

大仁科技大學開會通知單

聯絡人：葉香秀

受文者：如出列席人員 聯絡電話：1124

發文日期：中華民國 100 年 4 月 25 日發文

會議名稱：99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議

會議內容：1.重要提案審議。

2.校務議題討論。

開會時間：100 年 5 月 2 日(星期一)下午 3 時整

開會地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主持人：歐校長善惠

出席者：黃委員國光、郭委員代璜、林委員爵士、邱委員 鐘、黃委員保林、
馮委員靜安、陳委員福安、林委員武文、莊委員嘉坤、施委員家順、
盧委員清松、蔡委員沂芝、陳委員文銓、林委員滿珍、黃委員鼎倫、
許委員慶聞、謝委員博銓、曾委員道一、邱委員俊彥、吳委員懷慧、
何委員瑞彰、蘇委員貞瑛、林委員婉玉、陳委員秋美、許委員玉長、
吳委員宗仁、林委員漢明、陳委員志賢、李委員耀奎、吳委員兆祥、
施委員百俊、潘委員寶石、廖委員郁雯、王委員明元、劉委員崇喜、
陳委員克紹、王委員進琦、施委員承典、魏委員道昌、黃委員介宏、
陳委員日榮、王委員泰吉、蔡委員萬耀、朱委員世德、藍委員群傑、
謝委員孟志、廖委員少威、賴委員文亮、戴委員秀華、李委員春燕、
曾委員麗荷、黎委員淑雲、趙委員越玲、陳委員壽生、陳委員志益、
林委員鳳蘭、陳委員意莉、卓委員玟禾、紀委員長國、陳委員中亮、
楊委員熙文、蘇委員順德、陳委員昱珍、林委員佳儒、王委員宗松、
錢委員政銘、孫委員小羚、鍾委員保明、葉委員丁嘉、賴委員森林、
李委員宜錫、蔡委員育佑、郭委員文彥、林委員紀玲、張委員淑貞、
邱委員春美、曾委員琮欽、吳委員勤榮、徐委員茂洲、鍾委員佩伶、
林委員招吟、陳委員永煌、吳委員榮鎮、童委員小珠、陳委員惠敏、
張委員坤鄉、林委員共田、黃委員玫瑰、葉委員文琦、邱委員士恕、
陳委員則鳴、李委員則誠、邱委員旭承、鄭委員庠寓、郭委員志信、
張委員財榮、朱委員淑惠、黃委員錦鶴、涂委員美楓、孫委員建明、
高委員伊莉、林委員育如、施委員宜秀、潘委員怡岑、傅委員琪芬、
李委員俊男、楊委員民興、楊委員怡萍、莊委員如鵬、孫委員鈺清
列席人員：蕭秘書美玉、呂秘書進財、陳秘書世聰、李秘書虹叡、潘秘書業忠、
劉秘書紹萍

備註：研議重要提案，敬請準時參加(因公不克出席者，請事先請假)。

秘書室 敬啟

大仁科技大學

會議名稱：99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議

時 間：中華民國 100 年 5 月 2 日（星期一）下午 1 時 30 分

地 點：行政圖資大樓二樓會議室(A214)

當然委員

姓 名	簽名處	姓 名	簽名處	姓 名	簽名處
歐校長善惠		蔡委員沂芝		林委員婉玉	
黃委員國光		林委員滿珍		陳委員秋美	
郭委員代瑋		盧委員清松		李委員耀奎	
林委員爵士		陳委員文銓		吳委員兆祥	
邱委員堃鐘		許委員慶聞		施委員百俊	
黃委員保林		許委員玉長		陳委員志賢	
馮委員靜安		謝委員博銓		吳委員宗仁	
陳委員福安		邱委員俊彥		林委員漢明	
施委員家順		吳委員懷慧		廖委員郁雯	請假
林委員武文		曾委員道一		潘委員寶石	
莊委員嘉坤		何委員瑞彰		王委員明元	
黃委員鼎倫		蘇委員貞瑛			

教師代表

姓 名	簽名處	姓 名	簽名處	姓 名	簽名處
劉委員崇喜		戴委員秀華		林委員佳儒	
陳委員克紹		李委員春燕		王委員宗松	
王委員進琦		曾委員麗荷		錢委員政銘	
施委員承典		黎委員淑雲		孫委員小玲	
魏委員道昌		趙委員越玲		鍾委員保明	
黃委員介宏		陳委員壽生		葉委員丁嘉	
陳委員日榮		陳委員志益		賴委員森林	
王委員泰吉		林委員鳳蘭		李委員宜錫	
蔡委員萬耀		陳委員意莉		蔡委員育佑	
朱委員世德		紀委員長國		郭委員文彥	
藍委員群傑		陳委員中亮		林委員紀玲	
謝委員孟志		楊委員熙文		張委員淑貞	
廖委員少威		蘇委員順德		邱委員春美	
賴委員文亮		陳委員昱珍		卓委員玟禾	

曾委員琮欽	曾琮欽	陳委員永煌	陳永煌	林委員共田	林共田
吳委員勤榮	吳勤榮	吳委員榮鎮	吳榮鎮	黃委員玫瑰	黃玫瑰
徐委員茂洲	徐茂洲	童委員小珠	童小珠	葉委員文琦	葉文琦
鍾委員佩伶	鍾佩伶	陳委員惠敏	陳惠敏	邱委員士恕	邱士恕
林委員招吟	林招吟	張委員坤鄉	張坤鄉		

職員代表

姓 名	簽名處	姓 名	簽名處	姓 名	簽名處
陳委員則鳴		鄭委員庠寓	鄭庠寓	朱委員淑惠	
李委員則誠		郭委員志信	郭志信	黃委員錦鶴	
邱委員旭承		張委員財榮	張財榮	涂委員美楓	涂美楓

學生代表

姓 名	簽名處	姓 名	簽名處	姓 名	簽名處
孫委員建明		潘委員怡岑		楊委員怡萍	
高委員伊莉	高伊莉	傅委員琪芬	傅琪芬	莊委員如鵬	莊如鵬
林委員育如		李委員俊男		孫委員鈺清	
施委員宜秀		楊委員民興			

列席人員

姓 名	簽名處	姓 名	簽名處	姓 名	簽名處
蕭秘書美玉	蕭美玉	李秘書虹叡		王秋傑所長	
呂秘書進財	呂進財	潘秘書業忠	潘業忠	葉香秀組長	葉香秀
陳秘書世聰		劉秘書紹萍	劉紹萍		

大仁科技大學 99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：100 年 5 月 2 日(星期一)下午 3:00

地點：圖資行政大樓二樓 A214 室

主席：歐校長善惠

記錄：葉香秀

出席者：黃委員國光、郭委員代瓚、林委員爵士、邱委員堃鐘、黃委員保林、馮委員靜安、陳委員福安、林委員武文、莊委員嘉坤、盧委員清松、蔡委員沂芝、陳委員文銓、林委員滿珍、黃委員鼎倫、許委員慶聞、謝委員博銓、邱委員俊彥、吳委員懷慧、何委員瑞彰、林委員婉玉、陳委員秋美、許委員玉長、陳委員志賢、李委員耀奎、吳委員兆祥、潘委員寶石、王委員明元、蘇委員貞瑛、劉委員崇喜、陳委員克紹、王委員進琦、施委員承典、魏委員道昌、黃委員介宏、陳委員日榮、王委員泰吉、蔡委員萬耀、朱委員世德、藍委員群傑、謝委員孟志、廖委員少威、賴委員文亮、戴委員秀華、李委員春燕、曾委員麗荷、黎委員淑雲、趙委員越玲、陳委員壽生、陳委員志益、林委員鳳蘭、陳委員意莉、卓委員玟禾、紀委員長國、陳委員中亮、蘇委員順德、陳委員昱珍、林委員佳儒、鍾委員保明、葉委員丁嘉、賴委員森林、郭委員文彥、林委員紀玲、張委員淑貞、邱委員春美、曾委員琮欽、吳委員勤榮、徐委員茂洲、鍾委員佩伶、林委員招吟、陳委員永煌、吳委員榮鎮、陳委員惠敏、張委員坤鄉、林委員共田、葉委員文琦、邱委員士恕、鄭委員庠寓、郭委員志信、張委員財榮、涂委員美楓、高委員伊莉、傅委員琪芬、莊委員如鵬。

列席人員：蕭秘書美玉、呂秘書進財、李秘書虹叡、潘秘書業忠、劉秘書紹萍、葉組長香秀。

一、宣布開會：應到出席人數 111 人，實到出席人數 84 人，列席 6 人，已符合法定人數，宣布開會。

二、報告事項：

(一)主席報告：

1. 3 月 19 日本校辦理 45 週年校慶活動，邀請 100 家企業參加並簽訂策略聯盟，一般反應相當成功，感謝學務處、秘書室、校友中心、研發處等相關單位努力與協助。
2. 6 月要舉行畢業典禮是學校大事之一，請學務處要作好規劃，目前正洽請長官參加。
3. 100~101 年我們獲得教育部南區教學資源中心補助 1140 多萬元經費，推動與教學卓越有關計畫。98 年、99 年雖未獲得教學卓越計畫，但這二年均得到教育部南區教學資源中心經費補助，辦學指標繼續增加且提升速度蠻快，100-101 年之補助經費更高，請教務處規劃，希望指標能再提升。上週於台北開會恰遇教學卓越計畫審查委員，提供許多寶貴意見及優秀計畫範本供我們參考，請教務處與之接洽請益。
4. 文化創意產業研究所 100 學年度碩士在職專班招生名額有 15 名，目前報名已截止，報名人數相當踴躍，請該所要作好課程及師資規劃。

(二)上次會議(99/12/30)決議案執行情形，如附件一(第 3 頁)。

決議：同意確認，紀錄備查。

三、討論提案：

提案單位：人事室

案由一：提請討論修正「教授暨兼任主管休假研究辦法」部分條文。

說明：1.本校現行所訂之「教授暨兼任主管休假研究辦法」部分條文未盡明確，相關條文與教授休假研究之意旨未符，且實務運作上尚有部分規定應予明訂，爰修正本辦法，原條文內容如附件二(第 4~6 頁)。

2.本辦法業經 99.12.1 校教評會審議修正通過，修正條文對照表暨修正後全文，如附件三(第 7~12 頁)。

決議：修正通過，修正後全文內容如附件四(第 13 頁)

提案單位：人事室

案由二：提請修訂「教師聘約」乙案。

說明：1.為符合教育部相關規定及學校政策，擬修訂原教師聘約，使之更臻完整。

2.本聘約業經 100.04.19 行政會議通過。

3.原條文、修正條文對照表及修正後條文請參見附件五（第 14～19 頁）。

決議：修正通過，修正後全文內容如附件六(第 20~21 頁)

四、臨時動議：無

五、各單位書面及口頭報告：(第 22~83 頁)。

六、主席結論：略

七、散會：17 時 45 分

附件一

上次會議決議案(99.12.30)執行情形彙整表

項次	案 由	決 議	執行情形	執行單位
一	提請修訂本校「性別平等教育委員會設置辦法」。	修正通過	已上網公告。	秘書室
二	提請修訂本校「教授暨兼任主管休假研究辦法」部分條文。	再行研議。	提本次校務會議討論。	人事室
三	提請修訂本校「採購辦法及作業要點」。	修正通過	依決議執行。	總務處
四	提請修訂本校「財產物品管理辦法」。	修正通過	依決議執行。	總務處
五	提請討論廢止本校「經費稽核委員會設置辦法」。	照案通過。	依決議執行。	秘書室
六	提請修訂本校「教務會議設置辦法」。	修正通過	已上網公告。	教務處
七	提請審查本校 101 學年度藥健學院申請增設「製藥科技研究所博士班計畫」與資管學院申請增設「數位科技應用研究所碩士班計畫」。	同意報部備查。	報部核定中(博士班:99 年 11 月 29 日屏仁教字第 0990001868 號函/碩士班:99 年 12 月 30 日屏仁教字第 0990002036 號函)。	教務處
八	提請審議本校「組織規程」修訂乙案。	修正通過	100.02.01 提董事會議審議通過；100.02.17 函文教育部並於 100.02.24 奉教育部核定通過。	人事室
九	提請修訂本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」。	修正通過	100.01.19 公告實施。	人事室
十	提請討論本校「教師彈性薪資實施辦法」草案。	修正通過	100.02.09 公告實施。	人事室
十一	提請討論本校「安全學校推動委員會設置辦法」草案。	修正通過	已提出臺灣國際安全學校認證申請書。	學務處

大仁科技大學 教授暨兼任主管休假研究辦法

94.12.06 行政會議通過

- 第一條 本校為辦理教授暨兼任主管休假研究事宜，特訂定本辦法。
- 第二條 申請資格：
- 一、教授：取得教授資格後，在本校連續服務七年以上者。
 - 二、兼任主管：自 88 年 8 月 1 日起，在本校兼任一、二級主管職務累積達六年以上，且兼任一級主管年資達三年以上者（含 88 年 8 月 1 日起至 94 年 7 月 31 日止兼任系科主任年資）。
 - 三、上述年資計算至申請之當學年度結束止。
- 第三條 申請休假研究人員應於每年四月前檢附申請書、休假研究計劃，經所屬單位教評會及校教評會審查後，陳請校長核定後實施。
- 第四條 屆滿退休年齡延長服務之教授，於延長服務期間不得申請休假研究。
- 第五條 每學年教授休假研究名額以教授數之百分之十為限（採四捨五入），兼任主管休假研究名額以二名為限。
- 第六條 休假研究期間以一年為限，原擔任課程由其他教師分任，不得因此增加員額。
- 第七條 休假研究期間之全部薪給照發，惟不包括主管職務加給。除授推廣教育課程外（以一門課為限），不得再支鐘點費，並不得擔任其他專任有給職務或兼課。
- 第八條 休假研究期間得出席所屬單位會議，但不得被選為代表或委員出席校內其他會議。
- 第九條 休假研究期滿返校服務者，應於返校後三個月內向所屬單位提出研究報告，未提者或所提報告與原計劃不符且未提出修正計劃者，不得再申請休假研究。
- 第十條 曾休假研究者，教授應俟返校後服務滿七年，兼任主管應俟返校後兼任主管累積滿六年以上，且兼任一級主管年資達三年以上者，方得再申請休假研究。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學教授休假研究計畫申請表

申請日期： 年 月 日

系所		姓名		出生年月日	年	月	日			
聯絡方式	電話： E-mail： 住址：									
到校年資	年		月		日		本校專任教授年資	年	月	日
申請休假研究次數	第	次	最近一次申請 休假研究期間		☐ 從未休假 自 年 月 日起至 年 月 日止					
研究地點			申請休假 研究期間		自 年 月 日起至 年 月 日止					
研究題目										
研究計畫 內容概述										
預期效益										

申請人： _____ 簽名 _____

系主任（所長）：

本表審議程序：申請人⇒單位主管⇒系教評會⇒院教評會⇒校教評會

大仁科技大學

教授休假研究契約書

大仁科技大學：（以下簡稱甲方）

立契約書人：（以下簡稱乙方）

雙方同意約定事項如下：

一、甲方同意乙方自 年 月 日起至 年 月 日止休假研究。

二、乙方休假研究期間，仍屬甲方現職人員，應遵守甲方聘約之規定，不得在校外兼課（職）或擔任其他專任有給職務。如在本校授課，亦不可支領鐘點費，如有違反，甲方應即終止休假研究，並按相關規定議處。

三、乙方休假研究期滿或終止應盡之義務，應按甲方所訂之教授休假研究辦法規定內容進行。

四、本契約若有爭議涉及訴訟時，雙方同意以屏東地方法院為第一審管轄法院。

五、本契約書一式三份，一份存甲方，一份存乙方，另一份送甲方人事室備查。

立契約書人

甲方：大仁科技大學 乙方：

代表人：校長 身分證字號

住址：屏東縣鹽埔鄉新二村維新路 20 號 住址：

中 華 民 國 年 月 日

「大仁科技大學教授暨兼任主管休假研究辦法」修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說 明
大仁科技大學 <u>教授休假研究辦法</u>	大仁科技大學教授暨兼任主管休假研究辦法	1.各大學院校休假研究多以「教授」為適用對象，其意旨在提升教學品質水準、引領學術研究風氣，敬表尊崇教授之學術地位。 2.另本校兼任主管之任用，職稱與職務上與本辦法訂定之意旨未符，爰予刪除，並修正本條文之名稱。

修正條文	現行條文	說 明
第一條 <u>大仁科技大學（以下簡稱本校），為提升教學品質水準、促進學術研究風氣，辦理教授休假研究事宜，特訂定「大仁科技大學教授休假研究辦法」（以下簡稱本辦法）。</u>	第一條 本校為辦理教授暨兼任主管休假研究事宜，特訂定本辦法。	本條配合本辦法名稱之修正，並敘明本辦法立法之意旨。
第二條 <u>本辦法所稱教授，係指經教育部審定合格、並在本校專任教授者。</u>		1.本條新增。 2.本條明訂本辦法之適用對象。
第三條 <u>教授連續在本校服務滿七年者，得申請休假研究一年，自每年八月一日生效。</u>	第二條 申請資格： 一、教授：取得教授資格後，在本校連續服務七年以上者。 二、兼任主管：自88年8月1日起，在本校兼任一、二級主管職務累積達六年以上，且兼任一級主管年資達三年以上者（含88年8月1日起至94年7月31日止兼任系科主任年資）。	1.條次變更，本條由現行第二條第一項第一款規定移列。 2.明訂本校教授申請休假研究之年資條件及休假研究生效日期。 3.現行第二條第一項第二款規定內容與本辦法修正後之名稱、適用對象未符者，自不適用，爰予刪除。

第四條 <u>教授如有下列情形之一者，不得申請休假研究：</u> 一、<u>年齡超過六十歲者。</u> 二、<u>現任兼任行政主管者。</u> 三、<u>最近三年內未有著作（或作品）出版或於國內外著名之學術性刊物公開發表論文者。</u> 四、<u>前次教師評鑑未通過者。</u> 五、<u>距上次申請休假研究，未滿七年者。</u> 六、<u>違反有關教師相關法令規定，原因尚未消滅者。</u>		1.本條新增。 2.第一款：審酌教授休假研究後返校服務年限暨退休年齡，明訂教授申請休假研究之年齡條件。 3.第二款：本辦法業已明訂兼任主管非本辦法之適用對象，且教師兼任行政主管乙職，本就借重教師之專業能力，發揮行政效能，兼任行政主管如於聘期內休假研究，與教授休假研究辦法立意相違，自不適用。 4.第三款：教授休假研究旨在引領學術研究風氣，爰欲申請休假研究之教授，應具有一定之研究能量，方具申請資格。 5.第四款：本校教師評鑑辦法業已明訂教師評鑑結果之應用，爰予納入。 6.第五款：本辦法第三條業已明訂教授如在本校服務滿七年，即可申請休假研究一學年，意即申請休假研究，係以服務年資作為申請之初始要件，惟考量教授休假後，應適度累積嗣後申請休假研究之能量，爰訂定申請休假研究之前後申請年限。 7.第六款：鑑於教師相關法令甚多，爰明訂違反有關教師相關法令規定，原因尚未消滅者，不得申請休假研究之資格。
第五條 <u>本辦法所稱有關年齡、年資之認定，計算至當學年度止。</u>	第二條 三、<u>上述年資計算至申請之當學年度</u>	條次變更，本條由現行第二條第三款規定移列，並酌作文字修正。

	結束止。	
第六條 <u>教授因留職停薪、借調、或其他原因未實際在校服務者，應扣除未實際在校服務年資，前後任職時間併計，視同連續服務。</u>		1.本條新增。 2.本辦法第三條第一項第二款業已明訂，教授申請休假研究之在校服務年資條件，爰本條增訂在校服務年資認定之定義，以臻明確。
第七條 <u>每學年教授休假研究人數，以當學年教授總數之百分之十為限，不足一人者，得以一人計。</u>	第五條 <u>每學年教授休假研究名額以教授數之百分之十為限（採四捨五入），兼任主管休假研究名額以二名為限。</u>	1.條次變更，本條由現行第五條規定移列。 2.本辦法明訂每學年教授休假研究人數，另兼任主管非為本辦法之適用對象，爰予刪除，餘酌作文字修正。
第八條 <u>申請休假研究人員應於每年十月底前檢附申請書、休假研究計畫，經各級教師評審委員會審核，陳請校長核定後，准予休假研究。</u>	第三條 <u>申請休假研究人員應於每年四月底前檢附申請書、休假研究計畫，經所屬單位教評會及校教評會審查後，陳請校長核定後實施。</u>	1.條次變更，本條由現行第三條規定移列。 2.修正申請休假研究之截止月份，並配合本校教評會之分級、分工權責，修正文字。
刪除	第四條 <u>屆滿退休年齡延長服務之教授，於延長服務期間不得申請休假研究。</u>	1.本條刪除。 2.有關申請休假研究之條件，已於本辦法第三條規定甚明，已無另行規定之必要，爰予刪除。
第九條 <u>教師評審委員會審議時，應就申請人之研究計畫、學術成就、產學合作績效、服務貢獻及本校教學需求等因素綜合考量，擇優核准。</u>		1.本條新增。 2.本條明訂教師評審委員會評審機制考量之因素。
第十條 <u>教授休假研究期間以一學年為限，原擔任課程由其他教師分任，不得因此增加員額。</u>	第六條 <u>休假研究期間以一年為限，原擔任課程由其他教師分任，不得因此增加員額。</u>	1.條次變更，本條由現行第六條規定移列。 2.本辦法所稱年齡、年資均以學年度為主，爰本辦法統一學年度之用語，逕予修正。
第十一條 <u>教授休假研究期間，本校仍支發全薪，如在本校授課者，不得再支領鐘點費。</u>	第七條 <u>休假研究期間之全部薪給照發，惟不包括主管職務加給。除授推廣教育課程外（以一門課為限），不得再</u>	1.條次變更，本條由現行第七條規定移列。 2.本辦法業已明訂兼任主管非本辦法之適用對象，且本條文亦已敘

	支鐘點費，並不得擔任其他專任有給職務或兼課。	明，教授休假研究期間薪資之給付情形，據此，休假人員如在本校有授課並支領鐘點費之情事，非屬合理，亦有重複支薪之疑，爰予刪除，餘酌作文字修正。
第十二條 <u>教授休假研究期間，應專事學術研究，不得擔任其他專任有給職務，亦不得在校外兼課、兼職，違者應即終止休假，並按相關規定議處。</u>		1.本條新增。 2.教授休假研究精神在於讓申請人專事學術研究，據此，教師休假研究期間，應不得從事與申請無關之事務。
第十三條 <u>經核准休假研究之教授，應依核准期間休假，不得保留或變更休假日期。如因故無法休假，應於休假生效日前三個月，以書面依行政程序簽請聲明放棄休假。</u>		1.本條新增。 2.教授申請休假研究業於生效日前，即完成各項申請程序，且教師涉及學期課程教學，課程之排定亦於學期前即已排定，惟俾利課程銜接順暢，爰明訂放棄休假研究之行政程序。
刪除	第八條 休假研究期間得出席所屬單位會議，但不得被選為代表或委員出席校內其他會議。	1.本條刪除。 2.本校各單位委員會之委員資格條件，已於相對之規章辦法中明訂，本條已無規定之必要，爰予刪除。
第十四條 教授休假研究之義務如下： 一、 <u>教授</u> 休假研究期滿 <u>應</u> 返校服務，且於返校後三個月內向 <u>校教評會</u> 提出 <u>書面</u> 研究報告，未提者或所提報告與原計畫不符者， <u>嗣後</u> 不得再申請休假研究， <u>其休假研究期間之薪資，按第二項規定辦</u>	第九條 休假研究期滿返校服務者，應於返校後三個月內向 <u>所屬單位</u> 提出研究報告，未提者或所提報告與原計畫不符 <u>且未提出修正計畫者</u> ，不得再申請休假研究。	1.條次變更，本條由現行第九條規定移列，並明訂教授休假研究之義務。 2.第一款：考量本校教師編制時有調整，教授休假研究前、後，教師編制或有不同，考量現行規定所訂教授休假研究後，向所屬單位擲交書面研究報告與教評會委員之層級，於現況執行面上未符，爰修正書面報告逕擲校教評會審議，以為妥適。 第二款：明訂教授休假

<u>理。</u> <u>二、返校三年內，提出至少一篇與原研究計劃且本人為通訊或第一作者之SCI或SSCI等級文章，刊登或接受於國內外著名之學術性刊物。</u> <u>三、休假研究返校服務滿一年後，方得自行申請離職、資遣或退休。</u> <u>違反第一項規定者，應繳回休假研究期間之全額薪資。</u>		研究返校後，應有學術成果之呈現。 第三款：為免教授休假研究後，未履行本辦法所訂之相關義務，即自行申請離職資遣或退休，爰明訂教授經休假研究後，應返校服務年限及未達服務年限之規定，以資公平。 3.第二項：訂定教授休假研究，未依規定盡義務者之罰則。
刪除	第十條 曾休假研究者，教授應俟返校後服務滿七年，兼任主管應俟返校後兼任主管累積滿六年以上，且兼任一級主管年資達三年以上者，方得再申請休假研究。	1.本條刪除。 2.有關教授休假研究後，再次申請休假研究之期程，已於本辦法第三條第一項第六款規定甚明，本條已無另行規定之必要，爰予刪除。
第十五條 本辦法經校教評會、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	1.條次變更，本條由現行第十一條規定移列。 2.教授休假研究係屬教師評審委員會之權責，爰修正本辦法之審議程序。

大仁科技大學

教授休假研究辦法

94.12.06 行政會議通過

99.12.01 校教評會議修正通過

- 第一條 大仁科技大學（以下簡稱本校），為提升教學品質水準、促進學術研究風氣，辦理教授休假研究事宜，特訂定「大仁科技大學教授休假研究辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱教授，係指經教育部審定合格、並在本校專任教授者。
- 第三條 教授連續在本校服務滿七年者，得申請休假研究一年，自每年八月一日生效。
- 第四條 教授如有下列情形之一者，不得申請休假研究：
一、年齡超過六十歲者。
二、現任兼任行政主管者。
三、最近三年內未有著作（或作品）出版或於國內外著名之學術性刊物公開發表論文者。
四、前次教師評鑑未通過者。
五、距上次申請休假研究，未滿七年者。
六、違反有關教師相關法令規定，原因尚未消滅者。
- 第五條 本辦法所稱有關年齡、年資之認定，計算至當學年度止。
- 第六條 教授因留職停薪、借調、或其他原因未實際在校服務者，應扣除未實際在校服務年資，前後任職時間併計，視同連續服務。
- 第七條 每學年教授休假研究人數，以當學年教授總數之百分之十為限，不足一人者，得以一人計。
- 第八條 申請休假研究人員應於每年十月底前檢附申請書、休假研究計畫，經各級教師評審委員會審核，陳請校長核定後，准予休假研究。
- 第九條 教師評審委員會審議時，應就申請人之研究計畫、學術成就、產學合作績效、服務貢獻及本校教學需求等因素綜合考量，擇優核准。
- 第十條 教授休假研究期間以一學年為限，原擔任課程由其他教師分任，不得因此增加員額。
- 第十一條 教授休假研究期間，本校仍支發全薪，如在本校授課者，不得再支領鐘點費。
- 第十二條 教授休假研究期間，應專事學術研究，不得擔任其他專任有給職務，亦不得在校外兼課、兼職，違者應即終止休假，並按相關規定議處。
- 第十三條 經核准休假研究之教授，應依核准期間休假，不得保留或變更休假日期。如因故無法休假，應於休假生效日前三個月，以書面依行政程序簽請聲明放棄休假。
- 第十四條 教授休假研究之義務如下：
一、教授休假研究期滿應返校服務，且於返校後三個月內向校教評會提出書面研究報告，未提者或所提報告與原計畫不符者，嗣後不得再申請休假研究，其休假研究期間之薪資，按第二項規定辦理。
二、返校三年內，提出至少一篇與原研究計劃且本人為通訊或第一作者之 SCI 或 SSCI 等級文章，刊登或接受於國內外著名之學術性刊物。
三、休假研究返校服務滿一年後，方得自行申請離職、資遣或退休。
違反第一項規定者，應繳回休假研究期間之全額薪資。
- 第十五條 本辦法經校教評會、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教授休假研究辦法

94.12.06 行政會議通過

99.12.01 校教評會議修正通過

100.05.02 校務會議修正通過

- 第一條 大仁科技大學（以下簡稱本校）為提升教學品質，促進學術風氣，辦理教授休假研究事宜，特訂定「大仁科技大學教授休假研究辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱教授，係指經教育部審定合格並在本校專任教授者。
- 第三條 教授連續在本校服務滿七年者，得申請休假研究一年，自每年八月一日生效。
- 第四條 教授如有下列情形之一者，不得申請休假研究：
一、年齡超過六十歲者。
二、現任兼任行政主管者。
三、最近三年內未於國內外著名之學術性刊物公開發表論文或未有著作（作品）出版者。
四、前次教師評鑑未通過者。
五、距上次申請休假研究未滿七年者。
六、違反教師相關法令規定，原因尚未消滅者。
- 第五條 本辦法有關年齡、年資之認定，計算至次學年度止。
- 第六條 教授因留職停薪、借調、或其他原因未實際在校服務者，應扣除未實際在校服務年資，前後任職時間併計，視同連續服務。
- 第七條 每學年教授休假研究人數，以當學年教授總數之百分之十為限，不足一人者，得以一人計。
- 第八條 申請休假研究人員應於每年十月底前檢附申請書、休假研究計畫，經各級教師評審委員會審核，陳請校長核定後，准予休假研究。
- 第九條 教師評審委員會審議時，應就申請人之研究計畫、學術成就、產學合作績效、服務貢獻及本校教學需求等因素綜合考量，擇優核准。
- 第十條 教授休假研究期間以一學年為限，原擔任課程由其他教師分任，不得因此增加員額。
- 第十一條 教授休假研究期間，本校仍支發全薪，如在本校授課者，不得再支領鐘點費。
- 第十二條 教授休假研究期間，應專事學術研究，不得擔任其他專任有給職務，亦不得在校外兼課、兼職，違者應即終止休假，並按相關規定議處。
- 第十三條 經核准休假研究之教授，應依核准期間休假，不得保留或變更休假日期。如因故無法休假，應於休假生效日前三個月，以書面依行政程序簽請聲明放棄休假。
- 第十四條 教授休假研究之義務如下：
一、教授休假研究期滿應返校服務，且於返校後三個月內向校教評會提出書面研究報告，未提者或所提報告與原計畫不符者，嗣後不得再申請休假研究。
二、返校三年內，提出至少一篇與原研究計畫相關且本人為通訊或第一作者之SCI或SSCI等級文章，刊登或接受於國內外著名之學術性刊物。
三、休假研究返校服務滿一年後，且履行本項第一、二款義務者，方得自行申請離職、資遣或退休。
違反第一項規定者，應繳回休假研究期間之全額薪資。
- 第十五條 本辦法經校教評會、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教師聘約

94.10.13 校務會議通過

97.06.26 校務會議修正通過

- 一、聘期自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止。
- 二、專任教師應於開學前到校，其每週授課時數依本校「教師授課時數排配實施要點」辦理；兼任行政職務者，得按規定酌減授課時數，但須每日到校處理有關事務；兼任教師則按本校規定致送鐘點費。
- 三、專任教師應落實教學、研究、服務、輔導之基本任務，對學生心理、品德、生活、言行，負輔導之責，並有擔任導師與指導學生研究、出席相關會議、活動與履行會議決議及協辦校、院、系事務與招生工作之義務。助教應協助教學、研究及行政工作。
- 四、教師薪俸依本校敘薪辦法核支。
- 五、專任教師應配合本校教師評鑑辦法接受評鑑，評鑑結果除依相關辦法規定處理外，並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。
- 六、專任教師經教育部審定教師資格通過者，應依教師證書之起資年月換發新職聘書並核敘薪給。
- 七、教師接到本聘書後應於壹星期內填復應聘書，逾期視為不應聘，並應將本聘書退還註銷。
- 八、教師應聘後違約不到職，或於聘約期限內中途違約離職者，應罰款貳個月薪資違約金；同時未辦理移交手續並繳清罰款前，不得請求出具離職證明。
- 九、教師如不能履行本聘約或違反聘約情節重大者，得經本校教師評審委員會審議通過，並報請主管教育行政機關核准後，予以停聘、解聘或不續聘。
- 十、專任講師應遵守本校提升師資素質辦法規定事項。
- 十一、教師應遵守本校教師服務規則，違反本校教師服務規則者，本校得予解約。
- 十二、教師應專重性別平等，恪守教師專業倫理。
- 十三、其他未載明事項依照教育法令及本校教師相關規定辦理。
- 十四、本聘約經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「大仁科技大學教師聘約」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
	一、聘期自中華民國——年——月——日起至——年——月——日止。	刪除原條文。
一、 <u>為使本校專任教師（以下簡稱教師）遵循本校辦學宗旨、教育相關法令及本校各項規定，訂定「大仁科技大學教師聘約」（以下簡稱本聘約）。</u>		新增條文。
二、 <u>本校教師之聘任採聘期制，分初聘、續聘兩種。初聘及第一次續聘均為一年，任滿二年以上之續聘，每次二年。</u>		依教育人員任用條例第 37 條規定增列條文，載明聘期。
三、 <u>教師除寒暑假與例假日外，每週至少須留校四日（因核准進修或專案簽准者，不在此限）。教師授課時數應依本校「教師授課時數排配實施要點」辦理；兼任行政職務者，得按情酌減。</u>	三、專任教師應於開學前到校，其每週授課時數依本校「教師授課時數排配實施要點」辦理；兼任行政職務者，得按規定酌減授課時數，但須每日到校處理有關事務；兼任教師則按本校規定致送鐘點費。	1.條次變更。 2.載明教師應到校日數，並酌作文字修正。
四、 <u>教師因事因病缺課或未於留校時間留校者，應依本校「教職員工請假規則」辦理請假手續，所缺課業應請人代理或補授，並於教務處課務組登錄，否則以曠職論並核扣薪津及鐘點費。</u>		新增條文，載明教師應依本校「教職員工請假規則」辦理請假手續及代理事宜。
五、 <u>教師應貫徹教學、研究、服務、輔導之責，並有擔任導師、出席會議及接受校、院、系交辦工作之義務。助教應協助教學、研究及行政工作。教師承接各項研究計畫或產學合作案應報經學校核定辦理，不得私下簽訂合約。</u>	三、專任教師應落實教學、研究、服務、輔導之基本任務，對學生心理、品德、生活、言行，負輔導之責，並有擔任導師與指導學生研究、出席相關會議、活動與履行會議決議及協辦校、院、系事務與招生工作之義務。助教應協助教學、研究及行政工作。	1.條次變更。 2.增列教師承接各項計畫案應盡義務，並酌作文字修正。
	四、教師薪俸依本校敘薪辦法核支。	刪除原條文。

六、<u>教師具下列各款之一者，經教評會審議通過，報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：</u> (一)<u>符合教師法第十四條各款情事之一者（除第七款依規定辦理退休或資遣外）。</u> (二)<u>違反教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」第七條及第八條規定者。</u> (三)<u>連續兩學年基本授課時數不足者。</u> (四)<u>自 100 學年度起，未兼任行政職務之講師及助理教授未於六年內提出升等申請或於八年內未通過升等者；另未兼任行政職務之副教授及教授未於二年內承接各項研究計畫案或產學合作案者。</u> (五)<u>重大事故不適於繼續服務，或連續曠課、曠職逾一星期或一學期內曠課達十日以上者。</u> (六)<u>教師評鑑連續三年未通過者。</u> (七)<u>未經學校同意，擅自於校外兼課、兼職、經營業務或校外進修者。</u> (八)<u>因故不能履行聘約情事或言行有損校譽者。</u> (九)<u>新聘教師學歷（力）證件偽造經查證屬實者。</u> (十)<u>教師違反本校「教師違反送審教師資格規定處理原則」第二點各款情事，情節重大者。</u> <u>前項第四款如教師具有重大貢獻且經校教評會決議通過者，不在此限。</u>	五、專任教師應配合本校教師評鑑辦法接受評鑑，評鑑結果除依相關辦法規定處理外，並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。 九、教師如不能履行本聘約或違反聘約情節重大者，得經本校教師評審委員會審議通過，並報請主管教育行政機關核准後，予以停聘、解聘或不續聘。 十一、教師應遵守本校教師服務規則，違反本校教師服務規則者，本校得予解約。	1.新增條文。 2.將原條文第五條、第九條及第十一條精神納入修正後條文外，並增列其他予以解聘、停聘、不續聘之相關條件。
七、教師經教育部審定教師資格通過者，應依教師證書之起資年月換發新職聘書並核敘薪給。	六、專任教師經教育部審定教師資格通過者，應依教師證書之起資年月換發新職聘書並核敘薪給。	略作文字修正。
八、教師應於接獲聘書後十日內填復應聘書，逾期者視為不應聘，並須退還教師聘書至人事室註銷。	七、教師接到本聘書後應於壹星期內填復應聘書，逾期視為不應聘，並應將本聘書退還註銷。	調整教師回聘時間並略作文字修正。

九、<u>未履行本聘約聘期之處理方式：</u> <u>(一)新聘教師於「應聘後再退聘或不到職履約者」，須依其應聘職級繳付兩個月全額薪資（本俸＋專業補助費）之違約金。</u> <u>(二)教師於「聘約期間因故辭職者」，應繳付兩個月全額薪資（本俸＋專業補助費），並不得發給年終獎金，如已領取應一併繳回。</u> <u>教師應依前項規定，將經辦事項、違約金暨借用公物等交代清楚，辦理離職手續後，取具離職證明。非因本校因素所致拖延不決而曠職者，另扣曠職期間薪津。</u> <u>本聘約有關違約金及應扣應繳還款項，應聘人同意學校由其薪資中扣除或向銀行止付之，絕無異議。</u>	八、教師應聘後違約不到職，或於聘約期限內中途違約離職者，應罰款貳個月薪資違約金；同時未辦理移交手續並繳清罰款前，不得請求出具離職證明。	將原第八條修訂為第九條與第十條以分類載明教師未履行聘約之權利義務。
十、<u>教師於「聘期結束後不再續聘者」，須於三個月前提出辭職書，經校長同意後，始可將經辦事項交結清楚，辦理離職手續後，取具離職證明。</u>	十、專任講師應遵守本校提升師資素質辦法規定事項。	刪除原條文。
十一、<u>教師應專重性別平等，恪守教師專業倫理。</u>	十二、<u>教師應專重性別平等，恪守教師專業倫理。</u>	條次變更，條文內容不變。
十二、<u>本聘約其他未盡事項，悉依相關法令及本校規定辦理。</u>	十三、<u>其他未載明事項依照教育法令及本校教師相關規定辦理。</u>	條次變更並略做文字修正。
十三、<u>因本聘約所引起之訴訟，同意以屏東地方法院為第一審管轄法院。</u>		新增條文。
十四、<u>本聘約經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>	十四、<u>本聘約經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>	條文不變。

大仁科技大學

教師聘約

94.10.13 校務會議通過

97.06.26 校務會議修正通過

XX.XX.XX 校務會議修正通過

- 一、為使本校專任教師（以下簡稱教師）遵循本校辦學宗旨、教育相關法令及本校各項規定，訂定「大仁科技大學教師聘約」（以下簡稱本聘約）。
- 二、本校教師之聘任採聘期制，分初聘、續聘兩種。初聘及第一次續聘均為一年，任滿二年以上之續聘，每次二年。
- 三、教師除寒暑假與例假日外，每週至少須留校四日（因核准進修或專案簽准者，不在此限）。教師授課時數應依本校「教師授課時數排配實施要點」辦理；兼任行政職務者，得按情酌減。
- 四、教師因事因病缺課或未於留校時間留校者，應依本校「教職員工請假規則」辦理請假手續，所缺課業應請人代理或補授，並於教務處課務組登錄，否則以曠職論並核扣薪津及鐘點費。
- 五、教師應貫徹教學、研究、服務、輔導之責，並有擔任導師、出席會議及接受校、院、系交辦工作之義務。助教應協助教學、研究及行政工作。
教師承接各項研究計畫或產學合作案應報經學校核定辦理，不得私下簽訂合約。
- 六、教師具下列各款之一者，經教評會審議通過，報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：
 - (一)符合教師法第十四條各款情事之一者（除第七款依規定辦理退休或資遣外）。
 - (二)違反教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」第七條及第八條規定者。
 - (三)連續兩學年基本授課時數不足者。
 - (四)自 100 學年度起，未兼任行政職務之講師及助理教授未於六年內提出升等申請或於八年內未通過升等者；另未兼任行政職務之副教授及教授未於二年內承接各項研究計畫案或產學合作案者。
 - (五)重大事故不適於繼續服務，或連續曠課、曠職逾一星期或一學期內曠課達十日以上者。
 - (六)教師評鑑連續三年未通過者。
 - (七)未經學校同意，擅自於校外兼課、兼職、經營業務或校外進修者。
 - (八)因故不能履行聘約情事或言行有損校譽者。
 - (九)新聘教師學歷（力）證件偽造經查證屬實者。
 - (十)教師違反本校「教師違反送審教師資格規定處理原則」第二點各款情事，情節重大者。前項第四款如教師具有重大貢獻且經校教評會決議通過者，不在此限。
- 七、教師經教育部審定教師資格通過者，應依教師證書之起資年月換發新職聘書並核敘薪給。
- 八、教師應於接獲聘書後十日內填復應聘書，逾期者視為不應聘，並須退還教師聘書至人事室註銷。

九、未履行本聘約聘期之處理方式：

(一) 新聘教師於「應聘後再退聘或不到職履約者」，須依其應聘職級繳付兩個月全額薪資（本俸＋專業補助費）之違約金。

(二) 教師於「聘約期間因故辭職者」，應繳付兩個月全額薪資（本俸＋專業補助費），並不得發給年終獎金，如已領取應一併繳回。

教師應依前項規定，將經辦事項、違約金暨借用公物等交代清楚，辦理離職手續後，取具離職證明。非因本校因素致拖延不決而曠職者，另扣曠職期間薪津。

本聘約有關違約金及應扣應繳還款項，應聘人同意學校由其薪資中扣除或向銀行止付之，絕無異議。

十、教師於「聘期結束後不再續聘者」，須於三個月前提出辭職書，經校長同意後，始可將經辦事項交結清楚，辦理離職手續後，取具離職證明。

十一、教師應專重性別平等，恪守教師專業倫理。

十二、本聘約其他未盡事項，悉依相關法令及本校規定辦理。

十三、因本聘約所引起之訴訟，同意以屏東地方法院為第一審管轄法院。

十四、本聘約經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教師聘約

94.10.13 校務會議通過

97.06.26 校務會議修正通過

100.05.02 校務會議修正通過

- 一、為使本校專任教師（以下簡稱教師）遵循本校辦學宗旨、教育相關法令及本校各項規定，訂定「大仁科技大學教師聘約」（以下簡稱本聘約）。
 - 二、本校教師之聘任採聘期制，分初聘、續聘兩種。初聘及第一次續聘均為一年，任滿二年以上之續聘，每次二年。
 - 三、教師除寒暑假與例假日外，每週至少須留校四日（因核准進修或專案簽准者，不在此限）。教師授課時數應依本校「教師授課時數排配實施要點」辦理；兼任行政職務者，得按情酌減。
 - 四、教師因事因病缺課或未於留校時間留校者，應依本校「教職員工請假規則」辦理請假手續，所缺課業應請人代理或補授，並於教務處課務組登錄，否則以曠職論並核扣薪津及鐘點費。
 - 五、教師應貫徹教學、研究、服務、輔導之責，並有擔任導師、出席會議及接受校、院、系交辦工作之義務。助教應協助教學、研究及行政工作。
教師承接各項研究計畫或產學合作案應報經學校核定辦理，不得私下簽訂合約。
 - 六、教師具下列各款之一者，經教評會審議通過，報請主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：
 - （一）符合教師法第十四條各款情事之一者（除第七款依規定辦理退休或資遣外）。
 - （二）違反教育部「校園性侵害或性騷擾防治準則」第七條及第八條規定者。
 - （三）違反刑法第 227 條規定者。
 - （四）連續兩學年基本授課時數不足者。
 - （五）自 100 學年度起，未兼任行政職務之講師及助理教授未於六年內提出升等申請或於八年內未通過升等者；另未兼任行政職務之副教授及教授未於二年內承接任何研究計畫案或產學合作案者。
 - （六）重大事故不適於繼續服務，或連續曠課、曠職逾一星期或一學期內曠課達十日以上者。
 - （七）教師評鑑連續三年未通過者。
 - （八）未經學校同意，擅自於校外兼課、兼職、經營業務或校外進修學位者。
 - （九）因故不能履行聘約情事或言行有損校譽者。
 - （十）新聘教師學歷（力）證件偽造經查證屬實者。
 - （十一）教師違反本校「教師違反送審教師資格規定處理原則」第二點各款情事，情節重大者理。
- 前項第五款如教師具有重大貢獻且經校教評會決議通過者，不在此限。
- 七、教師經教育部審定教師資格通過者，應依教師證書之起資年月換發新職聘書並核敘薪給。
 - 八、教師應於接獲聘書後十日內填復應聘書，逾期者視為不應聘，並須退還教師聘書至人事

室註銷，辦理離職手續後，取具離職證明。

九、未履行本聘約聘期之處理方式：

（一）新聘教師於「應聘後再退聘或不到職履約者」，須依其應聘職級繳付兩個月全額薪資（本俸＋專業補助費）之違約金。

（二）教師於「聘約期間因故辭職者」，應繳付兩個月全額薪資（本俸＋專業補助費），並不得發給年終獎金，如已領取應一併繳回。

教師應依前項規定，將經辦事項、違約金暨借用公物等交代清楚，辦理離職手續後，取具離職證明。非因本校因素致拖延不決而曠職者，另扣曠職期間薪津。

本聘約有關違約金及應扣應繳還款項，應聘人同意學校由其薪資中扣除或向銀行止付之，絕無異議。

十、教師應尊重性別平等，恪守教師專業倫理。

十一、本聘約其他未盡事項，悉依相關法令及本校規定辦理。

十二、因本聘約所引起之訴訟，同意以屏東地方法院為第一審管轄法院。

十三、本聘約經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、綜合業務組

1. 籌備本學期第一次校務會議
2. 處理一件部長民意信箱、三件校長信箱
3. 辦理校慶接待貴賓事宜
4. 辦理校慶貴賓謝函文書作業
5. 彙整學校首頁聯結各處室更新資料

二、稽核組

1. 12月8日召開第3次內控稽核會議。
2. 12月9日起每週召開主管座談暨行政協調會。
3. 12月10日招生雙週報 I。
4. 12月14日完成99學年度自我評鑑問卷作業。
5. 12月22日招生雙週報 II。
6. 12月22日召開第4次內控稽核會議-稽核前會議。
7. 12月29日召開99學年度第1學期第2次經費稽核委員會。
8. 1月5日召開第5次內控稽核會議-稽核前會議(人事室)。
9. 1月7日招生雙週報 III。
10. 1月27日招生雙週報 IV；寒轉共80人拿註冊單；招生中心已完成院系招生策略彙整，交由秘書室備查。
11. 2月14日召開第6次內控稽核會議-稽核前會議(會計室)。
12. 2月24日針對自評與中長程校務發展計畫，與研發處召開跨處室會議，達成數點共識。

三、公關形象

統計自 100.3.1-100.3.18，平面媒體 4 次；電子媒體 13 次；大仁電子報 6 次。

媒 體	單 位	行政單位					學術單位					總 計
		學務處	研發處			小計					小計	
平 面 媒 體	民眾日報	1	2			3						3
	聯合報	1				1						1
體 總計		2	2			4						4

媒 體	總 單 位	1	3	行政單位		5	2	2	學術單位		1	8	總 計
		秘書室	學務處	研發處		小計	觀光系	幼保系	社工系	休管所	人文學院	小計	
電 子 媒 體	Yahoo 新聞					0			1	1		2	2
	Google 新聞	1	1			2	1	2		1		4	6
	新浪網新聞		1	1		2					1	1	3
	聯合新聞網					0	1					1	1
	HiNet 新聞		1			1						0	1

媒 體 \ 單 位	行政單位						學術單位					總 計
	秘書室	學務處	研發處			小計	人文 學院				小計	
大仁電子報	1	2	2			5	1				1	6
總計	1	2	2			5	1				1	6

四、公文統計（如表列）

統計自 09912/01~100/02/28 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會	0	6	6	0	0	0
秘書室	9	76	85	1	6	7
人事室	35	171	206	17	22	39
會計室	0	8	8	7	0	7
教務處	20	273	293	1	14	15
學務處	98	425	523	46	27	73
總務處	13	18	31	5	1	6
研發處	61	234	295	52	8	60
進修部	6	18	24	-5	12	7
進修學院	4	14	18	1	5	6
圖書資訊館	13	48	61	0	1	1
推廣中心	12	88	100	30	12	42
通識中心	1	30	31	-3	3	0
藥學系	16	11	27	8	4	12
製藥所	0	0	0	0	0	0
食品系	2	3	5	2	4	6
環資系	2	8	10	1	1	2
職安系	1	6	7	10	0	10
環安中心	0	44	44	2	1	3
健管系	3	1	4	2	0	2
護理系	5	20	25	54	2	56
外語系	0	29	29	1	6	7
資管系	2	22	24	0	1	1
餐旅系	7	27	34	4	2	6
休管系	3	10	13	3	0	3
幼保系	1	41	42	0	0	0
行流系	3	20	23	1	0	1
社工系	10	7	17	22	1	23
資工系	4	22	26	0	0	0
生技系	0	1	1	2	6	8
健康學院	1	10	11	1	0	1

管理學院	2	21	23	0	0	0
人文學院	1	6	7	-1	1	0
休閒學院	0	2	2	0	1	1
校友中心	9	31	40	11	0	11
觀光系	2	6	8	0	0	0
數媒系	2	19	21	0	0	0
時美系	1	5	6	1	0	1
動物中心	0	1	1	0	0	0
原住民發展	1	14	15	1	1	2
客家研究	3	5	8	0	0	0
總計	353	1801	2154	277	142	419
比率	16%	84%		66%	34%	

備註:需紙本發文者:

1. 行文所附之附件須正本
2. 行文所附之附件為光碟
3. 行文所附之附件內容龐大無法電傳
4. 行文所附之附件內容龐大為裝訂成表冊者
5. 收文者無電子公文收發系統

教務處

一、處本部：

(一)申請專案補助計畫

1. 本校擬申請教育部獎勵南區教學資源中心之改善教學品質計畫，計畫書已於 2 月 25 日提報南區教學中心。經 100.04.01 南茲中心執行委員會議決議，核定本校補助金額為 11,443,000 元。
2. 本校申請教育部補助辦理「99 學年度跨領域學位學程及學分學程」三案，通過二案與補助金額如下：「生物科技產業學分學程」補助經費新臺幣（以下同）44 萬 9,000 元（經常門 26 萬 9,400 元，資本門 17 萬 9,600 元），「外語觀光產業學分學程」補助經費 35 萬元（經常門 21 萬元，資本門 14 萬元）。總計補助 79 萬 9,000 元，本校須提撥 15 萬 9,800 元為配合款。
3. 本校申請 99 學年教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫，核定本校業界專家人數 35 人，總經費新台幣 151 萬 2,000 元，分 2 期撥付，第 1 期款 105 萬 8,400 元，第 2 期款 45 萬 3,600 元；本計畫為部分補助，依規定學校應提出相對應之自籌款，並不得低於教育部核定補助額度 10%。為瞭解本案執行成效，各校應於每季定期填報季管考表，含業界專家聘用數、聘任期間、授課科目、編製教材數及教學評量成績等。
4. 100 學年度補助各校遴聘業界專家協同教學計畫，申請作業如下：(1)計畫申請時間：自 100 年 3 月 1 日起至 100 年 4 月 30 日截止(以郵戳為憑)，請有意申請學校務必於截止日前提出申請計畫書。(2)計畫書撰寫：學校評估各科、系、所、院發展特色及產業需求後研提計畫，並依本要點撰寫計畫書(以 30 頁為限)。(3)經費編列：本計畫採部分補助，依規定學校應提出相對應之自籌款，並不得低於本部核定補助額度之百分之 10。

(二)業務協調事項：

- 1.召開 99 學年度第 2 學期選課輔導老師會議(100.02.15/13:30)。
決議事項：通過 99 學年度第 2 學期各系輔導選課注意事項。
- 2.召開 100 學年度研究所招生會議(100.02.16/9:30)。
決議事項：通過 100 學年度研究所招生簡章內容。
- 3.召開修訂校核心能力協調會議(100.02.18/9:30)。
決議事項：(1)通過校核心能力 8 項：1.健康促進、2.環境保育、3.關懷服務、4.資訊整合、5.溝通表達、6.創新思考、7.國際理解、8.團隊合作。
- 4.召開 99 學年度第 2 學期第一次教學品質委員會議(100.02.21/14:00)。
決議事項：通過各學院及通識教育中心辦理各項教學獎補助實施要點。
- 5.召開修訂校核心能力說明會議(100.02.22/13:00)。
決議事項：確認校核心能力內容。
- 6.召開 100 學年度餐旅系產學攜手專班招生委員會議 (100.03.29/10:00)。
決議事項：通過招生日程與招生簡章內容。
- 7.召開校課委員會前會議(100.03.31/10:00)。
決議事項：確認各項議案內容。
- 8.召開校課委員會議(100.04.08/14:00)。
決議事項：通過 22 個課程議案。

(三)教務法規修訂

- 1.提送教學品質委員會議(100.02.21)
修正法規：審議通過「各學院祭通識教育中心辦理各項教學獎補助實施要點」。
- 2.提送行政務會議(100.03.15)修正 99 學年度第二學期行事曆：修正說明：
 - (1) 配合選課系統作業需要，須提早辦理學生申請轉系科、輔系與雙主修作業，修訂申請轉系科及輔系雙主修日程。
 - (2)學生申請轉系科、輔系與雙主修作業提前於三月辦理。

大仁科技大學九十九學年度第二學期行事曆									
99.05.18 行政會議通過 99.11.23 行政會議修正通過 100.03.15 行政會議修正通過									
月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
三月	二		1	2	3	4	5	6	(3/1~4)受理選修課程退還作業(課) (3/1 起)任課教師開始上網填 Office hour 記錄單(教)
	三	7	8	9	10	11	12	13	(3/4)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註) (3/14)公告轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
	四	14	15	16	17	18	19	20	(3/16)校課程委員會議(課) (3/16~4/1)受理轉系科組申請作業(註)
	五	21	22	23	24	25	26	27	(3/16-4/1)申請輔系、雙主修作業(註) (3/19)校慶活動、運動會(4/6 日補假一日)(學)
	六	28	29	30	31				(3/23)第一次教務會議(教)
四月						1	2	3	(4/1)全學期上課達三分之一(課) (4/4)兒童節(放假一日)(課)
	七	4	5	6	7	8	9	10	(4/5)清明節(放假一日)(課) (4/6)補假一日(補 3/19 日校慶活動)(學)
	八	11	12	13	14	15	16	17	(4/15)各系科及通識中心繳交下學期課表截止(課) (4/18~22)期中評量週(課)
	九	18	19	20	21	22	23	24	(4/18)期中「提升教學品質研討會」(教) (4/22 前)公布輔系、雙主修核准名單(註)
	十	25	26	27	28	29	30		(4/25~4/29)各系科及通識中心召開教學研討會(教) (4/25~5/01)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教) (4/27)召開教學品質委員會議(教) (4/30)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
五								1	(5/8 前)公布轉系科組核准名單(註)

十一	2	3	4	5	6	7	8	(5/9-13)實施畢業班期末教學評量(教)
十二	9	10	11	12	13	14	15	(5/11~16)各系科及通識選修課程網路初選(課)
十三	16	17	18	19	20	21	22	(5/13)全學期上課達三分之二(課)
十四	23	24	25	26	27	28	29	(5/16)研究生申請學位考試截止(註)
十五	30	31						(5/20)應屆畢業班課程結束(課)
								(5/20~23)各系科及通識選修課程網路複選(課)
								(5/23~6/27)實施期末教學評量(教)
								(5/23~25)應屆畢業班學期考試(課)
								(5/27)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註)
								(5/30~6/1)學生申請暑修報名(課)

二、註冊組

(一) 1000315 全校學生人數統計(含延修生 196 人)

大仁科技大學 992 學年度所系科--在校人數彙整表(100.03.15)含延修生																					
學院	科系	研究所			四技			四技合計	二技					二技合計	二專			二專合計	五專	五專合計	總計
		日間部	在職專班	研究所合計	日間部	進修部	產學專班		日間部	進修部	在職專班	進修院校	產學專班		日間部	進修部	進修院校				
藥學暨健康學院	製藥技術研究所	15	17	32																32	
	環境管理研究所	29	16	45																45	
	生物科技研究所	16		16																16	
	食品科技研究所	13	10	23																23	
	藥學				894			894												894	
	護理				270			270	169	314	91			574				122	122	966	
	職業安全衛生				181	88		269												269	
	生物科技				119			119												119	
	食品科技				35	27		62												62	
	食品科技保健營養組				110	55		165												165	
	食品科技食品技與管理組				99	19		118												118	
	環境資源管理				28	45		73												73	
	環境資源管理能源技組				62			62												62	
	環境資源管理環境技術與管理組				52			52												52	
藥學暨健康學院 合計		73	43	116	1850	234		2084	169	314	91			574				122	122	2896	
資訊與管理學院	健康事業管理				81			81												81	
	醫務管理				35	1		36							1			1		37	
	資訊管理				251	94		345	54					54	1	1		2	233	634	
	行銷與流通管理				226	58		284		41		16		57			2	2		343	
	資訊工程				307	79		386												386	
	資訊工程晶片設計組				29			29												29	
	數位多媒體設計				254	62		316												316	
資訊與管理學院 合計					1183	294		1477	54	41		16		111	2	1	2	5	233	1826	
休閒學院	休閒事業管理研究所	26	32	58																58	
	休閒健康管理研究所	1		1																1	
	休閒運動管理				372	122		494		48		36		84		6	82	88		666	
	時尚美容應用				100	60		160												160	
	餐旅管理				80	80	151	311					22	22						333	
	餐旅管理餐飲管理組				196	112		308		3		30		33	2	9	44	55		396	
	餐旅管理廚藝組				160	108		268				19		19		10	21	31		318	
	餐旅管理旅館管理組				150	64		214								4		4		218	
	餐旅管理飲料管理組				43			43												43	
	餐飲管理									2				2	2	12		14	166	182	
	觀光事業				335	118		453		26		20		46		8	38	46	130	675	
休閒學院 合計		27	32	59	1436	664	151	2251		79		105	22	206	4	49	185	238	296	3050	
人	幼兒保育				159	56		215	18	109	36			163					23	23	401

文 暨 社 會 學 院	社會工作				240			240											240		
	應用外語日文組				179	19		198	59	2				61				166	166	425	
	應用外語英文組				101	1		102										241	241	343	
人文暨社會學院 合計					679	76		755	77	111	36			224				430	430	1409	
總計		100	75	175	5148	1268	151	6567	300	545	127	121	22	1115	6	50	187	243	1081	1081	9181

(二)、991 休退人數及續學統計

本表依 99 學年度第 1 學期-99.10.15 在校生(不含延修生)人數計 9334 人，以 100.03.15 教務系統仍在學人數資料比對查核。

學制	系科別	991-991015 在校生	992-1000315 在校生	992 續學率	休學生	退學生	991 離校率	992 畢業
研究所 (碩士班)	休閒事業管理研究所	26	25	96.15%	1		3.85%	
	生物科技研究所	14	13	92.86%		1	7.14%	
	食品科技研究所	14	13	92.86%	1		7.14%	
	環境管理研究所	24	22	91.67%		2	8.33%	
	製藥技研究所	14	12	85.71%	1	1	14.29%	
研究所(碩士班) 合計		92	85	92.39%	3	4	7.61%	
四技	食品科技	35	35	100.00%			0.00%	
	餐旅管理飲料管理組	40	40	100.00%			0.00%	
	環境資源管理	27	27	100.00%			0.00%	
	環境資源管理環境技術與管理組	52	52	100.00%			0.00%	
	醫務管理	35	35	100.00%			0.00%	
	藥學	893(-2)	889	99.78%	1	1	0.22%	2
	餐旅管理旅館管理組	154	153	99.35%		1	0.65%	
	食品科技食品技與管理組	96	95	98.96%		1	1.04%	
	幼兒保育	157	155	98.73%	1	1	1.27%	
	餐旅管理	78	77	98.72%		1	1.28%	
	生物科技	122	120	98.36%	2		1.64%	
	社會工作	236	230	97.46%	4	2	2.54%	
	食品科技保健營養組	116	113	97.41%	1	2	2.59%	
	職業安全衛生	182	177	97.25%	2	3	2.75%	
	資訊工程	306	297	97.06%	5	4	2.94%	
	資訊管理	261	253	96.93%	4	4	3.07%	
	餐旅管理廚藝組	153	148	96.73%	2	3	3.27%	
	數位多媒體設計	260	251	96.54%	4	5	3.46%	
	應用外語日文組	180	173	96.11%	2	5	3.89%	
	護理	274	263	95.99%	7	4	4.01%	
	環境資源管理能源技組	65	62	95.38%	2	1	4.62%	
	休閒運動管理	371	353	95.15%	7	11	4.85%	
	餐旅管理餐飲管理組	205	195	95.12%	3	7	4.88%	
	應用外語英文組	110	104	94.55%	2	4	5.45%	
	觀光事業	348	329	94.54%	13	6	5.46%	
	行銷與流通管理	232	219	94.40%	4	9	5.60%	
	資訊工程晶片設計組	31	29	93.55%		2	6.45%	
	時尚美容應用	111	102	91.89%	7	2	8.11%	
	健康事業管理	93	82	88.17%	3	8	11.83%	
四技 合計		5223(-2)	5058	97.00%	76	87	3.00%	2
二技	幼兒保育	18	18	100.00%			0.00%	
	資訊管理	57	57	100.00%			0.00%	

學制	系科別	991-991015 在校生	992-1000315 在校生	992 績學率	休學生	退學生	991 離校率	992 畢業
	應用外語日文組	63	59	93.65%	1	3	6.35%	
	護理	179	164	91.62%		15	8.38%	
二技 合計		317	298	94.01%	1	18	5.99%	
五專	幼兒保育	22	22	100.00%			0.00%	
	餐飲管理	162	161	99.38%	1		0.62%	
	護理	120	119	99.17%	1		0.83%	
	應用外語日文組	160	158	98.75%		2	1.25%	
	觀光事業	131	127	96.95%	2	2	3.05%	
	應用外語英文組	246	237	96.34%	5	4	3.66%	
	資訊管理	248	229	92.34%	12	7	7.66%	
五專 合計		1089	1053	96.69%	21	15	3.31%	
四技產學 攜手專班	餐旅管理	152	151	99.34%	1		0.66%	
四技產學攜手專班 合計		152	151	99.34%	1		0.66%	
二技產業 學士專班	餐旅管理	22	22	100.00%			0.00%	
二技產業學士專班 合計		22	22	100.00%			0.00%	
研究所 (碩士在 職專班)	環境管理研究所	15	15	100.00%			0.00%	
	休閒事業管理研究所	33	32	96.97%	1		3.03%	
	製藥技研究所	12	11	91.67%		1	8.33%	
	食品科技研究所	7	6	85.71%	1		14.29%	
研究所(碩士在職專班) 合計		67	64	95.52%	2	1	4.48%	
進修學院 二技	休閒運動管理	34	34	100.00%			0.00%	
	行銷與流通管理	15	15	100.00%			0.00%	
	餐旅管理餐飲管理組	30	30	100.00%			0.00%	
	觀光事業	19	19	100.00%			0.00%	
	餐旅管理廚藝組	20	19	95.00%	1		5.00%	
進修學院二技 合計		118	117	99.15%	1		0.85%	
在職專班 二技	幼兒保育	35	35	100.00%			0.00%	
	護理	153(-61)	91	98.91%	1		1.09%	61
在職專班二技 合計		188(-61)	126	99.21%	1		0.79%	61
進修專校 二專	休閒運動管理	75	72	96.00%	1	2	4.00%	
	餐旅管理餐飲管理組	49	46	93.88%	1	2	6.12%	
	觀光事業	55	43	78.18%	4	8	21.82%	
	餐旅管理廚藝組	30	23	76.67%	2	5	23.33%	
進修專校二專 合計		209	184	88.04%	8	17	11.96%	
進修部四 技	幼兒保育	51	51	100.00%			0.00%	
	食品科技	23	23	100.00%			0.00%	
	餐旅管理	77	76	98.70%		1	1.30%	
	環境資源管理	46	45	97.83%		1	2.17%	
	職業安全衛生	89	86	96.63%	1	2	3.37%	
	食品科技食品技與管理組	18	17	94.44%	1		5.56%	
	數位多媒體設計	67	63	94.03%	1	3	5.97%	
	休閒運動管理	111	104	93.69%		7	6.31%	
	食品科技保健營養組	58	54	93.10%	2	2	6.90%	
	餐旅管理廚藝組	114	106	92.98%	4	4	7.02%	

學制	系科別	991-991015 在校生	992-1000315 在校生	992 續學率	休學生	退學生	991 離校率	992 畢業
	資訊工程	80	74	92.50%	1	5	7.50%	
	餐旅管理旅館管理組	70	64	91.43%	1	5	8.57%	
	應用外語日文組	22	20	90.91%		2	9.09%	
	時尚美容應用	64	57	89.06%	1	6	10.94%	
	餐旅管理餐飲管理組	118	104	88.14%	10	4	11.86%	
	資訊管理	100	88	88.00%	3	9	12.00%	
	觀光事業	137	120	87.59%	6	11	12.41%	
	行銷與流通管理	63	55	87.30%	2	6	12.70%	
進修部四技 合計		1308	1207	92.28%	33	68	7.72%	
進修部二技	幼兒保育	107	106	99.07%		1	0.93%	
	休閒運動管理	49	48	97.96%		1	2.04%	
	護理	316	304	96.20%	6	6	3.80%	
	行銷與流通管理	44	40	90.91%	1	3	9.09%	
	觀光事業	33	28	84.85%	3	2	15.15%	
進修部二技 合計		549	526	95.81%	10	13	4.19%	
總計		9334(-63)	8891	95.90%	157	223	4.10%	63

(三)、991 畢業生人數統計

級別	科系	一班生	延修生		延修畢業率	備註
		991 畢業	991 畢業	991 延修生數		
研究所	製藥技研究所		3	15	20.00%	
	食品科技研究所			7	0.00%	
	環境管理研究所		4	14	28.57%	
	生物科技研究所		1	5	20.00%	
	休閒事業管理研究所		3	8	37.50%	
大學部	幼兒保育		5	16	31.25%	
	生物科技			2	0.00%	
	餐旅管理		10	21	47.62%	
	應用外語		7	9	77.78%	
	環境資源管理		2	3	66.67%	
	食品科技		2	4	50.00%	
	休閒運動管理		10	25	40.00%	
	行銷與流通管理		5	8	62.50%	
	社會工作			2	0.00%	
	健康事業管理		5	6	83.33%	
	資訊工程		5	20	25.00%	
	資訊管理		10	16	62.50%	
	職業安全衛生		6	11	54.55%	
	藥學	2	4	7	57.14%	成績優異提前畢業
	護理	61	1	5	20.00%	在職專班修業 2 年半
	觀光事業		2	6	33.33%	
專科部	幼兒保育		2	3	66.67%	
	餐旅管理		18	62	29.03%	

應用外語		3	12	25.00%	
食品科技		1	1	100.00%	
休閒運動管理		3	12	25.00%	
行銷與流通管理			4	0.00%	
資訊管理			5	0.00%	
護理		10	13	76.92%	
觀光事業		4	17	23.53%	
總計	63	126	339	37.17%	

(四)、992 學籍異動統計

1.991 轉學生人數統計

學制	1 年級	2 年級	3 年級	總計
五專		3	1	4
二技	1			1
四技		35	2	37
進修部四技		18	6	24
進修部二技	6			6
總計	7	56	9	72

2.992 日間部提高編級名單

編號	學制名稱	班級名稱	學號	入學 年級	學籍身分	姓名	抵免總 學分	編級原因
1	四技	四技應外系 2-1(英文組)	499191010	1	轉系生	陳富斌	51	抵免總學分達 32 學分(含)以上

3.992 輔系雙主修核准名單

編號	學制	系別	班級	學號	姓名	輔系/ 雙主修	申請系別
1	四技	幼兒保育系	四技幼保系 3-2	497122027	陳姿靜	輔系	應用外語系日文組
2	四技	資訊工程系	四技資工系 3-1	497236016	陳俊穎	輔系	應用外語系日文組
3	四技	餐旅管理系餐飲管理組	四技餐旅系(餐飲)3-1	497271243	許華耕	輔系	社會工作系
4	四技	餐旅管理系餐飲管理組	四技餐旅系(餐飲)3-1	F97271227	張素馨	輔系	食品科技系保健營養組
5	四技	餐旅管理系餐飲管理組	四技餐旅系(餐飲)3-1	497271085	陳依婷	雙主修	食品科技系保健營養組

4.截至 992 止輔系雙主修續修人數

輔系 /雙 主修	學制	申請系別															合計
		學生系別	幼兒 保育系	社會 工作系	食品 科技系 健康 營養組	食品 科技系 技與管 理組	健康 事業管 理系	資 訊 管 理 系	數 多 體 計	餐 旅 管 理 系 館 理 組	餐 旅 管 理 系 廚 藝 組	應 用 語 文 系 日 文 組	應 用 語 文 系 英 文 組	環 境 資 源 管 理 系	護 理 系	觀 光 事 業 系	
輔系	四技	觀光事業系								4	2						6
		休閒運動管理系											3				3
		社會工作系	3														3

		資訊工程系晶片設計組						2				1			3		
		藥學系			2	1									3		
		幼兒保育系									1				1		
		資訊工程系									1				1		
		餐旅管理系餐飲管理組		1	1										2		
		應用外語系英文組											1		1		
		醫務管理系												1	1		
		護理系						1							1		
	四技 合計		3	1	3	1		1	2	4	2	2	4	1	1	25	
	進修部二技	護理系					1								1		
	進修部二技 合計						1								1		
	進修部四技	餐旅管理系													1	1	
	進修部四技 合計														1	1	
	輔系 合計		3	1	3	1	1	1	2	4	2	2	4	1	1	1	27
雙主修	四技	休閒運動管理系											1			1	2
		幼兒保育系		1													1
		餐旅管理系餐飲管理組			1												1
		應用外語系英文組										1					1
	四技 合計			1	1							1	1			1	5
雙主修 合計			1	1							1	1			1	5	
總計		3	2	4	1	1	1	2	4	2	3	5	1	1	2	32	

5.歷年輔系、雙主修畢業人數總計(91~99 學年度)

輔系/ 雙主修	科系	幼兒 保育系	休閒運動 管理系	行銷與流 通管理系	社會 工作系	餐旅 管理系	應用外語 系英文組	環境工程 與科學系	輔系畢業 合計
輔系	職業安全衛生系							7	7
	幼兒保育系				4		1		5
	休閒運動管理系				1	2			3
	應用外語系英文組		2						2
	食品科技系						2		2
	藥學系						1		1
	應用外語系日文組	1							1
	醫務管理系			1					1
輔系 合計		1	2	1	5	2	4	7	22

6.982~992 陸生至本校研習人數統計

入學前學校	982 陸生	991 陸生	992 陸生	總計
大陸泉州醫學高校		1		1
武夷學院	10	11	19	40
武夷學院講師	1			1
南昌大學	7	9	5	21
福建中醫		4	8	12

南京化工職業技術學院			13	13
總計	18	25	45	88

(五)、註冊組 992 學年度業務重點計畫

1. 配合校資系統開發檢視修訂教務行政流程
2. 加強學生學籍資料完整性
3. 強化各項學籍資料分析定義及資料公開化
4. 96~99 更名所系學生資料統整及異動

(六)、4 月~5 月重點業務報告

1. 992 技專院校報表填報
2. 992 大專定期報表填報
3. 992 轉學生、轉系科生名冊印製核備
4. 992 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業
5. 轉學生入學核備文號登錄學籍系統作業
6. 協助 992 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名
7. 992 應屆畢業生畢業資格初審
8. 規劃 99 學年度新生報到註冊相關流程
9. 召開 100.1 學年期註冊協調會議
10. 100 學年度四技申請入學生報到作業
11. 100.1 校內轉系科組及輔系雙主修作業時程(如下表)

管核時間	辦理作業	權責單位
3/7~3/11	各系科訂定轉系科及輔系雙主修申請條件	各系科
3/14	統整各系科申請條件	註冊組
3/15	公告轉系科組申請條件	註冊組
3/16-4/1	受理轉系科組申請作業(上網申請) 受理輔系、雙主修申請	註冊組
4/7~4/22	審查作業及面試或考試*	各系科
4/22	各系科審核轉系科名單(管理後台) 公告輔系雙主修核准名單	各系科 註冊組
4/29 前	轉系科及輔系雙主修會議	各系科、註冊組
5/6 前	公告轉系科組核准名單	註冊組

三、課務教學業務

- (一) 992 課表已於 1 月 27 日第一次上網公告，2 月 11 日再次更新上網公告，2 月 18 日第三次更新上網公告。
- (二) 1 月 27 日已將 992 課表上傳南資中心跨校課程公共平台，跨校選課作業也於 2 月 25 日結束，共有 19 位外校學生至本校選修 21 門課，本校有 8 位學生至外校選修 11 門課。
- (三) 2 月 14 日(星期一)至 2 月 17 日(星期四)教室已安裝好單槍(含 30 台新購單槍)。
- (四) 2 月 15 日(星期二)召開選課輔導老師會議，請各系科選課輔導老師在加退選週能加強輔導學生選課作業，並多多宣導選修跨領域學程。
- (五) 學生與學校、老師的關係，隨著大法官會議解釋(大法官解釋第 684 號)而趨於平等，敬請各位主任轉知所屬老師，對於請假、調補課、期中期末考試、成績等方面一定要依照規定而行；上課時千萬不要任意曠課、隨性調補課、提前考試，或咒罵、

恫嚇、嘲笑等情緒語言出現，以免損害學生權益，而導致對簿公堂的地步。

- (六) 2月18日(星期五)召開99學年度第2學期第1次核心能力修訂協調會議，2月22日(星期二)召開99學年度第2學期第2次核心能力修訂協調會議，將校核心能力修訂為：「健康促進、環境保育、關懷服務、資訊整合、溝通表、創新思考、國際理解、團隊合作」等八項。
- (七) 2月21日至2月25日加退選週；3月1日至3月4日退選週；3月7日至3月11日課程異動週，共有34門課時間或教室異動。
- (八) 校基本資料庫與技職課程網填報作業正在進行中，預計四月中完成。
- (九) 本學年選修跨領域學程學生總共有368位，選修就業學程學生共有90位，希望各系科主任再加油，100學年度往跨領域選修1000人邁進。
- (十) 全面網路選課預計100年4月25至4月29日先行測試，預計第15週5月30日至6月7日正式上網選課。教務處已於3月18日與3月21日分兩梯次，安排院、系助理進行網路選課教育訓練。敬請各系主任可以進行專業選修的預選動作，也請各系主任或助理能儘快將該系100學年上學期開課課程與授課老師名單先行繳交，以利課務組於4月15日前加班建檔完畢。
- (十一) 為因應新網路選課系統，所有排課時程皆往前挪，目前通識中心、體育、軍訓排課已接近完成，第八週後由各系課開始排課。排課時，請注意所屬老師鐘點流用的問題，據〈大仁科技大學教師授課時數排配實施要點〉第八條規定：「教師超鐘點數及未達基本授課時數，得相互以銜接學期流用。流用以四小時為上限，且不得累積。」
- (十二) 黑快馬公司建置的「學習歷程管理系統」，共分成五個子系統（課程地圖、學生學習歷程檔案 e-Portfolio、教師歷程檔案、教師評鑑系統、校友歷程檔案），預計於100年6月15日至7月29日陸續上線，日後逐步進行修正。這套系統若完成之後，對於百年評鑑有不少的加分效果。
- (十三) 據2010年8月25日「99學年度第1學期第1次教師授課時數排配暨畢業門檻協調會議」決議，日間部以實體授課為主，遠距教學以進修部、假日班實施為原則。
- (十四) 據99年8月25日「99學年度第1學期第1次教師授課時數排配暨畢業門檻協調會議」，決議全校英文能力畢業門檻以CSEPT的100分為基準，資訊畢業門檻以TQC實用級C1中打15字為基準。此實施原則以日間部四技為主；進修部與假日班的專業能力門檻，由各系科自行決定。
- (十五) 本學期校課程委員會，鄭重遴選業界代表黑快馬公司楊敏瀟營運長、學界代表國立屏商技國際貿易系主任黃財源教授、校友代表鄭雙銓鄉長為校外委員；藥健學院丁今惠同學、資管學院黃東超同學、休閒學院劉勳同學、人文學院林育嬋同學為學生代表。
- (十六) 4月8日舉行99學年度第2學期第1次校課程委員會會議，決議22項提案。

四、招生服務

(一)3-4月已執行事項

1. 參加高雄縣私立高苑高級工商職業學校招生宣導博覽會(3/24)。
2. 召開100學年度二技推薦甄學、技優甄保、聯合登記分發入學報名說明會(3/29)。
3. 參加雲林縣私立大成高級商工職業學校招生宣導博覽會(3/17)。
4. 參加100學年度四技申請入學複試系統操作說明會(3/16)。
5. 參加國立旗美高級中學大學院校招生宣導博覽會(2/21)。
6. 參加國立潮州高級中學大學院校招生宣導博覽會(2/25)。
7. 參加雲林縣私立揚子高級中學大學院校招生宣導博覽會(3/2)。
8. 參加100學年度「二技聯合甄選入學」及「二技聯合登記分發入學」報名系統操作暨填寫志願宣導說明會(3/2)。

9. 公告及發售 100 學年度日間部四年制運動績優招生簡章 (3/1)。
10. 規劃 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業完成。
11. 99 學年度學士後餐飲管理學士學位學程春季班報名 (1/12-2/11)。
12. 召開 100 學年度運動績優學生單獨招生委員會 (1/27)。
13. 99 學年度第 2 學期寒假轉學生招生考試及現場登記分發 (1/22)。
14. 公告 99 學年度第 2 學期寒假轉學生錄取榜單 (1/28)。
15. 召開 99 學年度第 2 學期寒假轉學生工作協調會議 (1/18)。
16. (16) 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業完成。

(二)預定辦理業務：

1. 100 學年度日間部四年制運動績優學生入學招生現場報名與通信報名 (3/4-4/15)。
2. 100 學年度研究所碩士班暨碩在職專班考試入學招生報名 (3/17-4/13)。
3. 修訂 100 學年度 CD 片校園簡介中英文版。
4. 規劃 100 學年度研究所考試入學暨四技單獨招生運動績優入學招生廣告。

(三)99-2 寒轉招收轉學生統計

學制	年級	部別	科系	部別	註冊組 提供實 際缺額	初估 名額	報名 人數	實際 名額	錄取 人數	備註
四技	2	日間部	食品科技系保健營養組	日間部四技二年級	10	10	5	10	2	1.不限系 組報考。 2.考生必 須自行評 估入學後 之課程銜 接性與學 習興趣。 3.本次轉 學考各系 外加招收 退伍軍人 考生 1 名。
四技	2	進修部	食品科技系保健營養組	進修部四技二年級	21	10		10	1	
四技	2	日間部	食品科技系食品科技與管 理組	日間部四技二年級	16	10	2	10	1	
四技	2	進修部	食品科技系食品科技與管 理組	進修部四技二年級	30	10		10	1	
四技	2	日間部	環境資源管理系能源科技 組	日間部四技二年級	20	10	0	10		
四技	2	日間部	環境資源管理系環境技術 與管理組	日間部四技二年級	30	10	1	10	1	
四技	2	進修部	環境資源管理系	進修部四技二年級	15	10	0	10		
四技	2	日間部	職業安全衛生系	日間部四技二年級	30	10	0	10		
四技	2	進修部	職業安全衛生系	進修部四技二年級	20	10		10		
四技	2	日間部	護理系	日間部四技二年級	10	10	3	10	2	
四技	2	日間部	生物科技系	日間部四技二年級	25	10	1	10	1	
四技	2	日間部	健康事業管理系	日間部四技二年級	65	10	0	10		
四技	2	日間部	資訊工程系	日間部四技二年級	80	10	2	10	2	
四技	2	進修部	資訊工程系	進修部四技二年級	20	10		10		
四技	2	日間部	資訊管理系	日間部四技二年級	50	10	5	10	4	
四技	2	進修部	資訊管理系	進修部四技二年級	30	10		10		
四技	2	日間部	行銷與流通管理系	日間部四技二年級	60	15	7	15	4	
四技	2	進修部	行銷與流通管理系	進修部四技二年級	30	10		10	4	
四技	2	日間部	數位多媒體設計系	日間部四技二年級	20	10	2	10	1	
四技	2	進修部	數位多媒體設計系	進修部四技二年級	15	10		10	1	
四技	2	日間部	休閒運動管理系	日間部四技二年級	40	10	10	10	7	
四技	2	進修部	休閒運動管理系	進修部四技二年級	20	10		10	2	
四技	2	進修部	餐旅管理系旅館管理組	進修部四技二年級	60	15	1	15	1	
四技	2	進修部	餐旅管理系廚藝組	進修部四技二年級	20	10	2	10	2	
四技	2	進修部	餐旅管理系餐飲管理組	進修部四技二年級	90	15	6	15	5	
四技	2	日間部	觀光事業系	日間部四技二年級	50	15	5	15	4	
四技	2	進修部	觀光事業系	進修部四技二年級	70	15		15	1	
四技	2	日間部	時尚美容應用系	日間部四技二年級	15	10	3	10	3	

四技	2	進修部	時尚美容應用系	進修部四技二年級	10	7		7		
四技	2	日間部	應用外語系日文組	日間部四技二年級	35	10	2	10	2	
四技	2	日間部	應用外語系英文組	日間部四技二年級	20	10	1	10	1	
四技	2	日間部	幼兒保育系	日間部四技二年級	30	10	4	10	1	
四技	2	進修部	幼兒保育系	進修部四技二年級	20	10		10	3	
四技	2	日間部	社會工作系	日間部四技二年級	31	10	2	10	1	
合 計					1108	362	64	362	58	
四技	3	日間部	食品科技系保健營養組	日間部四技三年級	6	6	0	6		1.限性質相同或性質相近系組報考(請參閱簡章第5頁性質相近系科對照表)。2.考生必須自行評估入學後之課程銜接性與學習興趣。
四技	3	進修部	食品科技系保健營養組	進修部四技三年級	16	10		10		
四技	3	日間部	食品科技系食品科技與管理組	日間部四技三年級	15	10	1	10		
四技	3	進修部	食品科技系食品科技與管理組	進修部四技三年級	26	10		10	1	
四技	3	日間部	環境資源管理系能源科技組	日間部四技三年級	15	10		10		
四技	3	日間部	環境資源管理系環境技術與管理組	日間部四技三年級	20	10		10		
四技	3	日間部	職業安全衛生系	日間部四技三年級	25	10	0	10		
四技	3	進修部	職業安全衛生系	進修部四技三年級	20	10		10		
四技	3	日間部	護理系	日間部四技三年級	21	10		10		
四技	3	日間部	生物科技系	日間部四技三年級	10	10		10		
四技	3	日間部	健康事業管理系	日間部四技三年級	40	10		10		
四技	3	日間部	行銷與流通管理系	日間部四技三年級	40	10	0	10		
四技	3	進修部	行銷與流通管理系	進修部四技三年級	25	10		10		
四技	3	日間部	資訊管理系	日間部四技三年級	30	10	1	10		
四技	3	進修部	資訊管理系	進修部四技三年級	25	10		10	1	
四技	3	日間部	資訊工程系	日間部四技三年級	20	7	1	7		
四技	3	進修部	資訊工程系	日間部四技三年級	40	10		10	1	
四技	3	日間部	資訊工程系晶片設計組	進修部四技三年級	15	7		7		
四技	3	日間部	數位多媒體設計系	日間部四技三年級	5	5	0	5		
四技	3	進修部	數位多媒體設計系	進修部四技三年級	20	10		10		
四技	3	進修部	休閒運動管理系	進修部四技三年級	15	10	0	10		
四技	3	進修部	餐旅管理系旅館管理組	進修部四技三年級	25	10	0	10		
四技	3	進修部	餐旅管理系廚藝組	進修部四技三年級	5	5	3	5	3	
四技	3	進修部	餐旅管理系餐飲管理組	進修部四技三年級	30	10	0	10		
四技	3	進修部	觀光事業系	進修部四技三年級	80	10	1	10	1	
四技	3	日間部	幼兒保育系	日間部四技三年級	10	10	0	10		
四技	3	進修部	幼兒保育系	進修部四技三年級	35	10		10		
四技	3	日間部	應用外語系日文組	日間部四技三年級	30	10	1	10	1	
四技	3	日間部	應用外語系英文組	日間部四技三年級	10	10	0	10		
四技	3	日間部	社會工作系	日間部四技三年級	30	10	1	10	1	
合 計					704	280	9	280	9	
二技	1	日間部	應用外語系日文組	日間部二技一年級	3	3	0	3		
二技	1	日間部	資訊管理系	日間部二技一年級	5	5	0	5		
二技	1	日間部	護理系	日間部二技一年級	10	10	11	10	5	
二技	1	進修部	護理系(夜間班)	假日班二技一年級	6	6		6	6	
二技	1	進修部	休閒運動管理系(假日班)	假日班二技一年級	5	5	1	5	1	
二技	1	進修部	行銷與流通管理系(假日班)	夜間班二技一年級	9	9	0	9		
二技	1	進修部	觀光事業系(假日班)	假日班二技一年級	9	9	0	9		

合 計					47	47	12	47	12	
五專	2	日間部	資訊管理科	日間部五專二年級	5	5	0	5		限性質相同或性質相近科組報考(性質相近系科對照表請參閱簡章第6頁)
五專	2	日間部	應用外語科日文組	日間部五專二年級	10	10	0	10		
五專	2	日間部	應用外語科英文組	日間部五專二年級	5	5	2	5	1	
五專	2	日間部	觀光事業科	日間部五專二年級	3	2	3	3	2	
五專	3	日間部	資訊管理科	日間部五專三年級	3	3	0	3		
五專	3	日間部	應用外語科日文組	日間部五專三年級	3	3	0	3		
五專	3	日間部	應用外語科英文組	日間部五專三年級	5	5	0	5		
五專	3	日間部	觀光事業科	日間部五專三年級	5	5	1	5	1	
合 計					39	38	6	39	4	
總 計					1898	727	91	728	83	

(三) 100 學年度研究所甄試入學招生統計

所 別	招生人數	報名人數	錄取人數
製藥科技研究所(一般生)	5	9	5
環境管理研究所(環境工程與管理組一般生)	3	7	3
環境管理研究所(職業安全衛生組一般生)	2	2	2
環境管理研究所(職業安全衛生組在職生)	1	3	1
生物科技研究所(一般生)	2	5	2
生物科技研究所(在職生)	1	1	1
休閒事業管理研究所(休閒運動管理組一般生)	3	8	3
休閒事業管理研究所(觀光餐旅組一般生)	2	4	2
休閒事業管理研究所(健康管理組一般生)	2	8	2
食品科技研究所(一般生)	4	7	4
總計	25	54	25

五、教學發展業務

- (一) 期末提升教學品質研習營訂於 100 年 4 月 18 日(星期一)，上午在行政大樓九樓國際會議廳舉行，下午在各學院指定地點舉行。
- (二) 全校教師 office hour 諮詢時間表已於第三週公告於教發中心網頁，全校師生可上網查詢。
- (三) 「office hour 輔導紀錄」、「期初教學回饋單」、「輔助教學系統」已於第 2 週公告通傳全校教師上網，請各師依時程規定上網填寫。
- (四) 本中心已於 2 月 25 日提送申請第二期南區教學資源中心計畫案(執行期限：100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 31 日)，並於 4 月 1 日公布獲得 11,443,000 元補助費(包含 100 萬元具體加強工作事項)。業於 4 月 12 日送達修正計畫書精簡版。
- (五) 3 月 21 日、23 日及 30 日舉辦三場教學助理(TA)培訓，本學期參與培訓學生人數總計 168 人次。
- (六) 教發中心預計於 4 月底前呈送報部「100 年業界專家協同教學計畫書」。

六、語言中心

- (一) 完成第二學期多益課後輔導課程之規劃，並到各系(所)宣班與張貼海報。預計開設 6 班，分為初中高三級。上課日期從 3 月 14 日至 5 月 20 日，上課時數共計 30 小時。
- (二) 籌劃多益校園考試，並完成線上報名平台測試，考試日期訂為 5 月 28 日，受理報名期間從 2 月 23 日~4 月 29 日。
- (三) 協助辦理通識英文重補修選課(辦理人數約 500 人)及受理英文分級異動申請表。
- (四) 英文 E 點通學生帳號資料之維護與整理，新生帳號加入。全校大一新生需於本學期末完成至少 15 個小時的自學並列入學期成績。

(五) 籌劃快樂英語村導覽解說員之培訓。

(六) 配合校慶活動長官與校外人士到校參觀，舉辦機艙及便利超市之全英文體驗。

學務處

一、學務長室工作報告：

1、12/27 召開校慶第一次籌備會議。

2、02/10 召開校慶第二次籌備會議。

3、03/03 召開校慶第三次籌備會議。

4、呈報教育部「100 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費」計畫申請書。

5、呈報教育部「99 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作計畫結案表」

二、生輔組工作報告：

(一) 議事業務：

03/02 組務會議。

04/13 組務會議。

(二) 校內住宿生及校外賃居生服務：

1.校內住宿生服務：

(1) 02/19 宿舍幹部知能研習。

(2) 02/22 住宿生入宿服務。

(3) 02/17 大陸南京化工職業學院 13 名學生：02/21 大陸福建中醫 8 名學生；
02/22 大陸南昌軟體學院 5 名學生：02/26 大陸福建武夷學院 19 名學生陸續
完成入宿。

(4) 03/02 住宿生逃生、消防、地震安全講習。

(5) 陳報 2、3 月份送醫、未假紀錄表。

(6) 辦理 100-1 宿舍申請(舊生)。

(7) 公告 100 學年度第 1 學期宿舍儲備幹部徵選。

(8) 確認 9902 畢業班退保證金名單事宜。

(9) 陳報 4 月份送醫紀錄、未假紀錄、宿舍修繕紀錄統計表。

2.校外賃居生服務

(1) 02/21~03/15 992 賃居生資料輸入。

(2) 03/09~11 校外賃居租屋逃生、消防設施檢視共 18 間。

(3) 03/12 校外賃居幹部研習

(4) 04/08 處理校外賃居租屋糾紛。

(5) 04/12 申報流動戶口。

(6) 04/13 賃居工作會報。

(7) 04/18~4/30 校外賃居電訪。

(三) 品格教育

品格教育深耕計畫提報。

(四) 生活教育：

03/08 班級幹部會議。

(五) 3/19 校慶活動

(六) 一般業務：

1.每日曠課及請假輸入。

2.公文收發處理。

3.寒假宿舍修繕。

4.業務光碟製作。

- 5.開學前置作業。
- 6.992 班級幹部名單建檔。
- 7.2 月份行政會議資料彙整。
- 8.2~3 月份校務會議資料彙整。
- 9.02/25 、03/31、04/30 單一窗口報表。
- 10.4 月份行政會議資料彙整。
- 11.4 月份校務會議資料彙整。

三、課外組工作報告：

(一) 議事業務：

- 1.02/18 召開 100 年全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動協調籌備會。
- 2.02/22 召開 99 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會議』第 1 次會議。會議通過修訂學生生活學習獎助金實施要點、增訂生物科技競賽獎勵實施要點、優秀資訊工程競賽獎勵實施要點。
- 3.02/23 辦理 99 學年度第 2 學期 全校系學會指導老師 期初座談。
- 4.03/04 992 學生議會第一次例行會議。
- 5.03/14 召開 99 學年度第 2 學期原住民學生獎助學金審核委員會會議，會議初審通過獎學金 31 名、工讀金 40 名、低收入戶 5 名；共計 149 萬 7,000 元整，並函稿屏東教育大學辦理核銷作業。
- 6.03/15 召開 100 年全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動協調籌備會第一次評審會議。
- 7.03/16 召開 99 學年度第二學期 學生社團服務性社團例行會議。
- 8.03/18 召開 100 年度課外活動組學生事務與輔導工作經費學生社團審核會議。
- 9.03/18 召開 99 年度學生社團績優幹部獎學金審核會議

(二) 獎助學金與就學協助：

- 1.獎助學金資訊
 - (1)02/15 上網公告及通傳各班受理申請受理申請行政院原住民族委員會獎助原住民學生就讀大專院校獎學金(受理時間 02/21~03/04)。
 - (2)02/17 上網公告學校首頁及 e-mail 導師一二級群組信箱，本組通傳各班日間部失業家庭子女-家庭遭遇困境之大專學生安定就學措施計畫(非自願離職失業期間超過 1 個月以上，未逾 6 個月者)，02/21~03/31 止受理申請。
 - (3)02/21 辦理 99 學年度第 2 學期董事暨專任教職員工子女就讀本校獎助學金申請。(02/21~03/11)
 - (4)02/21 辦理 99 學年度第 2 學期學生通過英、日語檢定獎勵金申請。(02/21~03/05)
 - (5)02/22 通知 98 學年度申請通過財團法人教育部接受捐助獎學金基金會，四技張淑珍同學獲得瑞穗實業銀行慈善事業瑞穗愛心基金會獎學金 20,000 元整。
 - (6)03/08 公告日間部 99 學年度第 2 學期協助莫拉克風災受災學生安心就學措施，補助申請時間 3 月 10 日起至 3 月 31 日止。
 - (7)03/01 辦理 99 學年度第 2 學期弱勢學生助學計畫-低收入戶學生免費住宿申請。(03/01~03/20)
 - (8)03/16 簽辦 99 學年度第 1 學期品學兼優成績優良獎學金計 165 名，共計 424,000 元。
 - (9)03/16 辦理財團法人學產助學金等 3 項校外提供學生申請獎助學金，學生申請資料共計 184 件寄出申請。(03/01~03/16)
 - (10)03/16 公告(100.02.01~100.03.16)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e~mail 至全校教職員及通傳至各班共計 34 件。
 - (11) 04/01 申請 92 學年度第 2 學期就學貸款學生名冊，陳報台灣銀行屏東分行，合格者 2359 名，合格半額利息者 10 名，不合格自附利息者 19 名，合計 2388 名，總計新台幣 1 億 0,174 萬 1,645 元整。
 - (12) 04/07 簽辦 99 學年度第 2 學期莫拉克風災受災戶學生安心就學補助急難救助共計 4 名，補助金額 106,476 元。
 - (13)04/11 辦理 99 學年度第 2 學期各項減免學雜費計 866 名，共計 29,500,561 元已扣費核銷手續。

- (14)04/11 上網公告學校首頁『日間部 100 學年度第 1 學期各類減免學雜費 04/18~05/06 止受理線上申請作業及繳交。』及 e-mail 全校教職員、學生群組信箱，本組通傳各班。
- (15)04/14 公告 99 學年度就學貸款宣導講習會，地點於大禮堂，時間 100 年 05 月 02 日下午 12：45 分進場。
- (16) 04/15 陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助（04/01~04/14）計 11 件申請，共計 18,475 元，由導師或系主任前往慰問。
- (17)04/18 公告(100.04.01~100.04.18)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e~mail 至全校教職員及通傳至各班共計 4 件。

2.就學協助

- (1)02/15 上網公告及通傳各班 99 學年度第 2 學期日間部辦理各項減免學雜費、就學貸款開學手續注意事項。
- (2)02/16 函稿教育部辦理四技食科系 2-1 周○○同學，申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審核。
- (3)02/21 傳通各班尚未繳交減免學雜費學生存查聯正本同學儘速補繳，另低收入戶學生、特殊境遇婦女子女補交 100 年度證明正本
- (4)02/21 補辦就學貸款審核、收件及造冊。(02/21~02/25)
- (5)02/24 辦理 99 學年度第 1 學期齊一公私立高中職(含五專前三年)學費補助，申請就學貸款學生，補助金額退臺灣銀行屏東分行收據核發給學生。
- (6)02/25 日間部學生申請就學貸款註冊，目前本組收件 2,217 件，未繳回臺銀銀行對保通知學生正在通知學生繳回，以便 3 月 10 日陳報教育部審查。
- (7)02/25 陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助（02/01~02/25）計 6 件申請，共計 15,974 元，由教官、導師或系主任前往慰問。
- (8)03/01 函稿教育部辦理四技生科系 2-1 王○○同學，申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審核。
- (9)03/07 彙整造冊 99 學年度第 2 學期學生補辦理減免學雜費退費請款手續計 13 名，共計 254,088 元。
- (10)03/10 辦理 99 學年度第 2 學期就學貸款申請學生名冊上傳至教育部財稅中心審核計 2,394 人，貸款金額 102,094,473 元。
- (11)03/10 彙整 99 學年度第 2 學期就學貸款申請學生名冊共計 2,394 名 e-mial 至會計室。
- (12)03/11 上傳 99 學年度第 2 學期各類減免學雜費-殘障學生及殘障人士子女及所得級距送財政部查核系統整合平台共計 421 名。
- (13)03/16 陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助（03/01~03/16）計 10 件申請，共計 18,995 元，由導師或系主任前往慰問。
- (14)03/25 上傳 99 學年度第 2 學期各項減免學雜費系統整合平台共計 875 名共計 29,896,877 元。

(三)認養資訊：

- 1.03/16 統計 2 月至 3 月份學生及教職員工共計 3 人認養伯大尼之家愛與希望共計 3,000 元。

(四)社團簡訊：

- 1.03/16 統計 2 月至 3 月學生社團活動申請件數共計 13 件約 3,237 人次參加。

項次	活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點	參與人數
1	100.02.23(三) 1500~1700	『99 學年度第 2 學期學生社團期初座談』	第六屆學生自治會	達文西大樓 (U426 教室)	200
2	100.03.02(三) 1500~1700	『99 學年度第二學期學生社團招生博覽會』	第六屆學生自治會	活動中心大螢幕下	1,000
3	100.03.02(六) 18:00~22:00	很久沒有敬我了你-藝術觀摩	原住民青年服務社	高雄美術館	10
4	100.03.05(六) 08.00~100.03.06(日)16:00	2011 心靈成長營-闡德宮	崇德青年社	台董闡德宮	7
5	100.03.09(三) 15:00~17:00	期初社員大會	原住民青年服務社	G202 教室	20

6	100.03.10(四) 12:00~13:00	992 期初社員大會	社會工作系 向陽海浮志 願服務隊	R117 教室	100
7	100.03.10(四) 09:00~100.03.14(一)16:00	有你(妳)相伴，攜 "手" 過"金"生	社會工作系 向陽海浮志 願服務隊	大仁眼鏡部前廣場	30
8	100.03.19(六) 10:00~15:00	社會工作理論與 實務分享	社會工作系 向陽海浮志 願服務隊	R117 教室	110
9	100.03.19(六) 08:00~1700	『校慶系"列活動 -45 週年校慶園遊 會-大仁創意市 集』	第六屆學生 自治會	本校壘球場	1,000
10	100.03.11(五) 18:00~20:00	992 增進社團系列 活動-學生社團資 料建檔及評鑑製 作	第六屆學生 自治會	活動中心社團會議 室	150
11	100.03.19(六) 09:00~17:00	大仁數媒杯-魔獸 爭霸之信長之野 望 5 對 5 團體記賽	數位多媒體 系系學會	H201 專用教室	55
12	100.03.19(六) 09:00~100.03.25(五)17:00	數位基因！啟動	數位多媒體 系系學會	H201 專用教室	300
13	100.03.23(三) 14:00~17:00	社工系-方案實習 成果發表會	社會工作系 系學會	R 棟 315	200
小計					3,237 人

(五)社團業務：

- 1.02/01~03/31 上網公告及通傳 e~mail 至全校教職員信箱共計 4 件。
- 2.02/01~03/31 電子收文共計 96 件。
- 3.02/01~03/31 簽呈共計 28 件。
- 4.02/01~03/31 函稿共計 17 件。
- 5.02/21 辦理 992 全校學生社團上課時間、教室確認與編排，本學期共 72 個學生社團。
- 6.02/01~03/31 學生社團招生博覽會，社團招收人數共計 784 人。

(六)專案業務：

- 1.02/25~06/30 執行教育部補助 992 發展與改進與原住民技職教育計畫項，並獲經費補助新台幣 424,120 元 (2 月至 6 月)。
- 2.09/01~09/30 執行教育部補助 100 年度上半年學產基金辦理推動青年參與志願服務活動，並獲經費補助新台幣 25,000 元 (6 月至 12 月)。
- 3.02/01~02/17 執行教育部 2010 年大專校院辦理國際志工服務補助計畫，並獲經費補助新台幣 80,000 元。
- 4.02/01~03/26 承辦教育部 100 年全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動，並獲經費補助新台幣 1408,100 元。
- 5.02/08-03/30 辦理 100 年寒假教育優先區出隊資料成果、核銷相關作業，出隊數達 4 隊。

(七)一般業務：

- 1.02/16 校內獎助學金申請資訊一覽表 e-mail 日間部導師協助宣導，班級通傳及網路公告。
- 2.02/21e-mail 各系科協助配合辦理本組填報校務基本資料庫表 4-8-1--學生參與競賽。
- 3.03/16 統計 02/01~03/31 學生社團器材借用申請共計 21 件。
- 4.03/16 統計 02/01~03/31 活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 18 件。
- 5.03/16 統計 02/01~03/31 活動中心大禮堂維修申請共 1 件。

四、諮商中心工作報告：

(一)議事業務

1.2/14 99 學年度第二學期期初導師暨輔導教官會議（國際會議廳）

2.3/14 99 學年度第二學期院輔導教師期初座談會（F206）

(二) 輔導、研討活動

1.3/11 義輔老師期初座談及完形治療研習（F206）

2.3/15 身障生期初座談會（F106）

3.3/16-18 「前進未來打造生涯戰士」生涯輔導活動（F棟至G棟中央走道）

4.3/24 性別教育「如何經營一段異國戀情」（R315）

5.4/14 同志與愛滋演講（R415）

6.4/22 義輔研習園藝治療（F206）

7.4/29 生涯輔導教師研習（F206）

8.4/29 輔導股長研習（U326）

五、衛保組工作報告：

(一) 議事業務：

1.02/15 分發第二次安全學校認證推動小組會議開會通知。

2.02/21 召開第二次安全學校認證推動小組會議

3.02/22 陳送第二次安全學校認證推動小組會議紀錄。

4.03/03 分發第三次安全學校認證推動小組會議開會通知。

5.03/07 召開第三次安全學校認證推動小組會議。

6.04/08 分發第二次安全學校認證推動委員會會議開會通知。

7.04/12 召開第二次安全學校認證推動委員會會議。

(二) 健康醫療業務：

1.02/09 992 藥品申購申請表送出。

2.02/14 準備全校學生特殊疾病調查資料。

3.02/18 分發開學相關資料單給全校各班

4.02/24 通傳全校各班、上網及 e-mail 全校教職員工「傳染病防制-麻疹與流感」衛生教育宣導。

5.02/21-03/01 全校學生特殊疾病調查。

6.03/01-03/31 特殊疾病調查資料回收並統計。

7.03/09 陳報 992(02 月份)藥品庫存量盤查明細表。

8.03/01 上網及 e-mail 全校教職員工同仁全校師生捐血活動通知。

9.03/14 上網及 e-mail 全校教職員工「性福 e 學園-青少年網站」衛生教育宣導，並公告於公佈欄。

10.03/18 通傳調查全校各班學生 BMI>20Kg/M2 人數。

11. 04/01 陳報健康中心學生傷患統計表（2-3 月份 270 人）、外送就醫（2-3 月份 1 人）。

12.04/01 陳報 03/19 日 45 周年校慶健康中心學生傷患統計表（17 人）、外送就醫（0 人）。

13.04/01 陳報 992(03 月份)藥品庫存量盤查明細表。

14.04/01 陳報 992(03 月份)教師協助外送學生就醫記錄表(10 人)。

15.04/08 通傳各班衛生股長參加「大仁盈 1000 活動說明」。

16.04/08 通傳並 e-mail 全校導師「無菸校園攜手計畫-快閃菸害你和我」，班級宣導。

17.04/11 上網及 e-mail 全校教職員工「無菸校園攜手計畫-快閃菸害你和我」系列活動宣導，並公告於公佈欄。

18.04/14 通傳各班「安全衛生教育-大仁盈 1000」活動報名表。

19.04/20 分發 992(02-03 月份)教師協助外送學生就醫交通補助費。

20.04/21 上網及 e-mail 全校教職員工「安全衛生教育-大仁盈 1000」系列活動宣導，並公

告於公佈欄。

(三) 環境與餐飲衛生業務：

1.環境業務

- (1) 02/08、03/01 資源回收成果、廚餘回收成果統計陳報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (2) 02/08、03/01 廢食用油成果統計陳報教育部環保小組及屏東縣環保局。
- (3) 02/08、14、21、28 實施登革熱自我檢查。
- (4) 02/12 校園環境消毒及學生餐廳消毒。
- (5) 02/21~02/25 排定固定教室環境及資源回收評分資料。
- (6) 03/07、14、21、28 實施登革熱自我檢查。
- (7) 03/01、03/07、03/09 教室用具損壞反應各 1 份，提供課務組維護。
- (8) 04/07 資源回收成果、廚餘回收成果統計陳報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (9) 04/07 廢食用油成果統計陳報教育部環保小組及屏東縣環保局。
- (10) 04/11 陳送便當至屏東縣衛生局檢驗。
- (11) 04/7、11、18、25 實施登革熱自我檢查。
- (12) 04/23 校園環境消毒及學生餐廳消毒。
- (13) 04/13 教室用具損壞反應各 1 份，提供課務組維護。

2.餐飲衛生業務

- (1) 03/09 函文屏東縣政府衛生局稽核本校餐飲衛生及學校周邊餐飲衛生事宜。
- (2) 03/01-03/30 收集並製作學生餐廳食物熱量表-商家告示並張貼。

(四) 勞動教育業務：

- 1.02/21-02/25 排定勞動教育授課班級服務時間及區域。
- 2.03/03 舉辦服務股長暨勞動教育期初座談

(五) 專案業務：

- 1.02/17 函文鹽埔鄉鄭鄉長雙銓蒞臨本校參與第二次安全學校認證推動小組會議。
- 2.02/17 函文衛生局李科長佳芳蒞臨本校參與第二次安全學校認證推動小組會議。
- 3.02/21 函文屏東基督教醫院「支援 45 週年校慶救護車一部及急診護士一名」，02/24 已掛號寄出並電話聯絡。
- 4.02/21 函文教育部體育司「99 學年度大專校院推動學校健康促進實施計畫」請第二期款事宜，隨文檢陳領據乙紙，02/25 已掛號寄出。
- 5.02/22 簽陳 992 全校師生捐血活動計畫書及工作事項預定表。
- 6.02/08-28 彙整安全學校認證資料。
- 7.03/08~03/10 舉辦 992 全校師生捐血活動，捐血人數 285 人(329 袋)。
- 8.03/09 填報本校新生健康檢查業務(含轉學生)調查表，以 e-mail 方式回傳。
- 9.03/10 發函檢送本校參加屏東縣衛生局辦理「無菸校園攜手計畫」，活動申請書並掛號寄出。
- 10.03/18 陳報 992 全校師生捐血活動成果表及經費核銷。
- 11.04/01-30 彙整國際安全學校認證資料。
- 12.04/06 依據屏東縣衛生局來函辦理「無菸校園攜手計畫-快閃菸害你和我」。
- 13.04/11e-mail 回覆屏東縣衛生局「無菸校園攜手計畫-快閃菸害你和我」相關資源調查(師資)資料。
- 14.04/12 函文淡江大學 鄭教授晃二(輔導及評鑑專家)，於 04/16 蒞校訪視。
- 15.04/12 函文高苑科技大學 鄭教授照順(輔導及評鑑專家)，於 04/16 蒞校訪視。
- 16.04/13 函文屏東縣鹽埔鄉公所 鄭鄉長雙銓(諮詢委員)，於 04/16 蒞校參加訪視。
- 17.04/13 函文屏東縣警察局里港分局交通組 曾組長文達，於 04/16 蒞校參加訪視。

- 18.04/13 舉辦各班「健康安全教育-大仁盈 1000 活動說明」，共 67 人參加。
- 19.04/13 舉辦「無菸校園攜手計畫-快閃菸害你和我」健康戒菸基礎班，共 23 人參加。
- 20.04/14 彙整 100 年國際安全學校輔導暨實地評鑑訪視預評資料。
- 21.04/15 陳 99 學年度第 2 學期「無菸校園攜手計畫-快閃菸害你和我」-健康戒菸基礎暨進階班計劃書。
- 22.04/18 陳 99 學年度第 2 學期「學校健康促進-大仁盈 1000」活動計劃書。
- 23.04/19 簽陳 992 全校學生急救訓練研習計畫書。
- 24.04/28 分發 992 全校學生急救訓練研習營活動報名表。

(六) 一般業務：

- 1.02/08、03/01 陳送衛保組上月單一窗口及活動一覽表。
- 2.02/11 陳報觀光系 2-1(梁斗淞)健保轉入，02/11 已掛號寄出高雄中央健保局。
- 3.02/25 郵局繳交外籍生健保費用。
- 4.03/09 陳報外籍生觀光系 1-1(鄭殷美.高旻賢)健保申報，03/10 已掛號寄出高雄中央健保局。
- 5.03/09 陳報 992(02 月份)受理學生團體保險理賠申請計(14 人)。
- 6.03/14 陳報 991 衛保組「基本資料庫」。
- 7.03/25 郵局繳交外籍生健保費用。
- 8.03/28 辦理免繳團體平安保險費學生造冊(包括原住民及低收入戶)。
- 9.03/30)簽陳 992 學生團體平安保險繳費事宜。
- 10.04/07 陳送衛保組上月單一窗口及活動一覽表。
- 11.04/01 陳報 992(03 月份)受理學生團體保險理賠申請計(36 人)。
- 12.04/12 檢送函文向教育部請領補助學保費用。
- 13.04/18 簽陳 992 學生團體平安保險繳費事宜。
- 14.04/26 郵局繳交外籍生健保費用。

(七) 其他：

六、體育室工作報告：

一、 議事會議

- 1、2 月 21 日召開體育教學研討及室務會議。
- 2、召開第 45 屆校慶暨 33 屆運動會相關事項會議。

二、校際競賽：

- 1、本校男子排球隊榮獲 99 學年度全國大專運動聯賽公開一級預賽分組第一名。
- 2、本校棒球隊榮獲 99 學年度全國大專運動聯賽甲二級預賽分組第一名。
- 3、本校運動代表隊游泳、田徑、桌球、羽球、網球、跆拳道於 3 月及 5 月參加 99 年全國大專運動會(台中中興大學)。
- 4、校運動代表參加區域性各項競賽。

三、其他

1. 教育部充實體育器材補助申請計畫書撰寫。

四一般業務：

- 1、每週體育場館設備檢覆。
- 2、體育場館設施借用

七、軍訓室工作報告：

(一) 學生兵役業務：

- 1.99 學年度第 2 學期辦理在校生、轉學生、復學生、延修生兵役緩徵(80 年次以上男同學)及儘後召集(具後備軍人身份)，已於 100 年 2 月 18 日在本校學生網站開放登錄，至 100 年 3 月 10 日截止，請協助宣導仍未申請兵役緩徵同學能儘速辦理，使同學安心完成學業。
- 2.99 學年度第 2 學期學期辦理兵役緩徵(2 月 18 日至 3 月 10 日)：計在校生 9 員、復學生 2 員、延修生 1 員、轉學生 12 員，合計 24 員。

(二) 學生校外工讀：

- 1.99 學年度第 2 學期「學生校外工讀登記表」經各班導師調查，計 25 個班級繳回，101 位同學於校外工讀。
- 2.煩請尚未上網利用教職員郵件系統填寫「學生校外工讀登記表」之班級導師，請儘快協助完成調查，以維學生校外工讀安全。
- 3.99 學年度第 2 學期學生校外工讀，經洽商計有屏東市和樂餐廳宴會館 10 位、屏東中油公司忠孝站 6 位、屏東中油公司民族站 6 位、麥當勞仁愛店 5 位、屋頂廚坊 2 位，總計提供 29 位名額，期能紓解學生家庭經濟壓力，使學生安心就學。

(三) 教育部學產基金急難慰助：

- 1.自 100 年起產基金改由朝陽科技大學承辦、審核。申請條件如下：
 - (1) 學生因傷病住院七日以上或發生意外死亡者、符合全民健保重大傷病標準者；但家庭總收入依最近一年綜合所得總額在一百萬元以上、或土地及房屋價值合計超過一千萬元以上者不予核給。
 - (2) 學生父母一方符合全民健保重大傷病標準、死亡或因特殊災害受傷住院，致家庭經濟陷於困境無力撫育者；同一事件以家庭為單位，申請以一次為限。
 - (3) 申請方式：於事實發生之日起三個月內提出申請，申請書可向校安中心索取或逕自軍訓室網站下載。
- 2.99-2 教育部學產基金急難慰助：
 - 1-3 月份申請教育部學產基金計四技進修部資管 1-1 劉忠凱等 15 位同學，依學制區分日間部 6 件、進修部 9 件；依事由區分學生意外事故 11 件，學生父母傷亡 4 件，共計 15 件(已送件審查中)。

(四) 春暉專案：

本學期將以菸害防制與反毒宣導為主軸：

- 1.菸害防制：教育宣導配合健康中心持續規劃實施；巡查取締由校安中心分配責任區與巡查勤務交叉執行，以建立無菸校園為目標。每週巡查結果簽會衛保組參考，校安中心預於第 8 週(4/13)、第 15 週(6/1)安排 2 次戒菸教育，邀集違規同學參與，參加者視同行善銷過，可免處份；如未參加再依校規處份。
- 2.反毒宣導：本學期預於第 11 週(5/4)辦理反毒影片欣賞，寓教於樂，讓教職員生再深入了解毒品造成的危害。同時於 F 棟中廊有拒絕菸毒壁報展示，歡迎前往觀賞。

(五) 校園安全：

1.校園巡查(迄第 3 週止)：

- (1)違反交通規則計 39 人次，以違規穿越馬路(行人與機車)居多，除加強宣導外，違規者將通知參加期末交通安全講習。
- (2)違規抽菸計 23 人次，其中未滿 18 歲 2 人次，違規同學將通知參加戒菸教育，參加者視同行善銷過，可免處份；如未參加再依校規處份。

2. 颱風汛期將至，請各單位加強防颱措施：

校園工程設施應有完善防備措施，重要機電設備、教學設備及圖書設備移出地下室，避免淹水災損。水砂包及確實做好防水閘門及排水疏濬等防災工作。校安中心隨時掌握颱風動態，發布公告，如有災損即時通報系統填報。如因人為疏失未完善防災工作至釀災情者，教育部將追究學校責任。

- 3.策劃本校防制校園霸凌執行計畫：霸凌事件執行策略(三級預防)：一級預防(教育與宣導)、二級預防(發現處置)、三級預防(輔導介入)。
- 4.學校每學期結合校務會議、導師會議(研習)或教師進修時間，實施防制校園霸凌專題報告，強化教育人員防制校園霸凌知能與辨識能力。
- 5.學校成立防制校園霸凌因應小組，由校長擔任召集人，其成員含括導師、學務人員、輔導老師、家長、社工人員及少年隊等，共同負責防制校園霸凌諸般工作之推動與執行。
- 6.學校發現疑似「霸凌」行為時，立即列冊查明追蹤輔導，如發現符合霸凌通報要件，並確認為霸凌個案者，即應依規定通報校安系統並啟動輔導機制。
- 7.各級學校學輔人員(含教官)、教師，遇霸凌個案時，應主動聯繫學生家長協處。
- 8.營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園風氣，透過各級學校多元化活動規劃及各級主管教育全力支持下，由學校推動友善校園週創意活動，置重點於「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」及「防制藥物濫用」等，強調藉由各項教育宣導及活動之辦理，建立友善校園之重視。本校已規劃於開學第一週辦友善校園週相關活動，學校可結合社區團體、機關、民間社團及各項社會資源共同推動辦理。
- 9.簽訂新園派出所 99-2 支援協定書，配合強化警方與學校雙向溝通聯繫，俾利有效因應共同處理緊急事故。
- 10.3 月 12 日 下午 04:20:00 本校發生校外火警，屬於校外第 2 校區，目前未有建設及管制，區域內空曠乾草外，尚未開發，平時有民眾進入玩遙控飛機，疑似發生火警，鹽埔消防隊 3 輛水車趕往控制火勢。
- 11.發生學生至某國小性騷擾事件，經媒體曝露後，在經同班同學舉發，主動請家長投案，請師長多關切學生作息近況及生活舉止，及早關懷學生身心健康。
- 12.交通安全宣導：
 - (1)依據本校 99 學年度交通安全教育實施要點辦理，於 100 年 03 月 01 日至 03 月 31 日訂定為交通安全宣導月，聘請屏東縣交通隊副大隊長實施 2 場專題演講，針對屏東地區交通事故實施案例宣導，加深學生印象，擬以四技一年級班級或配合選修軍訓課程學生為主要宣導對象。
 - (2)配合校慶系列活動，舉行「交通安全公約簽名會」，灌輸學生正確交通安全觀念及交通規則與處罰條例，以強化學生校外「行」的安全，減少意外事故發生，本學期宣導的重點為（尊重生命、關懷生命、愛惜生命理念）。
 - (3)本校週遭(紅、黃線禁止停車)路段如-校門口前、第四側門(庫克大樓旁)、佳鶴屋後方等路段，皆列為違規拖吊區，凡違規停放於該路段之車輛，若經舉報遭交通隊拖吊，將依規定開列罰單。
- 13.校安事件統計：
 - (1)資料時間：99-2〈2 月 1 日—3 月 14 日〉，以校外交通意外為主要事故。
 - (2)校外交通意外總件數：14 件(通報教育部、校內通報、課外組、衛保組)
 - (3)校外交通意外受傷 20 人。

14. 100 年 1-2 月軍訓室輔導服務學生成果如下表：

99 學年度第 2 學期軍訓室輔導服務學生成果統計表									
疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件	賃居 訪視	特殊 事件	服務 他校	聯繫 家長	小 計
2	8	32	0	20	0	0	0	34	96

八、藝術中心工作報告：

活動：

- 1.2/8~2/11 中心網頁更新彙整。
- 2.2/14~2/18 檢修樂器設備。
- 3.2/21~4/17 邱亮香彩悅藝術展。
- 4.4/25~6/24 陳清軒攝影個展。
- 5.4/25~5/25 全校學生樂器暨樂曲創作比賽。

九、服務學習中心工作報告：

- 1.2/8~2/25 992 服務學習正式內涵課程申請。
- 2.2/17 彙整各單位 992 所需校內服務志工學生申請刊登中心網頁。
- 3.2/21~2/25 連繫 992 開設服務學習內涵課程老師開學相關事宜。
- 4.2/21~3/4 辦理服務教育課程加退選作業。
- 5.2/21~6/24 辦理愛心捐發票、二手物活動。
- 5.2/25 帶領服務學習修課學生赴屏東伯大尼之家協助整理環境。
- 6.3/9 辦理 99 學年度第 2 學期重補修暨轉學生課程說明會。
- 6.3/9 召開服務學習推動委員會。
- 7.3/12 力學行人服務志工小天使研習營。
- 8.3/19 協助華山基金會街頭募發票活動。
- 9.3/23~6/4 服務志工隊同學赴三地門天主教少女城，協助院童課後輔導。
- 10.3/13 協助署立屏東醫院免費健康篩檢活動。
- 11.3/19 協助校慶招待貴賓事宜。
- 12.3/19 辦理校慶運動會街頭藝人 show。
- 13.4/1~6/24 「擁抱天使」愛心捐贈活動。
- 14.4/9 協助職訓局青年就業研習活動。
- 15.4/13 100 學年度第 1 學期服務學習說明會。
- 16.4/15 帶領服務學習修課學生校園週邊打掃。
- 17.4/16 協助華山基金會街頭募發票活動。
- 18.4/25 100 學年度服務學習正式內涵課程申請。
- 19.4/27 連繫 992 開設服務學習內涵課程老師相關事宜。
- 20.4/30 帶領服務志工隊至山地門少女城課後輔導。

總務處

一、營繕組

1. 第一機車停車棚出入口改善工程
2. 動物中心空間設置裝設冷氣 8 台
3. 學生宿舍專用機車停棚建置工程

4. 棒球員休息室採光罩
5. 孔子石相設置執行中
6. R 棟機房門片改裝執行中
7. 佳鶴屋停車場照明改善執行中
8. E 棟 2F 廁所滲水改善執行中
9. 佳鶴屋及 R 棟連鎖磚凹凸改善執行中
10. R、I 棟屋頂防水施工鋪設防水毯執行中

二、出納組

1. 配合進修部加退還收費
2. 配合進修部汽機車停車收費
3. 配合假日班加退還收費
4. 規劃協調所得稅稅務流程
5. 發放 3 月份薪資
6. 測試 3 月薪資應用新人事薪資系統
7. 稅務流程系統更改完成上線
8. 人事薪資系統完成修改部分
9. 發放 3 月份薪資暨鐘點費
10. 配合發放資深績優教職員工獎金
11. 配合校慶捐款收費作業

三、採購組

1. 製作 99 年度整體發展經費核銷清冊
2. 修訂採購辦法並提案董事會討論
3. 公告因應教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點修正，將零用金金額限定於 5000 元以下，作為小額付款之依據。
4. 100 年度整體發展經費支用計畫書報部
5. 99 年度整體發展經費訪視計畫自評表預計 3.30 日報部

四、保管組

1. 持續進行 99 年度整體發展經費資本門-新增財產標籤黏貼
2. 建立 99 年整體經費財產照片及清冊
3. 規劃新增線上盤點系統
4. 購置鹽埔鄉新圍段 823-34、946-65、946-80 地號 3 筆國有土地已函文教育部
5. 欲租賃土地 9 筆，近期與國有財產局接洽
6. 盤點美容系及環資系財產

五、事務組

1. 於 1/22、1/23、1/24、1/25 支援提供相關場地及住宿，協助辦理「屏東縣 100 年童軍小隊長訓練營」活動。
2. 於 1/27、1/28、1/29、1/30 支援提供全校各場地及住宿，協助辦理福智基金會之「100 年全國大專冬令營」活動
3. 協助提供屏東縣後備指揮部相關場地辦理「100 年後備軍人晉任及幹部表揚活動」。
4. 因考量安全因素，來賓、教職員工、研究生等之機車停車場變更出入口及進出動線。
5. 因應學生騎機車人數增加，請檢討於佳鶴屋旁汗水處理廠空地，增建為住宿生機車停車場，以增加第一、二學生機車停車場空間。
6. 完成協助 45 週年校慶慶祝典禮大會會場及舞台佈置。
7. 完成協助 45 週年校慶感恩餐會會場及舞台佈置。

8. 完成協助地 33 屆運動會司令台會場佈置。
9. 支援校就中心就業博覽會及學院系科博覽會會場桌椅、看板佈置。
10. 完成 45 週年校慶當日停車場及交通管制。

研發處

一 產學服務組

(一) 辦理教育部計畫申請及相關作業

1. 「100 年度教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫」藥學系劉怡旻師及食品系謝登恩師共計 2 件之計畫獲補助，於 03/24 報部辦理簽約及請款事宜。
2. 100 年教育部技專校院特色典範計畫案（重點特色），由資管學院林武文院長整合各院共同提出申請之計畫獲補助 550 萬元，於 03/23 與會計系協商配合款額度，並於 03/31 檢附修正後計畫書及相關資料報部辦理請款事宜。
3. 協助 100 年教育部技專校院特色典範計畫（重點特色）經費編列修正事宜。
4. 協助職安系馮靜安師申請「100 年校園環境與安全衛生教育推展計畫」之投標文件製作。

(二) 辦理國科會計畫申請及相關作業

1. 99 年度大專生參與專題研究計畫胡寬裕師及邱春美師辦理結案。
2. 100 年度大專生參與專題研究計畫申請：仲崇毅師(2 件)、邱春美師(2 件)、陳振正師、曾麗荷師(2 件)、李婉萍師(2 件)及黃玫瑰師共計 10 件，於 03/08 發函寄送國科會申請。
3. 98 年度專題研究計畫經費核銷未通過案件：台邦、撒沙勒師、李婉萍師、曾麗荷師、黃泮翔師等計畫行文回覆。
4. 協助幼保系張靜儀師 98 年度專題研究計畫經費核銷未通過憑證補正及行文回覆。

(三) 辦理教師承接其他產學合作研究計畫相關作業

1. 協助教師承接民營機構產學合作案件簽約及請款事宜。
2. 請領謝登恩師執行農委會「100 年度綠豆癭生技產品護肝功效之研究計畫」之第一期款計 32 萬元整。
3. 協助劉怡旻老師申請經濟部學界開發產業技術計畫投標文件製作。護理系黃如萍師申請「行政院體育委員會運動發展基金補助運動產業專題研究計畫」。協助教師承接民營機構產學合作案件簽約及請

款事宜。

(四) 資料庫填報

1. 100 年 3 月份校務基本資料庫-表 1-6、表 1-8 表 1-12 及表 6-2 共計 7 個表冊之資料由成果填報系統下載匯整後送交各系所核對，本組於 03/16~03/31 進行線上填報。
2. 100 年 3 月份校務基本資料庫-表 1-6、表 1-8~表 1-12 及表 6-2 共計 7 個表冊之佐證資料核對及造冊，於 04/08 完成線上填報。於 4/16-20 備妥相關資料配合校內稽核作業。

(五) 整體發展經費

1. 提供 99 年度整體發展經費經常門研究分項之執行成效相關資料予企劃組彙整。
2. 於 03/30 召開研發會議審議 100 年度整體發展經費「教師執行產學合作與至業界服務獎勵」及「產學合作優良教師獎勵」申請案，該提案後續將提送 5 月份之校教評會審議。
3. 於 4 月底召開研發會議審議 100 年度整體發展經費「教師研究成果獎勵」及「學術研究優良教師獎勵」申請案。

(六) 科大評鑑

1. 100 年度科大評鑑學術類 97-99 年度教師研究績效資料彙整並提供系所參考，以及行政類綜合校務組產學及育成資料撰寫，於 03/30 繳交簡報資料予企劃組彙整。
2. 持續進行 100 年度科大評鑑 97-99 年度行政類綜合校務組產學及育成資料之撰寫與豐富度提高。

(七) 大仁學報：

1. 大仁學報第 39 期目前收件送外審共計 4 篇。

(八) 其他

1. 03/19 45 週年校慶「產學合作策略聯盟夥伴簽約儀式」活動策劃及前置作業，由各系所及各單位協助共計邀約 100 家廠商共襄盛舉。
2. 提供本校產學合作 SWOT 分析予教育部區域產學合作中心-國立高雄第一科技大學。
3. 辦理「2011 南區技專校院師生優良產學合作實務專題製作競賽」、「100 年度教育部區域產學合作中心獎勵先期產學合作案補助申請」及「100 年度教育部區域產學合作中心辦理各項產學合作會議及展示活動補助申請」徵件事宜。

4. 協助食品系謝登恩師與合作廠商金上峯公司報名參加教育部區域產學合作中心-國立高雄第一科技大學辦理之「創意 100•產學歡樂 show」成果展。
5. 於 03/21 召開人體試驗審查會議審核護理系黃如萍師及陳瑞娥師之申請案。
6. 辦理「2011 南區技專校院師生優良產學合作實務專題製作競賽」、「100 年度教育部區域產學合作中心獎勵先期產學合作案補助申請」及「100 年度教育部區域產學合作中心辦理各項產學合作會議及展示活動補助申請」徵件事宜，預計於 4/29 發函送件申請。
7. 於 04/19 召開「人體試驗審查會議」審核慈濟技術學院楊均典老師之申請案。

二 企劃組

(一) 中長程校務發展計畫

1. 3 月 15 日進行 99 各單位行動計畫檔案掃描，以提供交互內部稽核使用。
2. 4 月 11 日簽呈進行本校 100 學年度各單位校務發展計畫之策略修正作業預計於 5 月 2 日完成 100 學年度策略修正作業，以利提報校務發展委員會審議。
3. 4 月 11 日簽呈本校 99 學年度各單位校務發展計畫之行動計畫交互內部稽核作業，預計於 5 月 6 日完成交互內部稽核作業

(二) 科大評鑑學術類自評

1. 2 月 25 日通知各院系所繳回評鑑資料表。
2. 3 月 10 日將專業類評鑑資料表送交自評稽核員檢核。
3. 3 月 25 日彙整自評稽核員意見進行回饋各系科。
4. 4 月 12 日通知校內科大自評委員於 4 月 20 日參加座談分享會議。
5. 4 月 13 日通傳各院系專業類簡報範例檔案及科大自評當日委員晤談地點調查，並宣導相關重要訊息及將通知掛網。
6. 4 月 22 日將科大自評綜合校務組當日工作手冊傳至各相關人員，並告知工作細則及注意事項。
7. 4 月 26 日協助辦理 99 學年度科大自我評鑑專業類系所評鑑。
8. 4 月 28 日協助辦理 99 學年度科大自我評鑑專業類學院及行政類評鑑。

(三) 全國技專校院校務基本資料庫資訊系統

1. 2 月 24 日辦理 100_03 技專校院資料庫校內填報說明會，並依規定於會後將成果資料上傳資料庫系統。
2. 3 月 1 日通知各填報單位進行線上填報作業。
3. 3 月 25 日通知各單位及提醒 100_03 作業日程規劃。
4. 4 月 11 日通知相關填報單位繳回填報資料簽核單並完成內部檢核作業。
5. 4 月 14 日進行提供 100 學年度本校新增系所名稱於技專資料庫維

運小組設定 100_10 填報系統。

6. 4 月 15 日完成 100_03 技專資料庫填報作業，彙整及列印相關表單提供秘書室稽核組進行稽核作業。
7. 4 月 22 日完成 100_03 技專資料庫稽核作業並進行錯誤修正及管考。
8. 4 月 29 日進行技專資料庫填報系統最後確認及設定後關閉系統準備列印資料進行報部作業。

(四) 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行計畫

1. 3 月 2 日調報 99 年度整體發展獎補助經費運用績效訪評計畫之學校自評表冊，及彙整經常門獎補助案金額前三高之案件成果。
2. 3 月 3 日將 100 年度經常門核配比例金額提送專責小組會議審議。
3. 3 月 4 日通知各院提送 100 年度經常門改進教學相關物品清單，提送採購組審議。
4. 3 月 10 修正 100 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書定進行報部作業。
5. 3 月 11 日通傳 100 年度經常門相關執行單位經費相關事項說明。
6. 3 月 17 日進行各院及通識中心第二次提報之改進教學之相關物品通知。
7. 3 月 18 日通知各院提報維修費以利彙整後上簽鈎長同意。
8. 4 月 12 日簽呈進行鈎長核准本校四院所提出之課程相關及實驗器材等設備維修費計新台幣 1,612,900 元整。
9. 4 月 13 日彙整提報總務處採購組 100 年度各院經常門改進教學相關物品附件十之項目，原規劃 100 年度整體發展經費經常門之改進教學之相關物品為 1,612,513 元，第一次報部購置金額為 967,446 元，尚餘 645,067 元，各院及通識中心第二次提報金額為 637,635 元，擬於經常門經費總表之其他項次流用。
10. 4 月 25 日參加 101 年度私立技專校院整體發展獎補助經費核配及申請要點公聽會。

三 國際合作中心

(一) 外籍生業務

1. 辦理 100.3.1 武夷學院註冊說明會及輔導完成註冊及繳費程序。
2. 辦理移民署「便民列車」來校擺攤服務相關業務。
3. 辦理 100.3.9 武夷學院迎新餐會。
4. 辦理 100.3.9 美國 LAMAR 大學來校參訪相關事宜。
5. 辦理 99 下陸生迎新會相關事宜。
6. 辦理 99 下教育部外籍生獎學金請款相關事宜。
7. 協助 99 上日本名櫻大學交換生金城彩中英文成績單申請及寄送事宜。
8. 辦理 100.3.20 陸生迎新活動：「墾丁一日遊」。
9. 辦理辦理武夷學院簡貴燈老師減免住宿及研修費用事宜。
10. 外籍生健保費催繳及聯繫。
11. 至移民署辦理濰坊特教師範學校入台許可證及相關來台事宜。
12. 辦理福建水利電力職業技術學院 100.3.28 來校參訪活動相關業務。
13. 辦理湖南生物機電職業技術學院 100.3.29 來校參訪活動相關業務。

14. 辦理與福建中醫藥大學交換學生項目合作協議書資料報部。
15. 辦理 100.4.3-5 陸生活動：「台北賞花博與台中日月潭三天兩日遊」。
16. 聯繫 100.5.4 南昌大學校慶之本校 鈞長出席相關業務。
17. 辦理 99 下外籍生獎學金核銷相關業務。
18. 辦理外籍生在校相關問題輔導及聯繫業務。
19. 辦理南京化工 100.4.25 來校參訪活動相關業務。

(二) 計畫案業務

1. 辦理 100.3.2 學海飛颺說明會。
2. 辦理 100 年度學海飛颺甄選活動。
3. 辦理 100 年度學海飛颺 100.3.16 審查會議。
4. 上網填報、撰寫並彙整學海飛颺計畫書報部相關事宜。
5. 99 年度學海飛颺增額經費相關業務。
6. 99 年度學海飛颺返國學生帳務核銷業務。
7. 辦理 99 年度學海飛颺選出國研修學生王語萱赴日本研修地點更改相關事宜。
8. 辦理 100 年度學海飛颺學生黃莉筠赴肯大學入學申請及資料寄送事宜。
9. 辦理海外遊學週計畫申請。

(三) 姊妹校業務

1. 致慰問信函予日本杏林大學、武藏野大學、明櫻大學、JSL 語言學校 德島文理大學，以及日本流通經濟大學。
2. 行文至東京武藏野大學，辦理春季班研修生-王語萱延期至秋季班事宜。
3. 聯繫日本名櫻大學招收交換生相關資訊。

(四) 其他綜合業務

1. 校際資料庫資料收集、彙整，以及填報。
2. 國合中心活動(陸生來台及、學海飛颺說明會、99 上陸生心得)之大仁電子報擬稿及發布。
3. 回覆教育部來函之 99 年度僑生資料。
4. 籌備大陸參訪團及海外遊學週相關業務。
5. 修訂大仁科技大學外國學生入學辦法。
6. 辦理中心業務款項之預支及單據核銷業務。
7. 辦理 100.4.27-100.5.1 大陸參訪團：「大陸地區參訪活動—第一梯次：福建行」相關業務。
8. 籌備 100.5.2-6 海外遊學週活動相關業務。
9. 辦理本校學生報名參與福建中醫藥大學夏令營相關業務。
10. 辦理越南東方勞務出口公司招生授權相關業務。
11. 辦理 99 下陸生招生經費款項掛帳、協調等相關業務。
12. 辦理中心業務款項之預支及單據核銷業務。

四 創新育成中心

(一) 育成工作

1. 邀請育成廠商參加校慶產學合作策略聯盟簽約儀式，計有 5 家廠商於當日與會。
2. 辦理乙級潛水作業人員安全衛生教育訓練開班事宜，於 3 月 7 日開訓，4 月 3 日結訓。
3. 技專校院基本資料庫表 1-12 及表 6-2 進行填報資料確認。
4. 辦理乙級潛水作業人員安全衛生教育訓練民眾檢舉函回覆教育部及屏東縣政府。
5. 乙級潛水作業人員安全衛生教育訓練 4 月 3 日結訓，30 日內要發給訓練合格者結業證書，核發清冊要送交屏東縣政府報備，相關文件整理成冊保存 3 年。
6. 協助技專校院基本資料庫表 1-12 及表 6-2 資料填報。
7. 育成廠商「白花油」及「詠旭」合約到期，已 e-mail 續約與否通知調查表，尚待回覆。

(二) 綜合業務

1. 100 年度教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務計畫，共計提出廣度研習(A-1)2 案；深度研習(A-2)1 案；深耕服務 1 年(B-1)1 人；深耕服務半年(B-2)1 人，於 03/31 檢附計畫書報部申請。
2. 99 年度許美芳老師 B-2 深耕服務第三季執行成果報告上網填寫完成及經費核銷。
3. 協助 03/19 45 週年校慶「產學合作策略聯盟夥伴簽約儀式」活動相關業務。
4. 修正教師赴公民營機構研習服務計畫經費表格式。
5. 核銷環資系許美芳老師 B-2 深耕服務 99 學年度第二學期代課教師鐘點費共 3 位教師(10 學分)。
6. 技專校院基本資料庫表 1-12 及表 6-2 上網填報 4/15 完成。
7. 協助益鑫企業社與數媒系鄔蜀文老師合作申請「100 年度中小企業創新服務憑證補(捐)助計畫」相關事宜。
8. 發明專利「複方精神舒緩精油」(發明人：郭代璜老師...等)以學校名義提出專利申請，其相關費用(\$27,000)由整體發展經費申請支付。
9. 新型專利「自動上升吸管」第三年年費(\$1,700)繳交，該費用由整體發展經費支出。
10. 新型專利「高效率植物精油萃取裝置」(謝博銓老師)獎勵金申請，該獎金(\$30,000)由整體發展經費支出。

進修部

一、教務組

(一).學籍業務

1. 100/02/01 寄發 99 學年度第 1 學期進修部學生學期成績單。
2. 100/02/08 寄發 99 學年度第 1 學期進修部學生退學通知單，共 8 位。
3. 100/03/15 進修部 99 學年度第 2 學期逾期未註冊退學學生，共 49 位。
4. 99 學年度第 2 學期進修部註冊查核資料（不含進修部於假日上課班級）
統計日期至 100.4.6 止

系科別	系科人數	未繳費人數	未繳費比例
幼兒保育系	53	0	0.00%
休閒運動管理系	121	6	4.96%
行銷與流通管理系	76	4	5.26%
食品科技系	101	3	2.97%
時尚美容應用系	64	4	6.25%
資訊工程系	78	4	5.13%
資訊管理系	95	6	6.32%
數位多媒體設計系	63	2	3.17%
餐旅管理系	370	7	1.89%
環境資源管理系	46	1	2.17%
應用外語系日文組	21	2	9.52%
職業安全衛生系	87	1	1.15%
護理系	150	3	2.00%
觀光事業系	124	6	4.84%
總計	1449	49	3.38%

5. 99 學年度第 2 學期人數異動統計表（含延修生）

* 991 基準日：99/10/15；992 基準日：100/3/15

科系	991 在學人數	992 在學人數	學生異動人數總計
護理	319	314	-5
職業安全衛生	95	88	-7
食品科技	104	101	-3
環境資源管理	48	45	-3
醫務管理	2	1	-1
資訊管理	112	95	-17
行銷與流通管理	112	99	-13
資訊工程	89	79	-10
數位多媒體設計	67	62	-5
休閒運動管理	178	176	-2
時尚美容應用	64	60	-4
餐旅管理	437	404	-33
觀光事業	182	152	-30
幼兒保育	165	165	0
應用外語	23	22	-1
	1997	1862	-134

6. 100/03/25 完成下列教育部「大專校院定期公務統計報表」報送作業

序號	名稱	人數	備註
01	表 10-1-1 學生休學人數統計	466 人	99 學年第 1 學期
02	表 10-1-2 學生退學人數統計	488 人	99 學年第 1 學期
03	表 10-2-1 原住民學生休學人數統計	7 人	99 學年第 1 學期
04	表 10-2-2 原住民學生退學人數統計	18 人	99 學年第 1 學期

7. 100/03/31 完成下列技專校院校務基本資料庫填報作業

序號	名稱	人數	備註
----	----	----	----

01	表 4-1 畢業人數資料表	50 人	99 學年第 1 學期
02	表 4-2 各年級實際在學學生人數	1992 人	99 學年第 2 學期
03	表 4-2-1 原住民學生各年級實際在學學生人數	73 人	99 學年第 2 學期
04	表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表	954 人	99 學年第 1 學期
05	表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表	2 人	至 99 學年第 2 學期 申請修習輔系

(二).課務業務

1. 100/02/10 協助完成南區區域教學資源中心 99 學年度第 2 學期課程資料填報。
2. 100/02/11 完成選課單印製分裝、課表公布等開學前準備工作。
3. 100/02/21~100/02/25 辦理加退選作業。
4. 100/03/01 協助完成南區區域教學資源中心 99 學年度第 2 學期跨校選課作業，共 4 位外校學生選修本部課程。
5. 100/03/04 完成加退選資料輸入（教務系統）作業。
6. 100/03/31 完成下列技專校院校務基本資料庫填報作業

序號	名稱	筆數	備註
01	表 3-2-2 課程發展相關組織資料表	0 筆	99 學年第 1 學期
02	表 3-5 實際開課結構統計表	482 筆	99 學年第 2 學期
03	表 3-7 產學合作教學課程明細表	0 筆	99 學年第 1 學期
04	表 3-8 東南亞語言及華文教學(含海外開班)科目明細表	0 筆	99 學年第 1 學期

(三).招生業務

1. 100/02/11 完成「99 學年度第 2 學期招收轉學生」作業，進修部共招收 33 位轉學生。
2. 100/02/26 完成「100 學年度技專校院回流教育校外上課地點申請」報部作業。

(四).其他事項

1. 100/03/01~100/03/04 協請總務處出納組辦理繳費作業。
2. 100/03/07 完成教育部「非正規教育學習成就認證制度銜接就讀大專院校進修學士班聯合行銷推廣意願案」回覆作業。
3. 100/03/23~100/03/25 協請總務處出納組辦理課程退選退費作業。
4. 100/03/31 協助招生服務中心完成技專校院校務基本資料庫表 2-4 學校辦理轉學考試資料表填報。

二、進修部學務組

(一).導師業務

1. 日、夜間導師會議於 100/02/14 舉行，並完成 99 學年度第一學期績優導師評量作業，遴選績優導師 9 人，每人頒發獎狀乙張，另頒發前 3 名導師禮券各壹萬元以茲獎勵。
2. 99 學年度第一學期導師評量成績未盡理想之導師，由秘書室稽核組及進修部學務組追蹤改善情況，期能提升班級經營及續學率，並請導師填寫改善計畫，呈請系主任及院長簽注意見後，送回進修部學務組彙整。
3. 建立導師及班級幹部名冊及電子信箱，以利聯繫協調。
4. 進修部將於 100/05/02 舉行「校長與導師有約」、「校長與幹部有約」，期盼透過此次活動，了解導師問題與需求，並協助解決所提問題。
5. 99 學年度畢業班同學上網填寫「績優導師評量」作業時程將由 100/05/02 起至

100/05/29 止。

(二).研習業務

1. 100/03/02 舉行班級自治幹部研習，以增進新任幹部工作協調能力，協助學校推動各項行政工作。
2. 100/03/23 將舉行交通安全暨反詐騙宣導研習，培養學生正確交通安全及建立反詐騙觀念，進修部參加的同學以公假計，日間部同學另核發研習時數 2 小時。
3. 100/03/30 將實施畢業班代表第 2 次會議，先期了解畢業同學問題及期待，以期畢業典禮順利圓滿。
4. 進修部將於 100/05/02 舉行「校長與幹部有約」，期盼透過此次活動，了解學生問題與需求，並協助解決所提問題，以凝聚學生對學校向心力。

(三).助貸及減免業務

1. 助學貸款已於 100/03/09 完成報送財稅中心系統平台作業。
2. 99 學年度第二學期助學貸款已於 100/04/01 完成報送台灣銀行並進行撥款作業程序。
3. 100 學年度第一學期學雜費減免將於 100/04/18 起至 100/05/06 止收件。

(四).獎助學金業務

1. 99 學年度第一學期學生品學兼優獎學金申請作業，計 50 名，獎金核定金額為 75,000 元整。
2. 長治德和村、鹽埔鄉獎學金將於 100/04/29 截止收件，已公告學務組網站。
3. 原住民學生獎助學金於 100/03/07 截止申請。
4. 通過英日檢定獎勵金申請於 100/02/25~100/03/04 截止申請。
5. 教育部財團法人台灣學產基金低收入戶獎學金於 100/03/05 截止收件，其他有關校外獎助學金業已公告於網站。

(五).衛教業務

1. 每日實施教室檢查，將環境整潔及器材設備電源列為檢查重點，所見缺失除立即改善外，並通知使用班級同學改進，另針對教室周邊環境，每日安排志工同學打掃，並實施垃圾分類。
2. 針對夜間校園及廁所內有抽菸同學，學務組已加強巡查，凡發現有抽菸者，即予勸導，以維護校園清淨的空間。

(六).兵役業務

1. 兵役緩徵以轉、復、延修生為主，100/03/11 完成申請。
2. 持續辦理學生兵役緩徵、緩徵原因消滅及儘後召集等申請作業。

(七).聯課活動

1. 99 學年度第二學期送舊聯課活動，將於 100/05/12 舉辦，活動內容以「露天燒烤 BBQ+野台電影」方式呈現，當晚請導師召開班會與同學相互互動。

(八).其他事項

1. 持續辦理學生汽、機車停車證作業申請，並配合警衛室查察進出車輛之停車證，另安排交通服務同學引導校內停車秩序。
2. 建立點名簿缺曠記錄及請假卡發放事宜。
3. 100/03/19 為本校 45 週年校慶活動暨休閒運動競賽，宣導鼓勵進修部同學踴躍參加並邀請親朋好友到校同歡。
4. 為讓老師早點熟悉線上點名系統作業方式，自 100/03/07 起，實施網路線上點名試用至第六週止，開學前六週仍以紙本點名單為主，學務組仍會放點名單於各班

- 班級櫃中，請任課老師點名後交由班上幹部繳回彙整、存查。
5. 自 100/04/07 起，正式實施網路線上點名。

進修院綜合業務組

一、教務

(一).學籍業務

1.100/03/17 止 99 學年度第 2 學期假日班各學制註冊率為 100%。

假日班在校人數總計	863
已註冊人數總計	863
未註冊人數總計	0
註冊率總計	100.00%

2.99 學年度第 2 學期假日班各學制休退學狀況(統計日期：至 100/03/17 止)

學制	系科	班級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
進修學校(二專)	休管科	1-1	43	0	6	13.95%
進修學校(二專)	觀光科	1-1	25	3	6	36.00%
進修學校(二專)	餐旅科(餐飲)	1-1	14	0	0	0.00%
進修學校(二專)	餐旅科(廚藝)	1-1	21	1	4	23.81%
進修學校(二專)	休管科	2-1	35	0	0	0.00%
進修學校(二專)	觀光科	2-1	13	0	1	7.69%
進修學校(二專)	餐飲科	2-1	30	0	0	0.00%
小計			181	4	17	11.60%

學制	系科	班級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
進修學院(二技)	餐旅系(餐飲)	1-1	9	0	0	0.00%
進修學院(二技)	餐旅系(廚藝)	1-1	19	0	0	0.00%
進修學院(二技)	休管系	2-1	36	0	0	0.00%
進修學院(二技)	觀光系	2-1	19	0	0	0.00%
進修學院(二技)	行銷系	2-1	16	0	0	0.00%
進修學院(二技)	餐飲系	2-1	21	0	0	0.00%
小計			120	0	0	0.00%

學制	系科	班級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
在職專班二技	護理系	2-1	47	0	0	0.00%
在職專班二技	護理系	2-2	44	0	0	0.00%
在職專班二技	幼保系	2-1	36	0	0	0.00%
小計			127	0	0	0.00%

學制	系科	班級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
進修部二技	護理系	1-3	55	1	1	3.64%
進修部二技	護理系	1-4	53	0	2	3.77%
進修部二技	幼保系	1-1	29	0	1	3.45%
進修部二技	休管系	1-1	46	0	1	2.17%
進修部二技	觀光系	1-1	26	3	1	15.38%
進修部二技	行銷系	1-1	25	1	1	8.00%
進修部二技	護理系	2-5	55	0	0	0.00%
進修部二技	幼保系	2-2	80	0	0	0.00%
小計			369	5	7	3.25%

學制	系科	年級	在學人數	休學人數	退學人數	休退率
碩士專班	製藥所	1	5	0	0	0.00%
碩士專班	環管所	1	7	0	0	0.00%
碩士專班	食科所	1	2	1	0	50.00%
碩士專班	休管所	1	14	0	0	0.00%
碩士專班	製藥所	2	10	0	0	0.00%
碩士專班	環管所	2	7	0	0	0.00%
碩士專班	食科所	2	8	0	0	0.00%
碩士專班	休管所	2	13	0	0	0.00%
小計			66	1	0	1.52%
假日班在校人數總計	863					
休學人數總計	10					
退學人數總計	24					
休退學率總計	3.94%					

(二).課務業務

1. 100/02/26~03/06 辦理隨班重補修、學分抵免、加退選課程。
2. 100/03/13 已發給各班選課確認單，請同學確認選課結果。
3. 100/03/14 已完成選課結果轉檔，請老師印下點名單確實點名，發現同學未在點名單上，請同學至綜合業務組處理。
4. 100/03/05~03/06 完成遠距教學第 1 次面授。
5. 100/03/19 起進行課程查核，請各班提出調課申請。

二、學務

(一).導師業務

1. 100/02/14 與日間部及進修部合併舉行 99 學年度第二學期第一次導師會議，會中表揚 99 學年度第一學期績優導師張光明等 3 名。
2. 99 學年度第二學期「校長與導師有約」座談活動將於 100/04/26 與進修部合辦

(二).研習業務

1. 100/03/06 舉行班級自治幹部研習，以增進新任幹部工作協調能力，協助學校推動各項行政工作。
2. 100/03/20 將召開畢業生代表會，商量畢業學士服租用及拍照的時間表。

(三).助貸及減免業務

1. 申請就學貸款學生已於 100/03/06 完成就學貸款手續。
2. 100/03/06 前將減免學雜費繳費第 2 聯單送繳綜合業務組結報。並於 100/03/14 完成結報。

(四).獎助學金業務

1. 100/03/07 止已完成 99 學年度第 2 學期：「英、日語檢定獎助學金」及「專業證照獎助學金」的申請。
2. 100/04/01~04/25 止辦理鹽埔鄉民、長治鄉德和村民獎助學金申請。

(五).其他事項

1. 持續辦理學生汽、機車停車證作業申請。
2. 持續宣導交通安全事項，以期減少交通意外事件發生。
3. 持續辦理學生兵役緩徵、緩徵原因消滅及儘後召集等申請作業。

一、組織編制：

九十九學年度第二學期教職員工人數計教師 335 人、助教 3 人、職員 85 人、約僱人員 42 人（含行政約僱 23 人、臨床護理實習教師 11 人及專案教師 8 人）、工友 12 人、教官 2 人，全校合計 479 人（以 100.03.15 為基準日）。

二、師資概況：

（一）師資結構方面：以 100.03.15 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	29	111	73	122	335
比例	8.66%	33.13%	21.79%	36.42%	100%

備註：

1. 學位升等方面：100.01.13 餐旅系陳麗蓁講師通過助理教授資格審查；100.01.17 通識教育中心傅怡禎講師通過副教授資格審查。
2. 著作升等方面：100.01.17 資工系曾世邦講師通過助理教授資格審查。
3. 博士學位比例：47.25%（博士學位計 165 名）
4. 外籍教師比例：1.79%（外籍教師 6 位）
5. 助理教授級以上師資比例：63.58%

（二）生師比分析方面：以 100.03.15 為基準日

1. 全校生師比：24.3：1
2. 日間部生師比：17.5：1
3. 學院、系所生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	27.8		13.0		23.5		20.1		23.5	28.4
學院 生師比	24.6									

備註：護理系 TINEC 評鑑列計臨床實習約僱護理老師每人 0.5 位師資，本校聘任 11 位，故加計 5.5 位師資。

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
生師比	29.2	26.8	10.5	29.3	23.4
學院生師比	24.6				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
生師比	26.8		29.9	26.3	22.1
學院生師比	27.7				

學院	人文暨社會學院				
----	---------	--	--	--	--

系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	32.3	28.7	23.0
學院 生師比	29.2		

備註：上列學院、系所生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系科的專業教師數（包括專任教師、助教、教官及合於教育部認定師資資格的 113 位兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識教育中心的 23 位專任教師。

（三）學院、系所助理教授級以上比例方面：（以 100.03.15 為基準日）

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
助理教授級以上比例	86.7%		100%		81.8%		89.5%		54.5%	42.9%
	73.6%									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
助理教授級以上比例	84.6%	52.4%	63.6%	60.0%	50.0%
	61.2%				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
助理教授級以上比例	88.0%		52.6%	63.6%	100.0%
	68.5%				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
助理教授級以上比例	52.4%	66.7%	70.0%
	60.5%		

備註：通識教育中心助理教授級以上比例為 8.7%。

三、本校 45 週年校慶資深優良教職員工表揚者計 77 位，有關表揚人員、服務年資暨獎勵金額如下表：

編號	姓名	職稱	服務年資	獎勵金
1	梁芳英	組員	35	30,000
2	陳克紹	教授	30	25,000
3	郭聰俊	副教授	30	25,000
4	曾麗荷	副教授	25	20,000

5	李聰明	副教授	25	20,000
6	趙越玲	副教授	25	20,000
7	楊慶章	講師	25	20,000
8	莊慶棋	講師	25	20,000
9	林鳳蘭	講師	25	20,000
10	林燕燕	組員	25	20,000
11	謝博銓	教授	20	15,000
12	許慶聞	副教授	20	15,000
13	陳中亮	副教授	20	15,000
14	張瑞珠	副教授	20	15,000
15	龔賢鳳	副教授	20	15,000
16	林秀蓉	副教授	20	15,000
17	李耀奎	副教授	20	15,000
18	潘業忠	副教授	20	15,000
19	李正忠	副教授	20	15,000
20	許嘉裕	副教授	20	15,000
21	陳振正	副教授	20	15,000
22	陳文銓	副教授	20	15,000
23	方國璋	副教授	20	15,000
24	鄔蜀文	助理教授	20	15,000
25	周嘉宜	講師	20	15,000
26	李枝長	講師	20	15,000
27	邱士恕	講師	20	15,000
28	林芳蘭	組員	20	15,000
29	鄭瓊慧	組員	20	15,000
30	洪彩雲	組員	20	15,000
31	徐秀櫻	組員	20	15,000
32	邱旭承	組員	20	15,000
33	劉文景	技士	20	15,000
34	黃崗鋒	技工	20	15,000
35	張秀華	副教授	15	10,000
36	何瑞彰	副教授	15	10,000
37	傅怡禎	副教授	15	10,000
38	潘寶石	副教授	15	10,000
39	馮啟宏	副教授	15	10,000
40	詹聖慶	助理教授	15	10,000
41	劉志鴻	講師	15	10,000
42	彭素枝	講師	15	10,000
43	洪淑君	講師	15	10,000

44	黎晨濬	組員	15	10,000
45	李則誠	組員	15	10,000
46	吳素芹	組員	15	10,000
47	李春暉	書記	15	10,000
48	陳來和	工友	15	10,000
49	顏弘毅	工友	15	10,000
50	龔江海	工友	15	10,000
51	張光明	教授	10	5,000
52	戴昭瑛	副教授	10	5,000
53	高華聲	副教授	10	5,000
54	陳秋美	副教授	10	5,000
55	張世明	助理教授	10	5,000
56	邱政鋒	助理教授	10	5,000
57	劉財龍	助理教授	10	5,000
58	譚兆平	助理教授	10	5,000
59	王志騰	助理教授	10	5,000
60	陳瑞樂	講師	10	5,000
61	姜孟琮	講師	10	5,000
62	鍾玉琴	講師	10	5,000
63	龔仁棉	講師	10	5,000
64	賀豫菁	講師	10	5,000
65	王麗珍	講師	10	5,000
66	陳惠娟	講師	10	5,000
67	郭寶麗	講師	10	5,000
68	蘇素珍	講師	10	5,000
69	張宗德	講師	10	5,000
70	陳錫宏	講師	10	5,000
71	韋俊丞	講師	10	5,000
72	曾惠苑	組員	10	5,000
73	張國振	組員	10	5,000
74	羅嵐	組員	10	5,000
75	張財榮	組員	10	5,000
76	張麗虹	組員	10	5,000
77	林婉菁	辦事員	10	5,000

四、宣導事項：

1. 本校教師之聘任，時因系所未能儘早完成教師提聘作業，致影響後續行政作業之時程（公開徵才、外審、各級教評會開會時間...等），亦時常發生資料未檢附齊備即開會審議...等事項。教師評審委員會（以下簡稱教評會），係評審有關教師之權利義務會議，攸關教師權益甚鉅，本校設三級教評會，除發揮集思廣益之效、亦負有分級監督之責，且教評會

屬合議制委員會運作方式，各方意見或重要論點，均可於會議中提出討論，確保決議內容之客觀與正確，始合於教評會分級設置之功能及目的。據此，為提升各級教評會開會之品質與效率，前開所述事項，應避免發生。

2. 100 學年度第 1 學期本校校教評會預訂開會時間暨教師資格審查受理時程表，人事室業於 100 年 1 月 26 日、2 月 15 日以電子郵件方式公告周知，敬請擬提案單位依校訂公告時程，排定各該開會時間，俾利會議進行。
3. 教育部學審會 100 年 3 月 24 日臺學審字第 1000049071 號函文，致理技術學院陳姓教師之教授資格審查案，違反專科以上學校教師資格審定辦法第 37 條第 1 項第 3 款「履歷表登載不實及剽竊情事」規定，經教育部學術審議委員會常會審議確定之日起 7 年內，不受理其教師資格審定之申請。
4. 100 學年度第 1 學期專任教師之聘任，應於 100 年 3 月 31 日前完成提聘作業。
5. 本校 99 學年度第 2 學期第 1 次校教評會附帶決議：自 100 學年度起，各學術單位聘任之兼任教師，如具業界經歷者，聘任時應檢附在職證明或離職證明。

五、執行事項：

1. 100 年 2 月 14 日公告 99 學年度第 2 學期專任教師屆齡退休人員名單。
2. 100 年 2 月 15 日公告受理本校教職員工【100 年 8 月 1 日】退休生效案。
3. 100 年 2 月 15 日公告 99 學年度第 2 學期教師資格審查作業時間。
4. 100 年 2 月 15 日公告本校 45 週年校慶資深優良教職員工表揚名冊。
5. 100 年 2 月 23 日召開本學期第 1 次校教評會。
6. 100 年 2 月 24 日教育部臺技（二）字第 1000027345 號函通過本校組織規程修訂案，並自 100 年 8 月 1 日起實施。
7. 100 年 3 月 1 日公告教師進修在學證明（如：學生證影本或其他可資證明您在學之證件影本）或終止進修（休學、退學）專簽提列（請載明終止進修理由）之申請。
8. 100 年 3 月 1 日公告辦理「職員（含行政助教、約僱人員及技工、工友）電腦操作第三期研習課程（電腦文書處理-Excel 2003 及 Powerpoint 2003）。
9. 100 年 3 月 4 日公告 100 學年度第 1 學期專任教師聘任事宜
10. 100 年 3 月 17 日公告本校職員(99)學年度第 2 學期進修補助事宜
11. 100 年 3 月 22 日公告教育部 100 年度資深優良教師表揚名冊。
12. 100 年 3 月 22 日公告 99 年度退撫新制對帳單領取與核對事宜。
13. 100 年 3 月 22 日公告 99 學年度第 2 學期行政主管通訊錄。
14. 100 年 3 月 30 日召開教師職能輔導委員會議。
15. 100 年 4 月 1 日公告教職員工（不含臨時人員）年度保險費查詢列印系統之建置與運用。

會計室

一、99 學年度截至 100.03.31 經常門收支情形如下：

科 目	預算數	實際數	比 較		備 註
			差 異	執行%	
各項收入					
學雜費收入	722,538,873	576,454,196	(146,084,677)	79.78%	99（2）學年度，辦就貸及免繳費（弱勢學生）計 164,071,055 元，未入帳。
推廣教育收入	30,000,000	30,985,635	985,635	103.29%	
建教合作收入	51,000,000	58,516,012	5,675,030	114.74%	
其他教學活動收入	7,000,000	5,266,245	(1,733,755)	75.23%	
補助及捐贈收入	129,628,541	102,894,975	(26,733,566)	79.38%	
財務收入	1,500,000	255,954	(1,244,046)	17.06%	
其他收入	39,000,000	30,738,877	(8,261,123)	78.82%	
合 計:	980,667,414	805,111,894	(175,555,520)	82.10%	
各項支出					
董事會支出	2,704,692	763,100	(1,941,592)	28.21%	
行政管理支出	198,473,075	104,338,570	(94,134,505)	52.57%	
教學研究及訓輔支出	670,691,436	394,880,431	(275,811,005)	58.88%	
獎助學金支出	23,500,000	6,953,447	(16,546,553)	29.59%	
推廣教育及其他教學支出	24,255,474	13,122,230	(11,133,244)	54.10%	
建教合作支出	51,000,000	38,820,219	(12,179,781)	76.12%	
財務支出	6,526,577	3,217,888	(3,308,689)	49.30%	
其他支出	3,516,160	4,188,366	672,206	119.12%	
合 計:	980,667,414	566,284,251	(414,383,163)	57.74%	
純餘(絀):	0	238,827,643	238,827,643	-	

二、99 學年度截至 100.03.31 資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備註
土地改良物	10,000,000	8,400,000	(1,600,000)	84.00%	田徑場 PU 跑道新建工程
機械儀器及設備	22,979,074	20,609,421	(2,369,653)	89.69%	依進度執行中
圖書及博物	8,390,000	7,965,065	(424,935)	94.94%	依進度執行中
其他設備	2,000,000	596,850	(1,403,150)	29.84%	依進度執行中
電腦軟體	5,988,000	6,339,834	351,834	105.88%	依進度執行中
合 計:	49,357,074	43,911,170	(5,445,904)	88.97%	

三、99 學年度截至 100.03.31 償債預算執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備註
償還貸款	40,494,200	48,340,900	7,846,700	119.38%	依契約進度償還貸款之長期借款 38,340,900 元，另提前償還 10,000,000 元。
合 計:	40,494,200	48,340,900	7,846,700	119.38%	

四、99 學年度截至 100.03.31 折舊及攤銷總額 63,849,682 元。

99 學年度截至 100.03.31 報廢總額 8,767,970 元。

圖書資訊館

一、圖書館 典藏管理組

1. 辦理各種期刊採購事項，已完成行政程序。
2. 協助各系科整理圖書期刊之評鑑統計資料。

二、圖書館 讀者服務組

1. 舉行各項活動：
 - (1) 「從鯨開始」
展出地點：圖書資訊館三樓藝文展示區
展出時間：2011.03.01-2011.04.23
 - (2) 「邱亮香彩悅藝術展」
展出地點：圖書資訊館七樓視聽中心
展出時間：2011.02.21-2011.04.17
 - (3) 猜對燈謎 MagV iPad 免費看!! (2011/02/17~2011/02/28)
 - (4) SDOL「潘朵拉的處方：揭開心房的真相！」有獎徵答活動 (2011/03/01~2011/03/10)。
 - (5) 影像・人生・在大仁
展出地點：圖書資訊館七樓大視聽室

展出時間: 自 2011/03/02 起每周三下午 14:10 起

(6) 新書展示

展出地點: 圖書資訊館三樓新書展示區

展出時間: 2011.02.24~

三. 數位學習中心

1. 數位學習中心在 2/24 與 2/25 舉辦數位科技與生活研習營。
2. Windows 7 與 Office 2010 已正式啟用，歡迎全校教職員工來換取光碟片。
3. E 化講座本學期將使用者權限設限，將多餘磁碟移除，並且每月更新系統一次以避免中毒。
4. 電腦教室軟硬體皆檢查完畢，已開始上課使用。
5. 已於 99 下學期開學前，更換 A310 電腦教室之椅子及維修其它間電腦教室不堪使用之椅子、維修鍵盤架、鎖頭、背板及螢幕支架。
6. 辦理轉學生及校內轉系科之 IC 卡申請。
7. 99 學期教職員工資訊安全教育訓練已開始，預計要辦五場。
8. 全校性網頁快速建置系統已採購，最快於六月底可以啟用。
9. 校正全校行政單位之 IP。
10. 調查全校 E 化講桌資訊編號及修正設定網段。
11. 檢查全校無線網路連線狀況。
12. 建立轉學生、復學生及陸生郵件帳號。
13. 更新通傳群組帳號。
14. 更新全校教職員工郵件帳號別名，整理停用離職員工郵件帳號
15. 處理新學期宿網問題
16. 執行 ISMS 內稽作業

四. 校務資訊組

- 1 新增教師研究成果->系科助理權限功能。
- 2 完成課程地圖->查詢所系科、學程課程學分及時數對照、一般(專業)理論課程綱要表及實習(驗)課程綱要表單、查詢能力與科目對照分析表。。
- 3 畢業班期末成績轉入校務資料庫。
- 4 匯出學生專業選課結果給課務組，匯出延修生繳費明細至會計室。
- 5 與學務處討論網路點名作業。
- 6 調整薪資系統勞保計算公式，協助人事室調整年終獎金，更新年終獎金異動。
- 7 導師班級學生缺曠統計查詢，配合導師評量調整進修部導師。

規劃網路選課作業流程，與先傑公司討論課務與學制資料庫、網路選課

作

校友暨就業服務中心

- 一、2 月 15、16 日本中心陳文銓主任參加青輔會委託靜宜大學『100 年全國大專校院職涯發展工作研討會』。
- 二、2 月 19 日本校黃董事國慶、歐校長、黃副校長、謝博銓所長，本中心陳文銓主任參加高雄市本校第 15 屆第 1 次會員大會，會中改選會長，由藥學系第 5 屆張錦毓校友當選。
- 三、行政院勞委會職訓局 100 學年度『補助大專校院辦理就業學程計劃』，自 100 年 3 月 1 日起至 3 月 31 日止，請各系踴躍提出申請。
- 四、2 月 25 日教育部來函本校有關學生校外實習課程辦理情形問卷調查，本中心依規定回覆本校 13 系實習課網路填答。
- 五、本中心自 2 月 1 日起辦理學生校外實習總時數調查，在校學生技術證照資料表調查及學生校外實習總時數調查，請各院系老師配合。
- 六、本校 7 系榮獲行政院勞委會職訓局『100 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫案』共 11 件，有生科、社工、食品、資管、餐旅、護理、環資 7 系。
- 七、本中心為配合本校第 45 週年校慶當天(19 日)上午 10 點至下午 4 點於體育館旁辦理就業徵才博覽會，也邀請各地校友返校配合校友總會於 11 點至 12 點召開校友總會第 4 屆第 3 次理監事聯席會暨第二次會員大會，12 點至 14 點辦理校慶感恩聯歡餐會，下午各系友會聯誼。
- 八、校友總會為慶祝母校 45 週年慶，於 3 月 18 日在嘉義棕梠湖球場舉辦校友高爾夫球賽，以球會友，增進校友間情誼。
- 九、本校 100 年度傑出校友及校友楷模經傑出校友評選委員會於 2 月 25 日審議，傑出校友：計有藥學科第 2 屆柯星輝、藥學科第 3 屆鄧文楨、藥學科第 6 屆陳勝利、藥學科第 8 屆林崑狄、藥學科第 14 屆沈家興、藥學科第 15 屆蔡明宗、藥學科第 17 屆高開文、藥學科第 22 屆楊淵喻、食品科技系進修部第 2 屆李雅婷、工業安全衛生科第 6 屆李雅靜等十位獲選。
校友楷模：計有藥學科第 10 屆趙順榮、藥學科第 16 屆許瑩篁、藥學科第 21 屆謝金龍、食品衛生科第 13 屆許哲榮、幼兒保育系第 5 屆沈湘馨、製藥科技研究所第 4 屆黃齡儀等 6 位獲選，均俱屬一時之選，實至名歸，足為大仁人之楷模，全校師生與校友同申敬佩與祝賀。
- 十、本中心於 3 月 1 日(星期二)13 點召開 100 年『結合大專校院辦理就業服務補助計畫』執行計畫前協調會議。
- 十一、100 年度教育部技職再造方案---落實學生校外實習課程計畫申請協調會議於 3 月 1 日(星期二)14 點召開。
- 十二、賀本校餐旅系、職安系榮獲行政院青年輔導委員會『100 年度校院提升青年就業力實施計劃案』共三件。
- 十三、賀本校生科、社工、食品、資管、餐旅、護理、環資七系，榮獲行政院勞委會職訓局『100 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫案』共 11 件。
- 十四、屏東縣本校校友會第 9 屆第 1 次委員大會，100 年 3 月 5 日上午 11 點於屏東市和樂餐廳召開。

- 十五、3月5日上午屏東校友會召開第9屆第一次會員大會，會中選出藥學系校友張永宏擔任理事長。
- 十六、3月16日陳主任出席教育部『大專生至企業職場實習方案』期中聯席會議，該方案續辦101年5月31日方案結束，將函知本校。
- 十七、本校校友總會副會長蔡三郎藥學系16屆校友榮任新北市中醫師公會理事長。
- 十八、3月19日本校45週年校慶本中心承辦校友總會第四屆第三次理監事聯席會暨第二次會員大會，上午11點於體育館召開會員大會及上午10點至下午4點體育館前舉辦就業博覽會、感恩餐會共席開155桌圓滿達成。
- 十九、3月20日本中心陳主任參加嘉南科大屏東校友會員大會。
- 二十、3月23日本中心辦理國家考試講座，下午1點半，U326舉辦。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一) 台北地區幼保二技學分班招生。
- (二) 台北地區護理二技學分班招生。
- (三) 台東地區休管所碩士學分班招生。
- (四) 台東地區護理二技學分班招生。
- (五) 台東地區觀光二技學分班招生。
- (六) 高雄地區護理二技學分班招生。

二、非學分班：

- (一) 編製100年度上半年度推廣教育中心及證照試務中心年報
- (二) 2/12 喪禮服務術科模擬訓練班開課，學員10人。
- (三) 進行3月5日中餐丙級技術士講習課程招生。
- (四) 進行99學年度下學期中式麵食加工丙級【酥(油)皮、糕(漿)皮類】班招生。
- (五) 進行99學年度下學期中式麵食加工乙級【酥(油)皮、糕(漿)皮類】班招生。
- (六) 進行99學年度下學期中餐烹調丙級訓練班招生。
- (七) 進行100年度餐飲業食品安全管制系統實務班(Haccp-60B)招生。

三、檢定類：

- (一) 12/11 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數3人。
- (二) 12/18「99年度ITE資訊專業人員暨EEC企業電子化助理規劃師」鑑定會考，報考人數221人次。
- (三)「TQC-資訊專業人員檢定(一)」，報考人數90人。
- (四) 1/13-1/18舉辦「99年度第3梯次全國技術士技能檢定-中餐烹調乙級」檢定，本次報檢人數144人，筆試占141位，到考127人，及格率16.54%。
- (五) 1/7「100年度資訊類群(TQC+、ITE及EEC)」鑑定會考，報考人數229人次。

- (六)「TQC-資訊專業人員檢定(二)」，報考人數 88 人。
- (七)「TQC-資訊專業人員檢定(三)」，報考人數 465 人。
- (八) 2/21-2/26 舉辦「99 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定-烘焙食品乙級」檢定，本次報檢人數 66 人，到考 58 人，及格率 27.59%。
- (九) 2/23-2/25 舉辦「99 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定-喪禮服務丙級」檢定，本次報檢人數 79 人，到考 62 人，及格率 79.03%。

四、綜合業務類：

- (一) 台北地區學習場地長青幼教機構學習點場地報部作業。
- (二) 1/15-16 於崇蘭社區辦理「非營利組織計畫書邊寫實務培訓計畫」，共計 53 人報名，錄取 30 人參加。
- (三) 協同崇蘭社區與鹽埔國中規劃「藝術新長城-彩繪社區計畫」，預定於四月中旬辦理。
- (四) 協助鹽埔鄉生活文化促進會辦理元宵踩街活動，共計社區民眾一百多人參加。
- (五) 接受阿猴城教育基金會委託協同屏東縣愛鄉協會辦理「千尋萬年溪-文史資料收集計畫」，預期十二月底前完成辦理。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1.99/12/03 召開自我評鑑籌備會議。
- 2.99/12/06 召開院教評會。
- 3.99/12/7 院長至元培科技大學擔任自我評鑑委員。
- 4.99/12/08 藥學暨健康學院科大評鑑工作小組名單。
- 5.99/12/10 召開院教評會。
- 6.99/12/13 99 年自我評鑑學生及教師問卷。
- 7.99 年度整體發展獎補助經費清冊填報。
- 8.99/12/20 主管會報。
- 9.第 33 屆校慶運動會成立趣味競賽隊伍。
- 10.100/1/4 主管會報。
- 11.100/01/10 教學品質研習營。
- 12.100/01/14 繳交 99 自評委員遴選名單。
- 13.100/1/28 各系繳交 99 自評委員遴選名單至學院。
- 14.100/2/9 主管會報。
- 15.100/2/14 召開院教評會議。
- 16.100/2/25 繳交 100 年整體發展經費獎補助。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1.99/12/08 召開系教評會。
- 2.99/12/08 環資系科大評鑑工作小組名單。
- 3.99/12/10 新能源與綠色生活科技研討會。
- 4.99/12/13 99 年自我評鑑學生及教師問卷。
- 5.99/12/27 武夷學院學生歡送會。
- 6.100/1/17 動力營及系務會議及教學研討會。
- 7.100/1/17 繳交 100 年整體發展經費獎補助申請單。
- 8.100/1/17 召開系務會議。
- 8.100/1/24 召開系務發展委員會。
- 9.100/1/24 召系課程委員會。
- 10.大學部及陸生選課。
- 11.100/2/22 系課程委員會。
- 12.100/2/22 系務發展委員會。

(二)食品科技系

- 1.99/12/1 參加校課程委員會會議。
- 2.99/12/2 參加董事長告別式。
- 3.99/12/3 至台中-中興大學參加食品科學年會。
- 4.99/12/4 研究所甄試--口試委員。
- 5.99/12/6 至高雄縣一岡山農工職校招生宣導。
- 6.99/12/10 參加院教評會會議。
- 7.99/12/13 參加校-系所自評-師生問卷調查。
- 8.99/12/14 參加校課程委員會(第二次)會議。
- 9.99/12/17 召開食品系招生委員會會議。參加招生中心--研究所招生會議。參加教務處-教師授課、排配課協調會議。
- 10.99/12/18 辦理 99 年度「高職學生食品檢驗分析技能檢定實務能力輔導」研習會。
- 11.99/12/21 參加校-行政會議。
- 12.99/12/24 舉辦食品系學會卡拉 OK 歌唱比賽。
- 13.99/12/27 參加校慶籌備會及增調所系科班委員會會議。
- 14.99/12/29 召開食品系系務會議與自評會議。
- 15.99/12/30 參加校務會議。
- 16.100/1/3 參加進修部部務會議。
- 17.100/1/3 參加系科轉系會議與陸生—主管會報。
- 18.100/1/7 參加東港水產職校-校慶。
- 19.100/1/13 食品安全管制系統人才培育就業學程之期中檢討會會議。
- 20.100/1/17 參加寒假動力營研習。
- 21.100/1/21 高職策略聯盟第二梯次--學生食品檢驗分析技能檢定實務能力輔導-研習

- 22.100/1/24 參加內埔農工--丙級證照監評。
- 23.100/1/26 參加環安衛中心-會議。
- 24.100/2/8 排定系所自評—校內外評鑑委員名單。
- 25.100/2/9 參加院-自評會報。
- 26.100/2/10 參加校慶籌備會議。
- 27.100/2/14 參加導師會議與院教評委員會議。
- 28.100/2/16 擬定 100 年度招生策略與時程。
- 29.100/2/21 參加校-教學品質委員會議與擬定校慶簽約聯盟廠商。
- 30.100/2/23 召開食品系系務會議與教學研討會議。
- 31.100/2/24 參加校基庫填報說明會。
- 32.100/2/25 參加傑出校友評選會議。

(三)護理系

- 1、99/12/1 召開專業研討會 15:00-17:00
- 2、99/12/3 協助教發中心彙整、繳交業界專家協同教學計畫
- 3、99/12/8 參加校務經營發展共識研習營 15:00-17:00
- 4、99/12/10 參加院評會議
- 5、99/12/10 協助電算中心彙整、繳交 99 下電腦實驗課程預約需求表
- 6、99/12/13 協助研發處自評學生問卷
- 7、99/12/31 協助課務組彙整多位教師和開科目調查表
- 8、100/1/5 系主任與班長有約會議
- 9、100/1/5 協助國合中心陸生招生計劃書
- 10、100/1/14 召開 99 上護理系期末系務會議 10:00-12:00
- 11、100/1/14 期末聚餐，地點高雄金典飯店 14:00—16:00
- 12、100/1/17 期末結束，寒假開始。
- 13、100/1/24—1/31 協助研發處彙整及繳交優良教師獎勵申請。
- 14、100/1/28 協助研發處彙整 TNAC 自評評鑑委員名單。
- 15、100/2/8 協助心輔室及進修部學務處彙整日間部及進修部導師名單通訊錄。
- 16、100/2/9 協助教發中心彙整開學前準備事項。
- 17、100/2/12 協助推廣中心高雄學分班及台東學分班開課事宜
- 18、100/2/1 協助推廣中心高雄學分班及台東學分班調查教師意願及排課事宜。
- 19、100/2/14 召開 99 下護理系期初系務會議 11:00-12:00
- 20、100/2/14 參加 99 下導師會議 9:00-11:00
- 21、100/2/14--10:30 參加院務會議
- 22、100/2/22 協助學院彙整 99 下 TNAC 自我評鑑--教師問卷及學生問卷改善策略
- 23、100/2/23 協助學院彙整本系 99 下教育部補助款儀器設備整合申請案。

- 24、100/2/24 參加研發處召開 3 月份校基本資料庫填報會議。
25、100/2/25 協助研發處彙整及繳交 TNAC 自我評鑑自評手冊。

(四)生物科技系

- 1.99/12/01 與藥學系合辦「SCI 論文寫作講座」。
2.99/12/01 99 下學期排課事宜。
3.99/12/01 100 學年度研究所碩士班甄試入學書面資料審查。
4.99/12/04 100 學年度研究所碩士班甄試入學口試。
5.99/12/06 參加 99 學年度第 1 學期第 1 次學院自我評鑑會議。
6.99/12/08 參加校務經營發展共識營。
7.99/12/08 召開 99 學年度第 1 學期第 1 次生科系(所)自我評鑑會議。
8.99/12/09 參加 99 學年度第 2 學期寒假轉學考委員會議。
9.99/12/10 參加 99 學年度第 1 學期第 2 次院教師評審委員會議。
10.99/12/13 參加藥學暨健康學院自我評鑑問卷施測。
11.99/12/14 參加 99 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議。
12.99/12/16 參加課程地圖建置廠商說明會。
13.99/12/17 參加 100 學年度研究所碩士班招生第 2 次委員會議。
14.99/12/17 參加 99 學年度第 1 學期第 2 次教師授課時數排配協調會議。
15.99/12/21 參加 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議。
16.99/12/23 參加 99 學年度第 1 學期第 1 次圖書資訊諮詢委員會議。
17.99/12/23 參加 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議。
18.99/12/27 參加本校 45 週年校慶活動暨休閒運動競賽第 1 次籌備會議。
19.99/12/27 參加 101 學年度增調所系科班委員會議。
20.99/12/31 參加陸生協調會。
21.100/01/03 參加動物中心會議。
22.100/01/04 參加 99 學年度第 2 學期校內轉系科組審查委員會會議。
23.100/01/04 參加學院主管會報。
24.100/01/05 參加 99 學年度科大評鑑專業類學院系所-評鑑資料撰寫分享研習會。
25.100/01/10 參加期末「提升教學品質研習營」。
26.100/01/11 991 研究所碩士班研究生王藝蓁畢業口試。
27.100/01/17 參加寒假動力營。
28.100/01/17 召開 99 學年度第 1 學期第 5 次生科系(所)系務會議。
29.100/01/17 召開 99 學年度第 1 學期第 3 次生科系(所)系課程委員會議。
30.100/01/27 參加 99 學年度第 1 學期第 3 次學生事務會議。
31.100/02/09 參加藥健學院主管會報。
32.100/02/10 參加 45 週年校慶活動暨休閒運動競賽第二次籌備會議。
33.100/02/14 參加 99 學年度第 2 學期第 1 次導師暨輔導教官會議。
34.100/02/14 參加院教師評審委員會會議。

- 35.100/02/14 召開 99 學年度第 2 學期第 1 次生科系自評會議。
- 36.100/02/15 參加第一次陸生協調會議。
- 37.100/02/15 參加 99 學年度第 2 學期第 1 次選課輔導老師會議。
- 38.100/02/16 參加 100 學年度研究所碩士班招生第 3 次委員會議。
- 39.100/02/18 參加 99 學年度第 2 學期第 1 次核心能力修訂協調會議。
- 40.100/02/21~100/03/04 輔導系上學生加退選課與協助陸生選課作業。
- 41.100/02/21 召開 99 學年度第 2 學期第 1 次生科系系務會議。
- 42.100/02/21 召開 99 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議。
- 43.100/02/22 參加 99 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會議』第 1 次會議。
- 44.100/02/22 參加 99 學年度第 2 學期第 2 次核心能力修訂協調會議。
- 45.100/02/24 參加校務基本資料庫資訊系統 100_03 填報說明會。
- 46.100/02/25 至潮州高中招生。

(五)職業安全衛生系

- 1.99/12/01 100 學年度碩士班口試。
- 2.99/12/08 回覆 99 年科大自評評鑑小組名單，問卷施測地點及時間。
- 3.100/01/10 召開提升教學品質研討會議(教發中心)。
- 4.100/01/10 召開 99 學年度上學期第八次系務會議。
- 5.100/01/10 召開 99 學年度上學期第四次課程及教學發展委員會議。
- 6.100/01/10 召開 99 學年度上學期第二次學術暨技術發展委員會議。
- 7.100/01/17 99 年度寒假教師動力營。
- 8.100/01/28 繳交科大自我評鑑委員名單(校外 4 位、校內 2 位)。
- 9.100/02/14 導師會議。
- 10.100/02/14 召開 99 學年度下學期第一次系務會議。
- 11.100/02/24 召開校基庫填報說明會。

(六)藥學系

1. 99/12/02 進行 9902 課程預調作業。
2. 99/12/03 配合辦理業界專家協同教學。
3. 99/12/07 藥學系兼任教師提聘作業。
4. 99/12/08 配合企劃組進行自我評鑑作業問卷

◎教師問卷：請老師於 99 年 12 月 13 日至 U326(艾倫·克魯閣廳)填寫問卷(全部老

師皆必須填答)

◎學生問卷：請各位導師通知導師班學生進行填答

(1)填答學生：依校方受測學生名單

(2)時間：99 年 12 月 13 日(星期一)

(3)地點：U326(艾倫·克魯閣廳)

- 5.99/12/27 藥學系 99 學年度第 1 學期第 2 次系(所)務會議

6.99/12/29 專題演講

演講人：吳信隆 教授

演講題目：Development and application of analytical methods
for environmental, pharmaceutical and clinical
studies-personal experiences and comments

演講時間：6/1/2011 下午 1:00 U428

7. 99/01/04 配合研發處進行 100 年度研發處獎勵申請作業。

8. 100/01/07 屏北高中 9901 成績登錄作業。

9. 100/01/11 進行碩士論文完稿延遲作業。

10. 100/01/14 辦理藥學系教師至署立屏東醫院臨床見習。

11. 100/01/25 9902 開學準備事宜。

12. 100/02/10 配合課務組轉知九十九學年度第二學期第一次選課輔導老師會議通知。

13. 100/02/10 配合教發中心進行 9902 教師 office hour 時間表填寫作業。

14. 100/02/14 配合教發中心轉知兼任教師上網填寫第二學期教學大綱及進度表。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

院長室

1. 99/12/06 院長至國立高雄應用科技大學評鑑。
2. 99/12/08 召開院教評會議，會中通過「健管系助理教授鄔蜀芳老師申請短期進修研究」及「99 學年下學期資管系續聘徐展富老師」案。
3. 99/12/08 舉辦學院教學與研究研習會，會中邀請福樂多事業(股)公司蔡錦墩董事長，主講「小規模多機能事業所的經營管理模式」。
4. 99/12/14 召開院主管會議，會中討論通過「101 學年度申設研究所計劃」案及「師資協調」等案。
5. 99/12/16 與數位學習中心合辦「行動學習」研習會。
6. 99/12/22 舉辦學院教學與研究研習會，由資管系王宗松老師及紀長國老師做教學研究心得分享。
7. 99/12/23 院長至台北參加「教育部 100 年度補助技專校院建立特色典範計畫」複審簡報。
8. 100/01/03 召開院主管會議，會中討論「陸生名額」案。
9. 100/01/05 召開院圖儀會議，會中通過「100 年整體發展經費資本門購置」案。
10. 100/01/06 召開院務會議，會中通過「本院圖書暨儀器設備委員會設置要點審訂」、「修訂本院教師評審委員會設置辦法」及「修訂本院各系各項委員會設置要點」等案。
11. 100/01/17 院長與校內主管一同至中華聯合集團參訪。

12. 100/01/08 院長至台北參加「99 科大評鑑評鑑委員報告修訂會議」。
13. 100/01/10 舉辦 99 學年上學期期末教學品質研習營，會中邀請國立高雄大學洪宗貝 副校長主講「提升教學品質-教學心得分享」，之後院內主管與院內教師作提升教學品質綜合座談。
14. 100/01/11 繳交學院 YAHOO 知識網寒轉訊息至教務處招生中心。
15. 100/01/13 舉辦學院期末聚餐，歡送本院前院長行流系江復明教授與資工系前主任俞朝福副教授退休。
16. 100/01/17 全院參加「動力營」評鑑研習
17. 100/01/19 院長至台北參加 2011 年 IEET 工程及科技教育校院長論壇。
18. 100/01/22 院長到校參加「99 學年度寒轉招生」考試試務。
19. 100/01/24 召開院主管會議，會中討論通過「學院辦理各項教學獎補助實施要點」案。
20. 100/02/08 召開院主管會議，討論「學院辦理各項教學獎補助實施要點草案」及「學院招生策略」案。
21. 100/02/14 召開院教評會議，會中通過「審訂學院辦理各項教學獎補助實施要點」、「行流系專任許育文講師申請以博士學位升等助理教授」及審查「99 年度學術研究優良教師」等案。
22. 100/02/17 繳交 99 學年自我評鑑問卷滿意度因應策略至秘書室。
23. 100/02/18 繳交 100 學年度招生策略至教務處招生中心。
24. 100/02/25 繳交 99 學年自我評鑑基本資料表與評鑑資料表至研發處。

(一) 資訊管理系

1. 99/12/01 舉辦南資計畫－「媒體在政策溝通中的角色」研習會。
2. 99/12/06 召開 99 自我評鑑說明會議。
3. 99/12/13 舉辦（99 畢）畢業專題公開展示。
4. 99/12/14 配合學院及研發處，「99 自我評鑑老師及學生問卷填寫」。
5. 99/12/16 舉辦南資計畫「廣播之發展研習營」。
6. 99/12/17 舉辦南資計畫「玩廣播主持我好行」研習營。
7. 100/01/04~100/01/06 召開 99 自我評鑑分組剪報討論會議。
8. 100/01/06 完成 99 第 2 學期行事曆及行動計畫策略稽核。
9. 100/01/13 完成 100 年整體發展各項研究申請表單彙整並繳交學院召開會議審議。
10. 100/01/17 召開 99 學年度第 1 學期第 4 次系務會議及第 2 次教學研討會議。
11. 100/01/18 主任到台中參訪「中華聯合集團」。
12. 100/01/24 召開 99 自我評鑑各組簡報及改進檢討事宜。
13. 100/01/24 完成 99 學年度本系校慶活動安排。

(二) 行銷與流通管理系

1. 99/12/09 99 學年度「提升教師專業成長」系列講座。

2. 99/12/14 校課程會議。
3. 99/12/17 招生會議。
4. 99/12/17 教師授課時數協調會。
5. 99/12/20 評鑑小組會議。
6. 99/12/21 校行政會議。
7. 99/12/21 教學與研究研習會。
8. 99/12/27 校慶籌備會。
9. 99/12/28 國際安全學校認證會議。
10. 99/12/30 校務會議。
11. 99/12/31 陸生招生協調會。
12. 100/01/04 轉系會議。
13. 100/01/05 自我評鑑資料撰寫研習營。
14. 100/01/05 院圖儀設備委員會會議。
15. 100/01/06 院務會議。
16. 100/01/13 99 學年度第一學期第 4 次系務會議。
17. 100/01/13 99 學年度第一學期第 4 次系課程委員會會議。
18. 100/01/13 99 學年度第一學期第 1 次系務發展會議。
19. 100/01/14 99 學年度第一學期第 4 次系教評會議
20. 100/01/17 動力營。
21. 100/01/18 台中參訪。
22. 100/01/27 校學生事務委員會會議。
23. 100/02/08 院主管會議。
24. 100/02/10 校慶第二次籌備會。
25. 100/02/14 導師會議。
26. 100/02/14 院教師評鑑委員會會議。
27. 100/02/21 校教學品質委員會會議。
28. 100/02/21~25 輔導本系各學制加退選、系評鑑資料撰寫。
29. 100/02/22 校能力指標會議。

(三) 資訊工程系

1. 99/12/01 召開系務會議，討論依教師專長進行分組及推舉各組召集人、本系專業教室依屬性分組、修訂本系專題製作實施辦法。
2. 99/12/10 完成 99 年度資通訊學程計畫及前瞻晶片系統學程計畫設備採購清冊並交寄相關聯盟中心。
3. 99/12/14 協助完成 99 學年度科技大學專業類系所自我評鑑師生問卷事宜。
4. 99/12/29 舉行本系 96 級生專題製作成果發表。
5. 100/01/13 召開系務會議，由各工作小組進行本系本學期工作報告。
召開教學研討會，討論進修部 97 級生專題製作實施方式、專題製作評分共識案、提升進修部教學效益案。

6. 100/02/15 拜訪上游重點學校-屏榮高中。
7. 100/02/21 完成 99 年度資通訊學程計畫及前瞻晶片系統學程計畫收支明細表並交寄相關聯盟中心。
8. 100/02/24 召開系務會議，討論「100 年整體發展經費購置儀器設備案」、「校友會組織章程」、「優秀資訊工程競賽獎勵實施要點」...等案
9. 召開教學研討會，討論修訂「本系學習輔助實施作業要點」。

(四) 數位多媒體設計系

1. 99/12/14 99 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議。
2. 99/12/17 九十九學年度第一學期第二次教師授課時數排配協調會議。
3. 99/12/21 校行政會議。
4. 99/12/22 99 學年度 1 學期第 6 次學院教學與研究研習會。
5. 99/12/23 系教評會議。
6. 99/12/23 施百俊主任參與圖書諮詢委員會。
7. 99/12/27 校慶第一次籌備會。
8. 99/12/27 45 週年校慶活動暨休閒運動競賽第一次籌備會議。
9. 99/12/28 國際安全學校認證會議。
10. 99/12/30 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議
11. 99/12/31 陸生招生協調會
12. 100/01/04 99 學年度第二學期校內轉系科組審查委員會會議。
13. 100/01/05 自我評鑑資料撰寫研習營。
14. 100/01/05 99 學年第 1 學期第 1 次院圖書儀器設備委員會議。
15. 100/01/05 陸生歡送會
16. 100/01/06 99 學年度科大評鑑專業類學院系所-評鑑資料撰寫分享研習會。
17. 100/02/10 校慶第二次籌備會。
18. 100/02/14 召開數媒系 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議。
19. 100/02/14 召開數媒系 99 學年度第 2 學期第 1 次系課程規畫委員會議。
20. 100/02/14 召開數媒系 99 學年度第 2 學期第 1 次學生事務委員會議。
21. 100/02/14 召開數媒系 99 學年度第 2 學期第 1 次評鑑專案小組會議。
22. 100/02/14 召開數媒系 99 學年度第 2 學期第 1 次教學品質研討會議。
23. 100/02/15 召開數媒系 99 學年度第 2 學期第 1 次系圖書暨儀器設備委員會議。
24. 100/02/22 99 學年度第 2 學期第 2 次核心能力修訂協調會。
25. 100/02/23 學生社團期初座談會。
26. 100/02/24 施百俊主任至屏東縣政府會議室參加審查會議。
27. 100/02/24 校務基本資料庫填報系統。

(五) 健康事業管理系

1. 99/12/04 研究所口試。

2. 99/12/06 99 學年度第 1 學期第 7 次系務會議。
3. 99/12/06 99 學年度第 1 學期第 3 次系教評會議。
4. 99/12/09 99 學年度「提升教師專業成長」系列講座
5. 99/12/14 校課程會議。
6. 99/12/16 儲金會議(台北)。
7. 99/12/17 招生會議。
8. 99/12/17 802 高雄國軍總醫院訪視實習學生。
9. 99/12/17 教師授課時數協調會。
10. 99/12/20 屏東基督教醫院與賈副院長討論 100 年二技學程相關事宜，訪視實習學生。
11. 99/12/20 評鑑小組會議。
12. 99/12/21 校行政會議。
13. 99/12/21 系學會新生聚餐。
14. 99/12/22 教學與研究研習會。
15. 99/12/23 圖資會議。
16. 99/12/27 校慶籌備會。
17. 99/12/27 審查研究所會議。
18. 99/12/28 國際安全學校認證會議。
19. 99/12/30 校務會議
20. 99/12/31 陸生招生協調會
21. 100/01/04 轉系會議。
22. 100/01/05 自我評鑑資料撰寫研習營。
23. 100/01/05 院圖儀設備委員會會議。
24. 100/01/06 院務會議。
25. 100/01/07 實習成果發表。
26. 100/01/07 佑青醫院莊副院長來訪。
27. 100/01/10 99 學年度第一學期第 8 次系務會議。
28. 100/01/10 99 學年度第一學期第 1 次系教學品質委員會會議。
29. 100/01/11 照護輔助系統創新應用產業聯盟謝董事長來訪。
30. 100/01/12 天津市寶坻區人民醫院護理主任團來台交流。
31. 100/01/17 動力營。
32. 100/01/18 台中參訪。
33. 100/01/27 校學生事務委員會會議。
34. 100/02/08 院主管會議。
35. 100/02/09 福樂多醫療福祉事業蔡董事長來訪。
36. 100/02/10 拜訪聖功醫院院長。
37. 100/02/10 校慶第二次籌備會。
38. 100/02/14 導師會議。

- 39. 100/02/14 院教師評鑑委員會會議。
- 40. 100/02/14 99 學年度第二學期第 1 次系務會議。
- 41. 100/02/14 99 學年度第二學期第 1 次系課程規劃委員會會議。
- 42. 100/02/21 系圖儀設備委員會會議。
- 43. 100/02/21 校教學品質委員會會議。
- 44. 100/02/21 到 4-1、2-1 班級做教學品質滿意度問卷調查。
- 45. 100/02/22 校能力指標會議。
- 46. 100/02/22 到 3-1、3-2、1-1 班級做教學品質滿意度問卷調查。
- 47. 100/02/25 潮州高中招生博覽會。

人文暨社會學院

一、人文暨社會學院

(一) 院長辦公室綜合業務

- 1.3 月 8 日本學院公告「人文暨社會學院各項教學獎補助實施要點」。
- 2.3 月 10 日本學院公告「人文暨社會學院各項教學獎補助時程表」及各項教學獎補助申請表。
- 3.3 月 14 日本學院公告各系辦理「提升教學研習會」。
- 4.3 月 19 日本學院舉辦豎立孔子銅像揭幕儀式，及本學院文化創意產業研究所揭牌儀式。
- 5.3 月 20 日本學院完成 100 學年度預算編列作業。
- 6.3 月 23 日召開院課程委員會第一次會議審查本學院與各系核心能力指標，各系 100 學年入學課程表及各系業界協同教學申請書案。
- 7.3 月 30 日本學院已將舊網搬移至 epage 平台上。
- 8.4 月 1 日上午 8:30 至 12:00 本學院辦理自我評鑑簡報預講，本學院教師參加踴躍。
- 9.4 月 8 日本學院彙整本學院與各系提報改善教學相關物品(第二次)與器材設備維修費需求表，提交研發發企劃組。
- 10.4 月 12 日本學院推薦 100 年度中華民國斐陶斐榮譽學會會員 2 名，提交秘書室。
- 11.4 月 12 日本學院召開主管會議報告本學院近況及自我評鑑工作。
- 12.4 月 12 日本學院召開助理會報說明本學院近況及自我評鑑工作。

(二) 客家研究中心

- 1.3 月 9、10 日舉辦客家研究中心五周年慶活動暨系列活動。
- 2.19 日邀請世客文化藝術團校慶演出。
- 3.油桐花之定時澆水與紀錄。
- 4.邱春美主任撰寫之《客家之聚散文論》一書 編排好且以麗文文化事業申請國圖編碼與少量出版。
- 5.撰寫「客家獅計畫」提送屏東縣政府客家事務處申請補助。

- 6.撰寫「客語詩詞甄選計畫」給屏東縣政府客家事務處以利其向行政院客委會提申請計畫。
- 7.邱春美主任雙週週二早上去六堆客家文化園區任「兒童探索空間」之志工修訂「客家菁英人物研習會」計畫、送分季摘要表與進度表。

二、所屬系科業務

(一) 應用外語系

- 1.03/19 校慶運動會
- 2.03/25 電腦選課教育訓練
- 3.03/28、29 網頁電腦教育訓練
- 4.04/01 自評簡報主任說明
- 5.04/18-22 期中考
- 6.04/19-22 外語學術研習會

(二) 幼兒保育系

- 1.3 月 07 日開始辦理轉系科及輔系雙主修申請。
- 2.3 月 10 日完成研發處企劃組校務基本資料庫表 1-6.1-7.1-8.1-12 填報。
- 3.3 月 16 日完成本系師資鐘點填報。
- 4.3 月 19 日舉辦幼保系專題製作比賽。
- 5.3 月 24 日完成教務處課務組教育主題活動填報。
- 6.3 月 25 日完成教發中心南區管考表單填報。
- 7.3 月 30 日開 99.2 第二次系務會議及第一次系務發展委員會。
- 8.3 月 30 日 100 年度整體發展經費申請。
- 9.4 月 08 日完成教務處課務組英文課程名稱填報。
- 10.4 月 8 日完成 100 學年度第 1 學期各班開課科目資料。
- 11.4 月 11 日完成教務處課務組校務基本資料庫表 3-2-2.3-7.4-6 填報。

(二) -1 幼兒科學教育研究中心

- 1.3/2 赴文樂國小參加「排灣族小學與幼稚園數理教學模組(Pe-msim)與科普活動(Pe-psa)之研究」計畫協調會。
- 2.3/5、3/12、3/19、3/26 與屏東縣政府合作舉辦「當偶們童在一起-寶貝寶貝探險趣」。
- 3.3/17 赴屏東教育大學參加「排灣族小學與幼稚園數理教學模組(Pe-msim)與科普活動(Pe-psa)之研究」主持人會議。
- 4.3/18 於本校舉辦「幼兒動手玩科學」活動。
- 5.3/18 赴學正幼稚園參加「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」第三次研究會議。

(三) 社會工作系

- 1.3 月 15 日完成本系教師鐘點費核算。
- 2.3 月 18 日本系吳主任至台北出席社會工作教育學會年會。
- 3.3 月 19 日本系配合校慶辦理系友回娘家活動。
- 4.3 月 23 日本系辦理畢業班學生方案實習成果發表，並邀請伊甸基金會資深督導蒞臨本系參與。
- 5.3 月 30 日本系吳主任應邀至高雄市政府社會局長青中心出席 100 年度內政部辦理社區關懷據點業務縣市輔導團期中團督會議。
- 6.3 月 31 日本系吳主任與陳耀芳老師擔任勞委會職訓中心委辦多元就業計畫諮詢委員並出席期初會議。
- 7.4 月 1 日完成 100 年本系遴聘業界專家協同教學之課程規劃。
- 8.4 月 7 日完成 100-1 的專業課程選修預選與教師授課課程規劃。
- 9.4 月 7 日系教評會議通過 100 學年度上學期本系兼任教師聘任案。
- 10.4 月 7 日完成本系 99-2 技職英文課程填報。
- 11.4 月 7 日完成系 100-1 本系教師專業課程排課。
- 12.4 月 11 日完成本系 100 年 3 月校基庫資料的蒐集與核對。

通識教育中心

一、中心業務

(一) 會議召開：

1. 100.01.11 召開第 1 次通識教育委員會會議。
2. 100.02.14 召開第 1 次教學小組召集人會議。
3. 100.02.14 學期第 1 次院級教師評審委員會會議。
4. 100.03.30 學期第 1 次通識課程委員會會議。
5. 100.04.27 學期第 1 次通識中心事務委員會會議。

(二) 例行業務：

1. 辦理 100 年 1 月份通識教育中心研習月會。
2. 辦理 99 下通識課程抵免作業作業。
3. 辦理 99 下通識課程加退選作業作業。
4. 辦理學校各單位資料填報與繳交。
5. 辦理 100 學年度第一學期通識課程排配作業。
6. 辦理 100 年 3 月份通識教育中心研習月會。
7. 辦理 100 年 4 月份通識教育中心研習月會。
8. 辦理 100 年度「教學優良教師」、「教師教學媒體競賽」等活動。

(三) 其他事項：

1. 100.01.11 本校期末提升教學品質研習營，人文暨社會學院與通識教育中心共同邀請國立屏東科技大學通識教育中心謝政道教授專題演講。
演講題目：**教師評鑑與教師升等如何準備的心得分享**
2. 100.04.18 本校期中提升教學品質研習營，人文暨社會學院與通識教育中心

心共同邀請國立屏東科技大學通識教育中心張碧如副教授與德明財經科技大學多媒體設計系賴新龍副教授專題演講。

演講題目(一)：國立屏東科技大學通識教育中心張碧如副教授

如何激發學生學習潛能

演講題目(二)：德明財經科技大學多媒體設計系賴新龍副教授

如何製作教學媒體

3. 規劃 100 年 5 月份學術研習月會。