北參加儲金董事會。
39. 100/05/12 黃志強老師前往佳冬農工招生
40. 100/05/13 張群昌老師、黃志強老師與余金燕老師前往三信家商招生。
41. 100/05/14~15 主任、鄔蜀芳老師與黃志強老師帶領系上同學前往銘傳大學參加大醫盃與系遊活動。
42. 100/05/16 主任、鄔蜀芳、盧耀華與張群昌前往東港海事招生。
43. 100/05/17 鄔蜀芳老師帶同學參加於輔英科大舉辦之南區大專院校專題發表。
44. 100/05/18 主任與余金燕老師至新圍國小社區服務。
45. 100/05/20~21 主任前往中台科技大學參加研習會。
46. 100/05/23 張群昌老師與黃志強老師前往華德工家招生。
47. 100/05/25 主任參與護理教學實務研討會。
48. 100/05/26 主任前往台北參加儲金董事會。
49. 100/05/27 於 I104 舉辦論文專題發表研討會。

人文暨社會學院

一、人文暨社會學院

(一) 院長辦公室綜合業務

1. 本學院辦理各項獎補助，「教學績優教師」、「教師指導學生參與實務專題」、「教學媒體競賽」、及「其他符合獎補助精神之教學相關事項」等 4 項獎助申請作業。
2. 本學院 5 月 11 日召開院教師評審委員會，審查本院各系所 100 學年第 1 學期新、續聘兼任教師、新聘專任教師及審查本院各系教師申請各項教學獎助案。
3. 本學院 5 月 24 日召開院課程委員會，審查 100 學年度各系本位課程檢討修訂與課程地圖建置之公聽會成果案。
4. 本學院 5 月指導各系舉辦 100 年度提升教學研習會。
5. 本學院 5 月 31 日召開主管會議討論本學院院務相關事宜。
6. 施院長於 6 月 20 日期末提升教學品質研習會演說十分鐘，演講題目：揮別大仁，感想與感恩。

(二) 客家研究中心

1. 辦理活動之籌備準備：百花齊放，衣起棟起來-2010 客家時尚創意設計比

賽。

- 2.刊登客家甄選活動：「客家植物之解說牌」、「校園客語之創意標語設計」、「客家相關故事之改寫」競賽活動。
- 3.每週三下午社團時間客家獅培訓之聯繫教練與督導工作。
- 4.網頁新增：如教育部閱讀計畫上傳網頁、客家電視台訪問之轉檔上傳網頁。
- 5.9 日請總務長演講：客家菁英人物研習 客家青少年。
- 6.10 日邀請大陸學者謝重光蒞校演講：閩粵台民間信仰源流。
- 7.16 日應邀至高雄總民總醫院屏東分院演講：客家詩與歌
- 8.原則上(下雨除外)隔天請學生做桐花之澆水與觀察紀錄(登錄在客家研究中心網站)寒暑假無學生，希望校方處理校園環境之維護工作。
- 9.18 日早上至旗山農工協助觀光系招生。
- 10.23 日應邀至高師大客家文化所擔任校外碩士生口考委員。
- 11.28 日參加台中勤益文創系之研討會 擔任評論(有寫心得)。
- 12.31 日早上一二節應邀去屏科大演講：客家文學簡介與欣賞。

二、所屬系科業務

(一) 應用外語系

- 1.05/17、18 英文組五專 4-2 戲劇公演
- 2.05/18 召開系課程委員會
- 3.05/23 召開系務會議
- 4.05/23 畢業同學未來升學與就業座談會
- 5.05/26 英日語歌唱比賽
- 6.05/27 畢業考
- 7.06/04 校園安全認證
- 8.06/11 畢業典禮
- 9.06/07 100 學年度科技大學評鑑籌備會議(四)
- 10.06/16、17 提升外語學術研討會

(二) 幼兒保育系

- 1.05 月 09 日回傳 100 學年度第 1 學期進修部開課學分時數。
- 2.05 月 18 日舉辦「本位課程檢討修訂與課程地圖建置」公聽會。
- 3.05 月 18 日回傳自我評鑑委員意見表、建議改善追蹤給研發處企劃組。
- 4.05 月 18 日舉辦 99.2 第四次系務會議，討論本系課程委員會設置辦法相關事宜。
- 5.05 月 18 日舉辦 99.2 第四次課程委員會，討論「本位課程檢討修訂與課程地圖建置」相關事宜。
- 6.05 月 23 日前確認 100 上學期電腦實習費之班級。
- 7.05 月 25 日舉辦 2011 年提升教學研討會-第三場。
- 8.05 月 25 日舉辦 99.2 第一次推薦甄選審查委員會，審查本系四技申請入學、技優甄審及推薦甄學入學「書面資料審查」作業規劃案。
- 9.05 月 25 日舉辦 99.2 第三次系教評委員會，審查專任講師周裕惠惠留職停薪申請案。
- 10.05 月 25 日前請系上老師協助填報「國科會 99 年全國研發狀況調查一大專校院問卷」。
- 11.05 月 30 日前請系上應屆畢業生導師，通知同學上網填寫應屆畢業生流向問卷。
- 12.通知各班導師及學生網路選課時間 5 月 30 日(星期一)上午 12 時起至 6 月 7 日(星期二)下午 23 時止。

(二) -1 幼兒科學教育研究中心

- 1.5/3、5/5、5/6、5/13、5/17 赴學正幼稚園進行「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」教案教學錄影。
- 2.5/7、5/14、5/21、5/28 與屏東縣政府文化處合作舉辦「當偶們童在一起-寶貝寶貝探險趣」。
- 3.5/11 赴文樂國小進行「排灣族小學與幼稚園數理教學模組(Pe-msim)與科普活動(Pe-psa)之研究」教案試教錄影。
- 4.5/19 赴學正幼稚園參加「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」第五次研究會議。
- 5.5/26 赴屏東教育大學參加「排灣族小學與幼稚園數理教學模組(Pe-msim)與科普活動(Pe-psa)之研究」研究會議。

(三) 社會工作系

- 1.5 月 4 日辦理高屏澎東職訓中心委辦「雇主座談會—社會工作大不易」；5 月 11 日辦理「就業講座-社會工作者的就業規劃」。
- 2.5 月 16 日完成 99 學年度自我評鑑-建議改善事項追蹤表
- 3.招生事項：
 - (1) 5 月 2 日至東港海事家政科與屏榮高中進行招生宣導。
 - (2) 5 月 3 日至育德工商進行招生宣導。
 - (3) 5 月 6 日至樹德家商進行招生宣導。
 - (4) 5 月 9 日至復華中學進行招生宣導。
 - (5) 5 月 10 日至高苑工商進行招生宣導。
 - (6) 5 月 12 日至立志高商進行招生宣導。
 - (7) 5 月 13 日至三信家商與內埔農工進行招生宣導。
 - (8) 5 月 23 日至華德工家進行招生宣導。
- 4.本系至朝陽科技大學參加「2011 全國科技大學方案設計競賽」獲得第二名。
- 5.5 月 20 日完成本系「100 學年度本位課程修訂與課程地圖建置案」與課程委員會。
- 6.5 月 20 日本系吳主任應屏東縣九如鄉公所邀請擔任 100 年度社區營造計畫諮詢委員。
- 7.5 月 25-26 日辦理社會工作系提升教學研習會-微觀與宏觀的社會工作。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 休閒學院

- 1.100/03/18 99D 第 1 次院課程會議。
- 2.100/03/21 99D 第 2 次院教評委員會會議。
- 3.100/03/31 99D 第 3 次院教評委員會會議。
- 4.100/04/18 期中教學品質研習，邀請高餐大餐旅所楊百世所長、茂管處吳茂盛處長，蒞校演講
- 5.100/04/28 辦理 100 科大自我評鑑。
- 6.100/05/04 第 4 次院教評會，討論各項教學獎補助申請案。
- 7.100/05/27 科大自我評鑑檢討會議。

8.100/05/30 第 2 次院課程委員會。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系

- 1.100/03/10 舉辦專題演講請一、二年級研究生參加。
- 2.100/03/14 45 週年校慶休閒週系列活動(共一週)。
- 3.100/03/17 召開系課程委員會議，審議 100 學年度及 99 學年度課程規劃表。
- 4.100/03/29 自我評鑑簡報預演。
- 5.100/03/ 學年度日間部運動績優招生。
- 6.100/05/09 召開系教評委員會議，審議 100 學年度新聘、續聘兼任教師。
7. 100/05/03 育德工家招生
8. 100/05/04 佳冬農校招生。
9. 100/05/12 學院舉辦院專題演講。
10. 100/05/18 召開研究所事務委員會議，審議研究生送審資格審查。
11. 100/05/23 舉辦專題演講請一、二年級學生參加。

(二)餐旅管理系

- 1.100/03/03 召開系務會議
- 2.100/03/10 美國 Lamar 大學至本校舉辦餐飲實務交流系列講座
- 3.100/03/11 召開系課程規劃委員會議
- 4.100/03/23 舉行第一次杜康盃籌備會議
- 5.100/03/24 召開系教評委員會議
- 6.100/03/28 舉行第二次杜康盃籌備會議
- 7.100/04/01 休閒學院模擬簡報
- 8.100/04/07 承辦行政院青輔會協助大專院校提升青年就業力實施計畫--「第一次求職就成功」
- 9.100/04/11 舉辦第十一屆杜康盃調酒大賽
- 10.100/04/13 就業服務計畫--至台南大億麗緻酒店進行「餐旅企業參訪」
- 11.100/04/26 餐旅系自我評鑑
- 12.100/04/27 舉辦『餐旅實務產學交流研習會』，邀請台北春秋烏來江俊嶙總經理、台東娜路灣崔震雄總經理以及墾丁福華吳炫東協理蒞臨演講
- 13.100/04/28 1)舉辦畢業生就業講座 2)辦本系轉系科組面試
- 14.100/04/30 休閒管理研究所餐旅暨觀光組面試

(三)觀光事業系

- 1.100/03/01 本系旅運暨票務管理專業教室，於 3/1 起遷移至電腦教室 E303，教室內部配備 Abacus 全球訂位系統、Cowell 旅運管理系統與 GIS 地理資訊系統等三大系統。
- 2.100/03/01 本系官方網頁於 3/1 起進行改版，新增「實習專區」、「產學合作」、「海外交流」與「學生社團」等四大專區，網址：<http://tourism.tajen.edu.tw/>。
- 3.100/03/01 本系與東南旅行社合作，在庫克大樓 1F 設有產學旅行社，於本學期開始提供「機票(位)查詢」、「遊程規劃與報價」、「委託辦理簽證」、「旅遊資訊提供」等相關服務，服務專線：08-7624002 轉 3708 林小姐。
- 4.100/03/17 召開 99 學年度第 2 學期第 1 次實習督導委員會會議，針對學生校外實習意見反應流程與機制、校外實習單位認定等相關議題討論。
- 5.100/03/19 校慶當日與中華民國溫泉觀光協會、屏東縣旅行商業同業公會、東南旅

- 行社、墾丁旅行社與和成旅行社等單位簽訂產學合作聯盟，並邀請茂林國家風景區管理處、Abacus 先啟資訊、科威資訊股份有限公司、松田崗休閒農場、高餐餐旅大學旅運管理系、中山工商餐旅群、三信家商觀光科、樹德家商觀光科與復華中學觀光科等貴賓蒞臨出席。
- 6.100/03/24 本校戴昭瑛老師、陳亞任老師、羅天人老師、李明正老師及江佩洵老師等人於 3 月 24 日參加 99 學年度樹德家商觀光事業科畢業展並進行招生事宜。
- 7.100/03/21 本系為加強教師第二專長培訓，已獲學校同意於 100 學年度有戴昭瑛及高華聲二位老師赴公民營機構(富康旅行社及茂林國家風景管理處)研習。
- 8.100/03/31 本系實習督導委員會，針對合作實習企業寄發「100 學年度校外實習合作意向書」，預計提供 80 位實習名額。
- 9.100/03/30 本系於 3 月 30 日接待新加坡 psb 學院 Andrew 經理訪問並洽談兩校建立姐妹校事宜。
- 10.100/03/31 本系實習督導委員會，針對日間部五專四年級舉辦「100 學年度學生校外實習說明會」，並邀請於台中谷野會館實習徐宏頡學長、金典國際酒店實習邱輝烜學長與南和國際旅行社實習許堡翔學長分享實習心得與交流。
- 11.100/03/ 本系與餐旅管理系共同向教育部提出「100 學年度教育部補助技專校院開設校外實習課程」計畫。
- 12.100/03/ 本系與應用外語系共同向行政院勞委會職訓局提出「100 學年度英語導遊領隊實務暨考證就業學程」計畫。
- 13.100/03/ 本系為加強學生日語能力，由本系王明元主任、陳美玲老師及餐旅系林俊辰老師於 3 月份開始每個星期三下午 7.8 兩節義務加強輔導本系、時美系及餐旅系學生。
- 14.100/04/27 本系於 4 月 27 日由高華聲老師至來義高中招生宣傳。
- 15.100/05/ 觀光系暑假期間(約自 100 年 7 月 5 日至 9 月 4 日止 2 個月)與餐旅系、時尚美容系、應外系日文組共同舉辦日本海外研習計畫，可提升同學日文能力及系科經營特色，有利招生宣傳，目前與日本合作進度為合約確認與現場視察，順利的話預計七月初出發。
- 16.100/05/ 觀光系為加強教師第二專長培訓，已於 3 月 22 日觀光系協調會上，獲學校同意於 100 學年度有戴昭瑛及高華聲二位老師赴公民營機構(富康旅行社及茂林國家風景管理處)研習，目前已完成排課配合作業。
- 17.100/05/06 本系師生於 5 月 6 日到 9 日由系主任王明元與陳亞任老師帶隊，參加由高雄市旅行公會舉辦 2011 高雄國際旅展，學生並 4 天參與啦啦隊表演，獲得社會大眾一致好評。
- 18.100/05/05 校外實習分發；共有旅行業為主的職缺 80 個，5 月 5 日辦理五專三年級學生 42 位完成分發，經面試後 5 月 20 日再辦理第二次分發 8 位。
- 19.100.05.06 觀光系學生啦啦隊 11 名於高雄市旅行同業公會舉辦高雄國際旅展期間出席每天的定時表演，對學校及系科宣傳有所幫助(共 3 天)。
- 20.100/05/08 本系及校友暨就業服務中心邀請劍湖山休閒產業集團游國謙董事長蒞校作「台灣觀光產業的發展與職場職涯人才的培育」專題演講。
- 21.100/05/10 觀光系與屏東就業服務站合作邀請義聯集團—義大開發〈股〉公司管理部邱斐彥協理蒞校作「新鮮人職場順利 GO」專題演講。
- 22.100/05/ 觀光系五月份辦理招生宣傳的單位有三信家商、屏東商工等 14 間上游

學校，並至步兵學校、衛武營等軍事單位做招生宣傳。

23.100/05/24 觀光系老師一行 14 名、於 5 月 24 日中午假，三地門富谷灣餐廳與茂林國家風景區辦理處同仁聯誼。

24.100/06/ 觀光系預計於 6 月份辦理英語觀光導覽解說演講比賽，以增進學生英語學習興趣及提昇英語能力。

25.100/06/ 觀光系預計於 6 月份舉辦日語觀光導覽解說演講比賽以增進學生日語學習興趣及提昇日語能力。

(四)時尚美容系

1.100/03/04 召開 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議(1)討論本系是否申請技職教育再造方案-技專校院教師赴公民營機構研習服務計畫(2)討論製作今年的招生文宣，請兩名老師協助文宣製作(3)討論專業教室使用手則與規範(4)討論季刊材料費用支出方式。

2.100/03/04 召開 99 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議(1)討論 100 學年度教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫(2)討論系核心能力與能力指標說明。

3.100/03/10 召開 99 學年度第 2 學期第 2 次系課程會議(1)修訂本系系核心能力與能力指標說明。

4.100//03/25 召開 99 學年度第 1 學期第 3 次系務會議 (1)討論 98~100 學年度總課程表修訂(2)討論一、二年級學生提案單(3)討論美髮專業教師聘任事宜(4)討論 O103、T101 實習教室經營方式(5)核心能力指標修訂。

5.100.04.11 召開 99 學年度第 2 學期第 1 次系教評會議(1)討論本系聘任專任助理教授專業技術人員教師乙案。(2)討論本系新聘兼任講師級專業技術人員教師乙案。

6.100.04.19 召開 99 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議(1) 討論本系新聘任專任助理教授專業技術人員教師乙案。(2) 討論 100 學年度第一學期續聘兼任教師乙案。

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

1. 100.05.02 99 學年第 2 學期第 1 次系級教評會。
2. 100.05.04 99 學年第 2 學期第 2 次院級教評會。
3. 100.06.13 99 學年第 2 學期第 2 次系級教評會。
4. 100.06.14 99 學年第 2 學期第 3 次院級教評會。

(二)例行業務：

1. 辦理台灣經濟研究院資料庫彙整填報作業。
2. 辦理第四期國際通識學刊。
3. 辦理 100 學年第 1 學期全校通識課程排配課程作業。
4. 辦理 100 學年第 1 學期全校通識選修課程加選作業。
5. 辦理學校各單位資料填報與繳交。
6. 100.05.18 完成通識教育五月份學術研習會。
7. 100.06.08 完成通識教育六月份學術研習會。

(三)其他事項：

通識教育中心網頁維護及更新資訊