

大仁科技大學行政會議簽到單

會議名稱：98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議

時間：中華民國 99 年 04 月 20 日(星期二) 下午 1 時 30 分

地點：行政圖資大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處
歐校長善惠	歐善惠	蕭秘書美玉	蕭美玉
黃副校長國慶		呂秘書進財	呂進財
郭主秘代瑋		謝秘書孟志	
林教務長爵士		陳秘書世聰	陳世聰
邱學務長堃鐘	邱堃鐘	馮秘書靜安	馮靜安
黃總務長保林		黃秘書寶雄	黃寶雄
黃研發長國光	黃國光	李秘書虹歡	李虹歡
黃主任鼎倫	黃鼎倫	陳秘書中亮	陳中亮
盧館長清松	盧清松	邱所長俊彥	邱俊彥
方院長金祥	方金祥	陳所長福安	陳福安
劉院長崇喜		洪所長堂耀	洪堂耀
林院長武文	林武文	曾主任道一	曾道一
莊院長嘉坤	莊嘉坤	何主任瑞彰	何瑞彰
蔡主任沂芝	蔡沂芝	蘇主任貞瑛	蘇貞瑛
林主任滿珍	林滿珍	潘主任豐泉	潘豐泉
戴主任昭瑛	戴昭瑛	王主任宗松	王宗松
陳主任文銓	陳文銓	劉主任豐榮	劉豐榮
		俞主任朝福	俞朝福
		胡主任寬裕	
		許主任玉長	許玉長
		吳主任宗仁	吳宗仁
		李主任翰林	
		林主任漢明	林漢明
		台邦.沙撒勒主任	台邦.沙撒勒
		廖主任郁雯	廖郁雯
		潘主任寶石	潘寶石
		葉組長香秀	葉香秀

大仁科技大學 98 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：99 年 04 月 20 日(星期二)下午 1 時 30 分

記錄：胡婷絨

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、

黃研發長國光、方院長金祥、劉院長崇喜、林院長武文、莊院長嘉坤、盧館長清松、
蔡主任沂芝、林主任滿珍、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、陳主任文銓、何主任瑞彰、
蕭秘書美玉、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、馮秘書靜安、李秘書虹歡、
黃秘書寶雄、陳秘書中亮、陳所長福安、楊世仲主任、曾主任道一、邱所長俊彥、
洪所長堂耀、蘇主任貞瑛、潘主任豐泉、王主任宗松、胡主任寬裕、劉主任豐榮、
俞主任朝福、許主任玉長、吳主任宗仁、李主任翰林、林主任漢明、潘主任寶石、
廖主任郁雯、台邦·沙撒勒主任

一、宣布開會：出席人員已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、報告事項：

(一) 主席報告：1. 明年學校將接受科大評鑑，學校也開始辦理自評說明會和自評工作，請各單位積極準備和推動。

2. 教育部吳清基部長在年初大學校長會議演講中提到，教育部將推動幾項重點：

(1) 彈性化：讓學校擁有更多自主性，包括：薪資、年終獎金、研究獎勵、教師評鑑....等項。

(2) 優質化：推動頂尖大學計畫、教學卓越計畫、提升辦學品質..等。

(3) 國際化：增加國際學生及國際學術活動，包括陸生也等同處理。

(4) 品德教育：教育部編列經費推動品德教育。

(5) 性別平等教育：性別平等教育列入整體發展經費指標之一，須舉辦相關活動及開授課程。

希望我們積極朝這些方向去努力推動，以爭取更多資源。

(二) 報告上次會議決議執行情形：(前次行政會議時間為 99 年 3 月 11 日)，如附件一 (第 3 頁)

三、提案討論：

提案單位：總務處

案由一：請討論『大仁科技大學綠色大學永續發展指導委員會設置辦法』草案

說明：一、於 99 年 03 月 16 日召開大仁科技大學綠色大學永續發展指導委員會籌備會議，成立目的如下：

1. 建立本校綠色大學永續發展的定位與特色。

2. 擬定綠色大學永續發展之組織與政策。

3. 統整目標管理，整合資源分配。

4. 建立稽核、回饋之管理制度。

- 5.提高內部執行效能。
- 6.爭取外部獎補助資源。
- 7.提升學校形象。

二、檢附該辦法草案如附件二(第 4 頁)

三、該辦法草案通過後，擬依辦法成立「大仁科技大學綠色大學永續發展指導委員會」

四、本案業經法規委員審議。

決 議：修正通過，辦法如附件二，第 4 頁。

提案單位：人事室

案由二：訂定本校「勞工退休準備金監督委員會設置辦法」草案，提請討論。

說 明：1. 本校現職專任技工、工友之退休金給付標準原依照本校「教職員工退休撫卹資遣辦法」辦理，惟自 99 年 1 月 1 日起，因私校退撫制度變更，有關技工、工友之退休事項，回歸勞動基準法（以下簡稱勞基法）之適用，由雇主按月依一定比例提撥勞工退休準備金。

2. 本校技工、工友係屬舊制勞工，依勞基法第 56 條第 4 項規定：雇主所提撥勞工退休準備金，應由勞工與雇主共同組織勞工退休準備金監督委員會監督，其組織準則，由中央主管機關定之；復參照行政院勞工委員會訂定之「事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則」標準，訂定本校「勞工退休準備金監督委員會設置辦法」草案。

3. 本案承校長同意，請法規委員審議後，於行政會議提案，辦法草案如附件三(第 5 頁)

決 議：1. 修正通過，辦法如附件三，第 5 頁。

2. 提送校務會議討論。

提案單位：食品科技系

案由三：請討論食品科技系-食品科技與管理組更名為食品技術與應用組案。

說 明：1. 因應系科發展特色及評鑑。

2. 本組強調食品技師證照考試。

3. 管理組管理之名恐對新生造成誤導，以為是管理科系，

4. 本系課程已含有食品工廠經營管理。

5. 本案已於 99/03/18 院務會議通過、99/01/14(食品系)系務會議通過。

決 議：照案通過，依規定提相關會議討論。

四、各單位工作報告：(第 6 頁)

五、臨時動議：

六、主席結論：(略)

七、散會：16 時

附件一

上次行政會議（99 年 3 月 11 日）決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	審議成立「大仁科技大學探索教育推動委員會」案。	修正通過，提校務會議討論。	已提送 99.4.14 校務會議審議通過。	研發處
二	審議大仁科技大學「研究發展中心設置要點」修正案。	修正通過，提校務會議討論。	已提送 99.4.14 校務會議審議通過。	研發處
三	提請討論「大仁科技大學辦理高級職業學校學生預修本校課程實施要點」草案。	修正通過。	已依據本要點，由餐旅系 8 位教師輪流前往立志中學講授「餐旅概論」課程。	教務處
四	提請修訂本校「職員工獎懲辦法」部分條文內容。	修正通過。	經校長核示後公告實施。	人事室
五	提請修訂本校「職員工成績考核辦法」部分條文內容。	修正通過。	經校長核示後公告實施。	人事室
六	提請討論本校「約僱人員晉升專任職員作業要點（草案）」。	修正通過。	經校長核示後公告實施。	人事室

大仁科技大學綠色大學永續發展指導委員會設置辦法

99.04.20 行政會議通過

- 第一條 本校基於「永續發展」之理念，以「人與自然共生」為主軸，建置健康、環保、生態之校園環境，並推廣環境教育，提升師生的環境意識，將永續發展與環境保護的觀念，融入於教育之中，建構公民對人類社會發展應負的重要責任與素養，落實永續發展之綠色大學精神，特設置「大仁科技大學綠色大學永續發展指導委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法），並成立「大仁科技大學綠色大學永續發展指導委員會」（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會之當然委員如下：校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計室主任、推廣教育中心主任、環安衛中心主任、各學院院長、通識中心主任、環資系主任、職安系主任、校安中心主任、總務處秘書等。本委員會由校長擔任召集人，副校長為副召集人，總務長為總幹事。另，環安衛組組長、營繕組組長、事務組組長、採購組組長、課務組組長及衛保組組長等為列席人員。
- 第三條 本會為提升委員會之功能，得設諮詢委員若干名，由召集人依實際需要，遴選校內外專業人士聘任之，任期為一年，連選得連任。
- 第四條 本會之運作方式，以整體校園與社區環境通盤檢討，推動校內外「綠色大學永續發展」各項工作，並擬定政策目標、交付執行、定期稽核及回饋管理。
- 第五條 本會職責如下：
- 一、擬定本校「綠色大學永續發展宣言」。
 - 二、塑造本校環境教育範疇及建構永續發展文化。
 - 三、研議政策目標。
 - 四、整合發展實施策略，並交付相關委員會或組織執行。
 - 五、定期督導及檢討，並回饋執行計畫績效。
 - 六、其他相關議題之擬訂。
- 第六條 本會每學期召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。
- 第七條 本會開會時，得經召集人之核定邀請有關人員列席。
- 第八條 本辦法經行政會議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 勞工退休準備金監督委員會設置辦法(草案)

99.04.20 行政會議通過

- 第一條 大仁科技大學（以下簡稱本校）依勞動基準法第 56 條及事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則之規定，訂定「大仁科技大學勞工退休準備金監督委員會（以下簡稱本會）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本會置委員九至十五人，由下列人員組成之，其中勞工代表人數不得少於三分之二：
- 一、資方代表：由副校長、總務長、人事室主任擔任，並指派副校長擔任主任委員，綜理會務。
 - 二、勞方代表：由勞工互選之，並推選一人擔任副主任委員，襄助主任委員處理會務，另得置候補委員若干人。
- 本會得視需要置職員若干人，由本校派員兼任之。
- 第三條 本會正(副)主任委員及委員之任期均為三年，資方代表連派得連任，並得依其職務變動改派之；勞工代表連選得連任，但連任人數不得超過二分之一。
- 第四條 本會任務如下：
- 一、有關勞工退休準備金暫停提撥之審議事項。
 - 二、有關勞工退休準備金提撥數額之查核事項。
 - 三、有關勞工退休準備金存儲及支用之查核事項。
 - 四、有關勞工退休金給付數額之查核事項。
 - 五、其他有關勞工退休準備金之監督事項。
- 第五條 本會每三個月開會一次，必要時得開臨時會議。會議主席由主任委員擔任，主任委員因故不能出席時，由副主任委員代理。開會時須有超過二分之一委員出席，決議時應有出席委員三分之二以上同意。
- 第六條 勞工退休時，應由本校人事、會計依照本校「勞工退休辦法」規定，核計退休給付金額，經本會查核後，由雇主會同本會主任委員及副主任委員簽署，始得支付之。
- 第七條 有關本校「勞工退休辦法」另訂之。
- 第八條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、綜合業務組

1. 協助總務長撰寫學校行政自評報告
2. 處理本學期第二次行政會議提案
3. 4/15 安排並記錄秘書室會議
4. 4/21 安排校務企劃座談會議
5. 處理教育部民意信箱來文、電話申訴各一件、校長信箱三件

二、稽核組

1. 與研發處於 3/26 針對自評及其它業務召開協調會
2. 於 3/29 完成行政類自評委員會檢討會議（二）
3. 訂於 4/14 召開 98 學年度第 2 學期第 1 次經費稽核委員會會議
4. 訂於 4/14 召開學校自評委員會檢討會議（二）
5. 訂於 4/22 進行校內自評委員講習
6. 訂於 4/26 召開研發處 CQI

三、公關形象

統計自 99.03.23-99.04.05 平面媒體 4 次；電子媒體 34 次；大仁電子報 4 次。

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		圖資館				小計	休管所	觀光系			小計	
平面 媒體	自由時報	0				0	1	0			1	1
	聯合報	1				1	1	1			2	3
總 計		1				1	2	1			3	4

單 位 媒 體		行政單位						學術單位				總 計
		學務處	研發處	人事室	校就 中心	圖資館	小計	休管所	餐旅系		小計	
電子 媒體	Pchome 新聞	1	2	1	0	0	4	0	2		2	6
	Yahoo 新聞	0	3	0	0	0	3	1	2		3	6
	Google 新聞	0	2	1	2	1	6	1	1		2	8
	新浪網新聞	0	2	1	0	0	3	0	0		0	3
	中央社新聞	0	3	1	0	0	4	0	0		0	4
	聯合新聞網	0	0	0	0	1	1	1	0		1	2
	HiNet 新聞	0	1	0	0	0	1	0	0		0	1
	今日新聞	0	0	0	0	0	0	0	1		1	1

	自由電子報	0	0	0	1	0	1	1	1		2	3
總 計		1	13	4	3	2	23	4	7		11	34

媒 體	單 位	行政單位					學術單位					總 計
		研發處	人事室			小計					小計	
	大仁電子報	3	1			4					0	4
	總 計	3	1			4					0	4

四、公文統計（如表列）

統計自 99/01/01~99/03/31 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會	0	4	4	0	0	0
秘書室	5	56	61	1	12	13
人事室	35	143	178	27	13	40
會計室	2	4	6	4	0	4
教務處	13	222	235	5	0	5
學務處	79	468	547	51	31	82
總務處	17	45	62	7	1	8
研發處	33	279	312	55	7	62
進修部	2	34	36	7	4	11
進修學院	0	6	6	1	4	5
進修學校	0	13	13	2	2	4
圖書資訊館	6	75	81	0	0	0
推廣中心	19	75	94	26	25	51
通識中心	4	84	88	0	0	0
藥學系	7	5	12	11	1	12
製藥所	0	0	0	0	0	0
食品系	5	7	12	4	1	5
環資系	7	10	17	4	5	9
環管所	0	0	0	0	0	0
職安系	6	12	18	1	0	1
環安中心	3	36	39	3	3	6
健管系	4	6	10	1	0	1
護理系	5	30	35	39	4	43
外語系	1	31	32	0	1	1
資管系	1	36	37	0	1	1

餐旅系	4	15	19	7	5	12
休管系	4	40	44	1	1	2
幼保系	1	38	39	6	2	8
行流系	3	27	30	0	0	0
社工系	8	11	19	35	0	35
生技所	0	0	0	0	0	0
資工系	4	19	23	0	0	0
休管所	0	0	0	3	0	3
生技系	3	6	9	3	1	4
健康學院	4	8	12	1	2	3
管理學院	1	18	19	0	0	0
人文學院	0	7	7	2	6	8
休閒學院	0	3	3	-2	6	4
校友中心	3	51	54	5	1	6
觀光系	1	14	15	0	0	0
數媒系	3	29	32	0	0	0
時美系	0	4	4	0	0	0
動物中心	0	1	1	0	0	0
原住民發展	0	13	13	0	0	0
客家研究	0	30	30	1	0	1
總計	293	2015	2308	311	139	450
比率	13%	87%		69%	31%	

教務處

一、處本部：

(一)增調所系科班

1. 依學院統計

班級身份	學院	日間部	進修部	在職專班	進修院校	產學專班	總計
一般生	藥學暨健康學院	2076	401	217			2694
	資訊與管理學院	1581	363		49		1993
	休閒學院	1630	874	74	316	155	3049
	人文暨社會學院	1324	90	109			1523
一般生合計		6611	1728	400	365	155	9259
延修生	藥學暨健康學院	46	8	7			61
	資訊與管理學院	20	16		2		38
	休閒學院	16	39	2	6		63
	人文暨社會學院	19	6	1			26
延修生合計		101	69	10	8	0	188

總計	6712	1797	410	373	155	9447
----	------	------	-----	-----	-----	------

2. 依學制統計

班級 身份	學制	藥學暨健 康學院	資訊與管 理學院	休閒學院	人文暨社 會學院	982 總計
一般 生	研究所(碩士班)	70		21		91
	四技	1657	1193	1134	621	4605
	二技	156	70	21	100	347
	二專			76		76
	五專	193	318	378	603	1492
	二技產業學士專班			45		45
	四技產學攜手專班			110		110
	進修部二技	130	48	78		256
	進修部二專			144		144
	進修部四技	271	315	652	90	1328
	研究所(碩士在職專 班)	33		26		59
	在職專班二技	184		48	109	341
	進修專校二專		34	156		190
	進修學院二技		15	160		175
	一般生合計	2694	1993	3049	1523	9259
一般生全校比率		29.10%	21.53%	32.93%	16.45%	100.00%
延修 生	研究所(碩士班)	10		3		13
	四技	17	9	8	12	46
	二技	2	2		1	5
	二專	2	8	3		13
	五專	15	1	2	6	24
	進修部二技	2	4	7	1	14
	進修部二專	1	5	24		30
	進修部四技	5	7	8	5	25
	研究所(碩士在職專 班)	4		2		6
	在職專班二技	3			1	4
	進修專校二專		2	6		8
延修生合計		61	38	63	26	188
總計		2755	2031	3112	1549	9447

3. 本校 99 學年度高中申請入學各系報名人數如下，各校辦理複試日期：99 年 04 月 01 日(星期四)至 99 年 04 月 25 日(星期日)；本校寄發成績單日期：99 年 4 月 15 日；放榜日期：99 年 4 月 22 日。

99 年度四技申請入學第一、二階段各系報名人數	99.0 4.08(正確人數以
-------------------------	-----------------

招生中心為準)					
系別	招生名額	第一階段 報名人數	預計複 試人數	通過篩 選人數	第二階段報 名人數
藥學系	110	986	550	554	431
生物科技系	5	72	25	25	8
食品科技系保健營養組	7	57	35	38	17
食品科技系食品科技與管理組	5	46	25	26	13
環境資源管理系能源科技組	6	5	30	5	1
環境資源管理系環境技術與管理組	5	10	25	10	5
職業安全衛生系	7	11	35	11	4
護理系	45	199	225	199	123
資訊工程系	10	37	50	37	17
資訊管理系	10	63	50	51	21
健康事業管理系	12	42	60	42	17
行銷與流通管理系	6	40	30	31	8
數位多媒體設計系	10	29	50	29	11
休閒運動管理系	27	122	135	122	42
餐旅管理系餐飲管理組	10	95	50	59	24
餐旅管理系旅館管理組	5	67	25	27	9
餐旅管理系廚藝組	8	53	40	42	18
餐旅管理系飲料管理組	5	9	25	9	3
觀光事業系	13	90	65	67	27
時尚美容應用系	8	32	40	32	17
應用外語系英文組	7	46	35	36	16
應用外語系日文組	10	49	50	49	18
幼兒保育系	7	46	35	35	16
社會工作系	13	85	65	65	28
總計	351	2291	1755	1601	894

(二)業務協調事項：

1. 召開 98 學年度第 1 學期課程委員會議(99.03.23/14:00)。決議事項：
 - (1)通過 99 學年度各學院系科課程案等 16 案。
2. 召開 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議(99.03.25/13:30)。決議事項：
 - (1)通過 99 學年度各學院系科課程案等 21 案。
3. 召開 99 學年度研究所招生暨體優生单招協調會議(99.04.08/14:00)。決議事項：
 - (1)討論 99 學年度研究所招生及體優生招生報名現況及加強招生宣導作業。
4. 召開 99 學年度招生月報會議(99.04.16/15:00)。

(三)教務作業修訂：

1. 教務會議(99.03.25)修訂教務法規如下：

- (1)98 學年度新增系所(組)授予學位中英文名稱。
- (2)修改大仁科技大學學生學籍規則規定：進修部畢業班級修課學分規定。
- (3)修改大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法規定。
- (4)新訂「大仁科技大學業界專家協同教學課程評量實施要點」。
- (5)四技一年級軍訓必修課程自 99 學年度起改為選修課程案。
- (6)修訂大仁科技大學學生學籍規則第 22 條及 63 條軍訓課修課規定。
- (7)提請各學院依據本校「跨領域學分學程實施要點」開設跨領域學程。
- (8)通過『大仁科技大學服務學習課程實施要點』、『大仁科技大學服務學習課程補助及獎勵教師實施要點』。

2. 提送校務會議修訂本校大學部學則：

修訂說明：(1)配合本校自 99 學年度起，軍訓課全面改為選修，須修訂大學部學則第 22 條與 63 條有關軍訓課程修課規定。

(2)99 學年度起本校軍訓課程全面改為選修，配合學生申請抵免役期及報考預備軍官需要，仍開設二學年，由學生自由選修。

二、註冊組

(一)三月~四月執行業務：

1. 協助 982 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名
2. 延修生役男名單供教官室作業
3. 982 轉學生畢業(肄業)證書歸還作業
4. 彙整查核學籍異動學生名單【99.3 月】
5. 981 退學生名冊建檔呈報備查
6. 製備導師期中輔導作業相關文件
7. 各系制定 991 校內轉系科組及輔系雙主修審查條件
8. 各系修訂輔系雙主修標準課程(配合課程委員會)
9. 通告教師期中評量成績登錄作業
10. 982 研究生申請學位考試截止及名單匯整(4/15)
11. 製作全校在學學生數統計表【基準日 99.4.15】
12. 982 應屆畢業生畢業資格初審
13. 982 期中學習預警作業前置作業
14. 匯整 991 校內轉系科組及輔系雙主修文件
15. 協助 982 應屆畢業班推甄作業及製作歷年成績排名

三、課務組

(一)三月~四月執行業務：

1. 彙整並填報校務基本資料。
2. 印製教師及班級課表並存檔備查。
3. 通識中心提供下學期開課科目及大綱。
4. 各系科提供下學期開課科目及大綱。
5. 收件及審查各系科 99 學年度各學制課程表。
6. 印製教師、班級課表及發送相關單位。
7. 通知下學期課表(含通識)開始作業。

8. 編排期中評量統一排考科目表。
9. 彙整下學期所系科開課課表(含通識)。
10. 校務基本資料庫填寫。
11. 技職網站填報課程資料及上傳。
12. 上網公告期中評量統一排考科目時間表、教師監考表及其監考節次。
13. 學生期中考試(衝堂考)登記作業。
14. 完成學生期中考試4/19~4/23評量作業。
15. 預編新增所系科目代碼及鍵入作業。
16. 預定通識網路選課初選、複選時間、公告及漢龍系統設定、測試作業。
17. 催收軍訓、體育、電腦課程下學期開課總表。

四、招生服務中心

(一) 三月~四月執行業務：

1. 99 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學電腦網路報名及郵寄報名資料(郵戳為憑)(3/18-4/14)。
2. 99 四技申請入學繳交書面資料，郵戳為憑(3/31 前)。
3. 參加高苑高級工商職業學校升學博覽會(3/30)。
4. 旗山農工來校參訪(4/2)。
5. 99 研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學電腦網路報名及郵寄報名資料(郵戳為憑)(3/18-4/14)。
6. 參加私立南英高級商工職業學校升學博覽會(4/16)。
7. 前往高英工商入班宣導(4/12)。
8. 二技推甄、技優分發報名說明會(本校)(4/14)。
9. 四技申請入學第二階段作業(含成績鍵入、寄發成績通知單、錄取通知單、放榜公告上網)(4/12-4/25)。
10. 99 四技運動績優報名資料初審作業(4/12-5/15)。

(二)至4月14日研究所及體優單招招生報名人數如下：

1. 研究所

99 學年度研究所考試入學報名人數統計表 統計日期:99.04.12		
所 別	招生名額	報名人數
製藥科技研究所(一般生)	8	5
製藥科技研究所(在職專班)	9	19
環境管理研究所(環境工程與管理組一般生)	5	3
環境管理研究所(環境工程與管理組在職專班)	10	14
環境管理研究所(職業安全衛生組一般生)	6	8
環境管理研究所(職業安全衛生組在職生)	1	1
生物科技研究所(一般生)	7	5
生物科技研究所(在職生)	2	0
休閒事業管理研究所(休閒運動管理組一般生)	3	9
休閒事業管理研究所(休閒運動管理組在職專班)	8	31

休閒事業管理研究所(觀光餐旅組一般生)	3	6
休閒事業管理研究所(觀光餐旅組在職專班)	6	15
休閒事業管理研究所(健康管理組一般生)	2	1
休閒事業管理研究所(健康管理組在職專班)	8	23
食品科技研究所(一般生)	5	7
食品科技研究所(在職專班)	6	9
總計	89	156

2.99 四技休閒系運動績優單招

99 四技休閒系運動績優單招報名統計表（截至 99 年 04 月 14 日止）			
報考運動項目	性別	招生名額	報考人數
01 籃球	不拘	10	7
02 排球	不拘	15	17
03 網球	不拘	4	4
05 羽球	不拘	6	4
06 棒球	男	18	5
08 桌球	不拘	6	3
11 高爾夫	不拘	2	0
14 撞球	不拘	4	3
16 曲棍球	不拘	14	17
21 跆拳道	不拘	2	6
22 拳擊	不拘	2	3
23 國術	不拘	1	1
29 射箭	不拘	4	0
31 游泳	不拘	2	1
39 田徑	不拘	8	10
53 舉重	不拘	2	0
總人數	—	100	81
※99 四技休閒系運動績優單獨招生核定名額為 100 人			
※報名時間：99 年 03 月 15 日起至 99 年 04 月 21 日止			

五、教學發展中心

(一)三月~四月執行業務：

1. 公告全校教師上網填寫「office hour 輔導紀錄」。
2. 彙整 98 年度教育部整體發展經費經常門成果報告。
3. 召開「技職再造-技專校院遴聘業界專家協同教學說明會」。
4. 籌備 98 學年度期中「提升教學品質研習營」。
5. 填寫 99 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考 3 月份表單。
6. 大仁學報第 36 期第一次校稿。
7. 公告受理 98 學年第 2 學期「教學創新」競賽報名。

8. 彙整 98 學年第 1 學期教學評量結果分析。
9. 彙整 3 月 25 日教務會議紀錄。
10. 4 月 19 日上午八時至下午五時於行政大樓九樓國際會議廳舉辦期中「提升教學品質研習營」。
11. 4 月 20 日前申請及寄送教育部 99 學年度教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫書。
12. 期中學習關懷學生輔導紀錄系統測試。
13. 安排本校教學助理(TA)參加南台科技大學「精實教學助理制度具體成果分享計畫」。
14. 大仁學報第 3 次校稿。
15. 填報 99 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考 4 月份表單。
16. 統計第二學期上網填寫「期初教學回饋單」之教師人數。
17. 提報申請方案九業界教師四月份薪資。

六、語言中心

(一)三月~四月執行業務：

1. 快樂英語村經費核銷。
2. 快樂英語村志工服務工讀費清冊建立。
3. 快樂英語村成果人數統計。
4. 快樂英語村新聞稿撰寫。
5. 98 學年度第 2 學期英語課程-多益課程報名人數統計以及任課老師編排以及學員名冊建立。
6. 多益英語校園測驗共兩場，日期訂為 5 月 15 日和 6 月 19 日線上報名平台測試。
7. 多益合約簽約訂立。
8. 將於 4 月 27 日星期二舉辦多益校園模擬考試。
9. 將與推廣中心討論 4 月 27 日星期二多益模擬考試教室之借用與安排。
10. 與多位書商洽談之後，將開會決議多益考試題本之選用。
11. 大力推廣多益模擬考試校園之宣傳。
12. 預計於 5 月 4 日星期二舉辦大專院校學生英語村成果體驗營 並開始密集訓練志工及籌劃此活動之相關業務。
13. 大專院校學生英語村成果體驗營五位志工老師聯繫及接洽。
14. 大專院校學生英語村成果體驗營公文收發及教室借用。

學務處

一、學務長室工作報告：

- 1、03/02 召開校慶第三次籌備會議
- 2、03/17 召開校慶第四次籌備會議。
- 3、04/01 召開處務會議。
- 4、04/08 呈報教育部「99 年度補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費」補助 226 萬 150 元經費公文及領據。

二、生輔組工作報告：

(一)議事業務：

- 03/10 組務會議。

(二) 校園安全：

1. 交通隊每日早上 7：40~8：00 校園內外定點值勤。
2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相及勸導。
3. 每週陳報宿舍設備定期檢查暨成果表。
4. 03/03 宿舍安全教育(防災、逃生演練)。

(三) 校內住宿生及校外賃居生服務：

1. 校內住宿生服務：
03/06 順利完成大陸武夷大學師生一行等十一員完成入宿。
2. 校外賃居生服務
03/13 賃居幹部研習。

(四) 生活教育：

1. 配合政府政策，全校禁煙宣導。
2. 宣導校園內不吸菸、不吃檳榔、不穿拖鞋，以營造友善、健康、安全的校園。
3. 針對屏東縣交通隊自 98-2 學期起取締本校大門口及周邊路口違規停車，加強宣導以免同學受罰。
4. 03/09 辦理班級幹部研習（每班派三名幹部參加）。

(五) 交通安全宣導月：

1. 03/24 交通安全專題演講（參加人員五專 1~3 年級同學）。
2. 03/31 機車比慢競賽及「交通安全生活公約」簽名會。

(六) 一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入。
2. 公文收發處理。
3. 03/31 單一窗口報表。

(七) 其他：

1. 3/1~3/20 配合校慶活動。
2. 陳報 99 學年度經費。
3. 陳報校務基本資料庫資料。

三、課外組工作報告：

(一) 議事業務：

1. 03/11 召開 98 年度學生社團績優幹部獎學金審核會議，錄取 24 名，每名 3,000 元，獎學金共計新台幣 72,000 元。
2. 03/15 召開 98 學年度 2 學期原住民學生獎助學金初審審查委員會會議，核發本校獎學金名額共計 26 名、一般工讀助學金名額共計 35 名、低收入戶助學金 2 名。

(二) 獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

- (1) 03/01 辦理 98 學年度第 2 學期弱勢學生助學計畫-低收入戶學生免費住宿申請。
(03/01~03/20)

- (2) 03/08 辦理 98 學年度第 2 學期學生通過 CEFR 語言檢定獎勵計 267 名，共計 212,000 元。

- (3) 03/08 第一次公告(99.01.26~99.03.08)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e-mail 至全校教職員及通傳至各班共計 24 件。

- (4) 03/19 第二次公告(99.03.08~99.03.19)校外獎學金上網公告及張貼公佈欄，且 e-mail 至全校教職員及通傳至各班共計 10 件。

- (5)03/09 公告日間部 98 學年度第 2 學期協助莫拉克風災受災學生安心就學措施，補助申請時間(03/10~03/31)。
- (6)03/11 函稿屏東教育大學辦理 98 學年度第 2 學期原住民籍學生獎助學金共計 1,238,000 元整核撥作業。
- (7)03/15 依教育部來函辦理 98 學年度，弱勢學生助學計畫-助學金計 696 名申請，核銷金額共計 13,025,000 元整。
- (8)03/17 核銷校內 98 學年度補助弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金，申請學生計 696 名，合計金額新台幣 9,046,000 元整，其中弱勢學生助學計畫補助學雜費超額退費學生計 134 名，休學學生下學期不再就學者，退費 1/2 補助計 3 名，合計 137 名，退費金額計新台幣 641,759 元整。
- (9)03/23 簽辦 98 學年度第 1 學期品學兼優成績優良獎學金計 168 名，共計 462,000 元。
- (10)03/31 辦理 1 月份至 3 月份校外來函提供學生申請獎助學金等 13 項，學生申請資料共計 186 件寄出申請。

2. 就學協助

- (1)03/02e-mail 回報教育部技職司 98 學年度大專校院弱勢學生助學計畫生活學習服務時數調查表。
- (2)03/03 e-mail 回報教育部技職司私立五專 98 學年第 1 學期入學新生各項學雜費減免調查表。
- (3)03/05 彙整學生補辦理減免學雜費退費請款手續計 14 名，共計 641,560 元。
- (4)03/09 辦理 98 學年度第 2 學期就學貸款申請學生名冊上傳至教育部財稅中心審核，人數計 2,341 名，貸款金額 101,156,863 元。
- (5)03/11 上傳 98 學年度第 2 學期各類減免學雜費-殘障學生及殘障人士子女系統整合平台進行所得資格審核共計 401 名。
- (6)03/15 建檔造冊 98 學年度第 2 學期各項減免學雜費計 763 名申請；共計 25,084,591 元。
- (7)03/16 依教育部來函修正高級中等以上學校學生就學貸款作業要點修正規定，學校網頁、班級及 E-mail 至全校老師信箱公告。
- (8)03/31 陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助(03/01~03/31)計 15 件申請，共計 40,938 元，由導師或系主任前往慰問。

(三)社團簡訊：

項次	活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點	參與人數
1	99.03.01(一)18:00~19:00	愛與關懷成果發表會	原住民青年服務社	G101	30 人
2	99.03.03(三)12:00~12:50	社員期初大會	向陽海志願服務隊	人文學院 R117	60 人
3	99.03.03(三)14:00~16:50	98 學年度第二學期社團招生博覽會	學生自治會	活動中心一樓廣場跑馬燈前	500 人
4	99.03.04(四)12:00~12:50	982 期初社員大會	社工系系學會	R 棟 215 教室	80 人
5	99.03.05(五)12:00~13:00	學生會與您有約	學生自治會	諾貝爾大樓(H 棟 102 教室)	100 人

6	99.03.07(日)08:00~12:00	半屏山淨山	仁豐社	半屏山	13 人
7	99.03.08(一)12:00~99.03.12(五)13:00	99 年度校慶系列活動~三隊三籃球比賽活動	籃球社	戶外籃球場	1,000 人
8	99.03.10(三)15:00~17:00	2010 年病患諮詢比賽講座	藥學系系學會	H102 教室	100 人
9	99.03.10(三)15:00~99.03.31(三)15:00	影展	學生自治會、畢業生聯合會、學生會議會	H101 教室	2,000 人
10	99.03.11(四)09:00~99.03.12(五)17:00	繩祕禮物，情定你心	向陽海志願服務隊、社工系系學會	大仁眼鏡部前廣場	10 人
11	99.03.12(五)19:00~99.03.14(日)17:00	心靈成長營	仁豐社	崇義文教基金會館	13 人
12	99.03.17(三)12:00~14:00	校慶系列活動~趣味身手非凡九宮格比賽	休管系系學會	網球場	1,000 人
13	99.03.19(五)08:00~99.05.31(一)17:00	大武部落田野調查	原住民青年服務社	屏東縣霧台鄉大武村(大武部落)	12 人
14	99.03.20(六)08:00~16:00	校慶系列活動~44 週年校慶園遊會~大仁創意市集	學生自治會	壘球場	6,000 人
15	99.03.20(六)10:00~12:00	校園西瓜大胃王	數媒系系學會	A 棟 B01(娛樂科技應用中心)	130 人
16	99.03.20(六)10:00~16:00	浴血生死鬥	數媒系系學會	A 棟 B01(娛樂科技應用中心)	65 人
17	99.03.20(六)10:00~15:00	社會工作理論與實務分享	社工系系學會	R 棟 215 教室	150 人
18	99.03.20(六)08:00~16:00	有品大仁~誠實愛心商店	第二屆學生議會	壘球場	1,000 人
19	99.03.20(六)09:00~99.04.01(四)17:00	2010 年大仁科技大學數位美學新發現.數位媒體設計系系展	數媒系系學會	A 棟 B01(娛樂科技應用中心)	350 人
20	99.03.22(一)12:00~99.03.25(四)13:00	人文暨社會學院院長盃球類比賽	社工系系學會	壘球場	500 人
21	99.03.23(二)12:00~99.03.24(三)13:00	校慶系列活動~“校慶盃”桌球比賽	桌球社	桌球教室	400 人
22	99.03.24(三)14:00~99.03.26(五)17:00	校慶系列活動~誰“羽”爭鋒第七屆羽球賽	羽球社	體育館	120 人
23	99.03.27(六)06:00~99.03.28(日)20:00	99 年全國大專校院學生社團評鑑暨觀摩活動及 99 年全國大專校院績優全校性學生自治組織訪視暨觀摩展	學生自治會	新竹玄奘大學	36 人
24	99.03.29(一)09:00~99.03.30(二)15:00	99 年青年節全國大專優秀青年代表表揚活動	畢業生聯合會	台北市劍潭海外青年活動中心	1 人
小計				13,670 人	

(四)社團業務：

1. 03/01~03/31 協助辦理校慶系列活動，共 4 件，學生社團有：休閒運動管理系系學會、羽球社、籃球社、桌球社。
2. 03/03 辦理第二屆學生議會 982 第一次例行會議，審件數 13 件。
3. 03/03 學生社團參與社團數 65 個社團，學生登記人數 1534 人。
4. 03/04 辦理第五屆學生自治會正副會長選舉第二次補選，補選結果登記第 1 號同額競選，會長候選人蕭宇呈同學、行政副會長候選人鄭昀甄同學及活動副會長候選人林明佳同學，獲得同意票 1,802 票(57%)，不同意票 800 票(25%)，廢票 544 票(17%)，合計 3,146 票。
5. 03/10~03/31 辦理大學生影展，結合校內三大自治學生社團，一共 8 場。
6. 03/17 辦理第二屆學生議會 982 第二次例行會議，審件數 1 件。
7. 03/20 協辦 44 周年校慶及感恩茶會。

(五)認養資訊：

1. 03/22 統計 3 月份教職員工共計 3 人認養伯大尼之家愛與希望共計 1,500 元。

(六)專案業務：

1. 03/10~06/30 執行教育部補助 99 年度上半年學產基金辦理推動青年參與志願服務活動，並獲經費補助新台幣 40,000 元 (2 月至 6 月)。

(七)一般業務：

1. 03/16 填報 9903 校務基本資料庫資訊系統表 7-4 學校辦理社會關切教育之主題執行情況表共 45 件。
2. 03/22 陳報教育部大專校院性別相關社團調查表，本校無相關社團。
3. 03/22 填寫 99 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考表單，課外活動組相關 88 水災後續活動。
4. 03/22 協助彙整提供服務學習中心 97 至 98 年志願服務基礎、特殊訓練執行成效。
5. 03/22 陳報班級旅遊活動申請 (03/01~03/31) 計 6 班申請，共計 153 人參加。
6. 03/31 填報 9903 校務基本資料庫資訊系統表 4-8-1 學生參與競賽資料及表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表

四、諮商中心工作報告：

(一)議事業務

1. 3/15 982 第一次輔導教師月會 (F206)
2. 2/8 982 期初導師暨輔導教官座談會 (國際會議廳)

(二)輔導諮商：

1. 3/3 身心障礙學生教學輔導座談會
2. 3/10 身心障礙學生日間部期初座談會
3. 3/11 天使家族期初座談
4. 3/12 義務輔導老師個案研討暨期初座談會
5. 3/17 天使家族自我成長工作坊 I
6. 3/18 串珠教學工作坊
7. 3/19 義務輔導老師研習
8. 3/20 公民人權活動
9. 3/24 天使家族自我成長工作坊 II

(三)輔導、研討活動

(四)生命教育：

(五)探索教育：

(六)一般業務：無

(七)其他：

五、衛保組工作報告：

(一)議事業務：

(二)健康醫療業務：

1. 03/02-03/31 特殊疾病調查回收並統計。

2. 03/02 函文財團法人屏東基督教醫院「支援 44 週年校慶救護車一部」3/10 掛號寄出。

3. 03/05 健康中心藥品及醫療器材點收及憑證送出。

4. 03/04 通傳全校各班青春活力新體驗活動報名。

5. 03/01-03/31 受理學保理賠人數 37 人

6. 03/01-03/31 青少年戒菸諮商個案管理共 10 人。

7. 03/24 陳報健康中心學生傷患統計表-44 週年校慶 (35 人)、外送就醫 (1 人)

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

2. 餐飲衛生業務

(四)服務教育業務：

(五)專案業務：

1. 03/09~03/11 辦理 982「全校師生捐血」活動。

2. 03/10 支援本校消防演習救護班。

3. 03/19 陳函文教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫第 1 期款請領收據 1 份及審查修正完稿(含經費概算表)。

4. 03/01~03/12 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「健康飲食壁報比賽活動」。

5. 03/20 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「五五生豐-果雕暨米食烹飪比賽」。

6. 03/20 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「青春活力新體驗活動」(校慶體驗)共 184 人參加。

7. 03/22-06/18 辦理教育部 98 學年度大專校院學校健康促進計畫「青春活力新體驗活動」。

8. 03/30 陳 982 日間部學生特殊疾病調查名冊 (共 537 人)。

(六)一般業務：

1. 03/01 受理外籍生註冊並繳交本學期健保費。

2. 03/02 陳報 98 學年度衛保組「校務基本資料庫」。

3. 03/15 辦理 98 學年度外籍生健保申報表及請領健保 IC 卡申請表(3/18 掛號寄高雄健保局)。

4. 03/18 提報 99 年度衛保組經費預算。

5. 03/26 繳交外籍生健保費用。

(七)其他：校園 H1N1 防治事項

1. 03/09 陳報 A 型流感病例通報表計 3 例。

2. 03/09 A 型流感個案接觸班級管理，加強量測體溫及消毒 (共 2 班)。

3. 03/02 通傳各班、上網及 e-mail 全校教職員工「A 型流感防疫自己來-健康自主管理」。

六、體育室工作報告：

(一)議事會議

1、3月15日召開44週年校慶各項競賽各組工作執掌協調會議。

2、3月13日召開400公尺PU跑道整修會議。

(二) 校際競賽：

1、參加98學年度大專運動聯賽(棒球、籃球、男女排球)等隊。

棒球隊、女子排球隊榮獲乙組第八名及公開三級分組第二名。

男子排球隊於4/11日一、二名之爭。

2、3/15-3/31參加99年全國大專運動會分區資格賽。

網球、田徑等隊已進入全國總決賽資格。

七、軍訓室工作報告：

(一) 教育部學產基金慰問金：

3月申請教育部學產基金計五專餐管4-1洪維澤等7位同學，依學制區分日間部6件、進修部1件；依事由區分學生意外事故5件，學生父母傷亡2件。核撥慰問金額計90,000元整。

(二) 學生兵役及國軍人才招募：

1. 3-4月份辦理學生兵役緩徵申請計四技資管4-1陳俊弛等2位同學，儘後召集原因消滅四技休管1-1陳誌捷等2位同學均已函文至各縣市政府及團管部辦理。

2. 3-4月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計62人。

3. 學生校外工讀：98學年度第2學期2-3月份學生校外工讀電話訪談人數統計：26人。

4. 99年義務役預備軍士官考選成發佈，本校計四技藥學5-2劉祥鞍等6人符合登記標準，志願表已於4月6日寄送考選委員會辦理。

(三) 春暉專案：

1. 預期於99.5.12日春暉社前往海豐國小實施社區服務性『拒菸、反毒』行動劇宣導。

2. 為順利辦理「春暉專案」教育宣導活動，有關教育宣導所需之「拒菸、酒、檳榔」、「藥物濫用防制」、「愛滋病防制」布條、旗幟、海報等及宣導所需之紀念品約計100份，已向塩埔衛生所申請，將於本學期宣導分發。

3. 各樓層廁所仍有學生聚集吸菸，造成公共場所吸二手菸現象，學生透過老師反映多次，請師生共同勸導，或打08-7620685專線，通報校安巡察查緝。

(四) 校園安全：

1. 校園巡查(迄第7週止)：交通違規計達36人，校園吸菸計達25人，均已陳文依校規處理。

2. H1N1：自99年3月起，教育部通知停止強制通報，改依一般疾病處理，相關規定請依衛保組通知辦理。

3. 消防演練：已於99.3.10上午結合塩埔消防分隊年度「組訓」實施，感謝總務處、環安中心、藥學暨健康學院、學務處等相關單位配合，圓滿完成。

4. 性平法、兒少法：依教育部來函，自99年3月起，如發現違反性別平等教育法、兒童及少年福利法(如性騷擾、性侵害等)，相關人員隱匿不報者，將處以「大過」以上處份，籲請各單位加強宣教。

5. 校安通報事件：

99.3.4至99.4.9計26件，如下表：

日期	班 級	姓 名	類 別	說 明
3.4	990304 地震		天然災害事件	陳報技職司、軍訓處
3.4	4 技行流 1-2	林○○	一般鬥毆事件	同班同學 F-403 教室
3.4	4 技藥學 1-2	廖○○	車禍	新園派出所前
3.4	進 2 技行流 1-1	林○○	車禍	校門福沅美食館前
3.5	5 專餐館 3-2	陳○○	安全維護事件	同班同學第 4 側門
3.5	4 產餐旅 2-2	董○○	A 型流感（丙級）	已康復返校
3.6	4 技旅館 1-1	沈○○	意外受傷	校外打工
3.8	4 技外日 1-2	劉○○	校園失竊事件	一宿
	4 技外日 1-1	蔡○○		
	4 技餐管 2-1	陳○○		
3.8	4 技藥學 2-3	陳○○	一般疾病	一宿送醫
3.8	5 專外日 4-1	潘○○	車禍（丙級）	海豐國小
		蘇○○		
3.8	5 專餐旅 5-2	蔡○○	一般疾病	學校課業壓力
3.8	4 產餐旅 2-2	陳○○	A 型流感（丙級）	已康復返校
3.8	4 產餐旅 2-2	黃○○	A 型流感（丙級）	已康復返校
3.11	4 技休管 1-1	簡○○	校園失竊事件	學生餐廳 2F
		鄭○○		
3.16	4 技幼保 3-2	蔡○○	車禍	維新路與大仁東街路口
3.16	4 技藥學 3-1	施○○	一般疾病	盲腸炎
3.16	5 專餐飲 3-2	陳○○	車禍	海豐你我他加油站前
3.17	5 專餐飲 3-2	趙○○	車禍	屏東市機場北路與勝利路口
		何○○		
3.18	4 技職安 3-1	蘇○○ 方○○	車禍	屏東市監理站附近
3.19	4 技餐管 1-1	曾○○	車禍（甲級）	台 27 線農科前
		陳○○ 鄭○○		
	4 技廚藝 1-1	吳○○		
3.20	5 專外英 2-1	史○○	疾病	送高雄長庚醫院
3.21	4 技健管 2-2	杜○○	車禍	屏教大附近
3.21	2 專觀光 2-1	張○○	車禍	打工下班
3.22	4 技職安 1-1	吳○○	一般疾病	一宿送醫
3.23	5 專餐管 3-2	李○○	一般疾病	急性腸胃炎
4.1	休管研二	吳○○	意外事件（甲級）	死亡

八、藝術中心工作報告：

活動：

1. 2 月 22 日(一)至 4 月 18 日(日)觀-2010 莊正國油畫創作展。

2. 提出「教育部補助社會藝術教育終身學習列車及本國語文教育活動實施要點」計畫。

九、服務學習中心工作報告：

(一) 校內活動：

1. 03/01 服務學習說明會。
2. 03/03 學生事務會議(審議大仁科技大學服務學習課程實施要點)。
3. 03/24 服務學習捐贈義賣活動。
4. 03/24 服務學習推動委員會議。

總務處

組別	已完成工作事項	執行中工作事項
營繕組	1. 探索教育倉庫建置完成	1. 棒球員休息室裝修規劃中
	2. 動物飼料中心建置完成	2. 棒球場建置工程規劃中
	3. 完成建置魔格髮廊	3. 衛生技能專業教室
	4. 完成 R 棟屋頂防水替代方案	4. 整體造型專業教室裝修工程
	5. 芳療美容專業教室裝修工程	5. 第二校區開心農場設置
		6. R 棟屋頂太陽能光電系統
		7. A、I、H 棟天橋規劃中
		8. 資訊管理大樓搬遷協調規劃中
出納組		9. H 棟精密儀器室, 食品營養分析室搬遷協調規劃中
	1. 加、退選收費	1. 協助學生開立銀行帳戶持續進行中
	2. 汽、機車管理費收費	2. 發放各項獎學金持續進行中
	3. 補收學雜費	3. 薪資系統建置持續進行中
採購組	4. 發放 3 月份薪資及超鐘點費	4. 發放 4 月份薪資及行政津貼持續進行中
	1. 99 年度整體發展經費資本門修正及彙整規格表事宜	1. 持續進行 99 年度整體發展經費共同性事務性設備統一採購
	2. 98 年度整體發展經費實地訪視自評表填寫	2. 持續進行 99 年度整體發展經費預算超過 10 萬元以上公開招標
	3. 定期公開招標資料傳送	3. 參加國科會核銷講習會議
保管組	4. 公開招標資料整理成冊	
	1. 完成 99.3 月份固定資產核對及報廢作業	1. 4 月底起抽查課外組財產及資管系劉旭榮財產
	2. 3 月份資產折舊	2. 數位學習中心財產已盤點完成, 數筆資產尚未完成確認, 持續追蹤
事務組	3. 林俊辰老師等財產移轉及報廢作業	
	2. 史懷哲大樓前之藥學系藥植園, 開闢「開心農場幸福田」以 1 到 5 坪 面積為一個認養區塊, 規劃了 9 個區塊單位	1. 持續「開心農場幸福田」認養管理工作。

	的農地提供認養，讓師生一圓農夫夢想，有機會體驗耕作，並感受汗水帶來的豐收感受。	
	3. 3/10 上午 09：00 於達文西大樓配合鹽埔鄉消防分隊實施年度消防演習。	2. 設立校園防災路線圖告示，計活動中心道路旁、烤肉區、弗萊明大樓道路旁、籃排球場路口、史懷哲大樓路口等五處。
	4. 校友中心辦公室遷移。	3. 校門路口水池路邊每一塊路延石，噴白底紅字「禁止停車、報警拖吊」警語，防止學生機車停放阻塞路口，影響學生安全。
	5. 四十四週年校慶準備工作。	4. 協調學生餐廳一樓攤位及書局地板排（污）水設施重新埋管鋪設
		5. 協調雅士皮諾 LASPANO 轉系科經營及安裝電錶。
		6. 協助教務處主辦多益英語認證模擬考試試場教室佈置。

研發處

一	產學服務組
	(一) 辦理教育部計畫申請及相關作業
	1. 辦理「教育部補助防災科技教育深耕實驗研發計畫-防災通識教育課程開設」及「教育部校園安全衛生教育推展計畫」請款事宜。 2. 「教育部培育優質人力促進就業方案-研究人才延攬方案(方案七)」3 月份「人員進用情形調查表」、「到職人員清冊」、「到職人員特性分析」、「經費執行調查表」報部備查及薪資請領。 3. 辦理「98 年度教育部產業園區計畫」(共 6 件)結案報告繳交及上傳教育部資訊網事宜及將經費收支結算相關表件修正後發函寄送教育部結案。 4. 「99 年度教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫補助案」本校提出 10 件申請案，計 9 件計畫獲補助，通過率高達 90%，於 2 月 25 日將修正後 99 年度計畫書、合作廠商合約書各 1 份及領據發函寄送教育部請款，並於 3 月 30 日完成經費申請表修正。
	(二) 辦理國科會計畫申請及相關作業

		1. 99 年度國科會專題研究計畫本校共計申請 76 件，「教師未提計畫報告書」及 95-98 年度計畫執行清冊已於 3 月 31 日呈送校長審閱。 2. 請領 98 年度專題研究計畫第二期款。 3. 協助計畫主持人、會計室及採購組辦理 97 年度「國科會專題研究計畫」核銷憑證審核未通過案件相關補正事宜。 4. 99 年度「國科會補助大專學生參與專題研究計畫」於 3 月 8 日將共計 15 件之申請案備文送件申請。 5. 定期至線上查詢專題研究計畫、產學合作計畫、出席國際會議申請及變更。
	(三)	辦理教師承接其他產學合作研究計畫相關作業
		1. 辦理「學界協助中小企業科技關懷計畫」共計 4 件之請款事宜。 2. 持續協助教師辦理產學合作案件簽約、請款及結案事宜。
	(四)	資料庫填報
		1. 「99 雲科大技專校院基本資料庫」—98 年度教師承接政府部門與產學合作計畫案、期刊論文、研討會論文、專書及非由教師承接案件之資料彙整及填報。
	(五)	整體發展經費
		1. 99 年度整體發展經費研究發展獎補助申請審查作業，計有「教師執行產學合作與至業界服務獎勵」、「教師研究成果獎勵」、「產學合作優良教師獎勵」及「學術研究優良教師獎勵」等項目。 2. 「學術研究優良教師獎勵」、「產學合作優良教師獎勵」及「教師研究成果獎勵」申請案件由各院院評會議後於 3 月 15 日彙整後繳回由本組複審。
	(六)	策略聯盟業務推廣
		1. 於 3 月 20 日 44 週年校慶舉行與高高屏地區的 31 所高中職學校「資源共享策略聯盟」簽約儀式，由本組負責簽約流程策劃、工作人員安排、合約製作及新聞稿撰寫。31 所高中職學校目前已有 24 所完成用印事宜，餘 7 所將繼續追蹤聯繫。
	(七)	大仁學報：
		2. 大仁學報第 36 期共計 14 篇審稿及核稿完成；1 篇不予刊登；3 篇無法如期回覆委員意見，延至 37 期出刊。 3. 辦理大仁學報第 37 期邀稿及審稿事宜。

	(八)	其他
		1. 於 3 月 20 日召開「人體試驗委員會」審核郭代璜師及蘇貞瑛師研究計畫案。 2. 即時將各項招標訊息以 E-mail 通傳全校教師並於學校首頁及研發處首頁公告 3. 99 年自我評鑑-綜合校務組第二章研究及產學合作策略及成效資料撰寫及簡報製作。
二	企劃組	
	(一)	中長程校務發展計畫
		1. 3 月 22 日已將相關綜合校務組之 97~99 中長程校務發展計畫之質化資料轉寄給新任葉香秀組長。
	(二)	整體發展經費
		1. 於 3 月 10 日召開 99 年度第 1 次專責小組會議審議經費核配修正提案及支用計畫書修訂。 2. 於 3 月 25 日將修正之支用計畫書報部。 3. 於 3 月 15 日通告各執行單位開始準備 98 年度整體發展經費運用績效訪視自評資料。 4. 整體發展經費運用績效訪視自評資料之經常門部分已於 4 月 2 日完成彙整，轉送總務處陳炎宏組長作總彙整，該自評資料需於 4 月 15 日完成報部。
	(三)	技專資料庫
		1. 於 2 月 10 日及 24 日發兩次通告，請教師上校內教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統填報。於 3 月 1 日開始進行彙整及核對佐證資料。 2. 於 3 月 2 日通知各單位於 3 月 1 日~4 月 15 日填報技專資料庫資料。表 1-7 教師研習證書影本資料回收，已完成，目前林婉菁和董婉婷進行查核及系統輸入中，預計於 4 月 15 日完成填報。 3. 於 3 月 19 日已申報修正 97 年度表 1-7 教師研習證書歷史資料。(修正資料有 57 筆、刪除資料有 3 筆) 4. 於 3 月 9 日通知各單位於 3/01~3/31 日申報修正歷史資料。
	(四)	科大評鑑學術類自評
		1. 已於 99 年 2 月 28 日前收齊校內外學術類自評訪視委員名單，並依評鑑計畫日程持續提醒及跟催各單位之相關工作進度。 2. 已於 3 月 22 日通知，並已於 3 月 29 日召開第二次(學術類-4 學院)自評委員會議，並審定院系級自評委員名單，將寄秘書室轉呈校長圈選校外委員。

		3. 綜合校務組自評資料除少數單位未完成，其餘已收齊並進行彙整中，預定於4月12日完成彙整。
三	國際合作中心	
	(一)	外籍生業務
		1. 辦理外籍生註冊事宜。 2. 99年03月16日辦理匈牙利外籍生休學通報移民署事宜，並上網填報教育部外國學生管理系統。 3. 協助外籍生至衛保組辦理健保相關事宜。 4. 聯絡本校僑生詹達威參加僑委會「99年度南區僑生春季聯誼活動」。
	(二)	計畫案業務
		1. 完成98年度「學海飛颺」收支結算表報部及出國學生心得報告上傳事宜。 2. 99年3月24日召開99年度「學海飛颺」計畫審查會。 3. 配合教育部99年度「學海飛颺」計畫，聯絡武藏野大學有關本校學生至該校交換所需申請文件及注意事項並告知學生，於3月31日前寄達教育部及台科大。 4. 協助餐旅系完成99年度「學海築夢」計畫，於3月31日前寄達教育部及台科大。 5. 協助摩悌老師98年國科會「跨國產學合作計畫—調查印度醫學植物生物技術製藥」寄送國科會該案收支結算表並協助聯繫資料補繳。
	(三)	國際合作交流業務
		1. 大陸武夷學院研修生99年03月05日來台，接待來校、安排住宿事宜、選課事宜及註冊等相關事宜。 2. 協助學務處99年03月10日辦理陸生迎新會。 3. 本處黃國光研發長與本中心阮信傑主任於99年3月15日~18日前往大陸雲南參訪6所高等教育學校進行交流，洽談合作事宜。 4. 99年03月19日辦理與BHMS簽約事宜，並辦理該校飯店管理課程說明會。 5. 協助南昌大學與武夷學院研修生辦理銀行開戶及手機辦理事宜。 6. 協助南昌大學與武夷學院研修生於99年03月20日校慶參加“漆彈射擊活動”及“探索教育活動”。 7. 報名參加99年4月22日「海峽兩岸職業教育交流與合作展示研討會」，並請教務處招生服務中心協助參展事宜。
	(四)	其他綜合業務
		1. 辦理英日語檢定補助事宜，並協助校友中心證照收集。 2. 辦理校務基本資料庫填報事宜。 3. 協助辦理99年03月20日校慶表揚三位語文檢定優異同學。

四	創新育成中心	
	(一)	育成工作
		1. 3/1 拜訪百齡動物醫院 2. 3/2 安排百齡動物醫院參訪動物實驗中心 3. 3/5 召開源鼎海事有限公司審查委員會 4. 3/8 召開一鳴生技農園審查委員會 5. 3/17 辦理招商說明會 6. 協助源鼎海事有限公司申請潛水證照班 7. 協助天一藥廠尋求本校可以製造藥皂的教授
	(二)	綜合業務
		1. 填報校務基本資料庫(表 1/12) 2. 3/3 協助達文西大樓 4 樓培育廠商搬移至 2 樓空間 3. 3/10 協助勞委會中辦評鑑潛水證照班術科場地 4. 3/12 協辦『微笑、屏東-屏東縣產官學媒合會』 5. 3/26 協辦「海峽兩岸生物醫藥電子產業、產研、經貿、投資、市場合作說明會」 6. 3/29 參與台灣農漁會超市中心-廠商聯誼會 7. 協助產學協會規畫 4、5 月產學合作媒合技術教育訓練 8. 協助教師申請教育部技職再造方案 9. 編列 99 年度預算

進修部

一、教務組

(一)03/15 完成 98 學年度第 2 學期教學日誌第一次查核工作。

(二)03/26 完成教育部 98 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」第 2 階段統計報表，表冊名單如下：

表 10-1-1 學生休學人數統計。

表 10-1-2 學生退學人數統計。

表 10-2-1 原住民學生休學人數統計。

表 10-2-2 原住民學生退學人數統計。

(三)04/02 ~ 04/16 進行期中考試時間地點調查，針對考試時間衝堂學生進行試務調整。

(四)04/09 完成 98 學年度第 2 學期全國技專校院校務基本資料庫填報作業，表冊名單如下：

表 2-4 (學校辦理轉學考試資料表)。

表 3-5 (實際開課結構統計表)。

表 3-7 (產學合作教學課程明細表)。

表 3-8 (東南亞語言及華文教學科目明細表)。經統計彙整後查無符合資料以資填報。

表 4-1 (畢業人數資料表)。

表 4-2 (各年級實際在學學生人數)。

表 4-4-1 (休、退學人數暨原因資料表)。

表 4-6 (在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表)。

(五)04/10 遠距第二次返校面授值班服務。

(六)04/12 完成 98 學年度第 2 學期教學日誌第 2 次查核工作。

(七)04/15 協同教務處註冊組完成 98 學年度第 2 學期全國技專校院校務基本 資料庫初步稽核作業，表冊名單如下：

表 2-4 (學校辦理轉學考試資料表)。

表 4-2 (各年級實際在學學生人數)。

表 4-4-1 (休、退學人數暨原因資料表)。

表 4-6 (在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表)。

(八)04/15 協同各系及通識教育中心共同完成 98 學年度第 2 學期全國技專校院校務基本資料庫初步稽核作業，表冊名單如下：

表 3-5 (實際開課結構統計表)。

表 3-7 (產學合作教學課程明細表)。

表 3-8 (東南亞語言及華文教學科目明細表)。

(九)04/19 ~ 04/23 印製期中考試卷及協助大禮堂監考事務。

二、學務組

(一)03/31 完成畢業班代表第 2 次畢聯會之召開，會中先期了解畢業班同學之問題與期待，本組並回覆或解疑相關問題。

(二)弱勢學生助學計畫-生活服務學習工作，執行教室周邊清潔工作已逐漸步上軌道，並於課後檢查各教室整潔及關閉電源開關，所見缺失均請各班級改善，執行成效良好。

(三)為制止有同學在校園及廁所內抽菸行為發生，本組已派人員加強巡查，凡發現抽菸者，即予以勸導，以共同維護校園清淨的空間。

(四)助學貸款已於 04/09 完成台灣銀行撥款。

(五)本校「長治德和村、鹽埔鄉獎學金」之申請，將於 04/30 截止收件；另外，各類校外獎學金均已進修部學務組網站公告，請資格符合之同學踴躍申請。

(六)99 學年度第一學期學雜費減免作業於 04/19 ~ 05/07 進行申請收件。

(七)本組為加強同學行的安全與防詐騙知識，特別邀請屏東縣交通大隊副大隊長除永隆先生蒞校做專題演講，講題：交通安全暨反詐騙宣導，已於 03/17 19:00~21:00 假達文西大樓 U326 舉行，現場配合舉辦有獎徵答，同學互動熱烈反映良好。

(八)通知 98 學年度畢業班同學，請於 05/02 ~ 05/15 期間上網填寫「績優導師評量」。

(九)05/06 將實施送舊聯課活動，活動節目以「露天燒烤 BBQ + 野台電影」方式呈現，當晚並請各班導師召開班會與班上同學情感交流互動。

(十)進修部將於 05/10 舉行校長與導師有約、校長與班級幹部有約，期盼透過此次活動，了解學生問題與需求，並協助解決學生所提問題，凝聚學生對學校向心力。

人事室

一、組織編制：

九十八學年度第二學期教職員工人數計教師 351 人、助教 3 人、職員 89 人、約僱人員 40 人 (含行政約僱 21 人、臨床護理實習教師 11 人及專案教師 8 人)、工友 14 人、教官 5 人，全校合計 502 人。(以 99.03.15 為基準日)

二、師資概況：

(一) 師資結構方面：以 99.03.15 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	29 人	120 人	69 人	133 人	351 人
比例	8.26%	34.18%	19.66%	37.89%	100%

備註：

1. 博士學位比例：46.7 % (博士學位計 164 名)
2. 外籍教師比例 1.71% (外籍教師 6 位)
3. 助理教授級以上師資比例為 62.11%

(二) 生師比分析方面：以 99.03.15 為基準日

1. 全校生師比：23.6：1
2. 日間部生師比：16.4：1
3. 學院、系所生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	26.7		12.5		13.3		16.6		20.7	31.4
學院生師比	22.1									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
生師比	30.3	26.8	19.0	27.7	24.7
學院 生師比	26.4				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
生師比	22.3		33.4	36.4	17.2
學院 生師比	29.7				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	27.0	28.2	20.1
學院	26.1		

生師比	
-----	--

備註：上列學院、系所生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識教育中心的 21 位專任教師。

4. 學院、系所助理教授級以上比例方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
助理教授級以上比例	84.4%		100%		65.0%		85.7%		46.2%	38.5%
	69.1%									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
助理教授級以上比例	80.0%	52.2%	66.7%	61.5%	50.0%
	61.8%				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
助理教授級以上比例	92.9%		47.2%	58.8%	100.0%
	66.7%				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
助理教授級以上比例	30.0%	66.7%	70.0%
	47.3%		

備註：通識教育中心助理教授級以上比例為 42.9%。

三、宣導事項：

1. 「專科以上學校教師資格送審作業須知」業經教育部 99 年 3 月 3 日台學審字第 0990023581C 號令修正發布，並自發布日起施行，本次修正重點如次：
 - (1) 為區分教師送審之代表著作，送審人與合著人完成部分或貢獻度所佔之比例，爰修正「代表著作合著人證明」表單。
 - (2) 增列主管教育行政機關行政人員或軍訓教官兼課，應先報請服務機關或主管機關同意之規定。
 - (3) 增列教師借調他校滿三年以上者，經原服務學校之校教評會通過後，得由借調學校辦理。

2. 人事室重申：尚未訂(修)定該單位教師聘任暨升等作業相關規定之系所，至遲應於本學期最後一次校教評會提會審議。
3. 98學年度第2學期校教評會預訂開會時程表，人事室業於99年1月29日以電子郵件方式公告周知，敬請各提案單位依照時程表，排定各該開會時間，並繳交所屬提案資料，俾利會議進行。
4. 98學年度第2學期校教師評審委員會議召開日期為尚有5/26及6/23，敬請各學術單位依規定時程將資料報請人事室彙整。
5. 為配合教務處課務組排課作業之需，有關99學年度「專兼任教師之聘任案」，敬請各學術單位至遲於本學期第2次校教評會(99年5月26日)提案確認，俾利後續排課作業。

五、執行事項：

1. 99年3月20日辦理一級主管校務經營管理講座，邀請教育部技職司司長林騰蛟到校演說。
2. 99年3月24日起至99年6月30日止辦理職員(含約僱人員)電腦操作第一期研習課程(Word 2003 實機教學與實作及Visio 流程圖教學)，共計研習時數24小時。
3. 99年3月24日業已召開本校98學年度第2學期第1次校教師評審委員會議。
4. 99年2月23日業已公告本校專任教師「教師進修獎助辦法」第八條規定，教師於進修期間，應每學期繳交在學證明至人事室存查，截至目前為止業已完成是項作業。

會計室

一、98學年度截至99.03.31經常門收支情形如下：

科 目	預算數	實際數	比 較		備 註
			差異	執行%	
補助及捐贈收入	101,323,442	147,226,823	45,903,381	145.30%	含畢業生至企業職場實習方案64,461,787元。
各項收入					
學費收入	750,000,000	579,246,866	(170,753,134)	27.72%	不含98(2)學年度至99年03月31日止，已繳費【繳現款、辦就貸及免繳費(弱勢學生)】4,882人計176,980,713元。
其他收入	36,284,800	31,247,862	(5,036,938)	86.12%	
合 計：	972,178,824	858,304,811	(113,874,013)	88.29%	
各項支出					
董事會支出	2,097,178	653,350	(1,443,828)	31.15%	
行政管理支出	202,053,496	117,317,802	(84,735,694)	58.06%	
教學研究及訓輔支出	697,682,912	420,125,389	(277,557,523)	60.22%	
獎助學金支出	24,225,241	8,963,204	(15,262,037)	37.00%	
推廣教育及其他教學	17,395,000	19,006,101	(1,611,101)	109.26%	
推廣教育收入	25,000,000	31,217,223	6,217,223	124.87%	
建教合作收入	51,000,000	62,098,482	11,098,482	123.71%	
其他教學活動收入	19,880,000	4,459,464	(15,420,536)	22.42%	增加英文檢定輔導收入
其他支出	2,000,000	1,569,766	(430,234)	78.49%	
合 計：	1,007,333,827	619,104,226	(388,229,601)	61.46%	1,235,700元。

純餘(絀):	(35, 155, 003)	239, 200, 585	274, 355, 588	(680.42%)	
--------	----------------	---------------	---------------	-----------	--

二、98 學年度截至 99.03.31 資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備 註
土地	8, 000, 000	0	(8, 000, 000)	0.00%	購置校區內國有土地
土地改良物	0	2, 500, 000	2, 500, 000	-	教育部專案補助款
機械儀器及設備	36, 198, 701	25, 314, 136	(10, 884, 565)	69.93%	依進度執行中
圖書及博物	8, 578, 000	8, 135, 766	(442, 234)	94.84%	依進度執行中
其他設備	1, 000, 000	497, 500	(502, 500)	49.75%	
電腦軟體	2, 333, 600	4, 600, 114	2, 266, 514	197.13%	預算編列(機械儀器及設備) 會計科目錯誤調整
合 計:	56, 110, 301	41, 047, 516	(15, 062, 785)	73.16%	

三、98 學年度截至 99.03.31 償債預算執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備 註
償還貸款	40, 494, 200	68, 340, 900	27, 846, 700	168.77%	依契約進度償還貸款，另提前償還 長期借款 30,000,000 元
合 計:	40, 494, 200	68, 340, 900	27, 846, 700	168.77%	

四、98 學年度截至 99.03.31 折舊及攤銷總額 68,938,737 元。

98 學年度截至 99.03.31 報廢總額 16,238,382 元。

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)核發 98 學年度上學期遠距教學績優教師與學生獎金
- (二)擬定"遠距教學教材製作獎勵作業要點"與"遠距教學績優教師獎勵作業要點"，將獎金由校款核發改由教育部整體發展經費核發
- (三)44 周年校慶，提供"Windows 7 體驗教室"與"線上遊戲體驗"兩間電腦教室
- (四)重新檢測全校 E 化講座所在建築物之網路狀況
- (五)訂定全校教職員資訊安全訓練課程時間
- (六)九十八學年新購置兩間電腦教室已驗收完成，學期開始即可使用。
- (七)九十八學年度微軟校園授權租賃合約(CA)已完成報價，進入採購程序。
- (八)九十八學年度電腦教室維護合約預計兩家廠商參與，可望在九月底前完成簽約。

- (九)遠距教學平台伺服主機作業系統更新與資料轉移。共計更新 Web 主機 1 台，SQL 主機 1 台，Media 主機 6 台。
- (十)輔助教學系統主機更換，原教學發展中心舊主機硬碟容量過小與效能不佳，已移植至新 DL380 G5 伺服主機，共計兩台。
- (十一)準備九十八學年度教育部獎勵科技大學教學卓越計畫訪視資料。
- (十二)統計與核算九十七學年度下學期遠距績優教師與學生評比成績。
- (十三)協助學務組錄製九十八學年度新生講習影片。
- (十四)協助校友中心跑馬燈製作。
- (十五)協助招生組圖片更新。
- (十六)學校各處室網頁管理者帳號整理，將未用的帳號刪除，並且強迫移除簡易密碼以防有心人士加以利用。
- (十七)98/08/13、98/08/28 協助推廣中心於 R201、R204 教室舉辦即測即評即發證。
- (十八)復學生(轉學生)校園 IC 卡、製卡、補發卡作業。
- (十九)大仁網頁版面 flash-無障礙設定。
- (二十)設定新 web 主機(使用者網頁設定、問題處理)與資料庫整理。
- (二十一)設計微軟校園授權序號系統。
- (二十二)數位看版串流測試。
- (二十三)檢查並更改英文網頁錯誤。
- (二十四)數位中心障礙申告漏洞修補。
- (二十五)課程教材錄製與製作及傳教材至系統。
- (二十六)遠距教學網，學生登入或操作相關問題解決或修改。
- (二十七)製作 97(1)，97(2) 遠距教學班級經營績優教師獎狀。
- (二十八)協助辦理申請借用 U426 數位教學教室相關業務。
- (二十九)每日檢視 LAN POLICY 異常流量檢查分析報告並封鎖。
- (三十)排除行政單位無法正常收信及被判斷為“SPAM”信件相關問題。
- (三十一)不定時檢視宿網分配 IP 是否有人盜用 IP 並鎖 port。
- (三十二)檢視學生郵件系統，不當使用網頁空間，將帳號封鎖。
- (三十三)協助排除廠商借測設備上線後，某些服務無法正常運作問題。
- (三十四)安裝新購的刀鋒主機的系統、設定網路儲存設備並進行穩定性測試。
- (三十五)配合資管系王主任「校園廣播站」，協助規劃網路及隨選系統會議。
- (三十六)九十八學年新購置兩間電腦教室已開始使用。
- (三十七)九十八學年度微軟校園授權租賃合約(CA)已議價完畢。
- (三十八)九十八學年度電腦教室維護合約兩家廠商已報價。
- (三十九)協助教務處檢測未來將使用 E 化資訊講桌之教室網路問題，已全部檢修完畢。
- (四十)匯整住宿生開通網路名單。
- (四十一)檢測 J、R 棟各教室網路節點狀況。
- (四十二)檢測 Q 棟無線網路無法上網問題。
- (四十三)關閉宿舍未繳費連線。
- (四十四)陪同廠商施工及排除網路不通問題-E 棟、J 棟、R 棟，及 Q 棟無線網路電源問題。
- (四十五)檢測托福考場考試端系統。

- (四十六)處理人事室需求-建立方案七、八、九群組，通知各方案人員需申請郵件帳號。
- (四十七)建立方案七、八、九方案人員郵件帳號及資料庫查詢。
- (四十八)解除行政單位、學術單位、宿舍封鎖 IP 申請。
- (四十九)排除行政、學術單位網路問題。
- (五十) 排除宿舍網路狀況問題。
- (五十一)排除學生郵件帳號無法登入問題。
- (五十二)處理個別宿舍網路開通網路。

二、校務資訊組

(一) 現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)。

1. 校務行政系統。
2. 通識選修網路選課。
3. 專業選修網路選課。
4. 體育網路選課子系統。
5. 成績、課表、曠缺查詢系統。
6. 教學評鑑系統。
7. 教學大綱輸入及查詢系統。
8. 修繕系統。
9. 體育選項系統。
10. 總務系統。
11. 財管系統。
12. 採購系統。
13. 人事核薪系統。
14. 出納系統。
15. 成績輸入系統。
16. 成績查詢系統。
17. 補助教師電腦採購申請系統。
18. 學生密碼認證整合系統。
19. 學生宿舍抽籤系統。
20. 兵役緩徵/儘召線上申請系統。
21. 大專院校弱勢學生助學申請系統。
22. 弱勢學生中低收入戶助學金申請系統。
23. 各類學雜費減免申請系統。
24. 學雜費收費統計系統。
25. 失業家庭子女就學補助申請系統。
26. 學生自治發展傳承研討會系統。
27. 學生社團服務學習研討暨成果觀摩會系統。
28. 研究所碩士班暨碩士在職專班考試甄試線上報名系統。
29. 行政大樓會議室借用系統。
30. 教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統。

31. 校友職涯發展現況線上調查問卷填寫系統。
32. 教師鐘點系統。
33. 學習低成就學生輔導紀錄與成果管理系統。
34. 導師評量系統。
35. 教職員工差勤查詢。

(二) 新系統的開發工作。

1. 課程地圖網站。各系科目前填寫表格 A8 資料。
2. 人事室人事薪資系統委外。數位學習中正進行：
 - a. 採購新主機。
 - b. 訂定學校的資料保密協定。
 - c. 匯出系統上線所需資料。
3. 專業選修網路選課系統再造。課務組訂定新規則中。
4. Office Hour 系統。
5. 期初教學回饋系統。
6. 運動績優獨立招生網站開發。
7. ISMS 系統安全文件建立。

(三) 資料庫資料維護工作。

1. 維護 web 資料庫與校務資料庫資料的一致性。

(四) 支援其他行政單位的業務需求。

1. 協助通識、專業、體育網路選課資料轉檔及相關設定、資料查核、資料匯出。
2. 各單位資料異動需求。

(五) 執行例行性維護工作。

1. 校務基本資料庫系統效能異常檢查維護。
2. 資料庫維護與備份計畫重新訂定。

三、典藏管理組

- (一) 98 學年圖書館總預算 11,146,318 元，預算結算至 4 月 9 日計 10,246,899 元，已執行 92%。

預算類別	預算來源	品 名	金 額
經常門	校款	業務費	243,674
經常門	校款	設備維護	740,837
資本門	校款	電子期刊資料庫	1,333,982
資本門	補助款	西文期刊	5,692,258
資本門	補助款	日文期刊	300,000
資本門	校款	中文期刊	489,713
資本門	校款	西文圖書(含電子書)	1,446,435

- (二) 目前將執行教補款項目如下：

項目名稱	數量	預估總價	用途說明	中長程關聯
------	----	------	------	-------

項目名稱	數量	預估總價	用途說明	中長程關聯
圖書	1	400,000	教學及研究	7-2-1
伺服器主機	1	1,100,000	資料查詢	7-1-1

四、讀者服務組

- (一) 白色情人節:巧克力催化魔力?—SDOL 線上有獎徵答 (2010/03/08 ~ 2010/03/21)。
- (二) 優良讀物書展 (2010/03/08 ~ 2010/03/24)。
- (三) Cool Fun X2—電影動漫公仔展 (2010/02/22 ~ 2010/06/25)。
- (四) 觀—2010 莊正國油畫創作展 (2010/02/22 ~ 2010/04/18)。
- (五) SDOL 資料庫講習 (2010/03/15 15:00~16:00)。
- (六) 2009 最真情催淚及賣座的台陸電影 (共 6 場)。
- (七) 「閱讀電子書，拿獎學金—書中自有黃金屋」AiritBooks 華文電子書活動 (2010/03/31 ~ 2010/05/31)。

校友暨就業服務中心

- 一、本校三位教師通過行政院青輔會 99 年度『協助大專校院提升青年就業力補助申請案』。
- 二、本校六系 11 件通過所送『行政院勞委會職訓局 99 年度結合大專校院辦理就業服務補助計劃案』。
- 三、教育部技職再造方案『落實學生校外實習課程計劃』已於 3 月 22 日起至 4 月 20 日止接受各校申請，本校經 3 月 17 日本方案第一會議計劃實習人數分配為藥學系 50 名、護理系 56 名、餐旅系 40 名，計 146 名，海外課程餐旅系 7 名，三系需於 99 年 3 月底提出計劃校內複審，再於 4 月 20 日報部審查。
- 四、本中心已於 3 月 15 日，搬遷至新建校就中心(位於行政大樓與活動中心右側一樓間)，另學校提供校友總會會長室行政大樓二樓。
3 月 20 日校慶!由教育部技職司長林騰蛟及校長、副校長，校友總會長、校友約四百位舉行啟用儀式。
- 五、本校校友回娘家配合校慶 44 週年感恩餐會共開 125 桌，非常盛大。且會後各系舉行系友會成立。
- 六、本校校友總會第四屆會長，由藥學系許有讓校友接任會長，任期三年。
- 七、3 月 31 日 14:00 辦理職輔系列講座，邀請勞工保險局楊麗惠小姐蒞臨講演“安心工作幸福退休的秘方錦囊”。
- 八、3 月 31 日 15:30 辦理職輔系列講座，邀請屏東縣政府勞工處林美秀、陳莉晴二位蒞校講演“性別工作平等及不實徵才廣告校園宣導”。
- 九、99 學年度『補助大專校院辦理就業學程計劃』申請，本校計有行流、食品、餐旅、藥學、生

科、資管、幼保、護理等 8 個系提出申請，已依規定函送。(每件最高 75 萬元，學校配合款 20%)。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一) 台北地區二技幼保學士學分班招生。
- (二) 台北地區二技觀光學士學分班招生。
- (三) 台北地區幼保 80 學分班招生。
- (四) 台東地區二技護理學士學分班招生。
- (五) 台東地區休管所碩士學分班招生。
- (六) 高雄地區休管所碩士學分班招生。
- (七) 高雄地區二技幼保學士學分班招生。
- (八) 高雄地區二技護理學士學分班招生。
- (九) 高雄地區製藥所碩士學分班招生。
- (十) 台北康寧學習點完成報部作業。

二、非學分班：

- (一) 3/27「照顧服務員術科衝刺班」開課，學員 33 人。
- (二) 3/27「提昇社會工作人才知能研習營」開課，學員 30 人。
- (三) 3/27 教育部「原住民烘焙班課程」開課，學員 20 人。
- (四) 教育部「行為職能班課程」招生。
- (五) 教育部「原住民行為職能班課程」招生。
- (六)「HACCP-60A 訓練班課程」招生。
- (七) 南區職業訓練中心委辦「產業人才投資計畫-中餐烹調專業班」招生。
- (八) 南區職業訓練中心委辦「產業人才投資計畫-烘焙食品(麵包)專業班」招生。
- (九) 3/29「英檢能力 TOEIC 英檢課程」開課，學員 47 人。

三、檢定類：

- (一) 3/1-3/8「99 年度第 1 梯次即測即評即發證」報名，本梯次報名項目有中餐烹調-葷食、照顧服務員、免試術科 131 職類，本次報檢人數 375 人。
- (二) 3/11-19 辦理喪禮服務員檢定考試，報檢人數 204 人，到考人數 143 人，及格率 83.92%。
- (三) 3/13 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 3 人。
- (四) 3/15-3/19「TQC 檢定」報名，報考人次 187 人
- (五) 3/21「99 年全民英檢中級複試」，318 人蒞校參加考試。
- (六) 2/22-3/19「ITE 資訊專業人員暨 EEC 企業電子化助理規劃師鑑定會考」報名，報考人次 95 人，4/2 測試。

四、綜合業務類：

- (一) 3/1 大榮高中董事長及校長等五人來訪，研商校外學習點及課程合作之可能。

- (二) 3/3 召開推廣業績協調會議，3/9 召開推廣例行月會；規劃本學期推廣教育審查會之召開事項。
- (三) 3/9 張樹德書記赴高雄參加南區職業訓練中心舉辦「99 年上半年度產業人才投資計畫暨提升勞工自主學習計畫」作業說明會。
- (四) 3/15 高雄學習點樂育中學完成宣傳看板之掛置。
- (五) 3/24 承接阿猴城教育基金會委託，規劃辦理〈屏北國道鐵馬導覽解說人才培訓〉及〈社區生態導覽解說人才培訓及田野調查〉等活動。
- (六) 3/26 證照試務中心組內會議，協調 4-6 月工作進程。

藥學暨健康學院

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1. 99/03/02 參加 44 週年校慶籌備會議
- 2. 99/03/09 參加 99 學年度預算編列說明會
- 3. 99/03/10 召開院教評會
- 4. 99/03/15 召開院課程委員會
- 5. 99/03/18 召開院務會議
- 6. 99/03/20 大仁 44 週年校慶成果展
- 7. 99/03/25 編列 99 學年度預算-上網建置
- 8. 99/03/31 召開院教評會

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1. 99/03/15 郵寄研究所招生海報
- 2. 99/03/23 召開課程公聽會
- 3. 99/03/25 編列 99 學年度預算-上網建置
- 4. 99/03/31 彙整填報大專院校校務基本資料庫各類表單繳交

(二)食品科技系

- 1. 99/03/02 召開食品系(所)教學研討會暨系務會議
- 2. 99/03/02 參加 44 週年校慶籌備會議
- 3. 99/03/10 參加藥學暨健康學院教評會議
- 4. 99/03/04 各師 office hour 繳交教學發展中心
- 5. 99/03/05 武夷學院大陸生選課編排
- 6. 99/03/08 至旗山農工招生宣導與拜訪
- 7. 99/03/09 參加 99 學年度預算編列說明會
- 8. 99/03/12 繳交 99 學年度課程標準表與修正表
- 9. 99/03/15 郵寄研究所招生海報
- 10. 99/03/20 大仁 44 週年校食品系友會成立大會
- 11. 99/03/22 召開食品系(所)招生委員會會議
- 12. 99/03/25 編列 99 學年度預算-上網建置
- 13. 99/03/26 國立內埔農校食品加工科 74 位師生來系參訪

14. 99/03/31 彙整填報大專院校校務基本資料庫各類表單繳交

(三)護理系

1. 99/3/1—3/6 系學會會長改選。
2. 99/3/1—3/6 check 實習指導老師休假數
3. 99/3/1—3/6 公告四技 2-1、2-2 基護校內技練相關事項
4. 99/3/1—3/6 公告四技 3-1、五專 4-1、4-2 高護校內技練相關事項
5. 99/3/1—3/6 確定日二技一護理一、四技二基護實習、五專四及四技三高護實習名單及公布注意事項（B 肝、意外險、X-ray、住宿）
6. 99/3/4 協助教發中心教師課後輔導時間表調查及公告
7. 99/3/4 協助環安中心實驗室安全教育部訪視
8. 99/3/5 協助校友中心學生證照申請獎助及彙整
9. 99/3/7—3/13 應屆畢業生就業意願調查。
10. 99/3/7—3/13 系學會幹部訓練
11. 99/3/7—3/13 制定及公佈本學期護理系科應屆畢業生就業推薦辦法。
12. 99/3/7—3/13 調查各單位臨床指導教師指導實習情形。
13. 99/3/10 專業研討會會議(一)3--5PM
14. 99/3/11--3/12 長期照護人才培訓計畫
15. 99/3/12 協助研發處收集彙整基本資料庫表 1-7 佐證資料
16. 99/3/12 協助研發處產學服務組收集彙整基本資料庫表 1-6.1-8.1-9.1-10.1-11 佐證資料
17. 99/3/14—3/20 確定夜二技一護理一及二技二護理二第一梯實習（暑期）
18. 99/3/14—3/20 調查專業教師開課意願(99 學年度上學期)
19. 99/3/14 提報 99 年度各學制課程表給學院及課務組
20. 99/3/15 日二技 1-1 護理一實習進行開始)
21. 99/3/15 上網登打 98 下教師鐘點結算
22. 99/3/19 協助育成中心收集彙整基本資料庫表 1-12 佐證資料
23. 99/3/20 辦理校慶、校友會及校友回娘家相關事宜
24. 99/3/21—3/27 受理二技甄選入學報名
25. 99/3/21—3/27 校慶義賣活動、系會長選拔宣導
26. 99/3/23 編下年度科預算、及上網登打
27. 99/3/23 編下年度實習組預算
28. 99/3/23 召開 99 學年度系主任遴選會議
29. 99/3/26 調查 99 上電腦教室需求表及課程安排
30. 99/3/22—3/26 辦理 99 上學期學生選課調查及彙整
31. 99/3/25 協助課務組收集彙整基本資料庫表 3-2-2、3-7 佐證資料
32. 99/3/26 期初病房管理會議(3/28)
33. 99/3/27 彙整專業教師開課表
34. 99/3/28 協助課外活動組收集彙整基本資料庫表 4-8-1 佐證資料

35. 99/3/30 協助人事室收集彙整基本資料庫表 1-1-2、1-13、1-2-2 佐證資料

(四)生科系

1. 99/03/04 各師 office hour 繳交教學發展中心
2. 99/03/09 參加 99 學年度預算編列說明會
3. 99/03/12 繳交 99 學年度課程標準表與修正表
4. 99/03/15 郵寄生物科技研究所招生海報
5. 99/03/20 大仁 44 週年校慶大會
6. 99/03/25 編列 99 學年度預算—上網建置
7. 99/03/31 彙整填報大專院校校務基本資料庫各類表單繳交

(五)職安系

1. 99/03/25 編列 99 學年度預算—上網建置
2. 99/03/31 彙整填報大專院校校務基本資料庫各類表單繳交

(六)藥學系

1. 99/03/04 配合學務處：辦理青年節『春暉專案--青年拒毒』反毒宣教活動。
2. 99/03/08 協助公告馬光中醫醫療網-誠徵藥師。
3. 99/03/08 進行本系新調入專任教師網頁資料更新作業。
4. 99/03/08 配合研發處協助彙集校務基本資料庫表 1-7 專任教師校內、外機構研習課程。
5. 99/03/08 填附本系教師 office hour 時間表予教學發展中心。
6. 99/03/08 配合教學發展中心通知教學大綱填寫作業。
7. 99/03/10 進行服務學習教育發文作業，委由戴秀華老師進行。
8. 99/03/10 通知屏北高中終點費事宜發放作業說明。
9. 99/03/11 藥學系(所)98 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會會議。
10. 99/03/11~99/03/19 協助系友會創會用餐及會議事宜。
11. 99/03/12 98「校友郭峰俊先生紀念獎學金」獲獎名單公告。
12. 99/03/17 公告永信藥品工業股份有限公司-學生實習報名簡章。
13. 99/03/18 藥學系(所)98 學年度第 2 學期第 1 次教師評審委員會會議。
14. 99/03/19 修正本系申請中之就業學程案專精教師名單。
15. 99/03/19 轉送陳順忠會長「大仁科技大學藥學系系友會 2010 年創會暨第一屆第一次會員大會暨理監事選舉議程」。
16. 99/03/22 轉知 99 上通識課程調查暨電腦教室需求調查。
17. 99/03/22 轉知 98 學年度第 2 學期學務處校外獎助學金申請資訊公告。
18. 99/03/24 公告福倫連鎖藥局(福州藥品股份有限公司)獎學金申請作業。
19. 99/03/25 配合 98 科大評鑑-自評，通知老師將個人資料夾進行更新作業。
20. 99/03/25 配合會計室進行 99 學年度預算登錄作業。
21. 99/03/25 配合 98 科大評鑑-自評，通知老師將個人研究室門口的課表-更新為最新課表資料作業。
22. 99/03/26 配合教務處課務組協助彙集校務基本資料庫表 3-2-2 課程發展相關組織資料表、表 3-7 產學合作教學課程明細表共計 2 各表件影本資料。
23. 99/03/29 配合研發處協助彙集校務基本資料庫表 1-6 教師專業服務資料表、表 1-8

教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表、表 1-9 教師期刊論文資料表、表 1-10 教師研討會論文資料表、表 1-11 教師發表專書(含篇章)資料表,共計 5 個表件影本資料。

24. 99/03/29 確認大仁科技大學 藥學系四技申請入學「書面資料審查」作業規劃給教務處招生服務中心。
25. 99/03/31 轉寄本系中華民國大仁科技大學藥學系系友會章程于校友暨就業服務中心。
26. 99/04/01 進行本系 99 學年授課意願調查,俾利規劃排定 99 學年度課程。
27. 99/04/01 配合教務處填具 99 年度獎勵科技大學及技術學院設立區域教學資源中心計畫管考表單。
28. 99/04/01 進行建教合作簽約事宜(本系與臺北市立聯合醫院簽訂之)。
29. 99/04/01 進行課程地圖 A6.7.8 確認作業,敬請課程委員負責教師進行修正作業。
30. 99/04/01 配合填附課程地圖 A9 表格,請戴秀華老師彙整。
31. 99/04/01 預計於 99 年 4 月 21 日舉辦本系教師臨床實務研習,公文簽核中。
32. 99/04/02 轉知中國化學會獎學金。
33. 99/04/02 轉知學務處通知-各單位遴薦 壹 名日間部應屆畢業班服務獎學生,本系請畢業班導師推薦。
34. 99/04/07 規劃進行 99 學年度第 1 學期兼任教師聘任事宜。
35. 99/04/07 轉知藥學暨健康學院重要通知→研究所研究成果論文發表會。
36. 99/04/07 推薦 99 年度推薦斐陶斐榮譽會員,本系推薦歷年成績第 1 名畢業生,計製藥所 1 名,藥學系 1 名。
37. 99/04/07 公告 99 年 7 (8)月藥師國考網路報名(集體報名)說明會。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

院長室

1. 99/03/01 參加健管系系務會議,說明學院每週三舉辦學術研討會之目的。
2. 99/03/03 於 I106 舉辦「籌備國際研討會說明會」,會中報告籌備國際研討會各項工作事宜,以及各組工作執掌,並由院內老師支援各組工作。
3. 99/03/06 赴台北參加地 22 屆造船研討會,主持論文發表及發表論文。
4. 99/03/09 召開第 1 次院教評會議,會中通過審查 98 年度學術研究優良教師,以及各項獎助申請等案由。
5. 99/03/10 於 I106 舉辦學院教學與研究研習會,由資工系吳兆祥、數媒系賴新龍老師,以及林武文院長報告研究心得分享。
6. 99/03/15 召開第 1 次院課程會議,會中通過審查各系 99 學年度入學生適用標準課程表等案。
7. 99/03/17 於 I106 舉辦學院教學與研究研習會,由資管系林聿中、行流系曹瓊文、資工系潘業忠及劉旭榮老師,報告研究心得分享。
8. 99/03/19 完成繳交「遴聘業界專家協同教學作業計畫」至教學發展中心。
9. 99/03/20 參加校慶活動。
10. 99/03/24 於 I106 舉辦學院教學與研究研習會,由資管系黃瀚諄、行流系李耀奎、資工系曾世

邦，以及數媒系鄔蜀文老師，報告研究心得分享。

11. 99/03/25 參加藥學院舉辦有關「申請理療按摩相關學程」會議。
12. 99/03/30 召開第 2 次院教評會議，會中審查資管系陳秋美老師及數媒系鄔蜀文老師申請升等，以及討論票選學院教學績優教師代表等案。
13. 99/03/31 於 I106 舉辦學院教學與研究研習會，由資管系施百俊、行流系陳弘哲、資工系俞朝福及數媒系陳偉欽老師，報告研究心得分享。
14. 99/03/31 召開第 1 次院務會議，會中修訂數位內容與商務應用、醫務資訊管理及健康醫療觀光等學程實施要點，並討論學程委員會組織成員等事宜。

(一) 資訊管理系

1. 99/03/10 參加 99 年度第 1 次教育部獎補助整體發展經費專責小組會議。
2. 99/03/15 召開 98 學年度第二學期第一次課程委員會議，通過資管系學生申請修讀跨領域學分學程--「數位內容與商務應用學程」之申請資格，共計 89 人。
3. 99/03/15 召開 98 學年度第二學期第一次儀器設備購置審查會議，通過 99 學年整體發展經費儀器設備購置審核。
4. 99/03/15 召開 98 學年度第二學期第一次儀器設備購置審查會議，通過 99 學年整體發展經費儀器設備購置審核。
5. 99/03/25 配合協助各處室進行校務基本資料庫填報作業。
6. 99/03/25 完成 99 學年度校款預算編列並登錄至學校會計系統。
7. 99/03/29 召開 98 學年度第二學期第二次系務會議，通過資訊暨管理學院資訊管理系 99 年度推薦斐陶斐榮譽學會會員名單、資訊管系 99 學年度教育部整體發展經費補助儀器設備購置、99 學年度資訊管理系開設服務學習種子教師名單及開課課程名稱、99 年度教育部資訊志工團隊申請案、資訊管理系教師聘任暨升等作業要點」修正案。
8. 99/03/29 召開 98 學年度第二學期第二次系教評會會議，通過資管系黃美文老師提出教學績優獎勵教師申請、通過修正資訊管理系教師聘任暨升等作業要點。
9. 99/03/30 完成 99 學年度第一學期專業選修科目學生預選作業及教師授課科目預選單調查中。
10. 99/03/30 完成 99 學年度第一學期數位學習中心--使用電腦教室授課科目之調查。

(二) 行銷與流通管理系

1. 99/03/2-31 至東港海事、屏榮高中、立志、復華等學校作招生活動宣傳。
2. 99/03/17 完成 99 年度流通業就業學程計畫申請作業。
3. 99/03/12 召開系務會議討論 99 學年課程。
4. 99/03/30 完成校務基本資料庫填報作業。

(三) 資訊工程系

1. 99/03/01 完成教師 office hours 表之彙整並公佈於本系網頁。
2. 99/03/01~協助校務基本資料庫系統填報。
3. 99/03/01~彙整學生證照調查表並於期限內繳交校友中心。
4. 99/03/09 完成「教育部 98 年度資通訊課程推廣計畫」補助經費收支結算表並交寄。
5. 99/03/17 完成 99 會計年度預算編列。
6. 99/03/20 校慶活動。
7. 99/03/23 申請教育部「99 年度資通訊重點領域課程推廣計畫」，獲得 80 萬元補助，連同學校 20%的配合款合計 101 萬元，將用以添購「手機軟體設計實驗室」等相關教學設備。
8. 99/03/23 召開 98 學年度第 2 學期第 1 次系課程規劃委員會，審議本系 99 學年度入學生適用課程表。
9. 99.03.26 蘇玉生及張廷訓兩位老師赴國立旗山農工作招生拜訪。
10. 99.03.29 召開 98 學年度第 2 學期第 1 次系教師評議委員會，審議本系 98 學年度學院教學績

優教師人選。

11. 99/03/31 完成「教育部 98 年度資通訊課程推廣計劃」成果報告並交寄。

(四) 數位多媒體設計系

12. 99/03/09 召開本系 98 學年第 1 次系課程委員會，主要討論及修訂 99 學年度標準課程表的內容。
13. 99/03/12 至威鈞股份有限公司(台北)洽談設備贈送相關事宜。
14. 99/03/20 (校慶)系科動態展覽及學生專題作品展覽
15. 99/03/26 擬訂本系管考表單內容。
16. 99/03/29 召開本系 98 學年第 1 次系教師評審委員會，主要討論鄔蜀文老師升等案。
17. 99/03/29 召開本系 98 學年第 1 次系主任遴選委員會，主要討論 99 學年度系主任人選案。

(五) 健康事業管理系

1. 99/03/01 召開本系 98(2)第一次系務會議，邀請服務學習中心林昭吟主任說明服務學習(service learning)課程相關事宜及「醫管系系友會」籌備會召集人(即成立後之系友會會長)人選為費廣美小姐。
2. 99/03/04 系主任與學生有約「跨領域學程說明會」。
3. 99/03/09 至屏東市公所召開第一次台灣健康城市社區健康服務與營造會議。
4. 99/03/12 召開本系第一次系課程委員會，主要討論及修訂 99 學年度標準課程表的內容。
5. 99/03/13-03/14 研究所台東第三期班授課。
6. 99/03/17 台灣醫管學會醫管師命題會議(台北)。
7. 99/03/20 (校慶)舉辦系展及召開第一次系友會籌備會。
8. 99/03/22 屏東市公所召開第二次台灣健康城市社區健康服務與營造會議。
9. 99/03/26 召開本系第一次系教師評審委員會，主要討論本系教學績優教師，委員會一致推舉本系陳清軒老師。
10. 99/03/27-03/28 研究所台東第三期班授課。
11. 99/03/31 15:00 高雄復華高中資料處理科招生，共計 4 位老師(潘豐泉主任、邱士恕老師、林婉玉老師、余金燕老師)，6 位同學至復華高中招生。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一) 人文暨社會學院

1. 1 月 19 日-22 日方院長前往花蓮市美侖大飯店參加「97 年度科學教育學門專題研究計畫成果討論會」進行計畫成果報告。
2. 方金祥院長於 1 月 25 日、26 日及 28 日等三天前往屏東縣高泰國中辦理國科會計畫關懷災民科普活動，指導全校七年級三個班級學生進行動手玩科學，並將研習活動後之實驗裝置十套轉贈學校，以增添學校設備。
3. 2 月 3 日方院長受屏東高中之聘，擔任屏東縣國中資優學生寒假科學營講座，指導創意微型科學實驗。
4. 2 月 8 日本學院召開主管會報討論調整 99 年度體發展經費相關事宜。
5. 3 月 6 日方院長受台東縣政府之聘，擔任「自然與生活科技創意教材教具製作工作坊」教師研習講座，於台東縣教師研習中心指導創意微型實驗教具與實做。
6. 客家研究中心自 99 年 2 月起移至休閒學院。
7. 3 月 10 日召開院教師評審委員會第一次會議審查本學院教師研究成果獎勵及教師申請升等

案。

8. 3月12日本學院協助幼保系及幼兒科學教育研究中心於本校辦理「2010 幼兒遊戲與數學和科學學術研討會」。

9. 3月13日院長受本學院幼兒科學教育研究中心之邀，前往桃園縣中壢市市立托兒所內壢所，辦理「桃園縣幼兒園所教師動手玩科學時作研習」。

10. 3月15日召開院課程委員會第一次會議審查本學院各系 99 學年度課程案。

11. 3月17日召開院教師評審委員會第二次會議審查本學院兼任教師申請著作升等案。

12. 3月19日召開院教師評審委員會第三次會議審查 98 學年度教師教學績優選拔案。

13. 3月22日召開院主管會報第二次會議。

14. 本學院於3月22日至25日12時至13時假本校壘球場、操場舉辦「第一屆人文暨社會學院院長盃球類競賽」，共有10隊參與比賽。

15. 3月27日方院長受屏東萬丹培正托兒所之聘，擔任「小小科學營」講座。

(二) 幼兒科學教育研究中心

1. 1月19日-1月22日張靜儀主任前往花蓮市美侖大飯店參加「2010 6th SMTE 學術研討會」暨「97 年度科學教育學門專題研究計畫成果討論會」進行計畫成果報告。

2. 2月5日張靜儀主任前往行政院國家科學委員會參加「99 年原住民科學教育計畫第一次協調會」並進行計畫進度報告。

3. 2月3日與2月11日分別進行國科會「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究(2/3)」第二次與第三次會議。

4. 正在進行「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」稿件審查工作。

5. 3月11日張靜儀主任前往屏東教育大學參加「原住民科普活動工作坊」。

6. 3月12日於本校 R117 演講室舉辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」。

7. 3月13日於桃園縣中壢市立托兒所內壢所舉辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習會」。

8. 3月14日於台北縣新莊懷乃兒幼兒園舉辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習會」。

9. 3月19日於本校舉辦「幼兒動手玩科學活動」，邀請鹽埔鄉7所幼托園所，約200名大班幼兒共襄盛舉。

二、所屬系科業務

(一) 應用外語系

1. 彙整本校44週年校慶有關本系(科)畢聯會會長張榮助、副會長許清娥等一行11人返校參與校慶大典。

2. 02/08 本校參與寒轉聯招五專英文組有8位同學轉入與四技日文組有3位同學轉入。

3. 本系(科)參與規劃校慶中有關大仁英語村之機艙觀光美語與Las Piano 餐飲美語呈現。

4. 完成98學年度第二學期本系(科)英、日文組各學制教師輔導學生選課事宜，一切非常順遂。

5. 彙整本校44週年校慶有關本系(科)畢聯會會長張榮助、副會長許清娥等一行11人返校參與校慶大典。

6. 02/08 本校參與寒轉聯招五專英文組有8位同學轉入與四技日文組有3位同學轉入。

7. 本系(科)參與規劃校慶中有關大仁英語村之機艙觀光美語與Las Pian 餐飲美語呈現。

8. 完成98學年度第二學期本系(科)英、日文組各學制教師輔導學生選課事宜，一切非常順遂。

9. 03/09 新制多益(全民英檢)考試技巧演講。

10. 0910 電子白板筆使用教學。

11. 98 學年自評送院審核完成。

(二) 幼兒保育系

1. 99 年度教育部公私立幼稚園輔導計畫申請通告系上所有老師，於 2 月 23 日截止申請。

2. 98 年度寒暑轉學生認定抵免科目與學分參照表制定，並掛於本系網頁。

3. 98 第二學期本系選課輔導老師名單已張貼系公布欄，並登錄本系網頁，以利學生查尋與利用。

4. 本系於校慶當日邀約蘋果兒童劇團至本校進行就業博覽會徵才活動。

5. 2 月 3 日填報校慶貴賓名冊及邀約校友名冊於學務處。

6. 2 月 25 日召開系務會議討論四十四週年校慶舉辦「幼保週」活動相關事宜。

7. 3 月 2 日至鹽埔鄉公所與鄭雙銓鄉長簽訂教育實習合契約書，增加大仁幼保系師生與鹽埔鄉立托兒所教師、幼兒的交流與學習，達成強化與社區互動及教學雙贏局面。

8. 3 月 3 日召開系教師評審委員會第一次會議審查幼兒保育系兼任教師申請升等案。

9. 3 月 3 日 13:00 至 14:50 假 R504 課程設計資源中心教室，辦理「多元文化教育基本內涵與繪本賞析」演講活動。

10. 3 月 10 日召開系課程委員會第一次會議討論課程修訂及 99 學年度課程。11. 3 月 12 日 8 時至 17 時假 R117 第一講堂，幼兒保育系與幼兒科學教育研

究中心合辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」。

12. 3 月 13 日 13 時至 17 時 30 分假桃園縣中壢市立托兒所內壢所，幼兒保育系與幼兒科學教育研究中心合辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」。

13. 3 月 14 日 8 時至 12 時 30 分假新莊懷乃兒幼兒園，幼兒保育系與幼兒科學教育研究中心合辦「2010 幼兒遊戲與數學和科學學習研習研討會」。

14. 3 月 13、14 日幼兒保育系方金祥教授、張靜儀教授、李翰林主任和施彥州老師至桃園及台北進行幼保學分班招生宣傳活動。

15. 3 月 17 日 13:00 至 14:50 假 R504 課程設計資源中心教室，辦理「故鄉的童話」與「移動的故事」演講活動。

16. 3 月 18 日召開系教師評審委員會第二次會議審查 98 學年度幼兒保育系教師教學績優選拔案。

17. 3 月 19 日 9 時 30 分至 11 時本系二技學生假 R 棟後方戶外廣場舉辦「幼兒動手玩科學」。

18. 3 月 20 日 10 時 30 分本系學生假 R105 藝術表演教室舉辦打擊樂表演。

19. 3 月 20 日 10 時 30 分至 15 時本系學生假 R106 人文暨社會學院第一會議室舉辦「學生學習成果展」。

20. 3 月 20 日幼保系進行校友籌備會之校友召集活動。

21. 3 月 20 日幼兒保育系恭賀 97 畢業生李素珍校友榮獲傑出校友，劉樹華校友榮獲校友楷模。

22. 3 月 24 日 13:00 至 14:50 假 R504 課程設計資源中心教室，辦理「繪本中的性別角色表現與詮釋」演講活動。

(三) 社會工作系

1. 1 月 4 日本系邀請長榮大學黃盈豪講師、林冠馨社工員至本系發表八八水災災變社會工作專題演講。

2. 1 月 15 日本系黃玫瑰師於義守大學辦理 2010 美沙冬替代療法合併心理/社會/教育處遇模式

研習會。

- 3.1月31日本系教師已完98-2教學大綱填寫；同時完成98-2本系加退選課輔導。
- 4.2月5日完成本系教師研究成果獎勵彙整表。
- 5.2月5日完成本系開學前準備事項。
- 6.2月5日本系吳主任至台中參加內政部委託辦理之99年社區照顧關懷據點輔導-專家學者共識營。
- 7.2月5日至2月8日本系向陽海志願服務隊至台東縣樟原國小辦理寒假兒童營隊，並由本系吳主任、童小珠師、陳耀芳師、陳惠敏師擔任隨隊督導老師。
- 8.2月24完成本系office-hour填報。
- 9.3月2日完成本系99學年度四技（日）預排課程表。
- 10.3月5日本系吳主任至屏東縣政府輔導社區工作發展業務（內政部委託）。
- 11.3月6日本系張玲如師代表本系至東海大學出席99年度台灣社會工作專業人員協會年會並擔任會議評論人。
- 12.3月12日完成本系99年3月校務基本資料庫資料收集。
- 13.3月15日本系吳主任受聘至高雄市政府社會局擔任99年度社區發展工作專案計畫審查委員。
- 14.3月16日本系確立服務學習課程課目為「志願服務」，指導老師為黃曉薇師和張玲如師。
- 15.3月18日本系吳主任至中山大學參加教育部顧問室辦理「新移民與多元文化」計畫徵件說明會。
- 16.3月19日本系吳主任至文化大學出席99年度台灣社會工作教育學會年會
- 17.本系4-1陳雅婷同學通過行政。院勞委會就業乙級服務技術士證照考試。
- 18.3月20日本系辦理「系友回娘家」活動於R215舉行，由陳耀芳師指導系學會辦理。
- 19.3月22-25日本系承辦人文暨社會學院第一屆院長盃足壘賽。
- 20.3月22日本系陳耀芳師與吳宗仁師至屏東科技大學出席「新移民與多元文化」計畫教學社群小組會議。
- 21.3月23日本系黃曉薇師與陳宜珍師至佳冬農校招生。
- 22.3月26日本系童小珠師與吳宗仁師至東港海事學校招生。
- 23.3月30日本系吳主任至台南縣政府輔導社區工作發展業務（內政部委託）。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

（一）休閒學院

1.99/03/04 院教評會議

2.99/03/15 院課程委員會會議，討論99各系標準課程表

二、所屬系科業務

（一）休閒運動管理系

1.99/03/12 繳交99課程表。

2.99/03/02 召開系教評會，討論教師獎勵事宜。

3.99/03/26 召開系教評會，討論教師升等事宜。

4.繳交校務基本資料庫

（二）餐旅管理系

- 1.99/03/01 參加勞委會台南職訓中心人力提升計畫審查會
- 2.99/03/02 赴台北參加勞委會職訓局訓練品質審查會
- 3.99/03/05 赴泰山職訓中心參加六大新興產業研究審查會
- 4.99/03/08 出席武夷學院學生見面會
- 5.99/03/10 召開 98(二)第二次系務會議
- 6.99/03/12 赴墾丁夏都飯店洽談產學合作案
- 7.99/03/15 TTQS 職訓局講習
- 8.99/03/16 舉辦「飲料管理組課程公聽會暨餐旅教育研討會」
- 9.99/03/18 赴開平中學參加就學博覽會
- 10.99/03/19 參加職訓局訓練品質遴選資格審查會議
- 11.99/03/20 成立餐旅系友會
- 12.99/03/23 擔任 TTQS 評核講師
- 13.99/03/26 赴台北參加「雙軌訓練旗艦計畫」98 年度財務因素分析報告專家學者會議

(三)觀光事業系

- 1.99/03/01 三地門鄉長就職典禮觀禮
- 2.99/03/03 屏東縣縣政府莫拉克災後重建計畫『一鄉一產業重建計畫』共識會議一
- 3.99/03/04 觀光週旅遊文學獎討論會議
- 4.99/03/05 系務暨自評會議
- 5.99/03/09 莫拉克風災霧台鄉部落遷村討論會議
- 6.99/03/10 觀光系課程委員會會議
- 7.99/03/11 屏北高中小清華實驗計畫宿舍開工典禮
- 8.99/03/12 國科會山林守護計畫野外調查
- 9.99/03/15 率老師拜會高餐旅運系主任洽詢『產學旅行社』運作模式
- 10.99/03/17 屏東縣縣政府莫拉克災後重建計畫『一鄉一產業重建計畫』共識會議二
- 11.99/03/18 屏北高中小清華實驗計畫會議
- 12.99/03/19 瑪家農場興建小學校園設計規劃會議
- 13.99/03/20 44 週年校慶
- 14.99/03/22 觀光系校外教學討論會議

(四)時尚美容應用系

- 1.99/03/04 本系召開 98 學年度第二次自我評鑑會議。
- 2.99/03/04 本系召開 98 學年度第二學期第一次系務會議，討論本系 98 學年度第二學期改進教學獎助辦法事宜及本系校慶系列活動事宜。
- 3.99/03/17 本系教學助教林瑞喬、王紀秀及李姿儀同學參加培訓。
- 4.99/03/18 本系召開 98 學年度第二學期第二次系務會議，討論本系校慶系列活動事宜-面具藝術節及彩妝秀。

通識教育中心

一、中心業務

(一) 會議召開：

- 99.03.02 98 學年第 2 學期第 1 次系級教評會。
- 99.03.03 98 學年第 2 學期第 1 次院級教評會。

- 99.03.11 98 學年第 2 學期第 1 次課程委員會。
- 99.03.17 98 學年第 2 學期第 1 次中心事務委員會。
- 99.03.23 98 學年第 2 學期第 2 次系級教評會。
- 99.03.24 98 學年第 2 學期第 2 次院級教評會。

(二) 例行業務：

- 1. 98 學年下學期校務基本資料庫協助彙整作業。
- 2. 98 學年第 2 學期通識課程加退選暨抵免作業。
- 3. 98 學年第 2 學期學期通識課程表調整作業。
- 4. 98 學年下學期學校各單位資料填報與繳交。
- 5. 99.03.17 通識教育三月份學術研習會。

(三) 其他事項：

- 1. 規劃 4 月份學術研習會。
- 2. 通識教育中心網頁維護更新。

二、生命教育中心

(一) 教學：

- 1. 生命教育教科書編撰。
- 2. 生命禮儀課程融入生命教育課程之規畫。

(二) 研究：

規畫籌辦生命教育學術研討會。

(三) 校內外推廣活動：

- 1. 99.03.17 完成應曉薇理事長演講。
- 2. 生命之美攝影比賽籌辦中。
- 3. 生命教育徵文比賽籌辦中。
- 4. 電影心得徵文籌辦中。
- 5. 生命教育創意短片設計比賽籌辦中。

(四) 其他事項：

- 1. 生命教育中心網站維護更新。