

大仁科技大學 98 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：98 年 9 月 24 日(星期四)下午 13 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

應出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、黃研發長國光、方院長金祥、劉院長崇喜、林院長武文、莊院長嘉坤、盧館長清松、蔡主任沂芝、林主任滿珍、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、陳主任文銓、蕭秘書美玉、呂秘書進財、楊世仲主任、陳秘書世聰、馮秘書靜安、李秘書虹叡、黃秘書寶雄、陳秘書中亮、陳所長福安、曾主任道一、邱所長俊彥、洪所長堂耀、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、潘主任豐泉、王主任宗松、胡主任寬裕、劉主任豐榮、俞主任朝福、許主任玉長、吳主任宗仁、李主任翰林、林主任漢明、潘主任寶石、台邦·沙撒勒主任、廖主任郁雯

一、宣布開會：

二、主席報告：1. 98 學年度招生目標 3500 人，統計至目前為止 2883 人，全校學生人數為 9787 人，招生部份我們要更努力。

2. 今年沒有爭取到教學卓越計畫，希望利用今年的空擋時間，好好檢討改善學校基本數據（證照、師生滿意度...等）。

3. 8/31、9/1 舉辦一、二級主管共識營，技職司張前司長國保提供了許多意見，我們應加強推動。

4. 我們應開始積極準備 100 學年度科大評鑑，昨天進行學界科專實地訪視，3 位委員很肯定計畫主持人的努力。

三、副校長報告：1. 關於大陸生招生，立法院目前尚未通過。外籍生方面，我們將努力雙語教學。

2. 鼓勵教職員工、實習人員和學生都能通過初級英檢考試。

3. 去年謝博銓等教授取得技專校院最大補助款 3 年 2100 萬元。昨天進行學界科專實地訪視，3 位委員很肯定我們，也提供了許多建議。

4. 目前將打算成立屏東縣第一支大學棒球隊。

5. 曾永權立法委員將於 10 月份發起「屏東豬腳節」活動，我們將於 10/24（週六）舉辦「豬腳食神選拔賽」，餐旅系、行流系及觀光系等將共同協助這活動。

6. 福智生命成長營明年 2 月將舉辦學生成長營，請大家配合活動。

7. 明年 3 月是 44 週年校慶，建議年底開始規劃校慶活動。

四、報告事項

（一）報告上次會議決議案執行情形：（前次行政會議時間為 6/16，決議案執行情形如附件一，第 4 頁）

（二）專題報告：全校本位課程暨課程地圖規劃簡報。

四、提案討論：

提案單位：校友暨就業服務中心

案由一：提請設立『學生校外實習委員會設置要點（草案）』案，（如附件二，第 5 頁）。

說明：依據教育部發文台技(三)字第 0980133314-B 號，應成立實習委員會解決實習糾紛

等問題，以保障學生權益。

決 議：修正通過，要點如附件二，第 5 頁。

提案單位：環安中心

案由二：請審議「大仁科技大學毒性化學物質採購運作申請收費標準」。

說 明：1. 申請收費標準於 98 年 5 月 4 日「毒性化學物質運作管理委員會」審查通過後，於 98 年 5 月 11 日經「環境保護暨安全衛生委員會」審議通過。

2. 依行政院環保署毒性化學運作申請收費標準訂定。(標準如附件三，第 6 頁)

3. 大仁科技大學毒性化學物質採購申請收費標準。(如附件四，第 7 頁)。

決 議：修正通過，如附件四，第 7 頁。

提案單位：學務處

案由三：請審議「莫拉克颱風受災戶學生緊急紓困助學金專戶審核管理委員會設置要點」。(如附件五，第 9 頁)。

說 明：(略)

決 議：修正通過，如附件五，第 9 頁。

提案單位：人事室

案由四：提請討論本校「職員工任用、晉升暨解聘辦法」修正案。

說 明：1. 為使本校編制內職員工之任用、晉升及解聘作業有所依循，修訂原辦法名稱及內文。

2. 除保留原條文第二條及增列第四條外，其餘條文均作內容修正。

3. 詳細情形請參閱附件六(第 10~14 頁)。

決 議：1. 修正後通過，修正條文對照表及修正後條文如附件六，第 10~14 頁。

2. 提送校務會議討論。

提案單位：人事室

案由五：提請討論本校「職員工申訴評議委員會組織及評議要點」草案。

說 明：1. 本校為維護職員工權益，促進校園和諧，特設置職員工申訴評議委員會（以下簡稱本會），並訂定「大仁科技大學職員工申訴評議委員會組織及評議要點」（以下簡稱本要點）。

2. 詳細情形請參閱附件七(第 15~16 頁)。

決 議：1. 修正後通過，修正條文對照表及修正後條文如附件七，第 15~16 頁。

2. 提送校務會議討論。

提案單位：人事室

案由六：提請修訂本校「教師參加學術會議及研習獎助辦法」名稱及條文內容。

說 明：1. 有關 97.10.22 教育部對私立技專校院 96 年度執行整體發展獎助經費運用績效訪視中，提出下列意見。

(1) 「教師參加學術會議及研習獎助辦法」第一條中提及鼓勵各單位辦理研習活動，但在該辦法中並未進一步規範其內容。

(2) 部分獎補助辦法未訂定每人每年獎補助金額上限，建議予以明訂，以符合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第五項所要求之「不得僅適用於少數人或特定對象」。

2. 遵循教育部推動技職教育全面證照化政策。

3.詳細情形請參閱附件八(第 17~21 頁)。

決 議：修正後通過，修正條文對照表及修正後條文如附件八，第 17~21 頁。

提案單位：人事室

案由七：提請討論本校「職員工研習（研討）補助要點」修正案。

說 明：1.有關 97.10.22 教育部對私立技專校院 96 年度執行整體發展獎助經費運用績效訪視中提出，獎補助辦法未訂定每人每年獎補助金額上限，建議予以明訂，以符合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條第五項所要求之「不得僅適用於少數人或特定對象」。

2.詳細情形請參閱附件九(第 22~24 頁)。

決 議：修正後通過，修正條文對照表及修正後條文如附件九，第 22~24 頁。

五、各單位工作報告：(如後，第 25~74 頁)

六、臨時動議：

提案單位：校友暨就業服務中心

一、案 由：請校方協助尋找合適之辦公處所，本中心因業務需要，請准予擴編乙員。

說 明：1. 本中心目前位於達文西三樓，分二間辦公室，因空間狹小，恐造成對校友及學生不便，因此請校方協助較合適之辦公處所，以利服務校友及在校學生。

2. 依訪視委員建議，本中心只有 1 名主任 1 名組員無法負擔現有業務，建議擴編乙員。

決 議：1. 請總務處協助空間事宜。

2. 請人事室協助人員擴編。

七、主席結論：(無)

八、散會： 17 時

附件一

上次行政會議決議案執行情形

臨時動議

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	提請討論大仁科技大學獎勵同仁參與募款作業要點。	照案通過。	1.依要點執行：98 年 6 月 23 日至 98 年 8 月 19 日 133,100 元。 2.請各單位加強募款。	校友暨就業服務中心
二	提請修訂「教師參加學術會議及研習獎助辦法」名稱及條文內容。	請於下次行政會議再討論。	原案撤回，並擬於 98 學年度第一次行政會議再行提案。	人事室
三	提請修訂「職員工評議委員會設置辦法」。	照案通過。	業已通過，並自 98 學年度起實施。	人事室

大仁科技大學學生校外實習委員會設置要點

98.9.24 行政會議通過

一、目的

為促進本校實習輔導業務發展，建立完善實習輔導制度，達成技職教育理論與實務結合之教育目標特設置大仁科技大學學生校外實習委員會（以下簡稱本會），並訂定大仁科技大學學生校外實習委員會設置要點（以下簡稱本要點）。

二、本會職掌

- （一）、研議與推動本校實習輔導業務發展相關事宜。
- （二）、審議本校各系提出之實習相關辦法。
- （三）、研議本校合作機構資格與糾紛處理機制，以保障學生權益。
- （四）、審議本校各系實習經費運用規劃比例。
- （五）、審議本校實習機構評鑑結果。
- （六）、其他與本校學生校外實習輔導事宜。

三、本會組織

本會置主任委員一人，由校長兼任之，委員若干人，由副校長、教務長、總務長、學務長、研發長、校友暨就業服務中心主任、會計室主任、各學院院長、各系主任代表組成，並由校友暨就業服務中心主任兼任執行秘書，負責聯絡及執行本會會議決議事項，必要時得邀請業界代表出席。

四、會議召開

本會於每學期至少舉行會議一次，必要時得召開臨時會議。開會時應有委員人數二分之一以上委員出席，決議事項應有二分之一以上委員同意。

五、經本會審議通過之決議事項，陳請校長核定後依程序辦理。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

毒性化學物質運作申請收費標準

中華民國 96 年 8 月 22 日行政院環境保護署環署毒字第 0960062832A 號令修正發布全文六條；並修正其法規名稱，原名為「毒性化學物質運作許可申請收費標準」

第一條 本標準依毒性化學物質管理法（以下簡稱本法）第四十條規定訂定之。

第二條 本辦法所定規費包括審查費及證書費，項目如下：

- 一、許可證：製造、輸入、販賣第一類至第三類毒性化學物質。
- 二、登記文件：使用、貯存第一類至第三類毒性化學物質。
- 三、核可文件：製造、輸入、販賣、使用、貯存第一類至第三類毒性化學物質，其運作總量低於依本法第十一條第二項公告之大量運作基準者。
- 四、依本法第七條第三項申請解除第一類至第三類毒性化學物質之限制或禁止事項。

第三條 主管機關依本法核發（准）、展延、變更各項運作之許可證、登記文件、核可文件，及解除第一類至第三類毒性化學物質之限制或禁止事項，應收取下列審查費：

申請項目	許可證	登記文件	核可文件	申請解除第一類至第三類毒性化學物質之限制或禁止事項
新申請案	新臺幣三千元	新臺幣二千元	新臺幣一千元	新臺幣二萬元
展延	新臺幣一千五百元	新臺幣一千元	新臺幣五百元	
變更運作場所	變更製造、貯存場所：新臺幣三千元	變更使用、貯存場所：新臺幣二千元	變更製造、使用、貯存場所：新臺幣一千元	
變更運作場所以外之其他內容。但僅變更運作人基本資料者不收費	新臺幣九百元	新臺幣六百元	新臺幣三百元	

展延或變更前項許可證、登記文件或核可文件，同時申請變更多項內容者，審查費僅收取其展延或變更項目中收費最高者。

第四條 主管機關依本法核發（准）、展延、變更、補發各項運作許可證、登記文件、核可文件，應收取下列證書費：

- 一、許可證：新臺幣一千元。
- 二、登記文件：新臺幣五百元。
- 三、核可文件：新臺幣三百元。

第五條 主管機關因業務需要通知換發者，免收取證書費。

第六條 本標準自發布日施行。

大仁科技大學
毒性化學物質採購運作申請收費標準

98 年 5 月 4 日毒性化學物質運作管理委員會制定

98 年 5 月 11 日環境保護暨安全衛生委員會議通過

98 年 9 月 24 日行政會議通過

- 一、依據行政院環境保護署 96 年 8 月 22 日公告毒性化學物質運作申請收費標準，特訂定大仁科技大學毒性化學物質採購運作申請收費標準（以下稱本標準）。
- 二、申請人欲申請毒性化學物質運作者，應填寫「大仁科技大學毒性化學物質採購申請表」，（如附表）。
- 三、依環境保護署毒性化學物質管理辦法規定，毒性化學物質運作須提出登記、核可之申請。申請方式如下：
 - （一）使用、貯存第一類至第三類毒性化學物質者，應向當地環保主管機關申請登記，並依登記文件內容運作。
 - （二）廢棄第一類至第三類毒性化學物質者，應逐批向當地環保機關申請登記，始得運作。
 - （三）使用、貯存第一類至第三類毒性化學物質之運作，其運作總量低於環境保護署公告之大量運作基準者，須報經當地環保機關核可並取得核可文件。
毒性化學物質運作，申請人應向本校環境安全衛生中心提出申請，經審查核准後，再向當地環保機關提出申請運作。
- 四、依環境保護署毒性化學物質管理辦法所定規費包含審查費及證書費，屏東縣政府環境保護局依毒性化學物質管理辦法核發(准)、展延、變更各項運作之審查費及證書費如下：
 - （一）新申請案：登記文件之審查費為新台幣 2,000 元，證書費為新台幣 500 元。
核可文件之審查費為新台幣 1,000 元，證書費為新台幣 300 元。
 - （二）申請展延：登記文件之審查費為新台幣 1,000 元，證書費為新台幣 500 元。
核可文件之審查費為新台幣 500 元，證書費為新台幣 300 元。以上規費及相關規定應依環境保護署最新公佈修訂之。
- 五、新申請學校已有環保局核可之毒性化學物質列管編號名單外之毒性化學物質者，申請人須依本標準第四項繳交審查費及證書費。
- 六、申請毒性化學物質運作之申請人，應依本標準第四項規定至本校出納組繳交申請運作之審查費與證書費，收據與申請書一併送至環境安全衛生中心提出申請。
環境安全衛生中心受理申請後，備環保署相關規定申請資料向當地主管機關提出申請。
- 七、本標準經毒性化學物質運作管理委員會審查後，送環境保護暨安全衛生委員會審議通過，再送行政會議審議通過，經校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 毒性化學物質採購申請表

科系所中心名稱			實驗場所編號及名稱		
請 購 人 姓 名		填表日期		聯絡電話及分機	
環保單位核可日期 (本欄由環安中心填寫)	_____年_____月_____日		環保單位核可 或登記備查號碼	□□□□-□□□□□□□□	
毒性化學物質名稱 (中文/英文)			化學文摘社編號 (CAS No.)		
列管編號-序號			請購數量(瓶/桶)	請購重量 (公斤)	
實驗/研究計畫名稱/內容					
採購廠商名稱			輸入/販賣許可證字號		
廠 商 負 責 人			廠商聯絡電話		
☐ 必須提供該毒化物之危害標示 ☐ 附上該毒化物之物質安全資料表(MSDS)					
申請人簽章	申請單位主管		環安中心安全衛生組長	環安中心主任	

備註：1. 環保單位核可日期及核可號碼欄位由環境安全衛生中心填寫。

2. 毒化物之運作場所應於門口張貼『毒性化學物質運作場所』標示。

3. 必須依照單一毒化物實際運作情形確實填寫「毒性化學物質運作紀錄表」，以書面或電子檔案方式保存至少保持三年紀錄備查；存取毒性化學物質時，立即更新資料。

4. 為定期核對各毒化物之運作狀況，並配合環保法令規定，每月底定期繳交當月毒化物運作紀錄表及庫存量資料至環境安全衛生中心辦公室，以便作後續統計管理與申報。

大仁科技大學

莫拉克風災受災學生緊急紓困助學金專戶審核管理委員會設置要點

98.09.24 行政會議通過

- 一、為使本校莫拉克風災因家庭經濟突遭變受災學生故能圓滿安心就學，特設置『大仁科技大學莫拉克風災受災學生緊急紓困助學金專戶審核管理委員會』（以下簡稱本委員會）。
- 二、由本校全體教職員工同仁捐款成立「大仁科技大學莫拉克風災受災愛心專戶」，並接受社會各界人士及校友認捐，本校將依收受捐款之先後順序登錄名冊，並出具捐款證明。
- 三、本委員會以校長為主任委員，其餘委員由副校長、學務長、教務長、總務長、進修部主任、人事室主任、會計室主任、軍訓室主任、進修部學務組組長、進修院校綜合業務組組長、學生代表 3 名、教職員工代表 3 名組成，課外活動組組長為執行秘書。會議召開時，得邀請相關人員列席。
- 四、經費運用原則
給予 98 學年度第 1 學期學雜費全免、優先協助第 1 年免費住宿（如學校無法提供住宿者，另提供等額補助）及補助生活費每月 6,000 元（以半年為期）、緊急紓困助學金 5,000 元。
- 五、補助申請及審查程序
 - （一）依本校莫拉克風災受災學生緊急紓困助學金申請實施要點辦理。
 - （二）本委員會應於公告申請期限截止後，召開審查會議，並於作成決議後十日內，將審查結果分別通知申請人。
 - （三）審查得以書面為之，凡經委員二分之一（含）以上簽署同意者，即為通過。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 職員工任用、晉升暨解聘辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
大仁科技大學「 <u>職員工任用、晉升暨解聘辦法</u> 」。	大仁科技大學「 <u>職員工任用暨晉升辦法</u> 」。	修訂辦法名稱。

修正條文	現行條文	說明
第一條 為 <u>使本校編制內</u> 職員工之任用、晉升及解聘作業有所依循，特訂定「 <u>大仁科技大學職員工任用、晉升暨解聘辦法</u> 」，（以下簡稱本辦法）。	第一條 為辦理本校職員工之任用、升遷，特訂定本辦法。	1.略做文字修正。 2.增列職員工解聘項目。
第二條 本校專任職員工，非經校長核准，不得兼任校外職務。	第二條 本校專任職員工，非經校長核准，不得兼任校外職務。	條文不變。
第三條 本校職員工之任用、晉升須依學校中長程校務發展計畫總量人力管制規定辦理。	第三條 本校職員工依照實際需求晉用或升遷。	載明職員工任用、晉升依據。
第四條 任用資格： 一、行政人員 （一）董事會秘書須具下列資格：碩士畢業具相當經驗，經本校甄選合格者。 （二）人事室主任、會計室主任須具下列資格：符合教育部規定之任用資格， <u>並經校長核准者</u> 。 （三）組長須具下列資格之一： 1. 碩士畢業或具講師資格，任本校組員 <u>八</u> 年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校組員 <u>十二</u> 年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 （四）輔導員、專員須具下列資格之一：	第四條 任用資格： 一、行政人員 （一）董事會秘書須具下列資格：碩士畢業具相當經驗經本校甄選合格者。 （二）人事室主任、會計室主任須具下列資格：符合教育部規定之任用資格， <u>報教育部核准者</u> 。 （三）組長須具下列資格之一： 1. 碩士畢業或具講師資格，任本校組員 <u>六</u> 年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校組員 <u>十</u> 年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 （四）輔導員、專員須具下列資格之一：	1.依據教育部台人（一）字第0970034052號函，有關私立專科以上學校人事室主任及會計室主任之聘任，自97年1月18日後已無須報部核備。 2.界定晉升資格並略做文字修正。

1. 碩士畢業或具講師資格，任本校組員六年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校組員十年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 (五) 組員須具下列資格之一： 1. 碩士畢業，<u>任本校辦事員三年以上</u>，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校辦事員<u>六年以上</u>，且近三年考績連續甲等以上者。 (六) 辦事員須具下列資格： 大學畢業，任本校書記<u>三年以上</u>，且近<u>三年</u>考績連續甲等以上者。 (七) 書記須具有下列資格： <u>專科畢業(含)以上之約僱人員</u>，<u>服務年資二年以上</u>，<u>且近二年考績甲等者</u>。 二、技術人員 (一) 技正須具下列資格之一： 1. 碩士畢業，任本校技士<u>六年以上</u>，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校技佐十年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 (二) 技士須具下列資格之一： 1. 碩士畢業，<u>任本校技佐三年以上</u>，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校技佐<u>六年以上</u>，且近三年考績連續甲等以上者。 (三) 技佐須具下列資格之一： 1. 專科畢業。 2. 任本校技工三年以上，且	1. 碩士畢業或具講師資格，任本校組員六年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校組員十年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 (五) 組員須具下列資格之一： 1. 碩士畢業，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校辦事員三年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 (六) 辦事員須具下列資格： 大學畢業，任本校書記<u>二</u>年以上，且近<u>二</u>年考績連續甲等以上者。 (七) 書記須具有下列資格： <u>大學畢業或專科畢業</u>。 二、技術人員 (一) 技正須具下列資格之一： 1. 碩士畢業，任本校技士<u>五</u>年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校技術員十年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 (二) 技士須具下列資格之一： 1. 碩士畢業，且近三年考績連續甲等以上者。 2. 大學畢業，任本校技佐<u>二</u>年以上，且近三年考績連續甲等以上者。 (三) 技佐須具下列資格之一： 1. 專科畢業。 2. 任本校技工三年以上，且	
--	---	--

近三年考績連續甲等以上者。 (四) 護士須具下列資格： <u>大學畢業且具合格執照。</u>	近三年考績連續甲等以上者。 (四) 護士須具下列資格： <u>具合格執照。</u>	
第六條 <u>辦理晉升程序：</u> <u>人事室公告晉升名額，由符合晉升資格之職員工填具「職員工晉升申請表」並檢附佐證文件，送交人事室，送請「職員工評議委員會」審議通過，報請校長核定後公告，並自每年8月1日起辦理陞遷。</u>	第五條 <u>辦理升遷程序：</u> <u>人事室函知各單位(每年六月)，由單位主管提出，填具職員工升等考核意見表，由人事室彙整，送請職員工評議委員會審議通過後，報請校長核定後由人事室公告，自每年8月1日起辦理陞遷。</u>	由原第五條移至第六條，並略做文字修正。
第七條 <u>本校職員工有下列情形之一者，得送請「職員工評議委員會」審議通過，陳請校長核定後解聘：</u> <u>一、上班時間內擔任校外專任職務者。</u> <u>二、連續兩年考列丙等或一年考列丁等者（依「職員工成績考核辦法」辦理）。</u> <u>三、無故連續曠職達 7 日(含)以上或一學期曠職合計超過 10 日(含)者。</u> <u>四、行為不檢、違法失職或破壞校譽情節重大者。</u> <u>五、工作不力或不能勝任，有具體事實且情節重大者。</u> <u>六、受有期徒刑一年以上判決確定且未獲宣告緩刑者。</u> <u>七、褫奪公權尚未復權者。</u> <u>八、經合格醫師證明有精神疾患。</u>	第六條 <u>本校職員工在任職期間依本校「職員工成績考核辦法」考列丁等或連續兩年考列丙等者，經職員工評議委員會審議通過後，應予免職。</u>	敘明解聘條件。
第八條 <u>本辦法經行政會議、校務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</u>	第七條 <u>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。</u>	增列須送校務會議審議程序。

大仁科技大學

職員工任用、晉升暨解聘辦法

94.12.06 行政會議通過

98.09.24 行政會議修正通過

第一條 為使本校編制內職員工之任用、晉升及解聘作業有所依循，特訂定「大仁科技大學職員工任用、晉升暨解聘辦法」，(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校專任職員工，非經校長核准，不得兼任校外職務。

第三條 本校職員工之任用、晉升須依學校中長程校務發展計畫總量人力管制規定辦理。

第四條 任用資格：

一、行政人員

(一) 董事會秘書須具下列資格：

碩士畢業具相當經驗，經本校甄選合格者。

(二) 人事室主任、會計室主任須具下列資格：

符合教育部規定之任用資格，並經校長核准者。

(三) 組長須具下列資格之一：

1. 碩士畢業或具講師資格，任本校組員八年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

2. 大學畢業，任本校組員十二年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

(四) 輔導員、專員須具下列資格之一：

1. 碩士畢業或具講師資格，任本校組員六年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

2. 大學畢業，任本校組員十年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

(五) 組員須具下列資格之一：

1. 碩士畢業，任本校辦事員三年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

2. 大學畢業，任本校辦事員六年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

(六) 辦事員須具下列資格：

大學畢業，任本校書記三年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

(七) 書記須具有下列資格：

專科畢業(含)以上之約僱人員，服務年資二年以上，且近二年考績甲等者。

二、技術人員

(一) 技正須具下列資格之一：

1. 碩士畢業，任本校技士六年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

2. 大學畢業，任本校技佐十年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

(二) 技士須具下列資格之一：

1. 碩士畢業，任本校技佐三年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

2. 大學畢業，任本校技佐六年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

(三) 技佐須具下列資格之一：

1. 專科畢業。

2. 任本校技工三年以上，且近三年考績連續甲等以上者。

(四) 護士須具下列資格：

大學畢業且具合格執照。

第六條 辦理晉升程序：

人事室公告晉升名額，由符合晉升資格之職員工填具「職員工晉升申請表」並檢附佐證文件，送交人事室，送請「職員工評議委員會」審議通過，報請校長核定後公告，並自每年8月1日起辦理陞遷。

第七條 本校職員工有下列情形之一者，得送請「職員工評議委員會」審議通過，陳請校長核定後解聘：

一、上班時間內擔任校外專任職務者。

二、連續兩年考列丙等或一年考列丁等者（依「職員工成績考核辦法」辦理）。

三、無故連續曠職達7日(含)以上或一學期曠職合計超過10日(含)者。

四、行為不檢、違法失職或破壞校譽情節重大者。

五、工作不力或不能勝任，有具體事實且情節重大者。

六、受有期徒刑一年以上判決確定且未獲宣告緩刑者。

七、褫奪公權尚未復權者。

八、經合格醫師證明有精神疾患者。

第八條 本辦法經行政會議、校務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學 職員工申訴評議委員會組織及評議要點

98.09.24 行政會議通過

- 一、 本校為維護職員工權益，促進校園和諧，特設置職員工申訴評議委員會（以下簡稱本會），並訂定「大仁科技大學職員工申訴評議委員會組織及評議要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本校編制內職員工（含專任職員、助教、技工、工友）因學校對其個人之行政措施或人事處分，認為有違反校內規章或不當，致損害其權益者，得向本會提出申訴。
- 三、 本會置委員十一人，均為無給職，其組成方式如下：
 - （一）委員五人，由校長遴聘本校專任教師擔任，其中包含具法學專業背景教師至少一人，未兼行政職務教師至少三人。
 - （二）委員六人，由本校職員工推選，其中非主管人員至少四人，同一單位以一人當選為限。前項委員不得為本校職員工評議委員會委員，且任一性別之委員應占全體委員人數三分之一以上。另因申訴事件之性質，必要時得依本會之決議，提請校長增聘有關專家二人為特別委員，參與該次申訴評議。
- 四、 本會委員任期二年，連選得連任。委員因故出缺時，由校長補行遴聘，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。
- 五、 本會第一次會議由校長或其指定之委員召集之。主席由委員互選，並擔任召集人。主席因故不能主持會議時，由其指定其他委員代理主席。
- 六、 本會申訴案件文書之處理及保管事宜，由人事室兼辦之。
- 七、 本會開會，委員應親自出席，經委員三分之二（含）以上出席，始得開議；出席委員二分之一（含）以上同意，始得決議。惟評議書之決議須經出席委員三分之二（含）以上委員同意。
- 八、 申訴人於案件開始評議前，得敘明事實理由聲請與申訴案件有利害關係之委員迴避，惟須經本會議決。
委員中有應行迴避之情事者，應自行迴避，未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。迴避之委員不計入委員人數中。
- 九、 職員工提起申訴，應於是項措施生效之次日起三十日內以書面為之，申訴書應載明下列各款事項：
 - （一）申訴人姓名、出生年月日、身分證字號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。
 - （二）原措施單位。
 - （三）申訴之事實、理由及希望獲得之補救。
 - （四）提起申訴之年月日。
 - （五）載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。
 - （六）檢附相關文件、證據。提起申訴不合前項規定者，本會應通知申訴人於十日內補正。逾期未補證者，本會得逕為評議。
- 十、 本會應自收受申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件送請原措施單位提出說明。

原措施單位應自前項書面送達之次日起二十日內，擬具說明書連同相關文件送交本會。但原措施單位認申訴為有理由者，得依職權自行撤銷或變更原措施，並函知本會。

逾期未提出說明者，本會得逕為評議。

第一項之期間，於依第九點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

十一、本會評議時得經決議邀請申訴人、相對人或其他利害關係人到場說明。本會之評議及表決過程，出席人員應對外嚴守秘密。

十二、申訴提起後，於本會之評議書送達申訴人前，申訴人得以書面撤回。申訴經撤回者，本會應即不經評議而終結申訴程序並通知原措施單位。

十三、在申訴前或程序中，申訴人、相對人或其他利害關係人如就申訴案件或其牽連之事項，向法院提出訴訟者，應即通知本會。

本會知有前項情形，得中止申訴案件之評議，俟訴訟程序終結後，再行處理。

十四、本會對申訴事件之決定，除依第十三點規定停止評議者外，應自收受申訴書之次日起六十日內為之，必要時得延長三十日，並通知申訴人。

十五、評議書應記載下列各款事項：

- (一) 申訴人姓名、出生年月日、身分證字號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。
- (二) 原措施單位。
- (三) 評議決定主文。
- (四) 事實及理由。
- (五) 本會主席署名。
- (六) 評議決議年月日。

十六、申訴事件有下列各款情形之一者，應附理由為不受理之決定：

- (一) 提出申訴逾第九點規定之期間者。
- (二) 申訴人不適格者。
- (三) 非屬申訴事項者。
- (四) 原措施已不存在或依申訴已無補救實益者。
- (五) 所申訴事項應由法院審理者。
- (六) 對已決定或已撤回之申訴事件，就同一原因事實重行提起申訴者。

十七、本會應依評議結論，推請委員一至二人草擬評議書，經提出討論通過後成立。評議書以本校名義為之，並以書面送達申訴人及原措施單位。

十八、原措施單位對於評議書載明之補救措施，應予採行。如有明顯抵觸法令或本校相關規定，或事實上窒礙難行者，得於收受評議書次日起十日內列舉具體理由，函復本會，並陳請校長裁示。

十九、本要點經行政會議、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」修正條文前後對照表

修正條文	現行條文	備註
大仁科技大學「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」。	「教師參加學術會議及研習獎助辦法」	修訂辦法名稱。

修正條文	現行條文	修正說明
第一條 為提升本校教學品質，鼓勵編制內教師吸取新知、發展專業技能及取得證照，特訂定大仁科技大學「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」(以下簡稱本辦法)。	第一條 為鼓勵本校各單位舉辦研習 (研討) 活動及教師參加校內外各項學術及研習活動，以提升本校學術研究風氣、教學品質水準，特訂定本辦法。	載明本辦法制定目的。
第二條 本辦法所需經費源自教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門。若教師已獲其他補助，則不適用本辦法之獎助規定。		新增條文。
第三條 本辦法適用條件如下： 一、學術單位依其專業領域或特色發展所舉辦之校內各類學術活動。 二、教師參加與其任教內容相關之國內學術活動、國內外論文發表或作品展演。 三、教師依學校所需師資，參加第二專長研習課程。 四、教師考取甲級或乙級技術士證照。		新增條文
第四條 除前條第一款另有規定外，教師參加各項活動，以不影響校務及教學原則下，向人事室提出申請，並依本校「教職員工請假規則」辦理公假，經校長簽准後，前往與會。教師因公假所缺課程，應按規定辦理調補課。	第二條 教師參加與其職務有關之各項學術會議、研習活動或論文發表，以不影響校務及教學為原則，由各單位主管視各單位經費預算，並依本校教職員工請假辦法，或教職員工出差作業規範，准予公(差)假辦理。 第三條 前項公(差)假所缺課程，教師應按規定確實調補課。	將原辦法第二條及第三條併為第四條，並載明承辦單位及申請方式。
第五條 獎助要點： 一、學術單位辦理學術活動： (一)學術單位應撰寫計畫書(含預算編列)，經行政程序簽請核准。 (二)獎助項目：包括演講費、教	第四條 教師經校方指派參加國內外各項學術會議、研習活動或研討會者，得依本校教職員工出差作業規範，核支差旅費。出差人應於出差後繳交研習心得報告，如有結業證書者，並另繳	將原辦法第四條及第五條併為第六條，並載明各項活動獎助方式即應檢附資料。

材費、交通費及雜費。 (三) <u>獎助金額：視每年度經費狀況獎助。</u> (四) <u>檢具資料：</u> 1. <u>簽准簽呈暨計畫書（含議程）</u> 2. <u>相關支出憑證（核銷收據若為外文者應檢附中譯本）。</u> 3. <u>活動成果報告。</u> 二、<u>教師參加國內學術活動（含教師公民營機構研習）：</u> (一) <u>教師參加國內研討會、研習營、專題講座或論壇，應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。</u> (二) <u>獎助金額：依本校「教職員工出差作業要點」申請補助，並以每人每年 6,000 元為限。</u> (三) <u>檢具資料：</u> 1. <u>會議資料（含議程）。</u> 2. <u>研習心得報告。</u> 3. <u>如有研習證書，並另繳交。</u> 三、<u>教師以學校名義在國內發表論文（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限）或展演作品：</u> (一) <u>教師應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。</u> (二) <u>獎助金額：依本校「教職員工出差作業要點」申請補助，並以每人每年 7,000 元為限。</u> (三) <u>檢具資料：</u> 1. <u>會議資料（含議程）。</u> 2. <u>論文摘要。</u> 3. <u>論文發表同意函。</u> 四、<u>教師以學校名義在國外發表論文（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限）或展演作品：</u> (一) <u>申請本項補助之教師，應先向校外（如教育部、國科會等政府機構）申請經費補助，如無法獲得校外補助，方可依本項提出申請。</u> (二) <u>教師應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核</u>	第五條 交結業證書影本至人事室存檔備查後，申請差旅費。 教師如以本校名義在國內發表論文（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限，經校方核准者，得檢附論文摘要及研討會議程，並依本校教職員工出差作業規範，核支差旅費。 第六條 教師如以本校名義在國外發表論文（口頭發表或壁報論文以第一作者或通訊作者為限），經校方核准者，得檢附論文摘要、研討會議程及申請補助來回機票之半數，每學年度以一次為限，已獲國科會、教育部等其他單位獎助者，不得提出申請。	
---	--	--

<u>准。</u> (三) <u>獎助金額：補助每人每年 1 次來回機票費用之半數。</u> (四) <u>檢具資料：</u> 1. <u>會議資料（含議程）。</u> 2. <u>論文摘要。</u> 3. <u>邀請函。</u> 4. <u>論文發表同意函。</u> 5. <u>機票票根或登機證存根及國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據。</u> 五、<u>教師參加第二專長培養課程：</u> (一) <u>教師參加教育部、國內各大學院校、學術研究機構或全國性各類學會舉辦之研習課程，應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。</u> (二) <u>獎助金額：補助每人每年 1 次，最高以 10,000 元為限。</u> (三) <u>檢具資料：</u> 1. <u>報名表暨研習課程表。</u> 2. <u>研習心得報告。</u> 3. <u>結業證書。</u> 六、<u>教師考取甲級或乙級證照：</u> (一) <u>教師未曾取得甲級或乙級技術士證照其中一項者，得申請之。</u> (二) <u>獎助金額：</u> 1. <u>取得甲級技術士證照：頒發獎金 5,000 元，每人每年 1 次。</u> 2. <u>取得乙級技術士證照：頒發獎金 3,000 元，每人每年 1 次。</u> (三) <u>檢具資料：證照影本。</u>		
第六條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	第七條 本辦法經校教評會審議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	

大仁科技大學

教師研習、研討暨取得證照獎助辦法

94.10.12 校教評會通過

94.10.13 校務會議通過

98.09.24 行政會議修正通過

- 第一條 為提升本校教學品質，鼓勵編制內教師吸取新知、發展專業技能及取得證照，特訂定大仁科技大學「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所需經費源自教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門。若教師已獲其他補助，則不適用本辦法之獎助規定。
- 第三條 本辦法適用條件如下：
- 一、學術單位依其專業領域或特色發展所舉辦之校內各類學術活動。
 - 二、教師參加與其任教內容相關之國內學術活動、國內外論文發表或作品展演。
 - 三、教師依學校所需師資，參加第二專長研習課程。
 - 四、教師考取甲級或乙級技術士證照。
- 第四條 除前條第一款另有規定外，教師參加各項活動，以不影響校務及教學原則下，向人事室提出申請，並依本校「教職員工請假規則」辦理公假，經校長簽准後，前往與會。教師因公假所缺課程，應按規定辦理調補課。
- 第五條 獎助要點：
- 一、學術單位辦理學術活動：
 - (一)學術單位應撰寫計畫書(含預算編列)，經行政程序簽請核准。
 - (二)獎助項目：包括演講費、教材費、交通費及雜費。
 - (三)獎助金額：視每年度經費狀況獎助。
 - (四)檢具資料：
 - 1.簽准簽呈暨計畫書(含議程)。
 - 2.相關支出憑證(核銷收據若為外文者應檢附中譯本)。
 - 3.活動成果報告。
 - 二、教師參加國內學術活動(含教師公民營機構研習)：
 - (一)教師參加國內研討會、研習營、專題講座或論壇，應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。
 - (二)獎助金額：依本校「教職員工出差作業要點」申請補助，並以每人每年 6,000 元為限。
 - (三)檢具資料：
 - 1.會議資料(含議程)。
 - 2.研習心得報告。
 - 3.如有研習證書，並另繳交。
 - 三、教師以學校名義在國內發表論文(口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限)或展演作品：
 - (一)教師應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。
 - (二)獎助金額：依本校「教職員工出差作業要點」申請補助，並以每人每年 7,000 元為限。
 - (三)檢具資料：
 - 1.會議資料(含議程)。
 - 2.論文摘要。
 - 3.論文發表同意函。
 - 四、教師以學校名義在國外發表論文(口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限)或展演作品：
 - (一)申請本項補助之教師，應先向校外(如教育部、國科會等政府機構)申請經費補助，

如無法獲得校外補助，方可依本項提出申請。

(二) 教師應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。

(三) 獎助金額：補助每人每年 1 次來回機票費用之半數。

(四) 檢具資料：

1. 會議資料（含議程）。

2. 論文摘要。

3. 邀請函。

4. 論文發表同意函。

5. 機票票根或登機證存根及國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據。

五、教師參加第二專長培養課程：

(一) 教師參加教育部、國內各大學院校、學術研究機構或全國性各類學會舉辦之研習課程，應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。

(二) 獎助金額：補助每人每年 1 次，最高以 10,000 元為限。

(三) 檢具資料：

1. 報名表暨研習課程表。

2. 研習心得報告。

3. 結業證書。

六、教師考取甲級或乙級證照：

(一) 教師未曾取得甲級或乙級技術士證照其中一項者，得申請之。

(二) 獎助金額：

1. 取得甲級技術士證照：頒發獎金 5,000 元，每人每年 1 次。

2. 取得乙級技術士證照：頒發獎金 3,000 元，每人每年 1 次。

(三) 檢具資料：證照影本。

第六條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 職員工研習（研討）補助要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	備註
一、本校為配合校務發展，提升職員工專業素質與行政能力，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點，訂定「職員工研習(研討)補助要點」，(以下簡稱本要點)。	一、本校為配合校務發展，提升職員工專業素質與行政能力，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點，訂定「職員工研習(研討)補助要點」，以下簡稱本要點。	保留原條文。
二、補助項目： (一) 職員工(含專任職員、助教、約僱人員)奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會者，<u>所需報名費及差旅費。報名費以每人每年3000元為限，差旅費以每人每年5000元為限(依學校「教職員工出差作業要點」辦理)</u>。 (二) 學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費及學員所須印刷費、材料費、教材費等。 (三) 職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，<u>補助每人每年所須報名費之全數1次</u>。	二、補助項目： (一) 職員工(含專任職員、助教、約僱人員)奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會者，補助其所須報名費之半數及差旅費(依學校「教職員工出差作業規範」辦理)之全數。 (二) 學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費及學員所須印刷費、材料費、教材費等。 (三) 職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗取得證照者，依報名費核算點數後，再依當年度經常門中所提撥之本項經費予以平均分配。	1. 修正補助方式及金額。 2. 修正原「教職員工出差作業規範」為「教職員工出差作業要點」。
三、經費申請相關規定： (一) 奉派參加研習(研討)會之職員工，於研習(研討)會結束後，須繳交研習心得報告書，如有研習(研討)證書者，並另繳交影本至人事室存檔備查。 (二) 職員工應於研習(研討)會結束後15日內，檢具各項原始憑證辦理補助。 (三) 職員工參加各種檢定測驗，於	三、經費申請相關規定： (一) 奉派參加研習(研討)會之職員工，於研習(研討)會結束後，須繳交研習心得報告書，如有研習(研討)證書者，並另繳交影本至人事室存檔備查，始得申請補助費用。 (二) 職員工應於研習(研討)會結束後15日內，檢具各項原始憑證辦理補助。 (三) 職員工參加各種檢定測驗取得	配合第二點第(一)款修正申請規定。

同年 10 月底前，檢附報名費收據至人事室辦理補助作業。	證照者 ，於同年 10 月底前，檢附報名費收據， 併同證照影本 至人事室辦理補助作業。	
四、依本要點接受補助案件之作業，應於當年度 11 月 30 日前全部結案。	四、依本要點接受補助案件之作業，應於當年度 11 月 30 日前全部結案。	保 留 原 條 文。
五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	保 留 原 條 文。

大仁科技大學

職員工研習（研討）補助要點

97.04..08 行政會議通過

98.09.24 行政會議修正通過

一、本校為配合校務發展，提升職員工專業素質與行政能力，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點，訂定「職員工研習(研討)補助要點」，以下簡稱本要點。

二、補助項目：

（一）職員工（含專任職員、助教、約僱人員）奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會者，補助所需報名費及差旅費。報名費以每人每年 3000 元為限，差旅費以每人每年 5000 元為限（依學校「教職員工出差作業要點」辦理）。

（二）學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費及學員所須印刷費、材料費、教材費等。

（三）職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，補助每人每年所須報名費之全數 1 次。

三、經費申請相關規定：

（一）奉派參加研習（研討）會之職員工，於研習（研討）會結束後，須繳交研習心得報告書，如有研習（研討）證書者，並另繳交影本至人事室存檔備查。

（二）職員工應於研習（研討）會結束後 15 日內，檢具各項原始憑證辦理補助。

（三）職員工參加各種檢定測驗，於同年 10 月底前，檢附報名費收據至人事室辦理補助作業。

四、依本要點接受補助案件之作業，應於當年度 11 月 30 日前全部結案。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)稽核組業務

1. 協助卓越計畫訪視
2. 協助整體經費獎補助資料庫查核及訪視作業
3. 98 學年行政會議管控作業內容規劃宣導
4. 校務基本資料庫查核作業規劃

二、公關形象

統計自 06/06-08/31 平面媒體 10 次；電子媒體 114 次；大仁電子報 7 次。

單 位 媒 體		行政單位					學術單位					總 計
		秘書室	學務處	通識 中心	推廣 中心	小計	餐旅系	行流系			小計	
平 面 媒 體	聯合報	3	1	1		5	1				1	6
	自由時報					0		1			1	1
	蘋果日報		1			1	1				1	2
	聯合晚報				1	1					0	1
總 計		3	2	1	1	7	2	1			3	10

單 位 媒 體		行政單位							學術單位							總 計
		學 務 處	秘 書 室	研 發 處	校 友 中 心	通 識 中 心		小 計	餐 旅 系	外 語 系	數 媒 系	護 理 系	休 閒 學 院		小 計	
電 子 媒 體	中時電子報	2			1			3							0	3
	自由電子報	1						1	1		1				2	3
	今日新聞網	2						2							0	2
	聯合新聞網		3			1		4	1				1		2	6
	中央通訊社	10						10	1			1			2	12
	Google 新聞	14	1	7	1			23	2		1	1	3		7	30
	Yahoo 新聞	15						15	1		1	1	1		4	19
	Pchome 新聞	7						7					1		1	8
	新浪網新聞	11						11				1	1		2	13
	蕃薯藤新聞	3						3			1				1	4
	HiNet 新聞	7						7			1	1			2	9
	台灣新聞報							0		1					1	1
	大 華 晚 報	1						1	1						1	2
	蘋 果 日 報	1						1							0	1
	教育部軍訓處	1						1							0	1
總 計		75	4	7	2	1		89	7	1	5	5	7		25	114

媒 體 \ 單 位	行政單位				學術單位					總 計
	學務處	研發處		小 計	應外系				小 計	
大仁電子報	5	1		6	1				1	7
總 計	5	1		6	1				1	7

三、校長反映意見信箱

統計自 06/06~09/08 經轉送彙整學生意見回函共 16 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	06/11	反映獎學金問題	進修部	06/18	回覆並建檔
2	06/12	反映圖書館冷氣問題	圖書館	06/26	回覆並建檔
3	06/16	建議改善宿舍網路狀況	圖書資訊館	06/29	回覆並建檔
4	06/17	反映老師教學態度	秘書室	06/24	回覆並建檔
5	07/09	詢問消除大過的方式	學務處	07/20	回覆並建檔
6	07/11	推甄學生詢問成績事宜	休閒系	07/20	回覆並建檔
7	07/18	建議U棟假日供應冷氣	總務處	07/29	回覆並建檔
8	07/27	詢問登記分發事宜	教務處	07/30	回覆並建檔
9	07/28	詢問住宿事宜	學務處	08/10	回覆並建檔
10	08/12	詢問登記分發事宜	教務處	08/17	回覆並建檔
11	08/12	詢問登記分發事宜	教務處	08/17	回覆並建檔
12	08/23	詢問登記分發事宜	教務處	08/26	回覆並建檔
13	08/25	詢問護理系實習事宜	護理系	08/28	回覆並建檔
14	09/01	反映收發室人員態度	總務處	09/07	回覆並建檔
15	09/04	詢問課表時間	進修部	09/11	回覆並建檔
16	09/08	詢問莫拉克颱風申請補助事宜	秘書室	09/14	回覆並建檔

四、公文統計（如表列）

統計自 06/07~09/10 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		1	1			
秘書室	15	78	93	2	16	18
人事室	37	125	162	15	7	22
會計室	3	9	12	7		7
教務處	40	154	194	10	6	16
學務處	93	444	537	34	26	60
總務處	28	22	50	10	2	12
研發處	35	332	367	39	5	44
進修部	4	26	30	3	11	14
進修學院		4	4		2	2
進修學校		8	8		5	5
圖書資訊館	10	82	92	1	1	2

推廣中心	44	132	176	73	52	125
通識中心	2	56	58			
藥學系	10	8	18	3		3
製藥所		1	1			
食品系	12	5	17	8	1	9
環資系	2	5	7	2	1	3
環管所	1		1			
職安系	2	1	3	7		7
環安中心	4	52	56	2	1	3
健管系	3	2	5	2		2
護理系	13	25	38	37	6	43
外語系		17	17	5	1	6
資管系	5	12	17	3		3
餐旅系	5	14	19	1		1
休管系	7	35	42	2	1	3
幼保系	5	30	35			
行流系		6	6			
社工系	5	12	17			
資工系	1	27	28			
生技系	1	8	9	1	1	2
健康學院		1	1	3	1	4
管理學院	1	4	5		1	1
人文學院	2	14	16	2	3	5
休閒學院	2	7	9			
校友中心	7	37	44	6		6
觀光系	2	3	5			
數媒系	1	15	16			
時美系		5	5			
動物中心	2	1	3			
原發中心		4	4			
總計	404	1824	2228	278	150	428
比率	18%	82%		65%	35%	

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

1. 99 學年增調所系科班招生計畫以陳報教育部核定中，本校 99 學年度招生名額調整情形：全校招生名額為 4211 人(含招收高中生 351 人)。99 學年度五專部各科全部停招，「銀髮生活事業管理學位學程」停招，四技招收高中生名額改納入內含名額招生。各學制規劃招生如下：

學制	招生人數	學制	招生人數	學制	招生人數
研究所	112	進二技	100	夜二專	0
日四技	2140	二技在職專班	410	進修學校	180

進四技	788	進修學院	100	日五專	0
日二技	200	日二專	0	合計	4211

各學制調整情形：日四技增加 240 人，進四技減少 67 人，日二技減少 40 人，進二技減

少 130 人，二技在職專班增加 210 人，進修學院二減少 70 人，進修專校增加 60 人。

2. 98 學年度招生結果，至 97/09/17 完成報到人數為 2882 人，各學制招收新生情形如下表。

學制	招生人數	學制	招生人數	學制	招生人數
研究所	92	進二技	109	夜二專	0
日四技	1418	二技在職專班	200	進修學校	99
進四技	495	進修學院	111	日五專	168
日二技	191	日二專	0	合計	2883

3. 98 學年度招生各學制招生人數及招生率如下表。

學制	招生人數	招生率	學制	招生人數	招生率	學制	招生人數	招生率
研究所	92	89.6%	進二技	109	47.4%	夜二專	0	0
日四技	1418	74.6%	二技在職專班	200	100%	進修學校	99	52.5%
進四技	495	57.9%	進修學院	111	65.3%	日五專	168	80.0%
日二技	191	71.7%	日二專	0	0	合計	2883	71.0%

4. 本校申請 98 學年度獎勵大學教學卓越計畫，未獲通過。將繼續落實教學卓越各項指標，以申請下一期計畫。

5. 本處擬向南區教學資源中心申請 99-100 年提升教學品質計畫，計畫書須於 10/05 前提送。申請作業時程如下：

項次	作業事項	日期	主辦單位
1	召集籌備小組會議	09/15(二)	教務處-召集撰寫小組
2	召集第一次籌備會議	09/21(一)	教務處-討論計畫書初稿
3	召集第二次籌備會議	09/25(五)	教務處-修正計畫書
4	召集第三次籌備會議	09/28(一)	教務處-計畫書定稿並陳送校長核閱
5	計畫書陳送南區教學資源中心	10/02(五)	教務處教學發展中心

6. 配合南區教學資源中心教學分享計畫，各南區聯盟學校須提供通識課程修課指南及 98 學年度第一學期課表上傳至南區教學資源中心跨校選課平台以提供跨校修課依據。

7. 教務處各組配合本校秘書室將進行校務發展目標管理作業，定期提供校務資訊。

8. 為確保教務處行政工作順暢及提高師生滿意度，教務處各組進行作業規範及作業流程檢視修正，各組須於 9 月底前完成。

9. 教務處 98 學年度第一學期各組重點工作計畫如下：

組別	項目	組別	項目
處本部 處秘書	1. 全校課程地圖建置與推動 2. 配合教育部推動技職再造相關政策之推動。 3. 申請南區教學資源中心提升教學品質計畫。	註冊組	1. 配合教發中心建立輔導學習網 2. 強化學院與學系行政作業資訊化 3. 檢視及修正教務系統報表功能 4. 提升行政工作效率與效能施行

	4. 進行 99 年教務自評準備規劃。 5. 99 學年度招生規劃。 6. 檢討招生弱勢系科之調整規劃 7. 相關教務法規修訂		學籍承辦人員進階訓練 5. 檢視註冊組執掌與橫向關係
課務組	1. 加強單一窗口服務 2. 改善網路選課作業 3. 改善教師鐘點費管理 4. 改善教室教學設施 5. 加強排課的時效及正確性 6. 加強系科開課管制 7. 加強學生選課正確性 8. 規劃課程地圖建置 9. 完成體育課網路選課作業 10. 加強跨校選課管理 11. 跨領域學分學程選課管理	教學發展中心	1. 教學助理 TA 培訓、實施及考核 2. 確實落實教師 office hour 3. 提升教師教材上網率 4. 保持教學大綱及進度表上網填寫率 100% 5. 學生英文能力前後測實施 6. 學習關懷輔導紀錄與成果上網填寫系統設計 7. 教學評量結果分析系統改善規劃及實施 8. 課程地圖系統之設計 9. 提升教師教材製作數量
招生服務中心	1. 98 學年度招生成果檢討分析 2. 策略聯盟網建置 3. 弱勢系科招生輔導案推動 4. 99 學年度招生規劃 5. 招生報名系統建置		

10. 本學期起實施教師鐘點費新政策，本校教師不符合「一年一刊或一年一案」標準者，每學期須多授 1 小時(不支給鐘點費)；若授課班級平均人數未達 40 人標準，每學期須多授 1 小時。若前二項皆未符合者，每學期須多授 2 小時。課務組須配合本措施規劃配套作業。
11. 註冊組已完成開發新生報到系統，提升新生報到管控效率。
12. 因應招生的競爭白熱化，本校須思考 99 學年度申請全面辦理單獨招生規劃。
13. 教務處推動全校課程地圖建置計畫，規劃時程如下，請各學院及系科配合課程地圖建置相關作業：

大仁科技大學「課程地圖」作業日程表			
項次	作業事項	日期	作業內容/主辦單位
1	課程地圖規劃小組籌備	98.03~98.06	教務處
2	相關資料蒐集與討論	98.06~98.07	討論計畫內容/教務處
3	組織與人力安排(含各系科、通識中心課程協力人員)	98.07~98.09	系科協力人員/教務處、系科
4	課程地圖計畫書初稿完成	98.09.01(二)	計畫主軸、基本架構/教務處
5	課程地圖計畫第一次簡報	98.09.10(四)	計畫內容討論/教務處
6	課程地圖計畫書修正	98.09.11~09.20	計畫內容修正/教務處
7	課程地圖計畫第二次簡報	98.09.22(二)	計畫內容討論/教務處
8	行政會議專案簡報	98.09.24(四)	計畫專案報告/教務處

9	召開課程地圖建置說明會	98.09.25(五)	計畫說明/教務處、院系科、規劃小組
10	系科課程地圖作業啟動	98.09.25~	表單作業/院系科
11	院系委員會課程召開	98.09.28~10.06	表單作業/院系科
12	SWOT 分析及 A1 表格繳交	98.10.01~10.15	表單作業/院系科
13	A2、A3 表格繳交	98.10.16~11.10	列出畢業生可從事工作
14	A4 表格繳交	98.11.11~11.30	分析三個代表性工作內容
15	課程地圖第一次進度會議	98.11.20	進度審查與問題解決/規劃小組
16	院系外聘課程委員審查會議	98.10.15~11.05	課程審查(先製作核銷)/院系科
17	A5 表格繳交	98.12.01~12.15	工作職責與任務統整
18	A6、A7 表格繳交	98.12.16~99.1.15	分析工作職責任務所需之一般與專業知能
19	A8 表格繳交	99.01.16~01.31	確立教學科目，彙整一般及專業知能，並填入適當的科目名稱
20	課程地圖第二次進度會議	99.01.31	進度審查與問題解決/規劃小組
21	院系課程委員會召開	99.02.01~02.05	
22	A9、A10 表格繳交	99.02.01~02.28	
23	課程地圖第三次進度會議	99.03.01~03.05	
24	校聘課程委員初審	99.03.08~03.12	
25	校課程委員會召開	99.03.15~03.19	
26	教務會議召開	99.04	
27	陳核	99.05	
28	課程地圖成果展示與說明	99.06	
29	課程地圖網頁啟用	99.08.01	
30	99 學年度全校實施		

(二)業務協調事項：

1. 召開 99 學年增調所系科班委員會第二次會議(07/27/10:00)。決議事項：

(1)通過本校 99 學年度申請五專部班級調減及調換案：99 學年五專部調減後之招生名額將全部調換至四技招生。

(2)通過 99 學年度餐旅系新設分組「飲料管理組」案：四技日夜間各招一班。

(3)修正通過本校 99 學年度招生系科及各學制招生名額調整規劃案。

2. 召開 99 學年增調所系科班委員會第三次會議(08/06/10:00)。決議事項：

(1)修正通過本校 99 學年度招生系科及各學制招生名額調整規劃案。

(2)通過本校 99 學年度各系招收高中生名額規劃案：99 學年度招收高中生不開專班，以分散至各系招生方式辦理；各系分配招收高中生名額授權教務處依招生狀況調整。

3. 召開 99 學年增調所系科班委員會第四次會議(08/18/14:30)。決議事項：

(1)修正通過本校 99 學年度招生系科及各學制招生名額調整規劃案：99 學年度「銀髮生活事業管理學位學程」停招。

(2)通過本校 99 學年度總量作業用表及招生名額分配表：依提案一決議調整內容修正後報部。

4. 召開 99 學年度申請四技產學攜手專班招生委員會議(09/04/11:00)。決議事項：

(1)99 學年度產學攜手專班餐旅系申請二班，數媒系申請一班。

(三)教務法規修訂：

1. 教務會議(06/17) 修正通過法規如下：

(1)大學部暨專科部學生選課辦法。

(2)課程實施、修訂與評鑑要點。

(3)學生重補修暨加退選課須知。

(4)大學部暨專科部校際選課要點。

2. 本校專任教師「一年一刊或一年一案」與「平均修課人數 40 人」標準，已經簽陳校長核定，並公告全校教師週知。

3. 配合整體發展經費運用於提升教學品質之需要，擬修訂以下法規：

(1)教學媒體競賽與獎勵實施要點。

(2)專任教師改進教學獎勵獎助辦法。

(3)補助教師編纂教材及製作教具實施要點。

(4)學教學創新獎勵辦法。

二、註冊組：

(一)8 月已執行工作報告

1. 98 各學制推甄、申請入學及研究所新生繳費截止
2. 暑一梯可畢業名單公告暨發放畢業證書(08/15 前)
3. 98 組內業務及重點計劃規劃
4. 規劃 981 轉學轉系生講習
5. 暑一梯成績審查及證書發放
6. 98 新生報到查核及註冊統計
7. 981 轉學生註冊(07/30)
8. 98 四技聯合分發生報到註冊
9. 98 二技聯合分發生報到註冊
10. 98 新生(含轉學生)基本資料彙整
11. 在校生及新生繳費截止(08/28)
12. 各學制登記分發新生註冊結果統計(09/01)
13. 972 畢業生成績確認及處理成績轉檔作業
14. 印製 972 完整暑修成績查核表備存
15. 981 外國學生入學報到註冊作業

(二)9 月預定工作

1. 教務系統全校升級作業處理(全校三部統一)
2. 彙整學籍異動名單及新生編班作業
3. 製發新生臨時在學證明
4. 製作在校生已繳費名冊及發放註冊標籤
5. 製作全校各班名條電子檔及 e-mail 學術單位(一)

6. 查核統計各班到校人數
7. 981 新生入學資格文件查核(09/14~09/25)
8. 981 延修生報到選課(09/14~18)
9. 學分抵免申請(09/14~09/25)
10. 各學制登記分發新生註冊統計
11. 981 外國學生入學報到註冊作業

三、課務組：

(一)8 月已執行工作報告

1. 核定、完成 98 學年度所系科課程報部(含新增所系科)。
2. 擬定、編排 98 學年系科班級併班、科目併班、通識大班作業。
3. 協調配套課程及實習學生名單輸入方式--轉檔升級後鍵入。
4. 新舊任一、二級主管調整課程。
5. 彙整四技一二年級及五專一二三四年級英文分級(舊生升降級)學生名單。
6. 新聘專兼任及異動老師課表修正。
7. F、G、H 棟教室裝置電腦工程。
8. 完成各系科合班上課規劃作業。
9. 編印教師教學手冊。
10. 公告全校課表。
11. 完成 981 開課科目中英文名稱輸入教務系統作業。
12. 完成加退選課準備作業。

(二)9 月預定工作

1. 核定、完成 98 學年度所系科課程報部(含新增所系科)。
2. 擬定、編排 98 學年系科班級併班、科目併班、通識大班作業。
3. 協調配套課程及實習學生名單輸入方式--轉檔升級後鍵入。
4. 彙整四技一二年級及五專一二三四年級英文分級(舊生升降級)學生名單。
5. 新聘專兼任及異動老師課表修正。
6. F、G、H 棟教室裝置電腦工程。
7. 完成新學期各所系科班級課表及其上課教室、授課教師。
8. 請註冊組操作系統升級、完成轉檔作業。
9. 上網公告 98 學年度第一學期全校教師課表及學生班級課表。
10. 張貼全校班級課表。
11. 列印全校學生選課表(舊生)。
12. 編排輔導教師選課說明會及選課作業處內講習。

四、招生服務：

(一)8 月已執行事項：

1. 完成屏東火車站大型宣傳看板之租約簽訂，改版圖樣設計中，將於近日上刊。
2. 完成錄取新生之報到接待工作(08/10~28)。
3. 調查新生註冊率並回報各管道之招生總會。
4. 召開本校 99 學年度產學攜手合作專班申辦協調會議(09/04)。
5. 參加 99 學年度產學攜手合作計畫申辦說明會(09/23)。

6. 完成港都電台本校 98 學年度單獨招生宣傳費用之核銷作業。

(二)9 月預定辦理業務

1. 完成 98 級新生招生年度檢討分析報告。
2. 修正並完成全校性宣傳手冊及 DM 製作。
3. 召開 99 學年度研究所甄試入學招生委員會會議並製定招生簡章。
4. 辦理 99 學年度運動績優學生甄審甄試招生名額填報作業並製定招生簡章。
5. 參加 99 學年度四技申請入學「簡章彙編填報系統說明會」(09/24)，並配合總會辦理招生簡章之製定。
6. 辦理新年度招生宣傳禮品之採購業務。
7. 規劃對口策略及招生宣傳計畫。

五、教學發展中心：

(一)8 月已執行業務

1. 通知學術裝訂 97 學年第二學期全校「office hour」表單成冊。
2. 上媒合登錄「培育優質人利促進就業計畫方案九」。
3. 填寫 97 教學卓越計畫結案報告及經費執行核銷表。
4. 填寫及寄送 97 提升教學設施獎助資本門結案報告至教育部。
5. 籌備 98 學年第一學期開學前準備工作事項管理表。
6. 填寫大專校院遴聘業界專業教師方案九計畫書。
7. 通知學術、行政單位稽核準備開學前管理事項。
8. 教科書系統測試。
9. 填寫本組各項法規之作業規範。
10. 公告全校教師自即日起至 09/30 上網查詢 97 學年第 2 學期教學評量結果。
11. 核計培育優質人力促進就業計畫方案九-八月薪資。
12. 修訂本組網頁法規表單。
13. 公告通傳全校教師申請教師編纂教材及製作教具。

(二)9 月預定辦理業務

1. 公告全校教師上網填寫本學期教科用書。
2. 修正製作本學期教師教學注意事項手冊。
3. 教學大綱及進度表系統系統測試及公告教師上網填寫。
4. 彙整本學期參予教師評鑑教師之教學相關評值資料。
5. 通知各學術單位調查本學期教師之 office hour 時間表。
6. 召開開學前準備管理事項尚未完成之協調會議。
7. 印製 98 學年第二學期期初教學回饋單。

學務處

一、學務長室：

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 06/25、08/12 召開生輔組組務會議。
2. 06/25、08/28 召開學生事務會議。

3.07/06 召開學生獎懲會議。

(二)校園安全：

- 1.06/01 交通安全講習。
- 2.交通隊每日早上 7：40~8：00 校園定點值勤。
- 3.未戴安全帽登記及違規停放機車照相。
- 4.每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表。

(三)校內住宿生及校外賃居生服務：

1.校內住宿生服務：

- (1)06/01、07/01 陳報 5、6 月份送醫、未假紀錄表。
- (2)彙整 6 月份生活學習獎助金工作登錄暨印領清冊。
- (3)期末宿舍離宿及關閉宿舍事宜。
- (4)期末行李託運服務事宜。
- (5)學生宿舍暑假修繕單。
- (6)98 學年度新生住宿申請相關作業（宿舍參觀、安排床位）。
- (7)暑期團體住宿事宜。
- (8)08/01~08/20 宿舍幹部知能研習簽呈計畫。
- (9)08/01~08/20 入宿服務簽呈計畫。
- (10)08/28~09/01 新生住宿名單公告及通知相關作業。

2.校外賃居生服務

- (1)08/01~08/31 校外賃居諮詢服務（新生）。
- (2)08/03~08/05 訪視校外賃居房東。

(四)專案業務：08/01~09/04 編 98 學年度新生入學手冊。

(五)一般業務：

- 1.每日曠課及請假輸入。
- 2.公文收發處理。
- 3.06/08~24 在校生操行成績作業。
- 4.06/04、11、18 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單。
- 5.06/07~12 學生宿舍幹部期末座談會（開會、記錄、經費核銷）。
- 6.06/22~06/26 彙整第一次學生事務會議組織章程修訂。
- 7.06/29 陳 1-6 月訓輔概算表。
- 8.06/30 陳報 98 年度第一學期生輔組行事曆。
- 9.06/29 9702 導師會議生輔組工作報告。
- 10.06/30 單一窗口報表。
- 11.07/02~07/10 製作個人業務光碟。
- 12.08/17~08/21 彙整第二次學生事務會議組織章程修訂。
- 13.09/04 9801 導師會議生輔組工作報告。

(六)其它（無）

- 1.06/03 外籍生期末聯誼
- 2.06/10 畢業典禮預演。
- 3.06/13 畢業典禮。

三、課外組：

(一)議事業務：

- 1.06/03 召開 97 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會會議』第 2 次會議。會議修訂通過

學生就學獎助學金申請規定、學生成績優良獎學金實施規定、研究生入學獎學金設置暨審查規定、98 學年度研究生入學獎學金發給基準、四技入學新生獎學金實施規定、98 學年度四技新生入學獎學金發給基準、董事暨專任教職員工子女就讀本校獎助要點、弱勢學生助學計畫-生活服務學習時數申請規定。

2. 06/08 召開學生事務與輔導工作經費及學校配合款、核銷流程協調會議。

3. 07/13 召開 97 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會議』第 3 次會議。會議分配 98 學年弱勢學生助學計畫-生活服務學習時數。

(二)獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

(1)06/01 填報回傳技職司技專校院 97 學年度第 2 學期學校提供助學措施統計表。

(2)06/04 上網公告、通傳各班及 E-mail 全校教職員工日間部有關 98 學年度弱勢學生助學計畫-生活服務學習時數開放於 06/08~06/26 前向課外活動組領表提出申請或於教育部審核結果 12/15~12/31 止提出申請。

(3)06/04 通知申請合格 97 學年度第 2 學期，財團法人臺灣學產基金會低收入戶學生助學

金，二技食科系 2-1 黃惠芳等 115 名同學申請通過，助學金 1,085,000 元整，本校在 7 月初前匯入學生土銀帳戶。

(4)06/06 已通知吳鴻銘同學，獲獎臺北縣政府 97 學年度清寒及優秀學生獎學金，獎學金

20,000 元已撥入郵局帳戶。

(5)06/08 E-mail 全校教職員工敬請各單位對於 97 學年度弱勢學生計畫-生活服務時數之同學進行考評於 09/30 前考核完畢(生活服務學習時數工作紀錄表)繳回課外組。

(6)06/09 彙整 97 學年度第 2 學期畢業班，學生品學兼優獎學金計 49 名，學院各班第一名發給獎學金參仟伍佰元，專科各班第一名發給獎學金貳仟伍元，共計新台幣 157,500 元，簽辦通過後上網公告。

(7)06/10 辦理 97 學年度第 2 學期，本校四技生科系江緯誠同學，申請財團法人行天宮急難濟助，資料寄出申請。

(8)06/10 e-mail 及上網公告『有關本校 98 學年度各項獎助學金修訂規定/實施要點，自 98 學年度第 1 學期實施』。

(9)06/15 本組通知林千又、吳蘭姬及黃曉東等 3 位同學，獲選 98 年度財團法人嘉新北福文化基金會獎學金，於 08/30 在園山飯店上午 8：30 舉行獎學金頒贈儀式。

(10)06/16 彙整造冊辦理 05/15~06/14 學生生活學習獎助金計 30 名，共計 144,760 元請款手續。

(11)06/16 陳報 97 學年度 08/01~06/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 2,450,670 元。

(12)06/16 彙整造冊辦理 05/15~06/14 圓夢助學愛心捐-學生助學金計 5 名共計 12,000 元。

(13)06/16 陳報 97 學年度圓夢助學愛心捐-學生助學金使用成效表計收入 379,554 元；支出 34,000 元。

(14)06/23 財團法人台北行天宮急難濟助本校四技生科系江緯誠同學，急難濟助金 10,000 元整，本組通知學生領取支票。

(15)06/25 e-mail 教育部技職司行政院青輔會委員會召開青年工讀專案跨部會技專院校工讀機會供需求統計表。

(16)07/06 彙整造冊辦理 06/15~07/31 圓夢助學愛心捐-學生助學金計 3 名共計 6,000 元。

(17)07/06 陳報 97 學年度圓夢助學愛心捐-學生助學金使用成效表計收入 381,554 元；

支出 40,000 元。

(18)07/16 彙整造冊辦理 05/15~07/31 學生生活學習獎助金計 32 名，共計 105,315 元請款手續。

(19)07/16 陳報 97 學年度 08/01~07/31 學生生活學習獎助金使用成效表共計 2,555,985 元。

(20)08/03 陳報 97 年度 3%學雜費提撥獎助學金執行情形成效受益人數計 4,336 共計 24,662,751 元。

(21)08/17 彙整造冊辦理 08/01~08/14 學生生活學習獎助金計 9 名，共計 83,125 元請款手續。

(22)08/17 陳報 98 學年度 08/01~08/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 83,125 元。

(23)08/28 財團法人嘉新兆福文化基金會因八八颱風災害，緊急救災救難為要，董事會決定取消此次慶典活動，至於獎學金本組轉發(支票)，獲獎學生林千又、吳蘭姬及黃曉東等 3 位同學，每人獲得獎學金 20,000 元，合計新台幣 60,000 元，領獎清冊用印完，寄回發放單位核銷。

(24)校外獎學金：(06 月 01 日至 08 月 30 日)

獎學金名稱(辦法)	來文日期	截止申請日期
財團法人台北行天宮「行天宮急難濟助」	08/24	01/31
台中縣政府 98 學年度第 1 學期國民中學以上學校清寒優秀學生獎學金	08/31	10/04
財團法人東光教育基金會 98 年度第 2 期獎學金	08/24	09/25
財團法人開元宗門文教基金會 98 年度獎助學金	08/24	10/15
華嚴蓮社趙氏慈孝大專學生佛學獎學金	08/21	09/25
2009~2010 年度中華扶輪獎學金	08/15	09/25
臺北市失業勞工子女 98 學年度第 1 學期就學補助	08/01	09/25
臺北北市廣西同鄉會九十八年度獎學金	08/01	10/26
財團法人羅慧夫顏顏基金會 97 年度得福獎助學金	07/01	10/10
財團法人慈暉文教基金會 2009 年度大學以上清寒優秀學生獎學金	08/01	10/10
宜蘭縣中等以上學校優秀學生獎學金	08/15	09/15

2. 就學協助

(1)為協助本校莫拉克風災受災學生因家庭經濟突遭變故能順利完成學業，依據本校學生就學獎助學金申請規定第二條及及台高(四)字第 0980146480 號函辦理，特訂定本要點，詳請參閱本校首頁安定學生就學措施網。如導師班上有受災戶學生，請導師協助日間部學生於 10 月底前至課外組辦理申請。

(2)圓夢就學捐愛心-持續關懷不放棄任何一位學生：

為因應各企業家裁員潮，使父、母親被迫非自願離職使多數學生無法安心及順利求學就學，以減輕其就學之經濟負擔，敬請全校教職員工及學生一起響應協助本校弱勢學生完成圓夢就學捐愛心活動。有您的支持使我們感到愛心，有您的幫助使我們感到溫暖，請各位師長踴躍捐款，一起來當守護神，讓我們的孩子，不因經濟困頓而失學。97 學年度感謝師長們的捐款共計 381,554 元，敬請各位師長踴躍捐款。

(3)06/02 辦理 97 學年度第 2 學期就學貸款已全部撥款完畢，其中沈夢帆、劉乙嫻、鍾昀妘及詹子毅等 4 位同學因故無法貸款，已在學校註冊；何家瑜同學辦理休學。

(4)06/25 辦理 97 學年度第 2 學期就學貸款學生申請休、退學，學生就學貸款基本資料平

台建黨上傳臺灣銀行就學貸款資料庫備查。(06/25-06/30)

- (5)06/30 提供 97 學年度第 2 學期有關特殊情況予以申請就學貸款之人數及金額，本校 2 人，金額 154,674 元，資料 e-mail 教育部技職司四科陳旻舒小姐彙整。
- (6)08/03 辦理申請就學貸款學生，臺灣銀行（08/01）開始辦理對保手續，本組隨後辦理審查、收件及電腦建檔名冊以便（10/30 前）申報教育部財稅中心。
- (7)08/03 陳報教育部來函「97 學年度第 2 學期申貸學生就學狀況調查名冊」正本：臺灣銀行，副本：教育部技職司。
- (8)08/11 上網公告學校首頁『莫拉克颱風受災戶學子列入教育部就學安全網及學產基金急難救助協助對象』
- (9)08/13 函稿教育部辦理四技食品科技系食品科技與管理組周慧蓮同學，申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審核。
- (10)08/14 回報教育部本校 97(2)緊急紓困助學金支出情形調查表。
- (11)08/14 回報教育部本校莫拉克颱風受災學生人數表。
- (12)08/14 回報教育部大專青年重整校園送愛計畫各校聯絡人(窗口)資料。
- (13)08/14 上網公告學校首頁安定學生-莫拉克颱風受災戶學生緊急紓困助學金。
- (14)08/21 函稿教育部陳送 98 學年度第 1 學期各類減免學雜費預撥手續共計 2,2871,766 元。
- (15)08/25 上網公告學校首頁修訂安定學生-莫拉克颱風受災戶學生緊急紓困助學金。
- (16)08/25 函稿教育部辦理四技資訊工程系周威任同學等 2 名同學，申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審核。
- (17)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(06/01 至 08/30)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
06/05	五專餐管科二年二組	羅義傑	學生意外受傷	導師慰問禮品 700 元
06/06	五專外英科五年一組	李佳蓉	學生生病住院	主任慰問金 3,000 元
06/08	四技觀光系一年一組	陳昇安	學生車禍受傷	主任慰問金 3,000 元
06/15	二技幼保系一年一組	朱怡珊	學生車禍受傷	導師慰問禮品 598 元
06/16	四技藥學系四年三組	洪銘芳	學生母親病逝	急難救助金 10,000 元
06/24	五專資管科三年二組	黃士凱	學生父親生病住院	急難救助金 3,000 元
06/25	五專護理科四年二組	張鳳玲	學生車禍受傷	導師慰問禮品 699 元
06/30	進修部四技食科系一年一組	陳俊亘	學生車禍受傷	導師慰問禮品 800 元
07/02	四技資管系二年一組	張信賢	學生車禍受傷	教官慰問禮品 699 元
07/03	五專幼保科三年一組	黃富怡	學生父親意外住院	急難救助金-不補助
07/15	四技幼保系三年一組	黃依凡	學生住院開刀	主任慰問金 1,000 元
07/16	進修部二專餐管科一年一組	李月馨	學生住院開刀	導師慰問禮品 360 元
07/20	二專餐旅科一年一組	黃琳浣	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
07/24	四技幼保系三年一組	黃依凡	學生住院開刀	導師慰問禮品 1,000 元
08/21	四技生科系四年一組	李家蓁	學生車禍死亡	校長慰問金 50,000 元

(三)社團業務：

1. 學生社團活動簡訊：

社團名稱	活動日期	活動名稱	活動地點
06/26	98 年教育優先區中小學暑假營	e-life 志工團	彼得度拉克大樓(I 棟)

	隊活動行前講習		106 教室)
06/26	國際志工暨服務學習研習營	e-life 志工團	彼得度拉克大樓(I 棟 106 教室)
06/13~07/13	2009 世界運動會開幕典禮表演活動	原住民青年社	高雄世運主場館
06/13	向陽海志願服務隊期末社員會議	向陽海志願服務隊	雙科館 R117 教室
07/01~07/31	大仁國際志工-泰北愛相隨、愛心無國界	e-life 志工團	泰國光復高級中學
07/01~07/31	大仁國際志工-泰北愛相隨	e-life 志工團	泰國光復高級中學
07/06~07/08	從心出發、用愛飛翔-夏令營	向陽海志願服務隊	高雄縣茂林鄉多納國小
07/06~07/08	小學生了沒-暑期夏令營	e-life 志工團	屏東縣高樹鄉田子國小
07/07~07/10	2009 RaKi Rally 暑期兒童歡樂營—Happy 一夏，show 自己	信望愛社	屏東縣佳佐國小
07/07~07/10	2009 RaKi Rally 暑期兒童歡樂營—讓自己不一 young』	e-life 志工團	屏東縣青山國小
07/07~07/10	2009 RaKi Rally 暑期兒童歡樂營—快樂 Show 自己	貝斯特生命教育社	屏東縣水泉國小(龍泉分校)
07/11~07/18	“凌”瀉盡致閱讀營	仁榮服務隊	屏東市凌雲國小
08/05~08/15	部落返鄉輔導營	原住民青年社	台東縣蘭嶼鄉朗島部落 花蓮縣瑞穗鄉奇美部落
08/18~09/01	大仁國際志工-送愛到越南	e-life 志工團	越南-光正民立越華中小學校

(三)社團業務：

1. 06/01 辦理 972 服務學習反思心得。
2. 06/02 上網公告「台灣青年學生山東參訪團」。
3. 06/02 上網公告 中華民國台灣競技啦啦隊協會-「2009 年全國啦啦隊、舞蹈隊夏令營」。
4. 06/02 簽呈社會工作系系學會舉辦『97 學年度下學期社工期末社員大會暨 5、6、7 月慶生活動』。
5. 06/02 簽呈觀光事業系系學會舉辦『97 學年度觀光系-夜間部送舊活動』。
6. 06/02 簽呈社會工作系系學會舉辦『97 學年度下學期社工期末社員大會暨 5、6、7 月慶生活動』。
7. 06/02 簽呈觀光事業系系學會舉辦『97 學年度觀光系-夜間部送舊活動』。
8. 06/03 上網公告「百萬主播召集令台視新聞 Act ion」之主播甄選活動。
9. 06/03 協辦 972 學生社團期末座談會。
10. 06/04 上網公告 中華青年交流協會-「兩岸四地大學生研習營」。
11. 06/05 上網公告 國立屏東教育大學-「98 年青年政策論壇—地方論壇」活動。
12. 06/05 簽呈 98 年全國大專校院教育優先區暑假行前授旗暨講習研習會，共計 14 隊社團，60 人參加。
13. 06/06 簽呈 97 學年度第二學期外聘社團指導老師津貼，共計 35 位外聘社團指導老師，補助新台幣 162,500 元。
14. 06/05-06 協辦 高高屏大專校院-98 年高高屏大專校院童軍大露營。

15. 06/06 上網公告 中國青年救國團-98 年暑期「社團負責人研習會」活動。
16. 06/06 函童軍會訂於本年 6 月 24 日（三）下午 2 至 5 時假佛光山屏東講堂召開會員代表大會乙案。
17. 06/08 上網公告「98 年青年暑期生涯規劃一職業適性探索營研習活動」。
18. 06/09 簽呈攀岩社舉辦『港東國小畢業攀岩體驗活動』。
19. 06/09 簽呈攀岩社舉辦『泰山國小攀岩體驗活動』。
20. 06/09 提案 校務會議-服務學習提案。
21. 06/10 上網公告「兩岸青年聯歡節一齊魯行」活動。
22. 06/10 上網公告「第八屆夏潮文藝營」海報。
23. 06/10 上網公告 98 年暑期青年休閒活動簡章。
24. 06/12 上網公告 98 年暑期青年休閒活動第七屆「美麗人生保險探索營」實施辦法、課程表及報名表各乙份。
25. 06/12 簽呈 2009 世界運動會開幕典禮表演活動，共計 32 人參加表演。
26. 06/12 簽呈向陽海志願服務隊期末社員會議。
27. 06/12 發文函稿至財團法人阿猴城教育基金會舉辦 2009RaKaRally 暑期歡樂營。
28. 06/13 協辦畢業典禮。
29. 06/15 獲得教育部補助 981 發展與改進與原住民技職教育計畫經常門新台幣 666,832 元，資本門新台幣 554,750 元。
30. 06/15 辦理收繳 972 學生服務學習登記卡。
31. 06/15 上網公告「2009 岡山炫舞大賽報名簡章(團體)」、「2009 岡山炫舞大賽報名簡章(個人)」各乙份。
32. 06/15 辦理國立高雄海洋科技大學-「2009 海洋文化攝影比賽」、「高海科大四季之美攝影比賽」。
33. 06/16 發文函稿至行政院青年輔導委員會說明青年國際志工海外僑校服務活動更正隊員名冊至青輔會。
34. 06/16 簽呈 97 學年度第二學期校內社團指導老師津貼，共計 54 位校內社團指導老師，補助新台幣 149,100 元。
35. 06/17 簽呈大仁國際志工-泰北愛相隨、愛心無國界，共計 4 位同學參加。
36. 06/17 簽呈大仁國際志工-泰北愛相隨，共計 6 位同學參加。
37. 06/17 簽呈「凌」漓盡致閱讀營。
38. 06/17 簽呈 2009 RaKi Rally 暑期兒童歡樂營一快樂 Show 自己。
39. 06/17 上網公告 圓庭整合傳播顧問-「第二屆箭大盃箭箭變熟烤肉趴，生人變熟人」跨校聯誼活動。
40. 06/17 上網公告 社團法人桃園縣推廣教育協會-「搶救地球，關鍵時刻-2009 青年領袖對抗氣候變遷研討會」。
41. 06/17 上網公告屏東縣枋寮鄉公所舉辦 2009 暑期青少年健康活力一颯舞競技大餐。
42. 06/17 獲得教育部補助 98 年度大專校院社團服務學習研討暨成果觀摩會新台幣 774,247 元。
43. 06/18 上網公告「YOU CAN SHOWIT-2 f109 消保創意戲劇表演競賽」活動。

44. 07/18 簽呈學生自治會申請『972 行政業務』。
45. 06/18 發文函稿至駐泰國台北經濟文化辦事處、泰國光復高級中學舉辦大仁國際志工-泰北愛相隨、愛心無國界。
46. 06/18 發文函稿至駐胡志明市台北經濟文化辦事處、越南光正民立越華中小學校舉辦大仁國際志工-送愛到越南。
47. 06/18 發文函稿至教育部說說明台灣青年國際志工服務隊更正隊員名冊、時間。
48. 06/19 簽呈 98 年教育優先區中小學暑假營隊活動行前講習。
49. 06/19 上網公告「98 年度企業反貪海報設計比賽活動」。
50. 06/22 發文函稿至行政院青年輔導委員會請領 98 年教育優先區中小學生暑假營隊活動補助新台幣 13,8000 元。
51. 06/23 發文函稿至財團法人阿猴城教育基金會舉辦金津樂道-暑期閱讀營活動。
52. 06/23 簽呈 2009 RaKi Rally 暑期兒童歡樂營—Happy 一夏，show 自己。
53. 06/23 簽呈 2009 RaKi Rally 暑期兒童歡樂營—讓自己不一 young。
54. 06/23 上網公告臺灣區農業合作社聯合社配合內政部辦理中華民國各界慶祝第 87 屆國際合作節合作事業徵文比賽
55. 06/23 上網公告「98 年 PUMA 全國高級中等學校暨大專校院熱舞大賽」計畫。
56. 06/26 簽呈 學生社團之學生議會申請行政業務相關費用。
57. 06/26 協辦 98 暑期帶動中小學服務隊授旗典禮。
58. 06/26 上網公告 98 年度「幸福之旅~我在北縣的日子—2009 新住民生活寫真短片徵選辦法」。
59. 06/26 獲得教育部補助學產基金 98 年度暑假工讀服務計畫新台幣 489,800 元。
60. 06/26 獲得教育部補助 98 年下半年度學產基金辦理推動青年參與志願服務新台幣 29,600 元。
61. 06/26 簽呈國際志工暨服務學習研習營。06/30 簽呈從心出發、用愛飛翔-夏令營。
62. 06/29 簽呈攀岩社舉辦『屏榮附設幼稚園攀岩體驗教學』。
63. 06/29 簽呈攀岩社舉辦『培正幼稚園攀岩體驗活動』。
64. 06/30 簽呈小學生了沒-暑期夏令營。
65. 06/30 上網公告 98 年青年國際談判人才培訓營活動議程、招生簡章及報名表各乙份。
66. 06/30 上網公告「活力 2009・E 起舞動全國原住民青少年及兒童母語歌舞劇競賽」活動。
67. 06/30 簽呈第四屆學生自治會舉辦『教育優先區中小學營隊活動-炎炎夏日樂一夏-暑假閱讀營』。
68. 06/30 承辦 972 服務學習教育成績結算、驗算。
69. 07/04-10 帶隊 98 暑期帶動中小學服務隊-金門卓環國小。
70. 07/11-12 研習 2009 社團經營師認證課程。
71. 07/07 上網公告「98 年青年政策論壇-全國論壇」。
72. 07/08 簽呈 97 學年度第 2 學期社團活動帶隊老師津貼費，共計 44 位帶隊老師，補助新台幣 26,900 元。
73. 07/08 上網公告「小小創意，大大幫助」創意公益活動。
74. 07/08 簽呈曲棍球社舉辦『教育優先區中小學營隊活動-耀動青春 Hockey 夏令營』。

75. 07/09 發文函稿至教育部請領學產基金 98 年度暑假工讀服務計畫補助新台幣 489,800 元。
76. 07/09 發文函稿至教育部請領 98 年下半年學產基金辦理推動青年參與志願服務補助新台幣 29,600 元。
77. 07/10 函財團法人阿猴城教育基金會贊助 貴校辦理「2009RakaRally 暑期歡樂營」。
78. 07/10 上網公告「2009「Teen 愛北縣」~青少年愛丁一弓、文化創意廣告徵選活動」活動。
79. 07/13 獲得財團法人阿猴城教育基金會補助 2009RakaRally 暑期歡樂營新台幣 30,000 元。
80. 07/13 發文函稿至財團法人阿猴城教育基金會請領 2009RakaRally 暑期歡樂營補助新台幣 30,000 元。
81. 07/16 簽呈部落返鄉輔導營。
82. 07/16 簽呈曲棍球社舉辦『教育部學產基金補助-Hockey 訓練營』。
83. 07/17 簽呈 推薦本校學生自治會-林會長新培、仁榮服務隊-劉隊長剛佑共兩位同學前往 98 年暑期「社團負責人研習會」活動。
84. 07/17 發文函稿至財團法人阿猴城教育基金會請領金津樂道-暑期閱讀營補助新台幣 20,000 元。
85. 07/17 獲得財團法人阿猴城教育基金會補助金津樂道-暑期閱讀營新台幣 20,000 元。
86. 07/18-19 研習 2009 社團經營師認證課程
87. 07/20 簽呈 學生社團之向陽海志願服務隊-『安坡部落感恩週』活動。
88. 07/20 上網公告「召募 E-mail 會員」活動。
89. 07/21 簽呈 E-life 志工團舉辦『教育優先區中小學營隊活動-“金”津樂道-暑期閱讀營』。
90. 07/28 上網公告民間全民電視股份有限公司 承辦內政部「國民年金」LOGO 設計徵選活動。
91. 07/30 簽呈 行政院青年輔導委員會-「徵求青年志工服務長期認養點進駐單位計畫」。
92. 07/30 函(稿)曲棍球社舉辦『教育優先區中小學營隊活動-耀動青春 Hockey 夏令營』。
93. 08/01 研習 2009 社團經營師認證課程-考試
94. 08/03 簽呈大仁國際志工-送愛到越南。
95. 08/03 發文函稿至教育部核銷 97 學年度下學期「發展與改進與原住民技職教育計畫」經常門補助經費，新台幣 569,670 元。
96. 08/03 發文函稿至教育部核銷 98 年度上半年學產基金辦理推動青年參與志願服務活動補助經費，新台幣 40,000 元。
97. 08/11 上網公告 屏東縣政府-「徵求青年志工服務長期認養點進駐單位計畫」
98. 08/12 發文函稿至教育部說明舉辦 98 年度全國大專校院學生社團服務學習研討暨成果觀摩會。
99. 08/17 帶隊前往旗山協助原住民電視台至救災中心整合資料
100. 08/17~08/28 完成大專青年重建校園送愛計畫送件、系統填報
101. 08/17 簽呈學生自治會、學生議會、畢業生聯合會、曲棍球社、飛盤社等五各社團協助舉辦『協助原住民電視台調查災民問卷』。
102. 08/18~08/27 聯繫風災出隊相關事宜(屏教大、青輔會、屏東縣政府等)。
103. 08/19 上網公告 教育部-督導及協助前往災區服務之學生應配戴口罩，注意自我健康保護措施，以維護自身之安全與衛生。

104. 08/19 簽呈 本校三個學生社團聯合協助「大專青年重整校園送愛計畫」。
105. 08/19 簽呈 本校五個學生社團聯合協助「大專青年重整校園送愛計畫」。
106. 08/20 上網公告 教育部-財團法人賑災基金會 98 學年度第 1 學期助學金申請辦法
107. 08/20 函教育部檢送「98 年度全國大專校院學生自治發展與傳承研討會」。
108. 08/20 上網公告財政部臺灣省南區國稅局高雄縣分局辦理「稅一創意萬用海報設計競賽」活動。
109. 08/21 簽呈學生自治會申請行政業務「租用影印機設備」。
110. 08/21 上網公告 國立清華大學-「中華民國大專院校 98 年度橋藝錦標賽」。
111. 08/23 簽呈溫馨陪伴課業輔導。
112. 08/25 上網公告 臺北市政府民政局-「2009 北臺灣媽祖文化節系列活動—創意精緻陣頭大賽」
113. 08/25 上網公告國立臺北科技大學辦理全國大專院校跆拳道武術營活動。
114. 08/27 發文函稿至教育部核銷大專校院學生參與國際志工服務-大仁國際志工-泰北愛相隨補助經費，新台幣 70,000 元。
114. 08/28 發文函稿至屏東鹽埔郵局說明畢業生聯合會存款印鑑辦理更換。
115. 08/28 撰寫刊載莫拉克風災及大仁送愛相關之新聞稿。
116. 08/28 會議 代理出席 981 第一次學生事務會議說明服務學習修正案。
117. 08/31 函（稿）辦理「98 年高屏大專校院學生社團聯合評鑑暨觀摩活動」活動。
118. 08/31 發文函稿至行政院青年輔導委員會核銷青年國際志工海外僑校服務-大仁國際志工-泰北愛相隨、愛心無國界補助經費，新台幣 50,000 元。

（四）認養資訊：

1. 06/26 捐贈 6 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 1,500 元。
2. 07/31 捐贈 7 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 1,500 元。
3. 08/28 捐贈 8 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 1,500 元。

（五）專案業務：

1. 07/17 函稿教育部辦理『98 年度大專校院社團服務學習研討暨成果觀摩會』活動經費，第 1 期款項領據。
2. 08/03 教育部委託本組於 10/12~10/14 辦理「98 年度全國大專校院學生自治發展與傳承研討會」

（六）一般業務：

1. 06/02 陳報 05 月份申請單一窗口申請業務共計 12 件。（05/01-05/27）
2. 06/02 陳報 05 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 11 件。（05/01-05/27）
3. 06/03 社團期末座談會並發放社團老師指導津貼。
4. 06/09 陳送學生事務與輔導工作經費及學校配合款、核銷流程協調會記錄。
5. 06/09 陳送 97 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會會議』第 2 次會議記錄。
6. 06/18 彙整陳送 98 學年度第 1 學期課外組行事曆。
7. 06/24 彙整陳送課外組 97 學年度第 2 學期第 2 次導師暨輔導教官會議工作報告
8. 06/24 簽辦 97 學年度第 2 學期班級老師帶隊津貼共 18 人，帶隊金額 18,100 元。
9. 06/30 陳報 97 學年度第 2 學期學生社團會費使用概況表（2 月~6 月）。
10. 07/02 陳報 06 月份申請單一窗口申請業務共計 14 件。（06/01-06/30）
11. 07/02 陳報 06 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 8 件。

(06/01-06/30)

12. 07/03 陳報 99 年度私立技專校院整體發展獎補助資料庫-96 學年度下學期至 97 學年度上學期學生參與競賽得獎件數明細表、96 學年度生活學習獎助金明細表。

13. 07/14 發放 97 學年度第 2 學期社團老師帶隊津貼。

14. 07/15 陳送 97 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會會議』第 3 次會議記錄。

15. 07/27 彙整陳報生輔組 98 學年度新生入學手冊資料。

16. 08/03 陳報 07 月份申請單一窗口申請業務共計 6 件。(07/01-07/31)

17. 08/03 陳報 07 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 4 件。

(07/01-07/31)

18. 08/13 陳報 98 學年度第 1 學期開學準備事項管理表。

19. 08/28 陳報(06/01~08/31)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 7 件。

20. 08/28 陳報(06/01~08/31)活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 1 件。

21. 08/28 陳報(06/01~08/31)藝能教室申請共計 4 件。

22. 08/28 陳報(06/01~08/31)社團器材借用申請共 26 件。

23. 08/28 陳報(06/01~08/31)藝能教室維修申請共計 1 件。

24. 08/28 陳報(06/01~08/31)社團器材維修申請共 12 件。

25. 08/28 陳報(06/01~08/31)活動中心大禮堂維修申請共計 2 件。

26. 08/28 陳報(06/01~08/31)活動中心地下室社團辦公室維修申請共計 3 件。

(七)班級活動申請(06 月 01 日至 08 月 30 日)

申請日期	班級	出隊日期	帶隊老師	活動地點	天	夜
06/09	五專資管科 2-2	98/06/25~27	劉旅玓	中、北部三日遊	3	2
06/15	五專觀光科 1-1	98/06/25~26	高華聲	小琉球二日遊	2	1
06/19	四技資管系 3-1	98/06/29~30	韋俊丞	中、北部二日遊	2	1

四、諮商中心：

(一)議事業務：06/08 97 學年度第 2 學期第 4 次院輔導教師座談會 (F206)

(二)輔導諮商：無

(三)輔導、研討活動

1. 06/05 大屯溪下的幸福農莊 ~自然農法的分享 (F206)

2. 06/10 身障生期末座談會 (F106)

3. 06/12 義輔期末座談 (F206)

(四)生命教育：

(五)探索教育：

(六)一般業務：無

(七)其他：

五、衛保組：

(一)議事業務：

1. 06/18 分發衛生委員會議及餐飲管理委員會議開會通知單。

2. 06/29 召開 972 第一次衛生委員會會議。

3. 06/29 召開 972 第一次餐飲管理委員會會議。

4. 07/14 陳送 972 第一次衛生委員會會議記錄。

5. 07/14 陳送 972 第一次餐飲管理委員會會議記錄。

(二)健康醫療業務：

1. 06/01 陳報 05 月份健康中心學生傷患統計總表 (285 人)、外送就醫 (4 人)。

2. 06/01 陳報 04 月特殊疾病輔導人數表 (22 人)。
3. 06/01 陳報 972(05 月)教師協助學生外送就醫記錄表。
4. 06/01 陳報 972(05 月)藥品庫存量記錄表。
5. 06/09 施打 B 型肝炎第三劑，電話通知未注射 (49 人)。
6. 06/15 陳送 2009 年畢業典禮救護車一部「司機津貼」檢據核銷。
7. 06/22 教育部大專校院健康中心設置及護理人力現況調查表，已 e-mail 至教育部體育司承辦單位。
8. 06/29 繳交外籍生健保費用。
9. 07/01 教育部大專校院健康中心設置及護理人力現況調查表及函文，已掛號寄至教育部體育司承辦單位。
10. 07/01 陳報 972(06 月)教師協助學生外送就醫記錄表。
11. 07/01 陳報 972(06 月)藥品庫存量記錄表。
12. 07/02 陳報 6 月份學生傷患統計表 (共 164 人)、特殊疾病追蹤輔導人數表 (397 人)。
13. 07/02 陳報 2-6 月份學生傷患總人數統計表 (共 1022 人)、特殊疾病追蹤輔導總人數表 (473 人)。
14. 07/18 陳報 972 健康中心校內傷病患總人數統計表 (共 1022 人)。
15. 07/18 陳報 972 健康中心外送學生傷患總人數統計表 (4 人)。
16. 07/02 陳報 972 特殊疾病護理過程追蹤紀錄總表。
17. 07/03 陳報 972(02-06 月)藥品庫存量記錄總表。
18. 07/03 辦理外籍生退保申請，已掛號寄至中央健保局高屏分局。
19. 07/09 陳報 972(02-06 月)教師協助學生外送就醫記錄總表。
20. 07/10 97 學年度老師協助學生外送就醫津貼檢據核銷。
21. 07/10 簽陳 98 學年度新生健康檢查合約書一式二份。
22. 07/27 繳交外籍生健保費用。
23. 08/10 98 學年度緊急醫療及保健網合約書寄出 12 份 (掛號)。

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1)06/01 陳送 972 校園環境改善通知單統計表-05 月份 (66 張)。
- (2)06/09 972 校園環境整潔競賽活動頒獎。
- (3)06/09 972 垃圾分類資源回收競賽活動頒獎。
- (4)06/09 972 校園環境整潔競賽活動頒獎。
- (5)06/09 972 垃圾分類資源回收競賽活動頒獎。
- (6)07/17 陳送 962 校園環境改善通知單統計總表 (共 451 張、取消 166 張、教室整潔反應 106 張、勞動服務班級共 16 班-四技藥學 2-2、四技藥學 2-3、四技藥學 3-1、四技環資 2-1、四技環資 3-1、二專醫管 2-1、五專餐管 2-1、五專外日 2-1、五專外英 2-1、五專外英 2-2、四技行流 1-1、四技行流 2-2、四技餐旅 (旅館) 1-1、四技社工 3-1、二專觀光 1-1、五專觀光 2-1)。
- (7)07/02 陳送 972 校園環境改善通知班級總明細。
- (8)08/03 資源回收成果統計通報屏東縣保局及鹽埔鄉公所。
- (9)08/03 廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。
- (10)08/03 廢食用油成果統計通報教育部環保小組及屏東縣環保局。
- (11)08/05、12、19、26 實施登革熱自我檢查。

2. 餐飲衛生業務

(1)06/01 陳報 972(05 月)餐飲衛生檢驗結果。

(2)07/01 陳報 972(06 月)餐飲衛生檢驗結果。

(四)服務教育業務：

1. 06/09 972 服務股長暨服務教育期末座談。

2. 06/12 通傳及上網二專、四技一年級各班班長繳交服務教育課程記錄卡及服務教育補作事宜。

3. 06/29~07/03 結算服務教育成績。

(五)專案業務：

1. 06/02 陳送 972 衛生教育研習-「健康樂活，大腸癌遠離我」成果及檢據核銷。

2. 06/02 陳報 5 月份飲用水水質檢驗報告。

3. 06/03 辦理 972 衛生教育研習-「校園常見傳染病認識」(共 119 位參加)。

4. 06/03 陳送 972 「全校學生急救訓練研習營」活動成果及檢據核銷。

5. 06/10 舉辦 972 衛生教育「不要性滋事要性知識-談性病與愛滋病」研習活動。

6. 06/15 陳送 972 衛生教育「不要性滋事要性知識-談性病與愛滋病」研習活動成果及檢據核銷。

7. 06/18 陳送 972 衛生教育研習-「校園常見傳染病認識」成果及檢據核銷。

8. 08/19 簽陳 98 學年度新生健檢實施案。

(六)一般業務：

1. 08/03 辦理外籍生健保轉出。

2. 08/03 陳送衛保組上月單一窗口。

3. 08/13 陳報 981 開學準備事項管理表。

4. 08/14 藥品申請單送出

六、體育室：

(一)議事業務

1. 06/24 召開體育室暨 98 體育專案評鑑會議。

2. 06/24 九九體育節聯誼會議(本校舉辦)。

(二)活動競賽業務：

1. 校內外競賽

(1)全校系際盃體育週球類競賽(籃球、撞球、羽球、桌球、排球、足壘球、漆彈射擊)。

(三)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。

2. 體育場館設施借用。

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：6-7 月份申請教育部學產基金計二專食科 2-1 林佳緯等 15 位同學，依學制區分日間部 11 件、進修部 4 件；依事由區分學生意外事故 7 件，學生父母傷亡 8 件。核撥慰問金額計 280,000 元整。

(二)學生兵役及國軍人才招募：

1. 6-8 月份辦理學生兵役緩徵原因消滅計四技應外系 1-1 李思賢 41 位同學，已函文至各縣市政府辦理。

2. 6-8 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 271 人。

3. 09/01 起國軍人才招募及預官考選等業務由黃美珍教官承辦。

4. 99 年度恢復大學預備軍官訓練團（ROTC）招募，對象為明年大一升大二男生，依規劃時程辦理。

（三）春暉專案：

1. 屏東縣各地警察局於暑假期間查獲本校未滿 18 歲學生在校外吸菸 3 名，已通報本校針對違規吸菸者須接受衛保組戒菸教育流程，並依損害校譽校規查處，09/17 1530 時衛生局將到校訪談違規 3 位學生。09/10 導師會議中請師長多加勸導未成年吸菸有害健康，查緝屬實，將依菸害防制法第 28 條處罰其父母或監護人新台幣 2,000 元-10,000 元以下罰鍰。
2. 本校實施全面禁菸，98 學年度開學除成年滿 18 歲之新生勸導 2 周不處分外，舊生及未滿 18 歲於校園內吸菸學生，查緝後均依校規處理。

（四）校園安全：

1. 校園巡查：

- (1)97-2 違反交通規則計 49 人次，以未戴安全帽 40 人次為多，佔 82%。違規同學均依校規處置，同時名單送生活輔導組陳峯憶輔導員，於 98 年 6 月參加生命教育講習。本學期交通違規數量比起上學期已大幅減少，可見宣導教育已有成效。
(97-1 違反交通規則計 449 人次，以未戴安全帽 366 人次為多，佔 82%)
- (2)97-2 違規抽菸計 144 人次，其中未滿 18 歲計 37 人次，佔 26%。違規同學均依校規處置，同時名單送衛保組及春暉社林叢森輔導員運用。本學期校園全面禁菸後，校園菸害已有顯著改善，未來仍需努力宣導。(97-1 違規抽菸計 321 人次，其中未滿 18 歲計 76 人次，佔 24%)
- (3)97-2 言行不檢計 4 人次，男生進入女廁 3 件，女生進入男廁 1 件。
2. 教育部提供的暑期登山安全、水域活動安全；消防局提供的屏東地區危險水域；屏東縣勞工局提供的求職詐騙陷阱；疾管局的 H1N1 流感、刑事警察局的反詐騙等資料均已公告或連結在本校校安中心網頁，請參考運用。
3. 近年來學生犯罪之案件有遞增現象，請提醒同學勿從事飆車、吸食毒品、竊盜、販賣違法光碟軟體、從事性交易(援交)等違法行為。開學後，請要求同學勿自行影印教科書籍以免觸法。
4. 學校與威寶電信合作，除提供本校師生購機優惠外，威寶電信也提供學校一定則數的免費手機簡訊，並規劃於 98 學年度開學後實施，未來不論是教務或學務等重要即時訊息都可透過簡訊平台傳遞，請各班導師適時宣導。
5. 詐騙事件：
經與新園派出所協調，今年 1 月至 7 月遭詐騙事件為 6 件，均為網購詐騙事件，雖較去年全年 30 件為少，仍應持續宣導。除校安中心網頁公佈的詐騙案例可提供師生參考外，可於新生始業訓練與課堂上再提醒同學注意。
6. 請各教學單位於學生校外實習時，提供學生名單、聯絡電話、實習地點、起迄時間等資料至校安中心，並請負責老師多提醒實習安全與交通安全等事項。
7. 轉達教育部指示：各級學校師生員工，如經醫療及衛生單位判定為流感（含 H1N1 新型流感）確定病例或群聚感染時，均依乙級校安事件進行通報。如流感（含 H1N1 新型流感）確認病例感染重症或死亡時，應先以電話回報本部安中心後，即依首報序號進行續報，並修正通報等級為甲級校安事件，通報類別為「法定疾病（流感併發重症）」。
8. 意外事件—校外交通意外：
 - (1)甲級事件 1 件、乙級事件 6 件、丙級事件 32 件，合計 39 件。
 - (2)通報教育部校安中心 20 件，其餘 19 件為校內通報。
 - (3)與校外實習有關 4 件。

(4)地點以學校週邊的台 27 線計 14 件最多，佔 35.9%。

(5)受傷同學女生 28 位，佔 60%；男生 18 位，佔 40%。

(6)受傷同學的年級、車禍時間（日間、夜間）分佈概等，無明顯差異。

八、藝術中心：

(一)2009 薪傳客家情文化交流苗栗大湖公演

時間:08/29，地點：苗栗大湖老人文康中心

(二)"印象飛羽-鳥類攝影及鄔蜀文鳥畫展"

時間:09/14(一)至 10/25(日)，地點：圖書館 7 樓

總務處

組別	開學前準備工作事項(已完成)	規劃中及執行中工作事項
營繕組	1. 莎士比亞大樓屋簷及天花板整修	1. 校園服務室前公佈欄兼遮陽棚製作
	2. 佳鶴屋圓頂遮雨棚製作	2. 活動中心與行政大樓天橋天花板整修
	3. 弗萊明大樓 1~4F 廁所整修及無障礙廁所建置	3. 連接 I 棟、H 棟、A 棟天橋工程
	4. 達爾文大樓 1. 2F 廁所滴水改善	4. 活動中心 Las Piano 邊增建工程
	5. 體育館前停車場植栽及車位重新規劃	5. 休閒管理學院單一窗口
	6. 校園服務室前植栽	
	7. 人文暨社會學院無障礙廁所	
	8. 教室營繕, 窗戶等維修	
	9. 宿舍熱水、電梯準備就緒	
出納組	1. 配合進修部二技現場分發註冊收費	1. 協調開學銀行收費駐點業務
	2. 配合進修部四技二專技現場分發註冊收費	2. 協調交通車收費及對帳業務
	3. 暑修退費	3. 配合教職員汽機車停車收費
		4. 發放績優教師獎金
		5. 發放教師節中秋節禮金
		6. 配合教職員汽機車停車收費
採購組	1. 98 學年度文具、信封等項，本校將與聚信行、益昇印刷所簽定零存貨採購合約，請各單位領取文具至採購組領取，信封電其廠商，其費用將扣除各單位文具預算。	1. 移交專責小組會議紀錄、審議小組會議紀錄、支用計畫書等相關資料至研發處
	2. 98 學年度影印紙，本校將與台灣富士全祿股份有限公司簽定採購合約，以全校紙張進行議價作業，以達到節流目的。	2. 報部核備變更 98 年度整體發經費購置項目
	3. 98 學年度持續性事務性印刷，採用集中，採用最低價議價方式進行採購，達到節流目的。	3. 99 年度整體發展經費資本門規劃、計算核配指標金額及撰寫支用計畫書
	4. 98 學年度事務性機械設備持續性將採取集中購置，以量置價，達到節流目的。	4. 98 年度整體發展經費資本門購置數位教學攝影機設備、雷射無線簡報筆、3D 繪圖工作站公開招標
	5. 98 年度整體發展經費計畫、執行、核銷統整。	5. 電化講桌安置電腦於開學前完工，電腦操作步驟分解圖及緊急維修步驟已於 98.9.4 日給課務組李貽琳組長
		6. 校外計畫(例如教育部補助款、國科

		會、衛生署、農委會、環保署等等)補助案，將全力支持財務購置。
保管組	1. 行政單位部份電腦更換，並同時辦理報廢	1. 8 月份固定資產與會計室核對
	2. 7 月份固定資產及折舊，並進行 8 月份折舊計算	2. 9 月份財產折舊計算
	3. 98 學年第一學期系科更名，財產系統與會計室同步更新作業	3. 97 學年度新增財產清冊製作
	4. 完成倉庫報廢設備回收	4. 重新黏貼 3~8 月份移動單標籤
		5. 黏貼並 7~8 月份財產標籤並拍照
		6. 電化講桌已安置電腦及單槍完畢，現今教室尚有電視，教室顯得髒亂，且已超過年限。採購組已上簽核備拆除，報廢品將之處理
		7. 教室電視拍賣
		8. 新學期教師系科調整，財產移動
事務組	1. 各棟教室打掃	1. 學生及教職員停車證申請作業
	2. 完成校區內三處藥植園割草	2. 09/13(週日)新生訓練免費專車路線
	3. 居禮大樓後方及陽光大道小葉欖仁大幅修剪。	3. 汽、機違規及處理
	4. 第二機車場週邊草皮割草及第一機車場兩棵樹倒塌移除整地。	4. 學生交通車
	5. 校園後方圍牆樹籬修剪。	5. 自 09/14(開學日)起，為維護師生行走安全，本校部分道路將闢為步行區，並依各停車場區域，規劃各主要出入口，供師生汽車進出，敬請熟知明瞭及確實配合，若有不便祈請見諒。
	6. 督促學生餐廳完成整備，09/13 開始營業，統一及萊爾富超商 09/12 營業	6. 10/01 起進出車輛管制
	7. 學生交通車準時發車接駁學生。	
	8. 安排六名社會勞動人平日工作。	
	9. 第一二宿舍迎接新生入宿服務處帳篷搭設。	
	10. 09/12 迎接新生入宿當日交管派遣及交通動線引導。	

研發處

一、產學服務組

(一)08/10 教育部整體發展經費訪視：

1. 97 年度執行成效資料彙整造冊，計有教師執行校外研究計畫獎勵 2 冊、教師研究成果獎勵 7 冊、優良學術研究教師獎勵 3 冊、教師產學合作獎勵 2 冊及成果資料網頁建置。

2. 委員書面資料審查意見回覆。

(二)教育部「教育部培育優質人力促進就業方案-研究人才延攬方案」：

1. 第一梯次獲補助 3 名研究助理；第二梯次獲補助 1 名，名額分配於 4 院各 1 名，於 08/17 向教育部請領第一梯次執行經費；08/20 將人員進用情形調查表回覆教育部，截至 08/31 錄取率已達 100%。
2. 於 08/11 寄送共計申請 22 位助理之計畫書，預計於 9 月份可得知審核結果。
3. 助理人員 8 月份薪資請領。

(三)辦理國科會計畫申請及相關作業：

1. 擴增現有專案研究計畫學術研究人員推動方案於 08/03 完成共 7 件之線上申請，截至 08/31 止計有 2 件審核通過，已完成請款。
2. 98 年度專題研究計畫 25 件及產學合作計畫 1 件之簽約及請款事宜。
3. 98 年度專題研究計畫申覆案計 5 件，於 08/29 發函申請。
4. 「年輕學者學術輔導與諮詢」計畫於 08/31 送件申請 1 件。

(四)辦理教師承接其他產學研究計畫相關作業：

1. 農業生物技術產業化推動辦公室「產業化之創新生技研究計畫」計畫徵求公告。
2. 財團法人國家衛生研究院「99 年度委託科技研究計畫」計畫徵求公告。
3. 學界協助中小企業科技關懷計畫--莫拉克颱風侵台受創慘重，廠商關懷回覆。
4. 仁合及仁業案件研究計畫合約書用印申請並彙整清冊。

(五)資料庫填報：

1. 「教育部區域產學合作中心」第 3 季資料填報。
2. 高等教育評鑑中心基金會「大專校院產學合作績效評量基本資料表」於 08/29 備文回覆。

(六)大仁學報：

1. 第 35 期於 08/14 完成共 10 篇審查作業，審查通過 8 篇；2 篇不予刊登。完成審查之論文已送至教發中心接續出刊事宜。
2. 第 36 期已獲投稿 4 篇。

(七)其他交辦事項：

1. 於 08/28 提供 93-97 研究計畫及期刊論文統計表予秘書室。
2. 於 08/28 完成產學服務組工作職掌、重點工作進度甘特圖及 8 月份工作進度報表製作。

二、國際合作中心

(一)核對會計系統本中心經費並請會計室將遺漏經費掛上。

(二)持續收集技專校院獎補助資料庫資料。

(三)完成四位馬來西亞僑生及韓國外籍生與宏都拉斯外籍生入學通知信並寄出。

(四)完成本校簡介電子檔寄送第二屆魯台執業教育院校長研討會統整，並準備至該研討會的學校簡介與相關禮品。

(五)08/03 語言中心業界教師報到。

(六)辦理漢拏大學四位外籍生入學申請。

(七)聯絡肯特州立大學，請其提供 Ohio 及肯特相關地理環境、旅遊、及課程等資料，以便副校長前往肯特洽談合作事宜。

(八)協助餐旅系聯絡漢拏大學高弼秀院長來校演講事宜。

(九)辦理學海飛颺學生出國預支款。

(十)88 水災過後，聯絡在台外籍生及僑生，確認平安與否以提供及時協助。

(十一)通報僑委會 88 水災本校僑生詹達威平安。

- (十二)語言中心工作執掌分配。
- (十三)08/06 召開英檢課程規劃內部會議。
- (十四)08/10~17 本中心阮信傑主任陪同副校長及蕭秘書前往山東參加第二屆魯台執業教育院校長研討會。
- (十五)聯絡餐旅系，詢問匈牙利外籍生家人來訪居住學校事宜，佳鶴屋因水災漏水無法居住。
- (十六)聯繫南昌大學來台研修生入學事宜。
- (十七)協助社工系外籍生鄭添榮詢問大三國外實習事宜並回覆。
- (十八)協助社工系外籍生閔孝真詢問寒暑假住宿事宜並回覆。
- (十九)協助餐旅系辦理國際合作案「國際博奕管理人才培訓交流計畫」主持人變更事宜。
- (二十)與資管學院林院長洽談未來與美國聖荷西大學合作之可能性，並研擬兩校合作協議書。
- (廿一)辦理匈牙利外籍生史卡洛入學申請事宜並寄出入學通知書。
- (廿二)核銷本中心經費支出。
- (廿三)與教務處、通識中心等相關單位溝通協調漢拏大學外籍生 1.5+2 學制學分抵免事宜，
開
放進修部、假日班等課程供漢拏大學外籍生選修，以幫助其順利完成學業。
- (廿四)聯絡南昌大學交換生事宜，並提供辦理來台手續相關資料。
- (廿五)聯絡新學期外籍生及僑生來台事宜，並請生輔組幫忙保留宿舍。
- (廿六)完成本校與南昌大學合約書報部，寄送南昌大學簽約。
- (廿七)完成學海飛颺優秀學生出國預支款轉帳。
- (廿八)08/19 學海飛颺計畫本校韓傑婷同學出發至美國肯特州立大學。
- (廿九)收集教育部「高等教育輸出計畫」資料，並預計於 9 月中提出計畫。
- (三十)聯絡武藏野大學 09/03 蒞校參訪事宜。
- (卅一)安排武藏野大學 09/03 蒞校參訪行程及發出會議通知。
- (卅二)08/24 匈牙利外籍生史卡洛協同家人蒞校拜訪參觀。
- (卅三)08/24 語言中心課程規劃、招生工作、教材編印、海報製作等工作執掌分配會議。
- (卅四)回覆日本合作學校 JSL 日本學院對本校 88 水災之慰問信。
- (卅五)協助處理外籍生李恩智之健保停保事宜。
- (卅六)協助辦理匈牙利外籍生史卡洛 08/29 開始住宿事宜。
- (卅七)本中心公告及網頁維護。
- (卅八)辦理日本交流協會之「台灣日語教育現況調查」填寫。
- (卅九)語言中心於 08/31~09/18 試辦英檢初級實驗班以供業界教師整合教材及熟悉循環課程之規劃，上課人數 10 人。
- (四十)寄出本校簡介至馬來西亞成大校友會，以提供馬來西亞學生取閱。
辦理海外聯招會分發二名緬甸僑生入學事宜。

三、創新育成中心

- (一)經濟部訪視 401 表及勞保投保資料收集。
- (二)完成經濟部育成中心績效評估表。
- (三)大專畢業生創業服務方案申請完畢。
- (四)經濟部訪視簡報及工作準備。
- (五)三家廠商招募洽談中。

(六)鴻諭合約協調會。

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

1. 全校除美容系、藥學系、生科系三系資料尚未繳交，其餘單位已全數回收，目前將數值輸入電腦以利年底統計權數分配比例。
2. 美容系因 19 項指標尚未確定，等待休閒學院院長訂定指標數值。

(二)教師評鑑：08/21E-mail 通知須受評教師彙整其舉證資料送至(學院及系所)

(三)技專校務基本資料庫(2)填報作業

1. 完成回覆 88 水災填報作業調查-本校將於期程內完成填報作業。
2. 發 E-mail 請求增設本校 98 學年度新設系所及分組設定資料，已檢附教務處提供教育部核定公函。
3. 校內公告--發 E-mail 公告相關填報單位本次填報期程及相關表冊異動修訂。
4. 校內說明會--08/27 至正修開完會議後，召開校內說明會，於 09/09 前將校內說明會之簡報資料、會議議程、紀錄、簽到簿及活動照片，上傳至維運小組信箱。
5. 填報作業--須訂定相關作業單位日程並已完成製作流程圖。

(四)一、二級主管共識營

1. 電子寄送 CPC 編制會議手冊(08/22)。
2. 確認張國保教授住宿及會議資料(08/22)。
3. 確認顏慶祥處長之替代人選分案及後續會議資料蒐集。
4. 合約書用印。
5. 預支款項請領作業，於 08/25 完成。
6. 08/28 製作演講費領據，請組長於 08/31-09/01 交付演講者簽領。
7. 08/31-09/01 共識營活動正式舉辦。

進修部

一、部本部

- (一)本部承辦 98 學年四技二專與二技學制單獨招生作業，感謝全校師長幫忙，業已順利完成，茲今將招生人數統計(至 09/09 止)如表一 ~ 表五，單獨招生總招生率達 86.69%(含外加 4 人)，其餘資料請參閱。

表一 98 學年度大仁科大學進修部四技及進修專校二專單招人數分析表

進修部四技					
招生系別	核定名額	分發人數	分發%	缺額	備註
食品科技系 食品科技與管理組	14	14	100%	0	
環境資源管理系	20	20	100%	0	
職業安全衛生系	5	5	100%	0	
資訊管理系	15	15	100%	0	
幼兒保育系	20	20	100%	0	
餐旅管理系 旅館管理組	39	36	92.31%	3	
行銷與流通管理系	15	15	100%	0	
資訊工程系	25	25	100%	0	

觀光事業系	36	36	100%	0	
數位多媒體設計系	10	10	100%	0	
合計	199	196	98.49%	3	
附設進修專校二專					
招生科別	核定名額	分發人數	分發%	缺額	備註
休閒運動管理科	40	39	97.50%	1	
餐旅管理科 餐飲管理組	40	37 (含外加 1)	92.50%	4	
觀光事業科	40	15 (含外加 3)	32.50%	28	
合計	120	91 (含外加 4)	75.83 %	33	

四技二專總計	319	283	88.71 %	36	
		287 (含外加 4)	89.97 %		

統計日期：09/09 止

表二 98 學年度大仁科技大學【二技】單招人數分析表

日間部二技					
系別	單招核定名額	已分發(註冊)人數	已分發(註冊)人數%	缺額	備註
護理系	42	42	100.00%	0	
幼兒保育系	14	14	100.00%	0	
應用外語系日文組	14	14	100.00%	0	
合計	70	70	100.00%	0	
進修部(夜間部)二技					
系別	單招核定名額	已分發註冊人數	已分發(註冊)人數%	缺額	備註
護理系	75	55	73.33%	20	
合計	75	55	73.33%	20	
附設進修學院(假日班)二技					
系別	單招核定名額	已分發(註冊)人數	已分發(註冊)人數%	缺額	備註
休閒運動管理系	40	40	100.00%	0	
餐旅管理系 餐飲管理組	40	28	70.00%	12	
觀光事業系	50	22	44.00%	28	
行銷與流通管理系	40	21	52.50%	19	

合計	170	111	65.29%	59	
----	-----	-----	--------	----	--

二技 總計	315	236	74.92%	79	
-------	-----	-----	--------	----	--

表三 98 學年度大仁科技大學【二技在職專班】單招人數分析表

系別	單招核定名額	已分發(註冊) 人數	已分發(註冊) 人數 %	缺額	備註
護理系	100	100	100.00%	0	
幼兒保育系	100	100	100.00%	0	
合計	200	200	100.00%	0	

統計日期：09/09 止

表四 98 學年度大仁科技大學【單招入學】招收人數最新追蹤總表

學制		核定 名額	已招收 人數	已招收 人數 %	缺額	備註
日間 部	二技	70	70	100.00 %	0	
進 修 部	四技	199	196	98.49 %	3	
	二技	75	55	73.33 %	20	
假 日 班	二技	170	111	65.29 %	59	
	二專	120	91 (含外加 4 人)	75.83 %	33	
	二技在職專班	200	200	100.00%	0	
總 計		834	719	86.21 %	115	
			723 (含外加 4 人)	86.69 %		

表五 98 學年度大仁科技大學【進修部暨進修院校】招生人數最新追蹤總表

學制		招生管道	核定 名額	已招收 人數	已招收 人數 %	缺額	備註
進 修 部	四技	聯合分發	656	296	45.12 %	-	
		單獨招生	199	196	98.49 %	3	
		合 計	855	492	57.54 %	0	
	二技	聯合分發	155	53	34.19 %	-	
		單獨招生	75	55	73.33 %	20	
		合 計	230	108	46.96 %	20	
假 日 班	※碩士在 職專班	單獨招生	41	31	75.61 %	10	日間部統 籌招生
	二技	單獨招生	170	111	65.29 %	59	
	二專	單獨招生	120	91 (含外加 4 人)	75.83 %	33	
	二技在職	單獨招生	200	200	100.00 %	0	

	專班						
總計			1616	1033 (含外加 4 人)	63.92 %	125	

統計日期：09/09

(二)部分參加單獨招生擲榜學生有需輔導轉系者，本部將在開學第一週辦理加退選時通知並進行輔導選課。

(三)本部 98 學年第一學期人事異動：

原進修部學務組校安編制人員張達星教官請調至附設進修院校，學務組新的校安編制人員為王培基教官接任，09/01 起正式聘用。

二、教務組

(一)08/10 完成 98 二技進修部聯合登記分發作業，計錄取新生 53 人。

(二)08/17 完成 98 四技進修部聯合登記分發作業，計錄取新生 296 人。

(三)08/18 完成 98 二技進修部單獨招生分發作業，計錄取新生 108 人。

98 學年度進修部二技聯合登記分發及單獨招生人數 (08/28 製)										
招生系別	核定名額	招生類組	參加聯招 (類組)	參加聯招 (類組)	分發錄取 人數	分發錄取 人數	單獨招生 名額	單獨招生 人數	總人數	班級數
二技護理系	150	13 護理類(一)	60	75	36	37	75	55	92	2
		15 幼保類	10		0					
		18 餐旅類	5		1					
二技行銷與流通 管理系	40	09 管理類(二)	15	40	2	12	0	0	12	1
		10 管理類(四)	20		5					
		18 餐旅類	5		5					
二技銀髮生活事 業管理學位學程	40	09 管理類(二)	15	40	3	4	0	0	4	不開 班
		13 護理類(一)	15		1					
		15 幼保類	10		0					
總計	230		155	155	53	53	75	55	108	3

(四)08/25 公告進修部課表第三次草案。

(五)09/01 完成進修部課表轉檔網頁查詢。

(六)09/02 完成 98 四技進修部單獨招生分發作業，計錄取新生 199 人。

98 學年度進修部四技聯合登記分發及單獨招生人數 (09/02 製)										
招生系別	核定名額	類組	參加聯招 (類組)	參加聯招 (類組)	分發錄取 人數	分發錄取 人數	單獨招生 名額	單獨招生 人數	總人數	班級數
四技食品科技系保 健營養組	40	11 食品群	17	40	13	27	0	0	27	1
		14 農業群	10		8					
		17 餐旅群	13		6					
四技食品科技系 食品科技與管理組	40	11 食品群	11	26	2	4	14	14	18	1
		14 農業群	5		0					

		17 餐旅群	10		2								
四技環境資源管理系	40	01 機械群	5	20	2	10	20	20	30	1			
		10 衛生與護理類	7		7								
		14 農業群	8		1								
四技職業安全衛生系	40	01 機械群	16	35	10	15	5	5	20	1			
		02 動力機械群	16		2								
		04 電機與電子群	3		3								
		電子類											
四技資訊管理系	50	04 電機與電子群	5	35	5	8	15	15	23	1			
		電子類	22		2								
		09 商管群											
		17 餐旅群											
四技休閒運動管理系	50	09 商管群	32	50	8	26	0	0	26	1			
		17 餐旅群	18		18								
四技幼兒保育系	40	09 商管群	5	20	2	8	20	20	28	1			
		12 家政群幼保類	10		1								
		13 家政群生活應	5		5								
		用類											
四技餐旅管理系旅館管理組	104	09 商管群	15	65	0	23	39	39	62	1			
		15 外語群英語類	5		2								
		17 餐旅群	45		21								
四技餐旅管理系餐飲管理組	110	09 商管群	5	110	2	33	0	0	33	1			
		17 餐旅群	105		31								
四技餐旅管理系廚藝組	50	17 餐旅群	50	50	48	48	0	0	48	1			
四技行銷與流通管理系	50	08 工程與管理類	7	35	0	11	15	15	26	1			
		09 商管群	15		7								
		17 餐旅群	13		4								
四技資訊工程系	51	02 動力機械群	5	26	5	14	25	25	39	1			
		03 電機與電子群	8		5								
		電機類	13		4								
		04 電機與電子群											
四技觀光事業系	105	02 動力機械群	3	69	2	15	36	36	51	1			
		09 商管群	6		2								
		17 餐旅群	60		11								
四技數位多媒體設計系	40	04 電機與電子群	10	30	6	19	10	10	29	1			
		電子類	10		6								
		07 設計群											
		09 商管群											
時尚美容應用系	45	09 商管群	5	45	4	35	0	0	35	1			
		13 家政群生活應	40		31								
		用類											
總計	855		656	656	296	296	199	199	495	15			

- (七)09/03 完成 973 暑修作業及成績轉檔，審核可畢業資格。
- (八)09/04 完成 972 畢業生資格審查及資料轉存歸檔。
- (九)09/07 完成 981 新生資料轉入教務系統供各行政單位使用。
- (十)09/08 公告進修部新生編班名冊、教室配置圖、班級課表查詢系統、上課節次時間表、進修部選課作業流程及須知、選課學分費收費及退費注意事項、器材借用及特別教室借用及使用規定供各新生上網查詢。
- (十一)09/09 完成新舊生課表及選課單印製，計 1928 份。
- (十二)09/10 完成 981 新生在學證明印製，計 603 份。

三、學務組

- (一)完成 97 學年第二學期環保競賽績優班級評比作業，遴選績優班級十班，於 98 學年第一學期幹部研習中頒發各班級禮券 2000 元、獎狀乙禎，以茲鼓勵。
- (二)完成 97 學年第二學期績優導師評量作業，遴選績優導師 10 人，於 98 學年度第一學期期初導師會議中頒發每位績優導師獎狀乙禎，成績排名前三名導師另頒給禮券 10,000 元以茲獎勵。
- (三)完成 97 學年第二學期學生品學兼優獎學金申請作業，計 92,000 元整，開學後發放給得獎學生。
- (四)準備 09/10 導師會議事宜。
- (五)準備 09/14 新生研習事宜。
- (六)98 學年度第一學期學雜費減免及助學貸款於 09/18 截止收件。
- (七)09/18 前，辦理學生汽、機車停車證申請。
- (八)09/18 前，辦理軍訓課免修申請。
- (九)準備 09/22 班級幹部研習事宜。
- (十)09/23 及 09/24 兩天實施 98 學年第一學期新生班級健康檢查。
- (十一)09/30 前，辦理學生兵役緩徵及儘後召集申請。
- (十二)完成新學期開學各項準備工作。

人事室

一、組織編制：

98 學年度第一學期教職員工人數計教師 351 人、助教 3 人、職員 89 人、約僱人員 42 人(含行政約僱 22 人、臨床護理實習教師 12 人及專案教師 8 人)、工友 14 人、教官 5 人，全校合計 504 人。(以 09/15 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 09/15 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	29 人	117 人	64 人	141 人	351 人
比例	8.3%	33.3%	18.2%	40.2%	100%

備註：

1. 退休方面：幼保系鄭傑麟教授、休管系曾浩祥副教授、藥學系呂車鳳教授、黃立身副教授、張綺華講師、陳秋芍講師、通識教育中心劉幼柏講師、護理系劉子英副教授及職安系劉月梅助教等 9 位於 08/01 退休。

2. 資遣方面：資管系陳志略助理教授等 1 位於 08/01 資遣。
 3. 離職方面：生科系王志傑教授、餐旅系李一民副教授、陳秀芬助理教授、周威廷講師、資管系郭惠美講師及觀光系梁仲正助理教授等 6 位於 08/01 離職。
 4. 新聘方面：社工系張玲如助理教授級專業技術人員、時尚美容應用系胡琪峻專案教師等 2 位於 08/01 起聘。餐旅系李祥萍專案教師、王沛文專案教師及謝仁哲專案教師於 09/01 起聘。
 5. 升等方面：健管系林婉玉講師、蕭美玉講師、休管系吳兆欣講師及應外系林靜憶講師等 4 位業經教育部 07/13 通過助理教授資格審查。藥學系林泰榮講師、應外系郭晉榕講師及觀光系羅英瑛講師等 3 位業經教育部 07/14 通過副教授資格審查。
 6. 博士學位比例：48.4 % (博士學位計 170 名)
 7. 外籍教師比例 2.0% (外籍教師 7 位)
 8. 助理教授級以上師資比例為 59.8%
- (二) 生師比分析方面：以 05/15 為基準日
1. 全校生師比：24.2 : 1
 2. 日間部生師比：16.2 : 1
 3. 學院生師比方面：

學院	藥學暨健康學院									
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環資系	食品所	食品系	職安系	護理系
生師比	27.4		13.5		12.5		17.7		21.6	32.1
學院 生師比	22.3									

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	健管系	行流系	數媒系
生師比	34.2	28.5	22.3	37.2	29.5
學院生師比	30.4				

學院	休閒學院			
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系
生師比	21.7		39.1	38.9
學院生師比	32.5			

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	26.2	30.8	24.8
學院生師比	27.4		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數

(包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師)而得的數值，
因此，並未包括通識中心的 36 位專任教師。

三、宣導事項：

- (一)教育部高教司 98 年 7 月 20 日台高(二)字第 0980100212 號函釋，各級教評會推選委員因具民主推選基礎，若非任期中因故出缺，自不得由候補委員就單次教評會代為執行出席、表決等職權。
- (二)教育部人事處 98 年 7 月 28 日台人(一)字第 0980122490 號函文通告，為積極維護學生受教權，各校教師如涉及有違反教師法第 14 條第 1 項各款情事者，對於不適任教師之解聘、停聘、不續聘，宜於 2 個月內完成各級教評會審議程序。
- (三)教育部學審會 98 年 9 月 8 日台學審字第 0980154155 號函文指出，某技術學院教師送審教授資格審查案涉抄襲情事，經教育部 98 年 8 月 14 日學術審議委員會常務委員會會議確定之日起，5 年內不受理其教師資格審定之申請。
- (四)人事室 98 年 8 月 3 日公告本校修正後之「教師聘任暨升等辦法」暨「教師違反送審教師資格規定處理原則」，並自 98 學年度第 1 學期起施行。
- (五)人事室業於日前發還各學院、系所提經校教評會審議通過之規章辦法，敬請各單位將規章辦法掛網並公告所屬周知。
- (六)本屆校教評會推選委員任期至 98 年 10 月 31 日止，有關推選委員改選事宜，人事室業已製發選票分送各學院及通識教育中心，敬請各學院、通識教育中心配合辦理。
- (七)98 學年度第 1 學期本校校教評會預訂開會時間暨教師資格審查受理時程表，人事室業於 98 年 8 月 18 日、98 年 8 月 24 日以電子郵件方式公告周知，敬請各提案單位依照時程表排定各該開會時間。另為免爭議，各提案單位之討論案由及審議結果，應詳載於會議紀錄並繳交所屬提案附件資料，逕送人事室，彙提校教評會審議。
- (八)人事室重申：各學院推薦教師資格審查外審委員時，應多利用教育部大學校院碩博士班概況資料檢索系統：<http://reg.aca.ntu.edu.tw/college/search/>，或行政院國家科學委員會研究人才查詢系統：<http://nscnt07.nsc.gov.tw/WRS/>，以遴選合適之審查委員。另有關外審委員之遴選，應避免選任曾在本校任教之教師，以維審查之公平客觀。
- (九)專科以上學校教師，按理皆有其個人學術專長，教師之教學及研究方向，不因系所編制調整或學期任教課程多寡而有片面差異，本校教師課程之排授，應依教師之學術專長排定。
- (十)自 98 學年度起，兼任教師之新聘及續聘均須經三級教評會審查。

四、執行事項：

- (一)截至 09/01 止，各方案(方案七、方案八、方案九)聘任人數已達 100%。
- (二)06/24 召開 97 學年度第 2 學期最後一次校教師評審委員會議。
- (三)06/24 召開職員工評議委員會議，審查記功二次(含)以上之獎勵案及職員進修案。
- (四)06/26、07/28 辦理「方案八-大專校院教學職涯及專案人力增能方案」第一、二階段面試作業。
- (五)07/10、07/28、08/12 辦理「方案九-大專校院遴聘業界專業教師方案」第一、二、三階段面試作業。
- (六)07/06 辦理一、二級主管職員工成績考核表評量項目評分說明會。
- (七)08/18 召開第 1 次職員工評議委員會議，以審查職員工成績考核案。

(八)08/25 辦理職員工晉升說明會。

(九)98/09/16 起至 99/01/15 止(計 18 週、36 小時)舉辦職員(含約僱人員)全民英檢初級班教研習營。

(十)09/22 擬召開第 2 次職員工評議委員會議，以審查職員工晉升案。

(十一)09/22 擬辦理各方案(方案七、方案八、方案九)聘任人員職前教育訓練。

(十二)09/29 擬召開第 1 次職員工甄選委員會議，以審查約僱人員晉升案。

會計室

一、97 學年度經常門收支情形如下：

科 目	97 學年預算數	97 學年決算數	差異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	768,343,421	803,641,159	35,297,738	104.59%	預估保守，招生比預期多 150 人
推廣教育收入	25,000,000	26,262,388	1,262,388	105.05%	
建教合作收入	70,000,000	35,888,319	(34,111,681)	51.27%	
其他教學活動收入	6,500,000	7,087,329	587,329	109.04%	
補助及捐贈收入	71,525,678	102,676,157	31,150,479	143.55%	
財務收入	2,200,000	2,778,814	578,814	126.31%	
其他收入	33,952,800	39,672,967	5,720,167	116.85%	
合計	977,521,899	1,018,007,133	40,485,234	104.14%	
各項支出					支出控管得宜
董事會支出	2,108,740	398,814	(1,709,926)	18.91%	
行政管理支出	186,734,678	173,710,210	(13,024,468)	93.03%	
教學研究及訓輔支出	694,876,548	670,746,700	(24,129,848)	96.53%	
獎助學金支出	25,309,241	27,757,578	2,448,337	109.67%	
推廣教育及其他教學支出	17,610,710	21,283,219	3,672,509	120.85%	
建教合作支出	70,000,000	29,930,633	(40,069,367)	42.76%	
財務支出	18,000,000	12,280,719	(5,719,281)	68.23%	
其他支出	2,500,000	2,310,529	(189,471)	92.42%	
合計	1,017,139,917	938,418,402	(78,721,515)	92.26%	
純餘(絀)	(39,618,018)	79,588,731	119,206,749	-200.89%	

二、97 學年度資本門執行情形如下：

科 目	97 學年預算數	97 學年決算數	差異	執行%	備註
土地改良物	-	2,997,009	-	-	追加預算支付 96 學年已完工之宿舍電話工程及 97 學年增建佳鶴屋屋頂鋼架等。

機械及儀器設備	25,064,500	41,033,734	15,969,234	163.71%	
圖書及博物	10,249,000	9,497,296	(751,704)	92.67%	
其他設備	45,000	395,400	350,400	878.67%	
電腦軟體	3,200,000	5,425,250	2,225,250	169.54%	
合計	38,558,500	59,348,689	20,790,189	153.92%	

三、97 學年度償債執行情形如下：

科 目	97 學年預算數	97 學年決算數	差異	執行%	備註
償還貸款	40,494,200	81,494,200	41,000,000	201.25%	除依預算進度償還 40,494,200 外，另提前償還 41,000,000。

四、97 學年度財務報表查核簽證，會計師外勤工作業於 09/22 至學校作期末查核，查核報告將於 10 月底前提出。

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)98 學年新購置兩間電腦教室已驗收完成，學期開始即可使用。
- (二)98 學年度微軟校園授權租賃合約（CA）已完成報價，進入採購程序。
- (三)98 學年度電腦教室維護合約預計兩家廠商參與，可望在九月底前完成簽約。
- (四)遠距教學平台伺服主機作業系統更新與資料轉移。共計更新 Web 主機 1 台，SQL 主機 1 台，Media 主機 6 台。
- (五)輔助教學系統主機更換，原教學發展中心舊主機硬碟容量過小與效能不佳，已移植至新 DL380 G5 伺服主機，共計兩台。
- (六)準備九十八學年度教育部獎勵科技大學教學卓越計畫訪視資料。
- (七)統計與核算九十七學年度下學期遠距績優教師與學生評比成績。
- (八)協助學務組錄製九十八學年度新生講習影片。
- (九)協助校友中心跑馬燈製作。
- (十)協助招生組圖片更新。
- (十一)學校各處室網頁管理者帳號整理，將未用的帳號刪除，並且強迫移除簡易密碼以防有心人士加以利用。
- (十二)98/08/13、98/08/28 協助推廣中心於 R201、R204 教室舉辦即測即評即發證。
- (十三)復學生(轉學生)校園 IC 卡、製卡、補發卡作業。
- (十四)大仁網頁版面 flash-無障礙設定。
- (十五)設定新 web 主機(使用者網頁設定、問題處理)與資料庫整理。
- (十六)設計微軟校園授權序號系統。
- (十七)數位看版串流測試。
- (十八)檢查並更改英文網頁錯誤。
- (十九)數位中心障礙申告漏洞修補。
- (二十)課程教材錄製與製作及傳教材至系統。

- (廿一)遠距教學網，學生登入或操作相關問題解決或修改。
- (廿二)製作 97(1)，97(2) 遠距教學班級經營績優教師獎狀。
- (廿三)協助辦理申請借用 U426 數位教學教室相關業務。
- (廿四)每日檢視 LAN POLICY 異常流量檢查分析報告並封鎖。
- (廿五)排除行政單位無法正常收信及被判斷為” SPAM” 信件相關問題。
- (廿六)不定時檢視宿網分配 IP 是否有人盜用 IP 並鎖 port。
- (廿七)檢視學生郵件系統，不當使用網頁空間，將帳號封鎖。
- (廿八)協助排除廠商借測設備上線後，某些服務無法正常運作問題。
- (廿九)安裝新購的刀鋒主機的系統、設定網路儲存設備並進行穩定性測試。
- (三十)配合資管系王主任「校園廣播站」，協助規劃網路及隨選系統會議。

二、校務資訊組

(一)現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)

1. 校務行政系統。
2. 網路選課 通識課程。
3. 網路選課 專業課程。
4. 成績、課表、曠缺查詢系統。
5. 電子公文。
6. 教學評鑑系統。
7. 教學大綱輸入及查詢系統。
8. 修繕系統。
9. 體育選項系統。
10. 總務系統。
11. 財管系統。
12. 採購系統。
13. 人事核薪系統。
14. 出納系統。
15. 成績輸入系統。
16. 成績查詢系統。
17. 補助教師電腦採購申請系統。
18. 學生密碼認證整合系統。
19. 學生宿舍抽籤系統。
20. 兵役緩徵/儘召線上申請系統。
21. 大專院校弱勢學生助學申請系統。
22. 弱勢學生中低收入戶助學金申請系統。
23. 各類學雜費減免申請系統。
24. 學雜費收費統計系統。
25. 失業家庭子女就學補助申請系統。
26. 學生自治發展傳承研討會系統。
27. 學生社團服務學習研討暨成果觀摩會系統。
28. 研究所碩士班暨碩士在職專班考試甄試線上報名系統。

29. 行政大樓會議室借用系統。
30. 教師教學/研究/輔導/服務成果填報系統。
31. 校友職涯發展現況線上調查問卷填寫系統。
32. 教師鐘點系統。
33. 學習低成就學生輔導紀錄與成果管理系統。

(二)新系統的開發工作

1. 完成網路選課系統之體育選課子系統開發，功能測試工作完成，本學期上線。
2. 完成研究所招生網路報名系統開發。
3. 學生自治發展傳承研討會線上報名系統。
 - (1)自治發展與傳承。
 - (2)傳承提案單。
 - (3)社團靜態展示。
 - (4)專題演講及座談會。
 - (5)社團動態表演。

(三)資料庫資料維護工作

1. 由 web 資料庫匯入期中成績至校務系統資料庫。
2. 維護 web 資料庫與校務資料庫資料的一致性。

(四)支援其他行政單位的業務需求

1. 匯出新生資料給網路組。
2. 匯出在校生資料給校園 IC 卡資訊站。

(五)執行例行性維護工作

1. 資料庫備份。
2. 校務基本資料庫系統效能異常檢查維護。
3. 資料庫維護與備份計畫重新訂定。

(六)未來規劃工作

規畫協助學校單位建立校園電子表單簽核平台，期透過現行表單申請、審查等流程工作的電子化，省卻紙本列印及人工的傳閱，而利用校園入口網站進行各類公告/交流、線上簽核流程處理，做到綠色節能及大幅縮減溝通成本。

三、典藏管理組、讀者服務組

(一)新增 98 技職校院共用性資料庫，計有 14 餘種，其明細如下：

1. Derwent Innovations Index (DII) 專利資料庫。
2. Journal Citation Report(JCR)。
3. Web of Science(WOS)。
4. 台灣商學企管資料庫。
5. 聯合知識庫。
6. Acer Walking Library 電子雜誌--綜合類。
7. CABI- Leisure and Tourism Database + ebooks(41 本)--餐旅類。
8. udn 數位閱讀館_ITIS 產業技術知識服務電子書(生技與農業類，22 本)--生技類。
9. 北大方正 Apabi 中國工具書(27 本)--生技類。
10. Clinical Drug Guide 臨床醫護用藥指南--醫護類。

11.ProQuest Nursing & Allied Health Source--醫護類。

12.ProQuest Health Management--醫護類。

13.Morgan Claypool Collection#1 資訊工程通訊電子書 100 本--資訊類。

14. 萬芳數據庫--綜合類。

(1)期刊：社會科學(505種)、醫藥衛生(925種)、工業技術(1876種)。

(2)學位論文：人文(約7萬篇)、企業經濟與管理(約5萬篇)、自然科學II(約5萬篇)、衛生與藥學(約5萬篇)、中醫學與生物科學(約5萬篇)、自動化與計算機(約14萬篇)、建築與環境(約7萬篇)。

(二)新增國科會採購之 [19-20 世紀典藏人文社會學術期刊全文資料庫](#)—人文社會類。

(三)各項活動一：

1. 兒童樂園嬉遊記—繪本展覽。

2. 印象飛羽—鳥類攝影及鄒蜀文鳥畫展。

3. 新生導覽。

4. 新生同樂大猜謎。

5. 奧斯卡金像獎系列影展。

6. Hot 新書及新片展覽。

(四)暑假期間中山大學圖書館贈書 30 箱，目前正加緊編目上架。

校友暨就業服務中心

一、本中心辦理「培育優質人力促進就業計畫 1-1 方案.大專畢業生至企業職場實習方案」已於 09/08 達成媒合率 100%(358 人)。教育部來電請本校再申請增加 42 人，合計共 400 人達 112%(成效納入 99 私校獎補助參考指標)。

二、本中心辦理 96 學年度大專畢業生調查，台師大來函感謝本校協助，96 學年度本校共有 2914 人完成調查達成率 82.5%

三、目前本中心自 08/15 起辦理，96 學年度畢業一年後流向調查，應調查人數(經與台師大確認人數 2927 人)至 09/10 止已達 30%，該調查截止日 10/31(週報表管控中)。97 學年度畢業班出路調查已請導師協助於 09/30 截止。(雲林科技大學基本資料庫)

四、本校向勞委會職訓局申請 96 學年度「輔助大專校院辦理就業學程計畫」，共有生科、餐旅、食品、行流、資管、5 系提出申請以獲得通過、09/14 計畫書已完成送出、從本學期起實施計畫共一年。

五、本中心向青輔會提出--「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」已獲得通過。

六、本中心應填報基本資料庫「4-8 技能檢定證照認定及採計作業」學生申請單已 09/14 發至各班、兩週後再交給導師、再請系所認定後送本中心彙整、再代為填報。

七、鼓勵本校同仁積極參與募款之活動，已再請各單位依募款目標執行中。小額校友募款〈聚沙成塔〉也起動，將募款訊息於校友總會掛網宣傳。積極參加各區校友會。。

八、本校本學期繼續與高應大南區區域教學資源中心及 104 人力銀行合作案『在校建置學生學習平台』自 99/08/30 止免付費，本中心由業界教師負責推展於各班電腦課時宣導上網填置。

推廣教育中心

一、學分班：

- (一)台東二技護理學士學分班招生，09/05 開學，計 A 班 45 名新生；B 班 43 名新生。
- (二)台北二技幼保學士學分班招生，08/22 辦理說明會，計 74 人參加，09/05 開學，計 59 名新生。
- (三)台北幼保 80 學分班招生，與康寧護校協商合作。
- (四)台東碩士學分班招生，計 18 名新生。
- (五)台北地區縣立三重高中學習點完成報部作業。
- (六)9/4 寄發台北學分班各班學分證明書。

二、非學分班：

- (一)06/20 「教育部原住民華語導遊領隊考照班」結訓。
- (二)06/13 提升社會工作人才知能研習活動結訓。
- (三)06/23 台南職業訓練中心同意辦理「98 觀光產業人才培訓振興計畫」-「觀光餐旅產業中餐廚藝進階班」開課，開訓 30 人，原預計 8/20 結束，因莫拉克颱風，造成上課地點(嘉義縣梅山鄉及阿里山鄉)交通受損，自 8 月 10 後未完成之課程已於 9 月申請停班獲准。
- (四)06/30 南區職業訓練中心委託辦理「98 職訓券-喪禮服務員培訓班」開課，開訓 30 人，預計 09/12 結束。
- (五)07/13 屏縣府委託辦理「98 年度照顧服務職類」中「保母人員訓練班」開班，開訓 30 人，08/14 結訓，結訓 30 人。
- (六)07/20 教育部補助辦理「大專以上人力加值方案」中「訓練發展管理師養成班」開班，開訓 18 人，08/24 結訓，結訓 15 人。
- (七)07/21 教育部補助辦理「大專以上人力加值方案」中「專業戶外課程教練培訓班」開班，開訓 18 人，8/25 結訓，結訓 15 人。
- (八)07/22 教育部補助辦理「大專以上人力加值方案」中「體驗教育引導師養成班」開班，開訓 18 人，08/26 結訓，結訓 15 人。
- (九)07/27 屏縣府委託辦理「98 年度照顧服務職類」中「照顧服務員訓練班」開班，開訓 30 人，08/14 結訓，結訓 29 人。
- (十)08/05 南區職業訓練中心同意辦理「98 產業人才投資計畫」中「喪禮服務專業技能訓練班」結訓，結訓 25 人。
- (十一)08/10 屏縣府委託辦理「98 職業訓練計畫」中「喪禮服務員訓練班」，開課，開訓 30 人，預計 10/09 結束。
- (十二)08/17 屏縣府委託辦理「98 職業訓練計畫」中「家務秘書訓練班」，開課，開訓 30 人，預計 10/09 結束。

三、檢定類：

- (一)05/08-05/15「98 年度第 3 梯次即測即評即發證-照顧服務員單一級」報名，06/30-07/10 檢定，本次報檢人數 196 人，到考 186 人；及格 108 人，及格率 58.06%。
- (二)06/05-06/12「98 年度第 4 梯次即測即評即發證-烘焙食品(麵包)及調酒」2 職類(丙)級報名，08/11-08/20 檢定。烘焙食品(麵包)本次報檢人數 238 人，到考 221 人；及格 190 人，及格率 85.97%；調酒本次報檢人數 81 人，到考 69 人；及格 55 人，及格率 79.71%。
- (三)06/07「98 年經濟部 ITE 資訊專業人員鑑定夏季會考」，報考人數 236 人。

- (四)06/12「TQC-影像處理(二)檢定」，報考人數 27 人。
- (五)06/15「TQC-文書處理檢定」，報考人數 28 人。
- (六)06/16「TQC-電腦檢報檢定」，報考人數 59 人。
- (七)06/19「TQC-Dreamweaver 檢定」，報考人數 40 人。
- (八)06/19「TQC-影像處理檢定」，報考人數 12 人。
- (九)08/26-09/05 舉辦「98 年度第 2 梯次全國技術士技能檢定-中餐烹調丙級」檢定，本次報檢人數 210 人，素食占 21 位，到考 19 人，及格率 47.37%；葷食占 174 位，到考 189 人，及格率 79.89%。
- (十)06/27 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 2 人。
- (十一)07/28「TQC-文書處理檢定」，報考人數 10 人。
- (十二)08/31「TQC-電腦簡報檢定」，報考人數 18 人。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1. 98/06/05 召開生技藥學實驗室後續購置協調會。
- 2. 98/06/09 召開院教評會。
- 3. 98/06/13 97 學年度畢業典禮。
- 4. 98/06/15 召開選修課程協調會。
- 5. 98/07/07 填寫 98 年度策略、行動計畫。
- 6. 98/07/16~23 準備教育部教學卓越計劃訪視所需相關文件。
- 7. 98/07/24 97 學年度教育部卓越教學計畫訪視。
- 8. 98/08/10 97 學年度教育部補助款訪視。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1. 98/06/29 97 學年度第三次系務會議。
- 2. 98/06/02 旗山農工招生宣傳。
- 3. 98/06/03 佳冬農校招生宣傳。
- 4. 98/07 教育部「綠色科技人才培育先導型計畫-生質能源產業學程」期中報告。

(二)食品科技系

- 1. 食品科技系招生宣傳 6 月份華洲工商 6/1，旗山農工 6/2，佳冬農校 6/5。
- 2. 98/06/09 食品科技系一系主任遴選委員會第二次會議。
- 3. 98/06/09 食品科技系一空間協調，遷移至達文西大樓；研究室、實驗室抽籤。
- 4. 98/06/12 食品科技系一課程及教學發展委員會第三次會議。
- 5. 98/06/19 食品科技系一專題演講(碩士班一二年級學生)台大蘇南維教授主講。
- 6. 98/07/24 教卓訪視。
- 7. 98/07/30 食品科技系一系主任交接。
- 8. 98/08/10 教育部獎補助訪視，食品科技系一圖儀資料備查。
- 9. 98/08/18 食品科技系一專題演講(碩士班一年級新生輔導)海科大蔡永祥教授主講

(三)護理系

1. 98/06/03 護理專業研討會議。
2. 98/06/08 日二技 1-2 護理一實習開始。
3. 98/06/09 邀請李惠玲教授蒞臨本系 TNAC 自評指導研習會(9:00-12:30)。
4. 98/06/13 開期末病房管理會議(4PM)。
5. 98/06/13 畢業典禮及畢業茶會(護理系系學會)。
6. 98/06/15 儀器財產維護稽查、資料填寫。
7. 98/06/15~06/20 下學期耗材及教學儀器請購。
8. 98/06/17 協助護理師公會 98 年度護理人員持續教育研習會(9:00—17:00)。
9. 98/06/19 召開期末系務會議 (3PM—5PM)。
10. 98/06/15~06/20 收回各單位實習費收據，向會計室辦理報帳手續，須於 7 月底前完成。
11. 98/06/19 實習專業研討會 (三)。
12. 98/06/21 登錄各學制實習成績。
13. 98/06/22 協助課務組上網修改 97 下教師授課鐘點。
14. 98/06/29 護理系進修部及在職專班二技護理一開始實習 (包含原單位)。
15. 98/06/29 佈置照顧服務員考場準備。
16. 98/06/30~7/10 照顧服務員丙級考試。
17. 98/07/04 五專五高護實習第二階段結束。
18. 98/07/04 98 學年度學生實習排班表完成。
19. 98/07/24 97 學年度教育部補助款訪視資料準備至凱薩廳備查。
20. 98/07/27~08/14 照顧服務員學科訓練班。
21. 98/08/10 97 學年度教育部補助款訪視。
22. 98/08/10~08/15 協助日、夜間部獨立招生報名。
23. 98/08/15 日、夜間部獨立招生考試(14:00)。
24. 98/08/19 日、夜間部獨立招生成績公佈及分發(19:00)。
25. 98/08/19~09/14 協助夜間部持續獨立招生。
26. 98/08/25 實習專業研討會 (四)。
27. 98/08/27 校內外教師實習協調會。

(四)生科系

1. 98/06/01 華洲工家招生宣傳。
2. 98/06/02 旗山農工招生宣傳。
3. 98/06/03 佳冬農校招生宣傳。
4. 98/06/10 舉辦生物科技發展趨勢研討會。
5. 98/06/12 召開系課程委員會。
6. 98/07/06 召開 97 學年度第二學期第四次系務會議。
7. 98/07/17 舉辦教育部整體發展經費訪視所需相關文件。
8. 98/08/07 寄送系所相關資料給四技一年級新生。
9. 98/08/10 聯絡四技一年級新生。
10. 98/08/20 協助單招布條之懸掛。

(五)職安系

1. 98/06/01 何瑞彰主任至華洲工家招生。
2. 98/06/02 何瑞彰主任至大榮中學招生，劉麗寶等四位老師至旗山農工招生。
3. 98/06/13 職安系在校畢業典禮後，舉辦系畢業典禮及歡送茶會。
4. 98/07/01 召開期末系務會議及教學研討會。
5. 98/08/06 召開系招生會議。
6. 98/08/14 何瑞彰主任至正修瞭解進修部招生狀況。
7. 98/08/16 何瑞彰主任至正修瞭解進修部招生狀況。
8. 98/08/27~30 環安中心舉辦二梯次實驗室新進人員安全衛生講習。

(六)藥學系

1. 98/06/01 配合校友中心進行學生實習狀況調查。
2. 98/06/02 依規定提供學務處畢業生名單，利必業佃李進行撥穗事宜。
3. 98/06/03 配合招生中心提供男女各一位高年級在學學生進行招生拍照事宜。
4. 98/06/11 辦理 MR (Medical Representative) 認證專題演講。
5. 98/06/13 台北市藥師公會提供 2 名優秀畢業生 2000 元獎學金及獎狀，經導師推薦後，由藥師公會審查於畢業典禮茶會進行頒獎。
6. 98/06/13 藥師公會全聯會提供 2 名優秀畢業生 5000 元禮卷及獎狀，經導師推薦後，由藥師公會審查於畢業典禮茶會進行頒獎。
7. 98/06/19 屏北高中本學期課程以於 98 年 6 月 19 日完成，感謝本次加入上課之教師。
8. 98/06/20 98 年藥學實習前置作業已完成，感謝陳意莉老師之辛勞，並感謝本次投入實習督導老師，預計 7 月-10 月分之間進行。
9. 98/06/22 98 年度校內轉系作業已於 98 年 6 月 15 日截止受理，本次共計 24 名考生，訂於 98 年 7 月 15 日進行考試作業。
10. 98/06/25 辦理自強活動前置作業完成，本次自強活動為感恩並歡送呂車鳳、黃立身、張琦華、陳秋芍四位教師為藥學系的付出，希望藉此次活動達成傳承之目的。
11. 98/07/01 配合秘書室 2010 年台灣研究所調查作業。
12. 98/07/02 校內轉考試報名作業截止，共計 24 位報名。
13. 98/07/03 配合校友中心宣導畢業生填寫畢業流向。
14. 98/07/04 配合國際合作中心填寫-97 學年度「技專校院國際化調查表」。
15. 98/07/15 本系辦理校內轉系考試，共計 24 位考試，錄取 2 位，順利圓滿達成。
16. 98/07/20 9801 實驗課程一般藥品及器材申請作業截止。
17. 98/07/20 恭賀林泰榮老師升等副教授。
18. 98/07/22 配合總務處辦理 98 學年度停車證業務。
19. 98/07/31 恭賀製藥所共計 14 研究生畢業，順利取得碩士學位。
20. 98/08/01 藥師國考，本系學生於高雄市陽明國中應考，系上透過系學會組成學生服務隊，配合本系校友於現場服務本系考生。
21. 98/08/01 98 學年度實習老師改由林鳳蘭老師擔任，配合回報校友中心。
22. 98/08/03 藥學系徵求 98 學年度新任導師，新任導師分別為洪明吉老師、陳壽生老師、謝博銓老師及陳日榮老師。
23. 98/08/04 配合課務組及假日班進行排課事宜。

24. 98/08/05 配合教務處安排本系教師、系學會學生、系學會指導老師進行新生報到輪值作業。
25. 98/08/06 會負全國藥學會-藥學實習相關事項。
26. 98/08/10 配合修正 97 年全國研發狀況調查一大專校院問卷。
27. 98/08/10 配合課程委員會選任要求，進行本系教師專業分組事宜。
28. 98/08/10 教育部蒞校進行整體經費績效訪視，本系依學校規定辦理並順利完成訪視作業。
29. 98/08/15 本系 97 年度弱勢學生助學計劃之學生工讀已執行完成，目前 98 年度申請作業中。
30. 98/08/18 藥學系陳福安主任發起 88 水災捐款活動，感謝各位捐款老師。
31. 98/08/20 配合圖資中心進行校內網頁空間管理者申請作業。
32. 98/08/21 進行 98 年度資本門採購作業，配合採購組於 98 年 9 月 15 前申請完成。
33. 98/08/26 配合教學發展中心完成開學準備事項。
34. 98/08/26 專知本系兼任老師開課及升等相關事宜。
35. 98/08/28 辦理研究所新生說明會，會中充分說明研究所有相關作業事項及規定。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

1. 06/06 召開院主管會議，會中討論「院訂必修共同排課」以及「食品大樓各系空間規劃」等案。
2. 06/10 召開院務會議，會中推舉本院「院長遴選委員會」校內、外委員代表。
3. 06/16 召開第一次院長遴選委員會議，會中討論本院院長遴選案，並通過遴選時程表。
4. 06/16-22 公告徵求院長候選人，並進行連署作業。
5. 06/24 召開第二次院長遴選委員會議，全體委員決議一致通過推選資工系林武文教授及資工系吳兆祥教授為資訊暨管理學院院長候選人，陳請校長擇聘之。
6. 07/24 配合教育部 97 卓越計劃訪視作業。
7. 08/10 配合教育部 97 整體發展經費訪視作業。
8. 08/12 召開院主管會議，會中討論「學院空間整合」、「學院及各系募款配額」以及「本院與 San Jose 商學院合作事項」等案。
9. 08/18 院長至正修科技大學參加「RFID 應用研討會」。
10. 08/26 院與總務處進行空間協調會議，會中協調規劃 H 棟食品大樓及 I 棟資訊暨管理大樓空間事宜。

(二)資訊管理系

1. 06/03 參加 97 學年度第 2 學期第 2 次『獎助學金管理審核委員會議』。
2. 06/04 參加 97 學年度教學卓月計畫成果展籌備會議。
3. 06/06 參加資訊暨管理學院院主管會議。
4. 06/07 擔任經濟部資訊專業人員隨測隨評監評委員。
5. 06/08 參加 98 學年度外籍生及僑生入學作業協調會議。
6. 06/12 參與 98 學年度南區五專聯合甄選入學招生委員會議。
7. 06/16 參加 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會議。
8. 06/17 參加 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議。

9. 06/17 參與 98 年度校務經營發展研習營籌備會議 (3)。
10. 06/18 參加 97 學年度第 2 次圖書暨資訊諮詢委員會議。
11. 06/23 參加 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議。
12. 06/24 參加勞委會職訓局補助大專校院辦理就業學程計劃分區教育訓練說明會。
13. 98/06/24 參加資訊暨管理學院院長遴選第二次會議。
14. 06/24 參加 98 學年度二技推薦甄選入學第一次招生委員會議。
15. 06/30 參加 98 學年度四技技優甄選入學招生委員會議。

(三)資訊工程系

1. 06/02 俞朝福主任及張廷訓老師前往旗山農工招生。
2. 06/12 陳中亮老師出差台南參加「嵌入式系統研習會」。
3. 06/13 協助辦理畢業典禮。
4. 06/15 教育部派員至本系實施 97 年度「資通訊學程計劃」期末測驗。
5. 07/06 召開 97 學年度第二學期第 4 次系務會議，討論設立「遊戲設計組」及「輔導學生投考研究所小組」等事宜。
6. 07/06~10 劉旭榮老師出差彰化參加「Virtools 研習會」。
7. 07/13~17 盧清松及蘇順德兩位教師出差新竹參加「2009 嵌入式系統設計專題研習課程」。
8. 07/17~19 陳中亮老師出差台南參加 PAL 聯盟舉辦之「系統雛型之 EDA 伺服器管理訊電營」。
9. 08/10 協助辦理 96 年度整體發展獎補助經費運用績效訪視。
10. 08/14 提出「98 年度教育部補助『嵌入式系統設計』課程推廣計畫」申請。
11. 08/17~09/09 每週一、二實施新生入學前 (First Mile) 課業輔導。

(四)健康事業管理系

1. 06/08 審查本系應屆畢業生畢業資格
2. 06/13 休管所健康組台東碩士學分班開學上課
3. 06/27 休管所健康管理組碩士班 96 年度研究生口試。
4. 06/08 證照輔導班結業。
5. 06/27 證照輔導考試。
6. 06/29 屏東縣銀髮族協會成立大會。
7. 07/01 暑假開始。
8. 07/10 寄送本系二、三年級舊生「給家長的一封信」。
9. 07/16 填寫「98 學年中長程校務發展規劃」。
10. 07/16 中高齡體驗教室器材點收。
11. 08/01 本系系助方案八人員朱希平到職。
12. 08/03 方案 1-1 畢業生實習，到機構關懷
13. 08/04 擬定日間部導師與副導師名單。
14. 08/05 寄送本系新生「給家長的一封信」。
15. 08/05 本系新生導師關懷電話問候。
16. 08/06 執行本系與寶建醫院實習方案 1-1 媒合作案。
17. 08/10~08/28 本系編制老師接待新生輪值。

18. 08/10 教育部「大專校院研究人才延攬方案」研究助理補助申請。
19. 08/10 教育部整體發展經費蒞校訪視。
20. 08/12 資訊暨管理學院院主管會議。
21. 08/12 重新規劃食品大樓及資訊暨管理大樓之空間。
22. 08/13 健康城市認知調查結案報告。
23. 08/17 健康事業管理系 98 學年度策略與行動計畫。
24. 08/18 稽核開學前準備事項。
25. 08/18 到實習機構關懷方案 1-1 畢業生實習狀態
26. 08/19 98 整體發展補助健管系規格表。
27. 08/20 申請本系網頁維護空間人員為本系助理朱希平。
28. 08/24 公告—本校 98 學年度第 1 學期教師資格審查事項。
29. 08/31 老師填寫本學期教師 office hour 時間表。
30. 08/31-09/01 校務發展研習營。

(五)行銷與流通管理系

1. 06/01 陳弘哲老師至華洲工家招生宣導。
2. 06/04 「行銷流通見習」家樂福主管蒞校與本系日間部四技 2/3 年級學生作實習面試。
3. 06/13 97 學年度畢業典禮，管院各系聯合舉辦茶會歡送畢業生。
4. 06/08 召開系務會議，系主任任期將屆滿，討論系主任遴選委員遴選作業。
5. 06/15 召開系主任遴選委員會議。
6. 06/16 完成四技技優甄選入學資料審查。
7. 06/18~24 寄至企業實習相關訊息給畢業生。
8. 06/22 協助第二階段鐘點費填報。
9. 07/06 召開系教評會議討論謝冠冕教師申請進修國立中山大學博士班。
10. 07/22 H 棟之空間協調與規劃。
11. 07/28~08/03 寄企業實習公司需要人才的相關資訊給畢業生。
12. 08/01 專任教師何曉暉轉入本系。
13. 08/06 完成各班導師名單。
14. 08/07 完成教師輪值表，協助新生報到 8/10-8/28。
15. 08/10 寄發系主任的一封信、系簡介給予本系新生。
16. 08/12 日間部四技 2/3 年級學生開始至家樂福屏東店、鼎山店實習。
17. 08/10~31 聯絡與追蹤新生報到情形。
18. 08/10~31 獨招宣傳訊息寄發給本科畢業生。

(六)數位多媒體設計系

1. 06/01 台北市電腦商業同業公會於本系假 I106 演講廳舉辦 4C 競賽說明會。
2. 06/12 高雄數位內容協會總幹事來訪。
3. 06/13 本校舉行畢業典禮，本院於 I106 舉辦畢業茶會。
4. 06/15 前往高雄拜訪合作廠商-王笙有限公司。
5. 06/16 大陸浙江傳媒學院來訪。
6. 06/24 本系學生協助推廣中心彩繪天堂。
7. 06/30 審查本系技優甄選。
8. 07/03 審查本系推薦甄選。

- 9.07/06 協助佳佐國小咖啡課程成果展。
- 10.08/10 97 年度整體發展經費訪視。
- 11.08/12 業界教師面談甄選。
- 12.08/10~8/28 本系配合新生報到接待。
- 13.08/31 參加校務經營共識營。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

- 1.08/07 院長受聘擔任 2009 世界青少年發明展台灣區複賽評審委員（高雄中學體育館）。
- 2.08/17 本院召開院教師評審委員會第一次會議審查社會工作系新聘教師案。
- 3.08/26~27 院長與幼保系主任至培正幼兒園所（新園及萬丹）宣導獨立招生與產學合作事宜。
- 4.09/09 院長及 3 位專案助理至新園培正幼兒園所做獨立招生奉獻服務，針對園所 140 位師生辦理「創意科學玩具與科學魔術教學與實做」二小時。
- 5.09/17 院長受聘擔任南區區域教學資源中心中心主軸計畫三「幼兒創意玩具設計」課程專題演講講師（輔英科大）。

(二)幼兒科學教育研究中心

- 1. 幼兒科學教育研究中心開始進行「結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究」施測，施測日期與受測對象所屬幼稚園分別為：
 - (1)06/30 至 07/03 赴高雄諾貝爾幼稚園進行施測
 - (2)07/14 至 07/17 赴高雄創世紀幼稚園進行施測
 - (3)08/11 至 08/14 赴屏東美金幼稚園進行施測
 - (4)08/25 至 08/28 赴屏東學正幼稚園進行施測
 - (5)09/01 至 09/11 赴屏東文樂國小進行施測
- 2. 本中心張靜儀教授與屏東教育大學高慧蓮教授合作申請國科會整合型原住民計畫，行政院國家科學委員會最終以單一整合型計畫通過，計畫名稱為「縮短學習落差：發展排灣族小學與幼稚園數理教學模組與科普活動之研究」，總計畫經費共為 3,000,000 元，張靜儀教授分得研究經費為 629,592 元，另外並有 80,000 元之國際差旅費用。

(三)客家研究中心

- 1.08/10 參加屏東教育大學與中央大學客家學院邀請福建師範大學閩台文化研究所謝重光所長的演講「客家文化的中原情結與草根本色」收穫多、邱春美主任有贈書給謝所長，會後與學者一起用餐已建立情誼。
- 2.08/13 在忠義祠召開參加「六堆重要家族收藏文獻與文物調查計畫」，有吳學明教授、陳運棟校長等的經驗講述，獲益良多。目前已利用零碎時間從事調查研究。
- 3.08/15 至高雄英雄館應邀擔任「第 20 屆全國客家文化夏令營」的演講者之一，講題為「客家介傳仔」
- 4.08/22 至 26 參加廣東嘉應學院主辦的「2009 年走進客家社會：廣東梅州田野調查研習營考察」活動，有自行贈書與茶葉，邱春美主任並將心得撰寫，此文獲刊登於廣東嘉應學院客家研究所網站 <http://210.38.160.81/kejia/fengcai/html/?535.html>
- 5. 邱春美主任於 98/08/01 至 100/07/31 擔任行政院客家委員會諮詢委員為期二年(無給職)

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 自 08/10 起至 08/28 所有教師排班配合本校辦理新生報到接待活動，本系(科)全體教師分別電洽歡迎新生入學踴躍報到，以同心協力投入新生報到接待活動事宜。
2. 莫拉克颱風造成英語村 10 大據點破壞，現已完成其重整。
3. 檢查與準備本系(科) 98 學年度第一學期開學應準備之相關事宜。
4. 於 09/07 完成撰寫本系(科)99 年度整體發展計畫書送請總務處採購組彙整。
5. 於 09/10 上午 11 時召開本系(科)務會議，除宣導各位教師、導師配合期限填報校務基本資料庫相關資料(02/01~07/31)及配合因應流感大流行緊急應變措施外，並依序票選 98 學年度各項推動系務委員會代表。

(二)幼兒保育系

1. 08/26 及 27 主任與方院長至培正機構進行二技在職專班招生。
2. 08/28 至培華進行二技在職專班招生。
3. 幼保系主任辦公室遷至 R103 室，人文暨社會學院聯合辦公室建置完成。
4. 請各位導師協助填校務基本資料表 4-8-1---學生參與競賽資料，09/15 以前完成。
5. 97 學年度畢業班導師調查 97 畢業學生流向調查，請於 09/30 以前將調查結果 E-mail 至校友暨就業服務中心。
6. 請各位老師填寫 Office Hours。
7. 請各位老師確認通訊網。
8. 98 學年度本系需參加評鑑之教師：薛梨真教授。
9. 98 學年本系招生現況：

A、日四技	25 人/50 人
B、日二技	24 人/40 人
C、夜四技	28 人/40 人
D、在職二技	100 人/100 人
E、轉學生	2 人
10. 92 學年度二技畢業生吳鈺丰考上嘉大幼教系碩士在職專班。
11. 保母教室安妮娃娃進行「採買」汰舊換新。
12. 98 學年度產學合作一件 5 萬元。
13. 請各位老師研擬行政院國家科學委員會之 99 年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」之相關資訊。

(三)社會工作系

1. 07/06 至 08 本系向陽海志願服務隊「從心出發，用愛飛翔」至茂林鄉多納國小辦理暑期夏令營圓滿結束。
2. 新生服務事項：
 - (1)07/15 辦理高中申請入學、技優甄審、推薦甄試新生分區迎新(台中、高雄、屏東)。
 - (2)07/20 完成新生入宿系網與校網連結及電訪新生服務。
 - (3)08/12、08/20 和 08/21 分別辦理本系台北、台中、高雄、屏東聯合登記分發新生分區迎新。
3. 08/15-16 本系與圓覺佛學院、輔英科技大學、親民技術學院於台南接天寺共同辦理學術

研討會。

4. 08/10 起本系專案教師滿春梅至佛光山禪淨收容中心擔任義務社工師輔導八八風災災民。

5. 08/19 公告 99 年 1 月補辦專技高考—社會工作師報名相關資訊。

6. 08/20 完成本系 98-1 行事曆。

7. 08/31 完成本系 95 入學日四技學生暑期機構實習。

8. 08/31 召開本系主辦全國第六屆南社盃體育競賽領隊會議。

9. 09/15 將完成 97 年畢業生就業就學流向調查。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1. 08/31 參加主管共識營。(共 2 天)

2. 09/02 姐妹校日本武藏野大學來訪

3. 09/04 召開院主管會議。

4. 09/11 出席屏東市公所國民休閒中心規劃會議

5. 09/14 召開第 1 次院教評會議。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所。

1. 07/10 辦理研究所新生座談。

2. 09/08 召開系務會議，本系各委員會委員改選案。

3. 09/14 召開儀器購置委員會會議，討論 99 年度整體發展經費計劃。

4. 09/15 繳交 99 年度整體發展經費計劃書

5. 09/16 召開學生事務委員會會議，討論迎新活動事宜。

6. 填報校務基本資料庫

(二)餐旅管理系

1. 08/03 赴福建武夷山洽談合作事宜(共 4 天)

2. 08/11 洽談六龜受困學生解決方案

3. 08/13 每週二、四舉辦高雄旅館聯合教育訓練事宜

4. 08/18 赴松田崗協助辦理業界教育訓練及產學合作案

5. 08/25 帶領學生赴美實習(共 4 天)

6. 08/31 參加學校共識營，同時洽談墾丁地區業者教育訓練事宜(共 2 天)

7. 09/03 探視墾丁地區實習學生

8. 09/06 協助獨招相關事宜

9. 09/10 召開餐旅系系務會議

通識教育中心

一、通識中心業務

(一)會議召開：

1. 學期第 1 次各教學組教學研討會議。

2. 學期第 1 次教學小組召集人會議。

(二)例行業務：

- 1.學期通識課程加退選作業。
- 2.學期通識課程抵免作業。
- 3.學期通識課程表調整作業。
- 4.學校各單位資料填報與繳交。

(三)其他事項：

- 1.規劃10月份學術研習會。
- 2.通識教育中心網頁維護、更新。
- 3.規劃辦理通識教育中心學術研討會。
- 4.通識教育中心配合教務處新生接待及引導活動，每日二名老師到校支援。

二、生命教育中心

(一)教學：探索教育融入生命教育課程規劃。

(二)研究：規劃辦理生命教育學術研討會。

(三)校內外推廣活動：

- 1.規劃本校生命教育推廣閱讀及徵文比賽。
- 2.規劃生命教育創意設計比賽。

(四)其他事項：網站製作、維護、更新。