

大仁科技大學 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議紀錄

時間：97 年 12 月 30 日(星期二)下午 14 時 10 分正

地點：圖資行政大樓二樓 A214 室

主席：歐校長善惠

記錄：張財榮

出席人員：黃委員國慶、郭委員代瓚、林委員爵士、邱委員堃鐘、黃委員保林、方委員金祥、劉委員崇喜、江委員復明、盧委員清松、蔡委員沂芝、林委員滿珍、魏委員道昌、翁委員順祥、邱委員俊彥、洪委員堂耀、何委員瑞彰、蘇委員貞瑛、潘委員豐泉、王委員宗松、許委員玉長、林委員漢明、李委員翰林、李委員耀奎、莊委員嘉坤、俞委員朝福、梁委員仲正、劉委員豐榮、馮委員靜安、朱委員世德、吳委員懷慧、王委員泰吉、許委員美芳、戴委員秀華、藍委員群傑、李委員芳胤、李委員貽琳、陳委員志益、王委員進琦、林委員靜幸、劉委員麗寶、盧委員梓銘、李委員春燕、繆委員昌琳、張委員甘楠、陳委員麗珊、王委員巧燕、王委員秋傑、陳委員繼權、楊委員熙文、施委員百俊、林委員武文、孫委員小玲、林委員共田、陳委員永煌、吳委員榮鎮、張委員靜儀、陳委員惠敏、陳委員文銓、蔡委員育佑、李委員宜錫、賴委員森林、林委員紀玲、葉委員丁嘉、陳委員則鳴、郭委員志信、鄭委員庠寓、涂委員美楓、李委員則誠、葉委員心怡、張委員財榮、賴委員承芳、蘇委員崇榮。
(如簽到單)

列席人員：蕭秘書美玉、呂秘書進財、陳秘書世聰、謝秘書博銓、謝秘書冠冕、黃秘書寶雄。
(如簽到單)

一、宣布開會：應到委員 109 人，實到委員 73 人，列席 6 人，合乎法定開會人數，宣布開會。

二、報告事項

(一)校長報告：

- 1.本月 12~19 日，本人與副校長等 6 位及學生代表等 3 員參加大陸南昌大學學生冬季營，計有台灣 6 所大學及大陸 3 所大學與會，在活動及訪問期間，本校與大陸 3 所知名私立學校簽署交流意願書，未來還有知名大學將簽署意願書；此行效果良好，為因應未來招收陸生來校，須進一步作好規劃，已請副校長擔任召集人，邀請適當人員組成小組專責規劃，希望未來促成陸生來校就讀。
- 2.本月 22~24 日，本人參加於金門舉行之技專院校校長會議及全國大學校長會議，與教育部官員直接請益問題；會議後又參加私立技專校院協進會會員大會，改選理監事，本人再次蟬連理事，與教育部多一個溝通之平台。
- 3.校務企劃座談目前已實施 5 次，旨在為尚未明確或比較前瞻性問題作溝通及決定處理方向，成效良好，請秘書室檢討研擬設置辦法，使其法制化。
- 4.最近本人參加多所高中、高職學校之校慶等活動，頗有催酵招生效果，請秘書室及教務處安排本人或副校長至來本校就讀學生數較多學校演講或訪問；其他已規劃之招生活動，照常舉行。

(二)上次會議決議案執行情形報告：前次校務會議時間為 10 月 30 日(如附件一，第 6 頁)
決議：同意確認，紀錄備案。

三、討論提案：

提案單位：圖書資訊館

案由一：提請審議「大仁科技大學圖書館借書規則」及「大仁科技大學圖書館館際合作服務要點」相關費用收費標準。

說明：1.圖書館借書及館際合作服務相關作業收費標準，業經圖書諮詢委員會審查通過在案。

2.為符合教育部規定，各校代收費用須經有學生代表之相關會議通過，本案再

提送校務會議審議，圖書館各項費用收費標準。(如附件二，第7頁)。

3.請圖書資訊館館長說明。

決 議：照案通過。

提案單位：圖書資訊館

案由二：提請審議「電腦實習費」及「宿舍網路使用費」相關費用收費標準。

說 明：1.修習電腦實習課程學生之電腦實習費相關作業收費標準，業經93學年度第2學期臨時校務會議審查通過在案，於每學期註冊單中列入項目收取。

2.依據本校91年4月23日校務會議決議自91年下學年度起同意收取「網路使用費」，其他細節部分由相關單位協商訂定再簽呈核定。

3.學生使用宿舍網路服務之「網路使用費」相關作業收費標準，業經91年5月14日簽呈審查通過在案，於每學期開學後由住宿學生視需要自行至出納組繳費。

4.為符合教育部規定，各校代收費用須經有學生代表之相關會議通過，本案再提送校務會議審議。各項費用收費標準如附件三(第8頁)。

5.請圖書資訊館館長說明。

決 議：照案通過。

提案單位：教務處

案由三：提請審議99學年度申請增設研究所計畫暨製藥科技研究所更名案。

說 明：1.99學年度增調所系科班第一階段作業，申請特殊管制項目及增設研究所須97.12.31日前陳報教育部。特殊管制項目申請案須提送校務會議審議通過，校務會議紀錄需一併報部。本階段申請特殊項目如下：

- (四)特殊項目：
- 1.各校提報下列規定之特殊項目，除公立學校所系科停招及專科減班外，每年每項以三案為限，系科新設、增招、減(停)招得分別列計：
 - (1)新設博士班—高教司規定辦理。
 - (2)新設碩士班或碩士在職專班。
 - (3)涉及政府相關部門訂有人力培育總量管制機制類科之新設及增招案。人力培育總量管制機制類科為：法律、醫學、中醫、牙醫、藥學、醫學技術(含醫事檢驗、醫事技術、醫事放射、放射技術)、護理(含護理助產、助產)、職能治療(含復健醫學)、物理治療及呼吸治療(含呼吸照護)、長期照顧。
 - (4)公立學校所、系、科之任一學制停招及專科減班。

2.教務處於97.12.12召開99學年度增調所系科班小組會議討論本校99學年度申請增設研究所計畫，並於97.12.26召開增調所系科班委員會議審查研究所增設及更名計畫。

99學年度申請研究所新設及更名案如下：人文暨社會學院申請「**文化创意產業研究所碩士在職專班**」；藥學暨健康學院申請「**製藥科技研究所**」更名為「**藥學研究所**」。

3.陳報本校99學年度增調所系科班第一階段作業申請特殊管制項目案如下表，提請一併審議。

技專校院九十九學年度特殊項目作業申請案清單(一)							
校名：大仁科技大學				校碼：418			
特殊項目	新設博士班		新設研究所(含碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程) (使用表件：表1)		人力培育總量管制類系科 (使用表件)		
	類別	申請案名	類別	申請案名	新設 (表1)	更名 (表1)	增招 (表2)
第一案			社會科學類	文化创意產業研究所碩士在職專班	√		
第二案			生醫(護)類	藥學研究所 (原名：製藥科技研究所)		√	
第三案							

說明：

- 一、新設博士班請向高教司提出申請，本清單中僅須填寫類別、案名（另請寄送計畫書一份至技專校院增調所系科班作業小組存查）。
- 二、新設研究所（碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程）之申請類別請依工業類、管理類（含商管、資管）、生醫（護）類、社會科學類（含藝術、語文社會、教育）等 4 類歸類。
- 三、學校須符合以下申請年限與專任師資結構條件者，始申請設立研究所（碩士班、碩士在職專班、碩士學位學程）
 - （一）申請年限：申請新設研究所（碩士班、碩士在職專班）之系所，申請時須已設立達 3 年以上，但經政策認定屬國家重點產業需求不在此限。申請新設碩士學位學程，須已設有該學位學程所跨領域相關碩士班 3 年以上。
 - （二）師資結構：
 1. 全校專任師資結構應達 50% 以上。
 2. 申請藝術、農業、海事、語言類研究所之相關系，該系專任師資結構應達 55% 以上；申請其他類研究所者，該系專任師資結構應達 67% 以上。
 3. 整合數系或以學群為單位共同申請獨立所者：擬設之研究所專任助理教授以上師資結構應達 100%。

4. 請教務長說明。

決 議：照案通過。

提案單位（人）：大仁科技大學「教師評鑑辦法實施要點」修訂工作小組黃保林、賴文亮、施百俊、馮靜安、李一民、蔡沂芝、劉財龍等七人

案由四：提請修訂「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」，含專任教師評鑑表：教學、研究、輔導服務，及評鑑表舉證資料來源與方法說明。

說 明：1. 根據 97 年 6 月 26 日「96 學年度第二學期第 3 次校務會議」會議決議組成「教師評鑑辦法實施要點」修訂工作小組，由黃保林擔任召集人，修訂小組成員包括：賴文亮師、施百俊師、馮靜安師、李一民師、蔡沂芝師、劉財龍師，進行實施要點修訂。

2. 為配合一年一評之實施，擬提請修訂「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」。檢附相關資料如附件四，請參閱：

- (1) 「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」修正前後對照表，如附件四-1（第 9~10 頁）。
- (2) 「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」修訂版全文，如附件四-2（第 11 頁）。
- (3) 「大仁科技大學專任教師評鑑表」及「評鑑表舉證資料來源與方法說明」，包括教學、研究、輔導服務等修訂新版表件，如附件四-3（第 12~17 頁）。
- (4) 「大仁科技大學專任教師評鑑表」及「評鑑表舉證資料來源與方法說明」舊版表件，如附件四-4（第 18~26 頁）。

決 議：修正通過附件四-1、附件四-2 及附件四-3 幾項要點修正：

(一) 附件四-1、附件四-2：

五、教師評鑑通過門檻：

- （一）教學、研究、輔導服務三項評鑑通過門檻，教學為 70 點，研究為 50 點、輔導服務為 70 點。
- （二）教學、研究、輔導服務三項均達門檻點數者，為通過評鑑；若評鑑項目總點數達 210 點（含）以上，但其中一項未達最低門檻點數者，如該項點數不低於最低門檻點數的 80%（含），仍視為通過，其餘則以不通過論。
- （三）未依規定接受評鑑，或所附資料不實致影響評鑑結果者，視為評鑑不通過。

六、教師評鑑未通過者，由人事室進行教師本職學能之規劃輔導，次一學年度不能超鐘點及校外兼課。

七、連續兩年未通過者不得申請升等、不得晉薪，連續三年未通過者不予續聘。

(二) 附件四-3：

(1).再修訂研究評鑑表第二項執行計畫案、技術服務案，第1~3小項相關內容：

1.國科會計畫案：1.每案申請通過者，主持人得30點，共同主持人得15點，協同主持人8點。

2.每案申請未通過者，得6點。(限二案)

2.政府部會計畫案(不含國科會計畫案)：

每案個人申請，獲補助50萬元以下者，主持人得12點，共同主持人6點，協同主持人(限4人)得3點；獲補助50萬元(含)以上，主持人得20點，共同主持人10點，協同主持人(限6人)得5點。

3.產學合作計畫案：每案申請，獲補助5萬元(含)至30萬元以下者，主持人得15點，共同主持人10點，協同主持人(限3人)得5點；30萬元以上者，主持人得30點，共同主持人15點，協同主持人(限4人)得10點。

(2)增加研究評鑑表第二項執行計畫案、技術服務案第1~4小項扣分規定：

助理教授級以上(含)教師，每年至少應得到一件國科會或政府部會研究計畫案(需為計畫主持人)，或產學合作計畫案、技術服務等(每案5萬元以上、需為計畫主持人)，；每年無獲得任何國科會或政府部會研究計畫案，或產學合作案，或技術服務案者，扣10點。

(3)再修訂輔導服務評鑑表，第八項擔任招生成員依其成效每學年最高得15點。

提案單位(人)：大仁科技大學「教師評鑑辦法實施要點」修訂工作小組黃保林、賴文亮、施百俊、馮靜安、李一民、蔡沂芝、劉財龍等七人

案由五：配合「大仁科技大學教師評鑑辦法」及「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」之實施，提出各單位相關配套措施，擬請各單位須配合修正或執行各項措施。

說明：1.依修訂工作小組及網路公聽意見。

2.為順利推動及執行教師評鑑內容，擬訂各相關單位配套措施，如附件五(第27~28頁)。

3.擬請各行政單位配合協助。

決議：修正通過。

提案單位(人)：大仁科技大學「教師評鑑辦法實施要點」修訂工作小組黃保林、賴文亮、施百俊、馮靜安、李一民、蔡沂芝、劉財龍等七人

案由六：擬請討論新修訂版「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」及專任教師評鑑表施測日程規劃案。

說明：1.配合學校一年一評政策及統一評鑑作業日程。

2.依舊版教師評鑑辦法實施要點規定，通過評鑑教師、延後評鑑與未通過評鑑教師之評鑑施測日程分析表，如附件六(第29頁)。

3.為使全校進行統一評鑑制度擬建議如下：

原則：97學年度公告新表，98學年度新表評鑑績效年度，99學年度統一施測評鑑年度：

(1)序1身份別：99學年度統一新表評鑑

(2)序2身份別：97學年度舊表-3年版、99學年度統一新表評鑑

(3)序3身份別：98學年度舊表-3年版、99學年度統一新表評鑑

(4)序4身份別：99學年度統一新表評鑑

(5)序5身份別：97學年度舊表-3年版、99學年度統一新表評鑑

(6)序6身份別：98學年度舊表-3年版、99學年度統一新表評鑑

決議：修正通過，如下說明：

- (1) 序 1 身份別(96 學年第一次通過評鑑)：
99 學年度起每學年接受評鑑，評鑑成績採前三年之平均點數。
- (2) 序 2 身份別(94 學年度為第四年進修或新聘)：
97 學年度進行第一次評鑑，評鑑 94、95、96 共三學年，採 3 年版舊表評鑑，
99 學年度起每學年度接受評鑑，評鑑成績採前三年之平均點數。
- (3) 序 3 身份別(95 學年度為第四年進修或新聘，或年滿六十歲且已升任教授者，
校長除外)：
98 學年度進行第一次評鑑，評鑑 95、96、97 共三學年，採 3 年版舊表評鑑，
99 學年度起每學年度接受評鑑，評鑑成績採前三年之平均點數。
- (4) 序 4 身份別(96 學年度為第四年進修或新聘)：
99 學年度進行第一次評鑑，99 學年度起每學年度接受評鑑，評鑑成績採前三年之平均點數。
- (5) 序 5 身份別(96 未通過、97 學年通過評鑑)：
97 學年度進行第二次評鑑，評鑑 94、95、96 共三學年，採 3 年版舊表評鑑，
99 學年度起每學年度接受評鑑，評鑑成績採前三年之平均點數。
- (6) 序 6 身份別(96-97 未通過、98 學年通過評鑑)：
98 學年度進行第三次評鑑，評鑑 95、96、97 共三學年，採 3 年版舊表評鑑，
99 學年度起每學年度接受評鑑，評鑑成績採前三年之平均點數。

提案單位（人）：大仁科技大學「教師評鑑辦法實施要點」修訂工作小組黃保林、賴文亮、施百俊、馮靜安、李一民、蔡沂芝、劉財龍等七人

案由七：提請修訂「大仁科技大學教師評鑑辦法」。

說明：1.由於「教師評鑑辦法實施要點」、「專任教師評鑑表」之修訂，以及修訂工作小組委員意見與教師公聽各教師之建議，擬請修訂「大仁科技大學教師評鑑辦法」。

2.「大仁科技大學教師評鑑辦法」修正前後對照表及修訂版全文如附件七（第 30~32 頁）。

決議：修正通過。

四、臨時動議：無

五、各單位書面及口頭報告：（書面工作報告，如第 33~76 頁）

六、總結：（略）

七、散會：16 時 45 分

附件一

項次	案 由	決 議	執行情形	執行單位
一	提請審議修訂本校「大學部學生學籍規則」案。	修正通過。	本校學則修正全文，已於 97.12.01 陳報教育部核備中（屏仁教字第 0970001675 號）	教務處
二	提請審議修訂本校「招生委員會設置辦法」。	修正通過。	本辦法已上網公告。	教務處
三	提請審議修訂本校「教務會議設置要點」。	修正通過。	本要點已上網公告。	教務處
四	提請審議修訂「大仁科技大學學生申訴辦法」案。	研議後再提審。	已重新召開會議修訂學生申訴辦法，再送下次校務會議討論。	學務處
五	提請討論修訂「大仁科技大學進修部設置辦法」。	修正通過。	依決議修訂內容執行辦理。	進修部
六	提請討論修訂「大仁科技大學進修部部務會議設置辦法」。	照案通過。	依決議修訂內容執行辦理。	進修部
臨時動議				
一	提請審議「大仁科技大學申請各項證明文件收費標準」。	修正通過： 1.第 4 項校園 IC 卡（在校生），修正為 補發校園 IC 卡(在校生)。 2. 校園 IC 卡業務改由數位學習中心辦理。	已依會議決議修正並公告實施。	教務處

附件二

大仁科技大學圖書館借書規則（97.12.30 校務會議通過）

種 類	收 費 說 明	備 註
一、借書逾期未歸還	每冊每逾一日罰款新台幣一元	
二、圖書遺失、毀損	1. 以自行購買同一版本或最新版本之該圖書資料為原則，並加收五十元手續費。 2. 無法購買原圖書時： a. 一般書籍：以購買同一出版社所出版之性質相類似之書籍，且為最近三個月內出版者為主，並加收五十元手續費。 b. 專業圖書：得購置該圖書市價三倍且為最近三個月內出版之其他專業圖書賠償。 3. 成套圖書中之一冊或數冊，若不能單獨購得，則賠償該成套書。 4. 贈書或登錄價格記載不詳時，中文圖書以每頁（精裝）二元、（平裝）一元；外文書以每頁（精裝）四元、（平裝）三元之標準，折合現金賠償；若早期之圖書未載明頁數者，則以二百頁計算。	

大仁科技大學圖書館館際合作服務要點（97.12.30 校務會議通過）

種 類	收 費 說 明	備 註
資料複印服務	1. 國內館藏資料： 各館收費標準不一，均以申請對象的計費來收費，但退件不收費；書籍每本加收 80 元郵遞費。 2. 國外館藏資料： (1) 文獻、專利、技術報告等每十頁約 200~400 元不等。 (2) 依國外館藏單位實際收費標準計費外，每篇另加郵遞費 60 元。 (3) 以傳真方式申請資料，另加服務費每頁 100 元。	

附件三

大仁科技大學電腦實習費收費標準（97.12.30 校務會議通過）

收取對象	收費說明	備註
修習電腦實習課程之學生	每人每學期收取 950 元	

大仁科技大學宿舍網路使用費收費標準（97.12.30 校務會議通過）

收取對象	收費說明	備註
住宿學生使用宿舍網路服務者	每人每學期收取 400 元	

修訂後條文內容	原條文內容
一、依本校教師評鑑辦法第六條訂定實施要點（以下簡稱本要點）。	一、本校為提升教師教學、研究、輔導及服務之品質，特依本校教師評鑑辦法第五條訂定實施要點(以下簡稱本要點)。
二、受評鑑教師之認定範圍與實施頻率： (一) 除符合本校教師評鑑辦法第三條者可免接受評鑑外，凡本校編制內之專任教師不分職級，每學年須接受一次評鑑。 (二) 評鑑期間採前一年 8 月 1 日起至當年 7 月 31 日止為一學年基準。	二、受評鑑教師之認定範圍與評鑑年限： (一) 除本校教師評鑑辦法第二條規定之特殊情形者可延後接受評鑑，以及符合第三條者可免接受評鑑外，凡本校編制內之專任教師不分職級(含講師、助理教授、副教授及教授)，每學年須接受一次評鑑。 (二) 前款接受評鑑者包含一般教師、專業技術人員及研究人員。 (三) 評鑑期間採當年8月1日 起至次年7月31日止為一學年基準(含上、下學期)。 (四) 自 96 年 8 月 1 日起第一次正式施測，符合評鑑認定範圍之教師皆應受評，屬延後評鑑教師待符合評鑑認定時間後應接受評鑑。
三、教師評鑑時間、流程及各單位權責： (一) 教師評鑑分為初評、複評及審議，評鑑流程與各單位權責，詳見「教師評鑑時間、流程及各單位權責圖」，延後評鑑教師待符合評鑑認定時間後依此評鑑流程作業。 (二) 系級教評會初評通過者，始得送院級教評會複評，複評通過者，始得送校教評會審議，審議通過者始為通過。 (三) 未依規定接受評鑑，或所附資料不實致影響評鑑結果者，視為評鑑不通過。	三、教師評鑑時間、流程及各單位權責： (一) 教師評鑑分為初評、複評及審查，評鑑流程與各單位權責，詳見「教師評鑑時間、流程及各單位權責圖」，延後評鑑教師待符合評鑑認定時間後依此評鑑流程作業。 (二) 系(所、通識教育中心)教評會初評通過者，始得送院(通識教育中心)教評會複評，複評通過者，始得送校教評會審查，審查通過者始為通過。 (三) 未依規定接受評鑑，或所附資料不實致影響評鑑結果者，視為評鑑不通過。
四、教師評鑑項目、量化指標及計點方式： (一) 評鑑項目包含「教學」、「研究」及「輔導服務」等三項。評鑑項目、量化指標及計點標準，詳見「專任教師評鑑表」。資料舉證方法，詳見「評鑑表舉證資料來源與方法說明」。 (二) 各評鑑項目均採逐一系列客觀量化指標的評比方式，而每一項目所得點數須檢附相關書面證明，以能呈現點數的合理性。	四、教師評鑑項目、量化指標及計分方式： (一) 本要點之專任教師評鑑各項目均採逐一系列客觀量化指標之評分方式，總分為100分，並由相關權責單位人員進行評分，各評鑑項目所得分數亦須檢附相關書面證明與得分說明，以能呈現分數之合理性。 (二) 擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之專任教師(甲類)，其評鑑項目包含「教學」、「研究」、「輔導」

	及「服務」等四大類項目；無擔任導師之專任。 教師(乙類)，其評鑑項目包含「教學」、「研究」及「服務」等三大類項目。詳細評鑑項目、量化指標及計分標準，見「專任教師評鑑表」。以上四類評鑑表舉證資料方法，詳見「評鑑表舉證資料來源與方法說明」。 1.教學評鑑項目：(最高30分，最低通過分數15分) 2.研究評鑑項目：(最高30分，最低通過分數15分) 3.輔導評鑑項目：(甲類：最高20分，最低通過分數10分；乙類：納入服務評鑑項目合併計算) 4.服務評鑑項目：(甲類：占20分，最高20分，最低通過分數10分；乙類：占40分，最高40分，最低通過分數20分)
五、教師評鑑通過門檻： (一) 教學、研究、輔導服務三項評鑑通過門檻，教學為70點，研究為50點、輔導服務為70點。 (二) 教學、研究、輔導服務三項均達門檻點數者，為通過評鑑；若評鑑項目總點數達210點(含)以上，但其中一項未達最低門檻點數者，如該項點數不低於最低門檻點數的80%(含)，仍視為通過，其餘則以不通過論。 (三) 當年度未通過評鑑的人數比例不得高於該年度受評教師的10%。	五、擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之甲類專任教師，其「教學」、「研究」、「輔導」及「服務」等四項評鑑總分達70分者為通過，總分未達70分者為不通過；總分雖達70分者，但其中任二項未達最低通過分數者，亦視為不通過。
六、教師評鑑未通過者，由人事室進行教師本職學能之規劃輔導，次一學年度不能超鐘點及校外兼課。	六、無擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之乙類專任教師，其「教學」、「研究」及「服務」等三項評鑑總分達70分者為通過，總分未達70分者為不通過；總分雖達70分者，但其中任一項未達最低通過分數者，亦視為不通過。
七、連續兩年教師評鑑未通過者不得申請升等、不得晉薪，連續三年未通過者不予續聘。	七、連續兩年未通過者不得申請升等，連續三年未通過者不得晉薪，連續四年未通過者不予續聘。
八、受評教師對評鑑結果有異議者，得於接獲評鑑結果通知之次日起三十日內向學校「教師申訴評議委員會」提出申覆。	
九、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。	八、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
十、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	九、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

97.12.30 校務會議通過

- 一、依本校教師評鑑辦法第六條訂定實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、受評鑑教師之認定範圍與實施頻率：
 - （一）除符合本校教師評鑑辦法第三條者可免接受評鑑外，凡本校編制內之專任教師不分職級，每學年須接受一次評鑑。
 - （二）評鑑期間採前一年8月1日起至當年7月31日止為一學年基準。
- 三、教師評鑑時間、流程及各單位權責：
 - （一）教師評鑑分為初評、複評及審議，評鑑流程與各單位權責，詳見「教師評鑑時間、流程及各單位權責圖」，延後評鑑教師待符合評鑑認定時間後依此評鑑流程作業。
 - （二）系級教評會初評通過者，始得送院級教評會複評，複評通過者，始得送校教評會審議，審議通過者始為通過。
 - （三）未依規定接受評鑑，或所附資料不實致影響評鑑結果者，視為評鑑不通過。
- 四、教師評鑑項目、量化指標及計點方式：
 - （一）評鑑項目包含「教學」、「研究」及「輔導服務」等三項。評鑑項目、量化指標及計點標準，詳見「專任教師評鑑表」。資料舉證方法，詳見「評鑑表舉證資料來源與方法說明」。
 - （二）各評鑑項目均採逐一系列客觀量化指標的評比方式，而每一項目所得點數須檢附相關書面證明，以能呈現點數的合理性。
- 五、教師評鑑通過門檻：
 - （一）教學、研究、輔導服務三項評鑑通過門檻，教學為70點，研究為50點、輔導服務為70點。
 - （二）教學、研究、輔導服務三項均達門檻點數者，為通過評鑑；若評鑑項目總點數達210點（含）以上，但其中一項未達最低門檻點數者，如該項點數不低於最低門檻點數的80%（含），仍視為通過，其餘則以不通過論。
 - （三）當年度未通過評鑑的人數比例不得高於該年度受評教師的10%。
- 六、教師評鑑未通過者，由人事室進行教師本職學能之規劃輔導，次一學年度不能超鐘點及校外兼課。
- 七、連續兩年教師評鑑未通過者不得申請升等、不得晉薪，連續三年未通過者不予續聘。
- 八、受評教師對評鑑結果有異議者，得於接獲評鑑結果通知之次日起三十日內向學校「教師申訴評議委員會」提出申覆。
- 九、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

教師代碼：_____

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目	計點說明	得點	
		教師自評	主管複評
教學評鑑表	一、教學年資	以在校外與本校之教學年資計算，每滿一年得0.2點計。	
	二、教學計畫與教材準備		
	1. 教科用書上網輸入	每學期所有任教科目用書皆上網完成輸入得1點。	
	2. 教學大綱上網輸入	每學期所有任教科目之教學大綱皆上網完成輸入得2點。	
	3. 教學進度表上網輸入	每學期所有任教科目之教學進度表皆上網完成輸入得2點。	
	4. 期中評量成績上網輸入	每學期所有任教科目之期中評量成績皆依規定期限上網完成輸入得1點。	
	5. 期末評量總成績上網輸入	每學期所有任教科目之期末評量成績皆依規定期限上網完成輸入得1點。	
	三、輔助教學系統	每學期所有任教課程之輔助教材皆上網者得8點。	
	四、出席教學品質研習會及相關教學會議	出席時數滿8小時(為一單位)得2點。	
	五、office hours	每學期有提供時間供學生做課業諮詢且執行完成者，每學期每人次得0.2點，每學期最高以5點。	
	六、教授或錄製遠距教學課程		
	1. 教授遠距教學課程	每班每學期得1點。	
	2. 當期錄製遠距課程	每一科目首次或改版錄製得5點。	
	七、期初教學回饋	每學期完成所有授課班級之期初教學回饋單者得4點。	
	八、學習低成就學生輔導紀錄與成果	每學期完成學習低成就學生輔導紀錄與成果上網登錄者得2點。	
	九、期末教學評量	以學年計，上下學期教學評量成績之平均值乘以5倍計點。	
	十、政府或委託機構辦理獲得教學優良獎	參加者：2點。 得獎者：10點。 (參加且得獎者僅以得獎者計點)	
	十一、教學媒體競賽	每項參加者：得1點。 每項得獎者：第一名6點，第二名5點，第三名4點，佳作2點(限5位)(參加且得獎者僅以得獎者計點)。	
	十二、教學創新獎勵	每項參加者：得1點。 每項得獎者：第一名6點，第二名5點，第三名4點，佳作2點(限5位)(參加且得獎者僅以得獎者計點)。	
	十三、教學績優選拔	每項參加者：得1點。 每項得獎者：第一名6點，第二名5點，第三名4點 (參加且得獎者僅以得獎者計點)。	
	十四、參加教學卓越計畫	每一子計畫主持人10點、協同主持人5點、參與教師3點。	
	十五、指導學生專題製作	每件4點，每學期最高12點。	
	十六、外語授課課程	外語授課課程，每一班每學期得8點，最高16點計。 認列標準(1)須使用外文教科書；(2)以外語方式授課及評量(不含英語教學之科目例如：一般英文、觀光英文、護理英文)。	
教學評鑑總點數		點	點

表單流程(一式一聯)：各系(所、通識教育中心)教師自評 → 主管複評 → 系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)教評會複評 → 人事室(報校教評會審查後存查)

受評教師	系所主管	院長(通識中心主任)	人事主任

「教學」評鑑表舉證資料來源與方法說明 97.12.30

教學評鑑項目	舉證資料來源與方法
一、教學年資	1. 校內年資：由教師評鑑表之教師代碼認證，教師不需影印舉證資料。 2. 校外年資：教師自行影印舉證資料。
二、教學計畫與教材準備	
1. 教科用書上網輸入	教務處彙整資料並知會各教學單位。
2. 教學大綱上網輸入	
3. 教學進度表上網輸入	
4. 期中評量成績上網輸入	
5. 期末評量總成績上網輸入	
三、輔助教學系統	教師自行從「輔助教學系統」列印個人檔案分享頁面舉證。
四、出席教學品質研習會及相關教學會議	由教學發展中心將資料轉送相關教學單位提供教師查詢。
五、Office hours	教師自行影印舉證資料。
六、教授或錄製遠距教學課程	
1. 教授遠距教學課程	教師自行從「遠距教學系統」列印舉證資料。
2. 錄製遠距教學課程	
七、期初教學回饋	教師自行影印舉證資料。
八、學習低成就學生輔導紀錄與成果	教學發展中心協助教師統計各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
九、期末教學評量	教學發展中心協助列印各系所教師各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
十、政府或委託機構辦理獲得教學優良獎	教師自行影印舉證資料。
十一、教學媒體競賽	
十二、教學創新獎勵	
十三、教學績優選拔	
十四、參加教學卓越計畫	
十五、指導學生專題製作	教師自行影印舉證資料。
十六、外語授課課程	教師自行影印舉證資料。

大仁科技大學專任教師評鑑表 97.12.30

教師代碼：_____

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目		計點說明	得點	
			教師自評	主管複評
研究評鑑表	一、期刊論文、研討會論文、專書、專章刊登（採不分作者先後順序計點）			
	1. 期刊論文	1. 國內外期刊投稿者每篇6點(未被接受者)。 2. 刊登TSSCI，每篇20點；國內其他期刊每篇12點。 3. 刊登SSCI，每篇40點；SCI、A&CHI，每篇30點；EI 每篇25點； 國外其他期刊每篇12點。(2,3以學校名義發表者，點數以2倍計)		
	2. 研討會論文	1. 國內研討會投稿者每篇3點，發表者每篇6點。 2. 國外研討會投稿者每篇3點，發表者每篇12點。		
	3. 專書、專章	1. 出版具ISBN編號之專門著作或譯作每本得30點，再版且具新的ISBN編號者10點。 2. 刊登國外專章(chapter)，每篇40點（以學校名義發表者，點數以2倍計）；國內專章每篇10點。		
	二、執行計畫案、技術服務案			
	1. 國科會計畫案	1. 每案申請通過者，主持人得30點，共同主持人得15點，協同主持人8點。 2. 每案申請未通過者，得6點。(限二案)		
	2. 政府部會計畫案 (不含國科會計畫案)	每案個人申請，獲補助50萬元以下者，主持人得12點，共同主持人6點，協同主持人(限4人)得3點；獲補助50萬元(含)以上，主持人得20點，共同主持人10點，協同主持人(限6人)得5點。		
	3. 產學合作計畫案	每案申請，獲補助5萬元(含)至30萬元以下者，主持人得15點，共同主持人10點，協同主持人(限3人)得5點；30萬元以上者，主持人得30點，共同主持人15點，協同主持人(限4人)得10點。		
	4. 技術服務案	每案申請獲補助者得10點，以與學校簽約者為限。		
	1~4項扣分規定	助理教授級以上(含)教師，每年至少應得到一件國科會或政府部會研究計畫案(需為計畫主持人)，或產學合作計畫案、技術服務案(每案5萬元以上、需為計畫主持人)；每年無獲得任何國科會或政府部會研究計畫案，或產學合作案，或技術服務案者，扣10點。		
	三、專利、技術移轉、獲獎與榮譽			
	1. 專利	國內外專利申請之當年度每件得5點，取得專利的當年度每件得30點，在專利有效期間每件得5點。		
	2. 技術移轉	技術移轉，每案得30點。		
	3. 獲獎與榮譽	1. 獲政府或政府委託機構辦理之學術或專業相關特殊貢獻者，每次得30點。 2. 獲具聲譽機構之學術或專業相關特殊貢獻者，每次得20點。 3. 獲校內優良學術或傑出產學獎者，每次得15點。		
	四、作品發表			
	五、指導博、碩士研究論文	1. 指導校內或校外博士生完成畢業論文，每件得10點，協同指導6點。 2. 指導校內或校外碩士生完成畢業論文，每件得8點，協同指導4點。		
	六、參加專業研討會、研習會或論壇(不含輔導研習)	校內外每次得3點，每學年最高以21點計。 出席含發表演講者每次得6點。(不得與評鑑其他項目重複採計)		
	七、推動校內舉辦研討會、研習會、論壇活動	主辦每次得6點(限1人)，協辦得4點(限4人)，協助得2點(限4人)。		
	八、專業證照	教師考取政府或政府委託機構或具公信力之機構所發證照，國外證照每件15點，國內證照每件10點。(每件證照只認列一次)		
	九、教師短期赴國外進修或研究	獲學校同意者，每次得10點。		
十、教師研究成果上網填報	以下各種資料，教師應隨時自行上網填報與加入新資料： 實務經驗資料表(1-2-1)、相關證照資料表(1-2-2)、進修資料(1-4)、專業服務資料(1-6)、學術活動資料(1-7)、政府部門及產學計畫案(1-8)、期刊論文資料(1-9)、研討會論文資料(1-10)、專書(含篇章)資料(1-11)、專利資料(1-12)、獲頒獎項與榮譽資料(1-13) 1. 每學期有新資料皆加入者，得3點。 2. 每學期無新資料可填者，以0點計			
十一、擔任期刊編輯、審查委員	學術期刊編輯，得20點，審查每篇得5點； 一般期刊編輯，得12點，審查每篇得3點； 專書編審，得5點。上述凡國外期刊點數以1.5倍計。			
十二、擔任研討會主持人、評論委員	每一次，得5點。			
十三、擔任博、碩士論文口試委員	每一次，得5點。			
十四、擔任政府機構或其他校研究計劃之審查委員	每件得4點。			
十五、研究討論群專業評論之發表	每篇3點，最高21點。			
研究評鑑總點數			點	點

表單流程(一式一聯)：各系(所、通識教育中心)教師自評——>主管複評——>系(所、通識教育中心)教評會初評——>院(通識教育中心)教評會複評——>人事室(報校教評會審查後存查)

受評教師	系所主管	院長(通識中心主任)	人事主任

研究評鑑項目	舉證資料來源與方法
一、期刊論文、研討會論文、專書、專章 1. 期刊論文 2. 研討會論文 3. 專書、專章	1. 左列八類(作品發表除外)評鑑項目教師可自行從學校網頁，教師專區，「教師教學、研究、輔導、服務成果填報系統」列印各學期舉證資料，當成舉證資料即可。 2. 再版書，請列印該書初版及再版之版權頁(含 ISBN)。 3. 產學合作計畫案以訂定合約日為依據，展延不列入計點。 4. 作品發表，教師自行影印舉證資料。 5. 各項研討、研習會教師自行影印舉證資料。 6. 專業證照在各年度教師評鑑中限認列一次，之後不得重複認列。公信力之機構係經各系務會議通過認可並公告之專業機構。
二、執行計畫案、技術服務案 1. 國科會計畫案 2. 政府部會計畫案(不含國科會計畫案) 3. 產學合作計畫案 4. 技術服務案	
三、專利、技術移轉、獲獎與榮譽 1. 專利 2. 技術移轉 3. 獲獎與榮譽	
四、作品發表	
五、指導博、碩士研究論文	
六、參加專業研討會、研習會或論壇(不含輔導研習)	
七、推動校內舉辦研討會、研習會、論壇活動	
八、專業證照	
九、教師短期赴國外進修或研究	教師自行影印校教評會會議通過之資料。
十、教師研究成果上網填報	教師自行從學校網頁，教師專區，「教師教學、研究、輔導、服務成果填報系統」列印各學期舉證資料，所列印資料同時可作為上述各類評鑑項目之舉證來源。
十一、擔任期刊編輯、審查委員	教師自行影印舉證資料。
十二、擔任研討會主持人、評論委員	
十三、擔任博、碩士論文口試委員	
十四、擔任政府機構或他校研究計劃之審查委員	
十五、研究討論群專業評論之發表	教師可設立部落格或網站討論羣(網址報研發處彙整連結)，針對個人專業領域發表專文、學術評論、研究心得……等，每篇不得低於 1500 字。

大仁科技大學專任教師評鑑表 97.12.30

教師代碼：_____

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目	計點說明	得點	
		教師自評	主管複評
輔導服務評鑑表	一、行政服務		
	1. 擔任行政單位職務	年資採每滿一年計算，擔任行政老師得 40 點，二級主管得 42 點，一級主管得 46 點。年資未滿一年，採足月數÷12 × (40, 42 或 46) 點計算。	
	2. 擔任系組長、系主任、所長、院長(通識中心主任)	年資採每滿一年計算，擔任系組長得 37 點，系主任所長得 44 點，院長(通識中心主任)得 46 點。年資未滿一年，採足月數÷12 × (37, 44 或 46) 點計算。	
	3. 擔任系、所、院(通識中心)、校級委員會委員	擔任任期制之系、所、院(通識中心)、校級之委員會委員，每一委員會每學期出席全到者(依規定請假核准非無故缺席者可計點)，得 2 點。	
	二、輔導服務		
	1. 導師評量結果	每學期導師輔導評量結果，總分乘以 0.25 點。若同時擔任日間部、進修部或假日班任二或三學制導師者，採擇一高點計算。若同時擔任行政主管，就行政服務與導師評量結果，採擇一高點計算。	
	2. 優良導師	獲得每學期優良導師獎者，每次得 10 點。	
	3. 校友服務	導師對應屆畢業生進行校友流向調查統計，其回覆率，90%以上得 8 點，80%-89%得 6 點，70%-79%得 5 點，60%-69%得 4 點，59%以下不計點。	
	三、志工服務		
	1. 擔任本校志工老師	每 4 小時得 2 點，每學期最高以 16 點計。	
	四、行政輔助服務		
	1. 協助學生取得證照	教師在課後組成證照輔導班，經系務會議通過，每班每輔導 4 小時得 2 點，每學期最高 16 點。	
	2. 升學輔導	教師在課後組成升學輔導班，經系務會議通過，每班每輔導 4 小時得 2 點，每學期最高 16 點。	
	3. 協助行政單位及系、所、院(通識中心)推動各項工作	每學期每推動一項事務且執行完成者，得 4 點。本項目不得與服務類其它同性質項目重覆計分。	
	4. 出席系、所、院(通識中心)會議	每學期每次出席者得 1 點。	
	5. 擔任政府機構、財(社)團法人機構、學術機構、學術團體之重要職務	以學校名義取得理監事、顧問、會長、評審(鑑)委員或其他相等職務之聘書，每一職務得 4 點，最高 12 點。	
	6. 擔任社團或校代表隊指導老師	每一社團或校代表隊，每學期得 8 點。	
	7. 擔任推廣教育中心授課教師	每學年每一課程得 4 點。	
	8. 擔任招生成員	依其成效每學年最高可得 15 點。	
	9. 擔任國際或全國競賽相關職務或帶領本校學生參加競賽	區域性：每一次得 4 點；全國性：每一次得 6 點。國際性：每一次得 10 點。	
	10. 推動校內外各項競賽	推動每次得 6 點(限 3 人)，參與每次得 3 點，每學年最高以 18 點計。	
	11. 至業界擔任顧問職	須與業界簽約 8 小時以上，給學校回饋金 500 元/時以上者，每件得 5 點，每學年最高 20 點。(符合整體發展經費規範者)	
	12. 參加校內外輔導研習	滿 4 小時得 2 點，每學期最高以 12 點計。	
輔導服務評鑑總點數		點	點

表單流程(一式一聯)：各系(所、通識教育中心)教師自評 → 主管複評 → 系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)教評會複評 → 人事室(報校教評會審查後存查)

受評教師	系所主管	院長(通識中心主任)	人事主任

「輔導服務」評鑑表舉證資料來源與方法說明 97.12.30

輔導服務評鑑項目	舉證資料來源與方法
一、行政服務	
1. 擔任行政單位職務	教師自行影印「聘書」。
2. 擔任系組長、系主任、所長、院長(通識中心主任)	
3. 擔任系、所、院(通識中心)、校級委員會委員	各權責單位協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
二、輔導服務	
1. 導師評量結果	諮商中心、進修部學務組、進修院校綜合業務組，協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
2. 優良導師	諮商中心、進修部學務組、進修院校綜合業務組，協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
3. 校友服務	校就中心協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
三、志工服務	
1. 擔任本校志工老師	各單位協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
四、行政輔助服務	
1. 協助學生取得證照	教師自行影印系務會議紀錄。
2. 升學輔導	教師自行影印系務會議紀錄。
3. 協助行政單位及系、所、院(通識中心)推動各項工作	由各單位主管簽核。
4. 出席系、所、院(通識中心)會議	由各單位主管簽核。
5. 擔任政府機構、財(社)團法人機構、學術機構、學術團體之重要職務	教師自行影印舉證資料。
6. 擔任社團或校代表隊指導老師	學務處協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
7. 擔任推廣教育中心授課教師	教師自行影印課表資料。
8. 擔任招生成員	由各單位主管簽核。
9. 擔任國際或全國競賽相關職務或帶領本校學生參加競賽	教師自行影印舉證資料。
10. 推動校內外各項競賽	教師自行影印舉證資料。
11. 至業界擔任顧問職	
12. 參加校內外輔導研習	

大仁科技大學專任教師評鑑表

教師代碼：_____

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目		評分說明 (最高30分，最低通過分數15分)	得分	
			教師自評	主管複評
教學 (30分)	一、教學年資	以在校外與本校之教學年資計算，每滿一年得0.2分；未滿一年時，採足月數÷12×0.2分計算(若有不足月時，以加1個月計算)；最高以5分計。		
	二、教學計畫與教材準備			
	1. 教科用書上網輸入	共六學期，每學期所有任教科目用書皆上網完成輸入得0.2分，每學期若有一科未上網完成輸入0分計；最高以1.2分計。		
	2. 教學大綱上網輸入	共六學期，每學期所有任教科目之教學大綱皆上網完成輸入得0.2分，每學期若有一科未上網完成輸入0分計；最高以1.2分計。		
	3. 教學進度表上網輸入	共六學期，每學期所有任教科目之教學進度表皆上網完成輸入得0.2分，每學期若有一科未上網完成輸入0分計；最高以1.2分計。		
	4. 期中評量成績上網輸入	共六學期，每學期所有任教科目之期中評量成績皆上網完成輸入得0.2分，每學期若有一科未上網完成輸入0分計；最高以1.2分計。		
	5. 期末評量總成績上網輸入	共六學期，每學期所有任教科目之期末評量成績皆上網完成輸入得0.2分，每學期若有一科未上網完成輸入0分計；最高以1.2分計。		
	三、教授或錄製遠距教學課程			
	1. 教授遠距教學課程	符合標準者，每班每學期得0.2分，最高以2分計。		
	2. 錄製遠距教學課程	每一科目得0.5分，最高以3分計。		
	四、新輔助教學系統	教材上網教學者，每一科目得0.5分，最高以3分計。		
	五、課程自我評值	共六學期，每學期課程自我評值單(每學期一次)，皆繳交者得0.3分，每學期其中有1科未交者0分計；最高以1.8分計。		
	六、教學過程紀錄	共六學期，每學期教學過程紀錄單(每學期3,7,12,16週交)，皆繳交者得0.4分，每學期其中有1科未交者0分計；最高以2.4分計。		
	七、教學評量結果 期中、期末教學評量	共六學期，依據學生上網填寫六學期所有任教科目之期中與期末教學評量合計總結果(無期中評量者以期末評量分數計算)，平均值3.0以下者0分計；平均值3.0(含)以上者，可得基本分7分，另平均值每增加0.1得0.2分，最高以11分計。		
	八、校外教學得獎	每次得4分。		
	九、教學媒體競賽	參加者每次得0.5分，最高以2分計。得獎者，第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分。		
	十、教學創新獎勵	參加者每次得0.5分，最高以2分計。得獎者，第一名得3分，第二名得2分，第三名得1分。		
	十一、教學績優選拔	參加者每次得0.5分，最高以2分計。得獎者，第一名得4分，第二名得3分，第三名得2分。		
	十二、推動及參與學校教學計畫	1. 提供授課時段供其他老師教學觀摩者，每科每學期加1分，最高以6分計。 2. 若有其它教學卓越成果者，每次加1分，最高以6分計。		
	十三、出席教學品質研討會及相關教學會議	共六學期，每次出席者得0.5分；最高以6分計。未依規定請假核准且沒出席者，每次扣0.5分。		
	十四、提供時間供全校學生做課業諮詢	每學期有提供時間供全校學生做課業諮詢且執行完成者，每學期每科得2分，最高以4分計。		
	十五、課後關懷紀錄	每學期有繳交課後關懷紀錄單且執行完成者，每件得0.5分，最高以3分計。		
教學評鑑總分				分

	分	
--	---	--

表單流程(一式一聯): 各系(所、通識教育中心)教師自評 → 主管複評 →
 → 系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)教評會複評
 → 人事室(報校教評會審查後存查)

受評教師	系所主管	院長(通識中心 主任)	人事主任

大仁科技大學專任教師評鑑表

教師代碼：_____

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目		評分說明 (最高 30 分，最低通過分數 15 分)		得分	
		教師 自評		主管 複評	
研究 (30 分)	一、期刊論文、研討會論文、專書、專章刊登				
	1. 期刊論文	1. TSSCI，每篇 5 分。 2. SSCI，每篇 10 分。 3. SCI、EI、A&CHI，每篇 8 分。 4. 非 SSCI、SCI、EI、A&HCI、TSSCI，每篇 3 分。			
	2. 研討會論文	1. 國內研討會論文，壁報每篇 1 分，口頭發表每篇 2 分。 2. 國際研討會論文(國內外)，壁報每篇 2 分，口頭發表每篇 3 分。			
	3. 專書、專章刊登	1. 出版國外專書每本得 20 分，國內專書每本得 10 分。 2. 刊登國外專章(Chapter)，每篇得 20 分；國內專章，每篇得 10 分。			
	二、執行計畫案、技術服務案				
	1. 國科會計畫案	每案獲補助 50 萬元以下，得 10 分；受補助 50 萬元(含)以上，以 50 萬元為一單位另加 2 分。			
	2. 政府部會計畫案	每案獲補助 50 萬元以下，得 8 分；受補助 50 萬元(含)以上，以 50 萬元為一單位另加 2 分。			
	3. 產學合作計畫案	每案獲補助 2 萬元(含)至 10 萬元得 5 分；10 萬元(含)至 50 萬元以下，得 8 分；50 萬元(含)以上，以 50 萬元為一單位另加 2 分。			
	4. 仁研計畫	每案獲補助得 2 分，最高以 6 分計。			
	5. 技術服務案	每案獲補助得 5 分，以與學校簽約者為限。			
	三、專利、技術移轉、獲獎與榮譽				
	1. 專利	獲得國內專利，每件得 10 分；國外專利，每件得 15 分。			
	2. 技術移轉	技術移轉權利金 10 萬元以下者得 10 分；10 萬元(含)至 100 萬元者得 20 分；100 萬元(含)以上者，得 30 分。			
	3. 獲獎與榮譽	1. 獲頒國科會傑出研究獎，每次得 10 分。 2. 獲其他機構之學術相關特殊貢獻者，每次得 7 分。 3. 獲校內優良學術獎者，每次得 5 分。			
	四、教師研究成果上網填報	以下 11 種資料，教師應隨時自行上網填報與加入新資料： ● 實務經驗資料表(1-2-1)、相關證照資料表(1-2-2)、進修資料(1-4)、專業服務資料(1-6)、學術活動資料(1-7)、產學計畫案(1-8)、期刊論文資料(1-9)、研討會論文資料(1-10)、專書資料(1-11)、專利資料(1-12)、獲頒獎項與榮譽資料(1-13) 1. 每學期有新資料皆加入者，得 4 分，最高以 4 分計。 2. 每學期有新資料未加入者，每一項扣 0.5 分。 3. 每學期無新資料可填者，以 0 分計，			
	五、指導博、碩、學士生研究論文	1. 指導博士生研究論文，每件得 4 分，最高以 8 分計。 2. 指導碩士生研究論文，每件得 2 分，最高以 8 分計。 3. 指導學士生研究論文，每件得 1 分，最高以 5 分計。			
六、參加學術研討會、研習會或論壇(不含輔導研習)	參加者，校內、外均每次得 0.5 分，最高以 3 分計；發表者，校內、外均每次得 1 分，最高以 4 分計。				
七、推動校內舉辦研討會、研習會、論壇活動	每一次，得 2 分，最高 8 分。				
研究評鑑總分				分	
			分		

附註：研究評鑑各項目均採不分作者或主持人先後順序計分

表單流程(一式一聯)：各系(所、通識教育中心)教師自評

→ 系(所、通識教育中心)教評會初評

→ 存查

—— 主管複評

院(通識教育中心)教評會複評

—— 系(所、通識

人事室(報校教評會審查後

受評教師	系所主管	院長(通識中心主任)	人事主任

大仁科技大學專任教師評鑑表

教師代碼：_____

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目		評分說明 (甲類：最高 20 分，最低通過分數 10 分) (乙類：本表不計分)	得分	
			教師自評	主管複評
輔導 (20 分)	一、導師輔導作業評量結果			
	1. 日間部	上、下學期共六學期之導師輔導評量結果。平均總分 60 分以下 0 分計；60 分(含)以上者，得基本分 8 分，每增加 1 分得 0.2 分，最高以 16 分計。若同時擔任日間部、進修部或假日班任二或三學制導師者，採擇一高分計算。		
	2. 進修部	上、下學期共六學期之導師輔導評量結果。平均總分 60 分以下 0 分計；60 分(含)以上者，得基本分 8 分，每增加 1 分得 0.2 分，最高以 16 分計。若同時擔任日間部、進修部或假日班任二或三學制導師者，採擇一高分計算。		
	3. 假日班	上、下學期共六學期之導師輔導評量結果。平均總分 60 分以下 0 分計；60 分(含)以上者，得基本分 8 分，每增加 1 分得 0.2 分，最高以 16 分計。若同時擔任日間部、進修部或假日班任二或三學制導師者，採擇一高分計算。		
	二、優良導師			
	1. 日間部	獲得每學期優良導師獎者，每次得 4 分。		
	2. 進修部	獲得每學期優良導師獎者，每次得 2 分。		
	3. 假日班	獲得每學期優良導師獎者，每次得 2 分。		
	三、特殊貢獻導師 日間部	獲得每學期特殊貢獻導師獎者，每次得 6 分。		
	四、院輔導老師	每學期有擔任院輔導老師且執行完成者，每學期加 1 分，最高以 4 分計。		
	五、義務輔導老師	優等 3 分，最高以 6 分計；甲等 2 分，最高以 4 分計。		
	六、參加校內外輔導 研習	滿 3 小時得 0.5 分，最高以 6 分計。		
輔導評鑑總分			分	分

附註：甲類：擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師者，適用本表之計分方式。

乙類：無擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師者，不適用本表之計分方式。因本表無法評鑑其「輔導」分數，改採將總分 20 分納入「服務」計算，故屬服務評鑑總分為 20+20 = 40 分類型；該 20 分之計算詳見服務評鑑表附註乙類說明。

表單流程(一式一聯)：各系(所、通識教育中心)教師自評 → 主管複評 → 系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)教評會複評 → 人事室(報校教評會審查後存查)

受評教師	系所主管	院長(通識中心主任)	人事主任

大仁科技大學專任教師評鑑表

教師代碼：_____

教師姓名：_____

到職日：_____年_____月_____日

學術單位：_____

職稱：_____

兼職行政單位：_____

職稱：_____

評鑑期間：自民國_____年8月1日至民國_____年7月31日 初評日期：民國_____年_____月_____日

評鑑項目		評分說明 (甲類：最高 20 分，最低通過分數 10 分) (乙類：最高 40 分，最低通過分數 20 分)	得分	
			教師自評	主管複評
服務 (20 分) 或 (40 分)	1. 擔任行政單位職務	乙：擔任行政單位職務者，計分如下： 年資採每滿一年計算，未滿一年時，採足月數÷12 x (7, 11 或 13) 分計算(若有不足月時，以加 1 個月計算)。每滿一年，擔任行政老師得 7 分，二級主管得 11 分，一級主管得 13 分。		
	2. 擔任系(通識中心)組長、系(通識中心)主任、所長、院長	乙：擔任系(通識中心)組長、系主任、所長或院長(通識中心主任)者，計分如下： 年資採每滿一年計算，未滿一年時，採足月數÷12 x (9, 11, 12 或 13) 分計算(若有不足月時，以加 1 個月計算)。每滿一年，擔任系(通識中心)組長得 9 分，系主任得 11 分，所長得 12 分，院長(通識中心主任)得 13 分。 * 若屬系所合一或兼系(通識中心、所、院)與行政職務者，採擇一高分計算。		
	3. 擔任校級委員會委員	甲與乙類計分相同： 每一委員且每學期出席全到者，得 2 分，最高 8 分。		
	4. 協助行政單位推動校務工作(如啄木鳥小組、稽核小組)	甲與乙類計分相同： 由秘書室主管書面認定，每推動一項事務且執行完成者，得 1 分，最高 8 分。		
	5. 擔任系、所、院(通識中心)委員	甲與乙類計分相同： 擔任每一委員且每學期出席全到者，得 1 分，最高 6 分。		
	6. 出席系、所、院(通識中心)會議	甲與乙類計分相同： 共六學期，每次出席者得 0.5 分；最高以 6 分計。未依規定請假核准且沒出席者，每次扣 0.5 分。		
	7. 協助系、所或院(通識中心)主管推動各項事務(含校外實習)	甲與乙類計分相同： 由系、所或院(通識中心)主管書面認定，每推動一項事務且執行完成者，得 1 分，最高 8 分。		
	8. 參與校外碩、博士班等聯合招生考試監考	甲與乙類計分相同： 每一次，得 2 分，最高 8 分。		
	9. 擔任校外專業或協會學會之理監事	甲與乙類計分相同： 每一職務，得 3 分，最高 6 分。		
	10. 擔任學術期刊編輯、評審委員	甲與乙類計分相同： 每一期刊編輯，得 4 分，最高 12 分； 每一期刊評審委員，得 3 分，最高 9 分。		
	11. 擔任研討會主持人、評論委員	甲與乙類計分相同： 每一次，得 2 分，最高 6 分。		
	12. 擔任博、碩士論文口試委員	甲與乙類計分相同： 每一次，得 2 分，最高 6 分。		
	13. 擔任政府機構、財團法人機構、學術機構、或學術團體之其它重要職務	甲與乙類計分相同： 每一職務，得 5 分，最高 10 分。		
	14. 其它服務卓越成果(如社區服務、建教合作、國際合作、創新育成、校友會推動、聯招會推動、協助中央或縣市政府推動政務、至校外機構演講)	甲與乙類計分相同： 每一件，得 4 分，最高 12 分。		
	15. 擔任社團與學生活動指導老師	甲與乙類計分相同： 每一社團活動，得 3 分，最高 9 分。		
	16. 參與推廣教育(如招生)	甲與乙類計分相同： 每一次，得 4 分，最高 12 分。		
	17. 擔任圖書館義工老師	甲與乙類計分相同： 每 4 小時得 0.5 分，最高以 8 分計。		
	18. 擔任國際或國內競賽之重要職務者	甲與乙類計分相同： 國內：每一行政職務，組員得 2 分，最高 8 分；組長得 3 分，最高 9 分；會長或總幹事得 4 分，最高 12 分。 每一執行裁判，裁判得 3 分，最高 9 分；副裁判得 4 分，最高 12 分；裁判長得 5 分，最高 15 分。 國際：每一行政職務，組員得 3 分，最高 9 分；組長得 4 分，最高 12 分；會長或總幹事得 5 分，最高 15 分。 每一執行裁判，裁判得 4 分，最高 12 分；副裁判得 5 分，最高 15 分；裁判長得 6 分，最高 18 分。		
	19. 帶本校代表隊參加校外比賽	甲與乙類計分相同： 國內：每一次，得 3 分，最高 9 分。 國際：每一次，得 4 分，最高 12 分。		
	20. 推動校內各項競賽	甲與乙類計分相同： 每一次，得 3 分，最高 9 分。		
服務評鑑總分			分	分

附註：甲類：擔任導師但無擔任行政單位職務或學術單位主管者，其計分方式依本表第 3—20 項之甲類評分說明，計算各項分數。
乙類：無擔任導師、擔任行政單位職務或學術單位主管者，其計分方式依本表第 1—20 項之乙類評分說明，計算各項分數。

表單流程(一式一聯)：各系(所、通識教育中心)教師自評 → 主管複評 → 系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)教評會複評 → 人事室(報校教評會審查後存查)

受評教師	系所主管	院長(通識中心主任)	人事主任

「教學」評鑑表舉證資料來源與方法說明

教學評鑑項目	舉證資料來源與方法
一、教學年資	教師自行影印歷年「聘書」
二、教學計畫與教材準備	
1. 教科用書上網輸入	左列五種評鑑項目因教師每學期已例行性上網完成輸入，得使該科課程得以順利進行。若由每位教師上網列印六學期共三年舉證資料，約需列印 60-70 張資料，將造成紙張資源大量浪費。 基此，此五種評鑑項目採行教師不用列印舉證資料，直接於「教師自評」欄填入分數即可。但系所主管、教學發展中心、註冊組等單位人員未來會進行隨機抽樣，以再確認教師得分之合理性。
2. 教學大綱上網輸入	
3. 教學進度表上網輸入	
4. 期中評量成績上網輸入	
5. 期末評量總成績上網輸入	
三、教授或錄製遠距教學課程	
1. 教授遠距教學課程	教師自行從「遠距教學系統」列印舉證資料
2. 錄製遠距教學課程	教師自行從「遠距教學系統」列印舉證資料
四、新輔助教學系統	教師自行從「新輔助教學系統」列印舉證資料
五、課程自我評值	教學發展中心：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
六、教學過程紀錄	教學發展中心：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
七、教學評量結果 期中、期末教學評量	各系主任(所長)派一人到教學發展中心，會協助列印各系所教師各學期舉證資料。
八、校外教學得獎	教師自行影印舉證資料
九、教學媒體競賽	教師自行影印舉證資料
十、教學創新獎勵	教師自行影印舉證資料
十一、教學績優選拔	教師自行影印舉證資料
十二、推動及參與學校 教學計畫	教師自行影印舉證資料
十三、出席教學品質研 討會及相關教學會 議	教學發展中心：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
十四、提供時間供全校 學生做課業諮詢	教師自行影印舉證資料
十五、課後關懷紀錄	教學發展中心：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。

「研究」評鑑表舉證資料來源與方法說明

研究評鑑項目	舉證資料來源與方法
一、期刊論文、研討會論文、專書、專章刊登 1. 期刊論文 2. 研討會論文 3. 專書、專章	因考量每位教師列印左列十一種評鑑項目，六學期共三年舉證資料，列印資料頗多，將造成紙張資源大量浪費。 基此，左列十一種評鑑項目教師可自行從學校網頁，教師專區，「教師研究成果填報系統」列印各學期舉證資料，當成舉證資料即可。但系所主管、研發處等單位人員未來會進行隨機抽樣，以再確認教師得分之合理性。
二、執行計畫案、技術服務案 1. 國科會計畫案 2. 政府部會計畫案 3. 產學合作計畫案 4. 仁研計畫 5. 技術服務案	
三、專利、技術移轉、獲獎與榮譽 1. 專利 2. 技術移轉 3. 獲獎與榮譽	
四、教師研究成果上網填報	教師自行從學校網頁，教師專區，「教師研究成果填報系統」列印各學期舉證資料，所列印資料同時可作為上述各類研究評鑑項目之舉證來源： 一、期刊論文、研討會論文、專書、專章刊登 二、執行計畫案、技術服務案 三、專利、技術移轉、獲獎與榮譽
五、指導博、碩、學士生研究論文	教師自行影印舉證資料
六、參加學術研討會、研習會或論壇(不含輔導研習)	教師自行影印舉證資料
七、推動校內舉辦研討會、研習會、論壇活動	教師自行影印舉證資料

「輔導」評鑑表舉證資料來源與方法說明

輔導評鑑項目	舉證資料來源與方法
一、導師輔導作業評量結果	
1. 日間部	諮商中心： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
2. 進修部	進修部學務組： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
3. 假日班	假日班學務組： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
二、優良導師	
1. 日間部	諮商中心： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
2. 進修部	進修部學務組： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
3. 假日班	假日班學務組： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
三、特殊貢獻導師 日間部	諮商中心： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
四、院輔導老師	諮商中心： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
五、義務輔導老師	諮商中心： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
六、參加校內外輔導研 習	諮商中心： 協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。

「服務」評鑑表舉證資料來源與方法說明

服務教學評鑑項目	舉證資料來源與方法
1. 擔任行政單位職務	教師自行影印「聘書」
2. 擔任系(通識中心)組長、系(通識中心)主任、所長、院長	教師自行影印「聘書」
3. 擔任校級委員會委員	秘書室：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
4. 協助行政單位推動校務工作(如啄木鳥小組、稽核小組)	秘書室：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送各系所教師。
5. 擔任系、所、院(通識中心)委員	系主任(所長)：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送教師。
6. 出席系、所、院(通識中心)會議	系主任(所長)：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送教師。
7. 協助系、所或院(通識中心)主管推動各項事務(含校內外實習)	系主任(所長)：協助教師影印各學期舉證資料，並轉送教師。
8. 參與校外碩、博士班等聯合招生考試監考	教師自行影印舉證資料
9. 擔任校外專業或協會學會之理監事	教師自行影印舉證資料
10. 擔任學術期刊編輯、評審委員	教師自行影印舉證資料
11. 擔任研討會主持人、評論委員	教師自行影印舉證資料
12. 擔任博、碩士論文口試委員	教師自行影印舉證資料
13. 擔任政府機構、財團法人機構、學術機構、或學術團體之其它重要職務	教師自行影印舉證資料
14. 其它服務卓越成果(如社區服務、建教合作、國際合作、創新育成、校友會推動、聯招會推動、協助中央或縣市政府推動政務、至校外機構演講)	教師自行影印舉證資料
15. 擔任社團與學生活動指導老師	教師自行影印舉證資料
16. 參與推廣教育(如招生)	教師自行影印舉證資料
17. 擔任圖書館義工老師	教師自行影印舉證資料
18. 擔任國際或國內競賽之重要職務者	教師自行影印舉證資料
19. 帶本校代表隊參加校外比賽	教師自行影印舉證資料
20. 推動校內各項競賽	教師自行影印舉證資料

項 目	配 套 措 施	主辦單位	協辦單位	備 註
教師評鑑辦法	送校務會議通過	研發處		
教師評鑑辦法實施要點	送校務會議通過	研發處		
	職能輔導辦法	人事室		
教學評鑑表	輔助教學系統及各項表件填寫的宣導	教務處		
	Office hours 的利用，並檢核「Office Hour 輔導紀錄單」是否符合需求，並轉發各師填寫，同時請各師保留複本	教務處		
	檢核「期初教學評量問卷」題目	教務處		97 學年度 開始實施： 「期初教學回饋單」
	設計「學生學習困難修訂教學計畫表」，並進行使用宣導	教務處		
	檢核「期末教學評量」題目，增加其信度及效度	教務處		
	加強學習低成就學生輔導紀錄與成果上網登錄系統之宣導	教務處		
	宣導及鼓勵教師參加各項教學相關競賽	教務處		
	鼓勵教師指導學生專題製作，參與教學卓越計畫及進行外語授課	教務處 系所院		
	教學既有相關法規之修訂	教務處		
研究評鑑表	輔導並鼓勵教師進行論文發表、計畫案及專利的申請	研發處 系所院		
	舉辦專業研討會，以增進教師專業知能	系所院		
	鼓勵教師建立研究討論群	系所院		
	協助教師建立研究討論群網站	圖資館		
	進行網址彙整及連結	研發處		
	研究既有相關法規之修訂	研發處		
輔導服務評鑑表	檢核導師評量表之設計，增加其信度及效度	學務處 諮商中心		
	鼓勵應屆畢業生導師進行校友流向調查統計	校就中心		
	志工服務制度提報行政會議通過	人事室		
	教師志工網頁的建置及連結	圖資館		

教師評鑑各單位相關配套措施

97.12.30

項 目	配 套 措 施	主辦單位	協辦單位	備 註
	提供志工老師需求	各單位		
	鼓勵教師課後成立證照及升學輔導班之立案	系所院		
	提供該學年度各單位擬推動之各項工作，鼓勵有興趣之教師共同參與	行政單位 系所院 通識中心		
	提供學校社團資訊，鼓勵教師成立及擔任社團指導老師	課外活動組		
	提供擔任推廣教育課程教師需求，邀請全校具相關知識之教師共同參與	推廣教育中心		
	鼓勵教師加入招生行列	系所院 教務處		
	宣導及鼓勵教師主動配合各單位舉辦及參與相關競賽活動	各單位		
	傳遞宣導校內外各項輔導研習課程之資訊	諮商中心		
	輔導服務既有相關法規之修訂	學務處		
執行技術面	教師評鑑時間、流程及各單位權責圖	企劃組		
96 學年度延後評鑑及未通過評鑑之處理	評鑑表件之選擇	本委員會 研發處		

附件六

通過評鑑教師、延後評鑑與未通過評鑑教師之評鑑施測日程分析表

序	學年度 身份別	93	94	95	96	97	98	99	100
1	96 學年第一次通過評鑑	△	△	△	● △	△	△	●● ◆	■
2	94 學年度為第四年進修或新聘		△	△	△	● ◆	◆	◆	■
3	95 學年度為第四年進修或新聘			△	△	△	● ◆	◆	■
4	96 學年度為第四年進修或新聘				△	△	△	● ◆	■
5	96 未通過、97 學年通過評鑑	△	△ △	△ △	★ △	● ◆	◆	◆	■
6	96-97 未通過、98 學年通過評鑑	△	△ △	△ △ △	★ △ △	★★ △	● ◆	◆	■

備註：△【第一次評鑑績效年度】(舊表-3 年版)

●【第一次通過評鑑年度】(舊表-3 年版)

●●【第二次通過評鑑年度】(舊表-3 年版)

★【第一次未通過評鑑年度】(舊表-3 年版)

★★【第二次未通過評鑑年度】(舊表-3 年版)

◆【新表評鑑績效年度】

■【全校執行統一版本】(新表-1 年版)

修正後條文內容	原條文內容
第一條 本校為提升教師教學、研究及輔導服務之品質，特依大學法第二十一條規定，訂定「大仁科技大學教師評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 本校為提升教師教學、研究及輔導服務之品質，特依大學法第二十一條規定，訂定大仁科技大學教師評鑑辦法(以下簡稱本辦法)。
第二條 本校專任教師任職滿一年(含以上)，每年均應依本辦法規定接受評鑑。	第二條 本校專任教師每年均應依本辦法規定接受評鑑，但當學年度有留職停薪進修、休假研究、罹患重病須長期療養、一學期在校外學程授課或在職進修國內外博士班前三年內等特殊情形者，俟返校服務後順延辦理。
第三條 教師在特殊條件下可免接受評鑑；免接受評鑑區分永久免評鑑及當年免評鑑： (一) 永久免評鑑之條件 1. 獲選為國家級研究院院士。 2. 獲頒國家講座或學術獎。 (二) 當年免評鑑之條件 1. 現任校長。 2. 當年度擔任實習輔導教師九個月以上長期在校外者。 3. 前次教師評鑑總成績在全校評比前 5% 內(含)。 4. 在職進修前三年，俟返校服務後順延辦理。 5. 不可抵抗之因素。 本款第 2、3、4、5 目，由人事室彙整後，提案經校教評會通過。	第三條 符合下列條件之一者，可免接受評鑑： (一) 獲選為中央研究院院士。 (二) 獲頒教育部國家講座或學術獎者。 (三) 年滿六十歲且已升任教授者。 (四) 曾獲其他重要教學、研究、服務獎勵或其成果具體卓著，經各系(科)、所、通識教育中心、學院簽請校長同意，免接受評鑑者。 (五) 九個月以上長期在校外學程授課者。
第四條 評鑑項目應依據專任教師一年內之教學、研究及輔導服務等三類別予以評量： (一) 教學：包括教學計畫、改進、評量、績效及其他相關事項。 (二) 研究：包括學術論著、研究計畫、技術移轉、作品發表、研究獎勵及其他相關事項。 (三) 輔導服務：包括行政、輔導、志工、行政輔助及其他校內外各項服務。	第四條 評鑑項目應依據專任教師一年內之教學、研究、輔導及服務等四類別予以評量： (一) 教學：包括教學改進、課業輔導、施教績效及其他教學相關事項。 (二) 研究：包括學術論著(或作品、專利、展演相關資料)、研究計畫、技術移轉、產學合作、研究獎勵及其他研究相關事項。 (三) 輔導：包括生活輔導、心理輔導及導師相關事項。 (四) 服務：包括兼任行政、推廣教育、社區服務及其他校

	內外各項服務。
第五條 教師評鑑工作由三級教評會審查，各系級教評會應將教師評鑑初評結果送交院級教評會複評，各院級教評會應將複評結果送交校教評會審議。人事室應將評鑑結果通知相關單位及個人，並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵之重要參考	第五條 本辦法之實施要點另訂之，經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。
第六條 本辦法實施要點另定之，經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。	第六條 本辦法實施要點另定之，經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。
第七條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。	第七條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學教師評鑑辦法

97.12.30 校務會議通過

- 第一條 本校為提升教師教學、研究及輔導服務之品質，特依大學法第二十一條規定，訂定「大仁科技大學教師評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校專任教師任職滿一年（含以上），每年均應依本辦法規定接受評鑑。
- 第三條 教師在特殊條件下可免接受評鑑；免接受評鑑區分永久免評鑑及當年免評鑑：
- （一）永久免評鑑之條件
 - 1. 獲選為國家級研究院院士。
 - 2. 獲頒國家講座或學術獎。
 - （二）當年免評鑑之條件
 - 1. 現任校長。
 - 2. 當年度擔任實習輔導教師九個月以上長期在校外者。
 - 3. 前次教師評鑑總成績在全校評比前 5% 內（含）。
 - 4. 在職進修前三年，俟返校服務後順延辦理。
 - 5. 不可抵抗之因素。
- 本款第 2、3、4、5 目，由人事室彙整後，提案經校教評會通過。
- 第四條 評鑑項目應依據專任教師一年內之教學、研究及輔導服務等三類別予以評量：
- （一）教學：包括教學計畫、改進、評量、績效及其他相關事項。
 - （二）研究：包括學術論著、研究計畫、技術移轉、作品發表、研究獎勵及其他相關事項。
 - （三）輔導服務：包括行政、輔導、志工、行政輔助及其他校內外各項服務。
- 第五條 教師評鑑工作由三級教評會審查，各系級教評會應將教師評鑑初評結果送交院級教評會複評，各院級教評會應將複評結果送交校教評會審議。人事室應將評鑑結果通知相關單位及個人，並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。
- 第六條 本辦法實施要點另定之，經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。
- 第七條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)各項委員會及例行會議

1. 性別平等委員會

訂於 12/03(三)召開臨時性別平等委員會；已於 12/16(二)召開本學期第二性性別平等委員會。

2. 法規委員會：訂於 01/08(四)召開本學期第二次法規會

3. 其他說明

(1)研發處、人事室、秘書室聯合會議，訂於 09/23 (二) 召開本學期第一次聯合會議；日後將不定期於星期二擇期召開。

(2)校務會議已於 10/16 (四) 召開本學期第一次校務會議。

(3)校務企劃座談已於 10/20 (四) 召開第一次校務企劃座談會，探討海外招生及兩岸招生之推動議題。11/4 (二) 第二次會議討論教師優退辦法，已獲得初步共識，將於下次行政會議，提案審查。11/25 (二) 召開校務企劃座談第三次會議討論 96 學年度教師研究計畫件數與金額未如預期目標之因應方式。12/25 (四) 召開校務企劃座談第四次會議討論本校開課與排課規範及檢討修正作法。

(4)已與學術單位主管、四學院方金祥院長、劉崇喜院長；江復明院長、李一民院長及通識教育中心林爵士主任，討論並獲支持，設立信箱協助處理學生申訴相關事宜，並在期中考後推動實施；行政單位主管亦陸續設立中，目前以學務長信箱最為生動活潑。

(5)校長信箱的申訴事件將建立回覆格式給各系主任參卓，以利後續追蹤。

(6)持續推動招生裙帶關係之建立，亦請各單位一、二級主管提供熟識友人協助及參與招生大業。

(二)稽核組業務

1. 校務持續品質改善作業

(1)完成推動 97 學年度校務持續品質改善規劃作業秘書室部份資料撰寫。

(2)催繳全校校務持續品質改善作業繳交情形。

2. 自我評鑑

(1)完成 97 年大仁科大自我評鑑規劃作業，各受評單位已開始進行相關作業。

(2)已完成問卷及統計報告。

(3)催收校內外評鑑委員詢問及聘用結果。

(4)規劃校內外評鑑委員教育訓練。

(5)完成校內外評鑑委員公文及聘書作業。

3. 其他

(1)完成 97 年 10 月技專資料庫查核作業。

(2)參與校務企劃座談會議協助提供教務課程統計資料。

(3)97 年度上學期第 2 次經費稽核委員會議

(4)社工系輔導訪視評鑑協調會

(5)電子公文系統續約作業

二、公關形象

統計自 11/21-12/05 平面媒體 1 次；電子媒體 32 次；大仁電子報 4 次。

單 位 媒 體		行政單位							學術單位							總 計
								小 計	製 藥 所						小 計	
平	新新聞報								1						1	1

面 媒 體																	
總 計								1								1	1

單 位 媒 體		行政單位						學術單位							總 計
		研 發 處	秘 書 室	校 友 中 心	學 務 處	通 識 中 心	小 計	食 科 系	社 工 系	幼 保 系	製 藥 所	環 管 所	餐 旅 系	小 計	
電 子 媒 體	Pchome 新聞			1			1							0	1
	Yahoo 新聞	3					3		1			1	2	4	7
	HiNet 新聞						0							0	0
	蕃薯藤新聞	1					1		1			1		2	3
	自由電子報						0							0	0
	新浪網新聞	2					2			1		1	1	3	5
	中央通訊社	1					1					1	1	2	3
	聯合新聞網				1		1	1			1			2	3
	今日新聞網						0						1	1	1
	Google 新聞	2	1		1	1	5			1		1	2	4	9
總 計		9	1	1	2	1	14	1	2	2	1	5	7	18	32

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		研 發 處				小 計	環 管 所	製 藥 所	餐 旅 系		小 計	
大仁電子報		1				1	1	1	1		3	4
總 計		1				1	1	1	1		3	4

三、公文統計（如表列）

統計自 10/18~12/20 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		2	2			
秘書室	7	66	73	3	9	12
人事室	15	64	79	6	4	10
會計室	4	6	10	9		9
教務處	16	183	199		13	13
學務處	131	366	497	43	36	79
總務處	12	22	34	12		12
研發處	34	221	255	44	5	49
進修部	20	67	87	4	39	43
進修學院	2	2	4	1	2	3
進修學校	2	3	5	1	1	2
圖書館	12	57	69		2	2
推廣中心	29	119	148	54	24	78
通識中心	4	61	65		36	36
藥學系	8	4	12	5	1	6
製藥所						
食品系	4	5	9	2	1	3

環資系	2	17	19	4	2	6
環管所	1		1			
職安系	4	1	5	1		1
環安中心	6	36	42	4		4
健管系	11	6	17	2		2
護理系	23	31	54	18	2	20
外語系	3	53	56		2	2
資管系	3	19	22	1		1
餐旅系	8	21	29	3	3	6
休管系	14	39	53			
幼保系	3	27	30			
行流系	1	18	19			
社工系	9	12	21	7	4	11
生技所						
資工系	1	17	18			
休管所						
生技系		5	5	2	1	3
藥健學院		3	3	1		1
管理學院	2	19	21			
人文學院	4	18	22	1	4	5
休閒學院	3	18	21	2	1	3
校友中心	1	13	14	2		2
觀光系	6	8	14		1	1
數媒系	2	19	21			
總計	407	1648	2055	232	193	425

四、校長反映意見信箱

統計自 11/26~12/03 經轉送彙整學生意見回函共 2 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	11/26	投訴基礎物理唐坤元老師	觀光系	12/02	回覆並建檔
2	12/03	反映停車場無警衛管理	總務處	12/10	回覆並建檔

教務處

一、增調所系科班

- (一)教教育部於 08/11 函知獎助本校 97 學年度提升教學設施資本門經費 442 萬 5,989 元，以獎勵辦學績優科技大學充實教學研發設施，提升科技大學教育品質。本獎助經費以購置提升教學、產學合作、技術研發效能之儀器、設備或設施；但不得購置行政辦公設備（如影印機、冷氣機等），亦不得用於業務費、人事費及建築相關費用。補助經費已於 09/23 核撥。本案執行期限為計畫核定日期至 98/07/31，結案期限為 98/08/31。
- (二)本校申請 97 年度獎勵大學教學卓越計畫補助經費為新台幣 1,500 萬元（經常門 1,050 萬元，資本門 450 萬元），教育部於 11/04 來函通知修正計畫書及經費編列再備據報部。修正計畫書已報部，並經教育部於 12/19 來函(台技(四)字第 0970254854-D 號)核定及撥付第一期款 750 萬元。第 1 期款經費執行率若達 70%以上時，得請撥第 2 期款，並檢附「經費請撥單」及「教育部補助（委辦）建築或設備經費採購明細表」各乙式 1 份備文報部。
- (三)98 學年度產學攜手合作產學專班開班計畫，經由招生協調會議(10/27)決議，由餐旅系

提出申請招收二班。經由招生協調會議(10/27)決議，由餐旅系提出申請招收二班。開班計畫書已依規定於12/28報部。

(四)公私立大學校院99學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，自即日起至本(97)年12/31止受理申請。技職院校申請增設博士班案，須配合高教司本次作業辦理。本案已知會各研究所研議是否申請博士班。經藥學院研議及向教育部確認，因本校師資結構不符申設條件(全校專任講師不得超過三分之一)，部能提出申請博士班。

(五)公私立技專校院99學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，自即日起至本(97)年12/31止受理申請。本校於12/12召開增調所系科班小組會議，決議由人文學院及資管學院各申請新設一個研究所案，另研議製藥科技研究所與環境管理研究所更名。

(六)98學年度研究所及日間部二技、四技招生規劃如下：

1. 98學年度研究所各管道招生名額規劃如下：(正確名額已招生簡章為準)

項次	所系名稱	招生組別	97 學年度核定招生名額							98 學年度預定招生分配名額						
			日間碩士班					碩專班 招生 名額	合計	日間碩士班				碩專班 招生 名額	合計	
			甄試入學		考試入學		小計			甄試入學		考試入學				小計
			一般生	在職生	一般生	在職生				一般生	在職生	一般生	在職生			
1	環境管理研究所		5	1	8	2	16	8	24	5	1	8	2	16	8	24
		1.環境工程與管理組	3	0	4	0	7	8	15	3	0	5	0	8	7	15
		2.職業安全衛生組	2	1	4	2	9	0	9	2	1	5	1	9	0	9
2	製藥科技研究所		6	0	7	0	13	12	25	6	0	7	0	13	12	25
3	生物科技研究所		3	1	5	2	11	0	11	3	1	6	1	11	0	11
4	休閒事業管理研究所		7	0	8	0	15	15	30	7	0	8	0	15	15	30
		1.休閒運動管理組	3	0	3	0	6	6	12	3	0	3	0	6	6	12
		2.觀光餐旅管理組	2	0	3	0	5	5	10	2	0	3	0	5	5	10
		3.健康管理組	2	0	2	0	4	4	8	2	0	2	0	4	4	8
5	食品科技研究所		2	0	4	0	6	10	16	4	0	5	0	9	7	16
			23	2	32	4	61	45	106	25	2	34	3	64	42	106
	合 計		21	2	28	4	55	35	106					64	42	106

2. 98學年度日間部四技各管道招生名額規劃如下：(正確名額已招生簡章為準)

項次	系名稱	招生類別	98 招生名額			98 學 年 度 預 定 招 生 分 配																					
			核定 名額	外加 名額	合計	核 定 (內 含)							外 加										合計 A+B				
						聯合 登記 分發	推 薦 甄 選	體 優 甄 試	高 中 生 申 請 入 學	稀 有 類 聯 合 招 生	單 招		技 優 保 甄	高 中 生 申 請 入 學	身 心 障 礙 甄 審	原 住 民 學 生		金 門 離 島 區 學 生	澎 湖 離 島 區 學 生	台 東 離 島 區 學 生	境 外 技 術 人 才 子 女	屏 東 地 區 保 送 學 生		僑 生	海 外 僑 生	退 僑 軍 人	小 計 B
											運 動 績 優 單 招	小 計 A				推 甄	分 發										
1	藥學系		150		150	42	28		80			150	5	30			1	1			2	2		2	43	193	
		1 衛生類與護理類				42	28		80			150	5				1	1			2	2		2	13		
2	食品科技系		45		45	24	16		5			45	5	3			1	1	2		1	1		2	16	61	
	保健營養組	1 衛生類與護理類				4	3					7															
		2 食品群				15	9					24	2					2						1			
		3 餐旅類				10	4					14	3			1	1			1	1		1				
3	食品科技系		40		40	24	16		0			40	5	3			1	1			1	1		1	13	53	
	食品科技與管理組	2 水產類				3	3					6	3														
		3 餐旅類				12	3					12	2			1	1			1	1		1				
		4 食品群				9	10					22															
4	環境資源管理系		45		45	23	18		4			45	7	3		6	0	2			2	2		2	24	69	
	能源科技組	1 機械群				6	5					11	0		6		2			2	2		2				
		2 農業群				9	7					0															
		3 動力機械群 (原汽車類)				8	6					7															
5	環境資源管理系		40		40	20	16		4			40	4	3		6	0	2			2	2		2	21	61	
	環境技術與管理組	1 機械群				4	5										2			2	2		1				
		2 農業群				9	6								6												

[illegible]

(七)971215 全校在校人數統計

1. 12/15 含延修生

日間部	7146	研究所	116	大學部	4944	專科部	2086
進修部	2392	研究所		大學部	1937	專科部	455
進修院校	482	研究所		大學部	157	專科部	325
在職專班	518	研究所	65	大學部	453	專科部	
產學專班	171	研究所		大學部	171	專科部	
全校總計	10709	研究所	181	大學部	7662	專科部	2866

2. 12/15 不含延修生

日間部	6902	研究所	99	大學部	4820	專科部	1983
進修部	2249	研究所		大學部	1863	專科部	386
進修院校	468	研究所		大學部	157	專科部	311
在職專班	516	研究所	65	大學部	451	專科部	
產學專班	171	研究所		大學部	171	專科部	
全校總計	10306	研究所	164	大學部	7462	專科部	2680

二、業務協調事項：

(一)召開 97 學年度第 1 學期研究所招生委員會議(10/13/10:00)。決議事項：

1. 確認 97 學年度研究所甄選入學與考試入學招生名額分配。
2. 確認 97 學年度研究所甄選入學招生簡章內容。

(二)召開 97 學年度教育部本位課程訪視簡報觀摩會(10/20/13:00)。決議事項：

1. 確認接受本位課程訪視簡報內容(藥學系及休閒系)。

(三)召開 97 學年度第 1 學期第一次教務會議(10/20/14:00)。決議事項：

1. 通過各系課程表修正案。
2. 通過 11 項教務法規修正案。

(四)召開 97 學年度產學攜手專班招生委員會議(10/27/14:00)。決議事項：

1. 確認 97 學年度申請產學攜手專班系科—由餐旅系申請 2 班。

(五)召開 97 學年度招生委員會議(10/28/15:30)。決議事項：

1. 確認 97 學年度二技各招生管道分配招生名額。
2. 確認 97 學年度五專各招生管道分配招生名額。

(六)召開 97 學年度招生委員會議(10/30/15:00)。決議事項：

1. 確認 97 學年度四技各招生管道分配招生名額。

(七)召開 97 年度教務行政組自評委員會議(11/06/13:00)。決議事項：

1. 確認 97 年度教務行政組自評作業時程及填報內容。

(八)召開 97 學年度第 1 學期鐘點費核算系統第 3 次協調會議(11/17/15:30)。決議事項：

1. 確認鐘點費核算系統填報內容。
2. 確認鐘點費核算系統測試填報時程。

(九)召開 97 學年度第 1 學期教學品質委員會議(12/01/13:30)。決議事項：

1. 遴選 97 學年度教師教學媒體競賽評審委員與確認評分方式。
2. 遴選 97 學年度教師教學創新獎勵競賽作品評審委員與確認評分方式。

(十)召開 97 學年度第 1 學期鐘點費核算系統填報說明會(12/05/13:30)。決議事項：

1. 確認鐘點費核算系統填報程序及填報時程。

(十一)召開 97 學年度第 1 學期鐘點費核算系統填報說明會(12/17/13:30)。決議事項：

1. 確認鐘點費核算系統填報內容。

2. 確認鐘點費核算系統測試填報時程。

(十二) 召開 99 學年度增調所系科小組會議(12/12/15:30)。決議事項：

1. 由人文學院及資管學院各申請新設一個研究所案。

2. 另研議至藥科技研究所與環境管理研究所更名。

(十三) 召開 98 學年度研究所甄選招生委員會議(12/17/14:00)。決議事項：

1. 確認研究所甄選入學招生錄取榜單。

2. 確認研究所考試入招生簡章內容。

三、教務法規修訂：

(一) 修正本校大學部學則（提送教務會議(10/20)及校務會議(10/28)修正）。

重要修正內容：修正轉系科規定及精簡條文內容為 91 條，修正學則已於 97.12.01 陳報教育部核備中(97.12.01 屏仁教字第 0970001675 號)。

(二) 修訂教務法規 10 項（提送教務會議(10/20)修正）。

重要修正內容：(1) 學生轉所、系、科(組)委員會設置要點。(2) 畢業生畢業資格審查委員會設置要點。(3) 課程委員會設置要點。(4) 各系設置輔系辦法。(5) 學生修讀雙主修辦法。(6) 各所、系、科課程規劃實施要點。(7) 大學部學生申請轉系組實施要點。(8) 專科部學生申請轉系組實施要點。(9) 大仁科技大學學習輔助實施要點。(10) 大仁科技大學教學助理考核規定。

※各系設置輔系辦法及學生修讀雙主修辦法已經教育部核備在案(97.11.27 教育部台技(四)字第 0970238236 號同意備查)。

(三) 修正「大仁科技大學招生委員會設置要點」及「大仁科技大學教務會議設置辦法」(提送校務會議(10/28)修正)。

重要修正內容：修正委員會成員及法源依據。已經校長核定並上網公告。

四、註冊學籍業務

(一) 11 月已執行工作報告

1. 97 新生入學獎金名單製作。

2. 新生報部核備文號登錄學籍系統作業。

3. 97 各學制新生(含 971 轉學生)名冊印製核備。

4. 97 新生學籍表印製存檔。

5. 11/05 完成教育部定期統計報表填報。

6. 97 新增系科組授予學位報部作業(已彙整下次教務會議提案)。

7. 96 退學生名冊報部核備。

8. 製發教師繳送期中評量成績通告。

9. 971 期中學習預警作業前置作業。

10. 971 期中評量彙整並寄發成績通知單。

11. 96 年度畢業生名冊印製核備。

12. 96 年度畢業證書號查核作廢。

13. 通知導師進行期中學習預警作業。

14. 971 研究生申請學位考試截止(11/15)。

15. 972 寒轉各學制預定招收名額預估。

16. 971 研究所口試委員聘書及名冊印製。

(二) 12 月預定執行業務

- 1.彙整各系 972 招收校內轉系科組審查條件。
- 2.96 畢業生歷年成績掃描檔作業。
- 3.971 研究生申請學位考試截止及名單匯整(11/15)。
- 4.寄發 971 期中評量成績單。
- 5.彙整查核學籍異動學生名單【97.11 月份】。
- 6.972 轉學生及轉系科生名額初估。
- 7.971 研究所口試委員聘書及名冊印製。
- 8.追蹤期中評量輔導記錄表及製作統計資料。
- 9.召開 972 註冊準備協調會議。
- 10.檢視註冊組網頁資料及更新。
- 11.製作 97/12 月全校人數統計。
- 12.971 畢業生資格復審。
- 13.972 校內轉系科組、修讀輔系、雙主修申請公告。

五、課務教學業務

(一)11 月執行業務：

- 1.彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
- 2.協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
- 3.全校班級課表、教師課程表(含進修部)編製、發送。
- 4.各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。
- 5.校務基本資料庫鍵入作業。
- 6.排定期中評量統一排考科目時間表。
- 7.編排期中評量教師監考表(含衝堂監考)及教師監考試場表。
- 8.上網公告期中統一排考科目時間表與通知期中考教師監考及 E-mail 上傳。
- 9.期中統排科目學生名單列印、黏貼試卷袋彙集製作。
- 10.辦理期中考使用教室登記,學生衝堂考試登記。
- 11.期中評量一試卷製作(含衝堂考試卷)。
- 12.彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
- 13.協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
- 14.11/11 至 11/14 期中考試週。
- 15.期中評量結束及試卷發放簽收。
- 16.各所系科調查學生預選專業選修科目及排定。
- 17.各所系科繳交下學期開課表及授課教師。
- 18.彙整、編排下學期軍訓、體育、電腦、語言教室、進修老師等課表。
- 19.催收下學期通識課程確實開班科目表(含時段與教師)。
- 20.下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。
- 21.協調通識中心及系統組進行網路選課時間訂定與公告。
- 22.通識課程網路選課系統前置作業與設定作業。

(二)12 月執行業務：

- 1.彙報所系科 97 學年度新課程報部核定。
- 2.各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。
- 3.各所系科繳交下學期開課表及授課教師。
- 4.彙整、編排下學期軍訓、體育、電腦、語言教室、進修老師等課表。

5. 催收下學期通識課程確實開班科目表(含時段與教師)。
6. 下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。
7. 通識選修課程網路選課系統前置作業與設定作業。
8. 第一階段通識選修課程網路選課(初選)：自 12/10 至 12/15 止。
9. 通識選修課程網路選課系統前置作業與設定作業：11/27 至 12/02。
10. 協調系統組排定網路選課作業建制及測試工作：12/04 至 12/05。

六、招生服務中心業務

(一)11 月已執行事項：

1. 完成 11/01~11/02 於台灣大學舉行之「第八屆全國研究所博覽會」參展活動。
2. 11/01 完成身心障礙學生招生名額與招生類組之上網登錄作業。
3. 11/05 前完成「98 學年度四技二專技優保甄與推甄」招生名額確認，並完成簡章訂定與上網登錄。
4. 11/14 前完成「98 學年度四技二專聯合登記分發」招生名額確認，並完成簡章訂定與上網登錄。
5. 11/10 前完成「98 學年度五專推甄」招生名額確認，並完成簡章訂定。
6. 辦理盧映錡大型宣傳看板在台南市之上刊作業。
7. 11/13~11/26 辦理「98 學年度研究所甄試入學」接受報名作業。
8. 完成 98 學年度全校性中英文宣傳手冊及各學院 DM 之校稿與印製作業。

(二)12 月預定辦理業務

1. 修正並完成 98 學年度全校性中英文宣傳手冊及 DM 製作。
2. 規劃對口策略及招生宣傳計畫。
3. 98 學年度碩士班甄試通訊報名(11/13-26)。
4. 98 學年度技專校院考招分離制 度種子教師研習營(11/24)。
5. 三信家商來校參訪(11/25)。
6. 參加台南縣曾文高中招生博覽會(12/03)。
7. 召開招生策略推動委員會議(12/01)。
8. 了解申請 99 學年度特殊管制項目作業。
9. 完成 98 學年度各招生管道作業日程。

(三)98 學年度研究所甄試人數統計表 (11/28)

所 別	招生人數	報 名 人 數
製藥科技研究所(一般生)	6	8
環境管理研究所(環境工程與管理組一般生)	3	9
環境管理研究所(職業安全衛生組一般生)	2	3
環境管理研究所(職業安全衛生組在職生)	1	1
生物科技研究所(一般生)	3	5
生物科技研究所(在職生)	1	1
休閒事業管理研究所(休閒運動管理組一般生)	3	11
休閒事業管理研究所(觀光餐旅組一般生)	2	2
休閒事業管理研究所(健康管理組一般生)	2	10
食品科技研究所(一般生)	4	7
總計	27	57

七、教學發展中心業務

(一)11 月執行業務：

1. 受理本學年度教學媒體競賽報名。
2. 彙整本學期第一次教務會議紀錄。
3. 大仁學報第 33 期第 2 次校稿。
4. 彙整及連絡本學期期中提升教學品質研習營相關事宜。
5. 舉辦本學期第二次教學助理(TA)培訓營。
6. 參加「教育部獎勵大學教學卓越計畫」經驗交流會議。
7. 受理「英文自學中心」志願服導教師報名。
8. 彙整「輔助教學系統」學生修課名單比對。
9. 大仁學報第 33 期第 3 次校稿。
10. 通知各系(科)本學期尚未上網填寫教學大綱及進度表的教師名單，請各系(科)協助稽催填寫。
11. 11/10 舉辦本學期第一次提升教學品質研習營(一)。
12. 舉辦英文科教學助理(TA)培訓營。
13. 重新建置本校教學卓越計畫網站。
14. 籌劃本校 97 教學卓越計畫季刊相關事宜。
15. 修正教育部回函有關 97 教學卓越計畫經費編列調整案。

(二)12 月執行業務：

1. 彙大仁學報第 33 期正式出刊。
2. 彙整 11/10 提升教學品質研習營活動資料。
3. 公告及開放教師上網填寫本學期「學習關懷學生輔導紀錄」。
4. 修正及寄送 97 教育部獎勵大學教學卓越計畫經費計畫書。
5. 修正及發函 97 教育部提升教學設施獎勵資本門採購修正案。
6. 帶領學生參加南區區域教學資源中心舉辦「教學助理期中座談會」。
7. 彙整全校各系之「教師專業成長單位之辦理情形」「提升學生學習意願與主動學習習慣」「學士班學生實習情形」等資料。

(三)教學品質業務報告：

1. 本學期期中提升教學品質研習營於 11/10 舉行共有 305 人次參加，與會教師對本次研習會演講內容達 93%滿意度。期末「提升教學品質研習會」，擬訂於期末評量週(98 年 1 月 12 日星期一)舉行。
2. 檢討 96 學度第二學期教學評量結果：上學期期末教學評量採網路評量方式作業，評量結果已於 07/30 至 09/20 開放教師查詢完畢。
3. 10/27 舉辦國文科教師教學工作坊，各師討論國文基本能力分及測試相關事宜議題，以提升教學品質。
4. 本學期教學媒體競賽，於 10/03 起開始報名，截止目前共計 11 件參與競賽。
5. 本學期提出輔助教學系統之教師截至目前共計有 58 人。
6. 全校教師 office hour 已於 10/03 公佈於教務處及教學發展中心網頁上。
7. 本校獲教育部「97 提升教學設施獎助資本門」500 萬計劃，截至目前已提出 416 萬 4 仟 9 佰元申請採購案，剩餘 83 萬 5 仟 1 佰元尚未申請。
8. 10/19、10/22 及 11/05 教學發展中心舉辦教學助理培訓，總計有 173 人次參加培訓。
9. 大仁學報第三十三期已於十一月出版，第三十四期預定於 98 年 3 月出版。
10. 11/18 陳報 97 教學卓越計畫經費修正案至教育部。

11. 本學期期初教學回饋單各院及通識教育中心繳交情形已彙整完成。

12. 本學期教學大綱及進度表仍有部分專兼任教師尚未上網填寫，請各位系主任協助稽催上網填寫。

學務處

一、學務長室：無

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 11/18 生輔組組務會議

2. 11/19 第一次臨時學生獎懲審議委員會

(二)校園安全

1. 交通隊每日早上 7：40~8：15 校園定點值勤

2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相

(三)校內住宿生及校外賃居生服務

1. 校內住宿生服務

(1)辦理申宿、退宿事宜。

(2)每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表

(3)11/01-11/30 宿舍內務整比賽評分

(4)11/15 陳報宿舍工讀金時數表

(5)11/17 宿舍幹部工作會報

(6)11/23-28 97 學年度第 2 學期學生宿舍儲備幹部徵選

(7)11/11—11/26 學生宿舍不續住作業

(8)11/30 陳報 11 月份送醫、未假紀錄表、修繕月報表

2. 校外賃居生服務

(1)11/17~28 校外賃居電話訪問

(2)11/27 賃居博覽會工作分配

(四)法治教育：

(1)11/01—11/30 法治教育宣導月

(2)11/17—11/21 五專 1-3 年級法律會考。

(3)11/24 法律專題演講。

(4)加強反詐騙宣導，避免學生網路受騙。

(五)品格教育：11/19 品格教育月班際盃生活與禮儀海報比賽評分及頒獎。

(六)一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入

2. 公文收發處理

3. 11/06. 13. 27 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單

4. 11/12 生輔組工讀金申報

5. 11/28 單一窗口報表

三、課外組：

(一)議事業務：

(二)獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

- (1)11/03 通知申請 97 學年度第 1 學期弱勢學生補助計畫-低收入戶學生免費住宿共 39 人申請，金額共 383,500 元，合格學生上網公告及班級通傳。
- (2)11/06 辦理社團法人中華民國善愛協會「古秉家先生獎助學金」二技護理系李卿鈺等 5 名學生申請資料寄出申請。
- (3)11/11 簽辦 97 學年度研究生入學獎學金共 11 人申請，金額共 110,000 元。
- (4)11/12 簽辦 97 學年度四技生入學獎學金共 31 人申請，金額共 310,000 元。
- (5)11/14 教育部彙報網站擷取財稅中心 97 學年度申請「弱勢學生補助計畫-中低收入戶助學金」級距已於 11/13 審核完成。
- (6)11/14 辦理財團法人中華扶輪教育基金會「臺灣扶輪獎學金」二技護理系李卿鈺等 9 名學生申請資料寄出申請。
- (7)11/17 彙整造冊辦理 10/15~11/14 學生生活學習獎助金計 1 名，共計 6,270 元請款手續。
- (8)11/17 彙整造冊辦理 10/15~11/14 學生生活學習獎助金計 83 名，共計 429,026 元請款手續。
- (9)11/17 陳報 97 學年度 08/01~11/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 1,061,846 元。
- (10)11/18 弱勢學生補助計畫-中低收入戶助學金，財稅中心審核完成，級距 1：590 人，級距 2：65 人，級距 3：40 人，級距 4：48 人，級距 5：24 人，不合格：204 人、轉辦減免：1 人，共計 972 人申請，辦理班級通傳及上網公告。
- (11)11/19 申請合格 97 學年度研究生入學獎學金 11 名，金額共 110,000 元，學生名單上網公告。
- (12)11/19 申請合格 97 學年度四技生入學獎學金 31 名，金額共 310,000 元，學生名單上網公告及班級通傳。
- (13)11/25 通知錄取桃園縣私立新興高級中學升學獎學金，本校四技數媒系劉秉鑫等 3 位同學錄取，於 12/05 准予公假返校領獎。
- (14)11/25 通傳申請 97 學年度弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金學生須配合參與生活服務學習（由學務處各組優先試辦），經教育部審核不合格或 10/01~10/20 未提出申請而已開始參與生活服務學習同學，請於 12/01(星期一)下午 1:00 至達文西大樓三樓 U326(艾倫·克魯格廳)參加會議。

2. 就學協助

- (1)11/04 申請 97 學年度第 1 學期就學貸款學生名冊，陳報台灣銀行屏東分行，合格者 2453 名，合格半額利息者 11 名，不合格自附利息者 26 名，合計 2490 名，總計新台幣 113,830,509 元整。
- (2)11/25 陳報弱勢家庭脫困計畫執行成果--96 年 2 月~97 年 11 月月報表。
- (3)11/26 臺灣銀行屏東分行來函，辦理就學貸款申請合格邱銘彥等 2458 位同學，核貸金額計 112,547,908 元已匯入學校帳戶，不合格李崇岳等 32 位同學，因就貸逾期未繳及未簽借據，等學生完成手續後撥款。
- (4)11/27 通知並協助就學貸款李崇岳等 32 位同學不合格，至臺灣銀行補辦逾期繳款手續及未簽借據，以便下次順利撥款。
- (5)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(11/01 至 11/30)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
11/03	四技幼保系三年一組	黃如玉	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
11/03	五專外英科二年二組	蕭志遠	學生意外受傷	教官慰問禮品 1,000 元
11/04	進修部二技護理系三年一組	張惠君	學生生病住院	導師慰問禮品 800 元
11/07	四技食科系一年二組	黃杏娟	學生生病住院	導師慰問禮品 300 元

11/12	四技資工系三年二組	黃育義	學生父親生病住院	急難救助金 3,000 元
11/12	進修部四技數媒系一年一組	李孝文	學生受傷住院	導師慰問禮品 1,000 元
11/17	四技護理系二年一組	吳佩琪	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元
11/20	五專外日科一年一組	潘佳育	學生受傷住院	導師慰問禮品 1,000 元
11/20	二技護理系二年二組	盧羿婷	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
11/26	四技幼保系四年一組	劉淑雅	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
11/26	四技幼保系四年一組	江雨瑄	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元

(三)社團業務：

1. 10/27 上網公告「2008 第三屆馬拉桑青年挑戰營」。
2. 10/27 上網公告 97 年度「國稅局與您愛地球」發票與環保物創作比賽活動。
3. 10/27 上網公告「2008 活力綠都心漆彈對抗賽」活動。
4. 10/29 上網公告 97 年證券櫃檯買賣中心「大專學生證券探索營」。
5. 10/29 上網公告「蚵仔寮集思社---青年集思營---地海戰記」活動。
6. 10/30 上網公告「第七屆台灣高校傑出青年赴大陸參訪團」。
7. 10/30 上網公告「第 22 屆聖約翰盃射箭邀請賽」。
8. 10/31 上網公告「2008 年成功大學吉他節」活動。
9. 10/31 簽呈 護理系學會舉辦『All Pass 茶會』。
10. 10/31 簽呈第三屆學生自治會舉辦『與學生社團有約座談會』。
11. 11/03 上網公告「2009 全國大專院校創意宋江陣頭大餐」活動。
12. 11/03 簽呈第三屆學生自治會舉辦『第六屆“新”仁類才藝比賽』。
13. 11/04 簽呈第三屆學生自治會舉辦「97 學年度高高屏私立技專校院『六校聯合童軍教育體驗營』活動」。
14. 11/06 簽呈福智青年社舉辦「發現真相、看見希望-環境教育：真相特展」。
15. 11/06 上網公告「第五屆政大盃全國校際圍棋團體錦標賽簡章」。
16. 11/07 簽呈社會工作系系學會舉辦『分享讓快樂加倍-談人際關係與溝通 專題演講』。
17. 11/10 簽呈大仁香海社舉辦「把愛傳出去(三)」。
18. 11/11 通傳 97 學年度第一期班級同學參加社團確認單」。
19. 11/11 上網公告台灣太鼓協會成立一週年紀念聯合日本太鼓公演。
20. 11/11 上網公告「2008 樹德科大排球友好盃(新樹盃)」活動。
21. 11/12 簽呈 E-life 志工團舉辦「低潮 OUT，憂鬱 BYEBYE」專題講座。
22. 11/12 簽呈第三屆學生自治會舉辦『牛郎織女情歌對唱比賽』。
23. 11/13 簽呈觀光事業系舉辦『觀光週-你”壘”了嗎』。
24. 11/13 簽呈法式滾球社舉辦『「2008 大仁盃法式滾球公開賽」』。
25. 11/13 簽呈生活 DIY 藝術社舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『傳統藝術捏麵及鄉土稻草人藝術學習營』。
26. 11/13 簽呈 E-life 志工團舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『維尼課業輔導營』。
27. 11/13 簽呈 E-life 志工團舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『課業輔導營』。
28. 11/18 上網公告「95 年度高高屏大專校際租稅挑戰賽統一發票推行宣導活動」。
29. 11/18 上網公告『親愛的，讓我們穿起婚紗一同旅行吧!』創意新娘馬甲婚紗選拔秀競賽。
30. 11/19 簽呈社會工作系系學會舉辦『天使光圈擁抱愛』。
31. 11/19 簽呈第三屆學生自治會舉辦『97 學年度第一學期社團評鑑』。
32. 11/19 通傳 97 學年度第一期班級同學參加社團確認單。
33. 11/20 上網公告 98 年童軍小隊長訓練營實施計畫。
34. 11/21 上網公告「環保 99 讓地球美麗久久一創意短片大餐」活動。

- 35.11/24 上網公告「2009 高雄燈會-全國創意花燈競賽實施計畫」。
- 36.11/25 上網公告「佛乘宗思想論文」徵文比賽。
- 37.11/25 上網公告「2008 年大龍峒文化季系列活動之『傳統蛻變・魅力再現星光晚會』」。
- 38.11/25 上網公告「98 年冬令台灣史研習營」。
- 39.11/26 上網公告「九十七學年度中興盃橋藝錦標賽比賽辦法」。
- 40.11/29 上網公告「全國親善大使冬季朝聖大會」。
- 41.11/29 上網公告「2008 全國登山研討會」。
- 42.11/04 簽呈陳送幼保系系學會-造型氣球研習營。
- 43.11/06 簽呈陳送南區青年培育系列活動-大專校院學生「議事規則」培力營。
- 44.11/10 簽呈陳送 97 級畢聯會-奇幻魔術晚會。
- 45.11/10 簽呈陳送大仁學生社團護照。
- 46.11/10 簽呈陳送系際盃壘球賽。
- 47.11/12 簽呈陳送仁榮服務隊-綠色活耀帶動中小學活動。
- 48.11/12 簽呈陳送高高屏大專校院系列活動—六校聯合服務學習暨探索教育研習營。
- 49.11/19 簽呈陳送社工系系學會-11、12、1 月份慶生活動。
- 50.11/20 簽呈陳送 97 年度全國大專校院學生社團服務學習研討暨成果觀摩會。
- 51.11/21 簽呈陳送成功方程式-專題演講。
- 52.11/21 簽呈陳送小手牽大手之關懷活動。
- 53.11/21 簽呈陳送學生勞動權益與須知。
- 54.11/21 簽呈陳送做自己的教練。
- 55.11/21 簽呈陳送釣魚技術及技巧競賽。
- 56.11/21 簽呈陳送藥學系系際盃籃球賽。
- 57.11/23 簽呈陳送 2008 聖誕音樂劇~「Best 貝斯特的聖誕」暨帶動中小學生命教育成果展。
- 58.11/24 簽呈陳送藥學系系際盃排球賽。
- 59.11/26 簽呈陳送社會服務-溫暖滿人間。
- 60.11/08 函稿陳送學產基金 97 年度暑假工讀服務計畫-查核。
- 61.11/09 函稿陳送蘇家梅老師擔任大專校院學生議事規則培力營講師。
- 62.11/09 函稿陳送大專校院學生議事規則培力營。
- 63.11/17 函稿陳送 97 年學生自治組織現況調查表。
- 64.11/20 函稿陳送 97 學年度上學期發展與改進與原住民技職教育計畫資本門經費領據函稿。
- 65.11/24 函稿陳送 97 學年度第一學期社團評鑑評審老師-連娟瓏主任、莊翔達主任、楊淑淨主任。
- 66.11/04 會辦簽呈 98 年上半年學產基金補助學校推動青年學生參與志願服務計畫。
- 67.11/05 會辦簽呈 2008 全國學生事務實證研究研討會。
- 68.10/04 上網公告恭賀本校社團榮獲 97 年度屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽總冠軍
- 69.11/05 上網公告並通傳全校同學及 e-mai 全校教職員 97 學年度第一學期「期中評量」學生社團停課通知。
- 70.11/05 上網公告並通傳全校同學招募志工-2008 聖誕音樂劇暨帶動中小學生命教育成果展
- 71.11/05 上網公告招募社區服務志工。
- 72.11/05 上網公告招募校園海報巡守志工。
- 73.11/08 上網公告 98 年度學生社團器材設備預算開始申請。
- 74.11/12 上網公告大仁系際盃創意舞蹈啦啦隊比賽。

75. 11/12 上網公告第六屆「新」仁類才藝比賽。
76. 11/12 上網公告牛郎織女情歌對唱比賽。
77. 11/13 上網公告 97 學年度第 1 期與學生社團有約座談。
78. 11/13 上網公告參加南區青年培育系列活動-大專校院學生「活動企劃」培力營之同學，請至課外組領取研習證書。
79. 11/13 上網公告參加 971 志願服務人員「基礎訓練」及「特殊訓練」研習之同學，請至課外組領取結業證書及志願服務紀錄冊。
80. 11/13 上網公告學生社團辦公室空調開放時間。
81. 11/17 上網公告學生社團郵局專屬帳戶申請。
82. 11/21 上網公告青年培育系列活動-大專校院「議事規則」培力營。
83. 11/21 上網公告 98 年教育優先區寒假營隊活動計畫申請。
84. 11/24 上網公告 97 學年度第 1 學期服務學習期末自我評量說明會。
85. 11/24 上網公告專題講座-「低潮 OUT，憂鬱 BYE BYE」。
86. 11/26 上網公告藝文表演-奇幻魔術晚會。
87. 11/26 上網公告 2008 聖誕音樂劇-「Best 貝斯特的聖誕」暨帶動中小學生命教育成果展。
88. 11/27 上網公告鈕扣人電影座談會。
89. 11/24 上網公告 98 年度學生社團活動預算開始申請。
90. 11/27 上網公告原住民語言學習課程。
91. 學生社團活動簡訊：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
10/31	迦南美地關懷行-社區服務	仁榮服務隊	迦南身心障礙療養院
11/01	南區青年培育系列活動-大專校院學生「活動企劃」培力營	E-life 志工團	I106.A308
11/05	All Pass 茶會	護理系系學會	R415
11/14-12/19	綠色活耀帶動中小學活動	仁榮服務隊	屏東縣彭厝國民小學
11/15-11/16	六校聯合服務學習暨探索教育研習營	第三屆學生會	澄清湖青年活動中心
11/17	與學生有約座談會	第三屆學生會	H104
11/17	分享讓快樂加倍-談人際關係與溝通專題演講	社會工作系系學會	雙科館 R 棟第五講堂
11/18	發現真相。看見希望-環境教育：真相特展	福智青年社	屏東縣新園國民小學
11/19	個人形象魅力塑造整體照型	97 級畢業生聯合會	藝能教室
11/21	幼兒保育系-造型氣球研習營	幼兒保育系	達文西大樓三樓會議室 U326
11/21、28-12/05、08	傳統藝術捏麵人及鄉土稻草人藝術學習營	生活 DIY 藝術社	高雄市鳳陽國小
11/22	把愛傳出去(三)	香海社	屏東創世
11/24~12/05	藥學系系暨盃籃球賽	藥學系系學會	籃球場
11/24-28	觀光週-你「壘」了嗎	觀光系學會	壘球場
11/26	國際禮儀&儀態訓練	97 級畢業生聯合會	藝能教室
11/26~11/27	牛郎織女情歌對唱比賽	第三屆學生會	活動中心大禮堂
11/27~12/18	維尼課業輔導營	E-life 志工團	新園小學
11/28	天使光圈擁抱愛	社會工作系學會	真善美老人養護中心
11/28	專題演講-做自己的教練	E-life 志工團	庫克大樓 J102
11/28~12/19	課業輔導營	E-life 志工團	高朗國小
11/29	2008 大仁盃法式滾球公開賽	滾球社	滾球場

11/29	97 年度全國大專校院學生社團服務學習研討暨成果觀摩會	第三屆學生會	台南科技大學
11/29	小手牽大手之關懷活動	社會工作系學會	屏東縣私立迦南身心養護院
11/29~11/30	97 學年度六校聯合童軍教育體驗營	第三屆學生會	麗湖營區

(四)專案業務：11/24 開會通知『屏東縣慶祝九十八年童軍節大會』第一次籌備會議。

(五)一般業務：

- 1.11/03 陳報 10 月份申請單一窗口申請業務共計 26 件。
- 2.11/03 陳報 10 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 19 件。
- 3.11/28 陳報 97 學年度第 1 學期社團活動費使用概況表(8 月~11 月)。
- 4.11/28 陳報 97 學年度第 1 學期學生社團會費使用概況表(8 月~11 月)。
- 5.11/27 陳報(11/01~11/30)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 9 件。
- 6.11/30 陳報(11/01~10/30)藝能教室申請共計 10 件。
- 7.11/30 陳報(11/01~10/30)社團器材借用申請共 18 件。
- 8.班級活動申請(11/01~11/26)

申請日期	班級	出隊日期	帶隊老師	活動地點	天	夜
11/07	五專觀光科 1-1	11/14~15	高華聲	墾丁之旅	2	1
11/14	四技休閒系 2-2	11/26	鍾保明	隱石男女休閒農場	1	0

四、諮商中心：

(一)議事業務 10/03 第二次院輔導老師會議 (F206)

(二)輔導諮商：無

(三)輔導、研討活動

- 1.11/14-15 導師暨輔導教官研習 (F206)
- 2.11/19 天使家族志工輔訓三 (F106)
- 3.11/19 生命教育演講 (R515)
- 4.11/20 性別平等教育演講 (R415)
- 5.11/21 義輔研習焦點諮商 (F206)
- 6.11/22 身障生催眠工作坊 (F206)
- 7.11/25 生命教育演講 (R415)
- 8.11/26 輔導股長座談會 (U326)
- 9.11/28-30PA 種子教師進階輔訓 (F206)
- 10.11/30 幸福練習曲-愛情工作坊 (F206)

五、衛保組：

(一)議事業務：11/19 第二次組務會議。

(二)健康醫療業務：

- 1.11/02 陳報 9-10 月份健康中心學生傷患統計總表 (422 人)、外送就醫 (2 人)。
- 2.11/02 陳報 9-10 月特殊疾病輔導人數表 (43 人)。
- 3.11/04 e-mail 全校教職員工，領取健康檢查報告通知。
- 4.11/04 上網 97 學年度緊急醫療及保健網一覽表。
- 5.11/04 上網 971 全校衛生股長急救訓練及格名單。
- 6.11/06 上網及 e-mail 全校教職員工舉辦免費健康管理諮詢。
- 7.11/07 上網及 e-mail 全校教職員工「身體健康促進-認識健康體能」。
- 8.11/07 上網「萬年溪采風行攝影比賽實施計畫」。

- 9.11/12 上網「聯合晚報菸害防制新法報導」。
- 10.11/12 上網「毒品戒癮治療實施辦法及完成治療認定標準」。
- 11.11/14 通知並調查 97(一)注射 B 型肝炎疫苗第一劑意願 (1000 人)。
- 12.11/20 通知全校一年級注射 B 型肝炎疫苗通知及注意事項。
- 13.11/20 通知舊生檢驗 B 型肝炎疫苗抗體通知 (298 人)。
- 14.11/25 97B 型肝炎施打疫苗第一劑 (442 人)、舊生 B 型肝炎抗體檢驗 (178 人)。
- 15.11/26 上網及 e-mail 全校教職員工，衛生教育宣導「身體健康促進-肥胖定義標準」。

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1)11/01~11/30 每星期三登革熱自我檢查。
- (2)11/03 資源回收成果統計及廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (3)10/01~11/30 垃圾分類資源回收競賽、校園環境整潔競賽活動。
- (4)11/10~11/14 飲水機暨 RO 中央系統維修保養。
- (5)11/02 陳送 971-10 月校園環境成績。
- (6)11/10、11/21 通傳、上網及 e-mail 通知校園環境消毒。
- (7)11/03 陳送 971 校園環境改善通知單統計表-10 月份。
- (8)11/05 上網 971 校園環境優良班級明細表-10 月份。
- (9)11/06 書面通知 10 月份校園環境需加強班級導師 (5 班)，加強班級環境輔導。

2. 餐飲衛生業務：10/30 學校三聚氰胺自我管理已回報教育部並知會廠商。

(四)專案業務：

- 1.11/16 簽陳 971 新生未具 B 型肝炎抗體施打 B 型肝炎疫苗。
- 2.11/25 簽陳健康養生班衛生教育研習活動。

(五)一般業務：11/03 陳報活動一覽表。

六、體育室：

(一)議事業務：11/10 體育室務會議。

(二)教學業務：11/10 召開第二次教學會議)

(三)活動競賽業務：

校內競賽

- (1)11/18—12/03 舉辦 97 學年度體育週系際盃球類活動競賽。
- (2)協辦 97 年屏東縣議長盃大專校院學生休閒活動競賽。
- (3)11/21—11/23 參加 97 屏東縣運公教聯合運動會。

(四)一般業務：

- 1.每週體育場館設備檢覆。
- 2.體育場館設施借用。
- 3.09/28 陳報 11 月份單一窗口。
- 4.10/31 陳報 11 月份活動一覽表。

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：

97 年 11 月份申請教育部學產基金計進修部五專護理 3-1 林巧奇等 4 位同學，依學制區分日間部 3 件、進修部 1 件；依事由區分學生意外事故 1 件，學生父母傷亡 3 件。核撥慰問金額計 9 萬元整。

(二)兵役業務：

1. 11 月份辦理學生兵役緩徵計四技休管系王閔寬等 29 位同學，已函文至各縣市政府辦理。
2. 11 月份辦理溫翔涓同學後備軍人儘後召集申請。
3. 11 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 29 人。

(三)春暉專案：

1. 舉辦春暉海報設計比賽，評比最優前 3 名於 11/26 頒發獎狀及獎品。
2. 發起「拒菸酒、反毒害、防愛滋」宣示簽署活動，並發放春暉專案宣導書籤。
3. 與鹽埔社區內之國中小學連繫協調，將安排本校春暉社團到該校實施宣教活動。

(四)校園安全：

1. 近來詐騙集團猖獗，本校今年已有 20 件遭詐騙報案情事，軍訓室已將刑事警察局詐騙案例逐日公告於校安中心網頁之「最新消息」，請鼓勵師生點閱。
2. 開學迄第 10 週(11/21)止，校安巡查累計：
 - (1)違反交通規則計 256 人次，以未戴安全帽居多，其次為違規穿越馬路，除將違規名單公布於學校首頁「交通安全教育網」，並要求該等參加期末交通安全講習。
 - (2)違規吸菸計 211 人次，名單彙整後均提供衛保組納入戒菸班成員，並提供春暉社運用。
3. 11 月份發生校園安全事件 4 件，其中 3 件為校外交通意外，1 件為校內遊戲運動傷害，其中較為嚴重之校安事件如下：

類別	系科班別姓名	日 期	案 情 摘 要	服務教官
交通事件	進修部四技 休閒系 1-1 曾俊傑	97 年 11 月 23 日 零晨 04 時	曾生於 11/22 晚間與友人聚餐飲酒，隔日零晨 4 時酒後騎乘機車，行經新園鄉港西村-烏龍村台 27 號路段時不慎撞擊路旁護欄，身體嚴重挫傷，經救護車送往東港安泰醫院，後因情況嚴重再轉送高雄醫學院急救，目前已脫離險境於加護病房觀察。	陳順立 輔導員

(五)11 月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如下表：

軍訓室同仁服務輔導學生成果統計表									
輔導項目	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外事件 處理	賃居	特殊事件疏處	家長 連繫	其他
輔導人次	5	10	48	0	4	22	3	54	0
小計	145 人次								

八、藝術中心：

(一)校內活動：

1. 11/25-1/25 攝影展
2. 11/05 2008 客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演
3. 11/09 儀態美學講座

(二)通識課程：提出「優質通識課程」計畫

(三)校外活動

11/05 2008 客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演

地點：內政部南區老人之家 行政院客家事務委員會補助

總務處

組別	已完成工作報告	預定及執行中工作報告
----	---------	------------

營繕組	1. 蘇菲吧天幕工程	1. R棟3樓社工系空間增設
	2. 活動中心前植樹造景	2. 佳鶴屋屋頂太陽能熱水系統測試中
	3. U826 碩專班專業教室	3. 資訊站燈箱設計規劃
	4. 蘇菲吧隔間工程	4. 庫克大樓磁磚及漏水整修
		5. R棟地下室採光罩製作
		6. 申請 R棟無障礙廁所改建計畫補助
		7. 申請 F棟無障礙廁所增建計畫補助
出納組	1. 配合收取汽機車管理費	1. 協助學生辦理土銀開戶事宜 (持續執行)
	2. 配合經費稽核委員稽核	2. 配合發放各項獎學金(持續執行)
採購組	1. 97 年度發展學校重點特色細胞破碎球磨機公開招標	1. 書寫 98 年度整體發展經費報部支用計畫書
	2. 彙整各相關單位管科會訪視 96 年度整體發展經費審查意見申覆表	2. 97 年度教學提升教學設施計畫資本門 3D 虛擬實境模擬軟體公開招標
	3. 97 年度發展學校重點特色微粒分析儀公開招標	3. 98 年度整體發展經費報部事宜
		4. 規劃 97 年度教學提升教學設施計畫資本門購置
		5. 協助 97 年度發展重點特色核銷相關事宜
保管組	1. 97 學年度 9 月份固定資產折舊	1. 將與先傑公司討論線上財產系統與會計系統結合(執行中)
	2. 提案報告董事會 96 年度財產減少金額	2. 聯絡推廣教育中心承辦人員做財產位置轉移。
	3. 97 學年度 10 月份固定資產折舊	3. 協助 97 年度學校發展重點特色製作財產等相關事宜
	4. 採購盤點機請廠商 Demo	4. 97 學年各單位財產抽盤(執行中)
	5. 藥學系財產報廢	5. 11 月份固定資產折舊(執行中)
		6. 盤點機軟體測試(執行中)
事務組	1. 本學期交通車安全檢查及逃生演練	1. 校園網路電話建置(執行中)
	2. 焗園焗烤店撤店	2. 教育部校園安全工作訪視
	3. 福智文教基金會借用本校場地辦理福智成長營相關費用協商	3. 公告福智文教基金會借用本校場地規畫(執行中)
	4. 撤除總務處網頁之物品借用申請單，計畫取消該工作項目	4. 檢討 10/01，10/18，10/24 屏東縣及鹽埔鄉衛生局至本校檢查所有餐飲商店之餐飲衛生缺失(執行中)
	5. 庫克大樓焗園焗烤店及 SPA 館粉絲有約冷飲店撤店場地復原	

研發處

一、產學服務組

- (一)辦理「96 年度國科會專題研究計畫」結案事宜，於 10/29 函文寄送共計 21 件之原始憑證及收支明細表，另有 4 件辦理計畫執行展延。
- (二)97 年度教育部產業園區計畫結案辦理，於 10/13 完成結案報告上傳及紙本報告函覆教育部。
- (三)協助「綠色能源科技中心」籌備 10/14 教育部蒞校視察「97 年度技專校院發展學校重點

特色執行成效」相關行政工作。

- (四)97 年度「教育部整體發展經費」執行成果建置網頁連結查詢系統。
- (五)97 年度「教育部整體發展經費訪視」-教師研究成果獎勵、教師校外計畫獎勵、優良學術研究教師獎勵、教師研究計畫補助及短期出國研究進修補助相關資料彙整造冊與執行成效簡報製作。
- (六)「10/22 教育部整體發展經費訪視」-經常門陳列資料解說及訪視委員問題答覆。
- (七)協助「綠色能源科技中心-98 年度教育部重點特色延續型計畫」申請之行政事宜及協助彙整本校歷年重點特色執行成效，並於 11/06 之「重點特色延續型計畫研提會議」討論計畫提送分工事宜。
- (八)於 11/05 送件申請「2008 南區技專校院師生產學合作實務專題製作競賽」本校由生技系王志傑師、陳金滄師及資管系黃瀚諄師共計 3 件參賽，將於 12/04 假文藻外語學院評選。
- (九)於 11/07 送件申請「2008 南區技專校院傑出產學合作成果競賽」，由本組協助生技系王志傑師彙整相關資料參賽，本件被評選為優選，將於 12/04 假文藻外語學院舉行頒獎儀式。
- (十)於 11/10 送件申請「2008 南區技專校院優良產學合作實驗室競賽」，由本組彙整實驗動物中心呂車鳳主任提供之相關資料造冊參賽，本件被評選為佳作，將於 12/04 假文藻外語學院舉行頒獎儀式。
- (十一)辦理行政院農委會防檢局 98-100 年具研發能力廠商遴選投標作業，由藥健學院生技系洪主任提供研發團隊資料；本組製作標封文件，已於 11/21 備文投標，目前已通過資格標審查，將於 12/05 由生技系陳金滄師代表前往農委會口頭簡報及備詢。
- (十二)「95-97 年度各院、系所及教師個人產學合作績效分析表」、「94-96 年度各院、系所及教師個人研究成果發表分析表」製作並已分送各單位核對及公告於本組網頁供全校教師查詢，於 11/25「校務企劃座談會」進行各單位所提出之改善策略可行性評估。
- (十三)國科會專題研究計畫開始受理線上申請，已公告全校教師週知。目前已蒐集鄰近技專校院共計 10 所學校之提升教師計畫申請意願激勵措施，並於 11/25「校務企劃座談會」擬定本校激勵措施。
- (十四)「98 年度教育部產業園區計畫」共計提出 11 件計畫申請，於 11/28 完成線上計畫書上傳及備文送交紙本報告書至教育部及區產中心。
- (十五)辦理「96 年度國科會專題研究計畫」展延案件結案事宜，於 12/01 函文寄送共計 3 件之原始憑證及收支明細表。
- (十六)協助辦理教育部「綠色科技人才培育計畫申請事宜」，由環資系提出「綠色科技學程計畫」申請，於 12/01 函文寄送。
- (十七)教育部區產中心於 12/04 假文藻外語學院舉行「2008 南區技專校院師生產學合作實務專題製作競賽」，本校由生技系王志傑師、陳金滄師、資管系黃瀚諄師及其專題學生共計提出 3 件參賽，陳金滄師生榮獲醫護管理領域冠軍；王志傑師生榮獲醫護管理領域佳作。
- (十八)協助生技系王志傑師參加「教育部區產中心 2008 南區技專校院傑出產學合作成果競賽」，本件獲評選為優選，於 12/04 前往文藻外語學院領獎並接受公開表揚。
- (十九)協同實驗動物中心呂車鳳主任彙整中心相關資料參加「教育部區產中心 2008 南區技專校院優良產學合作實驗室競賽」，本件獲評選為佳作，於 12/04 前往文藻外語學院領獎並接受公開表揚。

- (二十)辦理「綠色能源科技中心-97 年度教育部重點特色計畫」結案事宜，並協助撰寫重點特色歷年執行成效相關內容，已於 12/08 發函寄送結案報告、執行清冊及收支結算表等結案文件。
- (廿一)辦理「綠色能源科技中心-98 年度教育部重點特色延續型計畫」申請之行政事宜，已於 12/12 發函寄送計畫書及成果報告等申請文件。
- (廿二)辦理行政院農委會防檢局 98-100 年具研發能力廠商遴選投標作業，由藥健學院生技系洪主任提供研發團隊資料；本組製作標封文件；於 12/05 由生技系陳金滄師代表前往農委會口頭簡報及備詢，本校已獲選為具研發能力之研究機構，將可參與 98-100 年行政院農委會防檢局相關計畫投標。
- (廿三)98 年度國科會專題研究計畫開始受理線上申請，將於 12/31 截止受理，業已公告全校教師週知，並依據 11/25「校務企劃座談」之會議決議，於 12/09 將計畫研提激勵措施公告施行。
- (廿四)97 年度自我評鑑-綜合校務組-「研究及產學合作具體措施與成果」資料撰寫及簡報製作。
- (廿五)籌劃 12/29 與「國立台南護理專科學校」締結策略聯盟簽約儀式及蒞校參訪活動。
- (廿六)協同時尚美容系與「高雄市光學科技美容教育推廣協會」洽談建教合作事宜，擬於 12 月底舉辦簽約儀式。
- (廿七)與國家圖書館、凌網科技及華藝數位公司等單位進行大仁學報第 33 期電子出版授權事宜。
- (廿八)辦理大仁學報第 34 期邀稿及審稿事宜，截至目前為止共獲投稿 15 篇。
- (廿九)持續協助教師辦理產學合作案件簽約、請款及結案事宜。

二、際合作中心

- (一)10/01 辦理外籍生迎新餐會活動。
- (二)10/01~10/31 與休閒學院合作籌備國際溫泉產業創新研討會及工作坊。於 11/13、14 舉辦「2008 國際溫泉產業創新研討會及工作坊」。
- (三)10/02~10/15 技專院校基本資料佐證收件及填報。
- (四)10/27 姊妹校美國 Gonzaga 大學至本校參訪。
- (五)10/29 辦理美國 Notre Dame De Namur University 與本校合作協定簽署事宜。
- (六)11/14 山東濰坊市教育交流團共 14 人來校參訪並進行教學交流座談。
- (七)11/13、14、15 姊妹校濟州漢拏大學梁萬基所長來訪商討合作事宜。
- (八)11/18 辦理美國肯特州立大學與本校合作協定簽署事宜。
- (九)11/24 與學務處課外活動組商討泰國光復中學招生事宜。
- (十)11/25 完成 97 學年度第一學期外國學生獎學金補助事宜。
- (十一)11/25 完成「98 學年度教育部補助計專院校辦理國際合作與交流計畫」申請：
 - 1. 「印度少被研究的藥用植物有效成份研究與毒性分析之國際合作及學術交流」。
 - 2. 「國際博奕管理人才培訓交流計畫」。
- (十二)11/25 完成「97 學年度教育部補助計專院校辦理國際合作與交流計畫」結案報告:a. 「溫泉產業管理實務國際交流計畫」b. 「印度藥用植物有效成分研發與環境毒性（重金屬及農藥）分析之國際合作及學術交流」。
- (十三)11/26 與馬來西亞大山腳日新獨中商討招生事宜。
- (十四)11/27 辦理美國聖道大學校長來訪事宜。

- (十五)11/27 協助撰寫 97 年度自我評鑑資料。
- (十六)11/28 完成「97 學年度國際化獎助申請案」期末報告。
- (十七)12/01 辦理廣州中醫藥大學與本校合作協定簽署事宜。
- (十八)12/01 辦理廈門南洋職業學院大學與本校合作協定簽署事宜。
- (十九)12/10 完成「97 學年度國際化獎助申請案」期末報告。
- (二十)12/10 完成 網路填報「98 學年度國際化獎助申請案」。預計 12/23 起郵寄至相關單位。
- (廿一)12/12~19 校長、副校長等師生參與「江西南昌大學第三屆兩岸高校大學生交流冬令營活動」。
- (廿二)12/13 辦理南昌大學與本校合作協定簽署事宜。
- (廿三)12/17 辦理江西大宇職業技術學院與本校合作協定簽署事宜。
- (廿四)12/17 辦理江西財經大學與本校合作協定簽署事宜。
- (廿五)12/17 辦理大宇學院與本校合作協定簽署事宜。
- (廿六)12/23 起辦理 97 年度「學海飛颺」經費核銷事宜。

三、創新育成中心

- (一)10/03 協調創新育成中心 98 年度工作人員經費編列相關事宜。
- (二)10/06 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（神農生技股份有限公司）。
- (三)10/06 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（百榮生計股份有限公司）。
- (四)10/09 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（治齒靈有限公司）。
- (五)10/09 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（萬寶祿生物科技股份有限公司）。
- (六)10/20 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（聯發生技股份有限公司）。
- (七)10/21 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（沛首生技股份有限公司）。
- (八)10/22 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（泰翊生物科技股份有限公司）。
- (九)10/23 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（看見基因生物科技股份有限公司）。
- (十)10/24 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（麗米檢驗科技有限公司）。
- (十一)辦理「經濟部中小企業處補（捐）助公民營機構 97 年度中小企業創新育成中心計畫」期末報告。
- (十二)10/27 召開「經濟部中小企業處委託安侯會計師事務所 11/10 查帳之行前準備事項」。
- (十三)11/03~11/14 協助朝海生技(股)公司申請農委會促進農業企業輔導研發計畫。
- (十四)11/03~11/14 協助先拿生技(股)公司申請農委會促進農業企業輔導研發計畫。
- (十五)11/03~11/14 協助台灣蓮鴻生技(股)公司申請農委會促進農業企業輔導研發計畫。
- (十六)11/11~11/28 協助玉富生技(股)公司申請農委會促進農業企業輔導研發計畫。

- (十七)11/11~11/28 協助海吉尼斯生技(股)公司申申請教育部產業園區計畫。
- (十八)11/11~11/28 協助東園生技(股)公司申申請教育部產業園區計畫。
- (十九)11/03~11/14 協助魔米生技(股)公司申申請教育部產業園區計畫。
- (二十)11/11~11/28 協助玉富生技(股)公司申申請教育部產業園區計畫。
- (廿一)11/18 邀請環資系許美芳老師討論禾茂產品分析事宜。
- (廿二)12/01~12/15 繳交經濟部期中報告。
- (廿三)簽訂寶美生化科技實業股份有限公司進駐育成中心。
- (廿四)12/20~12/21 參於花東地區保健植物產品展示促銷活動。
- (廿五)12/26 參於南區育成聯誼會暨理監事改選會議。

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

1. 09/30 完成各單位 97 學年上學期行動計畫與行事曆彙整作業。
2. 10/27 完成 97 學年度校務中長程發展計畫資料彙整提請校長核定。
3. 各單位 97 學年上學期行動計畫與行事曆已完成彙整作業，唯部份單位內容不正確，目前待校長核示 97-100 年校務 19 項績效指標，將連同行動計畫與行事曆送回各單位修，並送入 12 月校務發展委員會審議。
4. 修訂 97-100 年校 19 項績效指標：11/25 已經第三次校務企劃座談會審議，但仍未定案。

(二)教師評鑑

1. 10/01 召開第十次會議討論全校專任教師網路公聽意見，及進行教師評鑑辦法與實施要點修正作業。
2. 10/01 召開第十一次會議，相關辦法做最後確認討論，於「97 學年度教職員工校務經營發展共識營」與全體教師宣導。
3. 教師評鑑辦法與實施要點之修訂已於 9 月完成全校專任教師網路公聽作業，並已彙整所有教師意見後轉送七人小組修正，預計於 12 月 3 日之全校教職員工共識營對教師再次說明及聽取意見後，將送入第二次校務會議審議。

(三)技專校院基本資料庫

1. 09/30 發函教育部技職司申請本校歷年資料修正作業，於 10/27 完成相關表冊修正，經確認後已以 mail 方式通知雲科大校基庫小組關閉修正系統。
2. 經校務基本資料庫檢核「表 1-1 教師基本資料表」與「表 3-5 實際開課結構表」出現異常，10/24 通知人事室及課務單位進行確認處理，當期資料以修正，96 學年度上學期資料預定於 11/15 提出修正申請。
3. 10/27 請社工系列印查核校務基本資料庫-評鑑統計資料表，經確認後資料連同 97 年度諮詢輔導訪視書面資料於 11/25 前一併寄送台灣評鑑協會。
4. 10/22~26 彙整各單位填表冊資料，於 10/27 轉送秘書室稽核組查核。
5. 10/31 完成 97 年度 10 月份校務基本資料庫填報作業，訂於 11/03 列印系統資料經查驗後，於 11/12 送請校長核印發文至教育部。

(四)整體發展經費經常門

1. 10/01 配合辦理「教育部 96 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視」行前籌備工作，於 10/22 到校訪視。
2. 10/09 提報總務處 98 年度整體發展經費經常門支用計畫書。

(五)97 年度自我評鑑

1. 11/19 辦理教師與學生問卷填答作業。

2. 通知各學院、系所、行政類綜合校務組等自評單位於 12/18 前完成通知聘任校內、外評鑑委員，及評鑑資料製作。

(六)校務發展委員會業務於 10/21 移轉祕書室。

五、貴重儀器中心

(一)10/20 核磁共振儀空氣壓縮機組故障，已修復。

(二)本中心管理員於 4 月離職至今，貴儀使用難以有效管理，儀器使用服務須由申請人自行操作。目前各項儀器之服務暫停，儀器操作由儀器指導教師自行安排控制。

(三)11/10 瓦里安公司至本校進行常態性維護，完成「核磁共振儀」之儀器校正。

(四)目前僅「核磁共振儀」有維護合約，其餘如「GC-MS」、「LC-MS-MS」等，則無任何維護約，一部份儀器之一般性維護由指導教師分派研究生或工讀生分擔。

(五)前任管理員離職前提到：儀器之使用並不普遍，主要是因「儀器使用服務費」在今年 2 月份調漲之後，許多老師不再使用校內貴重儀器之故；但即使如此，儀器仍然必須確保其可用性，所謂「養兵千日」，必有可用之時；因此，仍必須強烈建議，重新聘任中心管理人員，以令「貴重儀器中心」時時處於可運轉的狀態，以備不時之需。

六、實驗動物中心

(一)10 月份接受動物代養及輔導共 3 件。

(二)07 月~10 月輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 3 件。

(三)10/14 日執行監督冷氣空調系統月保養工作。

(四)10/15 與陳研發長、黃總務長及相關單位協商實驗動物中心未來經營方向，並討論動物中心代養費用及空調保養費用相關收支情形，決定該中心以委外經營方向努力。

(五)11 月份接受動物代養及輔導共 4 件。

(六)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 5 件。

(七)於 11/10 與陳研發長、郭主任秘書、黃總務長及劉院長一同拜訪義大醫院楊寧正醫師，初步商討動物中心委外經營事宜。

(八)參加 11/25 黃總務長主持之「實驗動物中心收支不平衡解決辦法」第二次會議，決議若委外事宜未談成，可能於 98 年 2 月份起暫停營運，以節省電費支出。

(九)11/27 完成監督冷氣空調系統月保養工作。

進修部

一、部本部：

(一)依 10/20 本部召開之進修院校招生協商會議之決議，98 學年度進修院校招生方式繼續採獨立招生作業模式，而不參加高屏地區聯合分發作業。

(二)依 10/29 本部召開之「98 學年度進修部四技暨二技聯合登記分發及單獨招生員額分配協調會議」結果，各系同意參加之類組與人數彙整如下表所示。

98 學年度進修部四技聯合登記分發及單獨招生人數						
招生系別	核定名額	類組	參加聯招 (類組)	單獨招生 人數	單獨招生 人數比例%	備註
食品科技系 保健營養組	40	11 食品群	17	0	0.00%	
		14 農業群	10			

		17 餐旅群	13			
食品科技系 食品科技與管理組	40	11 食品群	11	14	35.00%	
		14 農業群	5			
		17 餐旅群	10			
環境資源管理系	40	01 機械群	5	20	50.00%	
		10 衛生與護理類	7			
		14 農業群	8			
職業安全衛生系	40	01 機械群	16	5	15.00%	
		02 動力機械群	16			
		04 電機與電子群電子類	3			
資訊管理系	50	04 電機與電子群電子類	5	15	30.00%	
		09 商管群	22			
		17 餐旅群	8			
休閒運動管理系	50	09 商管群	32	0	0.00%	高屏區四技 二專進修部 聯招 台灣體育學 院聯招
		17 餐旅群	18			
		體優甄試(內含)	0			
幼兒保育系	40	09 商管群	5	20	50.00%	
		12 家政群幼保類	10			
		13 家政群生活應用類	5			
餐旅管理系 旅館管理組	104	09 商管群	15	39	37.50%	
		15 外語群英語類	5			
		17 餐旅群	45			
餐旅管理系 餐飲管理組	110	09 商管群	5	0	0.00%	
		17 餐旅群	105			
餐旅管理系 廚藝組	50	17 餐旅群	50	0	0.00%	
行銷與流通管理系	50	08 工程與管理類	7	15	30.00%	
		09 商管群	15			
		17 餐旅群	13			
資訊工程系	51	02 動力機械群	5	25	49.02%	
		03 電機與電子群電機類	8			
		04 電機與電子群電子類	13			
觀光事業系	105	02 動力機械群	3	36	34.29%	
		09 商管群	6			
		17 餐旅群	60			
數位多媒體設計系	40	04 電機與電子群電子類	10	10	25.00%	
		07 設計群	10			
		09 商管群	10			
時尚美容應用系	45	09 商管群	5	0	0.00%	新設
		13 家政群生活應用類	40			
總計	855		656	199		

98 學年度進修部二技聯合登記分發及單獨招生人數						
招生系別	核定名額	招生類組	參加聯招 (類組)	單獨招生 人數	單獨招生 人數比例%	備註

護理系	150	13 護理類(一)	60	75	50.00%	
		15 幼保類	10			
		18 餐旅類	5			
行銷與流通管理系	40	09 管理類(二)	15	0	0.00%	
		10 管理類(四)	20			
		18 餐旅類	5			
銀髮生活事業管理學位學程	40	09 管理類(二)	15	0	0.00%	新設
		13 護理類(一)	15			
		15 幼保類	10			
總計	230		155	75		

(三)97 學年度第 2 學期高屏澎區六所技專校院日間部與進修部聯合招收大學部暨附設專科部轉學生招生已於 12/18 開始發售簡章，並於 98/01/06~ 98/01/07 在正修科技大學現場報名。相關訊息可上網 <http://www.csu.edu.tw/> 查詢。

二、教務組：

- (一)10/01 完成技專校院招生策進總會註冊人數回報。
- (二)10/01~10/20 填報技專校院資料庫。
- (三)10/17 發放新生第二梯次校園 IC 卡。
- (四)10/21~10/27 查核填報技專校院資料庫及印表送簽。
- (五)10/28 發放 97 學年新生入學學歷證件。
- (六)97.1 學年度休退學人數統計(至 10/30 止)如下表所示：

進修部 學制	971 學年度退學人數--971030											971 學年度休學人數--971030										其他（死 亡、開除 學籍等）	
	總計			因學業 成績		因操行 成績		因志趣 不合		其他 原因		總計			因病		因經濟 因素		其他 原因				
	計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計	男	女	男	女	男	女	男	女	男		
二專	28	21	7					3	2	18	5	91	62	29	2			1	60	28			
二技	18	8	10					1	1	7	9	22	7	15		1			7	14			
四技	84	52	32					14	16	38	16	50	34	16	1		1	4	32	12			
合計	130	81	49					18	19	63	30	163	103	60	3	1	1	5	99	54			

進修部		在校數			休學數			退學數			休退 總數
院 學	系科別	四技	二技	二專	四技	二技	二專	四技	二技	二專	
環境與健康學院	環管所 A2										
	製藥所 A2										
	生科所 A2										
	食品所 A2										
	藥學系 B2/C2										
	生科系 B2										
	食品系 B2/C2	89	17	18	7		8	2		2	19
	食品保健 B2/C2	24						4			4
	食品科管 B2/C2	15						3			3
	環管系 B2/C2	66		14	5		1	2	2		10
	環管能源 B2/C2										0
	環管科管 B2/C2										0
	職安系 B2/C2	108	1		3			6			9
	護理系 B2/C1		165	1		5			4	1	10
合計		302	183	33	15	5	9	17	6	3	55

資訊與管理學院	資工系 B2/C2	133			5			7			12
	資工晶片 B2/C2										0
	資管系 B1/C2	141	26	24	7	3	17	7	1	2	37
	健管系 B1/C1	23	14		1	1					2
	行流系 B1/C1	24	59	20	1	2	6	4	5	3	21
	數媒系 B1/C1	35	11	1	2	1		4			7
	合計	356	110	45	16	7	23	22	6	5	79
休閒學院	休管所 A1										0
	休閒系 B1/C1	147	46	45	8	1	3	6	1	3	22
	餐旅系 B1	189	36		6	3		6	1		16
	餐管系 B1/C1		55	160		2	48			10	60
	餐旅餐飲 B1/C1	94	36	33				10		4	14
	餐旅旅館 B1/C1	33	30	16			2	1	2		5
	餐旅廚藝 B1/C1	40		38			2	4			6
	觀光系 B1/C1	137		85	1		3	12		3	19
	合計	640	203	377	15	6	58	39	4	20	142
人文暨社會學院	外英系 B1/C1	14				3		1			4
	外日系 B1/C1		28						2		2
	幼保系 B1/C1	112	1	1	4	1	1	5			11
	社工系 B1										0
	合計	126	29	1	4	4	1	6	2	0	17
小 計		1424	525	456	50	22	91	84	18	28	293

(七)11/01~11/15 開發進修部開排配課系統。

主要目標：

1. 多機共用：提供各單位可於同一時段多人多機使用之資料庫介面。
2. 帳號控管：依各系、通識、課程召集及教務組管理者等身份別管控帳號及編修課程內容。
3. 即時線上更正資料。
4. 統整各班每學期註冊學分時數費。
5. 正確之開排配課資料，以利完整鍵入教務系統。

(八)97.2 進修部開排配課時程：

1. 第一階段-僅針對開課部份，各系請依入學年及標準課程表全數開課。
11/28(星期五)完成進修部全部科系(含通識課程)開課資料。
12/01(星期一)結轉及計算進修部開課學分時數費(註冊費)。
2. 第二階段-僅針對排課部份，教務組、通識中心先執行併班作業後再由各系、課程召集進行排課(授課教師)及配課(授課時段)。
12/02~12/07 執行併班及時段作業。
12/08~12/31 進行課程排配(完成授課教師及上課時間)。
第二階段時將匯入人事室定案之專兼任教師代碼及名單，以利進行新聘或續聘之管控。
3. 第三階段-微調作業。

(九)11/17 完成 98 單獨招生報部作業。

(十)11/20 完成 971 新生學籍表印製存檔。

(十一)11/25 完成 96 年度畢業生名冊印製核備及畢業證書號查核作廢。

(十二)11/26 完成 96 畢業生歷年成績掃描檔作業。

三、學務組：

- (一)進修部弱勢學生中低收入戶助學金申請已於 10/20 截止收件，申請人數共 334 件。
- (二)持續辦理通知曠課 50 節以上同學補請假，並 e-mail 導師填寫晤談記錄。

- (三)11/04 進修部四技新生入學獎助學金有 10 名通過審核，每人金額 5000 元。
- (四)進修部 97 學年度第一學期就學貸款申貸合格人數共 776 人，已於 11/05 台灣銀行辦理。
- (五)進修部學生特殊疾病訪談工作自即日起展開。
- (六)11/19 辦理進修部迎新聯課活動，計有烤肉聯誼、電影欣賞、卡拉 OK、球類活動等，同學反映良好。
- (七)11/27 辦理「校長與導師有約」暨「校長與幹部有約」座談會。
- (八)12/05 辦理畢業班代會第一次籌備會議，並成立第一屆進修部畢聯會。
- (九)12/23 辦理畢業班「畢業講座」，邀請知名講師到校演講。
- (十)97 學年度上學期進修部弱勢學生中低收入戶助學金申請人數共 334 件，合格人數 281 人，預定於 12/30 在活動中心辦理生活服務學習事前講習說明會。

人事室

一、組織編制：

97 學年度第一學期教職員工人數計教師 368 人、助教 4 人、職員 92 人、約僱人員 38 人(含行政約僱 20 人、臨床護理實習教師 13 人及專案教師 5 人)、工友 15 人、教官 7 人，全校合計 524 人。(以 12/01 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 12/01 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	31 人	118 人	61 人	158 人	368 人
比例	8.4%	32.1%	16.6%	42.9%	100%

備註：

1. 升等方面：休閒系黃國光副教授業經 97 年 7 月通過教授資格審查；資工系潘業忠講師業經 97 年 8 月通過副教授資格審查；資管系黃瀚諄講師業經 97 年 8 月通過助理教授資格審查；藥學系劉怡旻副教授業經 97 年 12 月通過教授資格審查。

2. 博士學位比例：44.3 % (博士學位計 163 名)

3. 外籍教師比例 1.6% (外籍教師 6 位)

4. 助理教授級以上師資比例為 57.1%

(二)生師比分析方面：以 12/15 為基準日

1. 全校生師比：24.9：1

2. 日間部生師比：16.3：1

3. 學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	26.0		21.6		12.8		16.6	21.7	32.3
學院 生師比	22.7								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	35.7	29.2	21.3	38.8	38.6
學院生師比	31.6				

學院	休閒學院			
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系
生師比	22.7		43.0	40.1
學院 生師比	34.7			

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	26.7	28.6	28.8
學院 生師比	27.5		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 37 位專任教師。

三、宣導事項：

- (一)10/23 召開人事室與教學單位主管座談會，針對專、兼任教師增聘及送審相關作業、教師輪調作業及系教師評審委員會設置辦法作說明，敬請各教學單位能依行政程序及作業時間配合執行。
- (二)11/14 假達文西大樓四樓數位教學教室舉辦 97 學年教師資格審查研習會。
- (三)12/25 或 26 召開第 6 次校教師評審委員會議，請各教學單位於 12/11 或 12 前將資料交至人事室。
- (四)12/03 協助研發處企劃組辦理 97 學年度教職員工校務發展共識營。
- (五)敬請各行政及教學單位主管於 12/19 前提具獎懲建議表至人事室，以召開相關會議審理。

會計室

一、97 學年度截至 11/30 經常門收支情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	768,343,421	407,929,440	(360,413,981)	53.09%	上學期逾全年半數，本年可望達成年度目標
推廣教育收入	25,000,000	16,606,352	(8,393,648)	66.43%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
建教合作收入	70,000,000	26,158,721	(43,841,279)	37.37%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
其他教學活動收入	6,500,000	7,087,329	587,329	109.04%	暑修學分費收入全年目標已達成
補助及捐贈收入	71,525,678	36,447,737	(35,077,941)	50.96%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
財務收入	2,200,000	243,610	(1,956,390)	11.07%	期初回轉分錄轉回未收現的利息
其他收入	33,952,800	19,867,046	(14,085,754)	58.51%	上學期逾全年半數，本年可望達成年度目標
合計：	977,521,899	514,340,235	(463,181,664)	52.62%	
各項支出：					
董事會支出	2,108,740	15,077	(2,093,663)	0.71%	人事費部份暫列行政管
行政管理支出	186,734,678	44,277,290	(142,457,388)	23.71%	依進度執行中
教學研究及訓輔支出	694,876,548	168,928,186	(525,948,362)	24.31%	依進度執行中

獎助學金支出	25,309,241	4,532,531	(20,776,710)	17.91%	依進度執行中
推廣教育及其他教學支	17,610,710	4,706,581	(12,904,129)	26.73%	依進度執行中
建教合作支出	70,000,000	16,286,123	(53,713,877)	23.27%	依進度執行中
其他教學活動支出	0	0	0		
財務支出	18,000,000	4,272,615	(13,727,385)	23.74%	依進度執行中
其他支出	2,500,000	498,599	(2,001,401)	19.94%	依進度執行中
合計：	1,017,139,917	243,517,002	(773,622,915)	23.94%	依進度執行中
純餘(絀)：	(39,618,018)	270,823,233	310,441,251		

二 97 學年度截至 11/30 資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%
機械儀器及設備	25,064,500	7,245,736	(17,818,764)	28.91%
圖書及博物	10,249,000	800,132	(9,448,868)	7.81%
其他設備	45,000	389,800	344,800	866.22%
電腦軟體	3,200,000	1,280,000	(1,920,000)	40.00%
預付設備款	0	2,197,500	2,197,500	
償還貸款	40,494,200	20247100	(20,247,100)	50.00%
合 計：	79,052,700	6,181,767	(72,870,933)	7.82%

三、刻正進行第 2 學期收費金額計算、上傳及繳費單印製工作，土銀代收學雜費系統新版即日請上線運作。

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)每日檢視 LAN POLICY(異常流量檢查伺服器)異常流量檢查分析報告並封鎖異常 IP。
- (二)修改網路設備監測系統設定。
- (三)清除學生信箱不當分享內容及使用空間過大使用者的內容。
- (四)持續觀察佳鶴屋男生宿舍六樓異常，偶有出現設備 IP 衝突，懷疑有學生使用駭客工具，觀察注意中。
- (五)處理學校對外網路中斷問題：11/03(一)上午因中華電信無預警臨時光纖施工造成全校對外網路不通，已向中華電信反應改善。
- (六)11/04(二)防毒軟體 Sophos 伺服器因 Web 服務異常，造成各使用者無法更新病毒碼，重新啟動 IIS Web 服務後恢復正常作業。
- (七)11/04(二)士欣科技到校安裝測試 McAfee 防毒系統。
- (八)11/08(六)深夜，因網路對外連線出口設備異常，造成連線不正常，11/09 上午查出問題解決後，斷電重開後恢復正常。
- (九)持續觀察佳鶴屋學生宿舍連線狀況，學生反應 MSN 仍會斷斷續續，經判斷原因可能是 NAT 伺服器的負載過高，導致處理時間過長，超過 MSN 的回應時間而有斷線的狀況發生；目前先更改設備的設定，並持續觀察後續狀況，日後若經費許可下，將編列預算，以較高效率的設備取代現有 NAT 伺服器(約需\$2,500,000)。
- (十)申請的 Sun SAI 已核准，可以提供校內師生線上學習 Sun 公司的 SCJP 及 Solaris 系統，並可取得優惠認證考試代碼。已轉寄相關資料給相關課程的老師。
- (十一)11/13 配合教育推廣中心需求，設定實體 IP—163.24.211.0/24 分配及相關網路設備之調整。
- (十二)FortiNet IPS 已於 10/30 移除歸還廠商，安排另一廠牌之 IPS 進行測試。
- (十三)為了防堵垃圾郵件，11/11 敦陽陪同原廠工程師到校安裝測試 CelloPoint(郵件過濾系統)廣告信過濾系統。初步只觀察不過濾，之後若狀況均正常再行啟動垃圾郵件攔阻功能。

- (十四)觀察廠商提供測試的 FortiNet IPS 狀況。
- (十五)檢測 U 棟無線網路(配合 U316 會議室教育部訪視)。
- (十六)學校無障礙網頁設計，導盲磚的製作與導盲磚說明地圖。
- (十七)山東省濰坊市教育交流團參訪數位學習中心遠距教學實施狀況，現場邀請貴賓實際體驗錄影過程，並將錄影過程直接轉檔，並製作成光碟贈予貴賓紀念。
- (十八)台南護專遠距教學教材委託本中心錄製，共計收入 10 萬元。
- (十九)遠距平台學生資料庫更新與備份。
- (二十)各學院進行弱點掃描。
- (廿一)設定社團網頁空間、DNS 服務之申請。
- (廿二)指派相關人員參加資訊安全技術相關教育訓練課程。
- (廿三)修改學校網頁，套用新樣版，製作校園平面圖網頁、禽流感專區網頁，修改財務公開網內容，重整不符合無障礙之網頁(智財權、資安通報)，更新校長網頁、分機表網頁。
- (廿四)更新 Nessus 的 Linux 系統及套件。
- (廿五)為因應數媒系舉辦 ACA 認證，配合檢測 ACA 認證連線狀況，假日及早上時段連線均沒問題，符合認證考試要求。
- (廿六)更新教職員 mail 過濾垃圾信條件，預定要安裝 CelloPoint 過濾垃圾信主機之系統及套件。
- (廿七)修改網路設備監測系統設定。
- (廿八)排除行政單位與宿舍網路狀況，排除網路設備當機問題(Q 棟新天地)。
- (廿九)檢查並封鎖盜用 IP。
- (三十)協助招生服務中心更改 Flash 檔、行銷流通系更改「管理系統」、社工系載入公告系統。
- (卅一)協助推廣中心在 C305、C307 教室派送中英文輸入檢定系統：
10/29(三)下午 15:00~17:00 舉辦中英文輸入檢定考試。
- (卅二)11/14~11/17 及 11/22~23 協助推廣中心在 C305、C307 教室舉辦即測即評即發證檢定考試。
- (卅三)行政電腦客訴處理件數統計：

維護廠商	申請件數	已完成	尚未完成
宏聯	16	16	0
寶順	28	28	0

(卅四)IC 卡作業：

1. 卡片損壞製作。
2. 11/20(四)微程式工程師至 I403 教室更換控制介面卡(費用\$13,000)。
3. 學生休退學註銷卡片。
4. 通知學生領取新卡。

二、校務資訊組

(一)現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)

1. 學習低成就學生輔導記錄與成果系統。
 - (1)已勾選學生按儲存鍵送出後可以任意修改。
 - (2)期中、期末輸入階段均可任意修改輸入。
2. 教室進出管理系統。
 - (1)新增報表資料查詢可依學制條件查詢，並可選擇總表或各學制表列出資料修正查詢月報表資料的搜尋速度。

- (2)新增學生資料的身份證增加驗證判斷。
3. 教科用書輸入查詢系統。
 - (1)將程式碼(php)整個重新優化。
 - (2)將不符合人性操作的介面一併修正。
 - (3)匯出功能有 bug 也一併要修改。
4. 班級學業成績查詢系統。
 - (1)新增班級成績前學期學分 1/2 及 2/3 查詢功能(導師用)。
5. 更改校務資訊系統操行成績計算及輸入。
6. 教學大綱教師課程資料個別異動處理。
7. 人事室薪資系統保費程式修改。
- (二)新系統的開發工作
 1. 進行教師鐘點費系統的程式修改與測試。
 - (1)讀取教師基本資料和班級授課資料時改由直接從校務資料庫讀取，這樣一來若人事室或課務組有改資料，則會即時顯示在鐘點系統，而不需要再轉檔一次。
 - (2)增加管理者可以設定是否讓助理登入填寫鐘點資料，和是否可以儲存送出，和結算鐘點資料。
 - (3)繼續進行教師鐘點費系統的測試。
 2. 完成網路選課系統之體育選課部分的需求分析與展示畫面的初版。
 3. 進行自我評鑑問卷電腦資訊系統的展示畫面的製作。
- (三)資料庫資料維護工作
 1. 通識網路選課前置作業相關資料由校務資料庫匯至選課資料庫。
 2. 專業選課資料由校務資料庫匯至選課資料庫。
 3. 維護w e b 資料庫與校務資料庫資料的一致性。
 - (1)將w e b 資料庫上的期中成績匯整至校務資料庫。
 - (2)維護教師鐘點系統資料庫與校務資料庫資料的一致性。
 4. 撰寫 web 班級學業成績查詢系統資料庫文件。
 5. 撰寫學習低成就輔導系統系統資料庫文件。
 6. 教學評量系統資料有誤，協助找出問題並修正。
 7. 通識網路選課資料有誤，協助找出問題並修正。
- (四)支援其他行政單位的業務需求
 1. 協助校友中心(姚姐)系統診斷&安裝學生查詢系統。
 2. 秘書室公文收發系統診斷&障礙排除&系統校正調整。
 3. 修繕系統問題修正校調動態連結程式庫啟動&自動登入&更改備份機制。
 4. 總務系統資料庫調整瘦身。
 5. 出納年終薪資調整。
 6. 協助進修部(朝健、則誠)安裝漢龍選課系統。
 7. 協助教務處(彩雲、張維)學生課程資料異動。
- (五)執行例行性維護工作
 1. 伺服器效能和容量檢查、安全維護、垃圾清除、系統更新整理、資料庫備份。
 2. 備份機制設置調整修改 143, 232, 206。
 3. USB 備份碟系統備份全系列更新。
 4. 維護工具隨身碟量產工具重製開機&光碟化。

三、典藏管理組、讀者服務組

- (一)「框山越嶺·情傾山岳」- 楊明晃(frog)山岳攝影展，於大仁科技大學圖資館三樓及七樓展出，展出時間：2008.11.17-2009.01.16。另有「攝影·設計·創意·創業」- 楊明晃專題演講，於12/02日(二)舉行，參加人數逾百人。
- (二)資料庫講習活動舉辦2場：(1)中國期刊全文資料庫、(2)WOS、JCR、DII 資料庫。
- (三)「金頭腦——百題大猜謎」資料查詢比賽，於12/01至12/05(除12/02外)共四日，獎品豐富活動踴躍，參與比賽人數逾二百人。
- (四)完成數位論文下訂，目前國內各圖書館合購共享美加博士論文全文，已有7萬多本了，網址：<http://med.tajen.edu.tw/cgi-bin/fs/auth.cgi?o=02601>，請多多利用。
- (五)進行西文期刊上網公開招標作業：
 - 1.Elsevier、Wiley-Blackwell 等出版社之期刊，2009年改訂電子版。
 - 2.除了新增時尚美容系可增購新期刊，其餘系所將維持原有期刊數。
- (六)台灣學術電子書聯盟，目前已採購牛津學術電子書、Springer 電子書、Sage 電子百科、Siam 電子書、Cambridge Companions 電子書、CRC NetBase 電子書等，可使用電子書超過13,500種。使用時請進圖書館網站→常用連結→台灣學術電子書聯盟或圖書館館藏查詢，即可下載全文。

校友暨就業服務中心

- 一、請各系及諮商中心協助推動本校學生建立『自身學習歷程』以便於畢業時當作履歷之用，截至11月底已有171位學生加入會員。
- 二、12/04參加於成功大學舉辦之提升青年就業力試辦計畫成果分享會，了解各校建立之生涯進路地圖與課程學習地圖。
- 三、截至11月底為止，本校募款專戶中捐款總金額為2095,000元整，細目請上本中心網站查詢。
- 四、11/25邀請各系主任開會說明『青輔會辦理2008年大專院校提升就業力補助方案』，鼓勵各系提出申請建立該系之生涯進路地圖與課程學習地圖計畫案。本次有休管系及諮商中心提出申請二個案件。
- 五、12/05參加於中山大學舉辦之大專院校職涯發展資源中心聯繫會報。
- 六、本中心接受教育部委託，辦理本校94及95學年度畢業校友約6500人流向及就業滿意度調查，共支援10位臨時約聘人員，目前集中於U408上班，感謝總務處支援對外訪談電話。
- 七、12/10邀請考選部王靖華委員蒞校演講，講題為：『如何順利通過國家考試』。
- 八、行政院勞委會職訓局補助大專院校辦理就業學程計劃於98年3月31日前提出申請，資料請參考本中心網站。

推廣教育中心

- 一、學分班：
 - (一)10/18台北學習點幼保學程二技學士學分專班_康寧護專班開學。
 - (二)10/19台北幼保80學分班(長青班-第4期)開學。
 - (三)11/16台北幼保80學分班(三重班-第4期)開學。
- 二、非學分班：
 - (一)10/18原住民文化導覽解說訓練班開課。
 - (二)10/18策略行動課程-屏南班第1期開課，10/25結訓。
 - (三)10/18高效率團隊運作整合-日盛常春藤班第1期開課，10/25結訓。

(四)10/20 原住民同學職涯關懷課程開課。

(五)10/24 張樹德書記與屏縣府人員赴恆春「瓊麻園城鄉發展協會」作「97 年觀光產業人才振興計畫」中「觀光飯店服務人員培訓班（在職專班-恆春地區專班）」場地實地訪視。

(六)10/27 黃鼎倫主任、李虹叡秘書及張樹德書記赴屏縣府進行「97 年觀光產業人才振興計畫」開班審查會議及開標。計三班由本校得標，班別如右：1. 高屏山麓旅遊線導覽解說員培訓班(在職專班)。2. 海洋生態導覽解說員培訓班(在職專班)。3. 屏北風情旅遊線領隊及導遊人員培訓班（屏北在職專班）

(七)10/31 喪禮服務員訓練班結訓。

(八)11/04-11/05 社工系主任暨推廣教育中心率「早餐服務人員培訓班」學員屏東遊民中心進行暖冬送餐活動。

(九)11/13 屏東縣政府委託本校辦理海洋生態導覽解說員培訓班(在職專班)開訓，12/04 校外參訪及結訓。

(十)11/13 屏東縣農會委託本校辦理「97 年度農業勞動力調整計畫－農漁民第二專長」「中餐烹飪班」結訓暨成果展。

(十一)11/14 「97 年職業訓練計畫」-「早餐服務人員培訓班」結訓暨成果展。

(十二)11/15 屏東縣政府委託本校辦理高屏山麓旅遊線導覽解說員培訓班(在職專班)開訓，12/06 校外參訪及結訓。

(十三)11/15 團隊核心再造課程－屏南班第一期開訓，11/22 結訓。

(十四)11/15-11/16 完成「ACA 種子培訓教師」研習營。

(十五)11/18 屏東縣政府委託本校辦理屏北風情旅遊線領隊及導遊人員培訓班（屏北職前專班）開訓，12/3 校外參訪及結訓。

(十六)11/19-11/20 「97 年度喪禮服務術科檢定監評人員培訓」。

(十七)11/21 推廣教育中心與食品系合作「97 年度台酒屏東廠員工中草藥藥膳應用研習計畫」舉行「藥膳膳食療養應用與實作」課程。

(十八)11/22 原住民文化導覽解說學員班參加三地門實地導覽解說。

三、檢定類：

(一)10/14 「TQC-電子商務概論檢定」，報考人數 24 人。

(二)10/18 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 8 人。

(三)10/29 「TQC-中文輸入檢定」，報考人數 119 人。

(四)10/29 「TQC-英文輸入檢定」，報考人數 22 人。

(五)10/6-10/13 受理即測即評學科報名，本梯次報考人數 1137 人。

(六)11/10-11/14 舉辦「97 年度第 3 梯次即測即評即發證-烘焙食品丙級」檢定，本次報檢人數 106 人，到考 100 人；及格 87 人，及格率 87%。

(七)11/10-11/30 舉辦「97 年度第 3 梯次即測即評即發證-中餐烹調丙級」檢定，本次報檢人數 454 人，素食占 34 位，到考 33 人，及格率 45.45%；葷食占 420 位，到考 411 人，及格率 80.78%。

(八)11/15-16 及 11/22-23 「測即評即學科」測試。

(九)11/25 「TQC-電子商務概論檢定」，報考人數 16 人。

(十)11/24 「TQC-中文輸入檢定」，報考人數 33 人。

四、綜合業務類：

(一)10/02 屏縣府委託本校辦理「原住民族保母人員職業訓練-霧台/三地門班」在三地門社

區發展協會開訓，學員人數 40 人。

- (二)10/09 行政院勞委會中部辦公室至本校推廣教育中心進行「97 年度技能檢定委託單位訪視評鑑」。
- (三)10/20 吳明胤組長赴高雄南區職訓中心參加「97 年度產業人才投資計畫」業務核銷及行政作業說明會。
- (四)10/30 蔡耀德書記赴台北市電腦公會參加「97 年度技術士技能檢定即測即評學科測試」試務工作檢討會議。
- (五)10/31 國際遺體美容集團「道奇公司」與台北護理學院曾煥堂教授假本校舉辦「遺體美容與悲傷關懷」講座，共計 150 人次。
- (六)10/31 完成保母檢定考試場地各項自評，申請複評，於 12/11 獲頒場地合格證書。
- (七)11/20 赴中洲技術學院國際會議廳，獲頒 97 年度技術士技能檢定即測即評即發證業務評鑑精進獎及獎金。
- (八)11/25 完成 TTQS 業務訪視評鑑。
- (九)11/28 赴南訓參加年度檢討會，研議 98 年度各項開班計畫。
- (十)與研發處共同規劃三地門鄉社區服務彩繪活動，獲阿猴城文教基金會贊助經費，訂於 12/20-12/21 與美國高中、三地門社區發展協會及本校課外組相關社團彩繪原民社區部落。
- (十一)12/17 完成原住民同學職涯關懷輔導計畫各項資料。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1.11/03 舉辦專題演講-台灣中醫藥發展的藍海策略，講者：張成國教授(中國醫藥大學)。
- 2.11/10 97 學年度第一學期提升教學品質研習營。
- 3.11/14 配合本校進行自我評鑑-問卷調查作業，填寫問卷抽樣名單彙整繳交研發處。
- 4.11/20 廣州中醫藥大學蒞臨本院參觀。
- 5.11/19 自我評鑑-問卷調查作業之問卷抽測工作順利完成。
- 6.11/21 召開院整合會議-增設博士班相關事宜(第一次)。
- 7.11/28 召開院整合會議-增設博士班相關事宜(第二次)。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1.11/14 配合本校進行自我評鑑-問卷調查作業，填寫問卷抽樣名單彙整繳交研發處。
- 2.11/26 教育部特色重點計劃研討會及成果展。
- 3.11/17~21 進行 97 學年度第二學期學生選課調查。

(二)食品科技系

- 1.11/19 舉辦專題演講—烘焙食品檢定介紹，講者：陳清妹老師(高雄市政府勞工局訓練中心)。
- 2.11/21 舉辦 97 年度台酒屏東酒廠員工中草藥藥膳應用研習活動。
- 3.11/26 舉辦專題演講—How To Initiate a Reaseach，講者：廖遠東博士(屏東科技大學農水產品檢驗與驗證中心主任)。
- 4.11/28 舉辦專題演講—食品檢驗分析檢定介紹，講者：王美苓博士(嘉南藥理科技大學食品科技系副教授)。
- 5.11/28 舉辦專題演講，講者：鍾玉明博士(嘉南藥理科技大學食品科技系教授)。

(三)護理系

- 1.11/03 召開期中考護技指導協調會。
- 2.11/03 出席夜間部務會議。
- 3.11/03 高護實習：(五) 5-1、5-2 第三梯次實習。
- 4.11/05 系學會 ALL-PAST 茶會。
- 5.11/07 基護期中技術考。
- 6.11/11 內外科、身評期中技術考。
- 7.11/10 技術考評值會議)。
- 8.11/08~13 夜間部期中考。
- 9.11/12 召開評鑑會議。
- 10.11/12 召開期中系務會議。
- 11.11/16~22 (四)技二、(五) 專二護士服帽洽製。
- 12.11/16~22 新教學器材使用評估調查。
- 13.11/19 協助科大學校自我評鑑受測教師及學生問卷調查。
- 14.11/21 實習專業研討會。
- 15.11/24 期中考成績評值。
- 16.11/24 學習困擾科目調查及任課教師座談。
- 17.11/24 高護實習：(五) 5-1、5-2 第四梯次實習開始。
- 18.11/24 五專 3-1 基本護理學實習。
- 19.11/25 在職專班二技校長、主任與班級幹部有約。
- 20.11/26 學習困擾學生約談。
- 21.11/27 夜二技校長、主任與班級幹部有約。

(四)生科系

- 1.11/17 大學部、研究所下學期課程預選開始。
- 2.11/19 系學會家族大會。
- 3.11/24 排定 97 學年度下學期教師授課課程。

(五)職安系

- 1.11/04 召開本學期「第 3 次系務會議」。
- 2.11/04 仇 敏師辦理「營造業勞工肌肉骨骼傷害之防治研習會」。
- 3.11/14 馮靜安師辦理「工作環境危害認知體驗在職教育訓練活動」。
- 4.11/14 何瑞彰主任赴「中正高工製圖科」招生。
- 5.11/27 召開「97 學年度第 2 學期專業課程」課程規劃會議。
- 6.11/28 何瑞彰主任赴「高英工商」招生及作職安衛宣導工作。

(六)藥學系

- 1.11/03 召開藥學系所 97 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會會議，修正本系(所)教師評審委員會設置辦法。
- 2.11/05 藥學系所 98 學年度碩士班甄試入學招生宣傳工作，郵寄招生海報至全省本校校友會及大專院校相關系所，並請導師協助通知畢業班學生甄試入學招生事宜。
- 3.11/06 新增本系 97 學年度報廢科目案(陳日榮老師五件、王泰吉老師一件)。
- 4.11/10 因應本校自我評鑑工作，分別於 11/10 起進行相關工作，包含資料蒐集(11/10 起)、資料彙整(11/13、11/17)、通知本系教師更新「教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統」及個人專屬資料夾(11/13、11/19)。

- 5.11/14 配合本校進行自評工作，問卷填寫抽樣名單送交研發處，計老師 5 位(教授 1 位、副教授 2 位、助理教授 1 位、講師 1 位)，學生 24 位(依學號到數第二位數字為 2、5 抽測)。
- 6.11/19 自評工作配合之問卷抽測工作於本校行政大樓 9 樓國際會議廳進行，順利完成。
- 7.11/19 召開研究生「在學助學金」會議，確認本所 8 位研究生獎助名單。
- 8.11/19 研究所及四技五年級模組課程預選完成。
- 9.11/20 校友郭峰俊獎學金案，研究所 4 位申請，四技 8 位申請，經審查後確認研究 2 名，四技 4 名獎助名單。
- 10.11/21 辦理 97 年度技專院校國際合作與交流計畫「印度藥用植物有效成分研發與環境毒性(重金屬及農藥)分析之國際合作及學術交流」研討會。
- 11.11/24 本所研究生實習耗材費案相關工作。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

- 1.09/01-07 彙整校務發展共識營所需課程、鐘點費相關資料。
- 2.09/08-09 參加本校 97 年校務經營發展共識營。
- 3.09/13-14 協助配合學務處完成 97 學年度第一學期新生入宿相關事宜。
- 4.09/24 召開院教評會，會中通過修訂本院聘任暨升等審查作業規範及資管系施百俊老師申請以專門著作升等教授等案。
- 5.10/06 召開院主管會議，會中討論學院 98 年整體發展經費計畫各系申請案。
- 6.10/01-21 配合 10/22 教育部 96 年整體發展經費訪視，完成各項準備作業及經費使用績效等資料陳列。
- 7.10/22 配合教育部 96 年整體發展經費訪視作業。
- 8.10/27 辦理 97 學年第一學期學院週會演講，邀請高雄市議會黃柏霖議員，主講 E 世代青年成功關鍵因素。
- 9.11/14 參加山東省濰坊市教育交流團參訪交流會議。
- 10.11/19 協助辦理 9F 國際會議廳自我評鑑問卷調查作業。
- 11.11/17 完成資訊暨管理學院 98 整體發展計畫書繳交總務處作業。
- 12.11/21 與健管系潘豐泉主任、陳清軒、余金燕、盧耀華老師及休管系莊嘉坤主任等人討論健康城市計畫第二期計畫推動事宜。
- 13.11/29 召開院主管會議，討論招生策略、自我評鑑及提升產學績效等事宜。

二、所屬系科業務

(一)資訊管理系

- 1.08/04 97 學年度第一學期第一次導師暨輔導教官會議。
- 2.09/13-14 協助配合學務處完成 97 學年度第一學期新生入宿相關事宜。
- 3.09/15-19 協助配合教務處完成 97 學年度第一學期隨班重補修、加退選選課作業。
- 4.09/15-19 配合教務處完成 97 學年度第一學期新生、轉學、轉系(科)生申請抵免作業。
- 5.09/15-19 舉行各學制新生班級入學問卷調查。
- 6.09/22 參與人事室「專、兼任教師增聘協調會議」。
- 7.09/22 召開本系「97 學年度第一學期第二次系務會議」。
- 8.09/23 參加「97 學年度教學卓越計劃第一次委員會議」。

- 9.09/29-10/03 配合教務處完成 97 學年度第一學期選修課程退選作業。
- 10.10/01 參與 98 年度整體發展經費審議小組第一次會議。
- 11.10/01 參加 96 年度整體發展經費運用績效訪視會議。
- 12.10/01 參加 98 學年度運動績優甄選、甄試暨四技申請入學招生名額協調會議。
- 13.10/07 學年度第一學期第一次行政會議。
- 14.10/07 召開本系 97 學年度第一學期第一次儀器設備審核小組會議。
- 15.10/08 列席 97 學年度第一學期第二次校教師評審委員會會議。
- 16.10/14 參與廠商網路電話建置介紹會議。
- 17.10/15 參加 97 學年度第一學期第一次校課程委員會會議。
- 18.10/17 配合教育部對私立技專校院執行 96 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視會議。
- 19.10/20 參加本校接受教育部本位課程訪視「簡報觀摩會」。
- 20.10/23 參加人事室與學術主管座談會議。
- 21.10/23-24 本系系學會於墾丁舉辦新生迎新活動，並圓滿結束。
- 22.10/27 參加 98 學年度產學攜手合作四技學士專班招生委員會第一次會議。
- 23.10/27 資訊暨管理學院舉辦學院週會演講活動。
- 24.11/03 參與 97 年大仁科技大學自我評鑑指導委員會會議。
- 25.11/03 參加 97 年大仁科技大學校務持續品質改善作業會議。
- 26.11/03 召開本系 97 學年度第一學期第三次系(科)務會議。
- 27.11/03 召開本系 97 學年度第一學期第一次系(科)教學研討會議。。
- 28.11/04 參加 97 學年度第一次推廣教育審查委員會會議。
- 29.11/05 參加 97 學年度第一學期第一次院務會議。
- 30.11/05 參加 97 學年度第一學期第三次院教師評審委員會會議。
- 31.11/10 參加 97 學年度第一學期「提升教學品質研習營」。
- 32.11/11 參與 98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審議小組第二次會議。
- 33.11/13 參加 97 學年度第一學期校園節能執行說明會。
- 34.11/14 出席山東省濰坊市教育交流團參訪交流會議。
- 35.11/14 參加 97 學年度教師資格審查研習會。
- 36.11/18 參加 97 學年度第一學期第二次行政會議。
- 37.11/18 加「農科園區籌建世界級觀賞魚產銷基地之可行性分析及策略研究」科技計劃專家學者座談會。
- 38.11/20 參與 98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審議小組第三次會議。

(二)資訊工程系

- 1.09/10~11 舉辦「97 年度嵌入式系統研習會」。
- 2.09/11 協助校務基本資料庫填報作業。
- 3.09/17 97 學年度第 1 學期第 1 次系務會議，檢討招生情況、策劃教育部人才培育計畫訪視之工作分配，以及選舉各委員會委員。
- 4.09/22 配合教育部進行「96~97 年度資通訊課程推廣計畫」實地訪視。
- 5.10/01~22 協助 96 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視作業。
- 6.10/04、10/11 舉辦「嵌入式系統實務課程研習會」。
- 7.10/07 教育部 97 年度「前瞻晶片系統設計學程計畫-嵌入式系統設計學程」計畫實地訪視。
- 8.11/19 協助辦理 97 年度大仁科技大學自我評鑑問卷調查作業。
- 9.11/24 98 年度資通訊課程推廣計畫申請。

(三)健康事業管理系

1. 09/04~09/30 配合 10 月份技專資料庫填報作業，各班導師調查證照考照情形及畢業班學生流向調查。
2. 09/13~14 協助新生入宿及介紹週邊生活環境。
3. 09/17 系務會議及教學研討會，產生本學年度各委員會委員與法規條文修正。
4. 09/17 在系學會指導老師與會長及幹部之策劃下，舉辦了「健康、事業、管理」為基調的「迎新茶會」。
5. 10/03 課程委員會，討論開放 4-6 學分給學生選修外系課程，以充實學生未來就業競爭力。
6. 10/15~21 調查 97(下)專業選修課程。
7. 10/21 針對本系教師與研究生，開始進行每週二固定「學術研究週會」。
8. 10/23 針對本系教師與研究生，開始發行「期刊研討會投稿情報」雙週刊。
9. 10/23 完成本系 98 學年度四技二專推薦甄選及技優入學簡章作業。
10. 10/24 98 學年度銀髮生活事業管理學位學程課程預填作業。
11. 10/27 舉辦學院週會演講，講題為「E 世代青年成功關鍵因素」，請導師通知學生於 12 點 50 分前進場聆聽。
12. 10/30 開辦電子商務概論專業級暨 PhotoImpact 證照考試輔導班，共 10 堂課授課總時數 20 小時，上課結束後在校舉行認證考試。
13. 10/30 97(下)課程教師選填作業。
14. 11/04 每週二下午於 I105 邀請本系教師與研究生進行「學術研究週會」。
15. 11/06 每週四於 I205 電腦教室開辦 TQC PhotoImpact 證照考試輔導。
16. 11/11 97(下)專業課程教師授課安排作業。
17. 11/17 1300~1500 商請余金燕老師指導學生未來疾病分類技術人員應考準備方向。
18. 11/19 自我評鑑—教師組、學生組問卷調查作業。
19. 11/21 彙整教師 96 年度參與學術活動及發表期刊論文、學術研討會資料作業。
20. 11/21 完成 98 年度休閒事業管理研究所(健康管理組)作業規範。
21. 11/28 課程委員會，討論增設課程(選修)來協助學生證照考試。

(四)行銷與流通管理系

1. 09/01 完成開學準備事宜。
2. 09/08 本系導師參加輔導導師會。
3. 09/08~09 本系一/二級主管參加研習營。
4. 09/12 召開系務會議和導師會議。
5. 09/14 日間部四技學生校外實習結束。
6. 09/15 日間部、進修部新生入學始業典禮。
7. 09/15 協助教務處加退選、新生報到事宜。
8. 09/19 參加校務基本資料庫填報作業說明會。
9. 09/28 協助教發中心完成教師 office hour 調查。
10. 10/01 畢業班導師協助校友中心畢業生流向調查。
11. 10/01 參加招生會議。
12. 10/02 參加行政會議。
13. 10/06 參加院教評會議。
14. 10/09 參加農科觀賞魚產業會議。
15. 10/17 參加整體發展經費會議。

- 16.10/17 參加觀賞魚企業實地訪談。
- 17.10/20 完成校務基本資料庫填報作業。
- 18.10/21 參加觀賞魚企業實地訪談。
- 19.10/22 召開系務會議。
- 20.10/23 參加人事室學術主管座談會議。
- 21.10/27 參加管理學院週會。
- 22.10/28 參加校務會議。
- 23.10/30 參加觀賞魚產業訪談。
- 24.11.01 調查 97 下學期專業選修課程作業及電腦教室使用。
- 25.11.14 提供自我評鑑委員及問卷調查之師生名單。
- 26.11.14 參加本校與山東省濰坊市教育交流。
- 27.11.17 日間部四技生寒假至校外實習作業準備。
- 28.11.18 系主任參加農科觀賞魚座談。
- 29.11.26 本系協辦神農(股)公司的「節流開源創新機研討會」作「神農 i 工場創新商業模式」系統展示，地點農科。

(五)數位多媒體設計系

- 1.09/08-09 參加本校校務經營發展共識營。
- 2.10/03 本系系主任協同合作廠商前往南區資策會參加經濟部工業局[區域特色數位內容創新發展計畫]審查報告。
- 3.10/12-13 本系教師參加 ITE 舉辦數位內容類認證檢定。
- 4.10/17 本系系主任協同招生中心主任及本系賴新龍老師拜訪中華藝術學校教務主任研究產學攜手專班級未來合作方案。
- 5.10/22 教育部整體發展經費訪視。
- 6.10/29 填報 99 學年度四技二專入學測驗增設[藝術群影視類]考科調整案問卷調查表。
- 7.10/31 本系系主任參加 [2008 年動畫暨遊戲產學媒合交流會]南區交流會。
- 8.11/13 中國科技大學規劃與設計學院院長陳主惠院長協同數位多媒體設計系主任宋昀璐主任蒞臨訪問
- 9.11/15-16 本系與本校教育推廣中心舉辦 2008『ACA 種子教師研習營』
- 10.11/19 本系邀請文化工作者周文寬老師蒞校討論研究風豬文化推廣活動
- 11.11/23 進修院校舉辦校長與幹部有約活動。
- 12.11/25 提送教育部產學園區產學合作計畫書。
- 13.11/27 進修部舉辦『校長與導師有約』及『校長與幹部有約』活動。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

- 1.11/15 方金祥院長受高雄市復華中學之邀，擔任「國中部資優生創意科學動手做」之講師。
- 2.11/22 方金祥院長受高雄市教育局之邀高雄市三民國中，擔任「國中生獨立研究自然與生活科技領域」複賽審查委員。
- 3.11/26 方金祥院長受高雄市教育局之邀於高雄市七賢國中，擔任「高雄市國教輔導團自然與生活科技領域教師研習」講師。
- 4.11/29 方金祥院長受新竹縣幼教協會之邀於愛丁堡幼稚園，擔任「幼兒科學動手做研習」

講師。

5. 12/01 方金祥院長與幼保系李翰林主任前往高雄市復華中學幼兒保育科帶動師生幼兒科學活動，並做行銷與招生宣傳。
6. 12/07 方金祥院長受中國化學會之聘擔任化學教育組專題演講（創意微型化學實驗之設計在化學教學上之應用）。
7. 12/07 方金祥院長參加中國化學會 97 年學術研討會及發表論文：節能無碳零污染創意微型燃料電池之設計研發及在化學教學上之應用研究。
8. 12/09 方金祥院長向臺邦建設機構勸陳福成董事長募新台幣貳萬元整，學校已核發感謝狀並由院長轉送。
9. 12/18 方金祥院長與幼保系李翰林主任前往高雄市復華中學幼兒保育科帶動師生幼兒科學活動，並做行銷與招生宣傳。
10. 12/17 本學院召開院教評會第四次會議審議教師赴國外短期進修及延。
11. 12/22 本學院召開社會工作系輔導訪視協調會。
12. 12/24 本學院召開院務會議。

(二)幼兒科學教育研究中心

1. 張靜儀教授所執行之國科會計畫-提升幼兒教師科學探究教學能力之研究於 10/31 結案，並於 12/09 星期五前往國科會報告。
2. 張靜儀教授訂於 12/19 前往彰師大參加科教年會並發表論文，論文題目：幼兒主導科學探索教學歷程初探-以[水的沉浮]為例。
3. 12/30 星期二張靜儀教授所執行「幼兒動手玩科學」(2/2)活動將前往崇文國小辦理活動約計 300 位小朋友參與。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 本系(科)於 11/17 完成學生專業選修科目作業，並通知教師填寫授課科目、時間等作業。
2. 本系(科)於 11/12 日完成『系(科)主任遴選委員會設置辦法』修正作業，並送院院務會議審議。
3. 本系(科)於 11/24 由許玉長主任演講「畢業班學生生涯規劃」專題演講，參加人數 107 人，成效良好。
4. 本系(科)於 11/25 邀請羅綉蓉小姐演講「G-TELP 通用國際英檢」專題演講，參加人數 113 人，頗獲好評。

(二)幼兒保育系

1. 11/10(一)12：00 召開 97 學年度第一學期第三次課程委員會議。
2. 11/19(三)12：00 召開 97 學年度第一學期第五次系務會議，因學校將於 12/23 舉辦學校自評，本校希望藉由自我評鑑的機制，了解本身的優缺點及修訂改進，已於本次系務會議上討論因應措施，並並老師們提供珍貴的意見。也請老師們於 11/26(三)前上學校網站登錄各項資料並提供相關的佐證資料，以利最後的彙整、編排與印刷。
3. 本系與勝利之家於 11/29 辦理「幼兒融合親子體適能活動」，活動順利圓滿。
4. 本系系學會於 11/21(五)假達文西大樓三樓會議室 U326 舉辦「造形氣球研習營」，本校他系同學也共襄盛舉，熱烈參與，參加研習人數達 120 位，本院方院長也在會場中大顯身手，整個會場充滿驚訝歡喜聲，會後大家手中拿著獨一無二的作品，帶著滿足的笑容回家。
5. 由張靜儀教授指導之「動手玩科學」活動本學期仍持續進行。

- (1)11/17(一)由施彥州師、徐嘉隆師、游苑平師及 12 位同學至潮州勝利托兒所舉辦「幼兒動手玩科學活動」，並開放鄰近幼托園所教師參與研習，看著孩子們快樂的笑容，同學們說真是值得。
- (2)12/01(一)由方金祥院長、李翰林主任至高雄市復華高中幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」並進行招生宣傳。
- (3)12/18(四)由方金祥院長、李翰林主任至樹德家商幼保科辦理「幼保科師生動手玩科學活動」，並進行招生宣傳。
- 6.12/15(一)本系舉行就業講座，講題：「發現不同凡響的自己」，演講者：1111 人力銀行人力發薪事業群南區梁璧瑩副理。
7. 本系系學會於 12/15(一)~12/22(一)，舉辦聖誕 DIY 比賽。同學們展現巧思，精心創作，團體組更是發揮合作精神，完成創新佳作。
8. 本系配合本校推廣教育中心設置「保母技術士術科測試合格場地」，12/11 獲得評鑑合格證書，可喜!!可賀!!感謝此專業教室負責教師龔仁棉老師為此次評鑑付出的心力。
- (三)社會工作系
 - 1.12/03 本系 3-1 同學參訪高雄市政府原住民事務委員會、台灣更生保護會高雄分會和高雄市政府社會局兒童福利服務中心。
 2. 專題講座：
 - (1)本系 12/08 邀請浦忠成考試委員蒞臨本校 U326 演講，講題：「原住民考試與生涯發展」。
 - (2)本系 12/10 與諮商中心共同辦理「生涯規劃工作坊~社工人的生涯路」講座。
 - 3.12/08 本系在人文學院的廣場，辦理 11 月和 12 月師生慶生會。
 4. 本系執行「教育部原住民生活輔導與職涯發展計畫」之需，本系師生 44 人於 12/12 至社團法人台南市婦女兒童安全保護協會參訪。
 - 5.12/23 本系慶祝耶誕節，辦理「社彩繽紛嘉年華」。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

- 1.11/03 召開院週會，邀請中華民國旅館事業協會前秘書長，現任華亞旅遊學會榮譽理事黃溪海教授蒞校演講，主題：休閒觀光產業職場倫理與態度。
- 2.11/13 舉辦 2008 國際溫泉產業創新研討會暨工作坊，共二天。
- 3.12/02 召開院教評會，審議教師升等案。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所。

- 1.11/04 所專題演講，邀請吳滿財總監，題目：休閒產業的特色與發展，地點：美麗新世界 2F(Q203)。
- 2.11/05 召開系務會議，討論本系教師評審委員會設置辦法。
- 3.11/13 載興國小借用本校攀岩場及鶴之湯 spa 館舉辦活動。
- 4.11/15 研究生繳交論文計劃申請資料。
- 5.11/20 召開自評委員會，討論自評事宜。
- 6.11/24 系專題演講，邀請戴爾美語訓練測驗中心，題目提昇學生英語專業證照，地點：達文西大樓 3F(U326)。
- 7.12/09 課程協調會。

8.12/16 系教評會。

(二)餐旅管理系：11/21 薄酒菜義賣餐會。

(三)觀光事業系

1. 11/01 原住民觀光發展解說訓練營上課。

2. 11/07 系評鑑第二次工作會議。

3. 11/15 茂管處南島族群婚禮活動。

4. 11/15 高屏山麓旅遊線導覽解說員培訓班開課。

5. 11/19 屏北風情旅遊線領隊導遊人員培訓班開課。

6. 11/24 高雄市政府民政局觀光發展推動計畫評審。

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

1. 學期第 2 次中心系級教師評審委員會。

2. 學期第 3 次中心院級教師評審委員會。

3. 學期第 4 次中心事務委員會。

4. 辦理 2008 年通識教育學術研討會。

5. 辦理 12 月份通識教育中心研習會。

6. 教育部優質通識課程計畫申請人會議。

(二)例行業務：

1. 97 年校務基本資料庫彙整填報作業。

2. 97 學年度第二學期通識課程排課作業。

3. 學期通識選修課程網路選課作業。

4. 學校各單位資料填報與繳交。

(三)卓越計畫：97 卓越計畫子計畫 6—生命教育教學、研究與推廣計畫推動。

(四)其他事項：

1. 中心國文組研擬本校大一新生本國語文能力指標評量作業展開。

2. 生命教育中心喬遷協助。

3. 中心網頁維護、更新。

二、生命教育中心

(一)教學：

1. 生命教育教科書編撰持續進行。

2. 探索教育融入生命教育課程規劃。

(二)研究：規劃辦理生命教育學術研討會。

(三)校內外推廣活動：

1. 規劃校內徵文比賽。

2. 規劃本校生命教育演講。

3. 規劃生命教育創意短片設計比賽。

4. 規劃生命之美攝影比賽。

5. 規劃曼陀羅繪畫比賽。

(四)其他事項：

1. 網站製作、維護、更新。
2. 整理、建構生命教育中心空間。