

大仁科技大學 98 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：99 年 05 月 18 日(星期二)下午 3 時

記錄：胡婷絨

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、

黃研發長國光、方院長金祥、劉院長崇喜、林院長武文、莊院長嘉坤、盧館長清松、
蔡主任沂芝、林主任滿珍、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、陳主任文銓、蕭秘書美玉、
呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、馮秘書靜安、李秘書虹歡、黃秘書寶雄、
陳秘書中亮、陳所長福安、楊世仲主任、曾主任道一、邱所長俊彥、洪所長堂耀、
何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、潘主任豐泉、王主任宗松、胡主任寬裕、劉主任豐榮、
俞主任朝福、許主任玉長、吳主任宗仁、李主任翰林、林主任漢明、潘主任寶石、
廖主任郁雯、台邦·沙撒勒主任

一、宣布開會：出席人數已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、報告事項：

- (一) 主席報告：
1. 請教務處教學發展中心儘快提出下一期教學卓越計畫的主題和架構，以利討論。
 2. 前兩星期研發處進行 CQI 簡報，請研發處提出教育部獎補助私立技專校院整體發展經費之各項評審指標負責單位，並請各負責單位研提具體提升績效之辦法。
 3. 本校上次科大評鑑問卷調查的滿意度不佳，請研發處企劃組針對科大評鑑問卷調查各項問題指派負責單位，追蹤改善。
 4. 請總務處在明年科大評鑑前，為全校助理教授以上的老師規劃個別的研究室。

- (二) 副校長報告：
1. 明年科大評鑑，師資及各方面請各單位提早佈局。
 2. 請主秘、研發處調查教師、學生十大民怨，並檢討教師和職員的態度。
 3. 與校長約談資深講師，鼓勵他們升等，希望 101 年助理教授能達到 70 %。

(三) 報告上次會議決議執行情形：前次行政會議時間為 99 年 4 月 20 日，如附件一(第 3 頁)

(四) 專案報告：內部控制制度(秘書室)

三、提案討論：

提案單位：教務處

案由一：提請修訂大仁科技大學大學部學則第 22 條及 63 條軍訓課修課規定

- 說明：
1. 配合本校自 99 學年度起，軍訓課全面改為選修，須修訂大學部學則第 22 條與 63 條有關軍訓課程修課規定。99 學年度起本校軍訓課程全面改為選修，配合學生申請抵免役期及報考預備軍官需要，仍開設二學年，由學生自由選修。
 2. 修正進修部畢業班級修課規定：四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，不符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。

3. 本案業經 99 年 3 月 25 日教務會議修正通過。

4. 學則條文修正對照表及修正後全文內容如附件二（第 4~6 頁）。

決 議：1. 修正通過，修正對照表及修正後條文如附件三（第 7~9 頁）。

2. 提送校務會議討論。

提案單位：教務處

案由二：提請討論本校 99 學年度教務行事曆。

說 明：1. 為因應各行政單位進行 99 學年度計畫及各項行政作業的準備，本處擬定 99 學年度教務行事曆草案如附件四（第 10~11 頁），請討論。

99 學年度第一學期開學擬定於 99.09.13，以配合日間部及進修部辦理單招作業。

2. 預定 99 學年度教務重要行事如下：

第一學期日間部新生研習定於 99.09.12(星期日)

第一學期開學日定於 99.09.13(星期一)；上課結束日期為 100.01.14(星期五)。

第二學期開學日定於 100.02.21(星期一)；上課結束日期為 100.06.24(星期五)。

100 年校慶活動預定於 100.03.19(星期六)，100.04.06(星期三)補假一天。

100 年畢業典禮日期暫定於 100.06.11(星期六)。

3. 99 學年度國定假日如下：

上學期--中秋節:99.09.22(星期三)、建國紀念日:99.10.10(星期日)、

開國紀念日:100.1.1(星期六)。

下學期--除夕:100.02.02(星期三)、春節假期:100.01.31~02.07(星期一~星期一)、

二二八和平紀念日:100.02.28(星期一)、兒童節:100.04.04(星期一)、

清明節:100.4.5(星期二)、端午節:100.06.06(星期一)。

4. 100 年本校春節假期預定為 100.01.31 日(星期一)至 100.02.07 日(星期一)
(計七天)，提請確認。

5. 表列與學務處、人事室及會計室相關重要事項，請各單位確認。

決 議：修正通過，如附件四（第 10~11 頁）。

提案單位：圖書資訊館

案由三：提請修訂本校「圖書資訊諮詢委員會設置辦法」。

說 明：一、遠距教學委員會於 98 學年第 1 次遠距教學委員會議決議廢除。

二、遠距教學委員會原職掌擬併入圖書暨資訊諮詢委員會，新舊條文修正對照表及修正後全文內容如附件五（第 12~14 頁）。

決 議：修正通過，條文修正對照表及修正後條文如附件六（第 15~17 頁）。

四、各單位工作報告：(第 18~58 頁)

五、臨時動議：(無)

六、主席結論：(略)

七、散會：16 時 50 分

附件一

上次行政會議（99 年 4 月 20 日）決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	成立『大仁科技大學綠色大學永續發展指導委員會設置辦法』草案	修正通過	經校長核示後公告實施	總務處
二	訂定本校「勞工退休準備金監督委員會設置辦法」草案，提請討論。	修正通過，提送校務會議討論	擬提 99.06.24 校務會議審議	人事室
三	請討論食品科技系-食品科技與管理組更名為食品技術與應用組案。	1. 照案通過 2. 提送增調所系科班委員會會議及校務會議討論	擬提送教務處增調所系科班委員會會議	食品科技系

大仁科技大學學生學籍規則修正對照表

97.10.28 校務會議修正通過

97.12.29 教育部台技(四)字第 0970264299 號函同意備查

99.03.25 教務會議修正通過

99.05.18 行政會議修正通過

修正後條文	現行條文	說明
第二十二條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。日間部體育與軍訓，每週授課皆為二小時。四年制學生體育必修二學年，不計學分，<u>成績列入學期學業成績計算。四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。二年制學生免修體育課。二年制學生免修軍訓。</u> 本校學生，必修「服務教育」，不計學分。 九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。 九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不	第二十二條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。 日間部體育與軍訓(護理)，每週授課均為二小時。<u>四年制學生體育必修二學年，不計學分；軍訓(護理)必修一學年，不計學分。二年級、三年級軍訓(護理)及三年級、四年級體育為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。二年制學生免修體育課(九十四學年度(含)以前入學者必修二學年；九十五學年度(含)以前入學者必修一學年，不計學分)。</u> 二年制學生免修軍訓(護理)。 本校學生，必修「服務教育」，不計學分。	1. 修正軍訓課修課說明。 2. 刪除二技94學年度與95學年度入學修習體育課規定說明。 3. 刪除三四年及選修體育課規定。

計學分。	九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。	
第六十三條 進修部學士班學生每學期修習學分數。<u>四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。</u> 體育與軍訓，每週授課<u>皆</u>為二小時。 <u>四年制學生體育必修一學年，不計學分，成績列入學期學業成績計算。</u> <u>四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。</u> <u>二年制學生免修體育、軍訓課。</u>	第六十三條 進修部學士班學生每學期修習學分數上下限比照日間部規定。 體育與軍訓(護理)，每週授課均為二小時。 四年制學生體育、<u>軍訓(護理)必修一學年，不計學分；二年級、三年級及四年級體育、軍訓(護理)為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。</u> 二年制學生免修體育、軍訓(護理)課。	1. 刪改第七十二條有關進修部修課規定內容。 2. 修正軍訓課修課說明。
第九十一條 本學則經本校校務會議通過，陳校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。	第九十一條 本學則經本校校務會議通過，陳校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。	未修正

大仁科技大學學生學籍規則修正後條文

97.12.29 教育部台技(四)字第 0970264299 號函同意備查

99.03.25 教務會議修正通過

99.05.18 行政會議修正通過

第 二十二 條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。

日間部體育與軍訓，每週授課皆為二小時。四年制學生體育必修二學年，不計學分，成績列入學期學業成績計算。

四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。

二年制學生免修體育課。

二年制學生免修軍訓。

本校學生，必修「服務教育」，不計學分。

九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。

九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。

第六十三條 進修部學士班學生每學期修習學分數。四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但不符合提前畢業資格，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。

體育與軍訓，每週授課皆為二小時。

四年制學生體育必修一學年，不計學分，成績列入學期學業成績計算。

四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。

二年制學生免修體育、軍訓課。

第九十一條 本學則經本校校務會議通過，陳校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。

大仁科技大學學生學籍規則修正對照表（修正版）

97.10.28 校務會議修正通過

97.12.29 教育部台技(四)字第 0970264299 號函同意備查

修正後條文	現行條文	說明
第 二十二 條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。日間部體育與軍訓，每週授課<u>皆</u>為二小時。四年制學生體育必修二學年，<u>成績列入學期學業成績計算。</u> <u>四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年（一、二年級），不計學分，成績列入學期學業成績計算。</u> <u>二年制學生免修體育課。</u> <u>二年制學生免修軍訓。</u> 本校學生，必修「服務教育」，不計學分。 九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。 九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。	第二十二條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。 日間部體育與軍訓（護理），每週授課均為二小時。<u>四年制學生體育必修二學年，不計學分；軍訓（護理）必修一學年，不計學分。二年級、三年級軍訓（護理）及三年級、四年級體育為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。</u> <u>二年制學生免修體育課（九十四學年度(含)以前入學者必修二學年；九十五學年度(含)以前入學者必修一學年，不計學分）。</u> <u>二年制學生免修軍訓（護理）。</u> 本校學生，必修「服務教育」，不計學分。 九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年	4. 修正軍訓課修課說明。 5. 刪除二技 94 學年度與 95 學年度入學修習體育課規定說明。 6. 刪除三四年及選修體育課規定。

	制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。	
第六十三條 進修部學士班學生每學期修習學分數。<u>四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但未符合提前畢業資格者，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。</u>體育與軍訓，每週授課<u>皆</u>為二小時。<u>四年制學生體育必修一學年，成績列入學期學業成績計算。</u><u>四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。</u><u>二年制學生免修體育、軍訓課。</u>	第六十三條 進修部學士班學生每學期修習學分數上下限比照日間部規定。體育與軍訓(護理)，每週授課均為二小時。四年制學生體育、軍訓(護理)必修一學年，不計學分；二年級、三年級及四年級體育、軍訓(護理)為選修課，如修習成績不及格，其學分數應列計為學期學業成績不及格學分數，但修習及格之學分數不列入各學系應修最低畢業學分數內。二年制學生免修體育、軍訓(護理)課。	2. 刪改第七十二條有關進修部修課規定內容。 2. 修正軍訓課修課說明。
第九十一條 本學則經本校校務會議通過，陳校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。	第九十一條 本學則經本校校務會議通過，陳校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。	未修正

大仁科技大學學生學籍規則修正後條文（修正版）

97.12.29 教育部台技(四)字第 0970264299 號函同意備查

99.03.25 教務會議修正通過

99.05.18 行政會議修正通過

第 二十二 條 本校各系科目學分之計算，以每週授課一小時滿十八週者為一學分，實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分為原則，其實際上課時數由各系自行決定。

日間部體育與軍訓，每週授課皆為二小時。四年制學生體育必修二學年，成績列入學期學業成績計算。

四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。

二年制學生免修體育課。

二年制學生免修軍訓。

本校學生，必修「服務教育」，不計學分。

九十五學年度(含)以前入學新生，日間部四年制、二年制學生於第一學年必修「服務教育」。

九十六學年度(含)以後入學新生，日間部四年制學生於第一學年及第二學年第一學期必修「服務教育」，不計學分；日間部二年制學生於第一學年必修「服務教育」，不計學分。

第六十三條 進修部學士班學生每學期修習學分數。四年制四年級與二年制二年級若已修滿畢業應修課程及學分，但未符合提前畢業資格者，得減少每學期修課學分數，並至少須修習一個科目。

體育與軍訓，每週授課皆為二小時。

四年制學生體育必修一學年，成績列入學期學業成績計算。

四年制學生軍訓課程為選修課，開設二學年(一、二年級)，不計學分，成績列入學期學業成績計算。

二年制學生免修體育、軍訓課。

第九十一條 本學則經本校校務會議通過，陳校長核定後，報教育部備查實施，修正時亦同。

大仁科技大學九十九學年度第一學期行事曆(草案)

99.05.18 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
99年 八月								1	(8/1)第一學期開始(課) (8/2-6)完成下學期應復學生通知(註)
		2	3	4	5	6	7	8	(8/23)各單位進行開學準備事項自評(教)
		9	10	11	12	13	14	15	(8/23)教學大綱、教學進度表開始填寫(教)
		16	17	18	19	20	21	22	(8/27)暑期上課結束(課)
		23	24	25	26	27	28	29	(8/30)舊生繳費註冊截止(會)
		30	31						
九月				1	2	3	4	5	(9/6)各單位完成開學準備事項(教) (9/6~10)各系科及通識教育中心各學科召開教學研討會(教)
		6	7	8	9	10	11	12	(9/10)教學大綱、教學進度表、教學用書填寫截止(教)
	一	13	14	15	16	17	18	19	(9/12)新生研習(學) (9/13)開學--開始上課(課)
	二	20	21	22	23	24	25	26	(9/13~17)辦理隨班重補修、加退選課程(課) (9/13-24)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註)
	三	27	28	29	30				(9/13-29)任課教師上網填寫期初教學問卷(教) (9/20~24)受理選修課程退選作業(課)
									(9/22)中秋節(放假一日)(課)
十月	三					1	2	3	(10/1 起)任課教師開始上網填 Office hour 記錄單(教)
	四	4	5	6	7	8	9	10	(10/6)校課程委員會會議(課)
	五	11	12	13	14	15	16	17	(10/13)第一次教務會議(教)
	六	18	19	20	21	22	23	24	(10/10)國慶日(放假一日)(課)
	七	25	26	27	28	29	30	31	(10/22)全學期上課達三分之一(課)
十一月	八	1	2	3	4	5	6	7	(11/5)各系科及通識教育中心繳交下學期課表截止(課)
	九	8	9	10	11	12	13	14	(11/8~12)期中評量週(課)
	十	15	16	17	18	19	20	21	(11/8)期中「提升教學品質研討會」(教)
	十一	22	23	24	25	26	27	28	(11/15~21)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教)
	十二	29	30						(11/15)研究生申請學位考試截止(註)
									(11/15~19)各系科及通識教育中心各學科召開教學研討(習)會(教)
十二月	十三	6	7	8	9	10	11	12	(11/15)公告轉系科組申請(註)
	十四	13	14	15	16	17	18	19	(11/21)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
	十五	20	21	22	23	24	25	26	(11/25)召開教學品質委員會會議(教)
	十六	27	28	29	30	31			(11/29-12/06)受理轉系科組申請作業(註)
									(12/3)全學期上課達三分之二(課)
									(12/8~14)各系科選修課程選網路初選(課)
100年 一月	十七	3	4	5	6	7	8	9	(12/17~20)各系科選修課程網路複選(課)
	十八	10	11	12	13	14	15	16	(12/20~1/7)實施期末教學評量(教)
		17	18	19	20	21	22	23	(12/22)第二次教務會議(教)
		24	25	26	27	28	29	30	(12/27~31)公告輔系、雙主修申請(註)
		31							

附註：本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

大仁科技大學九十九學年度第二學期行事曆(草案)

99.05.18 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
100 年 二 月		31	1	2	3	4	5	6	(2/1)第二學期開始(課) (2/2)除夕 (1/31-2/7)春節假期(人事) (2/8~11)各系科及通識教育中心各學科召開教學研討會(教) (2/8)各單位進行開學準備事項自評(教) (2/8)教學大綱、教學進度表開始填寫(教) (2/11)舊生繳費註冊截止(會) (2/14)各單位完成開學準備事項(教) (2/20)教學大綱、教學進度表、教學用書填寫截止(教) (2/21)開學--開始上課(課) (2/21~25)辦理隨班重補修、加退選課程(課) (2/21-3/7)任課教師上網填寫期初教學問卷(教) (2/28)和平紀念日(放假一日)(課)
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
	一	21	22	23	24	25	26	27	
	二	28							
三 月	二		1	2	3	4	5	6	(3/1~4)受理選修課程退選作業(課) (3/1 起)任課教師開始上網填 Office hour 記錄單(教) (3/4)新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註) (3/16)校課程委員會會議(課) (3/19)校慶活動、運動會(4/6 日補假一日)(學) (3/23)第一次教務會議(教)
	三	7	8	9	10	11	12	13	
	四	14	15	16	17	18	19	20	
	五	21	22	23	24	25	26	27	
	六	28	29	30	31				
四 月	六					1	2	3	(4/1)全學期上課達三分之一(課) (4/4)兒童節(放假一日)(課) (4/5)清明節(放假一日)(課) (4/6)補假一日(補 3/19 日校慶活動)(學) (4/15)各系科及通識教育中心繳交下學期課表截止(課) (4/18~22)期中評量週(課) (4/18)期中「提升教學品質研討會」(教) (4/25~4/29)各系科及通識教育中心各學科召開教學研討會(教) (4/25~5/01)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教) (4/25)公告轉系科組申請(註) (4/27)召開教學品質委員會會議(教) (4/30)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
	七	4	5	6	7	8	9	10	
	八	11	12	13	14	15	16	17	
	九	18	19	20	21	22	23	24	
	十	25	26	27	28	29	30		
五 月	十一							1	(5/9~16)受理轉系科組申請作業(註) (5/9-13)實施畢業班期末教學評量(教) (5/11~16)各系科選修課程網路初選(課) (5/13)全學期上課達三分之二(課) (5/16)研究生申請學位考試截止(註) (5/20)應屆畢業班課程結束(課) (5/20~23)各系科選修課程網路複選(課) (5/23~6/27)實施期末教學評量(教) (5/23~25)應屆畢業班學期考試(課) (5/27)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註) (5/30~6/1)學生申請暑修報名(課)
	十一	2	3	4	5	6	7	8	
	十二	9	10	11	12	13	14	15	
	十三	16	17	18	19	20	21	22	
	十四	23	24	25	26	27	28	29	
	十五	30	31						
六 月	十五			1	2	3	4	5	(6/1)校課程委員會會議(課) (6/6)端午節(放假一日)(課) (6/7~14)申請輔系、雙主修作業(註) (6/8)第二次教務會議(教) (6/11)畢業典禮(學) 暫定 (6/17 前)公布轉系科組核准名單(註) (6/18)在校生申請休學截止(註) (6/20~24)期末評量週(課) (6/20)期末「提升教學品質研討會」(教) (6/27~7/3)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教) (6/27~8/21)暑期上課期間(課)
	十六	6	7	8	9	10	11	12	
	十七	13	14	15	16	17	18	19	
	十八	20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30				
七 月						1	2	3	(7/1 前)完成下學期需復學復學生通知(註) (7/3)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止日(註) (7/29 前)公佈輔系、雙主修核准名單(註) (7/31)第二學期結束(課)
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	

附註：本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

大仁科技大學「圖書資訊諮詢委員會設置辦法」修正條文對照表

97.11.12 圖書資訊諮詢委員會會議通過

98.01.13 行政會議通過

99.04.13 圖書資訊諮詢委員會會議通過

99.05.18 行政會議通過

修正後條文	現行條文	說明
第一條 本校 <u>大仁科技大學</u> 為發展校務，配合全校師生之圖書資訊需求，充分發揮圖書資訊館功能，設置本校「圖書資訊諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)。	第一條 本校為發展校務，配合全校師生之圖書資訊需求，充分發揮圖書資訊館功能，設置本校「圖書資訊諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)。	條文修訂
第二條 本委員會以圖書資訊館館長為召集人，其餘委員由主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、 <u>人事室主任</u> 、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、各學院院長 <u>及各系系主任</u> 組成。	第二條 本委員會以圖書資訊館館長為召集人，其餘委員由 副校長 主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任及各學院院長組成。	(1)條文修訂。 (2)校長、副校長為上級指導。
第三條 本委員會之職掌如下： 一、圖書資訊預算編列及經費分配運用之審議。 二、圖書資訊館重要章則之審議。 三、圖書資訊館中、長期發展計畫之審議。 四、圖書資訊館重大政策研議及宣導。 五、校園網路建構及資訊化應用之研議。 六、重大圖書資訊軟硬體採購案之審議。 七、圖書館館藏發展評估及採購評選。 八、校務資訊系統之採購評選、開發與維護。 <u>九、負責督導及決策本校遠距教學實施計畫及相關業務。</u>	第三條 本委員會之職掌如下： 一、圖書資訊預算編列及經費分配運用之審議。 二、圖書資訊館重要章則之審議。 三、圖書資訊館中、長期發展計畫之審議。 四、圖書資訊館重大政策研議及宣導。 五、校園網路建構及資訊化應用之審議。 六、重大圖書資訊軟硬體採購案之審議。 七、圖書館館藏發展評估及採購評選。 八、校務資訊系統之採購、開發與維護等之審議。 九、其他圖書資訊相關事項之協調。	條文修訂

十、其他圖書資訊相關事項之協調。		
	第四條 本委員會每學期至少召開會議乙次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請專家及相關單位代表列席。	未修正
	第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	未修正

大仁科技大學圖書資訊諮詢委員會設置辦法

97.11.12 圖書資訊諮詢委員會會議通過

98.01.13 行政會議通過

99.04.13 圖書資訊諮詢委員會會議通過

99.05.18 行政會議通過

第一條 本校大仁科技大學為發展校務，配合全校師生之圖書資訊需求，充分發揮圖書資訊館功能，設置本校「圖書資訊諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)。

第二條 本委員會以圖書資訊館館長為召集人，其餘委員由主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、人事室主任、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系系主任組成。

第三條 本委員會之職掌如下：

- 一、圖書資訊預算編列及經費分配運用之審議。
- 二、圖書資訊館重要章則之審議。
- 三、圖書資訊館中、長期發展計畫之審議。
- 四、圖書資訊館重大政策研議及宣導。
- 五、校園網路建構及資訊化應用之審議。
- 六、重大圖書資訊軟硬體採購案之審議。
- 七、圖書館館藏發展評估及採購評選。
- 八、校務資訊系統之採購、開發與維護等之審議。
- 九、負責督導及決策本校遠距教學實施計畫及相關業務。
- 十、其他圖書資訊相關事項之協調。

第四條 本委員會每學期至少召開會議乙次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請專家及相關單位代表列席。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學「圖書資訊諮詢委員會設置辦法」修正條文對照表（修正版）

97.11.12 圖書資訊諮詢委員會會議通過

98.01.13 行政會議通過

99.04.13 圖書資訊諮詢委員會會議通過

99.05.18 行政會議通過

修正後條文	現行條文	說明
第一條 為發展校務，配合全校師生之圖書資訊需求，充分發揮圖書資訊館功能，設置大仁科技大學「圖書資訊諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)設置辦法(以下簡稱本辦法)。	第一條 本校為發展校務，配合全校師生之圖書資訊需求，充分發揮圖書資訊館功能，設置本校「圖書資訊諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)。	條文修訂
第二條 本委員會以圖書資訊館館長為召集人，其餘委員由主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、 <u>人事室主任</u> 、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、各學院院長 <u>及各系系主任</u> 組成。	第二條 本委員會以圖書資訊館館長為召集人，其餘委員由 副校長 主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任及各學院院長組成。	(1)條文修訂。 (2)校長、副校長為上級指導。
第三條 本委員會之職掌如下： 一、圖書資訊預算編列及經費分配運用之審議。 二、圖書資訊館重要章則之審議。 三、圖書資訊館中、長期發展計畫之審議。 四、圖書資訊館重大政策研議及宣導。 五、校園網路建構及資訊化應用之研議。 六、重大圖書資訊軟硬體採購案之審議。 七、圖書館館藏發展評估及採購評選。 八、校務資訊系統之採購評選、開發與維護。 <u>九、負責督導及決策本校遠距教學實施計畫及相關業務。</u>	第三條 本委員會之職掌如下： 一、圖書資訊預算編列及經費分配運用之審議。 二、圖書資訊館重要章則之審議。 三、圖書資訊館中、長期發展計畫之審議。 四、圖書資訊館重大政策研議及宣導。 五、校園網路建構及資訊化應用之審議。 六、重大圖書資訊軟硬體採購案之審議。 七、圖書館館藏發展評估及採購評選。 八、校務資訊系統之採購、開發與維護等之審議。 九、其他圖書資訊相關事項之協調。	條文修訂

十、其他圖書資訊相關事項之協調。		
	第四條 本委員會每學期至少召開會議乙次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請專家及相關單位代表列席。	未修正
	第五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	未修正

大仁科技大學圖書資訊諮詢委員會設置辦法

97.11.12 圖書資訊諮詢委員會會議通過

98.01.13 行政會議通過

99.04.13 圖書資訊諮詢委員會會議通過

99.05.18 行政會議通過

第一條 為發展校務，配合全校師生之圖書資訊需求，充分發揮圖書資訊館功能，設置大仁科技大學「圖書資訊諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會以圖書資訊館館長為召集人，其餘委員由主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、人事室主任、進修部主任、推廣教育中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系系主任組成。

第三條 本委員會之職掌如下：

- 一、圖書資訊預算編列及經費分配運用之審議。
- 二、圖書資訊館重要章則之審議。
- 三、圖書資訊館中、長期發展計畫之審議。
- 四、圖書資訊館重大政策研議及宣導。
- 五、校園網路建構及資訊化應用之審議。
- 六、重大圖書資訊軟硬體採購案之審議。
- 七、圖書館館藏發展評估及採購評選。
- 八、校務資訊系統之採購、開發與維護等之審議。
- 九、負責督導及決策本校遠距教學實施計畫及相關業務。
- 十、其他圖書資訊相關事項之協調。

第四條 本委員會每學期至少召開會議乙次，必要時得召開臨時會議，開會時得邀請專家及相關單位代表列席。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、綜合業務組

1. 記錄 5/3 第三次秘書室會議
2. 辦理 5/5 法規審議委員會會議
3. 辦理 5/6 第二次校務企劃座談會議
4. 回覆辦理教育部函文有關性平會之校安通報事件
5. 針對教育部新、修訂「私立學校法」之相關子法，規劃本校對應單位執行進度
6. 處理教育部民意信箱來函三件、電話申訴一件、校長信箱一件

二、稽核組

1. 於 4/14 (三) 召開學校自評委員會籌備會議(二)。
2. 於 4/15 (四) 追蹤圖書館網路選課，請教務處邀請系所主任了解廢除紙本作業的可行性。
3. 於 4/22 (四) 召開專業類自評委員籌備會並發聘書。
4. 於 4/26 (一) 召開行政類類自評委員籌備會並發聘書。。
5. 4/27 (二) 完成系所自評。
6. 4/29 (四) 完成學院及行政類自評。
7. 於 5/3 (一) 追蹤圖書館網路選課，請教務處於 5/7 前完成選課 SOP，圖書館於 5/7 完成教師成果填報系統夾帶檔案的功能。
8. 於 5/3 (一) 進行研發處 CQI，請研發處就整體發展經費核放績效做簡報。

三、公關形象

統計自 99.04.06-99.04.30 平面媒體 6 次；電子媒體 105 次；大仁電子報 7 次。

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		研發處				小計	製藥所	餐旅系			小計	
平面 媒體	自由時報					0	1	2			3	3
	聯合報	1				1		2			2	3
總 計		1				1	1	4			5	6

單 位 媒 體		行政單位							學術單位								總 計		
		秘書室	學務處	教務處	研發處	圖資館	環安中心	推廣中心	小計	製藥所	食科所	休管所	餐旅系	觀光系	幼保系	外語系		美容系	小計
電子 媒 體	Pchome 新聞		16	1			1	1	19				3		1		1	5	25
	Yahoo 新聞		16						16	1		1	3		1			6	22
	Google 新聞	2	4	1	1	1	1	1	11		1		2				1	4	15

新浪網新聞		4				1		5	1			1	1				3	8
中央社新聞			1			1	1	3								1	1	4
聯合新聞網		2		1				3	1			5	1		1		8	11
HiNet 新聞		4	1					5				1		1		1	3	8
今日新聞		2						2									0	2
自由電子報		2						2		1		3					4	6
蕃薯藤新聞		1						1									0	1
中時電子報	1	2						3				1					1	4
總 計	3	53	4	2	1	4	3	70	3	2	1	19	2	3	1	4	35	105

媒 體	行政單位					學術單位					總 計
	教務處	學務處	推廣中心	環安中心	小計	餐旅系	美容系			小計	
大仁電子報	1	1	1	1	4	2	1			3	7
總 計	1	1	1	1	4	2	1			3	7

四、公文統計（如表列）

統計自 04/01~04/30 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會	0	0	0	0	0	0
秘書室	3	12	15	2	27	29
人事室	8	33	41	3	1	4
會計室	0	2	2	1	0	1
教務處	18	98	116	2	5	7
學務處	42	218	260	26	12	38
總務處	4	12	16	2	1	3
研發處	22	118	140	6	6	12
進修部	2	12	14	0	3	3
進修學院	1	4	5	1	0	1
進修學校	1	3	4	1	0	1
圖書資訊館	13	38	51	0	0	0
推廣中心	10	25	35	15	17	32
通識中心	2	39	41	0	0	0
藥學系	4	11	15	4	1	5
製藥所	0	0	0	0	0	0
食品系	3	4	7	17	0	17
環資系	1	7	8	1	3	4
環管所	0	0	0	0	0	0

職安系	0	2	2	0	0	0
環安中心	4	24	28	2	0	2
健管系	5	5	10	0	0	0
護理系	4	3	7	15	3	18
外語系	1	23	24	0	0	0
資管系	0	10	10	0	0	0
餐旅系	3	15	18	5	0	5
休管系	2	8	10	1	0	1
幼保系	0	23	23	0	0	0
行流系	0	17	17	1	0	1
社工系	3	2	5	17	1	18
生技鎖	0	0	0	0	0	0
資工系	1	16	17	0	0	0
休管所	0	0	0	0	0	0
生技系	1	0	1	0	1	1
健康學院	1	4	5	1	2	3
管理學院	1	26	27	0	0	0
人文學院	1	4	5	0	1	1
休閒學院	0	7	7	0	6	6
校友中心	4	25	29	9	1	10
觀光系	5	4	9	0	0	0
數媒系	3	19	22	0	0	0
時美系	1	6	7	0	0	0
動物中心	0	0	0	1	0	1
原住民發展	1	6	7	0	0	0
客家研究	1	6	7	0	0	0
總計	176	891	1067	133	91	224
比率	16%	84%		59%	41%	

教務處

教務處：

一、處本部：

(一)全校學生統計:(基準日 99 年 4 月 15 日)

1. 全校在校生(含延修生)計 9380 人。

學	科系	研究所	研	四技	四技	二技	二技	二專	二	五專	五專	總計
---	----	-----	---	----	----	----	----	----	---	----	----	----

院		日間部	在職專班	研究所合計	日間部	進修部	產學專班	合計	日間部	進修部	在職專班	進修院校	產學專班	合計	日間部	進修部	進修院校	專合計	日間部	合計	
藥學暨健康學院	製藥技研究所	20	12	32																	32
	環境管理研究所	30	14	44																	44
	生物科技研究所	18		18																	18
	食品科技研究所	10	10	20																	20
	藥學				877			877													877
	護理				189			189	157	131	184			472					208	208	869
	職業安全衛生				150	92		242		1				1							243
	生物科技				106			106													106
	食品科技				77	55		132			3			3	1	1		2			137
	食品科技保健營養組				74	37		111													111
	食品科技食品技與管理組				52	17		69													69
	環境工程與科學				2	1		3											1	1	4
	環境資源管理				61	70		131	1					1		1		1			133
	環境資源管理能源技組				51			51													51
	環境資源管理環境技術與管理組				34			34													34
	藥學暨健康學院合計	78	36	114	1673	272		1945	158	132	187			477	1	2		3	209	209	2748
資訊暨管理學院	健康事業管理				84			84													84
	醫務管理				82	2		84							3			3			87
	資訊管理				215	120		335	71	3				74	2	3		5	318	318	732
	行銷與流通管理				271	38		309		46		15		61		2	26	28			398
	資訊工程				339	102		441	1					1	2			2			444
學院	資訊工程晶片設計組				31			31													31
	數位多媒體設				180	48		228									10	10			238

	計																				
資訊與管理學院 合計					1202	310		1512	72	49		15		136	7	5	36	48	318	318	2014
休 閒 學 院	休閒事業管理 研究所	20	25	45																45	
	休閒健康管理 研究所	3	2	5																5	
	休閒運動管理				326	131		457	21	19	16	68		124	7	27	63	97		678	
	時尚美容應用				31	23		54												54	
	餐旅管理				175	131	109	415		1			45	46						461	
	餐旅管理餐飲 管理組				160	75		235		30		44		74	36	34	58	128		437	
	餐旅管理廚藝 組				102	63		165								30		30		195	
	餐旅管理旅館 管理組				105	65		170		31				31		13		13		214	
	餐飲管理									4				4	3	20		23	247	247	274
	觀光事業				245	152		397			32	43		75	33	41	37	111	133	133	716
休閒學院 合計		23	27	50	1144	640	109	1893	21	85	48	155	45	354	79	165	158	402	380	380	3079
人 文 暨 社 會 學 院	幼兒保育				164	91		255	48		109			157					62	62	474
	社會工作				200			200													200
	應用外語日文 組				173			173	53	1				54					208	208	435
	應用外語英文 組				89	2		91											339	339	430
人文暨社會學院 合計					626	93		719	101	1	109			211					609	609	1539
總計		101	63	164	4645	1315	109	6069	352	267	344	170	45	1178	87	172	194	453	1516	1516	9380

2. 全校在校延修生計 177 人。

學院	科系	研究所		研究所 合計	四技		四技 合計	二技		二技 合計	二專		二專 合計	五專 日間部	五專 合計	總計
		日間部	在職專班		日間部	進修部		日間部	進修部		日間部	進修部				
藥學暨健	製藥技研究所	3	1	4												4
	環境管理研究所	5		5												5
	生物科技研究所	2		2												2

康 學 院	食品科技研究所		3	3													3	
	藥學				8		8										8	
	護理							1	1	3	5					14	14	19
	職業安全衛生				3	1	4		1		1						5	
	生物科技				1		1										1	
	食品科技				2	3	5					1	1		2		7	
	環境工程與科學				2	1	3									1	1	4
	環境資源管理							1			1		1		1			2
藥學暨健康學院 合計		10	4	14	16	5	21	2	2	3	7	1	2		3	15	15	60
資 訊 暨 管 理 學 院	醫務管理				3	2	5					3			3			8
	資訊管理				2	3	5	1	3		4	2	3		5	1	1	15
	行銷與流通管理				1		1		1		1		2	2	4			6
	資訊工程				2	2	4	1			1	2			2			7
資訊與管理學院 合計					8	7	15	2	4		6	7	5	2	14	1	1	36
休 閒 學 院	休閒健康管理研究所	3	2	5														5
	休閒運動管理				7	3	10		2		2		1	1	2			14
	餐旅管理				1	5	6		1		1							7
	餐飲管理								4		4	3	20		23	1	1	28
	觀光事業												3	4	7			7
休閒學院 合計		3	2	5	8	8	16		7		7	3	24	5	32	1	1	61
人 文 暨 社 會 學 院	幼兒保育					3	3	1		1	2							5
	社會工作				2		2											2
	應用外語日文組				1		1		1		1					2	2	4
	應用外語英文組				5	2	7									2	2	9
人文暨社會學院 合計					8	5	13	1	1	1	3					4	4	20
總計		13	6	19	40	25	65	5	14	4	23	11	31	7	49	21	21	177

3. 本校 99 學年度高中申請入學於 99 年 4 月 22 日放榜。各系錄取人數如下：

99 年度四技申請入學報名人數 (正確人數以招生中心為準)							
系別	招生名額	第一階段報名人數	預計複試人數	通過篩選人數	第二階段報名人數	正取人數	備取人數
藥學系	110	986	550	554	431	110	250
生物科技系	5	72	25	25	8	5	3
食品科技系保健營養組	7	57	35	38	17	7	10
食品科技系食品科技與管理組	5	46	25	26	13	5	8
環境資源管理系能源科技組	6	5	30	5	1	1	0
環境資源管理系環境技術與管理組	5	10	25	10	5	5	0
職業安全衛生系	7	11	35	11	4	4	0
護理系	45	199	225	199	123	45	78
資訊工程系	10	37	50	37	17	10	7
資訊管理系	10	63	50	51	21	10	11
健康事業管理系	12	42	60	42	17	12	5
行銷與流通管理系	6	40	30	31	8	6	2
數位多媒體設計系	10	29	50	29	11	10	1
休閒運動管理系	27	122	135	122	42	27	15
餐旅管理系餐飲管理組	10	95	50	59	24	10	14
餐旅管理系旅館管理組	5	67	25	27	9	5	4
餐旅管理系廚藝組	8	53	40	42	18	8	10
餐旅管理系飲料管理組	5	9	25	9	3	3	0
觀光事業系	13	90	65	67	27	13	14
時尚美容應用系	8	32	40	32	17	8	9
應用外語系英文組	7	46	35	36	16	7	9
應用外語系日文組	10	49	50	49	18	10	8
幼兒保育系	7	46	35	35	16	7	9
社會工作系	13	85	65	65	28	13	15
總計	351	2291	1755	1601	894	341	482

4. 99 學年度研究所碩士班暨在職專班招生，報名人數如下，於 5/1 日(六)考試。

所 別	招生人數	報 名 人 數	所 別	招生人數	報 名 人 數
環境管理研究所(環境工程與管理組一般生)	5	4	休閒健康管理研究所(休閒運動管理組一般生)	3	8
環境管理研究所(環境工程與管理組在職專班)	10	12	休閒健康管理研究所(休閒運動管理組在職專班生)	8	22
環境管理研究所(職業安全衛生組一般生)	6	7	休閒健康管理研究所(觀光餐旅組一般生)	3	3
環境管理研究所(職業安全衛生組)	1	0	休閒健康管理研究所(觀光餐旅組)	6	12

在職生)			在職專班生)		
製藥科技研究所(一般生)	8	8	休閒健康管理研究所(健康管理組一般生)	2	6
製藥科技研究所(碩士在職專班)	9	12	休閒健康管理研究所(健康管理組在職專生)	8	16
生物科技研究所(一般生)	7	3	食品科技研究所(一般生)	5	7
生物科技研究所(在職生)	2	0	食品科技研究所(在職專班生)	6	8
			總 計	89	128

5. 99 四技休閒系運動績優單招報名人數如下，於 99. 05. 22 考試：(正確人數以招生中心為準)

報考運動項目	性別	招生名額	報考人數
01 籃球	不拘	10	19
02 排球	不拘	15	17
03 網球	不拘	4	4
05 羽球	不拘	6	6
06 棒球	男	18	14
08 桌球	不拘	6	8
11 高爾夫	不拘	2	2
14 撞球	不拘	4	4
16 曲棍球	不拘	14	17
21 跆拳道	不拘	2	5
22 拳擊	不拘	2	2
23 國術	不拘	1	4
29 射箭	不拘	4	4
31 游泳	不拘	2	3
39 田徑	不拘	8	12
53 舉重	不拘	2	3
總人數	—	100	124

(二)業務協調事項：

- 召開 99 學年度單獨招生暨 99-1 轉學生招生委員會議(99. 05. 03/16:00)。決議事項：
 - (1)通過單招委員會議設置要點。
 - (2)通過各項單招辦法。
 - (3)通過轉學生招生辦法。
- 召開 99 學年度產學四技學士專班招生委員會議(99. 05. 05/9:30)。決議事項：
 - (1)通過 99 學年度產學四技學士專班招生簡章。
- 召開 99 學年度第一次招生月報會議 (99. 05. 10/13:30)。決議事項：
 - (1)討論 99 學年度招生現況。
 - (2)討論 99 學年度各學院單招策略。

(三)教務作業修訂：

1. 提送行政會議修訂本校大學部學則：

修訂說明:(1)配合本校自 99 學年度起，軍訓課全面改為選修，須修訂大學部學則第 22 條與 63 條有關軍訓課程修課規定。

(2)99 學年度起本校軍訓課程全面改為選修，配合學生申請抵免役期及報考預備軍官需要，仍開設二學年，由學生自由選修。

2. 提送行政會議訂定本校 99 學年度行事曆。預定 98 學年度教務重要行事如下：

第一學期日間部新生研習定於 99.09.12(星期日)

第一學期開學日定於 99.09.13(星期一)；上課結束日期為 100.01.14(星期五)。

第二學期開學日定於 100.02.21(星期一)；上課結束日期為 100.06.24(星期五)。

100 年校慶活動預定於 100.03.19(星期六)，100.04.06(星期三)補假一天。

100 年畢業典禮日期定 100.06.11(星期六)。

二、註冊組

(一)四月~五月執行業務：

1. 教師上網填報「期中評量成績」截止(4.26~5.2)。
2. 982 在籍人數查核統計。
3. 991 各學制暑轉預定招收名額初估。
4. 991 公告校內轉系科組申請(5/10~5/18 止)。
5. 規劃 99 學年度新生報到註冊相關流程。
6. **彙整查核學籍異動學生名單【99.4 月】。**
7. 申請印製畢業班學位(畢業)證書。
8. 通知導師進行期中評量學習預警作業。
9. 982 研究生申請學位考試截止及名單匯整(4/15)。
10. 協助 982 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名。
11. 製發 982 畢業班行事曆。
12. 提供應屆畢業生名單于各單位管控離校手續。
13. 982 應屆畢業生畢業資格複審。
14. 研究生學位考試截止(5/15)。
15. 召開 982 註冊協調會議。
16. 製發教師繳送「畢業班學期成績」通告。
17. 991 校內轉系科組及輔系雙主修申請(5/18 止)及審查作業(各系科 5/28 止)。
18. 製作全校在學學生數統計表【基準日 99.5.15】。
19. 98 新增系科組授予學位報部作業。
20. 規劃 99 學年度新生報到註冊相關流程。
21. 通知導師進行期中評量學習預警作業。

三、課務組

(一)四月~五月執行業務：

1. 彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。
2. 通識中心提供下學期開課科目及大綱。
3. 各系科提供下學期開課科目及大綱。
4. 收件及審查各系科 99 學年度各學制課程表。
5. 通知下學期課表(含通識)開始作業。
6. 彙整下學期所系科開課課表(含通識)。
7. 預編新增所系科目代碼及鍵入作業。
8. 預定通識網路選課初選、複選時間、公告及漢龍系統設定、測試作業。

9. 催收軍訓、體育、電腦課程下學期開課表。
10. 通識網路選課系統設定、測試協調。
11. 進行網路選課通識課程及專業選修，通識課程初選日期 5/12~5/17、通識課程複選及專業選修日期 5/21~5/25。
12. 通識網路選課第一次查詢 5/19 日，第二次查詢 5/27 日。
13. 各學制應屆畢業班 5/21 上課截止。

四、招生服務中心

(一) 四月~五月執行業務：

1. 四技運動績優報名資料初審作業 (4/12-5/15)。
2. 寄發研究所考試入學准考證及口試通知單 (4/26)。
3. 99 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學筆試 (5/1)。
4. 寄發 99 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學成績單 (5/7)。
5. 參加 99 學年度技術校院二年制日間部聯合登記分發『網路作業系統操作暨宣導說明會』 (4/27)。
6. 參加二技聯合甄選系統操作暨技優填寫志願說明會 (5/4)。
7. 參加中山高級工商職業學校升學博覽會 (5/18)。
8. 前往屏榮高級中學入班宣導 (5/18)。
9. 前往樹德高級家事商業職業學校入班宣導 (5/20)。
10. 參加曾文高級農工職業學校升學博覽會 (5/20)。
11. 寄發四技運動績優學生准考證 (5/10-5/21)。
12. 四技運動績優學生筆試、術科測驗 (5/22)。
13. 99 學年度技術校院二技推薦甄選第一階段集體報名 (5/19-5/21)。
14. 召開研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學放榜會議 (5/13)。
15. 前往三信家事商業職業學校入班宣導 (5/19)。
16. 參加 99 學年度四技二專推薦甄選第二階段及技優甄審系統操作說明會 (5/11)。
17. 參加 99 學年度身心障礙學生升學大專校院第二次甄試委員會會議 (5/14)。

五、教學發展中心

(一) 四月~五月執行業務：

1. 實施 98 學年度第 2 學期一年級國語文能力測驗。
2. 申請方案九教育部業界教師第 2 期款。
3. 修正調整 99 年教育部整體發展經費經常門。
4. 填報南台科技大學「精實教學助理制度」月報表及請款。
5. 籌備及舉辦第一梯次「教學品質共識營」。
6. 公告 99 年全校教師指導專題績優獎助申請。
7. 公告全校教師上網填寫「期中學習關懷輔導紀錄」。
8. 提報申請方案九業界教師五月份薪資。
9. 準備 98 學年度評鑑資料。
10. 彙整期中提升教學品質研習營資料。
11. 進行「教學創新競賽」作品評審業務。
12. 彙整「教學創新競賽」成績等相關作業。

13. 99 年 5 月 13 日召開本學期「教學品質委員會」會議。
14. 籌備南區資源中心建立學習提升教學品質計畫-第一次會議相關資料。
15. 籌備南區資源中心建立多元學習提升教學品質計畫經費支用會議相關資料。
16. 請領南區資源中心建立多元學習提升教學品質計畫第一其補助款申請。
17. 統計「期初教學回饋單」教師上網人數。
18. 大仁學報第 36 期出刊。
19. 籌備畢業班上網填寫期末教師教學評量。
20. 票選「教師編攥教材及製作教具」「教學創新競賽」「教學媒體競賽」評審委員。

六、語言中心

(一)四月~五月執行業務：

1. 籌劃快樂英語村活動體驗營海報設計、公文發送、手冊製作等事宜。
2. 於 4 月 27 日星期二舉辦第一次多益模擬考試，參與人數約 15 人。
3. 進行快樂英語村體驗營志工訓練，共有機艙，飯店，便利商店，圖書館，Las Piano 五個地點，約 40~45 名志工參與。
4. 製作五專 1~3 年級 CSEPT 獎勵學生清冊，共 25 名學生。
5. 為提升學生的英文學習動力，語言中心於 5 月 4 日星期二辦理全日快樂英語村體驗營的活動。
6. 快樂英語村體驗營活動費用清冊製作。
7. 快樂英語村體驗營研習證書製作。
8. 快樂英語村體驗營成果發表檔案製作，有活動照片，問卷統計等資料製作。
9. 快樂英語村體驗營經費之核銷。
10. 與應外系合作辦理視訊講座。
11. 為辦理 99 年度南區區域教學資源中心計畫-主軸計劃七等相關活動-語言中心將購置電腦 4 與單槍液晶投影機等以利於各項業務之推動。

學務處

學務工作報導

一、學務長室工作報告：

- 1、04/29 99 年學務工作自我評鑑。
- 2、05/11 召開畢業典禮第一次籌備會議。

二、生輔組工作報告：

(一)議事業務：

04/07 生輔組組務會議。重點在校內評鑑準備工作。

(二)校內住宿生及校外賃居生服務：

1. 校內住宿生服務：
 - (1) 辦理申請住宿、退宿事宜。
 - (2) 學生宿舍內務整潔比賽評比。
 - (3) 04/20 簽退 982 畢業班保證金。
 - (4) 04/30~05/11 開放舊生 99 學年度第一學期學生宿舍申請。
2. 校外賃居生服務：
 - (1) 賃居服務網站更新。

- (2) 04/13 賃居工作會報。
- (3) 4/26~5/07 賃居電話訪問。
- (4) 完成流動戶口申報。

(三) 校園安全：

1. 交通隊每日早上 7：40~8：00 校園定點值勤
2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相。
3. 每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表。
4. 04/28 交通安全演講（里港分局交通隊王煥盛警官）。

(四) 一般業務：

1. 公文收發處理。
2. 每日曠課及請假輸入。
3. 每週陳報缺曠預警學生名單。
4. 校務基本資料庫上網填報。
5. 04/09 982 第 2 次行政會議工作報告。
6. 04/12~14 核對 98 學年度畢業班全勤名單。
7. 04/30 單一窗口彙整。

三、課外組工作報告：

(一) 議事業務：

1. 04/02 召開 99 年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫活動」教育部&學校學配款補助經費及注意事項會議。
2. 04/30 召開校慶系列活動-“校慶盃”桌球比賽說明會。
3. 04/14 召開 98 學年度第二學期 學生議會第 3 次例行會議，審件數 3 件。

(二) 獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

- (1) 04/01 辦理 98 學年度鹽埔鄉鄉民與子女及長治鄉德和村村民助學金申請。
(04/01-04/30)
- (2) 04/01 公告 98 學年度第 2 學期就讀本校董事暨教職員工子女助學金計 14 名，共計 250,000 元，於 4 月 2 日助學金匯入董事暨教職員工帳戶。
- (3) 04/14 辦理 98 學年度第 1 學期學生成績優良獎學金計 168 名，共計 462,000 元，錄取名冊網路公告及班級通傳發放獎學金日期。
- (4) 04/20 通知 98 學年度弱勢助學計畫-補助學雜費超額退費計 137 名，退費金額共計 641,758 元整，於 4 月 22 日匯入學生土銀帳戶，未提供學生土銀者請於 5 月 1 日攜帶學生證至總務處出納組領取支票。
- (5) 04/21 e-mail 請各單位填報預估 99 學年度核准大專弱勢學生助學計畫-申領助學金學生需參與生活服務學習時數預估表。
- (6) 04/30 公告 98 學年度第 2 學期弱勢學生助學計畫-低收入戶學生免住宿費計 29 名，共計 221,000 元整，於 4 月 29 日匯入學生土銀帳戶。
- (7) 04/30 辦理 4 月份校外來函提供學生申請獎助學金等 3，學生申請資料共計 9 件寄出申請。
- (8) 04/30 通知 04 月份錄取校外獎助學金計 7 名同學，獎助學金共計 92,000 元整，本組通知學生獎學金匯入學生土銀帳戶或領取支票。
- (9) 04/13 第三次公告(99.04.01~99.04.30)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e-mail 至全校教職員及通傳至各班共計 11 件。

2. 就學協助

- (1) 04/02 申請 98 學年度第 2 學期就學貸款學生名冊，陳報台灣銀行屏東分行，合格者 2,281 名，合格半額利息者 17 名，不合格自附利息者 33 名，合計 2,331 名，總計新台幣 1 億 0,058 萬 2,398 元整。
- (2) 04/07 申請 98 學年度第 2 學期就學貸款低收入學生增貸生活費計 8 名，共計 240,000 元整，名冊陳報台灣銀行屏東分行及本校簽辦學生增貸生活費退還學生。
- (3) 04/12 函稿教育部辦理日間部 98 學年度第 2 學期學生各類減免學雜費就學優待核銷計

763 名，共計 25,084,591 元。

- (4)04/19 通傳各班、上網公告及 e-mail 導師日間部 99 學年度第 1 學期各類減免學雜費 04/19~05/07 止受理申請。
- (5)04/20 臺灣銀行屏東分行來函，就學貸款申請合格學生邱銘彥等 2,298 位同學，核貸金額計 9,896 萬 8,314 元已匯入學校帳戶，不合格蔡鈞鐸等 33 位同學，因就貸保證人協商、逾期未繳及未簽借據，本組已通知學生或家長辦理中，等學生完成手續後再撥款。
- (6)04/22 函稿教育部辦理 98 學年度第 2 學期家庭遭遇困境之大專學生安定就學措施計畫-失業家庭子女補助核銷手續共計 30,000 元。
- (7)04/27 簽辦 98 學年度第 2 學期就學貸款申請校外住宿費及書籍費退費計 63 名，共計 1,221,960 元。
- (8)04/28 公告 98 學年度第 2 學期申請就學貸款低收入戶學生增貸生活費計 8 名，共計 240,000 元整，於月 4 月 29 日匯入學生土銀帳戶。
- (9)04/30 陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助（04/01~04/30）計 12 件申請，共計 70,922 元，由導師或系主任前往慰問。

(三)社團簡訊：

項次	活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點	參與人數
1	99.04.03(六)08:00~ 99.04.04(日)15:00	愛的世界，有你伴隨 Love world	向陽海志願 服務隊	屏東縣勝利 之家	30 人
2	99.04.07(三) 12:00~15:00	同心協力 Let's Go	學生自治會	體育館	100 人
3	99.04.07(三)09:00~ 99.04.08(四)15:00	飢餓三十幫幫忙，用行 動來愛地球	貝斯特生命 教育社	R507、R306	50 人
4	99.04.07(三) 15:00~17:00	勝利之家參訪	仁豐社	屏東縣勝利 之家	20 人
5	99.04.08(四) 09:00~17:00	99 年度高高屏區大專校 院校際聯合活動聯合才 藝性社團【舞光十射大 賽】	學生自治會	輔英科技大 學體育館 4 樓	500 人
6	99.04.09(五) 09:00~12:00	99 年度教育優先區寒假 活動成果發表會	第二屆學生 議會、學生 自治會	達文西大樓 -艾倫克魯 格廳	150 人
7	99.04.10(六) 13:00~16:00	幼兒律動研習營	幼保系系學 會	體育館	150 人
8	99.04.14(三) 12:00~17:00	第五屆系學會正副會長 暨第三屆議員改選	觀光系系學 會	庫克大樓	450 人
9	99.04.22(四)07:00~ 99.06.24(四)09:00	愛在三地，一個都不能 少	貝斯特生命 教育社	屏東縣三地 國小	65 人
10	99.04.23(五)08:00 99.06.25(五)10:00	彩虹下的約定	貝斯特生命 教育社	屏東縣青葉 國小	60 人
11	99.04.23(五)14:20 99.06.25(五)15:30	愛在茂林，一個都不能 少	貝斯特生命 教育社	高雄縣茂林 國小	83 人
12	99.04.24(六) 17:00~22:00	原舞者 2010 年春季巡演 「尋回失落的印記」	原住民青年 服務社	國立中山大 學逸仙館	25 人

13	99.04.26(一)13:00~ 99.06.14(一)14:00	用力揮棍訓練營	曲棍球社	屏東縣里港國中	50 人
14	99.04.26(一)08:00~ 99.06.28(一)10:00	用愛點亮部落的未來	貝斯特生命教育社	屏東縣青山國小	60 人
15	99.04.27(二)15:00~ 99.06.01(二)16:00	炫球王訓練營	曲棍球社	屏東縣青山國小	50 人
16	99.04.27(二)12:00~ 99.04.28(三)17:00	校際性-躲避球比賽	休管系系學會	籃球場	1000 人
17	99.04.28(三) 15:00~17:00	98 學年度第二學期學生社團期中座談會	學生自治會	H-104 教室	100 人
18	99.04.28(三)15:00~ 99.06.02(三)16:00	精采的一刻訓練營	曲棍球社	屏東縣高樹國小	50 人
19	99.04.28(三)12:00~ 99.05.19(三)17:00	藝術黏土學習營	生活 DIY 藝術社	屏東縣九如國小	50 人
20	99.04.28(三) 15:00~17:00	達人工坊「尊懷青年志工隊」青年達人講座	大仁國際志工社	H102 教室	150 人
21	99.04.28(三) 15:00~17:00	畢業生系列活動「大仁新鮮人，面試攻略」講座	畢業生聯合會	藝能教室	100 人
22	99.04.28(三) 17:00~20:00	期中大會“烤”	真理活泉社	烤肉區尋夢園	50 人
23	99.04.29(四) 08:00~17:00	教具製作比賽	幼保系系學會	幼保系系辦公室前	30 人
24	99.04.29(四)13:00~ 99.06.03(四)14:00	活耀青春訓練營	曲棍球社	屏東縣霧台國小	50 人
25	99.04.30(五) 09:00~16:00	南區大專校院青年培育系列活動「美工文宣」培力營	大仁國際志工社	H102 教室	100 人
26	99.04.30(五)15:00~ 99.06.04(五)16:00	極限曲棍訓練營	曲棍球社	屏東縣鹽埔國小	50 人
27	99.04.30(五)14:00~ 99.06.04(五)17:00	太陽下的向日葵	四健會大仁作業組社	屏東縣繁華國小	10 人
小計					3,583 人

(四)社團業務：

1. 04/01~04/30 社團活動申請計畫共計 27 件，約 3,583 人次參與。
2. 04/01~04/30 社團活動相關上網公告及通傳 e-mail 至全校教職員信箱共計 17 件。
3. 04/01~04/30 電子收文共計 47 件。
4. 04/01~04/30 社團活動相關簽呈送件共計 65 件。

5. 04/01~04/30 社團活動相關函稿送件共計 17 件。
6. 04/01~04/30 社團活動高高屏大專校院跨校校際性活動共計 3 件，約 2,000 人次參與，活動結案經費 16,000 元，共計 2 件。
7. 04/09 本校仁榮服務隊參加 99 年全國大專校院績優學生社團評鑑榮獲服務性社團優等。
8. 04/09 本校曲棍球社參加 99 年全國大專校院績優學生社團評鑑榮獲體能康樂性社團績優。
9. 04/09 本校原住民青年服務社參加 99 年度高高屏區大專校院校際聯合活動聯合才藝性社團-舞光十射大賽榮獲亞軍。

(五)認養資訊：04/30 捐贈 4 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 3,217 元。

(六)專案業務：

1. 04/01~06/30 執行教育部補助 982 發展與改進與原住民技職教育計畫包含子計畫 11 項，並獲經費補助新台幣 530,960 元 (2 月至 6 月)。
2. 04/01~06/30 執行教育部補助 99 年度上半年學產基金辦理推動青年參與志願服務活動，並獲經費補助新台幣 40,000 元 (2 月至 6 月)。
3. 04/01~07/30 教育部委託本校辦理 99 年度私立大專校院學生事務與輔導工作經費使用說明暨觀摩活動研討會，並獲經費補助新台幣 220,000 元 (2 月至 7 月)。
4. 04/01~07/30 執行教育部補助大專校院社團帶動中小學發展活動計畫共計 18 件，並獲經費補助新台幣 180,000 元 (2 月至 6 月)。
5. 04/01 申請 99 年度原住民及離島地區暑期大專青年健康服務營，申請數共 1 件。
6. 04/08 申請青年國際志工海外僑校服務活動計畫，申請數共 1 件。
7. 04/08 申請台灣青年國際志工服務隊計畫，申請數共 2 件。
8. 04/15 申請財團法人臺灣學產基金會培訓學生特殊專長補助計畫，申請數共 2 件。
9. 04/15 申請 99 年度原住民族樂舞祭儀藝術人才培育實施計畫，申請數共 1 件。
10. 04-20 申請 99 年度學生暑假工讀服務活動，申請數共 2 件。
11. 04-26 申請 99 年下半年(991)學產基金補助學校推動青年學生參與志願服務計畫，申請數共 1 件。
12. 04/30 申請 99 年教育優先區暑假營隊活動，申請數共 7 件。

(七)一般業務：

1. 04/01 通傳各系科及學務處遴薦 1 名日間部應屆畢業班服務獎學生，於 04 月 21 日前將推薦申請書繳回課外活動組彙整。
2. 04/30 陳報班級旅遊活動申請 (04/01~04/30) 計 8 班申請，共計 254 人參加。
3. 04/01~04/30 活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 5 件。
4. 04/01~04/30 藝能教室申請共計 7 件。
5. 04/01~04/30 社團器材借用申請共 16 件。
6. 04/01~04/30 社團器材維修申請共 3 件。
7. 04/01~04/30 學生社團會議廳申請共 4 件。

(八)技專資料庫

1. 04/21 協助填報表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表共 14 件。

四、諮商中心工作報告：

(一)議事業務

1. 4/12 982 第二次輔導教師月會 (F206)

(二)輔導諮商：

1. 4/7 天使家族工作坊

2. 4/30 義務輔導老師研習 (二)

(三) 輔導、研討活動

(四) 生命教育：

(五) 探索教育：

(六) 一般業務：無

(七) 其他：

五、衛保組工作報告：

(一) 議事業務：

(二) 健康醫療業務：

1. 04/01 陳報 982(02~03 月份)藥品庫存量盤查明細表。

2. 04/01 陳報 982(02~03 月份)教師協助外送就醫學生記錄表計(12 人)。

3. 04/30 收集 99 學年度新生健康檢查報價表 2 份(屏基、寶建)。

4. 04/02 陳報 2-3 月份健康中心學生傷患統計表 (303 人)、外送就醫 (1 人)。

5. 04/02 陳報 3 月份健康促進衛教諮詢人數統計表 (684 人)。

6. 04/14 發放 982 特殊疾病調查結果至各相關單位共同關心輔導。

7. 04/13 上網社團法人台灣關懷地中海型貧血協會辦理「2010 年全國大專校園防治地中海型貧血宣導大使培訓」活動。

8. 04/01-04/30 青少年戒菸諮商個案管理共 17 人。

9. 04/29 依教育部指示建置「愛滋病防治及校園輸血安全宣導資料(含法規)」於衛保組網站。

10. 04/30 上網及 e-mail 全校教職員工「愛滋病防治及校園輸血安全宣導」衛生教育宣導。

(三) 環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

(1) 04/01 資源回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。

(2) 04/01 廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。

(3) 04/01 廢食用油成果統計通報教育部環保小組及屏東縣環保局。

(4) 04/2、9、16、22、30 實施登革熱自我檢查。

(5) 04/24 校園環境消毒及學生餐廳消毒。

2. 餐飲衛生業務

(四) 服務教育業務：

(五) 專案業務：

1. 03/22-06/18 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「青春活力新體驗活動」。

2. 04/06 教育部補助「98 學年度大專校院推動學校健康促進計畫」第 1 期款新台幣 28 萬元領據，已辦撥款手續。

3. 04/16 補簽陳教育部 98 學年度大專校院推動學校健康促進計畫「五五生豐-果雕暨米食烹飪比賽」計畫書。

4. 04/16 簽陳 98 學年度「餐飲廚工衛生講習」計畫書。

5. 04/20 函文屏東縣政府衛生局，有關 98 學年度餐飲廚工衛生講習，擬請 貴局協辦及請核派人員授課，並核章廚師持證衛生講習及餐飲廚工衛生講習時數證明。

6. 04/22 陳 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「青春活力新體驗活動」計畫書。
7. 04/26 陳 99 年屏東縣青少年團體戒菸教育班申請表，並傳真至衛生局。
8. 04/27 配合辦理教育部 98 學年度大專校院推動學校健康促進計畫及本校 98 學年度餐飲廚工衛生講習活動，報名表寄屏東縣 17 所中小餐飲廚工。
9. 04/28 簽陳 982「全校學生急救訓練研習營」計畫書。
10. 04/29 陳 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「健康戒菸基礎班」計畫書。
11. 04/29 陳 98 學年度第 2 學期「衛生教育研習活動-健康戒菸進階班」計畫書。
12. 04/30 簽陳 982 健康安全教育「無菸校園教育宣導行動劇」計畫書。
13. 04/01-30 廢電池回收活動。

(六) 一般業務：

1. 04/01 陳送衛保組-3 月份單一窗口及活動一覽表。
2. 04/01 陳報 982(02~03 月份)受理學生團體保險理賠申請計(58 人)。
3. 04/07 提報 98 學年度衛保組「法規填報表及法規內容」。
4. 04/09 函文教育部訓委會 98 學年度第 2 學期日間部、進修部「全校實際參加學生團體保險人數明細及經費統整表」一式 3 份、「學生團體保險參加學生人數及保險費明細表」1 份與學校正式收據乙紙，報部請領。
5. 04/22 收集 99 學年度學生團體平安保險報價表 2 份(國華人壽、三商美邦人壽)。
6. 04/23 彙整 96~98 年度衛保組自評資料備查。
7. 04/27 繳交外籍生健保費用。

(七) 其他：

六、體育室工作報告：

(一) 議事會議

- 1、4 月 30 日召開體優單獨招生協調會議。
- 2、4 月 19 日召開體育教學研討及室務會議。

(二) 校際競賽：

- 1、本校男子排球隊榮獲全國大專運動聯賽公開一級二名。
- 2、本校棒球隊榮獲全國大專運動聯賽乙組第八名。
- 3、本校女子排球隊榮獲全國大專運動聯賽公開三級第十名。
- 4、本校運動代表(網球、田徑、射箭、游泳、擊劍、高爾夫)等隊於 5/3-5/11 參加 99 年全國大專運動會總決賽。

七、軍訓室工作報告：

(一) 教育部學產基金慰問金：

4 月份申請教育部學產基金計五專外日 5-1 謝鈴玉等 5 位同學，依學制區分日間部 5 件；依事由區分學生意外事故 3 件，學生父母傷亡 2 件。核撥 慰問金額計 70,000 元整。

(二) 學生兵役及國軍人才招募：

1. 3-4 月份辦理學生兵役緩徵申請計四技資工 2-1 鄭昆育等 2 位同學，緩徵原因消滅製藥所 1-1 鄭秉函等 2 位同學均已函文至各縣市政府辦理。
2. 3-4 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 86 人。
3. 學生校外工讀：98 學年度第 2 學期 3-4 月份學生校外工讀電話訪談人數統計：53 人，3-4 月推薦校外工讀人數 8 人。
4. 99 年度第一梯次志願役軍士官報名自 5 月 3 日起至 5 月 17 日止，同學詢問相當踴躍，除盡

力解答疑難外並請招募中心專員予以協助。

(三) 春暉專案：

1. 將於 99.5.12 日春暉社前往海豐國小實施社區服務性『拒菸、反毒』行動劇宣導。
2. 辦理「春暉專案」教育宣導活動，有關教育宣導所需之「拒菸、酒、檳榔」、「藥物濫用防制」、「愛滋病防制」製作便條紙計 2000 份，將於活動時宣導分發。
3. 『春暉發聲佈告欄』位於軍訓室中廊，定期更換 5 大主題，讓學生檢討及自我反思，了解大家自由心聲，得以防制危害及預防措施。
4. 各樓層廁所仍有學生聚集吸菸，造成公共場所吸二手菸現象，學生透過老師反映多次，請師生共同勸導，或打 08-7620685 專線，通報校安巡察查緝。

(四) 校園安全：

1. 校園巡查（迄第 10 週止）：交通違規計達 58 人，校園吸菸計達 42 人，均已陳文依校規處理。

2. 99 年 4 月軍訓室輔導服務學生成果如下表

99 年 4 月軍訓人員輔導服務學生成果統計表									
疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件(校安通報)	賃居訪視	特殊事件	服務他校	聯繫家長	小計
13	3	35	1	3	13	1		46	115

3. 教育部高屏區資源中心預定 5 月 13 日上午蒞校實施全民國防及校園安全訪視。

4. 校安通報事件：99.4.10 至 99.5.4 計 8 件，如下表：

日期	班級	姓名	類	說明
99.4.14	4 觀光 2-1 4 護理 1-2	謝○○ 李○○	車禍	維新路與大仁東街路口
99.4.15	4 休管 2-1	陳○○	意外	SPA 館摔傷
99.4.20	5 外日 4-1 4 幼保 2-2	何○○ 曾○○	車禍	學校前維新路
99.4.21	4 藥學 2-3	張○○	車禍	新圍加油站前
99.4.26	2 專餐管 2-1	謝○○	車禍	維新路土地公廟三叉路
99.4.26	5 餐管 3-2	葉○○	疾病	胃、腎臟
99.5.1	4 食品 2-1	施○○	疾病	感冒
99.5.4	4 藥學 1-1	林○○	疾病	出血性膀胱炎

八、藝術中心工作報告：

活動：

1. 03/22~05/19 「2010 年全校學生樂器暨樂曲」創作比賽。
2. 04/26~06/20 「瓊琚芬芳-洪瓊芬」書畫展。
3. 04/16~05/28 「綠色採購」創意海報設計比賽
4. 03/29~5/31 「2010 生命教育曼陀羅」藝術創意大展徵件競賽。

九、服務學習中心工作報告：

(一) 校內活動：

1. 03/01 服務學習說明會。
2. 03/03 學生事務會議(審議大仁科技大學服務學習課程實施要點)。
3. 03/24~06/11 服務學習捐贈義賣活動。
4. 03/24 服務學習推動委員會議。
5. 04/07 服務學習幹部宣導說明會。
6. 04/14 991 服務學習說明會。
7. 04/30 服務學習愛心捐發票活動。
8. 統整教育部補助大專校院開設具服務學習內涵課程計畫書及合作書。

總務處

組別	已完成工作事項	執行中工作事項
營繕組	1. 整體造型專業教室裝修工程	1. 棒球員休息室裝修
	2. 芳療美容專業教室裝修工程	2. 棒球場建置工程
		3. 衛生技能專業教室, 網咖裝潢
		4. 第二校區開心農場設置
		5. R 棟屋頂太陽能光電系統
		6. A、I、H 棟天橋, 規劃中
		7. 資訊管理大樓搬遷, 協調規劃中
		8. H 棟精密儀器室, 食品營養分析室搬遷, 規劃中
		9. U446, 436 電腦教室搬遷, 規劃中
		10. 探索教育、動物中心、廢液暫存, 漂流木裝修
		11. 司令台屋頂整修
		12. 食品系 1 樓男女生廁所整建
出納組	1. 發放 4 月薪資	1. 協助學生開立銀行帳戶
	2. 各項轉帳	2. 發放各項獎學金
	3. 4 月份支票開立	3. 薪資系統建置
		4. 發放 5 月份薪資及行政津貼
採購組	1. 99 年度整體發展經費資本門修正及彙整規格表事宜	1. 99 年度整體發展經費嬰兒急救甦醒訓練娃娃公開招標案
	2. 99 年度整體發展經費購置規劃	2. 99 年度整體發展經費數位學習教材儲存設備等項公開招標
	3. 寒轉生筆記型電腦購置事宜	3. 99 年度整體發展經費智慧型手機軟體開發平台公開招標案
	4. 參加國科會核銷講習會議	4. 99 年度整體發展經費美耐板上下廚櫃公開招標案
	5. 99 年度整體發展經費共同	5. 99 年度整體發展經費核酸定量分

	性事務性設備統一採購	析應用軟體公開招標案
		6. 99 年度整體發展經費二維條碼自動產生器軟體公開招標案
		7. 99 年度整體發展經費行動化物流管理平台公開招標案
		8. 99 年度整體發展經費戶外行動背版公開招標案
保管組	1. 與會計室核對 99.4 月份固定資產	1. 98 年度教補案盤查拍照及製作財產清冊
	2. 5 月份固定資產折舊計算	2. 協助數位中心人員輪調財產清點並重新黏貼標籤
	3. 4 月份固定資產報廢	3. 課外組財產盤點
	4. 編列 99 學年報廢及固定資產預算	4. 詳盤劉旭榮財產
		5. 協助衛保組-飲水機地點更改
		6. 協助祕書室組長財產移交
事務組	1. 設立校園防災路線圖告示，計活動中心道路旁、烤肉區、弗萊明大樓道路旁、籃排球場路口、史懷哲大樓路口等五處。	1. 校車出勤上游高中職招生專車情形： (1) 5/18 屏榮高中，5/19 三信家商，5/20 樹德家商，5/24 新營育德工家，5/25 復華中學，5/31 及 6/3 旗山農學生參訪接送。
	1. 校門路口水池路邊每一塊路延石，噴白底紅字「禁止停車、報警拖吊」警語，防止學生機車停放阻塞路口，影響學生安全。	2. 5/9 晚上 Q 棟休閒學院南洋杉因蛀蟲整棵倒榻，損及建物大門，已移除，並報請修繕。
	2. 協調學生餐廳一樓攤位及言局地板排（污）水設施重新埋管鋪設	3. 檢討相關業務擬定相關規範，以符合環境安全 ISO14001 認證要求及標準： (1)校園環境清潔維護管理作業規範。 (2)校園緊急事件處理作業規範。 (3)停車管理作業規範。 (4)場地設備管理使用暨收費作業規範。 (5)餐飲管理作業規範。

	3. 協調雅士皮諾 LASPANO 轉系科經營及安裝電錶。	4. 為符合環境安全 ISO14001 認證要求及標準，將全面更新汰換 1000 及 240 公升大型垃圾箱，改置 360 公升大型垃圾箱。
	4. 協助教務處主辦多益英語認證模擬考試試場教室佈置。	5. 因應學校需求將擴充現有中華電信本校總機容量及增設 123 線門號。
		6. 協調佳鶴屋宿舍庫存之 210 床棉被墊背枕頭，因辦國際排球賽僅使用一次，為免佔用學生寢室，將轉送福智基金會單位。

研發處

一	產學服務組	
	(一)	辦理教育部計畫申請及相關作業
		1. 辦理「教育部建立特色典範計畫-生質能源技術開發暨能源較預建置與推廣」配合款協商及修正計畫書於 4 月 7 日報部辦理請款事宜。 2. 「教育部培育優質人力促進就業方案-研究人才延攬方案(方案七)」4 月份「人員進用情形調查表」、「到職人員清冊」、「到職人員特性分析」、「經費執行調查表」報部備查及薪資請領。 3. 「99 年度教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫補助案」本校提出 10 件申請案，計 9 件計畫獲補助，通過率高達 90%，於 2 月 25 日將修正後 99 年度計畫書、合作廠商合約書各 1 份及領據發函寄送教育部請款，並於 4 月 30 日完成各經費申請表修正。 4. 教育部主辦之「2010 樂活台灣-五動產學嘉年華」將於 5 月 14-15 日於高雄漢神巨蛋廣場舉行，本校計有食品系謝登恩師及藍群傑師獲選參展；原青社亦獲得現場表演機會。 5. 教育部主辦之「99 年度全國技專校院學生實務專題競賽」將於 6 月 3-5 日於台北南港軟體園區舉行，本校共計 4 件報名參賽。
	(二)	辦理國科會計畫申請及相關作業
		1. 協助護理系張麗娟師提出「出席國際會議補助申請」。 2. 協助計畫主持人、會計室及採購組辦理 97 年度「國科會專題研究計畫」核銷憑證審核未通過案件相關補正事宜。

		3. 99 年度「國科會專題研究計畫擴增助理調查表」於 4 月 25 備文送件回覆。 4. 定期至線上查詢專題研究計畫、產學合作計畫、出席國際會議申請及變更。
	(三)	辦理教師承接其他產學合作研究計畫相關作業
		1. 持續協助教師辦理產學合作案件簽約、請款及結案事宜。
	(四)	資料庫填報
		1. 「99 雲科大技專校院基本資料庫」—98 年度表 1-6 教師專業服務資料表、表 1-8 教師承接政府部門與產學合作計畫案、表 1-9 期刊論文、表 1-10 研討會論文、表 1-11 專書及表 6-2 非由教師承接案件之資料彙整，第一階段填報於 4 月 9 日完成並交由各系所核對；第二階段修正填報於 4 月 15 日完成並交由各系所確認；於 4 月 23 日將各單位查核單送交企劃組。
	(五)	整體發展經費
		1. 99 年度整體發展經費研究發展獎補助申請審查作業，計有「教師執行產學合作與至業界服務獎勵」、「教師研究成果獎勵」、「產學合作優良教師獎勵」及「學術研究優良教師獎勵」等項目，預計於 5 月 12 日召開「研究發展委員會議」審核上述案件。 2. 「教師暑假短期出國進修補助申請」公告全校教師周知。
	(六)	策略聯盟業務推廣
		1. 於 3 月 20 日 44 週年校慶舉行與高高屏地區的 31 所高中職學校「資源共享策略聯盟」簽約儀式，由本組負責簽約流程策劃、工作人員安排、合約製作及新聞稿撰寫。31 所高中職學校目前已有 29 所完成用印事宜，餘 2 所將繼續追蹤聯繫。
	(七)	大仁學報：
		1. 辦理大仁學報第 37 期邀稿及審稿事宜。
	(八)	其他
		1. 99 年自我評鑑-綜合校務組第二章研究及產學合作策略及成效資料撰寫、簡報製作及相關資料共計 29 冊資料彙整造冊，於 4 月 29 日協助訪視相關事宜。 2. 即時將各項招標訊息以 E-mail 通傳全校教師並於學校首頁及研發處首頁公告
二	企劃組	

	(一)	中長程校務發展計畫
		印製各 25 份「整體發展經費獎補助經費 97-99 年度核放績效」及「整體發展 100/101 年目標」供研發長在 5 月 3 日 CQI 會議簡報使用。
	(二)	整體發展經費
		1. 於 4 月 12 日發 e-mail 給會計室陳組長，告知 99 年度整體發展經費經常門各項次之執行預算經費及負責單位資料，請會計室建檔。 2. 於 4 月 13 日提「專責小組設置辦法」修正提案至校務會議審核。 3. 安排於 5 月 7 日召開 99 年度第 2 次專責小組會議，並準備經常門及彙整資本門相關會議資料。
	(三)	技專資料庫
		1. 於 4 月 14 日完成上網填報表 1-7 教師研習證書影本資料。 2. 於 4 月 15 日~5 月 15 日彙整 18 系所及通識中心研習證書佐證資料影本並存檔備查。 3. 於 4 月 15 日通知各填報單位進行填報資料查核作業(4/16~4/23) 4. 於 4 月 30 日完成填報資料自我檢核。
	(四)	科大評鑑學術類自評
		1. 4 月 16 日確認各院之自評手冊顏色及資料回收日期。 2. 4 月 20 日通知學術類(學院、系所)把評鑑資料寄給校內外委員。 3. 4 月 20 日完成校內外委員聯絡手冊(學術類)。 4. 4 月 22 日印製簽到單及識別證(學術類、綜合校務組)。 5. 4 月 22 日召開校內自我評鑑委員講習會。院(U316--由林武文院長主講)、系所(U326--由方金祥院長主講) 6. 4 月 23 日完成綜合校務組基本資料表(量化資料)的彙整，共 2000 多頁，經由主管同意，於評鑑當日用電腦呈現資料檔案。 7. 4 月 25 日完成綜合校務組「評鑑資料」、「基本資料」、「簡報資料」、「評鑑意見表」、「評鑑工作手冊」並於 4 月 26 日印製膠裝書面資料予校內委員---王泰吉委員、盧耀華委員。 8. 4 月 27 日宅急便「綜合校務組」之書面資料予校外委員謝啟萬研發長。 9. 4 月 28 日佈置綜合校務組評鑑場地，地點、海報張貼及資料冊之擺放。E-mail 通知各系助理，於評鑑結束時，評鑑意見表於 5 月 4 日~5 月 14 日彙整成電子檔並回傳至研發處企劃組。 10. 4 月 28 日更新完成綜合校務組 98 自評簡報 ppt 檔。

		11. 4月27日(學術類--系所評鑑)、4月29日(綜合校務組、學術類--學院評鑑)協助自評訪視進行。 12. 排訂於5月6日召開「100學年度科大評鑑」評估報告會議(由資管學院、人文學院院長報告)，5月11日召開「100學年度科大評鑑」評估報告會議(由藥健學院、休閒學院院長報告) 13. 開始彙整綜合校務組(謝啟萬委員、王泰吉委員、盧耀華委員)及專業類系所之評鑑資料及意見表。
三	國際合作中心	
	(一)	外籍生業務
		1. 核銷98學年度第二學期外籍生獎學金。 2. 協助韓國外籍生崔玉琳撰寫推薦信及獲取本校獎學金證明。 3. 完成上網填報98學年度僑生資料調查系統。 4. 99學年度海外聯招第一梯次分發，本校共有兩名學生，分別在藥學系及餐旅系，已連絡系科及學務處。
	(二)	計畫案業務
		1. 辦理「學海飛颺」審查會並上網填報預計選送出國學生資料。 2. 協助餐旅系提報99年「學海築夢」計畫上網填報資料。 3. 99年3月31日前完成提交99年「學海飛颺」及「學海築夢」計畫案。 4. 協助辦理餐旅系98年度「學海築夢」結案通報。
	(三)	姊妹校業務
		1. 與昆明理工大學、雲南農業大學、雲南經濟管理職業學院、雲南新興職業學院與雲南民族大學共5所學校簽訂合作備忘錄報部，獲得教育部核准，5所學校之合作備忘錄已由校長簽名後寄送對方學校。 2. 與江西財經大學、泉州醫學高等專科學校、雲南大學經濟學院、雲南財經大學、廈門海洋職業技術學院與廣東嶺南職業技術學院共6所學校簽訂合作備忘錄報部，目前尚待教育部核可。 3. 與雲南愛因森軟件職業學院簽訂合作備忘錄報部，已獲得教育部核准。 4. 99年5月5日召開陸生座談會。
	(四)	其他綜合業務
		1. 完成校務基本資料庫表4-11及表6-4填報與稽核。 2. 完成本校行政類自評本中心簡報及佐證資料呈列。 3. 協助學生加發CSEPT檢定成績並蒐集本校學生通過CSEPT檢定證照資料。 4. 協助學生了解日本交流協會交換生申請相關事宜。 5. 99年4月22~23日黃國光研發長、阮信傑主任及招生組黎晨濬人員至台北參加「海峽兩岸職業教育交流與合作展示研討會」。

		6. 99 年 4 月 26 日黃國慶副校長及阮信傑主任參加「海峽兩岸職業教育交流與合作展示研討會」歡送酒會，並與廈門海洋職業技術學院洽談合作事宜。 7. 辦理本校參加山東服裝學院模特兒大賽事宜。 8. 99 年 4 月 30 日大陸內蒙古經貿暨文化交流訪問團蒞校參訪。 9. 99 年 4 月 30 日邀請銘傳大學國際教育交流處劉國偉處長分享「銘傳大學國際教育現況與國際合作經驗」。 10. 99 年 5 月 5 日日本學者古藤博士夫婦蒞校洽談合作事宜。
四	創新育成中心	
	(一)	育成工作
		1. 協助源鼎海事有限公司申請潛水證照班 2. 拜訪九如、鹽埔、里港、高樹、麟洛、長治鄉鄉長 3. 通知進駐廠商繳交 99 年 1-2 月份 401 表及勞保單
	(二)	綜合業務
		1. 修正校務基本資料庫(表 1/12) 2. 修正研究中心設置要點 3. 規劃 5/10 屏北六鄉終身學習策略聯盟事宜 4. 訂定校版教師赴公民營機構服務作業要點 5. 擬定研究中心評鑑實施計畫 6. 4/20 寄出申請教育部技職再造方案 7. 4/23 協助產學協會辦理 4 月產學合作媒合技術教育訓練

進修部

一、教務組

- (一)04/26 完成 98 學年度第 2 學期教學日誌第 3 次查核工作。
- (二)04/27~04/30 完成 99 學年度第 1 學期排課前置作業。
- (三)05/05 完成行政院原住民族委員會委託財團法人中國生產力中心辦理「98 學年度原住民族教育調查與統計」各項調查事項。
 表 II—3 97 學年度畢業生原住民學生資料清單(二專夜間部)
 表 III—6 97 學年度畢業生原住民學生資料清單(四技進修部)
 表 III—9 97 學年度畢業生原住民學生資料清單(二技進修部)
- (四)05/06~05/09 規劃 99 學年度第 1 學期進修部體育課程併班事宜。
- (五)05/06~05/09 規劃 99 學年度第 1 學期進修部軍訓課程併班事宜。
- (六)05/06~05/09 規劃 99 學年度第 1 學期進修部校(院)定必修課程併班事宜。
- (七)05/06~05/09 規劃 99 學年度第 1 學期進修部通識必(選)修課程併班事宜。
- (八)05/10 完成填報技專校院招生策進總會「技訊網」99 學年度本校進修部各學制入學管道招生資料。
- (九)05/14 完成教育部「技職校院課程資源網」98 學年度第 2 學期課程及教育主題等資料填報作業。
- (十)05/15 實施畢業班遠距課程第三次返校面授及行政值班服務。

二、學務組

- (一)弱勢學生助學計畫-生活服務學習工作，執行教室周邊清潔工作已逐漸步上軌道，並於課後檢查各教室整潔及關閉電源開關，所見缺失均請各班級改善，執行成效良好。
- (二)98 學年度畢業班同學上網填寫「績優導師評量」作業時程訂於 05/02 ~ 05/15 實施，已通知並請各班同學踴躍配合填寫。
- (三)05/06 實施送舊聯課活動，內容以「露天燒烤 BBQ+野台電影」方式呈現，當晚也請導師召開班會與同學互動情感交流，期以凝聚學生對學校向心力。
- (四)長治德和村、鹽埔鄉獎學金已於 04/30 完成收件作業；另外，校外獎學金，均已公告學務組網站。
- (五)98 學年度第二學期學雜費減免之申請將於 05/07 截止收件。
- (六)為了瞭解學生問題與需求，並協助解決學生所提問題，凝聚學生對學校之向心力，進修部於 05/10 舉行校長與導師有約、校長與幹部有約座談會。
- (七)針對夜間校園及廁所內有抽菸同學，學務組持續加強巡查，凡發現有抽菸者，即予勸導，以維護校園清淨的空間，並分派同學於指定時間巡視且清潔校園草皮及水溝內菸頭。

人事室

一、組織編制：

九十八學年度第二學期教職員工人數計教師 351 人、助教 3 人、職員 89 人、約僱人員 40 人（含行政約僱 21 人、臨床護理實習教師 11 人及專案教師 8 人）、工友 14 人、教官 5 人，全校合計 502 人。（以 99.05.15 為基準日）

二、師資概況：

（一）師資結構方面：以 99.05.15 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	30 人	119 人	69 人	133 人	351 人
比例	8.55%	33.90%	19.66%	37.89%	100%

備註：

- 1. 博士學位比例：46.7 %（博士學位計 164 名）
- 2. 外籍教師比例：1.71%（外籍教師 6 位）
- 3. 助理教授級以上師資比例：62.11%
- 4. 教師升等：藥學系施承典副教授於 99 年 5 月通過教授資格審查。

（二）生師比分析方面：以 99.04.15 為基準日

- 1. 全校生師比：23.5：1
- 2. 日間部生師比：16.6：1
- 3. 學院、系所生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	26.6		12.5		13.2		16.4		20.6	31.5
學院生師比	22.0									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
生師比	30.2	26.8	18.9	27.0	24.4
學院 生師比	26.2				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
生師比	22.0		32.9	36.4	16.6
學院 生師比	29.4				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系		幼保系
生師比	27.0		28.0
學院生師比	26.1		

備註：上列學院、系所生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識教育中心的 21 位專任教師。

4. 學院、系所助理教授級以上比例方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
助理教授級以上比例	84.4%		100%		65.0%		85.7%		46.2%	38.5%
	69.1%									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
助理教授級以上比例	80.0%	52.2%	66.7%	61.5%	50.0%
	61.8%				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
助理教授級以上比例	92.9%		47.2%	58.8%	100.0%
	66.7%				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
助理教授級以上比例	30.0%	66.7%	70.0%
	47.3%		

備註：通識教育中心助理教授級以上比例為 42.9%。

三、宣導事項：

- 「專科以上學校教師資格送審作業須知」業經教育部 99 年 3 月 3 日台學審字第 0990023581C 號令修正發布，並自發布日起施行，本次修正重點如次：
 - 為區分教師送審之代表著作，送審人與合著人完成部分或貢獻度所佔之比例，爰修正「代表著作合著人證明」表單。
 - 增列主管教育行政機關行政人員或軍訓教官兼課，應先報請服務機關或主管機關同意之規定。
 - 增列教師借調他校滿三年以上者，經原服務學校之校教評會通過後，得由借調學校辦理。
- 人事室重申：尚未訂(修)定該單位教師聘任暨升等作業相關規定之系所，至遲應於本學期最後一次(6/23)校教評會提會審議。
- 98 學年度第 2 學期校教評會預訂開會時程表，人事室業於 99 年 1 月 29 日以電子郵件方式公告周知，敬請各提案單位依照時程表，排定各該開會時間，並繳交所屬提案資料，俾利會議進行。
- 為配合教務處課務組排課作業之需，有關 99 學年度「專兼任教師之聘任案」，敬請各學術單位至遲於本學期第 2 次校教評會(99 年 5 月 26 日)提案確認，俾利後續排課作業。

五、執行事項：

- 99 年 3 月 8 日起至 99 年 7 月 9 日止辦理職員(含約僱人員)全民英檢初級班第二期研習課程。
 - 99 年 3 月 24 日起至 99 年 6 月 30 日止辦理職員(含約僱人員)電腦操作第一期研習課程(Word 2003 實機教學與實作及 Visio 流程圖教學)，共計研習時數 24 小時。
 - 99 年 3 月 24 日業已召開本校 98 學年度第 2 學期第 1 次校教師評審委員會議。
- 99 年 5 月 19 日擬召開本校 98 學年度第 2 次獎懲審核小組會議。

會計室

一、98 學年度截至 99.04.30 經常門收支情形如下：

科 目	預算數	實際數	比 較		備 註
			差 異	執行%	
各項收入					
學雜費收入	750,570,582	758,479,410	7,908,828	101.05%	
推廣教育收入	25,000,000	31,785,953	6,785,953	127.14%	
建教合作收入	51,000,000	64,787,253	13,787,253	127.03%	
其他教學活動收入	7,000,000	6,362,446	(637,554)	90.89%	增加英文檢定輔導收入 1,235,700 元。
補助及捐贈收入	101,323,442	152,619,333	51,295,891	150.63%	含畢業生至企業職場實習方案 33,139,924 元。
財務收入	1,000,000	214,773	(785,227)	21.48%	
其他收入	36,284,800	37,093,596	808,796	102.23%	
合 計：	972,178,824	1,051,342,764	79,163,940	108.14%	
各項支出					
董事會支出	2,097,178	661,635	(1,435,543)	31.55%	
行政管理支出	202,053,496	132,373,071	(69,680,425)	65.51%	
教學研究及訓輔支出	697,682,912	463,702,467	(233,980,445)	66.46%	
獎助學金支出	24,225,241	23,923,205	(302,036)	98.75%	
推廣教育及其他教學支出	17,395,000	19,688,656	2,293,656	113.19%	
建教合作支出	51,000,000	52,752,047	1,752,047	103.44%	
財務支出	10,880,000	4,946,756	(5,933,244)	45.47%	
其他支出	2,000,000	1,703,989	(296,011)	85.20%	
合 計：	1,007,333,827	699,751,826	(307,582,001)	69.47%	
純餘(絀)：	(35,155,003)	351,590,937	386,745,941	(1000.12%)	

二、98 學年度截至 99.04.30 資本門執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
土地	8,000,000	0	(8,000,000)	0.00%	購置校區內國有土地
土地改良物	0	2,500,000	2,500,000	-	教育部專案補助款
機械儀器及設備	36,198,701	26,634,921	(9,563,780)	73.58%	依進度執行中
圖書及博物	8,578,000	9,170,615	592,615	106.91%	依進度執行中
其他設備	1,000,000	919,095	(80,905)	91.91%	
電腦軟體	2,333,600	5,061,664	2,728,064	216.90%	預算編列(機械儀器及設備) 會計科目錯誤調整
合計：	56,110,301	44,286,295	(11,824,006)	78.93%	

三、98 學年度截至 99.04.30 償債預算執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
償還貸款	40,494,200	75,494,200	35,000,000	186.43%	依契約進度償還貸款，另提前償還 長期借款 35,000,000 元
合計：	40,494,200	75,494,200	35,000,000	186.43%	

四、98 學年度截至 99.04.30 折舊及攤銷總額 78,449,941 元。

98 學年度截至 99.04.30 報廢總額 18,043,943 元。

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一) 完成大仁科技大學 98 自我評薦。
- (二) 舉辦三場全校教職員工資訊安全研習-認識社交工程。
- (三) 召開 98 學年第 2 學期第一次圖書資訊諮詢委員會。
- (四) 新增「大仁科技大學遠距教學教材製作補助作業要點」與「大仁科技大學遠距教學績優獎勵作業要點」。
- (五) 核發 98 學年度上學期遠距教學績優教師與學生獎金。
- (六) 擬定"遠距教學教材製作獎勵作業要點"與"遠距教學績優教師獎勵作業要點"，將獎金由校款核發改由教育部整體發展經費核發。
- (七) 44 周年校慶，提供"Windows 7 體驗教室"與"線上遊戲體驗"兩間電腦教室。
- (八) 重新檢測全校 E 化講座所在建築物之網路狀況。
- (九) 訂定全校教職員工資訊安全訓練課程時間。
- (十) 九十八學年新購置兩間電腦教室已驗收完成，學期開始即可使用。
- (十一) 九十八學年度微軟校園授權租賃合約(CA)已完成報價，進入採購程序。
- (十二) 九十八學年度電腦教室維護合約預計兩家廠商參與，可望在九月底前完成簽約。
- (十三) 遠距教學平台伺服器主機作業系統更新與資料轉移。共計更新 Web 主機 1 台，SQL

主機 1 台，Media 主機 6 台。

- (十四) 輔助教學系統主機更換，原教學發展中心舊主機硬碟容量過小與效能不佳，已移植至新 DL380 G5 伺服器主機，共計兩台。
- (十五) 準備九十八學年度教育部獎勵科技大學教學卓越計畫訪視資料。
- (十六) 統計與核算九十七學年度下學期遠距績優教師與學生評比成績。
- (十七) 協助學務組錄製九十八學年度新生講習影片。
- (十八) 協助校友中心跑馬燈製作。
- (十九) 協助招生組圖片更新。
- (二十) 學校各處室網頁管理者帳號整理，將未用的帳號刪除，並且強迫移除簡易密碼以防有心人士加以利用。
- (二十一) 98/08/13、98/08/28 協助推廣中心於 R201、R204 教室舉辦即測即評即發證。
- (二十二) 復學生(轉學生)校園 IC 卡、製卡、補發卡作業。
- (二十三) 大仁網頁版面 flash-無障礙設定。
- (二十四) 設定新 web 主機(使用者網頁設定、問題處理)與資料庫整理。
- (二十五) 設計微軟校園授權序號系統。
- (二十六) 數位看版串流測試。
- (二十七) 檢查並更改英文網頁錯誤。
- (二十八) 數位中心障礙申告漏洞修補。
- (二十九) 課程教材錄製與製作及傳教材至系統。
- (三十) 遠距教學網，學生登入或操作相關問題解決或修改。
- (三十一) 製作 97(1)，97(2) 遠距教學班級經營績優教師獎狀。
- (三十二) 協助辦理申請借用 U426 數位教學教室相關業務。
- (三十三) 每日檢視 LAN POLICY 異常流量檢查分析報告並封鎖。
- (三十四) 排除行政單位無法正常收信及被判斷為“SPAM”信件相關問題。
- (三十五) 不定時檢視宿網分配 IP 是否有人盜用 IP 並鎖 port。
- (三十六) 檢視學生郵件系統，不當使用網頁空間，將帳號封鎖。
- (三十七) 協助排除廠商借測設備上線後，某些服務無法正常運作問題。
- (三十八) 安裝新購的刀鋒主機的系統、設定網路儲存設備並進行穩定性測試。
- (三十九) 配合資管系王主任「校園廣播站」，協助規劃網路及隨選系統會議。
- (四十) 九十八學年新購置兩間電腦教室已開始使用。
- (四十一) 九十八學年度微軟校園授權租賃合約(CA)已議價完畢。
- (四十二) 九十八學年度電腦教室維護合約兩家廠商已報價。
- (四十三) 協助教務處檢測未來將使用 E 化資訊講桌之教室網路問題，已全部檢修完畢。
- (四十四) 匯整住宿生開通網路名單。
- (四十五) 檢測 J、R 棟各教室網路節點狀況。
- (四十六) 檢測 Q 棟無線網路無法上網問題。
- (四十七) 關閉宿舍未繳費連線。
- (四十八) 陪同廠商施工及排除網路不通問題-E 棟、J 棟、R 棟，及 Q 棟無線網路電源問題。
- (四十九) 檢測托福考場考試端系統。
- (五十) 處理人事室需求-建立方案七、八、九群組，通知各方案人員需申請郵件帳號。

- (五十一) 建立方案七、八、九方案人員郵件帳號及資料庫查詢。
- (五十二) 解除行政單位、學術單位、宿舍封鎖 IP 申請。
- (五十三) 排除行政、學術單位網路問題。
- (五十四) 排除宿舍網路狀況問題。
- (五十五) 排除學生郵件帳號無法登入問題。
- (五十六) 處理個別宿舍網路開通網路。

二、校務資訊組

- (一) 與先傑討論單位編碼及人事編碼原則。
- (二) 981 教學評量與開課資料對照匯出。
- (三) 期中學分數先預警後輔導系統。
- (四) 協助人事室匯整一人多號資料。
- (五) ISMS 資料備份程序書討論。
- (六) 成績課表匯整。
- (七) 成績輸入系統開放。
- (八) 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學線上報名截止。
- (九) ISMS 表單討論。
- (十) 修正班級學業成績查詢 1/2 及 1/3 統計。
- (十一) 安裝人事系統及出納系統。
- (十二) 出納組與先傑討論所得稅輸入問題。
- (十三) 匯出教師授課資料給人事。
- (十四) 匯出四月份薪資表給先傑董先生。
- (十五) 開放學習輔導 WEB。
- (十六) 討論人事系統展延利弊。
- (十七) 匯出暑修名單。
- (十八) 匯出註冊組抵免課程資料。
- (十九) 新增全勤獎名冊匯出功能。

三、典藏管理組

- (一) 「臺灣學術電子書聯盟」購入 Oxford Scholarship OnlineXollection 1154 Titles 已經可連線使用，電子書連結網址：<http://www.oxfordscholarship.com/>。
- (二) 中山大學贈本館圖書 200 冊，將陸續編目上架。

四、讀者服務組

- (一) 資料庫講習活動。
 - 1. 04/28(三)萬芳數據庫。
 - 2. 05/12(三)ACS 資料庫。
- (二) 線上有獎徵答活動。
 - 1. 5/1(六)~5/31(一)Wiely-Blackwell 線上有獎徵答活動。
 - 2. 至 6/6 (日) 止，慧科大中華資訊網有獎徵答活動。

高高屏地區圖書代借代還運費補助三次延長至 7/31。

校友暨就業服務中心

- 一、教育部技職再造方案「落實學生校外實習課程計劃」，4月2日教育部委請明志科技大學召開本計劃申請說明會議後，本校4月9日召集相關人員協調確定，由餐旅、護理二系目前實習一年及半年之人數提出申請，修正提出申請經費計 2,774,200 元，增加 594,000 元，目前送部審查中。
- 二、本中心於 5 月 4 日辦理職輔系列講座，上午 10：00 邀請專案作家鄭匡宇蒞校演講”就是愛被罵—史上最強被罵應對心理學 ” 及下午 14：00 邀請富邦金控貴賓理財中心陳智明主任蒞校演講”年輕人正確的金錢觀與理財觀 ”。5 月 10 日下午 13：00 邀請 Career 雜誌臧聲遠總編輯蒞校演講”青春不留白—我的大學生活真精彩 ”。
- 三、本中心於 4 月 30 日已完成 98 年填報「技專校院校務基本資料」。
 - (一)表 4-7 在校實習學生人數資料表 1633 人。
 - (二)表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表 478,016.5 時。
 - (三)表 4-8 在校學生技術證照資料表 1260 張。
 - (四)表 PROG-4-7 專班學生之校外實習學生人數資料表 77 人。
 - (五)表 PROG table4_8_p 專班學生技術證照資料表 31 張。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一) 台北地區二技幼保學士學分班招生。
- (二) 台北地區二技護理學士學分班招生。
- (三) 台北地區二技觀光學士學分班招生。
- (四) 台北地區幼保 80 學分班招生。
- (五) 台東地區二技護理學士學分班招生。
- (六) 台東地區休管所碩士學分班招生。
- (七) 高雄地區休管所碩士學分班招生。
- (八) 高雄地區二技幼保學士學分班招生。
- (九) 高雄地區二技護理學士學分班招生。
- (十) 高雄地區製藥所碩士學分班招生。
- (十一) 高雄地區幼保 80 學分班招生。
- (十二) 高雄岡中學習點報部作業。

二、非學分班：

- (一) 99 年度第一期「保母人員術科衝刺班」招生。
- (二) 99 年度第二期「照顧服務員術科衝刺班」招生。
- (三) 南區職業訓練中心委辦「產業人才投資計畫-中餐烹調專業班」招生，預計 5/8 開課。

- (四) 南區職業訓練中心委辦「產業人才投資計畫-烘焙食品(麵包)專業班」招生，預計 5/22 開課。
- (五) 4/10 教育部「原住民行為職能班課程」開課，學員 20 人。
- (六) 4/24「HACCP-60A 訓練班課程」開課，學員 50 人。

三、檢定類：

- (一) 4/2 本中心蔡耀德書記赴正修科技大學「99 年度技術士技能檢定術科測試試務工作暨新資訊應用系統研習會」。
- (二) 4/9「TQC-中、英文輸入檢定(一)」，報考人數 46 人。
- (三) 4/13「TQC-文書處理檢定(一)」，報考人數 49 人。
- (四) 4/10 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 5 人。
- (五) 4/15「TQC-中、英文輸入檢定(二)」，報考人數 201 人。
- (六) 4/15「TQC-文書處理檢定(二)」，報考人數 11 人。
- (七) 4/12-4/16「99 年度即測即評學科第 1 梯次測試報名，本梯次報考人數 126 人。

藥學暨健康學院

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1.99/4/14 課程地圖諮詢委員會
- 2.99/4/14 召開院課程委員會議
- 3.99/4/29 專業類學院自我評鑑

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1.99/4/30 環資系至國立內埔高級農工職業學校舉辦「綠色資源產品開發暨實作成果展示」
- 2.99/4/29 環資系至國立佳冬高級農業職業學校「綠色資源產品開發暨實作成果展示」
- 3.99/4/29 環資系至國立東港高級海事水產職業學校「綠色資源產品開發暨實作成果展示」

(二)食品科技系

- 1.99/4/2 聯絡內埔農工職校招生宣導與模擬面試事宜
- 2.99/4/7 召開食品系(所)課程委員會會議
- 3.99/4/8 下學期系所學生專業選修課調查
- 4.99/4/9 下學期系所教師授課意願表填寫
- 5.99/4/9 至東港水產職校招生宣導與拜訪
- 6.99/4/12 召開食品系(所)產品委員會會議
- 7.99/4/13 四技申請入學書面審查
- 8.99/4/14 參加院課程公聽會與校務會議及校自評會議
- 9.99/4/16 審核繳交系所法規填報表—書面及電子檔
- 10.99/4/20 提報圖資中心 991 電腦課程需求表
- 11.99/4/25 召開食品系友會理監事會議
- 12.99/4/22 至嘉義參訪學生實習之工廠

- 13.99/4/27 專業類系所自評
- 14.99/4/28 食品系就業講座專題演講
- 15.99/4/29 審核繳交下學期系所班級開課科目表－課務組

(三)護理系

- 1.99/4/1 彙整辦理下學期選修課
- 2.99/4/2 四技實習服製作完成
- 3.99/4/2 安排畢業校友返校心分享心得經驗
- 4.99/4/2 協助國合中心表 1-6.1-11 基本資料庫資料核對
- 5.99/4/7 協助研發處表 1-6.1-8.1-9.1-10.1-11.基本資料庫資料核對
- 6.99/4/9 協助課務組核對各學制畢業門檻規劃表
- 7.99/4/12 加冠典禮籌備會議（一）
- 8.99/4/12 擬訂加冠典禮實施計劃
- 9.99/4/12~16 準備專技報考資料
- 10.99/4/13 繳交推廣中心 99 上學分班及非學分班開課計畫書
- 11.99/4/14 開專業研討會(三)4/14，3PM-5PM
- 12.99/4/14 協助招生組 99 上護理系四技推甄資料審核及成績
- 13.99/4/16 協助推廣中心佈置丙級照顧服務員考試會場
- 14.99/4/19~25 協助推廣中心進行佈置丙級照顧服務員證照考試
- 15.99/4/19 第二次加冠典禮籌備會
- 16.99/4/19 系會長選票統計
- 17.99/4/23 TNAC 自評場地及資料準備(一)
- 18.99/4/25 參與各醫院舉辦之學生實習協調會，並確定及申請下年度(98 學年度)學生\實習單位
- 19.99/4/26 五專 4-1、4-2 校內技練開始。
- 20.99/4/26 加冠典禮籌備會議（二）
- 21.99/4/26 TNAC 自評場地清潔及資料準備(二)
- 22.99/4/27 實習專業研討會（二）
- 23.99/4/27 TNAC 自評會議下午 1:00—5:00
- 24.99/4/29 協助院自評會議下午 1:00—5:00
- 25.99/4/30 辦理醫院徵才活動

(四)生科系

- 1.99/4/8 下學期生科系所學生專業選修課科目開課調查
- 2.99/4/13 四技申請入學書面審查
- 3.99/4/14 參加院課程公聽會與校務會議及校自評會議
- 4.99/4/16 審核繳交系所法規填報表－書面及電子檔
- 5.99/4/20 提報圖資中心 991 電腦課程需求表
- 6.99/4/27 專業類系所自評
- 7.99/4/29 審核繳交下學期系所班級開課科目表－課務組

(五)職安系

- 1.99/4/2 尤俊輝師至旗美高工作安衛宣導

- 2.99/4/8 召開系務及課程會議
- 3.99/4/12 何瑞彰與楊慶章兩位老師及莊政翰同學隨同招生中心至高英工商招生
- 4.99/4/21 何瑞彰老師至恆春工商作安衛宣導
- 5.99/4/22 何瑞彰老師至立志高中
- 6.99/4/27 舉辦系自評

(六)藥學系

- 1.99/04/08 召開藥學系(所)98 學年第 1 次甄選入學委員會議
- 2.99/04/08 起-配合各填報單位(產學服務組、企劃組、課務組、人事室、國合中心、育成中心、課外組等填報單位進行 9903 校基庫填報彙整作業
- 3.99/04/13 辦理藥師國考團體報名說明會
- 4.99/04/10 召開藥學系(所)98 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會議
- 5.99/04/14 藥學系 3-3 校外參訪永信藥廠公文前置作業
- 6.99/04/14 召開藥學系(所)98 學年第 2 次甄選入學委員會議
- 7.99/04/15-30 辦理 9802 研究生畢業申請作業
- 8.99/04/15 轉知 99 上通識課程調查暨電腦教室需求調查
- 9.99/04/15 呈送本系 99 年最新法規資料至祕書室
- 10.99/04/19 配合產學組進行回覆 9903 校基庫填報查核單
- 11.99/04/20 轉寄 99 學年度本系所標準課程表至學院
- 12.99/04/20 彙整各分組老師進行科大評鑑作業-評鑑資料表第一版
- 13.99/04/21 轉寄本系 9901 新聘兼任教師提聘作業電子檔至人事室
- 14.99/04/21 轉知學院辦理研究生成果發表會前置作業
- 15.99/04/21 配合教學發展中心通知-提升教學研習會活動辦理注意事項
- 16.99/04/21 配合課務組急件要求填報修正表 3-2-2，需將「課程地圖建置諮詢委員會(公聽會)」納入填報事項
- 17.99/04/21 辦理 98 學年度下學期「提升教師臨床實務研習」，本次將前往義大醫院進行
- 18.99/04/21 配合 98 科大評鑑-自評訪視作業，通知並要求本系各實驗室確實整理及落實實驗室要求注意事項
- 19.99/04/21 98 科大評鑑-自評訪視，基本資料表、評鑑資料表裝訂完成，並事先送交校外委員
- 20.99/04/26 98 科大評鑑-自評訪視會場(U316)佈置完成
- 21.99/04/27 進行 98 科大評鑑-自評訪視作業，歡迎校外委員陳素惠教授蒞臨本系進行訪視
- 22.99/04/27 進行課程地圖課程大綱認養作業
- 23.99/04/27 配合招生中心進行研究所各項前置作業(人員、作業規劃等)
- 24.99/04/27 辦理碩士班筆試入學之「書審作業」
- 25.99/04/28 通知進行 9802 研究生實驗材料費申請核銷事宜
- 26.99/04/28 本系 99 年實習前置作業之實習預算適宜
- 27.99/04/30 通知研究生進行成果表會事宜
- 28.99/05/01 辦理碩士班筆試入學之「口試作業」
- 29.99/05/04 轉知環安衛中心通知，行政院勞工委員會南區勞動檢查所於 99 年 4 月 21 日至本校檢查結果，並通知本系所教師依結果要求辦理及改善

- 30.99/05/04 本系 9901 專業選修課程預先調查結果確認，並送件至課務組俾利課程預選作業
- 31.99/05/04 公告建新義院誠徵藥師-徵才訊息
- 32.99/05/04 協助辦理社區藥局實習制度推廣計畫推薦事宜
- 33.99/05/05 本系 99 學年度授課意願調查彙整
- 34.99/05/05 辦理 98 學年度第 2 學期地 2 次教評會前置作業，本次進行 9901 兼任教師聘任案
- 35.99/05/05 公告 99 福州藥品股份有限公司(福倫連鎖藥局)獎學金得獎名單
- 36.99/05/06 公告通知藥學暨健康學院成果發表會

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

院長室

1. 99/04/01 召開第一次國際研討會籌備會議，會中討論籌備國際研討會等事宜，舉辦時間為 99.10.28、29，研討會名稱為「2010 International Symposium on Digital Life – Application and Management」。
2. 99/04/01 召開院空間協調會事宜，討論共用實驗室規劃及電腦教室移低樓層規劃。
3. 99/04/07 舉辦第 6 次學院教學與研究研習會，由資管系李文禮、行流系劉財龍、資工系張廷訓及數媒系劉豐榮老師，報告研究心得分享。
4. 99/04/08 召開院課程會議，會中審查「各系 98、99 學年度入學生適用標準課程規劃表修訂」及討論「各系學生畢業門檻規劃表」等案由。
5. 99/04/14 舉辦第 7 次學院教學與研究研習會，由資工系鹿中貴及數媒系林佳儒老師，報告研究心得分享，並邀請數位蘿蔔公司執行長主講「遊戲寶物學」。
6. 99/04/20 召開院主管會議，討論評鑑相關事宜、空間規劃、國際研討會、院共同必修共同教學大綱及會考事宜、招生策略、研究中心空間及運作事宜，以及兼任教師休息室茶水點心購置事宜。
7. 99/04/22 繳交 98 學年自我評鑑基本資料表、評鑑資料表及評鑑手冊至研發處，並寄送評鑑資料給 3 位學院自評委員。
8. 99/04/27 98 學年專業類系所自我評鑑。
9. 99/04/28 舉辦第 8 次學院教學與研究研習會，由健管系蕭美玉、行流系鍾芳貞、資管系徐晉鋒，報告研究心得分享，並邀請紫皇國際股份有限公司主講「腦機介面&遊戲競賽介紹」。
10. 99/04/29 98 學年專業類學院自我評鑑，邀請國立高雄應用科技大學管理學院吳文雄院長，及本校生科系張甘楠教授、休閒系張光明教授擔任學院自評委員。

(一) 資訊管理系

1. 99/04/07 召開 98 年度二學期第一次推薦甄選小組會議，通過四技申請入學書面資料審查作業規劃。
2. 99/04/07 召開 98 學年度第二學期第二次課程委員會議，修正通過資管系 99 學年度日間部四技、進修部四技標準課程修正案及通過資管系核心能力指標及畢業門檻訂定。
3. 99/04/12 召開 98 年度二學期第二次推薦甄選小組會議，通過四技申請入學書面資料成績審查。
4. 99/04/15 召開 98 年度二學期第一次數位內容與商務應用學程會議，通過資管系學生申請修讀跨領域學分學程--「數位內容與商務應用學程」之申請資格。
5. 99/04/27 完成 98 學年資訊管理系自我評鑑相關作業事宜。

6. 99/04/29 配合協助 98 學年資訊暨管理學院自我評鑑相關作業事宜。

(二) 行銷與流通管理系

1. 99/04/02 本系舉辦「2010 數位模擬經營研討會」管院師生報名參加。
2. 99/04/07 召開系務會議、課程會議討論 99 學年課程。
3. 99/04/10 拜訪三地門鄉公所，協助“德文咖啡”行銷企劃。
4. 99/04/11 至東港海事講授“專題製作”與“大學介紹”
5. 99/04/12-13 為促進學生了解供應鏈實務運作，陳智瑋老師帶領四技四年級同學至台灣矢崎公司參訪。
6. 99/04/13 完成本系 99 學年入學申請書審作業。
7. 99/04/17-24 至立志中學講授“專題製作”與“大學介紹”。
8. 99/04/20 98 學年度科技大學自我評鑑。
9. 99/04/21 本系教育部資訊志工團，與瑪家數位學習中心及振興國小，簽【大仁科大—數位行銷與營運】計劃，協助地方發展產業行銷與文化典藏。

(三) 資訊工程系

1. 99/04/07 召開系課程規劃委員會，討論 99 入學生適用課程規劃表。
2. 99/04/15 完成教育部「99 年度資通訊重點領域課程推廣計畫」經費規劃及計劃書修正。
3. 99/04/19 獲得教育部補助 262.5 萬元辦理「前瞻晶片系統設計(SOC)學程計畫」
4. 99/04/27 辦理 98 學年度科技大學專業類系所自我評鑑。
5. 99/04/29 協助辦理 98 學年度科技大學專業類學院自我評鑑。

(四) 數位多媒體設計系

1. 99/04/02 邀請數位蘿蔔公司執行長主講「遊戲寶物學」，學生約 80 人參加。
2. 99/04/07 召開本系第二次系課程委員會，主要討論本系教育部管考表單、本系畢業門檻規劃表及下學期老師選課相關事項。
3. 99/04/20 完成科系自我評鑑手冊。
4. 99/04/20 完成電腦教室需求表。
5. 99/04/21 完成推派本系畢業生服務獎人選。
6. 99/04/27 系科自我評鑑活動，邀請正修科大蔣治平教授蒞系指導。

(五) 健康事業管理系

1. 99/04/02 召開本系第二次系課程委員會，主要討論本系教育部管考表單、本系畢業門檻規劃表及下學期老師選課相關事項。
2. 99/04/02 參與屏東市健康城市會議。
3. 99/04/09 完成醫務管理學會試卷閱卷作業(台北)。
4. 99/04/13 擬定健管系空間規劃作業。
5. 99/04/16 召開醫務資訊管理學程會議，通過參與學程之學生名單。
6. 99/04/17-04/18 健康管理組研究所台東第三期班授課。
7. 99/04/20 完成科系自我評鑑手冊。
8. 99/04/20 完成電腦教室需求表。

9. 99/04/21 完成推派本系畢業生服務獎人選。
10. 99/04/24-04/25 健康管理組研究所台東第三期班授課。
11. 99/04/27 系科自我評鑑活動，邀請高雄師範大學人知所譚大純教授蒞系指導。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 人文暨社會學院

1. 4月7日本學院召開教師評審委員會審查專任教師申請著作升等案。
2. 4月14日院長受高雄縣政府之聘，前往永芳國小擔任高雄縣第五十屆中小學科學展覽初賽評審委員。
3. 4月22日本學院召開課程委員會審查本學院各系學生畢業門檻劃案。
4. 4月29日98學年度自我評鑑。
5. 5月6日本學院召開教師評審委員會審查兼任教師續聘及新聘案。
6. 5月7日院長受屏東縣培華托兒所之聘，擔任親子科學營講座。
7. 5月11日院長與幼保系李主任前往高雄市復華高中幼保科招生，並做創意科學玩具與科學魔術演示與實做。
8. 5月11日院長擔任幼保系教學品質研習會講座（創意科學玩具與科學魔術工作坊）。
9. 5月13日院長受高雄縣政府之聘，前往高雄縣體育館擔任高雄縣第五十屆中小學科學展覽複賽評審委員。

(二) 幼兒科學教育研究中心

1. 4/6-4/9至屏東美金幼稚園進行「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」施測。
2. 4/9張靜儀主任至台北新莊民生托兒所進行專業服務。
3. 4/13至屏東縣鹽埔鄉立托兒所與屏東縣來義鄉文樂國小舉辦「幼兒動手玩科學」活動。
4. 4/13-4/16至屏東學正幼稚園進行「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」施測。
5. 4/16、4/22舉辦「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」第五、六次會議。
6. 4/21、4/30參加「發展排灣族小學與幼稚園數理教學模組(Pe-msim)與科普活動(Pe-psa)之研究」成果發表會與討論會議。
7. 4/27-5/7至屏東學正幼稚園進行「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」課程錄影。

二、所屬系科業務

(一) 應用外語系

1. 04/12、14 英語學術競賽活動。
2. 04/23 校園徵才活動。
3. 04/27 98學年度自我評鑑。

4. 04/27、28 五專英文組 4-1 英文戲劇畢業公演。
5. 04/29 與靜宜大學舉辦 98-2 學期跨校系列講座(二)。
6. 04/30 e 時代提升英語教學能力之新方法研討會。
7. 05/04、05 五專英文組 4-2 英文戲劇畢業公演。

(二) 幼兒保育系

1. 4 月 12 日黃潁翔老師至高雄三信家商進行招生行銷幼保系。
2. 4 月 13 日至 15 日幼保系辦理學生專業課程選修作業。
3. 4 月 13 日至鹽埔鄉托兒所與大仁科技大學幼兒保育系建教合作與教育實習機構掛牌儀式。
4. 4 月 15 日至 29 日本系 2010 舉辦提升教師教學研習會：
 - (1) 第一場次：4 月 15 日 星期四 13：00~17：00
 1. 談特殊幼兒及早期療育
 2. 談幼兒潛能開發
 - (2) 第二場次：4 月 20 日 星期二 13：00~17：00
 1. 幼兒繪本
 2. 幼兒問題解決
 - (3) 第三場次：4 月 22 日 星期四 13：00~17：00
 1. 哲學教學
 2. 幼兒營養
 - (4) 第四場次：4 月 29 日 星期四 13：00~17：00
 1. 幼兒科學玩具教具(一)
 2. 幼兒科學玩具教具(二)
5. 4 月 15 日本系完成校基庫資料收集。
6. 4 月 27 日舉辦 98 學年度自我評鑑。
7. 5 月 4 日本系召開系教師評審委員會審查兼任教師續聘及新聘案。

(三) 社會工作系

1. 3 月 30 日本系吳主任至台南縣政府輔導(內政部委託)社區工作發展業務。
2. 已完成佳冬農校、三信家商、內埔農工以及民生家商等學校的招生宣導
3. 4 月 12 日至樹德幼保科招生。
4. 4 月 13 日至復華幼保科招生。
5. 4 月 15 日完成本系校基庫資料收集。
6. 4 月 17 日與推廣教育中心合作辦理「99 年提升社會工作人才知能研習活動」。
7. 4 月 22 日完成「社會工作系學生畢業門檻規劃表」。
8. 預計 5 月 5 日和 12 日在 R515 辦理雇主座談會-波士(Boss)大人的期許和就業講座-專業社工人的養成。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 休閒學院

1. 99/04/01 第 2 次院教評會議
2. 99/04/15 第 2 次院課程會議

3.99/04/29 99 年科大自我評鑑作業

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系

1. 99.04.27 本校系科所自我評鑑

(二)時尚美容應用系

1.99.04.01 本系召開系主任與學生有約。

2.99.04.13 本系召開 98 學年度第 2 學期第 1 次時尚美容應用系招生暨公共事務小組會議審查
99 學年度四技申請入學第二階段書面審查作業事宜。

3. 99.04.13 高英工商招生活動宣導。

4. 99.04.14 本系召開 98 學年度第 2 學期第 2 次學校自我評鑑會議。

5. 99.04.15 Vogue Hair Salon 設計師遴選比賽。

通識教育中心

中心業務

(一) 會議召開：

1. 99. 04. 09 98 學年第 2 學期 國際通識學刊編輯小組會議。

(二) 例行業務：

1. 辦理 99 學年第 1 學期全校通識課程排課作業。

2. 辦理學校各單位資料填報與繳交。

3. 協助辦理 98 學年下學期校務基本資料庫彙整填報作業。

4. 辦理第三期大仁國際通識教育學刊。

5. 99. 05. 05 完成通識教育四月份學術研習會。

(三) 其他事項：

1. 規劃 5 月份學術研習會。

通識教育中心網頁維護及更新資訊。