

大仁科技大學 98 學年度第 1 學期第 2 次校務會議紀錄

時間：99 年 1 月 14 日(星期四)下午 3 時 30 分

地點：圖資行政大樓二樓 A214 室

主席：歐校長善惠

記錄：張財榮

出席人員：黃委員國慶、郭委員代璜、林委員爵士、邱委員堃鐘、黃委員保林、黃委員國光、方委員金祥、劉委員崇喜、莊委員嘉坤、蔡委員沂芝、陳委員文銓、林委員滿珍、黃委員鼎倫、戴委員昭瑛、曾委員道一、邱委員俊彥、洪委員堂耀、何委員瑞彰、蘇委員貞瑛、潘委員豐泉、王委員宗松、俞委員朝福、劉委員豐榮、許委員玉長、吳委員宗仁、李委員翰林、潘委員寶石、台邦委員沙撒勒、廖委員郁雯、陳委員克紹、紀委員長國、王委員泰吉、李委員芳胤、王委員進琦、朱委員世德、魏委員道昌、傅委員慧音、李委員春燕、許委員美芳、馮委員靜安、何委員婉清、翁委員順祥、施委員承典、戴委員秀華、謝委員登恩、陳委員中亮、李委員耀奎、劉委員旭榮、蕭委員美玉、林委員婉玉、余委員金燕、葉委員丁嘉、郭委員文彥、賴委員森林、陳委員佳儒、曾委員琮欽、林委員紀玲、張委員淑貞、吳委員勤榮、吳委員佩曄、吳委員榮鎮、陳委員永煌、薛委員梨真、陳委員惠敏、林委員共田、施委員家順、王委員秋傑、陳委員麗珊、王委員巧燕、李委員虹叡、謝委員鎮群、賴委員成富、洪委員石岸、鄭委員庠寓、朱委員淑惠、黃委員錦鶴、范委員禹光、楊委員怡萍（如簽到單）。

列席人員：呂秘書進財、楊主任世仲、陳秘書世聰、黃秘書寶雄

一、宣布開會：略

二、報告事項：

校長報告：(一)今年 44 週年校慶訂於 3 月 20 日舉行，規劃邀請校友返校參加校慶及感恩餐會等，同時請：

1. 學務處與校友中心共同協助規劃，請各屆校友擴大邀請畢業達 10 年、15 年、20 年、25 年、30 年、35 年等校友返校相聚、慶祝校慶，會更有意義。
2. 校友總會來函所提之校慶時程安排問題，請學務長與之連繫，儘早討論確定。
3. 邀請歷任校長、歷任校友總會長、各地現任校友會會長，返校參加校慶，以彰薪火相承意義。
4. 廣泛邀請各界人士及高中職校校長、老師蒞校參與校慶。

(二)中華民國私立技專校院協進會改選，本人膺任常務理事，本校被安排負責課程及教學發展委員會，該委員會的舞台是全國性的，辦理之活動是針對全國私立技專校院及國立校院。本校去年教學卓越計畫之內容曾有推動全國課程地圖及教學發展的構想，請教務長及教學發展中心儘早規劃與推動。該協會目前推動不少事情，現在是教育部討論私立技專校院事務窗口之一，也是對大陸招生之窗口，本校能在該協會扮演角色，是件好事情。

副校長報告：(一)奉校長命，今早到遠東科大參加南科產學學會之跨校承認學分協議，南部科大校長均出席；這是校長以前擔任南科產學學會理事長的建議事項，現在開始實施，將來在南科開設之課程，所有學校均承認，益處良多，未來農科產學學會要學習這種作法。

(二)3 月 20 日 44 週年校慶之千人感恩餐會，以感謝所有人對大仁之服務與奉獻，要辦得熱鬧、感性，請學務長規劃節目，使大家瞭解大仁想法。

- (三)目前要成立校友中心，校友總會會長辦公室設於行政大樓二樓原研發長之辦公室，存放於該辦公室之資料文件，請相關單位取回。校友會撥款100萬設立校友中心，將設於雅仕皮諾餐廳旁，現正裝潢中，預訂校慶時揭幕成立，屆時校友與學校及學生有合作空間，也將懸掛歷屆校友會會長玉照，感謝其服務及校友的奉獻。
- (四)上周社工系複評，效果蠻好，該系吳主任回應應無問題，教育部將在四、五月份發布評鑑結果，如果順利，下學年度學雜費將可調整。
- (五)校友總會陳順忠總會長建議各系均能成立系友會，以藥學系系友會為指標，由各系主任擔任第一任校友會會長，各地區校友會理事長很樂意擔任理事及鼓勵年輕校友投入，請各系要把系友會建立起來，而且要辦得很成功。
- (六)語言中心已成立，另建議外語系應再設立外語觀光就業學程，以使學生能接受訓練增強就業能力。
- (七)請方金祥院長思考是否承接與佛光山之行動圖書館到偏遠學校輔導學生閱讀工作，學生不僅要接受課程教授，更要能服務社會及與社區連絡、產業連絡，如此才有前途。

三、上次會議決議案執行情形報告：前次校務會議時間為10/22(如附件一，第4頁)。

決議：同意確認，紀錄備查。

四、討論提案：

提案單位：學務處

案由一：請審議『大仁科技大學教師輔導與管教學生辦法』。

- 說明：1.依據教師法第十七條規定及教育部96.6.22台訓(一)字第0960093909號函頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，暨本校輔導與管教學生之實際需求制定。
- 2.本辦法已依「法規審議程序」提交法規小組錢政銘委員審議完成。
- 3.本辦法已於98.11.18學生事務會議通過。
- 4.學務長說明。

決議：修正通過，修正後辦法全文如附件二(第5~6頁)。。

提案單位：教務處

案由二：提請追認本校100學年度申請增設研究所計畫案。

- 說明：1.100學年度申請增設碩士班及增設人力管制系科作業，經98.12.09增調所系科班小組會議討論及98.12.17校務發展會議決議，由人文、資管學院各申請一個研究所。人文學院申請「文化創意產業研究所碩士在職專班」，資管學院申請「數位科技應用研究所碩士班」。於98年12月28日召開增調所系科班委員會會議審查及提送98.12.29行政會議審議通過，已依教育部規定於98年12月31日前提報教育部審查。
- 2.本校100學年度申請增設碩士班及增設人力管制系科陳報清單如附件三(第8頁)，提請追認。

決議：同意追認。

提案單位：研發處

案由三：審核「教師短期出國研究進修補助要點」修訂案。

- 說明：1. 「國際化成效」為教育部整體發展經費核配指標之一，其中赴國外短期研習之績效，並未包括前往中國大陸及港澳地區，故修訂本要點。
2. 本要點修訂業經 98.10.26 研究發展委員會議及 98.11.11 校教評會議通過在案。
3. 請研發處說明。
- 決議：修正通過，修正後條文對照表及要點全文，如附件四(第 9~11 頁)。

提案單位：研發處

案由四：審核「教師研究成果獎勵要點」修訂案。

- 說明：1. 為求「教師研究成果獎勵要點」與「學術研究優良教師獎勵要點」之計分標準一致，因此修訂本要點。
2. 本要點修訂業經 98.10.26 研究發展委員會議及 98.11.11 校教評會議通過在案。
3. 請研發處說明。

決議：修正通過，修正後條文對照表及要點全文，如附件五(第 12~15 頁)。

提案單位：研發處

案由五：審核「教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」修訂案。

- 說明：1. 「教師至業界服務」為教育部整體發展經費核配指標之一，將該績效予以獎勵，期能爭取更多教育部獎補助經費。
2. 本要點修訂業經 98.10.26 研究發展委員會議及 98.11.11 校教評會議通過在案。
3. 請研發處說明。

決議：1. 修正通過，修正後條文對照表及要點全文，如附件六(第 16~18 頁)。

2. 本案試辦 1 年，視執行成效再予檢討。

提案單位：研發處

案由六：「教師產學合作獎勵要點」更名為「產學合作優良教師獎勵要點」審議。

- 說明：1. 為與「教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」區別，並與「學術研究優良教師獎勵要點」之獎勵精神相互輝映，提請將「教師產學合作獎勵要點」更名為「產學合作優良教師獎勵要點」。
2. 本要點修訂業經 98.10.26 研究發展委員會議及 98.11.11 校教評會議通過在案。
3. 研發處說明。

決議：修正通過，修正後條文對照表及要點全文，如附件七(第 19~21 頁)。

五、臨時動議：無。

六、各單位書面及口頭報告：(書面工作報告，如第 22~70 頁)。

七、總結：略

八、散會：17 時 10 分

附件一

上次會議決議案執行情形彙整表

項次	案 由	決 議	執行情形	執行單位
一	請審議「學生獎懲實施要點」部分條文修正案。	修正通過。	依決議執行及公告週知。	學務處
二	審核「優良學術研究教師獎勵辦法」修訂案。	1. 修正通過。 2. 本「優良學術研究教師獎勵辦法」修正名稱為「學術研究優良教師獎勵辦法要點」。	已經於學校首頁及研發處網頁公告，並以電子信件傳送教師週知。	研發處
三	審核本校「教師產學合作獎勵規定」修訂案。	1. 修正通過。 2. 本「教師產學合作獎勵規定」修正名稱為「教師產學合作獎勵要點」。	已經於學校首頁及研發處網頁公告，並以電子信件傳送教師週知。	研發處
四	提請討論本校「職員工任用、晉升暨解聘辦法」修正案。	1. 修正通過。 2. 本「職員工任用、晉升暨解聘辦法」修正名稱為「職員工任用、晉升暨解職辦法」。	本案業於 98.11.10 公告實施。	人事室
五	提請討論本校「職員工申訴評議委員會組織及評議要點」草案。	1. 修正通過。 2. 本「職員工申訴評議委員會組織及評議要點」修正名稱為「職員工申訴委員會組織及評議要點」。	1. 本案業於 98.11.10 公告實施。 2. 依要點第三點規定，簽請校長圈核錢政銘講師、張坤鄉助理教授、潘玉樹副教授、林紀玲副教授、張靜儀教授等五名專任教師及全體職員工推選出許美蓮組員、陳清芬組員、林芳蘭組員、陳則鳴組長、林重均書記等六名職員，共計 11 名擔任委員，任期自 98 年 12 月 01 日起至 100 年 11 月 30 日止。	人事室

大仁科技大學教師輔導與管教學生辦法

98 年 11 月 18 日學生事務委員會通過

99 年 01 月 14 日校務會議通過

- 第一條 大仁科技大學（以下簡稱本校）依據教師法第十七條規定及教育部 96.6.20 台訓（一）字第 0960093909 號函頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，暨本校輔導與管教學生之實際需求，特訂定「大仁科技大學教師輔導與管教學生辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校教師（含教官與行政人員，以下均同）輔導與管教學生悉依本辦法之規定，本辦法未規定者，適用其他相關法令及本校校規。
- 第三條 教師輔導與管教學生應符合下列之目的：
- 一、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
 - 二、鼓勵學生優良表現，導引學生身心發展，激發個人潛能，培養健全人格。
 - 三、養成學生良好生活習慣，建立符合社會規範之行為。
 - 四、確保教學及學校教育活動之正常進行。
 - 五、維護校園安全，避免學生受到傷害。
- 第四條 教師輔導與管教學生時，應依下列原則處理：
- 一、重視學生人格尊嚴。
 - 二、重視學生個別差異。
 - 三、配合學生心智發展需求。
 - 四、維護學生受教權益。
 - 五、發揮教育愛心與耐心。
 - 六、啟發學生反省與自制能力。
 - 七、不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
 - 八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。
- 第五條 凡經學校或教師安排之教育活動，教師應負起輔導與管教之責任。
- 第六條 教師應參加輔導知能進修或研習，以增進輔導專業知能。
- 第七條 教師應對學生實施生活、學習、生涯、心理與健康等各種輔導；前項輔導須具特殊專業能力者，得請學生事務處或其他相關單位協助。
- 第八條 學生干擾或妨礙教學活動正常進行，違反校規、社會規範或法律，或從事有害身心健康之行為者，教師應予適當輔導與管教。前項輔導與管教無效時，得移請學校學生事務處或其他相關單位處理。
- 第九條 教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或需特殊關懷者，應適時轉介學務處（諮商中心），斟酌情形接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。
- 第十條 教師管教學生，應事先瞭解學生行為動機，並明示必要管教之理由，教師不得為情緒性或惡意性之管教。
- 第十一條 教師因實施輔導與管教學生所獲得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。
- 第十二條 教師輔導與管教學生，不得因學生之性別、能力或成績、宗教、種族、黨派、地域、家庭背景、身心障礙、或犯罪紀錄等，而為歧視待遇。
- 第十三條 教師應秉客觀、平和、懇切之態度，對涉及爭議之學生為適當勸導，並就爭議事件為公正合理處置，力謀學生當事人之和諧。

第十四條 教師採行之輔導與管教措施，應依下列原則為之：

- 一、應與學生違規行為之情節輕重相當，以符合比例原則。
- 二、採取之措施應有助於目的之達成。
- 三、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 四、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第十五條 教師輔導與管教學生應依學生年紀、人格特質、態度手段、身心健康、家庭因素、動機目的與平時表現等，採行下列**管教**措施：

- 一、勸導改善、口頭糾正。
 - 二、調整座位。
 - 三、要求口頭道歉或書面自省。
 - 四、列入日常生活表現紀錄。
 - 五、要求完成未完成之作業或工作。
 - 六、適當增加作業或工作。
 - 七、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
 - 八、利用課後進行約談輔導，以導正同學觀念及行為。
 - 九、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- 前項措施於必要時，教師除通知家長或監護人外，得請學生事務處或其他單位協助之。

第十六條 教師得視情況於不影響學生上課情形下實施前條之管教措施。學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。

第十七條 本校依學生住宿管理規則，進行學生宿舍之定期或不定期檢查；進行檢查時，應有學生自治幹部陪同。

第十八條 教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通報學務處校安中心，由校安中心立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置。

- 一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
- 二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

第十九條 教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知學生或監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

- 一、化學製劑或其他危險物品。
- 二、猥褻或暴力之書刊、圖片、錄影帶、光碟、卡帶或其他物品。
- 三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- 四、其他違禁物品。

教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但學生或監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

第二十條 教師知悉家庭暴力事件或校園性侵害或性騷擾事件時，應即刻通知學生事務處（校安中心）處理，並於 24 小時內向所屬主管或上級機關通報，並應注意維護被害人之秘密及隱私。

第二十一條 教師輔導與管教學生，禁止下列行為

- 一、體罰。
- 二、誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。
- 三、構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。

四、侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

- 第二十二條 輔導管教措施無效時或違規情節重大者，教師得依本校「大仁科技大學學生獎懲實施要點」執行，重大懲戒（大過以上）事項，應經學生獎懲委員會審議。另教師可依「大仁科技大學學生行善銷過要點」鼓勵學生改過遷善。
- 第二十三條 學生因重大違規事件經處分後，導師應追蹤輔導，必要時會同學生事務處或相關單位協助學生改過遷善。對於須長期輔導者，得要求家長配合並協請社會輔導或醫療機構處理。
- 第二十四條 學生對學校有關其個人之管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得依「大仁科技大學學生申訴辦法」以書面向「學生申訴評議委員會」提出申訴。前項學生申訴得由家長或監護人代理之。
- 第二十五條 學生受退學處分，足以改變學生身分致損及其受教育權益者，經向學校申訴未獲救濟，得依法提起訴願及行政訴訟。前述處分書應告知學生訴願及行政訴訟權益、申訴處所。
- 第二十六條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

技專校院 100 學年度特殊項目作業申請案清單（一）

校名：大仁科技大學

校碼：418

特殊 項目 案數	新設博士班（含博士學位學程）		新設研究所（含碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程） （使用表件：表 1）		人力培育總量管制類系科 （使用表件）		
	送審類別	申請案名	送審類別	申請案名	新設（表 1）	改名（表 1）	增招（表 2）
第一案			管理類	數位科技應用研究所碩士班			
第二案			社會科學類	文化創意產業研究所碩士在職專班			
第三案							

說明：

- 一、申請新設博士班（含博士學位學程）者請依照教育部公告，向高教司提出申請，本清單中僅須填寫類別、案名。
- 二、新設研究所（碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程）之送審類別請依工業類、管理類（含商管、資管）、生醫（護）類、社會科學類（含藝術、語文社會、教育）等 4 類歸類。
- 三、已設立之研究所（碩士學制），擬開設其他學制招生者（例如已設有日間部碩士班，擬開設在職專班），仍須提報特殊項目審查。
- 四、學校須符合以下申請年限與專任師資結構條件者，始得申請設立研究所（碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程）。
 - （一）申請年限：申請新設研究所（碩士班、碩士在職專班）之系所，申請時須已設立達 3 年以上，但獨立所及經政策認定屬國家重點產業需求不在此限。申請新設碩士學位學程，須已設有該學位學程所跨領域相關碩士班 3 年以上。
 - （二）師資結構：
 1. 全校專任師資結構應達 50% 以上。
 2. 申請藝術、農業、海事、語言類研究所之相關系，該系專任師資結構應達 55% 以上；申請其他類研究所者，該系專任師資結構應達 67% 以上。
 3. 整合數系或以學群為單位共同申請獨立所者：擬設之研究所專任助理教授以上師資結構應達 100%。

核章：填表人：

填表單位主管：

校長：

（98 年 月 日）

大仁科技大學「教師短期出國研究進修補助要點」

修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
大仁科技大學 教師短期出國研究進修補助 <u>要點</u>	教師短期出國研究進修補助 <u>辦法</u>	法規名稱修訂。
一、 大仁科技大學(以下簡稱本校) 為增進本校教師之國際觀，發展國際學術交流，特訂定 大仁科技大學 教師短期出國研究進修補助 <u>要點</u> （以下簡稱本 <u>要點</u> ）。	第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定教師短期出國研究進修補助 <u>辦法</u> （以下簡稱本 <u>辦法</u> ）。	條文內容修訂。
二、	第二條 申請資格：凡本校專任助理教授以上教師，於本校連續任職滿三年以上，且最近三年內未曾接受此項補助者皆可申請。	條次更為點次。
三、	第三條 申請人應先填寫國外研究計畫書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向所屬系提出申請並提送院教評會核定，各院須於出國前二個月送交研究發展處彙整，經研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。	條次更為點次。
四、 <u>申請短期出國研究進修之補助不包括中國大陸及港澳地區。</u>	第四條 研究進修地區包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。	條文內容修訂。
五、	第五條 研究進修時間以寒暑假期間為原則，每次以不超過二個月為限。	條次更為點次。
六、	第六條 每人補助費用最高額為50,000元，包括： 一、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。	條次更為點次。

	二、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷。 三、生活費以每日新台幣1,000元為原則。	
七、每年度補助金額及人數視教育部整體發展獎補助經費調整。	第七條 每年度補助金額及人數視教補款經費調整。	條文內容修訂。
八、	第八條 研究進修教師於返國後二個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。	條次更為點次。
九、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。	第九條 本辦法經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。	條文內容修訂。

大仁科技大學

教師短期出國研究進修補助要點

98.10.26研究發展委員會會議修訂通過

98.11.11校教評會議修訂通過

99.01.14 校務會議修訂通過

- 一、大仁科技大學(以下簡稱本校)為增進本校教師之國際觀，發展國際學術交流，特訂定大仁科技大學教師短期出國研究進修補助要點（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：凡本校專任助理教授以上教師，於本校連續任職滿三年以上，且最近三年內未曾接受此項補助者皆可申請。
- 三、申請人應先填寫國外研究計畫書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向所屬系提出申請並提送院教評會核定，各院須於出國前二個月送交研究發展處彙整，經研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。
- 四、申請短期出國研究進修之補助不包括中國大陸及港澳地區。
- 五、研究進修時間以寒暑假期間為原則，每次以不超過二個月為限。
- 六、每人補助費用最高額為 50,000 元，包括：
 - （一）出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。
 - （二）保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷。
 - （三）生活費以每日新台幣 1,000 元為原則。
- 七、每年度補助金額及人數視教育部整體發展獎補助經費調整。
- 八、研究進修教師於返國後二個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。
- 九、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

大仁科技大學「教師研究成果獎勵要點」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
大仁科技大學教師研究成果獎勵要點	教師研究成果獎勵辦法	法規名稱修訂。
一、 大仁科技大學(以下簡稱本校) 為鼓勵教師於國內外發表學術論文、專書與取得專利，並提高學術研究風氣，特訂定「大仁科技大學教師研究成果獎勵要點」(以下簡稱本要點)。	第一條 為鼓勵教師於國內外發表學術論文、專書與取得專利，並提高本校學術研究風氣，特訂定「大仁科技大學教師研究成果獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。	條文內容修訂。
二、凡本校專任教師均可申請本項獎勵，其申請條件如下： (一) 須為研究原著，並限申請前一年度以本校名義發表且已登錄於本校「教師研究成果填報系統」之論文、專書與專利。 (二) 須已刊登於國內外學術期刊或核准之專利發明。 (三) 申請獎勵之論文及專書作者須以本校名義發表。 (四) 專利所有權人須為本校專任教師。	第二條 凡本校專任教師均可申請本項獎勵，其申請條件如下： 一、須為研究原著，並限申請前一年度以本校名義發表且已登錄於本校「教師研究成果填報系統」之論文、專書與專利。 二、須已刊登於國內外學術期刊或核准之專利發明。 三、申請獎勵之論文及專書作者須以本校名義發表。 四、專利所有權人須為本校或本校專任教師。	條文內容修訂。
三、申請人應填妥申請表並檢附相關資料，於每年一月向所屬系提出申請，由系造冊轉送所屬學院，經各學院之教評會依本要點之獎勵原則審核並核算點數，再交由研究發展處彙整送研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。	第三條 申請人應填妥申請表並檢附相關資料，於每年一月向所屬系提出申請，由系造冊轉送所屬學院，經各學院之教評會依本辦法之獎勵原則審核並核算點數，再交由研究發展處彙整送研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。	條文內容修訂。
四、學術論文及專書獎勵金額係以計點方式進行，每點視整體發展獎補助經費調整，以壹萬元為上限，每人每年總獎勵金額以不超過 30 萬元為原則。計點標準如下： (一) 刊登SSCI之學術論文或獲得國外發明專利為5.0點。 (二) 刊登SCI之學術論文或獲得國內發明專利為4.0點。 (三) 刊登EI之學術論文或獲得新型專利為3.0點。	第四條 學術論文及專書獎勵金額係以計點方式進行，每點視整體發展經費調整，以壹萬元為上限，每人每年總獎勵金額以不超過 30 萬元為原則。計點方式如下： 一、刊登於SSCI之學術論文為5.0點。 二、刊登於SCI之學術論文為3.0點。 三、刊登於EI及AHCI之學術論文為2.0點。	條文內容修訂。

(四) 刊登 <u>AHCI、TSSCI 之學術論文或新式樣專利</u> 為 2.0 點。 (五) 刊登 <u>大仁學報</u> 或其他國內、外優良期刊之學術論文為 1.0 點。 (六) 發表國內、外舉辦之國際性學術研討會論文為 1.0 點。 (國內、外舉辦之國際學術研討會，應達下列三項之任一條件：1.研討會論文涵蓋三個國家(含)以上 2.與國外學術機構合辦 3.向國際以網路、海報..等公開形式徵稿，並由申請獎勵者自行舉證)。 (七) 發表國內具有審查機制或年度重點學術研討會(含兩岸)論文為 0.2 點。 (八) 由國外出版社正式出版之學術性專書或教科書為 10 點；<u>國內出版社為 5.0 點，多人合著之著作依章節比重計點。</u> (九) <u>上述各項計點標準依作者排序核給第一作者或通訊作者 100%，第二作者、第三作者及第四作者分別為 50%、30%及 10%，第五作者(含)以後核給 5%；同一篇研究成果只得由一位教師申請一次。</u>	四、刊登於 TSSCI 之學術論文為 1.0 點。 五、刊登於大仁學報及其他國內外優良期刊之學術論文為 0.5 點。 六、發表於國內外舉辦之國際性學術研討會論文為 0.6 點。(國內外舉辦之國際學術研討會，應達下列三項之任一條件：1.研討會論文涵蓋三個國家(含)以上 2.與國外學術機構合辦 3.向國際以網路、海報..等公開形式徵稿，並由申請獎勵者自行舉證)。 七、發表於國內具有審查機制或年度重點學術研討會(含兩岸)論文為 0.2 點。 八、由國內外出版社正式出版之學術性專書或教科書為 3.0 點，篇章著作依章節比重發族。	
	第五條 同一論文及專書只得由一位教師申請一次，多人合著之論文及專書，除第一作者及通訊作者外，第二作者、第三作者分別依第四條獎勵方式核給百分之五十、百分之二十獎勵金，第四作者(含)以後則不予獎勵。	刪除。
	第六條 專利申請應提出專利證書，且專利只得由一位教師申請一次，專利獎勵金依獲准國家訂定標準如下(新台幣)： 一、歐盟專利(EPO)為50,000元。 二、美國、日本為35,000元。 三、韓國、加拿大、英國、澳洲。	刪除。

	紐西蘭為25,000元。 四、上述國家以外之專利為 20,000元。 專利所有權人為二人以上者，專利 獎勵金須除以人數後發放。	
五、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第七條 本辦法經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	條文內容修訂。

大仁科技大學

教師研究成果獎勵要點

98.10.26研究發展委員會議修訂通過

98.11.11校教評會議修訂通過

99.01.14校務會議修訂通過

- 一、**大仁科技大學(以下簡稱本校)**為鼓勵教師於國內外發表學術論文、專書與取得專利，並提高本校學術研究風氣，特訂定「大仁科技大學教師研究成果獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校專任教師均可申請本項獎勵，其申請條件如下：
 - (一)須為研究原著，並限申請前一年度以本校名義發表且已登錄於本校「教師研究成果填報系統」之論文、專書與專利。
 - (二)須已刊登於國內外學術期刊或核准之專利發明。
 - (三)申請獎勵之論文及專書作者須以本校名義發表。
 - (四)專利所有權人須為本校專任教師。
- 三、申請人應填妥申請表並檢附相關資料，於每年一月向所屬系提出申請，由系造冊轉送所屬學院，經各學院之教評會依本要點之獎勵原則審核並核算點數，再交由研究發展處彙整送研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。
- 四、學術論文及專書獎勵金額係以計點方式進行，每點視整體發展**獎補助**經費調整，以壹萬元為上限，每人每年總獎勵金額以不超過 30 萬元為原則。計點**標準**如下：
 - (一)刊登 SSCI 之學術論文或獲得國外發明專利為 5.0 點。
 - (二)刊登 SCI 之學術論文或獲得國內發明專利為 4.0 點。
 - (三)刊登 EI 之學術論文或獲得新型專利為 3.0 點。
 - (四)刊登 AHCI、TSSCI 之學術論文或新式樣專利為 2.0 點。
 - (五)刊登大仁學報或其他國內、外優良期刊之學術論文為 1.0 點。
 - (六)發表國內、外舉辦之國際性學術研討會論文為 1.0 點。(國內、外舉辦之國際學術研討會，應達下列三項之任一條件：1.研討會論文涵蓋三個國家(含)以上 2.與國外學術機構合辦 3.向國際以網路、海報..等公開形式徵稿，並由申請獎勵者自行舉證)。
 - (七)發表國內具有審查機制或年度重點學術研討會(含兩岸)論文為 0.2 點。
 - (八)由國外出版社正式出版之學術性專書或教科書為 10 點；國內出版社則為 5.0 點，多人合著之著作依章節比重計點。
 - (九)上述各項計點**標準**依作者排序核給第一作者或通訊作者 100%，第二作者、第三作者及第四作者分別為 50%、30%及 10%，第五作者(含)以後核給 5%；**同一篇研究成果只得由一位教師申請一次。**
- 五、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學「教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
大仁科技大學教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點	教師執行 校外研究計畫獎勵辦法	法規名稱修訂。
一、 大仁科技大學(以下簡稱本校) 為鼓勵本校專任教師積極與各公民營企業及政府機構進行產學合作並促進產業發展，特訂定「 大仁科技大學教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點 」(以下簡稱 本要點)。	第一條 為鼓勵本校專任教師積極爭取 校外研究計畫 ，提高本校學術聲望，特訂定「 大仁科技大學教師執行校外研究計畫獎勵辦法 」(以下簡稱 本辦法)。	條文內容修訂。
二、凡本校專任教師以本校名義執行產學合作與至業界服務，得由計畫主持人申請本項獎勵；惟該產學合作案若已獲得校配合款補助則不得提出獎勵申請。	第二條 凡本校專任教師以本校名義執行 校外研究計畫 ，且於計畫中列有行政管理費供學校應用者，得由計畫主持人申請本項獎勵。惟該計畫若為獲得校內補助款之產學配合案則不得申請。	條文內容修訂。
三、本項獎勵之對象為上年度執行之產學合作案與至業界服務案，且於當年度結束前，經費全數入校核銷者，如未符合上述條件之案件得於次年申請。申請人應先填寫申請表並檢附相關資料，於每年一月底前向研究發展處送件申請，經研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。	第三條 本項獎勵之對象為上年度執行之 校外研究計畫 ，且於當年度結束前，經費全數入校核銷者，如未符合上述條件之案件得於次年申請。申請人應先填寫申請表並檢附相關資料，於每年一月向研究發展處送件申請，經研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。	條文內容修訂。
四、獎勵經費來源為教育部整體發展獎補助經費，並依獎補助專責小組分配經費執行，獎勵金額依下列方式計算： (一) 產學合作案已編列行政管理費之案件，以該計畫所編列行政管理費之二分之	第四條 獎勵金額為： 一、 未支領任何形式之個人酬勞或津貼者 ，以該計畫所編列行政管理費之二分之一核發。	條文內容修訂。

一核發；未編列行政管理費之案件則以該計畫獲補助經費之百分之三核發。每人每年產學合作案獎勵合計金額以二十萬元為限。 (二) 至業界服務案以該案件<u>業界</u>給予學校之回饋金金額核發。獲教育部補助之至業界服務案，不予補助。	二、已支領任何形式之個人酬勞或津貼者，以該計畫所編行政管理費之十分之一核發。	
五、	第五條 獲得本項獎勵之教師，應於獲獎勵後一個月內繳交成果報告書面及電子檔各一份至研究發展處備查，未依規定繳交成果報告者，取消次年申請獎勵資格。	條次更為點次。
六、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。	第六條 本辦法經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。	條文內容修訂。

大仁科技大學

教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點

98.10.26研究發展委員會會議修訂通過

98.11.11校教評會會議修訂通過

99.01.14 校務會議修訂通過

- 一、**大仁科技大學(以下簡稱本校)**為鼓勵本校專任教師積極與各公民營企業及政府機構進行產學合作並促進產業發展，特訂定「大仁科技大學教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校專任教師以本校名義執行產學合作與至業界服務，得由計畫主持人申請本項獎勵；惟該產學合作案若已獲得校配合款補助則不得提出獎勵申請。
- 三、本項獎勵之對象為上年度執行之產學合作案與至業界服務案，且於當年度結束前，經費全數入校核銷者，如未符合上述條件之案件得於次年申請。申請人應先填寫申請表並檢附相關資料，於每年一月底前向研究發展處送件申請，經研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。
獎勵經費來源為教育部整體發展**獎補助**經費，**並依獎補助專責小組分配經費執行**，獎勵金額依下列方式計算：
 - (一)產學合作案
已編列行政管理費之案件，以該計畫所編列行政管理費之二分之一核發；未編列行政管理費之案件則以該計畫獲補助經費之百分之三核發。每人每年產學合作案獎勵合計金額以二十萬元為限。
 - (二)至業界服務案
以該案件**業界**給予學校之回饋金金額核發。獲教育部補助之至業界服務案，不予補助。
- 四、獲得本項獎勵之教師，應於獲獎勵後一個月內繳交成果報告書面及電子檔各一份至研究發展處備查，未依規定繳交成果報告者，取消次年申請獎勵資格。
- 六、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

大仁科技大學「產學合作優良教師獎勵要點」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
大仁科技大學 <u>產學合作優良教師獎勵要點</u>	大仁科技大學教師產學合作獎勵要點	法規名稱修訂
一、 <u>大仁科技大學(以下簡稱本校)</u> 為促進專任教師與產業界合作， <u>協助國家產業發展</u> ，特訂定大仁科技大學教師 <u>產學合作優良教師獎勵要點</u> (以下簡稱本要點)。	一、為促進專任教師與產業界合作， 以提升學術與實務研究水準，及獎勵教師對國家產業發展與提升本校名聲之貢獻 ，特訂定大仁科技大學教師產學合作獎勵要點(以下簡稱本要點)。	條文修訂
	二、本要點所稱產學合作，係指政府機關、事業機關、學術研究機構等委辦之專題研究、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、培訓、研習、研討、實習及訓練等事項。	未修訂
	三、本獎勵每年辦理一次，申請期間自每年一月一日起至同年一月三十一日止。	未修訂
	四、申請產學合作獎勵，應具備下列二項條件之一： (一)前一年度獲教育部、國科會及中央各部會之各學門產學合作獎。 (二)以本校名義承接產學合作計畫及產學合作有具體績效者。	未修訂
五、申請人應備妥申請表並檢附相關資料，向所屬單位系所提出申請，由各系 <u>所</u> 造冊轉送所屬學院，經各學院 <u>或</u> 通識教育中心之教評會評選，再將評選名單送交研究發展處彙整，於研究發展委員會及校教評會審議通過後，陳請校長核定。	五、申請人應備妥申請表並檢附相關資料，向所屬單位系所提出申請，由各系 (科) 造冊轉送所屬學院，經各學院 及 通識教育中心之教評會評選，再將評選名單送交研究發展處彙整，於研究發展委員會及校教評會審議通過後，陳請校長核定。	未修訂
六、申請本獎勵案應準備之資料： (一)申請表。 (二)前一年度產學合作具體績效： <u>(第四點第一款申請對象免提此項資料)</u> 承辦產學合作計畫證明資料(含計畫件數與經費；多年期計畫案之經費應依各年度分攤	六、申請本獎勵案應準備之資料： (一)申請表。 (二)前一年度產學合作具體績效： <u>(第四項第一款申請對象免提此項資料)</u> 1. 承辦產學合作計畫證明資料(含計畫件數與經費；多年期計畫案之經費應依各年度分攤	未修訂

	計算)。 2. 技術移轉成果(包括專利或產學合作技術移轉授權書等;如屬共同合作者,應提供分工證明書)。 3. 曾獲得有關產學合作獎項證明文件。 4. 其他產學合作具體績效。	
七、依產學合作績效擇優獎勵,獎勵名額每年以四名為限(不含第四點第一款申請人),每名獲獎人頒給獎金新台幣五萬元整及獎牌(狀)乙面。	七、依產學合作績效擇優獎勵,獎勵名額每年以四名為限(不含第四項第一款申請人),每名獲獎人頒給獎金新台幣五萬元整及獎牌(狀)乙面。	未修訂
	八、本要點經研究發展委員會議、校教評會議與校務會議審議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。	未修訂

大仁科技大學

產學合作優良教師獎勵要點

98.12.23 研究發展委員會會議通過

99.01.06 校教評會會議通過

99.01.14 校務會議通過

- 一、大仁科技大學(以下簡稱本校)為促進專任教師與產業界合作，協助國家產業發展，特訂定大仁科技大學教師產學合作優良教師獎勵要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱產學合作，係指政府機關、事業機關、學術研究機構等委辦之專題研究、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、培訓、研習、研討、實習及訓練等事項。
- 三、本獎勵每年辦理一次，申請期間自每年一月一日起至同年一月三十一日止。
- 四、申請產學合作獎勵，應具備下列二項條件之一：
 - (一) 前一年度獲教育部、國科會及中央各部會之各學門產學合作獎。
 - (二) 以本校名義承接產學合作計畫及產學合作有具體績效者。
- 五、申請人應備妥申請表並檢附相關資料，向所屬單位系所提出申請，由各系所造冊轉送所屬學院，經各學院或中心之教評會評選，再將評選名單送交研究發展處彙整，於研究發展委員會及校教評會審議通過後，陳請校長核定。
- 六、申請本獎勵案應準備之資料：
 - (一) 申請表。
 - (二) 前一年度產學合作具體績效：（第四點第一款申請對象免提此項資料）
 1. 承辦產學合作計畫證明資料（含計畫件數與經費；多年期計畫案之經費應依各年度分攤計算）。
 2. 技術移轉成果（包括專利或產學合作技術移轉授權書等；如屬共同合作者，應提供分工證明書）。
 3. 曾獲得有關產學合作獎項證明文件。
 4. 其他產學合作具體績效。
- 七、依產學合作績效擇優獎勵四名教師（不含第四點第一款申請人），每名獲獎人頒給獎金新台幣五萬元整及獎牌（狀）乙面。
- 八、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議與校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)稽核組業務

1. 01/06 召開經費稽核委員會會議。

2. 01/08 進行社工系 3 等訪視評鑑。

二、公關形象

統計自 12/06-12/20 平面媒體 1 次；電子媒體 14 次；大仁電子報 4 次。

媒 體 \ 單 位		行政單位					學術單位					總 計
		軍訓室				小計					小計	
平面 媒體	中國時報	1				1					0	1
總 計		1				1					0	1

媒 體 \ 單 位		行政單位					學術單位								總 計
		學務處				小計	健康學院	休閒學院	製藥所	食料所	護理系	資管系	社工系	小計	
電子 媒體	Yahoo 新聞					0	1	1	1			1		4	4
	HiNet 新聞					0						1		1	1
	新浪網新聞					0	1		1	1		1		4	4
	聯合新聞網	1				1								0	1
	Google 新聞	1				1					1	1	1	3	4
總 計		2				2	2	1	2	1	1	4		12	14

媒 體 \ 單 位		行政單位					學術單位					總 計
						小計	管理學院	健康學院	製藥所	社工系	小計	
大仁電子報						0	1	1	1	1	4	4
總 計						0	1	1	1	1	4	4

三、統計自 10/11~12/31 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		1	1			
秘書室	11	65	76	5	5	10
人事室	31	65	96	5	3	8
會計室	2	13	15	9	1	10
教務處	19	254	273	8	11	19
學務處	152	497	649	45	42	87
總務處	17	25	42	5	3	8
研發處	45	271	316	43	10	53
進修部	6	64	70	3	18	21
進修學院	3	19	22	2	5	7

進修學校	2	14	16	2	3	5
圖書資訊館	15	104	119	2	1	3
推廣中心	26	65	91	29	29	58
通識中心	3	84	87			
藥學系	8	10	18	9	5	14
製藥所						
食品系	6	9	15	1	9	10
環資系	3	13	16	7	2	9
環管所						
職安系	1	2	3			
環安中心	9	58	67	2	2	4
健管系	7	5	12	3	3	6
護理系	17	31	48	30	14	44
外語系	6	48	54			
資管系	1	37	38	1	1	2
餐旅系	5	27	32	8	4	12
休管系	18	75	93	5		5
幼保系	4	44	48		1	1
行流系	1	31	32	1	2	3
社工系	10	18	28	3	5	8
生技所						
資工系		44	44			
休管所		2	2	1		1
生技系		6	6	3		3
藥健學院	3	4	7	2		2
管理學院		9	9	2	2	4
人文學院	8	43	51	4	6	10
休閒學院	4	21	25			
校友中心	11	43	54	6	1	7
觀光系	1	8	9		1	1
數媒系	2	21	23		3	3
動物中心		1	1			
時尚美容	1	9	10		1	1
總計	458	2160	2618	246	193	439

教務處

一、處本部：

(一)增調所系科班

- 99 學年增調所系科班招生計畫已經教育部核定，本校 99 學年度招生名額調整情形：全校招生名額為 4211 人(含招收高中生 351 人)。99 學年度五專部各科全部停招，「銀髮生活事業管理學位學程」停招。各學制規劃招生如下：

學院	系(科)別	研究所			四技						二技				二專				五專		99 總計招生
		碩士班	在職專班	計	日間部(高職)	招收高中生	招收高中生	產學專班	進修部	在職專班	計	日間部	進修部	在職專班	進修學院	計	日間部	進修部	在職專班	計	
康寧學院	環境管理研究所	17	10	27																	27
	製藥科技研究所	12	9	21																	21

	生物科技研究所	12	0	12																		12
	食品科技研究所	9	6	15																		15
	藥學系				70	80	30			180				0				0		0	180	
	生物科技系				90	5			95				0				0		0	95		
	食品科技系 (保健營養組)				55	7		40	102				0				0		0	102		
	食品科技系 (食品科技與管理組)				50	5		0	55				0				0		0	55		
	環境資源管理系 (能源科技組)				45	3	3		51				0				0		0	51		
	環境資源管理系 (環境技術與管理組)				45	3	2		50				0				0		0	50		
	職業安全衛生系				90	5	2	45	142				0				0		0	142		
	護理系				45	45			90	120	100	145	365				0		0	455		
	合 計	50	25	75	490	136	54	0	85	0	765	120	100	145	0	365	0	0	0	0	0	1205
資訊暨管理學院	資訊工程系				110	10		40	160				0				0		0	160		
	資訊管理系				100	10		45	155	40			40				0		0	195		
	健康事業管理系				90	7	5		102				0				0		0	102		
	行銷流通管理系				100	6		45	151		50		50				0		0	201		
	數位多媒體設計系				100	10		50	160				0				0		0	160		
	合 計	0	0	0	500	7	41	0	180	0	728	40	0	50	0	90	0	0	0	0	0	818
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	22	37					0				0				0		0	37		
	休閒運動管理系				145	20	7	50	222		60		60			40	40		0	322		
	餐旅管理系 (餐飲管理組)				50	10		80	140			50	50			50	50		0	240		
	餐旅管理系 (旅館管理組)				55	5		45	105				0				0		0	105		
	餐旅管理系 (廚藝組)				50	8		100	158			50	50			50	50		0	258		
	餐旅管理系 (飲料管理組)				50	5		60	115										0	115		
	觀光事業系				150	13		80	243		50		50			40	40		0	333		
	時尚美容應用系				105	8		60	173				0				0		0	173		
	合 計	15	22	37	605	20	56	0	475	0	1156	0	0	110	100	210	0	0	0	180	1583	
人文暨社會學院	應用外語系 (英文組)				95	7			102				0				0		0	102		
	應用外語系 (日文組)				100	10		48	158	40			40				0		0	198		
	幼兒保育系				90	7			97		105		105				0		0	202		
	社會工作系				90	7	6		103				0				0		0	103		
	合 計	0	0	0	375	7	30	0	48	0	460	40	0	105	0	145	0	0	0	0	605	
99 總 計		65	47	112	1970	170	181	0	788	0	3109	200	100	410	100	810	0	0	0	180	4211	
日間部全部招生人數		2586				人		進修部/院校全部招生人數				1625				人		4211				
(研究所		65	大學		2521	專科		0	人)		(研究所		47	大學		1398	專科		180	人)		

2. 本校 99 學年度申請四技與二技部份名額辦理單招招生名額已經教育部核定：99 學年度全校各學制辦理單獨招生名額總計 2203 人。各學制辦理單招名額如下表。

大仁科技大學 99 學年度所系科單獨招生人數彙整表															98.11.23 製/						
院學	系	(科)	研究所	四技							二技					二專			五專		

別	碩士班	在職專班	計	日間部(高職)	招收高中生	招收高中生	產學專班	進修部	在職專班	計	日間部	進修部	在職專班	進修學院	計	日間部	進修部	在職專班	進修專校	計	日間部	計	總計招生
環境管理研究所	17	10	27																				27
製藥科技研究所	12	9	21																				21
生物科技研究所	12	0	12																				12
食品科技研究所	9	6	15																				15
藥學系				0						0					0				0		0	0	0
生物科技系				45						45					0				0		0	0	45
食品科技系(保健營養組)				27				15		42					0				0		0	0	42
食品科技系(食品科技與管理組)				25				0		25					0				0		0	0	25
環境資源管理系(能源科技組)				24						24					0				0		0	0	24
環境資源管理系(環境技術與管理組)				24						24					0				0		0	0	24
職業安全衛生系				47				22		69					0				0		0	0	69
護理系				9						9	60	65	145		270				0		0	0	279
合 計	50	25	75	201	0	0	0	37	0	238	60	65	145	0	270	0	0	0	0	0	0	0	583
資訊工程系				55				24		79					0				0		0	0	79
資訊管理系				50				28		78	12				12				0	0	0	0	90
健康事業管理系				48						48					0				0		0	0	48
行銷流通管理系				50				30		80		0	50	0	50				0		0	0	130
數位多媒體設計系				30				25		55					0				0		0	0	55
合 計	0	0	0	233	0	0	0	107	0	340	12	0	50	0	62	0	0	0	0	0	0	0	402
休閒事業管理研究所	15	22	37							0					0				0		0	0	37
休閒運動管理系				110				25		135			60	0	60				40	40		0	235
餐旅管理系(餐飲管理組)				10				40		50				50	50				50	50		0	150
餐旅管理系(旅館管理組)				11				20		31					0				0		0	0	31
餐旅管理系(廚藝組)				10				40		50				50	50				50	50		0	150
餐旅管理系(飲料管理組)				5				20		25												0	25
觀光事業系				45				50		95			50	0	50	0	0		40	40	0	0	185
時尚美容應用系				52				22		74					0				0		0	0	74
合 計	15	22	37	243	0	0	0	217	0	460	0	0	110	100	210	0	0	0	180	180	0	0	887
應用外語系(英文組)				47						47					0				0	0	0	0	47
應用外語系(日文組)				50				16		66	20				20				0	0	0	0	86
幼兒保育系				45				0		45	0		105		105				0		0	0	150
社會工作系				48						48					0				0		0	0	48
合 計	0	0	0	190	0	0	0	16	0	206	20	0	105	0	125	0	0	0	0	0	0	0	331
99總 計	65	47	112	867	0	0	0	377	0	1244	92	65	410	100	667	0	0	0	180	180	0	0	2203

- 100 學年度申請增設碩士班及增設人力管制系科作業，經 98/12/09 增調所系科班小組會議討論及 98/12/17 校務發展會議決議，由人文、資管學院各申請一個研究所。人文學院申請「文化創意產業研究所碩士在職專班」，資管學院申請「數位科技應用研究所碩士班」，依據教育部作業時程，申設研究所計畫書須於 98/12/31 前完成校內審查程序後報部。並定於 98/12/28 召開增調所系科班委員會議審查及提送 98/12/29 行政會議審查通過。
- 100 學年度環境資源管理系與職業安全衛生系整併，已提送行政會議(98/12/29)討論，再提送會議討論。
- 本校語言中心已簽請改隸屬教務處，由外語系賀豫菁老師擔任中心主任，劉貞吟老師擔任副主任，負責推動全校提升英語能力業務，及推動全校師生英語檢定事務。

(二)業務協調事項：

1. 召開 98 學年度第一學期教務會議 (98/10/23/13:30)。決議事項：
(1)修正教學創新獎助辦法等 4 項法規案。
2. 召開 98 學年度招生檢討暨 99 學年度四技二專甄選招生委員會議(98/10/21/14:00)。決議事項：
(1)確認 99 學年度各系辦理單招名額。
(2)討論確認 99 學年度四技甄選及分發招生名額案。
3. 召開 98 學年度第一學期校課程委員會議 (98/11/05/13:30)。決議事項：
(1)審議通過四技課程架構及學分數案。
(2)審議通櫃各系科課程修正案 4 案。
4. 召開 98 學年度自評 教務行政組第一次委員會議(98/11/16/14:00)。決議事項：
(1)討論確認 98 學年自評作業時程及各單位配合作業。
(2)討論自評資料填報日程及填報內容：評鑑資料表提前於 99/02/10 完成。
5. 召開 98 學年度第一學期招收轉學生協調會議(98/12/14/09:00)。決議事項：
(1)參加高高屏 7 校聯合招收轉學生，並提高校外招收轉學生名額。
(2)評估於 99 學年度第一學期辦理單獨招收轉學生。
6. 召開 99 學年度台得菁英班招生籌備會議(98/12/09/09:30)。決議事項：
(1)請資管學院所屬系科行流系、數媒系進行台德菁英班招生規劃。
7. 召開 99 學年度研究所甄試入學招生委員會議 (98/12/15/13:30)。決議事項：
(1)確認甄試研究生錄取名單及錄取生報到方式。
8. 召開 98 學年度第一學期招收轉學生協調會議(98/12/22/16:00)。決議事項：
(1)確定參加高高屏 7 校聯合招收轉學生策略。
9. 召開 100 學年度增調所系科班委員會第一次會議(98/12/28/13:30)。決議事項：
(1)確認 100 學年度申設研究所：由人文、資管學院各申請一個研究所。人文學院申請「文化創意產業研究所碩士在職專班」，資管學院申請「數位科技應用研究所碩士班」。
10. 教務法規修訂：
(1)配合教育部性別平等教育政策需要，制定「大仁科技大學性別平等教育實施要點」，將提送 98/12/29 行政會議審議。
(2)配合人室室作業期程，本處各組於 12/20 日前完成工作說明書修正，並於 99/01/20 前完成作業規範及標準作業流程修正。
(3)第四次行政會議(98/12/29)修正 98 學年度第 2 學期行事曆內容如下：
A. 原訂 99/03/23(星期三)舉辦 44 週年校慶，改於 99/03/20(星期六)舉辦，並於 99/04/06(星期二)補假一日。
B. 本校 99 年春節假期修正為自 99/02/12(星期五)至 02/21(星期日)。
C. 本校 98 學年度第 2 學期開學日為 99/02/22(星期一)，各單位須於 99/02/11 前完成各項開學準備事項。

二、註冊組

(一)981215 全校在學人數

學制	藥學暨 健康學 院	休閒學 院	資訊與 管理學 院	人文暨 社會學 院	一般 生 合 計	藥學暨 健康學 院	休閒學 院	資訊與 管理學 院	人文暨 社會學 院	延修 生 合 計	總計
二技	163	21	67	102	353	2		4	2	8	361
四技	1651	1130	1207	624	4612	35	12	18	22	87	4699
二專		78			78	3	9	15		27	105
五專	196	385	318	611	1510	21	3	5	14	43	1553

研究所(碩士班)	74	21			95	17	3			20	115
產業二技學士專班		45			45						45
產業四技學士專班		112			112						112
進修部二技	124	78	45		247	9	11	5	3	28	275
進修部四技	281	689	330	92	1392	14	11	19	6	50	1442
進修部二專		143			143	4	31	6		41	184
研究所(碩士在職專班)	36	25			61	5	2			7	68
進修學院二技		162	17		179						179
在職專班二技	236	48		110	394	1			1	2	396
進修專校(二專)		167	33		200		8	2		10	210
總計	2761	3104	2017	1539	9421	111	90	74	48	323	9744

(二)981(980928~981215)休退人數

班級身分	學制	休學生				休學生合計	退學生				退學生合計	總計
		藥學暨健康學院	休閒學院	資訊與管理學院	人文暨社會學院		藥學暨健康學院	休閒學院	資訊與管理學院	人文暨社會學院		
一般生	二技									1	1	1
	二專							1			1	1
	五專	1		3	7	11						11
	四技	14	8	9	4	35	6	5	5	1	17	52
	在職專班二技	2			2	4	2			2	4	8
	研究所(碩士班)	1	4			5	5	2			7	12
	進修部二技	4				4	4	1	3		8	12
	進修部四技	6	9	4		19	8	40	14	1	63	82
	進修部二專		2			2		7			7	9
	研究所(碩士在職專班)	1	2			3	2				2	5
	產業四技學士專班		1			1		1			1	2
	進修專校(二專)		3			3		6	3		9	12
	進修學院二技		1	1		2		2	3		5	7
一般生 合計		29	30	17	13	89	27	65	28	5	125	214
延修生	二技	1	1			2						2
	二專	4		3		7						7
	五專				2	2				1	1	3
	四技		1	2	3	6		1			1	7
	研究所(碩士班)	3	2			5						5
	進修部二技		7			7						7
	進修部四技		6	2		8						8
	進修部二專	1	24	4		29			1		1	30
	研究所(碩士在職專班)	2				2						2
	進修專校(二專)			1		1						1
延修生 合計		11	41	12	5	69		1	1	1	3	72
總計		40	71	29	18	158	27	66	29	6	128	286

(三)業務執行及宣導

98.12.21~99.1.8 校內轉系科組及輔系雙主修申請。

本學期新增學生網路申請，可即時追蹤各學系異動狀態，讓後端資料收集統一明確；並請系科配合收齊必繳文件及將成績鍵入申請系統。各項相關資訊請參閱教務處註冊組網頁「校內轉系科組及輔系雙主修資訊網」

http://acad.tajen.edu.tw/register_information/major.html

三、課務組

- (一)98/12/14 起進行下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。
- (二)協調身心障礙同學之教室問題。
- (三)第一階段通識課程網路選課(初選)：自 12/09 至 12/14 止。
- (四)第二階段通識課程網路選課(複選)：自 12/18 至 12/21 止。
- (五)專業課程網路選課：自 12/18 至 12/21 止。
- (六)體育課程網路選課：自 12/14 至 12/17 止。
- (七)12/24 公告通識網路選課名單。
- (八)12/21 起彙整所系科繳交下期開課表及授課教師。
- (九)12/21 起彙整所系科下期開課科目之排課作業與編排教室。
- (十)12/21 起安排電腦教室、語言教室、進修老師課表編排及彙整通識中心編排相關通識課程。
- (十一)12/15 起進行一月份鐘點費彙整系科、審核鍵入製作。

四、招生服務中心

(一)已執行事項

1. 辦理「99 學年度研究所甄試入學」考生網路報名與甄試作業，總計有 38 名考生報考本校，爭取本校 27 位之錄取名額。
2. 「99 學年度產學攜手合作專班計畫」餐旅系申辦兩班之報部作業。
3. 「99 學年度技職繁星」計畫書之撰寫與報部申請作業。
4. 召開「100 學年增調所系科班小組會議」討論增設研究所申請方案。
5. 「99 學年度四技二專聯合登記分發」招生名額確認，並完成簡章訂定與上網登錄作業(11/14)。
6. 「99 學年度四技二專技優保甄與推甄」招生名額確認，並完成簡章訂定與上網登錄。完成「身心障礙學生招生名額與招生類組」之上網登錄作業。
7. 完成 99 學年度全校性中文宣傳手冊之修訂作業。
8. 參加台南縣育德家商(10/23)與高雄市中華高級藝術職業學校(12/12)升學博覽會。

(二)預定執行事項

1. 辦理 981 學期寒假轉學考簡章修訂及加強宣傳事宜。
2. 配合 981 學期寒假七校辦理聯合轉學考考試作業。
3. 召開 99 學年度研究所甄試入學放榜會議，辦理放榜、寄發錄取通知與報到作業。
4. 完成 99 學年度全校性中文宣傳手冊之印製。
5. 辦理 100 學年本校申請增設研究所計畫書之報部作業。
6. 四技二專與二技聯合甄選招生簡章確認，並回報招生總會。
7. 參加屏東縣恒春工商升學博覽會(12/23)。
8. 配合 981 學期寒轉宣傳，辦理屏東火車站大型看板改版與上刊作業。

五、教學發展中心

- (一)本學期期末提升教學品質研習營訂於 99/01/11 在行政大樓九樓國際會議廳舉行。
- (二)本學期期末教學評量時程：第 13 週(12/07~12/11)實施進修部期末教學評量；第 14 週(12/15~12/22)實施日間部期末教學評量；第 14 週(12/12~12/13)實施進修院校假日班期末教學評量。
- (三)「輔助教學系統」全校教師上傳教材的人數截至目前為 301 人，達 91%。
- (四)本學期全校教學助理總人數為 105 人，其中藥學暨健康學院計 26 人，資訊暨管理學院 2 人，休閒學院 27 人，人文暨社會學院 5 人，通識教育中心 5 人，自學中心 38 人。

(五)教育部已同意本校 97 教學卓越計畫案核結。

六、語言中心

(一)語言中心已簽陳改隸屬於教務處，推動提升全校外語能力業務。

(二)本學期開設二期英檢輔導班及輔導師生參加英檢如下：

1. 各學院學生參加英檢輔導班人數總計 435 人。

學院	第一期	第二期
藥學暨健康學院	16	6
資訊暨管理學院	57	25
休閒學院	194	101
人文暨社會學院	23	20
小計	283	152
合計	435	

2. 報名參加 99/01/16 日於本校舉辦之英檢(CSEPT)人數總計 471 人。

98-1	CSEPT 報考人數
第一期	103
第二期	83
非學員	258
合計	471

學務處

一、學務長室：

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 10/15、11/19、12/17 生輔組組務會議。

2. 11/218、12/09 學生事務會議。

3. 11/24 學生獎懲會議。

(二)校園安全：

1. 10/01~10/31 交通安全宣導月。

2. 10/19 交通安全演講暨反詐騙宣導活動。

3. 11/19 交通安全生活公約簽名會。

4. 12/30 交通安全講習（參加對象為本學期交通違規及發生交通意外事件同學為主）。

5. 交通隊每日早上 7：40~8：00 校園定點值勤。

6. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相。

7. 每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表。

(三)校內住宿生及校外賃居生服務：

1. 校內住宿生服務：

(1) 10/01、11/01、12/01 陳報 10~12 月份送醫、未假紀錄表。

(2) 彙整 10~12 月份生活學習獎助金工作登錄暨印領清冊。

(3) 10/01~11/30 學生宿舍內務整潔比賽。

(4) 11/26 住宿生參觀「牛背上小沙彌」音樂會演出。

(5) 12/22 學務長主持宿舍幹部期末座談暨宿舍內務整潔比賽頒獎。

(6) 宿舍幹部工作會報。

(7)辦理 98-2 住宿生不續住及新申請住宿相關作業。

2. 校外賃居生服務

(1)10/01~10/16 建立賃居資料。

(2)10/17 賃居幹部研習。

(3)10/19 申報流動戶口。

(4)12/09 賃居博覽會暨賃居房東座談。

(四)法治教育：

11/01~11/30 法治教育宣導月。(五專 1-3 年級法律會考、法律專題演講)

(五)品格教育：

10/01~10/31 品格教育宣導月。(標語創意競賽、有獎徵答及宣導簽名會)

(六)11/28 晨曦志工活動(學生 144 人參與學校周邊打掃，讓大仁亮起來)

(七)12/23 校長主持外籍生期末輔導聯誼，讓全體外籍生接感受到學校師長的關懷與照顧。

(八)一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入、公文收發及單一窗口處理。

2. 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單。

3. 陳報 98 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表。

4. 陳報行政會議、校務會議資料。

5. 寄寒假家長一封信。

6. 本學期操行成績結算相關作業。

7. 上網公告生輔組相關活動訊息。

8. 臨時交辦事項。

三、課外組：

(一)議事業務：

1. 10/09 召開 98 學年度第 1 學期原住民學生獎助學金審查委員會會議。

2. 11/10 召開 98 學年度第 1 學期『莫拉克風災受災學生緊急紓困助學金審核管理委員會會議』會議中審核通過，共計 282 名申請(其中房屋倒塌或不堪居住計 12 名申請共計 760,387 元(含補助生活費每月 6,000 元(以半年為期)從今年 9 月至明年 2 月止；緊急紓困助學金計 270 名申請共計 1,350,000 元)總計 2,110,387 元，由教職員工一日所得支出 934,451 元，其餘由學雜費 3%獎助學金支出 1,175,936 元。

3. 12/23 召開 98 學年度第 1 學期學生社團期末座談會議。

(二)獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

(1)10/15 函稿屏東教育大學辦理 98 學年度第 1 學期原住民獎助學金獲獎計獎學金錄取 27 名；一般工讀金錄取 35 名；低收入戶原住民工讀金錄取 4 名共計 1,314,000 元。

(2)10/26 上傳 98 學年大專校院弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金至教育部財稅中心審核，人數計 815 人。12/18 於教育部網路公告，補助日間部弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金合格者計 697 名，補助金額分為教育部 13,094,000 元，本校補助金額 9,088,000 元，合計補助金額 22,182,000 元，合格弱勢學生助學計畫學生於下學期註冊繳費單扣除，已建檔完成送至會計室，做下學期註冊繳費單扣除。

(3)10/28 簽辦 97 學年度第二學期成績優良獎學金，品學兼優計 403 名，第一名發給 3,500 元獎金及獎狀二、三名發給獎狀，德育計 25 名，發給 1,500 元獎金及獎狀，

獎學金計新台幣 472,000 元。

(4)10/30 陳報 98 學年度 3%獎助學金使用成效表(統計資料 98/08/01~98/10/30)
共計 774,290 元。

(5)11/02 上網公告、通傳各班、e-mail 全校教職員日間部有關 98 學年度弱勢學生助學計畫-生活服務學習時數，開放領表提出申請或於教育部審核結果 12/15~12/31 止提出申請。

(6)11/25 上網公告及 e-mail 全校教職員工 98 學年度弱勢學生助學計畫-學生尚未繳交生活服務學習時數申請單及各單位繳交錄取表情形。(統計至 12/29 共計 573 位學生已繳回生活服務學習時數申請單)

(7)12/28 辦理 10~12 月份校外獎助學金，本校學生 227 名提出申請，學生資料寄出申請。

(8)12/28 通知 10~12 月份錄取校外獎助學金 9 項，計 112 名同學，獎助學金計新台幣 1,728,000 元整，本組通知學生領取獎助學金或支票。

(9)校外獎學金申請共計 69 件，並於 10/22 上網公告及張貼公佈欄，且 e-mail 至全校教職員及通傳至各班。

2. 就學協助

(1)10/06 上傳 98 學年度 1 學期就學貸款學生名冊至教育部財稅中心審核，人數計 2504 人，貸款金額 116,850,749 元。

(2)10/08 教育部技職司調查五專前三年之 88 水災受災學生 9 名。

(3)10/26 就學貸款彙報網站捷取 98 學年度第 1 學期教育部財稅中心查調不合格學生名冊，申請就學貸款合格半額利息 16 名，不合格 48 名，合計 64 名。

(4)10/27 [函覆教育部及 e-mail](#) 填報「95、96、97 學年度私立學校助學支出調查表」。

(5)11/03 辦理 98 學年度 1 學期就學貸款低收入戶學生增貸生活費二技幼保系 1-1 黃雅秀等 7 名學生申請，金額計 210,000 元。

(6)11/06 申請 98 學年度第 1 學期就學貸款學生名冊，陳報台灣銀行屏東分行，合格者 2432 名，合格半額利息者 14 名，不合格自附利息者 35 名，合計 2481 名，總計新台幣 115,779,316 元整。

(7)11/16 函稿教育部辦理 98 學年度第 1 學期各類減免學雜費核銷手計 775 名，共計 25,672,152 元。

(8)11/18 函稿教育部辦理 98 學年度第 1 學期家庭遭遇困境之大專學生安定就學措施計畫-失業家庭子女補助核銷共計 30,000 元。

(9)11/23 臺銀函通知本組，申請就學貸款本人自負利息未繳不合格者 24 名學生，本組通知學生至臺灣銀行補辦逾期繳款手續，以便下次順利撥款。

(10)12/03 辦理就學貸款增貸校外住宿費及書籍費退費計 73 名，金額 1,239,250 元，審查通過學生名冊上網公告及班級通知。

(11)12/04 彙整陳報98學年度第2學期各類減免學雜費預扣繳費單共計641名至會計室製作下學期繳費單扣除作業。

(12)12/23 上網公告教育部修正「高級中等以上學校學生就學貸款辦法」。

(13)12/24 e-mail回報教育部技職司98年度失業家庭子女、緊急紓困金98年度特別預算支用數由教育部補助之受益學生統計表。

(14)12/28 陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助(10/01~12/28)計34件申請，共

計123,032元，由導師或系主任前往慰問。

(二)學生社團活動簡訊：

1. 10/29 原住民青年服務社「活力 2009・E 起舞動全國原住民族青少年及兒童母語歌舞劇競賽」榮獲冠軍及最佳指導獎。
2. 10/30 觀光事業系參加「2009 年七校聯合大專技職校院「舞動奇蹟」比賽-觀光系學會」榮獲最佳創意獎。
3. 11/05 休閒運動管理系系學會參加「98 年度高屏地區聯合優質校園 7 校漆彈運動聯誼活動」榮獲亞軍。
4. 11/18 原住民青年服務社參加「第四屆全國大專院校原住民族樂舞競賽」榮獲傳統舞碼第六名。
5. 11/21 曲棍球社參加 98 年度「全國大專校院學生社團服務學習研討暨觀摩會」榮獲優秀學生社團。
6. 12/02 時尚美容系系學會參加「2009 高高屏大專技職校院-反撲歸真環保創意比賽」榮獲第一及第三名。
7. 12/13 e-life 志工團參加 98 年「區域和平志工團績優團隊全國競賽」榮獲海外僑校志工類入圍獎。

(三)社團業務：

1. 10-12 月份辦理高高屏大專校院系列活動-共五場活動，參加人數共計 2,500 人次。
 2. 11/07 辦理「洗車 100. 活力百分百」慈善洗車活動，志工共計 100 位。
 3. 10/05、11/19、12/08 召開第二屆學生議會例行會議，審件數共計 14 件。
 4. 12/14-25 辦理 特色主題活動-有品新校園生活系列活動「大仁大愛園遊會」，共募得發票達 16,000 張、二手書達 800 本、二手衣達 600 件、二手物 600 件、品德教育活動連署人數達 550 人以上。
 5. 12/21、10/23 辦理 特色主題活動-有品新校園生活系列講座及音樂會共計 1300 人。
 6. 12/28 辦理 全校 982 服務學習教育說明會共計 43 班出席參加，人數達 400 人。
 7. 10/01-12/31 全校服務學習教育業務，含校內外認證，校內相關活動認證數達 80 件以上，校內單位認證達 13 個以上，學生數超越 1500 人次。
 8. 10-12 月份舉辦迎新系列活動-體育性社團辦理球類活動共計 4 件，報名人數共計 5,000 人次。
 9. 10-12 月份舉辦學生社團辦理校際性活動-體育性社團辦理休閒活動共計 4 件，報名人數共計 2,000 人次。
 10. 10-12 月份舉辦學生社團辦理活動-自治性社團辦理活動共計 49 件，參與人數共計 11,700 人次；藝文性社團辦理活動共計 5 件，參與人數共計 400 人次。
 11. 12/16 辦理 98 學年度第 1 學期學生社團共計 69 個社團，出席參與社團評鑑 53 個（含 8 個新成立社團），服務性第一名：仁榮服務隊、藝文性第一名：熱門音樂社、休閒體育性第一名：曲棍球社、自治性第一名：學生自治會。
 12. 10~12 月舉辦帶動中小學社團發展活動共計 15 組，105 人次投入服務行列，服務時數共計 12,600 小時，受服務同學共計 3,000 人次。
 13. 10/01~12/29 服務性社團申請「用心看世界」國際志工暨服務學習研習營等活動共計 36 件
- (四)認養資訊：捐贈認養伯大尼之家愛與希望 10 月至 12 月共計 4,500 元。

(五)專案業務：

- 1.10/12~10/14 教育部委託本校辦理 98 年度全國大專校院學生自治發展與傳承研討會，全國大專院校精英幹部共計 159 人參加。
- 2.10/21 教育部辦本校辦理「98 年度全國大專校院學生社團服務學習研討暨成果觀摩會」，共計 108 所大專校院及 1,200 人次參加，並獲補助新台幣 774,247 元。
- 3.12/11 舉辦行政院青年輔導委員會「青年壯遊台灣－尋找屬於自己的感動地圖」校園講座，本校共計 250 人次參加，並獲補助新台幣 10,000 元。

(六)一般業務：

- 1.12/28 陳報班級活動申請(10/01~12/28)計 11 班申請，共計 359 人參加。
- 2.10/01~12/31 活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 37 件。
- 3.10/01~12/31 藝能教室申請共計 21 件。
- 4.10/01~12/31 社團器材借用申請共 79 件。
- 5.10/01~12/31 學生社團辦公室維修申請共計 3 件。
- 6.10/01~12/31 學生社團器材維修申請共計 3 件。
- 7.10/01~12/31 社團活動電子收文數 105 件，簽呈送件數 100 件，函稿 20 件。

四、諮商中心：

(一)議事業務

- 1.10/05 981 第一次輔導教師月會(F206)
- 2.11/02 981 第二次輔導教師月會(F206)
- 3.12/07 981 第二次輔導教師月會(F206)

(二)輔導、研討活動

- 1.10/07 天使家族志工團期初大會(F106)
- 2.10/09 義輔期初座談暨個案研討(F206)
- 3.10/13 身障生期初座談會(F106)
- 4.10/14 天使志工團基礎課程訓練(一)(F206)
- 5.10/16 義輔教師同理心訓練(一)(F206)
- 6.10/17 天使志工團同理心訓練(F206)
- 7.10/19 身障生咖啡人際團體(一)(F106)
- 8.10/21 天使志工團基礎課程訓練(二)(F206)
- 9.10/23 義輔教師同理心訓練(二)(F206)
- 10.10/24 身障生自強活動(雲林)
- 11.10/26 身障生咖啡人際團體(二)(F106)
- 12.10/28 天使志工團基礎課程訓練(三)(F206)
- 13.10/30 義輔教師同理心訓練(三)(F206)
- 14.10/31 天使志工團湊湊卡工作坊(F206)
- 15.11/6 義輔研習(F206)
- 16.11/17 愛情小團體(一)(F206)
- 17.11/18 天使志工團繪心團體自我肯定(F206)
- 18.11/20 NLP 導師輔知研習(U326)
- 19.11/24 愛情小團體(二)(F206)
- 20.11/25 天使志工團繪心團體生命教育(F206)
- 21.11/28 天使志工團表達訓練工作坊(F206)
- 22.11/29 天使家族催眠工作坊(F206)
- 23.11/30 生命教育演講(E108)
- 24.12/01 愛情小團體(三)(F206)

- 25.12/02 天使家族志工團繪心團體(F206)
- 26.12/04 義輔同理心團體(F206)
- 27.12/05 身障生舒壓自我照顧工作坊(F206)
- 28.12/07 981 第二次輔導教師月會(F206)
- 29.12/08 愛情小團體 (四) (F206)
- 30.12/09 天使家族志工團期末座談(F206)
- 31.12/11 義輔同理心團體(F206)
- 32.12/11 輔導股長研習(探索教育場)
- 33.12/15 愛情小團體 (五) (F206)
- 34.12/18 義輔同理心團體(F206)
- 35.12/19 天使家族志工團校際聯誼(正修科大)
- 36.12/22 愛情小團體 (六) (F206)
- 37.12/25 義輔期末座談暨工作檢討(F206)

五、衛保組：

(一)議事業務：

- 1.10/30 召開組務會議。
- 2.12/18 召開 981 第一次衛生委員會會議，12/21 陳送 981 第一次衛生委員會會議記錄。
- 3.12/18 召開 981 第一次餐飲管理委員會會議，12/21 陳送 981 第一次餐飲管理委員會會議記錄。

(二)健康醫療業務：

- 1.10/01-12/01 陳報 981(09-12 月份)藥品庫存量表。
- 2.10/06-12/02 陳報健康中心學生傷患統計總表 09 月份 (153 人)、外送就醫 (6 人) 10 月份 (313 人)、外送就醫 (5 人)。11 月份 (301 人)、外送就醫 (5 人)。
- 3.10/06-12/01 陳報 981(09-12 月份)老師協助外送就醫津貼。
- 4.10/07 填報屏東縣衛生局 98 年高中、高職、五專學生吸菸暨健康行為調查表並電話確認查收。
- 5.10/13 辦理新生健檢異常學生複檢。
- 6.10/15 上網行政院衛生署國民健康局辦理「健康好書閱讀有禮」網路活動。
- 7.10/21 通知宿舍加強隱刺蟲防護宣導。
- 8.10/21 特殊疾病調查結果發放各系科主任及導師。
- 9.10/21 協助配合屏東縣衛生局保健科派員至本校抽樣問卷調查(五專/外英 1-1、資管 2-1、護理 3-1)計三班已受測完成。
- 10.10/27-12/23 繳交外籍生健保費用。
- 11.11/04-12/02 陳報特殊疾病輔導人數表 9-10 月 (29 人)。11 月 (469 人)。
- 12.11/13 分發注射 B 型肝炎疫苗通知書 (共 901 人)。
- 13.11/16 分發 98 學年度新生健檢報告。
- 14.11/18 通傳及上網「981 自費施打 B 型肝炎疫苗」。
- 15.11/20 分發衛生教育研習「愛滋巡迴講座」大禮堂班級座位表 (共 59 班)。
- 16.11/26 施打 B 型肝炎疫苗第一劑 (共 468 人)。
- 17.12/01 上網 981 全校衛生股長急救訓練營及格名單。
- 18.12/14 陳報登革熱病例通報表計 1 例。
- 19.12/16 屏東縣衛生局(慢防所)到校抽樣五專外英 4-2 X 光檢查。

- 20.12/21 上網及 e-mail 全校教職員工「狂牛病 VS 人類新型庫賈氏病」。
- 21.12/24 一、二年級檢驗 B 肝抗原、抗體及護理系實習班級抽血檢驗。
- 22.12/31 施打 B 型肝炎疫苗第二劑（53 位）及新生體檢異常免費複檢（共 34 人）。

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1)10-12 月 每周 1 次實施登革熱自我檢查。
- (2)10-12 月 每月 1 次資源回收、廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (3)10-12 月 每月 1 次廢食用油成果統計通報教育部環保小組及屏東縣環保局。
- (4)11/05 上網行政院環境保護署免洗餐具限制使用對象、實施方式宣導。
- (5)11/11-11/31 廢電池回收活動。
- (6)11/22、12/12 校園環境消毒。
- (7)11/30 整理 10-11 月份校園環境、資源回收總成績及優良班級。
- (8)12/07 校園環境整潔競賽、垃圾分類資源回收競賽頒獎。
- (9)12/01-12/31 廢電池回收活動、廢光碟片回收活動、廢手機及廢充電器回收活動

2. 餐飲衛生業務

- (1)10-12 月 每月 1 次檢送餐盒至屏東縣衛生局檢驗。
- (2)11/05 通傳全校美食廠商「免洗餐具限制使用規定」。
- (3)11/18 通傳全校各單位及全體師生「停止供應免洗餐具通知」。
- (4)11/26 通傳學生餐廳及校園美食商家「賣場內禁用黏蠅紙」。
- (5)11/26、12/12 學生餐廳消毒。

(四)服務教育業務：

- 1.11/09-13 期中考週服務教育補作時數。
- 2.11/30 通傳全校各班服務股長參加「981 服務股長暨服務教育期末座談會」。
- 3.12/07 舉辦服務股長暨服務教育期末座談。

(五)專案業務：

- 1.10/12 陳報校園違規吸菸戒菸教育成果報告，10/14 成果報告發函衛生局，10/21 掛號寄出。
- 2.10/15 陳 981 日間部學生特殊疾病調查名冊（共 426 人）。
- 3.11/16 陳 981 新生未感染 B 型肝炎，注射 B 型肝炎疫苗案。
- 4.11/21~22 辦理 981「全校衛生股長急救訓練營」參加人數 109 人，考試通過 94 人。
- 5.11/23 辦理 981 衛生教育「愛滋巡迴講座」宣導研習活動，參加人數 876 人。

(六)一般業務：

- 1.10/01-12/02 陳送衛保組 09-12 月單一窗口。
- 2.10/01-12/01 陳報 981(09-12 月)學生平安保險理賠人數記錄表。
- 3.10/06-12/03 陳送衛保組 09-11 月份活動一覽表。
- 4.10/28 上網公告社團法人 2009 拜耳血友病友獎學金申請活動。
- 5.10/28 免繳學保保費學生造冊計 425 名。
- 6.11/05 檢送 981 全校實際參加學生團體保險人數，報部請領。11/18 掛號寄教育部訓委會並確認查收。
- 7.12/16 檢送 981「學生團體保險相關資料」。於 12/16 掛號寄國華人壽公司。學生平安保

險費支票已派員領回。

8.12/17 陳報 98 年度衛保組(01~12 月)學生事務與輔導補助款暨學配款概算表及成效表。

(七)其他校園 H1N1 防治事項

- 1.10/01-12/31 A 型流感個案接觸班級管理，加強量測體溫及消毒（10 月共 16 班其中 4 班停課、11 月共 9 班其中 1 班停課、12 月共 10 班）。
- 2.10/01-12/30 陳報校園 A 型流感病例通報表（10 月份 23 例、11 月份 16 例、12 月份 10 例）。
- 3.10/02 通傳全校各班「自主量測體溫，每天至健康中心回報」，並電話通知全校衛生股長（共 163 位）。
- 4.10/05 教育部製作之「對抗新流感－忍者篇」及「防疫聯絡簿－教育部防疫小叮嚀」等宣導短片連結加入學校首頁及衛保組 H1N1 防疫專區，以供全校師生參考。
- 5.10/06 e-mail 全校導師協助督促班級自主健康管理及每日回報體溫狀況。
- 6.10/06 H1N1 新型流感文宣品驗收確認單傳真至凱絡媒體服務公司並張貼及懸掛。
- 7.10/20 e-mail 全校教職員工 A 型流感防疫自己來－「正確洗手五步驟」、「呼吸道衛生與咳嗽禮節」衛教宣導。
- 8.10/28 e-mail 全校教職員工 A 型流感防疫自己來－「屏東縣醫院及診所具備克流感及快篩名單」。
- 9.10/28 彙整五專一~三年級基本資料庫，將檔案加密並燒製光碟，以密件函檢送中央流行疫情指揮中心疫苗安全小組。加密密碼已另案傳送。
- 10.10/29 陳 10 月份未確實執行體溫回報班級名單（共 63 班）。
- 11.11/02、12/04 通傳、e-mail 及手機簡訊通知全校導師「協助督促需加強回報體溫狀況之班級」。
- 12.11/05、12/01 陳 981-10-11 月份日間部班級自主量測體溫回報情形。
- 13.11/12、11/23、12/04 請輔導教官協助督促未確實回報體溫狀況之班級。
- 14.11/13 上網及 e-mail 全校教職員工「A 型流感防疫自己來－強化個人及班級防疫措施」衛教宣導。
- 15.11/13 通傳全校各班「強化個人及班級防疫措施」防疫衛教宣導。
- 16.11/16 分發五專一~三年級「H1N1 新型流感疫苗接種同意書」計 17 班。
- 17.11/17 上網行政院衛生署疾病管制局舉辦「抗流感達人」1 分鐘宣導短片徵選活動辦法。
- 18.11/28 通知五專一~三年級領取 H1N1 疫苗施打同意書及注射須知。
- 19.12/15 署立屏東醫院到校施打「H1N1 新型流感疫苗接種」，實際接種人數 334 人。
- 20.12/16 通傳全校各班及上網、e-mail 全校教職員工「H1N1 疫苗全民開打」防疫衛教宣導。
- 21.12/14 陳 12 月第 1-2 週末配合校園防疫回報班級衛生股長申誠乙支（共 11 班）。
- 22.12/28 通傳全校各班「班級施打 H1N1 疫苗人數統計」。

六、體育室：

(一)議事業務

- 1.11/11 召開體育室務暨教學研討會議。
- 2.11/11 召開 98 學年度體育週班際各項球類競賽各組執掌及裁判會議

(二)活動競賽業務：

- 1.校內外競賽

(1)11/17-12/04 班際體育週球類競賽(籃球、撞球、羽球、桌球、排球、足壘球、)合計 352 隊報名參加。

(2)11/21-12/28 參加 98 學年度全國大專運動聯賽(棒球、籃球、男女排球)。

(3)男子排球隊及棒球隊榮獲分組第一名、第二名。

(三)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。

2. 體育場館設施借用

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：

1. 10-12 月份申請教育部學產基金計四技四技藥學 4-2 洪茂榕等 16 位同學，依學制區分日間部 10 件、進修部 6 件；依事由區分學生意外事故 9 件，學生父母傷亡 7 件；核撥慰問金額計 230,000 元整。

2. 莫拉克風災申請助學紓困金計二技日文 1-1 謝明純等 101 位同學，依學制區分日間部 72 件、進修部 29 件；核撥慰問金額計 515,000 元整。

(二)學生兵役及國軍人才招募：

1. 10-12 月份辦理學生兵役緩徵申請計四技應外系 4-1 洪佳傑等 1256 位同學，已函文至各縣市政府辦理。

2. 10-12 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 268 人。

3. 99 年大專程度預備軍士官考選報名至 10 月 27 日止，本校共計 50 位報名，預計於 99 年 2 月 2 日分北、中、南三考區考試。

4. 99 年度志願役軍士官招募配合各梯次時程辦理上網公告，並邀請招募中心配合學校重要活動擴大宣導。

(三)春暉專案：

1. 預期於 99/02/08 導師會議時 2 小時『反毒宣教』，防範毒品進入校園。

2. 12/16 春暉社參加社團評鑑，呈現本學期於校園內各大活動中宣導成效。

3. 加強日間學生菸害防制稽查，進修部及假日班以學生拿反菸宣導牌，於校園內巡邏式勸導吸菸學生勿吸菸。

(四)校園安全：

1. 校園巡查（迄第 14 週止）：

(1)違反交通規則計 163 人次，以未戴安全帽 79 人次與違規穿越馬路 46 人次居多，分佔 48%與 28%，名單均送生活輔導組。

(2)違規抽菸計 95 人次，其中未滿 18 歲計 17 人次，佔 18%，違規同學均依校規處置，同時名單送衛保組及春暉社列管運用。

2. H1N1：

本學期開學至 12/25 止，計發現發燒快篩後呈陽性反應 55 例（A 型流感），其中 54 例已返校上課，目前無班級停課，相關資料均依規定陳報教育部。

3. 消防演練：

(1)98-1 消防演練由環安中心與軍訓室共同辦理，已於 11/16 於達文西大樓週邊實施完畢。

(2)下學期預計於 99/03/10 實施，屆時擬結合消防隊年度「組訓」，於本校擴大實施，詳細時間、地點、科目等另簽陳核。

4. 反詐騙：

除於新生始業訓練發放安全宣導卡外，10/19 邀請屏東縣警察局反詐騙小組，於活動中心針對學生，在上、下午各實施一場講座。

5. 業務訪視：

11/16 接受「教育部軍訓處高屏區資源中心」98-1 業務訪視，表現良好。

6. 校安通報事件：10/07 至 12/25 計 86 件：

(1) 甲級事件：2 件（車禍死亡、登革熱各 1 件）。

(2) 乙級事件：47 件（A 型流感 41 件、車禍 5 件、網路詐騙 1 件）。

(3) 丙級事件：11 件（車禍 10 件、機車遭破壞 1 件）。

(4) 校內通報：26 件。

日期	班 級	姓 名	類 別	說 明
10.8	4 技數媒 1-2	林○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.12	5 專外英 2-1	劉○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.12	4 技護理 1-2	侯○○	疾病	急性闌尾炎
10.12		女	疑似性騷擾	轉介性評會
10.12	5 專觀光 3-1	林○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.12	進 2 專休管 2-1	王○○	車禍(丙級)	中油新圍加油站前
10.12	2 專健管延修生 4 技生科休學生	范○○ 李○○	網路詐騙案(乙級)	收押
10.12	生科研二	鍾○○	校園失竊	U-512，鑰匙
10.13	4 技旅館 2-1	蘇○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.13	4 技職安 2-2	楊○○	車禍(甲級)	農科附近
10.14	4 技食保 1-1	廖○○	疾病	雙眼結膜炎
10.14	4 技應日 1-2	劉○○	車禍	鹽埔鄉
10.14	觀光系	吳老師	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.15	4 技護理 1-2	郭○○	疾病	心臟疼痛，意識不清
10.17	4 技藥學 3-3	林○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.18	4 技護理 1-2	林○○	車禍(乙級)	屏東市
10.18	進 2 技餐管 2-1	呂○○	車禍	鹽埔鄉外環道，自摔
10.20	進 2 技護理 1-1	施○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.20	2 技護理 1-1	邱○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.22	2 技休管 2-1	邱○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.22	2 技休管 2-1	陳○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.23	4 技食技 2-1	林○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.23	4 技環資 2-1	涂○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.24	4 技環資 2-1	盧○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.27	4 技社工 3-1	吳○○	A+B 型流感(乙級)	已康復返校
10.27	5 專外日 3-1	王○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
10.29	4 技晶片 2-1 4 技藥學 3-1	陳○○ 王○○	車禍	第 2 機車停車場前
10.31	4 技餐飲 1-1	楊○○	車禍(丙級)	新圍國小前，自摔
11.3	5 專外英 2-1	陳○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.3	4 技餐飲 1-1	王○○	疾病	細菌感染
11.6	5 專外英 4-1	曾○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.7	5 專外英 2-1	張○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.7	5 專外英 2-1	康○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.7	5 專外英 2-1	蕭○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.9	5 專外英 2-1	張○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.10	5 專外日 4-1	陳○○	A 型流感(乙級)	已康復返校

11.10	5 專外英 2-1	莊○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.10	5 專外日 5-1	薛○○	車禍	台 27 線
11.12	4 資工 2-2	田○○	機車遭破壞(丙級)	第 1 機車停車場
11.13	4 職安 2-2	沈○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.16	2 技護理 1-2	李○○	機車遭破壞	第 2 機車停車場
11.17	4 環資 4-1	邱○○	車禍(乙級)	新圍村
11.17	4 旅館 2-1	溫○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.17	4 行流 3-1	王○○	車禍(丙級)	大仁會館前台 27 線
11.17	5 外英 5-1	林○○	車禍	長治交流道附近，自摔
11.17	5 護理 4-1	柯○○	賃居糾紛	金龍會館
11.19	4 社工 4-1 4 行流 3-2 4 職安 3-1	王○○ 林○○ 許○○	車禍(丙級)	德和、德華路口
11.20	4 社工 1-2	王○○	一般疾病	看到異象
11.22	5 觀光 2-1	張○○	車禍(乙級)	鹽埔外環道
11.23	4 醫管 4-1	謝○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.24	4 食科 4-1	陳○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.25	5 外日 3-1	江○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.25	4 健管 2-1	廖○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.25	4 餐管 2-1	宋○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.26	4 醫管 4-1	高○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.26	4 休管 3-1	蔡○○	車禍	旗山，自摔
11.30	5 觀光 1-1	周○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
11.30	5 資管 3-2	黃○○ 吳○○	車禍(丙級)	台 27 線農科前
12.1	4 生科 1-1	羅○○ 許○○	車禍(乙級)	台 27 線南二高橋下
12.2	5 餐管 4-1	洪○○	車禍	高雄市，自撞路樹
12.3	進 4 觀光 1-1	趙○	車禍	海豐台糖加油站前
12.3	4 食科 3-1	黃○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
12.8	4 職安 3-1 資管系老師	徐○○ 陳○○	車禍	校門前
12.2	2 技護理 1-2	郭○○	車禍	屏東市，自撞欄杆
12.8	4 藥學 4-1	何○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
12.8	4 資工 3-1	張○○	疾病(甲級)	登革熱
12.10	5 護理 4-1	紀○○	其他	感情糾紛
12.10	4 食科 3-1	張○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
12.10	4 數媒 1-2 4 藥學 5-3	謝○○ 蕭○○	車禍(丙級)	第 1 機車停車場前
12.10	進 4 食科 4-1	賴○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
12.11	4 環資 1-1	戴○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
12.12	4 旅館 2-1	溫○○	車禍	新圍中油加油站旁，自撞 電線杆
12.13	4 藥學 2-1 4 食科 3-1	葉○○ 傅○○	車禍	交通組旁產業道路，自摔

12.13	5 護理 4-1	紀○○	自傷	感情糾紛
12.14	4 環資 1-1	簡○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
12.15	5 外英 2-1	林○○	疾病	感冒
12.15	進 2 技護理 2-1	姚○○	車禍	竹田鄉
12.16	4 外日 1-1	鄭○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
12.17	進 4 食科 2-1	龔○○	A 型流感(乙級)	已康復返校
12.18	進 4 食科 3-1	葉○○ 簡○○	車禍(丙級)	竹田鄉，自摔
12.21	進 4 餐飲 1-1	邱○○	車禍(丙級)	長治鄉，自摔
12.22	4 藥學 1-2	蔡○○	疾病	腹瀉，輪狀病毒
12.22	5 護理 3-1	黃○○	A 型流感(乙級)	居家管理
12.23	4 幼保 3-2	鄭○○	車禍(乙級)	長治交流道附近
12.24	2 技幼保 1-1 4 社工 3-1	陳○○ 楊○○	車禍(丙級)	屏東市海豐街
12.25	5 外日 5-1	謝○○	車禍(丙級)	內埔鄉

八、藝術中心：

活動：

1. "印象飛羽-鳥類攝影及鄔蜀文鳥畫展"；時間:09/14(一)至 10/25(日)，地點：圖書館 7 樓
- 2 "印象飛羽-鳥類攝影及鄔蜀文鳥畫展" 導覽；10/28(三)地點：圖書館 7 樓
3. 「台灣自然生態之美」專題演講；10/21(三)地點：音樂教室
4. 「微風往事」洪仁堡花鳥畫展畫展"；時間:11/02(一)至 12/31(四)地點：圖書館 7 樓
5. 牛背上的小沙彌音樂演奏會；時間:11/26(四)地點：大禮堂
6. 談佛教藝術之美；時間:12/09(三)地點：美術教室
7. 全校學生「藝術創意繪畫大展」美術比賽；時間:12 月底收件 地點：藝術中心辦公室
8. 璀璨之夜-林文苑長笛明星樂團；時間:12/29(二)地點：大禮堂

總務處

組別	已完成工作項目	執行中工作項目
營繕組	1. 98 年消防安全申報	1. 連接 I 棟、H 棟、A 棟天橋工程
	2. 持續協助幼保系改善設施	2. 活動中心 Las Piano 邊增建工程
	3. 持續協助社工系改善設施	3. 萊爾富超商區休憩空間規劃
	4. 持續協助護理系改善設施	4. 理察花園休憩空間規劃
	5. 史懷哲、彼得杜拉克大樓屋頂架設太陽能光電系統計劃 案提出申請	5. 校友中心新建置辦公室
		6. 人文暨社會學院屋頂架設鐵皮屋
出納組	1. 配合 88 水災薪資捐款扣減作業	1. 發放 88 風災受災學生補助金
	2. 人事薪資系統配合協調系統內容	2. 協助學生辦理土銀開戶
	3. 配合 88 水災薪資捐款扣減印製收據作業	3. 協助學生辦理土銀開戶
	4. 發放 98/11 月全校薪資	4. 預備發放 98/12 月全校薪資
		5. 發放 88 風災受災學生補助金
採購組	1. 98 年度整體發展經費桌上型數位顯示凍結乾燥機、電力管控系統整合、電工學概論實習綜合實驗器、咖啡豆烘焙機公開招標事宜	1. 辦理 98 年度整體發展經費資本門核銷事宜
	2. 回覆 97 年度管科會訪視意見	2. 98 年度西文期刊公開招標

	3. 回覆 99 年度整體發展經費申請作業學校基本資料表審查意見回覆	3. 製作 98 年度整體發展經費核銷清冊
	4. 99 年度整體發展經費資本門撰寫支用計畫書	
	5. 98 年度資本門標餘款人體全身肌肉解剖模型公開招標	
	6. 98 年度整體發展經費經常門核銷審核事宜	
	7. 協助 98 年度發展重點特色核銷事宜	
保管組	1. 11 月份固定資產核對	1. 98 學年抽盤
	2. 勘察幼保系 SB11 財產，並執行報廢及移動作業	2. 11 月份折舊計算
	3. R502 空間搬遷財產移動	3. 修正財產系統回寫傳票號碼功能出現錯誤
	4. 配合採購組驗收作業	4. 財產盤點檔，條件設定有誤
	5. 清點資管系郭寶麗財產，並執行報廢及移動作業	5. 線上財產系統功能修正
		6. 教補款財產製作
事務組	1. 行政大樓地下停車場入口管制柵欄機更新工程。	1. 語言中心設備建置： (1)會議桌 4 張、椅子 15 張 (2)專線安裝及電話機六台
	2. 第一學生機車停車場出入口監視主機更新	2. 中華電信總機交換機建置其配合工作事項及分機調整為四碼。
	3. 庫克大樓及第四側門路口監視設施更新	3. 本校外線專線電話縮減數量，預計以 40 個門號為主，對外僅以 08-7624002 為代表號。
	4. R 棟雙科館 1 至 5 樓兩邊伸縮縫柱子漏水青苔痕刮除工作。	4. 雅士皮諾餐廳合約 98.12.14 到期，協調續約事宜。
	5. R 棟雙科館一樓兩邊計五台飲料販賣機搬離。	5. 福智文教基金會於本校辦理「98 年全國大專青年生命成長冬令營」，相關各場地陸續確認
		6. 屏東地檢署來函通知，98.12.20 社會勞動人郭宗武分配本校執行時數 570 小時社會勞動
		7. 中華電信總機交換機建置其配合工作事項及分機重新編碼(四碼)。
		8. 諾貝爾大樓(H)、彼得杜拉克大樓(I)及行政大樓監視錄影主機(原卡帶式)更換為數位錄影主機。
		9. E 棟莎士比亞大樓監視系統設施更新

研發處

一、產學服務組

(一)辦理教育部計畫申請及相關作業：

1. 於 10/14 邀請四院院長召開「補助防災科技教育深耕時驗研發計畫徵求說明暨研提協調會」，會中決議由職安系提出「防災通識教育課程開設」之申請；另由環資系提出「防災專業教育課程開設」之申請。於 11/10 備文寄送職安系馮靜安師所提「防災通識教育課

程開設」之申請計畫書。

2. 於 10/22 召開計畫「補助技專校院建立特色典範計畫(原重點特色計畫) 徵求說明暨研提協調會」，會中決議新申請案件 1 件由藥健學院提出申請；延續型案件由環資系提出第 3 年度計畫申請。於 11/10 備文寄送由藥健學院提出「建構中草藥產業服務平台」新申請案件；延續型案件由環資系提出之第 3 年度計畫申請於 12/15 寄送；98 年度計畫於 12/10 寄送成果報告、執行清冊及收支結算表辦理結案。
3. 「99 年度教育部產業園區產學合作補助計畫」每校申請件數上限 10 件，於 10/30 開放教師計畫申請登記，共計 15 位教師提出登記，依登記次序前 10 名取得申請資格，於 11/20 以計畫申請書電子檔與紙本各 1 式 4 份發函教育部申請。
4. 「教育部培育優質人力促進就業方案-研究人才延攬方案(方案七)」10~12 月份「人員進用情形調查表」、「到職人員清冊」、「到職人員特性分析」、「經費執行調查表」報部備查及薪資請領。
5. 「教育部補助綠色科技人才培育先導型計畫」，於 12/21 備文寄送「生質能源產業學程」及「辦理暑期綠色科技大專生研習營」共計 2 件之申請計畫書。
6. 協助職安系馮靜安老師辦理「教育部校園安全衛生教育推展計畫」投標相關行政事宜。

(二)辦理國科會計畫申請及相關作業：

1. 於 10/02 召開「防災科技研究計畫」及「永續發展整合研究計畫」計畫徵求說明暨研提協調會。
2. 健管系鄔蜀芳老師提出「關懷災民科普活動計畫申請」，申請案於 10/13 寄出。
3. 「擴增現有專案研究計畫學術研究人員推動方案」本校提出 7 件申請，計有 4 件審核通過，已完成請款事宜。
4. 協助「生物安全實驗委員會」及「實驗動物審查委員會」審查國科會專題研究計畫申請案件。
5. 於 11/13 以電子郵件通知全校教師「國科會專題研究計畫」自即日起受理線上申請至 12/31 截止，並轉達校長指示--助理教授以上未提出申請者，須繳交報告書述明未申請理由。
6. 於 12/07 舉辦「國科會研究計畫撰寫技巧及研究發展獎補助措施研習會」期許能鼓舞教師研提國科會及其他產學合作計畫。
7. 協助計畫主持人、會計室及採購組辦理 97 年度「國科會專題研究計畫」核銷憑證審核未通過案件相關補正事宜。
8. 於 12/28 邀請四院院長召開「國科會補助 99 年度私立大學校院研發特色專案計畫徵求說明暨研提協調會」，會中決議開放全校教師自組團隊提出整合型計畫申請(藥健學院為必提單位)，有意申請團隊須於 99/01/11 提交規劃構想書，由遴選小組擇優選送 2 件爭取補助。
9. 定期至線上查詢專題研究計畫、產學合作計畫、出席國際會議申請及變更。

(三)辦理教師承接其他產學合作研究計畫相關作業：

1. 辦理王志傑老師「學界協助中小企業科技關懷計畫」移轉至輔英科大行政事宜。
2. 辦理「學界協助中小企業科技關懷計畫」共計 3 件之請款及結案事宜。

(四)資料庫填報：

1. 「教育部區域產學合作中心」第 4 季資料填報。

2. 教育部校務基本資料庫「表 1-6 教師專業服務資料表」十月份填報：10/15 完成第一次線上填報，10/21 以 E-mail 通知各系主任及系助理進行第 2 次查核，並於 10/23 確認填報完成並回報企劃組。
3. 「教育部區域產學合作中心」98 年度填報資料檢覈及佐證資料彙整寄送。

(五)研究發展委員會會議：

1. 於 10/26 召開研發會議審核「教師短期出國研究進修補助辦法」、「教師研究成果獎勵辦理」、「教師執行校外研究計畫獎勵辦法」及「研究發展成果及技術移轉作業要點」之修訂。
2. 於 12/23 召開研發會議審核「研究發展成果及技術移轉作業要點」、「研究中心設置要點」、「教師執行產學合作獎勵要點」之修訂案。

(六)策略聯盟業務推廣：

1. 經由藥健學院之媒合，於 10/29 舉辦與杜夫萊茵股份有限公司締結策略聯盟簽約儀式。
2. 經由休閒系潘寶石主任之媒合，於 11/18 舉辦與「水中運動協會」締結策略聯盟簽約儀式。

(七)大仁學報：

1. 第 35 期已於 10 月份出刊。
2. 第 36 期已獲投稿 17 篇，陸續進行排版審核及送外審作業。

(八)其他：

1. 完成 98 學年度「生物安全實驗委員會」改選並發送聘書。
2. 配合教務處「教師授課時數排配實施要點」之政策，辦理 97/08/01~98/09/30 教師一刊及一案佐證資料收集與彙整表製作，已於 10/05 回報教務處。
3. 教育部區產中心於 11/06 假嘉南藥理科技大學舉行「2008 南區技專校院師生產學合作實務專題製作競賽」，本校師生共計 5 件作品參賽，資工系陳瑞樂師生榮獲工商管理領域佳作。會中並頒發產學合作獎選拔獎牌及獎金，本校賴文亮老師及謝博銓老師兩位教師分別榮獲環境生態領域及醫護管理領域優良獎。
4. 於 12/25 繳交「科大自我評鑑-行政類綜合校務組」計畫書及相關佐證資料。
5. 即時將各項招標訊息以 E-mail 通傳全校教師並於學校首頁及研發處首頁公告。
6. 製作政府機關各項計畫招標期程表，並公告全校教師周知。

二、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

1. 依 97 年度整體發展經費訪視委員意見，擬修訂本校中長程校務發展計畫，以突顯學校發展重點特色，於 11/02 召開說明會議，依會議討論內容由教務處及學務處將相關獎勵辦法之目標策略併入中長程校務發展計畫。
2. 彙整教務處及學務處所提之中長程校務發展計畫修訂內容，於 11/19 提送本校校務發展委員會審議，待通過後併入本校中長程校務發展計畫中執行管考。
3. 回收並彙整各一二級行政及學術單位 98 學年度「年度策略」、「行動計畫」及「98-1 行事曆」。
4. 12/22 E-mail 通知全校各單位一級、二級主管完成九十八學年度各單位上學期「行動計畫表」內部稽核。
5. 98 學年度各單位上學期「行動計畫表-原稿」、「行動計畫檢討報告表」「○△印章」已於

12/22 送至各單位。

(二)整體發展經費經常門

1. 通知各系所於10/30前完成辦理98年度整體發展經費執行「獎助教師辦理學術研討(習)會議作業注意事項」，相關經費核銷應於11/15完成。
2. 依11/12總務處召開98年度整體發展經費專責小組第7次會議決議，修訂99年度整體發展經費-經常門經費預算表，調整降獎助教師研究及學生事務輔導之相關經費比例。
3. 11/20完成彙整99年度整體發展經費支用計畫書，並於11/30由總務處協助完成報部相關手續。
4. 12/01協調教務處執行課程地圖之活動經費應將印刷費用調整至校款支付，並與會計室主任確後，請教務處抽回並修正已登錄憑證之會計科目。
5. 12/10完成彙整98年度經常門-辦理學術會議活動之成果資料及相關帳冊明細。
6. 12/15彙整98年度整體發展經費經常門各項計畫執行清冊，因尚有部份會計核銷作業未完成，故延至12/31前完成結算，於99/01/06提送經費稽核委員會審查。

(三)技專校務基本資料庫 9810 填報作業

1. 依校務基本資料庫維運小組10/03通知辦理，清查教育部核定本校96-98學年特殊專班資料，經教務處確認後於10/06檢附教育部核定公文及相關資料回覆維運小組，並等待系統開放後進行修正。
2. 10/23彙整各填報單位完成之檢核單及資料查核表確認每一填報單位已作業完成，於10/27通知稽核組作外部稽核，並請各填報單位配合查核作業。
3. 依教育部規定本次9810一般表冊資料於10/30關閉系統，於11/10完成報部資料列印裝訂，經校長核定後發函至教育部完成報手續。
4. 11/08經維運小組審查本校所提供教育部核定公文後，新增設本校特殊專班系所代號四項，本組確認後於11/09上網設定完成並通知教務處及校友暨就業服務中心辦理後續填報作業。
5. 依教育部規定9810特殊專班填報作業系統開放時間自11/09起至11/30下午5點整，請填報單位於11/20下午完成填報作業並進行交互稽核，於11/23繳交填報檢核單及查核表至研發處，本組12/15前完成報部手續。
6. 依維運小組11/06通知，清查96學年度~97學年度特殊專班表冊填報資料，經查本校有8項表冊資料須提報修，已於11/11提出申請並經維運小組同意開放系統與本校進行修正作業，本次修正將不列入紀錄，相關修正資料已於11/30完成填報，並於12/14完成報部事宜。
7. 依教育部規定9810特殊專班填報作業系統開放時間自11/09起至11/30下午5點整，請填報單位於11/20下午完成填報作業並進行交互稽核，於11/23繳交填報檢核單及查核表至研發處，本組於12/14完成報部手續。

(四)98學年度自我評鑑

1. 於10/27召開第一次學校自我評鑑會議中確認自我評鑑計畫案規劃、推動及日程表。
2. 彙整98年度問卷調查作業「受測單位數」及「所需抽樣人數」。
3. 召開第一次(學術類)自評委員會會議，請四學院院長參加並說明96學年度及98學年度評鑑指標差異，並請研發長列席。
4. 召開第一次(學術類-學院)各別自評委員會會議，請各系針對「96年VS 98年專業類

系所」評鑑指標差異，及推動 98 自我評鑑作業規劃向院長說明，並請研發長列席。

5. 召開第一次（學術類-系所）各別自評委員會會議，通知系所請各系針對 98 自我評鑑推動作業、評鑑指標、評鑑指標檢核表及日程表說明。

6. 依 98 年度第一次（校級）自我評鑑會議（10/27）決議，98 學年度自我評鑑問卷調查作業施測時間為 12/15。

7. 受測人員：

(1) 教師：全員參加，教師以系所為單位發送問卷，由各系受測完畢後繳回至研發處，再統一繳回秘書室。

(2) 學生：以院為單位，每系所抽 30 名學生受測，統一於 12/15 至圖資大樓 9 樓國際會議廳為施測。

8. 12/02 確認施測時間及施測地點，並借用圖資大樓 9 樓國際會議廳為施測地點。

9. 12/07 日~09 確認測學生名單並 E-mail 通知各受測單位，包含受測學生名冊及自評問卷相關作業流程。

10. 12/10 列印教師受測問卷及發放受測教師名單、問卷至各受測單位。

11. 12/15 實施自評問卷施測。

12. 自評問卷回收：

(1) 教師：於 12/18 回收彙整後，統一在 12/23 送至秘書室。

(2) 學生：於 12/15 受測完畢，回收至研發處彙整後，統一在 12/23 送至秘書室。

(五) 98 學年度全校教職員共識營

1. 共識營活動實施計畫書簽呈核示。

2. 發文至各學院院長、製作活動簡報。

3. 通知主辦、協辦單位工作團隊之活動定版資料及會前工作事項準備。

4. 10/19 簡報資料彙集整理後 E-mail 至教發中心，請教發中心印製活動書面資料。

5. 10/21 替換活動議程引言人。

6. 10/27 製作活動海報及座位表。

7. 11/05~11 完成教職員工參加人數統計、研習證書製作及發放。

8. 11/10 大仁電子報發佈。

9. 11/11 活動書面資料彙整歸檔。

10. 11/06 經費之核銷。

三、創新育成中心

(一) 育成工作：

1. 時養風生態有限公司、源鼎海事工程有限公司、一鳴生物科技申請進駐育成中心，協助撰寫進駐育成中心營運計畫。

2. 11/20-21 協助培育廠商白花油國際有限公司、源鴻科技有限公司參加台北世貿 2009 年產學合作成果展。

3. 11/15-30 協助「夏探娜科技股份有限公司」申請第二階大專畢業生創業競賽補助款 50-100 萬。

4. 12/08 召開時養風生態有限公司進駐審查會議，邀請農科園區一組劉正熊組長及產學協會樊天相專員協助審查。

5. 12/10 協助騰天生物科技有限公司了解進駐辦法及可提供的輔導。

6. 目前進駐廠共計 11 家：9 家原有廠商、2 家新進駐廠商；另有 1 家合約簽訂中。

(二)綜合業務：

1. 協助經濟部製作本校育成中心中英文簡介。
2. 協助申請高雄軟體園區產學策進會入會。
3. 調查各學院設置的研究中心。
4. 10/9、16、23 辦理智慧財產權管理實務班課程，共計 18 時。
5. 11/11 參加行政院農委會-2009 農業技術交易展-南部展，加強宣傳本校育成中心特色。
6. 11/12 配合經濟部中小企業處 97 年度經費審查。
7. 11/19 經濟部育成中心 99 年度經費複審會議。由吳勤榮主任出席做口頭簡報。
8. 11/24 協助青輔會辦理青創貸款說明會，以強化青年學子創業相關知識。
9. 訂定「大仁科技大學專任教師赴公民營機構研習服務作業要點」。
10. 修訂「大仁科技大學研究成果及技術移轉作業要點」。
11. 修訂「大仁科技大學研究中心設置要點」。
12. 修訂「大仁科技大學研究中心評鑑要點」。
13. 12/11、12/18、12/25 辦理智慧財產權進階實務班，共計 18 時。
14. 12/22 協助教育部「98 年度大專畢業生創業服務方案」第一期款項 25 萬元列單申報所得。

四、國際合作中心

(一)國際合作業務

1. 10/02 本中心阮信傑主任參加「國際事務主管交流會(南部場次)-中國大陸學術交流與開拓」
2. 完成校務基本資料庫表 4-11、6-3、6-4 填報、稽核事宜。
3. 10/28 召開福建中醫學院及武夷學院來訪行前會。
4. 10/26 本校歐校長及本中心阮主任參加教育部「98 年度技專校院國際化研討會」。
5. 10/28 完成大專院校定期統計報表填報。
6. 10/30 福建中醫學院及武夷學院蒞校參訪。
7. 11/10 大陸姐妹校南昌大學來訪。
8. 11/15 大陸廣州白雲區空港經濟考察團蒞校來訪。
9. 11/16 召開「大陸工作小組第三次會議及國際招生事宜、國際合作計畫案申請說明」會議。
10. 完成本校與大陸武夷學院合作備忘錄報部事宜。
11. 11/25~27 辦理大仁國際週國際講座系列活動。
12. 11/30 協助人旅系 98 年度國合案結案報告送交教育部及龍華科大。
13. 12/15 完成 98 年國際化獎助經費核銷及結案報告送交教育部及龍華科大。
14. 12/15 美國 San Jose 大學盧美燕教授蒞校演講。
15. 12/28 完成 99 年國際化獎助申請送出。
16. 12/30 舉辦「美國海外工讀」講座。

(二)外籍生業務

1. 10/07 舉辦外籍生迎新活動。
2. 10/14 協助外籍 5 位新生至義大醫院完成居留簽證之體檢。
3. 核銷外籍生獎學金事宜。
4. 協助外籍生至醫院看診及居留證延期辦理事宜。
5. 回覆教育部本校「赴韓招生意願調查表」。

- 6.10/20 本中心與本校外籍生參加豬腳節豬腳食神活動。
- 7.11/20 通報屏東縣移民署本校韓國生李恩智退學事宜。
- 8.11/20 完成上網填報教育部外籍生資料。
- 9.11/21 與推廣中心、海豐信和社區舉辦彩繪社區活動。
- 10.12/15 完成外籍生獎學金回報教育部。
- 11.12/23 協助學務處舉辦外籍生聯誼餐會。
- 12.12/31 舉辦外籍生年終圍爐聚餐。

(三)語言中心業務

- 1.10/22 召開語言中心與國合中心業務規劃及快樂英語村會議。
2. 語言中心英檢輔導課程第二期報名開始。報名期間 10/12~11/13。
3. 完成英日語檢定獎勵經費核銷。
- 4.11/30 完成提昇外語能力一案及國際合作案三案送交教育部。

進修部

一、教務組

(一)11/09 制定 99 學年度進修部聯合登記分發及單獨招生人數

99 學年度進修部四技聯合登記分發及單獨招生人數						
招生系別	核定名額	聯招人數	99 聯招類組	聯招類組名額	獨招人數	備註
四技食品科技系保健營養組	40	25	11 食品群	12	15	
			14 農業群	7		
			17 餐旅群	6		
四技職業安全衛生系	45	23	01 機械群	8	22	
			10 衛生與護理類	8		
			03 電機與電子群電機類	7		
四技資訊管理系	45	17	04 電機與電子群電子類	8	28	
			09 商管群	7		
			17 餐旅群	2		
四技休閒運動管理系	50	25	09 商管群	10	25	
			17 餐旅群	15		
四技應用外語系日文組	48	32	09 商管群	10	16	99 新設
			16 外語群日語類	11		
			17 餐旅群	11		
四技餐旅管理系餐飲管理組	80	40	09 商管群	5	40	
			17 餐旅群	35		
四技餐旅管理系旅館管理組	45	25	09 商管群	2	20	
			15 外語群英語類	3		
			17 餐旅群	20		
四技餐旅管理系廚藝組	100	60	09 商管群	5	40	
			17 餐旅群	55		
四技餐旅管理系飲料管理組	60	40	17 餐旅群	40	20	99 新設
四技行銷與流通管理系	45	15	09 商管群	10	30	

			17 餐旅群	5		
四技資訊工程系	40	16	02 動力機械群	6	24	
			03 電機與電子群電機類	5		
			04 電機與電子群電子類	5		
四技觀光事業系	80	30	02 動力機械群	5	50	
			09 商管群	5		
			17 餐旅群	20		
四技數位多媒體設計系	50	25	04 電機與電子群電子類	9	25	
			07 設計群	8		
			09 商管群	8		
時尚美容應用系	60	38	07 設計群	4	22	
			09 商管群	4		
			13 家政群生活應用類	30		
總計	788	411		411	377	

99 學年度進修部二技聯合登記分發及單獨招生人數						
招生系別	核定名額	聯招人數	99 聯招類組	聯招類組名額	獨招人數	備註
二技護理系	100	35	13 護理類(一)	35	65	
總計	100	35		35	65	

(二)98 學年度第 2 學期進修部開排配課時程：

第一階段-僅針對開課部份。

11/27 完成進修部全部科系(含通識課程)開課資料。

11/30 結轉及計算進修部開課學分時數費(註冊費)。

第二階段-僅針對排課部份。

教務組、通識中心先執行併班作業後再由各系、課程召集進行排課(授課教師)及配課(授課時段)。

12/07~12/11 教務組執行併班及併班時段作業。

98/12/14~99/01/15 進行課程排配(完成授課教師及上課時間)。

第三階段-微調作業。

第二階段時將匯入人事室定案之專兼任教師代碼及名單，以利進行新聘或續聘之管控。

(三)12/09 完成 98 學年度第 2 學期進修部開課學分時數計算及註冊繳費金額統計：

學制	班級名稱(全名)	開課學分	開課時數	電腦實習費	註冊金額
四技	資訊管理系 1-1	20	24	950	34,336
	資訊管理系 2-1	18	18	950	26,062
	資訊管理系 3-1	18	18	950	26,062
	資訊管理系 4-1	11	11	950	16,409
	休閒運動管理系 1-1	18	24	950	34,336
	休閒運動管理系 2-1	17	18	950	26,062
	休閒運動管理系 3-1	17	20	0	27,870
	休閒運動管理系 4-1	11	12	0	16,838
	幼兒保育系 1-1	20	24	0	33,386
	幼兒保育系 2-1	18	18	950	26,062

	幼兒保育系 3-1	16	18	0	25,112
	幼兒保育系 4-1	11	13	0	18,217
	餐旅管理系 3-1	16	18	0	25,112
	餐旅管理系 3-2	16	20	0	27,870
	餐旅管理系 4-1	12	12	0	16,838
	食品科技系 3-1	16	20	0	27,870
	食品科技系 4-1	9	10	0	14,080
	職業安全衛生系 1-1	18	24	950	34,336
	職業安全衛生系 2-1	18	20	0	27,870
	職業安全衛生系 3-1	17	18	0	25,112
	職業安全衛生系 4-1	10	10	0	14,080
	行銷與流通管理系 1-1	16	20	950	28,820
	行銷與流通管理系 2-1	19	19	950	27,441
	資訊工程系 1-1	16	20	950	28,820
	資訊工程系 2-1	18	18	950	26,062
	資訊工程系 3-1	16	16	950	23,304
	資訊工程系 4-1	12	12	950	17,788
	環境資源管理系 1-1	16	20	950	28,820
	環境資源管理系 3-1	16	17	950	24,683
	環境資源管理系 4-1	11	11	0	15,459
	觀光事業系 1-1	16	20	950	28,820
	觀光事業系 2-1	19	19	0	26,491
	觀光事業系 3-1	16	16	0	22,354
	觀光事業系 4-1	10	10	950	15,030
	數位多媒體設計系 1-1	18	22	950	31,578
	數位多媒體設計系 2-1	19	19	950	27,441
	數位多媒體設計系 3-1	18	18	950	26,062
	餐旅管理系餐飲管理組 1-1	16	20	950	28,820
	餐旅管理系餐飲管理組 2-1	20	20	950	28,820
	餐旅管理系餐飲管理組 2-2	20	20	950	28,820
	餐旅管理系旅館管理組 1-1	16	20	950	28,820
	餐旅管理系旅館管理組 2-1	20	20	950	28,820
四技	餐旅管理系廚藝組 1-1	16	20	950	28,820
	餐旅管理系廚藝組 2-1	20	20	950	28,820
	食品科技系保健營養組 1-1	18	24	0	33,386
	食品科技系保健營養組 2-1	21	24	950	34,336
	食品科技系 食品科技與管理組 1-1	18	26	0	36,144
	食品科技系 食品科技與管理組 2-1	21	22	950	31,578
	時尚美容應用系 1-1	18	25	950	35,715
二專	休閒運動管理科 2-1	16	20	0	25,450
	觀光事業科 2-1	20	22	950	28,916
	餐旅管理科餐飲管理組 2-1	18	20	950	26,400

	餐旅管理科旅館管理組 2-1	20	22	950	28,916
	餐旅管理科廚藝組 2-1	16	20	0	25,450
二技	護理系 1-1	19	20	950	28,820
	護理系 1-2	19	20	950	28,820
	護理系 2-1	16	20	0	27,870
	休閒運動管理系 2-1	13	14	950	20,546
	行銷與流通管理系 1-1	19	19	0	26,491
	行銷與流通管理系 2-1	14	14	0	19,596
	餐旅管理系餐飲管理組 2-1	18	20	0	27,870
	餐旅管理系旅館管理組 2-1	18	18	0	25,112

(四)12/18 註冊協調會完成 98 學年度第 2 學期註冊須知製定。

大仁科技大學進修部 98 學年度第 2 學期註冊須知；開學日：99/02/22

註冊須知網址：http://acad.tajen.edu.tw/register_information/old_student.html

辦理事項	說明	承辦單位
一、 在校生 註冊(免 到校)	(一)98 學年度第 2 學期的註冊繳費單可自行上網下載或列印(網址 http://202.39.57.19/landbank/system/index.aspx)，並於註冊須知上之規定時間內(繳費期限至 99/02/12)，依下面六種繳款方式擇一辦理繳費註冊，繳費收據留存聯最少需保存一學期。 (二)延修生開學二週後仍未辦理休學或註冊選課者，即以自動退學論。因缺修學分須於下一個學期重修或補修者，本學期女生得辦理休學，免予註冊，若註冊至少應選修一個科目；役男為辦理兵役緩征不得辦理休學，須註冊並至少選修一個科目。	教務組 分機 181、 281、283
二、 繳費方 式	因安全考量，不接受到校現金繳款。 (一)虛擬帳號為一人一號，請勿持他人繳費單繳款或與他人共用，家中成員同在本校就讀者，仍請分別繳款。 (二)為方便同學繳交學雜費，繳費時可由下列繳款方式擇一辦理即可： 1. 臨櫃繳款、2. 超商繳款(註冊截止日後超商不再收學雜費)、3. 金融卡轉帳、4. 跨行匯款、5. 信用卡繳費(欲以信用卡分期繳費者，請先向您的發卡行庫洽詢)、6. E-Bill 全國繳費網線上繳費。	會計室 分機 123 出納組 分機 221、222
三、 就學貸 款	(一)辦理就學貸款同學資格需全戶一年總收入壹佰壹拾肆萬以下。請務必依相關規定及證件辦理，以免影響就貸權益。 (二)參考網頁 http://www.tajen.edu.tw/~ac/96/studentwork/stu09002.php	學務組 分機 145
四、 學雜費 減免	(一)已申請減免學雜費者請於開學時繳回繳費單學生存查聯正本至進修部學務組。 (二)兼具申請減免學雜費與就學貸款身份者，務必於註冊繳費前事先辦理完成減免手續後才可至台灣銀行各分行辦理就學貸款申請手續。 ※相關申請作業請參閱參考網頁網頁 http://www.tajen.edu.tw/~ac/96/studentwork/stu09001.php	學務組 分機 145
五、 兵役	(一)男生辦理「兵役緩徵或儘後召集」：親自至學務組登記辦理。 兵役資訊網 http://www.tajen.edu.tw/~military/htm/Bserves.htm (二)軍訓課免修：四技 1 年級及二專 2 年級軍訓為必修課程，如具備現役軍士官、後備軍人、替代役退伍、身心障礙者、年滿 40 歲、已修過同學制(期)軍訓等資格者，可申請免修。請在教務組辦理加退選時，攜帶加退選單並檢附相關證明文件正本至學務組審查資格後，始得辦理退選(免修)。軍訓免修每一學期均須提出申請。	學務組 分機 169 軍訓免修 分機 786
六、 交通	(一)搭乘校車同學請開學一週內(晚上 7:00 至 9:30)至行政大樓交通車服務處申請繳費。校車資訊網頁 http://cc3.tajen.edu.tw/~car248/ (二)凡汽、機車進入校園均須於開學一週內(晚上 7:00 至 9:30)至行政大樓學務組申請辦理汽、機車停車證。	學務組 分機 182

七、選課	【辦理課程加退選注意事項】 開學時將以班為單位發放選課單並請同學於規定時間內(一週)以班為單位進行加退選課程及送核，無選課之同學請於個人選課單上簽名確認，欲辦理加退選之同學請班代統一收齊後送至系辦公室(審核專業科目)及通識中心(審核通識科目)處審核後送至教務組。 辦理時間：99年02月22～99年02月26日。 ◎加退選費用依本校學分時數費計算收費，並統一於選課結束登錄系統後收費及退費。加選課程收費者需自行上網下載或列印選課學分繳費單，並於規定時間內，至全省各地土地銀行或郵局及各地銀行、農會、漁會之ATM自動櫃員機轉帳匯款 ◎或利用信用卡轉帳、超商繳款等方式辦理繳費註冊，且繳費收據留存聯最少需保存一學期。加退選退費於第四週辦理統一退費。 ◎選課學分繳費單下載或列印網址、土銀網路銀行代收學雜費管理系統網站http://202.39.57.19/landbank/system/index.aspx	教務組 分機 181、 281、283
八、抵免	請備妥歷年成績單正本或學分證明向進修部教務組洽索「抵免學分申請書」(或於進修部網頁下載)填寫，並於加退選前提出申請經審核後辦理加退選作業(學生取得審核後之抵免學分申請書影本應保留至畢業以作為每學期辦理加退選之依據)『申請學分抵免限於入學本校第一個學期時提出，完成所有學分抵免申請』 ◎表格下載http://www.tajen.edu.tw/~ac/96/reg/tab.php	

(五)學籍規則宣導

依本校專科部學籍規則第三章第十條、第十一條及大學部學籍規則第二章第十一條、第十二條：學生應於每學期開學前依規定日期辦理註冊。因重病或特殊事故無法按時註冊者，須依照請假規則辦理，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以2週為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即令退學。學生應於每學期依照規定繳納各項費用。其因特殊事故，無法於規定期限內繳納各項費用或繳交規定之文件者，應於事前檢具報告及證明文件申請延期繳納(交)；未經核准延期或經核准延期，逾期仍未繳納(交)者，除准予休學者外，以未完成註冊手續論，應予退學。

◎各項學籍法規 參考網址：

http://www.tajen.edu.tw/~acad/download_regulation.htm

二、學務組：

- (一)有關莫拉克颱風(八八水災)校內申請補助同學共計52人，並審核通過補助每位受災同學5000元整，校外獎助金申請部分-佛教慈濟安心就學方案共計2人申請，並已核准補助1人學雜費，財團法人台灣學產基金會共計22人申請，TVBS關懷台灣文教基金會共計8人申請，業已核准補助每位受災同學20000元整，財團法人賑災基金會，共計15人申請，台北行天宮學生急難救助，共計4人申請。
- (二)辦理學生兵役緩徵、延長修業、緩徵原因消滅及儘後召集迄今計320人。
- (三)10/21完成98學年度第一學期迎新聯課活動，活動內容有新生盃趣味競賽、電影欣賞並配合日間部迎新演唱會等活動，過程順利圓滿，凝聚了同學們間的感情與對學校之向心力；第二階段於期中考後實施，日期11/25，辦理專題講座，講題：「單車環球夢」，講員：林存青老師(Vicky)，並於會後備有簽書之摸彩活動，當日參加同學以公假計。
- (四)981助學貸款已於10/28完成台灣銀行之作業程序。
- (五)981學雜費減免已於11/06完成報部核銷。
- (六)11/17第一次通知曠課50節以上同學給各班班導師，請導師約談、輔導並做成紀錄，並請其將約談紀錄表交回學務組存查。
- (七)弱勢學生助學獎助學金之申請審核結果，已於11/25公佈合格名單於學校進修部首頁及學務組公告欄，合格同學共計291名。
- (八)982學雜費減免已於11/27完成收件工作。
- (九)12/08召開981畢業班聯合會，請畢業班各班遴選班代表2位參與畢聯會，會中將遴選主席等幹部，並事先討論98學年度畢業典禮相關事宜，以期畢業典禮能圓滿順利進行。
- (十)12/15第二次通知曠課累計50節以上同學給各班班導師，請導師約談、輔導並做成紀錄，並請其將約談紀錄表交回學務組存查。
- (十一)基於節能減碳緣由，績優導師評量作業從本學期開始，由紙本改成上網填寫，業已商

請校務資訊組設計相關統計軟體，學生上網填寫時間從 98/12/18 起至 99/01/08 止，另為激勵班級同學上網填寫，已簽請校長核准，核發班級填報率前三名班級獎金以資鼓勵。

(十二)12/24 共計 62 人完成 B 型肝炎檢驗抽血檢查。

(十三)台灣銀行已於 12/25 完成助學貸款第二次撥款。

(十四)12/31 完成新生健康檢查異常復檢及 B 型肝炎疫苗第二劑注射。

人事室

一、組織編制：

98 學年度第一學期教職員工人數計教師 352 人、助教 3 人、職員 90 人、約僱人員 41 人(含行政約僱 21 人、臨床護理實習教師 12 人及專案教師 8 人)、工友 14 人、教官 5 人，全校合計 505 人。(以 12/15 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 12/15 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	29 人	117 人	65 人	141 人	352 人
比例	8.2%	33.2%	18.5%	40.1%	100%

備註：

1. 博士學位比例：48.6 % (博士學位計 171 名)

2. 外籍教師比例 2.0% (外籍教師 7 位)

3. 助理教授級以上師資比例為 59.9%

(二)生師比分析方面：以 98.12.15 為基準日

1. 全校生師比：24.0：1

2. 日間部生師比：16.9：1

3. 學院生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	28.1		12.5		13.1		17.1		20.6	32.3
學院 生師比	22.6									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
生師比	31.3	27.2	19.1	29.9	40.5
學院生師比	28.6				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
生師比	23.3		34.8	50.3	26.5
學院生師比	32.5				

學院	人文暨社會學院				
----	---------	--	--	--	--

系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	27.2	29.0	22.8
學院 生師比	27.0		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 36 位專任教師。

三、宣導事項：

- (一)教師法第 14 條及第 39 條條文修正案，業奉 總統 98 年 11 月 25 日華總一義字第 09800292191 號令公布，本次修正重點，主要針對教師涉及校園性侵害案件之後續處置方式。教師涉校園性侵害案件，服務學校應於知悉之日起 1 個月內經教師評審委員會審議通過後，不需報主管教育行政機關核准，先予停聘，並靜候調查；如經學校性別平等教育委員會查證屬實者，不需經教評會審議，應立即報主管教育行政機關核准後，予以解聘。
- (二)教育部學審會 98 年 12 月 9 日台學審字第 0980215046 號函文指出，中州技術學院某教師送審副教授資格審查案涉抄襲情事，經教育部 98 年 11 月 30 日學術審議委員會常會審議確定之日起 6 年內，不受理其教師資格審定之申請。
- (三)教育部學審會 98 年 12 月 10 日台學審字第 0980215660 號函文指出，逢甲大學某教師前已送審副教授及教授資格審查案之學經歷證件，涉及偽造、變造情事，經教育部 98 年 11 月 30 日學術審議委員會常會審議確定之日起 10 年內，不受理其教師資格審定之申請，並撤銷該等級之教師資格及註銷證書。
- (四)教育部學審會 98 年 12 月 17 日台學審字第 0980217906 號函文敘指出，高美醫護管理專科學校教師唐勝明之助理教授證書及相關經歷證明涉及偽造，該校業已循法律途徑處理，嗣後各校於聘任教師時，宜嚴加查證教師所持之教師證書或學經歷證明資料，避免類此情形發生。
- (五)「專科以上學校教師資格審定辦法」第 37 條，業已訂定教師違反送審規定之懲處罰則，且教育部亦透過公函或研討會宣導，爰此，本校教師申請教師資格送審，應恪遵相關規定，各級教評會亦應加強宣導，強化教師送審法理之認知。
- (六)人事室提醒：前已檢還各學術單位之「教師評審委員會設置辦法」及「教師聘任暨升等作業規範、要點」，各學術單位應公告所屬教師周知，並依辦法規定辦理委員改選或條例之適用，以杜爭議。

四、執行事項：

- (一)11/13 公告本校「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」，敬請全體教師依循辦理。
- (二)11/13 公告本校「職員工研習(研討)補助要點」，敬請全體職員工依循辦理。
- (三)11/17 公告本校「職員工任用、晉升暨解職辦法」及「職員工申訴委員會組織暨評議要點」，敬請全體職員工依循辦理。
- (四)11/17 公告本校「職員工晉升相關作業」，並於 12/10 召開第三次「職員工評議委員會」審議，決議自 08/01 起由總務處營繕組林啟良組員晉升專員、人事室方鄺憲書記晉升辦事員。
- (五)11/18 公告修正本校【教職員工出差作業要點】，敬請全體教職員工依循辦理。
- (六)11/27 辦理本校教職員優惠退休說明會。

(七)11/27 依據本校「職員工申訴委員會組織及評議要點」第三點規定，辦理 98 學年度職員工申訴委員遴選作業，此次作業新任委員如下：

- 1.11/27 由校長圈選出之選任委員有錢政銘委員、張坤鄉委員、張靜儀委員、林紀玲委員、潘玉樹委員等 5 名。
- 2.12/17 由本校全體職員工推選出之選任委員有許美蓮委員、陳清芬委員、林芳蘭委員、陳則鳴委員、鄭庠寓委員、林重均委員等 6 名。

委員任期：自 98 年 12 月 01 日起至 100 年 11 月 30 日止。

(八)12/23 辦理本校 98 學年度第 1 次職員及約僱人員輪調審查會議，相關輪調決議如下表：

輪調種類	序號	單位	輪調人員	調入單位
常態性輪調	1	護理系組員	黎秀琴	留在原單位
	2	秘書室組員	徐秀櫻	應外系
	3	圖書資訊館 數位學習中心技士	劉文景	秘書室
功能性輪調	4	應外系組員	陳秀萍	圖書資訊館 數位學習中心
自動請調	5	進修部教務組組員	李則誠	校友暨就業服務中心

備註：上述人員自 99/01 起須撥出部份時間至新任單位觀摩學習，並自 02/01 起正式輪入新單位。除此之外，輪調人員需依「職員及約僱人員職務輪調辦法」第四條規定，於 99/01/31 前將經辦事項及經管財務依學校規定列冊移交，並由單位主管監交。

(九)12/23 辦理本校職員工獎懲審查會議，共計 18 位職員工獲得獎勵。

(十)12/30 辦理本校 98 學年度第 3 次校教師評審委員會。

會計室

一、98 學年度截至 12/31 經常門收支情形如下：

科 目	預算數	實際數	比 較		備 註
			差 異	執行%	
各項收入					
學雜費收入	750,570,582	384,837,789	(365,732,793)	51.27%	
推廣教育收入	25,000,000	22,417,645	(2,582,355)	89.67%	
建教合作收入	51,000,000	46,594,451	(4,405,549)	91.36%	
其他教學活動收入	7,000,000	6,012,057	(987,943)	85.89%	增加英文檢定輔導收入 1,235,700 元。
補助及捐贈收入	101,323,442	140,746,345	39,422,903	138.91%	含畢業生至企業職場實習方案 64,461,787 元。
財務收入	1,000,000	195,889	(804,111)	19.59%	
其他收入	36,284,800	21,957,968	(14,326,832)	60.52%	
合 計：	972,178,824	622,762,144	(349,416,680)	64.06%	
各項支出					
董事會支出	2,097,178	506,486	(1,590,692)	24.15%	
行政管理支出	202,053,496	67,512,434	(134,541,062)	33.41%	
教學研究及訓輔支出	697,682,912	242,960,658	(454,722,254)	34.82%	
獎助學金支出	24,225,241	7,915,235	(16,310,006)	32.67%	
推廣教育及其他教	17,395,000	11,916,135	(5,478,865)	68.50%	

學支出					
建教合作支出	51,000,000	37,726,772	(13,273,228)	73.97%	
財務支出	10,880,000	2,712,645	(8,167,355)	24.93%	
其他支出	2,000,000	906,775	(1,093,225)	45.34%	
合 計:	1,007,333,827	372,157,140	(635,176,687)	36.94%	
純餘(絀):	(35,155,003)	250,605,004	285,760,007	(712.86%)	

二、98 學年度截至 11/30 資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備 註
土地	8,000,000	0	(8,000,000)	0.00%	購置校區內國有土地
土地改良物	0	2,500,000	2,500,000	-	教育部專案補助款
機械儀器及設備	36,198,701	15,158,361	(20,740,340)	42.70%	依進度執行
圖書及博物	8,578,000	630,360	(7,947,640)	7.35%	依進度執行
其他設備	1,000,000	55,000	(945,000)	5.50%	
電腦軟體	2,333,600	2,595,864	262,264	111.24%	預算編列(機械儀器及設備)會計科目錯誤調整
合 計:	56,110,301	21,239,585	(34,870,716)	37.85%	

三、98 學年度截至 12/31 償債預算執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備 註
償還貸款	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	50.00%	依契約進度償還貸款
合 計:	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	50.00%	

四、98 學年度截至 12/31 折舊總額 39,653,947 元

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)98 學年新購置兩間電腦教室已驗收完成，學期開始即可使用。
- (二)「資訊安全管理系統(ISMS)建置及認證委外服務案需求規格書」已製作完成，年底前上網公告，採用最有利招標方式(評審制)。
- (三)11/18 舉辦「圖書暨資訊諮詢委員會議」。
- (四)11/18 舉辦「校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議」。
- (五)11/19 舉辦「遠距教學委員會議」。
- (六)擬定「遠距教學教材製作補助與績優獎勵作業要點」，並已送交教務處研議。
- (七)11/21 協助課外活動組在體育館舉辦「98 年度全國大專校院服務學習研討會」，架設臨時無線網路。
- (八)11/18 協助推廣教育中心舉辦即測即評考試。
- (九)98 年度教育部資訊安全裝備自我檢查報告已完成，並已寄出。
- (十)98 學年新購置兩間電腦教室將其電腦數目補齊為 65 台以方便較多人數之班級上課。
- (十一)98 學年度微軟校園授權租賃合約(CA)已完成採購。
- (十二)98 學年度電腦教室維護合約已在十月底前完成簽約。
- (十三)已完成 Windows Live @EDU 之軟體採購程序。
- (十四)針對學校網頁上之文件需要密碼檢驗才可進行下載部分，程式已完成上線，職員同仁如何操作也完成教育訓練。
- (十五)為提升電腦教室維修品質與增加學生使用電腦教室滿意度，要求電腦維護廠商全時維

- 護電腦教室，行政電腦部份由校內劉文景技士統一負責維修處理。
- (十六)98 學年新購置兩間電腦教室已驗收完成，學期開始即可使用。
 - (十七)98 學年度微軟校園授權租賃合約 (CA) 已完成報價，進入採購程序。
 - (十八)98 學年度電腦教室維護合約預計兩家廠商參與，可望在九月底前完成簽約。
 - (十九)遠距教學平台伺服主機作業系統更新與資料轉移。共計更新 Web 主機 1 台，SQL 主機 1 台，Media 主機 6 台。
 - (二十)輔助教學系統主機更換，原教學發展中心舊主機硬碟容量過小與效能不佳，已移植至新 DL380 G5 伺服主機，共計兩台。
 - (廿一)準備九十八學年度教育部獎勵科技大學教學卓越計畫訪視資料。
 - (廿二)統計與核算九十七學年度下學期遠距績優教師與學生評比成績。
 - (廿三)協助學務組錄製九十八學年度新生講習影片。
 - (廿四)協助校友中心跑馬燈製作。
 - (廿五)協助招生組圖片更新。
 - (廿六)學校各處室網頁管理者帳號整理，將未用的帳號刪除，並且強迫移除簡易密碼以防有心人士加以利用。
 - (廿七)08/13、08/28 協助推廣中心於 R201、R204 教室舉辦即測即評即發證。
 - (廿八)復學生(轉學生)校園 IC 卡、製卡、補發卡作業。
 - (廿九)大仁網頁版面 flash-無障礙設定。
 - (三十)設定新 web 主機(使用者網頁設定、問題處理)與資料庫整理。
 - (卅一)設計微軟校園授權序號系統。
 - (卅二)數位看版串流測試。
 - (卅三)檢查並更改英文網頁錯誤。
 - (卅四)數位中心障礙申告漏洞修補。
 - (卅五)課程教材錄製與製作及傳教材至系統。
 - (卅六)遠距教學網，學生登入或操作相關問題解決或修改。
 - (卅七)製作 97(1)，97(2) 遠距教學班級經營績優教師獎狀。
 - (卅八)協助辦理申請借用 U426 數位教學教室相關業務。
 - (卅九)每日檢視 LAN POLICY 異常流量檢查分析報告並封鎖。
 - (四十)排除行政單位無法正常收信及被判斷為“SPAM”信件相關問題。
 - (四一)不定時檢視宿網分配 IP 是否有人盜用 IP 並鎖 port。
 - (四二)檢視學生郵件系統，不當使用網頁空間，將帳號封鎖。
 - (四三)協助排除廠商借測設備上線後，某些服務無法正常運作問題。
 - (四四)安裝新購的刀鋒主機的系統、設定網路儲存設備並進行穩定性測試。
 - (四五)配合資管系王主任「校園廣播站」，協助規劃網路及隨選系統會議。
 - (四六)98 學年新購置兩間電腦教室已開始使用。
 - (四七)98 學年度微軟校園授權租賃合約 (CA) 已議價完畢。
 - (四八)98 學年度電腦教室維護合約兩家廠商已報價。
 - (四九)協助教務處檢測未來將使用 E 化資訊講桌之教室網路問題，已全部檢修完畢。
 - (五十)匯整住宿生開通網路名單。
 - (五一)檢測 J、R 棟各教室網路節點狀況。

- (五二)檢測 Q 棟無線網路無法上網問題。
- (五三)關閉宿舍未繳費連線。
- (五四)陪同廠商施工及排除網路不通問題-E 棟、J 棟、R 棟，及 Q 棟無線網路電源問題。
- (五五)檢測托福考場考試端系統。
- (五六)處理人事室需求-建立方案七、八、九群組，通知各方案人員需申請郵件帳號。
- (五七)建立方案七、八、九方案人員郵件帳號及資料庫查詢。
- (五八)解除行政單位、學術單位、宿舍封鎖 IP 申請。
- (五九)排除行政、學術單位網路問題。
- (六十)排除宿舍網路狀況問題。
- (六一)排除學生郵件帳號無法登入問題。
- (六二)處理個別宿舍網路開通網路。

二、校務資訊組

(一)現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)。

1. 校務行政系統。
2. 通識選修網路選課。
3. 專業選修網路選課。
4. 體育網路選課子系統。
5. 成績、課表、曠缺查詢系統。
6. 教學評鑑系統。
7. 教學大綱輸入及查詢系統。
8. 修繕系統。
9. 體育選項系統。
10. 總務系統。
11. 財管系統。
12. 採購系統。
13. 人事核薪系統。
14. 出納系統。
15. 成績輸入系統。
16. 成績查詢系統。
17. 補助教師電腦採購申請系統。
18. 學生密碼認證整合系統。
19. 學生宿舍抽籤系統。
20. 兵役緩徵/儘召線上申請系統。
21. 大專院校弱勢學生助學申請系統。
22. 弱勢學生中低收入戶助學金申請系統。
23. 各類學雜費減免申請系統。
24. 學雜費收費統計系統。
25. 失業家庭子女就學補助申請系統。
26. 學生自治發展傳承研討會系統。
27. 學生社團服務學習研討暨成果觀摩會系統。

28. 研究所碩士班暨碩士在職專班考試甄試線上報名系統。
29. 行政大樓會議室借用系統。
30. 教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統。
31. 校友職涯發展現況線上調查問卷填寫系統。
32. 教師鐘點系統。
33. 學習低成就學生輔導紀錄與成果管理系統。

(二)新系統的開發工作。

1. 課程地圖網站開發。目前後台管理 A7 資料填寫網頁完成，課務組持續追蹤跟催各科系資料填寫情況，99 年開始建置學生使用的前台系統。
2. 人事室人事薪資系統委外。廠商與相關部門開會確認整體需求項目，總務處預計 99 年 1 月 15 日前與廠商議價。
3. 專業選修網路選課系統再造。99 年開始進行。
4. 導師評量系統。已上線進入維護階段，需提高學生上網填答率。

(三)資料庫資料維護工作。

1. 維護 web 資料庫與校務資料庫資料的一致性。

(四)支援其他行政單位的業務需求。

1. 協助通識、專業、體育網路選課資料轉檔及相關設定、資料查核、資料匯出。
2. 各單位資料異動需求。

(五)執行例行性維護工作。

1. 校務基本資料庫系統效能異常檢查維護。
2. 資料庫維護與備份計畫重新訂定。

(六)未來規劃工作。

1. 建立校園電子表單簽核平台。
2. 學校系統及資料庫整合。
3. 建立單一簽入系統。
4. 建立商業智慧平台。
5. 建立校 KPI 系統。
6. 建立需求管理系統。
7. 建立資訊系統入口網站。

三、典藏管理組

- (一)98 年臺灣學術電子書聯盟各項電子書購案最新進度，除了 2009 版權年 SpringerLink 尚在付款當中之外，其餘已全部結案。詳情請見下表：

性質	電子書購案	title 數
collections	Oxford Scholarship Online 牛津學術電子書	750 筆
	NetLibrary (教育心理學)	236 筆
	OVID 醫學電子書	343 筆
	Cambridge eBook collection	1679 筆
	Gale 參考工具書	258 筆(571 冊)
	Columbia University	1318 筆 (1322 冊)

	2009 版權年 SpringerLink	尚在成長中（至少 3000 冊以上）
titles	e-Books on ScienceDirect-Elsevier	365 筆
	Ebrary 電子書	308 筆
	MyLibrary	1680 筆
	MyLibrary(小額採購)	9 筆
	ABC-CLIO &Greenwood & IOS(1291 本)	1287 筆，共 1354 冊
	Greenwood & IOS 增購案	412 筆，共 425 冊
	Greenwood 電子書 11 筆(小額採購)	11 筆
總計		12053

(二) 目前館藏：

圖書收藏冊數		圖書服務/人數		非書資料		現期書報		館際合作	
中文圖書總計	196,960	圖書閱覽席位數	1,035	光碟及線上資料庫	73	中日文	616	借出	82
外文圖書總計	29,018	借書人次	57,828	視聽資料	8,225	西文	250	借入	223
電子書	23,801	圖書借閱冊數	155,328	報紙	15	總計：866		總計：305	
總計：249,779						電子期刊		17,578	

1. 中山大學贈與本校圖書計 60 箱，已編目流通。

2. 99 年中、日、西文期刊採購已完成。

四、讀者服務組

(一) 98 技職新增共用資源：

1. ABC-CLIO/Greenwood 電子書。
2. 遠流「科學人中文版雜誌」。
3. 「Acer Walking Library 電子雜誌」新增五種刊物。
4. 「udn 電子雜誌-聯合文學」。
5. SpringerLink 電子書共計 403 冊。

(二) 新增試用資料庫：

1. MICROMEDEX Healthcare Series 醫療照護系列。
2. F.A. Davis 醫護電子書。
3. ASHP 美國藥師學會電子書。
4. MagV 資料庫中文電子雜誌資料庫。
5. 後藤新平文書資料庫。
6. CETD 中文學位論文。
7. 亞歷山大資料庫。
8. Discovery Education-Streaming。
9. 臺灣總督府府報[明治期]。
10. 空中英語教室-影音典藏學習系統。
11. 動腦雜誌知識庫。
12. 餐飲文化暨管理資料庫。
13. Food Science Source 食品科技與食品工業研究資料庫。

14. SMARTImage 醫學及護理影像、動畫及多媒體資料庫。
15. Multilingual Health Database-繁體中英對照健康衛教資料庫。
16. English Learning Reference Center 英語學習暨教師教材(語音及閱讀分級)參考資料庫。
17. Art and Architecture 藝術暨建築類全文資料庫。
18. Safari Books Online。
19. 長智文化所代理產品。
20. 金珊資訊代理產品。

(三)活動

1. 「2009 年教育部技職校院共用性電子資料庫購置計畫」競賽。
2. Emerald 商管十三經・開卷搶大禮」活動。
3. 發現圖書館之最。
4. 發現書中黃金屋。
5. 海報義賣展。
6. 串珠現場教學活動。
7. 『微風往事-洪仁堡花鳥畫展』。
8. 『與耶誕老公公交換禮物』募書活動。
9. CEPS 資料庫講習活動。
10. 高高屏地區圖書代借代還服務。

校友暨就業服務中心

- 一、11/20 教育部技職司陳明印司長蒞臨本校進行「大專畢業生至企業職場實習方案」期中訪查實習機構及實習員。
- 二、11/21 本中心陳主任與本校黃研發長參加雲林 98 年度本校校友會。
- 三、11/27 於本校召開 98 年度第二次募款委員會。
- 四、12/02 邀請考選部謝首席參事連參至本校演講，演講題目「國家考試知多少」、「國家考試宣導」。
- 五、12/10 本校 98 學年度向行政院勞委會職訓局申請，獲准五個就業學程計劃，已 12/10 前完成第一期請款結報。
- 六、12/13 本校歐校長與本中心陳主任參加彰化校友會第 12 屆第一次會員大會，會長李忠螢二年任期任滿由藥學系第 22 屆楊淵喻接任第 12 屆會長。
- 七、12/23 中心陳主任參加「大專畢業生至企業職場實習方案」南區期中座談會於「高雄海洋大學」舉行，由技職司陳司長主持。
- 八、12/24 99 學年度行政院青輔會協助大專校院「提升青年就業力各項工作計劃」申請，本校共計提出五項計劃，已依規定時程提出申請。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一)台東二技護理學士學分班招生結束，9/5 開課，計 57 名新生。
- (二)台北二技幼保學士學分班招生結束，9/5 開學，計 86 名新生。
- (三)高雄區樂育中學學習點完成報部作業。
- (四)台東碩士學分班第一期於 9/26 結束，9/30 寄發學分證明書。
- (五)台北地區縣立三重高中學習點報部作業，9/29 教育部回復同意函。
- (六)台東碩士學分班第二期招生結束，10/17 開課，計 17 名學員。
- (七)台中地區製藥所碩士學分班招生。
- (八)屏東地區休管碩士學分班招生。

- (九)屏南地區觀光二技學分班招生。
- (十)屏南地區觀光 80 學分班招生。
- (十一)台東二技護理學士學分班第二期招生，招生至 1/30 截止。
- (十二)台北二技幼保學士學分班第二期招生，招生至 1/30 截止。
- (十三)台北幼保 80 學分班招生，招生至 1/30 截止。
- (十四)台東碩士學分班第三期招生，招生至 1/30 截止。

二、非學分班：

- (一)09/01 屏東縣委辦「98 職訓-中西式早餐服務人員培訓班」開訓，人數 29 人；10/23 結訓。
- (二)09/12「HACCP (60B) 訓練班」開訓。
- (三)09/12 南訓中心委辦「98 職訓券-喪禮服務員訓練班」結訓，人數 29 人。
- (四)09/19「烘焙(麵包)丙級考照衝刺班」開訓，23 人上課；1/7 結訓。
- (五)09/26「中餐烹調丙級考照衝刺班」開訓，10 人上課；1/7 結訓。
- (六)09/26「調酒丙級考照衝刺班」開訓，82 人上課；1/7 結訓。
- (七)10/05 屏東縣政府委辦「98 照顧服務員訓練班(第 2 期)」開訓，計 39 人；10/28 結訓。
- (八)10/09 屏東縣政府委辦「98 職訓-喪禮服務員訓練班」結訓，計 29 人。
- (九)10/09 屏東縣政府委辦「98 職訓-家務秘書培訓班」結訓，計 30 人。
- (十)10/10 教育部委辦「98 大專以上人力加值計畫-地方小吃創意班」開訓，計 10 人，11/22 結訓。

三、檢定類：

- (一)08/28-09/04「98 年度第 5 梯次即測即評即發證」報名，本梯次報名項目有中餐烹調-葷(素食)、調酒、烘焙食品-麵包及網頁設計等 4 職類，本次報檢人數 1207 人。
- (二)09/28-10/02「TQC-中英文輸入檢定」報名。
- (三)10/05-10/09 即測即評學科第 2 梯次測試報名，本梯次報考人數 1071 人。
- (四)10/10 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 2 人。
- (五)10/26 參加台北電腦商業同業公會辦理之「98 年度技術士技能檢定即測即評即發證等學科測試有關工作」，回報各項應協調事項。
- (六)10/26-10/30「TQC-中英文輸入檢定」報名。
- (七)11/01「98 年全民英檢中級複試」，324 人蒞校參加考試。
- (八)11/02-11/06「TQC 檢定」報名。
- (九)11/09-11/21「98 年度第 5 梯次即測即評即發證-烘焙食品(麵包)及調酒」丙級檢定。烘焙食品(麵包)本次報檢人數 265 人，到考 247 人；及格 206 人，及格率 83.40%；調酒本次報檢人數 180 人，到考 163 人；及格 138 人，及格率 84.66%。
- (十)11/16 參加彰化縣立德鹿港會館「98 年度全國技術士技能檢定業務檢討會」，回報各項軟體設備更新需求。
- (十一)11/28-11/29「98 年度客語能力認證考試」-初級 475 人；中級暨中高級 360 人。

四、綜合業務類：

- (一)10/20 配合屏東縣政府辦理「88 災後重建座談會」計 150 人次蒞校參加。
- (二)10/21 協助辦理南部地區中小學校長特色校園成果研討會，近 100 位公部門及中小學教育單位蒞校。
- (三)10/31-11/7 協同觀光系辦理阿猴城教育基金會「非營利組織企畫撰寫研習營」。
- (四)11/20 規劃中心 DM，12/30 完成製作對外發送。
- (五)11/21 辦理阿猴城教育基金會關懷部落讓愛起飛彩繪信和社區活動；觀昇電視台拍攝錄製為「萬花筒節目」，於地方頻道播出。
- (六)12/28 結報阿猴城教育基金會 98 年度成果報告，申提 99 年度規劃辦理之七項計畫。
- (七)12/30 參訪大鵬灣管理處，規劃 99 年度各項辦理課程之校外實作相關事項。

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

1. 11/02 召開主管會報。
2. 11/10 召開院教評會議。
3. 11/11 食品系、生科系參展農科產學交易展。
4. 11/17 召開主管會報。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1. 11/01 環資系專題演講IV-淺談環境領域之學生對環境檢測該有的基礎認識。
2. 11/25 生質能源技術發展與能源教育課程建置暨推廣研討會及成果發表會(II)。

(二)食品科技系

1. 11/02 訪視本系系友在高雄企業界學生實習概況。
2. 11/03 參加環境安全衛生委員會會議。
3. 11/05 參加校課程委員會會議。
4. 11/11 參與農科園區產學合作技術移轉交易展豐和館三樓產品展示。
5. 11/13 訪視本系系友在台中企業界學生實習概況。
6. 11/13 辦理學生下學期系各部各年級、學制一專業選修課選課。
7. 11/17 參加藥健學院主管會議、參加校長與導師有約。
8. 11/20 調查提報數位中心下學期開課一電腦教室使用與通識課程。
9. 11/20 下學期專業選修課程提報課務組。
10. 11/21 召開食品系系友會籌備聯誼會。
11. 11/23 至東港水產學校討論招生事宜。
12. 11/24 至旗美農工討論招生事宜。
13. 11/27 至高雄訪視本系系友在企業界實習概況。
14. 11/27 排定進修部下學期開課資料。

(三)護理系

1. 11/06 基護期中技術考。
2. 11/09~13 98 下選修課調查。
3. 11/10 內外科、身評期中技術考。
4. 11/10 協助環安中心舉辦教育部官員至實驗室、病房訪視。
5. 11/13 技術考評值會議。
6. 11/13 教補案第二次採購。
7. 11/13 安排專題講座(面談技巧、履歷表及自傳寫法)。
8. 11/16 四技二護士服帽洽製。
9. 11/18 期中系務會議。
10. 11/18 科大自評評鑑會議。
11. 11/19 協助電腦教室 98 下課程調查。
12. 11/20 學習困擾科目調查及任課教師座談。
13. 11/20 學習困擾學生約談。
14. 11/23 高護實習：(五) 5-1、5-2 第六梯次實習開始。

(四)生科系

1. 11/02 辦理就業學程-職涯倫理講座。
2. 11/11 參展農科產學交易展。
3. 11/18 辦理就業學程-課程講座。

4.11/23 辦理就業學程-職涯倫理講座。

5.11/25 辦理就業學程-課程講座。

6.11/30 辦理就業學程-職涯倫理講座。

(五)職安系

1.11/10 教育部環保小組派員至校作校園實驗室安全衛生查核，此次查核在職安系、環安中心及全校師生努力下獲得佳評。

(六)藥學系

1.11/06 配合採購組進行 99 年整體發展經費作業。

2.11/09 專題演講

- 講者：潘敏雄教授--Department of Seafood Science, National Kaohsiung Marine University
- 題目：Pterostilbene inhibits matrix metalloproteinase-9 expression through suppressing multiple signaling pathways in human hepatocellular carcinoma cells
- 對象：藥學系暨製藥科技研究所全體師生
- 時間：98 年 11 月 9 日(一)下午 3 時至 5 時
- 地點：達文西大樓四樓 U826 演講廳

3.11/08 配合教務處進行課程地圖核銷前置作業。

4.11/06~09 進行 99 製藥所招生工作，包含海報校稿製作、寄發 email 與海報與高高屏地區各學校(歡迎非藥學本科系學生報考)。

5.11/10 配合環安衛中心進行 98 年度大專實驗(習)場所訪視作業，本系受查核實驗室為

- U730 藥劑研究室(蔡萬耀老師)
- U136 製藥科技實驗室(陳意莉老師)

6.11/10~11 本系假高雄醫學大學附設中和紀念醫院藥劑部辦理「教師臨床實務研習營」，共計 14 位教師參加。

7.11/18 教學發展中心舉辦教學助理(TA)培訓事宜，依「教務長指示：研究生為當然的 TA，研究所一年級必須參加 TA 研習」，通知本所日碩一年級參加培訓作業。

8.11/12 進行研究生實習材料申請作業，配合校方預算縮減 10%之處理，每位研究生(日碩研一、研二及碩專研一、研二)實習材料費由每學期 5000 元縮減為 4500 元。

9.11/13 轉知教務處公告研究生學位考試作業時程，敬請老師轉知所屬研究生)——

- 研究生學位考試申請截止日期 11/15
- 所辦公室作業時間截止日期 11/30

10.11/17 通知 11/28 社區藥局實習教學國際研討會之交通費補助藥學生參加研討會議，本系共計推薦三位學生(卓俞均、李佳勳、黃莉浣)參加。

11.11/20 通知本系參加國內研討會補助作業(98 年度台灣藥學會年會暨社區藥局實習教學國際學術研討會)，經費使用 98 整體發展補助經費，經由人事室進行申請作業，本次藥學年會本系共計 12 位教師進行論文發表作業。

12.11/30 98 學年度第 1 學期學位考試審查作業。

13.12/02 98 學年度第 1 學期第 2 次系教師評審委員會議。

14.12/03 敬覆考選部本校藥學系學制等相關資料調查表。

15.12/05 99 學年度碩士班甄試作業，本次共計 7 位考生報考，甄試工作順利圓滿完成。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

1.10/01 召開科普計畫整合會議，會中討論各系分別整合提出 2 項科普計畫等案。

2.10/05 召開第 1 次院課程會議，會中討論討論「學院課程地圖作業規劃」以及「院訂必

修」。

- 3.10/08 繳交學院 98 年整體發展經費資本門標餘款計畫書至總務處。
- 4.10/13 召開第 3 次院主管會議，會中討論「推舉學院研究中心主持人」、「舉辦學院及各系研討會」及「申設研究所計畫書撰寫」等案。
- 5.10/14 召開第 2 次院教評會議，會中通過資管系張秀華老師、行流系胡寬裕老師、健管系余金燕老師及各系兼任教師申請升等案。
- 6.10/21 召開第 4 次院主管會議，會中討論「申設研究所計畫書撰寫」、「學院研究中心副主任增額」、「99 年整體發展經費資本門分配」、「學院與各系課程地圖諮詢委員會執行情形追蹤」等案。
- 7.10/28 召開學院課程地圖諮詢委員會，會中邀請財政部高雄關稅局鍾清豐副局長、威寶電信股份有限公司張豐雄總經理、威鈞科技股份有限公司謝正勝董事長、國立高雄應用科技大學管理學院吳文雄院長等人蒞臨指導。
- 8.10/30 繳交學院 99 年整體發展資本門修訂計畫書至總務處。
- 9.11/03 召開院主管會議，會中討論「申設研究所計畫書撰寫」及「研究中心運作要點」等事宜。
- 10.11/05 召開研究所計畫書討論會議，進行學院申設 100 學年研究所計畫書討論。
- 11.11/06 繳交修正後之 99 年整體發展計畫書支用規格表。
- 12.11/09 舉辦學院期中教學品質研習營，會中邀請國立高雄大學李博志副校長主講「大學教學經驗談」，資工系劉旭榮老師主講「教學績優教師心得分享」。
- 13.11/10 學院於行政大樓 A810 講堂舉辦研究中心 Seminar，會中請研究中心主持人對研究中心之發展特色及方向做簡報。
- 14.11/16 舉辦學院課程地圖說明會，請教務處專案教師與學院課程地圖教師進行討論。
- 15.11/17 召開院主管會議，會中討論「自我評鑑問卷滿意度分析」及「推動國際合作」等案由。
- 16.11/23 召開院主管會議，會中討論「推動 98 年自我評鑑作業規劃」及「舉辦國際研討會」等案由。
- 17.11/27 學院繳交 99 年教育部補助辦理國際合作案計畫書。

二、所屬系科業務

(一)資訊管理系

- 1.10/26 召開課程委員會議，通過 99 學年度（二技、四技、夜四技）課表課程規劃，送 98 學年課程地圖諮詢委員會議討論。
- 2.10/26 召開 98 學年課程地圖諮詢委員會議，聘請產、官、學委員蒞臨諮詢規劃 99 課表，送校課程委員會議討論審議。
- 3.10/29 召開 98 學年度第一學期第一次推薦甄選小組會議審查 99 學年度資管系四技新生（申請入學、技優、推甄、聯合分發）招生名額分配。
- 4.10/29 籌劃 11/03 舉辦 98 學年度資訊管理系網路創業與創新行銷服務研習會事宜。
- 5.10/29 籌劃 11/04 舉辦 98 學年度資訊管理系數位生活之社區營造研習會事宜。
- 6.10/29 完成 98 整體發展經費標餘款，網路廣播電視台設備採購申請。
- 7.10/30 A816「行動 U 療健康實驗室」已建置完成，待測試驗收中。
- 8.11/02 98 學年度第二學期系專業選修科目學生預選作業。
- 9.11/10 98 學年度資訊管理系網路創業與創新行銷服務研習會經費核銷及活動成果彙整。
- 10.11/13 98 學年度資訊管理系數位生活之社區營造研習會經費核銷及活動成果彙整。
- 11.11/13 98 學年度第二學期系開設課程教師授課科目預選作業。
- 12.11/18 舉辦電子商務行銷活動，感謝全校師生踴躍參與及廠商配合，活動圓滿結束。
- 13.11/20 彙整 98 學年度第二學期系開設課程排課作業（含外系計算機概論請資管系支援之課程）。

- 14.11/23 籌劃與高雄港都電台--好事聯播網合作備忘錄簽約相關作業。
- 15.11/23 召開系教評會議，通過資管系教師聘任暨升等審查作業要點及 982 兼任教師新聘、續聘名冊。送院教評會議審議。
- 16.11/30 召開系課程委員會議，通過資管系 98 學年日間部四技、夜間部四技、99 學年日間部四技、夜間部四技課程修正案，送系務會議及院課程委員會議審議。
- 17.11/30 召開系教學研討會議，通過資管系請級導師進行學生期中評量預警作業、資訊管理系自我評鑑問卷滿意度調查結果事宜、資訊管理系專業證照學分抵免點數認列修正事宜，送系務會議審議。
- 18.11/30 召開系務會議，通過資管系教師聘任暨升等審查作業要點、資管系 98 學年日間部四技、夜間部四技、99 學年日間部四技、夜間部四技課程修正案，及資訊管理系圖書借閱細則。

(二)行銷與流通管理系

- 1.10/12 召開系教評會，審查教師評鑑案、召開臨時系教評會議審查教師升等案。
- 2.10/12 完成校務基本資料庫填報及提供填報單位資料。
- 3.10/16 行政院職訓局委員蒞校實地訪視「98 學年流通業人才培育就業學程計畫」執行。
- 4.10/23 本系辦理研習會—RFID 商管領前應用與研究，邀請高雄第一科大徐村和教授、葉曉萍教授蒞校演講。
- 5.10/23 本系召開課程地諮詢委員會，邀請產官學委員及畢業校友、本系師生共同討論本位課程。
- 6.10/29 本系邀請家樂福主管蒞校作校外實習說明會。
- 7.10/30 本系辦理研習會—學生輔導技能與學術研究，邀請屏榮高中洪孟堂主任，樹德家商教務主任陳茂霖、高雄第一科技大學許副校長孟祥蒞校演講。
- 8.10/30 配合資訊暨管理學院籌設數位科技應用與管理研究所。
- 9.10/30 展開下一年度招生事宜規劃，系內教師工作分配。
- 10.11/01~20 本系日間部學生開始進行校外實習作業之申請。
- 11.11/03 本系辦理研習會—國際品質與環境管理趨勢對行銷衝擊，邀請英國標準協會台灣分公司蘇宗明、李威毅經理蒞校演講。
- 12.11/18 召開系務、教評會議，討論招生宣傳及制訂本系教師聘任暨升等作業規範。
- 13.11/20 協助配合教務處完成 98 下學期班級開課課程。
- 14.11/25 本系辦理系主任與學生有約，於本校 I106 教室作意見回覆及討論。
- 15.11/30 本系日間部四技一至三年級學生至高雄關稅局作參訪。

(三)資訊工程系

- 1.10/27 舉辦 98 年度新興產業資通訊技術研習會，上午邀請長高科技股份有限公司開發工程師謝紹紘先生演講「OpenMoko 手機與開放源碼開發概念」及「Android 應用程式開發與移植」；下午邀請晶葉實業有限公司總經理蔣春木先生演講，題目為「WNS 電路設計」以及「TinyOS 作業系統介紹」。
- 2.10/28 舉辦「98 年度智慧型手機技術與應用研習會」，邀請威實電信股份有限公司總經理張豐雄先生演講「電信科技的發展趨勢與應用」，以及威鈞科技股份有限公司總經理謝正勝先生演講「新媒體什麼玩意兒？」。
- 3.10/28 召開 98 年度課程地圖諮詢委員會。

(四)數位多媒體設計系

- 1.10/07 高雄王笙有限公司康副總經理蒞校協談合作及學生實習事宜。
- 2.10/13 本系假 U426 數位講堂協辦經濟部工業局主辦數位內容產業南部支援中心跨區域交流會議。
- 3.10/14 本系主任前往傑生工業股份有限公司拜訪本系實習生。
- 4.10/22 本系辦理課程地圖諮詢委員會。
- 5.10/23 本系舉辦數位內容創意及行銷系列演講(10/23, 10/26, 10/27)。

- 6.10/28 愛迪斯科技公司李經理及賴志雄設計師蒞臨本系舉行兩岸三地 VR 盟主得獎經驗分享。
- 7.10/25-26 感謝本校諮商中心協助辦理本系迎新探索教育活動,學生收穫良多。
- 8.11/10 南昌大學至本系參訪教學相關設備,並進行學術交流。
- 9.11/11 本系參與農業科學園區生技展覽,參觀人潮踴躍。
- 10.11/17 本系召開 98(1)第二次系務會議,會議中討論並訂定本系教師聘任暨升等作業規範、完成本系各學制開課排課準備事宜及課程地圖工作之分配事宜等案。
- 11.11/21 本系學生參加阿猴城基金會彩繪海豐活動,榮獲佳作。
- 12.11/27 本系協助產學合作廠商辦理「高屏區農業資訊站建置研討會」。
- 13.11/30 本系召開 98(1)第一次系教評會,會中討論 98(2)兼任講師續聘名單。

(五)健康事業管理系

- 1.10/01 彙整本系國內及國際合作與交流資料表,並建立教師交流人員名冊。
- 2.10/05 配合「99 學年度四技申請入學」簡章內『學系特色簡介』制訂。
- 3.10/08 彙整課程發展相關組織資料表、系科本位資料表及產學合作教學課程明細表。
- 4.10/09 召開本系第一次系教評委員會,會議中討論余金燕、陳森基等兩位老師升等乙案。
- 5.10/09 召開本系第二次系課程委員會,會中討論本系課程地圖之規劃相關事宜及工作分配等事項。
- 6.10/16 完成本系潘豐泉主任、余金燕老師、林婉玉老師及盧耀華老師教師編纂教材及製作教具申請作業。
- 7.10/20 配合推廣教育中心完成台東班第一期的教師領據的填寫,俾利發放終點費用。
- 8.10/23 本系於 1400~1600 召開課程地圖諮詢委員會,會中邀請衛生局保健科黃淑珠科長、寶建醫院陳森基執行長、中台科大醫管系劉偉文教授及成功大學蕭元哲教授蒞會指導,共同討論本系課程地圖之規劃。
- 9.10/27 完成學院娛樂科技應用中心主持人推薦表。
- 10.11/20 完成 98 年度前瞻晶片系統設計學程教學設備清冊交寄。
- 11.11/26 召開系務會議訂定資訊工程系教師聘任暨升等作業規範。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 人文暨社會學院

- 1.本學院於 98 年 11 月 12 日召開 98 學年度課程地圖建置諮詢委員會議審查本學院各系課程地圖建置相關事宜。
- 2.本學院於 98 年 12 月 1 日召開院務會議第二次會議審議 100 學年新設「文化創意產業研究所」碩士在職班案
- 3.本學院於 98 年 12 月 10 日召開院教師評審委員會第四次會議審查各系兼任教師續聘案宜。
- 4.方院長獲國科會「關懷災民科普活動計畫—屏東縣災區國中小師生動手玩微型科學營」,補助金額為 330,000 元,執行期限:009.11.01~2010.10.31。
- 5.方院長受台評會之聘擔任 98 科大評鑑委員。
- 6.98.11.12 方院長受高雄中學之聘,擔任高雄區高中化學教師工作坊:微型化學實驗設計實做研習。
- 7.98.11.19 方院長受南台科大幼保系之聘,擔任幼兒科學玩具與科學魔術講座。
- 8.98.11.27 方院長受嘉義高中之聘,擔任嘉義市高中化學教師工作坊:微型化學實驗設計實做研習。

9. 98.12.02 方院長受台南縣興國高中之聘，擔任台南縣區高中化學教師工作坊：微型化學實驗設計實做研習。

（二）幼兒科學教育研究中心

1. 12/5-12/6 張靜儀主任赴台灣師範大學參加「98 年度數學與科學特殊教育學門專題研究計畫成果討論會」。
2. 12/18-12/19 張靜儀主任赴台灣師範大學參加「中華民國第 25 屆科學教育學術研討會」，發表論文一篇並擔任主持工作，發表論文篇為「幼兒科學問題解決能力探究—以「傾船扶正」為例」。
3. 獲行政院國家科學委員會補助計畫—99 年度「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」，補助金額為 134,000 元，執行期間為 99/01/01~99/11/30。

（三）客家研究中心

1. 1-6 日 本中心舉辦「棟對之紀錄甄選」活動成績評審與公告等業務。
2. 4-8 日 客委會補助計畫之審核補件處理。
3. 7-10 日「棟對之紀錄甄選」活動之成果彙編與印製、核銷、結案完成。
4. 10 日 參加台灣原住民族文化數位典藏研討會。
5. 1-10 日 中心英文網頁與大家來學客家話等之增新。
6. 7-12 日 撰寫 99 年「客語社區導覽解說訓練營」等計畫。
7. 18 日 擔任 98 年市立國民中小學校長甄選之口試委員(客家語演說)。
8. 19 日 參加「2009 年大埔客家文化國際學術研討會」之發表論文。
9. 10-20 日 處理與總務處及資管系合作之「總機、電梯客語之裝置」及「廣播電台與客語傳播實務」研習活動。
10. 16-28 日 研擬教育部臺灣客家語書寫推薦用字小組會議之資料。

二、所屬系科業務

（一）應用外語系

1. 狂賀 應外科五專英文組 2-1 黃美惠同學參加「教育部南部英語教學資源中心」舉辦之 98 學年度『看 e 書寫 e 評得一獎』活動，榮獲『最佳書評獎』。
2. 本系(科)已於 11/30 召開系教評會並已完成 98 學年第 2 學期兼任教師聘任事宜。
3. 本系(科)已於 98 年 12 月 02 日 10:00~11:30 聘請主講者：Csiba Károly 主講「Hungary, the Heart of Europe」，主持人為林靜憶老師，參與學生獲益良多，成效良好。
4. 本系(科)分別於 12/14 及 16 完成辦理下列研習會活動：
 - (1) 98/12/14(一) 下午 13:00-14:00 聘請主講者：陳頌主講「全民英檢初/中級考試技巧及經驗分享」。
 - (2) 98/12/16(三) 下午 15:00-17:00 聘請主講者：陳頌主講「全民英檢(中/中高級)」，許涵潔主講「TOEIC 考試技巧及經驗分享」。以上各場次參與師生均獲益良多，成效良好。

（二）幼兒保育系

1. 本系於 98 年 11 月 13 日召開 98 學年度課程地圖建置諮詢委員會議審查本系課程地圖建置相關事宜。
2. 本系於 98 年 11 月 25 日召開系務會議第四次會議討論專業證照取得及自我評鑑相關事宜。

3. 本系系學會 11 月 28 日舉行「創意氣球造型研習會」活動，約有 100 人參與，大家在愉快歡樂中結束研習，收穫滿滿。
4. 本系於 98 年 12 月 3 日召開系務會議第五次會議討論 SB 專業教室財產相關事宜。
5. 本系於 98 年 12 月 3 日召開系教師評審委員會第三次會議審查 98 學年第二學期兼任教師續聘案。
6. 本系於 98 年 12 月 10 日舉辦 98 學年度證照考試講座，主講者為林建廷老師，主講題目是「新制多益考試技巧」。
7. 本系系學會於 12 月 19 日舉辦「馬賽克拼拼樂」活動，歡迎全校師生參與。
8. 本系與幼兒科學教育中心將於 3 月 12、13、14 日三天舉辦科學教育研討會，並鼓勵本系教師進行投稿，研習地點包含 3 月 12 日校本部，3 月 13 日桃園場及 3 月 14 日台北場，將有助於幼兒科學教育的推廣及在職專班的招生推動。
9. 99 年度國科會徵稿將於 12 月底截止，敬請系上老師踴躍投稿。
10. 本系系學會於 12 月 22 日舉辦「創意環保聖誕樹及卡片製作」活動，歡迎本系同學踴躍參加。

(三) 社會工作系

1. 11 月 28-29 日本系圓滿完成第六屆南社盃體育競賽，同時將南社盃主辦權交接給東海大學社會學系。
2. 12 月 2 日本系完成 98 年度自我評鑑。
3. 本系陳耀芳老師於 12 月 8 日於社工系多功能會議室舉辦 98-1 社工系原住民同學第二次午餐會報。
4. 12 月 8 日內政部家庭暴力防治委員委託社工專協於本系辦理家庭暴力社會工作督導員儲備訓練。
5. 12 月 7 日兒童福利聯盟基金會南區辦事處與本系合辦高風險社會工作人員外部督導訓練課程。
6. 12 月 19 日本系向陽海志願服務隊將至龍泉營區辦理「歡樂聖誕夜」。
7. 12 月 20-21 日，吳主任帶領高雄市 30 個社區之社區幹部至台北市忠順社區、吉慶社區進行社區參訪。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 休閒學院

1. 11/16 召開科大自我評鑑-學術類自評委員會議。
2. 11/26 召開第 3 次院教評會，審議教師自評及討論 4 系籌辦學術研討會事宜。
3. 12/08 召開第 4 次院教評會，審議 98D 新續聘兼任教師。

二、所屬系科業務

(一) 休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所。

1. 11/01 萬年溪路跑活動，請系上學生協助支援。
2. 11/06 召開課程規劃委員會議，討論課程地圖及教師任課科目資料庫。
3. 11/15 研究所學生繳交論文審查積分表截止日。
4. 11/16 研究所學生學位考試申請至 11/30 止。
5. 11/20 召開所務會議，論文積分審查。
6. 11/27 召開學生實習會議，選實習機構。

- 7.12/07 召開系務會議，98-2 課程協調。
- 8.12/07 召開系教評會議，審查新、續聘兼任教師資料。
- 9.12/11 鹽埔國中運動會，學生支援裁判 10 人。

(二)餐旅管理系

- 1.11/05 林漢明主任受邀至屏科大餐旅系擔任旅館發展趨勢研討會主講人
- 2.11/07 餐旅系承辦中餐檢定考試，為期一個月
- 3.11/10 林漢明主任擔任職訓局 TTQS 評核委員一評鑑全國工業總會
- 4.11/11 舉辦「觀光休閒餐旅領域 SSCI 期刊撰寫研習會」，共二天
- 5.11/12 林漢明主任擔任台南職訓中心立即調查期末審查
- 6.11/12 餐旅系承辦烘焙檢定考試，共 10 天
- 7.11/16 赴樹德家商參與產學攜手第二次協調會
- 8.11/17 林漢明主任受邀至米堤大飯店講授休閒旅館發展趨勢
- 9.11/17 餐旅系承辦調酒檢定考試，共 5 天
- 10.11/18 餐旅系主辦博弈產業管理國際研討會，共 3 天
- 11.11/25 林漢明主任赴台南職訓中心擔任產業人才投資與立即充電期末審查委員
- 12.11/30 完成教育部產學攜手與三信、樹德家商申請案
- 13.12/08 林漢明主任受邀擔任觀光局星級評鑑錦水飯店預檢主評人，並訪視錦水飯店實習學生，共 3 天
- 14.12/15 林漢明主任受邀至統茂集團講授旅館的績效分析與診斷
- 15.12/16 林漢明主任赴泰山職訓中心擔任六大新興產業調查評審委員
- 16.12/19 協辦台南市佑明協會聖誕晚會

(三)觀光事業系

- 1.11/02 屏北高中清華大學原住民菁英班第一次委員會會議
- 2.11/04 高雄市三信家商招生
- 3.11/05 行政院原住民族委員會生物誌標案文件審查會
- 4.11/08 原住民文化園區原住民古道及歷史文化記憶審查會審查
- 5.11/09 第三次系務會議
- 6.11/14 屏東縣政府屏東研究研討會論文發表
- 7.11/15 春日鄉排灣族五年祭調查研究
- 8.11/16 高雄市樹德家商招生
- 9.11/17 辦理海峽兩岸公益之旅第一次說明會
- 10.11/17 協辦『圍龍屋的文化人類學思考』講座
- 11.11/19 辦理校外實習流程及相關作業說明會
- 12.11/20 辦理海峽兩岸公益之旅第二次說明會
- 13.11/20 系教評會第一次會議
- 14.11/24 屏東縣政府觀光調查審查會審查委員
- 15.11/25 協辦『台灣水學論壇』並擔任發表人
- 16.11/27 屏東縣獅子鄉公所『大龜文研討會』報告人
- 17.11/28 參與高雄縣茂林鄉多納部落黑米祭

(四)時尚美容應用系

- 1.12/02 本系日間部學生 1-1 參加高高屏大專技職校院-反樸歸真環保創意走秀比賽獲得第一名及第三名獎項。
- 2.12/11 本系參加『辛夷精油之芳香療法與呼吸道疾病之中醫理療』研討會。
- 3.12/18 本系召開第 3 次系課程會議，編排本系 98 學年度第二學期課程。
- 4.12/23 本系李宗祐同學參加歌唱比賽。
- 5.12/31 本系日間部 1-1 舉辦班遊活動，地點茂林國家風景區。

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

1. 學期第 2 次中心系級教師評審委員會。
2. 學期第 2 次中心院級教師評審委員會。
3. 通識課程地圖第 2 次規劃建置會議。
4. 辦理 11 月份通識教育中心研習會。
5. 辦理期中教學品質研習會。
6. 辦理獎助教師改進教學品質共識營。

(二)例行業務：

1. 98 學年度第二學期通識課程排課作業。
2. 學期通識選修課程網路選課作業。
3. 學校各單位資料填報與繳交。

(三)其他事項：

1. 教育部全國通識網-大仁科大通識中心師資資料庫建置。。
2. 規劃 12 月份通識中心研習會。
3. 11/09 期中教學品質研討會，學院邀請正修科技大學通識教育中心黃玉幸博士專題演講：優質通識課程計畫申請。
4. 11/21、22 方金祥主任前往台中東海大學參加全國通識教育年會。
5. 11/22 吳明胤先生前往慈惠醫護專校參加南台灣通識教育會議。
6. 中心網頁維護、更新。

二、生命教育中心

(一)教學：服務教育融入生命教育課程規劃。

(二)研究：規劃辦理生命教育學術研討會。

(三)校內外推廣活動：

1. 規劃校內徵文比賽。
2. 規劃本校生命教育演講。
3. 規劃生命教育創意短片設計比賽。
4. 規劃生命之美攝影比賽。

(四)其他事項：網站製作、維護、更新。