

大仁科技大學 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：98 年 3 月 19 日(星期四)下午 13 時 30 分正

地點：圖資行政大樓二樓 A214 室

主席：歐校長善惠

記錄：林聖宗

出席人員：黃委員國慶、郭委員代璜、林委員爵士、邱委員堃鐘、黃委員保林、陳委員智瑋、方委員金祥、劉委員崇喜、江委員復明、李委員一民、盧委員清松、蔡委員沂芝、林委員滿珍、黃委員鼎倫、戴委員昭瑛、魏委員道昌、翁委員順祥、邱委員俊彥、洪委員堂耀、何委員瑞彰、蘇委員貞瑛、潘委員豐泉、王委員宗松、許委員玉長、吳委員宗仁、林委員漢明、李委員翰林、李委員耀奎、莊委員嘉坤、俞委員朝福、梁委員仲正、劉委員豐榮、馮委員靜安、紀委員長國、賴委員文亮、王委員志傑、朱委員世德、吳委員懷慧、王委員泰吉、戴委員秀華、陳委員志益、劉委員麗寶、李委員春燕、繆委員昌琳、陳委員麗珊、王委員巧燕、李委員虹叡、陳委員繼權、楊委員熙文、施委員百俊、林委員武文、盧委員耀華、鍾委員芳貞、孫委員小鈴、林委員共田、陳委員永煌、林委員明哲、吳委員榮鎮、張委員靜儀、陳委員惠敏、童委員小珠、黃委員國光、陳委員文銓、李委員宜錫、賴委員森林、林委員紀玲、潘委員寶石、葉委員丁嘉、龔委員榮慧、龐委員麗琴、龔委員榮琇、郭委員志信、楊委員濟華、涂委員美楓、李委員則誠、葉委員心怡、張委員財榮、賴委員承芳、陳委員倚偉、蘇委員崇榮。(如簽到單)

列席人員：蕭秘書美玉、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、謝秘書冠冕、黃秘書寶雄。
(如簽到單)

一、宣布開會：出席委員已逾半數，宣佈開會。

二、報告事項

(一)校長報告：

1. 因金融風暴關係，很多人失業，不但在國內如此，全世界均受此金融風暴影響。政府目前為了解決失業潮問題，撥出很多經費，因此政府有很多計畫提出，其中與大學有關之計畫六項，金額為 193 億元，學校相關單位現正積極因應規劃；這些眾多計畫中，為解決大學畢業生失業問題，連續前三年，即 94. 95. 96 學年度畢業生提撥 3.6% 的名額，由政府出錢到企業界工作，一個月薪資 2 萬 2 仟元，包括勞健保、勞退金的經費總合，大概有 2 萬 6 仟多元。這些計畫目前都在推動，大概在 4 月初正式實施，由於時間緊迫，學校現正緊鑼密鼓擬訂相關計畫，依規定時程內陳送，這些計畫對學生、學校、國家有利，是國家提出之資源，因此，學校當然會積極爭取。很感謝各位行政同仁努力及辛苦。
請校務會議諸位代表知悉，有些情況請諸位幫忙。等一下將請校友暨就業服務中心魏主任作專案專題報告。
2. 本校連續三年榮獲教育部獎勵大學卓越計畫補助，全國技專校院大概只有 1/3，30 個學校獲得教育部補助，本校獲得補助金額 1500 萬元，雖然金額不多，但對學校幫助很大，讓學校有壓力，把應建立之制度、注意事情等都建立起來；第一期三年，本年即將結束，第二期教學卓越計畫辦法目前尚未公布，據瞭解，補助金額可能較少，獎勵學校之數目亦減少，但是時間會拉長為四年。現教務長正積極在規劃，學校已開過四次籌備會議，把下次要提報之計畫名稱、內容等作過充分討論，目前正在撰寫計畫中，如時間允許，計畫先作評審，有需要甚至請人來審查，如此提報之計畫會更嚴謹，同時會在教育部規定時間內提報，爭取下一期教學卓越計畫補助，感謝教務處積極投入。
3. 本週六 3 月 21 日本校辦理 43 週年校慶活動，現已可感覺慶祝校慶之氣氛，園遊會場地已搭建完畢，已有攤販開始販賣，也有學生前往參觀、購買。學校校慶應與學校例

行活動或想做之事情相結合，一同推動。今年以招生活動為重心，因此結合校慶辦理與招生有關之活動，教務處也規劃上游之高職、高中學校師生來參加校慶，使之瞭解學校近況，請各單位配合及參加校慶活動。

(二)副校長報告：

1. 本期三年教學卓越計畫於本年5月初結束，教務長目前正在準備期末報告，希望下一期四年教學卓越計畫要有突破。
2. 微軟公司擬挑選世界各大學、高中職學校參與未來大學實驗計畫，去年台灣微軟公司來校拜訪並說明此計畫，詢問本校是否有意願參加？看過計畫說明資料及解說後，即表達本校積極參與該「未來大學」計畫。
3. 微軟的想法很簡單，希望學校能以資訊為平台，然後求行政、教學等能進展突破，上個月微軟電子報已公佈其合作的台灣四所大學是本校及文化大學、義守大學、樹德科大。合作內容尚未確定，但本校願意嘗試，請盧館長當數位學習的負責人，把卓越教學計畫與微軟的未來學園結合，希望本校資訊條件能大幅提升，相輔相成，未來確定計畫後再行向各位委員報告。

(三)校友暨就業服務中心魏道昌主任「培育優質人力促進就業計畫方案1-1—大專畢業生至企業職場實習方案實施要點」專題報告（如附件一，第4頁~第8頁）。

(四)上次會議決議案執行情形報告：前次校務會議時間為97年12月30日（如附件二，第9頁）。

1. 問題提出：

- (1)教師接到之教師評鑑辦法有一、二版，應以何版為標準？
- (2)教師評鑑辦法中之教學及研究門檻過高，很多教師恐無法達到標準，應以七人小組提出之版本執行。
- (3)教師評鑑辦法是七人小組經多次開會討論、公聽、意見綜合及字句斟酌的結晶，建議回歸原七人小組所提出之版本，實行後再逐年討論修正。

2. 決議：

(1)修正為：

- ①教學、研究、輔導服務三項評鑑通過門檻，教學為60點，研究為40點、輔導服務為60點。
- ②教學、研究、輔導服務三項均達門檻點數者，為通過評鑑；若評鑑項目總點數達180點（含）以上，但其中一項未達最低門檻點數者，如該項點數不低於最低門檻點數的60%（含），仍視為通過，其餘則以不通過論。
- ③餘維持核定之最後版本。

(2)確認紀錄備查。

三、討論提案：

提案單位：會計室

案由一：提請討論本校會計制度修正案。

說明：一、教育部業於98.2.4完成修訂「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」，學校法人及私立學校應依該法規定建立會計制度。

二、依該法第4條第2項：「學校法人僅設一所私立學校，且其支出僅有董事會支出者，其會計制度得併入所設私立學校會計制度辦理。」之規定，本校學校法人之會計制度併入本校之會計制度。

三、依教育部97.2.18會(二)字第0970019537號令修正之「私立學校會計制度之一致規定」，修訂本校會計科目。

四、修正條文對照表(如附件三，第10~12頁)。

五、本案經98.03.03行政會議討論通過。

六、會計主任說明。

決 議：一、照案通過。

二、提董事會議討論。

提案單位： 校友暨就業服務中心

案由二：提請討論「實習委員會設置辦法」草案。

說 明：一、為提供本校執行「大專畢業生至企業職場實習方案」之有關實習作業諮詢及複評合作企業資格等事宜，依據教育部「培育優質人力促進就業計畫方案 1-1」—大專畢業生至企業職場實習方案實施要點，必須設置實習委員會，並擬定實習委員會組織章程。

二、魏主任說明。

決 議：修正通過，「大仁科技大學實習委員會設置辦法」全文如附件四（第 13 頁）。

提案單位：人事室

案由三：提請討論本校「大仁科技大學組織規程」修正乙案。

說 明：一、本校組織規程之修訂基於下列變更事項：

二、增列圖書資訊館秘書、秘書室組長及人事室組長編制。

三、增列銀髮生活事業管理學位學程及時尚美容應用系。

四、院長、通識教育中心及系(所)主任遴聘方式變更。

五、載明一、二級主管聘書採按年致送。

六、行政會議出席人員增列各系科(所)主任(所長)。

七、「大仁科技大學組織規程」修正條文對照表(如附件五，第 14~16 頁)

八、人事主任說明。

決 議：一、修正通過，修正後組織規程全文內容(如附件六，第 17~22 頁)。

二、提董事會議討論。

四、臨時動議：

提案單位： 人事室

案 由：提請討論本校「業界專業教師遴聘辦法」草案。

說 明：本校依據政府「培育優質人力促進就業計畫-方案 9」之需要，特訂定「大仁科技大學業界專業教師遴聘辦法」草案。

決 議：修正通過「大仁科技大學業界專業教師遴聘辦法」全文內容(如附件七，第 23 頁)

五、各單位書面及口頭報告：(書面工作報告，如第 24~65 頁)

六、總結：略

七、散會：16 時 40 分

培育優質人力促進就業計畫

方案 1-1—大專畢業生至企業職場實習方案實施要點專題報告

壹、依據

依據「振興經濟擴大公共建設投資特別條例」第 10 條第 1 項規定：「為指培育及延攬優異人才、累積文化知識資本，中央教育主管機關得依本條例擬訂撥入公共建設投資計畫之專案計畫」辦理。

貳、目的

為因應全球經濟危機所導致之就業市場不振現象，特鼓勵全國各企業、非公立醫療及護理機構、私立幼稚園及托兒所等（以下簡稱實習機構）提供就業實習機會，積極接納大專畢業生，使其於專長領域取得職場經驗，本方案為一特定性之就業輔導計畫，俾利其後續就業，預計媒介約 33,500 名大專畢業生至職場實習。

參、期程

計畫執行期程自 98 年 4 月 1 日至 99 年 9 月 30 日止，每名實習員實習期程為期 1 年。學校辦理媒介次數視實際需要調整。

肆、申請條件

一、申請資格及名額

本計畫係由各公私立大專校院媒介各該校 95 至 97 學年度(本國籍)大專畢業非在學學生至實習機構實習。各校媒介畢業學生總數以不超過學校 95-97 學年度畢業生總數的 4%，並應至少保留 1/6 名額予 97 學年度應屆畢業生為原則。

二、本計畫學校與畢業學生及實習機構之關係如下：

- (一) 學校與畢業學生：媒介關係
- (二) 學校與實習機構：合作關係
- (三) 畢業學生（實習員）與實習機構：僱用關係

伍、名詞定義

一、大專畢業生：本計畫所稱大專畢業生，係指 95 至 97 學年度大專畢業（不含研究所）非在學（以畢業證書核發日期為主）之待（失）業人員。

二、實習機構：

- (一) 本計畫所稱實習機構包括：全國各企業、非公立醫療及護理機構、私立幼稚園及托兒所等。
- (二) 優先實習機構：以簽署愛心企業宣言之企業及學校現有實習計畫或產學合作計畫配合之企業為優先。但各學校媒介實習員至現有配合企業之總數以不超過 50% 為原則。
- (三) 各實習機構需具備之資格要件及證明文件：
 - 1. 企業：依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件，及最近一期營業稅申報書影本。
 - 2. 非公立醫療機構：依醫療法申請設立，需檢附所在地直轄、縣（市）主管機關發給之開業執照，如私立醫療機構或醫療法人附設醫療機構。
 - 3. 非公立護理機構：依護理人員法設立，需檢附所在地直轄、縣（市）主管機關發給之開業執照，如財團法人護理機構及私立護理機構。
 - 4. 私立幼稚園：依幼稚教育法立案之私立幼稚園證明書影本，並加入勞工保險及就業保險。
 - 5. 私立托兒所：依兒童及少年福利法許可設立之私立托兒所證明書影本，並加入勞工保險及就業保險。
- (四) 實習機構進用實習員人數：

依各實習機構當月勞保投保人數為基準，實習機構員工數達 10 人(含)以上者，進用實習員總數以不超過現有員工數的 30% 為原則；員工數未達 10 人者，進用實習員總數視其提供實習設備及業師情形而定，惟至多以 2 名為限。

(五) 單一實習機構進用實習員人數：

單一實習機構進用實習員總數以不超過 335 名為原則，惟如該實習機構提出實習員實習期滿有具體留用計畫者，得增加核予同比例（具體留用人數除以申請人數）之實習員名額；又如各校進用實習員總數有未足額情形時，教育部得視實際業務執行期程，將此類名額調整至其他需求學校辦理，並開放此類機構及其他實習機構申請。

(六) 申請實習機構需配合事項：

配合計畫執行期間，實習機構原聘員工及實習員（含部分工時員工）除派遣人力到期、員工退休或自願離職及違反勞基法第 12 條第 1 項各款外，其餘總數不得減少，並且不得影響現有提供大專校院在校學生實習之相關計畫；如經查核，實習機構確有減少現有員工數情形者，教育部將停止該實習機構之實習機會，並轉介實習員至其他機構實習。

陸、具體作法

一、辦理說明會及相關宣導活動

(一) 辦理作業說明會：由教育部結合各大專校院之畢（就）輔單位、及各相關部會邀集各類實習機構辦理作業說明會，以利學校了解本方案運作方式及須配合辦理事項。

(二) 辦理各項宣導活動，以利民眾及各類實習機構了解本方案辦理方式。

二、建置資訊平台

教育部及各大專校院將建置媒合平台，供符合上述資格要件及有意願申請之實習機構，於期限內上網登錄需求條件及名額。

三、學校研提計畫

計畫書應包含下列項目：（以 30 頁為限）

- (一) 資料檢核表
- (二) 學校基本資料
- (三) 計畫書內容
 1. 依據與目標
 2. 具體措施應包含下列項目：
 - (1) 畢業學生專長及意向調查
 - (2) 實習機構意願調查及篩選機制
 - (3) 實習機構專長（如 know-how）及人數需求
 - (4) 實習機構培訓實習員機制
 - (5) 實習媒介機制（如實習機構與實習員甄選面試等）
 - (6) 實習員定期輔導機制（含學校及實習機構）
 - (7) 學校定期至實習機構訪視實習成效機制
 - (8) 實習委員會組織及運作機制
 - (9) 實習機構成效檢核指標
 3. 經費需求（附表 1、2）
 4. 預期成效
 - (1) 實習員對實習機構之貢獻
 - (2) 實習員人力品質提升成效
 5. 期約屆滿之處理機制
 6. 附錄
 - (1) 實習員與實習機構實習媒介名冊
 - (2) 實習委員會組織章程與名冊

四、審查作業

(一) 第一次：由教育部組成審查小組，就各申請案件之基本資料及整體運作機制進行審核。審核過程中得邀請學校列席說明。

(二) 第二次以後：由學校於每月 25 日前提供當月完成媒介之實習員與實習機構實習名冊、新增實習機構之專長（如 know-how）、人數需求及培訓實習員機制報教育部備查。

五、計畫執行：經教育部核准後，學校應辦理下列事項：

(一) 簽訂合作契約

學校應與實習機構簽訂合作契約，以規範雙方權利義務外，並應包括下列事項：

1. 實習環境：實習機構應提供安全衛生之實習課程及場所。
2. 輔導機制：
 - (1) 本職學能輔導：實習機構應與學校配合，針對實習員之本職學能規劃適合之實習內容，並有業師帶領實習及教育訓練，以增進就業能力與經驗。
 - (2) 生活及心理輔導：實習機構應與學校配合，共同負責實習員實習期間之生活輔導與問題解惑。
3. 實習員成效考核：
 - (1) 實習員請（休）假部分，依各實習機構相關規範辦理。
 - (2) 實習機構應定期考核實習員實習成效，經考核成效不佳確實不能勝任實習工作者，得予終止契約，並依勞工退休金條例第 12 條規定給付資遣費，惟此類實習員不得再要求學校轉介其至其他實習機構實習；對於通過考核者，應出具實習完成證明，並於實習期滿後，儘量優先予以僱用。
4. 給付資遣費：實習期間未滿，如有非可歸責於實習員之過失而終止契約者，實習機構亦應依前款規定給付資遣費。
5. 爭議處理：發生實習糾紛或爭議，依勞資爭議處理法規定辦理。
6. 合約書未盡事宜，除依要點規定辦理外，得提交實習委員會處理。

(二) 成立實習委員會，作為實習作業諮詢及爭議處理單位。

(三) 辦理畢業生及實習機構之媒介作業

1. 每位畢業生至實習機構實習以 1 次為原則，並須與實習機構簽訂「定期契約」，實習期程為期 1 年。
2. 實習期間未滿，如有非可歸責於實習員之過失，或非因實習員表現不佳確實不能勝任實習工作而受解僱者，學校得轉介實習員至另一實習機構實習，但總期程合計最長仍以 1 年為限。

(四) 實習機構訪視作業

學校應定期至實習機構訪視實習成效。

六、申請補助作業

(一) 經費編列原則：

1. 實習員每名月薪以約 2 萬 6,190 元計，含本薪 2 萬 2,000 元及勞、健保及勞退金約 4,190 元（由學校按月撥付實習機構）。
2. 學校得編列教育部補助本計畫總額之 1.5%，作為推動業務所需之費用（含學校輔導教師交通費及作業費用等，實報實銷）。
3. 學校為推動本業務所需人力，可由「培育優質人力促進就業計畫」方案 8—大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案支援。

(二) 本計畫所需經費全數由「振興經濟擴大公共建設」特別預算支應。

(三) 本計畫經費由教育部分 2 期撥付。

(四) 本項經費專款專用，並於計畫執行期滿後一個月內依實際媒介畢業學生人數及實際實習月份造冊，報教育部辦理核銷（實報實銷）。

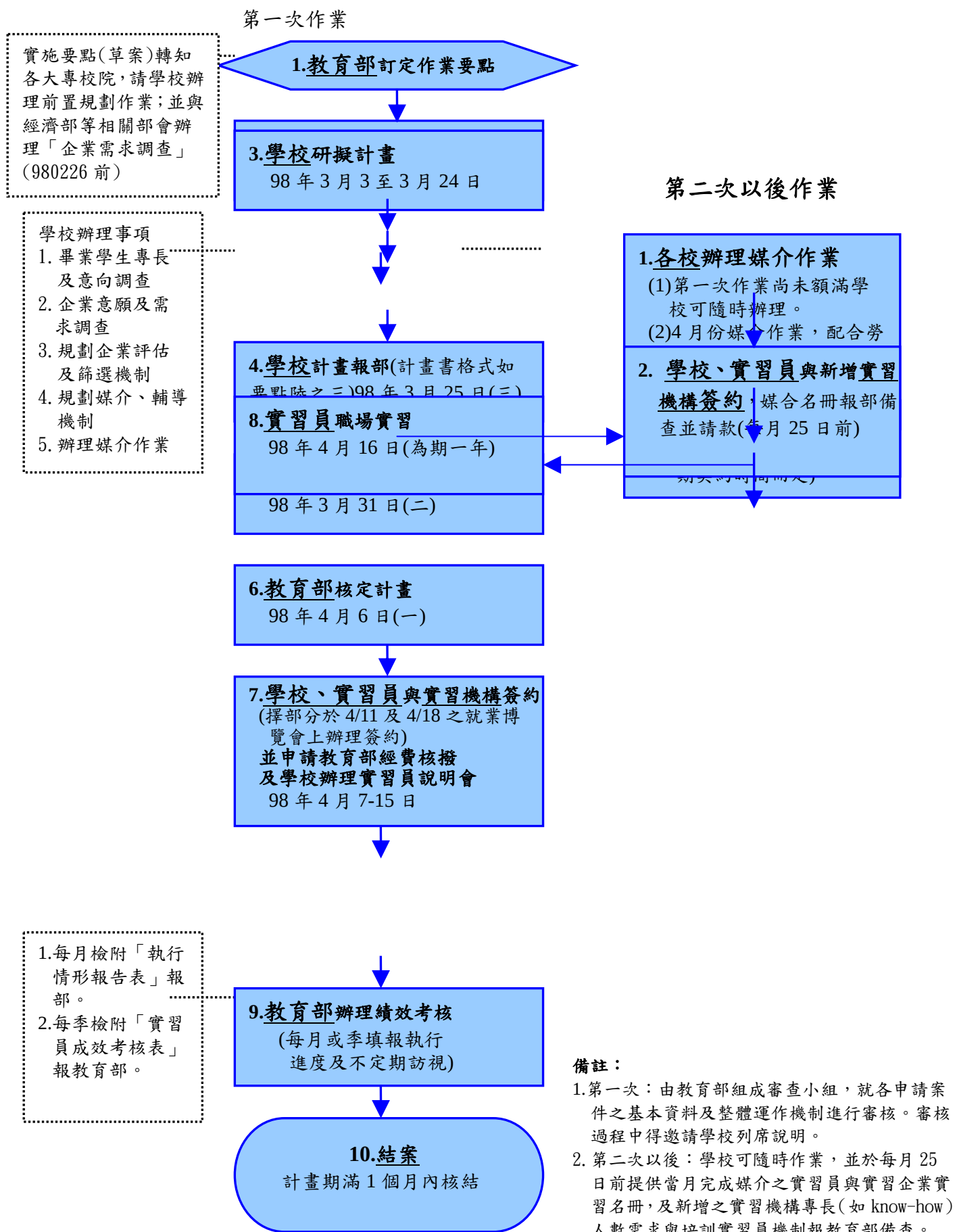
柒、管考方式

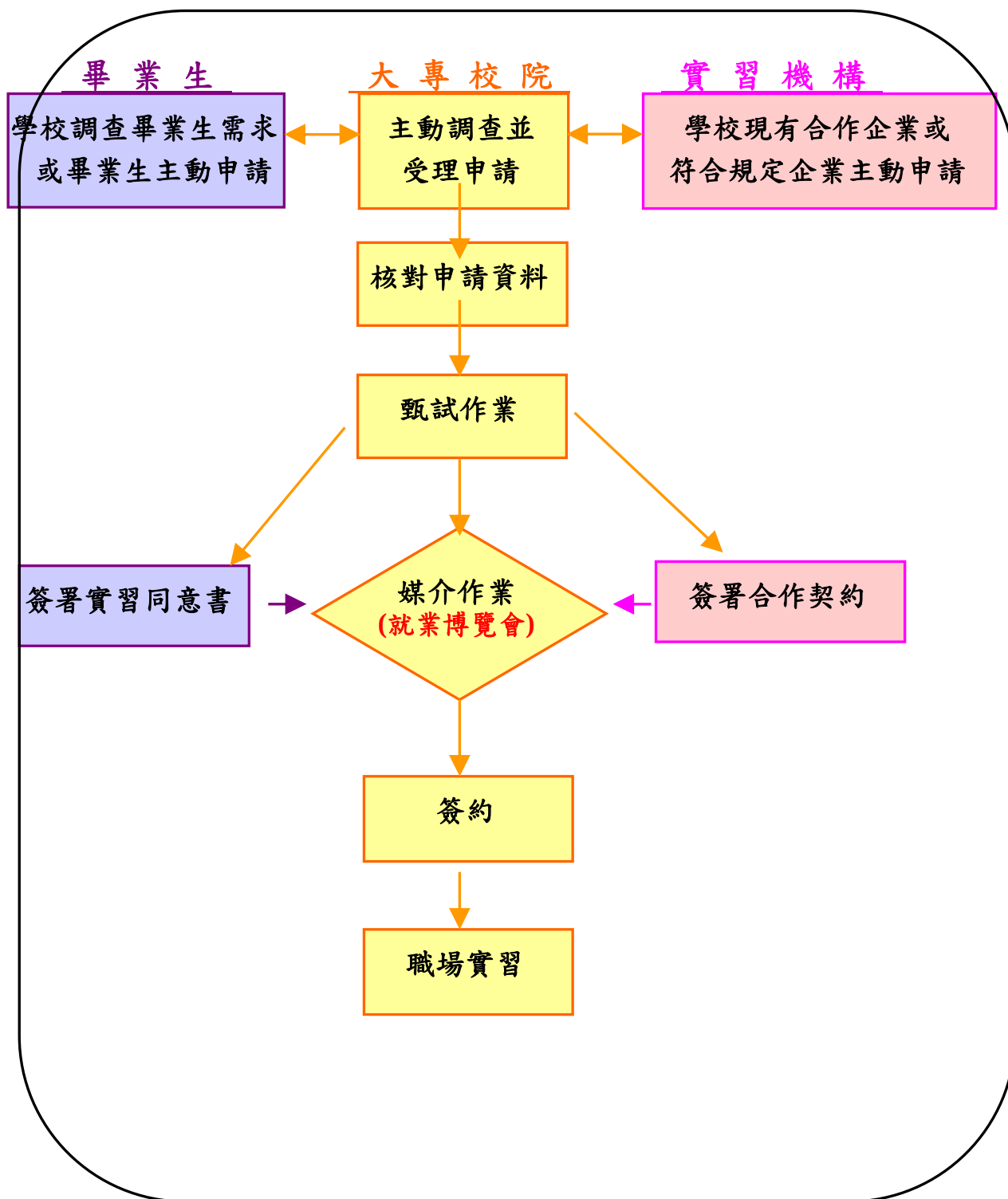
- 一、學校應依規定，每月定期至教育部管考網站填報執行進度，每季填報實習員成效考核表。
- 二、各主管機關得定期或不定期至學校及實習機構實地訪視或抽查。
- 三、本計畫執行完畢後，應於結案報告中，對整體實施績效進行檢討。

捌、附則

本方案俟「振興經濟擴大公共建設計畫」特別預算經立法院審議通過後實施。

玖、計畫作業流程圖





附件二

上次會議決議案執行情形彙整表

項次	案 由	決 議	執行情形	執行單位
一	提請審議「大仁科技大學圖書館借書規則」及「大仁科技大學圖書館館際合作服務要點」相關費用收費標準。	審議通過	已依決議執行。	圖書資訊館
二	提請審議「電腦實習費」及「宿舍網路使用費」相關費用收費標準。	審議通過	已依決議執行。	圖書資訊館
三	提請審議 99 學年度申請增設研究所計畫暨製藥科技研究所更名案。	審議通過	99 學年度申請增設研究所計畫暨製藥科技研究所更名計畫書，已依教育部規定於 97 年 12 月 30 日（屏仁教字第 0970001862 號）報部審核。	教務處
四	提請修訂「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」，含專任教師評鑑表：教學、研究、輔導服務，及評鑑表舉證資料來源與方法說明。	97 年 12 月 30 日校務會議審議通過。	第 4~7 項執行情形說明如下： (1)1 月已公告各單位與全校教師，執行 97 學年度受評教師施測作業。 (2)2 月與人事室討論與確認全校教師各學年受評日期。 (3)2 月再次公告各單位與全校教師，執行 97 學年度受評教師施測作業。 (4)2 月協助教發中心，填報教育部規定我校之教師評鑑相關資料。 (5)3 月初已發文各教師評鑑權責單位，3/26 前協助 97 學年度受評教師統計與蒐集相關評鑑資料。 (6)回覆多位教師之評鑑問題。 (7)3/13 已發文與 3/31 前催收完成教師評鑑各單位相關配套措施目前執行情況，及預計完成時間。	研發處
五	配合「大仁科技大學教師評鑑辦法」及「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」之實施，提出各單位相關配套措施，擬請各單位須配合修正或執行各項措施。	97 年 12 月 30 日校務會議審議通過。		
六	擬請討論新修訂版「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」及專任教師評鑑表施測日程規劃案。	97 年 12 月 30 日校務會議審議通過。		
七	提請修訂「大仁科技大學教師評鑑辦法」。	97 年 12 月 30 日校務會議審議通過。		

大仁科技大學會計制度條文修正對照表

修訂後條文	現行條文	說明
第一章 總 則 一、訂定之依據 本校依據教育部<u>民國 98 年 2 月 4 日台參字第 0980002480C 號令修正施行之「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」</u>第二條規定，考量本校會計事務之性質，業務之實際情形、未來發展與內部<u>審核</u>及管理需求，參照教育部訂頒之「私立學校會計制度之一致規定」訂定本會計制度，經校務會議及董事會會議通過後實施。	第一章 總 則 一、訂定之依據 本校依據教育部民國 95 年 4 月 18 日台(95)參字第 0950051191C 號函修正公佈之「私立學校建立會計制度實施辦法」第二條規定，考量本校會計事務之性質，業務之實際情形、未來發展與內部<u>控制</u>及管理需求，參照教育部訂頒之「私立學校會計制度之一致規定」訂定本會計制度，經校務會議及董事會會議通過後實施<u>並報奉教育部核備</u>。	1. 法源依據名稱變更 2. 內部控制改為內部審核 3. 取消報部規定。
二、適用範圍及特性 (1)本制度對本校<u>及本校法人</u>處理會計事務為一致之規定，凡本校一切會計事務之處理，均應依本制度之規定辦理，本制度未規定者，依其他有關法令、其他法令未規定者依一般公認會計原則規定辦理。	二、適用範圍及特性 (1)本制度對本校處理會計事務為一致之規定，凡本校一切會計事務之處理，均應依本制度之規定辦理，本制度未規定者，依其他有關法令、其他法令未規定者依一般公認會計原則規定辦理。	依<u>學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法</u>第 4 條第 2 項規定將本校「學校法人」之會計制度併入本校會計制度內。
(2)本制度其規範與私立學校法、<u>學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法</u>及私立學校會計制度之一致規定，無砥觸之處。	(2)本制度其規範與私立學校法，私立學校建立會計制度實施辦法及私立學校會計制度之一致規定，無砥觸之處。	法源依據名稱變更
(刪除)	(3)本制度分上下二冊，上冊包括第一章至第八章，舉凡與學校會計作業有關之規範均於上冊中加以明定，第九章管理規章及作業程序與控制要點及第十章內部稽核制度則彙輯於下冊。	依<u>學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法</u>之規劃，該部份之相關辦法應獨立於會計制度之外，故於會計制度中刪除，原列於會計制度第九章及第十章之各項辦法之修訂，回歸各管理單位辦理。
(3)本制度之特性如下：	(4)本制度之特性如下：	條目序號修改
三、內容要點 本制度共分七章，除對本制度之訂定依據及實施範圍予以明定外，並規範簿記組織系統圖、會計報告、會計科目、會計簿籍、會計憑證及會計事務處理原則，其主要內容如下：	三、內容要點 本制度共分<u>十</u>章，除對本制度之訂定依據及實施範圍予以明定外並規範簿記組織系統圖、會計報告、會計科目、會計簿籍、會計憑證及會計事務處理原則<u>一程序及與會計事務有關之相關法規，作業要點，及內部稽核作業規範</u>，其主要內容如下：	依<u>學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法</u>之規劃，該部份之相關辦法應獨立於會計制度之外，故於會計制度中刪除，原列於會計制度第九章及第十章之各項辦法之修訂，回歸各管理單位辦理。
(四)會計科目：分資產、負債、<u>權益</u>基金及餘絀、收入、支出五大類，分別規定其名	(四)會計科目：分資產、負債、基金及餘絀、收入、支出五大類，分別規定其名稱、定義及說	依教育部 97 年 2 月 18 日會(二)字第 0970019537 號令修正「私立學校會計制度之一致

稱、定義及說明等，並就各類科目參酌私立學校會計制度之一致規定予以分類編號。第一級為「大類」、第二級為「中類」、第三級為「小類」、第四級為「子目」， <u>視需要得另行擴充明細</u> 。	明等，並就各類科目參酌私立學校會計制度之一致規定予以分類編號。第一級為「大類」、第二級為「中類」、第三級為「小類」、第四級為「子目」。	規定」，配合修訂本校會計科目類別名稱，並授權視需要得另行擴充明細。
(十一)歲入歲出決算：本校於會計年度終了，即編製決算。財務報表委請經教育部認可之會計師查核簽證，並提經董事會通過後於 <u>教育部規定期限</u> 前函報教育部備查並依據公告財務報表作業原則上網公告。	(十一)歲入歲出決算：本校於會計年度終了，即編製決算。財務報表委請經教育部認可之會計師查核簽證，並提經董事會通過後於 <u>每年11月30日</u> 前函報教育部備查並依據公告財務報表作業原則上網公告。	將固定日期改為教育部規定期限。
(十二)財物管理：本校財產包括土地、土地改良物、建築物、機械儀器及設備、圖書及博物、其他設備。以上財物均由會計單位設帳記錄，力求記錄之完整。 <u>非消耗用品由財管單位依事實需要造冊登記列管</u> 。	(十二)財物管理：本校財產包括土地、土地改良物、建築物、機械儀器及設備、圖書及博物、其他設備。 物品包括不屬於財產之消耗用品 。以上財物均由會計單位設帳記錄，力求記錄之完整。	非消耗品無須列入財產帳，只需財管單位列管，原有文字易生疑義，故予修訂。
(刪除)	(十三)為使本校各單位與會計事務有關之作業有所遵循特訂定 (1)現金及有價證券管理辦法及作業程序及控制要點。(2)固定資產之管理辦法及作業程序及控制要點。(3)資材(含營繕工程)採購辦法及作業程序及控制要點。(4)各項收入管理辦法及作業程序及控制要點。(5)預算編製與執行辦法及作業程序及控制要點，期使各單位對經管之業務均有所規範及遵循。	依 <u>學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法</u> 之規劃，該部份之相關辦法應獨立於會計制度之外，故於會計制度中刪除，原列於會計制度第九章及第十章之各項辦法之修訂，回歸各管理單位辦理。
(刪除)	(十四)學校財務及財物之收支審核，除有賴使用單位之嚴格遵守預算及會計部門為執行預算與財物採購之審核外，對專設內部稽核單位以稽核與學校業務及財務作業之需求，已隨時代之進步而突顯其重要性，本制度對於內部稽核特定專章(第十章)分別就建立內部稽核制度辦法及財務(物)稽核有關之(1)現金與有價證券(2)固定資產(3)資材採購(4)各項收入(5)各項支出(6)預算編製與執行訂定其內部稽核作業規定。以為內部稽核作業人員作業之依據。	依 <u>學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法</u> 之規劃，該部份之相關辦法應獨立於會計制度之外，故於會計制度中刪除，原列於會計制度第九章及第十章之各項辦法之修訂，回歸各管理單位辦理。
第四章 會計科目之分類、名	第四章 會計科目之分類與名	依教育部 97 年 2 月 18 日會

稱、定義及其編號 (二~六各類會計科目名稱、編號及定義)	稱及定義及其編號 (二~六各類會計科目名稱、編號及定義)	(二)字第 0970019537 號令修正「私立學校會計制度之一致規定」，配合修訂本校會計科目。 會計科目修訂對照表如附件 A
(刪除)	第八章 會計事務處理程序	部份內容與之前各章節多有重疊，部份內容應獨立於會計制度之外，納入內部管理規章中為宜，且參酌其他私校之會計制度多無相關專章之訂定，故本章予以刪除。
(刪除)	第九章 管理規章及作業要點 第十章 內部稽核制度	依 <u>學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法</u> 之規劃，該部份之相關辦法應獨立於會計制度之外，故於會計制度中刪除，原列於會計制度第九章及第十章之各項辦法之修訂，回歸各管理單位辦理。

大仁科技大學 實習委員會設置辦法

98.03.19 校務會議通過

第一條 目的

為提供本校執行「大專畢業生至企業職場實習方案」之有關實習作業諮詢及複評合作企業資格等事宜，乃依據教育部「培育優質人力促進就業計畫方案 1-1--大專畢業生至企業職場實習方案實施要點」，設置大仁科技大學實習委員會(以下簡稱本會)，並訂定大仁科技大學實習委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本會職掌與任務

- 一、提供本計畫實習作業諮詢。
- 二、審議本計畫之經費規劃。
- 三、複評本計畫合作企業資格。
- 四、審議本計畫各種實習契約。
- 五、訂定本計畫糾紛處理機制。
- 六、審查實習企業定期評鑑結果。

第三條 本會委員及聘期

本會設委員 15 人，由校長擔任主任委員，成員包含校長、副校長、主任秘書、研發長、4 院院長、會計室主任、環安衛中心主任、校友暨就業服務中心主任及參與企業代表 4 人。

委員聘任期間：自 98 年 4 月 1 日起至 99 年 9 月 30 日止（或至實習合約終止日）。

第四條 會議召開時間及人數

本會每季至少開會一次，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。

第五條 核定實施

本辦法經校務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

大仁科技大學組織規程條文修正對照表

修正後條文內容	原條文內容
第十二條 圖書資訊館置館長一人，由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任，或由職員擔任之，主持全校圖書管理及資訊相關事宜。 <u>並置秘書一人</u> ，分設讀者服務組、典藏管理組、校務資訊組及數位學習中心。各組置組長一人，職員若干人；中心置主任一人，職員若干人。	第十二條 圖書資訊館置館長一人，由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任，或由職員擔任之，主持全校圖書管理及資訊相關事宜。分設讀者服務組、典藏管理組、校務資訊組及數位學習中心。各組置組長一人，職員若干人；中心置主任一人，職員若干人。
第十三條 秘書室置主任秘書一人，由校長聘請副教授以上教師兼任，或由職員擔任之，主持秘書室事宜。 <u>並置秘書、組長</u> 及職員若干人。	第十三條 秘書室置主任秘書一人，由校長聘請副教授以上教師兼任，或由職員擔任之，主持秘書室事宜。 <u>並置秘書及職員</u> 若干人。
第十四條 人事室置主任一人，由校長依相關法令任用，並得置 <u>組長及</u> 職員若干人，依法辦理人事管理業務。 董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦人事之職務。	第十四條 人事室置主任一人，由校長依相關法令任用，並得置 <u>秘書一人及視需要分組</u> ，各組置組長一人、職員若干人，依法辦理人事管理業務。 董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦人事之職務。
第二十一條 本校設下列各學院、中心、所、系、科： 一、藥學暨健康學院 （一）環境管理研究所 （二）製藥科技研究所 （三）藥學系 （四）食品科技系、所 （五）環境資源管理系 （六）職業安全衛生系 （七）護理系、科 （八）生物科技系、所 二、資訊暨管理學院 （一）健康事業管理系 （二）資訊管理系、科 （三）行銷與流通管理系、科 （四）資訊工程系 （五）數位多媒體設計系、科 <u>（六）銀髮生活事業管理學位學程</u> 三、休閒學院 （一）休閒事業管理研究所 （二）休閒運動管理系、科	第二十一條 本校設下列各學院、中心、所、系、科： 一、藥學暨健康學院 （一）環境管理研究所 （二）製藥科技研究所 （三）藥學系 （四）食品科技系、所 （五）環境資源管理系 （六）職業安全衛生系 （七）護理系、科 （八）生物科技系、所 二、資訊暨管理學院 （一）健康事業管理系 （二）資訊管理系、科 （三）行銷與流通管理系、科 （四）資訊工程系 （五）數位多媒體設計系、科 三、休閒學院 （一）休閒事業管理研究所 （二）休閒運動管理系、科

(三) 餐旅管理系、科 (四) 觀光事業系、科 <u>(五) 時尚美容應用系</u> 四、人文暨社會學院 (一) 應用外語系、科 (二) 幼兒保育系 (三) 社會工作系 五、通識教育中心	(三) 餐旅管理系、科 (四) 觀光事業系、科 四、人文暨社會學院 (一) 應用外語系、科 (二) 幼兒保育系 (三) 社會工作系 五、通識教育中心
第二十二條 本校各學院置院長一人，綜理院務，並得置職員若干人。 各學院院長<u>由校長聘請教授兼任之。亦得組織遴選委員會就教授中遴選推薦二至三人報請校長擇聘之。</u>	第二十二條 本校各學院置院長一人，綜理院務，並得置職員若干人。 各學院院長之產生應由各學院組織院長遴選委員會遴選二至二名教授，報請校長擇聘之。 各學院院長遴選委員會設置辦法，由各學院院務會議訂定，陳請校長核定後實施。新設學院首任院長，得由校長逕行聘任或指定組織遴選委員會遴選二至二名教授，陳請校長擇聘之。
第二十三條 通識教育中心置主任一人，主持全校通識教育及其他共同教育事宜。 通識教育中心主任由<u>校長擇聘之。</u>	第二十三條 通識教育中心置主任一人，主持全校通識教育及其他共同教育事宜。 通識教育中心主任之產生應由通識教育中心組織通識教育中心主任遴選委員會遴選二至二名教授、副教授或職級相當人員，陳請校長擇聘之。 通識教育中心主任遴選委員會設置辦法，由通識教育中心會議訂定，送請校長核定後實施。首任通識教育中心主任，得由校長逕行聘任或指定組織遴選委員會遴選二至二名教授、副教授或職級相當人員，陳請校長擇聘之。
第二十四條 本校各系科、<u>學位學程</u>（所）置主任（所長）一人，承校長之命，主持系科（所）務事宜，並得置教師、助教及職員若干人。 <u>系科、學位學程（所）主任（所長）之產生由校長聘請副教授（含）以上教師兼任之。亦得組織遴選委員會就副教授（含）以上教師中遴選推薦二至三人報請校長擇聘之。</u> 藝術類與技術類之系科（所）主任（所長），得由副教授級以上之專業技術人員兼任之。	第二十四條 本校各系科（所）各置主任（所長）一人，承校長之命，主持系科（所）務事宜，並得置教師、助教及職員若干人。 各系主任（所長）之產生，應由各系（所）組織系主任（所長）遴選委員會遴選二至二名教授或副教授，依行政程序陳請校長擇聘之。 各系系主任（所長）遴選委員會設置辦法，由各系系務（所務）會議訂定，依行政程序陳請校長核定後實施。新設系所首任主管，得由院長建議二至二名教授或副教授，陳請校長擇聘之。 專科部各科主任由校長聘請副

	教授以上教師兼任之，惟科系同一者，科主任由系主任兼任之。 藝術類與技術類之系科（所）主任（所長），得由副教授級以上之專業技術人員兼任之。
第二十五條 本校各級主管除專任主管外，均採任期制，以三年為一任，得連任一次為原則，<u>其聘約則按年致送</u>。	第二十五條 本校各級主管除專任主管外，均採任期制，以三年為一任，得連任一次為原則。
第二十九條 本校設下列各種會議： 二、行政會議： 由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、學院院長、<u>其他一級單位主管及各系科、學位學程（所）主任（所長）</u>組成，以校長為主席，討論本校重要行政事項。	第二十九條 本校設下列各種會議： 二、行政會議： 由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、學院院長<u>及其他一級單位主管</u>組成，以校長為主席，討論本校重要行政事項。

大仁科技大學組織規程

96.04.30 校務會議修正通過
96.06.26 董事會議修正通過
教育部 96.07.27 台技(二)
字第 0960115937 號函核定
97.06.12 校務會議修定通過
97.07.01 董事會議修正通過
98.03.19 校務會議修定通過

第一章 總則

- 第一條 大仁科技大學(以下簡稱本校)依大學法及相關法令訂定本組織規程。
- 第二條 本校秉持「力學行仁」之精神，以教授應用科學與技術、養成實用科技與人文並重之專業人才、服務社會人群為宗旨。

第二章 組織

- 第三條 本校之組織及其層次，見本規程附圖（大仁科技大學組織系統圖）。
- 第四條 本校置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表本校，由董事會組織遴選委員會遴選，報請教育部核准後聘任之。校長任期以三年為一任，任期屆滿經董事會同意得連任之。
- 本校於下列情事之一時，董事會應即依校長選聘及解聘辦法組織「校長遴選委員會」，負責校長候選人遴選相關事宜：
- 一、校長任期屆滿八個月前；但董事會同意現任校長連任時，不在此限。
 - 二、校長因故不能執行職務之期間達三個月以上。
 - 三、校長辭職或解聘。
- 校長選聘及解聘辦法由校務會議擬訂，董事會審議後，報請教育部核備。
- 校長因故出缺，經董事會同意，由副校長、教務長、學生事務長、總務長等合格人員依序代理校長職務，任期以六個月為限，並報請教育部核准。
- 第五條 本校得置副校長一至二人，襄助校長處理校務，並推動學術研究。由校長聘請教師兼任之。
- 副校長之任期以配合校長之任期為原則，惟校長因故出缺時，其任期得延至新校長上任為止。
- 第六條 本校設下列單位：
- 一、教務處
 - 二、學生事務處
 - 三、總務處
 - 四、研究發展處
 - 五、進修部
 - 六、圖書資訊館
 - 七、秘書室
 - 八、人事室
 - 九、會計室
 - 十、校友暨就業服務中心
 - 十一、推廣教育中心
 - 十二、環境安全衛生中心
- 前項各單位得分組辦事。
- 本校因教學、研究、推廣之需要，得設各種研究中心及其他單位，其辦法由學校

擬訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

- 第七條 教務處置教務長一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之，主持全校教務事宜。並置秘書一人，分設註冊組、課務組、招生服務中心及教學發展中心。各組置組長一人，職員若干人；中心置主任一人，職員若干人。
- 第八條 學生事務處置學生事務長一人，由校長聘請副教授以上教師兼任之，主持全校學生事務事宜。並置秘書一人，分設生活輔導組、課外活動指導組、衛生保健組、諮商中心、藝術中心、體育室及軍訓室。各組置組長一人，職員若干人；中心及室置主任一人，職員若干人。
軍訓室置主任一人，由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二至三人中擇聘之，主持全校學生軍訓及護理課程之規劃與教學，及協助學生輔導事宜，並置軍訓教官及護理教師若干人，依教育部規定遴選、介派或遷調。
- 第九條 總務處置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長聘請副教授以上教師兼任。並置秘書一人，分設事務組、出納組、營繕組、保管組及採購組，各組置組長一人，職員若干人。
董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務之職務。
- 第十條 研究發展處置研發長一人，由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任之，主持全校產學服務、企劃、國際合作及創新育成事宜。並置秘書一人，分設產學服務組、企劃組、國際合作中心及創新育成中心。各組置組長一人，職員若干人；中心置主任一人，職員若干人。
- 第十一條 進修部置主任一人，由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任，或由職員擔任之，主持全校進修部事宜。並置秘書一人，分設教務組及學生事務組。各組置組長一人，職員若干人。
- 第十二條 圖書資訊館置館長一人，由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任，或由職員擔任之，主持全校圖書管理及資訊相關事宜。並置秘書一人，分設讀者服務組、典藏管理組、校務資訊組及數位學習中心。各組置組長一人，職員若干人；中心置主任一人，職員若干人。
- 第十三條 秘書室置主任秘書一人，由校長聘請副教授以上教師兼任或由職員擔任之，主持秘書室事宜。並置秘書、組長及職員若干人。
- 第十四條 人事室置主任一人，由校長依相關法令任用，並得置組長及職員若干人，依法辦理人事管理業務。
董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦人事之職務。
- 第十五條 會計室置主任一人，由校長依相關法令任用，並得置秘書一人及視需要分組，各組置組長一人、職員若干人，依法辦理歲計、會計及統計等事務。
董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦會計之職務。
- 第十六條 校友暨就業服務中心置主任一人，由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任，或由職員擔任之，主持全校校友暨就業服務事宜。並置職員若干人。
- 第十七條 推廣教育中心置主任一人，由校長聘請副教授以上教師或職級相當人員兼任，或由職員擔任之，主持全校推廣教育事宜，並得視需要分組，各組置組長一人、職員若干人。
- 第十八條 環境安全衛生中心置主任一人，由職業安全衛生系主任兼任之，主持全校環境安全衛生事宜，並得視需要分組，各組置組長一人、職員若干人。
- 第十九條 本校董事會置秘書一人、辦事員一至二人，承辦日常事務及會議紀錄。
- 第二十條 本校各單位分組辦事者，各置組長一人，組長及二級單位主任由校長聘請助理教授以上教師或職級相當人員兼任或由職員擔任之。各單位得置職員若干人，包括

秘書、組員、管理員、辦事員、書記、社會工作員、輔導員、專員、技正、技士、技佐、醫師、護理師、營養師、藥師、勞工安全衛生管理員、護士等，並得視業務性質及實際需要增減之。

第二十一條 本校設下列各學院、中心、所、系、科：

一、藥學暨健康學院

- (一) 環境管理研究所
- (二) 製藥科技研究所
- (三) 藥學系
- (四) 食品科技系、所
- (五) 環境資源管理系
- (六) 職業安全衛生系
- (七) 護理系、科
- (八) 生物科技系、所

二、資訊暨管理學院

- (一) 健康事業管理系
- (二) 資訊管理系、科
- (三) 行銷與流通管理系、科
- (四) 資訊工程系
- (五) 數位多媒體設計系、科
- (六) 銀髮生活事業管理學位學程

三、休閒學院

- (一) 休閒事業管理研究所
- (二) 休閒運動管理系、科
- (三) 餐旅管理系、科
- (四) 觀光事業系、科
- (五) 時尚美容應用系

四、人文暨社會學院

- (一) 應用外語系、科
- (二) 幼兒保育系
- (三) 社會工作系

五、通識教育中心

第二十二條 本校各學院置院長一人，綜理院務，並得置職員若干人。

各學院院長由校長聘請教授兼任之。亦得組織遴選委員會就教授中遴選推薦二至三人報請校長擇聘之。

第二十三條 通識教育中心置主任一人，主持全校通識教育及其他共同教育事宜。

通識教育中心主任由校長擇聘之。

第二十四條 本校各系科、學位學程（所）置主任（所長）一人，承校長之命，主持系科（所）務事宜，並得置教師、助教及職員若干人。

系科、學位學程（所）主任（所長）之產生由校長聘請副教授（含）以上教師兼任之。亦得組織遴選委員會就副教授（含）以上教師中遴選推薦二至三人報請校長擇聘之。

藝術類與技術類之系科（所）主任（所長），得由副教授級以上之專業技術人員兼任之。

第二十五條 本校各級主管除專任主管外，均採任期制，以三年為一任，得連任一次為原則，其聘約則按年致送。

第二十六條 本校教師分教授、副教授、助理教授及講師四級，其聘任由系科（所）、院、校教師評審委員會審議通過後，報請校長聘任。通識教育中心教師之聘任事宜，依通

識教育中心教師評審委員會設置辦法另訂之。

本校得設講座，由教授主持，其設置辦法另訂之。

本校大學部得延聘富有實際技術經驗之專業技術人員，專科部得延聘富有實際技術經驗之專業及技術教師，擔任專業或技術科目之教學，其聘任比照教師之分級，依相關法令規定辦理。

各級教師應從事教學、研究、輔導及協助學校校務行政事宜。

第二十七條 本校教師之聘任，分為初聘、續聘二種，初聘及第一次續聘均為一年，以後續聘每次均為兩年。情況特殊者，不在此限。

第二十八條 本校為協助教學、研究工作，得置助教，其進用依相關法令規定辦理。

第三章 會議及委員會

第二十九條 本校設下列各種會議：

一、校務會議：

由校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、學院院長、學術與行政主管、教師代表、職員代表、學生代表及其他人員代表組成之。教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表二分之一，教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則。

職員代表應由選舉產生，每十人選出一人；學生代表若干人由選舉產生，其代表比例不得少於會議成員總額十分之一。

校務會議代表之任期均為一年，連選得連任。

校務會議由校長召開並主持之，校長因故缺席時由副校長擔任主席。

校務會議每學期至少召開一次，經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議審議下列事項：

- (一) 校務發展計畫及預算。
- (二) 組織規程及各項重要章則。
- (三) 學院、學系（科）、研究所及附設機構之設立、變更與停辦。
- (四) 教務、學生事務、總務、研究發展及其他校內重要事項。
- (五) 有關教學評鑑辦法之研議。
- (六) 校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- (七) 會議提案及校長提議事項。

校務會議進行前項之審議，得邀請校內外相關人士列席報告、說明或諮詢。

二、行政會議：

由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、學院院長、其他一級單位主管及各系科、學位學程（所）主任（所長）組成，以校長為主席，討論本校重要行政事項。

三、教務會議：

由教務長、學生事務長、總務長、研發長、各學院院長、進修部主任、通識教育中心主任、各系科（所）主任（所長）、圖書館館長、軍訓室主任、教師代表及學生代表組成之。以教務長為主席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。

四、學生事務會議：

由學生事務長、教務長、總務長、研發長、各學院院長、進修部主任、通識教育中心主任、學務處二級主管、各系科（所）主任（所長）、各系科（所）導師代表、學生代表及其他相關單位主管組成之。以學生事務長為主席，討論學生事務及獎懲規章事項，必要時得邀請有關人員列席會議。

五、總務會議：

由總務長、教務長、學生事務長、研發長、會計主任、總務處各組組長及其他相關單位主管組成之。以總務長為主席，討論總務事項，必要時得邀請有關人員列席。

六、研究發展會議：

由研發長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、會計主任、研發處各組組長及其他相關單位主管組成之。以研發長為主席，討論研發事項，必要時得邀請有關人員列席。

七、院務會議：

由各學院院長、系科（所）主任（所長）及教師代表組成之；以院長為主席，討論有關學院之重要事項。

八、系科（所）務會議：

由各系科（所）主任（所長）及專任教師、助教組成，各系科（所）主任（所長）為主席，討論有關各系科（所）之重要事項。

九、其他：

本校各一級單位處、部、館、室及中心得召開其業務相關會議，討論各該單位之有關事項。

第三十條 本校設下列各種委員會：

一、校務發展委員會

研議校務發展規劃審議有關事項，其設置辦法另訂之，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

二、教師評審委員會

本校設校、院（通識教育中心）、系科（所）三級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因之認定、學術研究及其他相關重大事項。

校級教師評審委員會設置辦法由本校擬訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

三、教師申訴評議委員會

評議本校教師對本校有關其個人之措施，認為違法或不當致損害其權益所提出之申訴案件。

其設置要點由本校擬訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

四、職員工評議委員會

評議職員工升遷、進修、申訴、考核及選拔績優人員等業務。

其設置辦法由本校擬訂，經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

五、學生申訴評議委員會

評議本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校有關受教權益所為之處分，認為有違法或不當並損及學生權益者所提出之申訴案件。

其設置要點由本校擬訂，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

六、性別平等教育委員會

審議本校性別平等教育相關事項，其設置辦法另訂之，經校務會議通過，陳請校長核定後實施。

七、經費稽核委員會

稽核本校經費之收支、保管及運用，其設置辦法由學校擬訂，經校務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

八、自我評鑑委員會

負責推動、規劃、執行及督導審核各級自我評鑑業務工作，其設置辦法另訂之，經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

九、研究發展委員會

負責提昇教師研究風氣暨加強與產業界間之合作，其設置辦法另訂之，經研發委員會會議、校務會議通過，陳請校長核可後實施。
本校於必要時得設其他各種委員會，並依相關法令規定辦理。
本校有關學生學業、生活及訂定獎懲規章之各種會議，應邀請學生代表參加。

第四章 學生事務

- 第三十一條 本校學生資格之取得與消失、修業年限、各級學位之取得及註銷，由本校學則規定之。
本校學則由教務會議擬訂，經校務會議審議通過，報請教育部核備後施行。
本校得辦理推廣教育，以修讀科目或學分為原則。其實施辦法依主管機關相關法規訂定之。
- 第三十二條 本校為處理學生在校學習、生活與權益有關事項，應保障並輔導學生成立學生自治團體，其要點依相關法令另訂之。
- 第三十三條 本校學生得依學校規定成立學生社團。各學系（科）得成立系（科）學會。其辦法另訂之。
- 第三十四條 大學為增進教育效果，應由經選舉產生之學生代表出席校務會議，並出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

第五章 附則

- 第三十五條 本校得視需要附設托兒所並得設置其他相關單位，其設置辦法另訂，經校務會議通過後報請教育部核定之。
- 第三十六條 本校教職員員額編制表另定，並報請教育部核定後實施。
- 第三十七條 本組織規程經提校務會議通過，董事會審核，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 業界專業教師遴聘辦法

98.03.19 校務會議通過

- 第一條 本校為辦理政府「培育優質人力促進就業計畫-大專校院遴聘業界教師方案」需要，特訂定「大仁科技大學業界專業教師遴聘辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所聘之業界專業教師須具大專(含)以上學歷並具學校所需業界實務經驗2年以上之專業或專門技術失業或待業人員(持有非自願離職證明)。業界專業教師係屬學校編制外人員，不適用「教師法」、「教育人員任用條例」及其施行細則、「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」及本校「聘任專業技術人員擔任教學辦法」等相關規定。
- 第三條 本校業界專業教師之遴聘，須將徵才資訊刊登於行政院勞工委員會職業訓練局就業e-job網站，或循教育部資訊平台辦理招募作業。
- 第四條 業界專業教師之遴聘作業，由副校長、教務長、人事室主任、會計室主任及單位主管5人組成小組，進行應聘人資格審查及面試。審核通過之教師由教務處集中管理，並依學校發展重點及特色配置員額於各單位。
- 第五條 業界專業教師之工作內容及任務：
- 一、協助建置校內資訊平台。
 - 二、推動教學卓越計畫各項子計畫。
 - 三、支援教師教學工作。
 - 四、推動單位產學合作案。
 - 五、指導學生專題製作、實務課程教學、課後輔導。
 - 六、指導學生各項證照考試。
- 第六條 業界專業教師之聘期以1年為限，其薪資、勞健保及勞退金依教育部補助標準核給，其差假、福利及其他權利義務等事項以契約明訂，契約書另訂之。
- 第七條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)稽核組業務

1. 校務持續品質改善表格設計、議程及時間安排。
2. 經費稽核委員會議追蹤議題
3. 規劃 97 學年度第 2 學期行事曆
4. 中長程計畫檢討

二、公關形象

統計自 02/16-03/05 平面媒體 7 次；電子媒體 46 次；大仁電子報 4 次。

單 位 媒 體		行政單位						學術單位						總 計
		推 廣 中 心	總 務 處				小 計	外 語 系	觀 光 系	幼 保 系			小 計	
平 面 媒 體	自由時報	1	1				2						0	2
	聯合報	1					1	1	1	1			3	4
	中國時報	1					1						0	1
總 計		3	1				4	1	1	1			3	7

單 位 媒 體		行政單位						學術單位							總 計
		學 務 處	推 廣 中 心				小 計	觀 光 系	外 語 系	食 科 所	製 藥 所	生 科 所	幼 保 系	小 計	
電 子 媒 體	中時電子報		1				1							0	1
	自由電子報						0							0	0
	今日新聞網	1					1							0	1
	聯合新聞網	1	1				2	2	1				1	4	6
	中央通訊社		1				1	1	2			1		4	5
	Google 新聞	1	2				3	2	1	2				5	8
	Yahoo 新聞	1	1				2		2	2				4	6
	Pchome 新聞	1	1				2		1	1				2	4
	新浪網新聞		2				2		2	2				4	6
	蕃薯藤新聞		2				2		1	2				3	5
	HiNet 新聞						0		2		1			3	3
	大紀元電子報						0		1					1	1
總 計		5	11				16	5	13	9	1	1	1	30	46

單 位 媒 體		行政單位						學術單位				總 計
		學務處	推 廣 中 心				小 計	觀光系	食科系		小 計	
大仁電子報		1	1				2	1	1		2	4
總 計		1	1				2	1	1		2	4

三、校長反映意見信箱

統計自 02/27~03/02 經轉送彙整學生意見回函共 2 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	02/27	反應垃圾袋領取問題	總務處	03/12	回覆並建檔
2	03/02	反應獎學金問題	學務處	03/05	回覆並建檔

四、公文統計（如表列）

統計自 97/12/21~98/03/10 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會	1	2	3			
秘書室	14	49	63	4	6	10
人事室	17	100	117	18	23	41
會計室	1	4	5	4	1	5
教務處	26	135	161	2	6	8
學務處	100	337	437	32	18	50
總務處	9	28	37	8	2	10
研發處	77	263	340	42	6	48
進修部	4	36	40	2	12	14
進修學院	1	10	11		2	2
進修學校	1	8	9		2	2
圖書館	13	47	60		6	6
推廣中心	25	66	91	21	15	36
通識中心	5	55	60		2	2
藥學系	3	3	6	2	5	7
製藥所						
食品系	17	6	23	8	5	13
環資系	7	5	12	1	2	3
環管所						
職安系		1	1	1		1
環安中心	6	28	34	2	1	3
健管系	21	3	24	7	1	8
護理系	12	12	24	44	8	52
外語系	4	45	49		2	2
資管系	1	11	12			
餐旅系	4	15	19	1	1	2
休管系	15	32	47		1	1
幼保系	2	36	38	3		3
行流系	1	11	12			
社工系	5	11	16	3		3
生技所						
資工系	2	9	11			
休管所						
生技系	1	2	3	4		4
藥健學院	1	3	4	1		1
管理學院	1	14	15			
人文學院	13	9	22		1	1
休閒學院	1	14	15			
校友中心	7	24	31	2	1	3

觀光系	1	3	4		1	1
數媒系		13	13	2		2
動物中心	1					
總計	420	1451	1871	214	130	344

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

1. 教育部於03/09~10舉辦97學年度教學卓越計畫期中成果報告，本校排於03/09下午2:00報告，由校長親自報告，教務長與教學發展中心主任陪同校長至教育部報告。
2. 本校已進行申請98學年度教學卓越計畫規劃，以召開四次籌備會議(02/17, 02/25, 02/27, 03/10)，討論計畫主軸及計畫架構，與各子計畫主持人。
3. 教育部已於97/12/31來函核定本校98學年度日夜間部二技與四技可以部份名額辦理單獨招生名額為344人，各系招生名額如下表。另本校98學年度進修院校及在職專班單招(二技在職專班200人；進修學院二技170人；進修專校二專120人)及休閒系體優單招90人。另於98.02.10核定餐旅系二技產學專班招收40人。98學年度全校單獨招生名額計960人。

學制	系(科)	98學年度原核定名額	98學年度單獨招生核定名額
二技日間部	護理系	120	42
二技日間部	幼兒保育系	40	14
二技日間部	應用外語系日文組	40	14
四技進修部	食品科技系食品科技與管理組	40	14
四技進修部	環境資源管理系	40	20
四技進修部	資訊管理系	50	15
四技進修部	幼兒保育系	40	20
四技進修部	行銷與流通管理系	50	15
四技進修部	資訊工程系	51	25
四技進修部	觀光事業系	105	36
四技進修部	職業安全衛生系	40	5
四技進修部	餐旅管理系餐旅管理組	104	39
四技進修部	數位多媒體設計系	40	10
二技進修部	護理系	150	75
合計		910	344

4. 97學年度第一學期高屏區六校聯合招收轉學生，本校共**招收94人**。

學制	日間部	進修部	合計
四技	30	3	33
二技	4	19	23
二專	0	19	19
五專	19	0	19
計	53	41	94

5. 97學年度第二學期申請校內轉系科人數計92人，核准轉轉系科(含日夜間部互轉)計72人。

(二)業務協調事項：

1. 召開97學年第二學期轉系科委員會議(02/06/10:00)。
決議事項：(1)審議確認各系科申請轉系科名單。
2. 召開97學年第二學期教務處全處會議(02/10/14:00)。

決議事項：(1)確認各單位開學準備事項。

(2)確認教務處行事曆及修訂業務手冊。

3. 召開 97 學年教學卓越計畫委員會議(02/12/10:00)。

決議事項：(1)審查 97 學年教學卓越計畫各子計畫執行進度及經費。

4. 召開申請 98 學年教學卓越計畫小組會議(02/17/10:00)。

決議事項：(1)研討申請 98 學年教學卓越計畫主軸。

5. 召開申請 98 學年教學卓越計畫第二次籌備會議(02/25/13:00)。

決議事項：(1)研議確認申請 98 學年教學卓越計畫主軸。

6. 召開申請 98 學年教學卓越計畫第三次籌備會議(02/27/10:00)。

決議事項：(1)研議確認申請 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫主持人。

7. 召開申請 98 學年教學卓越計畫第四次籌備會議(03/10/15:00)。

決議事項：(1)確認申請 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫主持人。

(2)確認申請 98 學年教學卓越計畫作業時程。

二、註冊組業務

(一)980115 全校在校人數統計

1. 980115 含延修生

日間部	7124	研究所	115	大學部	4929
進修部	2386	研究所		大學部	1933
進修院校	481	研究所		大學部	156
在職專班	517	研究所	65	大學部	452
產學專班	171	研究所		大學部	171
全校總計	10679	研究所	180	大學部	7641

2. 980115 不含延修生

日間部	6882	研究所	98	大學部	4806
進修部	2243	研究所		大學部	1859
進修院校	467	研究所		大學部	156
在職專班	515	研究所	65	大學部	450
產學專班	171	研究所		大學部	171
全校總計	10278	研究所	163	大學部	7442

(二)97 學年度第 2 學期註冊統計表(基準日：02/23)

註冊統計/學制	研究所	二技	四技	二專	五專	產專班	總計
在學數	99	548	4243	269	1711	168	7038
未註冊數	19	87	749	70	348	32	1305
未註冊率%	19.19%	15.88%	17.65%	26.02%	20.34%	19.05%	18.54%

(三)971 延修生畢業統計(基準日：02/23)

※以下各類統計表均依據教務系統 98.02.23 匯出檔案整理，未參考註冊查核人數。

1. 依學院統計(含未畢業比率)

學院 延修生人 數	人文暨社會 學院		人文暨 社會學 院 合 計	休閒學院		休閒學 院 合 計	資訊暨管理 學院		資訊暨 管理學 院 合 計	藥學暨健康 學院		藥學暨 健康學 院 合 計	971 延 修畢業 人數總 計	延修人 數總計
	971 畢 業	未畢 業		971 畢業	未畢業		971 畢 業	未畢業		971 畢 業	未畢業			
二技		1	1		1	1	2	3	5	1	2	3	3	10
二專		1	1	5	2	7	7	17	24	5	4	9	17	41
五專	2	16	18				2	8	10	19	14	33	23	61
四技	6	15	21	5	9	14	17	6	23	34	21	55	62	113
在職專班	2		2										2	2

二技														
研究所 (碩士班)				2	5	7				2	8	10	4	17
進修專校 (二專)				6	6	12	1	1	2				7	14
進修部 二技	1	5	6	7	7	14	5	3	8	3	2	5	16	33
進修部 二專	1		1	17	25	42	6	7	13	9	5	14	33	70
進修部 四技	3	2	5	3	4	7	6	6	12	7	10	17	19	41
總計	15	40	55	45	59	104	46	51	97	80	66	146	186	402
比率	3.73%	9.95%	13.68%	11.19%	14.68%	25.87%	11.44%	12.69%	24.13%	19.90%	16.42%	36.32%	46.27%	100.00%

※本表不含在職專班 2 年半畢業生 51 名，延修畢業人數為 186 名

2. 依學系科統計(基準日：02/23)

學制	971 延修生畢業人數											總計
科系	二技	二專	五專	四技	在職專班 二技	研究所 (碩士班)	進修專校 (二專)	進修部 二技	進修部 二專	進修部 四技		
幼兒保育系				2	2					2		6
幼兒保育科									1			1
生物科技系				5								5
休閒健康管理研究所						2						2
休閒運動管理系				2						2		4
行銷與流通管理系				6				2				8
行銷與流通管理科									1			1
食品科技系				4								4
食品科技科		1							6			7
資訊工程系				8						2		10
資訊工程科		3										3
資訊管理系	2			2				2		2		8
資訊管理科		1	2				1		5			9
餐旅管理系				3				2		1		6
餐飲管理系								5				5
餐飲管理科		2					4		16			22
應用外語系日文組				2				1				3
應用外語系英文組				2						1		3
應用外語科日文組			2									2
環境工程與科學系				2						1		3
環境工程與科學科			3									3
環境資源管理科									3			3
環境管理研究所						2						2
職業安全衛生系	1			4						6		11
醫務管理系				1				1		2		4
醫務管理科		3										3
藥學系				19								19
護理系					51			3				54
護理科		4	16									20
觀光事業科		3					2		1			6
總計	3	17	23	62	53	4	7	16	33	19		237

※本表含在職專班 2 年半畢業生 51 名

(四)972 學籍異動統計(基準日：02/23；未依已註冊查核)

1. 依學院統計

972 學籍異動統計	972 復學生	972 復學	972 轉系生	972 轉系	972 轉學生	972 轉學	異動 總計
------------	---------	-----------	---------	-----------	---------	-----------	----------

學院學制	人文暨社會學院	休閒學院	資訊管理學院	藥學暨健康學院	生合計	人文暨社會學院	休閒學院	資訊管理學院	藥學暨健康學院	生合計	人文暨社會學院	休閒學院	資訊管理學院	藥學暨健康學院	生合計	
二技	1	0	0	0	1	2	0	0	0	2	0	0	2	2	4	7
二專	1	3	2	1	7	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	9
五專	2	0	2	4	8	3	0	2	0	5	13	3	3	0	19	32
四技	4	1	2	5	12	4	19	5	9	37	5	5	6	14	30	79
在職專班二技	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
研究所(碩士在職專班)	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
研究所(碩士班)	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
產業四技學士專班	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
進修部二技	1	0	0	1	2	0	1	1	1	3	0	9	7	3	19	24
進修部二專	0	8	1	2	11	0	6	0	0	6	0	19	0	0	19	36
進修部四技	2	1	1	1	5	0	10	2	2	14	0	1	2	0	3	22
進修學院二技	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
總計	11	15	8	17	51	9	38	10	12	69	18	37	20	19	94	214

2. 依科系統計

科系	972 復學生	972 轉系生	972 轉學生	總計
幼兒保育系	3	0	2	5
生物科技系	0	0	3	3
休閒運動管理系	2	4	7	13
休閒運動管理科	0	2	2	4
行銷與流通管理系	1	2	8	11
社會工作系	1	2	1	4
食品科技系	1	0	2	3
食品科技系保健營養組	0	2	0	2
食品科技科	1	0	0	1
資訊工程系	1	0	0	1
資訊管理系	1	2	6	9
資訊管理科	5	2	3	10
製藥科技研究所	1	0	0	1
數位多媒體設計系	0	4	3	7
餐旅管理系	2	3	0	5
餐旅管理系旅館管理組	0	3	4	7
餐旅管理系廚藝組	0	2	0	2
餐旅管理系餐飲管理組	0	5	2	7
餐旅管理科旅館管理組	1	0	1	2
餐旅管理科廚藝組	1	0	1	2
餐旅管理科餐飲管理組	0	0	7	7
餐飲管理科	9	0	0	9
應用外語系日文組	1	4	1	6
應用外語系英文組	3	0	1	4
應用外語科日文組	1	2	7	10
應用外語科英文組	2	1	6	9
環境工程與科學系	1	0	0	1
環境工程與科學科	2	0	0	2
環境資源管理系	0	2	2	4
環境資源管理系環境技術與管理組	0	1	0	1
環境管理研究所	1	0	0	1
職業安全衛生系	1	1	0	2

藥學系	3	0	2	5
藥學科	1	0	0	1
護理系	2	6	10	18
護理科	3	0	0	3
觀光事業系	0	13	2	15
觀光事業科	0	6	11	17
總計	51	69	94	214

(五)97/10/27~98/02/23 休退學統計(休退基準日：02/23)

1. 依學院學制統計

學院學制	休學生				休學生 合計	休學生 比率	退學生				退學生 合計	退學生 比率	971027 在校人數總計
	人文 暨社會 學院	休閒 學院	資訊 暨管理 學院	藥學 暨健康 學院			人文 暨社會 學院	休閒 學院	資訊 暨管理 學院	藥學 暨健康 學院			
二技			2		2	0.35%	3	1	5	10	19	3.32%	573
二專		1	3		4	1.29%		2			2	0.65%	309
五專	3	3	1	5	12	0.67%	8	7	4	3	22	1.23%	1783
四技	6	7	11	11	35	0.80%	20	6	13	8	47	1.07%	4385
在職專班二技	1			2	3	0.66%				2	2	0.44%	455
研究所(碩士在職專班)						0.00%		1		1	2	3.03%	66
研究所(碩士班)		2		3	5	4.24%				1	1	0.85%	118
產業二技學士專班						0.00%		1			1	2.38%	42
產業四技學士專班		4			4	3.05%						0.00%	131
進修專校(二專)		3			3	0.91%		16	9		25	7.62%	328
進修部二技		1	1	1	3	0.57%		3	1		4	0.76%	524
進修部二專		3			3	0.66%		1			1	0.22%	456
進修部四技	2	4	5	4	15	1.05%		9	10		19	1.33%	1424
進修學院二技		3			3	1.90%		18			18	11.39%	158
總計	12	31	23	26	92	0.86%	31	65	42	25	163	1.52%	10752
比率	0.11%	0.29%	0.21%	0.24%			0.29%	0.60%	0.39%	0.23%			

※ 1. 本表依 971027 經註冊查核後所統計已註冊人數為主，至 02/23 止含完成 離校手續及非自願退學等休退統計。

2. 本表 10752 人內含延修生 405 名。

2. 依離校原因統計

學制	休學生													休學生合計	退學生								退學生合計	971027 人數總計					
	工作	出國	生病	先服役	志趣不合	身體不適	車禍	其他	重考	重補修過多	修課困難	哺育幼兒	家庭因素		經濟	環境不適	懷孕待產	曠課時數過多	工作	生病	全部考試不及格	其他			重考	家務	971※逾期未註冊	學業連續兩期達2/3學分不及格	操行不及格
二技						1				1								2					1				18	19	573
二專	1			1				1					1					4									2	2	309

五專					3	2		2	3			1			1	12			2				4	4	12	22	1783		
四技	2	1	1	4	5	2		2	6			5	3	4		35		1		1		1	7	1	36	47	4385		
在職專 班二技	2										1					3		1				1				2	455		
研究所(碩士 在職專班)																		1				1				2	66		
研究所 (碩士班)	2							2				1				5		1								1	118		
產業二技 學士專班																									1	1	42		
產業四技 學士專班			1					1				1		1		4											131		
進修專校 (二專)	3															3	1	3							21	25	328		
進修部 二技	2													1		3	1			1					2	4	524		
進修部 二專	1											2				3							1			1	456		
進修部 四技	3		2	3	1		1					1	4			15	1						7		11	19	1424		
進修學院 二技	1			1								1				3									18	18	158		
總計	17	1	4	9	9	5	1	8	9	1	1	9	11	5	1	1	92	3	1	6	2	2	1	3	19	5	121	163	10752

(六)2月已執行工作

1. 結轉 971 學期成績及印製備查。
2. 971 延修生畢業證書製作及公告。
3. 公布 972 輔系雙主修及轉系科組核准名單(02/09)。
4. 972 寒轉生登記分發報到(02/10 正修)。
5. 972 復學生報到。
6. 開學前置作業規劃。
7. 在校生繳費截止日(02/13)。
8. 查核註冊人數及製作註冊標籤名單(一)。
9. 製作 971 在校生品學兼優名單。
10. 972 寒轉生基本資料建檔及製作臨時學生證。
11. 972 寒轉生編班及公布。
12. 延修生報到(02/16~02/27)。
13. 轉學生座談會資料準備。
14. 彙整 971 「成績更正」及「學生複查成績」申請案。
15. 彙整 971 學籍異動資料及統計。
16. 學生辦理抵免作業及諮詢服務(02/23~03/06)。
17. 查核註冊人數及通知(二)。
18. 972 轉學生座談會。
19. 統計 972 轉學生註冊人數及校核入學資料。
20. 查核全校人數。
21. 彙整查核學籍異動學生名單【98.1~2月】。
22. 確認延修生報到人數。
23. 提供各行政單位新生基本資料(電子檔)。
24. 轉學生提高編級申請及資格審查作業。
25. 新增系科組授予學位報部作業(補)。

三、課務組業務

(一)二月執行業務：

1. 彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
2. 研究生選課名單及課程彙整編排、鍵入。
3. 下學期班級課表、教師授課表上網公告。
4. 學期開課科目總表列印查核與更改課程類別及學生課程轉入系統作業。
5. 編印下學期教師教學注意事項手冊。
6. 各系科下學期專業選修科目學生名單匯入教務系統。
7. 提報申購下學期課務相關表單證件。
8. 製作、發送教師教學注意事項手冊。
9. 四技一年級，五專二、三、四年級英文分級(含升降級)名單人工鍵入作業。
10. 列印全校學生個人選課單、彙製裝袋。
11. 列印延修生個人選課單。
12. 辦理學生校際選課相關事項。
13. 申購下學期課務相關表單證件。
14. 製作、上網公告教師教學注意事項手冊。
15. 辦理外校學生校際選課相關作業。
16. 回收期中末、畢業評量方式調查表及監考意願表。
17. 班長領取班個人選課單並發給同學
18. 辦理全校隨班重補修選課(02/23~02/27)。
19. 彙整、鍵入全校隨修選課學生名單。
20. 受理學生跨部選課及跨校選課事項
21. 延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。
22. 全校教師二、三月鐘點費作業。
23. 通識中心提供下學期開課科目及大綱。
24. 各系科提供下學期開課科目及大綱。

四、招生服務中心

(一) 二月份執行事項：

1. 規劃對口策略及招生宣傳計畫。
2. 97-2 寒假轉學考現場登記分發及報到，於正修科技大學(02/10)。
3. 辦理 98 學年度五專聯合登記分發入學簡章彙編上網填報(02/11)。
4. 參加國立旗美高中博覽會(02/12)。
5. 97-2 寒假轉學考放榜(02/13)。
6. 撥匯南區五專聯合甄選宣傳費餘額 17850 元 (2/20)。
7. 98 學年度運動績優獨招簡章發售及網路下載(02/23-04/22)。
8. 參加雲林楊子高中升學博覽會(02/24)。
9. 98 學年度南區五專聯合推薦甄選簡章發售(03/02)。
10. 98 學年度研究所碩士班考試入學簡章上網公告(03/04)。
11. 配合學務處校慶週執行招生宣傳。

五、教學發展中心

(一) 二月執行業務：

1. 教科用書系統測試。
2. 彙整 97 學年度第 1 學期「學習關懷學生輔導紀錄與成果」問卷。
3. 彙整各師繳交 97 學年度第 1 學期 office hour 輔導紀錄單。
4. 發送本學期「開學前準備管理事項表」至各學術、行政單位。
5. 彙整各師繳交 97 學年度第 1 學期「期初教學回饋單」。
6. 制訂本學期教學發展中心行事曆。
7. 02/12 召開 97 教學卓越計畫第一次委員會。
8. 02/17 召開 98 教學卓越計畫第一次籌備會議。

9. 公告全校教師上網填寫本學期教科用書。
10. 公告全校教師上網填寫本學期教學大綱及進度表。
11. 本學期「期初教學回饋單」之公告與實施。
12. 通知各系科及通識教育中心繳交教師本學期 office hour 時間表。
13. 公開徵求招募本學期「TA 教學助理」。
14. 輔助教學系統測試。
15. 學習關懷學生輔導紀錄系統測試。
16. 統計 97 教卓計畫各分項計畫資本門申請採購經費。
17. 發放 97 學年度第一學期「提升教學品質研習營」及「教師知能共識營」研習時數證書。
18. 檢討修訂教學發展中心各項法規及作業規範。

學務處

一、學務長室：

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 02/03~02/10 學生獎懲審議委員會（開會通知、議程擬訂、開會、記錄）
2. 02/05~02/11 生輔組組會議（開會通知、彙整工作報告、議程擬訂、開會、記錄）

(二)校園安全：

1. 交通隊每日早上 7：40~8：00 校園內外定點值勤。
2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相及勸導。
3. 每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表。

(三)校內住宿生及校外賃居生服務：

1. 校內住宿生服務：
 - (1)02/21 宿舍幹部知能研習。
 - (2)02/22 住宿生入宿服務。
 - (3)02/28 陳報 2 月份送醫、未假紀錄表。
2. 校外賃居生服務：02/23~03/23 972 賃居生資料輸入。

(四)生活教育：

1. 配合政府政策，全校禁煙宣導。
2. 宣導校園內不吸菸、不吃檳榔、不穿拖鞋，以營造友善、健康、安全的校園。

(五)一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入。
2. 公文收發處理。
3. 寒假宿舍修繕。
4. 業務光碟製作。
5. 開學前置作業。
6. 972 班級幹部名單建檔。
7. 02/23 972 第 1 次行政會議工作報告。
8. 02/28 單一窗口報表。

(六)其它：02/01~02/06 福智文教基金會舉辦全國教師生命成長營人員進住宿舍。

三、課外組：

(一)獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊
 - (1)02/11 陳報 97 學年度第 1 學期學雜費 3%提撥獎助學金」支付之申請名冊。(資料統計 08/01~01/31 止)共計 6,048,498 元。
 - (2)02/13 上網公告及 e-mail 教職員工失業家庭子女-家庭遭遇困境之大專學生安定就學措施計畫即日起至 03/31 止受理申請，敬請各班導師務必轉達班上學生若有符

合資格者請至課外活動組(活動中心一樓 C101)申請。

- (3)02/16 彙整造冊辦理 01/15~02/14 學生生活學習獎助金計 10 名，共計 47,943 元請款手續。
- (4)02/16 陳報 97 學年度 08/01~02/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 1,948,805 元。
- (5)02/18 製作 97 學年度第 2 學期校內獎助申請表格上網公告及印製申請表提供給學生申請
- (6)02/19 財團法人東海文教基金會獎學金，本校徐婉菱及江雨瑄等 2 位同學錄取，獎學金每名 5,000 元，計 10,000 元。
- (7)02/20 公告 97 學年度第 2 學期校內獎學金申請一覽表，各班班級通傳。
- (8)02/23 通傳各班失業家庭子女-家庭遭遇困境之大專學生安定就學措施計畫即日起至 03/31 止受理申請。
- (9)02/23 通傳各班受理申請行政院原住民族委員會獎助原住民學生就讀大專院校獎學金。(98/02/23 至 03/06 止)
- (10)02/23 辦理 97 學年度第 2 學期董事暨專任教職員工子女就讀本校獎助學金申請。(02/23~03/16)
- (11)02/23 申請弱勢學生助學金學雜費繳費單之金額為負數者，辦理退費申請。(02/23~03/06)
- (12)02/25 辦理 97 學年度第 2 學期學生通過英、日語檢定獎勵金申請。(02/25~03/05)
- (13)校外獎學金：(02/01 至 02/27)

獎學金名稱(辦法)	申請日期	截止申請日期
新竹市政府 97 學年度第 2 學期清寒優秀學生獎學金	03/11	03/25
臺北縣政府教育局 97 學年度第 2 學期臺北縣原住民學生就讀高中職以上獎助學金	02/23	03/15
苗栗縣政府中等以上學校清寒優秀學生獎學金	03/01	03/25
桃園縣政府 98 年度原住民子女獎助學金	03/01	03/25
高雄縣政府「97 學年度第 2 學期清寒優良學生獎學金」	02/23	04/05
嘉義市 97 學年度第 2 學期中等以上學校清寒優秀學生獎學金	03/15	03/25
嘉義縣 97 學年度第 2 學期中等學校以上清寒優秀學生獎學金	02/23	03/15
教育部學產基金設置低收入戶學生助學金	02/20	03/20
高雄南星扶輪社急難救助金	02/16	02/25
新竹縣 97 學年度第 2 學期清寒優秀學生獎學金	02/17	03/25
財團法人東光教育基金會 98 年度第 1 期獎學金	02/16	03/25
財團法人行天宮文教發展促進基金會助學金	02/16	03/05
行天宮急難濟助	02/16	07/31
財團法人白曉燕文教基金會警察子女獎助學金	本年度暫停辦理	本年度暫停辦理
財團法人賑災基金會助學金	02/10	03/05
財團法人昌益文教基金會助學獎學金	03/15	03/25
台中縣 97 學年度第 2 學期國民中學以上學校清寒優秀學生獎學金	02/11	03/12
宜蘭縣中等以上學校優秀學生獎學金	第一次 02/12 第二次 08/15	第一次 03/26 第二次 09/15
98 年「沈怡獎學金」	01/19	03/10

2. 就學協助

(1)02/08 辦理各類減免學雜費事宜。(02/08~02/20)

(2)02/19 上網公告尚未繳交減免學雜費學生存查聯正本同學儘速補繳，另低收入戶學生、特殊境遇婦女子女補交 98 年度證明正本。

(3)02/23 補辦就學貸款收件註冊。(02/23~02/25)

(4)02/23~02/27 學生補辦理減免學雜費申請。

(5)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(02/01 至 02/27)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
02/06	進修院校二專休閒科二年一組	鄒村億	學生生病住院	主任慰問金 3,000 元
02/16	四技資工系一年一組	邱宇哲 劉信宏	學生車禍受傷	導師慰問禮品 989 元
02/19	二技護理系二年二組	林瑋柔	學生生病住院	急難救助金 3,000 元

(二)社團業務：

1. 學生社團活動簡訊：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
01/30~02/06	愛在新美-冬令營	向陽海志願服務隊	嘉義縣新美國小
02/06~02/10	金門狂想曲寒假閱讀營	第三屆學生會	金門縣 金鼎國小校區
02/02~02/05	翻書季，樂讀趣 寒假閱讀營	E-life 志工團	金門縣古城國小
02/02~02/04	生活 DIY 捏麵人冬令育樂營	生活 DIY 藝術社	屏東縣高樹鄉田子國小
02/01~02/05	教育優先區中小學營隊活動-「聽！地球在說話」寒假營會	信望愛社	屏東縣口社國小

(三)社團業務：

1. 02/03 上網公告「本縣女童軍懷念日實施辦法」。

2. 02/04 上網公告「行政院原住民族委員會培育原住民專門人才獎勵要點」。

3. 02/10 上網公告「吳故常務理事兆棠博士紀念獎學金之表揚」。

4. 02/11 上網公告「2009 高雄燈會藝術節」活動。

5. 02/23 上網公告「中國青年救國團本會 3-4 月研習課程簡章」。

6. 02/23 上網公告「2009 年台灣國際創意設計大賽-學生組」。

7. 02/23 上網公告並通傳 97 學年度第 2 學期「服務學習教育」課程說明會

8. 02/23 上網公告並通傳全校班級及 e-mail 全校教職員 97 學年度第 2 學期校外獎助學金申請一覽表(第一次公告)。

9. 02/23 上網公告並通傳 97 學年度第 2 學期「原住民座談會」暨「原住民獎學金」申請說明會。

(四)專案業務：

1. 02/11 獲得教育部 98 年學產基金補助學校推動青年學生參與志願服務計畫 40,000 元。

2. 02/19 開會通知『屏東縣慶祝九十八年童軍節大會』第二次籌備會議。

3. 02/02~02/08 協助 98 年全國教師營

4. 02/20 e-mail 全校教職員工一起響應協助本校弱勢學生完成圓夢就學捐愛心活動，目前全校師生捐贈共計 266,400 元

(五)認養資訊：02/23 捐贈 2 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 500 元。

(六)一般業務：

1. 02/02 陳報 1 月份申請單一窗口申請業務共計 8 件。(01/05-01/22)

2. 02/02 陳報 1 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 5 件。
(01/05-01/22)
3. 02/04 陳報 97 學年度第 1 學期開學準備事項管理表。
4. 02/16 彙整陳報 97 學年度第 2 學期課外組行事曆。
5. 02/23 彙整陳報 97 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告。
6. 02/23 陳報(02/01~02/28)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 4 件。
7. 02/23 陳報(02/01~02/28)活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 2 件。
8. 02/23 陳報(02/01~02/28)藝能教室申請共計 7 件。
9. 02/23 陳報(02/01~02/28)社團器材借用申請共 6 件。
10. 02/23 陳報(02/01~02/28)藝能教室維修申請共計 0 件。

四、諮商中心：

- (一)議事業務：02/16 97 學年度第 2 學期導師暨輔導教官期初座談會（國際會議廳）
- (二)輔導諮商：無
- (三)輔導、研討活動：02/16-20 南橫健走
- (四)生命教育：無
- (五)探索教育：02/19-20 職員工深耕團隊共識體驗學習課程
- (六)一般業務：無
- (七)其他：無

五、衛保組：

- (一)議事業務：無
- (二)健康醫療業務：
 1. 02/04 陳報 09-01 月份學生傷患人數統計總表、特殊疾病追蹤輔導人數總表、外送就醫、校內傷病患統計總表。
 2. 02/11 上網及 e-mail 全校教職員工，衛生教育網路宣導「認識乾癬」。
 3. 02/23-02/27 全校學生特殊疾病調查。
- (三)環境與餐飲衛生業務：
 1. 環境業務
 - (1)02/03 資源與廚餘回收通報環保局及鹽埔鄉公所。
 - (2)02/03 廢食用油成果統計通報教育部環保小組及屏東縣環保局。
 - (3)02/04 陳報 09-01 月份校園環境改善通知單統計總表、班級總名細表。
 - (4)02/09 通傳、上網及 e-mail 通知校園環境消毒。
 - (5)02/04、02/11、02/18、02/25 每星期三登革熱自我檢查。
 - (6)02/02~02/06 飲水機暨 RO 中央系統維修保養。
 - (7)02/09 校園飲用水水質檢驗（委外）。
 - (8)02/18 全校導師參與教室環境整潔評分並個別書面通知。
 - (9)02/20 上網及 e-mail 通知「972 導師教室環境整潔評分輪值表」。
 - (10)02/20 通傳及上網全校各班實施校園強制垃圾分類、校園環境及教室整潔宣導。
 - (11)02/20 通傳及上網 972 校園環境整潔暨垃圾分類資源回收競賽活動。
 2. 餐飲衛生業務
- (四)服務教育業務：
 1. 02/20 通傳及上網服務教育學生服務課程時間登記。
 2. 02/26 通傳全校各班服務股長-「962 服務股長暨服務教育期初座談會」報名表。
- (五)專案業務：02/24 擬定「972 全校師生捐血活動」計畫書。
- (六)一般業務：
 1. 02/04 陳報衛生委員會議及餐飲管理委員會議記錄。
 2. 02/13 藥品及醫療器材申購。
 3. 02/13 陳報衛保組 97 年度訓輔經費概算表及成效表。

4. 02/16 陳報 972 學生事務處開學準備事項管理表。

5. 02/26 外籍生健保費匯款繳交。

6. 02/27 彙整 97 年度身體健康促進-組織合度計畫(報部函文、決算表及成果報告)。

六、體育室：

(一)議事業務：

1. 02/23 召開體育室務會議及擬定校慶趣味競賽辦法。

2. 02/23 體育教學研習會。

(二)活動競賽業務：

1. 校內外競賽

(1) 03/21 舉辦第 31 屆運動會競賽。

(2) 03/21 舉辦 2009 高高屏學生休閒活動競賽。

(3) 03/14-03/20 承辦 97 年度大專排球聯賽特優級及女生挑戰 B 級複賽。(實況轉播)

(4) 03/14 至 03/21 98 年全大運資格賽。(分北中南)

(三)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。

2. 體育場館設施借用。

3. 01/31 陳報 1 月份單一窗口。

4. 01/31 陳報 1 月份活動一覽表。

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：

1-2 月份申請教育部學產基金計進修部四技資工 4-1 王正揚等 3 位同學，依學制區分日間部 1 件、進修部 2 件；依事由區分學生意外事故 2 件，學生父母傷亡 1 件。核撥慰問金額計 4 萬元整。

(二)兵役業務：

1. 本校獲評辦理兵役有關業務之「績優學校」，全國計 17 所大專校院獲獎，將於 98 年第 66 屆兵役節頒獎典禮中接受表揚(於 02/27 假台北國軍文藝中心舉辦)。

2. 本室曾宏建輔導員榮獲「辦理兵役業務績優幹部」，將於 98 年第 66 屆兵役節頒獎典禮中接受表揚。

3. 1-2 月份辦理學生兵役緩徵計四技職安系陳品全等 13 位同學，已函文至各縣市政府辦理。

4. 1-2 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 48 人。

5. 本學期將辦理 78 年次(含)以前出生之轉學生(含轉系、日夜間部互轉)、復學生及延修生(均為男生)之兵役緩徵與儘後召集，申請同學應於 03/06 前到本校網站學生專區點選「兵役緩徵/儘後召集-線上申請系統」申請，完成線上申請後列印申請資料並於背面貼上身份證正/反面及退伍令影本，繳至軍訓室兵役承辦人辦理。完成後直至畢業均不需再辦理緩徵及儘後召集申請。

6. 98 年大專義務役預備軍士官考試已於 01/10 舉行畢，成績將於 03/02 公告，並於 03/19 至 03/30 辦理選填官科及梯次作業。

(三)春暉專案：

1. 修正之菸害防制法自 98/01/11 起施行，本校自本學期起校園全面禁菸，請同仁配合實施。

2. 02/16-20 配合諮商中心南橫健行活動，實施春暉專案宣導。

(四)校園安全：

1. 97 學年度第 1 學期，校安巡查累計：

(1) 違反交通規則計 449 人次，以未戴安全帽 366 人次為多，佔 82%。次為違規穿越馬路 43 人次，佔 10%。再其次為違規停車 25 人次，佔 6%。餘為闖紅燈及無照駕駛等，違規名單均送請生活輔導組辦理。

(2)違規抽菸計 321 人次，其中未滿 18 歲計 76 人次，佔 24%。違規名單提供衛保組納入戒菸班教育，同時提供春暉社輔導運用。

2. 經與里港分局偵查隊、新園派出所等單位協調，本校 97 年計有 30 位同學因遭詐騙至警局備案，為協助警方宣導，本校網站首頁「校安中心」已公告 20 餘則詐騙案例最新手法提供參閱。

3. 如發生意外事件可向校安中心通報以尋求協助，本校校安中心設有專責值勤人員實施 24 小時服務，校安中心專線電話：(08)7620685。

4. 97 學年度第 1 學期本校校園安全通報統計：

主 類 別	次 類 別	件數	死亡人數	傷病人數
意外事件	校外交通意外	21	0	29
	運動遊戲傷害	1	0	1
	食物中毒	1	0	1
	其他	2	0	2
暴力事件與偏差行為	一般鬥毆事件	1	0	1
	其他	1	0	0
安全維護事件	遭詐騙事件	1	0	0
	校園失竊事件	2	0	0
兒童少年保護事件	遭性騷擾	1	0	0
疾病事件	一般疾病事件	2	0	2

5. 校安中心已於 02/09 召開「97 學年度第 1 學期校安工作會報」，會議由副校長主持，會中通過之提案及主席指裁示事項如下，請全校教職員生配合執行。

(1)請導師及相關行政單位人員落實「校園安全事件通報」機制：

①校安事件通報類別及等級如下表：

校安事件通報等級表			
主類別/ 等級	甲 級	乙 級	丙 級
意外事件	1. 校內、外意外致學校所屬人員（準）死亡或瀕臨死亡。 2. 集體性（3 人以上）受傷、中毒送醫。 3. 山難事件。 4. 實驗室毒化物致人員傷害。 5. 可能受媒體關注事件。	1. 校內、外意外致學校所屬人員重傷者。 2. 自殺、自傷無生命危險者。 3. 屬個案偶發輕微性中毒或實驗室毒化物外洩可妥善處理，未造成人員傷害。	1. 人員輕傷由學校協助送醫者。 2. 具傷害威脅之事件且致人員輕微受傷。 3. 意外事件及時處理未引發其他負面效應。
安全維護事件	1. 人為災害致校屬人員（準）死亡或瀕臨死亡。 2. 學校設施、財產嚴重損失(100 萬以上)。 3. 校內火警導致人員受傷。 4. 校內爆裂物事件。 5. 校屬人員遭綁架勒索、強暴威脅等重大事件。 6. 其他可能受媒體關注之安全維護事件。	1. 人為災害致校屬人員重傷。 2. 人為災害破壞致具體損失（新臺幣 10 萬元以上，未達 100 萬元）。 3. 校園網路資訊系統遭破壞侵入。	1. 校屬人員輕微傷害。 2. 人為災害、破壞致具體損失，但金額不大（損失未達新臺幣 10 萬元）。 3. 糾紛事件由學校協助處理者。

暴力事件 與 偏差行為	1. 校屬人員暴力或偏差行為導致人員(準)死亡或瀕臨死亡。 2. 校屬人員暴力或偏差行為導致學校設施、財產嚴重損失(100 萬以上)。 3. 校屬人員參與集體性(3 人以上)犯罪或造成傷亡。 4. 校屬人員嚴重犯罪或觸犯重大刑案者。 5. 校屬人員涉及妨害性自主或妨害風化罪。 6. 其他可能受媒體關注之暴力或偏差行為。	1. 校屬人員暴力或偏差行為導致人員重傷亦或致具體損失(新臺幣 10 萬元以上, 未達 100 萬元)。 2. 校屬人員個人涉嫌參與或涉及違法案件, 遭檢調約談。 3. 性騷擾未造成傷害者	1. 造成人員輕微傷害或致財產損失, 但金額不大(損失未達新臺幣 10 萬元)。 2. 偏差行為致民事糾紛者。
管教衝突事件	1. 管教衝突導致校屬人員(準)死亡或瀕臨死亡。 2. 嚴重衝突與抗爭足以影響學生學習或引發媒體、社會關切及不安之虞者。 3. 外力鼓動、介入學生運動或抗爭之虞者。 4. 其他可能受媒體關注之管教衝突事件。	1. 管教衝突導致校屬人員重傷。 2. 衝突與抗爭已獲初步輔平, 無影響學生學習或引發媒、社會關切及不安之虞者。	1. 衝突致輕微傷害。 2. 衝突致民事糾紛者。
兒童少年 保護事件 (18 歲以下)	1. 校屬學生遭侵害致(準)死亡或瀕臨死亡。 2. 家庭或犯罪事件, 足致學生心理重創者。 3. 其他可能受媒體關注之兒童及少年保護事件。	1. 校屬學生遭侵害致重傷者。 2. 家庭或犯罪事件。	個別與其他事件符合社政機關及法令要求通報者。
天然災害事件	1. 風、水、震等天然災害致校屬人員(準)死亡或瀕臨死亡。 2. 造成學校嚴重損失(100 萬以上)需緊急救助。 3. 其他可能受媒體關注之天然災害事件。	1. 風、水、震等天然災害致校屬人員重傷者。 2. 造成學校財產損失(新臺幣 10 萬元以上, 未達 100 萬元)勿需緊急救助。	1. 風、水、震等天然災害致校屬人員輕微傷害。 2. 造成學校財產輕微損失(新臺幣 10 萬元以下)。
疾病事件	1. 法定傳染性疾病。 2. 可能受媒體關注事件。	群聚性(10 人以上)非法 定傳染性疾病。	人員疾病輕症由學校協助送醫處理。
其他事件	1. 校務行政問題, 足以影響學生學習或引發媒體、社會關切及不安者。 2. 其他事件致校屬人員(準)死亡或瀕臨死亡。 3. 可能受媒體關注之其他事件。	1. 校務行政問題已獲妥善處理不足以影響學生學習或引發媒體、社會關切及不安者。 2. 其他事件致校屬人員重傷。	1. 校務行政問題, 已獲妥善圓滿處理。 2. 其他事件致校屬人員輕微傷害。

②各類事件處理時限：

A. 甲、乙級事件：應於獲知 10 分鐘以內先以電話通報，1 小時內以書面通報表送

校安中心。

B. 丙級事件：1 小時內先以電話通報，1 日內以書面通報表送校安中心，同一事件涉及不同系科或學院均應各自進行通報。

③各單位受理性危害(性侵害、性騷擾)事件時，除通報校安中心外，應即轉送本校性別平等委員會(秘書室)處理，並負保密之責。

(2)各班級輔導股長，於班上同學發生重大事件時(如意外、疾病等)，應主動通知軍訓室(校安中心)，以利狀況掌握及協助處理。

(3)「校安事故處理通報表」已置於校安中心、生輔組、課外組、衛保組、體育室等單位網頁中供下載使用。

八、藝術中心：

(一)校內活動：

星星發亮了-自閉症原生藝術創作聯展

時間：2 月 23 日至 3 月 26 日

地點：圖書館 7 樓 視聽中心畫廊

(二)校外活動

1. 黃國慶「烏龜哲學」個展

時間：1 月 15 日(四)至 2 月 15 日

地點：佛光緣美術館

2. 2009 代代相傳客家情文化交流藝文展演活動

時間：2 月 8 日

地點：台北縣三峽文化園區

註：屏東縣政府補助

總務處

總務處工作報告

組別	已完成工作	持續進行工作
處本部	1. 各組行事曆填寫	1. 校務持續品質改善追蹤項目填寫
	2. 行動計畫表修改	2. 討論 97 年度自評委員意見改善目前及實際執行狀況
	3. 行政會議工作報告繳交	
	4. 97 年度自評委員意見討論會議	
	5. 處內人力調配	
營繕組	1. 達文西大樓 U726 搬遷協調事項	1. 大仁矸仔店規劃中
	2. R 棟地下室 RB101、103 搬遷	2. 大仁東街及台 27 線機車動線規劃中
	3. 活動中心 3F 原社團室油漆完成	3. 校園圍牆拆除整修規劃中
	4. 太陽能資訊站綠色校園導覽圖完成	4. 壘球場旁放置路沿石及鋪設柏油路面
		5. 行政大樓與活動中心設置陽光膜工程規劃中
		6. 第二校區辦理停工事項
出納組	1. 配合發放各項獎學金	1. 配合開學各項費用收費
	2. 準備各項開學準備事項	2. 發放 2 月份薪資
	3. 印製發放扣繳憑單	3. 協助學生辦理土銀開戶事宜
採購組	1. 書寫 98 年度整體發展經費報部支用計畫書	1. 97 年度整體發展經費報部變更事宜
	2. 97 年度教學提升教學設施計畫資本門 3D 虛擬實境模擬軟體公開招標	2. 97 學年度提升教學設施數位講桌公開招標
	3. 98 年度整體發展經費報部事宜	3. 彙整 97 學年度提升教學設施資本門購置執行表給予教學發展中心

	4. 協助 97 年度發展重點特色核銷相關事宜	4. 97 年度整體發展經費網路廣播電台系統公開招標
		5. 97 年度整體發展經費安養照護中心戶外管理回報系統公開招標
		6. 97 年度整體發展經費人體能量光場顯示器公開招標
		7. 97 學年度教學卓越計畫 SCJP 及 CISSP 認證等數位教材公開招標
		8. 98 年度整體發展支用計畫書修正報部
		9. 規劃 97 年度教學提升教學設施計畫資本門購置
保管組	1. 1 月份固定資產核對及折舊	1. 協助 U726 電腦教室轉移至 R201 財產轉移
	2. 非消耗品月報表整理	2. 2 月份固定資產核對及折舊
	3. 財產增加單整理	3. 製作 97 年度整體發展經費資本門財產
	4. 推廣及通識人員異動財產移轉	4. 製作 97 學年度提升教學設施計畫資本門財產
保管組		5. 製作 97 學年度提升教學卓越計畫資本門財產
		6. 全校抽查盤點紀錄及拍照
		7. 通知並製作工作輪調人員財產轉移。
		8. 移轉單表格修改及系統更新
		9. 盤點機交貨測試中
事務組	1. 福智文教基金會於 98.2.1 至 6 日借用本校場地辦理全國教師營。	1. 配合學務處無菸校園實施全校禁菸措施。2/23 前將現有之五處（圖資大樓三樓廣場、達文西大樓左側、史懷哲大樓前、庫客大樓後、佳鶴屋前）吸菸區拆除，並於校區各出入口（包括第一、二機車場）計 11 處設置全面禁煙、請支持無菸校園標示。
	2. 辦理 97 學年度第二學期交通車車票，而尚未辦理登記或未收到繳費單者，於寒假時來電或至校辦理，開學後欲辦理者，需視各車有無座位！	2. 原吸煙區告示牌計 4 座，改成道路兩側禁止停車牌： (1) 設於活動中心道路 2 座， (2) 史懷哲大樓前道路 1 座。 (3) 第二宿舍前道路一座。 (4) 學生交通車服務處入口一座 (全面禁止吸煙告示)。
		3. 開學一週內辦理日間部交通車車費，因課表課程安排而無法搭乘學生交通車退費事宜。
		4. 登錄及公告學生宿舍各寢室冷氣用電度數抄錶及名冊。
		5. 辦理轉學生、舊生汽機車停車證辦理申請
		6. 辦理泛亞電信基地台遷移及合併（台灣大哥大）停租事宜
		7. 教職員工、研究生、推廣教育學員，機車約 110 輛，將規劃校門口之貴賓汽車停車場周圍牆區域，計 250 個停車格機車停車場。
		8. 改善現行教職員工生之汽、機車停車證以填表人工臨櫃申請方式。

研發處

一、產學服務組

- (一)98 年度國科會專題研究計畫本校共計申請 87 件，已於 01/06 備文及申請清冊寄送申請，「教師未提計畫報告書」業已彙整後呈送 校長審閱。
- (二)經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」申請訊息發函通知全校教師並協助教師提案申請，目前本校共計提出 5 件計畫，已備文寄送至經濟部申請，尚有部分教師研提計畫中，將陸續協助送件申請。
- (三)辦理 97 年度國科會「專題研究計畫」及「產學合作計畫」第二期款請款事宜。
- (四)97 年度校外研究計畫行政管理費結算，共計收入 3,169,530 元整，業依本校「校外研究計畫行政管理費收支要點」進行分配，將編列於 98 年度各單位會計預算中。
- (五)97 年度「教師校外研究計畫」年度報表彙整，並於研發處網頁公告周知。
- (六)98 年度整體發展經費研究發展獎補助自 01/08 起至 02/06 止公告受理申請，計有「教師執行校外研究計畫獎勵」、「教師研究成果獎勵」、「產學合作獎勵」及「優良學術研究教師獎勵」等項目。
- (七)教育部產學合作資訊網「97 年度產學合作績效資料庫」填報及佐證資料造冊寄送彙整單位高雄第一科技大學。
- (八)96 年度國科會專題研究計畫經費核銷共計 27 件送國科會審核，其中 14 件審核未通過，已將審核結果通知計畫主持人、會計室及採購組，將於 2 月底前發函將補正資料送件複審。
- (九)於 02/18 舉辦「經濟部學界科專研究計畫」說明會，邀請各院院長及系所主任共同研商計畫研提事宜。
- (十)98 年度「教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫」本校提出 11 件申請案，共計 7 件審核通過補助，已於 02/25 備文寄送修正計畫書及辦理簽約請款事宜。
- (十一)98 年度「國科會補助大專學生參與專題研究計畫」申請訊息發函通知全校教師，並針對曾經執行專題研究計畫及目前指導實務專題生之教師一一以電話再度通知申請相關細節。
- (十二)辦理大仁學報第 34 期審稿及第 35 期邀稿事宜，第 34 期共計 18 篇投稿，其中 3 篇經委員評定為不予刊登，審核通過之 15 篇預計於 3 月底出版。
- (十三)持續協助教師辦理產學合作案件簽約、請款及結案事宜。

二、國際合作中心

- (一)01/12 辦理外籍生期末活動聚餐
- (二)01/16 辦理大陸姊妹校南昌大學 3/23~3/30 來校參訪事宜
- (三)01/15~22 辦理「97 教育部補助技專校院學海飛颺計畫案」計畫結案。
- (四)02/03~02/07 國合中心阮信傑主任與黃副校長國慶及邱學務長堃鐘至金門拜訪金門國小與本校營隊；另至廈門參訪廈門南洋學院與城市學院，並與南洋學院簽署合作意向書。
- (五)02/03 聯絡南昌大學繳交申請來台照片、在職證明及學經歷等相關文件；因來台時間延長，變更邀請函時間後重寄出。
- (六)02/10 辦理學海飛颺結餘款更正事項。
- (七)02/11 協就餐旅系辦理學海築夢申請。

- (八)02/13 聯絡東南旅行社與南昌大學聯繫，辦理來台等相關事宜。
- (九)02/16 至移民署屏東服務站辦理南昌大學來訪簽證事宜。
- (十)02/19 依教育部來文，填寫本校提供外國學生獎學金情形及回報教育部。
- (十一)02/19 依教育部來文，協助本校僑生國語文與基本學科之學習能力，加強課業之研習。
- (十二)02/23 國合中心阮信傑主任與副校長一同前往參加蓮潭會館參加「2009 海峽兩岸學生交流學術研討會」。
- (十三)02/24 遼寧省本溪市經貿交流考察團來訪，參觀製藥所及生科所。
- (十四)02/27 福建省高等教育工作者訪問團來訪。

三、創新育成中心

- (一)協助辦理關懷中小企業 1~2 月份作業。
- (二)參與農科第二期廠房使用說明會。
- (三)參與工業會關懷中小企業計畫說明會。
- (四)參與屏東縣政府工商策進會關懷中小企業計畫說明會。
- (五)拜會屏東加工出口區呂分處長。

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

- 1. 01/21 已辦理行政類、學院、通識教育中心、各系所修正 97~100 學年中長程校務發展規劃說明會。
- 2. 02/10 回收彙整四院院級 97 學年度上學期「年度策略」及「行動計畫」。
- 3. 02/10 回收並彙整各一、二級行政單位 97 學年度上學期「年度策略」及「行動計畫」，彙整統計各單位權重比例數值及行動計劃檢討報告表。
- 4. 02/12 轉寄相關資料於所屬各系所依院級之「年度策略」及「行動計畫」做為展延依據。
- 5. 02/16 公告全校教師上網填報教師研究成果資料，以能完整統計各單位 97 年度與 97 學年上學期共 19 項量化績效值，及 98 年 3 月份校務基本資料庫資料填報正確性。另外，通知各單位蒐集 97 學年度 19 項鄉關量化績效值。
- 6. 回收並彙整各系所 97 學年度上學期「年度策略」、「行動計畫」及「檢討報告」。

(二)教師評鑑

- 1. 教師評鑑辦法、實施要點、評鑑時程及各單位配套措施，已送入 97/12/30 第二次校務會議審議通過。
- 2. 1 月已公告各單位與全校教師，執行 97 學年度受評教師施測作業。
- 3. 2 月再次公告各單位與全校教師，執行 97 學年度受評教師施測作業。
- 4. 2 月與人事室討論與確認全校教師各學年受評日期。
- 5. 2 月協助教發中心，填報教育部規定我校之教師評鑑相關資料。

(三)技專校院基本資料庫

- 1. 承辦校務基本資料庫小組 1 月來函補正文件，及通知相關單位補正資料作業。
- 2. 02/27 參加 98 年 3 月技專校院基本資料庫填報系統說明會，預計 3 月初召開校內各單位資料填報說明會。

(四)整體發展經費經常門

- 1. 1 月經常門各相關辦法彙整連接到企劃組網頁。
- 2. 1 月彙整經常門各執行單位將相關辦法、申請經費流程彙整連結上網。

(五)97 學年度自我評鑑

1. 01/06、07 完成各學院、系所、行政類綜合校務組等自我評鑑作業。
2. 01/16 與秘書室開會檢討本次自評作業相關缺失，及各委員意見後續追蹤作業。
3. 02/04、11 參與自評作業相關缺失意見改善會議。
4. 02/18 參與行政類綜合校務組評鑑意見檢討會，及撰寫本組相關追蹤建議改善事項、改善目標、規畫時程、實際執行狀況，達成率。
5. 2 月與資訊系王主任討論系所共 10 項統計分析表之程式撰寫作業。

(六) 行事曆

1. 通知各單位繳交第二學期開學前準備事項，及彙整作業。
2. 通知各單位繳交第二學期行事曆，及彙整作業。
3. 通知全校教師 02/28 前，完成教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統資料。

五、貴重儀器中心

- (一)97 年 12 月「核磁共振儀」因工讀生未按時補充液態氮，造成超導失超消磁，已發文中止維護合約，以減少合約費用支出。
- (二)「核磁共振儀」已提報簽請修復。
- (三)本中心之「原子吸收光譜儀(AA)」及「氣相層析－質譜儀(GC-MS)」，在未被告知的情況下，於 02/19 發現被育成中心之「大員檢驗科技有限公司」，移機至其他實驗室，引起虛驚一場。
- (四)為避免類似「核磁共振儀」超導失超消磁及「大員」之類似事件，再次出現，擬請聘任中心之專任管理員，以有效維護並管理儀器之使用。

六、動物實驗中心

- (一)接受動物代養及輔導共 4 件。
- (二)每日執行動物中心房舍之清潔及維護。
- (三)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 4 件。
- (四)完成監督 98 年 1 月份及 2 月份冷氣空調系統月保養工作。
- (五)於 01/19 由動物實驗中心召開「實驗動物中心營運事宜」會議，會議中由黃總務長、劉院長及與會教師一致決議，應另搭建臨時動物房舍，才可達省電之要求。
- (六)由劉院長轉述二月份由學校召開之「實驗動物中心營運事宜」會議決議，動物中心每年只營運 1~2 月份及 7~8 月份，其於月份將移至臨時動物房舍飼養，臨時房舍已由總務處統籌興建中。

進修部

一、教務組

(一)97 學年度第 2 學期學籍異動統計表

統計日期：03/05

學制	科系	復學生	轉系生	轉學生
進修部二技	幼兒保育系	0	0	0
	休閒運動管理系	0	0	3
	行銷與流通管理系	0	1	7
	食品科技系	0	0	0
	資訊管理系	0	0	0
	數位多媒體設計系	0	0	0
	餐旅管理系	0	0	0

	餐旅管理系旅館管理組	0	1	4
	餐旅管理系餐飲管理組	0	0	2
	餐飲管理系	0	0	0
	應用外語系日文組	0	0	0
	應用外語系英文組	1	0	0
	職業安全衛生系	0	0	0
	醫務管理系	0	0	0
	護理系	1	1	3
進修部二技 合計		2	3	19
進修部二專	休閒運動管理科	0	0	2
	行銷與流通管理科	0	0	0
	食品科技科	1	0	0
	資訊管理科	1	0	0
	數位多媒體設計科	0	0	0
	餐旅管理科旅館管理組	1	0	1
	餐旅管理科廚藝組	1	0	1
	餐旅管理科餐飲管理組	0	0	7
	餐飲管理科	6	0	0
	環境工程與科學科	1	0	0
	環境資源管理科	0	0	0
	護理科	0	0	0
	觀光事業科	0	6	8
進修部二專 合計		11	6	19
進修部四技	幼兒保育系	2	0	0
	休閒運動管理系	1	3	0
	行銷與流通管理系	0	1	0
	食品科技系	1	0	0
	食品科技系保健營養組	0	1	0
	食品科技系食品科技與管理組	0	0	0
	資訊工程系	0	0	0
	資訊管理系	1	1	1
	數位多媒體設計系	0	0	1
	餐旅管理系	0	3	0
	餐旅管理系旅館管理組	0	0	0
	餐旅管理系廚藝組	0	0	0
	餐旅管理系餐飲管理組	0	3	0
	應用外語系英文組	0	0	0
	環境工程與科學系	0	0	0
	環境資源管理系	0	1	0
	職業安全衛生系	0	0	0
	醫務管理系	0	0	0
	觀光事業系	0	1	1
進修部四技 合計		5	14	3
總計		18	23	41

學制/學籍	學退生	復學生	轉系生	轉學生
進修部二技	0	2	3	19
進修部二專	2	11	6	19
進修部四技	7	5	14	3
合計	9	18	23	41

(二)97 學年度第 1 學期進修部延修生畢業統計表

學制(延修生)	科系	971 畢業	未畢業	總計
進修部二技	幼兒保育系		1	1
	休閒運動管理系		2	2
	行銷與流通管理系	2		2
	食品科技系		1	1
	資訊管理系	2	2	4
	餐旅管理系	2	2	4
	餐飲管理系	5	3	8
	應用外語系日文組	1	4	5
	職業安全衛生系		1	1
	醫務管理系	1	1	2
	護理系	3		3
進修部二技 合計		16	17	33
進修部二專	幼兒保育科	1		1
	行銷與流通管理科	1	2	3
	食品科技科	6	2	8
	資訊管理科	4	5	9
	餐飲管理科	16	25	41
	環境資源管理科	3	2	5
	護理科		1	1
	觀光事業科	1		1
進修部二專 合計		32	37	69
進修部四技	幼兒保育系	2	1	3
	休閒運動管理系	2	2	4
	食品科技系		7	7
	資訊工程系	2	2	4
	資訊管理系	2	3	5
	餐旅管理系	1	2	3
	應用外語系英文組	1	1	2
	環境工程與科學系	1	1	2
	職業安全衛生系	6	2	8
	醫務管理系	2	1	3
進修部四技 合計		19	22	41
總計		67	76	143

(三)03/05 未註冊生查核統計

學制	科系	合計	比率% (進修部)
進修部二技	休閒運動管理系	1	0.99%
	行銷與流通管理系	1	0.99%
	餐旅管理系旅館管理組	1	0.99%
	餐旅管理系餐飲管理組	3	2.97%
	護理系	2	1.98%
進修部二技 合計		8	7.92%
進修部二專	休閒運動管理科	3	2.97%
	資訊管理科	2	1.98%
	餐旅管理科旅館管理組	1	0.99%
	餐旅管理科廚藝組	4	3.96%
	餐旅管理科餐飲管理組	2	1.98%
	餐飲管理科	7	6.93%
	觀光事業科	13	12.87%
進修部二專 合計		32	31.68%
進修部四技	幼兒保育系	1	0.99%
	休閒運動管理系	9	8.91%
	行銷與流通管理系	4	3.96%
	食品科技系	1	0.99%
	食品科技系保健營養組	1	0.99%
	食品科技系食品科技與管理組	2	1.98%
	資訊工程系	2	1.98%
	數位多媒體設計系	6	5.94%
	餐旅管理系	7	6.93%
	餐旅管理系旅館管理組	4	3.96%
	餐旅管理系廚藝組	2	1.98%
	餐旅管理系餐飲管理組	17	16.83%
	職業安全衛生系	3	2.97%
	觀光事業系	2	1.98%
進修部四技 合計		61	60.40%
總計		101	

(四)02/23~02/27 辦理人工加退選。

二、學務組

- (一)02/16(星期一)舉辦日、夜間導師會議，完成 97 學年度第一學期績優導師評量作業，遴選績優導師 10 人，前 3 名每人頒發獎金壹萬元及獎狀乙禎，以茲獎勵。
- (二)02/26(星期四)舉辦班級幹部研習，完成 97 年度第一學期環保競賽績優班級評比作業，遴選績優班級 15 班，於幹部研習會議頒發各班級獎金 2000 元、獎狀乙禎，以茲鼓勵。
- (三)97 學年度第一學期學生品學兼優獎學金申請作業，計 226 名，獎金 156000 元整。
- (四)長治德和村、鹽埔鄉獎學金將於 04/30 截止收件，然校外獎學金，均已公告學務組網站。
- (五)原住民學生獎助學金於 03/06 截止申請。
- (六)98 學年度第一學期學雜費減免將於期中考再行收件。
- (七)助學貸款將於 03/09 完成報送教育部轉財稅中心審核。
- (八)通過英日檢定獎勵金申請於 02/25~03/05 截止申請。

- (九)調查各班特殊疾病學生，並於 03/09 以班方式繳回特殊疾病調查表資料。
- (十)兵役調查以轉、復、延修生為主，訂於 03/31 完成緩徵作業。
- (十一)建立導師及班級幹部名冊及 e-mail，以利聯繫協調。
- (十二)建立點名簿缺曠記錄。
- (十三)教室整潔之工讀生，將於 03/02 開始服務，請師長們在授課後要求同學做好教室清潔工作。
- (十四)擬於 03/31 實施畢業班代表第 2 次聯誼會議，並先期了解畢業班同學問題及期待。
- (十五)本學期配合政府政策，室內、工作及公共場所全面禁煙，執行取締方面，目前就開學後一個月內，經宣導及夜間密集式巡堂、規勸、說明、輔導後，已大有改善，惟須持續加強宣導與要求，直至無菸校園為目標。
- (十六)本學期首次配合教育部大專弱勢學生助學計畫-生活服務學習工作，執行教室清潔部份，目前雖以完成編組遂行清潔工作，但因說明宣導稍嫌不足，致開學兩週內成效還有待加強，擬預訂 03/11 晚間 19:00 時，再次集合申請同學，予以檢討與說明，期盼本項工作能順利推行。

人事室

一、組織編制：

九十七學年度第二學期教職員工人數計教師 366 人、助教 4 人、職員 87 人、約僱人員 38 人(含行政約僱 21 人、臨床護理實習教師 13 人及專案教師 4 人)、工友 15 人、教官 6 人，全校合計 516 人。(以 03/01 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 03/01 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	31 人	118 人	62 人	155 人	366 人
比例	8.5%	32.2%	17.0%	42.3%	100%

備註：

- 學位升等方面：食品系曾道一講師、護理系鍾春櫻講師及通識中心林佳儒講師於 98 年 2 月通過副教授資格審查；護理系李婉萍講師於 98 年 2 月通過助理教授資格審查。
- 博士學位比例：45.6 % (博士學位計 167 名)
- 外籍教師比例 1.6% (外籍教師 6 位)
- 助理教授級以上師資比例為 57.7%

(二)生師比分析方面：以 01/15 為基準日

- 全校生師比：24.5：1
- 日間部生師比：16.3：1
- 學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	25.9		21.6		12.6		16.6	21.9	32.1
學院 生師比	22.6								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	35.4	29.1	21.3	38.7	38.6
學院生師比	31.5				

生師比	
-----	--

學院	休閒學院			
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系
生師比	22.7		41.9	40.0
學院 生師比	34.2			

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	26.7	28.4	28.8
學院 生師比	27.5		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 37 位專任教師。

三、43 週年校慶資深優良教職員工表揚：共計 45 位

編號	姓名	職稱	符合年資	獎勵金
1	魏道昌	副教授	30	25,000
2	陳寶山	講師	30	25,000
3	張綺華	講師	30	25,000
4	蔡萬耀	副教授	25	20,000
5	蘇明洲	副教授	25	20,000
6	林共田	講師	25	20,000
7	黃宇宸	技士	25	20,000
8	張維	組員	25	20,000
9	王志傑	教授	20	15,000
10	吳懷慧	副教授	20	15,000
11	李貽琳	副教授	20	15,000
12	郭代璜	副教授	20	15,000
13	朱世德	副教授	20	15,000
14	黃寶雄	副教授	20	15,000
15	黎淑雲	副教授	20	15,000
16	呂進財	講師	20	15,000
17	鍾芳貞	講師	20	15,000
18	楊健雄	講師	20	15,000
19	黃肇基	助教	20	15,000
20	鍾隆基	組員	20	15,000
21	劉美瑛	組員	20	15,000
22	賴文亮	教授	15	10,000
23	尹順君	副教授	15	10,000
24	童小珠	副教授	15	10,000
25	翁順祥	副教授	15	10,000
26	王秋傑	副教授	15	10,000
27	郭如誠	講師	15	10,000

28	劉怡新	講師	15	10,000
29	鄭鳴泰	講師	15	10,000
30	葉香秀	講師	15	10,000
31	楊中英	講師	15	10,000
32	陳美玲	講師	15	10,000
33	蕭美玉	講師	15	10,000
34	陳炎宏	組員	15	10,000
35	葉心怡	組員	15	10,000
36	朱振亞	先生	15	10,000
37	曹英	副教授	10	5,000
38	郭性麟	助理教授	10	5,000
39	林聿中	助理教授	10	5,000
40	莊曜愷	助理教授	10	5,000
41	陳月紅	講師	10	5,000
42	劉紹萍	講師	10	5,000
43	黃美文	講師	10	5,000
44	余金燕	講師	10	5,000
45	林靜幸	講師	10	5,000
46	江曉菁	講師	10	5,000
47	林啟良	組員	10	5,000
48	陳秀萍	組員	10	5,000
49	莊秀文	組員	10	5,000
50	黃忠明	先生	10	5,000

四、宣導事項：

- (一)本校「教職員提早退休優惠辦法」業經 11/20 大仁科技大學第 14 屆第 4 次董事會議決議通過，並於 12/16 公告辦理，12/24 人事室召開說明會，截至 02/28 申請優退教師者計 4 位。
- (二)01/21~22（星期三、四）人事室協同學務處諮商中心及教務處教學發展中心業已完成辦理二級主管生命探索研習。
- (三)02/19~20（星期四、五）人事室業以完成辦理職員工生命探索研習。
- (四)98/02. 人事室業已公告 97 下學期校教評會召開日期，分別為 03/18、04/15、05/20 及 06/24，敬請各教學單位於規定時間內檢具完整資料送交至人事室。
- (五)自 97/02/01 起有關教師升等送審業已移至人事室辦理，相關辦理時程亦於 98/02 公告。
- (六)自 02/01 起有關教師參加國內、外各項學術會議、論文發表及研習(研討)會者，得依本校「教職員工出差作業規範」向人事室申請經費補助。教師經校方指派參加國內外各項學術會議、研習活動或研討會者，出差人應於出差後繳交研習心得報告，如有結業證書者，並另繳交結業證書影本至人事室存檔備查後，申請差旅費；國內論文發表（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限）經校方核准者，得檢附論文摘要及研討會議程，並依本校「教職員工出差作業規範」核支差旅費；國外論文發表（口頭發表或壁報論文以第一作者或通訊作者為限）經校方核准者，得檢附論文摘要、研討會議程及申請補助來回機票之半數，每學年度以一次為限，已獲國科會、教育部等其他單位獎助者，不得提出申請。
- (七)01/01 至 05/31 有關職員工奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會者，請依本校「職員工研習(研討)補助要點」向人事室辦理申請經費補助並檢附相關作證資料。
- (八)敬請各單位於 03/09 前將兼任教師回聘或不接聘聘書交至人事室，以利人事室進行 03/15 校務基本資料庫 1-1 填報作業。

會計室

一、98 學年度截至 98.02.28 經常門收支情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	768,343,421	410,094,707	(358,248,714)	53.37%	上學期逾全年半數，本年可望達成年度目標
推廣教育收入	25,000,000	22,347,667	(2,652,333)	89.39%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
建教合作收入	70,000,000	47,304,336	(22,695,664)	67.58%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
其他教學活動收入	6,500,000	7,087,329	587,329	109.04%	暑修學分費收入全年目標已達成
補助及捐贈收入	71,525,678	72,952,014	1,426,336	101.99%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
財務收入	2,200,000	575,371	(1,624,629)	26.15%	期初回轉分錄轉回未收現的利息
其他收入	33,952,800	22,677,144	(11,275,656)	66.79%	上學期逾全年半數，本年可望達成年度目標
合計：	977,521,899	583,038,568	(394,483,331)	59.64%	
各項支出：					
董事會支出	2,108,740	149,317	1,959,423	7.08%	人事費部份暫列行政管理支出期末轉正
行政管理支出	186,734,678	95,533,634	91,201,044	51.16%	依進度執行中
教學研究及訓輔支出	694,876,548	362,999,511	331,877,037	52.24%	依進度執行中
獎助學金支出	25,309,241	7,353,383	17,955,858	29.05%	依進度執行中
推廣教育及其他教學支出	17,610,710	13,858,747	3,751,963	78.69%	依進度執行中
建教合作支出	70,000,000	28,551,954	41,448,046	40.79%	依進度執行中
其他教學活動支出	0	0	0	0.00%	
財務支出	18,000,000	7,955,194	10,044,806	44.20%	依進度執行中
其他支出	2,500,000	1,438,568	1,061,432	57.54%	依進度執行中
合計：	1,017,139,917	517,840,308	499,299,609	50.91%	依進度執行中
純餘(絀)：	(39,618,018)	65,198,260	(104,816,278)	(164.57%)	

97 學年度截至 97.11.30 資本門執行情形如下：

科目	預算數	實際數	執行%	說明
土地改良物	0	2,997,009		佳鶴屋屋頂鋼架增建、活動中心無障礙設施改善
機械儀器設備	25,064,500	18,625,645	74.31%	依預算進度執行
圖書及博物	10,249,000	3,837,059	37.44%	依預算進度執行(部分採購案尚未核銷)
其他設備	45,000	413,800	919.50%	部份經常門預算流入購置其他設備(第 1 宿舍電話工程)
電腦軟體	3,200,000	3,447,500	107.73%	電子公文系統、全校防毒軟體等
固定資產合計	38,558,500	29,321,013	76.04%	
償還長期貸款	40,494,200	30,597,100	75.56%	依預算進度執行

二、96 學年度決算書業經教育部 98.2.20 台會(二)字第 0980026087 號函示，除固定資產及遞延費用應補充說明外，其餘准予備查。

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)03/03(二)14:00~15:00 於 A308 電腦教室(行政大樓 3F)舉辦 97 下學期遠距教學教師平台操作與經營說明會。
- (二)03/11 起舉辦一連串教學卓越計畫子計畫二之提升師生電腦素養，以及數位教材製作與教學相關研討會。
- (三)聯絡及安排弱勢學生工讀事項，帶領工讀生熟悉工作，讓其協助處理宿網相關問題。
- (四)與微軟簽訂 Windows Lives 校園服務合約，並積極進行「未來學校」的合作計畫。
- (五)教室課程軟體安裝以及硬體維護作業。
- (六)開始 U726 教室搬遷至 R201 教室的工程。
- (七)Web Mail 再度遭人利用發送廣告郵件，原因是使用者密碼設定與帳號相同，將通告全校師生注意帳號與密碼的設定。
- (八)排除教職員郵件帳號寄信被判斷“SPAM”問題。
- (九)建立教職員郵件帳號之申請及群組。
- (十)排除學生帳號無法登入郵件系統問題。
- (十一)排除總機房 2 個門禁系統為離線狀況問題-因學校例行性停電安檢工作，總機房網路設備有停電過，恢復電源後設定有異常，已重新設定已恢復正常。
- (十二)更新防火牆系統之維護-刪除所有資管系學生專題防火牆服務之申請，因要重新分配一段 C class 網段給學生使用，與老師目前所使用的網段區隔開。
- (十三)排除行政單位網路不通問題-U 棟。
- (十四)設定防火牆服務之申請。
- (十五)協助圖書館各類活動的海報與校慶系列活動圖之製作，以及網頁圖案的制作，例如「藝術饗宴・藏書票」、「繪本創作競賽」。
- (十六)協助招生服務中心的 Top 大圖。
- (十七)圖書館 flash 的問題排解。
- (十八)新版英文網頁套用各頁面設計，以及協助董秘、客家研究中心網頁更改。
- (十九)研討會報名系統更改(人事室要求新增功能)。
- (二十)製作移除 SOPHOS 防毒軟體步驟說明。
- (廿一)McAfee 防毒軟體伺服器已經安裝完成，提供全校各單位下載安裝，並公告、通傳全校教職員，請至圖資館數位學習中心網頁下載。
- (廿二)學生休退學 IC 卡停卡與遺失補發等各項業務作業。
- (廿三)02/28 協助推廣中心舉辦托福考試。
- (廿四)02/23~02/27 IC 卡業務處理件數統計：

作業別	總筆數	成功	失敗
預約發卡作業	23	21	2
核準預約發卡作業	21	21	0
寫、印卡核準作業	77	72	5
寫、印卡狀態檢視	3	3	0
發卡作業	56	56	0
卡片註銷作業	183	181	2
回復卡片註銷	11	11	0
卡片補發作業	22	22	0
延展有效日期設定	16	16	0
合計	412	403	9

- (廿五)寒假期間至 2 月底行政電腦客訴處理件數統計：

維護廠商	申請件數	已完成	尚未完成
------	------	-----	------

維護廠商	申請件數	已完成	尚未完成
宏聯	12	12	0
寶順	13	13	0

二、校務資訊組

(一)現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)

1. 校友職涯發展現況調查問卷與校友資料更新系統

(1)新增管理者功能

- I. 問卷統計增加長條圖統計。
- II. 問卷統計資料匯出功能。
- III. 問卷資料修改、新增。
- IV. 條件篩選後的資料也要統計圓餅圖、長條圖和匯出。

2. 兵役緩徵/儘召線上申請系統

(1)修改為 971 輸入過的學生無法在 972 輸入。

(2)查詢審件進度可查歷年資料。

3. 教科用書輸入查詢系統：修正新增、編輯的反斜線錯誤 sql 語法。

4. 成績、課表、曠缺查詢系統：導師課表查詢-修正顯示同一節內有第二堂課程班級。

5. 各類學雜費減免申請系統：修正管理者身份新增學生資料時，轉學生顯示的年級錯誤問題。

6. 教師研究成果填報系統：增加資訊管理學院權限。

7. 教室進出管理系統：介面要改成 R201、R204 兩間併行管理。

8. 教學大綱輸入及查詢系統：

(1)資料更新。

(2)網站故障處理。

(3)加註“請尊重智慧財產權，禁止盜拷盜印”的警語於頁面。

(二)新系統的開發工作

1. 完成失業家庭子女就學補助申請系統的新增。

2. 網路選課系統之體育選課部分

(1)資料庫建立

管理帳號密碼、學生帳號密碼..

科目代碼、學制碼欄位定義..

(2)程式部份

管理層級定義、個人帳號管理、列印。

3. 網路選課系統之通識選課部分的需求規格整理。

4. 教師鐘點系統

(1)增加資訊管理學院權限。

(2)增加自動判斷課程是否為併班，並將 select box 鎖定在併班選項。

(3)增加共程教師資料顯示 box。

5. 自我評鑑問卷電腦資訊系統的頁面設計。

6. 人事薪資系統再造之工作規劃。

7. 人事考核系統再造之工作規劃。

8. 教務行政資訊系統再造之工作規劃。

(三)資料庫資料維護工作

1. 校務資料庫

(1)轉系科生轉系學年學期修正。

(2)學籍異動的新增學生功能有錯誤、已修改程式。

2. IC 卡系統：匯入轉學生復學生資料。

3. 教師鐘點系統資料庫

(1)匯入 972 相關資料，並匯整 971 寄欠鐘點。

(2)判斷課程併班及共程資料。

4. 教師研究成果填報系統&教學評量系統-匯整教師資料。

(四)支援其他行政單位的業務需求

1. 協助課務組整理排課排錯老師的課程名單。
2. 協助人事與排課資料核對。
3. 協助註冊組休退學人數統計之程式修正。
4. 協助技專資料庫填報—雲科大輸入資料修正。
5. 協助學務處劉美瑛、工讀生、校友中心主任、進修學院孫先生等人安裝校務系統、鐘點系統、學生查詢系統、電子公文系統。

(五)執行例行性維護工作

1. 各伺服器(校務行政系統、資料庫前端應用伺服器、遠地備份伺服器、選課成績網頁三台伺服器、選課資料庫伺服器、修繕系統伺服器及綜合網頁伺服器)之效能容量檢查、安全維護、垃圾清除、系統更新整理及資料庫備份。
2. 綜合資料庫伺服器系統事件網域主瀏覽器的伺服器宣告問題處理。
3. 校務基本資料庫系統效能異常檢查維護。

(六)未來規劃工作

規劃建構單一帳號電子認證校園資訊環境，邀請有經驗的廠商蒞校提供及解說其解決方案。

三、典藏管理組

(一)台灣學術電子書聯盟，目前進行第二年計畫，已上簽呈借支新台幣102萬元，先匯入中興大學(教育部委託辦理)專戶，後續將進行選書工作，預計可購買知名出版社電子書約15,000冊以上。

(二)和總務處、教務處及會計室協調經費，更換7樓電腦。

(三)鹽埔鄉立圖書館將成立，協助收集贈書以500冊為目標。

四、讀者服務組：97卓越計畫，下學期欲執行活動：

(一)閱讀聯盟委員會(02/19, 09:30)，聯盟學校約30所參與。

(二)「閱讀30·閱讀悅有趣」一年度優良讀物心得寫作徵文比賽(02/23- 03/26截止)。

(三)「兒童樂園嬉遊記」一繪本創作競賽(02/23- 05/22截止)。

(四)「開學書季」一優良讀物書展(03/16- 03/27)。

(五)「我和鯨豚朋友生活記事」網路作家守谷香專題演講(03/11, 14:00- 15:00)。

(六)「大量閱讀的重要性」，李家同教授專題演講(03/17, 14:00- 16:00, 共120分鐘)。

(七)深耕閱讀、行動書車計畫(整個下學期)。

校友暨就業服務中心

一、請各系及電腦授課教師協助推動本校學生建立『自身學習歷程』以便於畢業時當作履歷之用，截至2月底已有326位學生加入會員。

二、02/12~13參加由青輔會於樹德科大舉辦之「98年度全國大專校院職涯發展工作研討會」。

三、截至二月底為止，本校募款專戶中捐款總金額為2141,400元整，細目請上本中心網站查詢。

四、02/07參加新竹區校友會籌備會議。

五、02/15陪同校長及副校長參加桃園縣第八屆第二次校友會員大會。

六、02/18召開98年度傑出校友評選委員會，會中通過謝淑玲、楊瓊媛、許俊士、江志昇、藍孟宏及翁青聖等六位校友為傑出校友；黃崇銜為校友楷模。將於校慶當天頒獎表揚。

七、03/07參加高雄市第14屆第一次校友會會員大會

八、已完成95學年度畢業校友之流向及就業滿意度調查(統計資料如附件)。

(一)校友近況(百分比)：

升學中	就業中	服役中	待業	準備國家考試	其他
15%	66%	3%	13%	3%	1%

(二)升學中選項比例(百分比)：

本校同系所	本校不同系所	外校同系所	外校不同系所
42%	8%	28%	22%

(三)校友就業概況畢業後多久找到第一份工作(百分比)：

1 個月內	1-3 個月	3-6 個月	6-12 個月	1 年以上
57%	27%	9%	4%	3%

(四)校友平均月收入(包括獎金及津貼)：

20000 元以下	18%
20001-25000 元	35%
25001-30000 元	20%
30001-35000 元	9%
35001-40000 元	7%
40001-45000 元	5%
45001-50000 元	3%
50001 元以上	3%

(五)對公司滿意程度(百分比)

	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
公司名氣	9%	49%	40%	2%	1%
工作環境	7%	50%	39%	3%	1%
福利制度	7%	43%	40%	6%	3%
職務地位	5%	43%	48%	4%	1%
與主管相處	9%	48%	40%	2%	1%
整體滿意度	8%	51%	37%	3%	1%

(六)學校應提供畢業校友那些服務(可複選)？

就業訊息	69%
圖書借閱服務	27%
第二專長訓練課程	59%
成績單申請	0%
學分班及進修資訊	32%
校友會活動訊息	23%
學校重要活動訊息	19%

推廣教育中心

一、學分班：

- (一)12/13 台北二技幼保學分專班長青班開課
- (二)二技護理系學士學分專班招生。
- (三)台北二技幼保學士學分班招生。
- (四)97 下隨班附讀學士學分專班招生。
- (五)97 下隨班附讀碩士學分專班招生。

二、非學分班：

- (一)12/06 喪禮服務員丙級術科衝刺班開班。
- (二)12/03 屏東縣政府委辦「97 年觀光產業人才振興計畫」中「屏北風情旅遊線領隊及導遊人員培訓班(屏北職前專班)」結訓，計 28 位學員。
- (三)12/11 屏東縣政府委辦「97 年觀光產業人才振興計畫」中「海洋生態導覽解說員培訓班(在職專班)」結訓，計 24 位學員。
- (四)12/13 屏東縣政府委辦「97 年觀光產業人才振興計畫」中「高屏山麓旅遊線導覽解說餘

員培訓班(在職專班)」結訓，計 24 位學員。

(五)12/22 張樹德書記到高雄南區職業訓練中心參加「98 年度結合職訓諮詢推介協助失業者職業訓練計畫—醫事護理及家事類」開標。本校接受委辦班別為：喪禮服務員培訓班，決標金額為 82 萬 1,000 元。

(六)12/29 本校參與屏東縣政府「98 年職業訓練計畫」標案，送件班別為：家務秘書培訓班、喪禮服務員訓練班、中西式早餐服務人員培訓班，共計 3 班。

(七)02/21 「乙級勞工安全衛生管理員」第三期開課，36 人報名，預計 04/19 結訓。

(八)02/27 舉辦「中餐丙級衛生講習」。

三、檢定類：

(一)12/11 「TQC-中文輸入檢定(四)」，報考人數 73 人。

(二)12/23 「TQC-ACCESS 檢定」，報考人數 15 人。

(三)12/31 「TQC-英文輸入檢定(二)」，報考人數 32 人。

(四)12/31 「TQC-中文輸入檢定(五)」，報考人數 67 人。

(五)12/29-12/30 舉辦「經濟部資訊專業人員(ITE)」鑑定，報名人數：數位內容類 103 人；網路通訊類 101 人。

(六)01/05 「TQC-word2003 檢定實用級(一)」，報考人數 34 人。

(七)01/05 「TQC-DAREAMWEAVER 8 檢定」，報考人數 23 人。

(八)01/06 「TQC-word2003 檢定(二)」，報考人數 44 人。

(九)01/08 「TQC-word2003 檢定(三)」，報考人數 39 人。

(十)01/08 「TQC-中文輸入檢定(一)」，報考人數 37 人。

(十一)01/15 「TQC-word2003 檢定實用級(四)」，報考人數 12 人。

(十二)01/15 「TQC-中文輸入檢定(二)」，報考人數 15 人。

(十三)02/09-02/18 舉辦「97 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定-中餐烹調丙級」檢定，本次報檢人數 222 人，素食占 22 位，到考 21 人，及格率 47.62%；葷食占 200 位，到考 184 人，及格率 14.67%。

(十四)02/20-02/27 98 年第 1 梯即測即評即發證報名，本梯次報名項目有中餐烹調-葷食、調酒及免術者報檢 126 職類學科等三職類。

四、綜合業務類：

(一)12/10 赴明德女中參加 97 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次各職類(美容除外)委託辦理術科測試協調會。11/25 完成 TTQS 業務訪視評鑑。

(二)12/20-12/21 與美國高中、三地門社區發展協會及本校課外組相關社團彩繪原民社區部落，本次活動獲阿猴城文教基金會贊助經費。

(三)12/23 本中心阮信傑先生與本校探索教育安全教官至觀昇有限電視及常春藤美語班洽談 98 上半年度產業人才投資方案探索教育開班事宜。

(四)12/24 本中心阮信傑先生與本校探索教育安全教官至中國國民黨屏東縣黨部及保誠人壽洽談 98 上半年度產業人才投資方案探索教育開班事宜。

(五)12/25 本中心阮信傑先生與本校探索教育安全教官至南山人壽屏東區洽談 98 上半年度產業人才投資方案探索教育開班事宜。

(六)邀請漢景建築總監莊輝煌博士蒞校演講「生活美學」講座。

(七)01/09 屏東縣政府勞工處至本校進行「98 年職業訓練計畫」現場訪視。

(八)01/13 黃鼎倫主任、李虹歡秘書、郭志信組員、張樹德書記至屏東縣政府勞工處，參加「98 年職業訓練計畫」廠商簡報。得標班級共計 3 班：1. 家務秘書培訓班(\$596,542)2. 喪禮服務員訓練班(\$749,201)3. 中西式早餐服務人員培訓班(\$611,326)。

(九)01/20 阮信傑專案經理、張樹德書記、包淑美及王子豪探索教育安全教練至南區職業訓練中心，參加「98 產業人才投資計畫」單位報告。

(十)02/04 赴國立鳳山高級商工職業學校參加 98 年度在校生商業類丙級專案技能檢定高屏

分區報名工作協調會。

- (十一)02/04 黃鼎倫主任、李虹霽秘書、郭志信組員、張樹德書記、魏雅璇專案經理及包淑美探索教育安全教練至南山人壽屏東區洽談 98 上半年度產業人才投資方案探索教育開班事宜。
- (十二)02/15 與觀昇電視台規劃「屏東廟廟廟第二季拍攝合作案」，媒合通識教育中心教師合作。
- (十三)02/18 張樹德書記、包淑美探索教育安全教練至屏東二代加工區，參加南區職業訓練中心舉辦的「立即充電」、「充電加值」計畫說明會。
- (十四)02/18 郭志信組長、張樹德書記至高雄南區職業訓練中心，參加「98 觀光產業人才培訓振興計畫」說明會。
- (十五)02/20 與社會工作系合作規劃「屏東縣村里幹事提升社會工作之能研習營」活動，媒合社工系師資群合作。
- (十六)02/23 媒合阿猴城文教基金會贊助社區文化工作者周文寬先生舉辦「風豬祭」系列活動，配合本校校慶嘉年華系列活動展覽。
- (十七)02/24 配合原住民文化推動委員會，規劃提升觀光旅遊產業人才培訓課程。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1. 01/07 學院自我評鑑。
- 2. 02/03~10 填寫 96~100 年度策略及行動計畫。
- 3. 02/12 召開評鑑建議改善及校務持續品質改善協調會。
- 4. 02/12 召開主管會報。
- 5. 02/18 彙整 98 年度教師研究成果獎勵。
- 6. 02/27 召開院教評會。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1. 02/26 召開系務會議。

(二)食品科技系

- 1. 02/16 召開系務會議暨教學研討會。
- 2. 02/25 舉辦「台灣栽培種當歸產品技術研討暨種植推廣觀摩會」。

(三)護理系

- 1. 01/06 辦理本系校內 TNAC 護理評鑑自評相關工作。
- 2. 01/07 協助藥學暨健康學院校內自評相關工作。
- 3. 01/12 協助辦理期末教師研習營。
- 4. 01/13 舉辦第一次長治衛生所社區服務—健康促進研習會。
- 5. 01/15 協助辦理教師參加共識營。
- 6. 01/16 實習組辦理學生升學講座—邀請吳秀鳳師及林靜幸師指導如何撰寫自傳/履歷表/就業博覽會。
- 7. 01/16 實習組辦理實習老師/學生實習討論會。
- 8. 02/06 辦理研發處—系內教師產學合作、教師期刊、研習會論文獎助申請及彙整。
- 9. 02/10 舉辦第二次長治衛生所社區服務—健康促進研習會。
- 10. 02/16 舉辦 97 下期初系務會議。
- 11. 02/16 舉辦 97 下系評會會議。
- 12. 02/16 舉辦 97 下專業研討會議。

13.02/16 協辦 97 下導師會議。

14.01/03~02/22 ACLS 報名開始，02/23 開始收費。

(四)生科系

1.01/05 系所評鑑。

2.01/13 召開 97 學年度第一學期第四次系務會議。

3.02/01 系助理離職。

4.02/19 召開 97 學年度第二學期第一次系務會議。

(五)職安系

1.01/06 辦理「97 年度職安系自我評鑑工作」。

2.01/08 召開「環安會議」。

3.01/14 繳交「97 年度職安系自我評鑑委員意見表」。

4.01/19 召開本學期「期末系務會議暨教學研討會議」。

5.01/23 獲高雄縣勞工局頒發「97 年度勞工安全衛生防災訪視輔導團服務感謝狀」。

6.02/23 召開本學期「期初系務會議暨教學研討會議」。

7.02/19 何主任至「內埔農工機械科」招生。

8.02/20 何主任至「屏北高中」招生。

(六)藥學系

1.01/05 97 年度自我評鑑工作人員會議。

2.01/06 97 年度自我評鑑(97 年度科技大學評鑑專業類系所)，順利圓滿完成。

3.01/07 本系所邀請高雄醫學大學吳信隆教授蒞校專題演講，題目：Scientific Writing for Academic Journals，順利圓滿完成。

4.01/09 台評會 97 年度博碩士一覽表，配合秘書室及教務處填報作業，於 01/12 填報完成。

5.02/13 配合教學發展中心建立管理及完成開學前各項準備事項。

6.02/20 完成之 97 學年度第 2 學期系務活動行事曆

7.02/20 完成 97 學年第 2 學期 office hour 時間表。

8.02/20 修正 97 學年第 2 學期學期本系導師與行政教師名單。

9.02/20 轉知各位老師於 98/02/28 前填報 97/01/01 至 98/01/31 之教師教學/研究/輔導/服務成果資料，以利校務基本資料填報。

10.02/20 97 學年度第 2 學期屏北高中『生活化學與藥學 II』課程授課事宜，已安排完成。

11.02/20 轉知臺灣大學醫學院「98 學年度醫事師資培育及醫事人員進修訓練」事宜。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

1.12/03 參加 97 學年度教職員工「校務經營發展」共識營。

2.12/04 召開院教評會，會中通過潘豐泉老師著作升等副教授及數媒系聘任陳偉欽老師為專任教師等案。

3.12/18 召開院務會議，會中研議學院申請 99 學年研究所案。

4.12/18 完成 97 年自我評鑑基本資料表、評鑑資料表及評鑑簡報等資料繳交作業。

5.12/26 完成自我評鑑資料寄送校外委員作業。

6.01/07 辦理 97 學年度科技大學學院自我評鑑相關事項。

7.01/12 舉辦期末提升教學品質研討會，會中邀請高雄縣安招國小黃筱晶老師主講「多元文化與性別敏感度」、資管系韋俊丞老師主講「教學績優教師心得分享-我不是一個好老師」。

8.01/16 召開院主管會議，會中討論本院申請「100 年碩士學位學程」、「學院招生策略」、申請「勞委會補助大學及技專院校辦理就業學程計畫」等案。

- 9.02/04 參加評鑑及校務持續品質改善填報說明會，並於會後與院內主管討論評鑑意見整合及報告等事宜。
 - 10.02/06 參與達文西大樓電腦教室及H棟諾貝爾大樓空間協調會議，會中決議將「H棟301、302」、活動中心2F樓層後方教室及「行政大樓A棟B105、B106、B107」於98學年上學期移交給資訊暨管理學院，再由學院作空間整合。
 - 11.02/09 召開院主管會議，會中討論「評鑑建議事項可行性評估及執行策略」、「學院招生策略」、「校慶競賽活動及學術研討會」及申請「98年教學卓越計畫」等案。
 - 12.02/13 院長至產學合作廠商龍泉醫院演講。
- (二)資訊管理系
- 1.12/01 參與97學年度第一學期教學品質會議。
 - 2.12/02 舉辦「資訊科技創新服務」專題演講。
 - 3.12/03 參加97學年度教職員工「校務經營發展」共識營。
 - 4.12/04 參與資訊管理學院院教評會議。
 - 5.12/05 參與研議與中國大陸廈門南洋職業學院教學交流小組會議。
 - 6.12/08 參加97學年度第一學期『獎助學金管理審核委員會會議』第二次會議。
 - 7.12/08 參加中華電信MOD簡報。
 - 8.12/10 參加校友暨就業服務中心舉辦「如何順利通過國家考試」專題演講。
 - 9.12/11 參加Microsoft未來學校簡報。
 - 10.12/11 配合秘書室召開證照達人宣傳行銷記者會。
 - 11.12/11 參與97學年度第一學期第三次行政會議。
 - 12.12/17 舉辦「認識國家考試」專題演講。
 - 13.12/18 參加97學年度第一學期院務會議。
 - 14.12/19 參加教師聘任程序暨系所主任、院長遴選委員會設置辦法修訂說明會議。
 - 15.12/29 召開97學年度第一學期第四次系務會議。
 - 16.01/06 辦理97年度專業類系所自我評鑑。
 - 17.01/08 97學年度第一學期進修部部務會議與會。
 - 18.01/09 代表屏東縣電子商務協會參與高雄縣電子商務協會例行會議。
 - 19.01/09 參加98學年度校友暨就業輔導中心辦理就業學程說明會議。
 - 20.01/12 提升教學品質研討會議與會。
 - 21.01/13 參與98學年度招生策略推動委員會會議。
 - 22.01/13 參加97學年度第1學期第4次行政會議。
 - 23.01/13 與魔米國際股份有限公司洽談產學合作計劃案。
 - 24.01/14 參加本校43週年校慶活動暨休閒運動競賽籌備會。
 - 25.01/15 參加本校教師知能共識營。
 - 26.01/21 達文西大樓電腦教室及H棟諾貝爾大樓空間協調會議。
 - 27.02/06 參與97學年度第2學期轉所系科組審查委員會會議。
 - 28.02/09 97學年度第1學期第1次學生獎懲審議委員會會議與會。
 - 29.02/09 參與資訊暨管理學院院主管會議。
 - 30.02/10 系主任代理主持本校人事差勤系統開發會議。
 - 31.02/16 參加97學年度第2學期第1次導師會議。
 - 32.02/18 參與在地型產業加值學界科專計畫研提說明會。
 - 33.02/19 參與98年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第一次會議。
 - 34.02/20 舉辦屏東縣電子商務協會理監事聯席會議。
 - 35.02/23 召開97學年度第2學期第1次系教評會會議。
 - 36.02/23 召開97學年度第2學期第1次系務會議。
- (三)資訊工程系
- 1.12/15 召開教學研討會，討論97年2月增開教育部「資通訊重點領域課程」中，「無線

網路協定技術實務及應用」以及「無線多媒體網路實驗」兩門課程，並討論申請「教育部 98-99 前瞻晶片系統設計學程」之實務專題。

- 2.12/24 提出「98-99 年度補助前瞻晶片系統設計學程」申請案。
- 3.12/26 俞朝福主任、蘇順德老師以及劉旭榮老師赴新竹交通大學參加教育部顧問室「ESW 聯盟成果展」。
- 4.12/27 陳瑞樂老師赴淡江大學參加教育部「資通訊課程成果發表會」。
- 5.01/06 辦理 97 學年度科技大學系科自我評鑑相關事項。
- 6.01/07 協助辦理 97 學年度科技大學學院自我評鑑相關事項。
- 7.01/09 辦理 97 學年度四技學生專題製作成果發表會。
- 8.01/12 填報大學校院一覽表暨碩博士班概況檢索系統。
- 9.01/10 完成 97 學年度中長程年度策略及行動計畫。

(四)健康事業管理系

- 1.12/01 臨時系教評會，討論潘豐泉助理教授著作升等審查。
- 2.12/02 持續進行每週二學術研究週會。
- 3.12/04 持續進行每週四證照考試訓練。
- 4.12/06 98 休閒事業管理研究所(健康管理組)碩士班甄試。
- 5.12/10 主任自費購買專業圖書一批，供本系學生借閱。
- 6.12/11 主任至屏東市公所演講「健康城市與健康事業」
- 7.12/18 完成自我評鑑書面資料及電子檔。
- 8.12/19 制訂 972 校內轉系科暨輔系等標準。
- 9.12/22 與寶建醫院簽訂產學合作案，寶建醫護與管理雜誌編輯案。
- 10.12/24 配合本校規劃與大陸學校之友誼交流計畫課程「福建專案課程」。
- 11.12/24 系學會幹部改選。
- 12.12/25 97(下)學期續聘兼任教師名冊。
- 13.12/26 自我評鑑資料寄送校外委員。
- 14.12/26 上午 11 點聖功醫院院長楊儀華修女到校參訪。
- 15.12/27 本系鄔屬芳老師代表參加全國健康城市聯盟會議
- 16.12/29 配合總機系統重新建置本系專線及分機號碼表。
- 17.01/05 召開系務會議及教學研討會議，討論 98 年度整體發展經費之採購計畫與項目、修訂本系系主任遴選委員會設置辦法及請各班導師於寒假期間與學生與家長之聯繫與輔導。
- 18.01/06 辦理 97 年度專業類系所自我評鑑，邀請高雄師範大學譚大純教授、數媒系賴新龍副教授及行流系劉財龍助理教授蒞臨指導。
- 19.01/07 完成續聘蔡朝仁老師等 3 名兼任教師名冊。
- 20.01/08 規劃 98 年度四技推薦甄選入學書面資料審查作業。
- 21.01/19~02/20 四技三年級及二專二年級學生，利用寒假期間到各醫療相關院所實施醫療機構見習課程。
- 22.02/10 公布 97(下)學期行事曆。
- 23.02/13 潘豐泉主任至龍泉榮民醫院演講，講題為「經營環境變動與核心競能延伸～醫療事業機構與專業人員的發展契機」。
- 24.02/16 召開系務會議及教學研討會議，討論本學期辦理的 2 場研討會的召集人、時程表及議題，及鼓勵教師踴躍投稿與爭取產學合作案。
- 25.02/23~2/27 輔導學生加退選課作業。

(五)行銷與流通管理系

- 1.12/01 召開系教評會，陳弘哲老師申請著作送審升等助理教授案。
- 2.12/15 辦理「行銷流通見習」課程之校外實習甄試會。
- 3.12/18 系主任參與農科觀賞魚之期末審查。

- 4.12/19 完成 97 下學期課程預排作業。
- 5.12/22 主辦「創新行銷研討會」，並作神農 i 工場-系統說明與展示，本系師生參加，地點：I106。
- 6.12/26 完成自我評鑑資料冊寄送作業。
- 7.01/05 日間部四技學生寒假期間開始至校外實習。
- 8.01/06 辦理專業類系所自我評鑑，邀請一位校外委員及二位校內委員審評。
- 9.01/07 協助學院自我評鑑作業。
- 10.01/09 系主任參加就業學程計畫說明會。
- 11.01/16 召開系務會議，邀請校長及導師參與。
- 12.02/06 協助研發處彙整 98 年整體發展經費之各項獎助申請案。
- 13.02/10 完成 97 學年上學期之年度策略與行動計畫。
- 14.02/13 完成開學各項準備。
- 15.02/17 協助通知導師，聯絡未註冊學生及原因。
- 16.02/25 召開系務會議，討論「補助大專校院辦理就業學程計畫」
98 學年度流通業人才培育就業學程計畫」申請、四技課程調整。

(六)數位多媒體設計系

- 1.12/04 本系執行 97 學年度教務處教學改善計畫-虛擬實境開發軟體採購開標並順利完成作業。
- 2.12/13 本系賴新龍老師協同招生中心參加高雄中華藝校校慶活動及技職校院博覽會。
- 3.12/13 本系教師參加崑山科技大學 ACA 監評教師研習。
- 4.12/15 本系劉豐榮主任參加並擔任高雄市政府研考會 96 年度專題委託研究成果發表會議與談人。
- 5.12/20 完成 97 年度校內自評評鑑報告書面資料。
- 6.12/22 本系協辦並請學生參加屏東教育大學舉辦之 2008 公共藝術國際研討會感謝本校事務組校車支援。
- 7.12/26 本系於 A810 講堂辦理輔導學生報考 ITE-數位內容類遊戲企劃證照考試說明會。
- 8.01/06 辦理 97 學年度科技大學系科自我評鑑相關事項。
- 9.01/07 協助辦理 97 學年度科技大學學院自我評鑑相關事項。
- 10.01/12 填報大學校院一覽表暨碩博士班概況檢索系統。
- 11.02/10 完成 97 學年度中長程年度策略及行動計畫及行事曆。
- 12.02/16 召開系務會議，討論招生事宜及實習辦法。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

- 1.01/15 本學院召開課程委員會討論課程相關事宜。
- 2.01/19 枋寮高中 3 位教師及 50 位學生前來本校幼保系科學教室 (R401) 接受方院長主持之創意科學實驗實作研習 (六小時)。
- 3.01/23 方金祥院長受高雄市陽明國中之聘，擔任「98 年國中資優生寒假科學營」講師：講題：創意科學實驗、科學玩具與科學魔術 (三小時)。
- 4.02/04 方金祥院長受國立屏東高中之聘，擔任「98 年國中數理資優生科學營」講師：講題：創意科學實驗、科學玩具與科學魔術 (六小時)。
- 5.02/08 方金祥院長受嘉義市東吳工家附設日月星幼兒學校之聘，擔任「幼兒教師科學營」講師：講題：創意科學教具、科學玩具與科學魔術實作 (三小時)。
- 6.02/12 本學院召開主管會報討論評鑑建議改善追蹤相關事宜。

7. 02/27 方金祥院長受台中縣大里高中之聘，擔任「科學示範教學」講師：講題：創意微型化學實驗與化學魔術實作（二小時）。
8. 02/28 方金祥院長受國立編譯館之邀於台南中華醫事科技大學演藝廳，擔任「2009 科學遊戲理論與實務研習」講師講題：創意科學教具、科學玩具與科學魔術實作（三小時）。
9. 03/04 本學院召開院教師評審委員會審查本學院教師研究成果獎勵及優良學研究教師獎勵案。
10. 03/04 本學院召開院務會討論本學院評鑑建議改善及校務持續品質改善追蹤項目案。
11. 03/09 方金祥院長與李翰林主任在幼兒科學教育研究中心經費支援之下，配合幼保系招生前往高雄市三信家商辦理幼保科及幼保學程科學教玩具實作研習二小時，與會師生約有一百六十餘人。
12. 03/10 本學院召開主管會報討論 98 提升整體發展經費事宜。
13. 03/13 方金祥院長受台中中臺科技大學幼兒保育系之聘，擔任「趣味科學實驗及童玩」講師：講題：創意科學實驗、科學玩具與科學魔術實作六小時）。
14. 03/28 方金祥院長受高雄榮總醫院附設幼稚園之聘，擔任「親子科學遊戲研習」講師：講題：創意科學玩具與科學魔術與童玩實作（二小時）。
15. 方金祥院長受聘代理通識教育中心主任，聘期自 98/02/01 至 07/31 止。

(二)幼兒科學教育研究中心

1. 本中心張靜儀主任於 02/16~02/23 至中國大陸休憩充電。
2. 「幼兒動手玩科學」(02/02)活動，本學期預計辦理 3 場，第一場於 03/21 校慶當天預計由日二技 2-1 同學協助辦理並邀請鹽埔地區幼稚園所參與。第二場預定至原住民學校辦理。第三場預計至學正幼稚園辦理。
3. 繼續申請 98 年度大眾科學教育「科普活動計畫」-幼兒動手玩科學計畫。
4. 撰寫提升排灣族 K-2 幼童科學探究與問題解決能力之研究計畫書。
5. 幼兒科學教育研究中心網頁正式掛網，歡迎蒞臨本網頁參觀指教。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 本系(科)持續努力電催同學儘快辦理註冊手續，以提升續學率。
2. 完成彙整本系(科)96 學年度教育部評鑑與 97 學年度本系(科)自評結果之檢討改進事項。
3. 02/24 屏北英語村之新生國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
4. 03/03 屏北英語村之南華&泰山國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
5. 03/04 屏北英語村之和平國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
6. 03/10 屏北英語村之塔樓國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
7. 03/11 屏北英語村之佳義國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
8. 分別於 02/24、02/25、03/03、03/04、03/10 及 03/11 舉辦大仁快樂英語村種子教師研習營。

(二)幼兒保育系

1. 本系將於 05/17 星期日舉辦「2009 幼兒創意教學學術研討會」，已於 03/06 經校長簽准辦理，誠摯的邀請大家共襄盛舉。
2. 02/16 召開系務會議討論 97 學年度第 2 學期授課相關事宜，請老師們查核教師授課時數表、教師日夜假課程表、教師 office hour 表。
3. 本系教師研究成果獎勵已彙整完畢，於 01/17 提報人文暨社會學院。

4. 02/23~02/27 辦理隨班重補修、加退選課程
5. 03/06~03/07 李翰林主任台東高職、台東專校進行招生活動。
6. 03/06 內埔農工至本校參訪由施彥州老師接待。
7. 03/09 方金祥院長與李翰林主任至三信家商幼保科進行「幼兒動手玩科學」招生活動。
8. 03/10 李翰林主任與張坤鄉老師至民生家商招生。
9. 03/26 本系於雙子星大樓 R215 第二講堂舉辦「職涯講座」，邀請徐子澄校友為學弟妹們暢談幼保人的生涯規劃。
10. 03/29 PM13:00~17:00 本系系學會主辦「幼兒律動研習營」，假本校體育館盛大舉行，敬請鼓勵全校同學踴躍至本校課外活動組線上報名參加。

(三)社會工作系

1. 0216 系教評會通過「大仁科技大學社會工作系遴聘專業技術人員擔任教學工作審查要點」。
2. 本系向陽海志願服務隊自 02/08 開始每週日至屏東市大武社區關懷據點進行弱勢老人關懷訪視服務。
3. 教學卓越計畫子計畫 6-1-2 新園國小課輔(生命探索體驗部份)，分三梯次(03/04、03/11 和18)完成。
4. 本系暑期機構實習已開始申請，預計 5 月底完成。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1. 02/24 召開院教評會，審議專兼任教師聘任案。
2. 01/07 辦理 97 年度學院自我評鑑。
3. 01/08 辦理 98 年度研發處各項整體發展經費獎勵申請
4. 02/12 參與屏東縣觀光節慶活動整體策略與定位論壇
5. 02/18 澳門博彩研究中心來訪，洽談博奕課程規劃事宜
6. 02/24 與樹德家商召開招生工作會議

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所。

1. 12/09 課程協調會
2. 12/16 系教評會
3. 01.07 研究生論文計劃口試審查。
4. 02.05 榮華國小借用本系攀岩場舉辦樂活冬令營。
5. 02.06 繳交教師成果獎勵資料。
6. 02.26 召開系務會議，選整體發展經費專則小組委員。

(二)餐旅管理系

1. 12/24 「創意美食饗宴-澳洲牛肉」研討會
2. 01/06 餐旅系自評
3. 01/08 產學二技成果展
4. 01/09 墾丁福華經理演講-領導與溝通
5. 01/12 教育部產學攜手計畫訪視
6. 01/12 轉系科組面試
7. 01/14 台南市政府文化局演講-老舊旅館更新計劃
8. 01/15 出席台南職訓中心產業人才投資計劃審查會
9. 01/16 與李一民院長參加 SGS 觀光旅館籌備會前會

- 10.01/17 教育產學攜手複審會
- 11.01/21 參加台南職訓中心觀光產業聯盟會議，於遠東科大
- 12.02/09 學生獎懲會議
- 13.02/13 高雄觀光旅館聯合教育訓練第二次籌備會議
- 14.02/16 訓輔會議
- 15.02/23 嘉南地區即時性職業訓練供需網審查計劃審查會
- 16.02/24 與樹德家商洽談 98 招生事宜
- 17./02/24 參加悠活單車旅館開幕並洽聯合教育訓練

(三)觀光事業系

- 1.12/04 2008 南區技專院校產學合作實務論壇
- 2.12/05 參加霧台魯凱族文化會議
- 3.12/12 系自我評鑑籌備會議
- 4.12/17 屏東縣教育處學務管理科來訪洽談合作事宜
- 5.12/22 系教評會
- 6.12/23 師生自行車南二高橋下(戶外教學)
- 7.12/30 屏東縣政府產學案結案報告
- 8.01/01 參加高雄市政府觀光局成立揭牌典禮。
- 9.01/06 校外委員自評。
- 10.01/07 高雄市教育局三信家商就業學程評審會議。
- 11.02/23 系務會議，教學品質研討會。

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

- 1.學期第 1 次各教學組教學研討會議。
- 2.學期第 1 次教學小組召集人會議。
- 3.學期第 1 次系級教師評審委員會。
- 4.學期第 1 次院級教師評審委員會。

(二)例行業務：

- 1.97 年下學期校務基本資料庫彙整填報作業前置作業。
- 2.學期通識課程加退選暨抵免作業前置作業。
- 3.學期通識課程表調整作業。
- 4.學校各單位資料填報與繳交。

(三)卓越計畫：

- 97 卓越計畫子計畫 6—生命教育教學、研究與推廣計畫提報。

(四)其他事項：

- 1.規劃 3 月份學術研習會。
- 2.規劃『通識週』相關活動。
- 3.中心網頁更新。

二、生命教育中心

(一)教學：

- 1.生命教育教科書編撰持續進行。
- 2.探索教育融入生命教育課程規畫。

(二)研究:生命教育學術研討會籌辦中。

(三)校內外推廣活動：

1. 辦理校內徵文比賽。
2. 生命教育演講籌辦中。
3. 生命教育創意短片設計比賽。
4. 生命之美攝影比賽籌辦中。
5. 規劃電影週事宜
6. 電影心得徵文撰寫籌辦中

(四)其他事項：

1. 網站製作、維護、更新。
2. 整理、建構生命教育中心空間。
3. 規畫 98 生命教育中心之教學卓越計畫。