

大仁科技大學行政會議簽到單

會議名稱：98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

時 間：中華民國 98 年 11 月 24 日(星期二) 下午 3 時整

地 點：行政圖資大樓二樓會議室(A214)

出席人員	簽名處	出席人員	簽名處
歐校長善惠	歐善惠	蕭秘書美玉	蕭美玉
黃副校長國慶	黃國慶	呂秘書進財	呂進財
郭主秘代璜	郭代璜	楊主任世仲	楊世仲
林教務長爵士	林爵士	陳秘書世聰	陳世聰
邱學務長堃鐘	邱堃鐘	馮秘書靜安	馮靜安
黃總務長保林	黃保林	黃秘書寶雄	黃寶雄
黃研發長國光	黃國光	李秘書虹歡	李虹歡
黃主任鼎倫	黃鼎倫	陳秘書中亮	陳中亮
盧館長清松	盧清松	邱所長俊彥	邱俊彥
方院長金祥	方金祥	陳所長福安	陳福安
劉院長崇喜	劉崇喜	洪所長堂耀	洪堂耀
林院長武文	林武文	曾主任道一	曾道一
莊院長嘉坤	莊嘉坤	何主任瑞彰	何瑞彰
蔡主任沂芝	蔡沂芝	蘇主任貞瑛	蘇貞瑛
林主任滿珍	林滿珍	潘主任豐泉	潘豐泉
戴主任昭瑛	戴昭瑛	王主任宗松	王宗松
陳主任文銓	陳文銓	劉主任豐榮	劉豐榮
	林招吟	俞主任朝福	俞朝福
		胡主任寬裕	胡寬裕
		許主任玉長	許玉長
		吳主任宗仁	吳宗仁
		李主任翰林	李翰林
		林主任漢明	林漢明
		台邦.沙撒勒主任	台邦.沙撒勒
		廖主任郁雯	廖郁雯
		潘主任寶石	潘寶石
		林組長聖宗	林聖宗

大仁科技大學 98 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：98 年 11 月 24 日(星期二)下午 3 時整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、

黃研發長國光、方院長金祥、劉院長崇喜、林院長武文、莊院長嘉坤、盧館長清松、
蔡主任沂芝、林主任滿珍、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、陳主任文銓、蕭秘書美玉、
呂秘書進財、楊世仲主任、陳秘書世聰、馮秘書靜安、李秘書虹歡、黃秘書寶雄、
陳秘書中亮、陳所長福安、曾主任道一、邱所長俊彥、洪所長堂耀、何主任瑞彰、
蘇主任貞瑛、潘主任豐泉、王主任宗松、胡主任寬裕、劉主任豐榮、俞主任朝福、
許主任玉長、吳主任宗仁、李主任翰林、林主任漢明、潘主任寶石、廖主任郁雯、
台邦·沙撒勒主任

一、宣布開會：出席人數已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

- 二、主席報告：
1. 全校學生人數為 9761 人，已低於 1 萬人，這部份我們必須加倍努力招生。
 2. 國科會計畫開始申請，截至日期至年底，希望院長、系主任多宣導多鼓勵助理教授以上的老師多提出申請計畫。
 3. 99.02.01~05 將在本校舉辦「世界華人藥物化學研討會」，參與人員層級很高。總務長也參加了幾次籌備會議，請相關單位細節要仔細規劃。
 4. 96 學年度社工系評鑑 3 等，98 年 12 月將要覆評。評鑑計畫書已送出。請相關單位要配合辦理。

- 三、副校長報告：
1. 12 月下旬社工系 3 等評鑑覆評，我們將進行人文學院整棟大樓維修，感謝學務處校安人員幫了很大的忙。
 2. H1N1 目前政府非常頭痛，國中、小開始施打疫苗出現了零星不適症，請學務長特別留意疫情，本校五專部前三年的同學須特別留意。
 3. 全校實施禁煙，已達一年時間。希望職員、主任、老師要以身作則。
 4. 區域教學卓越計畫得到第三級 500 萬補助款，目前使用在英語村和網路電視台，讓我們可以跟地區性高中職合作，配合雙語環境，提昇學生英語能力。目前網路電視台第一階段已完成，第二階段完成電視畫面之建構，第三階段購買攝影器材。
 5. 12 月份美國聖荷西大學盧教授將蒞校進行專題演講。
 6. 11/18 (週三) 大仁棒球隊成立，召開記者招待會，隔天各大媒體競相報導，效果良好。
 7. 2010 年將是改變的年代，99.02.01~05 將在本校舉辦「世界華人藥物化學研討會」。99.03.23 進行 44 週年校慶，請學務長開始規劃。明年將推動教師的編制調整、優退和 98 專案。

四、報告事項

上次會議決議案執行情形：(前次行政會議時間為 10/29，如附件一，第 2 頁)

五、專案報告：

(一)教務處：招生與教卓各項指標報告

(二)學務處：品德教育與服務學習規劃專案報告

六、提案討論：

案由一：提請討論本校招生弱勢系科之整併與退場案。

說明：(一)依據 98.6.25 校長核定之「待強化科系標準及併系(科)或轉型機制作業要點」(如 附件一)辦理，日間部四技註冊率連續二年低於 60%，隔一年即停招。

(二)招生中心彙整近三年招生弱勢系科之招生狀況(如 附件二)，近三年招生情形較不好系科是否停招或整併，請討論。

(三)100 學年度系科停招或整併案，需配合教育部增調所系科班作業時程(預定 99 年 6 月)陳報。

決議：1. 成立規劃小組，小組成員為副校長、教務長、總務長、人事主任、環資系主任、職安系主任、李芳胤教授，請副校長擔任召集人。

2. 小組規劃討論後，再提行政會議討論。

七、各單位工作報告：(如後，第 3-42 頁)

八、臨時動議：

九、主席結論：(無)

十、散會： 17 時

附件一

上次行政會議決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	98 學年度(1)學期註冊繳費人數少於 9,500 人，調降 98 學年度已分配預算 10%金額。	照案通過。	98 學年度各單位預算共調減 7,554,437 元。	會計室
二	提請討論本校「業界專家協同教學遴聘辦法」草案。	照案通過。	經校長核示後公告實施。	人事室
三	提請修訂本校「教職員提早退休優惠辦法」。	修正通過。	已於 98.11.17 董事會議審議。	人事室
四	提請修訂本校「教職員工出差作業要點」。	修正通過。	經校長核示後公告實施。	人事室
臨時動議				
一	提請『體驗式教育研究中心』設立一案	請將計畫具體擬定再行討論。	已於 11/09 研究中心成員與校長、副校長進行會議，擬於 11 月底前召開校級探索教育協調會。	研發處

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)稽核組業務

1. 基本資料庫查核作業。
2. 3 等系所追蹤評鑑基本資料表列印作業。
3. 3 等系所追蹤評鑑行政單位基本資料表及統計表檢核作業說明。
4. 98 學年度自我評鑑校務行政類第一次會議。
5. 98 學年度學校自評委員會第一次會議。

二、公關形象

統計自 10/17-11/02 平面媒體 13 次；電子媒體 78 次；大仁電子報 7 次。

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		學務處	秘書室	研發處		小計	餐旅系	數媒系	休管所	觀光系	小計	
平面 媒 體	自由時報	1	2	1		4	1	1	1		3	7
	聯合報		1	1		2	1		1	1	3	5
	中國時報		1			1					0	1
總 計		1	4	2		7	2	1	2	1	6	13

單 位 媒 體		行政單位					學術單位						總 計
		學 務 處	研 發 處			小 計	職 安 系	數 媒 系	幼 保 系	餐 旅 系	觀 光 系	小 計	
電 子 媒 體	Pchome 新聞	3				3				2		2	5
	Yahoo 新聞	4	1			5	1	1		8		10	15
	HiNet 新聞	1				1	1	1		2		4	5
	蕃薯藤新聞					0				1		1	1
	自由電子報	1	1			2	1	1		1		3	5
	新浪網新聞	3				3				4		4	7
	中央通訊社	3				3				2		2	5
	聯合新聞網	2	2			4			1	3	1	5	9
	今日新聞網					0				1		1	1
	Google 新聞	5	2			7	1	2		9		12	19
	中時電子報	1				1				2		2	3
	大紀元電子報					0				2		2	2
	壹 凸 新 聞					0				1		1	1
總 計		23	6			29	4	5	1	38	1	49	78

單 位 媒 體		行政單位				學術單位					總 計
		學務處	研發處		小計	餐旅系	環資系	數媒系		小計	
大仁電子報		2	1		3	2	1	1		4	7
總 計		2	1		3	2	1	1		4	7

三、校長反映意見信箱

統計自 10/13~11/01 經轉送彙整學生意見回函共 2 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	10/13	詢問選修問題	資工系	10/23	回覆並建檔
2	10/23	反映美容時尚系設備問題	時尚美容系	11/03	回覆並建檔
3	10/27	詢問電腦軟體Windows7問題	數位學習中心	10/29	回覆並建檔
4	11/01	餐旅系學生反映系學會費問題	餐旅系	11/03	回覆並建檔

四、公文統計（如表列）

統計自 10/21~11/10 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會						
秘書室	2	19	21	2	2	4
人事室	8	10	18		1	1
會計室	2		2	2		2
教務處	10	88	98		9	9
學務處	34	138	172	8	11	19
總務處	2	11	13	1		1
研發處	8	98	106	8	3	11
進修部	1	13	14	1	6	7
進修學院		4	4	2	1	3
進修學校		2	2	2	1	3
圖書資訊館	2	21	23	2		2
推廣中心	5	13	18	15	7	22
通識中心	2	21	23			
藥學系	3	2	5	3	1	4
製藥所						
食品系		1	1	1		1
環資系		6	6	1		1
環管所						
職安系		1	1			
環安中心	4	21	25	1	1	2
健管系	2	1	3	1	3	4
護理系	1	10	11	13	2	15
外語系	5	13	18			
資管系		17	17			
餐旅系	2	5	7	3	1	4
休管系	5	25	30	2		2
幼保系		7	7			
行流系		13	13		1	1
社工系	1	3	4			
資工系		8	8			
休管所	1		1			
生技系		1	1	1		1
健康學院	2	1	3			

管理學院	1	2	3	2	2	4
人文學院	2	9	11		2	2
休閒學院		3	3			
校友中心	3	9	12	1		1
觀光系	1	3	4		1	1
數媒系	1	4	5			
時美系		2	2			
原發中心		7	7			
總計	110	612	722	72	56	128
比率	15%	85%		56%	44%	

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

1. 本校 99 學年度招生名額如下，已經教育部於 11/06、11/13 核定。教育部核定本校 99 學年度招生名額總計 4211 人(含招收高中生 351 人)，各學制招生名額如下：

學制	招生人數	學制	招生人數	學制	招生人數
研究所	112	進二技	100	夜二專	0
日四技	2321	二技在職專班	410	進修學校	180
進四技	788	進修學院	100	日五專	0
日二技	200	日二專	0	合計	4211

各學制調整情形：日四技增加 421 人(含外加招收高中生 181 人)，進四技減少 67 人，日二技減少 40 人，進二技減少 130 人，二技在職專班增加 210 人，進修學院二減少 70 人，進修專校增加 60 人。

2. 教育部核定本校 99 學年度各系科招生名額如下：

學院	系(科)別	研究所			四技						二技				二專				五專		99 總計 招生			
		碩士班	在職專班	計	日間部 (高職)	招收 高中生	招收 高中生	產學 專班	進修 部	在職 專班	計	日間部	進修 部	在職 專班	進修 學院	計	日間部	進修 部	在職 專班	進修 專校		計	日間部	計
藥學暨健康學院	環境管理研究所	17	10	27																				27
	製藥科技研究所	12	9	21																				21
	生物科技研究所	12	0	12																				12
	食品科技研究所	9	6	15																				15
	藥學系				70	80	30				180					0					0		0	180
	生物科技系				90		5				95					0					0		0	95
	食品科技系 (保健營養組)				55		7		40		102					0					0		0	102
	食品科技系 (食品科技與管理組)				50		5		0		55					0					0		0	55
	環境資源管理系 (能源科技組)				45	3	3				51					0					0		0	51
	環境資源管理系 (環境技術與管理組)				45	3	2				50					0					0		0	50

資訊暨管理學院	職業安全衛生系				90	5	2		45		142					0				0	0	142	
	護理系				45	45					90	120	100	145		365				0	0	455	
	合 計	50	25	75	490	136	54	0	85	0	765	120	100	145	0	365	0	0	0	0	0	1205	
	資訊工程系				110		10		40		160					0				0	0	160	
	資訊管理系				100		10		45		155	40				40				0	0	195	
	健康事業管理系				90	7	5				102					0				0	0	102	
	行銷流通管理系				100		6		45		151		0	50	0	50				0	0	201	
	數位多媒體設計系				100		10		50		160					0				0	0	160	
	合 計	0	0	0	500	7	41	0	180	0	728	40	0	50	0	90	0	0	0	0	0	818	
休閒學院	休閒事業管理研究所	15	22	37							0					0				0	0	37	
	休閒運動管理系				145	20	7		50		222			60	0	60			40	40	0	322	
	餐旅管理系 (餐飲管理組)				50		10		80		140				50	50			50	50	0	240	
	餐旅管理系 (旅館管理組)				55		5		45		105					0				0	0	105	
	餐旅管理系 (廚藝組)				50		8		100		158				50	50			50	50	0	258	
	餐旅管理系 (飲料管理組)				50		5		60		115										0	115	
	觀光事業系				150		13		80		243			50	0	50	0	0		40	40	0	333
	時尚美容應用系				105		8		60		173					0				0	0	173	
	合 計	15	22	37	605	20	56	0	475	0	1156	0	0	110	100	210	0	0	0	180	180	0	1583
人文暨社會學院	應用外語系 (英文組)				95		7				102					0				0	0	102	
	應用外語系 (日文組)				100		10		48		158	40				40				0	0	198	
	幼兒保育系				90		7		0		97	0		105		105				0	0	202	
	社會工作系				90	7	6				103					0				0	0	103	
	合 計	0	0	0	375	7	30	0	48	0	460	40	0	105	0	145	0	0	0	0	0	605	
99 總 計		65	47	112	1970	170	181	0	788	0	3109	200	100	410	100	810	0	0	0	180	180	0	4211
	日間部全部招生人數				2586			人		進修部/院校全部招生人數								1625		人			
	(研究所		65		大學		2521		專科		0	人)	(研究所		47	大學		1398	專科		180	人)	

3.本校 99 學年度日四技招收高中生申請入學各系預定招生名額如下：

系科名稱	招生名額		系科名稱	招生名額	
	內含	外加		內含	外加
藥學系	80	30	餐旅管理系餐飲管理組	0	10
食品科技系保健營養組	0	7	餐旅管理系旅館管理組	0	5
食品科技系食品科技與管理組	0	5	餐旅管理系廚藝組	0	8
環境資源管理系能源科技組	3	3	餐旅管理系飲料管理組	0	5
環境資源管理系環境技術與管理組	3	2	行銷與流通管理系	0	6
職業安全衛生系	5	2	社會工作系	7	6
健康事業管理系	7	5	生物科技系	0	5
應用外語系英文組	0	7	資訊工程系	0	10
應用外語系日文組	0	10	護理系	45	0
資訊管理系	0	10	數位多媒體設計系	0	10
休閒運動管理系	20	7	觀光事業系	0	13
幼兒保育系	0	7	時尚美容應用系	0	8
			合 計	170	181

4. 本校 99 學年度日間部四技預定申請辦理單獨招生招生名額如下：（實際招生名額以教育部核定為準）

系科名稱	單獨招生名額		單獨招生名額
藥學系	0	休閒運動管理系	108(體優 100)
生物科技系	45	餐旅管理系餐飲管理組	10
食品科技系保健營養組	27	餐旅管理系旅館管理組	11
食品科技系食品科技與管理組	25	餐旅管理系廚藝組	10
環境資源管理系能源科技組	24	餐旅管理系飲料管理組	5
環境資源管理系環境技術與管理組	24	觀光事業系	45
職業安全衛生系	47	時尚美容應用系	52
護理系	9	應用外語系英文組	47
資訊工程系	55	應用外語系日文組	50
資訊管理系	50	幼兒保育系	45
健康事業管理系	48	社會工作系	48
行銷與流通管理系	50		
數位多媒體設計系	30	合 計	867

5. 本校 99 學年度日間部二技預定申請辦理單獨招生招生名額如下：（實際招生名額以教育部核定為準）

系科名稱	單獨招生名額		單獨招生名額
護理系	60	應用外語系日文組	20
資訊管理系	12	合 計	92

6. 本校 99 學年度進修部四技預定申請辦理單獨招生招生名額如下：（實際招生名額以教育部核定為準）

系科名稱	單獨招生名額		單獨招生名額
食品科技系保健營養組	15	餐旅管理系廚藝組	40
職業安全衛生系	22	餐旅管理系飲料管理組	20
資訊管理系	28	行銷與流通管理系	30
休閒運動管理系	25	資訊工程系	24
應用外語系日文組	16	觀光事業系	50
餐旅管理系餐飲管理組	40	數位多媒體設計系	25
餐旅管理系旅館管理組	20	時尚美容應用系	22
		合 計	377

(二)業務協調事項：

- 召開 98 學年度第一學期教務會議 (10/23/13:30)。決議事項：
 - (1)修正教學創新獎助辦法等 4 項法規案。
- 召開 98 學年度招生檢討暨 99 學年度四技二專甄選招生委員會議(10/21/14:00)。決議事項：
 - (1)確認 99 學年度各系辦理单招名額。
 - (2)討論確認 99 學年度四技甄選及分發招生名額案。
- 召開 98 學年度第一學期校課程委員會議 (11/05/13:30)。決議事項：
 - (1)審議通過四技課程架構及學分數案。
 - (2)審議通櫃各系科課程修正案 4 案。
- 召開 98 學年度自評 教務行政組第一次委員會議(11/16/14:00)。決議事項：

(1) 討論確認 98 學年自評作業時程及各單位配合作業。

(2) 討論自評資料填報日程及填報內容：評鑑資料表提前於 99/02/10 完成。

(三)教務法規修訂：

1. 教務會議(10/23) 修正通過法規如下：

(1)專任教師改進教學獎助辦法。

(2)補助教師編纂教材及製作教具實施要點。

(3)教學媒體競賽與獎勵實施要點。

(4)教學創新獎勵辦法。

二、註冊組業務

(一)、全校人數(基準日：11/17)-含研修生 325 人

學院	科系	研究所		研究所合計	四技			四技合計	二技					二技合計	二專			二專合計	五專	五專合計	總計
		日間部	在職專班		日間部	進修部	產學專班		日間部	進修部	在職專班	進修院校	產學專班		日間部	進修部	進修院校				
藥學暨健康學院	製藥技研究所	26	13	39																	39
	食品科技研究所	10	14	24																	24
	生物科技研究所	20		20																	20
	環境管理研究所	35	14	49																	49
	藥學				883			883													883
	生物科技				110			110													110
	食品科技				79	58		137		4	3			7	3	3		6			150
	食品科技保健營養組				71	43		114													114
	食品科技食品技與管理組				51	25		76													76
	環境工程與科學				5	4		9		1				1							10
	環境資源管理				61	72		133	1					1		1		1			135
	環境資源管理能源技組				52			52													52
	環境資源管理環境技術與管理組				35			35													35
	職業安全衛生				151	94		245													245
	護理				189			189	164	128	234			526					216	216	931
藥學暨健康學院 合計		91	41	132	1687	296		1983	165	133	237			535	3	4		7	216	216	2873
休閒學院	休閒事業管理研究所	21	25	46																	46
	休閒健康管理研究所	4	2	6																	6
	休閒運動管理				335	133		468	21	19	16	72		128	8	28	69	105			701
	時尚美容應用				28	28		56													56
	餐旅管理				177	135	112	424		3			45	48							472
	餐旅管理旅館管理組				103	77		180		31				31		13		13			224

	餐旅管理廚藝組				99	77		176							31		31			207	
	餐旅管理餐飲 管理組				155	91		246		30		47		77	37	33	63	133		456	
	餐飲管理								6				6	8	22		30	253	253	289	
	觀光事業				249	163		412		32	44		76	34	46	44	124	135	135	747	
休閒學院 合計		25	27	52	1146	704	112	1962	21	89	48	163	45	366	87	173	176	436	388	388	3204
資 訊 與 管 理 學 院	行銷與流通管理				279	45		324		48		17		65		3	26	29		418	
	健康事業管理				85			85												85	
	資訊工程				342	125		467	1					1	6			6		474	
	資訊工程晶片 設計組				31			31												31	
	資訊管理				226	124		350	70	2				72	3	3		6	323	323	751
	數位多媒體設計				181	51		232									10	10		242	
	醫務管理				84	2		86							6			6		92	
資訊與管理學院 合計					1228	347		1575	71	50		17		138	15	6	36	57	323	323	2093
人 文 暨 社 會 學 院	應用外語英文組				98	1		99		1				1					344	344	444
	應用外語日文組				174			174	52	2				54					219	219	447
	幼兒保育				166	97		263	52		111			163					63	63	489
	社會工作				211			211												211	
人文暨社會學院 合計					649	98		747	104	3	111			218					626	626	1591
總計		116	68	184	4710	1445	112	6267	361	275	396	180	45	1257	105	183	212	500	1553	1553	9761

(二)981 休退人數統計(基準日：09/28~11/10)

1. 一般班

學制	藥學暨健康學院	休閒學院	資訊與管理學院	人文暨社會學院	一般班休學生合計	藥學暨健康學院	休閒學院	資訊與管理學院	人文暨社會學院	一般班退學生合計	總計
二技									1	1	1
二專							1			1	1
五專	1		3	6	10	1				1	11
四技	13	5	5	2	25	6	5	5	1	17	42
研究所(碩士班)	1	4			5	5	2			7	12
產業四技學士專班		1			1		1			1	2
進修部二技	2				2	4	1	3		8	10
進修部二專							8			8	8
進修部四技	5	6	4		15	8	38	16	1	63	78
在職專班二技	2			2	4	2			2	4	8
進修專校(二專)		2			2		6	3		9	11
進修學院二技		1	1		2		1	1		2	4
研究所(碩士在職)	1	2			3	2				2	5

專班)											
總計	25	21	13	10	69	28	63	28	5	124	193

2. 延修班

學制	藥學暨 健康學院	休閒 學院	資訊與 管理學院	人文暨 社會學院	延修 班休 學生 合計	休閒學 院	人文 暨社 會學院	延修班 退學生 合計	總計
二技	1	1			2				2
二專	4		3		7				7
五專				2	2		1	1	3
四技		1	2	2	5	1		1	6
研究所(碩士班)	3	1			4				4
進修部二技		7			7				7
進修部二專	1	24	4		29				29
進修部四技		6	2		8				8
研究所(碩士在職專班)	2				2				2
總計	11	40	11	4	66	1	1	2	68

(三)10-11 月執行重要業務

- 上網填報教育部定期統計報表、校務基本資料表。
- 98 各學制新生(含 981 轉學生、轉科生)名冊印製核備。
- 提供行政會議教務處工作報告及討論提案。
- 98 新生畢業(肄業)證書歸還作業
- 調查 98 新增系科組授予學位作業。
- 發 972 在校生品學兼優名單
- 彙整查核學籍異動學生名單【98.10 月份】
- 通告教師期中評量成績登錄作業
- 97 畢業生歷年成績掃描檔作業
- 97 退學生名冊印製核備
- 981 研究生申請學位考試截止及名單匯整(11/15)
- 教師上網登錄期中評量成績截止日(11/20)
- 981 期中學習預警作業通

三、課務組業務

(一)10-11 月執行重要業務

- 彙整、審查學生選課表與隨修、加退選及通識選修異動學生，鍵入系統。
- 協調系統組轉檔更新、公告上網。
- 網路公告通知各師期中、末評量方式調查表。
- 編排期中評量統一排考科目時間表。
- 校務基本資料庫鍵入作業。
- 編排期中評量教師監考表(含衝堂監考)及教師監考試場表。
- 上網公告期中統一排考科目時間表與通知期中考教師監考及 E-mail 上傳。
- 期中評量一試卷製作(含衝堂考試卷)。

9. 本學期課程上傳技職課程網站(10/31 前)。*
10. 協調下學期通識課程編排與網路選課事宜。
11. 全校班級課表、教師課程表(含進修部)編製、發送。
12. 各系科及通識中心提供下學期開課課程名稱及大綱。
13. 期中統排科目學生名單列印、黏貼試卷袋彙集製作。
14. 辦理期中考使用教室登記，學生衝堂考試登記。
15. 期中評量一試卷製作(含衝堂考試卷)。
16. 11/05 召開 98 學年度第一學期第一次校課程委員會會議。
17. 彙報所系科 98 學年度新課程報部核定。
18. 11/10 至 11/13 期中考試週。
19. 期中評量結束及試卷發放簽收。

四、招生服務業務

(一)10-11 月辦理業務

1. 召開四技、二技暨單獨招生委員會會議(10/21)。
2. 參加台南育德工家升學博覽會(10/23)。
3. 2009 屏東豬腳節豬腳食神選拔賽招生中心於庫克大樓陳列簡介攤位(10/20)。
4. 99 學年度技專校院離島生名額需求表同意與完成函覆(10/23)。
5. 參加 99 學年四技二專日間部聯合登記分發第一次委員會會議(10/20)。
6. 參加 99 學年度日間部申請入學聯合招生委員會第二次委員會會議(10/22)。
7. 99 二技甄選招生簡章與招生名額填報(10/28)*
8. 99 學年度運動績優招生名額報部(10/20 前)。*
9. 參加內埔農工大學多元入學升學輔導-「學群介紹」(11/06)。
10. 填報退伍軍人加分優待管制系統(11/13)。
11. 備文檢送 99 學年度技專校院單獨招生申請表(11/13)。
12. 填報 99 學年度四技二專推甄及技優招生簡章與招生名額(11/04)。
13. 填報 99 學年度四技二專分發招生名額(11/13)。

五、教學發展中心業務

(一)10-11 月重要工作

1. 大大仁學報第 35 期出版。
2. 10/23 召開本學期第一次教務會議。
3. 籌劃本學期期中「提升教學品質研習營」。
4. 籌劃 11/04 全校教職員「教學品質-技職再造共識營」。
5. 發放雷射簡報筆給全校教師。
6. 公告全校教師確實執行「教師 office hour 輔導」，並填寫輔導紀錄單。
7. 受理全校教師申請編「纂教材及製作教具補助」作業。
8. 修正報部 97 教學卓越計畫經費差額之相關業務。
9. 自學中心自第 7 週 10/26 起開始實施。
10. 公告全校專兼任教師尚未上網填寫教學大綱及進度表之教師名單。
11. 受理各系舉辦本學期「提升教學研習會」報名等相關作業。
12. 11/04 舉辦全校教職員「教學品質-技職再造共識營」。

13. 11/09 舉辦本學期期中提升教學品質研習營。
14. 發送大仁學報抽印本及期刊光碟。
15. 公告全校教師上網填寫期中學習關懷輔導紀錄。
16. 統計 9 月 10 月全校教師繳交 office hour 輔導紀錄單。
17. 統計公告 98 學年度教學媒體競賽結果。
18. 提送方案九-業界專業教師 11 月份薪資申請單。
19. 辦理各系舉辦「提升教學研習會」活動的核銷作業。
20. 公告「編纂教材及製作教具補助」之教師名單及補助金額。
21. 公告徵求本學期教學助理 TA。
22. 協助各系課程地圖建置。
23. 協助教師教材上傳輔助教學系統。

學務處

一、學務長室：

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 11/12 生輔組組務會議。
2. 11/18 第二次學生事務會議（審議學務處相關法規修訂及新增）。
3. 11/24 第一次臨時學生獎懲審議委員會（審議學生獎懲相關事宜）。

(二)校園安全：

1. 交通隊每日早上 7：40~8：15 校園定點值勤。
2. 未戴安全帽及違規停放機車照相登記。
3. 11/19 交通安全宣導簽名會。

(三)校內住宿生及校外賃居生服務：

1. 校內住宿生服務：

- (1)辦理住宿、退宿事宜。
- (2)定期陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表；送醫、未假紀錄表、修繕月報表。
- (3)10/01-11/30 宿舍內務整潔比賽。
- (4)11/15 陳報宿舍工讀金時數表。
- (5)11/17 宿舍幹部工作會報。
- (6)11/23-28 98 學年度第 2 學期學生宿舍儲備幹部徵選。
- (7)11/16~11/23 學生宿舍不續住作業。
- (8)11/26 宿舍傳承聯誼活動。（演奏會：牛背上的小沙彌）

2. 校外賃居生服務

- (1)11/01~20 校外賃居電話訪問（電訪以新生賃居生為主）。
- (2)11/09 通知藍才佑等四名學生告知賃居處即將拆除，並予協處。
- (3)11/23 賃居幹部工作會報。
- (4)11/30 賃居博覽會工作分配。

(四)法治教育：

1. 11/01~11/30 法治教育宣導月（以反詐騙及不後犯智慧財產權為主）。

2. 11/16~11/20 五專 1-3 年級法律會考。

3. 11/23 法律專題演講。(邀請屏東法院林雅莉法官蒞校宣導法律常識)。

(五) 11/28 晨曦志工社區服務活動。(以學校週遭清潔為主)。

(六) 一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入

2. 公文收發處理。

3. 11/05、12、26 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單。

4. 11/12 生輔組宿舍工讀金申報。

5. 11/30 單一窗口報表。

三、課外組：

(一) 議事業務：

1. 10/09 召開 98 學年度第 1 學期原住民學生獎助學金審查委員會會議。

2. 11/10 召開莫拉克風災受災學生緊急紓困助學金審核管理委員會會議，會議中審核通過計 282 名申請(其中房屋倒塌或不堪居住計 12 名申請共計 760,387 元；緊急紓困助學金計 270 名申請共計 1,350,000 元)總計 2,110,387 元。由教職員工一日所得支出 932,178 元其餘由學雜費 3%獎助學金支出 1,178,209 元。

(二) 獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

(1) 10/15 函稿屏東教育大學辦理 98 學年度第 1 學期原住民獎助學金獲獎計獎學金錄取 27 名；一般工讀金錄取 35 名；低收入戶原住民工讀金錄取 4 名共計 1,314,000 元。

(2) 10/26 上傳 98 學年大專校院弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金至教育部財稅中心審核，人數計 815 人。

(3) 10/28 簽辦 97 學年度第二學期成績優良獎學金，品學兼優計 403 名，第一名發給 3,500 元獎金及獎狀二、三名發給獎狀，德育計 25 名，發給 1,500 元獎金及獎狀，獎學金計新台幣 472,000 元。

(4) 10/30 辦理 10 月份校外來函提供學生申請獎助學金等 12 項，學生申請資料共計 209 件寄出申請。

(5) 10/30 陳報 98 學年度 3%獎助學金使用成效表(統計資料 98/08/01~98/10/30)共計 774,290 元。

(6) 10 月校外來文提供獎學金申請共計 34 個項，並上網公告及張貼公佈欄，且 e-mail 至全校教職員及通傳至各班。

(7) 校外來文補助 88 水災助學金申請共計 11 項提供學生申請，其中財團法人台北市 TVBS 關懷台灣文教基金會「補助 88 水災助學金」補助 37 名；每名補助 20000 元、財團法人台北行天宮「急難濟助」補助 4 名每名補助 10000 元至 12000 元。

2. 就學協助

(1) 10/06 上傳 98 學年度 1 學期就學貸款學生名冊至教育部財稅中心審核，人數計 2,504 人，貸款金額 116,850,749 元。

(2) 10/23 就學貸款彙報網站捷取 98 學年度第 1 學期教育部財稅中心查調不合格學生名冊，申請就學貸款合格半額利息 16 名，不合格 48 名，合計 64 名，通知就學貸款不合格同學註冊繳費或協助二位子女就讀高中職以上可辦理自付利息方式貸

款(10/23~10/31)。

(3)10/30 函稿教育部辦理 98 學年度第 1 學期各類減免學雜費計 775 名，共計 25,672,152 元。

(4)陳報學生於校內外發生事故慰問及急難救助(10/01~10/30)計 14 件申請，共計 86,078 元。

(三)社團業務：

1. 社團活動申請計畫 e-life 志工團舉辦『愛在山地，一個都不能少』八八水災大專志工生命教育服務知能培訓等 11 件。
2. 校內外活動訊息 e-mail 至全校教職員信箱共計有行政院青年輔導委員會第一屆「青年壯遊台灣—尋找屬於自己的感動地圖」成果分享暨表揚會等 13 件。
3. 上網公告共計「高鐵學生體驗 65 折優惠券」開始索取等 6 件。
4. 發文函稿共計有南區青年培育系列活動-大專校院學生「領袖精英」培力營等 3 件。
5. 10/05 召開 第二屆學生議會 981 第二次例行會議。
6. 10/20-24 協辦 屏東縣第一屆屏東豬腳節活動。
7. 10/21 學生會辦理「98 學年度全校迎新演唱會」。
8. 10/28 辦理「洗車 100. 活力百分百」慈善洗車活動說明會，志工數達 100 位。
9. 10/01-31 社團活動簽呈送件數 21 件。
10. 10/01-31 社團活動電子收文件數 10 件。
11. 10/01-31 辦理及上網公告服務學習教育業務

http://www.tajen.edu.tw/~sa/finish/service/service_index.htm

(四)認養資訊：10 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 1,500 元。

(五)專案業務：

1. 10/12~10/14 辦理「98 年度全國大專校院學生自治發展與傳承研討會」。
2. 原住民青年服務社參參加「全國原住民母語歌舞劇」榮獲大學組冠軍及最佳指導獎。
3. 教育部補助 981 發展與改進與原住民技職教育計畫補助共計經常門 666,832 元資本門 684,750 元，包含子計畫 10 項，及設備器材採購(8 月至 12 月)。
4. 執行教育部補助 98 年下半年學產基金辦理推動青年參與志願服務計畫 29,600 元(9 月至 12 月)。
5. 執行教育部補助 98 年度大專校院社團服務學習研討暨成果觀摩會(11/21 舉辦)。

(六)一般業務：

1. 10/08e-mail 陳報教育部技職司調查五專前三年之 88 水災受災學生 9 名。
2. 10/27 函覆教育部及 e-mail 填報「95、96、97 學年度私立學校助學支出調查表」
3. 10/30 陳報(10/01~10/30)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 15 件。
4. 10/30 陳報(10/01~10/30)社團器材借用申請共 35 件。

四、諮商中心：

(一)議事業務：10/05 981 第一次輔導教師月會 (F106)

(二)輔導諮商：無

(三)輔導、研討活動

1. 10/07 天使家族志工團期初大會 (F106)
2. 10/09 義輔期初座談暨個案研討 (F206)
3. 10/13 身障生期初座談會 (F106)
4. 10/14 天使志工團基礎課程訓練 (一) (F206)

- 5.10/16 義輔教師同理心訓練（一）(F206)
- 6.10/17 天使志工團同理心訓練（F206）
- 7.10/19 身障生咖啡人際團體（一）(F106)
- 8.10/21 天使志工團基礎課程訓練（二）(F206)
- 9.10/23 義輔教師同理心訓練（二）(F206)
- 10.10/24 身障生自強活動（雲林）
- 11.10/26 身障生咖啡人際團體（二）(F106)
- 12.10/28 天使志工團基礎課程訓練（三）(F206)
- 13.10/30 義輔教師同理心訓練（三）(F206)
- 14.10/31 天使志工漣漪卡工作坊（F206）

（四）生命教育：

（五）探索教育：

（六）一般業務：

（七）其他：

五、衛保組：

（一）議事業務：

（二）健康醫療業務：

- 1.10/01 陳報 981(09 月份)藥品庫存量表。
- 2.10/06 陳報 09 月份健康中心學生傷患統計總表（153 人）、外送就醫（6 人）。
- 3.10/06 陳報 981(09 月份)老師協助外送就醫津貼，10/12 分發。
- 4.10/07 填報屏東縣衛生局 98 年高中、高職、五專學生吸菸暨健康行為調查表並電話確認查收。
- 5.10/13 辦理新生健檢異常學生複檢。
- 6.10/15 上網行政院衛生署國民健康局辦理「健康好書閱讀有禮」網路活動。
- 7.10/21 通知宿舍加強隱刺蟲防護宣導。
- 8.10/21 特殊疾病調查結果發放各系科主任及導師。
- 9.10/21 協助配合屏東縣衛生局保健科派員至本校抽樣問卷調查(五專/外英 1-1、資管 2-1、護理 3-1)計三班已受測完成。
- 10.10/27 繳交外籍生健保費用。

（三）環境與餐飲衛生業務：

- 1.環境業務：10/01、08、15、22、29 實施登革熱自我檢查。
- 2.餐飲衛生業務：10/05 檢送餐盒至屏東縣衛生局檢驗。

（四）服務教育業務：

（五）專案業務：

- 1.10/12 陳報校園違規吸菸戒菸教育成果報告。
- 2.10/14 發函衛生局本校戒菸教育成果報告，10/21 掛號寄出。
- 3.10/14 陳報 981 全校師生捐血活動成果表及檢據核銷。
- 4.10/15 陳 981 日間部學生特殊疾病調查名冊（共 426 人）。

（六）一般業務：

- 1.10/01 陳送衛保組 09 月單一窗口。
- 2.10/01 陳報 981(09 月)學生平安保險理賠人數記錄表。

- 3.10/06 陳送衛保組 09 月份活動一覽表。
- 4.10/21 e-mail 全校教職員工領取健康檢查報告。
- 5.10/28 上網公告社團法人 2009 拜耳血友病友獎學金申請活動。
- 6.10/28 免繳學保保費學生造冊計 425 名。

(七)其他校園 H1N1 防治事項

- 1.10/01-10/31 A 型流感個案接觸班級管理，加強量測體溫及消毒（共 16 班其中 4 班停課）。
- 2.10/01-28 陳報(10 月份) 校園 A 型流感病例通報表（23 例）。
- 3.10/02 通傳全校各班「自主量測體溫，每天至健康中心回報」，並電話通知全校衛生股長（共 163 位）。
- 4.10/05 教育部製作之「對抗新流感－忍者篇」及「防疫聯絡簿－教育部防疫小叮嚀」等宣導短片連結加入學校首頁及衛保組 H1N1 防疫專區，以供全校師生參考。
- 5.10/06 e-mail 全校導師協助督促班級自主健康管理及每日回報體溫狀況。
- 6.10/06 H1N1 新型流感文宣品驗收確認單傳真至凱絡媒體服務公司並張貼及懸掛。
- 7.10/06-10/30 電話通知未通報體溫狀況班級之導師及衛生股長。
- 8.10/20 e-mail 全校教職員工 A 型流感防疫自己來－「正確洗手五步驟」、「呼吸道衛生與咳嗽禮節」衛教宣導。
- 9.10/28 e-mail 全校教職員工 A 型流感防疫自己來－「屏東縣醫院及診所具備克流感及快篩名單」。
- 10.10/28 彙整五專一~三年級基本資料庫，將檔案加密並燒製光碟，以密件函檢送中央流行疫情指揮中心疫苗安全小組。加密密碼已另案傳送。
- 11.10/29 陳 10 月份未確實執行體溫回報班級名單（共 63 班）。
12. 全校日間部 10 月份班級自主量測體溫回報情形，回報次數未達上課天數一半共 67 班。
13. 本組於 10/02 書面通知衛生股長每日回報班級體溫狀況，10/06e-mail 及書面通知導師，協助督促班級回報體溫狀況，對於執行不佳班級又個別電話通知衛生股長及導師，但仍有班級執行不落實。
14. 請各系科主任協助加強各系科落實班級體溫回報。

編號	年制	科系	年	班	上課日	通報次數/總次數	回報未達半數
1	四技	藥學系	2	2	W1-W5	1 月 22 日	※
2	四技	藥學系	2	3	W1-W5	2 月 22 日	※
3	四技	藥學系	3	1	W1-W5	9 月 22 日	※
4	四技	藥學系	3	3	1.2.3.4	8 月 17 日	※
5	四技	藥學系	4	3	1.2.3.5	3 月 17 日	※
6	四技	食管組	1	1	W1-W5	6 月 22 日	※
7	四技	保健組	2	1	W1-W5	8 月 22 日	※
8	四技	食科系	4	1	2.3.4.5	2 月 17 日	※
9	四技	能源組	1	1	1.2.3.4	4 月 17 日	※
10	四技	環管組	2	1	W1-W5	1 月 22 日	※
11	四技	環資系	4	1	2.3.4	3 月 13 日	※
12	四技	職安系	2	1	2.3.4	2 月 13 日	※
13	四技	職安系	3	1	2.3.4	0	※
14	四技	職安系	4	1	2.3.4	5 月 13 日	※
15	五專	護理系	3	1	W1-W5	5 月 22 日	※

16	四技	護理系	1	1	1. 2. 3. 4	1 月 17 日	※
17	四技	護理系	1	2	W1-W5	4 月 22 日	※
18	四技	護理系	2	1	2. 3. 4. 5	3 月 17 日	※
19	四技	護理系	3	1	1. 2. 4	6 月 13 日	※
20	四技	生科系	1	1	W1-W5	3 月 22 日	※
21	四技	生科系	2	1	W1-W5	3 月 22 日	※
22	四技	資工系	1	1	W1-W5	4 月 22 日	※
23	四技	資工系	1	2	W1-W5	3 月 22 日	※
24	四技	資工系	3	2	1. 2. 3. 4	1 月 17 日	※
25	四技	資工系	4	2	W1-W5	4 月 22 日	※
26	四技	晶片組	2	1	W1-W4	3 月 17 日	※
27	四技	行流系	1	2	W1-W5	6 月 22 日	※
28	四技	行流系	3	1	1. 2. 3. 4	4 月 17 日	※
29	四技	行流系	3	2	1. 2. 3. 4	3 月 13 日	※
30	四技	行流系	4	1	3. 4	0 3 月 17 日	※
31	五專	資管系	3	1	1. 2. 3. 4		※
32	五專	資管系	3	2	1. 2. 4	1 月 13 日	※
33	五專	資管系	4	2	W1-W5	1 月 22 日	※
34	五專	資管系	5	1	1. 2. 4	1 月 13 日	※
35	四技	資管系	2	1	2. 3. 4. 5	8 月 17 日	※
36	四技	資管系	2	2	W1-W5	3 月 22 日	※
37	四技	資管系	4	1	4. 5	4 月 10 日	※
38	五專	餐管系	3	1	W1-W5	8 月 22 日	※
39	四技	旅館組	1	1	W1-W5	0	※
40	四技	旅館組	2	1	W1-W5	9 月 22 日	※
41	四技	廚藝組	2	1	W1-W5	3 月 22 日	※
42	四技	餐飲組	1	1	W1-W5	4 月 22 日	※
43	四技	餐飲組	2	1	W1-W5	5 月 22 日	※
44	產二技	餐旅系	2	1	4	2 月 5 日	※
45	四技	休管系	1	1	W1-W5	3 月 22 日	※
46	四技	休管系	1	2	W1-W5	9 月 22 日	※
47	五專	觀光系	3	1	W1-W5	2 月 20 日	※
48	四技	觀光系	1	1	1. 2. 3. 4	6 月 15 日	※
49	四技	觀光系	1	3	W1-W5	3 月 20 日	※
50	四技	觀光系	3	1	1. 3. 4. 5	5 月 16 日	※
51	五專	幼保系	4	1	W1-W5	1 月 5 日	※
52	四技	幼保系	1	1	1. 2. 3. 4	1 月 17 日	※
53	四技	幼保系	3	2	1. 2. 3. 4	1 月 17 日	※
54	四技	幼保系	4	1	1. 2. 4	5 月 12 日	※
55	四技	幼保系	4	2	1. 4	4 月 9 日	※
56	四技	社工系	1	1	W1-W5	5 月 22 日	※
57	四技	社工系	2	1	W1-W5	9 月 22 日	※
58	四技	社工系	4	1	1. 2. 4	2 月 13 日	※
59	五專	應外英	3	1	W1-W5	6 月 22 日	※
60	五專	應外英	5	1	1. 2. 3. 4	1 月 17 日	※
61	四技	應外英	2	1	W1-W5	1 月 22 日	※
62	五專	應外日	1	1	W1-W5	4 月 22 日	※

63	五專	應外日	2	1	W1-W5	1月22日	※
64	五專	應外日	3	1	1.2.3.4	6月17日	※
65	四技	應外日	1	1	1.3.4.5	1月18日	※
66	四技	應外日	1	2	W1-W5	3月22日	※
67	四技	應外日	2	2	1.2.3.5	1月17日	※

六、體育室：

(一)議事會議

- 1.11/04 召開 98 學年度體育週班際各項球類競賽各組工作執掌協調會議。
- 2.11/09 體育週班際各項球類競賽抽籤。

(二)校際競賽：

- 1.參加 98 學年度大專運動聯賽(棒球、籃球、男女排球)等隊。
- 2.98 年全國大專運動聯賽預賽各項於 11/22 起開始競賽。

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：

9-11 月份申請教育部補助莫拉克颱風受災學生緊急紓困金計四技資工 4-2 羅新傑等 101 位同學，依學制區分日間部 72 件、進修部 29 件；除四技休管 2-2 陳政仲房屋全毀核發 15,000 元，其餘每生 5,000 元整，核撥金額總計 515,000 元整。

(二)學生兵役及國軍人才招募：

- 1.10-11 月份辦理學生兵役緩徵申請計四技觀光系 1-1 劉益彰等 1109 位同學，已函文至各縣市政府辦理。
- 2.10-11 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 96 人。
- 3.99 年預備軍士官考選至 10/27 止，本校共 54 位同學完成網路報名，感謝課務組鼎力協助軍訓選修事宜，計有 42 位完成加選。仍有 3 位因軍訓成績未達四學期之標準不符外，餘均合於報考資格。

(三)春暉專案：

- 1.10 月中將 97 學年度春暉專案執行情形推薦『春暉社團』至教育部積優選拔。
- 2.請加強無菸校園宣導，學生吸菸情形現都躲於廁所及頂樓等偏僻處，且菸蒂亂丟，造成環境不潔，亦有檳榔汁(渣)亂吐情形。
- 3.J 棟大樓烹飪教室居多，常有外賓來訪或對外開放，請師生共同維護教室整潔，尤其宣導無菸餐廳等衛生提升。

(四)校園安全：

1.校園巡查(迄第 8 週止)：

- (1)違反交通規則計 125 人次，以違規穿越馬路 44 人次與未戴安全帽 44 人次居多，各佔 35%。名單均送生活輔導組
- (2)違規抽菸計 52 人次，其中未滿 18 歲計 3 人次，違規同學均依校規處置，同時名單送衛保組及春暉社運用。

2.反詐騙：

本校前於 10/19 邀請屏東縣警察局刑事大隊反詐騙小組蒞校演講，希望師生隨時提高警覺，避免受騙上當。

3.H1N1：

本學期開學至 11/10 止，計發現發燒快篩後呈陽性反應 36 例(A 型流感)，其中 29 例已返校上課；4 技數媒 1-2、4 技行流 3-2、2 技休管 2-1、4 技環能 2-1、5 專外英 2-1 等 5 個

班級，經緊急應變會議決議按 325 機制宣佈停課，目前尚有 5 專外英 2-1 停課中，相關資料均依規定陳報教育部。

4. 消防演練：

98-1 消防演練將由環安中心與軍訓室共同辦理，預於 11/16 於達文西大樓週邊實施。

5. 校安通報事件：10/06 至 11/10 計 38 件。

(1) 甲級事件：1 件（車禍死亡事件）。

(2) 乙級事件：25 件（A 型流感 23 件、車禍 1 件、網路詐騙 1 件）。

(3) 丙級事件：2 件（均為車禍）。

(4) 校內通報：10 件。

日期	班 級	姓 名	類 別	說 明
10/06	4 技護理 1-2	簡○○	A 型流感	已康復返校
10/06	4 技藥學 4-3	王○○	校園失竊	歡喜園，安全帽
10/08	4 技數媒 1-2	林○○	A 型流感	已康復返校
10/12	5 專外英 2-1	劉○○	A 型流感	已康復返校
10/12	4 技護理 1-2	侯○○	疾病	急性闌尾炎
10/12		女	疑似性騷擾	轉介性評會
10/12	5 專觀光 3-1	林○○	A 型流感	已康復返校
10/12	進 2 專休管 2-1	王○○	車禍(丙級)	中油新圍加油站前
10/12	2 專健管延修生 4 技生科休學生	范○○ 李○○	網路詐騙案(乙級)	收押
10/12	生科研二	鍾○○	校園失竊	U-512，鑰匙
10/13	4 技旅館 2-1	蘇○○	A 型流感	已康復返校
10/13	4 技職安 2-2	楊○○	車禍(甲級)	農科附近
10/14	4 技食保 1-1	廖○○	疾病	雙眼結膜炎
10/14	4 技應日 1-2	劉○○	車禍	鹽埔鄉
10/14	觀光系	吳老師	A 型流感	已康復返校
10/15	4 技護理 1-2	郭○○	疾病	心臟疼痛，意識不清
10/17	4 技藥學 3-3	林○○	A 型流感	已康復返校
10/18	4 技護理 1-2	林○○	車禍(乙級)	屏東市
10/18	進 2 技餐管 2-1	呂○○	車禍	鹽埔鄉外環道
10/20	進 2 技護理 1-1	施○○	A 型流感	已康復返校
10/20	2 技護理 1-1	邱○○	A 型流感	已康復返校
10/22	2 技休管 2-1	邱○○	A 型流感	已康復返校
10/22	2 技休管 2-1	陳○○	A 型流感	已康復返校
10/23	4 技食技 2-1	林○○	A 型流感	已康復返校
10/23	4 技環資 2-1	涂○○	A 型流感	已康復返校
10/24	4 技環資 2-1	盧○○	A 型流感	已康復返校
10/27	4 技社工 3-1	吳○○	A+B 型流感	已康復返校
10/27	5 專外日 3-1	王○○	A 型流感	已康復返校
10/29	4 技晶片 2-1 4 技藥學 3-1	陳○○ 王○○	車禍	第 2 機車停車場前
10/31	4 技餐飲 1-1	楊○○	車禍(丙級)	新圍國小前，自摔
11/03	4 技餐飲 1-2	王○○	疾病	細菌感染
11/03	5 專外英 2-1	陳○○	A 型流感	居家自主管理

11/06	5 專外英 4-1	曾○○	A 型流感	居家自主管理
11/07	5 專外英 2-1	張○○	A 型流感	居家自主管理
11/07	5 專外英 2-1	康○○	A 型流感	居家自主管理
11/07	5 專外英 2-1	蕭○○	A 型流感	居家自主管理
11/09	5 專外英 2-1	張○○	A 型流感	居家自主管理
11/10	5 專外日 4-1	陳○○	A 型流感(乙級)	居家自主管理

6. 其他：

98 學年度第一學期軍訓室舉辦「提升領導智能、增進團隊合作」漆彈射擊活動，已於 11/16、18 兩天實施完畢，計有 690 人次參加，成效良好。

八、藝術中心：

(一)活動：

1. "印象飛羽-鳥類攝影及鄔蜀文鳥畫展"

時間:09/14(一)至 10/25(日)，地點：圖書館 7 樓

2. "印象飛羽-鳥類攝影及鄔蜀文鳥畫展" 導覽

10/28(三)下午 3 時至 4 時半，地點：圖書館 7 樓

3. 「台灣自然生態之美」專題演講

10/21(三)下午 3 時至 4 時半，地點：音樂教室

總務處

組別	已完成工作事項	執行中及規劃中工作事項
營繕組	1. 行流系 H301、H302 專業教室	1. 連接 I 棟、H 棟、A 棟天橋工程
	2. 第二校區設置棒球場(整地完成)	2. 活動中心 Las Piano 邊增建工程
	3. 庫克大樓配合豬腳節整修	3. 休閒管理學院單一窗口
	4. 配合實驗室安全訪視協助整修	4. 史懷哲、彼得杜拉克大樓屋頂架設太陽能光電系統
		5. 大樓花台擺設
		6. 99 年度無障礙設置補助計畫
		7. 校友中心新建置辦公室
		8. 人文暨社會學院屋頂架設鐵皮屋
出納組	1. 發放 10 月分薪資	1. 協助學生辦理土銀開戶
	2. 至美合技術學院觀摩薪資系統	2. 配合 88 水災薪資捐款扣減作業
	3. 協助學生辦理土銀開戶	3. 協調土銀辦理學校帳戶轉帳事宜
採購組	1. 98 年度整體發展經費資本門標餘款規劃、執行	1. 99 年度整體發展經費資本門撰寫支用計畫書
	2. 召開審議小組第 6 次會議討論資本門標餘款規劃、執行	2. 98 年度資本門標餘款人體全身肌肉解剖模型公開招標
	3. 召開專責小組第 6 次會議、第七次會議	3. 98 年度西文期刊公開招標
	4. 98 年度整體發展經費桌上型數位顯示凍結乾燥機、電力管控系統整合、電工學概論實習綜合實驗器、咖啡豆烘焙機公開招標事宜	4. 98 年度整體發展經費經常門核銷審核事宜
	5. 回覆 97 年度管科會訪視意見	5. 協助 98 年度發展重點特色核銷事宜

	6. 回覆 99 年度整體發展經費申請作業學校基本資料表審查意見回覆	6. 辦理 98 年度整體發展經費資本門核銷事宜
保管組	1. 10 月份固定資產核對及 10 月份折舊計算完成	1. 教補款財產製作
	2. 與會計室核對 97 學年度決算書 (1)97 學年固定資產相符 (2)97 學年累計折舊相符 (3)資產報廢金額相符	2. 11 月份折舊計算
	3. 提供董事會 97 學年度固定資產資產	3. 單位申請報廢後物品收回做為列管物
	4. 黏貼並 7~8 月份財產標籤並拍照	4. 98 學年大抽盤 (1)預計以 95-97 學年財產抽盤 (2)每單位抽 30-100 筆資料
	5. 校務基本資料庫填寫	
	6. 大專院校定期填報統計表(校地舍)	
	7. 會計科目報廢報表修改	
事務組	1. 支援辦理 10/21 至 10/25 屏東縣 2009 年豬腳節活動。	1. 行政大樓地下停車場入口管制柵欄機更新工程。
	2. 財團法人福智文教基金會「98 年全國大專青年生命成長冬令營」活動於 10/27 實施場地會勘協調會。	2. 第一學生機車停車場出入口監視主機更新
	3. 協助屏東縣政府 10/24 日借用本校體育館辦理「第三屆屏東縣高爾夫球及實果投擲大賽」活動之場地佈置。	3. 庫克大樓及第四側門路口監視設施更新
	4. 自 10/12 起查察學生機車停車場未辦停車證違規機車，鎖車罰款。經查獲 3 起偽造車牌及 3 起毀損鎖車鐵鏈事件。	4. E 棟莎士比亞大樓監視系統設施更新
	5. 全校汽機車停車證申請。	5. 收發室各單位信件歸類收納櫃更新
	6. 98 學年新生汽車門禁管制系統建置。	6. R 棟雙科館 1 至 5 樓兩邊伸縮縫柱子漏水青苔痕刮除工作。
	7. 中華電信於本校總機交換機建置場地會勘及評估報告(簡報)。	7. R 棟雙科館一樓兩邊計五台飲料販賣機撤離。
		8. 中華電信總機交換機建置其配合工作事項及分機重新編碼(四碼)。
		9. 諾貝爾大樓(H)、彼得杜拉克大樓(I)及行政大樓監視錄影主機(原卡帶式)更換為數位錄影主機。

研發處

一、產學服務組

(一)辦理教育部計畫申請及相關作業：

1. 於 10/14 邀請四院院長召開「補助防災科技教育深耕時驗研發計畫徵求說明暨研提協調會」，會中決議由職安系提出「防災通識教育課程開設」之申請；另由環資系提出「防災專業教育課程開設」之申請，各計畫團隊須於 11/09 前將計畫書送交本組備文寄送。
2. 10/22 召開計畫「補助技專校院建立特色典範計畫(原重點特色計畫) 徵求說明暨研提協調

會」，會中決議新申請案件 1 件由藥健學院提出申請；延續型案件由環資系提出第 3 年度計畫申請，申請文件須分別於 11/26 及 12/11 前送交本組備文寄送。

3. 「99 年度教育部產業園區產學合作補助計畫」每校申請件數上限 10 件，於 10/30(五)開放教師計畫申請登記，共計 15 位教師提出登記，依登記次序前 10 名取得申請資格，教師須於 11/18(三)前繳交計畫申請書電子檔與紙本 1 式 4 份至本組統一發函教育部申請。
4. 「教育部培育優質人力促進就業方案-研究人才延攬方案(方案七)」10 月份「人員進用情形調查表」、「到職人員清冊」、「到職人員特性分析」、「經費執行調查表」報部備查及薪資請領。

(二)辦理國科會計畫申請及相關作業：

1. 於 10/02 召開「防災科技研究計畫」及「永續發展整合研究計畫」計畫徵求說明暨研提協調會。
2. 健管系鄔蜀芳老師提出「關懷災民科普活動計畫申請」，申請案於 10/13 寄出。
3. 「擴增現有專案研究計畫學術研究人員推動方案」本校提出 7 件申請，計有 4 件審核通過，已完成請款事宜。
4. 定期至線上查詢專題研究計畫、產學合作計畫、出席國際會議申請及變更。

(三)辦理教師承接其他產學合作研究計畫相關作業：

1. 辦理王志傑老師「學界協助中小企業科技關懷計畫」移轉至輔英科大行政事宜。

(四)資料庫填報：

1. 「教育部區域產學合作中心」第 4 季資料填報。
2. 教育部校務基本資料庫「表 1-6 教師專業服務資料表」十月份填報：10/15 完成第一次線上填報，10/21 以 E-mail 通知各系主任及系助理進行第 2 次查核，並於 10/23 確認填報完成並回報企劃組。

(五)研究發展委員會議：

1. 於 10/26 召開研發會議審核「教師短期出國研究進修補助辦法」、「教師研究成果獎勵辦理」、「教師執行校外研究計畫獎勵辦法」及「研究發展成果及技術移轉作業要點」之修訂。

(六)策略聯盟業務推廣：

1. 經由藥健學院之媒合，於 10/29 上午 10 時舉辦與杜夫萊茵股份有限公司締結策略聯盟簽約儀式。

(七)大仁學報

1. 第 35 期已於 10 月份出刊。
2. 第 36 期已獲投稿 6 篇，陸續進行排版審核及送外審作業。

(八)其他：

1. 協助賴文亮老師及謝博銓老師提出 2009 教育部南區技專校院產學合作獎選拔申請，兩位教師分別榮獲環境生態領域及醫護管理領域優良獎。
2. 完成 98 學年度「生物安全實驗委員會」改選並發送聘書。
3. 配合教務處「教師授課時數排配實施要點」之政策，辦理 97/08/01~98/09/30 教師一刊及一案佐證資料收集與彙整表製作，已於 10/05 回報教務處。
4. 即時將各項招標訊息以 E-mail 通傳全校教師並於學校首頁及研發處首頁公告。

二、創新育成中心

(一)育成工作：

1. 時養風生態有限公司、源鼎海事工程有限公司、一鳴生物科技申請進駐育成中心。
2. 10/20-21(五、六)協助培育廠商白花油國際有限公司、源鴻科技有限公司參加台北世貿 2009 年產學合作成果展。

(二)綜合業務：

1. 協助「夏採娜科技股份有限公司」申請第二階大專畢業生創業競賽補助款 50-100 萬。
2. 11/11(四)參加行政院農委會-2009 農業技術交易展-南部展，加強宣傳本校育成中心特色。
3. 11/12(五)配合經濟部中小企業處 97 年度經費審查。
4. 11/19(四)經濟部育成中心 99 年度經費複審會議。由吳勤榮主任出席做口頭簡報。
5. 11/24(二)協助青輔會辦理青創貸款說明會，以強化青年學子創業相關知識。

三、國際合作中心

(一)國際合作業務：

1. 10/02 本中心阮信傑主任參加「國際事務主管交流會(南部場次)-中國大陸學術交流與開拓」
2. 10/06 完成本中心阮主任台歐教育論壇報名及送交本校會議手冊。
3. 10/22 姊妹校美國聖道大學國際文化協會助理 Eva-Li 來訪，洽談近期可合作模式。
4. 10/28 召開福建中醫學院及武夷學院來訪行前會。
5. 10/30 福建中醫學院及武夷學院蒞校參訪。

(二)外籍生業務：

1. 10/07 舉辦外籍生迎新活動。
2. 10/20 本中心與本校外籍生參加豬腳節豬腳食神活動。
3. 核銷外籍生獎學金事宜。
4. 協助外籍生至醫院看診及居留證延期辦理事宜。
5. 10/14 協助外籍 5 位新生至義大醫院完成居留簽證之體檢。

(三)三綜合業務：

1. 完成校務基本資料庫表 4-11、6-3、6-4 填報、稽核事宜。
2. 回報日本交流協會之「2009 年日本語教育現況調查」。
3. 回覆教育部本校「赴韓招生意願調查表」。
4. 10/22 召開語言中心與國合中心業務規劃及快樂英語村會議。
5. 10/28 完成大專院校定期統計報表填報。

(四)語言中心業務：

1. 語言中心英檢輔導課程第二期報名開始。報名期間 10/12~11/13。

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

1. 依 97 年度整體發展經費訪視委員意見，擬修訂本校中長程校務發展計畫，以突顯學校發展重點特色，於 11/02 召開說明會議，依會議討論內容由教務處及學務處將相關獎勵辦法之目標策略併入中長程校務發展計畫。
2. 彙整教務處及學務處所提之中長程校務發展計畫修訂內容，於 11/19 提送本校校務發展委員會審議，待通過後併入本校中長程校務發展計畫中執行管考。

(二)整體發展經費

1. 通知各系所於 10/30 前完成辦理 98 年度整體發展經費執行「獎助教師辦理學術研討(習)

會議作業注意事項」，相關經費核銷請於 11/15 完成。

2. 依 10/02 部頒新規定，修訂 99 年度整體發展經費-經常門經費預算表，並彙整相關單位之執行項次內容，於 10/19 提送 98 年度整體發展經費專責小組第 6 次會議審議。
3. 依 10/19 總務處召開 98 年度整體發展經費專責小組第 6 次會議決議，修訂 99 年度整體發展經費-經常門經費預算表，調整降獎助教師研究及學生事務輔導之相關經費比例。

(三)技專校務基本資料庫 9810 填報作業

1. 依校務基本資料庫維運小組 10/03 通知辦理，清查教育部核定本校 96-98 學年特殊專班資料，經教務處確認後於 10/06 檢附教育部核定公文及相關資料回覆維運小組，並等待系統開放後進行修正。
2. 10/23 彙整各填報單位完成之檢核單及資料查核表確認每一填報單位已作業完成，於 10/27 通知稽核組作外部稽核，並請各填報單位配合查核作業。
3. 依教育部規定本次 9810 一般表冊資料於 10/30 關閉系統，於 11/10 完成報部資料列印裝訂，經校長核定後發函至教育部完成報手續。
4. 經維運小組審查本校所提供教育部核定公文後，新增設本校特殊專班系所代號四項，本組確認後於 11/09 上網設定完成並通知教務處及校友暨就業服務中心辦理後續填報作業。
5. 依教育部規定 9810 特殊專班填報作業系統開放時間自 11/09 起至 11/30 下午 5 點整，請填報單位於 11/20 下午完成填報作業並進行交互稽核，於 11/23 繳交填報檢核單及查核表至研發處，本組 12/15 前完成報部手續。
6. 依維運小組 11/06 通知，清查 96 學年度~97 學年度特殊專班表冊填報資料，經查本校有 8 項表冊資料須提報修，已於 11/11 提出申請並經維運小組同意開放系統與本校進行修正作業，本次修正將不列入紀錄。

(四)98 學年度全校教職員工共識營

1. 11/04 於校內活動中心，舉辦本校 98 學年度全校教職員工共識營，相關活動資料已彙整於研發處存查。

(五)其他

1. 10/19 列席整體發展經費專責小組第六次會議
2. 10/27 列席 98 學年第一次科大自評(校級)委員會
3. 10/28 列席 98 學年第一次經費稽核委員會
4. 11/12 列席整體發展經費專責小組第七次會議(11 月份)

(六)減編 98 學年度企劃組預算

進修部

一、教務組

(一)10/25 完成填報技專校院資料庫

- 表 2-1 各種招生管道名額資料表(不含春秋二季招生學生)
- 表 2-2 新生身分資料表(不含春秋二季招生學生)
- 表 2-3 新生人數分析統計(不含春秋二季招生學生)
- 表 2-4 學校辦理轉學考試資料表
- 表 3-1 新生入學的畢業學分結構統計表
- 表 3-5 實際開課結構統計表

表 4-1 畢業人數資料表

表 4-2 各年級實際在學學生人數

表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表

表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表

(二)10/30 完成教育部統計報表

表 3-1 班級數

表 4-1 學生人數統計

表 4-3 年齡別學生人數

表 4-6 新生註冊率

表 5-1 畢業生人數

表 7-1 僑生及畢業僑生統計

表 8-1 外國學生及畢業生人數統計

表 8-2 外籍交換生、研習生及選讀生統計

表 10-1 學生休退學人數統計

表 10-2 原住民學生休退學人數統計

表 11-1 一年級學生人數來源分析統計

表 11-2 一年級原住民學生人數分析統計

表 13-1 原住民族學生及原住民族畢業生統計。

(三)協調各系系主任，彙整 99 學年度進修部二技、四技聯合登記分發類組及單獨招生人數分配統計，並於 11/10 向主辦學校完成提報。

99 學年度進修部四技聯合登記分發及單獨招生人數分配 (11/09)						
招生系別	核定名額	聯招人數	99 聯招類組	聯招類組名額	獨招人數	備註
四技食品科技系保健營養組	40	25	11 食品群	12	15	
			14 農業群	7		
			17 餐旅群	6		
四技職業安全衛生系	45	23	01 機械群	8	22	
			10 衛生與護理類	8		
			03 電機與電子群電機類	7		
四技資訊管理系	45	17	04 電機與電子群電子類	8	28	
			09 商管群	7		
			17 餐旅群	2		
四技休閒運動管理系	50	25	09 商管群	10	25	
			17 餐旅群	15		
四技應用外語系日文組	48	32	09 商管群	10	16	99 新設 (11/09 更正 獨招人數)
			16 外語群日語類	11		
			17 餐旅群	11		
四技餐旅管理系餐飲管理組	80	40	09 商管群	5	40	
			17 餐旅群	35		
四技餐旅管理系旅館管理組	45	25	09 商管群	2	20	
			15 外語群英語類	3		

			17 餐旅群	20		
四技餐旅管理系廚藝組	100	60	09 商管群	5	40	
			17 餐旅群	55		
四技餐旅管理系飲料管	60	40	17 餐旅群	40	20	99 新設
四技行銷與流通管理系	45	15	09 商管群	10	30	
			17 餐旅群	5		
四技資訊工程系	40	16	02 動力機械群	6	24	
			03 電機與電子群電機類	5		
			04 電機與電子群電子類	5		
四技觀光事業系	80	30	02 動力機械群	5	50	
			09 商管群	5		
			17 餐旅群	20		
四技數位多媒體設計系	50	25	04 電機與電子群電子類	9	25	
			07 設計群	8		
			09 商管群	8		
時尚美容應用系	60	38	07 設計群	4	22	
			09 商管群	4		
			13 家政群生活應用類	30		
總 計	788	411		411	377	

99 學年度進修部二技聯合登記分發及單獨招生人數分配 (11/09)						
招生系別	核定名額	聯招人數	99 聯招類組	聯招類組名額	獨招人數	備註
二技護理系	100	35	13 護理類(一)	35	65	
總計	100	35		35	65	

(四)依教育部 98/11/06 台技(二)字第 0980193535 號函來文，配合日間部教務處招生服務中心，提供 99 學年度進修部四技各系單獨招生分配名額(共 377 名，佔 47.84%)共同報部核准，以利本校 99 學年度單獨招生作業之進行。

二、學務組：

- (一)完成 972 學生品學兼優獎學金申請作業，共 46 人合計 92,000 元整，並於開學後發放給得獎學生。
- (二)981 英、日語檢定獎助金，共 4 人申請，計 2,500 元整。
- (三)981 四技入學獎助金，共 12 人申請，計 36,000 元整。
- (四)981 學雜費減免及助學貸款已於 09/25(星期五)完成收件作業。
- (五)莫拉克颱風(八八水災)受災戶進修部同學共計 52 人申請補助。
- (六)受理校外獎助金申請，共計 47 人---佛教慈濟安心就學方案(2 人)、財團法人台灣學產基金會(22 人)、TVBS 關懷台灣文教基金會(8 人)與財團法人賑災基金會(15 人)。
- (七)09/22(星期二)完成班級幹部研習事宜，當日並邀請各班級派班代、副班代、學藝、服務、康樂等班級幹部就職務說明工作執掌。
- (八)09/23(星期三)及 09/24(星期四)兩天完成 981 新生班級健康檢查。
- (九)981 助學貸款已於 10/28 完成台灣銀行之作業程序。

- (十)981 學雜費減免已於 11/06 完成報部核銷。
- (十一)982 學雜費減免從 11/09 開始受理申請，並將於 11/27 截止收件。
- (十二)辦理學生兵役緩徵、延長修業、緩徵原因消滅及儘後召集迄今計 320 人。
- (十三)辦理本學期申請免修軍訓審查計 66 人符合資格。
- (十四)10/21 配合日間部迎新演唱會，舉行 981 進修部迎新聯課活動，活動內容計有新生盃趣味競賽、電影欣賞等，當日活動在歡樂聲中凝聚了同學們彼此間的情誼及對學校之向心力，順利圓滿完成；第二階段活動預定於期中考後的 11/25(星期三)實施，本次將辦理專題講座，聘請單騎達人林存青老師 (Vicky) 演講：「單車環球夢」，當日參加同學除以公假計外，尚有摸獎，歡迎同學踴躍參加。
- (十五)預定 12/08 召開 981 畢業班聯合會，請畢業班各班遴選班代表 2 位參與畢聯會，會中將遴選主席等幹部，並事先討論 98 學年度畢業典禮相關事宜，以期畢業典禮能圓滿順利進行。

人事室

一、組織編制：

98 學年度第一學期教職員工人數計教師 352 人、助教 3 人、職員 88 人、約僱人員 43 人 (含行政約僱 23 人、臨床護理實習教師 12 人及專案教師 8 人)、工友 14 人、教官 5 人，全校合計 505 人。(以 11/15 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 11/15 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	29 人	117 人	65 人	141 人	352 人
比例	8.2%	33.2%	18.5%	40.1%	100%

備註：

1. 博士學位比例：48.6 % (博士學位計 171 名)
2. 外籍教師比例 2.0% (外籍教師 7 位)
3. 助理教授級以上師資比例為 59.9%

(二)生師比分析方面：以 98.11.17 為基準日

1. 全校生師比：24.0 : 1
2. 日間部生師比：16.9 : 1
3. 學院生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	28.1		12.5		13.1		17.1		20.6	32.3
學院 生師比	22.6									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系

生師比	31.3	27.2	19.1	29.9	40.3
學院 生師比	28.6				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系	美容系
生師比	23.3		34.9	50.5	28.0
學院 生師比	32.5				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	27.2	29.0	22.9
學院 生師比	27.1		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 36 位專任教師。

三、宣導事項：

- (一)人事室前於 08/28 以電子郵件方式，檢還各學術單位之「教師評審委員會設置辦法」，敬請各學術單位將辦法上網並公告周知施行。
- (二)本校「教師聘任暨升等辦法」第 28 條規定：各學院、通識教育中心應依據本辦法訂定其「教師聘任暨升等作業規範」，經院務會議或中心事務會議通過後，陳送校教師評審委員會審查，陳請校長核定後施行。各系（所、學位學程）應依據本辦法訂定其「教師聘任暨升等作業要點」，經系（所、學位學程）務會議通過後，陳送院教師評審委員會、校教師評審委員會審查，陳請校長核定後施行。基於各學術單位辦法審議之一致性，爰此，各學院、通識教育中心至遲於 12/10 前完成修正，提交校教師評審委員會審議。
- (三)自 98 學年度起，兼任教師之新聘及續聘均須經三級教評會審查，敬請各提案單位於 12/10 前備其相關資料送人事室。目前兼任教師提聘表提送單位計有資管系、餐旅系、時尚美容應用系及觀光系，敬請尚未提送之系(所)，儘速辦理。另兼任教師續聘名冊，亦請聘任之學術單位詳細填具受聘教師之資料。

四、執行事項：

- (一)11/13 公告本校「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」，敬請全體教師依循辦理。
- (二)11/13 公告本校「職員工研習(研討)補助要點」，敬請全體職員工依循辦理
- (三)11/17 公告本校「職員工任用、晉升暨解職辦法」，敬請全體職員工依循辦理。
- (四)11/17 公告本校「職員工申訴委員會組織暨評議要點」，敬請全體職員工依循辦理。
- (五)11/17 公告本校「職員工晉升相關作業」，敬請各單位符合晉升資格之職員工於 11/27(五)前檢具相關資料送人事室彙整，並於 12/09(三)13:30 召開第三次「職員工評議委員會」審議。
- (六)11/18 公告修正本校【教職員工出差作業要點】，敬請全體教職員工依循辦理。

會計室

一、97 學年度財務報表業經 11/06 會計師查核簽證完成。

二、98 學年度截至 10/31 經常門收支情形如下：

科 目	預算數	實際數	比 較		備 註
			差 異	執行%	
各項收入					
學雜費收入	750,570,582	384,452,736	(366,117,846)	51.22%	其中就學貸款1億3仟4佰萬元台銀尚未撥款入戶。
推廣教育收入	25,000,000	18,219,353	(6,780,647)	72.88%	
建教合作收入	51,000,000	39,989,612	(11,010,388)	78.41%	
其他教學活動收入	7,000,000	4,777,615	(2,222,385)	68.25%	
補助及捐贈收入	101,323,442	68,499,758	(32,823,684)	67.61%	
財務收入	1,000,000	18,723	(981,277)	1.87%	利率低未做短期定期存款。
其他收入	36,284,800	19,333,322	(16,951,478)	53.28%	
合 計	972,178,824	535,291,119	(436,887,705)	55.06%	
各項支出					
董事會支出	2,097,178	56,511	(2,040,667)	2.69%	因董事會秘書薪資在行政管理支出支付。
行政管理支出	202,053,496	38,225,130	(163,828,366)	18.92%	
教學研究及訓輔支出	697,682,912	137,046,131	(560,636,781)	19.64%	
獎助學金支出	24,225,241	1,440,645	(22,784,596)	5.95%	弱勢助學金1仟5佰萬元於98(2)學期支付。
推廣教育及其他教學支出	17,395,000	6,961,202	(10,434,798)	40.02%	
建教合作支出	51,000,000	28,222,952	(22,777,048)	55.34%	
財務支出	10,880,000	1,434,341	(9,445,659)	13.18%	
其他支出	2,000,000	333,742	(1,666,258)	16.69%	
合 計	1,007,333,827	213,720,654	(793,613,173)	21.22%	
純餘(絀)	(35,155,003)	321,570,465	(356,725,468)	(914.72%)	

三、98 學年度截至 10/31 資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備 註
土地	8,000,000	0	(8,000,000)	0.00%	購置校區內國有土地
土地改良物	0	2,500,000	2,500,000	-	教育部補助改善無障礙環境設備
機械儀器及設備	36,198,701	7,743,627	(28,455,074)	21.39%	依進度執行
圖書及博物	8,578,000	362,542	(8,215,458)	4.23%	依進度執行
其他設備	1,000,000	105,000	(895,000)	10.50%	
電腦軟體	2,333,600	1,345,000	(988,600)	57.64%	
合 計	56,110,301	12,056,169	(44,054,132)	21.49%	

四、98 學年度截至 10/31 償債預算執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備 註
----	-------	-------	-----	-----	-----

償還貸款	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	50.00%	依借款契約償還。
合 計	40,494,200	20,247,100	(20,247,100)	50.00%	

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)98 年度教育部資訊安全裝備自我檢查報告已完成，並已寄出。
- (二)98 學年新購置兩間電腦教室將其電腦數目補齊為 65 台以方便較多人數之班級上課。
- (三)98 學年度微軟校園授權租賃合約 (CA) 已完成採購。
- (四)98 學年度電腦教室維護合約已在十月底前完成簽約。
- (五)已完成 Windows Live @EDU 之軟體採購程序。
- (六)針對學校網頁上之文件需要密碼檢驗才可進行下載部分，程式已完成上線，職員同仁如何操作也完成教育訓練。
- (七)為提升電腦教室維修品質與增加學生使用電腦教室滿意度，要求電腦維護廠商全時維護電腦教室，行政電腦部份由校內劉文景技士統一負責維修處理。
- (八)設定新 web 主機(使用者網頁設定、問題處理)與資料庫整理。
- (九)英文網頁設計教育訓練。
- (十)數位中心障礙申告漏洞修補。
- (十一)課程教材錄製與製作及傳教材至系統。
- (十二)遠距教學網，學生登入或操作相關問題解決或修改。
- (十三)每日檢視 LAN POLICY 異常流量檢查分析報告並封鎖。
- (十四)排除行政單位無法正常收信及被判斷為“SPAM”信件相關問題。
- (十五)不定時檢視宿網分配 IP 是否有人盜用 IP 並鎖 port。
- (十六)檢視學生郵件系統，不當使用網頁空間，將帳號封鎖。
- (十七)協助排除廠商借測設備上線後，某些服務無法正常運作問題。
- (十八)測試驗收新購的刀鋒主機的系統設備並進行穩定性測試。
- (十九)協助住宿生開通網路。
- (二十)檢測各安裝資訊講座之教室網路節點狀況。
- (廿一)關閉宿舍未繳費連線。
- (廿二)解除行政單位、學術單位、宿舍封鎖 IP 申請。
- (廿三)排除行政、學術單位網路問題。
- (廿四)排除宿舍網路狀況問題。
- (廿五)排除學生郵件帳號無法登入問題。
- (廿六)處理個別宿舍網路開通網路。

二、校務資訊組

- (一)現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)。
 1. 校務行政系統。
 2. 通識選修網路選課。
 3. 專業選修網路選課。
 4. 體育網路選課子系統。
 5. 成績、課表、曠缺查詢系統。

6. 教學評鑑系統。
7. 教學大綱輸入及查詢系統。
8. 修繕系統。
9. 體育選項系統。
10. 總務系統。
11. 財管系統。
12. 採購系統。
13. 人事核薪系統。
14. 出納系統。
15. 成績輸入系統。
16. 成績查詢系統。
17. 補助教師電腦採購申請系統。
18. 學生密碼認證整合系統。
19. 學生宿舍抽籤系統。
20. 兵役緩徵/儘召線上申請系統。
21. 大專院校弱勢學生助學申請系統。
22. 弱勢學生中低收入戶助學金申請系統。
23. 各類學雜費減免申請系統。
24. 學雜費收費統計系統。
25. 失業家庭子女就學補助申請系統。
26. 學生自治發展傳承研討會系統。
27. 學生社團服務學習研討暨成果觀摩會系統。
28. 研究所碩士班暨碩士在職專班考試甄試線上報名系統。
29. 行政大樓會議室借用系統。
30. 教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統。
31. 校友職涯發展現況線上調查問卷填寫系統。
32. 教師鐘點系統。
33. 學習低成就學生輔導紀錄與成果管理系統。

(二)新系統的開發工作。

1. 課程地圖網站開發。目前在開發後台管理 A4 資料填寫網頁。
2. 人事室人事薪資系統委外。目前人事室系統測試完成正商討系統經費問題。
3. 專業選修網路選課系統再造。學生意見調查完成、專業選修網路選課流程討論完成，著手系統分析與設計。

(三)資料庫資料維護工作：維護 web 資料庫與校務資料庫資料的一致性。

(四)提升系統可靠度：評估系統監控軟體。

(五)支援其他行政單位的業務需求。

1. 匯出新生資料給網路組。
2. 匯出在校生資料給校園 IC 卡資訊站。
3. 各單位資料異動需求。

(六)提升工作項目完成可靠度。

1. 評估專案管理軟體。
2. 評估建立需求管理系統。

(七)執行例行性維護工作。

1. 校務基本資料庫系統效能異常檢查維護。
2. 資料庫維護與備份計畫重新訂定。

(八)未來規劃工作。

1. 建立校園電子表單簽核平台。
2. 學校系統及資料庫整合。
3. 建立單一簽入系統。
4. 建立商業智慧平台。

三、典藏管理組

(一)98 年臺灣學術電子書聯盟各項電子書購案最新進度,除了 2009 版權年 SpringerLink 尚在付款當中之外,其餘已全部結案。可直接查進入圖書館網站查詢使用,詳情請見下表:

性質	電子書購案	title 數	進度說明
collections	Oxford Scholarship Online 牛津學術電子書	750 筆	已可使用
	NetLibrary (教育心理學)	236 筆	已可使用
	OVID 醫學電子書	343 筆	已可使用
	Cambridge eBook collection	1679 筆	已可使用
	Gale 參考工具書	258 筆(571 冊)	已可使用
	Columbia University	1318 筆 (1322 冊)	已可使用
	2009 版權年 SpringerLink	尚在成長中 (至少 3000 冊以上)	正進行第二期付款
titles	e-Books on ScienceDirect-Elsevier	365 筆	已可使用
	Ebrary 電子書	308 筆	已可使用
	MyLibrary	1680 筆	已可使用
	MyLibrary(小額採購)	9 筆	已可使用
	ABC-CLIO &Greenwood & IOS(1291 本)	1287 筆, 共 1354 冊	已可使用
	Greenwood & IOS 增購案	412 筆, 共 425 冊	已可使用
	Greenwood 電子書 11 筆(小額採購)	11 筆	已可使用

四、讀者服務組

(一)98 技職新增共用資源:

1. ABC-CLIO/Greenwood 電子書。
2. 遠流「科學人中文版雜誌」。
3. 「Acer Walking Library 電子雜誌」新增五種刊物。
4. 「udn 電子雜誌-聯合文學」。

(二)新增試用資料庫:

1. MICROMEDEX Healthcare Series 醫療照護系列』(至 11/13)。
2. F.A. Davis 醫護電子書 (至 11/20)。
3. ASHP 美國藥師學會電子書(至 11/20)。
4. MagV 資料庫中文電子雜誌資料庫(至 11/30)。

5. 後藤新平文書資料庫(至 11/30)。
6. CETD 中文學位論文(至 11/30)。
7. 亞歷山大資料庫(至 11/30)。

(三)活動

1. 「2009 年教育部技職校院共用性電子資料庫購置計畫」競賽(10/23~11/6)。
2. 破繭而出・從珠開始-吳雅婷串珠展(11/16~01/15)。
3. 串珠現場教學活動(11/25 15:10~16:10 PM)。
4. 『微風往事-洪仁堡花鳥畫展』 (11/02~12/31)。
5. CEPS 資料庫講習活動 (11/11 10:10~11:00 AM)。

校友暨就業服務中心

- 一、本中心辦理「大專畢業生至企業職場實習方案 1-1」於九月底 400 人已全數上工，後續工作為期一年，本中心也已召開各系負責實習輔導老師訪視相關協調會，依分配縣市人數至實習機構，了解實習員之情形並填寫訪視相關資料。(第一期費用 4 仟 5 百餘萬元，目前使用中；第二期 6 仟 4 百餘萬元(含年終獎金)已核發)。
- 二、本中心協助師大教育研究與評鑑中心，辦理「96 學年度畢業生後一年大專問卷之流向調查」，於已九月初上線，為期二個月，截至 10/31 止，本校已達 84.60%，目前 2312 人受訪，已於 10/31 截止。
- 三、辦理本校系所學生在校取得專業技術証照，認定至 10/31 止已達 908 張，(男生：366 張、女生：542 張)。
- 四、辦理本校學生校外參與實習總時數至 10/31 止 466,879 小時，人數 1461 人。
- 五、97 學年度畢業生出路調查統計表已達 100%，日間部 38 班、進修部 42 班、碩士班、7 班、在職專班 3 班、一般 4 班。升學 336 人、就業 1150 人、服兵役 446 人、留學 8 人、其他待業 750 人，共 2690 人，感謝導師協助。
- 六、本校向行政院勞訓局申請「就業學程 5 個計劃」於已通過，10/16 勞訓局人員及二位委員蒞校訪視，11/02 召開學程期初協調會議。
- 七、本校與高應大、104 人力銀行合作，在校建置校園卓越人才資源網「學生學習歷程檔案建置」，本學期繼續不再付費可在平台使用至 100/02/28 止，本校 98 學年度新生已建置 649 人，目前正辦理平台競賽中。
- 八、募款方面 8 月初起已募款 50 餘萬，均依規定給予募款者收據及感謝函，並在校就中心網頁公告之，希望校內同仁協助積極募款工作，第二次募款委員會議訂於 11/27 下午 3 點於本校召開。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一)台東二技護理學士學分班第二期招生。
- (二)台北二技幼保學士學分班第二期招生。
- (三)台北幼保 80 學分班招生，招生至 12/10 截止。
- (四)台東碩士學分班第二期招生結束，10/17 開課，計 17 名學員。
- (五)高雄區學習點報部作業。

- (六)屏南地區休管碩士學分班招生。
- (七)屏南地區觀光二技學分班招生。
- (八)屏南地區觀光 80 學分班招生。

二、非學分班：

- (一)10/05 屏東縣政府委辦「98 照顧服務員訓練班(第 2 期)」開訓，計 39 人。
- (二)10/09 屏東縣政府委辦「98 職訓-喪禮服務員訓練班」結訓，計 29 人。
- (三)10/09 屏東縣政府委辦「98 職訓-家務秘書培訓班」結訓，計 30 人。
- (四)10/10 教育部委辦「98 大專以上人力加值計畫-地方小吃創意班」開訓，計 10 人，預計 11/22 結訓。
- (五)10/23 屏東縣政府委辦「98 職訓-中西式早餐服務人員培訓班」結訓，計 29 人。
- (六)10/28 屏東縣政府委辦「98 照顧服務員訓練班(第 2 期)」結訓，計 37 人。

三、檢定類：

- (一)10/05-10/09 即測即評學科第 2 梯次測試報名，本梯次報考人數 1071 人。
- (二)10/10 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 2 人。
- (三)10/26 本中心陳貞芳小姐赴台北電腦商業同業公會參加「98 年度技術士技能檢定即測即評即發證等學科測試有關工作」。
- (四)10/26-10/30「TQC-中英文輸入檢定」報名。

四、綜合業務類：

- (一)10/20 配合屏東縣政府辦理「88 災後重建座談會」計 150 人次蒞校參加。
- (二)10/21 協助辦理南部地區中小學校長特色校園成果研討會。
- (三)10/31-11/07 協同觀光系辦理阿猴城教育基金會「非營利組織企畫撰寫研習營」。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

- (一)藥學暨健康學院
 - 1.10/13 召開院教評會。
 - 2.10/27 召開院課程委員會。
 - 3.10/28 召開院主管會報。
 - 4.10/28 召開世界華人藥化研討會籌備會議。

二、所屬系科業務

- (一)環境資源管理系
 - 1.10/29~30 國際標準驗證-ISO 14001內部稽核研習會。
 - 2.10/14 專題演講II-環境持久性有機污染物對人體的影響。
 - 3.10/21 專題演講III-綠色校園-以逢甲大學為例。
 - 4.10/28 教育部九十八年度「跨領域－綠色科技」人才培育先導型計畫-生質能源產業學程期末產學交流研討會。
- (二)食品科技系
 - 1.10/02 舉辦改進教學品質研習－專題演講系列一。
 - 2.10/09 召開系教師評審委員會第二次會議。
 - 3.10/12 舉辦改進教學品質研習－專題演講系列二。
 - 4.10/15~16 舉辦食品系新生迎新活動－墾丁。

- 5.10/23 召開系招生委員會第二次會議。
- 6.10/26 舉辦輔導乙級食品檢驗與分析技術士證照考試輔導活動。
- 7.10/27 改進教學品質研習－專題演講系列三。
- 8.10/29 至內埔農工討論招生事宜。

(三)護理系

- 1.10/01 討論下年度教補款請購案
- 2.10/02 出席第一次教務會議。
- 3.10/02 開始調查及安排寒假及下學期實習課程(五專、四技、二技)。
- 4.10/5 探訪實習醫院(長庚、高榮、楠梓、萬丹衛生所)。
- 5.10/5 第二梯照顧服務員訓練開始
- 6.10/5—98/10/25 配合協助各單位校務基本資料審查開始
- 7.10/12 期初教學評量。
- 8.10/12 新生圖書參考服務介紹(五專)。
- 9.10/13 探訪實習醫院(民生、慈惠、凱旋、聖功、成大、奇美)。
- 10.10/19 辦理下學期選修課—A/課程介紹。B/選修單填寫。C/決定開課科目。
- 11.10/22 第二梯照顧服務員訓練結束
- 12.10/23 高護實習：(五)5-1、5-2 第五梯次實習(10/26)。
- 13.10/24--25 系學會舉辦迎新墾丁之旅。
- 14.10/25 調查專業教師開課課意願(98下)
- 15.10/25/30 下午 13:00—17:00 舉辦創新教學媒體製作研習會
- 16.10/26 配合環安中心實驗室安全講習
- 17.10/28—30 兼課教師下學期課程安排及聯繫。
- 18.10/30 召開期中考護技指導協調會。
- 19.10/30 期中系務會議(二)
- 20.10/30 彙整教師開課表
- 21.10/31 系學會舉辦至台南醫學院大體解剖觀摩。

(四)生科系

- 1.10/05 菇類栽培與應用課程校外參訪。
- 2.10/07 就業學程課程協調會議。
- 3.10/14 召開系課程委員會。
- 4.10/23 就業學程外聘講師授課。

(五)職安系

- 1.10/08 召開系課程委員會及系務會議。
- 2.10/22~23 國際標準驗證-OHSAS 18001 安全衛生內部稽核研習會。

(六)藥學系

- 1.10/12 進行邀請智財法院高院長演講事宜，預計於 98 學年第 2 學期進行。
- 2.10/13 發函考選部統計 98 年度醫事人員考試事宜。
- 3.10/14 配合教學發展中心通知未填寫教學大綱教師儘速完成填寫工作。
- 4.10/14 參加英文網頁認證教學研習，未來配合學校進行建置英文網頁。
- 5.10/16 建置完成製藥科技研究所研究生通訊資料，加強行政單位與研究生之聯繫方式。

- 6.10/16 配合假日班進行本所碩士專班整學期調整教室
自本 10/16 起，本所碩專班學生教室調整如下
碩專班一年級：教室調整為 G101、碩專班二年級：教室調整為 G102
- 7.10/21 製藥科技研究專題討論研究生報告資料，自本學期開始可由所辦代為轉寄全部老師。
- 8.10/17 配合課務組進行鐘點費系統登錄作業，本系開課課程正確登錄，如遇跨系科部份，配合課務組進行修正作業。
- 9.10/26 召開藥學系(所)98 學年度第 1 學期第 1 次系(所)課程發展委員會，進行課程地圖相關事宜。
- 10.10/26 辦理 98 年度實習檢討說明會事宜。
- 11.10/26 辦理 98 年度校外社區藥局實習說明會事宜，由中國民國藥師公會全國聯合至本校說明。
- 12.10/27 開始辦理本系所教師臨床實習研習事宜。
- 13.10/28 配合學校進行 98 學年度 TA(教學助理事宜)。
- 14.10/29 配合採購組進行藥學系 99 整體經費計畫書作業。
- 15.11/02 配合本所安排演講作業，專題討論時間部份修正，預計 11/09、12/12、12/19 及 12/30 安排四場專題演講。
- 16.11/04 進行 98 學年度第 2 學期碩士學分班(台中班)開課計畫，季書以宋推廣中心。
- 17.11/05 加強進行本所招生工作，製作宣傳海報及宣傳資料，預計發送高高屏地區非藥學本系科(護理系、食品系、生技系、粧品系、化工系、化學系、應用化學系…)。
- 18.11/05 配合課務組進行鐘點費書面修正作業，系統修正須待系統開放權限後進行修正事宜。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

- 1.10/01 召開科普計畫整合會議，會中討論各系分別整合提出 2 項科普計畫等案。
- 2.10/05 召開第 1 次院課程會議，會中討論討論「學院課程地圖作業規劃」以及「院訂必修」。
- 3.10/08 繳交學院 98 年整體發展經費資本門標餘款計畫書至總務處。
- 4.10/13 召開第 3 次院主管會議，會中討論「推舉學院研究中心主持人」、「舉辦學院及各系研討會」及「申設研究所計畫書撰寫」等案。
- 5.10/14 召開第 2 次院教評會議，會中通過資管系張秀華老師、行流系胡寬裕老師、健管系余金燕老師及各系兼任教師申請升等案。
- 6.10/21 召開第 4 次院主管會議，會中討論「申設研究所計畫書撰寫」、「學院研究中心副主任增額」、「99 年整體發展經費資本門分配」、「學院與各系課程地圖諮詢委員會執行情形追蹤」等案。
- 7.10/28 召開學院課程地圖諮詢委員會，會中邀請財政部高雄關稅局鍾清豐副局長、威寶電信股份有限公司張豐雄總經理、威鈞科技股份有限公司謝正勝董事長、國立高雄應用科技大學管理學院吳文雄院長等人蒞臨指導。
- 8.10/30 繳交學院 99 年整體發展資本門修訂計畫書至總務處。

(二)資訊管理系

- 1.10/26 召開課程委員會會議，通過 99 學年度(二技、四技、夜四技)課表課程規劃，送 98

學年課程地圖諮詢委員會議討論。

2. 10/26 召開 98 學年課程地圖諮詢委員會議，聘請產、官、學委員蒞臨諮詢規劃 99 課表，送校課程委員會議討論審議。
3. 10/29 召開 98 學年度第一學期第一次推薦甄選小組會議審查 99 學年度資管系四技新生（申請入學、技優、推甄、聯合分發）招生名額分配。
4. 10/29 籌劃 11/03 舉辦 98 學年度資訊管理系網路創業與創新行銷服務研習會事宜。
5. 10/29 籌劃 11/04 舉辦 98 學年度資訊管理系數位生活之社區營造研習會事宜。
6. 10/29 完成 98 整體發展經費標餘款，網路廣播電視台設備採購申請。
7. 10/30 A816「行動 U 療健康實驗室」已建置完成，待測試驗收中。

（三）資訊工程系

1. 10/27 舉辦 98 年度新興產業資通訊技術研習會，上午邀請長高科技股份有限公司開發工程師謝紹紘先生演講「OpenMoko 手機與開放源碼開發概念」及「Android 應用程式開發與移植」；下午邀請晶葉實業有限公司總經理蔣春木先生演講，題目為「WNS 電路設計」以及「TinyOS 作業系統介紹」。
2. 10/28 舉辦「98 年度智慧型手機技術與應用研習會」，邀請威寶電信股份有限公司總經理張豐雄先生演講「電信科技的發展趨勢與應用」，以及威鈞科技股份有限公司總經理謝正勝先生演講「新媒體什麼玩意兒？」。
3. 10/28 召開 98 年度課程地圖諮詢委員會。

（四）健康事業管理系

1. 10/01 彙整本系國內及國際合作與交流資料表，並建立教師交流人員名冊。
2. 10/05 配合「99 學年度四技申請入學」簡章內『學系特色簡介』制訂。
3. 10/08 彙整課程發展相關組織資料表、系科本位資料表及產學合作教學課程明細表。
4. 10/09 召開本系第一次系教評委員會，會議中討論余金燕、陳森基等兩位老師升等乙案。
5. 10/09 召開本系第二次系課程委員會，會中討論本系課程地圖之規劃相關事宜及工作分配等事項。
6. 10/16 完成本系潘豐泉主任、余金燕老師、林婉玉老師及盧耀華老師教師編纂教材及製作教具申請作業。
7. 10/20 配合推廣教育中心完成台東班第一期的教師領據的填寫，俾利發放終點費用。
8. 10/23 本系於 1400~1600 召開課程地圖諮詢委員會，會中邀請衛生局保健科黃淑珠科長、寶建醫院陳森基執行長、中台科大醫管系劉偉文教授及成功大學蕭元哲教授蒞會指導，共同討論本系課程地圖之規劃。
9. 10/27 完成學院娛樂科技應用中心主持人推薦表。

（五）行銷與流通管理系

1. 10/12 召開系教評會，審查教師評鑑案、召開臨時系教評會議審查教師升等案。
2. 10/12 完成校務基本資料庫填報及提供填報單位資料。
3. 10/16 行政院職訓局委員蒞校實地訪視「98 學年流通業人才培育就業學程計畫」執行。
4. 10/23 本系辦理研習會—RFID 商管領前應用與研究，邀請高雄第一科大徐村和教授、葉曉萍教授蒞校演講。
5. 10/23 本系召開課程地圖諮詢委員會，邀請產官學委員及畢業校友、本系師生共同討論本位課程。

- 6.10/29 本系邀請家樂福主管蒞校作校外實習說明會。
- 7.10/30 本系辦理研習會—學生輔導技能與學術研究，邀請屏榮高中洪孟堂主任，樹德家商教務主任陳茂霖、高雄第一科技大學許副校長孟祥蒞校演講。
- 8.10/30 配合資訊暨管理學院籌設數位科技應用與管理研究所。
- 9.10/30 展開下一年度招生事宜規劃，系內教師工作分配。

(六)數位多媒體設計系

- 1.10/07 高雄王笙有限公司康副總經理蒞校協談合作及學生實習事宜。
- 2.10/13 本系假 U426 數位講堂協辦經濟部工業局主辦數位內容產業南部支援中心跨區域交流會議。
- 3.10/14 本系主任前往傑生工業股份有限公司拜訪本系實習生。
- 4.10/22 本系辦理課程地圖諮詢委員會。
- 5.10/23 本系舉辦數位內容創意及行銷系列演講(10/23, 10/26, 10/27)。
- 6.10/28 愛迪斯科技公司李經理及賴志雄設計師蒞臨本系舉行兩岸三地 VR 盟主得獎經驗分享。
- 7.10/25-26 感謝本校諮商中心協助辦理本系迎新探索教育活動，學生收穫良多。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

- 1.11/09 期中教學品質研討會
 - (1)學院邀請正修科技大學師資培育中心副教授兼通識教育中心主任吳百祿博士專題演講：課程與教學革新—以正修科技大學為例。
 - (2)學院邀請本院幼兒保育系張靜儀教授專題演講：教學生涯 35 週年—最後的衝刺。
- 2.11/10 召開院教評會，審議學院六位教師評鑑事宜。
- 3.11/11 方院長至台評會參加 98 科大評鑑分組說明會。
- 4.11/12 方院長受高雄中學之邀擔任高中化學教師創意微型化學實驗之設計與實作講座。
- 5.11/13 方院長在教務處與教學發展中心主辦人文暨社會學院與通識教育中心協辦之『基礎科學教師專業發展工作坊』六小時之講師（講題：創意微行科學實作研習，地點：R401）
- 6.11/19 方院長受南台科技大學幼兒保育系之邀擔任幼兒師創意科學教具、科學玩具與科學魔術社計與實作講座。
- 7.11/27 方院長受國立嘉義中學之邀擔任高中化學教師創意微型化學實驗之設計與實作講座

(二)幼兒科學教育研究中心

- 1.11/04 張靜儀主任赴屏東縣文樂國小參加「98 學年教師專業發展發展排灣族小學與幼稚園數理教學模組 (Pek-msim) 與科普活動 (Pek-psa) 之研究」座談會並演講，演講題目為「問題解決能力的教學歷程」，研究助理蘇宇萍並分享「解決問題能力教學模組教案設計」
- 2.協助幼保系辦理 11/07-11/08「幼兒體適能初級指導員培訓課程」報名相關事宜。
- 3.11/24-11/26 張靜儀主任赴新加坡南洋理工大學參加「2009 年國際科學教育研討會 (ISEC2009)」並發表論文兩篇，篇名分別為「A prestudy on play-oriented

curriculum of the young children and science inquiry — hitting the water polo」與「Playing out Creativity - The Science Play in Kindergarten」

(三)客家研究中心

1. 10/30 擔任客語生活學校南區初賽(口說藝術組)之評審。
2. 11/05(星期四)，苗栗市第二屆客家板仔節」、「客家美食文化和客家美食創意產業研討會邱春美應邀出席以主持與評論一場會議。
3. 11/14 將出席台北 2009 全球客家文化會議。
4. 11/15 將擔任 2009 年第五屆屏東研究研討會之一場兩論文的評論人。
5. 大仁科技大學「建築藝文學術研習」於 10/30 至 11/19 進行；其中 11/17(週二)6、7 節(14 點至 16 點)將邀請大陸嘉應學院客家研究所所長 房學嘉教授主講 圍不住的圍龍屋(地點在 U326，盼師生踴躍參加)。
6. 本中心即日起至 11/25 舉辦「棟對之紀錄甄選」。12/05 公布成績。
7. 擔任教育部臺灣客家語書寫推薦用字小組委員。
8. 進行客家研究中心之英文網頁初步製作。
9. 研擬大仁之聲客語節目進入網路廣播電台，並申請客語無障礙空間應用於總機、電梯之計畫。
10. 進行與督促例行計畫之執行與結案。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 分別於 10/20 及 10/21 辦理日文組畢業戲劇公演-「蝶戀」，成效良好，頗獲各界迴響。
2. 分別於 10/28 及 29 本系(科)將在 E206 莎士比亞專題教室分別辦理下列研習會活動：
 - (1)10/28/09:00~12:00 聘請主講者：林岱霓主講「英語教學如何提升學生學習能力—線上教學與測驗實務經驗分享」。
 - (2)10/29/09:00~12:00 聘請主講者：吳振榮特聘教授主講「技專英語教師二、三事」。
 - (3)10/29/13:00~16:00 聘請主講者：方月秋教授主講「淺談技職校院學生的英語能力—檢測及補救教學課程」。

以上各場次參與教師均獲益良多，成效良好。

3. 恭賀本系(科)教師賀豫菁老師擔任本校語言中心主任與劉貞吟擔任副主任，已於 10/22 前往交接視事。
4. 已於 11/03 中午 12:30 召開 98 學年度課程地圖建置諮詢委員會，務求圓滿達成本課程地圖建置，俾利提升本系教與學之品質為歸趨。

(二)幼兒保育系

1. 幼保系李翰林主任於 11/06 至培正托兒所進行仁合產學合作案執行。
2. 本系已於 10/28 邀請四位諮詢委員審查本位課程及課程地圖。
3. 本系辦理「2009 年幼兒保育系提升教學研習會」共四場，邀請八位演講人，共 16 小時。
 - (1)第一場次10/28下午1時至5時，羅湘敏副教授演講：自閉症幼兒鑑定與輔導，朱進財副教授演講：工作、休閒、網站設計與專題研究。
 - (2)第二場次10/30下午1時至5時，薛梨真教授演講：教學、研究與服務之結合策略，游苑平老師演講：兒童打擊樂。
 - (3)第三場次 11/02 下午 1 時至 5 時，陳志賢助理教授演講：憂鬱與自我傷害學生的輔導，

黃泮翔助理教授演講：教育資源應用—使用 Loxa 教育網路。

(4)第四場次 11/06 下午 1 時至 5 時，李翰林助理教授演講：永無止境的愛—談嬰兒刺激，施彥州老師演講：幼兒體適能課程實務演練。

4. 本系與社團法人中華民國學前教育發展學會合辦「98 年幼兒體適能初級指導員研習會」於 11/07、08（星期六、日）二天在本校舉辦。

(三)社會工作系

1. 本系吳主任、黃曉薇師、陳宜珍師和專案教師滿春梅師帶領本系日四技 3-1 和 4-1 學生，協助屏東縣政府完成辦理林邊鄉災後生活重建基礎工作調查工作。

2. 11/01、07 及 08 本系與高雄市政府社會局、高雄市三民區民享社區發展協會共同辦理「培力夢想，社區起飛」高雄市 98 年度社區培力訓練計畫。

3. 11/05 本系與屏東市身心障礙者運動協會共同辦理「身心障礙社會工作之困境座談會」研討會。

4. 本系主辦全國第六屆南社盃體育競賽將於 11/27、28 兩天於本校舉辦，將有來自全國共 600 名選手參與。

5. 11/10 本系完成 98-2 專業選修課程預選事宜。

6. 11/25 本系吳主任獲邀擔任台南縣祥和計畫志願服務隊 98 年度評鑑委員。

7. 本系吳主任獲台南縣政府邀請擔任 98 年度台南縣社區關懷照顧據點評鑑委員，於 11 月進行實地評鑑。

8. 11/07、25 本系黃曉薇師獲台南市社區營造協會邀請擔任志願服務特殊訓練講師。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1. 11/16 召開科大自我評鑑-學術類自評委員會議。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系

1. 10/19 召開學生事務委員會，討論學生參加活動事宜。

2. 10/24 腳節活動請系上學生協助支援，共 2 天。

3. 10/30 辦理 2009 台灣休閒、運動、健康產業管理學術研討會。

4. 10/30 高泰國中運動會，學生支援裁判 15 人。

5. 11/01 萬年溪路跑活動，請系上學生協助支援。

6. 11/06 召開課程規劃委員會，討論課程地圖及教師任課科目資料庫。

7. 11/15 研究所學生繳交論文審查積分表截止日。

8. 11/16 研究所學生學位考試申請至 11/30 止。

(二)餐旅管理系

1. 10/10 赴新加坡參訪（教育部補助「國際博奕管理人才培訓交流計劃」）共 4 天

2. 10/16 系主任擔任「遠東廚藝達人大賽」評審，本系參加「遠東廚藝達人大賽」進入前十強

3. 10/22 餐旅系陳鈺承同學榮獲「2009 澳門盃調酒大賽」冠軍，共三天

4. 10/20 本系承辦「豬腳節大賽」，共 4 天

5. 10/24 支援屏東豬腳節活動

6. 10/26 與三信、樹德及業界洽商 99 年產學攜手專班事宜

7. 10/27 本系舉辦「教學品質研習會」

- 8.10/28 舉辦就業講座
- 9.10/30 武夷山學院來訪
- 10.11/11 舉辦「觀光休閒餐旅領域 SSCI 期刊撰寫研習會」，共二天

(三)觀光事業系

- 1.10/15 產學攜手專班第一次委員會
- 2.10/24 屏東縣文化局文化資產審議小組來義鄉古樓村排灣族五年祭評鑑
- 3.10/28 屏東教育大學原住民中心原住民教育白皮書審議
- 4.11/02 屏北高中清華大學原住民菁英班第一次委員會議
- 5.11/04 高雄市三信家商招生
- 6.11/05 行政院原住民族委員會生物誌標案文件審查會
- 7.11/08 原住民文化園區原住民古道及歷史文化記憶審查會審查
- 8.11/09 第三次系務會議
- 9.11/14 屏東縣政府屏東研究研討會論文發表
- 10.11/15 春日鄉排灣族五年祭調查研究
- 11.11/16 高雄市樹德家商招生

(四)時尚美容應用系

- 1.11/03 本系召開第 2 次系課程會議，討論時尚美容應用系課程地圖事宜。
- 2.11/03 本系舉辦 2009 時尚整體造型流行趨勢研習會。
- 3.11/12 本系召開第 2 次系教評會議，討論本系廖郁雯教師評鑑考核。

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

- 1.學期第 1 次中心初審教師評審委員會。
- 2.學期第 1 次中心複審教師評審委員會。
- 3.通識教育學刊第三期第 2 次編輯小組會議。
- 4.辦理 10 月份通識教育中心研習會。

(二)例行業務：

- 1.98 學年度第二學期通識課程排課前置作業。
- 2.98 學年度第二學期通識選修課程網路選課前置作業。
- 3.學校各單位資料填報與繳交。

(三)其他事項：

- 1.教育部優質通識課程計畫申請。
- 2.規劃 11 月份通識中心研習會。
- 3.規劃「獎助教師改進教學品質共識營」。
- *上課主旨：提升本校基礎科學教師之專業發展能力工作坊
- *上課主題：創意微型實驗設計與實作
- 4.中心網頁更新。

二、生命教育中心

(一)教學：探索教育融入生命教育課程規劃。

(二)研究：規劃辦理生命教育學術研討會。

(三)校內外推廣活動：

1. 規劃校內徵文比賽。

2. 規劃生命教育創意短片設計比賽。

3. 規劃生命之美攝影比賽。

(四)其他事項：網站維護、更新。