

大仁科技大學行政會議簽到單

會議名稱：99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議

時 間：中華民國 99 年 12 月 21 日(星期二) 下午 1 時 30 分

地 點：行政圖資大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處
歐校長善惠	歐善惠	蕭秘書美玉	蕭美玉
郭主秘代瑛	郭代瑛	呂秘書進財	呂進財
林教務長爵士	林爵士	謝秘書孟志	謝孟志
邱學務長堃鐘	邱堃鐘	陳秘書世聰	陳世聰
黃總務長保林	黃保林	馮秘書靜安	馮靜安
黃研發長國光	黃國光	陳秘書壽生	陳壽生
黃主任鼎倫	黃鼎倫	李秘書虹歡	李虹歡
盧館長清松	盧清松	潘秘書業忠	潘業忠
陳院長福安	陳福安	邱所長俊彥	邱俊彥
林院長武文	林武文	謝所長博銓	謝博銓
莊院長嘉坤	莊嘉坤	吳所長懷慧	吳懷慧
施院長家順	上課	潘所長寶石	潘寶石
蔡主任沂芝	蔡沂芝	曾主任道一	曾道一
林主任滿珍	林滿珍	何主任瑞彰	何瑞彰
許主任慶聞	許慶聞	蘇主任貞瑛	蘇貞瑛
陳主任文銓	陳文銓	林主任婉玉	林婉玉
		陳主任秋美	陳秋美
		施主任百俊	施百俊
		吳主任兆祥	吳兆祥
		李主任耀奎	李耀奎
		許主任玉長	許玉長
		吳主任宗仁	吳宗仁
		張主任靜儀	張靜儀
		林主任漢明	
		廖主任郁雯	
		戴主任昭瑛	戴昭瑛
		葉組長香秀	葉香秀

大仁科技大學 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：99 年 12 月 21 日(星期二)下午 1 時 30 分

記錄:胡婷絨

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

出席人員：如簽到單

一、宣布開會：

二、報告事項：

- (一)主席報告:1. 100-101 年教學卓越計畫目前結果尚未公佈，總共有 42 所學校通過初審，11/30 我們至台北複審簡報後，教育部通知 7 個學校要實地訪視，我們並未名列其中。無論通過與否，我們都要續繼推動教學卓越計畫，感謝幾個負責的單位和協助的老師。
2. 學校最近通過資訊安全系統管理認證和 ISO14001 認證，希望各單位認真執行。目前學務處正規劃申請國際安全學校認證，也請校安中心、環境安全衛生中心及衛保組協助整體校園安全事務。
3. 希望各系審慎思考和檢討各系的課程規劃，有沒有考慮到學生，要建立學生的核心能力與能力指標，以成果為導向。教學發展中心於 12/9(週四)邀請李坤崇教授演講這個議題，請教務處將演講的資料通傳給各系。另外教學卓越計畫的審查意見，提到本校老師授課時數過多的問題，也請教務處確實檢討。
4. 現在技專校院評鑑的新指標為學生學習成效，學校有沒有建立學生學習成效的評估機制，這部分請教務處再深入規劃。
5. 感謝王巧燕和許嘉裕老師對教學卓越計畫的辛苦和用心，藉本次行政會議機會頒發感謝狀以表感謝。

(二)圖書資訊館館長報告:網路選課進度報告。

(三)上次會議決議案執行情形：前次行政會議時間為 11/23，如附件一(第 3 頁)。

三、提案討論：

提案單位：人事室

案由一：提請討論本校「教師彈性薪資實施辦法」草案。

說明：1.本校為延攬優秀人才及提昇教師績效，特訂定大仁科技大學「教師彈性薪資實施辦法」。

2.草案全文，如附件二（第 4 頁）

決議：1.人事主任依出席主管之意見修正，再提送校務會議討論。

2.修正後全文如附件三（第 5 頁）。

提案單位：人事室

案由二：提請修訂本校「職員工研習（研討）補助要點」部分條文。

說明：1.為提高本校整體發展經費獎補助績效，修訂原要點第二點及第三點之規定。

2.原條文內容如附件四(第 6 頁)。

決議：修正過過，修正條文對照表和修正後全文如附件五(第 7~9 頁)。

四、各單位工作報告：

五、臨時動議：

提案單位：環安衛中心

案由一：提請審議本校「環境保護暨安全衛生委員會組織辦法」修正案。

說明：一、為配合教育部 99 年度技專校院校園環境管理評鑑建議及依據教育部 97 年 09 月 15 日台環字第 0970181995 號函辦理，修正部份條文內容。

二、本辦法經 99.10.21 環境保護暨安全衛生委員會議修正通過，原條文如附件六(第 10~11 頁)。

決議：修正通過，修正條文對照表和修正後全文如附件七(第 12~15 頁)。

六、主席結論：(無)

七、散會：16 時

附件一

上次行政會議決議案執行情形(99/11/23)

項次	會議提案	決議	執行情形	執行單位
一	修正「教職員工育嬰留職停薪辦法」部分條文，提請討論。	照案通過。	99.12.10 公告實施。	人事室
二	提請討論申請設立藥學系博士班一案。	照案通過。	已陳報教育部核定(99 年 11 月 29 日屏仁教字第 0990001868 號)。	藥學暨健康學院
三	提請修訂大仁科技大學第 2 學期行事曆	照案通過。	已上網公告。	教務處
四	提請增加本校專業技術教師員額。	請主秘召集相關主管再行商議	12/30 提送校務會議修改本校組織規程再行修正，報部核備。	休閒學院

大仁科技大學

教師彈性薪資實施辦法（草案）

- 第一條 本校為延攬優秀人才及提昇教師績效，特訂定大仁科技大學「教師彈性薪資實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用對象為本校編制內現職合格專任有給教師。
- 第三條 本辦法所稱彈性薪資，係指除月支本薪(年功薪)、學術研究費、主管職務加給及授課鐘點費外，每年得增減一定數額之薪資給與或獎勵金額。
- 第四條 教師彈性薪資相關提案由本校「彈性薪資審議委員會」（以下簡稱本委員會）審議決定。本委員會由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、院長、通識教育中心中心主任、人事主任、會計主任及每院推派教師代表1名組成，並由校長擔任召集人。
- 第五條 本委員會依第二條適用對象之教師個人實際績效，具有下列情形者得發給彈性薪資或獎勵金額：
- 一、特優類：
 - (一)獲中央研究院院士或國際學術機構院士者。
 - (二)獲頒教育部學術獎、國家講座、或國科會傑出研究獎者。
 - (三)獲國際著名學術獎者。
 - 二、研究與產學合作類：榮獲本校研究與產學合作優良教師者，由研發處依其相關辦法辦理。
 - 三、教學類：榮獲本校教學傑出、績優教師或特殊貢獻者，由教務處依其相關辦法辦理。
 - 四、服務與輔導類：榮獲本校績優導師者，由學務處依其相關辦法辦理。
 - 五、前一學年度教師評鑑成績排序在全校受評教師前10%者為原則。
- 第六條 凡本校專任教師，具有下列情形者可扣減其部份薪資：
- 一、本學年度授課時數未達基本授課時數者，由教務處依規定確認，按月扣減其不足之鐘點費，至符合基本授課時數規定止。
 - 二、依本校「教師評鑑辦法」規定，前一學年度評鑑結果為未通過者，不得超授鐘點並酌減年終獎金、次學年再評鑑未達通過者，不予晉級晉薪且無年終獎金。
- 第七條 教師彈性薪資之數額，除依本校原有相關辦法規定核定獎勵金額及人數外，得由「彈性薪資審議委員會」決議增給或核減額度。
- 第八條 本辦法彈性薪資給與及各項獎勵金由教育部補助經費及學校編列預算經費支應。
- 第九條 本委員會開會時應有二分之一以上委員出席，決議事項須有出席人員二分之一以上同意始得通過。
- 第十條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部、國科會及本校規定辦理。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教師彈性薪資實施辦法

99.12.21 行政會議通過

- 第一條 本校為延攬優秀人才及提昇教師績效，特訂定大仁科技大學「教師彈性薪資實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象：
- 一、本校編制內現職合格專任有給教師。
 - 二、新聘國內外特殊優秀教學研究人員及編制外經營管理人才。
- 第三條 本辦法所稱彈性薪資，係指除月支本薪(年功薪)、學術研究費及主管職務加給外，每月或每年得增減一定數額之薪資給與或獎勵金額。
- 第四條 教師彈性薪資相關提案由本校「彈性薪資審議小組」(以下簡稱本小組)審議決定。本委員會由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、院長、通識教育中心中心主任、人事室主任、會計室主任及每院推派教師代表1名組成，並由校長擔任召集人。
- 第五條 本小組依第二條適用對象之教師個人實際績效，具有下列情形者得發給彈性薪資或獎勵金額：
- 一、特優類：
 - (一)獲中央研究院院士或國際學術機構院士者。
 - (二)獲頒教育部學術獎、國家講座、或國科會傑出研究獎者。
 - (三)獲國際著名學術獎者。
 - 二、學術研究與產學合作類：榮獲本校學術研究與產學合作優良教師者，由研發處依其相關辦法辦理。
 - 三、教學類：榮獲本校教學傑出、績優教師或特殊貢獻者，由教務處依其相關辦法辦理。
 - 四、服務與輔導類：榮獲本校績優導師者，由學務處依其相關辦法辦理。
 - 五、教師學年度評鑑成績排序在全體受評教師前10%者為原則。
 - 六、經校方同意聘任之國內外特殊優秀教學研究人員及編制外經營管理人才。
- 第六條 凡本校專任教師，具有下列情形者可核減其部份薪資：
- 一、本學年度授課時數未達基本授課時數者，由教務處依規定確認，按月扣減其不足之鐘點費，至符合基本授課時數規定止。
 - 二、第一次教師評鑑未通過者，酌減年終獎金；連續二次評鑑未通過者，無年終獎金。
- 第七條 教師彈性薪資之數額，除依本校原有相關辦法規定核定獎勵金額及人數外，由「彈性薪資審議小組」決議增給或核減額度。
- 第八條 本辦法彈性薪資給與及各項獎勵金由教育部相關獎補助款及學校經費支應。
- 第九條 本小組開會時應有二分之一以上委員出席，決議事項須有出席人員二分之一以上同意始得通過。
- 第十條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部、國科會及本校規定辦理。
- 第十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學 職員工研習（研討）補助要點

97.04.08 行政會議通過

98.09.24 行政會議修正通過

一、本校為配合校務發展，提升職員工專業素質與行政能力，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點規定，訂定大仁科技大學「職員工研習(研討)補助要點」(以下簡稱本要點)，。

二、補助項目：

- (一) 職員工(含專任職員、助教、約僱人員)奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會者，補助所需報名費及差旅費。報名費以每人每年 3000 元為限，差旅費以每人每年 5000 元為限(依學校「教職員工出差作業要點」辦理)。
- (二) 學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費及學員所須印刷費、材料費、教材費等。
- (三) 職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，補助每人每年所須報名費之全數 1 次。

三、經費申請相關規定：

- (一) 奉派參加研習(研討)會之職員工，於研習(研討)會結束後，須繳交研習心得報告書，如有研習(研討)證書者，並另繳交影本至人事室存檔備查。
- (二) 職員工應於研習(研討)會結束後 15 日內，檢具各項原始憑證辦理補助。
- (三) 職員工參加各種檢定測驗，於同年 10 月底前，檢附報名費收據至人事室辦理補助作業。

四、依本要點接受補助案件之作業，應於當年度 11 月 30 日前全部結案。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「職員工研習（研討）補助要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
二、補助項目： （一）職員工（含專任職員、助教、約僱人員、<u>技工、工友</u>）奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習（研討）會及各項教育訓練課程者，補助所需報名費及差旅費。報名費以每人每年 <u>6,000 元</u> 為限，差旅費以每人每年 5,000 元為限（依學校「教職員工出差作業要點」辦理）。 （二）學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費、<u>工讀費、印刷費及雜支</u>等。 （三）職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，補助每人每年所須報名費之全數 1 次。	二、補助項目： （一）職員工（含專任職員、助教、約僱人員）奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習（研討）會者，補助所需報名費及差旅費。報名費以每人每年 3,000 元 為限，差旅費以每人每年 5,000 元為限（依學校「教職員工出差作業要點」辦理）。 （二）學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費及學員所須印刷費、材料費、教材費等。 （三）職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，補助每人每年所須報名費之全數 1 次。	1. 依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第三點第(一)項第 6 款第(1)目所定義之職員包括：正式編制內之專任行政職員、助教、技工、工友及以學校人事費支出且非專案計畫聘任之約聘人員(連續累積聘期須達一年(含)以上)等，因此納入技工、工友為補助對象。 2. 酌增補助項目，提增學校績效。 3. 依教育部所能提列於計畫書中之補助項目修訂條文內容。
三、經費申請相關規定： （一）奉派參加研習（研討）會之職員工，於研習（研討）會結束後，須繳交研習心得報告書，如有研習（研討）證書者，並另繳交影本至人事室存檔備查。 （二）<u>奉派參加教育訓練課程之職員工，於教育訓練課程結束後，需繳交結業證書影本至人事室存檔備查。</u> （三）職員工應於研習（研討）會或教育訓練課程結束後 15 日內，檢具各項原始憑	三、經費申請相關規定： （一）奉派參加研習（研討）會之職員工，於研習（研討）會結束後，須繳交研習心得報告書，如有研習（研討）證書者，並另繳交影本至人事室存檔備查。 （二）職員工應於研習（研討）會結束後 15 日內，檢具各項原始憑證辦理補助。	1. 增列教育訓練課程經費申請作業。 2. 延後檢定報名費申請時間。

證辦理補助。 (四) 職員工參加各種檢定測驗，於同年 <u>11 月 15 日</u> 前，檢附報名費收據至人事室辦理補助作業。	(三) 職員工參加各種檢定測驗，於同年 10 月底 前，檢附報名費收據至人事室辦理補助作業。	
--	--	--

大仁科技大學 職員工研習（研討）補助要點

97.04.08 行政會議通過

98.09.24 行政會議修正通過

99.12.21 行政會議修正通過

一、本校為配合校務發展，提升職員工專業素質與行政能力，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點規定，訂定大仁科技大學「職員工研習(研討)補助要點」(以下簡稱本要點)。

二、補助項目：

- (一) 職員工(含專任職員、助教、約僱人員、技工、工友)奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會及各項教育訓練課程者，補助所需報名費及差旅費。報名費以每人每年 6,000 元 為限，差旅費以每人每年 5,000 元為限(依學校「教職員工出差作業要點」辦理)。
- (二) 學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費、工讀費、印刷費及雜支等。
- (三) 職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，補助每人每年所須報名費之全數 1 次。

三、經費申請相關規定：

- (一) 奉派參加研習(研討)會之職員工，於研習(研討)會結束後，須繳交研習心得報告書，如有研習(研討)證書者，並另繳交影本至人事室存檔備查。
- (二) 奉派參加教育訓練課程之職員工，於教育訓練課程結束後，須繳交結業證書影本至人事室存檔備查。
- (三) 職員工應於研習(研討)會或教育訓練課程結束後 15 日內，檢具各項原始憑證辦理補助。
- (四) 職員工參加各種檢定測驗，於同年 11 月 15 日前，檢附報名費收據至人事室辦理補助作業。

四、依本要點接受補助案件之作業，應於當年度 11 月 30 日前全部結案。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 環境保護暨安全衛生委員會設置辦法

94.12.05 行政會議修正通過

第一條 目的

為推行校園之環境保護、促進環境教育效果，落實毒性化學物質與危害物品之管理，及防止職業災害，保障勞工安全與健康，特將原有環境保護小組功能擴編，設置環境保護暨安全衛生委員會(以下簡稱本委員會)。

第二條 依據

- 一、教育行政機關及所屬各級學校暨附屬機構環境保護小組設置要點(教育部八十一年五月十八日第二三〇次主管會報通過實施)
- 二、勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法(行政院勞工委員會八十年十二月三十日第二次修正發布)
- 三、學校實驗室與實習場所安全衛生管理要點(教育部令九十一年十月十六日台(九一)環字第九一一一八四三四號)
- 四、輻射防護管理組織及輻射防護人員設置標準(行政院原子能委員會九十一年十二月十一日會輻字第 0910023590 號令發布)

第三條 組織

本委員會由校長擔任召集人，環境安全衛生中心主任為副召集人，教務、學生事務(含生輔組、衛保組)、總務(含事務組、營繕組)、會計、電算中心、研究發展處及各所系(科)之主管為委員會當然委員，推選委員會環工系及工安系專任老師一名，並由委員中指定執行秘書。(本委員會組織系統如附圖)

由環境安全衛生中心主任主管校園環境保護及安全衛生業務。各處室院所系中心主管同時為該單位推動環保安衛工作之實際負責人。

第四條 職責

一、整合推動校園污染防制、資源回收及綠化工作。

二、規劃、執行及研議下列事項：

- 1.環境及安衛教育實施。
- 2.環保、安全、衛生有關規定及管理。
- 3.職業災害防止計劃及緊急應變措施。
- 4.健康管理。
- 5.校園游離輻射管理。
- 6.相關設施及設備之檢點與檢查。
- 7.其他校園環保、安衛相關事項。

三、定期檢討上述工作之推行及負督導之責任。

第五條 會期

本委員會於每三個月召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。

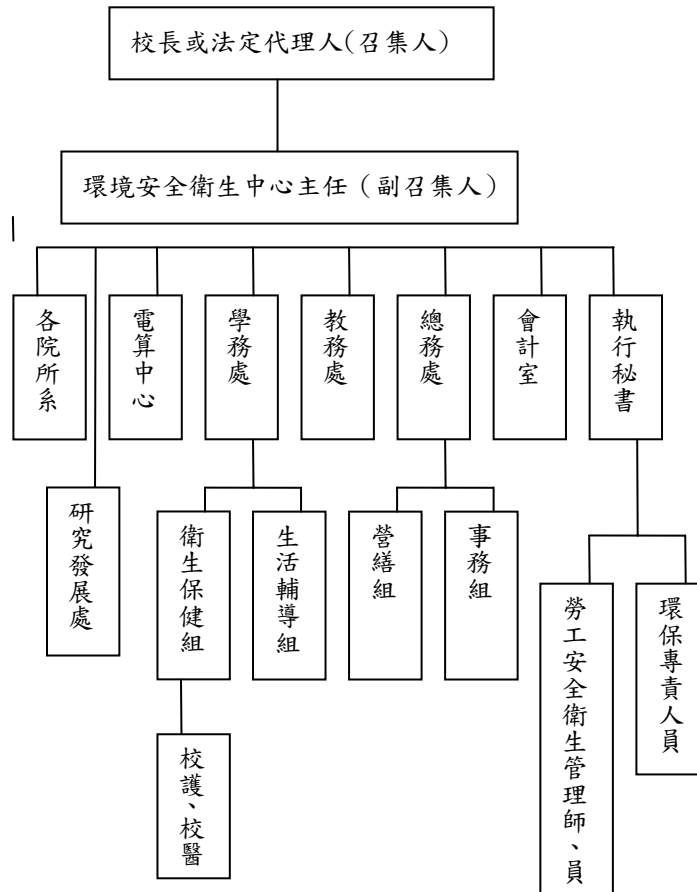
第六條 預算

為推動環保、安衛工作需要，逐年編列預算支應。

第七條 附則

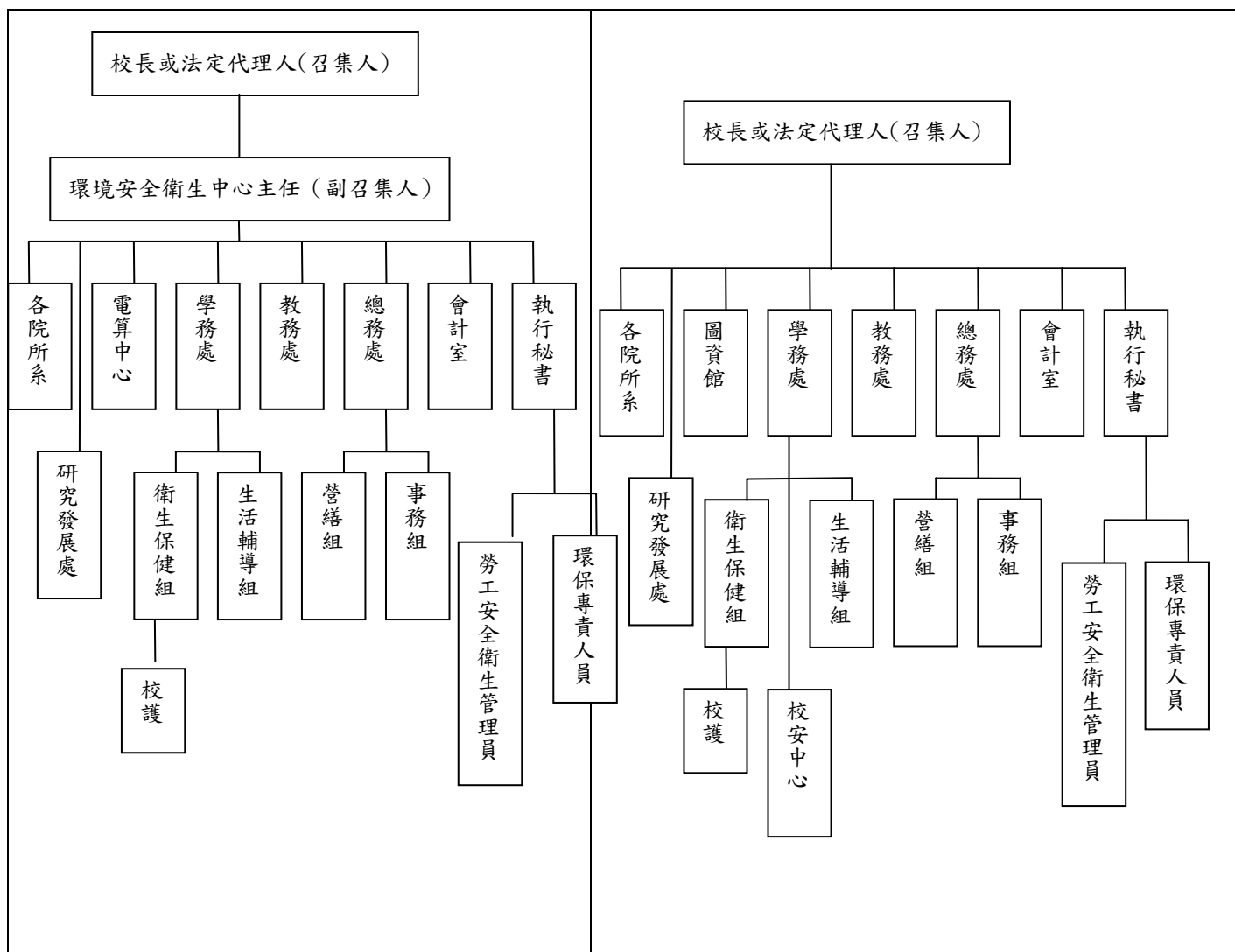
本辦法經本校行政會議通過後，陳校長核准，公布實施，修正時亦同。

附圖：大仁科技大學環境保護暨安全衛生委員會組織系統圖



「環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 組織 本委員會由校長擔任召集人，環境安全衛生中心主任為<u>執行秘書</u>，教務處、學生事務處(含生輔組、衛保組、<u>校安中心</u>)、總務處(含事務組、營繕組)、會計室、<u>圖資館</u>、研究發展處及各所系(科)之主管為委員會當然委員，<u>並置兩名推選委員，由本校環境資源管理系及職業安全衛生系各推薦專任老師一名</u>（本委員會組織系統如附圖）。 由環境安全衛生中心主任主管校園環境保護及安全衛生業務。各處室院所系中心主管同時為該單位推動環保安衛工作之實際負責人。	第三條 組織 本委員會由校長擔任召集人，環境安全衛生中心主任為<u>副召集人</u>，教務處、學生事務(含生輔組、衛保組)、總務(含事務組、營繕組)、會計、<u>電算中心</u>、研究發展處及各所系(科)之主管為委員會當然委員，<u>推選委員會環工系及工安系專任老師一名，並由委員中指定執行秘書</u>。（本委員會組織系統如附圖） 由環境安全衛生中心主任主管校園環境保護及安全衛生業務。各處室院所系中心主管同時為該單位推動環保安衛工作之實際負責人。	依據教育部 99 年度技專校院校園環境管理評鑑建議事項。
第四條 職責 一、整合推動校園污染防制、資源回收及綠化工作。 二、規劃、執行及研議下列事項： 1.環境及安衛教育實施。 2.環保、安全、衛生有關規定及管理。 3.<u>勞工安全衛生管理計畫及緊急應變措施</u>。 4.健康管理。 5.校園游離輻射管理。 6.相關設施及設備之檢點與檢查。 7.<u>推動及執行 ISO14001 環境管理系統</u>。 8.其他校園環保、安衛相關事項。 三、定期檢討上述工作之推行及負督導之責任。	第四條 職責 一、整合推動校園污染防制、資源回收及綠化工作。 二、規劃、執行及研議下列事項： 1.環境及安衛教育實施。 2.環保、安全、衛生有關規定及管理。 3.<u>職業災害防止計畫及緊急應變措施</u>。 4.健康管理。 5.校園游離輻射管理。 6.相關設施及設備之檢點與檢查。 7.其他校園環保、安衛相關事項。 三、定期檢討上述工作之推行及負督導之責任。	1.依據行政院勞工委員會中華民國 97 年 9 月 12 日勞安 1 字第 0970145912 號函辦理。 2.為因應推動 ISO14001 環境管理系統。



大仁科技大學

環境保護暨安全衛生委員會設置辦法

94.12.05 行政會議修正通過

99.12.21 行政會議修正通過

第一條 目的

為推行校園之環境保護、促進環境教育效果，落實毒性化學物質與危害物品之管理，及防止職業災害，保障勞工安全與健康，特將原有環境保護小組功能擴編，設置環境保護暨安全衛生委員會(以下簡稱本委員會)。

第二條 依據

- 一、教育行政機關及所屬各級學校暨附屬機構環境保護小組設置要點(教育部八十一年五月十八日第二三〇次主管會報通過實施)
- 二、勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法(行政院勞工委員會八十年十二月三十日第二次修正發布)
- 三、學校實驗室與實習場所安全衛生管理要點(教育部令九十一年十月十六日台(九一)環字第九一一一八四三四號)
- 四、輻射防護管理組織及輻射防護人員設置標準(行政院原子能委員會九十一年十二月十一日會輻字第 0910023590 號令發布)

第三條 組織

本委員會由校長擔任召集人，環境安全衛生中心主任為執行秘書，教務處、學生事務處(含生輔組、衛保組、校安中心)、總務處(含事務組、營繕組)、會計室、圖資館、研究發展處及各所系(科)之主管為委員會當然委員，並置兩名推選委員，由本校環境資源管理系及職業安全衛生系各推薦專任老師一名(本委員會組織系統如附圖)。由環境安全衛生中心主任主管校園環境保護及安全衛生業務。各處室院所系中心主管同時為該單位推動環保安衛工作之實際負責人。

第四條 職責

- 一、整合推動校園污染防制、資源回收及綠化工作。
- 二、規劃、執行及研議下列事項：
 - 1.環境及安衛教育實施。
 - 2.環保、安全、衛生有關規定及管理。
 - 3.勞工安全衛生管理計畫及緊急應變措施。
 - 4.健康管理。
 - 5.校園游離輻射管理。
 - 6.相關設施及設備之檢點與檢查。
 - 7.推動及執行 ISO14001 環境管理系統。
 - 8.其他校園環保、安衛相關事項。

三、定期檢討上述工作之推行及負督導之責任。

第五條 會期

本委員會於每三個月召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。

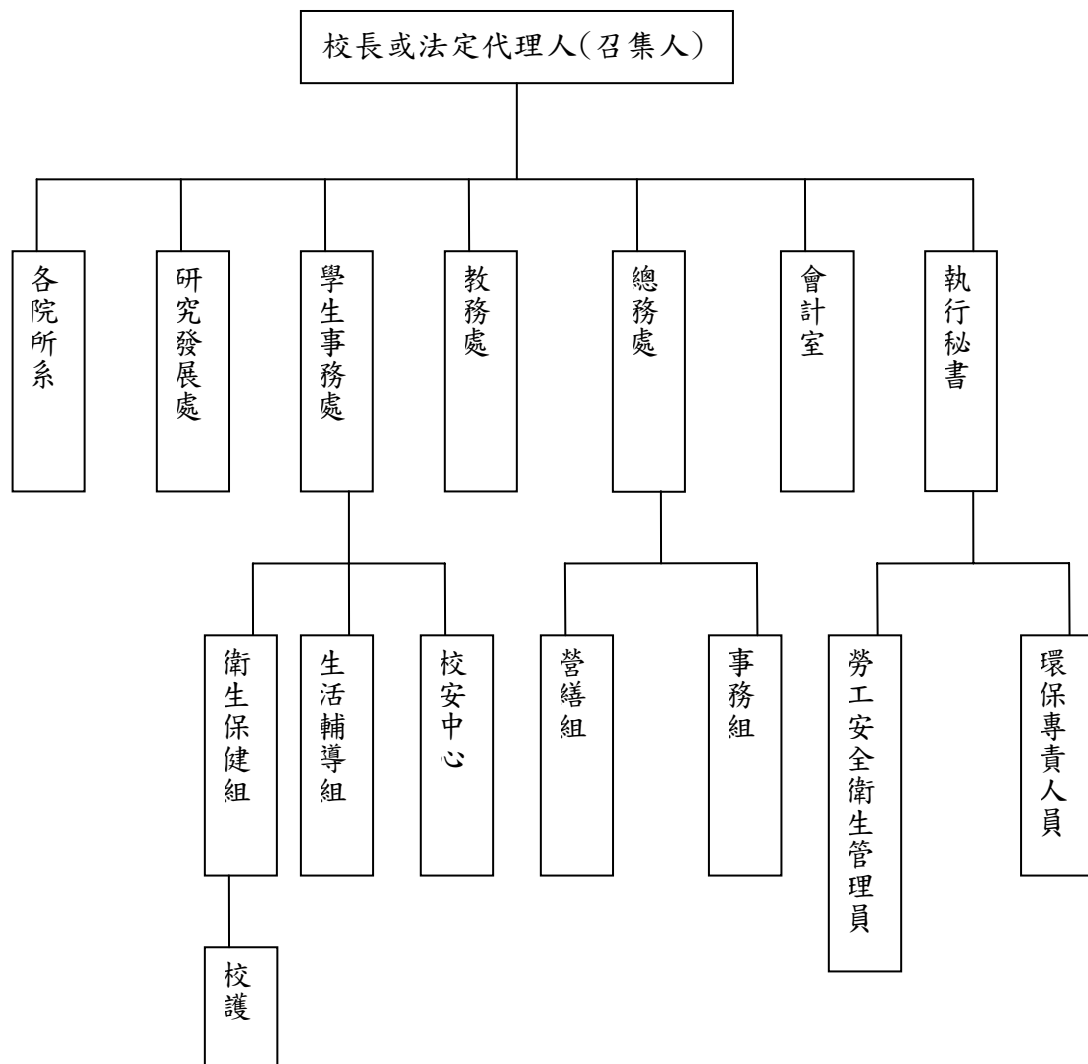
第六條 預算

為推動環保、安衛工作需要，學校逐年編列預算支應。

第八條 附則

本辦法經本校行政會議通過後，陳請校長核准，公布實施，修正時亦同。

附圖：大仁科技大學環境保護暨安全衛生委員會組織系統圖



工 作 報 告

秘書室

一、綜合業務組

1. 協助辦理董事長奠禮事務
2. 處理三件校長信箱，一件部長信箱反映意見
3. 籌畫辦理本學期第一次校務發展委員會會議（12/3）
4. 籌畫本學期第四次行政會議（12/21）

二、公關形象

統計自 99.11.11-99.12.5 平面媒體 1 次；電子媒體 38 次；大仁電子報 10 次。

單 位 媒 體		行政單位						學術單位					總 計
							小 計	餐 旅 系				小 計	
平 面 媒 體	聯合報							1				1	1
總計								1				1	1

單 位 媒 體		行政單位						學術單位							總 計
		研 發 處	校 就 中 心	學 務 處	秘 書 室		小 計	數 媒 系	健 康 學 院	餐 旅 系	觀 光 系	食 科 所	社 工 系	小 計	
電 子 媒 體	Pchome 新聞				1		1		1	2				3	4
	Yahoo 新聞				1		1			3		1		4	5
	Google 新聞						0	2	1	2	1		1	7	7
	新浪網新聞		1	1	1		3	2	1	5	1		1	10	13
	中央社新聞			1			1	1	1	1	1			4	5
	聯合新聞網						0	1		1				2	2
	自由電子報						0			1				1	1
	中時電子報	1					1							0	1
總計		1	1	2	3		7	6	4	15	3	1	2	31	38

單 位 媒 體		行政單位						學術單位					總 計
		秘 書 室	學 務 處	環 安 中 心	研 發 處		小 計	餐 旅 系	健 管 系	數 媒 系	健 康 學 院	小 計	
大仁電子報		1	2	1	1		5	2	1	1	1	5	10
總計		1	2	1	1		5	2	1	1	1	5	10

三、公文統計（如表列）

統計自 11/01~11/30 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會	0	1	1	0	0	0
秘書室	2	17	19	2	8	10
人事室	5	25	30	3	3	6
會計室	1	3	4	2	0	2
教務處	4	131	135	0	6	6
學務處	56	202	258	19	18	37
總務處	10	8	18	1	0	1
研發處	15	108	123	15	3	18
進修部	8	15	23	2	3	5
進修學院	2	1	3	-1	3	2
圖書資訊館	5	42	47	0	0	0
推廣中心	9	35	44	12	14	26
通識中心	4	49	53	0	1	1
藥學系	3	0	3	3	2	5
製藥所	0	0	0	0	0	0
食品系	0	5	5	0	2	2
環資系	1	9	10	1	1	2
職安系	1	2	3	0	0	0
環安中心	1	14	15	4	0	4
健管系	1	5	6	0	1	1
護理系	0	8	8	7	3	10
外語系	0	21	21	0	1	1
資管系	0	18	18	0	0	0
餐旅系	1	13	14	1	1	2
休管系	2	9	11	0	4	4
幼保系	1	11	12	1	0	1
行流系	2	18	20	0	2	2
社工系	6	5	11	4	0	4
資工系	0	14	14	0	0	0
生技系	0	3	3	1	1	2
健康學院	1	4	5	0	0	0
管理學院	1	7	8	0	0	0
人文學院	1	4	5	0	0	0
休閒學院	0	2	2	4	0	4

校友中心	2	15	17	2	1	3
觀光系	3	6	9	1	0	1
數媒系	1	13	14	0	0	0
時美系	0	2	2	0	0	0
動物中心	0	1	1	0	0	0
原住民發展	2	2	4	-1	5	4
客家研究	2	2	4	0	0	0
總計	153	850	1003	83	83	166
比率	15%	85%		50%	50%	

備註:需紙本發文者:

1. 行文所附之附件須正本
2. 行文所附之附件為光碟
3. 行文所附之附件內容龐大無法電傳
4. 行文所附之附件內容龐大為裝訂成表冊者
5. 收文者無電子公文收發系統

教務處

一、教務處綜合業務：

(一) 增調所系科班作業：

1. 101 學年度申請增設製藥科技博士班計劃書已於 99.11.30 日呈報教育部，本校藥學系提出增設申請博士班計劃已提送上次行政會議(99.11.23)通過，並依規定於 99.11.30 日陳報教育部。
2. 101 學年度申請增設研究所碩士班及人力管制系科，計劃書須於 99.12.31 日前陳報教育部。本校依校務發展會議(99.12.03)決議，由資管學院申請一個研究所，增設計劃書將提送增調所系科班委員會議及校務會議審查。

(二) 100 學年度本校辦理單獨招生人數如下：

學制	核定招生人數	申請單招人數	申請單招比率	學制	核定招生人數	申請單招人數	申請單招比率
研究所	134	134	100%	進二技	558	533	95.52%
日四技	2207	710	32.17%	進修學院	190	190	100%
日二技	210	103	49.05%	進修專校	242	242	100%
進四技	753	376	49.93%	合計	4349	2478	56.40%

(三) 申請專案補助計畫

本校擬申請 100-101 年度獎勵大學教學卓越計畫，計畫書已於 10 月 5 日提報教育部審查，11 月 10 日教育部核定本校通過初審(共 42 校)，本校於 11 月 30 日參加複審簡報。

(四) 業務協調事項：

1. 召開 99 學年度第 2 學期招生轉學生委員會議(99.12.09/15:30)。決議事項：

- (1) 通過 99 學年度第 2 學期招收轉學生日程。
- (2) 通過 99 學年度第 2 學期招收轉學生招生簡章。
- 2.召開 99 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議(99.12.14/15:00) 。決議事項：
- (1)修訂教務法規三案。
- (2)通過各系所課程修訂案。
- 3.召開 100 學年度研究所招生委員會議 (99.12.17/13:30) 。決議事項：
- (1)議決 100 學年度研究所招生甄選入學錄取榜單。

二、註冊學籍業務

(一) 1015~1210 全校休退學人數統計

班級身分	學制	在校生					在校 生合 計	休學生					休學 生合 計 A	退學生			退學 生合 計	總計 B	休學 率 A/B%
		日間 部	進修 部	進修 院 校	在職 專 班	產 學 專 班		日間 部	進修 部	進修 院 校	在職 專 班	產 學 專 班		日間 部	進修 部	進修 院 校			
一般 生	研究所(碩士班)	92					92											92	0.00%
	四技	5190					5190	29					29	4			4	5223	0.56%
	二技	316					316							1			1	317	0.00%
	五專	1080					1080	8					8	1			1	1089	0.73%
	二技產業學士專班					22	22											22	0.00%
	四技產學攜手專班					151	151					1	1					152	0.66%
	進修部四技		1288				1288		17				17		3		3	1308	1.30%
	進修部二技		546				546		1				1		2		2	549	0.18%
	研究所(碩士在職專班)				66		66				1		1					67	1.49%
	在職專班二技				187		187				1		1					188	0.53%
	進修專校二專			201			201			4			4			4	4	209	1.91%
	進修學院二技			117			117			1			1					118	0.85%
	一般生 合計	6678	1834	318	253	173	9256	37	18	5	2	1	63	6	5	4	15	9334	0.67%
延修 生	研究所(碩士班)	26					26	1					1					27	3.70%
	四技	57					57	2					2					59	3.39%
	二技	7					7	1					1					8	12.50%
	二專	8					8											8	0.00%
	五專	40					40	1					1					41	2.44%
	進修部四技		68				68											68	0.00%
	進修部二技		16				16											16	0.00%
	研究所(碩士在職專班)				22		22											22	0.00%
	在職專班二技				8		8											8	0.00%
	進修專校二專			21			21									1	1	22	0.00%

	進修部二專		56				56		2				2				58	3.45%	
	進修學院二技			2			2										2	0.00%	
延修生 合計		138	140	23	30		331	5	2				7			1	1	339	2.06%
總計		6816	1974	341	283	173	9587	42	20	5	2	1	70	6	5	5	16	9673	0.72%

所系科	休學生		休學生 合計	退學生		退學生 合計	991 總計
	991015 後 休退學生	990801~991210 休退學生		991015 後 休退學生	990801~991210 休退學生		
製藥技研究所	1	1	2		2	2	4
環境管理研究所		2	2		2	2	4
生物科技研究所		1	1		1	1	2
休閒事業管理研究所	1	2	3		4	4	7
幼兒保育		3	3	1	57	58	61
生物科技	1	3	4		9	9	13
休閒運動管理	7	10	17		66	66	83
行銷與流通管理	1	10	11	2	42	44	55
社會工作	2	4	6		8	8	14
食品科技	2	8	10		82	82	92
時尚美容應用	5		5	3	9	12	17
健康事業管理		3	3		20	20	23
資訊工程	3	9	12		34	34	46
資訊管理	10	17	27	1	98	99	126
數位多媒體設計	1	2	3		18	18	21
餐旅管理	18	40	58	5	232	237	295
應用外語	4	23	27	1	126	127	154
環境資源管理	1	2	3		38	38	41
職業安全衛生		3	3		25	25	28
藥學	1	5	6		8	8	14
護理	4	16	20		59	59	79
觀光事業	8	11	19	3	86	89	108
總計	70	175	245	16	1026	1042	1287

(二)、11~12 月辦理業務報告

1. 991 期中評量成績轉檔
2. 導師進行期中學習預警作業(11/22~12/010)
3. 彙整查核學籍異動學生名單【99.11 月份】
4. 991 研究生口試名單確認
5. 992 校內轉系科組申請作業 (11/29~12/10 止)
6. 991 期中學習預警前置作業
7. 99 新增系科組授予學位調查作業

8. 98 畢業生歷年成績掃描檔作業
9. 991 期中預警輔導人數統計
10. 教務會議資料彙整
11. 檢視註冊組網頁及更新
12. 製作 99.12 月全校人數統計
13. 召開 992 註冊協調會議
14. 991 畢業生資格復審
15. 導師進行期中學習預警作業(11/22~12/010)
16. 彙整查核學籍異動學生名單【99.11 月份】
17. 992 校內轉系科組申請作業 (11/29~12/10 止)
18. 98 畢業生歷年成績掃描檔作業

三、課務教學業務

(一)、11~12 月辦理業務報告。

1. 各系修正畢業門檻及教學能力指標。
2. 技職課程彙整建置。
3. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
4. 各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。
5. 協調通識中心及校資組進行網路選課時間訂定。
6. 通識選修課程網路選課系統前置作業與設定作業。
7. 召開校課程委員會前會議(12/02)。
8. 各系修正畢業門檻及教學能力指標。
9. 跨領域學程檢討。
10. 協調並建置體育組下學期體育選項先期作業與各選項名單作業。
11. 協調校資組網路選課作業測試工作
12. 第一階段通識選修課程(初選)、專業選修及體育網路選課：自 99.12.13(星期一)至 97.12.19(星期日)止。
13. 提供下學期通識課程並催收各系專業課程(含時段與教師)。
14. 召開 99 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會議(12/14)。
15. 下學期各系科課程表之審核及配課作業、排課作業。

四、招生服務

(一)、10~11 月辦理業務報告

1. 規劃 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。
2. 規劃 100 學年度各招生管道作業日程。
3. 100 學年度研究所甄試入學開始電腦網路報名(11/12-11/24)。
4. 寄發 100 學年度研究所甄試入學准考證與口試通知(11/30)。
5. 公告 100 學年度研究所甄試入學口試地點 (12/3)。
6. 100 學年度研究所甄試入學口試 (12/4)。
7. 台南亞洲餐旅學院來校參訪 (11/25)。
8. 參加台南曾文家商博覽會 (11/26)。
9. 規劃 100 學年度全校性中文宣傳手冊之增修印製作業。

10. 規劃 100 學年度各招生管道作業日程。
11. 召開 99 學年度第 2 學期寒假轉學考委員會議。
12. 寄發 100 學年度研究所甄試入學總成績單(12/10)。
13. 100 學年度研究所甄試入學成績複查 (12/16)。
14. 100 學年度研究所甄試入學放榜及寄發錄取通知單 (12/23)。

五、教學發展業務

(一)、11~12 月辦理業務報告

1. 填報繳交南區教學資源中心 10 月份經費表、活動成果表及管考表單。
2. 籌備規劃 12 月 9 日教師專業成長研習營。
3. 協助 100~101 年教學卓越計劃複審簡報相關作業。
4. 提報「業界專家協同教學計畫」10 月份終點費請款核銷作業。
5. 收集彙整 10~11 月份教學助理(TA)工作報告表等相關作業。
6. 通知學術單位提報 99 學年度第 2 學期「業界專家協同教學計畫」教師名單。
7. 公告全校教師上網填寫「期初教學回饋單」、「office hour 輔導紀錄單」、「學習關懷輔導紀錄」。
8. 調查各系科教師不適宜列入期末教學評量之科目名稱。
9. 遠距課程教學母檔備份。
10. 遠距扣考人數與課程核對。
11. 彙整攥寫方案九大專校院遴聘業界專業教師方案結案報告。
12. 參加 11 月 29 日南台科技大學舉辦「教學助理制度優質化工作坊」。
13. 籌備本學期期末日間部學生對教師之教學評量相關事宜。
14. 99 年 12 月 9 日至 10 日舉辦三場「提升教師專業成長」系列講座，歡迎全校各施踴躍報名參加。
15. 填報南區教學資源中心 11 月份經費表及活動成果表。
16. 籌備 100 年 1 月 10 日「期末提升教學品質研習營」。
17. 申報核銷 10~11 月份教學助理(TA)工讀金相關事宜。
18. 教學評量系統修正及測試。
19. 修正報部繳交方案九大專校院遴聘業界專業教師方案結案報告。
20. 修正及召開本中心整體發展經費改進教學相關法規研議會議。
21. 申報業界專家協同教學計畫 11 月份鐘點費請領。
22. 錄製遠距課程「護理理論」。
23. 彙整 99 學年度第 2 學期「業界專家協同教學計畫」。

六、語言中心推動業務

(一)、11~12 月辦理業務報告

1. 全民英檢課後輔導課程，模擬考試解析。
2. 籌劃快樂英語村活動體驗營如志工培訓、海報設計、公文發送、手冊製作等事宜。
3. 多益課後輔導課程，舉辦模擬考試。
4. 與課務組協商排定多益英語測驗校園考試教室。
5. 完成語言中心網頁架構。
6. 完成英語村服務人員培訓、實作。

7. 舉辦快樂英語村體驗營。
8. 多益課後輔導課程模擬考試--解析
9. 多益和全民英檢課後輔導課程結束。
10. 多益和全民英檢課後輔導課程進行教學評估。
11. 與多益 ETS 主辦單位共同合作將於 12 月 18 舉辦多益校園測試。
12. 完成南區資源中心「英檢課後輔導班」之工作報告資料，包含活動成果資料建檔、簽到表掃描等。
13. 12 月 15 日去南台科大語言與自學中心參訪。
14. 完成快樂英語村體驗營之工作報告資料，包含活動成果資料建檔、簽到表掃描等。
15. 於 99 年 12 月 17 日舉辦英語創意教學教師研習會。

(二)、11~12 重要業務報告

1. 開辦多益課後輔導班共 5 班，上課時數共計 30 小時，上課總人數 282 人。上課期間為 99 年 10 月 11 日-99 年 12 月 10 日。
2. 將於 12 月 18 日(星期六)辦理多益校園考試，經過宣班與鼓勵，目前報考人數由 320 人增加至 351 人。
3. 配合南區資源中心到校評鑑，舉辦機艙英文體驗。
4. 11 月籌劃快樂英語村活動體驗營如志工培訓、海報設計、公文發送、手冊製作等事宜。
5. 針對多益課後輔導班，舉辦模擬考試與題型解析，參與人數約有 100 人。

99 年 12 月 2 日舉辦快樂英語村體驗營，體驗人數約 500 人

學務處

一、學務長室工作報告：

二、生輔組工作報告：

(一) 議事業務：

1. 12/07 生輔組組務會議。
2. 12/01 991 第一次學生獎懲審議委員會（審議學生獎懲相關事宜）。

(二) 交通安全：

1. 交通隊每日早上 7：40~8：15 校園定點值勤。
2. 未戴安全帽及違規停放機車照相登記。
3. 校園周邊危險路口會勘、紀錄函送交通大學。
4. 12/14 交安講習

(三) 校內住宿生及校外賃居生服務：

1. 校內住宿生服務：

- (1) 10/4~12/4 991 宿舍內務整潔比賽。
- (2) 12/12 陳報宿舍工讀金時數表。
- (3) 12/23 宿舍期末幹部座談會及頒發內務整潔優良人員。
- (4) 12/29 宿舍幹部工作會報。
- (5) 辦理住宿、退宿事宜。
- (6) 定期陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表；送醫、未假紀錄表、修繕月報表。

2. 校外賃居生服務

- (1) 12/7、14 校外賃居工作會報。
- (2) 12/15 賃居博覽會及賃居期末座談。

(四) 品格教育：

12/4 辦理晨曦志工活動。

(五) 其他：

12/23 外籍生聯誼。

(六) 一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入
2. 公文收發處理。
3. 陳報行政會議資料。
4. 12/1. 8. 15. 22. 29 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單。
5. 12/12 生輔組宿舍工讀金申報。
6. 12/30 單一窗口報表。

三、課外組工作報告：

(一) 議事業務：

1. 12/08 召開 99 級畢業生第四次班編大會。
2. 12/09 召 99 學年度第一學期 學生議會第 5 次例行會議，審件數預計 2 件。

(二) 獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

- (1) 12/01 第二次通傳各班 99 學年度弱勢學生助學計畫-生活服務學習時數學生交繳情形及各單位缺額情形。
- (2) 12/03 公告(99.12.01~99.12.03)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e-mail 至全校教職員及通傳至各班共計 1 件。
- (3) 12/04 通知 99 學年度第 1 學期申請通過高雄市政府清寒優秀獎學金，五專廖虹雯同學，助學金 3,000 元整，四技楊雅涵等 2 名同學，每名助學金 4,000 元計 8,000 元整，合計獎學金 11,000 元整。
- (4) 12/09 簽辦 99 學年度四技新生入學獎學金共 37 人申請，每名發給獎學金 6,000 元，金額共 174,000 元。

2. 就學協助

- (1) 12/01 辦理退還就學貸款增貸低收入戶學生生活費、校外住宿費或書籍費學生計 122 名，金額合計 2,277,000 元。
- (2) 12/02 陳報教育部 99 學年度第 1 學期齊一公私立高中職(含五專前 3 年)學費方案核銷補助人數共計 125 名，教育部核銷金額計新台幣 1,582,135 元。
- (3) 12/03 臺灣銀行屏東分行來函 99 學年度第 1 學期，就學貸款申請邱銘彥等 2607 位學生，核貸金額計 12,515 萬 6,142 元已匯入學校帳戶，其中除顏慈瑩等 22 位同學，因就貸保證人清算、逾期未繳及未簽借據，本組已通知學生或家長辦理中，等學生完成補辦手續後再撥款。
- (4) 12/03 函稿報部辦理 99 學年度第 1 學期失業家庭子女-家庭遭遇困境之大專學生安定就學措施核銷手續計 1 名；共計 10,000 元。
- (5) 12/06 教育部 99 學年度第 2 學期齊一公私立高中職(含五專前 3 年)學費方案系統開放申請(12/06~12/20)。
- (6) 12/06 彙整陳報 99 學年度第 2 學期各類減免學雜費預扣繳費名單計 718 名至會計室製作下學期繳費單扣除作業。

(三) 社團簡訊：

1. 12/03 統計學生社團活動申請件數共計 19 件約 3,922 人次參加。

項次	社團名稱	活動日期	活動名稱	活動地點	參與人數
1	99 級畢業生聯合會社	99.12.01(三)15:00~17:00	打造超完美面試新鮮人-美姿美儀	庫克大樓(藝能教室)	40 人
2	大仁國際志工社	99.12.04(六)08:00~13:00	社會服務-享溫馨關懷活動	屏東縣鹽埔鄉鹽中社區關懷老人據點	20 人
3	大仁國際志工社	99.12.04(六)08:00~20:40	快樂志工就是我志願服務人員基礎訓練	庫克大樓(階梯教室)	60 人
4	第三屆學生議會	99.12.04(六)10:00~12:00	有品大仁-閱讀最樂	鹽埔圖書館	60 人
5	仁榮服務隊	99.12.05(日)07:00~17:00	一起揪團遞愛心!社區服務	國立屏東高級工業職業學校	10 人
6	綠野仙蹤社	99.12.05(日)07:00~18:00	校園常見鳥類觀察	官田水雉生態保護區、烏頭山水庫	30 人
7	第三屆學生議會	99.12.06(一)15:00~17:00	991"有品校園，以德服「仁」"講座 1 活動	達文西大樓 U426 教室	100 人
8	第三屆學生議會	99.12.07(二)13:00~15:00	991"有品校園，以德服「仁」"講座 2 活動	達文西大樓 U426 教室	100 人
9	99 級畢業生聯合會社	99.12.08(三)15:00~17:00	打造超完美面試新鮮人-國際禮儀	庫克大樓(藝能教室)	40 人
10	第三屆學生議會	99.12.09(四)15:00~17:00	991"有品校園，以德服「仁」"講座 3 活動	達文西大樓 U426 教室	100 人
11	第三屆學生議會	99.12.10(五)13:00~15:00	991"有品校園，以德服「仁」"講座 4 活動	達文西大樓 U426 教室	100 人
12	休管系系學會	99.12.06(一)12:00~99.12.10(五)13:00	校際盃-拔河比賽	壘球場	1000 人
13	飛盤社	99.12.07(二)12:00~99.12.08(三)17:00	校際盃-飛盤爭奪比賽	操場	60 人
14	第五屆學生自治會	99.12.15(三)15:00~17:00	991 學生社團成果展	體育館	100 人
15	99 級畢業生聯合會社	99.12.15(三)15:00~17:00	打造超完美面試新鮮人-面試彩妝	庫克大樓(藝能教室)	40 人
16	E-life 志工團	99.12.17(五)08:00~17:00	南區大專校院青年培育系列活動-領袖精英培力營	達文西大樓 U426 教室	60 人
17	E-life 志工團	99.12.18(六)08:00~12:00	敦親睦鄰-社區嘉年華	屏東縣田子國民小學	1000 人
18	大仁國際志工社	99.12.20(一)09:00~99.12.22(三)12:00	99 年度全國大專校院領導人才培育研	弘光科技大學 西湖渡假	2 人

			習營	村	
19	99 級畢業聯合會社	99.12.23(四)18:00~20:30	畢業人生-那一年，我們一起聽歌	大禮堂	1000人
小計					3922人

(四)社團業務：

1. 12/01~12/03 社團活動申請計畫共計 19 件約 3,922 人次參加。
2. 12/01~12/03 上網公告及通傳 e-mail 至全校教職員信箱共計 4 件。
3. 12/01~12/03 電子收文共計 3 件。
4. 12/01~12/03 簽呈送件共計 3 件。
5. 12/01~12/03 函稿送件共計 2 件。
6. 12/01 100 年度社團活動預算申請。
7. 12/06~12/22 申請 992 社團績優幹部獎勵單。
8. 12/11 協助辦理新園國民小學校慶活動裁判支援。
9. 12/21、12/22 協助辦理五專應用外語系日文組 5-1 畢業公演。
10. 12/22 99 社團績優幹部獎學金申請。
11. 12/24 「99 年大仁盃法式滾球錦標賽」活動。
12. 12/24 「99 年大仁盃南區大專院校三對三籃球競賽」活動。
13. 12/24 「99 年高屏大專校院學生休閒體育競賽活動」活動。
14. 12/24 「99 年南區大專院校羽球錦標賽」活動。
15. 12/24 「99 年南區大專院校桌球邀請賽」活動。

(五)專案業務：

1. 12/01~12/30 執行教育部補助 991 發展與改進與原住民技職教育計畫包含子計畫 9 項，並獲經費補助新台幣 1,131,800 元 (7 月至 12 月)。
2. 12/01~12/30 執行教育部補助 99 年度上半年學產基金辦理推動青年參與志願服務活動，並獲經費補助新台幣 25,000 元 (8 月至 12 月)。
3. 12/01~12/30 執行財團法人臺灣學產基金會培訓學生特殊專長補助計畫，並獲經費補助新台幣 240,000 元 (8 月至 12 月)。
4. 12/01~12/30 執行原住民委員會 99 年度原住民族樂舞祭儀藝術人才培育實施計畫，並獲經費補助新台幣 60,000 元 (8 月至 12 月)。
5. 12/01~12/30 執行教育部補助大專校院社團帶動中小學發展活動計畫共計 18 件，並獲經費補助新台幣 180,000 元 (9 月至 12 月)。
6. 12/01 100 年教育優先區寒假營隊活動申請確認共 4 件，志工人數預計達 30 人，服務人數預估 260 人。
7. 12/03 協辦台灣首府大學及逢甲大學蒞校參訪交流，學生交流人數達 50 人。
8. 12/04 指導學生議會協辦鹽埔圖書館推廣閱讀，進行社會服務活動，人次達 50 人。
9. 12/20-24 辦理「大仁大愛慈善園遊會」推廣品德教育相關活動，預計人次達 250 人，募得物品將分配捐助給相關慈善單位或志工服務營隊。

(六)一般業務：

1. 12/01~12/03 活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 11 件。

2. 12/01~12/03 藝能教室申請共計 2 件。
3. 12/01~12/03 社團器材借用申請共 5 件。
4. 12/01~12/03 社團器材維修申請共 1 件。
5. 12/02 陳報班級旅遊活動申請 (12/01~12/03) 計 1 班申請，共計 42 人參加。
6. 12/03 填報 98~99 年計畫執行參加競賽獲得名次人(件)績效情形(即執行南區計畫前至執行計畫後之成長情形)

四、諮商中心工作報告：

(一)議事業務

1. 12/27 院輔導教師期末座談 (F206)

(二)輔導、研討活動

1. 12/3 開心花園工作坊三 (F106)
2. 12/4 天使家族志工舒壓工作坊 (F206)
3. 12/10 生涯輔導師研習 (U426)
4. 12/17 義輔教師研習四 (F206)
5. 12/18 生涯輔導師研習 (U426)
6. 12/18 天使家族生涯工作坊 (F206)

五、衛保組工作報告：

(一)議事業務

(二)健康醫療業務：

1. 12/01 陳報 991(11 月份)藥品庫存量盤查明細表。
2. 12/01 陳報 991(11 月份)教師協助外送學生就醫記錄表(7 人)。
3. 12/01 簽陳 991 全校衛生股長急救訓練營及格名單，上網通知。
4. 12/02 陳報 11 月特殊疾病輔導人數表 (311 人)。
5. 12/02 陳報 11 月份健康中心學生傷患統計總表 (246 人)、外送就醫 (0 人)。
6. 12/02 陳報 11 月份健康促進衛教諮詢人數統計表 (642 人)。
7. 12/08 分發 991(11 月份)教師協助外送學生就醫交通補助費。
8. 12/14 分發一、二年級檢驗 B 肝抗原、抗體通知書。
9. 12/23 一、二年級檢驗 B 肝抗原、抗體。
10. 12/28 分發一年級未具 B 肝抗體，通知施打 B 型肝炎疫苗第二劑。
11. 12/28 分發 991 體健異常免費複檢通知。
12. 12/29 11-12 月份校內違規吸菸學生施行 2 小時戒菸教育。
13. 12/30 分發一、二年級檢驗已具 B 肝抗體報告。
14. 12/30 施打 B 型肝炎疫苗第二劑及新生體檢異常免費複檢。

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1) 12/01 資源回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (2) 12/01 廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (3) 12/01 廢食用油成果統計通報教育部環保小組及屏東縣環保局。
- (4) 12/01~12/31 每日實施登革熱自我檢查。
- (5) 12/01 教室用具損壞反應共 3 份，提供課務組維護。
- (6) 12/02 統計 10-11 月份校園環境、資源回收總成績及優良班級。
- (7) 12/08 校園環境整潔競賽、垃圾分類資源回收競賽頒獎。
- (8) 12/18 校園環境消毒及學生餐廳消毒。

2. 餐飲衛生業務

(1) 12/01 陳報 991(11 月份)大腸桿菌檢驗結果報告表。

(四) 勞動教育業務：

1. 12/08 舉辦服務股長暨服務教育期末座談。

(五) 專案業務：

1. 11/01~12/31 舉辦「學校健康促進-健康塑身大仁盈」。

2. 12/01 簽陳 991 健康安全教育「意外事故防制」研討會計劃書。

3. 12/06 舉辦 991「健康安全教育-意外傷害體驗研討會」。

4. 12/06 辦理 991 健康安全教育「意外事故防制」研討會活動，參加人數 220 人。

5. 12/10 陳報 991 全校衛生股長急救訓練營活動成果表及經費核銷明細表

6. 12/10 陳報 991 健康安全教育「意外事故防制」研討會成果表及經費核銷明細表。

7. 12/15 陳報 991「健康安全教育-意外傷害體驗研討會」活動成果表及檢據核銷。

8. 12/29 舉辦「校園菸害防制-青少年戒菸教育班」。

(六) 一般業務：

1. 12/01 陳送衛保組上月單一窗口、活動一覽表。

2. 12/01 陳報 991(11 月份)受理學生團體保險理賠申請計(38 人)。

3. 12/01 所報 991 學生團體保險補助經費，於 99/11/15 已撥付。

4. 12/15 支票支付 991 學生團體保險費(國華人壽)。

5. 12/26 郵局繳交外籍生健保費用。

6. 12/30 陳報 10~12 月份衛保組訓輔經費成效彙整資料。

六、體育室工作報告：

(一) 議事業務

1、11/28 日召開 33 屆全校運動會競賽辦法會議。

2、會議競賽分學生組：以系為單位報名組隊參加。

教職員工組：以院及行政單位報名組隊參加。

(二) 活動競賽業務：

1、校內外競賽

(1)11/16-12/16 舉辦體育週班際球類競賽(籃球、撞球、羽球、桌球、排球、足壘球)等 6 項，報名隊數達 312 隊。

(2)本校運動代表隊參加 99 學年度全國大專運動聯賽及各項競賽(棒球 11/20、男女籃球 11/29、男女排球未定)。

(3)棒球運動代表隊榮獲甲二級分組第一名進入複決賽。

(三) 一般業務：

1、每週體育場館設備檢覆。

2、體育場館設施借用

七、軍訓室工作報告：

(一) 學生兵役：

1. 99 學年度第 1 學期 10-11 月份辦理學生兵役緩徵申請計四技觀光系 2-1 王翊竹等 55 位同學。

2. 99 學年度第 1 學期 10-11 月份辦理延修生學生兵役緩徵申請計 2 專觀光科延修組黃品祥等 14 位同學。

3. 99 學年度第 1 學期 10-11 月份辦理緩徵原因消滅計四技藥學系 4 年級蔡舜潔等 13 位同學。

4. 10-11 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 52 人。

(二) 學生校外工讀：

1. 99 學年度第 1 學期 10-11 月份，輔導教官實施學生校外工讀電話訪談人數計：49 人。

2. 99 學年度第 1 學期 10-11 月份，班級導師實施學生校外工讀訪視人數計：3 人。

3. 99 年 11 月 6 日台灣中油石油公司屏東營業處辦理新進工讀生衛生安全教育系列活動，本校計有 4 技資工系 1-2 潘品宏等 15 位同學參加。

(三) 急難慰助教育部學產基金急難慰助： 11 月份申請教育部學產基金審核通過計四技生科 1-1 陳筱婷等 2 位同學，依學制區分日間部 2 件；依事由區分學生意外事故 1 件，學生父母傷亡 1 件；核撥慰問金額計 40,000 元

(四) 春暉專案：

1. 拒菸：持續加強菸害取締，並配合健康中心實施未成年戒菸教育、校園戒菸教育等。
2. 反毒：11/29 於活動中心大禮堂實施反毒影片欣賞（片名：逆子），並邀請講座實施課後總結與心得分享，全校教職員生約 350 人參與，反應良好。另一部反毒影片一破浪而出，規劃於 12/29 播放，將另行通知。

(五) 校園安全：

1. 校園巡查：

(1) 開學第 1 至第 11 週計取締交通違規 233 人次；抽菸 238 人次。

(2) 交通違規同學由生活輔導組安排參加期末交通安全講習；抽菸同學由校安中心、健康中心安排於 10 月 27 日（已實施，20 人參加）、12 月 29 日 1500~1650 參加戒菸教育。

2. 邇來本校學生於校外發生鬥毆事件，因涉及校外人士導致 2 名學生受傷送醫治療。

※經學生獎懲委員會全體委員共同決議：

- 〈1〉提醒學生於校內外發生自身權益受損情況時，皆應尋求正當管道協助，切勿相約私了，甚至牽涉校外人士導致事態更加嚴重，進而影響校譽甚至人身安全。
- 〈2〉校方針對於校內外滋事甚至有從事不法情事學生，必定依校規施予嚴懲絕不寬貸。
- 〈3〉請全校各老師同仁於班級授課、集會時，應隨時宣導以提醒學生注意行為及情緒管理。

3. 交通事故：本校 99 學年度 8 月份至今共發生大小車禍計 57 件，造成重傷 7 人，輕傷 65 人，除身心受創，時間、金錢、復健、和解等待之解決，請忠告學生遵守交通規則、愛惜生命。

4. 已近寒冬，請宣導一氧化碳中毒事件，社會每年都會造成死傷，已有他校 6 名蒙古生因而送醫，請注意居家瓦斯安全檢查，避免發生瓦斯漏洩意外。

5. 租賃生已有 2 處發生遭竊事件，均是租屋處遭破壞潛入偷竊，請加強租賃生訪談關懷，加強房東對租賃處安全防護，勿讓學生於不安全生活。

6. 加強打工安全宣導，除求職環境安全外，對下班後太晚返家，路線安全選擇及朋友陪伴，提高警覺及安全，勿被宵小盯上成為目標

7. 校園安全消防演練：

將於 99.12.15 日 10 時上午於達文西大樓舉辦『防震消防演習』。

8. 違規停車：

99 學年度期開始執行違規停車及無車證登記由總務處執行，校安中心依校規 56 人次記申誡處理，學校四周學生佔用路邊違規停車嚴重，擋到地主進出及維安問題尚待解決，曾與地主通報派出所，自行拖吊予以警示。

9. 班遊及校外活動安全：

10. 11 月辦理社團校外服務計 28 個隊，均透過課外組申請核准，活動期間請帶隊老師

加強安全防護，並每日向校安中心回報安全，24 小時值勤電話：08-7620685。惟仍有部份班級出遊未經學校報備，尚需檢討。

10. 校安事件統計：

(1) 資料時間：99-1〈9 月—12 月 3 日〉，以校外交通意外為主要事故。

(2) 校外交通意外總件數：57 件(通報教育部、校內通報、課外組、衛保組)

(3) 校外交通意外受傷 72 人。

主 類 別	次 類 別	件數	傷	財損
意外事件	校外交通意外	57	72	
意外事件	練舞摔傷	1	1	
疾病事件	登革熱	1	1	
其他事件	意外、生病	4	4	
安全維護事件	校外租賃遭竊	2		4
安全維護事件	校外搶奪	1	1	
暴力與偏差行為事件	校外鬥毆	1	3	
暴力與偏差行為事件	離家出走	1	1	

11. 99 年 10-11 月軍訓室輔導服務學生成果如下表

99 學年度第 1 學期 10-11 月軍訓室輔導服務學生成果統計表									
疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外事 件	賃居 訪視	特殊 事件	服務 他校	聯繫 家長	小 計
36	2	65	0	39	36	0	0	72	250

八、藝術中心工作報告：

活動：

1. 11/22~12/31 『生命教育曼陀羅』藝術創意繪畫大賽活動
2. 99/11/22~100/01/16 「寫景」陳景輝油畫個展
3. 12/08~12/20 生命之美「耶誕貓犬」創意攝影比賽
4. 12/29 全校學生樂器暨樂曲創作比賽

九、服務學習中心工作報告：

1. 12/01 服務學習知識講堂—種子培訓（第二場）
2. 12/01~12/30 帶領服務志工隊至鹽埔鄉立托兒所志工服務
3. 12/03 校外鹽埔社區打掃

- 4.12/05 「綠野服務志工」服務培訓
- 5.12/17 帶領服務學習課程學生赴長治鄉長治國中支援辦理校慶活動
- 6.12/18 協助華山基金會街頭募發票活動
- 7.12/24~12/25 帶領服務學習課程學生赴長治鄉繁華國小支援校慶活動

總務處

營繕組

1. 司令台磁磚整修工程
2. E棟廁所整修規劃中
3. 體育館地板PU補修執行中
4. 棒球員休息室整修規劃
5. 棒球員休息室採光罩規劃中
6. G棟教室整修工程規劃中
7. 第二校區落葉推肥區設置規劃中
8. 動物中心空間設置執行中

出納組

1. 完成核發11月份薪資
2. 完成驗收人事薪資系統第3期款
3. 規劃裝設土銀存、提款機
4. 測試人事薪資系統

採購組

1. 完成99年度整體發展經費資本門超過10萬元公開招標
2. 完成彙整100年度整體發展經費計畫書
3. 完成準備99年度整體發展經費專責小組第6次會議議程
5. 完成計算100年度各院KPI指標金額
6. 完成99年度整體發展經費資本門標餘款報部事宜
7. 完成統計彙整99年度整體發展經費資本門核銷金額
8. 統計99年度整體發展經費資本門核銷金額
9. 追蹤99年度整體發展經費憑尚未驗收事宜
10. 提案經費稽核委員會核備99年度整體發展經費核銷事宜
11. 準備核銷清冊掛上雲林科技大學獎補助資訊網
12. 修訂採購辦法並提案校務會議討論

保管組

1. 完成與會計室核對11月份固定資產
2. 修訂財產管理辦法並提案校務會議
3. 完成與會計室調整二校區租賃改良物科目及名稱

4. 完成 11 月份固定資產報廢及折舊提報

5. 執行方金祥師因盤點財產時，發現現有年限內之財產損失，請方金祥師賠償金額，並上簽核准，准予提前報廢。

研發處

一 產學服務組

(一) 辦理教育部計畫申請及相關作業

1. 100 年教育部典範特色計畫案（重點特色），由資管學院林武文院長整合各院共同提出申請，計畫書之「學校近 3 年研究績效及重點特色歷年執行成效」一項由本組彙整，本案已於 99/11/10 發函送教育部申請。99 年度計畫結案事宜業於 12/10 提送相關資料報部結案。
2. 「100 年度教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫」計有 9 位老師提出申請，由於每校僅能送 3 件，經校內評選後本校由謝登恩師、劉怡旻師及張甘楠師代表提出申請，各計畫書已於 11/30 發函寄送教育部。
3. 99 年度教育部「培育優質人力促進就業計畫-大專校院研究人才延攬方案(方案七)」共獲補助 4 名研究人力，分別隸屬於行動商務發展整合中心、原住民發展中心、貴重儀器中心及幼兒保育系微型科學實驗室，目前已執行完畢，除了各計畫分別撰寫成果報告外，另由本組撰寫總成果報告，已於 11/30 報部辦理結案事宜。

(二) 辦理國科會計畫申請及相關作業

1. 辦理 98 年度專題研究計畫經費報銷審核未通過案件補正回覆事宜。
2. 「國科會 100 年度補助私立大學校院發展研發特色專案計畫」計 2 個研究團隊提出構想書申請，因各校申請件數為 2 件，因此毋須進行評選，但為使計畫更競爭力，已邀請 4 位委員提供建議以供計畫書撰寫之參考，該計畫須於 12/31 線上傳送。
3. 國科會「跨領域專題研究計畫」藥健學院將提出申請；「優秀年輕學者研究計畫」及「個人專題研究計畫」已通傳鼓勵全校教師提出申請，將於近期內再度發通知提醒，上述計畫皆須於 12/31PM6:00 線上傳送完成。

(三) 辦理教師承接其他產學合作研究計畫相關作業

1. 協助教師承接民營機構產學合作案件簽約及請款事宜。

(四) 資料庫填報

1. 10 月份校務基本資料庫填報事宜：表 1-6 教師專業服務資料表成果填報系統下載匯整後寄送各系所查核，預計於 10 月 26 日上網填報資料及印列並繳交企劃組。
2. 數位學習中心已協助完成產學合作平台建置，後續會發通傳鼓勵老師上網填寫個人產學專長資料，冀能充分發揮媒合老師與廠商之用途。

(五) 整體發展經費

1. 100 年度整體發展經常門研究獎補助經費執行規劃。

(六) 策略聯盟業務推廣

1. 99/11/10 農科產學協會技術交易展向第一科大申請補助經費 15,000 元已核撥
2. 與屏東商業技術學院合作「99 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」之第 1 期款 90,000 元於 11/19 請領。

(七) 大仁學報：

1. 大仁學報第 38 期目前收件送外審共計 11 篇。

(八) 其他

1. 11 月 19 日於本校達文西大樓舉辦教育部區域產學合作中心-國立高雄第一科技大學「優良產學合作成果論文選拔」，本校參賽團隊頻獲佳績：傑出獎-陳瑞樂師、仲崇毅師、賴文亮師；佳作-馮靜安師、李芳胤師；最受歡迎獎：謝登恩師。
2. 辦理教育部區域產學合作中心-國立高雄第一科技大學「獎勵先期產學合作案補助」：本次已通過有賴文亮老師及李芳胤老師，請款公文於 12 月 3 日寄出。

企劃組

(一) 中長程校務發展計畫

1. 11 月 15 完成彙整 99 年度策略及行動計劃表，並進行各策略及目標之統計。

(二) 科大評鑑學術類自評

1. 11 月 8 日完成彙整 98 年度自評報告書並傳送至秘書室存查。
2. 11 月 15 日簽呈「申請追加 99 學年度自我評鑑專業類經費編列預算 80,000 元」。
3. 11 月 24 日召開 99 學年度自我評鑑-專業類會議，啟動院系所自我評鑑組織及工作分配。

4. 11 月 26 日公告及通傳各院系「99 學年度大仁科技大學自我評鑑（專業類）各院所系配合辦理事項」
 5. 12 月 3 日召開 99 學年度自我評鑑-行政類綜合校務組會議，討論及分配各評鑑指標要項內容撰寫負責單位。
- (三) 全國技專校院校務基本資料庫資訊系統
1. 11 月 9 日已完成校務基本資料庫系統轉檔及列印並發文函報教育部。
- (四) 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費執行計畫
1. 11 月 9 日聯絡總務處採購組提供 99-6 專責小組會議議程之提案，並進行會議籌劃。
 2. 11 月 22 日召開整體發展經費 99-6 專責小組會議完成討論 100 年度支用計畫書報部事宜。
 3. 11 月 24 日完成 100 年度支用計畫書報部簽呈，預計 11 月 30 日前審核後印刷及膠裝寄出。
 4. 11 月 29 日將已簽核完畢之 100 年度經費支用計畫、中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份寄送教育部及社團法人中華民國管理科學學會。
 5. 12 月 3 日向會計室索取 99 經常門核銷電子檔，以利進行 99 執行清冊彙整。
- (五) 其他
1. 為凝聚全校教職員工對校務經營發展共識，加速校務推動，以利 100 年度科大評鑑。99 學年度教職員工校務經營發展共識營亦已開始進行籌劃，預計於 12 月 8 日辦理。
 2. 11 月 15 日簽呈 99 學年度教職員工校務經營發展共識營實施計畫。

三 國際合作中心

(一) 外籍生業務

1. 辦理 2 名韓生高旻賢、鄭殷美及 1 名蒙古生奧云其其格辦理居留證事宜。
2. 辦理 2 名韓生車玟徹、高漢居留證延展事宜。
3. 協助蒙古生奧云其其格辦理健保事宜。
4. 協助 2 名韓生車玟徹、高漢繳交健保費事宜。
5. 協助韓生李小英車禍保險理賠事宜。
6. 辦理外籍生獎學金核銷事宜。
7. 確任「大專校院定期公務統計」系統外籍生資料。
8. 回報教育部外國學生就讀博士班情形調查表事宜。
9. 12 月底辦理韓生姜伊斯簽證延期事宜。

(二) 計畫案業務

1. 辦理學海飛颺王語萱同學申請武藏野大學事宜。
2. 辦理國際化獎助英日語檢定獎勵核銷事宜。
3. 辦理國際週核銷及成果報告事宜。
4. 辦理 100 年度國際交流計劃及提升外語能力計劃事宜。
5. 辦理謝振群老師國科會短期進修核銷事宜。

(三) 姊妹校業務

1. 辦理 11/10 日本德島文理大學來訪事宜。
2. 辦理 11/17 南京軟件、11/18 山東交通職業技術學院及九江技術學院來訪事宜
3. 寄送大陸南昌學院邀請函事宜。
4. 辦理 12/9 金陵學院來訪及簽訂合作協議書事宜。

(四) 其他綜合業務

1. 辦理江蘇省總工會來訪事宜。
2. 11/23-25 辦理國際週事宜。
3. 辦理教育部「學海築夢」增額獎金請領事宜。
4. 辦理 99 年度國際化獎助期末成果報告事宜。

四 創新育成中心

(一) 育成工作

1. 源鼎工程有限公司申辦之乙、丙級潛水作業人員安全衛生教育訓練已進入招生階段。
2. 協助廠商詹姆士企業有限公司辦理 2010 休閒農業解說人員教育訓練班，11/15 開訓，12/9 結訓。
3. 時養風生態有限公司退駐。
4. 目前已進駐廠商共計 9 家：6 家原有廠商、3 家新進駐廠商。

(二) 綜合業務

1. 金屬工業研發中心「工業區廠房轉型再造升級計畫」送案 1 件，12 月 6 日核定通過 1 件，核定執行期程 99 年 12 月-100 年 5 月，診斷費用計 7 萬 2,000 元。
2. 「學界協助中小企業科技關懷計畫」執行期程將於 99 年 12 月結束，共計 7 件，1 月提出結案報告。
3. 12 月 6 日由吳勤榮主任至經濟部中小企業處進行 100 年補助計畫訪視結果第 2 次複審會議做口頭簡報。
4. 11/10(三)參加農科園區產學協會-2010 農業技術交易展。
5. 12/1 校教評會議提許美芳老師申請帶職帶薪至公民營機構深耕服務追認案，決議准予備查。

進修部

一. 學籍業務

1. 99/11/29~12/06 辦理轉系科組申請作業。

二. 課務業務

1. 99/12/01 完成 99 學年度第 2 學期排課前置作業。
2. 99/12/02 規劃 99 學年度第 1 學期進修部體育課程併班事宜。
3. 99/12/03 規劃 99 學年度第 1 學期進修部校（院）定必修課程併班事宜。
4. 99/12/06 規劃 99 學年度第 1 學期進修部通識必（選）修課程併班事宜。
5. 99/12/15~12/21 通識選修課程網路初選。
6. 99/12/24~12/27 通識選修課程網路複選。
7. 99/12/25 遠距第三次返校面授值班服務。

三. 招生業務

1. 99/11/17 確認 100 學年度高屏區進修部四技二專聯合登記分發簡章需求調查，預計代售 50 份。
2. 99/11/24 核對（最後）確認 100 學年度高屏區進修部四技二專聯合登記分發簡章內容。
3. 99/11/29 核對（最後）確認 100 學年度高屏區進修部二技聯合登記分發簡章內容。

四. 其他事項

1. 99/11/29 追繳 99 學年度第 1 學期加退選學分時數費。

學務組

一. 導師業務

1. 99 學年度第一學期進修部暨進修院校於 99/11/29 完成辦理「校長與導師有約」。
2. 99/11/29 通知曠課 30 節以上同學給各班班導師，請導師約談、輔導並做成紀錄，並請其將約談紀錄表交回學務組存查。
3. 本學期績優導師評量作業預計從 12/13 起開始上網填寫，業已商請校務資訊組設計、測試相關統計軟體。

二. 研習業務

1. 99/11/29 邀請國立成功大學教育研究所饒夢霞教授作專題演講，講題「談學生的特質與老師的教學技巧」，並於會後備有簽書提供給提問之師生作紀念，當日講座活動吸引滿座師生參與並且提問踴躍，主講者幽默風趣、妙語如珠，留給師生難忘的一晚。

三. 助貸及減免業務

1. 99 學年度第二學期學雜費減免於 11/8 開始受理申請至 11/26 日截止。

四. 獎助學金業務

1. 弱勢學生助學獎助學金之申請審核結果，已於 11/24 公佈合格名單於學校進修部首頁及學務組公告欄，合格同學共計 335 名。
2. 四技入學新生獎學金計 20 名合格，每名頒發 3,000 元整，總計 60,000 元整。

五. 衛教業務

1. 每日實施教室檢查，將環境整潔及器材設備電源列為檢查重點，所見缺失除立即改善外，並通知使用班級同學改進，另針對教室周邊環境，每日安排志工同學打掃，並實施垃圾分類。
2. 99/11/23 B 型肝炎疫苗第一劑注射，總計 42 名同學掛號報名施打。

六. 兵役業務

1. 持續辦理學生兵役緩徵、緩徵原因消滅及儘後召集等申請作業。

七. 其他事項

1. 持續辦理學生汽、機車停車證作業申請，並配合警衛室查察進出車輛之停車證，另安排交通服務同學引導校內停車秩序。
2. 99/11/29 完成辦理「校長與幹部有約」，並先行彙整各班意見反映單，以期於座談會中順利進行，另參加本次座談會班上代表同學以公假計。
3. 99/12/02 完成籌組畢業班 99 學年度聯合會，會中遴選主席、副主席等幹部，並討論學士照、畢業典禮等相關事宜，以期畢業典禮能圓滿順利進

人事室

一、組織編制：

九十九學年度第一學期教職員工人數計教師 338 人、助教 3 人、職員 85 人、約僱人員 42 人（含行政約僱 23 人、臨床護理實習教師 11 人及專案教師 8 人）、工友 13 人、教官 3 人，全校合計 484 人（以 99.12.15 為基準日）。

二、師資概況：

（一）師資結構方面：以 99.12.15 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	31	111	69	127	338
比例	9.17%	32.84%	20.41%	37.57%	100%

備註：

1. 著作升等方面：99.07.01 藥學系謝博銓副教授著作升等教授。
2. 博士學位比例：47.0 %（博士學位計 159 名）
3. 外籍教師比例：1.78%（外籍教師 6 位）
4. 助理教授級以上師資比例：62.43%

（二）生師比分析方面：以 99.11.15 為基準日

1. 全校生師比：24.9：1
2. 日間部生師比：17.8：1
3. 學院、系所生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	28.5		13.5		17.8		19.3		24.1	29.9
學院生師比	24.4									

備註：護理系 TINEC 評鑑列計臨床實習約僱護理老師每人 0.5 位師資，本校聘任 11 位，故加計 5.5 位師資。

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系

生師比	28.8	28.5	13.5	27.5	25.1
學院 生師比	25.8				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
生師比	23.9		33.2	33.2	32.6
學院 生師比	30.2				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	27.1	24.8	22.9
學院 生師比	25.6		

備註：上列學院、系所生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識教育中心的 18 位專任教師。

（三）學院、系所助理教授級以上比例方面：（以 99.12.15 為基準日）

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
助理教授級以上比例	86.7%		100%		73.3%		90.0%		54.5%	42.9%
	73.0%									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
助理教授級以上比例	78.6%	52.4%	66.7%	63.6%	45.5%
	60.6%				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
助理教授級以上比例	89.3%		45.7%	57.9%	100.0%
	65.5%				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
助理教授級以上比例	39.3%	64.3%	70.0%
	51.9%		

備註：通識教育中心助理教授級以上比例為 16.7%。

三、宣導事項：

1. 教師評審委員會（以下簡稱教評會），係評審有關教師之權利義務會議，攸關教師權益甚鉅，且各級教評會均為獨立性審查會議，會議過程除邀請相關人員列席外，尚無該級教評會委員以外人員，參與該會議之審議過程，爰各級教評會會議紀錄應詳實記載開會情形與結果，並檢附相關附件資料，俾利上級教評會開會之判斷。此外，上級教評會對下級教評會審查之議案如有疑義，應請該級教評會究明釐清後，再行提會討論。
2. 各提案單位提經校教評會審議通過之法令規章，應上網公告周知，並依辦法規定，辦理委員改選或條例之適用，以為適法。本校人事規章時有修正，各單位應主動檢視所屬規章辦法，配合修正之。
3. 教師資格審查係屬教師學術成就之表現，亦為教師提升學術地位之途徑，「專科以上學校教師資格審定辦法」第 37 條，業已訂定教師違反送審規定之懲處罰則，且教育部亦透過公函或研討會宣導，是以，教師申請教師資格送審，應以審慎嚴謹之態度視之，並恪遵送審相關規定，強化送審法理之認知，以免觸法。

四、執行事項：

1. 自 99 年 10 月起陸續辦理專兼任教師外審作業。
2. 填報獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫 10 月-11 月管考表單。
3. 本學期第 2 次校教評會業已於 99 年 12 月 1 日召開。
4. 本屆教師申訴評議委員任期至 99 年 11 月 30 日止，並於 99 年 12 月 1 日經校長圈選完成，任期自 99 年 12 月 1 日起至 101 年 11 月 30 日止。
99 年 12 月 13 日召開第二波政策性師資調整作業。

會計室

一、99 學年度截至 99.11.30 經常門收支情形如下：

科 目	預算數	實際數	比 較		備 註
			差 異	執行%	
各項收入					
學雜費收入	722,538,873	391,769,976	(330,768,879)	(45.78%)	就學貸款3,180人 139,676,008元(11 月22日台銀匯入)。
推廣教育收入	30,000,000	23,432,622	(6,567,378)	(21.89%)	
建教合作收入	51,000,000	34,530,494	(16,469,506)	(32.29%)	
其他教學活動收入	7,000,000	5,266,245	(1,733,755)	(24.77%)	
補助及捐贈收入	129,628,541	55,405,107	(74,223,434)	(57.26%)	
財務收入	1,500,000	20,368	(1,479,632)	(98.64%)	
其他收入	39,000,000	21,214,128	(17,785,872)	(45.60%)	
合 計：	980,667,414	531,638,940	(449,028,474)	(45.79%)	
各項支出					
董事會支出	2,704,692	130,002	(2,574,690)	(95.19%)	
行政管理支出	198,473,075	48,508,256	(149,964,819)	(75.56%)	
教學研究及訓輔支出	670,691,436	166,472,729	(504,218,707)	(75.18%)	
獎助學金支出	23,500,000	3,518,601	(19,981,399)	(85.03%)	
推廣教育及其他教學 支出	24,255,474	6,459,712	(17,795,762)	(73.37%)	
建教合作支出	51,000,000	22,769,689	(28,230,311)	(55.35%)	
財務支出	6,526,577	1,514,879	(5,011,698)	(76.79%)	
其他支出	3,516,160	2,164,895	(1,351,265)	(38.43%)	
合 計：	980,667,414	251,538,763	(729,128,651)	(74.35%)	
純餘(絀)：	0	280,100,177	280,100,177	-	

二、99 學年度截至 99.11.30 資本門執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
土地改良物	10,000,000	0	(10,000,000)	(100.00%)	田徑場 PU 跑道新建工程
機械儀器及設備	22,979,074	13,302,216	(9,676,858)	(42.11%)	依進度執行中
圖書及博物	8,390,000	1,962,381	(6,427,619)	(76.61%)	依進度執行中
其他設備	2,000,000	420,000	(1,580,000)	(79.00%)	依進度執行中
電腦軟體	5,988,000	3,559,125	(2,428,875)	(40.56%)	依進度執行中
合計：	49,357,074	19,243,722	(30,113,352)	(61.01%)	

三、99 學年度截至 99.11.30 償債預算執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
償還貸款	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	(50.00%)	依契約進度償還貸款，長期借款 20,247,100 元
合計：	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	(50.00%)	

四、99 學年度截至 99.11.30 折舊及攤銷總額 33,020,284 元。

99 學年度截至 99.11.30 報廢總額 2,764,373 元。

圖書資訊館

一. 圖書館 典藏管理組

1. 臺灣西文學術電子書連盟 2008~2010 共購共享成果，所有資料皆已建入本館館藏，請多加利用。

電子書產品 (2008)	主題	冊數
Oxford Scholarship Online	13 個綜合學科	1,821
SIAM Reference Collection	數學、應用數學	323
Cambridge Companions Online	文學、古典文學、哲學、宗教、文化研究	285
SAGE eReference	社會、人文領域參考書、百科全書	47
SpringerLink 2008/送 2005 持續新增中	13 個綜合學科	6,588
CRCNetBase	生物醫學等相關領域	958
MyiLibrary	綜合學科	5,401
Greenwood & IOS	綜合學科	767
OCLC NetLibrary	綜合學科	828
小計		17,018

電子書產品 (2009)	主題	冊數
Oxford Scholarship Online	16 個綜合學科	750
NetLibrary	教育、心理學	236
Cambridge Ebook Collections	10 個綜合學科(連結網址洽各校圖書館)	1,679
OVID	醫學、護理與藥學	343
SpringerLink 2009/送 2003-04 持續新增中	13 個綜合學科	5,754
Gale	各學科領域之權威參考工具書	571
Columbia University Press	人文及社會科學為主	1,322
Elsevier – Science Direct	科學、科技與醫學	365
ABC-CLIO & Greenwood & IOS	綜合學科	1,790
MylLibrary	綜合學科	1689
Ebrary	人文、社會、工程與醫學	308
小計		14,807

電子書產品 (2010)	主題	冊數
Oxford Scholarship Online	16 個綜合學科	1,172
McGraw-Hill	綜合學科	861
Cambridge Books Online	綜合學科	501
OVID	醫學、護理與藥學	567
SpringerLink 2010/送 1997-2002 持續新增	13 個綜合學科	5,660
Palgrave connect eBooks(2009-2010Titles 全文)	人文、社科與商業	1,120
Elsevier – Science Direct	科學、科技與醫學	800
ABC-CLIO & Greenwood & IOS	綜合學科	563
Netlibrary	綜合學科	224
Taylor&Francis	人文、自然與科技	180
小計		11,648

二. 圖書館 讀者服務組

1. 舉行各項活動：

- (1) Elsevier 諾貝爾獎禮讚-「"祝"生爺爺有獎徵答」(12/12 截止)
- (2) 空中英語教室影音典藏學習系統-抽 Ipad 有獎徵答活動(12/31 截止)
- (3) 圖書館週系列活動(12/01~12/07 截止)
 - a. 就是愛・閱讀
 - b. 就是愛・A 大獎-資料庫查找活動

- c. 就是愛・藝術(一)-陳景輝畫展
 - d. 就是愛・藝術(二)-創意生活繡
 - e. 視聽中心影展
 - f. 就是愛・練功-資料庫獎習活動
2. 資料庫：
- (1) 11/07(二) 10:00~12:00 舉辦「WOS、JCR 資料庫」講習活動，地點為行政大樓三樓電腦教室 A308。
 - (2) 11/07(二)13:00~14:30 舉辦「SDOL 資料庫」講習活動，地點為行政大樓三樓電腦教室 A310。
 - (3) 11/07(二)15:00~16:30 舉辦「Reaxys 化學資料庫」講習活動，地點為行政大樓三樓電腦教室 A310。
3. 籌備 10 月 6 日於達文西大樓 U426 舉行之「EBOOK E 腳印，閱讀新視界」

三. 數位學習中心

- 1. A308 電腦教室於 11/30 汰換作業完成，已正式上課使用
- 2. 99/12/8 於全校教職員動力營宣導資訊安全暨智慧財產權重要性
- 3. 計畫購置：100 學年全校授權防毒軟體、行政單位快速網頁建置系統、行政電腦報修系統
- 4. 預計於 99/12/16 舉辦「Podcast 行動學習暨電子書應用導入」研習營
- 5. ISO27001 資訊安全認證頒證典禮於 11/1 上午舉行
- 6. 教育部暨學術機構分組資通安全演練事件通知
- 7. 行流系專業教室網路佈線需求與規劃
- 8. 新版招生動畫製作，數位看板資料更新，校長室網頁更新。
- 9. 因雷擊導致佳鶴屋 1F 機房 L3switch 設備電源故障，已處理完畢。
- 10. 重新整理校友畢業生郵件郵件帳號並建立校友群組名冊
- 11. 因雷擊造成警衛室交換器故障已處理完畢。
- 12. 舉辦”epage 網頁快速建置”說明會資料
- 13. 將建置學術網路之網路電話，日後各校互通即可利用此免費的網路電話服務，可幫學校節省長途電話費用的支出。
- 14. 近來學生反應晚間對學校的網站連線遲緩，經多日的觀察發現是全校網路出口的多功能網路過濾閘道器異常所造成，經與維護廠商的工程師討論後，於 10/14(四)更新系統版本並重新啟動，目前持續觀察網路連線狀況中。
- 15. U436 與 U446 電腦教室搬移至 C307，A803-2 電腦教室搬移至 H208
- 16. 微軟校園授權，Adobe 軟體議價、購置，電腦教室軟體派送。
- 17. 協助新生訓練電腦教室安排
- 18. 新增新生及轉學生之學生證
- 19. 安排服務教育學生打掃電腦教室
- 20. 更換網頁招生訊息，協助教發中心網頁新增公告系統

21. 圖書館之視廳影展海報，新賓樂系列海報設計，名片章設計修改
22. 全面清查防火牆服務開通
23. 全面清查教職員郵件帳號，離職者停用，新增新生郵件帳號
24. 7~8 月份 ISMS 認證、文管工作，整理機房及辦公室環境
25. 每日資訊機房檢查，定期整理機房環境及主機，處理宿網及行政網路
26. 每週應用系統巡檢，每週備份作業巡檢
27. 處理 H 棟(1~2 樓)、Q 棟 1F 空間網路規劃及聯絡廠商事宜

四. 校務資訊組

1. "WEB 成績轉入校務資料庫 "
2. WEB 課程及成績資料修正
3. 伺服器錯誤事件紀錄查檢
4. "改善班級學業成績系統的查詢效率 "
5. 巡檢機房，安裝 win 2008
6. 建立導師評量資料庫
7. 修正漢龍評量系統教師編制單位問題
8. 修正學生輔導記錄儲存資料後無法傳回學生列表的問題
9. 修正體育選課的本班可選課程預存程序
10. 修改異地端排程備份方法
11. 討論導師評量系統開發流程
12. 專業選課前置作業
13. 教務系統學生基資匯出功能檢核
14. 教發中心與諮商中心兩評量系統為單一窗口
15. "設計導師評量分數計算 SQL 程式 "
16. 期初評量及 OFFICEHOUR 統計資料處理
17. "匯出下學期註冊人與註冊組及會計室核對 "
18. 匯出四技一年級國文修課名單
19. 匯出資工系評鑑所需教學大綱
甲、匯整通識選課所需學生教師課程基本資料
20. 與先傑討論教務新系統作業
21. 與教發中心論評量題目更新及問卷類別
22. "與課務組討論通識選課及體育選課及專業選課合併完單一窗口 "
23. 增加系統匯出學生狀態
24. 課務組核對 99 下專業選課資料
25. 學生基資匯出查核
26. 導師評量系統展示會議
27. 檢查課務組選課資料及匯出測試名單給課務組
28. 鐘點系統資料修正
29. "體育選課系統操作說明 "
30. 體育選課資料前置作業處理

五、校務系統再造

1. 採購單已簽准，進行議價。
2. 11/18 開始進行前置作業：內部意見整合與單位訪談。
3. 工作項目追蹤參閱下表：

日期	工作項目	備 註
11/18	1. 內部意見整合。	持續討論
	2. 開發細項列表。	廠商 12/26 已送來
	3. 課程代碼編碼規則。	未完成
11/25	1.開發細項列表。	本校細項未完成
	2.課程代碼編碼規則。(權責單位：教務處)	未完成
	3.開發計畫書、估價單、合約書、採購規格。	估價單(11/26)
	4.訪談文件、規畫文件、流程圖、開發手冊(內含 SQL 語法)按開發階段逐次交給校資組。	需求已轉達廠商
	5. Skema、Table-相關 Table 列表、每個程式或按鈕的功能說明。	需求已轉達廠商
	6.送出採購申請單。	11/26 已送出
	7.廠商瞭解學籍、成績流程中各功能項作業規則。	已進行
12/2	1.開發細項列表。	註冊：ok，課務：未
	2.課程代碼編碼規則。	已編，待教務處確認
	3.開發計畫書、合約書、採購規格。	計畫書 (12/9)，規格書 60%
	4.確認開發流程及時程表。	流程已確認，時程表 12/9
	5.開課總檔；開課、排課資料整理給廠商。	部份 (2 系)
	6.課程總表、課程代碼之 Table。	部份 (2 系)
	7.教育學費特別扣除額，加退選費用加入系統	已告知廠商
	8.請廠商於訪談後，mail 訪談記錄	12/6 寄來前二次記錄
12/9	1.開發細項列表。	註冊：ok，課務：未
	2.課程代碼編碼規則。	已編，待教務處確認
	3.開發計畫書、合約書、採購規格。	計畫書(12/16)，規格書 75%
	4.確認開發流程及時程表。	流程確認，時程表 12/16
	5.開課總檔；開課、排課資料整理給廠商。	完成
	6.課程總表、課程代碼之 Table。	完成
	7.所有產出報表	完成
	8.各相關單位作業流程圖	課務 12/16，假日班 12/16
	9.使用者介面(系科排課介面，查詢用)	排課資料匯給廠商，一星期後必須可查詢。
	10.系科課程總表 web demo	

日期	工作項目	備 註
	11.選課測試單位(資訊管理學院)聯絡	待聯絡
	12.課務組排課流程	12/16
	13.網路組討論頻寬問題	先觀察本次選課壓力測試結果。
	14.平行期資料處理問題	已討論，部份細節再談
	15.廠商訪談通識中心、課務組和體育。	通識、體育 ok，課務 12/16

校友暨就業服務中心

- 一、99 年 11 月 15 日本中心陳文銓主任出席教育部於高雄第一科大，召開之「99 學年度加速推動第二階段企業實習研習會」。
- 二、99 年 11 月 18 日(四)下午 13:00~15:00，行政院青輔會南區召集學校樹德科技大學鄭時宜學務長蒞校演講，提升青年就業力之實務分享「決定就業後的作為」，本校師生約 300 人與會聽講。
- 三、本中心於已 11 月將本校 98 學年度畢業校友出路調查之結果（含升學、就業、服兵役、留學、待業等）情形、數據提供院系參考。
- 四、本中心於已 11 月將本校 98 學年度學生在校取得之技術證照，依各院各系分類統計結果，提供院系參考。
- 五、本中心於已 11 月將本校 98 學年度校外學生實習時數統計結果，依院系提供參考。
- 六、本中心於已 11 月將本校 97~98 學年度畢業生對學校滿意度調查情形統計結果，提供院系參考。
- 七、本中心於已 11 月將 98 學年度企業雇主對本校畢業生滿意度調查情形統計結果，提供院系參考。
- 八、99 年 11 月 25 日本中心陳文銓主任參加青輔會 99 年度年終分享會「樹德科技大學」。
- 九、99 年 12 月 1 日(三)下午 1:30~3:00 邀請考選部陳金標專門委員蒞校演講「國家考試」本校師生出席約 300 人與會聽講。
- 十、99 年 12 月 5 日(日)本校校長、黃董事國慶、研發長黃國光、中心主任陳文銓出席彰化縣大仁科技大學校友會第 12 屆第二次會員大會。
- 十一、本校 99 學年度「傑出校友評選」於 12 月 1 日起至次年 1 月 31 日止，已開始接受各單位推薦，預定明年 2 月中旬召開傑出校友評選會議。
- 十二、本中心配合教育部辦理「大專畢業生至企業職場實習方案」第二階段媒合工作，至 11 月 30 日止共 94 人，本中心擬再加強聯繫校友增加媒合人數。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一) 台北地區幼保二技學分班招生。
- (二) 台北地區護理二技學分班招生。
- (三) 台東地區護理二技學分班招生。
- (四) 台東地區觀光二專學分班招生。
- (五) 台東地區休管所碩士學分班招生。
- (六) 高雄地區護理二技學分班招生。

- (七) 桃園地區幼保二技學分班招生。
- (八) 校本部休管所碩士學分班招生。
- (九) 11/7 觀光系高華聲老師協力前往台東辦理觀光二技學分班招生說明會。

二、非學分班：

- (一) 99 年度南區職業訓練中心委辦「產業人才投資計畫-中餐烹調專業班」，9/25 開課，11/7 結訓，人數 25 人。
- (二) 99 年度南區職業訓練中心委辦「產業人才投資計畫-喪禮服務專業班」，9/4 開課，11/13 結訓，人數 26 人。
- (三)「餐飲(盒)業食品安全管制系統基礎訓練班」(HACCP-60A)，預計 12/4 開班，招生中。
- (四)「華語領隊導遊考前衝刺班」，預計 12/4 開班，招生中。

三、檢定類：

- (一) 11/2 本中心黃鼎倫主任及蔡耀德書記赴台北電腦公會參加「99 年度技術士技能檢定即測即評即發證等學科測試有關工作年終試務工作檢討會」。
- (二) 11/6 本中心葉昭杏小姐赴彰化參加「99 年度全國技術士技能檢定業務檢討會」。
- (三) 11/7-11/24「99 年度第 5 梯次即測即評即發證檢定」。「中餐烹調(素食)」本次報檢人數 21 人，到考 20 人，合格 10 人，及格率 50%；「中餐烹調(葷食)」本次報檢人數 388 人，到考 374 人，合格 278 人，及格率 74%；「烘焙食品(麵包)」本次報檢人數 336 人，到考 327 人；合格 268 人，及格率 82%；「網頁設計」本次報檢人數 37 人，到考 34 人；合格 18 人，及格率 53%；「飲料調製」本次報檢人數 91 人，到考 88 人；合格 70 人，及格率 80%。
- (四)「TQC-資訊專業人員檢定」，報考人數 61 人。

四、綜合業務類：

- (一) 台北地區學習場地長青幼教機構學習點場地報部作業。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1.99/11/2 召開教師評鑑審查說明會。
- 2.99/11/2 大專畢業生至企業實習訊息給 96-98 畢業班導師，請導師協助辦理。
- 3.99/11/8 舉辦提升教學品質研習會。
- 4.99/11/10 屏東農業生物科技園區生技展。
- 5.99/11/15 院長參加大專生實習方案開會。
- 6.99/11/16 召開院務會議。
- 6.99/11/18 召開院教評會。
- 7.農科交易展電子報。
- 8.99/11/23 計畫整合會議。
- 9.教育部技職校院 99 年度南區區域教學資源中心計畫-貴重儀器使用認證班經費核銷。
- 10.99/11/30 召開院課程委員會。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1.99/11/3 100 學年度技專院校招生名額分配。
- 2.99/11/10 第一屆屏東縣綠色及資源再利用產品創意競賽評分活動。
- 3.99/11/10~14 系主任至武夷學院招生。
- 4.99/11/15 環境與能源論壇。
- 5.99/11/15 研究生學位考試申請截止日
- 6.99/11/19 99 下學年開課給課務組
- 7.99/11/24 至迦姆奈米及寶淨校外參觀。

(二)食品科技系

- 1.99/11/1 訂定 99 學年度轉系申請條件。
- 2.99/11/3 參加農科生物園區—機能性食品產業趨勢研討會。
- 3.99/11/4 召開食品系第三次課程委員會會議。
- 4.99/11/8 至台東參加 haccp 評鑑-評核委員。
- 5.99/11/10 至屏東農科園區參加交易展活動。
- 6.99/11/12 參加 ISO14001 認證會議。
- 7.99/11/16 頒發食品系清寒優秀學生獎助學金—尚品咖啡公司提供。
- 8.99/11/19 繳交 992 四技各年組選修科目-課務組及碩士班教師資料-註冊組。
- 9.99/11/22 召開食品系策略聯盟計畫臨時會議。
- 10.99/11/24 至高雄縣—旗山農工職校招生宣導。
- 11.99/11/26 舉辦食品系 99 學年度校外實習心得說明會。
- 12.99/11/29 繳交 100 食品科技研究所甄試入學書審及口試規範暨相關委員名單。
- 13.99/11/30 參加院課程委員會會議。

(三)護理系

- 1.99/11/1~7 基護期中技術考。
- 2.99/11/1~7 內外科、身評期中技術考。
- 3.99/11/1~7 (二技) 2-1 期末考。
- 4.99/11/8~14 技術考評值會議。
- 5.99/11/8~14 夜間部期中考 (11/8~11/13)。
- 6.99/11/8~14 調查購買二技各類相關簡章及報名表。
- 7.99/11/11 協助電算中心彙整電腦課程需求表。
- 8.99/11/15~21 四技二護士服帽洽製。
- 9.99/11/17 提報防震演習名單給校安中心。
- 10.99/11/17 召開期中系務會議 15:00—17:00。
- 11.99/11/22 召開校外實習會議 14:00。
- 12.99/11/19 實習專業研討會 (三)。
- 13.99/11/19 五專及四技實習學生返校。
- 14.99/11/22~28 期中考成績評值。
- 15.99/11/22~28 學習困擾學生約談。
- 16.99/11/22 各科實習：(五專) 5-1、5-2 第六梯次實習開始。

- 17.99/11/22(四技)4-1 第四梯次實習開始。
- 18.99/11/25 協助教發中心完成教師專業成長機制表填報。
- 19.99/11/29 協助課務組完成 94-99 各學制各程總表彙整單。

(四)生物科技系

- 1.99/11/02 參加 99 學年度第 1 學期第 1 次教學品質委員會
- 2.99/11/03 舉辦「提升教學品質研討會」
- 3.99/11/05 參加 ISO 14001 認證初評會議
- 4.99/11/09 參加 99 學年度新生招生結果分析及招生策略說明會
- 5.99/11/10 農科園區產學合作技術移轉交易參展
- 6.99/11/12 參加 ISO14001 認證正式評鑑開幕會議
- 7.99/11/16 參加 99 學年度第 1 學期第 1 次院務會議
- 8.99/11/17 舉辦「提升教學品質研討會」
- 9.99/11/17 召開 99 學年度第 1 學期第 4 次生科系(所)系務會議
- 10.99/11/17 召開 99 學年度第 1 學期第 2 次生科系(所)系課程委員會會議
- 11.99/11/17 召開 99 學年度第 1 學期第 1 次生科系(所)學術發展會議
- 12.99/11/18 參加 99 學年度第 1 學期推廣中心非學分班開班計畫會議
- 13.99/11/22 參加 99 年度整體發展經費專責小組第 6 次會議
- 14.99/11/22 參加 100 學年度補助技專校院開設校外實習課程協調會
- 15.99/11/23 參加武夷學院 3+1 工作小組會議
- 16.99/11/23 參加 99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議
- 17.99/11/23 參加藥健學院臨時會議
- 18.99/11/30 參加 99 學年度第 1 學期第 3 次院課程會議

(五)職業安全衛生系

- 1.99/11/10 召開 99 學年度上學期第六次系務會議。
- 2.99/11/25 召開 99 學年度上學期第七次系務會議。
- 3.99/11/25 召開 99 學年度上學期第三次系教評委員會會議。
- 4.99/11/25 召開 99 學年度上學期第三次課程及教學發展委員會會議。
- 5.99/11/25 召開 99 學年度上學期第一次學術暨技術發展委員會會議。

(六)藥學系

- 1.99/11/1 配合採購組進行 99 年整體發展經費作業。
- 2.99/11/5 五年級校外實習回校，舉辦實習研討會。
- 3.99/11/3 轉知教務處公告研究生學位考試作業時程，敬請老師轉知所屬研究生一研究生學位考試申請截止日期 11/15。
- 4.99/11/16 藥學系(所)增設博士班提案。
- 5.99/11/17 配合課務組填寫藥學系(所)技職英語名稱。
- 6.99/11/19 藥學系(所)繳交學生預調選修科目。
- 7.99/11/29 繳交 100 學年度碩士班甄試作業，本次共計 7 位考生報考，訂定作業時間。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務 院長室

1. 99/11/3 學院召開院課程地圖規劃會議，會中邀請國立高雄第一科技大學電機資訊學院梁財春院長、國立內埔農工 鄭越庭校長、驚爆點科技 謝長峻董事長、鴻泰資訊科技 陳志明總經理及民眾醫院 蘇哲能副院長蒞臨指導。
2. 99/11/4 召開院主管會議，討論「96-68 學年畢業生就業追蹤」案。
3. 99/11/4 召開「特色典範計畫整合」會議，討論計畫書內容。
4. 99/11/8 學院舉辦 99 學年上學期期中教學品質研習營下午場，會中邀請國立成功大學理學院院長傅永貴教授主講「提升教學品質-新知分享」，及資管系黃美文老師、數媒系陳瑞樂老師作教學績優心得分享。
5. 99/11/10 與資工、行流系等 5 位主任拜訪國立內埔農工進行招生宣傳工作。
6. 99/11/10 召開院主管會議，討論「招生活動」、「99 學年下學期專任教師排課協調」及「訂定學院改進教學獎勵要點」等案。
7. 99/11/15 召開院主管會議，討論「96-98 學年大專畢業生到企業職場實習方案」、「101 學年度學院增調所系需求」等案。
8. 99/11/16-17 學院及行銷與流通管理系舉辦「2010 數位科技創新服務流通研習營」，會中邀請國立高雄大學莊寶鵬副校長、耀新科技王先文工程師、鴻泰科技陳志明總經理等人蒞校演講。
9. 99/11/16 學院及學院研究中心舉辦「2010 數位多媒體應用研習營(二)」，會中邀請愛迪斯科方鈞德 經理、國立高雄大學陳佳妍博士及國立台南大學施如齡所長等人蒞校演講。
10. 99/11/18 召開院教評會議，會中通過「99 學年度各系教師評鑑成績」、「數位多媒體設計系 99 學年下學期新聘專任教師」及「各系 99 學年下學期新續聘兼任教師」等案。
11. 99/11/22 院長至國立台灣科技大學評鑑。
12. 99/11/24 舉辦學院教學與研究研習會，由數媒系陳繼權及何曉暉老師作教學研究心得分享。
13. 99/11/25 召開院主管會議，討論「招生活動」、「101 學年度申設研究所計劃」及「成立學院自我評鑑委員會」等案。
14. 99/11/25 召開院課程會議，會中通過「資訊管理系 99 學年度入學-四技日間部、四技進修部、二技日間部課程表修正」、「健康事業管理系 100 學年度新設進修部與進修學院二技本位課程表」及「99 學年下學期各系業界專家協同教學遴聘」等案
15. 99/11/29 院長至國立虎尾科技大學評鑑。
16. 99/11/30 召開學院自我評鑑籌備會議。會中確認評鑑專案小組工作執掌。

(一) 資訊管理系

1. 99/11/05 完成 99 學年度第 2 學期課表、教師授課科目及兼任教師續聘名冊。
2. 99/11/24 召開系務會議，討論通過 99 學年度各項教師會議名單、實驗室負責人及 100 學年度專題題目訂定事宜。
3. 99/11/29 召開系課程委員會議，討論通過 100 學年度四技日間部、四技進修部、二技日間部課程表修正。

(二) 行銷與流通管理系

1. 99/10/26 參加科大評鑑準備會議。
2. 99/10/28 參加行政會議及招生委員會。
3. 99/11/02 參加教學品質會議。
4. 99/11/03 參加院課程委員會。

5. 99/11/09 參加招生分析會議。
6. 99/11/15 舉辦「校外五明治實習說明與研討會」邀請全聯福利中心四位主管蒞校說明與面試，參加學生約 70 人。
7. 99/11/16 舉辦 2010 數位科技創新流通服務研習營（一）參加師生約 70 人。
8. 99/11/17 舉辦 2010 數位科技創新流通服務研習營（二）參加師生約 70 人。
9. 99/11/18 參加山東交通職業學院歡迎座談會、院教評會、推廣中心會議。
10. 99/11/21 參加進修院校-校長與導師、班級幹部有約。
11. 99/11/23 參加研發處武夷學院 3+1 方案討論行正會議。
12. 99/11/29 參加進修部校長及導師、班級幹部有約。
13. 99/11/30 參加院自評準備會議。

（三）資訊工程系

1. 99/11/10 召開系務會議，討論本系上由學校的招生經營責任分配、100 年科大評鑑配合工作等。
召開系教評會議，討論 99(2)兼任教師聘任案。
2. 99/11/11 赴內埔農工與校長討論學生進路。
3. 99/11/17 協助完成 99 碩博士班編修一覽表。
4. 99/11/18 大陸學校來訪，協助參觀本系專業實驗室。
5. 99.11.25 召開系各委員會及小組召集人會議，協調各委員會及小組各工作內容及未來工作重點。

（四）數位多媒體設計系

1. 99/11/08 召開 99 學年度第 1 學期第 3 次系務會議，會中主要討論本系空間規劃及系務分配事宜。
2. 99/11/08 召開 99 學年度第 1 學期第 3 次系教評委員會會議，會中主要討論 99 學年度第 2 學期新續聘兼任教師案及評審專任助理教授新聘案。
3. 99/11/08 召開 99 學年度第 1 學期第 3 次系課程委員會會議，會中主要討論 99 學年度第 2 學期課程安排事宜。
4. 99/11/08 召開 99 學年度第 1 學期第 2 次教學品質會議，會中主要討論如何提升教學品質案。
5. 99/11/11 施百俊主任與林武文院長與各系系主任一同至內埔農工拜訪及招生。
6. 99/11/18~19 劉旭榮老師參與高鳳技術學院 3D MAX 研習會。
7. 99/11/26 由施百俊主任召開召開 99 學年度第 1 學期第 2 次網站建置課程群組會議，會中主要討論網站建置課程教學大綱事宜。
8. 99/11/29 施百俊主任與進修部丁美琳導師、陳繼權導師、林佳儒老師、楊健雄老師一同參與與校長有約。

（五）健康事業管理系

1. 99/11/02 99 學年度第 1 學期第 1 次教學品質會議。
2. 99/11/03 學院課程做圖委員會會議。
3. 99/11/08-12 期中考週
4. 99/11/08 99 學年度第 1 學期第 6 次系務會議。
5. 99/11/08 99 學年度第 1 學期第 1 次教學品質研習會。
6. 99/11/10 99 學年度院主管會議。
7. 99/11/10 兩岸高齡健康照護議題交流。

8. 99/11/15 反詐騙宣導。
9. 99/11/18 院教師評審委員會。
10. 99/11/18 推廣中心學分班協調會。
11. 99/11/22 招生小組會議。
12. 99/11/22 補助技專院校開設校外實習課程協調會。
13. 99/11/22 課後輔導(諮商中心)。
14. 99/11/23 校行政會議。
15. 99/11/24 學院研習會。
16. 99/11/30 學院自我評鑑籌備會會議。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 人文暨社會學院

1. 11 月 15 日本學院召開主管會議討論 96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案相關事宜。
2. 11 月 25 日本學院召開主管會議討論 99 學年度本學院自我評鑑相關事宜。
3. 11 月 25 日本學院召開院課程委員會第二次會議審查 100 學年度幼兒保育系及社會工作系新增學制課程表草案。
4. 12 月 2 日本學院召開院課程委員會第三次會議審查 99 學年度第 2 學期業界專家協同教學之課程案。
5. 12 月 7 日本學院安排 99 學年度第 2 學期院必修課程。
6. 12 月 13 日本學院召開院課程委員會第四次會議審查應用外語系新增開韓文 I II 與泰國語 I II 案。
7. 12 月 13 日至 14 日本學院配合秘書室及研發處辦理 99 學年自我評鑑學生問卷調查。

(二) 幼兒科學教育研究中心

1. 12/1 赴屏東瑪家鄉佳義國小參與「發展排灣族小學與幼稚園數理教學模組(Pe-msim)與科普活動(Pe-psa)之研究」科普節活動預演。
2. 12/10-12/11 赴花蓮東華大學參加「中華民國第 26 屆科學教育研討會」並發表論文四篇，包含：排灣族教師教學個案研究—文化融入數學課程的教學反思；「當哈利遇到莎莉」：部落小學教師發展文化融入數學教學模組的歷程與反應；中班幼兒的科學遊戲研究；探究教學對職前幼兒教師科學本質知識之影響。
3. 12/11-12 赴花蓮東華大學參加「國科會科教處 98 年度科學教育學門專題研究計畫成果討論會」，並進行「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」第二年成果壁報展示。
4. 12/15 赴屏東教育大學參與「發展排灣族小學與幼稚園數理教學模組(Pe-msim)與科普活動(Pe-psa)之研究」研商會議。
5. 12/18 赴屏東瑪家鄉佳義國小舉辦「發展排灣族小學與幼稚園數理教學模組(Pe-msim)與科普活動(Pe-psa)之研究」科普節活動。

二、所屬系科業務

(一) 應用外語系

1. 10/11 E108 教室使用說明會及系務會議
2. 10/13 教師評鑑資料審查
3. 基本資料庫填報。
4. 10/21~22 外語學術研習會(英文組)
5. 10/28、29 提升教學研習會(日文組)
6. 10/28 外語學術研討會
7. 10/28 本位課程地圖規劃邀請產官學界審查會議
8. 11/04 教育部南區英語教學資源中心--教師成長營
9. 11/05 填報轉系科組及輔系雙主修審查資料
10. 11/23、24、25 日文組國際週研習會、英文組演講
11. 11/30、12/07 萬冠國際教育機構到校巡迴演講
12. 12/08、15、22 應外週舉辦拼字、朗讀、演講比賽

(二) 幼兒保育系

1. 11 月 15 日開教師評審委員會：審查本系 99 學年度第二學期兼任教師續聘案。
2. 11 月 17 日完成建置「技職校院課程資源網」提供【英文開課名稱】。
3. 11 月 17 日開系務會議：討論成立本系評鑑委員會，並分配各組召集人、96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案及提名本系自我評鑑之校內、外評鑑委員。
4. 11 月 19 日回報 99 學年度第 2 學期：專選課程回報教務處。
5. 11 月 22 日開始排 99 學年度第 2 學期課程。
6. 12 月 08 日開系務會議：討論 12 月 23 日上午 9:00~11:00 三信高商幼保科來訪接待事宜、本系名稱是否更改案及日四技推薦甄試入學招生案討論。
7. 12 月 09 日排定 99 學年度第 2 學期：日、夜、假日班課表。
8. 12 月 13 日自我評鑑教師及學生問卷調查。

(三) 社會工作系

1. 本系 99 學年度暑期機構實習，實習機構安置表實習單位已於 12 月中完成回覆。
2. 99.11.30 本系吳主任擔任高雄市政府社會局 99 年度老人無障礙環境改善招標案評選委員。
3. 99.12.08 本系邀請美濃南洋姊妹會執行秘書至本系講演「新移民之酸甜苦辣」。
4. 99.12.13 配合本院完成 99 學年度大仁科技大學自我評鑑學生問卷調查受測作業。
5. 99.12.15 本系四年級學生由黃曉薇師及吳主任帶領至屏東縣滿州鄉永港國小辦理期末方案實習成果展。
6. 99.12.15 本系吳宗仁師、黃曉薇師、陳耀芳師獲邀擔任行政院勞工委員會職業訓練局高屏澎東就業服務中心「100 年度多元就業開發方案」諮詢輔導委員。
7. 99.12.26 本系吳主任獲邀出席高雄市 99 年度績優社區觀摩會暨內政部福利化社區旗艦型計畫成果發表會。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 休閒學院

- 1.99/11/05 第 1 次院務議會議。
- 2.99/11/17 第 3 次院教評委員會議。
- 3.99/11/18 第 1 次自我評鑑籌備會議

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系

- 1.99/11/17 召開系所教師評審委員會，討論 99-2 新續聘兼任教師審查。
- 2.99/11/18 召開自我評鑑會議。
- 3.99/11/23 召開系所務會議，審查研究生申請學位口試資料。
- 4.99/11/27 辦理 2010 國際休閒運動健康產業學術研討會(共二天)。

(二)餐旅管理系

- 1.99/11/08 召開餐旅系九十九學年度第三次系務會議；召開餐旅系九十九學年度第一次儀器設備購置委員會議
- 2.99/11/10 林主任參加台北觀光品質研習會；召開餐旅系九十九學年度第四次系教評委員會議
- 3.99/11/17 舉辦 2010 時尚、潮流、薄酒菜研習會
- 4.99/11/25 召開餐旅系專業教室管理協調會議
- 5.99/11/26 舉辦澳洲牛肉研習會

(三)觀光事業系

- 1.99/11/01 進行觀光事業系 99 學年度第二學期排課工作。
- 2.99/11/03 召開觀光事業系 99 學年度第一學期第三次課程委員會議。
- 3.99/11/05 輔系&雙主修開始申請。
- 4.99/11/05 進行茂林國家風景區管理處之南島族群婚禮活動滿意度問卷調查(5、6、13,共三天)。
- 5.99/11/11 召開觀光事業系 99 學年度第一學期第三次系務會議。
- 6.99/11/11 召開觀光事業系 99 學年度第一學期第二次系教評會。
- 7.99/11/11 提出兼任教師提聘表。
- 8.99/11/15 反詐騙安全教育。
- 9.99/11/24 進行茂林國家風景區管理處之南島族群婚禮活動滿意度問卷調查-霧台調查。
- 10.99/11/22 與應用外語系共同提出就業學程計畫。
- 11.99/11/25 接待亞洲觀光學校師生到系參訪。

(四)時尚美容系

- 1.99/11/01 第一次教學品質委員會議。
- 2.99/11/11 99 學年度第 1 學期第 1 次系學術發展委員會、99 學年度第 1 學期第 1 次系教學品質委員會。
- 3.99/11/12 99 學年度第 1 學期第 2 次系教評委員會。
- 4.99/11/16 系主任有約。
- 5.99/11/18 美容丙級證照輔導班第一次協調會。
- 6.99/11/19 2010 來義鄉鄉長盃球類錦標賽暨相芋在來義~山芋文化節原住民走秀。
- 7.99/11/24 99 學年度第 1 學期第 1 次系所自我評鑑籌備會議。
- 8.99/11/25 配合招生-亞洲學校到校參訪。
- 9.99/11/26 系主任有約(進修部的同學、導師)。

一、中心業務

(一) 會議召開：

1. 99.11.08 辦理期中教學品質研習會。
2. 99.11.15 召開學期第 2 次中心系級教師評審委員會。
3. 99.11.17 召開學期第 2 次中心院級教師評審委員會。
4. 99.11.15 召開學期第 3 次中心教學小組召集人會議。
5. 99.11.26 召開學期第 2 次中心事務委員會。
6. 99.11.29 召開 2011 屏東台東澎湖地區大專校院第四屆通識教育聯合學術研討會第 1 次籌備會議。
7. 99.11.17 辦理 11 月份通識教育中心研習會。

(二) 例行業務：

1. 99 學年度第二學期通識課程排配課程作業。
2. 99 學年度第二學期學期通識選修課程網路選課作業。
3. 學校各單位資料填報與繳交。

(三) 其他事項：

1. 規劃 12 月份通識中心研習會。
2. 99.11.08 本校期中教學品質研討會，人文暨社會學院與通識教育中心共同邀請國立屏東科技大學通識教育中心杜奉賢主任專題演講。
演講題目：提升教學教材的質量—研究計畫的爭取
3. 中心網頁維護、更新。