

大仁科技大學 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：98 年 4 月 14 日(星期二)下午 13 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

應出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、陳研發長智瑋、方院長金祥、劉院長崇喜、江院長復明、莊嘉坤代理院長、盧館長清松、蔡主任沂芝、林主任滿珍、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、魏主任道昌、蕭秘書美玉、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、李秘書虹叡、謝秘書冠冕、黃秘書寶雄、陳秘書中亮、邱所長俊彥、洪所長堂耀、陳所長福安、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、翁主任順祥、王主任宗松、潘主任豐泉、李主任耀奎、俞主任朝福、劉主任豐榮、許主任玉長、吳主任宗仁、李主任翰林、林主任漢明、梁主任仲正、林組長聖宗

一、宣布開會：出席人數已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、報告事項

(一)校長報告：1. 請研發處將本校研究獎勵辦法重新全盤檢討。

2. 教育部林聰明次長將積極推動學校與業界合作，例如雲林科技大學實施「3+1」制度，老師服務滿 3 年可到業界服務 1 年，採用留職留薪方式，請研發處參考雲科大辦法制定本校的相關制度。

3. 新成立之實習委員會應積極運作，發揮功能，協助各系安排校外實習工作。可參考高雄餐飲學院、明志科技大學、大同大學等學校的做法，積極推動校外實習工作。

(二)主任秘書報告：林聰明次長正推動「技職教育改造方案」，分成 2 個層面（1）學生到外面實習（2）老師到業界服務取得實務經驗或請業界具實務經驗的人到學校擔任學校師資。我們也將推動策略來配合技職司的計畫。

(三)報告上次會議決議案執行情形：(前次行政會議時間為 3/3，決議案執行情形如附件一，第 3 頁)

三、提案討論：

提案單位：教務處

案由一：請修正本校「教師授課時數排配實施要點」暨「教師鐘點費支給準則」，修正案如附件二、三(第 4~9 頁)。

說明：1. 配合本校調整專任教師超鐘點數政策，依 98.03.10 校務企劃座談會決議辦理。

2. 擬修正內容說明如下：本校專任教師日夜間部合計可超授課鐘點數擬調整為以 2 小時為上限；產學專班及遠距教學之授課鐘點合計擬調整為最高以4 小時為上限；專任教師申請到校外兼課修正為本校日夜間部不得超鐘點，且校外兼課以 4 小時為上限；專任職員可跨部兼課調整為以 2 小時為上限；增列「專任教師未符合本校「一年一案或一年一刊」標準及「基本授課班級(大學部與專科部)總人數未達平均每班 40 人」標準者，每學期應增加 2 小時授課時數」之規定

3. 配合授課時數排配實施要點修正，修正「教師鐘點費支給準則」第四點有關超鐘點數內容及增列第十點：專任教師未符合「一年一刊或一年一案」標準及「基本

授課班級(大學部與專科部)總人數未達平均每班40人」標準者，每學期應增加基本授課時數2小時。本項多授課鐘點數，可列入教師評鑑記點。

決 議：修正通過，如附件二、三(第 4-9 頁)

四、各單位工作報告：(如後，第 10~54 頁)

五、臨時動議：

校友中心主任報告學生至企業職場實習情形：現在共有 70 幾間企業與本校合作，請至龍華科大網頁參照說明。今年將提供 300 多名額給應屆畢業生來進行企業實習。請各系主任協助校就中心宣導此訊息。

六、主席結論：(無)

七、散會： 15 時 30 分

附件一

上次行政會議決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	提請同意更名「即測即評即發證試務中心」為「證照試務中心」，並核定「大仁科技大學證照試務中心設置要點」。	修正後通過。	審議通過，並依會議決議修正後掛網公告。	推廣教育中心
二	提請討論本校會計制度修正案。	修正後通過。	業經 98.3.19 校務會議決議通過，並已提送 98.3.31 董事會會議討論通過。	會計室

大仁科技大學教師授課時數排配實施要點修正條文對照表

修正後條文 98.04.xx 行政會議修正通過	現行條文 97.10.02 行政會議修正通過	修正說明
一、本校專任教師每週基本授課時數如下：教授：8 小時，副教授：9 小時，助理教授：10 小時，講師：12 小時。 二、本校教師兼任副校長、主任秘書、學務長、教務長、總務長、學院院長、研發長、進修部主任者，每週基本授課時數為 2 小時；兼任其他一級主管、所系科主任及處室部秘書者，每週基本授課時數為 4 小時；助理教授(含)以上兼任二級主管者，每週基本授課時數為 5 小時；講師兼任二級主管者，每週基本授課時數為 6 小時。 三、教師超鐘點數日夜間部合併計算，<u>每週不得超過 2 小時</u>；假日進修班每週外加 4 小時為限。但如有特殊情形者，可由各單位行政主管簽陳申請核准，若未核准則視同無酬奉獻。 四、教師於本校校外班及校內外遠距(輔助)教學之授課鐘點計算方式另訂之，授課鐘點若為超鐘點數，不受上述第三點之限制。產學專班及遠距教學之授課鐘點合計最高以 <u>4 小時為上限</u>。暑修班授課鐘點二期合計以 6 小時為原則。 五、本校教師若有特殊需求須減授授課鐘點，須經簽陳校長核准。教師兼任各研究中心主任及指導研究生不予減授鐘點。指導研究生發給畢業生論文指導費，依本校「教師鐘點費支給準則」辦理。	一、本校專任教師每週基本授課時數如下：教授：8 小時，副教授：9 小時，助理教授：10 小時，講師：12 小時。 二、本校教師兼任副校長、主任秘書、學務長、教務長、總務長、學院院長、研發長、進修部主任者，每週基本授課時數為 2 小時；兼任其他一級主管、所系科主任及處室部秘書者，每週基本授課時數為 4 小時；助理教授(含)以上兼任二級主管者，每週基本授課時數為 5 小時；講師兼任二級主管者，每週基本授課時數為 6 小時。 三、教師超鐘點數與校外所有兼課合併計算，超鐘點數每週不得超過 4 小時；日夜合併最高超 4 小時，假日進修班每週外加 4 小時為限。但如有特殊情形者，可由各單位行政主管提出簽陳申請核准，若未核准則視同無酬奉獻。 四、教師於本校校外班及校內外遠距(輔助)教學之授課鐘點計算方式另訂之，授課鐘點若為超鐘點數，不受上述第三點之限制。<u>產學專班及遠距教學之授課鐘點合計最高以 6 小時為原則</u>。暑修班授課鐘點二期合計以 6 小時為原則。 五、本校教師若有特殊需求須減授授課鐘點，須經簽陳校長核准。教師兼任各研究中心主任及指導研究生不予減授鐘點。指導研究生發給畢業生論文指導費，依本校「教師鐘點費支給準則」辦理。	※ 依 98.03.10 校務企劃座談會決議：降低本校專任教師超鐘點，修正專任教師可超鐘點數規定。 第三點、修正專任教師超鐘點數規定：日夜合併最高超 <u>2 小時</u>。 本要點有關校外兼課規定，明定於第九點。 第四點、修正專任教師可超鐘點數規定：產學專班及遠距教學之授課鐘點合計最高以 <u>4 小時為上限</u>。

六、教師應先就本部基本授課時數配課，無法達基本標準者，始得由跨部補足，並合併計算授課總時數。 七、日間部與進修部授課教師安排，由各所系科所長、主任與通識教育中心全權處理，教師有義務接受校方安排至日間部、進修部與進修學院、進修專校授課及遠距教學課程。 八、教師超鐘點數及未達基本授課時數，得相互以銜接學期流用。流用以四小時為上限，且不得累積。 九、專任教師<u>申請到校外兼課，本校日夜間部不得超鐘點，且校外兼課以4小時為上限，並應依規定簽陳核准</u>；聘請校外教師至本校兼課，依聘任程序聘請外，並以2至4小時為原則；特殊狀況則專案簽呈，以6小時為上限。 本校職員<u>只限於跨部兼課，並以2小時為上限。</u> 十、<u>專任教師未符合本校「一年一案或一年一刊」標準及「基本授課班級(大學部與專科部)總人數未達平均每班40人」標準者，每學期應增加2小時授課時數。一年一案或一年一刊標準另訂之。</u> 十一、本校教師超支鐘點費支給準則另訂之。 十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	六、教師應先就本部基本授課時數配課，無法達基本標準者，始得由跨部補足，並合併計算授課總時數。 七、日間部與進修部授課教師安排，由各所系科所長、主任與通識教育中心全權處理，教師有義務接受校方安排至日間部、進修部與進修學院、進修專校授課及遠距教學課程。 八、教師超鐘點數及未達基本授課時數，得相互以銜接學期流用。流用以四小時為上限，且不得累積。 九、<u>專任教師到校外兼課，應依規定簽陳核准</u>；聘請校外教師至本校兼課，依聘任程序聘請外，<u>並以2至4小時為原則</u>。特殊狀況則專案簽呈，以6小時為上限。 本校職員以跨部兼課為準，以4小時為上限。 十、本校教師超支鐘點費支給準則，詳見附件。 十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定實施，修正時亦同。	第九點、增列專任教師校外兼課規定：<u>本校日夜間部不得超鐘點，且校外兼課以4小時為上限</u>；修正專任職員兼課規定：本校職員以跨部兼課為準，<u>以2小時為上限。</u> 第十點、本點配合學校調整教師鐘點費政策，增列教師須多授2小時之規範。 第十一點，調正調次，原第十點。 第十二點，調正調次，原第十一點。
--	---	---

大仁科技大學

教師授課時數排配實施要點

94.09.02 行政會議通過
95.03.02 行政會議修正通過
95.04.12 行政會議修正通過
95.11.14 行政會議修正通過
96.09.14 行政會議修正通過
97.01.17 行政會議修正通過
97.10.02 行政會議修正通過
98.04.14 行政會議修正通過

- 一、本校專任教師每週基本授課時數如下：教授：8 小時，副教授：9 小時，助理教授：10 小時，講師：12 小時。
- 二、本校教師兼任副校長、主任秘書、學務長、教務長、總務長、學院院長、研發長、進修部主任者，每週基本授課時數為 2 小時；兼任其他一級主管、所系科主任及處室部秘書者，每週基本授課時數為 4 小時；助理教授(含)以上兼任二級主管者，每週基本授課時數為 5 小時；講師兼任二級主管者，每週基本授課時數為 6 小時。
- 三、**教師超鐘點數日夜間部合併計算，每週不得超過 2 小時**；假日進修班每週外加 4 小時為限。但如有特殊情形者，可由各單位行政主管簽陳申請核准，若未核准則視同無酬奉獻。
- 四、教師於本校校外班及校內外遠距(輔助)教學之授課鐘點計算方式另訂之，授課鐘點若為超鐘點數，不受上述第三點之限制。**產學專班及遠距教學之授課鐘點合計最高以 4 小時為上限。**暑修班授課鐘點二期合計以 6 小時為原則。
- 五、本校教師若有特殊需求須減授授課鐘點，須經簽陳校長核准。教師兼任各研究中心主任及指導研究生不予減授鐘點。指導研究生發給畢業生論文指導費，依本校「教師鐘點費支給準則」辦理。
- 六、教師應先就本部基本授課時數配課，無法達基本標準者，始得由跨部補足，並合併計算授課總時數。
- 七、日間部與進修部授課教師安排，由各所系科所長、主任與通識教育中心全權處理，教師有義務接受校方安排至日間部、進修部與進修學院、進修專校授課及遠距教學課程。
- 八、教師超鐘點數及未達基本授課時數，得相互以銜接學期流用。流用以四小時為上限，且不得累積。
- 九、專任教師到校外兼課，應依規定簽陳核准；核准到校外兼課之教師，本校日夜間部不得超鐘點，且校外兼課以 4 小時為上限；聘請校外教師至本校兼課，依聘任程序聘請外，並以 2 至 4 小時為原則；特殊狀況則專案簽呈，以 6 小時為上限。
本校職員只限於跨部兼課，並以 2 小時為上限。
- 十、專任教師未符合本校「一年一案或一年一刊」標準及「基本授課班級(大學部與專科部)總人數未達平均每班 40 人」標準者，每學期應增加 2 小時授課時數。
一年一案或一年一刊標準另訂之。
- 十一、本校教師超支鐘點費支給準則另訂之。
- 十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學教師鐘點費支給準則修正條文對照表

修正後條文 98.04.xx 行政會議修正通過	現行條文 97.10.02 行政會議修正通過	修正說明
一、為確保教學品質及超鐘點費合理支給，依據本校「教師授課時數排配實施要點」及人事相關規定，特訂定「大仁科技大學教師鐘點費支給準則」(以下簡稱本準則)。 二、本校專、兼任教師鐘點費支給依據本準則辦理。 三、本校教師鐘點費比照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之日間鐘點費標準支付，一學期核發4.5個月鐘點費；教授畢業班級下學期課程者，核發3.5個月鐘點費。專任教師若授課超過基本授課時數且含畢業班課程者，其畢業班課程之授課時數應優先列入可超鐘點時數計算。 四、專任教師每週授課總時數超過基本授課時數者，依據實際可超鐘點時數核給鐘點費；兼任教師及職員兼課，依實際可授課時數核給鐘點費。<u>教師授課時數若因合班上課或擔任遠距課程，超鐘點時數超過可超鐘點(2小時)以上</u>，其超過1小時(不含)以內之鐘點費，依實際超過鐘點數發給。 五、本校教師鐘點費核發方式：教師授課班級修課學生人數70人(含)以內，1小時核發1個鐘點費(實際級職鐘點費)；班級修課學生人數71人(含)以上，每多10人(含)每小時加計0.1個鐘點費；班級學生人數161人(含)以上，每小時以2個鐘點計算。 六、擔任遠距教學教師，若該課程教材為自己錄製且版權歸個人者，其鐘點費核發方式依照第五點辦理；若該課程教材版權歸學校或非本人錄製者，班級修課學生人	一、為確保教學品質及超鐘點費合理支給，依據本校「教師授課時數排配實施要點」及人事相關規定，特訂定「大仁科技大學教師鐘點費支給準則」(以下簡稱本準則)。 二、本校專、兼任教師鐘點費支給依據本準則辦理。 三、本校教師鐘點費比照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之日間鐘點費標準支付，一學期核發4.5個月鐘點費；教授畢業班級下學期課程者，核發3.5個月鐘點費。專任教師若授課超過基本授課時數且含畢業班課程者，其畢業班課程之授課時數應優先列入可超鐘點時數計算。 四、專任教師每週授課總時數超過基本授課時數者，依據實際可超鐘點時數核給鐘點費；兼任教師及職員兼課，依實際可授課時數核給鐘點費。<u>教師授課時數若因合班上課或擔任遠距課程，超鐘點時數超過可超鐘點(4小時)以上</u>，其超過1小時(不含)以內之鐘點費，依實際超過鐘點數發給。 五、本校教師鐘點費核發方式：教師授課班級修課學生人數70人(含)以內，1小時核發1個鐘點費(實際級職鐘點費)；班級修課學生人數71人(含)以上，每多10人(含)每小時加計0.1個鐘點費；班級學生人數161人(含)以上，每小時以2個鐘點計算。 六、擔任遠距教學教師，若該課程教材為自己錄製且版權歸個人者，其鐘點費核發方式依照第五點辦理；若該課程教材版權歸學校或非本人錄製者，班級修課學生人	※ 依 98.03.10 校務企劃座談會決議：降低本校專任教師超鐘點，修正專任教師可超鐘點數規定。 第四點、修正「超鐘點時數超過可超鐘點(4小時)以上」為「可超鐘點(2小時)以上」。

數70人(含)以內，以1小時核發0.7個鐘點費；班級修課學生人數71人(含)以上，加計鐘點費核算方式依照第五點辦理。 七、多位教師共同授課之課程，依教師授課鐘點比例核發鐘點費。 八、校內外實習課之鐘點費最多以該課程學分數的1.5倍核算。各系實習指導費支給標準另訂。 九、教師擔任校外班、產學專班及遠距教學課程，得不列入超鐘點數計算，並依本準則第五點與第六點核發鐘點費。校外班於高、屏以外地區上課者除依規定核發鐘點費，另專案簽核支給交通費。 十、研究所授課教師鐘點核計方式：鐘點數之計算比照大學部，共同授課課程依授課鐘點數比例計算。教師指導研究生，不減授或支給鐘點費，但發給畢業生論文指導費，每指導一位研究生畢業時支給5000元，每位研究生限發給一位指導教授指導費。 十一、專任教師當學期基本授課時數不足，得以次學期授課鐘點補足；當學期授課時數超過規定授課時數經簽准流用者，得流用至次學期合併計算鐘點。流用合併計算鐘點不得連續二學期，流用鐘點若超過次學期可超鐘點時數，不支給鐘點費。 十二、專兼任教師授課請假依人事室規定辦理並須依規定申請調補課，未依規定請假而缺課者，依實際缺課時數減扣鐘點費。 十三、本準則經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。	數70人(含)以內，以1小時核發0.7個鐘點費；班級修課學生人數71人(含)以上，加計鐘點費核算方式依照第五點辦理。 七、多位教師共同授課之課程，依教師授課鐘點比例核發鐘點費。 八、校內外實習課之鐘點費最多以該課程學分數的1.5倍核算。各系實習指導費支給標準另訂。 九、教師擔任校外班、產學專班及遠距教學課程，得不列入超鐘點數計算，並依本準則第五點與第六點核發鐘點費。校外班於高、屏以外地區上課者除依規定核發鐘點費，另專案簽核支給交通費。 十、研究所授課教師鐘點核計方式：鐘點數之計算比照大學部，共同授課課程依授課鐘點數比例計算。教師指導研究生，不減授或支給鐘點費，但發給畢業生論文指導費，每指導一位研究生畢業時支給5000元，每位研究生限發給一位指導教授指導費。 十一、專任教師當學期基本授課時數不足，得以次學期授課鐘點補足；當學期授課時數超過規定授課時數經簽准流用者，得流用至次學期合併計算鐘點。流用合併計算鐘點不得連續二學期，流用鐘點若超過次學期可超鐘點時數，不支給鐘點費。 十二、專兼任教師授課請假依人事室規定辦理並須依規定申請調補課，未依規定請假而缺課者，依實際缺課時數減扣鐘點費。 十三、本準則經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。	
--	--	--

大仁科技大學

教師鐘點費支給準則

97.01.17行政會議通過

97.10.02行政會議修正通過

98.04.14行政會議修正通過

- 一、為確保教學品質及超鐘點費合理支給，依據本校「教師授課時數排配實施要點」及人事相關規定，特訂定「大仁科技大學教師鐘點費支給準則」（以下簡稱本準則）。
- 二、本校專、兼任教師鐘點費支給依據本準則辦理。
- 三、本校教師鐘點費比照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之日間鐘點費標準支付，一學期核發4.5個月鐘點費；教授畢業班級下學期課程者，核發3.5個月鐘點費。專任教師若授課超過基本授課時數且含畢業班課程者，其畢業班課程之授課時數應優先列入可超鐘點時數計算。
- 四、專任教師每週授課總時數超過基本授課時數者，依據實際可超鐘點時數核給鐘點費；兼任教師及職員兼課，依實際可授課時數核給鐘點費。教師授課時數若因合班上課或擔任遠距課程，**超鐘點時數超過可超鐘點(2小時)以上**，其超過1小時(不含)以內之鐘點費，依實際超過鐘點數發給。
- 五、本校教師鐘點費核發方式：教師授課班級修課學生人數70人(含)以內，1小時核發1個鐘點費（實際級職鐘點費）；班級修課學生人數71人(含)以上，每多10人(含)每小時加計0.1個鐘點費；班級學生人數161人(含)以上，每小時以2個鐘點計算。
- 六、擔任遠距教學教師，若該課程教材為自己錄製且版權歸個人者，其鐘點費核發方式依照第五點辦理；若該課程教材版權歸學校或非本人錄製者，班級修課學生人數70人(含)以內，以1小時核發0.7個鐘點費；班級修課學生人數71人(含)以上，加計鐘點費核算方式依照第五點辦理。
- 七、多位教師共同授課之課程，依教師授課鐘點比例核發鐘點費。
- 八、校內外實習課之鐘點費最多以該課程學分數的1.5倍核算。各系實習指導費支給標準另訂。
- 九、教師擔任校外班、產學專班及遠距教學課程，得不列入超鐘點數計算，並依本準則第五點與第六點核發鐘點費。校外班於高、屏以外地區上課者除依規定核發鐘點費，另專案簽核支給交通費。
- 十、研究所授課教師鐘點核計方式：鐘點數之計算比照大學部，共同授課課程依授課鐘點數比例計算。教師指導研究生，不減授或支給鐘點費，但發給畢業生論文指導費，每指導一位研究生畢業時支給5000元，每位研究生限發給一位指導教授指導費。
- 十一、專任教師當學期基本授課時數不足，得以次學期授課鐘點補足；當學期授課時數超過規定授課時數經簽准流用者，得流用至次學期合併計算鐘點。流用合併計算鐘點不得連續二學期，流用鐘點若超過次學期可超鐘點時數，不支給鐘點費。
- 十二、專兼任教師授課請假依人事室規定辦理並須依規定申請調補課，未依規定請假而缺課者，依實際缺課時數減扣鐘點費。
- 十三、本準則經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)稽核組業務

1. 校務持續品質及評鑑會議準備工作
2. 經費稽核委員會資料查核及會議籌備

二、公關形象

統計自 03/06-03/31 平面媒體 8 次；電子媒體 88 次；大仁電子報 5 次。

單 位 媒 體		行政單位						學術單位								總 計
		學務處					小計	幼保系	餐旅系	休管所	資管系				小計	
平面媒體	自由時報	2					2	1	1						2	4
	聯合報						0		1	1					2	2
	聯合晚報						0		1						1	1
	中國時報						0				1				1	1
總 計		2					2	1	3	1	1				6	8

單 位 媒 體		行政單位						學術單位										總 計
		學務處	校友中心	圖資館	通識中心	推廣中心	小計	幼保系	休管所	外語系	餐旅系	社工系	護理系	資管系	職安系	休閒學院	小計	
電子媒體	中時電子報		1				1							1			1	2
	自由電子報						0	1			1				1		3	3
	今日新聞網						0			1							1	1
	聯合新聞網	1			1		2		1		1	1				1	4	6
	中央通訊社	1		1	1	1	4			1	3		1				5	9
	Google 新聞	4	1	2	1		8		1		6	1	1	1	1		11	19
	Yahoo 新聞	1		1	1	1	4	1		2	5		1	1	1		11	15
	Pchome 新聞		1	1	1	1	4			1	2		1				4	8
	新浪網新聞	1		1	1	1	4			1	4		1				6	10
	蕃薯藤新聞	1					1	1		1	2				1		5	6
	HiNet 新聞	3		1	1		5				3		1				4	9
總 計		12	3	7	7	4	33	3	2	7	27	2	6	3	4	1	55	88

單 位 媒 體		行政單位						學術單位				總 計
		通識中心	圖資館				小計	健管系	藥學系	外語系	小計	
大仁電子報		1	1				2	1	1	1	3	5
總 計		1	1				2	1	1	1	3	5

三、校長反映意見信箱

統計自 03/03~04/03 經轉送彙整學生意見回函共 2 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	03.17	無法上網列印註冊繳費單	教務處	03.20	回覆並建檔

四、公文統計（如表列）

統計自 02/21~03/31 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		1	1			
秘書室	8	26	34		4	4
人事室	9	29	38	6	13	19
會計室		5	5	3	1	4
教務處	12	94	106	1	4	5
學務處	69	215	284	20	14	34
總務處	8	16	24	4	1	5
研發處	45	165	210	37	3	40
進修部	2	13	15	2	5	7
進修學院		5	5	1	1	2
進修學校	1	4	5	2	1	3
圖書資訊館	11	34	45		5	5
推廣中心	15	38	53	17	16	33
通識中心	6	39	45		2	2
藥學系	4	4	8	4	5	9
製藥所						
食品系	2	3	5	6		6
環資系	6	2	8	3	2	5
環管所						
職安系	1	1	2			
環安中心	2	28	30	3	2	5
健管系	11	2	13			
護理系	11	7	18	16	7	23
外語系	3	27	30	13		13
資管系		13	13			
餐旅系	3	8	11	3	2	5
休管系	4	25	29	1	2	3
幼保系	1	13	14	2	2	4
行流系	1	9	10			
社工系	4	3	7	29		29
生技所						
資工系		8	8			
休管所						
生技系		1	1	1		1
健康學院		1	1	3		3
管理學院		7	7			
人文學院	8	7	15		2	2
休閒學院	2	11	13			

校友中心	4	26	30	3		3
觀光系	2	1	3	1		1
數媒系	1	8	9		2	2
總計	256	899	1155	181	96	277
比率	0.22	0.78		0.65	0.35	

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

- (1)教育部已於 97.12.31 日來函核定本校 98 學年度日夜間部二技與四技可以部份名額辦理單獨招生名額為 344 人，各系招生名額如下表。另本校 98 學年度進修院校及在職專班單招(二技在職專班 200 人；進修學院二技 170 人；進修專校二專 120 人)及休閒系體優單招 90 人。另於 02/10 核定餐旅系二技產學專班招收 40 人。98 學年度全校單獨招生名額計 **960 人**。

學制	系(科)	98 學年度原核定名額	98 學年度單獨招生核定名額
二技日間部	護理系	120	42
二技日間部	幼兒保育系	40	14
二技日間部	應用外語系日文組	40	14
四技進修部	食品科技系食品科技與管理組	40	14
四技進修部	環境資源管理系	40	20
四技進修部	資訊管理系	50	15
四技進修部	幼兒保育系	40	20
四技進修部	行銷與流通管理系	50	15
四技進修部	資訊工程系	51	25
四技進修部	觀光事業系	105	36
四技進修部	職業安全衛生系	40	5
四技進修部	餐旅管理系餐旅管理組	104	39
四技進修部	數位多媒體設計系	40	10
二技進修部	護理系	150	75
合計		910	344

- (2)98 學年度四技申請入學招生，各系第一階段報名及篩選人數如下，第二階段報名須於 3/31 日前報名(繳寄備審資料)，第二階段各系報名人數如下。(正確人數以招生中心資料為準)

98 學年度四技申請入學報名人數統計表							
系科名稱	招生名額	97 第 1 階段報名人數	97 通過第 1 階段篩選人數	98 第 1 階段報名人數	98 通過第 1 階段篩選人數	98 第 2 階段報名人數	預定錄取率
藥學系	110	910	526	788	557	448	24.55%
食品科技系保健營養組	3	41	12	41	16	8	37.50%
食品科技系食品科技與管理組	3	12	12	30	15	8	37.50%
環境資源管理系能源科技組	7	14	11	8	8	4	175.00%
環境資源管理系環境技術與管理組	7	9	9	10	10	6	116.67%

職業安全衛生系	14	57	15	14	14	3	350.00%
健康事業管理系	10	12	12	44	44	20	50.00%
應用外語系英文組	5	57	26	44	25	14	35.71%
應用外語系日文組	5	52	25	27	25	8	62.50%
資訊管理系	12	57	51	46	46	19	63.16%
休閒運動管理系	25	100	52	102	102	50	50.00%
幼兒保育系	6	24	24	31	30	14	42.86%
餐旅管理系餐飲管理組	12	84	36	59	59	22	54.55%
餐旅管理系旅館管理組	5	68	35	33	26	8	62.50%
餐旅管理系廚藝組	8	54	35	55	42	25	32.00%
行銷與流通管理系	18	83	80	35	35	17	105.88%
社會工作系	12	86	26	140	64	28	42.86%
生物科技系	3	43	20	26	16	5	60.00%
資訊工程系	18	83	75	29	29	14	128.57%
資訊工程系晶片設計組	0	5	5	0	0	0	
護理系	45	185	185	180	180	115	39.13%
數位多媒體設計系	10	91	52	86	50	17	58.82%
觀光事業系	10	116	52	77	53	22	45.45%
時尚美容應用系	3	0	0	24	15	6	50.00%
合 計	351	2243	1376	1929	1461	882	39.80%

(二)業務協調事項：

1. 召開申請 98 學年教學卓越計畫子計畫第一次會議(03/13/15:00)。

決議事項：(1)討論 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫內容。

(2)修正申請 98 學年教學卓越計畫作業時程。

2. 召開 97 學年教學卓越計畫執行進度會議(03/19/15:00)。

決議事項：(1)確認 97 學年教學卓越計畫各子計畫執行進度。

3. 召開申請 98 學年教學卓越計畫子計畫第二次會議(03/20/15:30)。

決議事項：(1)討論確認 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫內容。

4. 召開申請 98 學年教學卓越計畫子計畫第三次會議(03/23/15:30)。

決議事項：(1)討論確認 98 學年教學卓越計畫主軸與子計畫內容。

5. 召開申請 98 學年教學卓越計畫撰寫說明會議(04/02/14:00)。

決議事項：(1)說明 98 學年教學卓越計畫各分項計畫撰寫注意事項。

(三)教務法規修訂：

1. 修正本校教師授課排配實施要點（提送行政會議(98.4.14)修正）。

預定修正內容：調降本校專任教師日夜間部合計可超授課鐘點數以 2 小時為上限；調降產學專班及遠距教學之授課鐘點合計最高以 4 小時為上限；修正專任教師申請到校外兼課，本校日夜間部不得超鐘點，且校外兼課以 4 小時為上限；調降專任職員可跨部兼課以 2 小時為上限；增列「專任教師未符合本校「一年一刊或一年一案」標準及「基本授課班級(大學部與專科部)總人數未達平均每班 40 人」標準者，每學期應增加 2 小時授課時數」之規定。

2. 修正本校課程委員會設置要點（提送教務會議(04/07)修正）。

修正內容：第六點增列「開會時註冊組長、進修部教務組長、進修院校綜合業務組長等相關教務主管應列席。」

(四)98 學年度預定招生行事曆

(本表之招考日期皆為暫定之時程，請考生以各招考網站最後實際公告日期為主)		
月份	日期	行 事 計 劃
11	97/11	四技申請入學簡章發售
	97/11/03	大考中心學科能力測驗報名 公告電子版研究所甄試招生簡章
	97/11/13-97/11/26	研究所甄試一律通訊報名
	97/11/20	二技統一入學測驗簡章開始發售
12	97/12/01	研究所甄試寄發准考證與口試通知
	97/12/02	四技二專統一入學測驗簡章開始發售
	97/12/05	研究所甄試公告試場及座位分配表
	97/12/06	研究所甄試筆試或口試
	97/12/11	研究所甄試寄發總成績單
	97/12/16	研究所甄試複查成績一律傳真複查至 12:00 止
	97/12/18	寒假轉學考簡章發售
	97/12/23	研究所甄試放榜及寄發錄取通知
	97/12/31	二技技優入學簡章開始發售
	97/12/31	二技推薦甄選簡章開始發售
	97/12/31	二技日間部聯合登記分發簡章開始發售
1	98/01/01-98/01/06	二技統一入學測驗報名
	98/01//06	研究所甄試正取生報到
	98/01/06-07	寒轉報名(一律採現場報名)
	98/01/08	四技技優入學簡章開始發售
	98/01/08	四技推薦甄選簡章開始發售
	98/01/08	四技日間部聯合登記分發簡章開始發售
	98/01/09~20	四技二專統一入學測驗報名
	98/01/13	研究所甄試備取生報到截止
	98/01/17	寒轉測驗(地點:正修科技大學)
	98/01/21	大考中心學科能力測驗考試 寒轉寄發考生成績單
2	98/02/02	台中區夜二技聯合登記分發簡章開始發售
	98/02/04	寒轉成績複查截止
	98/02/10	寒轉現場登記分發(正修科技大學)
	98/02/13	公佈寒轉錄取各校各科名單
3	98/03/02	高屏區夜四技二專聯合登記分發簡章開始發售 五專甄選開始發售簡章
	98/03/10	嘉南區夜四技二專聯合登記分發簡章開始發售
	98/3/10	研究所考試寄發海報及公告電子版招生簡章
	98/03/02~10	四技申請入學第一階段集體報名
	98/03/02~11	四技申請入學第一階段個別報名
	98/03/16	高屏區夜二技聯合登記分發簡章開始發售
	98/03/18~4/15	研究所碩士班暨碩士在職專班考試通訊報名
	98/03/25	四技申請入學寄發複試通知及相關資料
	98/03/31-04/02	第一次國民中學學生基本學力測驗報名
4	98/04/06~05/03	四技申請入學第二階段書面審查
	98/04/15	四技申請入學寄發複試成績單
	98/04/21	四技申請入學申請成績複查截止
	98/04/22	四技申請入學公告錄取名單 研究所碩士班暨碩士在職專班考試寄發准考證或口試通知
	98/04/25-98/04/26	二技統一入學測驗考試
	98/05/01	研究所碩士班暨碩士在職專班考試公告試場及座位分配表
	98/05/02	研究所碩士班暨碩士在職專班考試筆試及口試
	98/05/08	研究所碩士班暨碩士在職專班考試寄發成績單
	98/05/11-06/01	欲報名二技日間部聯合登記分發之非應屆畢業考生、同等學力考生、非經由學校團報統測的考生、特種身分考生及還在當兵的考生須進行報名資格審查

5	98/05/14	寄發二技統一入學測驗成績單 研究所碩士班暨碩士在職專班考試複查成績
	98/05/18	五專登記分發開始發售簡章
	98/05/21	研究所碩士班暨碩士在職專班考試放榜及寄發錄取通知
	98/05/23-05/24	第一次國民中學學生基本學力測驗
	98/05/27	四技申請入學已報到錄取生聲明放棄錄取資格截止、備取生遞補作業截止 研究所碩士班暨碩士在職專班考試正取生報到
	98/05/16-98/05/17	四技二專統一入學測驗考試
	98/05/18-98/05/20	二技技優保送網路個別報(5/21前完成繳費及寄送報名資料)
	98/05/18-98/05/20	二技技優甄審網路個別報(5/21前完成繳費及寄送報名資料)
	98/05/18-98/05/28	四技技優保送報名資格審查
	98/05/18-98/05/28	四技技優甄審報名資格審查
	98/05/18-98/06/12	四技非經由學校集體團報統測之考生、特種身分考生或現役軍人進行身驗 證繳件
	98/05/20-98/05/22	二技推甄第一階段報名(專科應屆畢業生限定)
	98/05/29-98/06/04	二技技優甄審各校進行指定項目甄審
6	98/06/01	寄發四技二專統一入學測驗成績單
	98/06/01	二技技優保送網路查詢成績及排名
	98/06/01	寄發二技推甄第一階段成績單並公告符合第二階段指定項目甄試名單
	98/06/01-98/06/04	四技技優保送網路個別報名
	98/06/01-98/06/04	四技技優甄審網路個別報名
	98/06/02	研究所碩士班暨碩士在職專班考試備取生報到
	98/06/03	四技申請入學錄取生報到名單寄至委員會
	98/06/04	第一次國民中學學生基本學力測驗寄發分數通知單
	98/06/04-98/06/08	四技推薦甄選報名(限應屆畢業生)
	98/06/04~08	1. 考生依就讀學校規定時間向就讀學校辦理「第一階段」報名作業 2. 推薦學校向四技二專推甄委員會辦理集體報名
	98/06/05	四技申請入學委員會函告科技校院重複報到錄取名單
	98/06/05-06/06	第一次國民中學學生基本學力測驗分數複查及結果通知
	98/06/08	二技各校寄發技優甄審總成績
	98/06/08	四技申請入學委員會函告大學聯合分發委員會及四技二專各招生委員會錄 取生報到名單
	98/06/08-98/06/09	二技技優保送網路選填志願
	98/06/09	推薦甄選受理集體通訊及個別通訊報名(郵戳為憑)
	98/06/08-98/06/10	二技推甄第二階段(指定項目甄試)報名
	98/06/09-06/10	受理五專聯合甄選入學現場報名
	98/06/09~11	四技二專推甄委員會進行第一階段篩選作業
	98/06/11-98/06/18	二技推薦甄選進行指定項目甄試之書面資料審查
	98/06/12	寄發四技第一階段統測成績篩選結果
	98/06/12	四技二專推甄公告第一階段篩選結果
	98/06/12	二技技優保送總會網站查詢榜單
	98/06/12	二技技優甄審各校網站放榜
	98/06/12~16	四技二專推甄第二階段報名作業
	98/06/16	五專聯合甄選入學寄發成績通知(含登記分發通知)(15:00前)
	98/06/16-98/06-18	四技技優保送之網路選填志願
	98/06/17-98/06/18	二技推薦甄選進行指定項目甄試之面試或其他考生必須到校之甄試項目
	98/06/19	二技推薦甄選寄發總成績單 五專聯合甄選入學報到(現場登記發分發、報到)
	98/06/20	暑假轉學考簡章發售
	98/06/12-98/06/23	四技技優甄審之各校進行指定項目甄審
	98/06/18~23	四技二專推甄第二階段資格、競賽、證照審查並通知不符考生
	98/06/22-98/06/24	二技技優保送錄取生上網登記就讀志願序
	98/06/22-98/06/24	二技技優甄審正取生、備取生上網登記就讀志願序
	98/06/23-06/24	第二次國民中學學生基本學力測驗報名
	98/06/23~25	四技二專推甄第二階段資格、競賽、證照不符複查
	98/06/25	公告四技二專推甄指定項目甄試名單

6	98/06/25	四技技優甄選各校寄發甄審成績單
	98/06/26	公告四技二專推甄第二階段競賽、證照審查結果
	98/06/26	二技技優保送就讀志願序統一分發放榜
	98/06/26	二技技優甄審就讀志願序統一分發放榜
	98/06/26	二技推甄放榜
	98/06/29	四技聯合登記分發公告資格審查繳件審查結果 五專聯合甄選入學放棄錄取資格截止日期
	98/06/29-07/03	四技推甄第二階段指定項目甄試
	98/06/29-07/03	四技二專推甄第二階段複式作業
	98/06/29-07/06	二技日間部聯合登記分發一律個別網路報名(06/29~07/03網路報名及列印繳費單；07/06前完成繳費)
7	98/07/01	四技技優保送總會網站榜單查詢
	98/07/01	四技技優甄審各校網站公告正備取結果
	98/07/03	二技技優保送報到截止
	98/07/03	二技技優甄審報到截止
	98/07/03	二技推甄錄取生報到截止
	98/07/03-07/05	四技技優保送錄取生上網登記就讀志願序
	98/07/03-07/05	四技技優甄審正取生、備取生上網登記就讀志願序
	98/07/06	四技甄選成績網路查詢
	98/07/08	四技技優保送就讀志願序放榜
	98/07/08	四技技優甄審就讀志願序放榜
	98/07/09	四技推甄放榜
7	98/07/09-10	暑假轉學考報名(一律採現場報名)
	98/07/11-12	第二次國民中學學生基本學力測驗
	98/07/09-98/07/17	四技日間部聯合登記分發報名(07/09-07/10團體繳費；07/11-07/17個人繳費)
	98/07/16	四技技優保送報到截止
	98/07/16	四技技優甄審報到截止
	98/07/16	四技推甄錄取考生報到截止
	98/07/17	暑轉測驗(地點:正修科技大學)
	98/07/23	暑轉寄發成績通知單
	98/07/23-98/07/27	二技聯合登記分發網路選填志願
	98/07/24-98/07/29	四技日間部聯合登記分發(網路選填志願)
	98/07/24-27	登記分發入學集體報名、個別通訊報名、繳志願卡
	98/07/28	暑轉成績複查截止
	98/07/30	暑轉現場登記分發(正修科技大學)
8	98/08/04	公佈暑轉錄取各校各科名單
	98/08/05	四技日間部聯合登記分發放榜
	98/08/06	二技日間部聯合登記分發放榜
	98/08/11	暑轉登記分發放榜(下午2時)
	98/08/14	暑轉報到

二、註冊組業務

(一)03/16 全校在校人數統計(填報 972 技專院校資料庫)

1. 0316 含延修生

日間部	6942	研究所	104	大學部(學院部)	4810	專科部	2028
進修部	2281	研究所		大學部(學院部)	1848	專科部	433
進修院校	406	研究所		大學部(學院部)	128	專科部	278
在職專班	460	研究所	65	大學部(學院部)	395	專科部	
產學專班	163	研究所		大學部(學院部)	163	專科部	
全校總計	10252	研究所	169	大學部(學院部)	7344	專科部	2739

2. 0316 不含延修生

日間部	6791	研究所	95	大學部(學院部)	4742	專科部	1954
進修部	2179	研究所		大學部(學院部)	1798	專科部	381
進修院校	400	研究所		大學部(學院部)	128	專科部	272
在職專班	460	研究所	65	大學部(學院部)	395	專科部	
產學專班	163	研究所		大學部(學院部)	163	專科部	
全校總計	9993	研究所	160	大學部(學院部)	7226	專科部	2607

(二)3月已執行工作報告

- 彙整 971 學籍異動資料及統計。
- 學生辦理抵免作業及諮詢服務(02/23~03/06)。
- 查核 972 註冊人數及通知。
- 972 轉學生座談會。
- 統計 972 轉學生註冊人數及查核入學資料。
- 彙整查核學籍異動學生名單【1~2月】。
- 確認 972 延修生報到人數。
- 提供各行政單位新生基本資料(電子檔)。
- 彙整「教師成績更正」及「學生複查成績」申請案。
- 972 延修生繳費單製作及通知 972 延修生繳款註冊。
- 971 畢業生及人數統計。
- 971~972 新舊生註冊統計(03/06)。
- 製作全校在學學生數統計表【基準日 03/15】。
- 972 技專院校資料庫填報作業。

(三)4月預定工作

- 提供 971 成績優良名單。
- 修定抵免辦法。
- 註冊組組內會議(一)。
- 972 應屆畢業班歷年成績排名及推甄辦理時程。
- 提供延修生役男名單供教官室作業。
- 972 入學生畢業(肄業)證書歸還作業。
- 彙整查核學籍異動學生名單【98/03】。
- 通知全校學生上網進行成績及基資審查作業(04/01~04/30)。
- 972 畢業生行事曆制定及全校公告。
- 981 輔系雙主修標準課程修定及 981 轉系科生審查條件制定。

(四)980316-980328 日間部休退人數統計

1. 依學制統計

身分	980328 休退查核	二技	二專	五專	四技	研究所 (碩士班)	產業二 技學士 專班	產業四 技學士 專班	總計
一般班	休學生			2	7				9
	退學生								0
	在校生	547	260	1695	4189	104	40	123	6958
一般班 合計		547	260	1697	4196	104	40	123	6967
離校比率 (休+退)/在校		0.00%	0.00%	0.12%	0.17%	0.00%	0.00%	0.00%	0.13%

延修班	休學生		2	1					3
	退學生		1						1
	在校生	6	30	40	62				138
延修班 合計		6	33	41	62				142
總計		553	293	1738	4258	104	40	123	7109

2. 依休退原因統計

離校原因	休學生			休學生 合計	退學生 二專	退學生 合計	總計
	二專	五專	四技				
工作		1		1		0	1
休學逾期未復學				0	1	1	1
志趣不合		1	5	6		0	6
其他	2			2		0	2
重考		1		1		0	1
家庭因素			1	1		0	1
環境不適			1	1		0	1
總計	2	3	7	12	1	1	13

(五)972教師申請成績更正案件，共計13件，因部份影響學生申請校外獎學金時程及修課，依本校學則「學生成績處理作業要點」第十一點規定已先行審核，其查核狀況如下表，唯學生林敬軒案，提案請委員審議。

編號	教師姓名	申請更正科目 名稱	系科班級	學生姓名	附件	受理時間	註冊組查核狀況	備註
1	郭如誠	英文 I	四技 B3(全班)	B3 班計 61 名	V	98.02.17	教師輸入後並列印成績記載表，因輸入後未存檔即離線，造成紙本成績與資料庫差異。教務系統資料庫為教師調整前分數。	
2	邱政鋒	服務教育 I	二專醫管科 1-1	張元鴻計 1 名	V	98.02.06	均因服務時數記載錯誤或遺漏，造成成績差異更正。	
3	邱政鋒	服務教育 III	四技生科系 2-1	謝雅婷計 1 名	V	98.02.06		
4	邱政鋒	服務教育 III	四技生科系 2-1	劉雅惠計 1 名	V	98.02.06		
5	邱政鋒	服務教育 III	四技護理系 2-1	羅羽淇計 1 名	V	98.02.06		
6	邱政鋒	服務教育 III	四技資工系 2-2	陳嘉偉計 1 名	V	98.02.09		
7	邱政鋒	服務教育 III	四技藥學系 2-1	陳致維計 1 名	V	98.02.09		
8	方國璋	服務教育 II	二技護理系 2-1	孫金蓮計 1 名	V	98.03.09		
9	方國璋	服務教育 II	二技護理系 2-1	莊雅惠計 1 名	V	98.03.09		申請複查 962 服務 教育成績
10	吳兆驥	國際企業管理	四技行流系 4-2	傅晟豪計 1 名	V	98.02.27	4-1 與 4-2 均為同一位教師任教，學生原班級 4-2 退選至 4-1 上課，造成教師成績遺漏登錄。	
11	黃玫瑰	社會工作實習 (三)方案實習	四技社工系 4-1	邱思蓉、黃雅婷、李昭燕、許湘揚、李欣怡、劉晏均、陳怡君計 7 名	V	98.02.25	該課程由 3 位教師任教，登錄成績時間聯繫疏忽，造成 7 位同學總成績遺漏。	

12	葉功任	西餐製備與烹調 II	五專餐管科 5-1	林敬軒計 1 名	V	98.03.10	該生 972 全學年校外實習，教師成績輸入時均無學生名單，以致於成績未輸入。	提送教務會議
13	陳熾熾	進階餐飲英語會話 I	五專餐管科 5-1	林敬軒計 1 名	V	98.03.12	該生 971 全學期校外實習，教師成績輸入時均無學生名單，以致於成績未輸入。	提送教務會議

三、課務組業務

- (一)02/23 至 02/27 完成日間部加退選作業。
- (二)03/09 至 03/13 完成選課退選作業。
- (三)03/23 至 03/27 完成期中、期末評量作業。
- (四)03/20 完成全程 2、3 月份鐘點費作業，全校鐘點費已於 03/25 發出，20 日完成 4、5、6、7 月鐘點費，屆時完成超過 70 人補發鐘點費及畢業班扣一個月鐘點費作業。
- (五)03/20 完成日間部選課確認單，班級調課作業截止。
- (六)南區區域連盟決議本學期開始註冊繳費生跨校選修不收費。
- (七)03/31 召開校課程委員會。

四、招生服務業務

(一)已執行事項：

1. 98 學年度運動績優生單獨招生通訊報名 03/16~04/22。
2. 98 學年度四技申請入學報名時間 03/02~03/11。
3. 98 學年度四技申請入學總會寄發第一階段篩選結果 03/20。
4. 98 學年度四技申請入學第二階段複審資料寄送至本校(03/31 前)。
5. 98 學年度南區五專聯合推薦甄選簡章已開始發售。
6. 98 學年度南區五專聯合推薦甄選入學種子教師研習會(03/20)。
7. 98 學年度五專聯合登記分發入學招生科別及名額已於 03/09 日前上網完成填報。
8. 配合學務處校慶週執行上游學校招生宣傳，3 月 18 日下午 13:00 於 U426 做校慶當天招待人員流程之解說。
9. 校慶日邀集十九所上游學校之教務主管於凱撒廳進行生命教育圓桌論壇當天中午並於本校餐敘。
10. 98 學年度四技申請入學系統操作說明會(03/26)。
11. 98 學年度二技推薦甄選系統操作說明會(03/27)。

(二)預定辦理業務

1. 與港都電台完成招生宣傳廣告託播簽約事宜與製作宣傳文案。
2. 策略聯盟網建置與上游學校夥伴關係之加強經營。
3. 執行各學院弱勢系科輔導活動。

學院	科系	輔導主管	日期	地點	時間
藥學	環資系	黃總務長保林	03/12	U316	下午 1:30
休閒	觀光系	莊代理院長	03/25	庫克大樓	下午 1:30
人文	幼保系	郭主秘代璜	03/25	R117	下午 3:00
資管	健管系	邱學務長堃鐘	03/31	I104	下午 3:00

4. 招生網路報名系統之建置。

5. 招生宣傳文宣之印製與招生禮品之選購。
6. 執行 98 學年度四技申請入學第二階段報名與甄選考試作業。
7. 執行 98 學年度四技二專、二技與五專聯合推薦甄選招生作業。

五、教學發展業務

- (一)本學期期中提升教學品質研習營訂於 04/20(星期一)在行政大樓九樓國際會議廳舉行。
- (二)本學期教學大綱及進度表尚有未上網填寫之專、兼教師，敬請各系協助稽催。
- (三)本學年度教學創新競賽自 3 月 4 日起至 3 月 30 日受理報名競賽，歡迎全校教師踴躍參加。
- (四)本學年度教學績優教師選拔活動自 3 月 16 日起受理報名競賽，歡迎全校教師踴躍參加。
- (五)97 提升教學設施獎助資本門案已完成原計劃預定採購之申請，目前進行標餘款採購，預計五月底前執行申請採購完畢。
- (六)輔助教學系統已於第二週開放申請，截至目前總計有 151 位教師提出申請。
- (七)97 學年度第 1 學期提升教學品質研習營之研習證書，已送至各師所屬單位，請教師至系辦領取。
- (八)97 學年度第 1 學期教師教學評量結果，已於 02/13 至 03/06 開放教師上網查詢。
- (九)本學期教學助理 (TA) 培訓訂於 03/25、04/01 舉行，請各系教學助理踴躍參加。
- (十)97 學年度第 2 學期全校教師 office hour 時間表已公告，請全校師生上教務處網站查詢。
- (十一)97 教育部獎勵大學教學卓越計畫第一期經費執行進度已達 70%，預計 4 月上旬提出第二批請款申請。
- (十二)為申請 98 教育部獎勵大學教學卓越計畫，已召開 7 次籌備會議，預計於 05/18 前向教育部提出申請。

學務處

一、學務長室：

二、生輔組：

- (一)議事業務：03/17 生輔組組會議。
- (二)校內住宿生及校外賃居生服務
 1. 校內住宿生服務
 - (1)辦理申宿、退宿事宜。
 - (2)03/09~05/08 學生宿舍內務整潔比賽。
 - (3)宿舍辦理節約用電比賽，養成學生愛惜資源與節約用電之良好習慣。
 2. 校外賃居生服務
 - (1)賃居服務網站更新。
 - (2)03/14 賃居幹部研習。
 - (3)03/01~31 賃居資料登錄、彙整陳送導師。
 - (4)03/24 賃居工作會報。
- (三)校園安全：03/04 學生宿舍防災逃生安全演練，有效建立住宿生逃生正確觀念。
- (四)一般業務：
 1. 公文收發處理。
 2. 單一窗口業務、缺曠預警相關作業 (03/05、12、19、26)
 3. 03/10~18 校慶相關事項上網公告。
 4. 03/10 班級幹部研習。
 5. 03/19 校慶預演。

6. 03/21 校慶開幕典禮。
7. 03/23~26 校慶未到名單處理。
8. 03/16~27 校務基本資料填報。

三、課外組：

(一)議事業務：

1. 03/03 召開 97 學年度第 2 學期『就學捐愛心學生助學金計畫小組』會議。
2. 03/12 召開 97 學年度第 2 學期學務處課外活動組 3 月份組務會議。
3. 03/20 召開 97 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會會議』第 1 次會議，通過圓夢助學愛心捐-學生助學金補助實施要點。

(二)獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

- (1)03/05 教育部來函修訂『大專校院弱勢學生助學計畫』，本組網站公告、各班通傳及 e-mail 請導師協助宣導。
- (2)03/06 辦理財團法人天宮急難濟助，本校二專食科科 2-1 高佳琪同學申請資料寄出申請。
- (3)03/11 簽辦 97 學年度第 2 學期學生申請通過英、日語檢定獎勵計 42 名同學，獎學金共 35,500 元整。
- (4)03/11 通傳各班 97 學年度弱勢學生助學計畫-尚未繳交回報生活服務學習時數申請同學，逾期者視同棄。並影響同學 98 學年度申請資格。
- (5)03/12 辦理高雄市模範父親協會獎學金，四技藥學系方圓融同學申請資料寄出申請。
- (6)03/16 辦理臺北縣原住民學生獎助學金，健管系謝羽堤及王心怡等 2 位同學申請資料寄出申請。
- (7)03/16 彙整造冊辦理 02/15~03/14 學生生活學習獎助金計 26 名，共計 109,820 元請款手續。
- (8)03/16 陳報 97 學年度 08/01~03/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 2,058,625 元。
- (9)03/17 通傳全校班級 97 學年度第 2 學期校外獎學金申請一覽表（第三次公告）。
- (10)03/20 簽辦合格上網公告及班級通傳 97 學年度第 2 學期學生通過英、日語檢定獎勵金計 42 名，獎助學金 35,500 元整。
- (11)03/23 辦理雲林縣 97 學年度第 2 學期清寒優秀學生獎學金，製藥所鍾靜宜同學申請資料寄出申請。
- (12)03/26 簽辦申請 97 學年度第 2 學期弱勢學生補助計畫-低收入戶學生免費住宿共 37 人申請，金額共 276,500 元。
- (13)03/27 辦理 97 學年度第 2 學期財團法人臺灣學產基金會-低收入戶學生助學金四技護理系王心怡等 115 名學生申請，網路建檔完成及書面資料寄出臺中縣私立僑泰高級中學申請。
- (14)03/27 辦理 97 學年度第 2 學期財團法人昌益文教基金會五專資管科余柏翰等 4 名學生書面資料寄出申請。
- (15)03/30 辦理 97 學年度第 2 學期財團法人東光教育基金會，四技護理系潘子靈等 5 名學生書面資料寄出申請。
- (16)03/30 辦理 97 學年度第 2 學期南投縣中等以上學校優秀學生獎學金四技藥學系朱馨潔等 7 名學生書面資料寄出申請。
- (17)03/30 辦理 97 學年度第 2 學期財團法人東海文教基金會大專院校清寒獎助學金四技幼保系江雨瑄及蔡雅旬等 2 名學生書面資料寄出申請。
- (18)03/31 辦理 97 學年度第 2 學期財團法人文殊文教基金會優秀清寒學生獎助金四技藥學系黃莉浣等 4 名學生書面資料寄出申請。
- (19)03/31 辦理 97 學年度第 2 學期高雄市政府清寒優秀學生獎學金四技休閒系江淑君等 4

名學生書面資料寄出申請。

(20)校外獎學金：(03/01 至 03/31)

獎學金名稱(辦法)	來文日期	截止申請日期
財團法人陳忠陳葉蕊文教基金會 98 年度清寒學生獎學金	04/07	05/15
臺南縣政府 97 學年度第 2 學期清寒優秀學生獎學金	04/01	04/30
財團法人嘉新兆福文化基金會 98 年度獎學金	03/16	04/10
臺北縣政府教育局 97 學年度就讀高級中等以上學校家庭清寒及優秀學生獎學金	04/01	04/15
財團法人李連教育基金會 98 年度原住民學生獎助學金	03/10	04/10
桃園縣 98 年度「小康計畫仁愛獎助學金」實施計畫	03/17	03/22
財團法人文殊文教基金會獎助學金	03/01	03/26
失業勞工子女 97 學年度第 2 學期就學補助	03/16	04/10
財團法人正德社會福利慈善基金會 98 年度春季獎助學金	03/01	03/26
臺中市政府 98 年度補助中低收入戶原住民學生就讀大專院校獎學金實施計畫	04/01	04/25
花蓮縣政府 97 學年度清寒優秀學生獎學金	03/10	04/10
湖縣政府 97 學年度第 2 學期清寒優秀學生獎學金	03/15	04/10
財團法人東海文教基金會高雄市之清寒獎助學金	03/04	03/26
臺中市中等以上學校清寒優秀學生獎學金	03/01	03/15
農漁民子女就學獎助學金申請作業要點	03/01	03/26
雲林縣 97 學年度第 2 學期清寒優秀獎學金	03/04	03/20
高雄市 97 學年度第 2 學期獎勵中等以上學校清寒優秀學生獎學金	03/02	03/26
勞工子女發展技能助學金	02/27	03/22
宜蘭縣草湖玉尊宮辦理家境清寒學生獎學金	02/26	03/26
南投縣 97 學年度第 2 學期中等以上學校優秀學生獎學金	03/01	03/25
高雄市模範父親協會九十七學年度獎學金	03/01	03/10
財團法人台北市山西籍學生九十七學年度助學金	03/01	03/25
屏東縣原住民清寒優秀學生獎學金實施辦法	02/23	02/27

2. 就學協助

- (1)03/10 辦理就學貸款申請學生名冊上傳至教育部財稅中心審核，人數計 2,361 名，貸款金額 99,822,955 元。
- (2)03/03 辦理軍公教遺族子女減免學雜費退費請款手續計 12 名，共計 517,844 元。
- (3)03/05~03/06 彙整學生補辦理減免學雜費退費請款手續計 29 名，共計 740,659 元。
- (4)03/03~03/07 建檔造冊 97 學年度第 2 期各項減免學雜費清冊計 729 名，共計 22,871,766 元。
- (5)03/16 上傳 97 學年度第 2 學期各項減免學雜費系統整合平台。
- (6)03/16 上傳 97 學年度第 2 學期失業家庭子女-家庭遭遇困境之大專學生安定就學措施

系統整合平台。

(7)03/24 申請就學貸款彙報網站捷取 97 學年度第 2 學期教育部財稅中心查調合格及不合格學生名冊，合格 2311 名，合格半額利息 16 名，不合格 34 名，合計 2361 名。

(8)03/24 通知就學貸款不合格同學註冊繳費或協助二位子女就讀高中職以上可辦理自付利息方式貸款（03/24~03/30）。

(9)03/27 函稿教育部辦理 97 學年度第 2 學期各項減免學雜費核銷手續計 729 名，共計 2,2871,766 元

(10)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(03/01 至 03/31)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
03/02	四技生科系四年一組	陳虹聿	學生車禍受傷	主任慰問金 500 元
03/03	二專食科科二年一組	高佳琪	學生父親病逝	急難救助金 10,000 元
03/03	四技食科系四年一組	陳麒宇	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元
03/05	四技餐旅系一年一組	邱柏林	學生車禍受傷	主任慰問禮品 935 元
03/05	四技餐旅系一年一組	邱柏林	學生車禍受傷	導師慰問禮品 960 元
03/13	四技幼保系四年一組	陳家霖	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元
03/13	四技幼保系四年一組	蘇韻璇	學生父親生病住院	不補助
03/13	四技社工系一年一組	徐郁婷	學生車禍住院	主任慰問金 3,000 元
03/16	二技幼保系一年一組	朱漢琄	學生車禍受傷	導師慰問禮品 769 元
03/18	進修部二技護理系二年一組	楊麗玉	學生生病住院	導師慰問禮品 1,000 元
03/19	四技幼保系四年一組	鄭亦伶	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
03/19	四技幼保系四年一組	翁婉馨	學生生病就醫	導師慰問禮品 1,000 元
03/19	四技幼保系四年一組	林莉華	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
03/19	四技藥學系三年一組	洪偉棟	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元
03/20	四技社工系一年一組	徐郁婷	學生車禍住院	導師慰問禮品 900 元
03/23	四技藥學系三年一組	呂采蓉	學生車禍住院	不補助
03/24	進修部四技環資系三年一組	沈皇銘	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
03/25	進修部四技環資系三年一組	沈皇銘	學生車禍受傷	主任慰問金 2,000 元
03/31	五專餐管系三年一組	蔡晏婷	學生父親病逝	急難救助金 10,000 元
03/31	二專觀光科二年一組	朱俊錡	學生車禍受傷	導師慰問禮品 570 元
03/31	二專觀光科二年一組	朱俊錡	學生車禍受傷	主任慰問金 3,000 元

(二)社團業務：

1. 學生社團活動簡訊：

社團名稱	活動日期	活動名稱	活動地點
向陽海社	03/04	向陽海志願服務 期出社員大會	雙科館二樓
第三屆學生會	03/04	學生社團招生博覽會	香榭大道
童軍社	03/07	屏東縣慶祝九十八年同軍節大會活動	大仁科技大學
建康事業管理系學會	03/11~06/17	醫學術語讀書會	健管系辦公室外佈告欄
藥學系學會	03/11	2009 年病患諮詢比賽講座	大禮堂
E-life 志工團	03/13	98 年教育優先區寒假營隊活動成果發表會	I106

社會工作系	03/18	求職新鮮人	R 棟第三講堂
畢業生聯合會	03/18	您的，美麗人生講座	J101
希望種子社	03/28~04/12	2009 YOUTH QUAKE 彩虹天堂創藝 嘉年華	彩虹天堂屏東分 部
E-life 志工團	03/21	校慶系列活動-我是校園快譯通達人	室外排球場
E-life 志工團	03/23~06/07	大武部落-田野調查	屏東縣霧台鄉村 大武部落
第四屆學生會、仁榮 服務隊	03/28~03/29	98 年全國大專校院績優學生社團 評鑑暨觀摩活動	弘光科技大學
客家社	03/21	校慶系列活動-客家歌舞展	體育館旁停車場
畢業聯合會	03/21	2009 大仁科技大學-校園徵才活動	體育館、達文西大 樓會議廳
E-life 志工團	03/21	校慶系列活動-豬哥傳情	體育館旁停車場
第四屆學生會	03/21	校慶系列活動-43 週年校慶園遊會 -創意市集	體育館旁停車場
幼保系系學會	03/29	幼兒律動研習營	體育館
藥學系系學會	03/24~04/02	藥學盃籃球比賽	籃球場
社工系系學會	03/21	社會工作理論與實務的激盪	雙科館第一講堂
向陽海社	03/25	誰羽爭鋒 羽球比賽	體育館
第三屆學生會	03/26~03/27	98 年青年節全國大專優秀青年表 揚大會	台北市劍潭海外 青年活動中心經 國紀念堂 1 樓

(三)社團業務：

1. 03/02 函稿檢送本校辦理「屏東縣慶祝九十八年童軍節大會活動」。
2. 03/02 函稿檢送『屏東縣慶祝 98 年童軍節大會』及『屏東縣童軍會 98 年木章持有人年會』
受獎人員名冊。
3. 03/02 簽呈謹陳學生社團之第三屆學生自治會舉辦『學生社團招生博覽會』。
4. 03/02 出席服務學習教育說明會。
5. 03/02 函稿教育部-發展與改進與原住民技職教育計畫。
6. 03/03 通傳服務學習教育班級，通知領取「服務學習說明會」參與證明時數條。
7. 03/03 上網公告屏東縣慶祝 98 年童軍節大會活動
8. 03/03 上網公告 98 年青年節活動「就是愛現、熱舞青春」。
9. 03/03 上網公告「苗栗縣第 12 屆夢花文學獎及 2009 苗栗縣文學集公開徵選」活動。
10. 03/04 函稿檢送本校辦理「屏東縣慶祝九十八年童軍節大會活動」活動。
11. 03/04 出席 972 學生社團期初座談會。
12. 03/05 上網公告 淡江大學 24 屆全國大專盃劍道邀請賽。
13. 03/05 函稿永達技術學院-屏東縣 98 年童軍節大會活動。
14. 03/06 函稿財團法人阿猴城教育基金會-屏東縣慶祝 98 年童軍節大會。
15. 03/06 簽呈 98 年教育優先區中小學寒假營隊活動成果發表會。
16. 03/06 簽呈您的，美麗人生講座。
17. 03/06 簽呈 2009 年病患諮詢比賽講座-藥學系。

18. 03/06 簽呈求職新鮮人-社工系。
19. 03/06 簽呈期初社員大會-向陽海志願服務隊。
20. 03/06 簽呈 2009 YOUTH QUAKE 彩虹天堂創藝嘉年華-希望種子。
21. 03/06 簽呈醫學術語讀書會-健康事業管理系系學會。
22. 03/06 簽呈租用影印機設備-學生自治會。
23. 03/06 上網公告 淡江大學 2009 全國大專盃馬術錦標賽
24. 03/06 函贊助貴校辦理「屏東縣慶祝 98 年童軍節大會」活動。
25. 03/06 上網公告 98 年學生社團活動經費預算。
26. 03/06 上網公告 98 年社團活動經費預算-公告。
27. 03/06 上網公告 97 年學生社團績優幹部獎學金獲獎名單。
28. 03/07 協辦屏東縣慶祝 98 年童軍節大會活動。
29. 03/09 上網公告國立臺北科技大學 Green Biz—第二屆 全國大專盃創業競賽
30. 03/09 上網公告辦理本市一定規模以下廣告物標準圖樣甄選活動，惠請貴單位轉知所屬科系所知悉本甄選公告訊息。
31. 03/09 簽呈校慶系列活動-我是校園快譯通達人。
32. 03/10 上網公告 國立中正大學 海外志工培訓工作坊
33. 03/10 上網公告 元智大學 第四屆元智盃校際圍棋錦標賽
34. 03/10 簽呈青年培育研習-國際志工暨服務學習研習營。
35. 03/10 簽呈 97 學年度學生社團績優幹部獎學金。
36. 03/10 通傳全校班級 97 學年度第 2 學期學生社團暨五專 1、2、3 年級更換社團登記通知。
37. 03/10 上網公告恭賀本校四技餐旅系林新培同學、四技職安系楊翔証同學當選第四屆學生自治會正副會長。
38. 03/10 上網公告 97 學年度第 2 學期學生社團暨五專 1、2、3 年級更換社團登記通知。
39. 03/11 函「屏東縣慶祝九十八年童軍節大會活動」，請貴校惠允工作人員（如附件）公假登記。
40. 03/12 上網公告屏東縣政府 2009 台灣無人飛機設計競賽。
41. 03/13 上網公告國立高雄海洋科技大學 2009 全國學生自製船模大賽。
42. 03/13 通傳全校班級通知班代收集已繳交學生會費之學生證。
43. 03/13 函稿教育部-98 年教育優先區中小學生寒假營隊活動。
44. 03/13 函稿教育部-98 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫。
45. 03/13 上網公告 財團法人台灣世界展望會 第二十屆飢餓三十飢餓體驗 DIY
46. 03/13 簽呈校慶系列活動 擬請公告
47. 03/13 簽呈護理系辦理「國際護士節慶祝大會暨第十八屆加冠典禮」。
48. 03/13 上網公告「98 年度飛安宣導週創意短片徵選活動」。
49. 03/13 上網公告伊甸社會福利基金會 2009 年【伊甸服務進學團】活動。
50. 03/13 簽呈 97 學年度第二期班級同學參加社團確認單。
51. 03/16 上網公告「98 年總統盃全國龍舟錦標賽」。
52. 03/16 簽呈校慶系列活動-客家歌舞展。
53. 03/16 簽呈大武部落-田野調查。
54. 03/16 簽呈 98 年全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動。

55. 03/16 簽呈租用影印機設備-學生自治會。
56. 03/16 上網公告校慶系列活動-我是校園快譯通達人。
57. 03/16 上網公告校慶系列活動-43 週年校慶園遊會-創意市集。
58. 03/16 簽呈第四屆學生自治會舉辦『校慶系列活動-43 週年校慶園遊會-創意市集』。
59. 03/16 發文 校慶系列活動大仁科技大學校友總會 2009 年第三屆第三次會員代表大。
60. 03/17 上網公告美和技術學院 98 年度高屏區大專校院校際聯合活動-七海齊鳴進行曲大賽。
61. 03/17 上網公告 國立政治大學 2009 年全國大專盃圍棋錦標賽。
62. 03/17 上網公告 7 學年度第 2 學期校外獎助學金申請一覽表(第三次公告)。
63. 03/17 簽呈青年培育研習-團康活動培力營。
64. 03/17 簽呈青年培育研習-議事規範培力營。
65. 03/17 簽呈青年培育研習-活動企劃培力營。
66. 03/17 簽呈 2009 大仁科技大學-校園徵才活動。
67. 03/17 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-華語導遊領隊考照班。
68. 03/17 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-設置原住民導師制度。
69. 03/17 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-原住民提升技能檢定能力。
70. 03/17 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-原住民社團活動。
71. 03/17 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-原住民藝能培訓。
72. 03/17 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-原住民英文學習。
73. 03/17 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-原住民電腦培訓。
74. 03/17 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-原住民族母語教學輔導班。
75. 03/18 上網公告國立雲林科技大學第 6 屆全國大專院校溜冰曲棍球交流賽暨社會組邀請賽。
76. 03/18 上網公告中華青年交流協會 2009 第八屆兩岸大學生辯論邀請賽台灣代表隊選拔
77. 03/18 上網公告「關懷成長園」活動。
78. 03/18 上網公告 2009 年【TAA 校園創意策略提案競賽】活動。
79. 03/18 上網公告「43 週年校慶系列活動 園遊會」辦理租稅宣導活動。
80. 03/18 簽呈校慶系列活動 - 43 週年校慶園遊會-創意市集-攤位公告。
81. 03/19 上網公告「2009 俠客 CEO 爭霸賽」。
82. 03/19 上網公告中國青年救國團直屬台灣省屏東縣團務指導委員會青春風火輪，用心愛台灣
83. 03/19 上網公告大葉大學 九十七學年度春季大專機研盃活動
84. 03/19 簽呈 學生社團之 e-life 志工團 『43 週年校慶系列活動-豬哥傳情』
85. 03/19 簽呈青年培育研習-文宣美工培力營。
86. 03/19 簽呈青年培育研習-志願服務人員基礎訓練暨特殊訓練。
87. 03/19 簽呈青年培育研習-領袖精英培力營。
88. 03/20 簽呈學生社團之社會幼兒保育系系學會 『幼兒律動研習營』。
89. 03/20 簽呈學生社團之藥學系系學會 『藥學盃籃球比賽』。
90. 03/20 簽呈學生社團之社會工作系系學會 『社會工作理論與實務的激盪』。
91. 03/20 簽呈學生社團之護理系系學會 『專業護理趣味活動』。
92. 03/20 上網公告「租稅短話劇創意賽」統一發票推行及租稅教育宣導活動。
93. 03/22 簽呈 972 發展與改進原住民技職教育計畫-原住民生活輔導與職涯發展。
94. 03/22 簽呈青年培育研習-社團推動品德教育研習。

95. 03/23 上網公告「九十七學年度大葉盃校園寫生比賽」活動。
96. 03/23 函補助貴校辦理 98 年童軍節大會活動經費新台幣 8 萬元整。
97. 03/23 上網公告「2009 年國際地中海型貧血日」(5 月 8 日)，將舉辦「預防地中海型貧血宣導海報製作比賽」活動。
98. 03/23 簽呈羽球社舉辦『誰“羽”爭鋒羽球賽』。
99. 03/23 簽呈 E-life 志工團辦理「智慧財產權活動宣導」。
100. 03/23 簽呈青年培育研習-青年培育研習-品德教育講座。
101. 03/23 簽呈 98 年青年節全國大專優秀青年表揚大會。
102. 03/23 簽呈青年培育研習-幹部訓練。
103. 03/23 簽呈青年培育研習-社團傳承。
104. 03/24 上網公告「祖孫最愛的時光-第三屆全國現代優質孝行繪畫比賽」活動。
105. 03/24 上網公告啟動夢想、開創未來-2009 極限馬拉松-林義傑專題演講。
106. 03/25 簽呈曲棍球社舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『敲敲打打曲棍球訓練營』。
107. 03/25 簽呈曲棍球社舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『決戰 PK HOCKEY 訓練營』。
108. 03/25 簽呈曲棍球社舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『彎彎曲棍球訓練營』。
109. 03/25 上網公告 2009 年屏東縣絕會節系列活動『幸福童年. 唯愛是途』一愛無止盡兒童嘉年華會活動。
110. 03/25 上網公告財團法人人安社會福利慈善事業基金會舉辦「惜福宣導」巡迴演講活動。
111. 03/25 上網公告 福榮育樂有限公司(8 大森林樂園)98 年度優惠大專院校系學會加盟特約商店方案。
112. 03/25 上網公告 臺北市立教育大學 2009 傳愛背包。
113. 03/26 簽呈學生社團之環境資源管理系系學會『環境資源管理系家族烤肉聯誼』。
114. 03/26 簽呈學生社團之觀光事業系系學會『選秀比賽/趣味接力賽』。
115. 03/26 簽呈學生社團之社會工作系系學會『唱出自信. 魅力四"社"』歌唱活動。
116. 03/26 上網公告歡迎貴校學生及待役畢業生於暑期加入本公司散播歡樂的行列。
117. 03/26 本校畢聯會會長童于嘉、學生議會朱益成議長、學生會鄭羽真會長、仁豐社吳梓義社長、仁榮服務隊鄭安妮隊長、宿舍管理高秀慧同學等 6 位同學，榮獲「98 年青年節表揚大專優秀青年」。
118. 03/27 上網公告 嘉南藥理科技大學 南區大專院校第一屆聯合舞展一舞動鳳凰。
119. 03/27 簽呈青年培育研習-品德教育講座。
120. 03/27 上網公告原舞者 2009 年校園心靈之旅-原住民樂舞校園巡迴示範講座。
121. 03/27 上網公告 中原大學 第廿屆逐鹿中原。
122. 03/28~03/29 本校學生會、仁榮服務隊參加弘光科技大學辦理 98 年全國大專院校績優社團評鑑觀摩、交流。
123. 03/28 本校第三屆學生自治會、仁榮服務隊參加「98 年全國社團評鑑」榮獲-優等獎。
124. 03/30 上網公告 98 年度『高高屏國稅盃-網球錦標賽』統一發票推行及租稅宣導活動。
125. 03/30 簽呈彩繪心生命~生命教育志工基礎培訓。
126. 03/30 簽呈原舞者 2009 年校園心靈之旅-原住民樂舞校園巡迴示範講座。
127. 03/30 簽呈大專校院社團帶動中小學社團發展活動-用愛點亮部落的未來。
128. 03/30 簽呈大專校院社團帶動中小學社團發展活動-彩虹下的約定。

129. 03/30 簽呈 2009 林義傑-啟動夢想開創來專題演講。

130. 03/31 上網公告長宏專案管理顧問有限公司 CAPM 校園菁英領袖培訓計畫

131. 03/31 上網公告「第 6 屆金聲獎一校園廣播節目競賽」活動。

132. 03/31 上網公告「98 年高雄龍舟競賽」。

(四)專案業務：

1. 03/09 E-mail 全校教職員工感謝校外人士、董事及本校教職員工捐贈，協助本校弱勢學生完成圓夢就學，就學捐愛心活動截止 3/31 止共計捐贈 276,254 元；受惠學生共計 8 名，歡迎持續踴躍捐贈現金或消費卷幫助弱勢學生完成圓夢就學。

2. 03/25 上網公告、通傳各班及 e-mail 全校教職員工一起響應協助本校弱勢學生完成圓夢就學捐愛心活動。

3. 03/30 獲教育部 98 年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」150,000 元。

(五)認養資訊：3/25 捐贈 3 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 1,500 元。

(六)一般業務：

1. 03/02 陳報 02 月份申請單一窗口申請業務共計 13 件。(02/03-02/27)

2. 03/02 陳報 02 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 7 件。
(02/03-02/27)

3. 03/05 陳送 97 學年度第 2 學期『就學捐愛心學生助學金計畫小組』會議紀錄。

4. 03/16~03/31 彙整填報 9803 校務基本資料庫資訊系統表 4-8-1 學生參與競賽資料及表
7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表。

5. 03/16 陳送 97 學年度第 2 學期學務處課外活動組 3 月份組務會議紀錄。

6. 03/23 陳送 97 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會會議』第 1 次會議紀錄。

7. 03/23 編列陳報 98 學年度課外組預算。

8. 03/25 填報教育部 98 年度私立大專校院學生事務與輔導工作暨經費執行成效訪視
評量表。

9. 03/26 E-mail 一二級主管遴薦壹名應屆畢業班服務獎學生，於 04 月 21 日前將推薦
申請書繳回課外活動組彙整辦理。

10. 03/27 陳報 97 學年度第 2 學期學生社團會費使用概況表(02~03)。

11. 04/08 陳報(03/01~03/31)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 32 件。

12. 04/08 陳報(03/01~03/31)活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 0 件。

13. 04/08 陳報(03/01~03/31)藝能教室申請共計 10 件。

14. 04/08 陳報(03/01~03/31)社團器材借用申請共 10 件。

15. 04/08 陳報(03/01~03/12)藝能教室維修申請共計 1 件。

16. 04/08 陳報(03/01~03/12)學生社團辦公室維修申請共計 2 件。

四、諮商中心：

(一)議事業務

1. 03/23 97 學年度第 2 學期第 1 次院輔導教師座談會 (F206)

(二)輔導諮商：無

(三)輔導、研討活動

1. 03/03 聽障生手語教學輔導座談會 F206

2. 03/09 身障生期初座談會 F106

3. 03/11 天使志工團期初大會 F206

4. 03/11 自閉症教學輔導座談會 R117

5. 03/12 志工團串珠工作坊 F106

6. 03/18 天使志工團輔知訓練一 F206

7. 03/20 義輔角色扮演及期初座談 F206

8. 03/24 社工系教學輔導座談 R106

9. 03/27 義輔完形研習 F206

10. 03/28 身障生愛愛工作坊 F206

(四)生命教育：

(五)探索教育：

(六)一般業務：無

(七)其他：無

五、衛保組：

(一)議事業務：

(二)健康醫療業務：

1. 03/03 陳報 972 (2 月) 教師協助學生外送就醫記錄表。

2. 03/09 函文屏東基督教醫院協助 43 週年校慶救護車一部。

3. 03/09 上網及 e-mail 全校教職員工 972 全校師生捐血活動。

4. 03/17 發放「校園菸害防制計劃-班級衛生教育宣導」，種子師資 8 小時研習證書共 49 位老師。

5. 03/23 上傳 Led 電子看板及申請廣播系統(捐血活動)。

6. 03/24 上網及 e-mail 全校教職員工，衛生教育網路宣導「身體健康促進-心血管疾病自我評估 (一)」。

7. 03/26 繳交外籍生健保費用。

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

(1) 03/02 資源與廚餘回收成果統計通報屏東縣環保局及鹽埔鄉公所。

(2) 03/02 廢食用油成果統計通報教育部環保小組及屏東縣環保局。

(3) 03/14、03/28 通傳、上網及 e-mail 通知校園環境消毒。

(4) 03/03、10、17、24、31 每星期二登革熱自我檢查。

(5) 03/12 通傳及上網廢電池回收活動 (04/30 止)。

(6) 03/02 舉辦校園環境整潔競賽。

(7) 03/02 舉辦校園垃圾分類資源回收競賽。

(8) 03/02-03/31 實施落葉堆肥及試種盆栽。

2. 餐飲衛生業務

(1) 03/02 陳送食品至屏東衛生局檢驗。

(2) 03/05 簽陳 972 「餐飲廚工衛生講習」活動計畫書。

(3) 03/09 函文屏東縣政府衛生局「餐飲衛生稽核工作」。

(4) 03/09 函文屏東縣政府衛生局「餐飲廚工衛生講習」。

(5) 03/26 簽陳衛生局食品衛生管理機動巡迴小組工作執行情形紀錄表。

(6) 03/28 舉辦 972 「餐飲廚工衛生講習」活動。

(7) 03/31 陳報 972(3 月)大腸桿菌檢驗結果報告表。

(四)服務教育業務：

1. 03/04 辦理服務股長暨服務教育期初座談。

2. 03/12 通傳及上網徵求校慶環保志工。

3. 03/21 服務志工支援校慶環境打掃。

(五)專案業務：

1. 03/03 簽陳 972「全校師生捐血活動」計畫書。
2. 03/06 97 年度身體健康促進-稜織合度實施計畫「函文、經費收支結算表及成果報告」寄教育部核銷。
3. 03/09 「校園菸害防制計劃-班級衛生教育宣導」，種子師資 8 小時研習證書用印申請。
4. 03/24~26 舉辦 972「全校師生捐血活動」。
5. 03/30 簽陳 972 日間部學生特殊疾病調查名冊（共 532 人）。

(六)一般業務：

1. 03/02 陳送衛保組 1-2 月單一窗口。
2. 02/02、03/02 陳送衛保組 1-2 月活動一覽表。
3. 03/03 陳報 972(2 月)學生平安保險理賠人數記錄表。
4. 03/03 陳報 972 衛保組行事曆。
5. 03/24 編列 98 學年度衛保組預算。
6. 03/30 辦理免繳團體平安保險費學生造冊。

(七)其他

六、體育室：

(一)議事業務：

1. 3/23 召開 98 運動績優招生協調會議。

(二)活動競賽業務：

1.校內外競賽

- (1) 3/21 舉辦第 31 屆運動會競賽。
- (2) 3/21 舉辦 2009 高高屏學生休閒活動競賽。
- (3) 3/14—3/20 承辦 97 年度大專排球聯賽特優級及女生挑戰 B 級複賽。
- (4) 3/14 至 3/21 98 年全大運資格賽。(分北中南)

(三)一般業務：

- (1)每週體育場館設備檢覆。
- (2)體育場館設施借用。
- (3) 2/31 陳報 2 月份單一窗口。
- (4) 2/31 陳報 2 月份活動一覽表。

七、軍訓室：

- (一)教育部於 97/12/02 到校實施「97 學年度大專校院全民國防教育暨校園安全工作訪視」，感謝各位師長指導及教務處、總務處、人事室等單位的協助，本校總成績獲評定為一等。

(二)教育部學產基金急難慰助：

2-3 月份申請教育部學產基金計進修部四技食科系 4-1 袁彩琴等 13 位同學，依學制區分日間部 8 件、進修部 5 件；依事由區分學生意外事故 8 件，學生父母傷亡 5 件。核撥慰問金額計貳拾貳萬元整。

(三)學生兵役及國軍人才招募：

1. 3 月份辦理學生兵役緩徵計四技餐旅系張家豪等 5 位同學，緩徵原因消滅計二技餐旅系陳柏甫等 26 位同學，已函文至各縣市政府辦理。
2. 3 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數計 65 人。

3. 配合校慶活動，邀請陸軍工兵學校校長到校實施全民國防教育講座，並於體育館辦理國軍人才招募宣導活動。
4. 98 年大專義務役預備軍士官考選，選填官科及入營梯次作業已於 03/31 完成，招生委員會預定於 05/25 公告錄取名單。

(四)春暉專案：

1. 30/25 拜訪新維國小、鹽埔國中學務處，與 2 所學校簽訂社區服務企劃書，預期 05/08 至新維國小配合母親節作菸害防制行動劇，05/22 至鹽埔國中作物濫用防制行動劇。
2. 全校全面禁菸實施成效有正面發揮，有抽菸習慣受到約制，校安巡邏規勸及依校規辦理，行善銷過中已達清潔校園功效。
3. 預期 05/19 至文藻外語學校實施 7 校聯合行動劇公演，春暉社團代表本校前往演出。
4. 預期 05/22 日本校社團評鑑，課外組將招集 10 所大專校院春暉社團來校擺攤較量，本校春暉社將充分準備，精銳盡出。

(五)校園安全：

1. 近來詐騙集團猖獗，軍訓室已將刑事警察局相關詐騙案例公告於「學校首頁」右下方「校安中心」網頁之「最新消息」，目前有 20 餘則各類型案例，請鼓勵師生點閱。
2. 開學迄第 6 週(04/02)止，校安巡查累計：
 - (1)違反交通規則計 17 人次，以未戴安全帽 13 人次居多，其次為違規穿越馬路 3 人次，違規名單由生輔組每月公布於本校首頁「交通安全教育網」，並要求參加期末交通安全講習。
 - (2)違規吸菸計 69 人次，有 16 人次未滿 18 歲，名單提供衛保組納入戒菸班，同時由春暉社列管輔導。
 - (3)前項交通違規及吸菸同學，均依校規建議懲處，將再加強宣導與輔導。

3. 98 年 2、3 月份發生校園安全事件 23 件，以車禍 14 件居多，統計表如下：

日期	班 級	姓 名	類 別	說 明
02/09	2 技護理系 2-1	鄭○○	車禍	高雄市三民區
02/20	4 技幼保系 4-1	鄭○○	車禍	屏東市勝利路
02/23	4 技幼保系 4-1	林○○	車禍	屏東市瑞光路
02/23	4 技社工系 1-1	陳○○	離家出走	3.19 辦休學
02/23	4 技生科系 4-1	陳○○	車禍	里港公車站前
02/25	4 技幼保系 4-1	翁○○	一般疾病	急性腸胃炎
03/01	2 技幼保系 1-1	朱○○	車禍	屏東市
03/01	4 技餐管系 1-1	邱○○	車禍	台南縣，3.10 辦休學
03/04	4 技護理 2-1	李○○	意外事件	轉介諮商中心
03/06	○○○	○○○	疑遭性騷擾	轉介性平會
03/10	5 專觀光科 2-1	陳○○	車禍	校門前台 27 線
03/12	4 技社工系 1-2	吳○○	一般疾病	轉介諮商中心
03/13	5 專餐管科 2-1	許○○	安全維護	男友暴力
03/13	4 技社工系 1-1	蔡○○	車禍	新園村台 27 縣
03/13	進修 2 技護理 2-1	楊○○	一般疾病	良性腫瘤，已切除

03/14	第 2 女生宿舍	6 人	安全維護	不明來源電話騷擾
03/14	4 技藥學系 2-2	吳○○	車禍	屏 28、29 路口
03/19	4 技觀光系 3-1	蔡○○	車禍	校門前台 27 線
03/19	進修 4 技環資 3-1	沈○○	車禍	屏東市建國路
03/19	5 專幼保科 3-1	黃○○	兒少事件	深夜在外遭警臨檢
03/21	進修 2 技護理 2-1	陳○○	車禍	新園鄉烏龍派出所前
03/28	2 專觀光科 2-1	朱○○	車禍	屏東農莊前台 27 線
03/29	4 技餐旅系 2-1	薛○○	車禍	台北市中正區

(六)3 月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如下表：

軍訓室同仁服務輔導學生成果統計表									
輔導項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	家長連繫	其他
輔導人次	1	10	51	3	10	12	3	49	6
小計	145 人次								

八、藝術中心工作報告：

(一)校內活動：

1. 星星發亮了-自閉症原生藝術創作聯展 02/23 至 03/26
2. 「探索自閉兒的世界」專題講座 03/11
3. 「馬拉松小子」電影賞析與座談 03/20
4. 2009 代代相傳客家情文化交流藝文展演活動 03/21
5. 「擁抱星兒愛滿懷」感恩音樂會 03/25
6. 「色彩魔術師」曾正元油畫個展 03/30(一)起
7. 曾正元油畫個展 導覽解說 04/18(六)
8. 「觀功念恩」談佛說父母恩重難報經第一場 04/15(三)
9. 「觀功念恩」談佛說父母恩重難報經第二場 04/16(四)
10. 97 學年度第二屆生命之美全校學生攝影比賽 04/15 收件

總務處

組別	已完成工作事項	進行中工作事項
營繕組	1. 大仁東街及台 27 線機車動線	1. 第二校區辦理停工事項
	2. 校園圍牆拆除整修	2. 行政大樓與活動中心設置陽光膜工程
	3. 壘球場旁放置路沿石及鋪設柏油路面	3. 無障礙校園環境改善
	4. 增設壘球場本壘後方草花景點	4. 行政大樓與活動中心設置陽光膜工程
	5. 增設研究生機車停車棚	5. R201 增設捲簾, 原有窗簾移至 RB01~RB04 不足再增加
	6. R201 增設電腦教室及相關設施	
	7. RB01.04 桌椅更換椅背	
出納組	1. 發放 2 月份薪資	1. 配合開學各項費用收費

	2. 每日例行性工作	2. 發放 3 月份薪資
		3. 配合進修部加退選退費
		4. 協助學生辦理土銀開戶事宜
		5. 配合發放資深教職員獎金
		6. 協助學生辦理土銀開戶事宜
採購組	1. 97 年度整體發展經費報部變更事宜	1. 填寫 97 年度整體發展經費訪視自評表
	2. 97 學年度提升教學設施數位講桌公開招標	2. 整理 97 年度整體發展經費核銷清冊
	3. 彙整 97 學年度提升教學設施資本門購置執行表給予教學發展中心	3. 核對 97 年度整體發展經費資本門各系科購置情形
	4. 97 年度整體發展經費安養照護中心戶外管理回報系統公開招標	4. 97 年度整體發展經費節能設備系統公開招標
	5. 97 年度整體發展經費人體能量光場顯示器公開招標	5. 填報 97 年度辦理「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」第 3 條所定物品及服務項目之總金額及比率執行情形並報部
	6. 97 學年度教學卓越計畫 SCJP 及 CISSP 認證等數位教材公開招標	6. 填報 97 年度辦理「優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務辦法」第 3 條所定物品及服務項目之總金額及比率執行情形並國科會
	7. 98 年度整體發展支用計畫書修正報部	
保管組	1. 移轉單表格修改及系統更新	1. 協助 U726 電腦教室轉移至 R201 財產轉移
	2. 盤點機交貨測試中	2. 填報技專院校校務基本資料庫
	3. 推廣及通識人員異動財產移轉	3. 填報校地基本資料並報部
	4. 製作 97 年度整體發展經費資本門財產	4. 年度抽盤預計 3 月底完成，並填寫盤點報告
	5. 進修院校財產移轉及貼標籤完成	5. 推廣中心財產總盤點及移轉
		6. 通知健管系陳清軒財產移交潘主任
		7. 持續抽盤中
		8. 新財產標籤黏貼
		9. 2 月份固定資產核對
		10. 製作 97 學年度提升教學設施計畫資本門財產
		11. 製作 97 學年度提升教學卓越計畫資本門財產
		12. 通知並製作工作輪調人員財產轉移。
事務組	1. 配合學務處無菸校園實施全校禁菸措施。2/23 前將現有之原吸煙區告示牌計四座，改成道路兩側禁止停車牌：設於活動中心道路 2 座，(2)史懷哲大樓前道路 1 座。(3)第二宿舍前道路一座。(4)學生交通車服務處入口一座(全面禁止吸煙告示)。	1. 教職員工、研究生、推廣教育學員，機車約 110 輛，將規劃校門口之貴賓汽車停車場周邊圍牆區域，計 250 個停車格機車停車場。
	2. 開學一週內辦理日間部交通車車費，因課表課程安排而無法搭乘學生交通車退費事宜。	2. 師生之汽、機車停車證線上申請作業
	3. 登錄及公告學生宿舍各寢室冷氣用電度數抄錶及名冊。	
	4. 辦理轉學生、舊生汽機車停車證辦理申請。	

5. 辦理泛亞電信基地台遷移及合併(台灣大哥大)停租事宜。	
6. 校慶準備工作事項	
7. 協助本校辦理大專盃排球聯賽相關事項	
8. 教職員工、研究生、推廣教育學員機車停車場，改至校門口之周邊圍牆區域。	

研發處

一、產學服務組

- (一)經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」申請訊息發函通知全校教師並協助教師提案申請，3月份共計4件計畫獲補助；另有5案送件審核中。
- (二)98年度整體發展經費研究發展獎補助申請案件複審，計有「教師執行校外研究計畫獎勵」、「教師研究成果獎勵」、「產學合作獎勵」及「優良學術研究教師獎勵」等項目，將於04/01召開研發會議審核。
- (三)98年度教育部整體發展經常門經費編列及97年度訪視意見回覆。
- (四)辦理97年度「教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫」共計4件之結案事宜。
- (五)辦理97年度國科會「專題研究計畫」及「產學合作研究計畫」第二期款請款事宜。
- (六)98年度「國科會補助大專學生參與專題研究計畫」本共計提出24件申請，已於03/06備函寄送申請清冊。
- (七)「98年度教育部校務基本資料庫」表1-6~表1-12共計7個表件之填報宣導及資料收集。
- (八)協助環資系辦理教育部「98年度跨領域綠色科技人才培育先導型計畫」簽約及請款事宜。
- (九)98年度「環保署/國科會空污防治科研合作計畫」本校由環資系研提1件，已於03/26備函及相關文件資料送件申請。
- (十)大仁學報第34期共計15篇審稿及核稿完成，業於3月中送交教發中心辦理後續出版事宜；第35期積極邀稿中。
- (十一)持續協助教師辦理產學合作案件簽約、請款及結案事宜。

二、國際合作中心

- (一)03/03 辦理南昌大學來訪事宜。
- (二)03/03 教育部學海飛颺結餘款更正後寄出。
- (三)03/03 辦理國合案的計畫更正、回覆委員意見、請款領據寄出事宜。
- (四)03/03 辦理外籍生獎學金簽核事宜。
- (五)03/03 辦理餐旅系申請學海築夢計畫事宜。
- (六)03/04 公告教育部學海飛颺及學海惜珠資訊。
- (七)03/05 通報移民署外籍生朴恩志及鄧氏翠恆休退學事宜。
- (八)03/09 辦理教育部外籍生獎學金請款事宜。
- (九)03/09 辦理廈門教育展本校紙本資料寄送事宜。
- (十)03/09 準備校長至澳洲參訪資料及禮品。
- (十一)03/09 協助辦理英日語檢定獎學金申請事宜。
- (十二)03/09 辦理3月份校務基本資料庫填報事宜。
- (十三)03/11 辦理僑生獎學金事宜。

- (十四)03/17~03/24 籌備辦理「婆婆媽媽遊大仁」活動。
- (十五)03/17 草擬與大陸福州大學、集美大學及福州醫學大學合作協議書。
- (十六)03/21 校慶活動競賽參與。
- (十七)03/23 整理校長至澳洲參訪之簡報資料。
- (十八)03/24 96-100 中長程計畫填報。
- (十九)03/24~03/26 辦理馬來西亞留台校友總會來訪事宜。
- (二十)03/25 與推廣教育中心合作辦理「婆婆媽媽遊大仁」與外籍生有約之活動。
- (廿一)03/27 籌備「97 學年度招收大陸生召集小組第一次會議」及相關會議資料。

三、創新育成中心

- (一)協助辦理「學僑協中小企業科技關懷計畫」。
- (二)參加屏東加工出口區招商計畫。
- (三)辦理育成中心進駐農科相關事宜。

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

- 1. 修正 97~100 學年度中長程校務發展目標、策略，3 月 5 日校務發展委員會修正通過。
- 2. 回收並彙整各系所院、行政單位 97 學年度上學期「行動計畫考核」、「達成率分析」及「未達成項目檢討報告」。

(二)教師評鑑

- 1. 發文各教師評鑑權責單位，3/26 前協助 97 學年度受評教師統計與蒐集相關評鑑資料。
- 2. 回覆多位教師之評鑑問題。
- 3. 發文與催收教師評鑑各單位相關配套措施目前執行情況，及預計完成時間。
- 4. 與教學發展中心討論 97、98 學年度「教學」評鑑表計分、舉證資料來源與方法修正補充說明，並發文全校教師、各系所院及行政單位主管。
- 5. 參加高應科大舉辦之教師評鑑系統觀摩與說明會。

(三)技專校院基本資料庫

- 1. 03/09 召開 98 年 3 月技專校院基本資料庫填報系統，各單位資料填報說明會。
- 2. 協助填報表 1-7 教師學術活動所有資料。

(四)整體發展經費經常門

- 1. 參與 98 年度整體發展經費第 4 次審議小組會議，協調與確認各單位 98 年度整體發展經費經常門經費分配，03/17 提送本校 98 年度整體發展經費審議小組會議審議。
- 2. 發文各系所院，97 整體發展經費「獎助教師辦理學術研討會議」作業注意事項。
- 3. 召開 97 年度經常門各單位經費執行檢討會，討論經費相互流用、核銷、自評、申請經費流程彙整連結上網，及 96 年度訪視意見各單位自評與改善事項。

(五)97 學年度自我評鑑

- 1. 催收各系所院及行政類綜合校務組之 96 年科大評鑑、97 年自評，及 CQI 等追蹤建議改善事項、改善目標、規畫時程、實際執行狀況，達成率。
- 2. 參與各學院自我評鑑檢討會。
- 3. 持續與資訊系王主任討論，及執行系所共 11 項統計分析表之程式撰寫作業。

五、貴重儀器中心：完成「核磁共振儀」維護合約中止，並支付合約餘額款項作業。

六、動物實驗中心

- (一)接受動物代養及輔導共 3 件。
- (二)每日執行動物中心房舍之清潔及維護。
- (三)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 2 件。
- (四)03/26 完成監督冷氣空調系統月保養工作。
- (五)03/30 完成「97 年度動物科學應用機構動物實驗管理小組監督報告」，並行文至農委會及屏東縣政府。

進修部

一、教務組

- (一)03/01 完成 97 學年度第 2 學期註冊繳費查核完畢。
- (二)03/02 完成 97 學年度第 1 學期品學兼優學生成績查核名冊。
- (三)03/06 完成 97 學年度第 2 學期轉學轉系生抵免學分。
- (四)03/10 進行 97 學年度第 2 學期末註冊生退學作業。
- (五)03/13 完成 97 學年度第 2 學期加退選作業。
- (六)03/19~03/25 辦理 97 學年度第 2 學期加退選作業繳退費作業。
- (七)03/20 填報技專校院資料庫前置作業：
 - 表 2-4 學校辦理轉學考試資料表
 - 表 3-5 實際開課結構統計表
 - 表 4-1 畢業人數資料表
 - 表 4-2 各年級實際在學學生人數
 - 表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表
 - 表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表

二、學務組

- (一)02/25~03/05 為本部同學申請「通過英日檢定獎勵金」之作業日期，本次提出申請之同學共計 5 位。
- (二)本學期教室整潔之工讀生雖已於 03/02 開始服務，不過仍要請師長們在授課後要求班級同學做好教室清潔工作與維護。
- (三)03/25 完成學生助學貸款相關資料報送台灣銀行。
- (四)以轉、復、延修生為主之兵役調查，本組已於 03/31 完成緩徵公文作業程序。
- (五)03/31 召開畢業班代表第 2 次聯誼會議，並先期了解畢業班同學問題及期待。
- (六)本校回饋地方提供之長治德和村、鹽埔鄉獎學金，將於 04/30 截止收件，而校外各項獎學金訊息，均已公告在本組網站上讓同學知曉以便申請。
- (七)98 學年度第一學期「學雜費減免」申請，將於第九週(期中考週)再行收件。
- (八)本學期配合政府政策，室內工作及公共場所全面禁煙，執行取締方面，目前就開學後一個月，經宣導及夜間密集式巡堂、規勸、說明、輔導後，已大有改善，惟仍須持續加強宣導與要求，直至無菸校園為目標。
- (九)本學期首次配合教育部大專弱勢學生助學計畫-生活服務學習工作，推動執行「教室清潔」部份，目前雖已將申請之同學完成編組並執行清潔工作，但從開學兩週後成效來看，並未如預期理想，故於 03/11 晚間 19:00 時分，再次召集申請同學，予以檢討與說明，期盼本項工作能順利推行。

(十)擬訂於 04/29 實施送舊聯課活動，當天停課一次。本次活動擴大舉辦” 創意卡拉 OK 大賽” 及各項系列活動，歡迎組隊報名參加，當晚同時也請各班導師召開班會並與同學互動情感交流。

人事室

一、組織編制：

九十七學年度第二學期教職員工人數計教師 365 人、助教 4 人、職員 91 人、約僱人員 38 人（含行政約僱 21 人、臨床護理實習教師 13 人及專案教師 4 人）、工友 15 人、教官 6 人，全校合計 519 人。（以 97.04.07 為基準日）

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 97.04.01 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	31 人	118 人	61 人	155 人	366 人
比例	8.5%	32.3%	6.7%	42.5%	100%

備註：

1. 博士學位比例：45.5 %（博士學位計 166 名）
2. 外籍教師比例 1.6%（外籍教師 6 位）
3. 助理教授級以上師資比例為 57.5%

(二)生師比分析方面：以 98.03.16 為基準日

1. 全校生師比：24.5：1
2. 日間部生師比：16.3：1
3. 學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	26.0		21.3		12.5		16.4	21.7	30.1
學院 生師比	22.1								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	34.4	28.7	20.4	37.8	35.4
學院生師比	30.6				

學院	休閒學院			
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系
生師比	22.0		39.6	39.2
學院生師比	32.8			

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	26.3	27.9	28.8
學院 生師比	27.1		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 37 位專任教師。

三、43 週年校慶資深優良教職員工表揚：共計 45 位

編號	姓名	職稱	符合年資	獎勵金
1	魏道昌	副教授	30	25,000
2	陳寶山	講師	30	25,000
3	張綺華	講師	30	25,000
4	蔡萬耀	副教授	25	20,000
5	蘇明洲	副教授	25	20,000
6	林共田	講師	25	20,000
7	黃宇宸	技士	25	20,000
8	張維	組員	25	20,000
9	王志傑	教授	20	15,000
10	吳懷慧	副教授	20	15,000
11	李貽琳	副教授	20	15,000
12	郭代璜	副教授	20	15,000
13	朱世德	副教授	20	15,000
14	黃寶雄	副教授	20	15,000
15	黎淑雲	副教授	20	15,000
16	呂進財	講師	20	15,000
17	鍾芳貞	講師	20	15,000
18	楊健雄	講師	20	15,000
19	黃肇基	助教	20	15,000
20	鍾隆基	組員	20	15,000
21	劉美瑛	組員	20	15,000
22	賴文亮	教授	15	10,000
23	尹順君	副教授	15	10,000
24	童小珠	副教授	15	10,000
25	翁順祥	副教授	15	10,000
26	王秋傑	副教授	15	10,000
27	郭如誠	講師	15	10,000
28	劉怡新	講師	15	10,000
29	鄭鳴泰	講師	15	10,000
30	葉香秀	講師	15	10,000
31	楊中英	講師	15	10,000
32	陳美玲	講師	15	10,000
33	蕭美玉	講師	15	10,000
34	陳炎宏	組員	15	10,000

35	葉心怡	組員	15	10,000
36	朱振亞	先生	15	10,000
37	曹英	副教授	10	5,000
38	郭性麟	助理教授	10	5,000
39	林聿中	助理教授	10	5,000
40	莊曜愷	助理教授	10	5,000
41	陳月紅	講師	10	5,000
42	劉紹萍	講師	10	5,000
43	黃美文	講師	10	5,000
44	余金燕	講師	10	5,000
45	林靜幸	講師	10	5,000
46	江曉菁	講師	10	5,000
47	林啟良	組員	10	5,000
48	陳秀萍	組員	10	5,000
49	莊秀文	組員	10	5,000
50	黃忠明	先生	10	5,000

四、宣導事項：

- (一)本校「教職員提早退休優惠辦法」業經 97/11/20 大仁科技大學第 14 屆第 4 次董事會議決議通過，並於 97/12/16 公告辦理，97/12/24 人事室召開說明會，截至 98/03/28 申請優退者，教師計 6 位、職員計 1 位，總計 7 位。
- (二)97/01/01 至 98/05/31 有關教師參加國內、外各項學術會議、論文發表及研習(研討)會者，得依本校「教職員工出差作業規範」向人事室申請經費補助。教師經校方指派參加國內外各項學術會議、研習活動或研討會者，出差人應於出差後繳交研習心得報告，如有結業證書者，並另繳交結業證書影本至人事室存檔備查後，申請差旅費；國內論文發表（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限）經校方核准者，得檢附論文摘要及研討會議程，並依本校「教職員工出差作業規範」核支差旅費；國外論文發表（口頭發表或壁報論文以第一作者或通訊作者為限）經校方核准者，得檢附論文摘要、研討會議程及申請補助來回機票之半數，每學年度以一次為限，已獲國科會、教育部等其他單位獎助者，不得提出申請。
- (三)97/01/01 至 98/05/31 有關職員工奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會者，請依本校「職員工研習(研討)補助要點」向人事室辦理申請經費補助並檢附相關作證資料。
- (四)有關 97 下學期校教評會開會日期，人事室業已於 98/02/23 公告（分別為 04/15、05/20 及 06/24），敬請各教學單位於提案截止收件時間內檢具完整資料送交人事室。並自本學期起，各提案單位未能於時程內繳交提案者，逾期不予受理或排入下次校教評會之提案，俾利會議進行。
- (五)依 97 年 9 月 22 日、97 學年度第 1 次專兼任教師增聘協調會議決議：自 97 學年度第 2 學期起，本校教師資格外審作業，移由人事室辦理。
- (六)人事室重申：為免因行政作業不及暨考量教師年資之完整性，各教學單位若需增聘教師，宜請於學期開始前即完成各級教師評審委員會審議之程序。
- (七)依「專科以上學校教師資格送審作業須知」參之三規定略以，教師送審之專門著作應與任教科目、學術專長性質相關(由學校教評會認定)。本校前已多名未符前開規定送審之案例，

並經教育部函復督導在案。據此，本校各級教評會對於教師送審之專門著作與任教科目、學術專長間之關連性應善盡把關之責。

(八)邇來本校教師申請教師資格審查所送之專門著作，多次經教育部學審會審查人指陳有疑似違反學術倫理情事(發表內容部份重覆、過度引述、排名貢獻度...等)，爰此，本校教師如欲申請教師資格審查者，應恪遵送審相關規定、嚴守學術倫理分紀，避免類此案件發生。

(九)依教育部 98 年 3 月 5 日台學審字第 0980034914 號函文指出，國立臺灣海洋大學教師送審之博士論文涉抄襲情事，依專科以上學校教師資格審定辦法第 37 條第 3 項第 1 款規定，撤銷其送審教師資格及追繳其教師證書，並自學審會常會決議後 5 年內不受理其教師資格審定之申請。

會計室

一、97 學年度截至 03/31 經常門收支情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	768,343,421	622,534,532	(145,808,889)	81.02%	尚有就學貸款及弱勢助學金等未及入帳，本年可望達成目標
推廣教育收入	25,000,000	24,273,844	(726,156)	97.10%	期初回轉分錄轉回前期專案未執行部份
建教合作收入	70,000,000	49,392,916	(20,607,084)	70.56%	依進度執行
其他教學活動收入	6,500,000	7,087,329	587,329	109.04%	暑修學分費收入全年目標已達成
補助及捐贈收入	71,525,678	111,786,431	40,260,753	156.29%	98 年度整體發展補助款 3600 萬原應列 98 學年度，教育部已提前撥入
財務收入	2,200,000	582,453	(1,617,547)	26.48%	存款利率大幅調降，現金規劃重點轉向以加速還款為目標
其他收入	33,952,800	29,809,658	(4,143,142)	87.80%	依進度執行，本年可望達成年度目標
合計：	977,521,899	845,467,163	(132,054,736)	86.49%	
各項支出：					
董事會支出	2,108,740	165,757	1,942,983	7.86%	人事費部份暫列行政管理支出期末轉正
行政管理支出	186,734,678	104,514,263	82,220,415	55.97%	依進度執行中
教學研究及訓輔支出	694,876,548	407,262,285	287,614,263	58.61%	部份補助計畫執行進度偏低
獎助學金支出	25,309,241	8,127,683	17,181,558	32.11%	弱勢助學金尚未核銷，故進度偏低
推廣教育支出	17,610,710	15,011,975	2,598,735	85.24%	依進度執行中
建教合作支出	70,000,000	32,623,644	37,376,356	46.61%	研究計畫執行進度落後
財務支出	18,000,000	8,985,453	9,014,547	49.92%	貸款利率調降，預計可有節餘
其他支出	2,500,000	1,443,568	1,056,432	57.74%	依進度執行中
合計：	1,017,139,917	578,134,628	439,005,289	56.84%	
純餘(絀)：	(39,618,018)	267,332,535			

二、97 學年度截至 03/31 資本門執行情形如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
土地改良物	0	2,997,009	2,997,009	N/A	追加預算增建佳鶴屋屋頂鋼架\$2,197,500，無障礙設施補助款\$399,509 未估列預算

機械儀器及設備	25,064,500	22,011,842	(3,052,658)	87.82%	依進度執行
圖書及博物	10,249,000	4,937,901	(5,311,099)	48.18%	依規劃進度執行
其他設備	45,000	344,000	299,000	764.44%	追加預算支附 96 學年已完工之宿舍電話工程
電腦軟體	3,200,000	3,627,500	427,500	113.36%	未預期之研究計畫廠商配合款購置生產排程軟體
合 計:	38,558,500	33,918,252	(4,640,248)	87.97%	

三、97 學年度截至 03/31 償債預算執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備註
償還貸款	40,494,200	59,340,900	18,846,700	146.54%	除依預算進度償還 38,340,900 外，另提前償還 21,000,000。
合 計:	40,494,200	59,340,900	18,846,700	146.54%	截至 980331 止無短期週轉金貸款。

四、98 學年度預算刻正由各單位撰擬編列。

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)97 教學卓越計畫子計畫二辦理多場訓練講習，包括 03/11 PowerPoint 教學簡報製作研習，03/18 網頁設計實作--Dreamweaver 研習會，03/24 影音數位教材製作研習會—使用 PowerCAM，並與資管系於 03/18 合辦 web2.0 專案管理平台收錄暨專題製作技巧呈現，與數媒系於 03/20 合辦 Quest 3D 研討會。
- (二)將於 04/17 舉辦 Microsoft Windows 7 微軟新版作業系統發表會。
- (三)每日檢視 LAN POLICY 異常流量檢查分析報告並封鎖。
- (四)解除行政單位、學術單位及宿舍封鎖 IP 申請。
- (五)匯整住宿生名單及匯入資料庫。
- (六)關閉第一、二宿舍所有未繳費連線。
- (七)協助排除網宿與行政單位網路問題。
- (八)檢查並記錄各棟機房網路設備是否有異常。
- (九)開通住宿生個別繳費宿網連線。
- (十)排除學生郵件帳號無法登入問題與行政單位無法寄信問題。
- (十一)檢測 A 棟地下室(數位多媒體設計系)網路節點。
- (十二)解除學生帳號封鎖申請。
- (十三)協助排除校友中心無法登入填寫技專院校務基本資料庫問題。
- (十四)排除 R204(自由上機教室)櫃台電腦無法 ftp 跨 192.192.216 網段問題。
- (十五)比對遠距加退選學生資料與遠距平台學生問題解答與資料整理維護。
- (十六)統計 97 上學期遠距優良教師與學生排名。
- (十七)舉辦遠距平台教師操作說明會(03/03)。
- (十八)遠距平台教師評語功能修改。
- (十九)協助排除研發處無法登入國科會網站問題。
- (二十)弱點掃描-行政單位。
- (廿一)核發 97-1 教材錄製費與 97 上學期遠距優良教師與學生獎金。

(廿二)IC 卡作業：

- 1.畢業生離校手續作業。
- 2.研究室門禁點開卡作業。
- 3.學生休、退學停卡作業。
- 4.學生轉系製卡作業。
- 5.職員工離校停卡作業。
- 6.校園臨時卡申請作業。
- 7.校園 IC 卡、製卡、補發卡作業。
- 8.復學生(轉學生)校園 IC 卡、製卡、補發卡作業。
- 9.門禁點故障報修作業。
- 10.I201 變壓器損壞：微程式已於 03/09 修護。
- 11.I405 變壓器損壞：微程式已於 03/09 修護。
- 12.C302 IP 已變更：微程式已於 03/09 修護。
- 13.03/12 卡務更新程式。

(廿三)03/01~03/27 行政電腦客訴處理件數統計：

維護廠商	申請件數	已完成	尚未完成
宏聯	9	9	0
寶順	12	12	0

二、校務資訊組

(一)現行系統的維護工作(含需求異動與錯誤修正)

1.教室進出管理系統

新增工讀生時數管理計算、修正記錄檔處理機制、修正登入或登出不會記錄的問題、取消遊戲程式限制器功能。

(二)新系統的開發工作

- 1.完成網路選課系統之體育選課子系統初版開發，開始測試工作。
- 2.網路選課系統之通識選課子系統的需求規格整理。
- 3.人事薪資系統需求訪談與分析。
- 4.人事考核系統需求訪談與分析。
- 5.人事差勤系統再造之工作規劃。
- 6.自我評鑑問卷電腦資訊系統的頁面設計。
- 7.汽機車停車證申請暨繳費系統的頁面設計。
- 8.研究所招生網路報名系統之規劃。
- 9.教師鐘點費系統的測試。

(1)修正無法顯示網頁的 bug(DB NULL 值影響 asp 瀏覽，加 isnull 判斷)。

(2)鐘點費結算處理。

(三)資料庫資料維護工作

1.校務資料庫

- (1)因應教育部規定，異動資料庫中退學原因及類別。
- (2)恢復退學生及轉系科生學籍資料。

2.教師鐘點系統資料庫

(1)增刪修教師授課資料。

(2)鐘點費資料匯入人事薪資系統。

(四)支援其他行政單位的業務需求

1.協助註冊組匯出畢業生、休退生、轉系科生、輔系雙主修生等相關資料。

2.R201、R204 安裝教室進出系統，並測試操作上是否有問題。

3.協助將轉學生復學生資料匯入 IC 卡系統。

4.協助課務組整理排課排錯老師的課程名單。

5.與網路組討論雲科大校務基本資料庫無法登入問題，並協助各行政單位處理相關問題。

6.協助教務處統計超修學分繳費名單。

7.與課務組協調 WEB 成績缺曠資料開放時間。

8.匯出 3-5 表資料至雲科大校務基本資料庫。

(五)執行例行性維護工作

1.各伺服器(校務行政系統資料庫及前端應用伺服器、遠地備份伺服器、選課成績網頁三台伺服器、選課資料庫伺服器、修繕系統伺服器、綜合網頁伺服器)效能容量檢查、安全維護、垃圾清除、系統更新整理、資料庫備份。

2.綜合資料庫伺服器系統事件網域主瀏覽器的伺服器宣告問題處理。

3.校務基本資料庫系統效能異常檢查維護。

(六)未來規劃工作

規畫建構單一帳號電子認證校園資訊環境，邀請有經驗的廠商蒞校提供及解說其解決方案。

三、典藏管理組、讀者服務組

(一)台灣學術電子書聯盟，目前進行第二年計畫，費用新台幣 102 萬元，已請出納組匯入中興大學(教育部委託辦理)專戶，後續將進行選書工作，預計可購買知名出版社電子書約 15,000 冊以上。

(二)目前圖書館藏：

圖書收藏冊數		非書資料		現期書報	
中文圖書總計	190,906	光碟及線上資料庫	69	中日文	593
外文圖書總計	28,207	視聽資料	8,065	西文	316
電子書	15,488	報紙	14	總計：	909
總計：	234,601			電子期刊：	19,345

(三)97 卓越計畫，目前執行情形－

1. 已完成 3 場專題演講 (『攝影・設計・創意・創業』、『我和鯨豚朋友生活記事』及『大量閱讀的重要性』)、1 場攝影展 (『框山越嶺・情傾山越』)、1 場書展 (『開學書季－優良讀物書展』) 及閱讀徵文比賽 (『閱讀 30・閱讀悅有趣』)。

2. 仍進行之活動有兒童繪本競賽 (05/22 截止)、深耕閱讀及行動書車等。

3. 97 年度計畫經費執行率已達 71%。

(四)資料庫講習活動－

1. SDOL 資料庫講習，已於 03/26 日舉行，參與人數約有 45 人。

2. Emerald 商學管理資料庫講習，預定於 04/29(三)14：00~15：30 假電腦教室 A310 舉行。

(五)展覽活動一

- 1.7 樓視聽中心展出「色彩魔術師」曾正元油畫個展(03/30 至 05/16)。
- 2.4 樓期刊區預計將展出「黃瓊瓔老師個人畫展」(04/01~)。
- 3.3 樓展覽區預計將展出「徐博宇和他的螺旋槳戰機」(05/01~)。

校友暨就業服務中心

- 一、請各班導師協助推動本校學生建立『自身學習歷程』以便於畢業時當作履歷之用，截至3月底已有650位學生加入會員。
- 二、3/7 參加高雄市第14屆第一次校友會會員大會
- 三、3/14 參加由中山大學大舉辦之「高屏地區聯合就業博覽會」。
- 四、3/21 配合校慶於本校體育館辦理就業博覽會，有28家廠商參加，提供職缺為27360名(包括國軍及陸軍工兵學校約27000個名額)，學生參與人數達560人，滿意度為71%。
- 五、截至三月底為止，本校募款專戶中捐款總金額為2252,400元整，細目請上本中心網站查詢。於校慶當天募款餐會中募得197,000元(其中8,000元尚未入帳)。
- 六、目前正進行95-96學年度畢業校友至企業職場實習方案之媒合作業，3/7 進行實習員說明會，報名人數約50人，希望能媒合成功。本次教育部將提供本校358位校友前往企業界實習就業，希望各位系主任能協助宣傳鼓勵校友及建教合作廠商報名參加。
- 七、勞委會為降低國人失業率將於4/11 及 4/18 於全國四區辦理就業及人力加值博覽會，希望各位主任轉告各系校友參加。
- 八、已完成95學年度畢業校友之流向及就業滿意度調查(統計資料如附件)。

1. 校友近況(百分比)：

升學中	就業中	服役中	待業	準備國家考試	其他
15%	66%	3%	13%	3%	1%

2. 升學中選項比例(百分比)：

本校同系所	本校不同系所	外校同系所	外校不同系所
42%	8%	28%	22%

3. 校友就業概況畢業後多久找到第一份工作(百分比)：

1 個月內	1-3 個月	3-6 個月	6-12 個月	1 年以上
57%	27%	9%	4%	3%

4. 校友平均月收入(包括獎金及津貼)：

20000 元以下	18%
20001-25000 元	35%
25001-30000 元	20%
30001-35000 元	9%
35001-40000 元	7%
40001-45000 元	5%
45001-50000 元	3%
50001 元以上	3%

5. 對公司滿意程度(百分比)

	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
公司名氣	9%	49%	40%	2%	1%
工作環境	7%	50%	39%	3%	1%
福利制度	7%	43%	40%	6%	3%
職務地位	5%	43%	48%	4%	1%
與主管相處	9%	48%	40%	2%	1%
整體滿意度	8%	51%	37%	3%	1%

6. 學校應提供畢業校友那些服務（可複選）？

就業訊息	69%
圖書借閱服務	27%
第二專長訓練課程	59%
成績單申請	0%
學分班及進修資訊	32%
校友會活動訊息	23%
學校重要活動訊息	19%

推廣教育中心

一、學分班：

- (一)二技護理系學士學分專班招生。
- (二)台北二技幼保學士學分班招生。
- (三)97 下隨班附讀學士學分專班招生。
- (四)97 下隨班附讀碩士學分專班招生。

二、非學分班：

- (一)03/14「調酒術科訓練班」開課，74 人報名，預計 04/19 結訓。
- (二)03/22「中餐烹調丙級術科訓練班」開課，21 人報名，預計 04/12 結束。
- (三)03/28「保母術科週六班」開課，34 人報名，預計 04/25 結束。
- (四)03/29「保母術科週日班」開課，29 人報名，預計 04/26 結束。
- (五)NCLEX-RN 美國護理師執照考照班招生，預計 04/15 截止。
- (六)教育部原住民華語導遊領隊考照班招生，預計 04/12 截止。

三、檢定類：

- (一)03/02-03/07 舉辦「97 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定-喪禮服務丙級」檢定，本次報檢人數 203 人，到考 171 人，及格率 63.7%。
- (二)03/23-03/27 98 年第 2 梯即測即評即發證報名，本梯次報名項目有保母人員及免術者報檢 126 職類學科等二職類。
- (三)03/28-03/29 舉辦全民英檢複試。

四、綜合業務類：

- (一)03/10 至南區訓練中心送「98 綜合案」office 班標案。
- (二)03/11 張樹德書記至台北教育部參加「98 大專青年加值計畫」會議。
- (三)03/20 南區職業訓練中心至本校進行「98 綜合案」office 班電腦教室現場訪視。
- (四)03/23 送教育部「98 大專青年加值計畫」第 1 期開班計畫(計中餐、烘焙、喪服共三班)。

- (五)03/25 張樹德書記至南區職業訓練中心參加「立即充電及充電加值」會議。
- (六)03/25 承接阿猴城教育基金會年度活動，協同研發處國際合作中心辦理「婆婆媽媽遊大學」活動，計 32 位社區婆婆媽媽遊賞大仁。
- (七)03/27 至屏縣府送「98 照顧服務職類計畫」照服員班及保母人員班開班資料。
- (八)承接阿猴城教育基金會年度活動，與社工系共同規劃辦理「提昇社會工作知能研習會」活動。
- (九)04/03 至屏縣府簡報，標案取得「照顧服務人員班」及「保母人員培訓班」。
- (十)完成前年度原住民委員會委託辦理之「原住民文化導覽解說」及「原住民同學職涯關懷」二案之結案。並於 4/8 前協同學務處課外組提出 98 學年度計畫案。
- (十一)完成本校協同觀昇電視台辦理「屏東廟廟廟」拍攝系列之結案，並規劃下年度拍攝計畫。
- (十二)04/09 職訓組協同 PA 師資團隊前往潮州就業輔導站辦理「家務秘書培訓課程」招生說明會。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)藥學暨健康學院

- 1. 03/21 校慶活動。
- 2. 03/25 召開院課程委員會。
- 3. 03/27~29 舉辦 97 年度教學卓越計畫 7-1「生技中草藥種子教師培訓班」。
- 4. 03/31 召開院教評會。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

- 1. 03/10 召開系課程委員會。
- 2. 03/13 至內埔農工進行招生。
- 3. 03/19 召開系教評會。
- 4. 03/30 召開系務會議。

(二)食品科技系

- 1. 3、4 月份進行本系各項招生宣傳。
- 2. 03/26 召開系務會議。

(三)護理系

- 1. 03/01~06 系學會會長改選。
- 2. 03/01 check 實習指導老師休假數
- 3. 03/02 應屆畢業生就業意願調查。
- 4. 03/06 中草藥應用研習營 9AM—4PM
- 5. 03/07 確定日二技一護理一、五專三基護實習、五專四年級高護實習名單及公布 注意事項 (B 肝、意外險、X-ray、住宿)
- 6. 03/07 調查夜二技一護理一及護理二第一梯實習 (暑期)
- 7. 03/07 調查屏東在職一護理一及台東中醫實習 (暑期)
- 8. 03/09 系學會幹部訓練。
- 9. 03/10 辦理醫院徵才活動。
- 10. 03/10 制定及公佈本學期護理系科應屆畢業生就業推薦辦法。
- 11. 03/13 五年級實習結束，學生實習評值會、實習專業研討會

12. 03/16 調查各單位臨床指導教師指導實習情形。
13. 03/16~20 調查專業教師開課意願(98 學年度上學期)
14. 03/16 日二技護理二及配套實習進行
15. 03/18~19 辦理長期照護人才培訓計畫--長期照護健康服務人才「另類療法在長照領域之運用」研習會
16. 98/03/18 公告五專 4-1、4-2 校內技練相關事項
17. 03/18 召開專業研討會(二)(3/18) 3--5PM
18. 03/23 公告五專 3-1、3-2 校內技練相關事項
19. 03/24 五專三年級實習校內技練開始
20. 03/23~04/02 編下年度科預算
21. 03/23~40/02 編下年度實習組預算
22. 03/23~40/02 受理二技甄選入學報名
23. 03/21 校慶義賣活動、系會長選拔宣導
24. 03/23—03/27 彙整專業教師開課表
25. 03/23~27 辦理本系辦理下學期選修課
26. 03/24 辦理本系長期照護人才培訓研習營(國外學者)9AM—12:00 長期照護健康服務人才「社區健康照護導向」研習會
27. 03/28~29 舉辦 ACLS 訓練課程考試。
28. 03/28 期初病房管理會議
29. 03/30 3-2 組五專三年級基護開始

(四)生科系

1. 03/18 寄發研究所招生海報。
2. 03/25 召開 97 學年度第二學期第三次系務會議。
3. 03/26 內埔農工招生。

(五)職安系

1. 03/04 何瑞彰主任至內埔農工電機科招生。
2. 03/06 何瑞彰主任至鳳山商工機械科招生。
3. 03/12 何瑞彰主任至內埔農工汽車科招生。
4. 03/16 何瑞彰主任至旗山農工汽車科招生。
5. 03/18 曾麗荷、吳佩芬及周嘉宜等老師至立志中學招生。
6. 03/19 職安系舉辦職場壓力管理研究，並邀請中油安環處蔡永銘副處長等專家至系演講。
7. 03/23 何瑞彰主任至旗山農工機械科招生。
8. 03/30 何瑞彰主任與楊慶章老師至旗山農工電機科招生。
9. 03/31 何瑞彰主任至旗山農工電機科招生。

(六)藥學系

1. 03/01 進行福倫獎學金申請作業。
2. 03/01 進行壢新獎學金申請作業。
3. 03/02 配合校友中心進行表 4-7/4-7-1 實習資料填報作業。
4. 03/03 公告五年級實習生資料表，進行本屆實習前置作業。

5. 03/03 配合學校教務處課務組進行鐘點費系統檢討會議。
6. 03/03 公告 97 學年度第 2 學習教學助理(TA)申請作業。
7. 03/03 依本校教學卓越計劃辦理提升教師研討研習會，分為 8 組專業分組分別進行研討，配合最新國考趨勢進行，預計分組分別進行 2 次研討會議。
8. 03/03 配合本校校慶回傳卓越計畫相關活動訊息。
9. 03/05 進行「科技與社會跨領域教學計畫」申請作業，由本系及通識教育中心於 03/30 正式發函提出申請。
10. 03/09 辦理學生與系主任有約活動。
11. 03/09~12 進行 98 學年度第 2 學期鐘點費填報作業，並繳交紙本資料至課務組。
12. 03/13 依本校教學卓越計劃辦理科技中草藥研討會暨師生成果發表會，會中邀請丁煙柱議員及 8 位演講者分別研討會共計 8 場，師生成果發表共計 22 項。
13. 03/16 完成本位課程追蹤改善事項填報作業至課務組。
14. 03/16 完成 98 自我評鑑追中改善事項填報作業至研發處。
15. 03/16 完成 98 整體發展補助經費資本門項目作業於採購組。
16. 03/17 公告永信藥品實習生資料簡章。
17. 03/17 公告 98 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學招生簡章。
18. 03/20 繳交 98 年 3 月份校務基本資料庫表 1-6/1-7/1-9/1-10/1-11/1-12 教師佐證資料至研發處。
19. 03/23 繳交 98 年 3 月份校務基本資料庫表 1-2/1-13 至人事室。
20. 03/28 依本校教學卓越計劃辦理辦理戶外中草藥知能訓練，由陳福安主任帶隊，前往台東農業改良場進行中草藥知能訓練，師生參予共計 50 人。
21. 03/31 本屆實習作業正式發函，實習醫院共計 51 家。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

1. 03/04 召開院教評會議，會中通過資管系陳志略老師申請資遣、孫小羚老師申請留職停薪，及審查 98 優良學術教師、研究成果獎助等案。
2. 03/12 召開院主管會議，會中討論「98 年整體發展經費資本門」分配、學院招生策略等案。
3. 03/21 本校校慶，至庫克大樓參加上游學校教務主管餐敘。
4. 03/25 召開院課程會議，會中通過 98 學年院共同必修課程等案。
5. 03/25 召開院教評會議，會中審查通過健管系蕭美玉老師、林婉玉老師及行銷系兼任教師宋增壽老師申請升等案。
6. 03/30 完成評鑑建議改善及校務持續品質改善追蹤項目表。

二、各系科業務

(一)資訊管理系

1. 03/02 參加本校 43 週年校慶活動暨休閒運動競賽第二次籌備會。
2. 03/02 召開計算機概論資訊教學委員會會議。
3. 03/03 參加 97 學年度第 2 學期第 1 次行政會議。
4. 03/04 參加資訊暨管理學院 97 學年度第 2 學期第 1 教師評審委員會會議。
5. 03/06 參加資訊暨管理學院評鑑委員意見改善簡報報告。
6. 03/06 參與 98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審議小組第四次會議。
7. 03/12 參加資訊暨管理學院 98 整體發展資本門與課程整合等案會議。
8. 03/13 參加本校 43 週年校慶活動暨休閒運動競賽第三次籌備會。

9. 03/16 參與 98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第二次會議。
10. 03/16 參加中華民國南部科學園區產學協會第四屆第二次會員大會。
11. 03/17 參加校務持續品質改善報告會議。
12. 03/18 參加單國璽主教蒞校演講。
13. 03/19 宗松主任參與屏榮高級中學 98 學年度大學甄選入學模擬面試服務，並藉以行銷本校達招生宣傳效果。
14. 03/19 參加 97 學年度第 2 學期第 1 次校務會議。
15. 03/19 參加 97 學年度教學卓越計畫各子計劃第二次執行進度會議。
16. 03/20 參加 98 學年度教學卓越計畫第二次子計劃主持人會議。
17. 03/21 參加大仁科技大學校友總會 2009 年第三屆第三次會員代表大會。
18. 03/24 參加資訊暨管理學院課程會議。
19. 03/26 召開 97 學年度第 2 學期「學生與主任有約」。
20. 03/30 召開 97 學年度第 2 學期第二次系教評會。
21. 03/31 參加校課程會議及資訊暨管理學院健管系招生簡報。

(二)資訊工程系

1. 03/20 辦理 98 年 3 月校務基本資料庫填報作業。
2. 03/19 本系陳中亮、蘇玉生老師至屏榮商工進行招生活動。
3. 03/30 完成 96-97 前瞻晶片系統設計學程計劃之結案報告。

(三)健康事業管理系

1. 03/02 開辦「PhotoShop 考照輔導班級」，上課結束後在校舉行認證考試。
2. 03/03~20 配合本校填報單位蒐集「98 年度教育部校務基本資料庫」之佐證資料。
3. 03/13 召開系教評會議，審查本系專任教師蕭美玉老師及林婉玉老師專門著作及文憑送審案。
4. 03/21 配合本校 43 週年校慶月活動，舉辦「健康事業經營學術研討會」，邀請福樂多醫療福祉事業董事長蔡錦墩先生主講長期照護保險對銀髮產業之影響並進行多場論文發表。
5. 03/21 配合本校 43 週年校慶月活動，舉辦「健康事業經營與管理專題競賽」，共有 12 組學生參與競賽。
6. 03/26 與屏東基督教醫院及彰化基督教醫院共同舉辦「98 年度醫療品質管理訓練—品管統計課程：管制圖基礎班」，透過本次訓練滿足南台灣醫療管理者對品質改善工作的強烈需求。
7. 03/30 編列 98 學年度年度預算。
8. 03/30 召開系務會議，修訂健康事業管理系系主任遴選委員會設置辦法。
9. 03/31 15:00 於 I106（彼得杜拉克廳）簡報招生策略。

(四)行銷與流通管理系

1. 03/06 配合學院作評鑑改善簡報。
2. 03/16 本系舉辦系主任與學生有約，約有 100 位同學參與。
3. 03/20 系主任參加屏東加工出口區招商說明會。
4. 03/21 完成基本資料庫填報作業。
5. 03/21 本系舉辦「創新行銷與流通實務專題競賽」。
6. 03/23 本系舉辦「2009 運籌流通研討會」，第一場為供應鏈管理模擬(Beergame)，在 I201 電腦教室舉辦，邀請特波國際公司洪崑欽副總經理主講。

7. 03/23 鄔蜀文老師代表本系至台東裕仁高中招生。

8. 03/25 本系日間部四技、二技應屆畢業生企業參訪（高雄 IKEA、夢時代購物中心）。

(五)數位多媒體設計系

1. 03/02 參與計算機教學研討會

2. 03/02 校慶籌備會

3. 03/06 院辦理自評鑑討會議各系報告

4. 03/06 參與計算機教學研討會(第二次會議)

5. 03/11 前往高雄工業會參加『就業學程說明會』

6. 03/13 系與數位學習中心合辦『Quest 3D 研討會』

7. 03/16 本系校慶活動風豬競賽暨數位年代數位媒體成果展佈展

8. 03/20 邀請稻江科技暨管理學院應用藝術與設計系主任林悅棋、崑山科技大學視覺系曾蕙菁助理教授及本校王智永助理教授擔任風豬數位形象暨數位年代數位媒體競賽評審委員。

9. 03/21 活動風豬數位形象暨數位年代數位媒體競賽成果展以及校慶電玩比賽開展。

10. 03/21 合婆婆媽媽逛大學樂活在校園活動-風豬數位形象暨數位年代數位媒體成果展說明。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

1. 03/04 本學院召開院務會議第一次會議審議學院評鑑建議改善及校務持續品質改善追蹤項目案。

2. 03/04 本學院召開院教師評審委員會第一次會議審查教師研究成果獎勵申請及優良學術研究教師獎勵申請案。

3. 03/13 方金祥院長受中台科技大學之聘，辦理 97 教學卓越計畫聘，擔任幼兒科學實驗能力成長研習營講座：幼兒創意科學實驗、玩具與教具。(六小時)。

4. 03/28 方金祥院長受高雄榮總醫院附設榮華幼稚園之聘，擔任親子科學活動講座。

5. 04/10 及 04/29 方金祥院長受高雄市教育局國教輔導團之聘，分別擔任國中、國小綜合活動領域研習講座。

6. 04/18 方金祥院長受高雄市私立復華高中之聘，擔任國中精緻教育週六主題充實課程活動研習講座。

7. 03/25 本學院舉辦幼兒保育系招生策略與輔導簡報。

8. 03/30 本學院召開院務會議第二次會議審議人文暨社會學院院長遴選委員會設置辦法修正案。

9. 03/30 本學院召開院教師評審委員會第二次會議審查專任教師申請升等案。

(二)幼兒科學教育研究中心

1. 「幼兒動手玩科學」(2/2)活動，於 3/21 校慶當天辦理「歡樂玩校慶」科學園遊會由日二技 2-1 全體同學協助，帶領鹽埔鄉信華托兒所大、中、小班師生，共計 60 位，以及本校教師親子團熱情的參與，使得活動圓滿落幕。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 本系(科)持續努力電催同學儘快辦理註冊手續，以提升續學率。

2. 完成彙整本系(科)96 學年度教育部評鑑與 97 學年度本系(科)自評結果之檢討改進事項。

3. 於 03/03 屏北英語村之南華&泰山國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
4. 於 03/04 屏北英語村之和平國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
5. 於 03/10 屏北英語村之塔樓國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
6. 於 03/11 屏北英語村之佳義國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
7. 於 03/17 屏北英語村之口社國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
8. 於 03/18 屏北英語村之霧台國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
9. 於 03/24、25、31 及 04/01 屏北英語村之崇文國小蒞臨本校遊學學習，非常熱絡，頗獲好評。
10. 分別於 02/24、02/25、03/03、03/04、03/10、03/11、03/17、03/18、03/24、03/25、03/31 及 04/01 舉辦大仁快樂英語村種子教師研習營，成效豐碩。

(二)幼兒保育系

1. 本系將於 05/17 星期日舉辦「2009 幼兒創意教學學術研討會」，已於 03/06 經校長簽准辦理，誠摯的邀請大家共襄盛舉。
2. 02/16 召開系務會議討論 97 學年度第 2 學期授課相關事宜，請老師們查核教師授課時數表、教師日夜假課程表、教師 office hour 表。
3. 本系教師研究成果獎勵已彙整完畢，於 01/17 提報人文暨社會學院。
4. 02/23~02/27 辦理隨班重補修、加退選課程。
5. 03/06~03/07 李翰林主任台東高職、台東專校進行招生活動。
6. 03/06 內埔農工至本校參訪由施彥州老師接待。
7. 03/09 方金祥院長與李翰林主任至三信家商幼保科及幼保學程進行「幼兒動手玩科學」活動。
8. 03/10 李翰林主任與張坤鄉老師至民生家商招生。
9. 03/25 召開系招生簡報，感謝副校長、郭主秘、教務長與會並提供寶貴的意見。
10. 03/26 本系於雙子星大樓 R215 第二講堂舉辦「職涯講座」，邀請徐子滢校友為學弟妹們暢談幼保人的生涯規劃。
11. 03/29PM13:00~17:00 本系系學會主辦「幼兒律動研習營」，假本校體育館盛大舉行，同學踴躍參與受益良多。
12. 03/21 張靜儀老師主辦「幼兒動手玩科學-歡樂玩校慶」活動，邀請教職家眷幼兒們參加，關關難過關關過，大小朋友們玩得不亦樂乎。
13. 本學期產學教學，由張靜儀老師擔任校內配合教師，授課名稱「幼兒產業概論」，分別於 03/06、03/13、03/20、03/25 第一堂~第四堂，以講座方式上課，業界講師們各展絕活，同學受益匪淺，講師們講師費依學校規定送課務組呈報，由卓越計畫核發。

(三)社會工作系

1. 本系 4-1 童于嘉同學獲得 98 年度全國優秀青年獎。
2. 03/02 本系吳主任應台南市婦童保護協會邀請擔任「傾聽新台灣女性的聲音」新移民論壇與談人。
3. 03/18 完成 97 教學卓越計畫子計畫 6-1-2 新園國小課輔(至本校體驗生命探索部份)。
4. 03/18 於 R 棟 315 辦理職涯演講，邀請勵馨基金會屏東中心陳源主任發表「求職新鮮人」專題演講。
5. 03/20 本系吳主任與童小珠師出席社會工作專業人員協會 20 週年紀念大會。
6. 03/25 本系吳主任應高雄市政府邀請擔任高雄市 98 年度社區發展專案服務計畫審查委員。
7. 04/01 本系系學會舉辦「熱力四社」全系卡拉 OK 大賽，地點在 R215。

8. 04/10 由吳主任帶領本系 3-1 同學至台南縣後壁鄉土溝社區參訪。

9. 04/18 本系至台南縣新化鎮接天寺辦理「助人工作的教與學」提昇教師教學品質研習會。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1. 03/03 召開第 1 次院教評會審查教師研究成果獎勵。

2. 03/13 召開第 1 次院務會議。

3. 03/25 召開第 2 次院務會議審查院長遴選委員會設置辦法，及推選院長遴選委員會院外委員。

4. 98/03/31 召開第 1 次院長遴選委員會，公告院長推薦作業。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所。

1. 03/04 所專題演講，邀請李民興，題目：人體生理與休閒管理，

地點：美麗新世界 2F(Q203)。

2. 03/16 召開系教評會議，討論教師升等案。

3. 03/16 召開 98 學年度卓越計劃。

4. 03/18 召開實習委員會議，討論 98 年學生實習行前事項。

5. 03/25 調派本系學生 10 名支援新圍國小運動會裁判工作。

6. 03/27 召開課程規劃委員會，討論 98 學年度課程規劃表。

7. 繳交校務基本資料

(二)餐旅管理系：

1. 03/01 應台南職訓中心邀請講授 TTQS 之應用

2. 03/02 樹德家商三個班由餐飲、觀光科楊主任帶隊參訪本系

3. 03/03 樹德二個班級參訪本系；快樂英語村於本系直營 Las Piano 舉辦；

參加休閒學院教評會議

4. 03/04 與本系陳秀芬老師赴柳營奇美醫院探視車禍受傷住院學生

5. 03/05 樹德綜合高中學生來系參訪

6. 03/06 內埔農工家政及觀光科來系參訪；出席三月份學校財務會議討論杜康盃經費

7. 03/07 本系承辦屏東縣國中之訓輔會議餐會

8. 03/08 赴台南職訓中心講授 TTQS 管理師班

9. 03/09 餐旅系實習制度之檢討

10. 03/10 參加勞委會職訓局聯合訓練審查會議於職訓局

11. 03/17 赴高雄觀光旅館討論協助辦理 98 年教育訓練

12. 03/18 應邀出席台師大國際人力資源所 TTQS 導入專家會議

13. 03/19 赴台南職訓中心出席雲嘉南區即時調查期初報告審查會議

14. 03/22 協助台南職訓中心辦理阿里山民宿輔導(共兩天)

15. 03/25 應邀出席國立台東專校餐旅五專課程公聽會，並到知本訪視實習學生

16. 03/26 赴高雄統茂集團與景文科大觀光餐旅學院洪久賢院長討論協助統茂集團聯合教育訓練

17. 03/27 赴南區職訓中心審查 98 年觀光產業人才投資計劃審查會本系主辦 Monin 糖漿研討會

18. 03/29 協助高雄市腦性麻痺協會在高雄 R8 車站舉辦調酒及烘焙義賣

19.03/31 出席學院性別平等委員會議

(三)觀光事業系

- 1.03/06 接待內埔農工參觀庫克大樓。
- 2.03/07 國際英語村活動。
- 3.03/11 高雄市工業會就業學程會議說明。
- 4.03/12 考照輔導班研習。
- 5.03/13 導覽解說研討會。
- 6.03/16 系教評會。
- 7.03/18 系課程規劃會議。
- 8.03/19 拜訪高市旅行公會及品保協會洽商高雄國際旅展合作事宜。
- 9.03/23 拜訪華航邀請空服座艙長演講。
- 10.03/25 院霓裳彩妝 Model 選拔。
- 11.03/31 師生參訪大鵬灣國家風景管理處。
- 12.03/31 觀光週活動(共三天)。

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：03/24 97 學年第 2 學期第 1 次課程委員會。

(二)例行業務：

- 1.97 學年下學期校務基本資料庫彙整填報作業。
- 2.97 學年第 2 學期通識課程加退選暨抵免作業。
- 3.學年第 2 學期學期通識課程表調整作業。
- 4.各單位資料填報與繳交。
- 5.03/18 通識教育三月份學術研習會。
- 6.03/21 大仁大學堂_通識達人益智問答競賽。

(三)其他事項：

- 1.規劃 4 月份學術研習會。
- 2.通識教育中心網頁維護更新。
- 3.03/01 通識教育中心舉辦新舊任主任交接典禮。

(新聘主任：方金祥教授；卸任主任：林爵士副教授)

二、生命教育中心

(一)教學：生命教育教科書編撰(已完成)。

- 1.探索教育融入生命教育課程規畫(已完成)。
- 2.03/11 完成種子教師研習。

(二)研究：生命教育學術研討會籌辦中(舉辦日期 05/01)。

(三)校內外推廣活動：

- 1.03/16 完成施秀菊演講。
- 2.03/18 完成單國璽演講。
- 3.舉辦電影週(03/23 至 03/30)。
- 4.生命之美攝影比賽籌辦中。

5. 生命教育徵文比賽籌辦中。
6. 電影心得徵文籌辦中
7. 生命教育創意短片設計比賽籌辦中。

(四)其他事項：

1. 生命教育中心網站維護更新。
2. 撰寫 98 生命教育中心之教學卓越計畫。