

大仁科技大學 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：99 年 4 月 14 日(星期三)下午 2 時 30 分

地點：圖資行政大樓二樓 A214 室

主席：歐校長善惠

記錄：葉香秀

出席人員：黃委員國慶、郭委員代璜、林委員爵士、邱委員堃鐘、黃委員保林、黃委員國光、劉委員崇喜、林委員武文、莊委員嘉坤、盧委員清松、蔡委員沂芝、陳委員文銓、林委員滿珍、黃委員鼎倫、戴委員昭瑛、陳委員福安、曾委員道一、邱委員俊彥、洪委員堂耀、何委員瑞彰、蘇委員貞瑛、潘委員豐泉、王委員宗松、許委員玉長、吳委員宗仁、林委員漢明、李委員翰林、胡委員寬裕、俞委員朝福、劉委員豐榮、潘委員寶石、廖委員郁雯、陳委員克紹、紀委員長國、賴委員文亮、王委員泰吉、王委員進琦、藍委員群傑、朱委員世德、魏委員道昌、傅委員慧音、吳委員懷慧、李委員春燕、許委員美芳、曾委員麗荷、馮委員靜安、何委員婉清、謝委員博銓、翁委員順祥、施委員承典、戴委員秀華、吳委員兆祥、陳委員中亮、李委員耀奎、劉委員旭榮、林委員婉玉、余委員金燕、葉委員丁嘉、郭委員文彥、賴委員森林、陳委員佳儒、曾委員琮欽、林委員紀玲、羅委員英瑛、吳委員佩曄、吳委員榮鎮、陳委員永煌、薛委員梨真、童委員小珠、陳委員惠敏、陳委員志賢、林委員共田、趙委員良屏、陳委員麗珊、王委員巧燕、李委員虹叡、鍾委員隆基、邱委員旭承、賴委員成富、鄭委員庠寓、林委員新培、范委員禹光、楊委員翔証、王委員美鳳。(如簽到單)

列席人員：呂秘書進財、陳秘書世聰、黃秘書寶雄(如簽到單)。

一、宣布開會：應出席委員 113 人，實出席委員 85 人，列席 3 人，宣布開會。

二、報告事項

(一)校長報告：

1. 3 月 20 日本校 44 週年校慶活動，由於各單位用心準備，備受各方及校友肯定，有助校友對學校之向心力，感謝各單位之努力。往後規劃辦理大規模活動，要用心籌劃，活動才可發揮其效果。
2. 3 月 21 日至 29 日，本人參加中華民國私立技專校院協進會常務理監事訪問團到大陸訪問，拜訪大陸教育部及山東、江蘇、浙江、廣東四省教育廳、公私立大學院校，目的是全國 73 所私立技專校院對大陸招生事宜，參訪活動順利，效果良好。目前對大陸招生之法案均在立法院討論，希望能通過，通過後之預計招收大陸生員額為 2 千名，由於本校能分配到人數有限，本校對大陸生之招收重點是放在招收大陸短期研修生，因招收短期研修生無名額限制，較有空間，本校目前有南昌大學及武夷學院短期研修生 17 人。
3. 校慶時與高中職校簽訂資源共享策略聯盟，倍受肯定，要確實作好後續之工作，使效果發揮。教務處要討論規劃提供聯盟學校實質之資訊幫助，尤其是學生。
4. 本校確定接受 100 學年度科大評鑑，且同批學校也確定，目前 98 學年度第一批學校已評鑑完畢，各系所要去瞭解評鑑等過程，蒐集資料作充分準備。
5. 招生是最重要事項，今年有很多學生比例要採單招，單招工作對本校來說可能經驗比較不足，且會逢單招學校之競爭壓力，要能去吸收經驗及借鏡。招生工作是長期性工作，教務處要仿照會計室之會計月報制度成立招生月報，於會中提出問題討論及解決，樂意見到教務處本月要召開招生月報。
6. 教學卓越計畫本校第一期得到三年補助，第二期第一年雖未得補助，但第二年可以申請下一期教學卓越計畫，請教學發展中心及早準備，以便對計畫書有時間作檢討、審查、

討論及定稿，期送教育部能通過獲得補助。

7. 昨天本校排球於師大舉行排球甲組冠亞軍賽中，各地校友發動加油團，榮獲亞軍誠屬難得。

(二) 副校長報告：

1. 今年是本校首次學生人數低於萬人，故在校慶中設立要「逆中求勝」標題，預測五年內會有若干學校退出市場，本校如果不被淘汰，必須努力。
2. 對陸生及外籍生之招生工作要突破瓶頸，請研發長於東南亞之越南、馬來西亞、印尼等地尋找永續經營的點。陸生招生法令目前仍在立法院討論，但本校仍須積極規劃，第二批大陸研修生已來報到，武夷學院之環境科技學生人數最多，本校環境資源管理系可去瞭解與其合作，請院長今年九月份研討會邀請該校長官來校參訪。
3. 請推廣小組於高雄縣樂育中學設立學習點外，可再於高雄市美術館附近之大榮高中職設立學習點，年底高雄縣市合併後，將發揮更好的效果，可增加學校收入，人力、物力請大家配合。
4. 今年起將有大幅度單招工作，必須講求方法與技巧，一切要合法。
5. 今年度預算是以 9 千學生人數來編列，故經費應用上較拮据，請比較弱的科系加油，評鑑還有一年的時間，如未獲改善，該系可能會停辦。
6. 明年 45 週年校慶方式要調整主軸，除校友外，要邀請與本校有建教合作企業家 20~30 名參加，各系也邀請合作企業家及廠商 1~2 名參加，請研發長擬訂計畫，怎樣讓學系、學員與企業界產生密切連繫，建立合作關係。
7. 建議評鑑要從國家品質獎的角度來衡量，指標很高，要思考如何進行。距離評鑑還有一年半的時間，99 年度大家要全力以赴，期於 100 學年度呈現良好效果。現在國家品質獎的單位已公布，可參考其作法，其實本校已一半的作法相符，另一半作法要積極去進行。

(三) 上次會議決議案執行情形報告：前次校務會議時間為 99/1/14，如附件一(第 4 頁)。

決議：同意確認，紀錄備查。

三、討論提案：

提案單位：校友暨就業服務中心

案由一：請修訂「大仁科技大學傑出校友評選辦法」。

說明：1、依 99.02.08 傑出校友評選委員會議決議辦理。

2、新舊條文修正對照表及修正後全文內容，如附件二(第 5~7 頁)。

3、校友暨就業服務中心說明。

決議：修正通過，修正條文對照表及修正後全文如附件三(第 8~10 頁)。

提案單位：研發處

案由二：請討論「大仁科技大學探索教育推動委員會設置要點」草案。

說明：1、本案設置要點經 99.03.11 行政會議通過，如附件四(第 11 頁)。

2、本設置要點通過後擬依要點規定成立「大仁科技大學探索教育推動委員會」。

3、研發處說明。

決議：修正通過，修正後全文如附件五(第 12 頁)。

提案單位：研發處

案由三：請討論大仁科技大學「研究發展中心設置要點」修正案。

說明：1、本案設置要點業經 99.03.11 行政會議通過。

2、該要點新舊條文修正對照表及修正後全文內容如附件六(第13~14頁)。

3、研發處說明。

決 議：修正通過，修正條文對照表及修正後全文如附件七(第15~16頁)。

提案單位：研發處

案由四：請討論修正整體經費專責小組設置辦法。

說 明：1、因圖書資訊館館之設立，原辦法第二條小組之當然成員圖書館長及電算中心主任宜修正為圖書資訊館館長。

2、依據 99 年度支用計畫書審查意見(委員 A, 第六項), 委員建議審議小組“宜將審議過程及其考量因素與討論內容，提交專責小組確認通過”。

3、本辦法已於 3/16 經整體經費專責小組會議通過。

4、該辦法新舊條文修正對照表及修正後全文如附件八(第17~19頁)。

5、研發處說明。

決 議：修正通過，修正條文對照表及修正後全文如附件九(第20~22頁)。

四、臨時動議：無

五、各單位書面及口頭報告：(書面工作報告，如附件十第23~74頁)。

六、主席結論：略

七、散會：16 時 10 分

附件一

上次會議決議案(99.1.14)執行情形彙整表

項次	案 由	決 議	執行情形	執行單位
一	請審議『大仁科技大學教師輔導與管教學生辦法』。	修正通過。	依會議決議修正，並已公告於學務長室網頁。	學務處
二	提請追認本校 100 學年度申請增設研究所計畫案。	同意追認。	本校 100 學年度申請增設數位科技研究所碩士班及文化創意產業研究所碩士在職專班計畫書已陳報教育部審查中(98.12.31 屏仁教字第 0980002068 號)。	教務處
三	審核「教師短期出國研究進修補助要點」修訂案。	修正通過。	已公告研發處網頁，並實施。	研發處
四	審核「教師研究成果獎勵要點」修訂案。	修正通過。	已公告研發處網頁，並實施。	研發處
五	審核「教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」修訂案。	1. 修正通過。 2. 本案試辦 1 年，視執行成效再予檢討。	已公告研發處網頁，並實施。	研發處
六	「教師產學合作獎勵要點」更名為「產學合作優良教師獎勵要點」審議。	修正通過。	已公告研發處網頁，並實施。	研發處

大仁科技大學傑出校友評選辦法條文修正對照表

修 正 後 條 文	現 行 條 文	說 明
	第一條 本校為激勵校友奮發向上，貢獻能力於國家社會，特訂定本辦法。	未修正
	第二條 評選對象：本校校友。	未修正
	第三條 評選標準： 一、忠愛國家，具有具體事實者。 二、服務社會，具有優良事跡者。 三、發揮愛心，貢獻自己，有具體事實者。 四、研究發明，有具體著作或發明事實者。 五、代表國家參與國際性活動，表現優異，為國爭光者。 六、捐資興學具有成效者。	未修正
第四條 名 額： 每年以六名為原則（但逢十週年及擴大校慶可增加名額至十名）。	第四條 名 額： 每年以六名為限（但逢十週年校慶可增加名額至十名）。	內容更改
第五條 申請(推薦)方式： <u>(一)、由本校各系所院初審後推薦本校參加評選。</u> <u>(二)、由各地區校友分會、系友會提報送經校友總會初審後推薦本校參加評選。</u>	第五條 申請(推薦)方式 由本校師長、單位主管推薦或由各地區校友會提名送經校友總會推薦。	內容更改

	第六條 評選方式：由本校傑出校友評選委員會（以下簡稱本會）評選。本會設主任委員一人，由校長兼任之，副主任委員二人由副校長及校友總會會長兼任之。另置委員6~12人，由主任委員聘請本校教師及校友代表共同組成之，委員任期二年。前項委員如為候選人，則於會議審核中應予迴避。	未修正
第七條 申請(推薦)時間：每年十二月一日起至次年元月三十一止。有意者請向校友暨就業服務中心索取申請(推薦)表，檢附具體資料，送(寄)回本校校友暨就業服務中心彙辦，逾期不予受理。	第七條 申請(推薦)時間：每年十二月一日起至十二月三十一日止。有意者請向校友暨就業服務中心索取申請(推薦)表，檢附具體資料，送(寄)回本校校友暨就業服務中心彙辦，逾期不予受理。	內容更改
	第八條 評選時間：每年二月下旬。	未修正
	第九條 表揚時間：每年校慶當天頒發當選證書及獎牌。	未修正
	第十條 附則： 一、曾經由其他單位表揚過之校友，不受限制。 二、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	未修正

大仁科技大學傑出校友評選辦法

校務會議 88.12.23 修正通過

校務會議 96.12.28 修正通過

校務會議 97.03.21 修正通過

第一條 本校為激勵校友奮發向上，貢獻能力於國家社會，特訂定本辦法。

第二條 評選對象：本校校友。

第三條 評選標準：

- 一、忠愛國家，具有具體事實者。
- 二、服務社會，具有優良事跡者。
- 三、發揮愛心，貢獻自己，有具體事實者。
- 四、研究發明，有具體著作或發明事實者。
- 五、代表國家參與國際性活動，表現優異，為國爭光者。
- 六、捐資興學具有成效者。

第四條 名額：每年以六名為原則（但逢十週年及擴大校慶可增加名額至十名）。

第五條 申請(推薦)方式：

(一)、由本校各系所院初審後推薦本校參加評選。

(二)、由各地區校友分會、系友會提報送經校友總會初審後推薦本校參加評選。

第六條 評選方式：由本校傑出校友評選委員會（以下簡稱本會）評選。本會設主任委員一人，由校長兼任之，副主任委員二人由副校長及校友總會會長兼任之。另置委員6~12人，由主任委員聘請本校教師及校友代表共同組成之，委員任期二年。前項委員如為候選人，則於會議審核中應予迴避。

第七條 申請(推薦)時間：每年十二月一日起至次年元月三十一日止。有意者請向校友暨就業服務中心索取申請(推薦)表，檢附具體資料，送(寄)回本校校友暨就業服務中心彙辦，逾期不予受理。

第八條 評選時間：每年二月下旬。

第九條 表揚時間：每年校慶當天頒發當選證書及獎牌。

第十條 附則：

- 一、曾經由其他單位表揚過之校友，不受限制。
- 二、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學傑出校友評選辦法條文修正對照表（修正版）

修 正 後 條 文	現 行 條 文	說 明
第一條 本校為激勵肯定校友，貢獻能力於國家社會，特訂定本辦法。	第一條 本校為激勵校友 奮發向 上 ，貢獻能力於國家社會，特訂定本辦法。	文字修正
第二條 評選對象：本校校友。	第二條 評選對象：本校校友。	未修正
第三條 評選標準： 一、忠愛國家，具有具體事實者。 二、服務社會，具有優良事跡者。 三、發揮愛心，貢獻自己，有具體事實者。 四、研究發明，有具體著作或發明事實者。 五、代表國家參與國際性活動，表現優異，為國爭光者。 六、捐資興學具有成效者。 七、 <u>對本校有重大貢獻或其他優良事蹟者。</u>	第三條 評選標準： 一、忠愛國家，具有具體事實者。 二、服務社會，具有優良事跡者。 三、發揮愛心，貢獻自己，有具體事實者。 四、研究發明，有具體著作或發明事實者。 五、代表國家參與國際性活動，表現優異，為國爭光者。 六、捐資興學具有成效者。	增列第七款
第四條 名 額： 每年以六名為 <u>原則</u> 但逢十週年或擴大校慶可增加名額至十名。	第四條 名 額： 每年以六名為 限 （但逢十週年校慶可增加名額至十名 ） 。	內容更改
第五條 <u>推薦申請方式：</u> <u>一、由各系所院依相關程序審查後推薦參加評選。</u> <u>二、由各地區校友分會、系友會提報送經校友總會審查後推薦參加評選。</u>	第五條 申請（推薦）方式 由本校師長、單位主管推薦或由各地區校友會提名送經校友總會推薦。	內容更改

第六條	評選方式：由本校傑出校友評選委員會（以下簡稱本會）評選。本會設主任委員一人，由校長兼任之，副主任委員二人由副校長及校友總會會長兼任之。另置委員 <u>若干</u> 人，由主任委員聘請本校教師及校友代表共同組成之。委員任期二年，前項委員如為候選人，則於會議審核中應予迴避。	第六條	評選方式：由本校傑出校友評選委員會（以下簡稱本會）評選。本會設主任委員一人，由校長兼任之，副主任委員二人由副校長及校友總會會長兼任之。另置委員 6-12 人，由主任委員聘請本校教師及校友代表共同組成之，委員任期二年。前項委員如為候選人，則於會議審核中應予迴避。	內容修正
第七條	推薦申請時間： 每年十二月一日起至 <u>次年元月三十一日止</u> 。向校友暨就業服務中心索取推薦申請表，檢附具體資料，送(寄)回校友暨就業服務中心彙辦，逾期不予受理。	第七條	申請(推薦)時間： 每年十二月一日起至 十二月三十一日止 。 有意者 請向校友暨就業服務中心索取 申請(推薦) 表，檢附具體資料，送(寄)回 本校 校友暨就業服務中心彙辦，逾期不予受理。	內容修正
第八條	評選時間： 每年二月下旬。	第八條	評選時間： 每年二月下旬。	未修正
第九條	表揚時間： 每年校慶當天頒發當選證書及獎牌。	第九條	表揚時間： 每年校慶當天頒發當選證書及獎牌。	未修正
第十條	附則： 一、曾經由其他單位表揚過之校友，不受限制。 二、本辦法經校務會議通過，送經校長通過後實施，其修正亦同。	第十條	附則： 一、曾經由其他單位表揚過之校友，不受限制。 二、本辦法經校務會議通過，送經校長通過後實施，其修正亦同。	未修正

大仁科技大學傑出校友評選辦法（修正版）

校務會議 88.12.23 修正通過
校務會議 96.12.28 修正通過
校務會議 97.03.21 修正通過
校務會議 99.04.14 修正通過

第一條 本校為激勵肯定校友，貢獻能力於國家社會，特訂定本辦法。

第二條 評選對象：本校校友。

第三條 評選標準：

- 一、忠愛國家，具有具體事實者。
- 二、服務社會，具有優良事跡者。
- 三、發揮愛心，貢獻自己，有具體事實者。
- 四、研究發明，有具體著作或發明事實者。
- 五、代表國家參與國際性活動，表現優異，為國爭光者。
- 六、捐資興學具有成效者。
- 七、對本校有重大貢獻或其他優良事蹟者。

第四條 名額：每年以六名為原則，但逢十週年或擴大校慶可增加名額至十名。

第五條 推薦申請方式：

- 一、由各系所院依相關程序審查後推薦參加評選。
- 二、由各地區校友分會、系友會提報送經校友總會審查後推薦參加評選。

第六條 評選方式：由本校傑出校友評選委員會（以下簡稱本會）評選。本會設主任委員一人，由校長兼任之，副主任委員二人由副校長及校友總會會長兼任之。另置委員若干人，由主任委員聘請本校教師及校友代表共同組成之，委員任期二年。前項委員如為候選人，則於會議審核中應予迴避。

第七條 推薦申請時間：每年十二月一日起至次年元月三十一日止。向校友暨就業服務中心索取推薦申請表，檢附具體資料，送(寄)回校友暨就業服務中心彙辦，逾期不予受理。

第八條 評選時間：每年二月下旬。

第九條 表揚時間：每年校慶當天頒發當選證書及獎牌。

第十條 附則：

- 一、曾經由其他單位表揚過之校友，不受限制。
- 二、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 探索教育推動委員會設置要點草案

99.03.11行政會議通過
99.XX.XX 校務會議通過

- 一、 為有效整合本校探索教育相關資源，發揮本校特色，特設置「大仁科技大學探索教育推動委員會」（以下簡稱本會），並設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、 本會置委員十一人，由副校長擔任召集人並兼會議主席，探索教育研究中心主任為執行秘書，主任秘書、學務長、總務處秘書、會計室主任、推廣教育中心主任、休閒學院院長、休閒管理系主任、教學發展中心主任、諮商中心主任為委員。
- 三、 本會委員任期採一年一任，並得依行政職務調整。
- 四、 本會每學期召開會議至少乙次，必要時得邀相關專業人士及其他行政主管列席。
- 五、 本會委員任務採整合機制，包含研究發展、教務、學務、總務、推廣等業務，分工內容如下：
 - （一） 研究發展：由探索教育研究中心負責推動執行整合相關研究。
 - （二） 教務：由教務處教學發展中心與休閒學院整合規劃推動學程，發展本校教學特色。
 - （三） 學務：由學務處諮商中心、服務學習中心整合活動與課程，以發展輔導學生之特色。
 - （四） 總務：由總務處進行場地維護及設施開發。
 - （五） 推廣：由推廣教育中心研議校外相關計畫。
- 六、 本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核可後實施，修訂時亦同。

大仁科技大學 探索教育推動委員會設置要點

99.03.11行政會議通過

99.04.14 校務會議通過

- 一、 為有效整合本校探索教育相關資源，發揮本校教學與提升生命品質之特色，特設置「大仁科技大學探索教育推動委員會」（以下簡稱本會），並制定大仁科技大學探索教育推動委員會設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、 本會置委員十一至十五人，由副校長，主任秘書、學務長、總務長、會計室主任、推廣教育中心主任、休閒學院院長、休閒管理系主任、教學發展中心主任、諮商中心主任及校外專家若干人為委員。副校長擔任召集人，探索教育研究中心主任為執行秘書。
- 三、 本會委員任期採一年一任，連選得連任。
- 四、 本會每學期至少召開會議乙次，必要時得邀相關專業人士及其他行政主管列席。
- 五、 本會委員任務採整合機制，包含研究發展、教務、學務、總務、推廣等業務，分工內容如下：
 - （一） 研究發展：由探索教育研究中心負責推動執行整合相關研究。
 - （二） 教務：由教務處教學發展中心與休閒學院整合規劃推動學程，發展本校教學特色。
 - （三） 學務：由學務處諮商中心、服務學習中心整合活動與課程，以發展輔導學生之特色。
 - （四） 總務：由總務處進行場地維護及設施開發。
 - （五） 推廣：由推廣教育中心研議校外相關計畫。
- 六、 本要點經行政會議及校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學「研究發展中心設置要點」修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
一、 <u>大仁科技大學為落實推動學術研究與運用研究成果，並規範研究發展中心設置標準，乃依據本校組織規程第六條規定特訂定大仁科技大學研究發展中心設置要點（以下簡稱本要點）。</u>	一、依據『大仁科技大學組織規程』第六條訂定本要點。	條文修訂
二、 <u>研究發展中心之設置應提出具體設置計畫書，其內容應包含成立目的、期限、組織、架構、定位、運作空間、經費來源、預期成果及相關單位配合措施等。</u>	二、研究中心之設置應提出具體設置計畫書，其內容應包含成立目的、期限、組織、架構、 未來 定位、運作空間、經費來源、預期成果及相關單位配合措施等。	未修訂
三、 <u>研究發展中心之設置與核備：</u> （一）如為校層級，其設置計畫書，須先提送研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過後 <u>設置</u> 。 （二）如為所、系（科）及院層級，其設置計畫書須先提送所、系（科）及院務會議討論通過後 <u>設置並送研究發展處核備</u> 。	三、研究中心之設置與核備： （一）如為所、系（科）及院層級，其設置計畫書須先提送所、系（科）及院務會議討論通過後 <u>再</u> 送研究發展處核備。 （二）如為校層級，其設置計畫書，須先提送研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過後 <u>再送教育部申請核備</u> 。	條文修訂
	四、未納入組織規程之研究中心，其經費來源以自給自足為原則。其工作人員（含研究人員）得視經費狀況延聘。	修文刪除
四、 <u>研究發展中心考核與終止：</u> 各研究發展中心設立後，每 <u>三年</u> 進行評鑑，如未通過，轉請該中心所轄管之系院（通識中心）校議決是否存續，其評鑑作業規範另定之。	五、研究中心考核與終止： 各研究中心設立後，每 <u>二年</u> 由研究發展委員會議依據「 <u>研究中心評鑑要點</u> 」進行考核，如未達成其設置任務，經研究發展委員會議確認後，移請該中心所轄管之院（通識中心）議決是否存續。	條文修訂
五、 <u>本要點經研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。</u>	六、本要點經研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。	條次修訂

大仁科技大學

研究發展中心設置要點

96.10.25 校務會議通過

98.12.23 研究發展委員會會議通過

99.03.11 行政會議通過

xx.xx.xx 校務會議通過

- 一、大仁科技大學為落實推動學術研究與運用研究成果，並規範研究發展中心設置標準，乃依據本校組織規程第六條規定特訂定大仁科技大學研究發展中心設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、研究發展中心之設置應提出具體設置計畫書，其內容應包含成立目的、期限、組織、架構、定位、運作空間、經費來源、預期成果及相關單位配合措施等。
- 三、研究發展中心之設置與核備：
 - （一）如為校層級，其設置計畫書，須先提送研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過後設置。
 - （二）如為所、系（科）及院層級，其設置計畫書須先提送所、系（科）及院務會議討論通過後設置並送研究發展處核備。
- 四、研究發展中心考核與終止：

各研究發展中心設立後，每三年進行評鑑，如未通過，轉請該中心所轄管之系院（通識中心）校議決是否存續，其評鑑作業規範另定之。
- 五、本要點經研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時同。

大仁科技大學「研究發展中心設置要點」修正草案條文對照表（修正版）

修正後條文	現行條文	說明
一、 <u>本校</u> 為落實推動學術研究與運用研究成果，並規範研究發展中心設置標準，特依據本校組織規程第六條規定，訂定大仁科技大學研究發展中心設置要點（以下簡稱本要點）。	一、 大仁科技大學 為落實推動學術研究與運用研究成果，並規範研究發展中心設置標準， 再 依據本校組織規程第六條規定， 特 訂定大仁科技大學研究發展中心設置要點（以下簡稱本要點）。	條文修訂
二、 <u>設置條件</u> ：研究發展中心之設置應提出具體設置計畫書，其內容應包含成立目的、期限、組織、架構、定位、運作空間、經費來源、預期成果及相關單位配合措施等。	二、研究發展中心之設置應提出具體設置計畫書，其內容應包含成立目的、期限、組織、架構、定位、運作空間、經費來源、預期成果及相關單位配合措施等。	條文修訂
三、 <u>審查</u> ： （一）如為校層級，其設置計畫書，須先提送研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過後設置。 （二）如為所、系（科）及院層級之研究中心，其設置計畫書依提送 <u>各層級會議</u> 討論通過後設置並送研究發展處核備。	三、 <u>研究發展中心之設置與核備</u> ： （一）如為校層級，其設置計畫書，須先提送研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過後設置。 （二）如為所、系（科）及院層級，其設置計畫書須先提送 <u>所、系（科）及院務會議</u> 討論通過後設置並送研究發展處核備。	條文修訂
四、 <u>考核</u> ： 各研究發展中心設立後，每三年進行評鑑，如未通過，轉請該中心所轄管之系院（通識 <u>教育</u> 中心）校議決是否存續，其評鑑作業規範另定之。	四、 研究發展中心考核與終止 ： 各研究發展中心設立後，每三年進行評鑑，如未通過，轉請該中心所轄管之系院（通識中心）校議決是否存續，其評鑑作業規範另定之。	修文修正
五、本要點經研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過，陳請校長核 <u>准</u> 後公佈實施，修正時亦同。	五、本要點經研究發展委員會議、行政會議及校務會議通過，陳請校長核 <u>准</u> 後實施，修正時亦同。	條文修訂

大仁科技大學

研究發展中心設置要點（修正版）

96.10.25 校務會議通過
98.12.23 研究發展委員會會議通過
99.03.11 行政會議通過
99.04.13 校務會議通過

- 一、本校為落實推動學術研究與運用研究成果，並規範研究發展中心設置標準，特依據本校組織規程第六條規定，訂定大仁科技大學研究發展中心設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、設置條件：研究發展中心之設置應提出具體設置計畫書，其內容應包含成立目的、期限、組織、架構、定位、運作空間、經費來源、預期成果及相關單位配合措施等。
- 三、審查：
 - （一）如為校層級，其設置計畫書，須先提送研究發展委員會、行政會議及校務會議通過後設置。
 - （二）如為所、系（科）及院層級之研究中心，其設置計畫書依提送各層級會議討論通過後設置並送研究發展處核備。
- 四、考核：

各研究發展中心設立後，每三年進行評鑑，如未通過，轉請該中心所轄管之系院（通識教育中心）校議決是否存續，其評鑑作業規範另定之。
- 五、本要點經研究發展委員會、行政會議及校務會議通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

大仁科技大學辦理教育部獎補助整體經費專責小組設置要點條文修正對照表

修正後條文	現行條文	說 明
要點名稱： 大仁科技大學 <u>辦理</u> 教育部獎補助整體經費專責小組設置 <u>要點</u>	辦法名稱： 大仁科技大學教育部獎補助整體經費專責小組設置 辦法	依法規會議委員修正現行辦法名稱
<u>一. 依據教育部「私立技專院校整體發展經費獎補助辦法」之規定，特成立「大仁科技大學辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組（以下簡稱本小組）設置要點」（以下簡稱本要點）。</u>	第一條 依據教育部「私立技專院校整體發展經費獎補助辦法」之規定，成立「 本校辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組 」（ 以下簡稱本小組 ），訂定本辦法。	改名要點，修正如左。
<u>二. 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事主任、會計主任、圖書資訊館館長、各學院院長、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、及各系科推舉代表，且經費稽核委員會委員不得擔任之。</u>	第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計主任、研發長、 圖書館長、電算中心主任 進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系科推舉代表，且經費稽核委員會委員不得擔任之。	配合本校組織調整修訂。
<u>三. 本小組由校長擔任召集人。</u>	第三條 本小組由校長擔任召集人。	條文不變。
<u>四. 本小組之職責如下：</u> (一)、策劃、協調教育部獎補助款之運用。 (二)、審核本校獎補助經費分配原則。 (三)、審核整體發展經費支用計畫書及修正。 (四)、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。	第四條 本小組之職責如下： 一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。 二、審核本校獎補助經費分配原則。 三、審核整體發展經費支用計畫書及修正。 四、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。	條文不變。
<u>五. 本小組視需要，以召開會議。</u>	第五條 本小組視需要，召開會議。	修正如左。。

修正後條文	現行條文	說明
六. 本小組得於任務之需，經由本小組推薦成立審議小組，職責如下： (一)、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。 (二)、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。 (三)、審查各提報計畫書評比審查標準。 <u>(四)、審議小組之規劃及審議結果，均需提送本小組通過後始具效力。</u>	第六條 本小組得於任務之需，經由本小組推薦成立審議小組，職責如下： 一、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。 二、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。 三、審查各提報計畫書評比審查標準。	依教育部「私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫」99年度支用計畫書審查意見報告增列修訂。
七. 本小組開會時得邀請有關人員列席。	第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。	條文不變。
八. 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過	第八條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。	條文不變。
九. 本<u>要點</u>經校務會議通過，報請校長核准後公佈實施，修正時亦同。	第九條 本<u>辦法</u>經校務會議通過，報請校長核准後公佈實施，修正時亦同。	改名<u>要點</u>。

大仁科技大學辦理教育部獎補助整體經費專責小組設置要點

94.10.13校務會議通過

95.10.17校務會議修正通過

97.03.20校務會議修正通過

XX.XX.XX.校務會議通過

- 一. 依據教育部「私立技專院校整體發展經費獎補助辦法」之規定，特成立「大仁科技大學辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組（以下簡稱本小組）設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二. 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事主任、會計主任、圖書資訊館館長、各學院院長、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、及各系科推舉代表，且經費稽核委員會委員不得擔任之。
- 三. 本小組由校長擔任召集人。
- 四. 本小組之職責如下：
 - (一)、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
 - (二)、審核本校獎補助經費分配原則。
 - (三)、審核整體發展經費支用計畫書及修正。
 - (四)、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。
- 五. 本小組視需要，以召開會議。
- 六. 本小組得於任務之需，經由本小組推薦成立審議小組，職責如下：
 - (一)、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。
 - (二)、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。
 - (三)、審查各提報計畫書評比審查標準。
 - (四)、審議小組之規劃及審議結果，均須提送本小組通過後始具效力。
- 七. 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 八. 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。
- 九. 本要點經校務會議通過，報請校長核准後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學辦理教育部獎補助整體經費專責小組設置要點條文修正對照表（修正版）

修正後條文	現行條文	說明
辦法名稱： 大仁科技大學 <u>辦理</u> 教育部獎補助整體經費專責小組設置 <u>要點</u>	辦法名稱： 大仁科技大學教育部獎補助整體經費專責小組設置辦法	依法規會議委員修正現行辦法名稱
一、依據教育部「私立技專院校整體發展經費獎補助辦法」之規定， <u>特成立「大仁科技大學辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組），並制定「大仁科技大學辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組設置要點」（以下簡稱本要點）。</u>	第一條 依據教育部「私立技專院校整體發展經費獎補助辦法」之規定，成立「本校辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組），訂定本辦法。	改名要點，修正如左。
二、本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、會計室主任、圖書資訊館館長、各學院院長、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、及各系科推舉代表組成， <u>由校長擔任召集人。經費稽核委員會委員不得擔任本小組委員。</u>	第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計主任、研發長、 圖書館長、電算中心主任 、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系科推舉代表，且經費稽核委員會委員不得擔任之。	配合本校組織調整修訂。
三、(刪除)	第三條 本小組由校長擔任召集人。	條文不變。
<u>三、</u> 本小組之職責如下： (一) 策劃、協調教育部獎補助款之運用。 (二) 審核本校獎補助經費分配原則。 (三) 審核整體發展經費支用計畫書。 (四) 督導各單位系（科）對獎補助款之運用。	第四條 本小組之職責如下： 一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。 二、審核本校獎補助經費分配原則。 三、審核整體發展經費支用計畫書及修正。 四、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。	條文不變。
五、本小組視需要，以召開會議。	第五條 本小組視需要，召開會議。	刪除。
<u>四、</u> 本小組得 <u>視需要</u> 成立審議小組， <u>審議小組之規劃及審議結果，均須提送本小組通過後始具效力，其</u> 職責如下： (一) 規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。 (二) 規劃各單位整體發展經費分配比例原則。 (三) 審查各提報計畫書評比審查標準。	第六條 本小組得 於任務之需，經由本小組推薦 成立審議小組，職責如下： 一、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。 二、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。 三、審查各提報計畫書評比審查標準。	依教育部「私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫」99年度支用計畫書審查意見報告增列修訂。
<u>五、</u> 本小組開會時得邀請有關人員列席。	第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。	條文不變。

修正後條文	現行條文	說 明
<u>六</u> 、本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。	第八條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。	條文不變。
<u>七</u> 、本 <u>要點</u> 經校務會議通過， <u>陳</u> 請校長核准後公 <u>布</u> 實施，修正時亦同。	第九條 本辦法經校務會議通過，報請校長核准後公佈實施，修正時亦同。	改名要點。

大仁科技大學辦理教育部獎補助整體經費專責小組設置要點（修正版）

94.10.13校務會議通過

95.10.17校務會議修正通過

97.03.20校務會議修正通過

99.04.14.校務會議修正通過

一、依據教育部「私立技專院校整體發展經費獎補助辦法」之規定，特成立「大仁科技大學辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組），並制定「大仁科技大學辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、會計室主任、圖書資訊館館長、各學院院長、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、及各系科推舉代表組成，由校長擔任召集人。經費稽核委員會委員不得擔任本小組委員。

三、本小組之職責如下：

- （一）、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
- （二）、審核本校獎補助經費分配原則。
- （三）、審核整體發展經費支用計畫書。



（四）、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。

四、本小組得視需要成立審議小組，審議小組之規劃及審議結果，均須提送本小組通過後始具效力，其職責如下：

- （一）、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。
- （二）、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。
- （三）、審查各提報計畫書評比審查標準。

五、本小組開會時得邀請有關人員列席。

六、本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。

七、本要點經校務會議通過，陳請校長核准後公布實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、綜合業務組

1. 撰寫學校自評行政類綜合校務組之「校務發展規劃與成效」
2. 4/01 安排並記錄第一次秘書室會議
3. 訂於 4/21 召開本學期第一次校務企劃座談會議
4. 處理教育部民意信箱來文、電話申訴各一件、校長信箱二件

二、稽核組

1. 與研發處於 3/26 針對自評及其它業務召開協調會
2. 於 3/29 完成行政類自評委員會籌備會議（二）
3. 訂於 4/14 召開 98 學年度第 2 學期第 1 次經費稽核委員會會議
4. 訂於 4/14 召開學校自評委員會籌備會議（二）
5. 訂於 4/22 進行校內自評委員講習
6. 訂於 4/26 召開研發處 CQI 會議

三、公關形象

統計自 99.02.01-99.03.22 平面媒體 1 次；電子媒體 45 次；大仁電子報 9 次。

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		學務處				小計					小計	
平 面 媒 體	自由時報	1				1					0	1
總 計		1				1					0	1

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		學務處	研發處	秘書室		小計	休閒 學院				小計	

電子媒體	Pchome 新聞	1	2			3				0	3
	Yahoo 新聞	3	3	1		7	1			1	8
	Google 新聞	5	4	2		11	1			1	12
	蕃薯藤新聞	2	3			5				0	5
	新浪網新聞	1	4			5	1			1	6
	中央社新聞	3	1	1		5	1			1	6
	聯合新聞網		1	1		2				0	2
	HiNet 新聞	2				2				0	2
	中時電子報	1				1				0	1
總 計		18	18	5		41	4			4	45

媒 體 \ 單 位	行政單位					學術單位					總計
	學務處	研發處	校就中心	秘書室	小計					小計	
大仁電子報	3	4	1	1	9					0	9
總 計	3	4	1	1	9					0	9

四、公文統計（如表列）

統計自 99/01/01~99/03/31 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會	0	4	4	0	0	0
秘書室	5	56	61	1	12	13
人事室	35	143	178	27	13	40
會計室	2	4	6	4	0	4
教務處	13	222	235	5	0	5
學務處	79	468	547	51	31	82
總務處	17	45	62	7	1	8
研發處	33	279	312	55	7	62
進修部	2	34	36	7	4	11
進修學院	0	6	6	1	4	5
進修學校	0	13	13	2	2	4
圖書資訊館	6	75	81	0	0	0
推廣中心	19	75	94	26	25	51
通識中心	4	84	88	0	0	0
藥學系	7	5	12	11	1	12
製藥所	0	0	0	0	0	0
食品系	5	7	12	4	1	5
環資系	7	10	17	4	5	9
環管所	0	0	0	0	0	0
職安系	6	12	18	1	0	1
環安中心	3	36	39	3	3	6
健管系	4	6	10	1	0	1
護理系	5	30	35	39	4	43
外語系	1	31	32	0	1	1
資管系	1	36	37	0	1	1
餐旅系	4	15	19	7	5	12
休管系	4	40	44	1	1	2

幼保系	1	38	39	6	2	8
行流系	3	27	30	0	0	0
社工系	8	11	19	35	0	35
生技所	0	0	0	0	0	0
資工系	4	19	23	0	0	0
休管所	0	0	0	3	0	3
生技系	3	6	9	3	1	4
健康學院	4	8	12	1	2	3
管理學院	1	18	19	0	0	0
人文學院	0	7	7	2	6	8
休閒學院	0	3	3	-2	6	4
校友中心	3	51	54	5	1	6
觀光系	1	14	15	0	0	0
數媒系	3	29	32	0	0	0
時美系	0	4	4	0	0	0
動物中心	0	1	1	0	0	0
原住民發展	0	13	13	0	0	0
客家研究	0	30	30	1	0	1
總計	293	2015	2308	311	139	450
比率	13%	87%		69%	31%	

教務處

一、處本部：

(一)增調所系科班

1. 99 學年全校招生名額為 4261 人(含四技產學專班 50 人)。各學制招生名額如下：

學院	系（科） 別	研究所			四技						二技					二專					五專		99 總計 招生	
		碩士 班	在職 專班	計	日間 部 (高職)	招收 高中 生	招收 高中 生	產學 專班	進修 部	在職 專班	計	日間 部	進修 部	在職 專班	進修 學院	計	日間 部	進修 部	在職 專班	進修 專校	計	日間 部		計
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	10	27																				27
	製藥科技研究所	12	9	21																				21
	生物科技研究所	12	0	12																				12
	食品科技研究所	9	6	15																				15
	藥學系				70	80	30				180					0					0		0	180
	生物科技系				90		5				95					0					0		0	95
	食品科技系 (保健營養組)				55		7		40		102					0					0		0	102
	食品科技系 (食品科技與管理組)				50		5		0		55					0					0		0	55
	環境資源管理系 (能源科技組)				45	3	3				51					0					0		0	51
	環境資源管理系 (環境技術與管理組)				45	3	2				50					0					0		0	50
	職業安全衛生系				90	5	2		45		142					0					0		0	142
	護理系				45	45					90	120	100	145		365					0		0	455
	合 計	50	25	75	490	136	54	0	85	0	765	120	100	145	0	365	0	0	0	0	0	0	0	0

資訊暨管理學院	資訊工程系				110	10		40		160				0				0		0	160
	資訊管理系				100	10		45		155	40			40				0		0	195
	健康事業管理系				90	7	5			102				0				0		0	102
	行銷流通管理系				100	6		45		151		50		50				0		0	201
	數位多媒體設計系				100	10		50		160				0				0		0	160
	合 計	0	0	0	500	7	41	0	180	0	728	40	0	50	0	90	0	0	0	0	0
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	22	37						0				0				0		0	37
	休閒運動管理系				145	20	7		50		222		60		60			40	40		322
	餐旅管理系							50		50				0				0		0	50
	餐旅管理系 (餐飲管理組)				50		10		80		140			50	50			50	50		240
	餐旅管理系 (旅館管理組)				55		5		45		105				0				0		105
	餐旅管理系 (廚藝組)				50		8		100		158			50	50			50	50		258
	餐旅管理系 (飲料管理組)				50		5		60		115									0	115
	觀光事業系				150		13		80		243		50		50			40	40		333
	應用系				105		8		60		173				0				0		173
	合 計	15	22	37	605	20	56	50	475	0	1206	0	0	110	100	210	0	0	0	180	180
人文暨社會學院	應用外語系 (英文組)				95		7			102				0					0		102
	應用外語系 (日文組)				100		10		48		158	40			40				0		198
	幼兒保育系				90		7			97			105		105				0		202
	社會工作系				90	7	6			103					0				0		103
	合 計	0	0	0	375	7	30	0	48	0	460	40	0	105	0	145	0	0	0	0	605
	99 總 計	65	47	112	1970	170	181	50	788	0	3159	200	100	410	100	810	0	0	0	180	180
	日間部全部招生人數				2636			人			進修部/院校全部招生人數				1625			人			4261
	(研究所)		65		大學	2571		專科	0	人)	(研究所)		47	大學	1398		專科	180	人)		

2. 100 學年度申請增設碩士班及增設人力管制系科作業，經 98.12.09 增調所系科班小組會議、98.12.17 校務發展會議及 98.12.29 行政會議討論決議，申設二個研究所：資管學院「數位科技應用研究所碩士班」及人文學院「文化创意產業研究所碩士在職專班」，計畫書已於 98.12.31 報部審核中。

3. 100 學年度環境資源管理系與職業安全衛生系整併案，已提送行政會議(98.12.29)討論通過，將提送本學期校務會議討論。

4. 本校資管系申請教育部補助辦理「98 學年度跨領域學位學程及學分學程」審查通過案件與補助金額如下：「數位內容與商務應用學 分學程」，補助經費為新台幣 20 萬元(經常門 12 萬元，資本門 8 萬元)，請提撥本部補助經費之 10%(新台幣 2 萬元)為配合款。經費執行期間為 99 年 1 月至 7 月 31 日止。

(二)業務協調事項：

1. 召開 98 學年度第 2 學期轉系科組委員會議(99.01.28/9:00)。決議事項：

(1)確認 98 學年度第 2 學期核准轉系科組名單 112 人。

2. 召開 99 學年度研究所招生委員會議(99.01.28/10:00)。決議事項：

(1)確認 99 學年度研究所招生日程及招生簡章內容。

3. 召開 99 學年度四技產學專班招生委員會議(99.01.28/11:00)。決議事項：

(1)確認 99 學年度餐旅系四技產學攜手專班招生日程及招生簡章內容。

4. 召開 98 學年度第 2 學期轉學生選課輔導座談會(99.02.22/9:30)。決議事項：

(1)輔導轉學生選課注意事項。

- (2)協調各系導師協助輔導轉學生選課作業。
5. 召開 98 學年度第 2 學期轉系科組選課輔導座談會 (99.02.23/10:00) 。決議事項：
- (1)輔導轉系科組學生選課注意事項。
- (2)協調各系協助輔導轉學生選課作業。
6. 召開 99 學年度台得菁英班招生籌備會議(99.02.25/16:00) 。決議事項：
- (1)請資管學院行流系進行台得菁英班招生申請規劃。
7. 召開 98 學年度自評教務行政小組會議(99.02.25/15:00) 。決議事項：
- (1)檢討 98 自評問卷分析結果及確認自評報告撰寫事宜。
8. 召開 98 學年度第 1 學期課程委員會議(99.03.23/14:00) 。決議事項：
- (1)通過 99 學年度各學院系科課程案等 16 案。
9. 召開 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議(99.03.25/13:30) 。決議事項：
- (1)通過 99 學年度各學院系科課程案等 21 案。
- (三)教務作業修訂：
1. 本學期校內轉系科組作業，將提早於第十三週至十四週辦理，6 月 17 日前公佈核轉轉系名單。行事曆已修訂公告。

十							1	(5/10~14)實施畢業班期末教學評量(教) (5/12~17)各系科通識課程選修科目初選(課) (5/14)全學期上課達三分之二(課) (5/17)研究生申請學位考試截止(註) (5/18~28)申請轉系科組作業(註)
十一	2	3	4	5	6	7	8	(5/21~24)各系科通識課程選修科目複選(課) (5/21)應屆畢業班課程結束(課) (5/24~6/28)實施期末教學評量(教) (5/24~26)應屆畢業班學期考試(課) (5/28)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績 確認單截止日(註) (5/31~6/2)學生申請暑修報名(課)
十二	9	10	11	12	13	14	15	
十三	16	17	18	19	20	21	22	
十四	23	24	25	26	27	28	29	
十五	30	31						
十五			1	2	3	4	5	(6/7~14)申請輔系、雙主修作業(註) (6/9)第二次教務會議(教) (6/12)畢業典禮(學) (6/16)端午節(放假一日)(課) (6/17前)公布轉系科組核准名單(註)
十六	6	7	8	9	10	11	12	(6/18)在校生申請休學截止(註) (6/21~25)期末評量週(課)
十七	13	14	15	16	17	18	19	(6/21)期末「提升教學品質研討會」(教) (6/28~7/2)教師上網登錄期末學生學習關懷 輔導成果(教)
十八	20	21	22	23	24	25	26	(6/29)完成下學期需復學復學生通知(註) (6/28~8/22)暑期上課期間(課)
	27	28	29	30				

2. 為辦理高職預修本校課程事宜，提送行政會議通過「辦理高級職業學校學生預修本校課程實施要點」。重要內容：
- (1)成立「高級職業學校學生預修課本校課程甄選審查小組」(以下簡稱「甄選小組」)，統籌相關事宜。甄審小組由教務長、研發長、相關學院院長、相關系主任、進修部主任、通識教育中心主任、課務組組長、註冊組組長、進修部教務組組長組成。教務長為召集人，課務組組長為執行秘書。甄選小組開會，必要時得邀請相關人員列席。
- (2)教務處課務組於每年 3 月中，調查各系適合高職學生(包括公私立高職、綜合高中、高級中學附設職業類科)修讀之四技專業及實習課程之相關資料，包含課程名稱、每週授課時數、上課時間、地點、授課起迄時間、學分費、實習材料費、預修同學資格及其他必要資料。提送甄審小組審核後，送交相關單位聯繫宣導。
3. 提送教務會議(99.03.25)修訂教務法規如下：
- (1) 98 學年度新增系所(組)授予學位中英文名稱。
- (2) 修改大仁科技大學學生學籍規則規定：進修部畢業班級修課學分規定。
- (3) 修改大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法規定。

- (4) 新訂「大仁科技大學業界專家協同教學課程評量實施要點」。
- (5) 四技一年級軍訓必修課程自 99 學年度起改為選修課程案。
- (6) 修訂大仁科技大學學生學籍規則第 22 條及 63 條軍訓課修課規定。
- (7) 提請各學院依據本校「跨領域學分學程實施要點」開設跨領域學程。

二、註冊組

(一)982-990315 全校人數(填報技專院校)

1. 依學院統計

班級身份	學院	日間部	進修部	在職專班	進修院校	產學專班	總計
一般生	藥學暨健康學院	2076	401	217			2694
	資訊與管理學院	1581	363		49		1993
	休閒學院	1630	874	74	316	155	3049
	人文暨社會學院	1324	90	109			1523
一般生合計		6611	1728	400	365	155	9259
延修生	藥學暨健康學院	46	8	7			61
	資訊與管理學院	20	16		2		38
	休閒學院	16	39	2	6		63
	人文暨社會學院	19	6	1			26
延修生合計		101	69	10	8	0	188
總計		6712	1797	410	373	155	9447

2. 依學制統計

班級身份	學制	藥學暨健康學院	資訊與管理學院	休閒學院	人文暨社會學院	982 總計
一般生	研究所(碩士班)	70		21		91
	四技	1657	1193	1134	621	4605
	二技	156	70	21	100	347
	二專			76		76
	五專	193	318	378	603	1492
	二技產業學士專班			45		45
	四技產學攜手專班			110		110
	進修部二技	130	48	78		256
	進修部二專			144		144
	進修部四技	271	315	652	90	1328
	研究所(碩士在職專班)	33		26		59
	在職專班二技	184		48	109	341
	進修專校二專		34	156		190
	進修學院二技		15	160		175
一般生合計		2694	1993	3049	1523	9259
一般生全校比率		29.10%	21.53%	32.93%	16.45%	100.00%
延修生	研究所(碩士班)	10		3		13
	四技	17	9	8	12	46
	二技	2	2		1	5
	二專	2	8	3		13
	五專	15	1	2	6	24
	進修部二技	2	4	7	1	14

進修部二專	1	5	24		30
進修部四技	5	7	8	5	25
研究所(碩士在職專班)	4		2		6
在職專班二技	3			1	4
進修專校二專		2	6		8
延修生合計	61	38	63	26	188
總計	2755	2031	3112	1549	9447

(二)981 離校統計

1. 依學院統計

註：離校率=(休學+退學)/981 全校人數%

班級身分	學院	982 在校生	982 轉系科生	休學生	退學生	離校率	981 畢業生	復學生	981 全校 總計
一般生	藥學暨健康學院	2653	13	57	44	3.59%	50		2817
	資訊與管理學院	1959	21	32	50	3.98%			2062
	休閒學院	2991	34	67	107	5.44%			3199
	人文暨社會學院	1498	15	21	23	2.83%			1557
一般生 合計		9101	83	177	224	4.16%	50		9635
延修生	藥學暨健康學院	53		19	1	16.39%	49		122
	資訊與管理學院	26		18	1	21.84%	37	5	87
	休閒學院	47		46	1	35.61%	29	9	132
	人文暨社會學院	20		4	2	11.11%	27	1	54
延修生 合計		146		87	5	23.29%	142	15	395
總計		9247	83	264	229	4.92%	192	15	10030

2. 依學制統計

班級身分	學制	982 在校生	982 轉系科生	休學生	退學生	離校率	981 畢業生	復學生	981 全校 總計
一般生	研究所(碩士班)	89		11	7	16.82%			107
	二技	340	4	1	9	2.82%			354
	二專	76		1	1	2.56%			78
	五專	1478	1	20	22	2.76%			1521
	四技	4515	28	70	50	2.57%	1		4664
	產業二技學士專班	45				0.00%			45
	產業四技學士專班	110		1	3	3.51%			114
	進修部二技	242	2	6	9	5.79%			259
	進修部二專	143		3	7	6.54%			153
	進修部四技	1299	48	47	80	8.62%			1474
	研究所(碩士在職專班)	58		5	3	12.12%			66
	在職專班二技	342		4	7	2.74%	49		402
	進修學院二技	175		3	8	5.91%			186

	進修專校(二專)	189		5	18	10.85%			212
	一般生 合計	9101	83	177	224	4.16%	50		9635
延修生	研究所(碩士班)	11		6		24.00%	8		25
	二技	5		4		40.00%	1		10
	二專	10		8		23.53%	13	3	34
	五專	22		4	2	13.04%	18		46
	四技	40		5	1	6.38%	46	2	94
	進修部二技	9		8		22.86%	16	2	35
	進修部二專	15		34	1	49.30%	15	6	71
	進修部四技	19		15	1	27.59%	22	1	58
	研究所(碩士在職專班)	6		3		33.33%			9
	在職專班二技	2				0.00%			2
	進修專校(二專)	7				0.00%	3	1	11
	延修生 合計	146		87	5	23.29%	142	15	395
	總計	9247	83	264	229	4.92%	192	15	10030

3. 982 寒轉生人數統計

學院	錄取科系	日間部		日間部合計	進修部 報到註冊	進修部合計	總計
		報到註冊	放棄				
藥學暨健康學院	藥學系	2		2			2
	護理系	3	1	4	11	11	15
	職業安全衛生系	2		2	1	1	3
	食品科技系保健營養組	2		2	1	1	3
	生物科技系	2		2			2
藥學暨健康學院 合計		11	1	12	13	13	25
資訊與管理學院	行銷與流通管理系				2	2	2
	資訊工程系	1		1	1	1	2
	資訊工程系晶片設計組	1		1			1
	資訊管理系	3		3	1	1	4
	資訊管理科	5	1	6			6
	數位多媒體設計系	1		1	1	1	2
資訊與管理學院 合計		11	1	12	5	5	17
休閒學院	休閒運動管理系	3		3	3	3	6
	餐旅管理系旅館管理組				1	1	1
	餐旅管理系廚藝組				1	1	1
	觀光事業系	1		1			1
	觀光事業科	3	1	4			4
休閒學院 合計		7	1	8	5	5	13
人文暨社會學院	幼兒保育系		1	1	2	2	3
	應用外語系(日文組)	3		3			3
	應用外語科(英文組)	5	3	8			8
人文暨社會學院 合計		8	4	12	2	2	14

總計	37	7	44	25	25	69
----	----	---	----	----	----	----

4. 註冊組 4~5 月業務宣導

- (1)各系制定 991 校內轉系科組及輔系雙主修審查條件
- (2)各系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會)
- (3)982 研究生申請學位考試截止及名單匯整(4/15)
- (4)982 應屆畢業生畢業資格初審
- (5)991 校內轉系科組申請於 5/10~5/18 辦理，6/17 前公告轉系科組錄取名單。
- (6)982 技專院校及大專定期報表上網填報

三、課務組

- (一) 第一週完成學生加退選作業。
- (二) 第二週完成學生退選作業。
- (三) 第二週完成校內外跨校選修作業。
- (四) 第二週完成收取全校期中、期末考試調查表。
- (五) 第三週完成全校各班調教室及調課申請。
- (六) 第四週請學生完成選課確認單。
- (七) 第四週完成全校鐘點費查核及申報。
- (八) 4 月底前完成校務基本資料庫及技職院校資料庫填寫。
- (九) 課程地圖填寫表格有問題或進度落後系科如附件一 (p21)。
- (十) 99 學年各系實習課程、實務專題課程、模組課程如附件二 (p23)。
- (十一) 就業學程於 98 學年度共有五系提出，修課人數為 185 人，99 學年度只有藥學系提出，其餘系採追認方式。
- (十二) 服務學習課程是否各系皆有一門、執行方式、課程計劃能通過課程委員會審查。
- (十三) 為建立學生學習履歷表請各系能繳交一份模組課程學生名單，以便進行學生修課的管控。
- (十四) 高職預修本校課程已有餐旅系與立志高中合作中。
- (十五) 99 學年度有關通識選修課程排定，無實習系科由 1 下至 3 下共五學期。有實習系科可自 1 上至 4 上排課。
- (十六) 99 學年度起全校軍訓包括日、進四技皆改成軍訓 I、II 第一學年 0 學分選修、軍訓 III、IV 第二學年 0 學分選修實施。
- (十七) 全校 99 學年上學期排課流程如附件三(p25)。

四、招生服務中心

(一) 已執行事項

1. 隨同校長與副校長密集拜訪高高屏 32 所上游學校邀約參與本校 44 週年校慶，並商討簽定策略聯盟夥伴學校。
2. 配合學務處校慶週執行招生宣傳：與港都電台完成 44 週年校慶及運動績優生獨招廣告託播事宜，包括宣傳文案製作。
3. 配合學務處校慶週執行招生宣傳：與港都電台完成 44 週年校慶及運動績優生獨招廣告託播事宜，包括宣傳文案製作。
4. 建置南二高旁空飄彩色氣球，宣傳學校形象。
5. 99 學年度四技申請入學：報名時間 3/2~3/11，3/20 寄發第一階段篩選結果，第二階段資料複審結果(3/31 前)。
6. 99 學年度運動績優生單獨招生網路報名(3/16~4/22)。
7. 99 學年度研究所考試入學：3/18~4/14 網路報名，5/1 考試，5/21 放榜。
8. 99 學年度二技推薦甄選系統操作說明會(高雄海洋科大，3/22)。
9. 參與上游學校升學博覽會：國立恆春工商、雲林揚子高中、雲林大成商工、國立旗美高中(2/26~3/10)。

(二)預定執行事項

1. 與港都電台完成「研究所考試入學」廣告託播簽約與宣傳文案之製作。
2. 99 學年度四技申請入學系統操作說明會(萬能科大, 3/25)。
3. 99 學年度運動績優生單獨招生網路報名(3/16~4/22)。
4. 99 學年度研究所考試入學: 3/18~4/14 網路報名, 5/1 考試, 5/21 放榜。
5. 招生宣傳文宣之印製與招生禮品之採購。
6. 執行 99 學年度四技申請入學第二階段報名與甄選考試作業。
7. 執行 99 學年度四技二專與二技聯合推薦甄選招生作業。
8. 策略聯盟網建置與上游學校夥伴關係之加強經營。
9. 3/30 高苑工商升學博覽會, 4/2 旗山農工師生來本校參訪。
10. 規劃辦理 99 學年度單獨招生之事宜。

五、教學發展中心

- (一) 本學期期中提升教學品質研習營訂於 4 月 19 日(星期一) 在行政大樓九樓國際會議廳舉行。
- (二) 教育部已於 3 月 25 日蒞臨本校, 針對本中心負責「培育優質人力促進就業計畫-方案九大專校院遴聘業界專業教師方案」實地訪視。
- (三) 本中心已於 3 月 18 日召開「技職再造-技專校院遴聘業界專家協同教學」計畫第一次會議, 並於 4 月 30 日前提出計畫書。
- (四) 本學期「期初教學回饋單」改以上網填寫, 已於 3 月 9 日公告及通傳全校教師, 請尚未上網填寫之教師盡快上網填寫。
- (五) 「輔助教學系統」現已全面開放教師使用, 已通知全校教師使用並將教材上網, 提供學生學習參考。
- (六) 全校教師 office hour 時間表已於 98 年 3 月 12 日公佈於教學發展中心網頁, 並於 3 月 23 日公告通傳教師, 本學之「Office Hour 輔導紀錄單」改以上網填寫方式, 請教師仍須每月上網填寫。
- (七) 本學期「教師教學注意手冊」已於開學第一週公告通傳全校教師。
- (八) 本學年度教學績優教師選拔活動已於 3 月 3 日開始申請, 敬請教師踴躍報名參加。
- (九) 本學期「教師教學注意手冊」已於 9 月 16 日公告通傳全校教師。
- (十) 本學期「教學創新競賽」已於 3 月 12 日公告通傳開始報名競賽, 敬請各師踴躍報名參加。
- (十一) 本學期教學助理(TA)培訓已於 3 月 17 日及 3 月 19 日辦理培訓, 參與 TA 培訓人數總計***人。
- (十二) 為加強學生基礎學科, 本中心已於 3 月 10 日辦理「微積分與工程數學」輔導課, 請各師鼓勵有興趣及須要加強輔導的同學參加。輔導時間: 每週三、週四中午 12 時~1 時, 輔導地點: E 棟 108 教室。
- (十三) 為鼓勵教師製作教學所需之教材或教具, 本中心已於 3 月 10 日公告通傳全校教師踴躍提出申請, 敬請各師踴躍報名參加。

六、語言中心

- (一) 98 年 12 月 22 日辦理多益 考試講座會, 共有 148 名同學參加。
- (二) 99 年 1 月 16 日舉辦大學校院英語能力測驗(CSEPT) 共有 475 名學生參加考試。考試結果共有 249 名通過考試標準。有 109 名考生分數在 130~169 分之間, 等同全民英檢 初級初試(聽、讀)。另有 140 名考生分數在 170~240 分之間, 等同全民英檢考試中級初試(聽、讀)。
- (三) 99 年 2 月 4 日完成大仁科技大學 99 年度<快樂英語村教學成果體驗營計畫書>。
- (四) 99 年 2 月 11 日完成第一階段快樂英語村寒假志工培訓, 培訓約 50 位志工。
- (五) 99 年 2 月 22 日-99 年 2 月 27 日發放 CSEPT 成績單, 並張貼通過考試學生之榜單, 並協助學生申請補助獎金。

- (六) 99 年 3 月 1 日-99 年 3 月 12 日到各班做多益精英班之宣班，共計 18 班，人數約 900 位。
- (七) 99 年 3 月 4 日-對外發公文，告知各大專院校老師，蒞校參加快樂英語村教學成果體驗營。
- (八) 99 年 3 月 5 日洽詢多益廠商，該公司將於 3/24 下午將來校勘視考試場地。
- (九) 99 年 3 月 11 日多益網路報名規劃設計中，今日已經寄發全校各系(包含進修部)學生名單給多益廠商，進行網路報名設計，預定四月初完成。(本學期舉辦 5/15 和 6/19 兩場校園考試)。
- (十) 99 年 3 月 12 日多益校園講座(3/24 三 7,8 節)將在 U326 教室舉辦 正洽聯講師(鍾秀忠)確定演講主題中。
- (十一) 99 年 3 月 16 日-對內發公文，告知本校老師，蒞校參加快樂英語村教學成果體驗營。
- (十二) 99 年 3 月 17 日 語言中心研議簽多益考試合約中。
- (十三) 99 年 2 月 22 日-99 年 3 月 19 日完成第二階段快樂英語村寒假志工培訓，培訓約 50 位志工。
- (十四) 99 年 2 月 22 日-99 年 3 月 19 日進行<快樂英語村教學成果體驗營>的事前籌備工作，如教材編製.實地模擬演練約 3 次.做大型海報跟各系科借場地.製作邀請卡等。

學務處

大仁科技大學

九十八學年第二學期第一次校務會議 學務處工作報告 99/03/23

學務工作報導

一、學務長室工作報告：

- 1、01/04 召開校慶第一次籌備會議。
- 2、02/10 召開校慶第二次籌備會議。
- 3、03/02 召開校慶第三次籌備會議。
- 4、03/17 召開校慶第四次籌備會議。
- 5、呈報教育部「99 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費」計畫申請書。
- 6、呈報教育部「98 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作計畫結案表」

二、生輔組工作報告：

(一) 議事業務：

- | | |
|-------------|--------|
| 02/01、03/03 | 學生事務會議 |
| 03/10 | 組務會議 |

(二) 校園安全：

1. 交通隊每日早上 7：40~8：00 校園內外定點值勤。
2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相及勸導。
3. 每週陳報宿舍設備定期檢查暨成果表。
4. 03/03 宿舍安全教育(防災、逃生演練)。

(三) 校內住宿生及校外賃居生服務：

1. 校內住宿生服務：
 - (1) 02/20 宿舍幹部知能研習。
 - (2) 02/21 住宿生入宿服務。
 - (3) 02/23 順利完成大陸南昌大學九名學生入宿。
 - (4) 02/26 陳報 2 月份送醫、未假紀錄表。

(5) 03/06 順利完成大陸武夷大學師生一行等十一員完成入宿。

2. 校外賃居生服務

(1) 02/22~03/19 982 賃居生資料輸入。

(2) 03/13 賃居幹部研習。

(四) 生活教育：

1. 配合政府政策，全校禁煙宣導。

2. 宣導校園內不吸菸、不吃檳榔、不穿拖鞋，以營造友善、健康、安全的校園。

3. 針對屏東縣交通隊自 98-2 學期起取締本校大門口及周邊路口違規停車，加強宣導以免同學受罰。

4. 03/09 辦理班級幹部研習（每班派三名幹部參加）。

(五) 交通安全：

1. 03/24 交通安全專題演講。（參加人員五專 1~3 年級同學）

2. 03/31 「機車比慢競賽」及「交通安全生活公約」簽名會。

(六) 一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入。

2. 公文收發處理。

3. 寒假宿舍修繕。

4. 業務光碟製作。

5. 開學前置作業。

6. 982 班級幹部名單建檔。

7. 02/28、03/31 單一窗口報表。

(七) 其他：

1. 3/1~3/20 配合校慶活動。

1. 陳報 99 學年度經費。

2. 陳報校務基本資料庫資料。

三、課外組工作報告：

(一) 議事業務：

1. 01/12 召開 98 學年度第 1 學期『獎助學金管理審核委員會會議』第 1 次會議，修訂『學生通過英日檢定獎勵申請實施要點』、增訂『學生社團評鑑績優獎勵金實施要點』。

2. 02/26 召開 99 年度課外活動組學生事務與輔導工作經費學生社團審核會議。

3. 02/26 召開 99 年度教育部補助整體經費學生社團設備審核會議。

4. 03/11 開 98 年度學生社團績優幹部獎學金審核會議，錄取 24 名，每名 3,000 元，獎學金共計新台幣 72,000 元。

5. 03/15 召開 98 學年度 2 學期原住民學生獎助學金初審審查委員會會議，核發本校獎學金名額共計 26 名、一般工讀助學金名額共計 35 名、低收入戶助學金 2 名。

(二) 獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

(1) 01/27 陳報 98 學年度 3%獎助學金使用成效表(統計資料 98/08/01~99/01/31)共計 4,292,537 元。

(2) 01/29 通知 01 月份錄取校外獎助學金計 123 名同學，獎助學金計新台幣 1,178,000 元整，本組通知學生匯入學生土銀帳戶或領取支票。

(3) 02/22 辦理 98 學年度第 2 學期董事暨專任教職員工子女就讀本校獎助學金申請(02/22~03/12)，於 03/22 簽辦核准計 14 名，共計 250,000。

(4) 02/22 申請弱勢學生助學金學雜費繳費單之金額為負數者，辦理退費申請。

(02/22~03/12)

(5) 02/22 辦理 98 學年度第 2 學期學生通過英、日語檢定獎勵金申請。(02/22~03/05)

- (6)03/01 辦理 98 學年度第 2 學期弱勢學生助學計畫-低收入戶學生免費住宿申請。
(03/01~03/20)
- (7)03/08 辦理 98 學年度第 2 學期學生通過 CEFR 語言檢定獎勵計 267 名，共計 212,000 元。
- (8)03/08 第一次公告(99.01.26~99.03.08)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e-mail 至全校教職員及通傳至各班共計 24 件。
- (9)03/19 第二次公告(99.03.08~99.03.19)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e-mail 至全校教職員及通傳至各班共計 10 件。
- (10)03/09 公告日間部 98 學年度第 2 學期協助莫拉克風災受災學生安心就學措施，補助申請時間(03/10~03/31)。
- (11)03/11 函稿屏東教育大學辦理 98 學年度第 2 學期原住民籍學生獎助學金共計 1,238,000 元整核撥作業。
- (12)03/15 依教育部來函辦理 98 學年度，弱勢學生助學計畫-助學金計 696 名申請，核銷金額共計 13,025,000 元整。
- (13)03/17 核銷校內 98 學年度補助弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金，申請學生計 696 名，合計金額新台幣 9,046,000 元整，其中弱勢學生助學計畫補助學雜費超額退費學生計 134 名，休學學生下學期不再就學者，退費 1/2 補助計 3 名，合計 137 名，退費金額計新台幣 641,759 元整。
- (14)03/23 簽辦 98 學年度第 1 學期品學兼優成績優良獎學金計 168 名，共計 462,000 元。
- (15)03/31 辦理 1 月份至 3 月份校外來函提供學生申請獎助學金等 13 項，學生申請資料共計 186 件寄出申請。

2. 就學協助

- (1)01/04 函稿教育部預撥『98 學年度第 2 學期技專院校學生各類減免學雜費』共計新台幣 3,064 萬 2,101 元整。
- (2)01/12e-mail 回報教育部技職司本校 98 學年度第 1 學期緊急紓困助學金支出情形調查表。
- (3)01/15 辦理申請就學貸款學生，臺灣銀行(01/15 至 02/28)辦理對保手續，本組隨後辦理審查、收件及電腦建檔名冊以便(03/10 前)申報教育部財稅中心審核。
- (4)01/26e-mail 回報教育部「私立技專校院弱勢學生助學計畫經費分擔情形調查表」。
- (5)01/28 陳報 98 學年度第 1 學期申貸學生就學狀況調查名冊，將轉學、休學、退學及亡故等學生名單函送臺灣銀行屏東分行並副知教育部。
- (6)02/04 上網公告、通傳、e-mail 各班導師日間部失業家庭子女(失業期間連續且超過 1 個月以上，未逾 6 個月者)-家庭遭遇困境之大專學生安定就學措施計畫，02/22 至 03/31 日止受理申請。
- (7)03/02e-mail 回報教育部技職司 98 學年度大專校院弱勢學生助學計畫生活學習服務時數調查表。
- (8)03/03 e-mail 回報教育部技職司私立五專 98 學年第 1 學期入學新生各項學雜費減免調查表。
- (9)03/05 彙整學生補辦理減免學雜費退費請款手續計 14 名，共計 641,560 元。
- (10)03/09 辦理 98 學年度第 2 學期就學貸款申請學生名冊上傳至教育部財稅中心審核，人數計 2,341 名，貸款金額 101,156,863 元。
- (11)03/11 上傳 98 學年度第 2 學期各類減免學雜費-殘障學生及殘障人士子女系統整合平台進行所得資格審核共計 401 名。
- (12)03/15 建檔造冊 98 學年度第 2 學期各項減免學雜費計 763 名申請；共計 25,084,591 元。
- (13)03/16 依教育部來函修正高級中等以上學校學生就學貸款作業要點修正規定，學校網頁、班級及 E-mail 至全校老師信箱公告。

(14)03/22 陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助(01/04~03/22)計17件申請，共計56,716元，由導師或系主任前往慰問。

(三)社團簡訊：

項次	活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點	參與人數
1	99.01.09(六)08:30~17:00	99 年全國大專校院教育優先區寒假營隊活動行前講習	原住民青年服務社	景文科技大學	169 人
2	99.01.15(五)09:00~12:00	99 年教育優先區中小學寒假營隊活動行前講習暨授旗典禮	e~life 志工團	諾貝爾大樓(H棟 102 教室)	110 人
3	99.01.22(五)08:00~99.01.27(三)71:00	樂活~寒假閱讀營	第四屆學生會	屏東縣高樹鄉南華國小	85 人
4	99.01.25(一)08:00~99.01.29(五)15:00	精彩 young 一下寒假歡樂營	貝斯特生命教育社	屏東縣隘寮國小	19 人
5	99.01.22(五)10:00~99.01.28(四)19:00	「愛與關懷」閱讀營	原住民青年服務社	屏東縣霧台鄉霧台國民國小	12 人
6	99.01.25(一)13:00~99.01.29(五)17:00	耀動青春 Hockey 冬令營	曲棍球社	屏東縣霧台鄉霧台國民國小臨時分校(北葉國民小學)	40 人
7	99.01.21(四)06:00~99.02.10(三)22:00	溫情滿泰北~大仁國際志工服務	第二屆學生議會	泰國清萊省茶房村光復高級高中	2 人
8	99.01.23(六)08:00~99.01.29(五)12:00	前進~有恐龍 冬令育樂營	仁榮服務隊	前進國民小學	65 人
9	99.02.01(一)08:00~99.02.05(五)16:30	Hockey 冬令營	曲棍球社	屏東縣高樹鄉高樹國民中學	40 人
10	99.02.01(一)08:00~99.02.05(五)17:00	搖滾快樂 冬令營	向陽海志願服務隊	台東縣長濱鄉樟原國小	22 人
11	99.02.24(三)15:00~17:00	98 學年度第二學期學生社團期初座談會	第四屆學生自治會	H102 教室	100 人
12	99.02.25(四)16:00~17:00	期初社員大會	原住民青年服務社	社團會議室	30 人
13	99.02.27(六)08:00~99.02.28(日)17:00	八八水災大專志工生命教育服務知能進階培訓	貝斯特生命教育社	佛萊明大樓(F棟 101、102 教室)	100 人
14	99.03.01(一)18:00~19:00	愛與關懷成果發表會	原住民青年服務社	G101	30 人
15	99.03.03(三)12:00~12:50	社員期初大會	向陽海志願服務隊	人文學院 R117	60 人
16	99.03.03(三)14:00~16:50	98 學年度第二學期社團招生博覽會	學生自治會	活動中心一樓廣場跑馬燈前	500 人
17	99.03.04(四)12:00~12:50	982 期初社員大會	社工系系學會	R 棟 215 教室	80 人
18	99.03.05(五)12:00~13:00	學生會與您有約	學生自治會	諾貝爾大樓(H棟 102 教室)	100 人
19	99.03.07(日)08:00~12:00	半屏山淨山	仁豐社	半屏山	13 人
20	99.03.08(一)12:00~99.03.12(五)13:00	99 年度校慶系列活動~三隊三籃球比賽活動	籃球社	戶外籃球場	1,000 人

21	99.03.10(三)15:00~17:00	2010 年病患諮詢比賽講座	藥學系系學會	H102 教室	100 人
22	99.03.10(三)15:00~99.03.31(三)15:00	影展	學生自治會、畢業生聯合會、學生議會	H101 教室	2,000 人
23	99.03.11(四)09:00~99.03.12(五)17:00	繩祕禮物，情定你心	向陽海志願服務隊、社工系系學會	大仁眼鏡部前廣場	10 人
24	99.03.12(五)19:00~99.03.14(日)17:00	心靈成長營	仁豐社	崇義文教基金會館	13 人
25	99.03.17(三)12:00~14:00	校慶系列活動~趣味身手非凡九宮格比賽	休管系系學會	網球場	1,000 人
26	99.03.19(五)08:00~99.05.31(一)17:00	大武部落田野調查	原住民青年服務社	屏東縣霧台鄉大武村(大武部落)	12 人
27	99.03.20(六)08:00~16:00	校慶系列活動~44 週年校慶園遊會~大仁創意市集	學生自治會	壘球場	6,000 人
28	99.03.20(六)10:00~12:00	校園西瓜大胃王	數媒系系學會	A 棟 B01(娛樂科技應用中心)	130 人
29	99.03.20(六)10:00~16:00	浴血生死鬥	數媒系系學會	A 棟 B01(娛樂科技應用中心)	65 人
30	99.03.20(六)10:00~15:00	社會工作理論與實務分享	社工系系學會	R 棟 215 教室	150 人
31	99.03.20(六)08:00~16:00	有品大仁~誠實愛心商店	第二屆學生議會	壘球場	1,000 人
32	99.03.20(六)09:00~99.04.01(四)17:00	2010 年大仁科技大學數位美學新發現.數位媒體設計系系展	數媒系系學會	A 棟 B01(娛樂科技應用中心)	350 人
33	99.03.22(一)12:00~99.03.25(四)13:00	人文暨社會學院院長盃球類比賽	社工系系學會	壘球場	500 人
34	99.03.23(二)12:00~99.03.24(三)13:00	校慶系列活動~“校慶盃”桌球比賽	桌球社	桌球教室	400 人
35	99.03.24(三)14:00~99.03.26(五)17:00	校慶系列活動~誰“羽”爭鋒第七屆羽球賽	羽球社	體育館	120 人
36	99.03.27(六)06:00~99.03.28(日)20:00	99 年全國大專校院學生社團評鑑暨觀摩活動及 99 年全國大專校院績優全校性學生自治組織訪視暨觀摩展	學生自治會	新竹玄奘大學	36 人
37	99.03.29(一)09:00~99.03.30(二)15:00	99 年青年節全國大專優秀青年代表表揚活動	畢業生聯合會	台北市劍潭海外青年活動中心	1 人
小計				14,564 人	

(四)社團業務：

1. 01/01~03/22 社團活動申請計畫共計 37 件，共 14,564 人參與。
2. 01/01~03/22 上網公告及通傳 e-mail 至全校教職員信箱共計 20 件。
3. 01/01~03/22 電子收文共計 94 件。
4. 01/01~03/22 簽呈送件共計 64 件。
5. 01/01~03/22 函稿送件共計 31 件。

6. 01/04 辦理收繳並核算 981 全校服務學習教育登記卡，修習人次達 1,854 人。
7. 01/05 辦理第二屆學生議會 981 第五次例行會議，審件數 2 件。
8. 01/11 協辦校內期末「提升教學品質研討會」。
9. 01/25~01/31 協助辦理福智青年舉辦全國大專青年生命成長冬令營。
10. 02/01 協辦服務學習中心交接全校服務學習相關業務。
11. 02/22~03/05 辦理 99 年寒假教育優先區出隊資料成果、核銷相關作業，出隊數達 4 隊。
12. 02/23 辦理 982 全校學生社團上課時間、教室確認與編排，本學期共 71 個學生社團。
13. 03/01~03/31 協助辦理校慶系列活動，共 4 件，學生社團有：休閒運動管理系系學會、羽球社、籃球社、桌球社。
14. 03/03 辦理第二屆學生議會 982 第一次例行會議，審件數 13 件。
15. 03/03 學生社團參與社團數 65 個社團，學生登記人數 1534 人。
16. 03/04 辦理第五屆學生自治會正副會長選舉第二次補選，補選結果登記第 1 號同額競選，會長候選人蕭宇呈同學、行政副會長候選人鄭昀甄同學及活動副會長候選人林明佳同學，獲得同意票 1,802 票(57%)，不同意票 800 票(25%)，廢票 544 票(17%)，合計 3,146 票。
17. 03/10~03/31 辦理大學生影展，結合校內三大自治學生社團，一共 8 場。
18. 03/17 辦理第二屆學生議會 982 第二次例行會議，審件數 1 件。
19. 03/20 協辦 99 年度大仁科技大學 44 周年校慶及感恩茶會。

(五)認養資訊：

1. 03/22 統計 1 月至 3 月份學生及教職員工共計 3 人認養伯大尼之家愛與希望共計 4,500 元。

(六)專案業務：

1. 01/23~02/05 執行行政院青年輔導委員會 99 年教育優先區中小學寒假營隊活動，並獲經費補助新台幣 54,000 元。
2. 02/02~06/30 執行教育部補助 982 發展與改進與原住民技職教育計畫包含子計畫 11 項，並獲經費補助新台幣 530,960 元 (2 月至 6 月)。
3. 03/10~06/30 執行教育部補助 99 年度上半年學產基金辦理推動青年參與志願服務活動，並獲經費補助新台幣 40,000 元 (2 月至 6 月)。
4. 02/11~07/30 教育部委託本校辦理 99 年度私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用說明暨觀摩活動研討會，並獲經費補助新台幣 220,000 元 (2 月至 7 月)。

(七)一般業務：

1. 01/01~03/22 活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 9 件。
2. 01/01~02/28 活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 3 件。
3. 01/01~03/22 藝能教室申請共計 8 件。
4. 01/01~03/22 社團器材借用申請共 16 件。
5. 01/01~03/22 社團器材維修申請共 2 件。
6. 01/18 推薦 99 年青年節表揚大專優秀青年名單共計 6 人。
7. 02/05 陳報教育部 98 年推動志願服務業務成果統計表，領有志願服務紀錄冊人數共 265 人。
8. 02/22 協助護理系填寫表 3-12、97 學年度護理系日間部學生參加社團活動統計表。
9. 02/24e-mail 各單位填報 9903 校務基本資料庫資訊系統表 4-8-1 學生參與競賽資料及表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表(03/16~03/31)
10. 03/16 填報 9903 校務基本資料庫資訊系統表 7-4 學校辦理社會關切教育之主題執行情

況表共 45 件。

11.03/22 陳報教育部大專校院性別相關社團調查表，本校無相關社團。

12.03/22 填寫 99 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考表單，課外活動組相關 88 水災後續活動。

13.03/22 協助彙整提供服務學習中心 97 至 98 年志願服務基礎、特殊訓練執行成效。

14.03/22 陳報班級旅遊活動申請（01/04~03/22）計 4 班申請，共計 98 人參加。

四、諮商中心工作報告：

（一）議事業務

1.1/4 981 第四次輔導教師月會（F206）

2.2/8 982 期初導師暨輔導教官座談會（國際會議廳）

3.3/15 982 第一次輔導教師月會（F206）

（二）輔導諮商：無

（三）輔導、研討活動

1.3/3 身心障礙學生教學輔導座談會（F206）

2.3/10 身心障礙學生日間部期初座談會（F206）

3.3/11 天使家族期初座談（F206）

4.3/12 義務輔導老師個案研討暨期初座談會（F206）

5.3/17 天使家族自我成長工作坊 I（F206）

6.3/18 串珠教學工作坊（F206）

7.3/19 義務輔導老師研習（F206）

8.3/20 公民人權活動（R101）

9.3/24 天使家族自我成長工作坊 II（F206）

（四）生命教育：

（五）探索教育：

（六）一般業務：無

（七）其他：

五、衛保組工作報告：

（一）議事業務：

（二）健康醫療業務：

1.01/04 陳報 981(12 月份)藥品庫存量表。

2.01/04 陳報 981(12 月份)老師協助外送學生就醫記錄表。

3.01/05 陳報 12 月份健康中心學生傷患統計總表（313 人）、外送就醫（8 人）。

4.01/06 陳報 12 月特殊疾病輔導人數表（448 人）。

5.01/13 上網及 e-mail 全校教職員工「正確用藥五大核心能力」衛生教育宣導。

6.01/19 上網公告行政院衛生署舉辦【「健」康影片開麥拉，向你「藥」創意！——全民健保、用藥安全創意短片招募活動】。

7.01/21 上網公告行政院衛生署發行之「健康電子報」。

8.01/21 陳報 01 月份健康中心學生傷患統計總表（94 人）、外送就醫（1 人）。

9.01/29 陳報 09-01 月份學生傷患人數統計總表（1179 人）、外送就醫（25 人）。

10.01/29 陳報 09-01 月份特殊疾病追蹤輔導人數總表（947 人）

11.01/29 陳報 09-01 月份外送就醫、校內傷病患統計總表。

12.01/29 陳報 09-01 月份日間部特殊疾病護理過程追蹤紀錄總表。

13.01/29 陳報衛保組醫療器材借用清冊。

14.01/29 陳報 981(09-01 月份)藥品庫存量總表。

15.01/29 陳報 981(09-01 月份)老師外送學生就醫記錄總表。

16.02/04 簽陳寶建醫院(特約醫院合約書)一式二份。

17. 02/05 健康中心藥品及醫療器材申購。
18. 02/22-03/02 全校學生特殊疾病調查。
19. 02/23 上網衛保組「98 學年度緊急醫療及保健網一覽表」。
20. 03/02-03/31 特殊疾病調查回收並統計。
21. 03/02 函文財團法人屏東基督教醫院「支援 44 週年校慶救護車一部」3/10 掛號寄出。
22. 03/05 健康中心藥品及醫療器材點收及憑證送出。
23. 03/04 通傳全校各班青春活力新體驗活動報名。
24. 03/01-03/31 受理學保理賠人數 37 人
25. 03/01-03/31 青少年戒菸諮商個案管理共 10 人。

(三) 環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1) 01/04、02/01、03/01 資源回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (2) 01/04、02/01、03/01 廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (3) 01/04、02/01、03/01 廢食用油成果統計通報教育部環保小組及屏東縣環保局。
- (4) 01/04 檢送餐盒至屏東縣衛生局檢驗。
- (5) 01/06、13、20、27、02/02、10、03/05、12、19、26 實施登革熱自我檢查。
- (6) 01/23、02/27、03/27 校園環境消毒及學生餐廳消毒。

2. 餐飲衛生業務

(四) 服務教育業務：

1. 01/18-22 計算服務教育成績。
2. 02/22-26 勞動教育時間編排。

(五) 專案業務：

1. 02/22~26 分發 981 急訓通過初級急救證照。
2. 02/24 簽陳 982「全校師生捐血活動」計劃書。
3. 02/25 配合教育部補助計劃辦理「五五生豐-果雕暨米食烹飪比賽」報名表寄高屏 12 所高中職餐飲管理科。
4. 03/09~03/11 辦理 982「全校師生捐血」活動。
5. 03/10 支援本校消防演習救護班。
6. 03/19 陳函文教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫第 1 期款請領收據 1 份及審查修正完稿(含經費概算表)。
7. 03/01~03/12 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「健康飲食壁報比賽活動」。
8. 03/20 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「五五生豐-果雕暨米食烹飪比賽」。
9. 03/20 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「青春活力新體驗活動」(校慶體驗)共 184 人參加。
10. 03/22-06/18 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「青春活力新體驗活動」。

(六) 一般業務：

1. 01/06 陳報 981(12 月)學生平安保險理賠人數記錄表。
2. 01/06、02/01、03/02 陳送單一窗口。
3. 01/06、02/01、03/02 陳報活動一覽表。
4. 01/15 陳送日間部導師評量行政成績評分表至諮商中心。
5. 01/26 陳報衛保組開學前預定事項。
6. 01/28 彙整 98 年度學務處各組學生事務與輔導補助款暨學配款概算表及執行成效

表-報部資料完成。

7.01/28 繳交外籍生健保費用。

8.01/29 填報外籍生(餐旅系 2 位)轉入申報表，用印後寄高雄健保局(高屏分局)。

9.01/29 陳報 981(09~99/01 月份)學保申請理賠人數統計總表。

10.02/01 辦理外籍生健保轉入申報表(2/3 掛號寄高雄健保局)

11.02/05 陳報 982 衛保組行事曆。

12.02/05 陳報 982 班級幹部研習手冊事項。

13.02/09 上網公告「第八屆人間有情-關懷徵文比賽」。

14.02/09 上網公告「愛滋病及其它性病傳染防治課程」。

15.02/23 繳交外籍生健保費用。

16.02/26 上網及 e-mail 全校教職員工「982 全校師生捐血活動通知」。

17. 03/01 受理外籍生註冊並繳交本學期健保費。

18.03/02 陳報 98 學年度衛保組「校務基本資料庫」。

19.03/15 辦理 98 學年度外籍生健保申報表及請領健保 IC 卡申請表(3/18 掛號寄高雄健保局)。

20.03/18 提報 99 年度衛保組經費預算。

21.03/26 繳交外籍生健保費用。

22.03/01~03/23 受理學生團體保險理賠申請計 35 人。

(七) 其他：校園 H1N1 防治事項

1.03/09 陳報 A 型流感病例通報表計 3 例。

2.03/09 A 型流感個案接觸班級管理，加強量測體溫及消毒(共 2 班)。

3.03/02 通傳各班、上網及 e-mail 全校教職員工「A 型流感防疫自己來-健康自主管理」。

六、體育室工作報告：

(一) 議事會議

1、2 月 20 日召開體育室期中室務會議暨教學研討會。

2、2 月 22 日召開 44 週年校慶暨 32 屆運動趣味競賽各組執掌工作分配。

(二) 校際競賽：

1、99 年全國大專運動會各項會前賽於(3/15—3/30)開始。

2、98 年全國大專男子排球聯賽復決賽於 4/4—4/11 日起開始競賽(台灣師大)。

3、98 年全國大專棒球聯賽復決賽於 3-15-3/16 日開始競賽(交通大學)

4.98 年全國大專女子排球聯賽復決賽於 3/29—4/1 日開始競賽(大仁科大)

七、軍訓室工作報告：

(一) 教育部學產基金急難慰助： 1-3 月份申請教育部學產基金計四技五專外日 4-1 謝孟岑等 14 位同學，依學 制區分日間部 11 件、進修部 3 件；依事由區分學生意外事故 10 件，學生父母傷亡 4 件；核撥慰問金額計 180,000 元整。

(二) 學生兵役及國軍人才招募：

1.2-3 月份辦理學生兵役緩徵申請計四技生科系柯俊安等 17 位同學，緩徵原因消滅計休管系吳思穎等 14 位同學，已函文至各縣市政府辦理。

2.2-3 月份辦理學生「儘召 2 款」申請計四技藥學系王博毅等 2 位同學，「儘召 2 款」原因消滅計生科系施守仁 1 位同學，已函文至各縣市後備指揮部辦理。

3.2-3 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 127 人。

4.99 年役男申請替代役相關作業，於 99 年 4 月 1 日上午 8 時起至 99 年 4 月 15 日下午 5 時止，請協助宣導，以維同學個人權益。

5.學生校外工讀：98 學年度第 2 學期學生校外工讀業務由軍訓室負責，感謝屏北中學劉主任提供校外工讀名額一人，幫助同學減輕家庭經濟負擔。

6. 99 年大專程度預備軍士官考選成績已公告，最低選填志願標準預備士官 190 分、預備軍官 240 分，本校計 6 位同學符合資格。
7. 本校 98 年度共計錄取志願役軍官 34 人、志願役士兵 36 人。99 年度志願役軍士官招募於 3 月 9 日辦理說明會，另配合校慶就業博覽會，招募中心將設攤宣導。
8. 大學儲備軍官訓練團(ROTC)於第二週宣導完畢，大一升大二男生甄選合格後，修業期間之學雜費全額補助，另支予生活及書籍文具費。

(三) 春暉專案：

1. 青年節『春暉專案——青年拒毒』反毒宣教，鑑於近來吸毒案件層出不窮，且吸毒不再只是過去社會黑暗面的產物，卻進而伸延至演藝人員及公眾人物，做了最錯誤的示範，為導正社會優良風氣，並使青少年及社會大眾能正視反毒之重要性，藉由“青年節”日子加強宣導『反毒運動、人人有責、年輕人從事有益身心的運動』。
活動時間：99 年 3 月 29 日〈星期一〉下午 13：00 時至 13：50 時。活動地點：本校活動中心大禮堂，歡迎師生自由參加。
2. 為順利辦理「春暉專案」教育宣導活動，有關教育宣導所需之「拒菸、酒、檳榔」、「藥物濫用防制」、「愛滋病防制」布條、旗幟、海報等及宣導所需之紀念品約計 300 份，已向衛生局申請，將於本學期校慶及各重要慶典等宣導分發
3. 各樓層廁所仍有學生聚集吸菸，造成公共場所吸二手菸現象，學生透過老師反映多次，請師生共同勸導，或打 08-7620685 專線，通報校安巡察查緝。

校園安全：

1. 校園巡查（迄第 5 週止）：

- (1)違反交通規則計 12 人次，以未戴安全帽 10 人次與違規穿越馬路 2 人次居多，名單均送生活輔導組。
- (2)違規抽菸計 13 人次，違規同學均依校規處置，同時名單送衛保組及春暉社列管運用。

2. H1N1：

自 99 年 3 月起，教育部通知停止強制通報，改依一般疾病處理，相關規定請依衛保組通知辦理。

3. 消防演練：

已於 99.3.10 上午結合鹽埔消防分隊年度「組訓」實施，感謝總務處、環安中心、藥學暨健康學院、學務處等相關單位配合，圓滿完成。

4. 反詐騙：

里港分局偵查隊將於本校 99.3.20 校慶期間，配合實施反詐騙標語宣傳與卡片發放。

5. 校安工作會報：

98-1 校安工作會報已於 99.2.9 召開，會中討論事項已列管辦理中。

6. 性平法、兒少法：

依教育部來函，自 99 年 3 月起，如發現違反性別平等教育法、兒童及少年福利法(如性騷擾、性侵害等)，相關人員隱匿不報者，將處以「大過」以上處份，籲請各單位加強宣教。

7. 校安通報事件：(參閱第 19 頁)

八、藝術中心工作報告：

活動：

1. 2 月 22 日(一)至 4 月 18 日(日)觀-2010 莊正國油畫創作展。

2. 提出「教育部補助社會藝術教育終身學習列車及本國語文教育活動實施要點」計畫。

九、服務學習中心工作報告：

(一) 校內活動：

1. 2/1 服務學習中心成立

- 2.2/1 服務學習課程教師培訓系列活動（第一場次）
- 3.2/2 服務學習中心聯繫協力單位(持續性)
- 3.2/24 服務學習課程教師培訓系列活動(第二場次)
- 4.2/24 日辦理服務學習志工老師培訓座談會。
- 5.2/26 日辦理服務學習教育 LOGO 設計比賽，即日起至 4/19 日止。

99.2.1 至 99.3.19 計 25 件，如下表：

3.5 日期	5 專餐館 3-2 班 級	陳○○ 姓 名	安全維護事件 類 別	同班同學第 4 側門 說 明
3.5 2.22	4 產餐旅 2-2 2 技護理 1-1	董○○ 吳○○	A 型流感（丙級） 一般疾病	已康復返校 二宿送醫
3.6 2.22	4 技旅館 1-1 4 技社工 1-1	沈○○ 羅○○	意外受傷 一般疾病	校外打工 一宿送醫
3.8 2.22	4 技藥學 2-3 4 技資工 2-1	陳○○ 徐○○	一般疾病 A 型流感（丙級）	一宿送醫 已康復返校
3.8 2.27	5 專外日 4-1 4 技藥學 1-2	潘○○ 姜○○ 蘇○○	車禍（丙級） 一般疾病	海豐國小 一宿送醫
2.28 3.8	進 4 技觀光 3-1 5 專餐旅 5-2	吳○○ 蔡○○	A 型流感（乙級） 一般疾病	已康復返校 學校課業壓力
3.1 3.8	4 技護理 2-2 4 產餐旅 2-2	周○○ 陳○○	車禍（丙級） A 型流感（丙級）	台南市東區 已康復返校
3.2 3.8	4 技藥學 1-1 4 產餐旅 2-2	姚○○ 黃○○	一般疾病 A 型流感（丙級）	二宿送醫 已康復返校
3.2 3.16	進 4 技旅館 2-1 4 技幼保 3-2	康○○ 蔡○○	A 型流感（乙級） 車禍	已康復返校 維新路與大仁東街路口
3.4 3.16	990304 地震 4 技藥學 3-1	施○○	天然災害事件 一般疾病	陳報技職司、軍訓處 盲腸炎
3.4 3.16	4 技行流 1-2 5 專餐飲 3-2	林○○ 陳○○	一般鬥毆事件 車禍	同班同學 F-403 教室 海豐你我他加油站前
3.4 3.17	4 技藥學 1-2 5 專餐飲 3-2	廖○○ 趙○○	車禍 車禍	新圍派出所前 屏東市機場北路與勝利
3.4	進 2 技行流 1-1	椅○○	車禍	校門福臨美食館前

3.19	4 技餐管 1-1	曾○○ 陳○○ 鄭○○	車禍（甲級）	台 27 線農科前
	4 技廚藝 1-1	吳○○		

總務處

組別	已完成工作事項	執行中工作事項
----	---------	---------

營繕組	1. 休閒學院單一窗口施工	1. 棒球員休息室裝修
	2. cooker 大樓地下室專業教室整修	2. 棒球場建置工程
	3. 校友中心新建工程	3. 探索教育倉庫建置
		4. 動物飼料中心建置
		5. 魔格髮廊
		6. 芳療美容專業教室裝修工程
		7. 美容實驗室裝修工程
		8. 第二校區開心農場設置
		9. R 棟屋頂太陽能光電系統
		10. R 棟屋頂防水替代方案
出納組	1. 補收學雜費	1. 協助學生開立銀行帳戶-持續進行
		2. 發放各項獎學金-持續進行
		3. 加、退選收費-持續進行
		4. 汽、機車管理費收費-持續進行
採購組	1. 98 年度整體發展經費執行清冊傳送雲科大網站及本校網站	1. 99 年度整體發展經費資本門修正及彙整規格表事宜
		2. 99 年度整體發展經費購置規劃
		3. 98 年度整體發展經費實地訪視自評表填寫
		4. 寒轉生筆記型電腦購置事宜
		5. 定期公開招標資料傳送
		6. 公開招標資料整理成冊
保管組	1. 與會計室核對 99.2 月份財產清冊	1. 98 年度教補案盤查拍照及製作財產清冊
	2. 填報校務基本資料庫	2. 協助數位中心人員輪調財產清點並重新黏貼標籤(共 1125 筆)-已完成 90%
	3. 每月財產移轉、報廢作業	3. 全校財產抽盤(約 2000 筆)-持續進行中
	4. 提供校友中心搬遷所需之辦公設備	4. 財產系統單位代碼發生錯誤導致 1、2 月折舊金額錯誤, 已請廠商協助處理
事務組	1. 新設總機之四碼分機系統啟用各單位現存問題(號碼接錯、漏接、話機不相容、訊號搭錯等)修正處理。	1. 將拆除 63 條專線電話, 各單位欲再新增分機新增 149 線、傳真改四碼為新增部分計 28 線、行動共振功能增加線路 26 線, 總計新增線路約 203 線機施工費用檢討。

2. 新總機系統容量可擴充後，原有各單位專線撤銷後改新增分機及各單位欲再新增分機施工（預估 196 條線路），有關機體擴充設施及新增分機施工費用檢討。	2. 史懷哲大樓前之藥學系藥植園，開闢「開心農場幸福田」以 1 到 5 坪 面積為一個認養區塊，規劃了 9 個區塊單位的農地提供認養，讓師生一圓農夫夢想，有機會體驗耕作，並感受汗水帶來的豐收感受。
3. 自 2/22 開學日起，日間部（週一至週五）上、放學，大門口及第二機車棚前管制交通，改由校安中心人員擔任	3. 3/10 上午 09：00 於達文西大樓配合鹽埔鄉消防分隊實施年度消防演習。
5. 加強查察本校外包各棟廁所及一般教室、特別教室清潔成效。	4. 校友中心辦公室遷移。
6. 四十四週年校慶場地佈置協調	5. 四十四週年校慶準備工作

研發處

一 產學服務組

（一）辦理教育部計畫申請及相關作業

1. 辦理「教育部補助防災科技教育深耕實驗研發計畫-防災通識教育課程開設」及「教育部校園安全衛生教育推展計畫」請款事宜。
2. 協助環資系辦理 01 月 25 日「教育部補助技專校院建立特色典範計畫(原重點特色計畫)-生質能源技術開發暨能源教育建置與推廣」蒞校訪視事宜。
3. 「教育部培育優質人力促進就業方案-研究人才延攬方案(方案七)」1 至 3 月份「人員進用情形調查表」、「到職人員清冊」、「到職人員特性分析」、「經費執行調查表」報部備查及薪資請領。
4. 辦理「98 年度教育部產業園區計畫」(共 6 件)結案報告繳交及上傳教育部資訊網事宜，業於 1 月 29 日將相關表件發函寄送教育部結案。
5. 「99 年度教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫補助案」本校提出 10 件申請案，計 9 件計畫獲補助，通過率高達 90%，於 2 月 25 日將修正後 99 年度計畫書、合作廠商合約書各 1 份及領據發函寄送教育部請款。

(二) 辦理國科會計畫申請及相關作業

1. 99 年度國科會專題研究計畫本校共計申請 76 件，已於 1 月 6 日備文及申請清冊寄送申請，「教師未提計畫報告書」將於彙整後呈送校長審閱。
2. 請領 98 年度專題研究計畫第二期款。
3. 於 1 月 11 日辦理「國科會 99 年度補助私立大學校院發展研發特色專案計畫」徵求構想書評選事宜，共計 4 件參選，由 5 位評審委員擇優遴選 2 件，於 2 月 22 日發函寄送國科會申請。
4. 協助計畫主持人、會計室及採購組辦理 97 年度「國科會專題研究計畫」核銷憑證審核未通過案件相關補正事宜。
5. 99 年度「國科會補助大專學生參與專題研究計畫」於 3 月 8 日共計 15 件備文送件申請。
6. 定期至線上查詢專題研究計畫、產學合作計畫、出席國際會議申請及變更。

(三) 辦理教師承接其他產學合作研究計畫相關作業

1. 辦理「學界協助中小企業科技關懷計畫」共計 4 件之請款事宜。
2. 持續協助教師辦理產學合作案件簽約、請款及結案事宜。

(四) 資料庫填報

1. 「99 雲科大技專校院基本資料庫」—98 年度教師承接政府部門與產學合作計畫案、期刊論文、研討會論文、專書及非由教師承接案件之資料彙整及填報。

(五) 整體發展經費

1. 99 年度整體發展經費研究發展獎補助自 01 月 08 日起至 02 月 05 日止公告受理申請，計有「教師執行產學合作與至業界服務獎勵」、「教師研究成果獎勵」、「產學合作優良教師獎勵」及「學術研究優良教師獎勵」等項目。
2. 「學術研究優良教師獎勵」、「產學合作優良教師獎勵」及「教師研究成果獎勵」申請案件由各院院評會議後於 3 月 15 日彙整後繳回由本組複審。

(六) 策略聯盟業務推廣

1. 經由數媒系劉豐榮主任之媒合，於 02 月 05 日下午 1 時 30 分舉辦與「觀昇有線電視」及「屏南有線電視」締結策略聯盟簽約儀式。

2. 44 週年校慶舉行與高高屏地區的三十一所高中職學校「資源共享策略聯盟」簽約儀式，由本組負責簽約流程策劃、工作人員安排、合約製作及新聞稿撰寫。

(七) 大仁學報：

1. 大仁學報第 36 期共計 14 篇審稿及核稿完成；1 篇不予刊登；3 篇無法如期回覆委員意見，延至 37 期出刊。
2. 辦理大仁學報第 37 期邀稿及審稿事宜。

(八) 其他

1. 教育部區產中心產學合作成果專刊邀約，本校師生共計 5 件作品參選，已於 2 月 10 日寄送。
2. 於 3 月 20 日召開「人體試驗委員會」審核郭代璜師及蘇貞瑛師研究計畫案。
3. 即時將各項招標訊息以 E-mail 通傳全校教師並於學校首頁及研發處首頁公告
4. 99 年自我評鑑-綜合校務組第二章研究及產學合作策略及成效資料撰寫。

二 企劃組

(一) 中長程校務發展計畫

1. 1 月 25 日開始回收 98 中長程校務發展計畫行動策略全校各單位一級、二級主管 98 上學期「行動計畫」內部稽核表。
2. 「行動計畫」內部稽核表已於 2 月 1 日收齊，且已彙整完畢並於 3 月 16 日陳核。
3. 於 2 月 24 日完成中長程校務發展計畫質化資料更新，並於 3 月 1 日將資料寄至秘書室綜合業務組林聖宗組長。
4. 3 月 22 日已將相關綜合校務組之 97~99 中長程校務發展計畫之質化資料轉寄給新任葉香秀組長。

(二) 98 學年度下學期行政、學術單位行事曆

於 1 月 25 日通知各行政、學術單位於 2 月 10 日前繳交 98 學年度下學期行事曆。除少數單位已全部收齊存檔，於 2 月 24 日再次通知未繳交單位並持續跟催中。

(三) 98 社工系 3 等系所追蹤評鑑

已於 1 月 8 日訪視完畢。

(四) 98 總體校務自評

1. 1 月 4 日發質化資料催繳通知單。
2. 各單位自評質性資料預計於 99 年 1 月 8 日收齊，正進行跟催與彙整中。
3. 已於 2 月 28 日前擬定綜合校務行政組之校內外自評訪視委員名單。

(五) 整體發展經費

1. 98 年度整體發展經費經常門，於 98 年 12 月 28 日前完成結算，結餘款會人事室後挹注教師薪資，執行清冊於 99 年 1 月 6 日提送經費稽核委員會審查，由陳炎宏組長彙整後於 99 年 1 月 12 日報部。
2. 依據教育部 99 年 1 月 22 日來函之 99 年度整體發展經費核配進行修改支用計畫書經常門部分，並督促使用單位進行必要之預算及適用法規修正。
3. 於 3 月 10 日召開 99 年度第 1 次專責小組會議審議經費核配修正提案及支用計畫書修訂。
4. 預計於 3 月 25 日將修正之支用計畫書報部。
5. 於 3 月 15 日通告各執行單位開始準備 98 年度整體發展經費運用績效訪視評自評資料。該自評資料需於 4 月 15 日完成報部。

(六) 技專資料庫

1. 於 2 月 10 日由企劃組馮靜安秘書、黃吉法組長、龔芳葵組員及賴成富與人事室林芬櫻至台南嘉南藥理科技大學參加校基庫維運小組之校基庫資訊系統填表說明會。
2. 企劃組於 2 月 26 日舉辦校內技專校務基本資料庫填報作業說明會。於 2 月 10 日及 24 日發兩次通告，請教師上校內教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統填報。預定於 3 月 1 日開始進行彙整及核對佐證資料。
3. 表 1-7 教師研習證書影本資料回收，已回收 7 成，目前林婉菁和董婉婷已完成輸入系科有應外系、幼保系、社工系、美容系、觀光系、生科系、行流系、通識中心、護理系、資工系。但因人手不足，已申請服務志工協助幫忙資料分類及彙整。
4. 於 3 月 2 日通知各單位於 3 月 1 日~4 月 15 日填報技專資料庫資料。
5. 於 3 月 19 日已申報修正 97 年度表 1-7 教師研習證書歷史資料。(修正資料有 57 筆、刪除資料有 3 筆)
6. 於 3 月 9 日通知各單位於 3/01~3/31 日申報修正歷史資料。

(七) 科大評鑑學術類自評

1. 已於 99 年 2 月 28 日前收齊校內外學術類自評訪視委員名單，並依評鑑計畫日程持續提醒及跟催各單位之相關工作進度。
2. 已於 3 月 22 日通知將於 3 月 29 日召開第二次(學術類-4 學院)自評委員會會議

三 國際合作中心

(一) 外籍生業務

1. 與餐旅系、觀光系、社工系溝通協調並辦理韓國雙聯學制學生學分抵免事宜。
2. 99 年 01 月 08 日本中心吳雅恩小姐至中山大學參加教育部「全國大專院校外國學生資料管理資訊系統測試後南區報告與檢討會議」。

3. 協助辦理匈牙利學生史卡洛休學事宜。
4. 辦理教育部 99 年度外國學生獎學金領款事宜。
5. 99 年 02 月 22 日辦理越南生來台就讀事宜。
6. 辦理外籍生註冊事宜。
7. 協助外籍生至衛保組辦理健保相關事宜。

(二) 計畫案業務

1. 辦理 98 年學海飛颺經費核銷、結案報告及學生韓傑婷心得上傳、學分抵免事宜。
2. 辦理 99 年教育部學海飛颺及學海惜珠選送學生出國事宜，於 99 年 02 月 26 日辦理經驗分享座談會。
3. 配合教育部「學海飛颺」計畫，聯絡武藏野大學有關本校學生至該校交換所需申請文件及注意事項並告知學生，預計於 3 月底前提提交計畫。
4. 協助摩悌老師 98 年國科會「跨國產學合作計畫—調查印度醫學植物生物技術製藥」寄送國科會該案收支結算表並協助聯繫資料補繳。
5. 99 年 03 月 16 日辦理匈牙利外籍生休學通報移民署事宜，並上網填報教育部外國學生管理系統。

(三) 姊妹校業務

1. 通報教育部大陸事務工作小組與大陸各姐妹校簽訂之合約書並完成簽約。
2. 99 年 02 月 10 日完成寄發廈門南洋學院等 25 所姊妹校新春賀卡事宜。
3. 99 年 02 月 11 日國合中心阮信傑主任與副校長黃國慶前往美國 KENT STATE UNIVERSITY 台北辦事處會見 Robert Lin 執行長洽談休管所雙聯學制合作事宜。
4. 辦理大陸南昌大學與武夷學院學生交換生來台等相關事宜。且南昌大學交換生於 99 年 02 月 22 日來台，順利接待來校、安排住宿事宜、選課事宜及註冊等相關事宜。
5. 99 年 02 月 24 日大陸姐妹校南昌大學軟件學院胡軍副院長等六人蒞校參訪，並與該校 7 位學生座談，協助了解學生至本校就讀現狀。
6. 99 年 02 月 01 日~04 日研發長至越南胡志明市拜訪姊妹校 University of Social Sciences and Humanities、Hong Bang University、Ton Duc Thang University 以及、洽談合作協議招生：胡志明華語培訓中心、胡志明市共青團、Banking University HCMC..
7. 99 年 01 月 28 日國合中心阮信傑主任與惠安國際教育中心代表、餐旅系林漢明主任與瑞士 BHMS 餐館學院合作事宜。
8. 大陸武夷學院研修生 99 年 03 月 05 日來台，接待來校、安排住宿事宜、選課事宜及註冊等相關事宜。
9. 協助學務處 99 年 03 月 10 日辦理陸生迎新會。
10. 99 年 03 月 19 日辦理與 BHMS 簽約事宜，並辦理該校飯店管理課程說明會。
11. 協助南昌大學與武夷學院研修生辦理銀行開戶及手機辦理事宜。
12. 本處黃國光研發長與本中心阮信傑主任於 99 年 3 月 15 日~18 日前往大陸雲南參訪 6 所高等教育學校進行交流，洽談合作事宜。
12. 協助南昌大學與武夷學院研修生於 99 年 03 月 20 日校慶參加“漆彈射擊活動”及“探索教育活動”。

(四) 其他綜合業務

1. 99 年 01 月 06 日廈門生技產業赴台考察團蒞校參訪。
2. 99 年 01 月 07 日完成通報僑委會、教育部、移民署及外交部「僑生動態通報表」。
3. 辦理英日語檢定補助事宜。
4. 辦理校務基本資料庫填報事宜。
5. 協助辦理 99 年 03 月 20 日校慶表揚三位語文檢定優異同學。

四 創新育成中心

(一) 育成工作

1. 協助源鼎海事有限公司申請潛水證照班
2. 協助一鳴生技農園撰寫進駐營運計畫
3. 1/14 安排聚和國際股份有限公司參觀本校育成中心、貴儀中心
4. 1/21 谷野會館產學合作暨進駐說明會
5. 1/28 時養風生態有限公司簽進駐合約
6. 2/23 協助白花油國際有限公司辦理進駐續約
7. 3/1 拜訪百齡動物醫院
8. 3/2 安排百齡動物醫院參訪動物實驗中心
9. 3/5 召開源鼎海事有限公司審查委員會
10. 3/8 召開一鳴生技農園審查委員會

(二) 綜合業務

1. 填報校務基本資料庫(表 1/12)
2. 2/23 召開創新育成中心空間協調會
3. 3/3 育成空間移動
4. 3/10 協助勞委會中辦評鑑潛水證照班術科場地
5. 3/12 協辦『微笑、屏東-屏東縣產官學媒合會』

進修部

一、教務組

- (一) 01/29 協助完成南區區域教學資源中心 98 學年度第 2 學期課程資料填報。
- (二) 02/01 寄發 98 學年度第 1 學期進修部學生學期成績單。
- (三) 02/11 寄發 98 學年度第 1 學期進修部學生退學通知單。
- (四) 02/12 完成選課單印製分裝、課表公布等開學前準備工作。
- (五) 02/22~02/26 辦理加退選作業。
- (六) 02/23 協助匯整 97 學年度全國大專校院輔導人力編制調查。
- (七) 03/01~03/05 協請總務處出納組辦理繳退費作業。
- (八) 99/3/12 完成加退選資料輸入(教務系統)作業。
- (九) 99/3/16 完成鐘點費補發扣作業。
- (十) 99/3/19 完成 99 學年度標準課程表預審作業。
- (十一) 99/3/22 完成 98 學年度第 2 學期末註冊學生退學手續，未註冊學生共計 32 人。
- (十二) 98 學年度第 2 學期進修部註冊查核資料(如下表)。

系科別	系科人數	未繳費人數	已繳費人數	未繳費比例
幼兒保育系	90	2	88	2.22%
休閒運動管理系	176	3	173	1.70%
行銷與流通管理系	92	9	83	9.78%
食品科技系	112	0	112	0%
時尚美容應用系	22	1	21	4.55%

資訊工程系	106	1	105	0.94%
資訊管理系	118	0	118	0%
數位多媒體設計系	52	2	50	3.85%
餐旅管理系	493	11	482	2.23%
環境資源管理系	71	1	70	1.41%
職業安全衛生系	92	1	91	1.09%
護理系	133	0	133	0%
觀光事業系	194	1	193	0.52
總計	1751	32	1719	1.83%

(統計日期：至 99/03/22 止)

二、學務組

- (一)日、夜間導師會議於 02/08 舉行，並完成 98 學年度第一學期績優導師評量作業，遴選績優導師 6 人，每人頒發獎狀乙張，另頒發前 3 名導師禮券各壹萬元以茲獎勵。
- (二)03/04 舉行班級自治幹部研習，基於節能減碳愛地球之想法，完成 98 年度第一學期績優導師評比上網填報率績優班級作業，遴選出績優前 3 名班級，於幹部研習會議頒發各班級獎金合計 3750 元，以茲鼓勵。
- (三)完成 98 學年度第一學期學生品學兼優獎學金申請作業，計 187 名，獎金 73,500 元整。
- (四)長治德和村、鹽埔鄉獎學金將於 04/30 截止收件，已公告學務組網站；原住民學生獎助學金於 03/08 截止申請。
- (五)建立完成導師及班級幹部名冊及 mail，以利聯繫協調；建立點名簿缺曠記錄及請假卡發放事宜。
- (六)98 學年度第二學期學雜費減免將於期中考再行收件。
- (七)助學貸款於 03/05 完成截止收件，並於 03/09 完成報送教育部轉財稅中心審核，審核結果已於 03/22 公佈。
- (八)通過英日檢定獎勵金申請於 02/25 ~ 03/05 截止申請。
- (九)03/17 於達文西大樓 U326 舉行交通安全暨反詐騙宣導演講。
- (十)兵役緩徵以轉、復、延修生為主，03/05 完成申請。
- (十一)教育部財團法人台灣學產基金低收入戶獎學金於 03/19 截止收件，其他有關校外獎助學金業已公告於網站。
- (十二)配合政府政策，室內、工作及公共場所全面禁煙，執行取締方面，經宣導及夜間密集式巡堂、規勸、說明、輔導後，已大有改善，惟須持續加強宣導與要求，直至無菸校園為目標。
- (十三)配合教育部大專弱勢學生助學計畫-生活服務學習工作，執行教室清潔部份，目前完成編組遂行清潔工作，期盼本項工作能順利推行。
- (十四)03/31 實施 98 學年度畢業班代表第 2 次聯合會議，並先期了解畢業班同學問題及期待。

人事室

一、組織編制：

九十八學年度第二學期教職員工人數計教師 351 人、助教 3 人、職員 89 人、約僱人員 40 人(含行政約僱 21 人、臨床護理實習教師 11 人及專案教師 8 人)、工友 14 人、教官 5 人，全校合計 502 人。(以 99.02.01 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 99.02.01 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	29 人	120 人	69 人	133 人	351 人
比例	8.26%	34.18%	19.66%	37.89%	100%

備註：

1. 博士學位比例：46.7 %（博士學位計 164 名）
2. 外籍教師比例 1.71%（外籍教師 6 位）
3. 教師學位升等方面：98.09.01 護理系楊均典講師學位升等助理教授；99.01.01 生科系張惠香講師、食品系鄔文盛講師及資管系張秀華講師學位升等副教授。
4. 教師著作升等方面：98.10.01 健管系余金燕講師、休閒系張富鈞講師、餐旅系鍾佩玲講師及觀光系譚兆平講師著作升等助理教授。
5. 教師離職方面：99.02.01 應外系林青穎助理教授離職。
6. 助理教授級以上師資比例為 62.11%

（二）生師比分析方面：以 99.03.15 為基準日

1. 全校生師比：23.6：1
2. 日間部生師比：16.4：1
3. 學院、系所生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	26.7		12.5		13.3		16.6		20.7	31.4
學院生師比	22.1									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
生師比	30.3	26.8	19.0	27.7	24.7
學院生師比	26.4				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
生師比	22.3		33.4	36.4	17.2
學院生師比	29.7				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	27.0	28.2	20.1
學院生師比	26.1		

備註：上列學院、系所生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識教育中心的 21 位專任教師。

4. 學院、系所助理教授級以上比例方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
助理教授級以上比例	84.4%		100%		65.0%		85.7%		46.2%	38.5%
	69.1%									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
助理教授級以上比例	80.0%	52.2%	66.7%	61.5%	50.0%
	61.8%				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
助理教授級以上比例	92.9%		47.2%	58.8%	100.0%
	66.7%				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
助理教授級以上比例	30.0%	66.7%	70.0%
	47.3%		

備註：通識教育中心助理教授級以上比例為 42.9%。

三、99 年 2 月 1 日教師調整單位計 17 名，詳見下表：

調出系所	教師姓名	教師職稱	調入系所
環境資源管理系	紀長國	教授	資訊管理系
健康事業管理系	蔡沂芝	講師	觀光系
通識教育中心	邱春美	副教授	
	黃鼎倫	副教授	
	李明正	助理教授	
	呂進財	講師	
	王巧燕	副教授	餐旅管理系
	馮啟宏	副教授	
	林招吟	講師	
	王秋傑	副教授	時尚美容應用系

	江春琦	助理教授	休閒運動管理系
	曾慶華	副教授	藥學系
	陳麗珊	副教授	
	錢政銘	講師	行銷與流通管理系
	林佳儒	副教授	數位多媒體設計系
	陳昱珍	副教授	
	陳繼權	講師	

四、宣導事項：

1. 「專科以上學校教師資格送審作業須知」業經教育部 99 年 3 月 3 日台學審字第 0990023581C 號令修正發布，並自發布日起施行，本次修正重點如次：
 - (1) 為區分教師送審之代表著作，送審人與合著人完成部分或貢獻度所佔之比例，爰修正「代表著作合著人證明」表單。
 - (2) 增列主管教育行政機關行政人員或軍訓教官兼課，應先報請服務機關或主管機關同意之規定。
 - (3) 增列教師借調他校滿三年以上者，經原服務學校之校教評會通過後，得由借調學校辦理。
2. 人事室重申：尚未訂(修)定該單位教師聘任暨升等作業相關規定之系所，至遲應於本學期最後一次校教評會提會審議。
3. 98 學年度第 2 學期校教評會預訂開會時程表，人事室業於 99 年 1 月 29 日以電子郵件方式公告周知，敬請各提案單位依照時程表，排定各該開會時間，並繳交所屬提案資料，俾利會議進行。
4. 98 學年度第 2 學期校教師評審委員會議召開日期為 3/24、5/26 及 6/23，敬請各學術單位依規定時程將資料報請人事室彙整。
5. 為配合教務處課務組排課作業之需，有關 99 學年度「專兼任教師之聘任案」，敬請各學術單位至遲於本學期第 2 次校教評會(99 年 5 月 26 日)提案確認，俾利後續排課作業。

五、執行事項：

1. 98 年 11 月 27 日辦理本校教職員優惠退休說明會，並於 99 年 3 月 15 日止停止受理。截至目前為止計有 1 位講師及 1 慰組員辦理優退。
2. 99 年 2 月 24 日業已召開本校 98 學年度第 2 學期教師資格審查作業。
3. 99 年 3 月 8 日起至 99 年 7 月 9 日止辦理職員(含約僱人員)全民英檢初級班第二期研習課程，共計研習時數 36 小時。
4. 99 年 3 月 20 日辦理一級主管校務經營管理講座，邀請教育部技職司司長林騰蛟到校演說。
5. 99 年 3 月 24 日起至 99 年 6 月 30 日止辦理職員(含約僱人員)電腦操作第一期研習課程(Word 2003 實機教學與實作及 Visio 流程圖教學)，共計研習時數 24 小時。
6. 99 年 3 月 24 日業已召開本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校教師評審委員會議。
7. 99 年 2 月 23 日業已公告本校專任教師「教師進修獎助辦法」第八條規定，教師於進修期間，應每學期繳交在學證明至人事室存查，截至目前為止業已完成是項作業。

一、98 學年度截至 99.02.28 經常門收支情形如下：

科 目	預算數	實際數	比 較		備 註
			差 異	執行%	
各項收入					
學雜費收入	750,570,582	384,725,950	(365,844,632)	51.26%	不含98(2)學年度至99年02月28日止，已繳費【繳現款、辦就貸及免繳費（弱勢學生）】8,120人計343,611,728元。
推廣教育收入	25,000,000	28,442,241	3,442,241	113.77%	
建教合作收入	51,000,000	60,085,484	9,085,484	117.81%	
其他教學活動收入	7,000,000	6,012,057	(987,943)	85.89%	增加英文檢定輔導收入1,235,700元。
補助及捐贈收入	101,323,442	147,255,915	45,932,473	145.33%	含畢業生至企業職場實習方案64,461,787元。
財務收入	1,000,000	205,331	(794,669)	20.53%	
其他收入	36,284,800	23,516,503	(12,768,297)	64.81%	
合 計：	972,178,824	650,243,481	(321,935,343)	66.89%	
各項支出					
董事會支出	2,097,178	512,135	(1,585,043)	24.42%	
行政管理支出	202,053,496	101,025,031	(101,028,465)	50.00%	
教學研究及訓輔支出	697,682,912	369,959,254	(327,723,658)	53.03%	
獎助學金支出	24,225,241	8,310,061	(15,915,180)	34.30%	
推廣教育及其他教學支出	17,395,000	15,421,254	(1,973,746)	88.65%	
建教合作支出	51,000,000	43,166,241	(7,833,759)	84.64%	
財務支出	10,880,000	3,786,866	(7,093,134)	34.81%	
其他支出	2,000,000	1,294,563	(705,437)	64.73%	
合 計：	1,007,333,827	543,475,405	(463,858,422)	53.95%	
純餘(絀)：	(35,155,003)	106,768,076	141,923,079	(303.71%)	

二、98 學年度截至 99.02.28 資本門執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
土地	8,000,000	0	(8,000,000)	0.00%	購置校區內國有土地
土地改良物	0	2,500,000	2,500,000	-	教育部專案補助款
機械儀器及設備	36,198,701	24,648,232	(11,550,469)	68.09%	依進度執行中
圖書及博物	8,578,000	8,117,803	(460,197)	94.64%	依進度執行中
其他設備	1,000,000	475,000	(525,000)	47.50%	
電腦軟體	2,333,600	4,451,114	2,117,514	190.74%	預算編列(機械儀器及設備)會計科目錯誤調整
合計：	56,110,301	40,192,149	(15,918,152)	71.63%	

三、98 學年度截至 99.02.28 償債預算執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
償還貸款	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	50.00%	依契約進度償還貸款
合計：	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	50.00%	

四、98 學年度截至 99.02.28 折舊總額 59,287,447 元。

98 學年度截至 99.02.28 報廢總額 13,245,421 元。

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一) 核發 98 學年度上學期遠距教學績優教師與學生獎金
- (二) 擬定"遠距教學教材製作獎勵作業要點"與"遠距教學績優教師獎勵作業要點"，將獎金由校款核發改由教育部整體發展經費核發
- (三) 44 周年校慶，提供"Windows 7 體驗教室"與"線上遊戲體驗"兩間電腦教室
- (四) 重新檢測全校 E 化講座所在建築物之網路狀況
- (五) 訂定全校教職員資訊安全訓練課程時間
- (六) 九十八學年新購置兩間電腦教室已驗收完成，學期開始即可使用。
- (七) 九十八學年度微軟校園授權租賃合約(CA)已完成報價，進入採購程序。
- (八) 九十八學年度電腦教室維護合約預計兩家廠商參與，可望在九月底前完成簽約。
- (九) 遠距教學平台伺服器主機作業系統更新與資料轉移。共計更新 Web 主機 1 台，SQL 主機 1 台，Media 主機 6 台。
- (十) 輔助教學系統主機更換，原教學發展中心舊主機硬碟容量過小與效能不佳，已移植至新 DL380 G5 伺服器主機，共計兩台。
- (十一) 準備九十八學年度教育部獎勵科技大學教學卓越計畫訪視資料。
- (十二) 統計與核算九十七學年度下學期遠距績優教師與學生評比成績。
- (十三) 協助學務組錄製九十八學年度新生講習影片。
- (十四) 協助校友中心跑馬燈製作。
- (十五) 協助招生組圖片更新。
- (十六) 學校各處室網頁管理者帳號整理，將未用的帳號刪除，並且強迫移除簡易密碼以防有心人士加以利用。
- (十七) 98/08/13、98/08/28 協助推廣中心於 R201、R204 教室舉辦即測即評即發證。

- (十八) 復學生(轉學生)校園 IC 卡、製卡、補發卡作業。
- (十九) 大仁網頁版面 flash-無障礙設定。
- (二十) 設定新 web 主機(使用者網頁設定、問題處理)與資料庫整理。
- (二十一) 設計微軟校園授權序號系統。
- (二十二) 數位看版串流測試。
- (二十三) 檢查並更改英文網頁錯誤。
- (二十四) 數位中心障礙申告漏洞修補。
- (二十五) 課程教材錄製與製作及傳教材至系統。
- (二十六) 遠距教學網，學生登入或操作相關問題解決或修改。
- (二十七) 製作 97(1)，97(2) 遠距教學班級經營績優教師獎狀。
- (二十八) 協助辦理申請借用 U426 數位教學教室相關業務。
- (二十九) 每日檢視 LAN POLICY 異常流量檢查分析報告並封鎖。
- (三十) 排除行政單位無法正常收信及被判斷為“SPAM”信件相關問題。
- (三十一) 不定時檢視宿網分配 IP 是否有人盜用 IP 並鎖 port。
- (三十二) 檢視學生郵件系統，不當使用網頁空間，將帳號封鎖。
- (三十三) 協助排除廠商借測設備上線後，某些服務無法正常運作問題。
- (三十四) 安裝新購的刀鋒主機的系統、設定網路儲存設備並進行穩定性測試。
- (三十五) 配合資管系王主任「校園廣播站」，協助規劃網路及隨選系統會議。
- (三十六) 九十八學年新購置兩間電腦教室已開始使用。
- (三十七) 九十八學年度微軟校園授權租賃合約(CA)已議價完畢。
- (三十八) 九十八學年度電腦教室維護合約兩家廠商已報價。
- (三十九) 協助教務處檢測未來將使用 E 化資訊講桌之教室網路問題，已全部檢修完畢。
- (四十) 匯整住宿生開通網路名單。
- (四十一) 檢測 J、R 棟各教室網路節點狀況。
- (四十二) 檢測 Q 棟無線網路無法上網問題。
- (四十三) 關閉宿舍未繳費連線。
- (四十四) 陪同廠商施工及排除網路不通問題-E 棟、J 棟、R 棟，及 Q 棟無線網路電源問題。
- (四十五) 檢測托福考場考試端系統。
- (四十六) 處理人事室需求-建立方案七、八、九群組，通知各方案人員需申請郵件帳號。
- (四十七) 建立方案七、八、九方案人員郵件帳號及資料庫查詢。
- (四十八) 解除行政單位、學術單位、宿舍封鎖 IP 申請。
- (四十九) 排除行政、學術單位網路問題。
- (五十) 排除宿舍網路狀況問題。
- (五十一) 排除學生郵件帳號無法登入問題。
- (五十二) 處理個別宿舍網路開通網路。

二、校務資訊組

(一) 現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)。

- 1. 校務行政系統。
- 2. 通識選修網路選課。
- 3. 專業選修網路選課。
- 4. 體育網路選課子系統。
- 5. 成績、課表、曠缺查詢系統。
- 6. 教學評鑑系統。
- 7. 教學大綱輸入及查詢系統。
- 8. 修繕系統。
- 9. 體育選項系統。

10. 總務系統。
11. 財管系統。
12. 採購系統。
13. 人事核薪系統。
14. 出納系統。
15. 成績輸入系統。
16. 成績查詢系統。
17. 補助教師電腦採購申請系統。
18. 學生密碼認證整合系統。
19. 學生宿舍抽籤系統。
20. 兵役緩徵/儘召線上申請系統。
21. 大專院校弱勢學生助學申請系統。
22. 弱勢學生中低收入戶助學金申請系統。
23. 各類學雜費減免申請系統。
24. 學雜費收費統計系統。
25. 失業家庭子女就學補助申請系統。
26. 學生自治發展傳承研討會系統。
27. 學生社團服務學習研討暨成果觀摩會系統。
28. 研究所碩士班暨碩士在職專班考試甄試線上報名系統。
29. 行政大樓會議室借用系統。
30. 教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統。
31. 校友生涯發展現況線上調查問卷填寫系統。
32. 教師鐘點系統。
33. 學習低成就學生輔導紀錄與成果管理系統。
34. 導師評量系統。
35. 教職員工差勤查詢。

(二) 新系統的開發工作。

1. 課程地圖網站。各系科目前填寫表格 A8 資料。
2. 人事室人事薪資系統委外。數位學習中正進行：
 - a. 採購新主機。
 - b. 訂定學校的資料保密協定。
 - c. 匯出系統上線所需資料。
3. 專業選修網路選課系統再造。課務組訂定新規則中。
4. Office Hour 系統。
5. 期初教學回饋系統。
6. 運動績優獨立招生網站開發。
7. ISMS 系統安全文件建立。

(三) 資料庫資料維護工作。

1. 維護 web 資料庫與校務資料庫資料的一致性。

(四) 支援其他行政單位的業務需求。

1. 協助通識、專業、體育網路選課資料轉檔及相關設定、資料查核、資料匯出。
2. 各單位資料異動需求。

(五) 執行例行性維護工作。

1. 校務基本資料庫系統效能異常檢查維護。
2. 資料庫維護與備份計畫重新訂定。

三、圖書館

(一) 44 週年校慶圖書館系列活動－

1. 白色情人節:巧克力催化魔力?－SDOL 線上有獎徵答(2010/03/08 ~ 2010/03/21)。
2. 優良讀物書展(2010/03/08 ~ 2010/03/24)。
3. Cool Fun X2－電影動漫公仔展 (2010/02/22 ~ 2010/06/25)。
4. 觀－2010 莊正國油畫創作展(2010/02/22 ~ 2010/04/18)。
5. SDOL 資料庫講習(2010/03/15 15:00~16:00)。
6. JCR、WOS 資料庫講習(2010/04/15 15:00~16:30)。
7. ACS 資料庫講習(2010/04/21 14:00~15:00)。
8. 2009 最真情催淚及賣座的台陸電影(共 6 場)。

(二) 國科會新增全國大專院校共用資料庫－

1. 文學/中世紀主題書目資料庫《Brepolis Médiéval》。
2. 哲學主題資料庫《Past Masters》。
3. 文學/語言學資料庫《Frantext》。
4. 中世紀語言與文化《Brepols publications》12 種相關主題期刊(過刊)全文內容。

(三) 中西文裝訂期刊(2009)作業,共計 469 冊(中文:209 冊;日文:40 冊;西文:220 冊),預計 4 月初回館,4 月中上架完畢。

校友暨就業服務中心

- 一、本校三位教師通過行政院青輔會 99 年度『協助大專校院提升青年就業力輔助申請案』。
- 二、本校六系 11 件通過所送『行政院勞委會職訓局 99 年度結合大專校院辦理就業服務補助計劃案』。
- 三、教育部技職再造方案『落實學生校外實習課程計劃』已於 3 月 22 日起至 4 月 20 日止接受各校申請,本校經 3 月 17 日本方案第一會議計劃實習人數分配為藥學系 50 名、護理系 56 名、餐旅系 40 名,計 146 名,海外課程餐旅系 7 名,三系需於 99 年 3 月底提出計劃校內複審,再於 4 月 20 日報部審查。
- 四、本中心已於 3 月 15 日,搬遷至新建校就中心(位於行政大樓與活動中心右側一樓間),另學校提供校友總會會長室行政大樓二樓。
3 月 20 日校慶!由教育部技職司長林騰蛟及校長、副校長,校友總會長、校友約四百位舉行啟用儀式。
- 五、本校校友回娘家配合校慶 44 週年感恩餐會共開 125 桌,非常盛大。且會後各系舉行系友會成立。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一) 台東二技護理學士學分班第二期 2/27 開課。
- (二) 台北二技幼保學士學分班第二期 2/27 開課。
- (三) 台東碩士學分班第三期招生 2/27 開課。
- (四) 高雄地區休管所碩士學分班招生。
- (五) 高雄地區二技觀光學士學分班招生。
- (六) 高雄地區二技護理學士學分班招生。
- (七) 高雄地區製藥所碩士學分班招生。

二、非學分班：

- (一) 1/10 規劃「提昇社會工作人才知能研習營」招生及各項前置作業。
- (二) 2/22「基礎資訊能力 TQC1000 方案」招生。
- (三) 2/22「英檢能力 TOEIC 英檢課程」招生。

- (四) 2/22 教育部「原住民烘焙班課程」招生。
- (五) 2/22 教育部「原住民行為職能班課程」招生。
- (六) 2/22 「HACCP 訓練班課程」招生。
- (七) 2/27 「喪禮服務人員訓練衝刺班課程」開班。
- (八) 2/25 南區職業訓練中心委辦「產業人才投資計畫-中餐訓練班」通過。
- (九) 2/25 南區職業訓練中心委辦「產業人才投資計畫-烘焙訓練班」通過。

三、檢定類：

- (一) 11/2-12/13 「98 年度第 5 梯次即測即評即發證-中餐烹調」丙級檢定。本次報檢人數 662 人，素食占 32 位，到考 28 人，及格率 53.57%；葷食占 630 位，到考 575 人，及格率 83.13%。
- (二) 12/1 本中心蔡耀德書記及黃玉婷小姐赴台中市明德女中參加「98 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次各職類(女子美髮、美容、堆高機操作等 3 職類除外)委託辦理術科測試協調會」。
- (三) 12/9 「TQC-Linux 檢定」，報考人數 14 人。
- (四) 12/9 「TQC-文書處理檢定」，報考人數 10 人。
- (五) 12/9 「TQC-中、英文輸入檢定」，報考人數 74 人。
- (六) 12/12 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 1 人。
- (七) 12/17 張樹德書記赴台中參加勞委會中辦與華梵推廣教育中心舉辦之「98 年度第三梯次全國技術士檢定喪禮服務職類術科檢定協調會」。
- (八) 12/19 「98 年經濟部 ITE 資訊專業人員鑑定冬季會考」，報考人數 177 人。
- (九) 1/4 「TQC-Dreamweaver8 檢定」，報考人數 30 人。
- (十) 1/4 「TQC-網際網路應用 IE6.X 檢定」，報考人數 42 人。
- (十一) 1/5 參加勞委會中部辦公室辦理之「99 年度全國技術士第 1 梯次技能檢定 宣導說明會」。
- (十二) 1/5 「TQC-文書處理檢定」，報考人數 51 人。
- (十三) 1/5 「TQC-網際網路應用 IE6.X 檢定」，報考人數 41 人。
- (十四) 1/5 「TQC-中文輸入檢定(一)」，報考人數 44 人。
- (十五) 1/5 「TQC-中文輸入檢定(二)」，報考人數 45 人。
- (十六) 1/8 「98 年經濟部 EEC 企業電子化助理規劃師鑑定會考」，報考人數 218 人。
- (十七) 1/8 「98 年經濟部 ITE 資訊專業人員鑑定會考」，報考人數 23 人。
- (十八) 1/13-1/19 舉辦「98 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定-中餐烹調乙級」檢定，本次報檢人數 160 人，素食占 19 位，到考 18 人，及格率 11.11%；葷食占 141 位，到考 121 人，及格率 19.83%。
- (十九) 1/20-1/26 舉辦「98 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定-中餐烹調丙級」檢定，本次報檢人數 153 人，素食占 9 位，到考 8 人，及格率 100%；葷食占 144 位，到考 128 人，及格率 89.06%。
- (二十) 1/20 「TQC-文書處理檢定」，報考人數 13 人。
- (二十一) 1/21 「99 年經濟部 ITE 資訊專業人員暨 EEC 企業電子化助理規劃師鑑定會考」，報考人數 78 人。
- (二十二) 2/3 乙、丙級飲料調製檢定場地訪視評鑑。
- (二十三) 2/9 本中心蔡耀德書記及陳貞芳小姐赴僑光科技大學參加「99 年度技術士技能檢定試務說明、及資訊系統講習」。
- (二十四) 3/11-19 辦理喪禮服務員檢定考試，報檢人數 204 人，到考人數 143 人，及格率 83.92%。

四、綜合業務類：

- (一) 12/20 張樹德書記赴高雄參加南區職業訓練中心舉辦「98 年度產業人才投資計畫年度

成果分享與檢討會」暨「99 年度產業人才投資計畫研討作業說明會」。

- (二) 1/21 企劃組拜訪樂育中學，研商校外學習點及各項鋪班相關事宜。
龍泉地區崇文社來訪，研商文創活動及社區彩繪事宜。
- (三) 高雄學習點報部核准在案，樂育中學洪進來校長協實習組長美容科組長蒞臨校訪問數媒系、美容系、餐飲系。
- (四) 文史工作者郭周文寬來訪，研商瘋豬祭相關系列活動。
- (五) 3/1 大榮高中董事長及校長等五人來訪，研商校外學習點及課程合作之可能。
- (六) 3/3 召開推廣業績協調會議，3/9 召開推廣例行月會；規劃本學期推廣教育審查會之召開事項。
- (七) 3/15 高雄學習點樂育中學完成宣傳看板之掛置。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

1. 98/12/03 舉辦「刺五加產品開發技術暨推廣研討會」。
2. 98/12/05 研究所 99 年度甄試入學口試。
3. 98/12/14 協助研發處辦理科大自評教職員問卷調查
4. 98/12/18 協助研發處辦理科大自評學生問卷調查
5. 98/12/28 召開院教評會議。
6. 99/1/23~24 舉辦「九十七年度委辦研究計畫成果發表會」。
7. 99/1/25 繳交研發處 99 年度行動計劃表。
8. 99/1/27 各系繳交教發中心開學準備管理表單。
9. 99/2/01~05 舉辦「第七屆世界華人藥物化學研討會」。
10. 99/2/05 召開 99 年度整體發展經費會議。
11. 99/2/05 參加院一整合型國科會計畫會議。
12. 99/2/23 繳交國科會計畫書。
13. 99/2/22~3/15 彙整 99 年度研發處整體發展經費獎勵補助申請。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1. 98/12/05 研究所99年度甄試入學口試。
2. 98/12/14 協助研發處辦理科大自評教職員問卷調查
3. 98/12/18 協助研發處辦理科大自評學生問卷調查
4. 99/1/18 系務會議及教學研討會
5. 99/2/22 99年度研發處整體發展經費獎勵-收錄期刊、研討會論文及專利專書

(二)食品科技系

1. 98/12/02 參加本系畢業班生畢業團體照
2. 98/12/03 參加刺五加產品開發技術暨推廣研討會
3. 98/12/04 至屏東華洲職校招生宣導與拜訪
4. 98/12/05 食科所 99 年度甄試入學口試
5. 98/12/07 召開食品系(所)自我評鑑準備會議
6. 98/12/10 辦理本系雙主修、輔系與轉系資料填報
7. 98/12/10 國立佳冬農校食品科 120 位師生來校參訪本系與座談
8. 98/12/11 回傳數位中心下學期開課－電腦教室使用與通識課程授師
9. 98/12/14 至高雄訪視本系系友在企業界實習概況
10. 98/12/15 至屏東屏榮商工餐飲科招生宣導與拜訪

11. 98/12/15 參加研究所 99 甄試入學錄取會議
12. 98/12/18 至高雄中山工商討論招生事宜
13. 98/12/18 編排本系所下學期師生課表
14. 98/12/22 本系所下學期課表送交課務組微調與加課
15. 98/12/23 至岡山農工招生宣導
16. 98/12/24 參加教務會議
17. 98/12/25 至台中訪視本系系友在企業界實習概況
18. 99/1/06 研究生填寫教學評量
19. 99/1/08 性別平等訪視，轉系申請表繳交註冊組
20. 99/1/12 參加屏科大碩士生論文口試委員
21. 99/1/14 召開食品系(所)系務會議
22. 99/1/20 寄發(碩二生)天下雜誌問卷調查
23. 99/1/22 碩士生 99 年度招生簡章擬定繳交
24. 99/1/25 研發處 99 年度行動計劃表稽核簽章
25. 99/1/27 教發中心開學準備管理表單繳交
26. 99/2/01 召開食品系(所)課程委員會
27. 99/2/02 擬定選課輔導老師
28. 99/2/04 參加正修科大寒轉生登記分發
29. 99/2/05 參加院—整體發展經費會議
30. 99/2/08 赴台中中山醫大一營養學會會議
31. 99/2/22 繳交教師研究成果獎勵申請表單及彙整表

(三)護理系

1. 98/12/05 專業研討會(三)
2. 98/12/11 與藥學學系合作協助辦理芳香保健『辛夷精油之芳香療法與呼吸道疾病之中醫理療』研習會
3. 98/12/14 協助研發處辦理科大自評教職員問卷調查
4. 98/12/18 協助研發處辦理科大自評學生問卷調查
5. 98/12/16 98 下下學期教學器材消耗品請購。
6. 98/12/18 協助研發處辦理回收科大自評教職員問卷調查
7. 98/12/21 高護實習：(五) 5-1、5-2 第七梯次實習開始。
8. 98/12/22 舉辦 RN 海外護理師考執照考演講
9. 98/12/24 出席第二次教務會議。
10. 99/12/24 系學會舉辦聖誕晚會
11. 99/12/27 儀器教學器材維護稽查。
12. 99/12/27 98 學年度完成教補案採購。
13. 99/12/27 專業研討會(四)
14. 99/12/28 主管、行政教師、職員工工作說明書及工作盤點分析表
15. 98/12/31 繳交系法規辦法給予秘書室更新。
16. 99/1/08 召開期末系務會議。
17. 99/1/8 教育部兩性平等委員會來校訪視下午 2—5 點。
18. 99/1/15 五專高護實習總評值會。
19. 99/1/15 實習專業研討會(二)。
20. 99/1/15 系期末聚餐
21. 99/1/14 出席招生會議。
22. 99/1/14 內外科、身評期末技術考。
23. 99/1/15 基護期末技術考。
24. 99/1/14 出席教務會議。

25. 99/1/22 舉辦實証研習會(8:00--15:00)。
26. 99/1/28 繳交教學發展中心。
27. 99/1/28~31 協助福智成展營--大專院校學生志工訓練。
28. 99/2/1 繳交 98 學年度各學制英文課程名稱。
29. 99/2/1 繳交 98 下導師名單給予諮商中心。
30. 99/2/5 參加院務會議。
31. 99/2/5 辦理教師仁合及仁研產學合作案申請截止。
32. 99/2/5 辦理人事室發放 98 下兼課教師聘書。
33. 99/2/8 協助採購組辦理尾牙事宜。
34. 99/2/11 參加校慶會議。
35. 99/2/22~28 3 月教師填報校務基本資料庫。
36. 99/2/22~26 協助註冊組轉學生相關事務。
37. 99/2/22~26 協助課務組辦理學生加退選事務工作。
38. 99/2/24 召開期初系務會議(下午 3:10—5:00)。
39. 99/2/26 參加 3 月校務基本資料庫填報會議。

(四)生科系

1. 98/12/05 生科所 99 年度甄試入學口試
2. 98/12/06 召開生科系(所)自我評鑑準備會議
3. 98/12/10 辦理本系雙主修、輔系與轉系資料填報
4. 98/12/11 回傳數位中心下學期開課—電腦教室使用與通識課程授師
5. 98/12/15 參加研究所 99 甄試入學錄取會議
6. 98/12/18 編排本系所下學期師生課表
7. 99/01/06 研究生填寫教學評量
8. 99/01/08 性別平等訪視，轉系申請表繳交註冊組
9. 99/01/15 召開生科系(所)期末系務會議
10. 99/01/22 碩士生 99 年度招生簡章擬定繳交
11. 99/01/25 研發處 99 年度行動計劃表稽核簽章
12. 99/02/04 參加正修科大寒轉生登記分發
13. 99/02/08 召開生科系(所)系務會議與課程委員會會議
14. 99/02/05 參加院—整合型國科會計畫會議
15. 99/02/23 繳交國科會計畫書

(五)職安系

1. 99/02/08 舉辦 98 學年度下學期第一次系務會議。
2. 99/02/23 舉辦 99 學年度新課程公聽會，並邀請屏東縣勞工廠謝明章處長等四位校外產官學專家與會。

(六)藥學系

1. 98/12/10 課程地圖規劃作業持續進行，委請校外諮詢委員針對本系規劃之初稿資料(包含「大仁藥學系 SWOT」、「大仁藥學系課程地圖組織圖」、「大仁藥學系課程地圖規劃書初稿」、「藥學系課程地圖校外諮詢委員會委員發言紀錄」)進行修正意見。
2. 98/12/10 進行 9802 課程預調作業。
3. 98/12/11 辦理「中華本草芳香保健協會研討會」。
4. 98/12/11-18 配合企劃組進行自我評鑑作業問卷
 - ◎教師問卷：請老師於 98 年 12 月 11-18 日至系辦公室填寫問卷(全部老師皆必須填答)
 - ◎學生問卷：請各位導師通知導師班學生進行填答
 - (1)填答學生：依校方受測學生名單

(2)時間：98 年 12 月 15 日(星期二)

(3)地點：行政大樓九樓國際會議廳

5. 98/12/15 配合人事室進行 98 年度台灣藥學會年會經費核銷作業。
6. 98/12/16 進行實習督導老師差旅核銷作業。
7. 98/12/25 課程地圖規劃作業-實習及實驗課程相關表格完成。
8. 98/12/25 規劃安排智財高等法院高秀真院長演講事宜，確定於 99/03/03 蒞校演講。
9. 98/12/31 協助研修生進行國考相關事宜。
10. 98/12/31 獎學金公告：校友郭峰俊先生紀念獎學金申請開始。
11. 99/01/04 配合教學發展中心通知 98 學年度第 1 學期研究生期末教學評鑑。
12. 99/01/04 配合校就中心，推荐本系傑出校友-曾美珍博士。
13. 99/01/05 召開藥學系校慶系友會成立說明會。
14. 99/01/06 配合人事室繳交藥學系所工作說明書。
15. 99/01/07 配合校就中心辦理 98 學年度應屆畢業生流向調查。
16. 99/01/08 配合總務處進行分機號碼改為四碼作業。
17. 99/01/08 配合課務組及假日班進行 9802 開課確認及初選作業。
18. 99/01/08 進行邀請系友回校參加感恩餐會。
19. 99/01/08 台南市郭綜合醫院獎學金申請作業。
20. 99/01/11 屏北高中 9801 成績登錄作業。
21. 99/01/12 專題演講

演講人：何其儻 教授 (Journal of Agricultural and Food Chemistry 副主編) Department of Food Science School of Environmental and Biological Sciences Rutgers, The State University of New Jersey

演講題目：Functional food bioactives targeting reactive carbonyl species(RCS)

演講時間：12. Jan. 2010 下午 3:30 U826

99/01/12 9802 實驗課程一般藥品及器材申請作業(見附件)及統一採購：

◎實驗課程包含：基礎醫學實驗 I(李春燕/黎淑雲/林鳳蘭)、基礎藥學實驗 II(陳意莉/洪明吉)、藥劑學實驗(趙越玲)、中藥炮製學實驗(許仁豪)、藥物化學實驗(謝博銓)

◎需「以課程為單位」統一填入申請單。

◎敬請於 99 年 1 月 22 日(五)前，將申請表直接 Mail 回系辦，俾利提早進行採購作業。

22. 99/01/12 慈愛綜合醫院獎學金申請作業。
23. 99/01/14 進行碩士論文完稿延遲作業。
24. 99/01/14 配合研發處進行 99 年度研發處獎勵申請作業。
25. 99/01/15 辦理「藥用植物辨識知能提升戶外教學活動(牡丹水庫採藥行)」自強活動。
26. 99/01/18 召開藥學系(所)98 學年度第 1 學期第 2 次系(所)務會議。
27. 99/01/20 通知本系兼任老師 9802 授課課程事宜。
28. 99/01/22 依祕書室要求，敬送藥學系最新修政法規。
29. 99/01/26 配合課務組轉知九十八學年度第二學期第一次選課輔導老師會議通知。
30. 99/01/27 配合教發中心轉知兼任教師上網填寫第二學期教學大綱及進度表。
31. 99/01/29 配合課務組進行南區跨校課程平台 9802 課程英文名稱作業。
32. 99/02/03 9802 開學準備事宜

本校 9802 學期開學在即(無準備週)，先行檢附開學相關資料，如下說明：

◎加退選作業：敬請各位導師先連絡各班代，確依規定作業以免影響權益。

◎實驗室：請各實驗室教師配合教發中心建立管理開學前各項準備事項。

33. 99/02/04 學生證照申請作業

各位導師好：

1. 轉知校就中心資料-關於學生證照獎勵申請。

2. 請於 3 月 5 日前，以班級為單位統一彙整及送件(其中簽收單之電子檔，請彙整建檔後寄回系辦)，俾利後續作業。

~敬請注意申請獎截止時間(申請時段：99 年 2 月 22 日至 3 月 5 日)~

34. 99/02/08 確認本系加退選輔導老師(戴秀華老師)及輔導時間，依課務組會議要求，同步掛於本系網頁公告。

35. 99/02/10 配合總務處及藥學院，進行 99 整體經費資本門計劃修正作業。

36. 99/02/10 通知各導師及研究生，轉知課外組 98 學年度第 2 學期校內獎助學金資訊公告申請一覽表。

37. 99/02/10 配合教發中心進行 9802 教師 office hour 時間表填寫作業。

38. 99/02/22 配合研發處進行 99 年研究獎勵匯整作業，資料送交藥學院。

39. 99/02/24 系友會成立大會事宜

轉知導師：

◎茲檢附系友成立大會活動行程表，如附件。

◎為求慎重，敬請事先通知參加系友，參加之系友皆為系友會的成員之一。

40. 99/02/24 公告通知 9802 研究所專題討論時間表。

41. 99/02/24 進行安排 9802 屏北高中課程作業，本學期起依學生反應進行師資及課程內容的調整。

42. 99/03/03 本系進行就業學程計劃申請作業，目前進行規劃師資資料回收作業。

43. 99/03/03 演講公告：邀請智慧財產法院高秀真院長蒞校專題演講

- 高秀真院長現職智慧財產法院院長(President, Intellectual Property Court, Taiwan)。
- 題目：智慧財產訴訟新制。
- 對象：藥學系暨製藥科技研究所全體師生。
- 時間：99 年 03 月 03 日(三)下午 3 時至 5 時。
- 地點：達文西大樓四樓 U426 演講廳。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

院長室

1. 98/12/01 召開院主管會議，會中討論「申請 99 年國際合作計畫案 Proposal」、「申請青輔會提升青年就業力計畫」及「全院教師授課鐘點」等案。
2. 98/12/09 召開院教評會議，會中審查「各系 98 學年度專任教師評鑑」、「各系教師聘任暨升等作業要點」及「各系 98 學年下學期新、續聘兼任教師」等案。
3. 98/12/09 召開院主管會議，會中討論「經費核銷標準」及「因應教育部評鑑」等案。
4. 98/12/14 召開院主管會議，會中討論「台德專案」、「學生實習」及「國際合作」等案。
5. 98/12/18 學院完成「青輔會提升青年就業力計畫書」繳交至校友中心作業。
6. 98/12/28 召開院主管會議，會中討論「寒轉招生策略」、「學院增調系所」及「籌

備國際研討會」等案。

7. 98/12/29 完成「100 學年數位科技應用研究所計劃書」繳交至教務處作業。
8. 98/12/30 至屏東高工參加校慶並作招生宣傳。
9. 99/01/04 與屏東中華電信蘇經理等人討論「台德案」。
10. 99/01/13 召開院課程會議，會中討論「學院課程地圖作業規劃」、「院訂必修」，以及各系課程修訂案。
11. 99/01/14 至台北參加 2010 年 IEET 工程及教育院長論壇。
12. 99/01/14 赴台北威寶電信，拜訪張豐雄宗經理討論「台德案」。
13. 99/01/14 拜訪威鈞科技謝正勝董事長，謝董事長允諾贈送本院價值約千萬元的攝影棚硬體設備。
14. 99/01/18 院主管會議，討論「招生策略及行動方案」。
15. 99/01/21 召開國科會整合型計畫籌備會議。
16. 99/01/27 赴中山大學借用儀器，國科會專題學生實驗。
17. 99/02/01 與行流、資管等系至屏榮高中拜訪及推廣招生事宜。
18. 99/02/02 與行流、資管等系至樹德科大拜訪及推廣招生事宜。
19. 99/02/04 與藥學院協調國科會重點特色計畫撰寫工作。
20. 99/02/05 促成觀昇有線電視與屏南有線電視簽訂策略聯盟。
21. 99/02/09 召開院主管會議，會中討論「99 年度整體發展經費資本門分配」及「籌備國際研討會」等案。
22. 99/02/10 完成繳交 99 年度整體發展經費資本門計畫書及支用規格表至總務處作業。
23. 99/02/25 召開院主管會議，會中討論「籌備國際研討會」等案。

(一) 資訊管理系

- 1.98/01/18 召開 98 學年度第一學期第一次轉系(科)審查會議，通過 2 位同學轉至本系。
- 2.98/01/18 召開 98 學年度第一學期第二次教學研討會議，請導師多對學生之生活及學習情形多加督導，並予以適時之協助，期增加學習意願及降低不及格率。
- 3.99/02/01 至屏榮高中拜訪及推廣招生事宜。
- 4.99/02/02 至樹德科大拜訪及推廣招生事宜。
- 5.98/02/08 召開 98 學年度第二學期第一次系務會議，通過 98 學年度資訊管理系各項會議教師代表名單及四十四週年校慶活動暨休閒運動大會相關活動配合事宜等。

(二) 行銷與流通管理系

1. 98/12/2 召開系教評會議，審查 98 下學期兼任教師聘任案。
2. 98/12/8 日間部四技 2-4 年級學生於 99 年寒假校外實習，家樂福主管蒞校面試。
3. 98/12/10 完成 98 年度流通業就業學程計畫第一期呈報作業。
4. 98/12/10 完成校內轉系科、雙主修、輔系申請標準。
5. 98/12/14 協助完成科大自評教師問卷調查。
6. 98/12/15 協助完成科大自評學生問卷實施作業。
7. 98/12/22 舉辦系主任有約之冬至活動，邀請本系全體師生出席。
8. 98/12/23 舉辦校外參訪，由本系許育文、陳弘哲老師帶領 3 年級同學至全家便利商店，流通業見習。
9. 99/1/5 召開系務會議，討論校慶籌備、國科會計畫提案等。
10. 99/1/8 協助辦理寒假轉系科資料審查。
11. 99/1/15 辦理實務專題發表。
12. 99/1/20 進行開學前準備工作事宜。
13. 99/2/22 進行學生加退選作業。
14. 99/2/24 召開系務會議，討論服務學習課程、教室空間規劃。

15. 99/2/26 進行校務基本資料庫填報作業。

(三) 資訊工程系

1. 98/12/07 申請「大專校院資通訊課程補助 99 年度計畫」，並完成申請書交寄。
2. 98/12/10 完成「教育部 98 年度資通訊課程推廣計畫」教學設備清冊交寄。
3. 98/12/11 俞朝福、蘇順德、劉旭榮三位老師參加「NST2009 全國電信研討會」(98.12.11~12，於高雄大學電機系舉行)
4. 98/12/16 召開 98 學年度第一學期第 3 次系務會議，分配本系「教師招生經營責任區」，以及「資訊工程系實驗室負責教師」；並召開教學研討會修正 96、97 學年度入學生適用標準課程表、討論進修部 96 級生「專題製作 I」、「專題製作 II」執行方式、95 級生專題製作成果發表方式。
5. 98/12/24 陳瑞樂老師赴交通大學參加教育部顧問室「前瞻晶片系統設計人才培育先導型計畫」98 年度成果發表。
6. 98/12/25 俞朝福、盧清松、蘇順德三位老師參加教育部「前瞻晶片系統設計人才培育先導型計畫」-98 年度嵌入式軟體聯盟課程與成果發表會(98.12.25，於交通大學電子資訊研究大樓國際會議廳舉行)。
7. 98/12/26 潘業忠及劉旭榮老師參加教育部「資通科技人才培育先導型計畫」-98 年度無線通信教學推動聯盟中心成果發表會(於淡江大學舉行)。
8. 98/12/30 吳兆祥、盧清松、蘇順德三位老師參加教育部顧問室嵌入式軟體聯盟舉辦之"Google Technology Forum"(於清華大學國際會議廳舉辦)。
9. 99/01/05 舉行本系專題製作成果發表。
10. 99/01/06 舉辦 98 學年度嵌入式系統技術研討會。
11. 99/02/03 俞朝福、吳兆祥、盧清松、蘇順德、蘇玉生及劉旭榮六位老師參加教育部顧問室「資通科技人才培育先導型計畫」-手機通信教學聯盟舉辦之「手機應用軟體設計」課程推廣研習營(99.02.03~04 於中央大學工五館 2 樓舉辦)。
12. 99/02/05 完成教育部「前瞻晶片系統設計學程 98 年期中成果暨 99 年計畫修正報告」交寄。
13. 99/02/24 召開系務會議宣導招生相關事宜；召開教學研討會研議制定 99 入學生適用課程表及 98 學年度入學生二年級編班等事宜。
14. 99/02/25 完成「98 年度前瞻晶片系統設計學程收支結算表及餘款繳回」交寄。

(四) 數位多媒體設計系

1. 98/12/04-12/14 輔助學生上網填選課系統。
2. 98/12/08 排定本系日四技 98(2)課表及授課教師資料
3. 98/12/10 於本系辦公室執行「教師 98 年度自我評鑑問卷調查作業」
4. 98/12/10 制訂 98(2)輔系、雙主修暨校內轉系科組申請標準及條件等作業其注意事項。
5. 98/12/15 於本校執行「學生 98 年度自我評鑑問卷調查作業」。
6. 99/01/18 召開本系第三次系務會議及教學品質會議，討論 98(2)開學之所有準備事項。
7. 99/02/01 排定本系 98(2)行事曆。
8. 99/02/01 下午 1330 至屏榮高中拜訪及推廣招生事宜(劉豐榮主任)
9. 99/02/02 至樹德科大拜訪及推廣招生事宜(劉豐榮主任)。
10. 99/02/05 統整本系 99 年度研發處整體發展經費獎勵全體教師資料。
11. 99/02/22 輔導學生加退選課程。
12. 99/02/23 大陸南昌大學交流學生 7 名入學，編排至本系日四技 2-1。
13. 99/02/23 召開本系 98(2)第一次系務會議，會議中邀請林武文院長及服務學習中心林招吟主任與會，會中修訂本系專題製作辦法。

14. 99/02/23 召開本系 98(2)第一次教學品質會議，會議中邀請林武文院長及服務學習中心林招吟主任與會，會中林主任說明服務學習課程之相關內容。

(五) 健康事業管理系

1. 98/12/01 於資訊暨管理學院 4 樓疾病分類專業教室辦理「與成功有約-如何建構你的人際存摺?」演講，共計 66 位師生參加。
2. 98/12/01-12/04 推派林婉玉教授、鄔蜀方教授審查 99(1)研究所甄試書面資料，本次共計四位應考生資料。
3. 98/12/04-12/14 輔助學生上網填選課系統。
4. 98/12/05 辦理 99(1)研究所甄試生口試，本次共計四位應考生，錄取兩位考生，口試老師為潘豐泉教授、陳清軒教授。
5. 98/12/08 排定本系日四技 98(2)課表及授課教師資料
6. 98/12/10 於本系辦公室執行「教師 98 年度自我評鑑問卷調查作業」
7. 98/12/10 制訂 982 輔系、雙主修暨校內轉系科組申請標準及條件等作業其注意事項。
8. 98/12/15 於本校執行「學生 98 年度自我評鑑問卷調查作業」。
9. 98/12/17 99(1)研究所甄試放榜，正取蔡汶貝、陳志偉，備取劉芳月、鄧世瑛。
10. 98/12/26-12/27 本系研究所(台東班第二期班)回校上課。
11. 99/01/18 召開本系第三次系務會議，討論 98(2)開學之所有準備事項。
12. 99/01/11 排定本系研究所 98(2)課表及授課教師資料
13. 99/01/15 於資訊暨管理學院 1 樓 I104 學院會議室辦理「健康事業產學合作研習會」，共計 59 位師生參加。
14. 99/02/01 排定本系 98(2)行事曆。
15. 99/02/01 下午 1330 至屏東高中拜訪及推廣招生事宜(潘豐泉主任、林婉玉老師、盧耀華老師、余金燕老師。)
16. 99/02/02 至樹德科大拜訪及推廣招生事宜(潘豐泉主任、張群昌老師)。
17. 99/02/05 統整本系 99 年度研發處整體發展經費獎勵全體教師資料。
18. 99/02/05 本系台東班第三期班師資暨課程排定。
19. 99/02/06-02/07 製發本系台東班第三期班註冊繳費單。
20. 99/02/22 輔導學生加退選課程。
21. 99/02/27 至本系研究所台東班授課。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 人文暨社會學院

1. 1 月 19 日-22 日方院長前往花蓮市美侖大飯店參加「97 年度科學教育學門專題研究計畫成果討論會」進行計畫成果報告。
2. 方金祥院長於 1 月 25 日、26 日及 28 日等三天前往屏東縣高泰國中辦理國科會計畫關懷災民科普活動，指導全校七年級三個班級學生進行動手玩科學，並將研習活動後之實驗裝置十套轉贈學校，以增添學校設備。
3. 2 月 3 日方院長受屏東高中之聘，擔任屏東縣國中資優學生寒假科學營講座，指導創意微型科學實驗。
4. 2 月 8 日本學院召開主管會報討論調整 99 年度體發展經費相關事宜。
5. 3 月 6 日方院長受台東縣政府之聘，擔任「自然與生活科技創意教材教具製作工作坊」

教師研習講座，於台東縣教師研習中心指導創意微型實驗教具與實做。

6. 客家研究中心自 99 年 2 月起移至休閒學院。

7. 3 月 10 日召開院教師評審委員會第一次會議審查本學院教師研究成果獎勵及教師申請升等案。

8. 3 月 12 日本學院協助幼保系及幼兒科學教育研究中心於本校辦理「2010 幼兒遊戲與數學和科學學術研討會」。

9. 3 月 13 日院長受本學院幼兒科學教育研究中心之邀，前往桃園縣中壢市市立托兒所內壢所，辦理「桃園縣幼兒園所教師動手玩科學時作研習」。

10. 3 月 15 日召開院課程委員會第一次會議審查本學院各系 99 學年度課程案。

11. 3 月 17 日召開院教師評審委員會第二次會議審查本學院兼任教師申請著作升等案。

12. 3 月 19 日召開院教師評審委員會第三次會議審查 98 學年度教師教學績優選拔案。

13. 3 月 22 日召開院主管會報第二次會議。

14. 本學院於 3 月 22 日至 25 日 12 時至 13 時假本校壘球場、操場舉辦「第一屆人文暨社會學院院長盃球類競賽」，共有 10 隊參與比賽。

15. 3 月 27 日方院長受屏東萬丹培正托兒所之聘，擔任「小小科學營」講座。

(二) 幼兒科學教育研究中心

1. 1 月 19 日-1 月 22 日張靜儀主任前往花蓮市美侖大飯店參加「2010 6th SMTE 學術研討會」暨「97 年度科學教育學門專題研究計畫成果討論會」進行計畫成果報告。

2. 2 月 5 日張靜儀主任前往行政院國家科學委員會參加「99 年原住民科學教育計畫第一次協調會」並進行計畫進度報告。

3. 2 月 3 日與 2 月 11 日分別進行國科會「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究(2/3)」第二次與第三次會議。

4. 正在進行「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」稿件審查工作。

5. 3 月 11 日張靜儀主任前往屏東教育大學參加「原住民科普活動工作坊」。

6. 3 月 12 日於本校 R117 演講室舉辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」。

7. 3 月 13 日於桃園縣中壢市立托兒所內壢所舉辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習會」。

8. 3 月 14 日於台北縣新莊懷乃兒幼兒園舉辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習會」。

9. 3 月 19 日於本校舉辦「幼兒動手玩科學活動」，邀請鹽埔鄉 7 所幼托園所，約 200 名大班幼兒共襄盛舉。

二、所屬系科業務

(一) 應用外語系

1. 彙整本校 44 週年校慶有關本系(科)畢聯會會長張榮助、副會長許清娥等一行 11 人返校參與校慶大典。

2. 02/08 本校參與寒轉聯招五專英文組有 8 位同學轉入與四技日文組有 3 位同學轉入。

3. 本系(科)參與規劃校慶中有關大仁英語村之機艙觀光美語與 Las Piano 餐飲美語呈現。

4. 完成 98 學年度第二學期本系(科)英、日文組各學制教師輔導學生選課事宜，一切非常順遂。

5. 彙整本校 44 週年校慶有關本系(科)畢聯會會長張榮助、副會長許清娥等一行 11 人返校

參與校慶大典。

6. 02/08 本校參與寒轉聯招五專英文組有 8 位同學轉入與四技日文組有 3 位同學轉入。

7. 本系(科)參與規劃校慶中有關大仁英語村之機艙觀光美語與 Las Pian 餐飲美語呈現。

8. 完成 98 學年度第二學期本系(科)英、日文組各學制教師輔導學生選課事宜，一切非常順遂。

9. 03/09 新制多益(全民英檢)考試技巧演講。

10. 0910 電子白板筆使用教學。

11. 98 學年自評送院審核完成。

(二) 幼兒保育系

1. 99 年度教育部公私立幼稚園輔導計畫申請通告系上所有老師，於 2 月 23 日截止申請。

2. 98 年度寒暑轉學生認定抵免科目與學分參照表制定，並掛於本系網頁。

3. 98 第二學期本系選課輔導老師名單已張貼系公布欄，並登錄本系網頁，以利學生查尋與利用。

4. 本系於校慶當日邀約蘋果兒童劇團至本校進行就業博覽會徵才活動。

5. 2 月 3 日填報校慶貴賓名冊及邀約校友名冊於學務處。

6. 2 月 25 日召開系務會議討論四十四週年校慶舉辦「幼保週」活動相關事宜。

7. 3 月 2 日至鹽埔鄉公所與鄭雙銓鄉長簽訂教育實習合契約書，增加大仁幼保系師生與鹽埔鄉立托兒所教師、幼兒的交流與學習，達成強化與社區互動及教學雙贏局面。

8. 3 月 3 日召開系教師評審委員會第一次會議審查幼兒保育系兼任教師申請升等案。

9. 3 月 3 日 13:00 至 14:50 假 R504 課程設計資源中心教室，辦理「多元文化教育基本內涵與繪本賞析」演講活動。

10. 3 月 10 日召開系課程委員會第一次會議討論課程修訂及 99 學年度課程。11. 3 月 12 日 8 時至 17 時假 R117 第一講堂，幼兒保育系與幼兒科學教育研究中心合辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」。

12. 3 月 13 日 13 時至 17 時 30 分假桃園縣中壢市立托兒所內壢所，幼兒保育系與幼兒科學教育研究中心合辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」。

13. 3 月 14 日 8 時至 12 時 30 分假新莊慷乃兒幼兒園，幼兒保育系與幼兒科學教育研究中心合辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」。

14. 3 月 13、14 日幼兒保育系方金祥教授、張靜儀教授、李翰林主任和施彥州老師至桃園及台北進行幼保學分班招生宣傳活動。

15. 3 月 17 日 13:00 至 14:50 假 R504 課程設計資源中心教室，辦理「故鄉的童話」與「移動的故事」演講活動。

16. 3 月 18 日召開系教師評審委員會第二次會議審查 98 學年度幼兒保育系教師教學績優選拔案。

17. 3 月 19 日 9 時 30 分至 11 時本系二技學生假 R 棟後方戶外廣場舉辦「幼兒動手玩科學」。

18. 3 月 20 日 10 時 30 分本系學生假 R105 藝術表演教室舉辦打擊樂表演。

19. 3 月 20 日 10 時 30 分至 15 時本系學生假 R106 人文暨社會學院第一會議室舉辦「學生學習成果展」。

20. 3 月 20 日幼保系進行校友籌備會之校友召集活動。

21. 3 月 20 日幼兒保育系恭賀 97 畢業生李素珍校友榮獲傑出校友，劉樹華校友榮獲校友楷模。

模。

22.3月24日13:00至14:50假R504課程設計資源中心教室，辦理「繪本中的性別角色表現與詮釋」演講活動。

(三) 社會工作系

- 1.1月4日本系邀請長榮大學黃盈豪講師、林冠馨社工員至本系發表八八水災災變社會工作專題演講。
- 2.1月15日本系黃玫瑰師於義守大學辦理2010美沙冬替代療法合併心理/社會/教育處遇模式研習會。
- 3.1月31日本系教師已完98-2教學大綱填寫；同時完成98-2本系加退選課輔導。
- 4.2月5日完成本系教師研究成果獎勵彙整表。
- 5.2月5日完成本系開學前準備事項。
- 6.2月5日本系吳主任至台中參加內政部委託辦理之99年社區照顧關懷據點輔導-專家學者共識營。
- 7.2月5日至2月8日本系向陽海志願服務隊至台東縣樟原國小辦理寒假兒童營隊，並由本系吳主任、童小珠師、陳耀芳師、陳惠敏師擔任隨隊督導老師。
- 8.2月24日完成本系office-hour填報。
- 9.3月2日完成本系99學年度四技(日)預排課程表。
- 10.3月5日本系吳主任至屏東縣政府輔導社區工作發展業務(內政部委託)。
- 11.3月6日本系張玲如師代表本系至東海大學出席99年度台灣社會工作專業人員協會年會並擔任會議評論人。
- 12.3月12日完成本系99年3月校務基本資料庫資料收集。
- 13.3月15日本系吳主任受聘至高雄市政府社會局擔任99年度社區發展工作專案計畫審查委員。
- 14.3月16日本系確立服務學習課程課目為「志願服務」，指導老師為黃曉薇師和張玲如師。
- 15.3月18日本系吳主任至中山大學參加教育部顧問室辦理「新移民與多元文化」計畫徵件說明會。
- 16.3月19日本系吳主任至文化大學出席99年度台灣社會工作教育學會年會
- 17.本系4-1陳雅婷同學通過行政。院勞委會就業乙級服務技術士證照考試。
- 18.3月20日本系辦理「系友回娘家」活動於R215舉行，由陳耀芳師指導系學會辦理。
- 19.3月22-25日本系承辦人文暨社會學院第一屆院長盃足球賽。
- 20.3月22日本系陳耀芳師與吳宗仁師至屏東科技大學出席「新移民與多元文化」計畫教學社群小組會議。
- 21.3月23日本系黃曉薇師與陳宜珍師至佳冬農校招生。
- 22.3月26日本系童小珠師與吳宗仁師至東港海事學校招生。
- 23.3月30日本系吳主任至台南縣政府輔導社區工作發展業務(內政部委託)。

休閒學院

院長辦公室綜合業務

(一) 休閒學院

- 1.99/01/15 休管系SPA館營運會議

- 2. 99/01/22 第 2 次院主管會議，Q 棟空間規劃
- 3. 99/03/04 院教評會議
- 4. 99/03/15 院課程委員會會議，討論 99 各系標準課程表

二、所屬系科業務

(一) 休閒運動管理系

- 1. 99/01/06 召開系務會議，討論體育績優獨招相關事宜。
- 2. 99/01/01 研究生論文計劃口試。
- 3. 99/03/12 繳交 99 課程表。
- 4. 99/03/02 召開系教評會，討論教師獎勵事宜。
- 5. 99/03/26 召開系教評會，討論教師升等事宜。
- 6. 繳交校務基本資料庫

(二) 餐旅管理系

- 1. 99/03/01 參加勞委會台南職訓中心人力提升計畫審查會
- 2. 99/03/02 赴台北參加勞委會職訓局訓練品質審查會
- 3. 99/03/05 赴泰山職訓中心參加六大新興產業研究審查會
- 4. 99/03/08 出席武夷學院學生見面會
- 5. 99/03/10 召開 98(二)第二次系務會議
- 6. 99/03/12 赴墾丁夏都飯店洽談產學合作案
- 7. 99/03/15 TTQS 職訓局講習
- 8. 99/03/16 舉辦「飲料管理組課程公聽會暨餐旅教育研討會」
- 9. 99/03/18 赴開平中學參加就學博覽會
- 10. 99/03/19 參加職訓局訓練品質遴選資格審查會議
- 11. 99/03/20 成立餐旅系友會
- 12. 99/03/23 擔任 TTQS 評核講師
- 13. 99/03/26 赴台北參加「雙軌訓練旗艦計畫」98 年度財務因素分析報告專家學者會議

(三) 觀光事業系

- 1. 98/01/12 參加越南招生第一次協調會
- 2. 99/01/13 研究生論文口試
- 3. 99/01/15 SPA 館營運會議
- 4. 99/01/26 屏東縣志撰寫工作會議
- 5. 99/01/18 帶領師生前進廈門進行兩岸公益參訪之旅
- 6. 99/01/26 參與屏北高中清華實驗班泰武國中說明會
- 7. 99/02/03 國科會計畫現場勘查
- 8. 99/02/04 山林守護計畫獵場標定活動
- 9. 99/02/10 參加茂管處南島族群婚禮研商會議
- 10. 99/02/23 出席文化園區新舊局長交接典禮
- 11. 99/03/01 三地門鄉長就職典禮觀禮
- 12. 99/03/03 屏東縣縣政府莫拉克災後重建計畫『一鄉一產業重建計畫』共識會議一
- 13. 99/03/04 觀光週旅遊文學獎討論會議
- 14. 99/03/05 系務暨自評會議
- 15. 99/03/09 莫拉克風災霧台鄉部落遷村討論會議
- 16. 99/03/10 觀光系課程委員會會議
- 17. 99/03/11 屏北高中小清華實驗計畫宿舍開工典禮
- 18. 99/03/12 國科會山林守護計畫野外調查
- 19. 99/03/15 率老師拜會高餐旅運系主任洽詢『產學旅行社』運作模式
- 20. 99/03/17 屏東縣縣政府莫拉克災後重建計畫『一鄉一產業重建計畫』共識會議二
- 21. 99/03/18 屏北高中小清華實驗計畫會議

- 22.99/03/19 瑪家農場興建小學校園設計規劃會議
- 23.99/03/20 44週年校慶
- 24.99/03/22 觀光系校外教學討論會議
- (四)時尚美容應用系
- 1.99/01/06 討論專業教室空間規劃
- 2.99/01/11 招生第五次會議
- 3.99/01/15 空間會議
- 4.99/01/18 芳療課程安排
- 5.99/01/19 專業教室外牆貼圖設計
- 6.99/01/22 芳療與精油討論
- 7.99/02/02 自評報告討論
- 8.99/02/03 討論專業教室空間規劃
- 9.99/02/10 開學轉系生討論會議
- 10.99/02/22 99 整體發展經費設備購置討論
- 11.99/02/24 芳療教室裝修討論
- 12.99/03/04 本系召開 98 學年度第二次自我評鑑會議。
- 13.99/03/04 本系召開 98 學年度第二學期第一次系務會議，討論本系 98 學年度第二學期改進教學獎助辦法事宜及本系校慶系列活動事宜。
- 14. 99/03/17 本系教學助教林瑞喬、王紀秀及李姿儀同學參加培訓。
- 15.99/03/18 本系召開 98 學年度第二學期第二次系務會議，討論本系校慶系列活動事宜-面具藝術節及彩妝秀。

通識教育中心

一、中心業務

(一) 會議召開：

1. 學期第 1 次各教學組教學研討會議。
2. 學期第 1 次教學小組召集人會議。
3. 學期第 1 次系級教師評審委員會。
4. 學期第 1 次院級教師評審委員會。

(二) 例行業務：

1. 學期通識課程加退選暨抵免作業前置作業。
2. 學期通識課程表調整作業。
3. 學校各單位資料填報與繳交。

(三) 其他事項：

1. 規劃 3 月份學術研習會。
2. 中心網頁更新。
3. 方金祥主任與林爵士教務長於 98.12.16~17 參加在崑山科技大學舉辦之「教育部第三屆全國通識教育發展會議」。
4. 方金祥主任於 99.2.5 參加在中山大學舉行之「南區策略聯盟學校通識教育中心主管」會議。
5. 組員吳明胤先生於 99.1.27 參加弘光科技大學通識學院辦理之全國性「全校課程地圖之擴展與應用研討會」。
6. 本中心於二月份起有十五位教師轉至各院系，中心編制教師剩二十一位。

二、生命教育中心

(一) 教學：

生命教育教科書編撰持續進行。

(二) 研究：

生命教育學術研討會籌辦中。

(三) 校內外推廣活動：

1. 辦理校內徵文比賽。
2. 生命教育演講籌辦中。
3. 生命教育創意短片設計比賽。
4. 生命之美攝影比賽籌辦中。
5. 規劃電影週事宜

(四) 其他事項：

1. 網站製作、維護、更新。
2. 整理、建構生命教育中心空間。