

大仁科技大學 97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：97 年 10 月 2 日(星期四)下午 13 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、林教務長爵士、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、
陳研發長智瑋、方院長金祥、劉院長崇喜、江院長復明、李院長一民、
蔡主任沂芝(請假)、盧館長清松、林主任滿珍、黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、
魏主任道昌

列席人員：蕭秘書美玉、呂秘書進財、謝秘書孟志、謝秘書博銓、謝秘書冠冕、
李秘書虹歡、黃秘書寶雄、陳秘書中亮、陳所長福安、翁主任順祥、
邱所長俊彥、洪所長堂耀、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、潘主任豐泉、
王主任宗松、許主任玉長、吳主任宗仁、林主任漢明、李主任翰林、
俞主任朝福、梁主任仲正、劉主任豐榮

一、宣布開會：出席人數已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、報告事項

(一)校長報告：

1. 今天是這學期第 1 次召開行政會議，同時利用這個機會把主管共識營所得結論先請各位主管回顧，並請各位主管提供意見，再進行今天 3 個提案討論。
2. 今年的招生在各單位主管、老師共同努力之下，成績差強人意，實際招生率 70.4%，全校總學生人數比去年稍有下降。很感謝各主任的努力，明年請大家更加努力，超越今年的成績。
3. 98 年整體發展經費的獎補助申請，請各單位準時提出計畫書。昨天總務長已召開第一次審查小組會議，我們將提出 6 千萬元的計畫書，準備跟教育部爭取 5 千萬元的補助，配合款、校方自籌款 1 千萬元。整體發展經費是我們學校發展很重要的一筆經費，如果沒有整體發展經費會影響我們的辦學績效。請各位把計畫書完美呈現，讓我們可以爭取更高的補助經費。
4. 郭代璜主秘、謝博銓秘書、陳福安主任三位老師參加經濟部學界科專簡報會議，得到正面的回應，補助經費是 3 年 3 千萬元，是很值得恭喜的。學界科專一直以來是台大、成大、清大、交大他們的天下；去年開始在地型中南部學校申請，各學校總共提出 60~70 件申請案，只有少數幾個學校通過。目前我們學校是少數之一得到正面的回覆，我想這真的很難得，值得大家給予肯定。
5. 關於爭取校外資源，我請研發處統計從 95 年到目前所有案件的數據，我寫了一封信給各院院長及系主任，請各單位積極爭取並擬定計畫來爭取校外資源。並請各單位於 10 月底前進行成果檢討並擬訂改善策略及計畫由研發處彙整。
6. 最近工商時報、經濟日報報導許多學校的教學卓越計畫，有些學校的做法很值得我們學習，請教務處把各個學校他們寫的內容仔細去研究，例如南台科大 96 學年度國際學生來自 15 個國家共 116 位，請國合中心再努力招生。教學卓越計畫的重點就是要發揮學校自己的特色。
7. 學校許多校務推動工作請秘書室稽核組進行追蹤進度，請各單位全力配合例如七項倍增計畫、40 項校務推動計畫、訪視評鑑建議案、行政會議、校務會議交辦事項，請秘書室密切追蹤。

(二)副校長報告：

1. 過去幾年學校不斷有行政上的疏失，教育部處罰的方式是扣 5 百萬獎助款及 3 班 150 名的學生；希望今年我們可以做到行政作業零缺陷，各項作業事前準備好，多去嚐試新的挑戰來爭取更多的經費。
2. 今年全校學生人數 11000 人以上，請人事室去統計各系學生數需要多少老師名額，請在 10 月底前進行調整；尤其是社工系、藥學系及有研究所的科系，請根據教育部的規定做調整。
3. 今年又榮獲卓越教學計畫，讓我們學校受到很大鼓舞；我們學校特色逐漸突顯，尤其在快樂英語村、中草藥、探索教育。希望在今年可以舉辦更多活動，讓學生、社會大眾更了解和認識大仁。
4. ”探索教育”這星期將對外開放，請相關單位對於設備和服務計畫加強進行。探索教育希望未來成為我們學校最大特點之一。

(三) 共識營檢討報告及討論

蕭美玉秘書：建議研發處檢討問題以主辦單位為單位去解決問題，後續動作要儘快進行。

(四)報告上次會議決議案執行情形：(前次行政會議時間為 97 年 6 月 10 日，決議案執行情形如附件一，第 3 頁)

三、提案討論：

提案單位：教務處

案由一：請修正本校「教師鐘點費支給準則」第三點，修正案如附件二，(第 4~6 頁)。

說明：1. 配合人事室修訂本校鐘點費支給準則修正案，統一以日間鐘點費標準發放作業。

2. 修正教師鐘點費支給準則第三點內容如下：「本校教師鐘點費比照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之日間鐘點費標準支付」。

決議：第三點修正內容照案通過，其他部分順便修正如附件二，第 4~6 頁。

提案單位：教務處

案由二：提請審議本校「招生策略推動委員會設置要點」(如附件三，第 7 頁)。

說明：依據 97.09.04 主管共識營決議，設置本委員會推動本校各系科之招生業務，以提升招生效果。

決議：修正通過，成為校級正式委員會。

提案單位：推廣中心

案由三：提請修正「大仁科技大學推廣教育實施要點」。

說明：1.本要點於 90 年 5 月行政會議通過後，擬應配合相關單位訪視後建議，適時修正。

2.擬於本要點中增列不適任師資汰換機制，以確保推廣教育中心有關課程之施教品質。

3.本要點已經法規審議委員錢政銘委員審閱修正；修正條文對照表及修正後條文(如附件四，第 8~9 頁)所示。

決議：1.修正通過，修正條文對照表及修正後條文如附件四，第 8~9 頁。

2.隨著回流教育及終身學習逐漸受到社會重視，推廣教育將是學校發展的重要方向，請推廣教育中心參考各校辦法，擬訂更大格局、更宏觀、更積極有效的實施要點。

四、各單位工作報告：(如后，第 10~53 頁)

五、主席結論：(無)

六、散會：16 時

上次行政會議決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	提請討論「待強化科系標準及併科或轉型機制作業要點」。	請教務處依會中意見提出建議方案，循行政程序簽請核定。	本案已經簽陳校長於97年6月2日核定。本校待強化系科標準及停招作業標準：日四技註冊率連續低於60%，再隔一年即停招。	教務處
二	修訂大仁科技大學教師評鑑辦法。	照案通過。教師評鑑辦法如附件。	已於97.06.20第三次校務會議討論通過。	研發處
三	修訂大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點。	照案通過。	提送校務會議討論。	研發處
四	請討論大仁科技大學能源管理委員會設置要點。	修正通過，要點如附件。	預定97.10月召開第一次委員會	總務處
五	提請修訂「經費稽核委員會設置辦法」第二條文字。	照案通過。	遵照辦理。	秘書室
六	提請討論圖書資訊館下設之組別及命名乙案。	照案通過。併入組織規程案，提請校務會議討論。	已於97.06.20第二次校務會議討論通過	人事室
七	提請討論通識教育中心下設之藝術推廣組併入學務處，並更名為藝術中心乙案。	照案通過。併入組織規程案，提請校務會議討論。	已於97.06.20第二次校務會議討論通過	人事室
八	提請討論進修部組織整併後其組別及命名乙案。	照案通過。併入組織規程案，提請校務會議討論。	已於97.06.20第二次校務會議討論通過	人事室

大仁科技大學教師鐘點費支給準則修正條文對照表

修正後條文 97.10.02 行政會議修正通過	現行條文 97.01.17 行政會議修正通過	修正說明
附件：教師鐘點費支給準則	附件：教師鐘點費支給準則	
三、 本校教師鐘點費比照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之 <u>日間鐘點費</u> 標準支付，一學期核發 4.5 個月鐘點費；教授畢業班級下學期課程者，核發 3.5 個月鐘點費。專任教師教授畢業班之課程，應優先列入超鐘點時數。	三、 本校教師鐘點費比照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之標準支付，一學期核發 4.5 個月鐘點費；教授畢業班級下學期課程者，核發 3.5 個月鐘點費。專任教師教授畢業班之課程，應優先列入超鐘點時數。	1. 配合人事室修訂本校鐘點費統一以日間鐘點費標準發放作業。 2. 修正本準則第三點內容如下：「本校教師鐘點費比照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之<u>日間鐘點費</u>標準支付」。

大仁科技大學教師鐘點費支給準則

97.01.17行政會議通過

97.10.02行政會議修正通過

- 一、為確保教學品質及超鐘點費合理支給，依據本校「教師授課時數排配實施要點」及人事相關規定，特訂定「大仁科技大學教師鐘點費支給準則」(以下簡稱本準則)。
- 二、本校專、兼任教師鐘點費支給依據本準則辦理。
- 三、本校教師鐘點費比照教育部頒訂之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」之日間鐘點費標準支付，一學期核發4.5個月鐘點費；教授畢業班級下學期課程者，核發3.5個月鐘點費。專任教師若授課超過基本授課時數且含畢業班課程者，其畢業班課程之授課時數應優先列入可超鐘點時數計算。
- 四、專任教師每週授課總時數超過基本授課時數者，依據實際可超鐘點時數核給鐘點費；兼任教師及職員兼課，依實際可授課時數核給鐘點費。教師授課時數若因合班上課或擔任遠距課程，超鐘點時數超過可超鐘點(4小時)以上，其超過1小時(不含)以內之鐘點費，依實際超過鐘點數發給。
- 五、本校教師鐘點費核發方式：教師授課班級修課學生人數70人(含)以內，1小時核發1個鐘點費(實際級職鐘點費)；班級修課學生人數71人(含)以上，每多10人(含)每小時加計0.1個鐘點費；班級學生人數161人(含)以上，每小時以2個鐘點計算。
- 六、擔任遠距教學教師，若該課程教材為自己錄製且版權歸個人者，其鐘點費核發方式依照第五點辦理；若該課程教材版權歸學校或非本人錄製者，班級修課學生人數70人(含)以內，以1小時核發0.7個鐘點費；班級修課學生人數71人(含)以上，加計鐘點費核算方式依照第五點辦理。
- 七、多位教師共同授課之課程，依教師授課鐘點比例核發鐘點費。
- 八、校內外實習課之鐘點費最多以該課程學分數的1.5倍核算。各系實習指導費支給標準另訂。
- 九、教師擔任校外班、產學專班及遠距教學課程，得不列入超鐘點數計算，並依本準則第五點與第六點核發鐘點費。校外班於高、屏以外地區上課者除依規定核發鐘點費，另專案簽核支給交通費。
- 十、研究所授課教師鐘點核計方式：鐘點數之計算比照大學部，共同授課課程依授課鐘點數比例計算。教師指導研究生，不減授或支給鐘點費，但發給畢業生論文指導費，每指導一位研究生畢業時支給5000元，每位研究生限發給一位指導教授指導費。
- 十一、專任教師當學期基本授課時數不足，得以次學期授課鐘點補足；當學期授課時數超過規定授課時數經簽准流用者，得流用至次學期合併計算鐘點。流用合併計算鐘點不得連續二學期，流用鐘點若超過次學期可超鐘點時數，不支給鐘點費。
- 十二、專任教師可減授鐘點數及可流用鐘點數，依本校「教師授課時數排配實施要點」辦理。教師兼任本校各研究中心主任，不予減授鐘點。

- 十三、 專兼任教師授課請假依人事室規定辦理並須依規定申請調補課，未依規定請假而缺課者，依實際缺課時數減扣鐘點費。
- 十四、 本準則經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學 招生策略推動委員會設置要點

97.10.02 行政會議通過

- 一、為推動本校各系科之招生業務，提升招生效果，以達成學校永續發展的目標，特成立「大仁科技大學招生策略推動委員會」（以下簡稱本會）。
- 二、本會由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事主任、會計主任、進修部主任、推廣教育中心主任、各院院長及所系(科)主任、校外諮詢委員 3 名、各學院教師代表 3 名、行政人員代表 2 名組成之。主任委員由校長兼任；副主任委員由副校長兼任；置總幹事 1 人，由教務長任兼任，置執行幹事 1 人，由招生服務中心主任兼任。
- 三、本會職掌如下：
 - (一)訂定招生策略。
 - (二)督導招生作業。
 - (三)檢討招生結果。
 - (四)研議招生改進事項。
 - (五)討論其他有關招生事項。
- 四、本會校內委員均為無給職；校外諮詢委員得支給出席費及交通費，所需經費由招生服務中心編列。
- 五、本會依招生推動需要定期召開會議，由校長召集並主持會議，如校長無法主持會議，由副校長(或教務長)代理。
- 六、本會依教育部核定之招生名額，推動全校招生業務。各系科應成立招生小組，配合各聯合招生委員會及本校招生委員會，推動各系科的招生作業。
- 七、本會會議重要決議事項，應提送本校「行政會議」報告，涉及系科招生人數調整之決議事項，應提送本校「增調所系科班委員會」與「校務會議」審議。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 推廣教育實施要點

90.05.29 行政會議通過

97.10.02 行政會議通過

- 一、本校推廣教育中心（以下簡稱本中心）為落實終身學習理念，有效推動推廣教育業務，特訂定「大仁科技大學推廣教育實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本中心設立推廣教育審查小組，由校長與各系（科）行政主管組成之，校長為會議主席，中心主任為會議召集人，每學期依教育部規定審查各班次開班計畫。
- 三、本中心開設之推廣教育班次，包括學分班及非學分班。學分班學員每門課須修滿十八小時，經考試及格者給予一學分，由學校發給推廣教育學分證明書，如經入學考試，考取本校大學部或專科部，所修之學分得依規定酌予抵免，其符合畢業條件者得依規定授予學位。非學分班學員修業期滿，由學校發給推廣教育證明書。
- 四、本中心各種學分班師資由本校專、兼任教師或專業技術人員擔任，非學分班師資得視需要由具有實務經驗者擔任之。
本中心所聘教師應遵守中心班務管理規定，如授課表現經學員期末教學評量反應不佳者，中心得審酌情形不予聘用。
- 五、招收學分班學員須具備報考大學部或專科部之資格，非學分班學員之資格，依各班次課程訂定之。
- 六、推廣教育各班次的開班計畫，須經推廣教育審查小組會議通過。境外學分班並應報請教育部核定，並於每學年度結束後，將該學年度辦理情形彙報教育部。
- 七、本中心之授課方式除面授外得視實際需要另採校外教學及遠距教學。
- 八、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學推廣教育實施要點修正條文對照表

修正後條文	修正前條文	說明
一. 本校推廣教育中心（以下簡稱本中心）為落實終身學習理念，有效推動推廣教育業務，特訂定「大仁科技大學推廣教育實施要點」（以下簡稱本要點）。 二. 本中心設立推廣教育審查小組，由校長與各系（科）行政主管組成之，校長為會議主席，中心主任為會議召集人，每學期依教育部規定審查各班次開班計畫。 四. 本中心各種學分班師資由本校專、兼任教師或專業技術人員擔任，非學分班師資得視需要由具有實務經驗者擔任之。 <u>本中心所聘教師應遵守中心班務管理規定，如授課表現經學員期末教學評量反應不佳者，中心得審酌情形不予聘用。</u> 七. 本中心之授課方式除面授外得視實際需要另採校外教學及遠距教學。 八. 本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	一. <u>為落實終身學習理念，服務社會提昇民眾知識水準，並提供在職人員再進修之機會，特依大學法及專科法規定成立大仁科技大學推廣教育中心（以下簡稱本中心）訂定本要點。</u> 二. 本中心設立推廣教育審查小組，由校長與各系（科）行政主管組成之，校長為會議主席，中心主任為會議召集人，每學期依教育部<u>所定審查</u>規定審查各班次開班計畫。 四. 本中心各種學分班師資由本校專、兼任教師或專業技術人員擔任，非學分班師資得視需要由具有實務經驗者擔任之。 七. 本中心之授課方式除面授外將視實際需要另採校外教學、視聽教學及遠距教學。 八. 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	擬增列不適任師資汰換機制，確保本中心課程施教品質。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)各項委員會及例行會議

1. 本學期校長主持之相關重大會議（如校務會議、行政會議、校發會議、校務企劃座談會）將預定於每週星期四舉行。

2. 法規委員會

召集人為推廣中心黃鼎倫主任，已商請錢政銘老師任執行秘書；擬訂於10/14（二），召開本學期第一次法規會。

3. 性別平等委員會

依設置辦法第二條規定校長為主任委員，已商請李虹歡老師任執行秘書；擬訂於10/09（四）召開本學期第一次性別平等委員會。

4. 校務發展委員會

秘書室將於近期召開本學期第一次校發會議，經校長指示校發會議之業務由研發處移轉秘書室，研發處相關檔案將於10/03（五）至移交秘書室。

5. 經費稽核委員會

委員皆已選出。余智澄組長擬於11/06（四）召開本學期第一次經費稽核委員會，主席屆時將由互選方式產生。

6. 其他協調會議

(1)研發處、人事室、秘書室聯合會議，訂於09/23（二）召開本學期第一次聯合會議。

(2)行政會議訂於10/02（四）召開本學期第一次行政會議。

(3)校務會議擬訂於10/16（四）召開本學期第一次校務會議；委員數產生方式與選舉名冊已通傳各專任教師確認各單位之正確性。於9/25（四）召開選舉事務協調會，訂於09/29（一）選舉校務會議委員代表。

(4)已與四學院方金祥院長、劉崇喜院長；江復明院長、李一民院長，討論並獲支持，設立院長信箱協助處理院內反應及申訴相關事宜，盼能提昇教學、服務品質及續學率。

(二)稽核組業務

計畫作業：

1. 持續品質改善會議各單位會報議題主題研擬。
2. 97年行政/學術單位自我評鑑作業規劃。
3. 經費稽核委員第一次會議內容籌備。
4. 技專院校基本資料庫10月填報查核委員規劃及聘任。

二、公關形象

統計自08/01-09/15 平面媒體16次；電子媒體54次；大仁電子報10次。

媒 體	單 位	行政單位					學術單位				總 計
		推廣 中心	秘書室	學務處		小 計	休管所	休管 學院	餐旅系	小 計	
平 面 媒 體	聯合報		1			1	5	1		6	7
	蘋果日報					0	1			1	1
	中國時報					0	1			1	1
	自由時報	1	1			2	3		1	4	6
	聯合晚報			1		1				0	1

總 計	1	2	1		4	10	1	1	12	16
-----	---	---	---	--	---	----	---	---	----	----

單 位 媒 體		行政單位					學術單位				總 計
		學務處	研發處	人事室	秘書室	小計	休閒 學院	餐旅系	休管所	小計	
電 子 媒 體	新浪網新聞	3	1			4	1		2	3	7
	Yahoo 新聞	2	1			3	2	1	5	8	11
	PChome 新聞					0	1		2	3	3
	中央通訊社	2	2	1		5				0	5
	Google 新聞	1			2	3	2	3	5	10	13
	自由電子報					0		1	2	3	3
	HiNet 新聞					0		1	4	5	5
	蕃薯藤新聞					0		1	3	4	4
	聯合新聞	1			2	3				0	3
總 計		9	4	1	4	18	6	7	23	36	54

單 位 媒 體		行政單位					學術單位				總 計
		學務處	研發處	人事室	教務處	小計	健管系	休管所		小計	
大仁電子報		3	3	1	1	8	1	1		2	10
總 計		3	3	1	1	8	1	1		2	10

三、校長反映意見信箱

統計自 05/28~08/26 經轉送彙整學生意見回函共 20 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	05/28	詢問可否提早領取畢業證書	教務處	06/04	回覆並建檔
2	06/13	反應老師教學方式	進修部	06/20	回覆並建檔
3	06/16	反應校車司機態度	總務處	06/30	回覆並建檔
4	06/26	建議開放貴儀中心的NMR	研發處	06/30	回覆並建檔
5	06/26	反應老師評分太嚴	餐管系	06/30	回覆並建檔
6	07/02	希望可以更換暑修老師	進修部	07/09	回覆並建檔
7	07/11	反應行政處理流程不明確	教務處	07/16	回覆並建檔
8	07/11	反應實習事項	觀光系	07/17	回覆並建檔
9	07/15	反應學校沒有游泳池	總務處	08/24	回覆並建檔
10	07/21	詢問藥學系入學管道	教務處	07/24	回覆並建檔
11	07/26	詢問遠距教學時數問題	遠距中心	08/01	回覆並建檔
12	07/29	詢問畢業校友資料	校友中心	07/31	回覆並建檔
13	07/29	詢問宿舍申請問題	學務處	08/04	回覆並建檔
14	07/30	反應教務處電話無人接聽	教務處	08/08	回覆並建檔
15	08/08	反應沒使用電腦為何需支付電腦費用	會計室	08/18	回覆並建檔
16	08/10	詢問新生報到事宜	教務處	08/12	回覆並建檔
17	08/12	反應學雜費事宜	餐旅系	08/18	回覆並建檔

18	08/13	反應會計室行政人員態度	會計室	08/18	回覆並建檔
19	08/20	反應施彥州老師教學方式	幼保系	08/26	回覆並建檔
20	08/26	詢問學生宿舍申請事宜	學務處	09/02	回覆並建檔

四、公文統計（如表列）自 07/01~09/20 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		3	3			
秘書室	10	67	77	7	19	26
人事室	29	73	102	16	8	24
會計室	4	3	7	5	1	6
教務處	26	85	111	4	3	7
學務處	124	305	429	24	22	46
總務處	14	22	36	15	4	19
研發處	37	263	300	20	6	26
進修部	2	7	9	1	25	26
進修學院		4	4			
進修學校		4	4			
圖書資訊館	9	23	32	1	2	3
推廣中心	21	112	133	55	9	64
通識中心	5	45	50	1	1	2
藥學系	13	4	17	5	3	8
製藥所						
食品系	11	8	19	5		5
環資系	2	6	8	1		1
環管所						
職安系	3	1	4	7	2	9
環安中心	9	67	76	1	1	2
健管系	2		2	2		2
護理系	16	20	38	35	1	36
外語系	1	23	24	1		1
資管系	2	7	9	2		2
餐旅系	1	9	10			
休管系	8	25	33	1	1	2
幼保系	7	22	29	2	1	3
行流系		10	10	1		1
社工系	1	11	12	1		1
生技所						
資工系	1	12	13			
休管所	1	3	4			
生技系		7	7	2		2
健康學院	1		1			
管理學院	1	2	3			
人文學院	6	12	18		1	1
休閒學院	6	17	23	1	6	7
校友中心	8	11	19			
觀光系	3	5	8	2		2
數媒系	6	26	32			

總計	391	1344	1735	219	116	335
比率	0.23	0.77		0.65	0.35	

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

- 97 學年度教務處人事異動:教務長由林爵士副教授兼任；教務處秘書由呂進財講師兼任；註冊組長由葉心怡擔任；課務組長由李貽琳副教授兼任；教學發展中心主任由許嘉裕副教授兼任；招生服務中心由李崇垓副教授兼任。
- 教育部於 08/11 函知獎助本校 97 學年度提升教學設施資本門經費 442 萬 5,989 元，以獎勵辦學績優科技大學充實教學研發設施，提升科技大學教育品質。本獎助經費以購置提升教學、產學合作、技術研發效能之儀器、設備或設施；但不得購置行政辦公設備（如影印機、冷氣機等），亦不得用於業務費、人事費及建築相關費用。須依「提升科技大學教學設施獎助原則」研擬申請計畫，於 09/15(一)前函送教育部。
- 教育部於 08/26 來函，核定本校 97 年度獎勵大學教學卓越計畫補助經費為新台幣 1,500 萬元(經常門 1,050 萬元，資本門 450 萬元)，請於文到 1 個月內，依所附審查意見及核定補助經費修正計畫書，並請編列本部補助經費額度至少 10%為學校配合款。
- 教育部為深入了解各技專校院系科本位課程機制發展情形，並提供學校諮詢與輔導。97 年選定 36 校(科大 17 校與技術學院 19 校)50 系，進行本位課程發展機制訪視，並於 09/01(星期一)舉辦 97 年度技專校院系科本位課程發展機制訪視作業說明會，各受訪學校須於 09/22 將自評手冊寄送教育部管科會。本校受訪系科為藥學系及休閒運動管理系，訪視時間為 10/22。
- 教育部分三區舉辦 98 學年度產學攜手合作計畫申辦說明會。南區：09/22（星期一）上午 9 時 30 分至中午 12 時，國立高雄海洋科技大學。本校協派餐旅管理系主任與會。
- 98 學年度招生名額已經教育部核定(09/17 台技(二)字第 0970177781 號函)，98 學年度招生名額調整情形如下:二技減招 8 班；二專減招 10 班；增設四技 6 班。
- 98 學年度各學院及系科招生名額共計 4021 人(研究所 106 人，大學部 3995 人，專科部 320 人)如下：

大仁科技大學 98 學年度招生所系科人數規劃表 (970917 教育部核定)																								
學院	系(科)別	研究所			四技				二技					二專					五專		98 總計招生	97 核定招生	98 - 97 變動	
		98 碩士班	98 在職專班	98 計	98 日間部	98 進修部	98 在職專班	98 計	98 日間部	98 進修部	98 在職專班	98 進修學院	98 計	98 日間部	98 進修部	98 在職專班	98 進修專校	98 計	98 日間部	98 計				
藥學暨健康學院	環管所	17	7	24																		24	24	0
	製藥所	13	12	25																		25	25	0
	生科所	11	0	11																		11	11	0
	食科所	9	7	16																		16	16	0
	藥學系				150			150					0					0		0	150	150	0	
	生科系				45			45					0					0		0	45	45	0	
	食品系							0					0					0		0	0	40	-40	

	食品系 (保健營養組)				45	40		85				0				0		0	85	85	0		
	食品系 (食品科技與 管理組)				40	40		80				0				0		0	80	85	-5		
	環管系					40		40				0				0		0	40	45	-5		
	環管系 (能源科技組)				45			45				0				0		0	45	45	0		
	環管系 (環境技術與 管理組)				40			40				0				0		0	40	45	-5		
	職安系				85	40		125				0				0		0	125	135	-10		
	護理系				90			90	120	150	100	370				0		0	460	500	-40		
	合 計	50	26	76	540	160	0	700	120	150	100	0	370	0	0	0	0	0	0	1146	1251	-105	
資訊暨管理學院	資工系				150	51		201				0				0		0	201	160	41		
	資工系 (晶片設計組)				0			0				0				0		0	0	50	-50		
	資管系				105	50		155	40			40				0	50	50	245	260	-15		
	健管系 (分二組教學)				80			80				0				0		0	80	90	-10		
	行流系				105	50		155		40		40	80			0		0	235	240	-5		
	數媒系				95	40		135				0				0		0	135	135	0		
	銀髮生活事業 管理學位學程							0		40		40				0		0	40	0	40		
	合 計	0	0	0	535	191	0	726	40	80	0	40	160	0	0	0	0	0	50	50	896	935	-39
休閒學院	休管所	15	15	30				0				0				0		0	30	30	0		
	休閒系				150	50		200			40	40			40	40		0	280	469	-189		
	餐旅系 (餐飲管理組)				100	110		210			40	40			40	40		0	290	496	-206		
	餐旅系 (旅館管理組)				55	104		159				0				0		0	159	205	-46		
	餐旅系 (廚藝組)				50	50		100				0				0		0	100	145	-45		
	觀光系				155	105		260			50	50			40	40	50	50	400	536	-136		
	美容系				45	45		90				0				0		0	90	0	90		
	合 計	15	15	30	555	464	0	1019	0	0	0	130	130	0	0	0	120	120	50	50	1349	1881	-532
人文暨社會學院	外英系				45			45				0				0	50	50	95	95	0		
	外日系				85			85	40			40				0	50	50	175	184	-9		
	幼保系				50	40		90	40		100	0	140			0		0	230	260	-30		
	社工系				90			90				0				0		0	90	100	-10		
	合 計	0	0	0	270	40	0	310	80	0	100	0	180	0	0	0	0	0	100	100	590	639	-49
總 計		65	41	106	1900	855	0	2755	240	230	200	170	840	0	0	0	120	120	200	200	4021	4706	-685

8. 97 學年度各學院及系科招收新生名額(報到人數)如下:

學院	系 (科) 別	研究所				四技						二技										二專						五專		總計			
		碩士班		在職專班		日間部		日間產學專班		進修部		日間部		日間產學專班		進修部		在職專班		進修學院		日間部		進修部		進修專校		日間部		全校			
		核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	核定名額	報到人數	招生率	
藥學暨健康學院	環管所	16	16	8	7																									24	23	95.8%	
	製藥所	13	13	12	9																									25	22	88.0%	
	生科所	11	9																											11	9	81.8%	
	食科所	6	6	10	10																									16	16	100.0%	
	藥學系					150	176																							150	176	117.3%	
	生科系					45	36																							45	36	80.0%	
	食品系															40	10													40	10	25.0%	
	食品系(保健營養組)					45	36			40	32																			85	68	80.0%	
	食品系 (食品科技與管理組)					45	33			40	24																			85	57	67.1%	
	環管系									45	7																				45	7	15.6%
	環管系(能源科技組)					45	30																								45	30	66.7%
	環管系 (環境技術與管理組)					45	25																								45	25	55.6%
	職安系					90	68			45	35																				135	103	76.3%
	護理系					100	75					150	90			150	43	100	90												500	298	59.6%
	合 計	46	44	30	26	565	479	0	0	170	98	150	90	0	0	150	43	140	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1251	880
資訊暨管理學院	資工系					100	94			60	30																			160	124	77.5%	
	資工系(晶片設計組)					50	40																							50	40	80.0%	
	資管系					110	94			50	32	50	45														50	48	260	219	84.2%		
	健管系					90	60																							90	60	66.7%	
	行流系					110	92			50	31				40	32										40	29		240	184	76.7%		
	數媒系					55	57			40	29															40	17		95	74	77.9%		
	合 計	0	0	0	0	515	437	0	0	200	122	50	45	0	0	40	32	0	0	0	0	0	0	0	0	80	46	50	48	935	730	78.1%	
休閒學院	休管所	15	14	15	14																									30	28	93.3%	
	休閒系					110	91			50	37	49	27			40	18	30	12	60	44	50	8	40	37	40	40			469	314	67.0%	
	餐旅系							100	100					40	24															140	124	88.6%	
	旅系(餐飲管理組)					60	64			110	112					60	40			40	36	70	48	116	37	40	41			496	378	76.2%	
	餐餐旅系(旅館管理組)					55	54			50	36					50	32							50	18					205	140	68.3%	
	餐旅系(廚藝組)					50	54			45	47													50	40					145	141	97.2%	
	觀光系					110	87			130	78						40	33	40	22	56	37	70	41	40	29	50	48	536	375	70.0%		
	合 計	15	14	15	14	385	350	100	100	385	310	49	27	40	24	150	90	70	45	140	102	176	93	326	173	120	110	50	48	2006	1486	74.1%	
人文暨社會學院	外英系					45	31																				50	43	95	74	77.9%		
	外日系					90	65					44	25														50	44	184	134	72.8%		
	幼保系					90	67			45	14	45	30				80	60												260	171	65.8%	
	社工系					100	72																							100	72	72.0%	
	合 計	0	0	0	0	325	235	0	0	45	14	89	55	0	0	0	0	80	60	0	0	0	0	0	0	0	0	100	87	639	451	70.6%	
總 計		61	58	45	40	1790	1501	100	100	800	544	338	217	40	24	340	165	290	205	140	102	176	93	326	173	200	156	200	183	4846	3561	73.5%	

(二)業務協調事項：

1. 召開 97 學年度第 1 學期第一次招生新生報到協調會議(08/06)。決議事項：

(1)提高錄取新生報到率作法：

- A.請各系隨報到通知寄給新生歡迎信。
- B.教務處每日回報各系新生報到情況。
- C.定期召開招生會報。

2. 召開 97 學年度第 1 學期鐘點費核算系統協調會議(08/08)。決議事項：

- (1)鐘點費核算系統於本學期試辦。
- (2)由系科協助填報相關資料。
- (3)鐘點費須依時程提報。

3. 召開 97 學年度第 1 學期第二次招生新生報到協調會議(08/08)。決議事項：

(1)錄取新生報到作業及協調事項：

- A.教處修訂轉系組規定，新生入學後一學期即可申請轉系組，並降低轉系組條件。
- B.註冊組與學務處已有建置新生資訊網，有關學校交通及住宿問題，申請就學貸款問

題，皆可上網查詢。

4. 召開 97 學年度第 1 學期第三次招生新生報到協調會議(08/13)。決議事項：

(1)新生報到情形及協調事項：

- A.教務處將協調加派人員處理新生報到資料。
- B.請註冊組將新生已報到名冊上網公告。
- C.與人事室協調招生報到期間，全校職員全天上班。

(2)進修部招生現況及單招作業：

- A.請相關各系主任抽空到現場了解分發情形。
- B.請各系連繫進修部二技錄取新生，以穩定就讀意願。

5. 召開 97 學年度第 1 學期學院課程開課協調會議(08/22)。決議事項：

(1)各學院院必修課開課及排課作業：

- A.各學院必修課統一為 4 門，8 學分，科目名稱由各院召集系科討論訂定，自 98 學年度起實施。
- B.97 學年度併班上課依去年協調會議決議辦理。各學院併班排課資料請於 8/27 日前送課務組。
- C.併班上課後須增聘兼任教師，協調人事室辦理。
- D.請休閒學院修正 97 學年度二專休閒科、觀光科、餐旅系旅管科課表，課程科目盡量與四技一二年級相同。

(2)各學院共同選修課排課協調：

各系可承認選修外系課程 4 學分，教務處配合修訂選課及畢業成績審查規定。

6. 召開 97 學年度教育部補助提升教學設施計畫第一次協調會議(08/26)。決議事項：

- (1)確認計畫提送單位—教務處、社工系、數媒系、美容系。
- (2)確認各計畫分配金額—教務處 100 萬、社工系 100 萬、數媒系 100 萬、美容系 200 萬。

7. 召開 97 學年度教育部補助提升教學設施計畫第二次協調會議(09/11)。決議事項：

- (1)確認計畫內容。
- (2)確認各計畫分配金額。

8. 召開 97 學年度教學卓越計畫修正第一次協調會議(09/12)。決議事項：

- (1)確認各子計畫主持人及撰寫內容與經費編列。

9. 召開 97 學年度教學卓越計畫修正第二次協調會議(09/17)。決議事項：

- (1)確認各子計畫撰寫內容及經費編列。

10. 召開 97 學年度教學卓越計畫委員會會議(09/23)。決議事項：

- (1)確認各子計畫內容及經費編列。

(三)教務法規修訂：上學期修訂重要教務法規如下

- 1. 本校大學部及專科部學則修正內容已經教育部核備（05/06 教育部台技(四)字第 0970067056 號函備查），並於 05/12 上網公告。

重要修正內容：為依法落實維護懷孕學生受教權，學則有關（一）入學資格（二）修業期限（三）缺課及成績考核（四）休學年限等相關事項，於適當條次增列。並修正本校學生退學規定：(1)修正曠課時數(45 小時)退學規定，修正為「全學期曠課達六十小時」勒令退學。(2)修正學退規定，原規定學業成績一學期修習學分達 2/3 不及格即退學，修正為**學業成績連續二學期修習學分達 2/3 不及格才退學。**

- 2. 修訂「學生成績優異提前畢業辦法」。

重要內容：(1)申請提前畢業之學業成績條件修正為：歷年學業成績平均八十分以上；且歷年學業成績名次在該班學生數前百分之五(含)以內。(2)學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該系畢業應修學分者，有實習年限者，並已實習完成，得准申

請提前畢業。

(四)註冊組業務

1.970922 全校在校人數統計

(1)970922 含延修生

97.09.22 基準人數							
日間部	7325	研究所	123	學院部	5049	專科部	2153
進修部	2607	研究所		學院部	2059	專科部	548
進修院校	518	研究所		學院部	163	專科部	355
在職專班	539	研究所	67	學院部	472	專科部	
產學專班	181	研究所		學院部	181	專科部	
全校總計	11170	研究所		學院部		專科部	

96.10.15 基準人數							
日間部	7238	研究所	125	學院部	4534	專科部	2579
進修部	3110	研究所		學院部	2263	專科部	847
進修院校	640	研究所		學院部	132	專科部	508
在職專班	468	研究所	34	學院部	437	專科部	
產學專班	64	研究所		學院部	64	專科部	
全校總計	11520	研究所	159	學院部	7430	專科部	3934

(2)970922 不含延修生

97.09.22 基準人數							
日間部	7019	研究所	105	學院部	4901	專科部	2013
進修部	2387	研究所		學院部	1967	專科部	420
進修院校	485	研究所		學院部	161	專科部	324
在職專班	537	研究所	67	學院部	470	專科部	
產學專班	181	研究所		學院部	181	專科部	
全校總計	10609	研究所	172	學院部	7680	專科部	2757

96.10.15 基準人數							
日間部	6994	研究所	125	學院部	4442	專科部	2427
進修部	2943	研究所		學院部	2187	專科部	756
進修院校	568	研究所		學院部	132	專科部	436
在職專班	464	研究所	34	學院部	433	專科部	
產學專班	64	研究所		學院部	64	專科部	
全校總計	11033	研究所	159	學院部	7258	專科部	3619

(3) 97 學年度第一學期招收轉學生 224 人，至 08/08 報到人數如下：

學制名稱	錄取名額	報到人數	學制名稱	錄取名額	報到人數	學制名稱	錄取名額	報到人數
五專二年級	22	14	日四技三年級	15	13	進修部四技三年級	2	1
五專三年級	1	0	夜二專二年級	4	4			

日四技二年級	127	69	進修部四技二年級	53	34	合 計	224	135
--------	-----	----	----------	----	----	-----	-----	-----

2. 9 月已執行工作報告

- (1)配合會計室清查註冊繳費狀況(一)
- (2)971 外國學生入學報到註冊作業
- (3)彙整學籍異動名單及新生編班作業
- (4)製發新生臨時在學證明
- (5)各學制新生(含轉學生)報到註冊統計
- (6)製作在校生已繳費名冊及發放註冊標籤準備袋(一)
- (7)製作全校各班名條電子檔及 e-mail 學術單位
- (8)規劃轉學轉系生講習
- (9)教務系統全校升級作業處理(全校三部須整合統一)
- (10)962 畢業生成績確認及處理成績轉檔作業
- (11)印製 962 完整暑修成績查核表備存
- (12)發放在校生註冊標籤(一)
- (13)提供各行政單位新生基本資料(電子檔)
- (14)971 轉學轉系科生新生講習
- (15)971 外國學生入學報到註冊作業

3. 9 月~10 月預定執行工作

- (1)延修生報到選課(09/15~19)
- (2)新生辦理學分抵免申請(09/15~9/26)
- (3)971 學籍異動名單查核彙整及統計表製作
- (4)查核統計各班到校人數
- (5)查核新生註冊狀況及入學資格(09/15~09/26)
- (6)新生提高編級申請及資格審查作業
- (7)查核 96 學年度畢業生及人數統計
- (8)製發 962 在校生品學兼優名單
- (9)確認 971 新舊生註冊人數及統計
- (10)製作 97. 10 月全校人數統計(報技專院校資料庫)
- (11)97 新生入學獎金名單製作
- (12)完成 97 新生基本資料查核
- (13)填報技專院校資料庫前置作業
- (14)填報教育部定期統計報表、校務基本資料表上網
- (15)97 各學制新生(含 971 轉學生)名冊印製核備
- (16)97 新生入學獎金名單製作
- (17)971 應屆畢業生資格初審
- (18)97 新生畢業(肄業)證書歸還作業
- (19)96 畢業生歷年成績掃描檔作業
- (20)97 新增系科組授予學位報部作業

(五)、課務組

八月~九月執行業務：

1. 編排 97 學年度第一學期(依優先順序排定)各所系科各班級課表。
2. 編排 97 學年系科班級併班、科目併班、通識大班作業。
3. 編排下學期各班課表相關教室、授師。
4. 延續暑修異動學生鍵入與填寫提報系統組更正。
5. 修正一、二級主管課程異動調整。

6. 暑修報名選課有關規定提請修正。
7. 新聘專兼任及異動老師課表修正。
8. 下學期教室日誌、上課証及各項申請表單準備。
9. 編排製藥所、環管所、生科所、休閒所新舊生課程。
10. 選課輔導老師作業流程研討。
11. 完成 97 學年度所系科課程報部(含新增所系科)。
12. 編排在職進修教師排課需求時段。
13. 排定餐飲餐旅系科未定課表與編排餐旅四技專班、二技專班課表。
14. 通識選修、專業選修、軍訓體育教師及英文分級學生名單之輸入系統作業。
15. 新學期各學制、各所系科、年級開課科目(課程轉入系統)作業。
16. 編列本校日間部 97 學年度第一學期各所系科、各學制、各年級各班開課學分時數一覽表。
17. 97 學年度所系科(二專、五專)課程報部。
18. 完成新學期各所系科班級課表及其上課教室、授課教師。
19. 請註冊組操作系統升級、完成轉檔作業。
20. 新聘專、兼任教師代碼鍵入及異動老師課表修正。
21. 新學期年級開課科目→課程轉入系統作業。
22. 上網公告 97 學年度第一學期全校教師課表及學生班級課表。
23. 張貼全校班級課表。
24. 列印全校學生選課表(舊生)。
25. 編排輔導教師選課說明會及選課作業處內講習。
26. 專、兼任新聘教師代碼鍵入。
27. 課程資料鍵入作業與上傳技職課程網站。
28. 四技新生英文測試(分 ABCD 四級 26 班)及學生選課表英文分級異動更正。
29. 辦理隨班重補修、加退選作業及控管教室人數限制。
30. 彙整、審查學生選課表與隨修、加退選及通識選修異動學生，鍵入系統。
31. 辦理跨夜修課申請，審核跨部選單相關條件及資格。
32. 隨班重補修上課証發放。
33. 受理本校、外校學生校際選課作業。
34. 轉系、轉科及轉學、復學生辦理選課、隨班重補修、加退選。
35. 鐘點費彙集、製作。
36. 四技五專英文分級，學生異動作業。
37. 延修學生辦理選課繳費作業。
38. 校際選課學生資料會知相關單位及授課老師。

※補充事項：

1. 目前執行(1)全校四技一、二年級，五專二、三、四年級英文分級編班及上課。(2)進行全校四技一年級新生英文進行基本能力測驗。(3)完成全校日間部加退選及併班上課班級調動教室。(4)協助轉學生完成選課。(5)完成 9 月份鐘點費呈報。
2. 預定完成(1)全校選課確認，(2)全校鐘點費呈報，(3)鐘點費呈報規則，(4)校務基本資料庫資料，(5)技職院校資料填報，(6)協助本位課程訪視。

(六)招生服務中心

1. 九月已執行事項：

- (1)完成奧運銅牌得主盧映錡大型宣傳看板之設計與上刊
- (2)調查新生註冊率並回報各管道之招生總會
- (3)製作 97 級新生宣傳廣告效益問卷並實施調查
- (4)參加 98 學年度產學攜手合作計畫申辦說明會(09/22)
- (5)參加 98 學年度四技申請入學「簡章彙編填報系統說明會」(09/24)
- (6)完成港都電台與蘋果日報有關進修部(院校)單獨招生宣傳費用之核銷作業

2. 十月預定辦理業務

- (1)完成 97 級新生問卷調查結果之分析。
- (2)完成 97 級新生招生結果之分析報告
- (3)修正並完成 98 學年度全校性中英文宣傳手冊及 DM 製作
- (4)召開本校 98 學年度產學攜手合作專班申辦協調會議(10/03)
- (5)召開 98 學年度研究所甄試入學招生委員會會議並製定招生簡章
- (6)辦理 98 學年度運動績優學生甄審甄試招生名額填報作業並製定招生簡章
- (7)配合總會辦理 98 學年度四技申請入學招生作業並製定招生簡章
- (8)10/17 至台南縣育德工業家事職業學校升學輔導宣傳
- (9)規劃對口策略及招生宣傳計畫

(七)教學發展中心

八月~九月執行業務：

1. 通知、發送各單位 97 學年度第一學期開學前準備事項管理表。
2. 修正 97 學年度第一學期 officehour 輔導紀錄單。
3. 規劃教學評量結果分析系統修正及改善。
4. 修正檢討 96 第二學期之學習低成就輔導紀錄單。
5. 填報教育部 96 教學卓越計畫活動、經費執行及結案報告。
6. 教科書系統測試。
7. 教學大綱及進度表系統測試。
8. 修訂 97 學年度行動計畫及第一學期行事曆。
9. 執行 97 學年度第一學期開學前準備管理事項。
10. 裝訂 96 學年度各項教學單張評值表。
11. 填報教育部 96 教學卓越計畫活動、經費執行及結案報告。
12. 公告通知全校教師上網填寫本學期教科用書書單。
13. 更新教學發展中心網頁資料。
14. 彙整 97 學年度第一學期全校開學前準備管理事項。
15. 辦理技專校院入學測驗中心調查專科應屆畢業生考試類科目教科用書。
16. 通知各系所票選 97 學年度教務會議代表。
17. 繳交 96 學年度教學卓越計畫結案報告。
18. 提送 97 學年度教學卓越計畫修正計畫書。
19. 教學大綱及進度表系統測試。
20. 陳報 97 學年提升教學設施獎助案計畫書至教育部。
21. 通知各系所教師填寫 97 學年度第一學期 office hour。
22. 籌劃 97 學年度第一學期教學助理(TA)培訓營。
23. 公告通知全校教師上網填寫教學大綱及教學進度表
24. 彙整繳交 96 學年度教學卓越計畫結案報告。

25. 召開 97 學年度教學卓越計劃籌備會議暨提送 97 學年度教學卓越計畫修正計畫書至教育部。

受理 96 教學卓越計畫補助參加英檢報名費之領取。

學務處

一、學務長室：敦親睦鄰，致贈秋節禮品至鄰近警政單位。

二、生輔組：

(一)議事業務：

1.09/15 新生入學始業研習

2.09/18~9/23 生輔組組會議（開會通知、彙整工作報告、議程擬訂、開會、記錄）

3.09/18~9/30 班級幹部研習（上網、通知、手冊彙整編印、簽到單）

(二)校園安全

1.交通隊每日早上 7：40~8：00 校園定點值勤

2.未戴安全帽登記及違規停放機車照相

3.每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表

4.10 月份交通安全宣導月

(三)校內住宿生及校外賃居生服務

1.校內住宿生服務

(1)09/13 宿舍幹部知能研習

(2)09/14 新生入宿服務

(3)09/16 完成入宿服務獎勵名單

(4)09/24 學生宿舍防災逃生演練

(5)09/29 陳報 9 月份送醫、未假紀錄表。

2.校外賃居生服務

09/15~10/17 賃居資料輸入

(四)生活教育：

10 月份品格教育宣導月（標語宣導、徵文比賽、宣導簽名會）

(五)一般業務：

1.每日曠課及請假輸入

2.公文收發處理

3.09/25 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單

4.09/22 第 1 次行政會議工作報告

5.09/30 單一窗口報表

三、課外組：

(一)獎助學金與就學協助：

1.獎助學金資訊

(1)09/05 製作 97 學年度第一學期校內獎助申請表格上網公告及印製申請表提供給學生申請。

(2)09/09 公告 97 學年度第一學期校內獎助申請時間一覽表 e-mail 導師協助宣導、班級通傳及上網公告。

(3)09/15 辦理董事暨教職員工子女獎助學金申請。(09/15~10/03)

(4)09/15 上網公告並 e-mail 全校教職員『97 學年度第一學期校外獎助學金申請一覽表』。

(5)09/15 通傳各班自 97 學年度起申請大專校院弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金學生須配合參與生活服務學習（由學務處各組優先試辦）。

(6)09/15 上網及公告各班辦理屏東教育大學原住民學生獎學金申請(09/15~09/26)。

- (7)09/16 彙整陳報 08/01~09/14 各單位繳交學生生活學習獎助金紀錄時間表。
- (8)09/16 彙整造冊辦理 08/01~09/14 學生生活學習獎助金計 19 名，共計 158,341 元請款手續。
- (9)09/16 彙整造冊辦理 08/01~09/14 學生生活學習獎助金計 3 名，共計 34,090 元請款手續。
- (10)09/16 陳報 97 學年度 08/01~09/14 學生生活學習獎助金使用成效表共計 158,341 元。
- (11)09/16 弱勢學生中低收入戶助學金申請流程及申請時間 E-mail 給各班導師，請導師協助宣導班上同學申請。
- (12)09/19 辦理 97 學年度第 1 學期學生通過英、日語檢定獎勵金申請。(09/20~09/30)
- (13)09/18 函稿屏東育大學陳報本校 97 學年度第 1 學期原住民族籍學生就讀大專校院統計名冊資料表乙份。
- (14)09/22 弱勢學生中低收入戶助學金申請流程及申請時間網路公告、佈告欄張貼及班上通傳告知同學 10 月 1 日至 10 月 20 日止申請。
- (15)09/22 通傳各班自 97 學年度起申請大專校院弱勢學生助學計畫-中低收入戶助學金學生須配合參與生活服務學習（由學務處各組優先試辦），請於 97 年 9 月 24 日（星期三）下午 3:00 至大禮堂參加說明會議。
- (16)09/23 彙整 96 學年度第二學期品學兼優、德育、體育成績優良獎學金學生名冊。
- (17)截止 09/01~09/30 校外獎學金來文公告一覽表：

獎學金名稱(辦法)	來文日期	截止申請日期
40. 台北市山西省同鄉會受託設立趙正楷、陳文英獎學金實施辦法	97.10.01	97.10.31
39. 財團法人台北市錦綿助學基金會	97.09.16	97.10.10
38. 財團法人國川美妙教育事務基金會 96 學年度獎助學金申請辦法	97.09.15	97.10.15
37. 財團法人教育部接受捐助獎學基金會 95 學年度獎學金	97.09.16	97.10.15
36. 第 54 期中正紀念獎助學金	97.08.26	97.10.14
35. 大學院校佛學論文徵文獎學金	97.08.15	97.09.25
34. 財團法人陽光社會福利基金會獎助學金	97.09.15	97.10.02
33. 台北市失業勞工子女就學補助	97.08.18	97.09.30
32. 桃園縣政府 97 年度「希望工程教育基金」	97.09.16	97.10.01
31. 中華扶輪社獎學金		
30. 96 學年度第二學期【警察子女獎助學金】	97.09.15	97.10.26
29. 台中縣 97 學年度第 1 學期國民中學以上學校清寒優秀學生獎學金	97.09.15	97.10.20
28. 財團法人行天宮文教發展促進基金會助學金	97.09.08	97.09.30
27. 2008 富邦原住民獎學金設置辦法	97.09.12	97.10.06
26. 高雄縣補助清寒優良學生獎學金申請辦法	97.09.12	97.09.24
25. 澎湖縣各級學校優秀學生獎學金發給要點	97.09.10	97.10.09
24. 苗栗縣中等以上學校清寒優秀學生獎學金發給辦法	97.09.10	97.09.25
23. 南投縣中等以上學校優秀學生獎學金	97.09.10	97.10.27
22. 臺北縣政府原住民學生獎助學金	97.09.10	97.09.24
21. 財團法人黎明文化事業基金會 97 年度大專院校學生獎學金	97.09.10	97.10.08
20. 財團法人川康渝文教基金會獎學金	97.09.08	97.10.24
19. 農漁民子女就學獎助學金申請作業要點	97.09.08	97.10.15
18. 財團法人臺灣學產基金會設置低收入戶學生助學金實施要點	97.09.08	97.10.09
17. 新竹縣申請清寒優秀學生獎學金	97.09.01	97.09.26
16. 臺中市中等以上學校清寒優秀學生獎學金	97.09.01	97.10.09
15. 桃園縣政府 97 年度原住民子女獎助學金	97.08.21	97.09.25
14. 97 學年度向日葵獎助學金	97.08.12	97.10.06

13. 財團法人台北市中正獎學金	97.08.11	97.10.01
12. 宜蘭縣中等以上學校優秀學生獎學金	97.08.25	97.09.30
11. 財團法人東光教育基金會獎學金	97.08.12	97.09.25
10. 財團法人南方文慈基金會 97 年度獎助學金	97.08.20	97.10.06
9. 屏東縣中等以上學校清寒及優秀學生獎學金	97.08.18	97.10.27
8. 財團法人昌益文教基金會助學獎學金	97.08.11	97.09.25
7. 財團法人林公熊徵學田獎學金	97.08.25	97.09.30
6. 基隆市高級中等以上學校清寒優秀學生獎學金	97.08.25	97.09.25
5. 97 年華嚴蓮社趙氏慈孝大專學生佛學獎學金	97.08.11	97.09.25
4. 慈光山人乘寺大專學生獎助學金	97.07.21	97.10.06
3. 財團法人開元宗門文教基金會獎學金	97.08.11	97.10.15
2. 財團法人賑災基金會「助學金」	97.08.18	97.10.06
1. 財團法人慈暉文教基金會「大學以上優秀清寒學生獎學金」	97.06.04	97.10.31

2. 就學協助

- (1)09/01 函稿教育部辦理本校日間部 97 學年度第 1 學期二專休閒科宋京鍵同學，申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審查。
- (2)09/15 辦理減免學雜費學生補繳交註冊單學生存查聯正本。
- (3)09/15 補辦理 97 學年度第 1 學期減免學雜費申請 (09/15~09/19)
- (4)09/15 申請就學貸款學生補辦註冊。(09/15-09/17)
- (5)09/17 函稿教育部辦理四技生科系王程寬同學，申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審核。
- (6)09/19 辦理 97 學年度第 1 學期軍公教遺族子女減免學雜費退費手續計 11 名共計 510,862 元。
- (7)09/22 彙整造冊補辦理 97 學年度第 1 學期減免請款退費手續。(09/22~09/24)。
- (8)09/22 建檔造冊 97 學年度第 1 學期各類減免學雜費清冊。(09/22~09/30)。
- (9)09/25 陳報弱勢家庭脫困計畫執行成果--96 年 2 月~97 年 9 月月報表。
- (10)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(09 月 01 日至 09 月 30 日)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
09/05	二技外英系二年一組	柯金螢	學生母親生病住院	急難救助金 3,000 元
09/17	二專餐旅科一年一組	李信宏	學生車禍受傷	導師慰問禮品 900 元
09/19	四技幼保系四年一組	劉秋宜	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元

(二)社團業務：

1. 09/08 上網公告『97 年度輔導區九縣市「風土鄉情老地方」攝影比賽』。
2. 09/08 上網公告『中華民國大專院校 97 年度橋藝錦標賽』。
3. 09/10 上網公告『[「學生總動員」交通安全大競賽-「同學來演戲」第 4 屆全國交通安全話劇校際精英賽](#)』。
4. 09/10 簽呈陳送曲棍球社舉辦『97 年度暑假工讀服務計畫「曲棍球希望工程」』。
5. 09/10 簽呈陳送第三屆學生自治會申請「行政設備器材」乙批。
6. 09/10 簽呈陳送第三屆學生自治會申請「HP-Laser(P1005)碳粉」乙台。
7. 09/10 簽呈陳送第三屆學生自治會協辦民視-綜藝大集合錄影活動。
8. 09/11 簽呈陳送第三屆學生自治會舉辦「97 年度迎新系列活動-新生歡迎會」。
9. 09/15 上網公告『九十七學年度學生會、學生議會暨各系學會會長就職典禮』。
10. 09/15 上網公告『八仙過稅海—神仙搖滾音樂劇』。
11. 09/16 上網公告『97 年校園防制學生藥物濫用及關懷愛滋話劇創意競賽』。
12. 09/16 簽呈陳送護理系系學會舉辦『認親大會』。
13. 09/16 簽呈陳送第三屆學生會舉辦『97 學年度第一學期-學生社團期初座談會』。
14. 09/17 e-life 志工團舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『快樂閱讀輔導營』。

15. 09/17 e-life 志工團舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『小王子閱讀輔導營』。
16. 09/17 e-life 志工團舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『跆拳道活動營』。
17. 09/17 e-life 志工團舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『金牌跆拳道輔導營』。
18. 09/17 曲棍球社舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『棒棒糖曲棍球訓練營』。
19. 09/17 曲棍球社舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『Hockey 訓練營』。
20. 09/17 曲棍球社舉辦大專校院社團帶動中小學發展活動『強棒出擊曲棍球訓練營』。
21. 09/17 上網公告『[97 學年度第 1 學期學生服務學習教育課程說明會](#)』。
22. 09/17 上網公告『屏東縣 97 年各級童軍團（含社區團）團務工作研習會』。
23. 09/17 上網公告『「iYouth 青少年國際交流資訊網」會員線上投稿送好禮』。
24. 09/17 上網公告『97 年度全國大專院校組租稅教育及宣傳活動』。
25. 09/17 簽呈陳送社工系系學會舉辦『迎新茶會活動』。
26. 09/18 上網公告並 e-mail 全校教職員『97 學年度第 1 學期學生服務學習教育課程說明會、97 學年度第 1 學期學生社團期初座談會』。
27. 09/18 上網公告『97 年度全國大專校院學生社團服務學習研討暨成果觀摩會』。
28. 09/18 上網公告『97 年度行政院青年輔導委員會「2008 人生規劃研習營」活動』。
29. 09/19 上網公告並 e-mail 全校教職員『[社團招生博覽會](#)』。
30. 09/19 上網公告『[97 學年度第 1 學期學生社團期初座談會](#)』。
31. 09/19 上網公告『[九十七年度租稅教育盃辯論比賽活動](#)』。
32. 09/19 上網公告『[九十七學年度「救國團南區大專學生社團服務中心」假期服務員甄選訓練計劃](#)』。
33. 09/19 第三屆學生自治會舉辦『學生社團招生博覽會』。
34. 09/19 上網公告『中華民國臺灣地區第十五屆聽覺障礙國民國語文競賽南區初賽』。
35. 09/19 上網公告『南區大專院校聯合課程與創業提案競賽』。
36. 09/19 上網公告『漢神巨蛋 VOGUE 時尚週』。
37. 09/20 簽呈陳送仁榮服務隊協辦『第一屆箭大盃-箭箭變熟了烤肉趴』。
38. 09/22 上網公告『雲林縣虎尾鎮公所-鎮徽』徵選設計比賽海報』。
39. 09/23 「2008 認識中國青年論壇」深度研討。
40. 09/30 陳報 97 年度第三季學生事務與輔導工作經費學校配合款執行成效報告表、使用預算表。

41. 學生社團活動簡訊：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
97. 09. 15	97 年迎新系列活動-新生歡迎會	第三屆學生自治會	活動中心大禮堂
97. 09. 15	迎新茶會活動	社工系系學會	雙科館大樓第 3 講堂 R315
97. 09. 17	認親大會	護理系系學會	R 棟前廣場
97. 09. 22	學生社團招生博覽會	第三屆學生自治會	香榭大道
97. 09. 22	97 年度第一學習學生社團期初座談會	第三屆學生自治會	活動中心大禮堂
97. 09. 24	97 學年度第一學期-學生社團期初座談會	第三屆學生會	學生活動中心大禮堂
97. 09. 24	97 學年度第一學期-社團招生博覽會	第三屆學生會	學生活動中心大禮堂
97. 09. 26	97 年度國際志工服務暨教育優先區暑期活動之服務學習成果發表會	e-life 志工團	學生活動中心大禮堂
97. 09. 26	教育優先區暨國際志工成果發表會	E-life 志工團	活動中心大禮堂

(三)認養資訊：09/19 捐贈 9 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 1,500 元。

(四)專案業務：

1. 09/17 獲教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫補助新台幣 710,100 元。

2. 09/17 簽呈陳送本組辦理教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫-「原住民社團活動」。
3. 09/17 簽呈陳送本組辦理教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫-「原住民才藝培訓」。
4. 09/17 簽呈陳送本組辦理教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫-「原住民英文學習」。
5. 09/18 簽呈陳送本組辦理教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫-「設置原住民導師制度」。
6. 09/18 簽呈陳送本組辦理教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫-「原住民提升技能檢定能力」。
7. 09/18 簽呈陳送本組辦理教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫-「原住民生活輔導與職涯發展」。
8. 09/18 簽呈陳送本組辦理教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫-「原住民同學職涯關懷」。
9. 09/18 簽呈陳送本組辦理教育部 97 年學年度上學期發展與改進原住民技職教育計畫-「原住民文化導覽解說」。

(五)一般業務：

1. 09/02 陳報 08 月份申請單一窗口申請業務共計 6 件。(08/01-08/29)
2. 09/02 陳報 08 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 1 件。(08/01-08/29)
3. 09/01 彙整陳報 97 學年度第 1 學期第 1 次導師暨輔導教官會議工作報告。
4. 09/04 陳報 96 學年度第 2 學期社團課外活動費(2~7 月份)預借明細表。
5. 09/04 陳送 97 學年度第 1 學期『獎助學金管理審核委員會會議』第 1 次會議記錄。
6. 09/16 陳報(09/01~09/30)大禮堂器材維修申請共計 1 件。
7. 09/18 陳報 7-4 學校辦理社會關切教育之主題執行情況表
8. 09/22 陳報(09/01~09/30)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 9 件。
9. 09/22 陳報(09/01~09/30)活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 1 件。
10. 09/22 陳報(09/01~09/30)藝能教室申請共計 3 件。
11. 09/22 陳報(09/01~09/30)社團器材借用申請共計 3 件。

四、諮商中心：

(一)議事業務

1. 09/08 96 學年度第 1 學期導師暨輔導教官期出座談會(國際會議廳)

(二)輔導、研討活動

1. 9/17 班級輔導座談會(1)--聽障生(R315)
2. 9/18 班級輔導座談會(2)--自閉症(F302)
3. 9/30 身心障礙學生期初座談會(F106)

五、衛保組：

(一)議事業務：

1. 09/23 召開「97 年大專校院菸害防制計畫」輔導員訪視協調會議。

(二)健康醫療業務：

1. 09/08 準備全校學生特殊疾病調查資料。
2. 09/08 上網、e-mail 97 年度新生健檢事宜。
3. 09/08 上網行政院衛生署菸害防制函文。
4. 09/15 通傳全校新生班級、導師、任課老師新生健檢通知。
5. 09/15 通傳全校一年級衛生股長「日間部學生特殊疾病調查」。
6. 09/15 通傳餐飲廚工人員、全校轉學生「繳交體檢表」。
7. 09/17 上網及 e-mail 97 全校師生捐血活動。

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1) 09/03、09/10、09/17、09/24 每星期三全校登革熱檢查。
- (2) 09/08 編排全校環境整潔評分資料。
- (3) 09/08 通傳、上網全校各班「實施校園強制垃圾分類」、「維護校園環境整潔」。
- (4) 09/11 發放並上網、e-mail 全校導師協助教室環境整潔評分資料。

2. 餐飲衛生業務

- (1) 09/22 通傳學生餐廳所有攤位廠商「學生餐廳一、二樓實施環境消毒」。

(四)服務教育業務：

1. 09/15 通傳、上網全校四技、二技一年級各班班長「編排服務教育課程」。
2. 09/18 通傳、上網全校各班服務股長暨服務教育期初座談會。
3. 09/26 舉辦服務教育及服務股長期初座談會。

(五)專案業務：

1. 09/01 簽陳新生健檢公文及場地借用。
2. 09/08 簽陳申請協助學生外送就醫津貼。
3. 09/10 簽陳「校園菸害防制活動」計劃書。
4. 09/23-09/25 辦理 971 全校師生捐血活動。
5. 09/25 辦理 971 校園菸害防制計畫活動，配合進修部班級幹部訓練時間「專題演講-隱型健康殺手-香菸的危害」。

(六)一般業務：

1. 09/08 編排全校導師協助教室環境整潔評分資料。
2. 09/01 擬定新生健檢班級流程及通知單。
3. 09/11 藥品及醫療器材點收。
4. 09/12 分發開學相關資料單給全校各班。
5. 09/26 外籍生健保郵局繳費。

六、體育室：

(一)議事業務：

1. 09/2 體育室務暨教學研討會議。

(二)教學業務：

1. 9/15 全校學生身體特殊狀況調查。
2. 9/15-19 體育課興趣選項作業。

(三)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。
2. 體育場館設施借用。
3. 09/30 陳報 9 月份單一窗口。
4. 09/30 陳報 9 月份活動一覽表。

七、軍訓室：

(一)教育部學產基金急難慰助：

97 年 6 月 1 日至 9 月 20 日申請教育部學產基金計五專護理 3-1 莊智媛等 20 位同學，依學制區分日間部 14 件、進修部 6 件；依事由區分學生意外事故 9 件、疾病 1 件，學生父母傷亡 6 件、疾病 4 件。核撥慰問金額計 16 萬元整。

(二)兵役業務：

1. 為配合政府節能減碳政策減少紙張耗用，從本學年開始兵役緩徵申請改為網路線上填報，感謝圖資館校務資訊組組長及紀佐勳先生協助設計程式。
2. 6-8 月辦理緩徵原因消滅計四技行流 1-1 杜軍暉等 64 位同學，均已函文至各縣市政府辦理。
3. 6-8 月辦理儘後召集原因消滅計二技職安 2-1 李明璋等 4 位同學，均已函文至各後備指揮部辦理。

4. 6-8 月份學生辦理軍訓課程折抵役期人數共計 173 員。

(三)大專義務役預備軍士官考選：

1. 報名時間自 10 月 6 日至 10 月 27 日下午 5 時止。
2. 報考資格：除需符合常備役體位外；在校軍訓成績總平均需 70 分以上（計算方式：大學採計 4 個學期；二專採計第 1 學年；五專採計第 3、4 學年。每學期成績均需達 60 分以上）。上述軍訓成績如在報名期間未達標準者，應於畢業離校前修習合格。

(四)春暉專案：

1. 行政院衛生署--菸害防制法新規定：「98 年 1 月 11 日起大專校院室內場所全面禁菸，室外場所除吸菸區外不得吸菸，並應於所有入口處設置明顯禁菸標示，違者最高處新台幣壹萬至伍萬元罰鍰。」
2. 為配合菸害防制法新規定，軍訓室除張貼宣導外，並排表加強實施校園巡察，對未在吸菸區吸菸的同學予以登記、勸導，除依校規處份外並將配合衛保組實施戒菸教育。

(五)校園安全：

1. 暑假期間各社團及班級出隊活動計快樂星光暑期夏令營等 10 個社團（班隊），活動人數計約 1298 人，校安中心均充份掌握活動訊息，協助維護學生校外活動安全，並於社團負責人安全回報期間提供活動安全指導。
2. 0913 日「辛樂克」颱風來襲，本校於 0912 日由校長主持召開緊急應變會議，經校長及副校長指（導）示各單位加強防颱準備工作，各單位均能依示辦理，有關新生研習及住宿生入宿之工作均能順利完成，另校舍建築物及人員均無損傷狀況。現雖已入秋，但仍有颱風侵襲本島情形，鑒於學校曾因豪雨造成學生活動中心地下室等多處嚴重積水，財物損失甚大，請各單位加強防颱整備措施，預防颱風來襲造成人員傷亡及財產損失。有關「辛樂克」颱風緊急會議主席指裁示事項，請各單位仍能賡續管制序辦。
3. 學校已於第一機車棚、第二側門、佳鶴屋旁之污水處理機房、司令台後方及第四側門等處設有「校園緊急求救按鈕」，該系統與軍訓室及大門警衛室連線，同學如遇緊急危難時可按按鈕尋求援救，但請告知同學切勿謊報以免衍生不良後遺。
4. 校園安全宣導事項：（請各院、所長及系科主任們能請導師們多予費心宣導）
 - (1)活動安全：從事登山、戲水、戶外體育等活動時，應衡量自身體能狀況及相關裝備是否完備，遇天候狀況不佳時應即停止活動，以避免危安事件發生。班級或社團辦理校外活動時務必向課外組提出申請，以利學校管制與協助。
 - (2)工讀安全：由於職場陷阱及詐騙事件頻傳，在應徵工讀時除應注意商家信譽及薪資、勞健保等福利措施是否完善，更要注意工作場所的安全設施是否完備，應徵時應由親友陪同前往，防範措施可參閱教育部校安中心之「校安補給」網頁。
 - (3)交通安全：根據教育部校安中心的統計顯示，校外交通意外事故為學生意外傷亡的首要因素。本校門前主要幹道車速較快，學生以機車當做交通工具者眾，因此須提醒同學要注意自身安全，騎乘機車者應遵守交通規則及號誌，並遵從交通服務人員之指揮，減速慢行，以策安全。軍訓室並於網站公告本校週邊易肇生事故之路段及地點，請鼓勵學生參閱以維交通安全。
 - (4)犯罪預防：近年來學生犯罪之案件有遞增現象，請提醒同學勿從事飆車、吸食毒品、竊盜、販賣違法光碟軟體、從事性交易(援交)等違法行為。開學在即，請要求同學勿自行影印教科書籍以免觸法。
 - (5)校外賃居：要重視「寧願事前多份心，以免事後徒傷心」的安全守則，在看屋時應有親友陪同，對房東人品、住家附近治安狀況及住所安全設施是否完備等應充份瞭解，簽約時更要注意自身的權益。瓦斯熱水器勿置於室內、並保持空氣流通，以避免一氧化碳中毒。夜間外出行經昏暗巷道應小心不明人士尾隨，隨身攜帶防狼噴霧劑、哨子以備不時之需。
5. 軍訓室於開學迄今執行校園巡查時，偶見部份學生或趴或坐在二樓以上的教室走廊欄杆

上，鑒於曾有學校發生學生墜樓意外事件，為防患未然，若有發現上述情形請逕予勸導，或通知軍訓室前往處理。

(六)本校 97 年 7~9 月份發生校園安全事件計 2 件(車禍)，究其原因係當事人騎機車未保持行車安全距離、車速太快及未遵守交通規則，此案例利用機會教育時宣導。(校園安全事件統計如附表一、二)

附表一 (各系科統計資料)

大仁科技大學 97 年 7~9 月份各系科校園安全事件統計表																			
事件類別		資料時間至 97.9.22																	
		環資系	食科系	職安系	休管系	餐旅系	餐管系	健管系	資管系	資工系	藥學系	生科系	行流系	應外系	社工系	護理系	幼保系	觀光系	數媒系
刑事案件	失竊																		
	遭勒索																		
	遭搶																		
	詐騙詐財																		
	兇殺																		
	鬥毆																		
	強盜竊盜																		
	綁架																		
	恐嚇勒索																		
	槍砲彈械																		
	藥物濫用																		
	性侵害																		
小計																			0
一般案件	車禍		1											1					2
	中毒																		
	活動意外																		
	建物傷害																		
	疾病																		
	外力侵害																		
	設備破壞																		
	自殺自傷																		
	偏差行為																		
	校園暴力																		
	師生管教衝突																		
	離家出走																		
	天然災害																		
	其他																		
小計			1											1					2
合計			1											1					2

附表二（各學院統計資料）

大仁科技大學 97 年 7~9 月份各學院校園安全事件統計表								
資料時間至 97. 9. 22								
事件類別		環境暨健康學院	資訊暨管理學院	休閒學院	人文暨社會學院	進修部	進修學院	合計
刑事案件	失竊							
	遭勒索							
	遭搶							
	詐騙詐財							
	兇殺							
	鬥毆							
	強盜竊盜							
	綁架							
	恐嚇勒索							
	槍砲彈械							
	藥物濫用							
	性侵害							
小計		0	0	0	0	0	0	0
一般案件	車禍	1			1			2
	中毒							
	活動意外							
	建物傷害							
	疾病							
	外力侵害							
	設備破壞							
	自殺自傷							
	偏差行為							
	校園暴力							
	師生管教衝突							
	離家出走							
	天然災害							
	其他							
小計		1	0	0	1	0	0	2
合計		1	0	0	1	0	0	2

(七)6~8 月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如下表：

輔導服務學生成果	輔導項目	疾病照料	急難救扶助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	其他特殊事件疏處	其他服務學生	與學生家長連繫
	輔導人次	2	9	17	8	5	8	2	18	911

統計	小計	980
----	----	-----

七、藝術中心：

1. 08/06 在屏東市舉辦「2008 大仁龍虎盃歌唱聯誼晚會」。
2. 09/13 在屏東忠孝國小舉辦「2008 客家創新樂舞歌謠文化交流藝文展演」。
3. 09/18 召開本學期第 1 次中心會議。
4. 09/25 起本校圖資大樓舉辦「懷舊海報及童玩展覽」。

總務處

一、事務組

(一)教職員工汽、機車停車證已開始申請及發證：

1. 室內汽車通行證：每證每學年新台幣 2000 元整。
2. 室外汽機車停車證：汽車每證申辦為每學年新台幣 1000 元整，機車每證每學年新台幣 500 元整。
3. 停車證發放，以一年一換方式辦理，每部汽機車限申請一張停車證並黏貼於指定位置。申請時須提出教職員工身分證明或 IC 卡，每學年開學半個月內，請各單位統一造冊，送至總務處事務組辦理申請，新進人員可隨時辦理。

(二)學生汽、機車停車證申請及發證時間：

1. 學生汽車停車證：以申請一學年計，日間部、研究生一律 2000 元，進修部 1000 元，假日班 600 元。一律個別向總務處事務組櫃檯填表繳費領取車牌。
2. 學生機車停車證：以申請一學年計，日間部 500 元，研究生 500 元，進修部 300 元，假日班 200 元。於第一學期開學當週統一由班級班代處填表登記（登記表請至總務處網頁下載或至事務組領取），由班長統一收齊費用及造冊後，至總務處事務組繳費領取車牌，開學第二週始接受個別申請。

(三)教室整潔維護及課桌椅維修：

1. 開學前各工友均須完成對每間一般教室實施清潔工作，包括地面、黑板、特桌椅、吊扇等。
2. 各教室損壞之課桌椅，請班級擺放教室外面並通知工友管理室（分機 135 或 0912993325）更換。

(四)自 97 年度第一學期開始凡搭乘本校交通組往屏東市接駁車，為反映油價成本，往屏東市接駁車車票一律調整為 35 元，且不分有無學期票。

1. 有關 97 學年度第一學期交通車費暫不調漲。
2. 從 97 學年度第一學期開始凡須搭乘交通車的教職員工，一律以當站車費用為準 8.5 折優惠，【不能以課表計算】。

(五)自 97 年度第一學期 SPA 一樓一度讚早餐餐飲部及二樓大滌書坊，移往學生餐廳（一度讚早餐餐飲部遷至學生餐廳二樓，大滌書坊遷至學生餐廳一樓），SPA 已無餐飲商店。

二、出納組

(一)全校教職員工汽機車收費。

(二)配合學雜費收退費。

(三)協調交通車收退費事宜。

(四)發放 8 月份薪資及鐘點費。

(五)發放各廠商貨款。

(六)發放各項學生獎助學金。

(七)發放各項專案款項。

(八)協調銀行各項學雜費收費事宜。

(九)安排合作金庫作廠商貨款轉帳業務簡報。

三、保管組

(一)各一級主管及系科教師單位異動，財產之移動作業。

(二)離職及退休教師財產移動作業。

(三)7 月份固定資產核對。

(四)8 月份固定資產核對，並實施至 6 月底之首次折舊。

(五)各項計畫所申請之財產總整理。

四、營繕組

(一)活動中心後方，萊爾富超商前之藥植園第二期工程及人行步道建置完成。

(二)活動中心南向行道樹種植完成。

(三)活動中心南向入口增設無障礙坡道及舞台升降機設施按裝完成。

(四)佳鶴屋太陽能熱水系統按裝工程建置中。

五、採購組

(一)97 學年度文具、信封等項，本校將與聚信行、益昇印刷所簽定零存貨採購合約，請各單位領取文具至採購組領取，信封電其廠商，其費用將扣除各單位文具預算。

(二)97 學年度影印機，本校將與震旦行股份有限公司簽定採購合約，自這學年度開始，本校將不再購置影印機，改用租賃方式進行，達到節流目的。

(三)97 學年度持續性事務性印刷，採用集中，採用最低價議價方式進行採購，達到節流目的。

(四)97 學年度事務性機械設備持續性將採取集中購置，以量置價，達到節流目的。

(五)97 年度整體發展經費計畫、執行、核銷統整。

(六)校外計畫(例如教育部補助款、國科會、衛生署、農委會、環保署等等)補助案，將全力支援財務購置。

研發處

一、產學服務組

(一)辦理「教育部 97 年度教師赴公民營機構實務研習」第一梯次錄取名單共計 16 人報到通知及第二梯次報名事宜，已於 7 月 3 日函送本校教師報名名冊至主辦單位高雄第一科技大學。

(二)「97 年度雲科大私校獎補助資料庫」佐證資料核對及線上填報於 7 月 4 日完成，共計填報「產學合作明細表」189 筆及「專任教師校內外機構研習課程資料」236 筆；並於 7 月 16 日由稽核委員王宗松主任查核無誤。

(三)高等教育評鑑中心「技職體系產學合作績效評量」資料於 7 月 21 日完成填報覆核並函文回覆。

(四)96 年度校外研究計畫、研究成果發表、研討會論文及學術專業產業技術合作能力等校務目標達成率分析與 97-100 年目標修訂。

(五)高雄市政府「南部技專院校研發量能資料」於 7 月 20 日填報完成並回報，填報內容包含畢業生人數、產學合作績效及各研究中心研究成果等資料。

(六)教育部區域產學合作中心「97 年度 1-8 月產學合作績效填報與佐證資料蒐集」。

(七)辦理「97 年度國科會專題研究計畫」共計 24 件之簽約請領第一期款事宜及共計 2 件之申覆事宜。

(八)辦理「97 年度國科會產學合作研究計畫」生技系王志傑主任及行流系胡寬裕師共計 2 件之廠商合作協定、先期技轉授權合約書制定、簽約及請領第一期款事宜。

- (九)辦理「96 年度國科會專題研究計畫」共計 25 件之結案事宜。
- (十)辦理 97 年度教育部重點特色計畫-「生質能源技術開發暨能源教育建置與推廣計畫」招標議價結餘款增購設備變更及第二期款請款事宜，第二期款項計新臺幣 251 萬 6 千元已於 9 月 16 日撥款入校。
- (十一)辦理大仁學報第 33 期審稿及排版相關事宜，本期共計投稿 19 篇；14 篇審核通過；5 篇因文章內容不符委員要求而予以退件。
- (十一)辦理大仁學報第 34 期邀稿及送外審事宜，截至目前為止共獲投稿 8 篇，已送交校外委員審稿中。

二、國際合作中心

- (一)07/09 護理系系主任蘇貞瑛及國際合作中心主任林青穎至日本青森田中學園參訪，進行二校交流。
- (二)07/26~30 國際合作中心主任林青穎至馬來西亞吉隆坡及檳城參與 2008 馬來西亞台灣高等教育展。
- (三)08/01 國際化獎助執行。
- (四)08/15~23 國際合作案“溫泉產業管理實務國際交流計畫”由計畫共同主持人餐旅系龐麗琴老師、詹玉瑛老師、應外系林青穎老師至匈牙利觀摩溫泉浴療所的管理維護及營運運作體系。
- (五)08/29 完成 96 學年度技專校院國際化調查表。
- (六)09/10~17 外籍生報到及辦理外籍生簽證、居留證。
- (七)09/15~19 技專校院基本資料收件及填報。

三、創新育成中心

- (一)07/04 與農科產學協會協商舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案。
- (二)07/16 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（魔米國際股份有限公司、萬生生物科技股份有限公司）。
- (三)07/24~07/27 安排仙鹿製藥(股)公司、海吉尼斯生物科技(股)公司參與 2008 台北生技醫療美容展。
- (四)07/21 日與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（朝海生物科技股份有限公司）。
- (五)辦理「經濟部中小企業處補（捐）助公民營機構 98 年度中小企業創新育成中心計畫」修訂暨簽約事宜。
- (六)08/08 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（芙科股份有限公司、惠晶生物科技股份有限公司）。
- (七)08/14 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（東園生技製藥股份有限公司）。
- (八)08/20 邀請黃國慶副校長、郭代璜主任秘書、陳智瑋研發長、謝博銓秘書、陳福安主任、陳振正主任、經濟部生技中心參與大仁科技大學&經濟部生技中心研發能量結合推動座談會。
- (九)08/25 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（楓荷實業股份有限公司）。
- (十)08/26 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案（先拿生物科技股份有限公司、台灣蓮鴻生化科技股份有限公司）。

- (十一)08/27 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案
(生寶生物科技股份有限公司)。
- (十二)08/29 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案
(草靖嶺自然農業有限公司)。
- (十三)辦理「經濟部中小企業處補(捐)助公民營機構 97 年度中小企業創新育成中心計畫」
期中訪視事宜。
- (十四)09/03 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案
(百斯特國際實業股份有限公司)。
- (十五)09/11 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案
(屏九農生物科技股份有限公司)。
- (十六)09/12 與農科產學協會共同舉辦輔導農科園區進駐企業加強產學合作提升競爭力計畫案
(玉富生物科技股份有限公司)。
- (十七)09/16 經濟部中小企業創新育成協調中心訪視
- (十八)09/23 邀請環資系許美芳老師討論禾茂產品分析事宜

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

進行各單位 97 學年上學期行動計畫與行事曆彙整作業，9 月 30 日前完成。

(二)教師評鑑

1. 7~8 月由七人小組共召開八次會議已完成教師評鑑辦法與實施要點修正作業。
2. 08/28~09/17 進行全校專任教師網路公聽作業，彙整所有教師意見後轉送七人小組修正之參考依據，完成修正後將送入第一次校務會議審議。

(三)技專校院基本資料庫

1. 08/28 參加南區填報說明會。
2. 09/11 已召開校內填報說明會，會議紀錄已寄送雲科大校基庫小組，後續將依填報作業流程管控，11/10 寄送填報資料至雲科大。

(四)整體發展經費經常門

教育部將於 10/22 到校訪視，09/30 前召開經常門經費補助單位籌備會議。

(五)校務發展委員會業務於 09/30 前移轉秘書室。

(六)97 學年度自我評鑑 7~8 月與秘書室討論相關作業。

(七)其它

1. 修訂 96-100 校務績效考核 19 項指標，唯部份指標尚未與各學院院長達成共識，預計 09/30 前完成修訂。
2. 辦理 97 學年度校務經營發展研習營(09/08~ 09/09)。

五、貴重儀器中心

(一)核磁共振儀空氣壓縮機組故障，已修復。

(二)管理員於 4 月離職至今，本中心之貴儀使用難以有效管理，貴儀使用之服務中止；儀器使用服務須由申請人自行操作。

六、實驗動物中心

(一)接受動物代養及輔導共 1 件。

(二)每日執行動物中心房舍之清潔及維護。

(三)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 1 件。

- (四)完成監督冷氣空調系統月保養工作。
- (五)完成新任工讀生吳金龍之職前訓練。
- (六)接受動物代養及輔導共 1 件。
- (七)每日執行動物中心房舍之清潔及維護。
- (八)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 1 件。
- (九)完成監督冷氣空調系統月保養工作。
- (十)完成“動物 RO 逆滲透供水系統”由高壓改為中壓工程之試運轉、驗收及核銷。
- (十一)監督新聘工讀生吳金龍之工作品質(97 年 8 月起任用)。
- (十二)接受動物代養及輔導共 2 件。
- (十三)每日執行動物中心房舍之清潔及維護。
- (十四)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 3 件。
- (四十五)完成監督冷氣空調系統月保養工作。

進修部

一、部本部：

(一)97 學年度大仁科技大學進修部各學制聯合分發暨獨立招生一覽表

進修部四技招生人數總表

招生系別	核定名額	聯合分發				單獨招生				外加分發人數	招生總人數	招生總百分率(%)
		參加人數	分發人數	缺額	分發率(%)	參加人數	分發人數	缺額	分發率(%)			
食品科技系保健營養組	40	40	32	8	80.00	0	0	0	0	0	32	80.00
食品科技系食品科技與管理組	40	40	24	16	60.00	0	0	0	0	0	24	60.00
環境資源管理系	45	45	6	39	13.33	0	0	0	0	1	7	15.56
職業安全衛生系	45	45	34	11	75.56	0	0	0	0	1	35	77.78
幼兒保育系	45	45	14	31	31.11	0	0	0	0	0	14	31.11
資訊管理系	50	50	32	18	64.00	0	0	0	0	0	32	64.00
資訊工程系	60	60	30	30	50.00	0	0	0	0	0	30	50.00
行銷與流通管理系	50	50	31	19	62.00	0	0	0	0	0	31	62.00
數位多媒體設計系	40	40	29	11	72.50	0	0	0	0	0	29	72.50
觀光事業系	130	130	76	54	58.46	0	0	0	0	2	78	60.00
休閒運動管理系	50	50	37	13	74.00	0	0	0	0	0	37	74.00
餐旅管理系旅館管理組	50	50	35	15	70.00	0	0	0	0	1	36	72.00
餐旅管理系餐飲管理組	110	110	109	1	99.09	0	0	0	0	3	112	101.82
餐旅管理系廚藝組	45	45	45	0	100.00	0	0	0	0	2	47	104.44

總	計	800	800	534	266	66.75	0	0	0	0	10	544	68.00
---	---	-----	-----	-----	-----	-------	---	---	---	---	----	-----	-------

進修部二技招生人數總表

招生系別	核定名額	聯合分發				單獨招生				外加	招生總人數	招生總百分率(%)
		參加人數	分發人數	缺額人數	分發率(%)	參加人數	分發人數	缺額人數	分發率(%)	分發人數		
護理系	150	150	43	107	28.67	0	0	0	0	0	43	28.67
行銷與流通管理系	40	30	22	8	73.33	10	10	0	100.00	0	32	80.00
休閒運動管理系	40	40	18	22	45.00	0	0	0	0	0	18	45.00
餐旅管理系 旅館管理組	50	35	17	18	48.57	15	15	0	100.00	0	32	64.00
餐旅管理系 餐飲管理組	60	55	35	20	63.64	5	5	0	100.00	0	40	66.67
總計	340	310	135	175	43.55	30	30	0	100.00	0	165	48.53

進修部二專招生人數總表

招生系別	核定名額	聯合分發				單獨招生				外加	招生總人數	招生總百分率(%)
		參加人數	分發人數	缺額人數	分發率(%)	參加人數	分發人數	缺額人數	分發率(%)	分發人數		
觀光事業科	70	45	16	29	35.56	25	25	0	100.00	0	41	58.57
休閒運動管理科	40	20	17	3	85.00	20	20	0	100.00	0	37	92.25
餐旅管理科 旅館管理組	50	35	3	32	8.57	15	15	0	100.00	0		
餐旅管理科 餐飲管理組	116	90	11	79	12.22	26	26	0	100.00	0	37	31.90
餐旅管理科 廚藝組	50	40	29	11	72.50	10	10	0	100.00	1	40	80.00
總計	326	230	76	154	33.04	96	96	0	100.00	1	173	53.07

進修部總計	1466	1340	745	595	55.60	126	126	0	100.00	11	882	60.16
-------	------	------	-----	-----	-------	-----	-----	---	--------	----	-----	-------

(二)97 學年度大仁科技大學附設進修院校(假日班)各學制單獨招生狀況一覽表

(製表日：2008/09/25)

學制	系(科)別	招生班級數	核定招生名額	招生名額	外加名額	合計招生名額	招生比率(%)
二 在職專班	護理系	2	100	95	0	95	95.00
	幼兒保育系	2	80	62	0	62	77.50
	食品系	1	40	7	0	7	17.50
	休閒運動管理系	1	30	18	0	18	60.00
	觀光事業系	1	40	34	0	34	85.00

技	小計		7	290	216	0	216	74.48
	進修學院	休閒運動管理系	1	60	47	0	47	78.33
		餐旅管理系 餐飲管理組	1	40	37	0	37	92.50
		觀光事業系	1	40	27	0	27	67.50
	小計		3	140	111	0	111	79.21
二專	進修學校	數位多媒體設計科	1	40	24	0	24	60.00
		行銷與流通管理科	1	40	30	0	30	75.00
		餐飲管理科 餐飲管理組	1	40	40	2	42	105.00
		觀光管理科	1	40	36	0	36	90.00
		休閒運動管理科	1	40	38	2	40	100.00
	小計		5	200	168	4	172	86.00
總計			15	630	495	4	499	79.21

(三)97. 進修部暨進修院校單獨招生學生輔導至進修部上課學生人數統計情形：二技有 24 人，二專有 26 人，詳細如下表：(2008/09/24 日止)

	原擲榜學制及系科名稱		轉至進修部系科名稱
二技	進修部	餐旅管理系餐飲管理組	行銷與流通管理系
		餐旅管理系餐飲管理組	餐旅管理系旅館管理組
	進修學院	休閒運動管理系	餐旅管理系旅館管理組
		休閒運動管理系	休閒運動管理系
		休閒運動管理系	行銷與流通管理系
		休閒運動管理系	行銷與流通管理系
		休閒運動管理系	行銷與流通管理系
		休閒運動管理系	餐旅管理系旅館管理組
		休閒運動管理系	行銷與流通管理系
		休閒運動管理系	餐旅管理系旅館管理組
		休閒運動管理系	行銷與流通管理系
		休閒運動管理系	休閒運動管理系
		休閒運動管理系	休閒運動管理系
		休閒運動管理系	休閒運動管理系
		休閒運動管理系	餐旅管理系旅館管理組
		休閒運動管理系	行銷與流通管理系
		觀光事業系	護理系
		觀光事業系	行銷與流通管理系
		餐旅管理系餐飲管理組	餐旅管理科旅館管理組
		餐旅管理系餐飲管理組	護理系
		觀光事業系	餐旅管理系旅館管理組
		餐旅管理系餐飲管理組	餐旅管理科旅館管理組
		餐旅管理系餐飲管理組	餐旅管理系餐飲管理組

		餐旅管理系餐飲管理組	餐旅管理系餐飲管理組
二專	進修部	餐旅管理科餐飲管理組	觀光事業科
		餐旅管理科餐飲管理組	觀光事業科
		餐旅管理科餐飲管理組	觀光事業科
		餐旅管理科餐飲管理組	觀光事業科
		餐旅管理科旅館管理組	觀光事業科
		餐旅管理科旅館管理組	觀光事業科
	進修專校	觀光事業科	觀光事業科
		觀光事業科	觀光事業科
		觀光事業科	觀光事業科
		觀光事業科	觀光事業科
		數位多媒體科	餐旅管理科餐飲管理組
		數位多媒體科	觀光事業科
		數位多媒體科	觀光事業科
		數位多媒體科	觀光事業科
		數位多媒體科	休閒運動管理科
		數位多媒體科	觀光事業科
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科餐飲管理組
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科餐飲管理組
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科旅館管理組
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科廚藝組
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科餐飲管理組
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科餐飲管理組
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科餐飲管理組
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科廚藝組
		餐旅管理科餐飲管理組	觀光事業科
		餐旅管理科餐飲管理組	餐旅管理科餐飲管理組

二、教務組：

- (一) 09/01 舊生繳費註冊截止查核。
- (二) 09/15 發放在校生註冊標籤、選課單及新生臨時在學證明。
- (三) 09/15~09/19 延修生報到選課。
- (四) 09/15~09/18 辦理新生校園 IC 卡作業申請。
- (五) 09/15~09/19 新生、在校生及轉學生辦理學分抵免申請。
- (六) 09/15~09/22 辦理隨班重補修、加退選作業。
- (七) 09/15~9/26 查核新生註冊狀況及入學資格。
- (八) 09/22 註冊查核及催繳。
- (九) 09/29 未註冊生簽退處理作業。

三、學務組：

- (一) 完成九十六學年度第二學期學生品學兼優獎學金申請作業，計 177 名（含體育獎）210000 元整，將發放給得獎學生。
- (二) 已於 09/08(星期一)日夜間導師會議，頒發九十六學年度第二學期績優導師評量作業，遴

選績優導師 10 人，每人頒發獎狀乙禎，以茲獎勵。

(三)已於 09/15(星期一)完成新生研習事宜。

(四)已於 09/25(星期四)完成班級幹部研習事宜，頒發九十六年度第二學期環保競賽績優班級評比作業，遴選績優班級十班，頒發各班級獎金 3000 元、獎狀乙禎，以茲鼓勵。

(五)完成新學期開學各項準備工作：

1. 助學貸款將於 09/19 完成截止收件。
2. 學雜費減免將於 09/26 完成截止收件。
3. 兵役調查以班為單位將於 09/26 完成截止收件。
4. 環境整潔執行之工讀生，將於 09/22 開始服務。
5. 進修部新生健康檢查預定於 09/24~09/25 舉行。
6. 建立導師及班級幹部名冊及 mail，以利聯繫協調。
7. 建立點名簿缺曠記錄及請假卡發放事宜。
8. 預計開學後 09/18~09/24 期間辦理學生汽(機)車停車證之申請與發放。
9. 預計於 10/09 舉辦新生盃趣味大挑戰，請各新生班級踴躍報名參加。

人事室

一、組織編制：

97 學年度第一學期教職員工人數計教師 368 人、助教 4 人、職員 92 人、約僱人員 36 人(含行政約僱 19 人、臨床護理實習教師 12 人及專案教師 5 人)、工友 15 人、教官 8 人，全校合計 523 人。(以 09/24 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 09/24 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	28 人	119 人	61 人	160 人	368 人
比例	7.6%	32.3%	16.6%	43.5%	100%

備註：

1. 退休方面：休管系趙瑞銅講師、幼保系李圖南副教授及應外系莊秀蘭講師、Richard Tilly 講師與 Micheal Cosby 講師等 5 位業已於 08/01 退休。
2. 離職方面：休管系王柏宇講師於 04/01 離職。藥學系李冠漢教授、王澤川助理教授；職安系仇敏副教授；應外系黃金誠副教授、陳孟琳助理教授、白查理助理教授、許菁娟助理教授；觀光系曾文峰副教授；生科系黃良得教授；護理系孫凡軻副教授；醫管系張博雅講座教授；資管系郭昭宗助理教授等 12 教師於 08/01 離職。護理系林沁儀講師於 09/01 離職。
3. 新聘方面：護理系黃美惠講師及社工系陳宜珍講師等 2 位於 09/01 起聘。
4. 升等方面：護理系曹英講師業經 07/25 通過副教授資格審查；通識教育中心黃鼎倫助理教授業經 08/08 通過副教授資格審查及環資系廖少威副教授業經 09/02 通過教授資格審查。
5. 博士學位比例：44.0 % (博士學位計 162 名)
6. 外籍教師比例 1.6% (外籍教師 6 位)
7. 助理教授級以上師資比例為 56.5%

(二)生師比分析方面：以 09/05 為基準日

1. 全校生師比：24.4：1

2.日間部生師比：16.4：1

3.學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	25.6		21.9		12.1		12.4	21.7	29.6
學院 生師比	21.1								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	35.0	29.0	19.8	38.2	35.2
學院生師比	30.8				

學院	休閒學院			
系所	休管所	休閒系	餐旅系	觀光系
生師比	22.0		42.9	38.1
學院生師比	34.0			

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	25.7	27.9	29.1
學院生師比	26.8		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任教師及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 37 位專任教師。

（三）教師內調方面：08/01 教師調整系所共計 13 位

調出系所	教師姓名	教師職稱	調入系所
通識教育中心	龔青松	講師	餐旅系
	陳惠娟	講師	應外系
	張宗德	講師	
	賀豫菁	講師	
	王麗珍	講師	
	丁美琳	講師	
健康事業管理系	姜孟琮	講師	資管系
	羅英瑛	講師	觀光系
	許修齊	講師	
食品系	黃寶雄	副教授	餐旅系
環管系	高華聲	副教授	觀光系
職安系	林武文	教授	資工系
應外系	楊健雄	講師	數媒系

三、職員概況：

- (一)退休方面：教務處註冊組曾妙英組員業已於 08/01 退休。
- (二)離職方面：研發處國合中心吳雅思及總務處事務組陳雄輝等 2 位約僱人員業已於 08/01 離職。
- (三)新聘方面：教務處註冊組黃小菱於 09/01 起聘。
- (四)晉升方面：研發處企劃組龔芳葵及電算中心網路組陳淑蓉 2 位約僱人員自 08/01 起晉升為書記。

四、宣導事項：

- (一)教育部人事處 97 年 8 月 8 日台人(一)字第 0970148966 號函文通告，大學專任教師於借調留職停薪期間，因未實際在校任教、服務，無法瞭解校內教師表現，並據以執行教師評審委員會有關教師權益事項之審議，尚不宜擔任教師評審委員會委員，以杜爭議。
- (二)教育部學審會 97 年 7 月 4 日台學審字第 0970129806 號函文通告，美國假文憑工廠發售門羅大學(Monroe University)、聖瑞吉斯大學(St. Regis University)等學校學位證書，各校辦理教師資格審查暨國外學歷查(驗)證時應嚴加注意。
- (三)教育部學審會 97 年 8 月 6 日台學審字第 0970112052-D 號函文，發布「專科以上學校體育類科教師以成就證明及競賽實務技術報告送審教師資格作業要點」，並自公告日起施行。
- (四)教育部學審會 97 年 8 月 28 日台學審字第 0970166178 號函文通告，教師以藝術文憑送審教師資格者，雖得以其創作或展演作品取代專門著作(學位論文)送審，惟大專教師應具備詮釋其作品之能力，爰仍須對其作品提出創作或展演報告，俾利審查。
- (五)依教育部 97 年 9 月 9 日台學審字第 0970166302 號函文指出，邇來某大學教師經檢舉其送審副教授資格著作涉抄襲情事，經教育部審議確立，自審議確定日起 5 年內不受理該教師資格審定，並副知全國各大專院校周知。
- (六)邇來本校教師申請教師資格審查所送之專門著作，多次經教育部學審會審查人指陳有疑似違反學術倫理之情事(一稿多投、發表內容部份重覆...等)，爰此，本校教師如欲申請教師資格審查者，應恪遵送審相關規定、嚴守學術倫理分紀，避免類此案件發生。
- (七)依「專科以上學校教師資格審定辦法」第 41 條規定：教育部得定期評鑑學校辦理教師資格審查之績效，學校未依規定辦理者，納入學校評鑑或行政考核之依據，且停止授權自行審查教師資格，並公告之。據此，教育部學審會自 96 學年度起，已陸續至各大專院校評鑑教師資格審查業務辦理之情況。
- (八)97 學年度第 1 學期校教評會預訂開會時程表，業於 97 年 8 月 20 日以電子郵件方式公告周知，敬請各學術單位依照時程表排定各該教評會開會時間，並繳交所屬提案資料，俾利會議進行。

會計室

- 一、07/07 所借短期週轉金 5 千萬元，業於 08/13 償還。
- 二、96 學年度財務報表查核簽證，會計師外勤工作業於 09/25 完成，查核報告將於十月底前提出。
- 三、本校財務資訊公開專區已建置完成，請相關單位定期更新資訊。
- 四、97 學年度第 1 學期學雜費迄 09/22 止共計 396,440,021 元，預計全年可達成預算目標。
- 五、96 學年度經常門收支情形暫結如下：

科目	預算數	實際數	差異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	838,951,200	810,052,261	(28,898,939)	96.56%	招生未如預期

推廣教育收入	20,000,000	20,194,224	194,224	100.97%	
建教合作收入	60,000,000	58,215,966	(1,784,034)	97.03%	
其他教學活動收入	6,200,000	7,168,154	968,154	115.62%	
補助及捐贈收入	134,860,989	103,586,198	(31,274,791)	76.81%	
財務收入	2,000,000	3,295,534	1,295,534	164.78%	
其他收入	42,938,617	63,533,125	20,594,508	147.96%	
合計：	1,104,950,806	1,066,045,462	(38,905,344)	96.48%	
各項支出					
董事會支出	1,900,000	881,798	(1,018,202)	46.41%	
行政管理支出	150,634,138	132,510,877	(18,123,261)	87.97%	含未編列預算之報廢 290,060,379
教學研究及訓輔支出	684,025,473	914,320,354	230,294,881	133.67%	
獎助學金支出	35,040,000	38,575,502	3,535,502	110.09%	
推廣教育及其他教學支出	12,600,000	17,487,275	4,887,275	138.79%	
建教合作支出	60,000,000	56,145,389	(3,854,611)	93.58%	
其他教學活動支出	0	40,000	40,000		
財務支出	19,150,797	17,855,885	(1,294,912)	93.24%	
其他支出	1,308,000	2,192,744	884,744	167.64%	
合計：	964,658,408	1,180,009,824	215,351,416	122.32%	
純餘(絀)：	140,292,398	(113,964,362)	(254,256,760)	(81.23%)	

六、96 學年度資本門執行情形暫結如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%
固定資產合計	127, 875, 198	88, 211, 015	39, 664, 183	69%
償還借款	40, 531, 200	40, 494, 200	37, 000	100%

圖書資訊館

一、數位學習中心

- (一)洽談 CA 授權事宜(已進入採購流程)
- (二)洽談購買 Adobe 相關軟體(已進入採購流程)
- (三)洽談電腦維護合約相關問題(需進一步與總務處協調)
- (四)廠商對校園資訊安全管理建置相關問題說明(持續進行相關的作業)
- (五)入侵偵測系統廠商介紹相關產品以及校園設備的規劃(持續進行規劃)
- (六)進修部新生訓練說明校園資訊服務與遠距教學注意事項等
- (七)安排工程師進行電腦教室硬體檢修及軟體派送
- (八)開啟使用電腦教室上課老師之 IC 卡權限
- (九)辛樂克颱風入境時，確認每一間電腦教室門窗是否上鎖
- (十)分派行政或老師個人電腦客訴案件
- (十一)電腦教室實體 IP 分配與設定
- (十二)Fortinet IPS 於 09/16 上線測試中，持續調整過濾條件並觀察中；於晚間流量大時會有 CPU 負載過高問題 - 完成 60%。
- (十三)DNS 網域資料更新 - 移除錯誤設定，並新增新 IP 領域
- (十四)更新防火牆及對外路由設定

- (十五)持續每日監控 Barracuda 廣告信過濾器
- (十六)廣告信過濾器上線 - 已上線，並每日持續監看記錄
- (十七)弱點掃描-行政單位。
- (十八)清除首頁過大的 log 。
- (十九)工讀生面試與基本能力訓練，帶工讀生熟悉工作及協助排除宿舍網路狀況(持續訓練中)
- (二十)宿舍工讀生面談與工作訓練
- (廿一)佳鶴屋宿舍 switch 已完成重新設定，並檢查過
- (廿二)日間部、進修部與假日班新生的 mail 帳號&群組已建立
- (廿三)R 棟進修院校搬至原幼保系辦公室已處理網路節點(目前提供較長的網路線)。
- (廿四)請各宿舍輔導員幫忙統一收取宿網費用的公告，已轉交給輔導員
- (廿五)每日異常流量檢查分析報告及封鎖。
- (廿六)排除行政單位、達文西以及體育館機房設備網路狀況，並陪同三澧廠商排除各棟行政大樓各網路節點及機房各項問題。
- (廿七)排除體育組教師研究室連線無法取得 IP 問題。
- (廿八)排除行政教職員和學生之 mial 帳號無法登入問題。
- (廿九)電算中心與圖書館合併的版面更新
- (三十)新版學校網頁更改版面色彩
- (卅一)協助資工系、招生組、學務處等單位將訊息公告於網頁
- (卅二)協助將訊息通傳給全校老師(如：校長中秋賀卡)
- (卅三)排定遠距平台教學課程時間表，並通知上課班級與老師。
- (卅四)遠距教學平台伺服器作業系統更新與維護(Web 主機 1 台，SQL 主機 1 台，Media 主機 6 台)
- (卅五)遠距中心相關網頁資料更新(各學制返校週次、相關規定公告等)
- (卅六)97 學年度遠距課程教材錄製與製作
 - 1. 幼兒園行政管理(製作上傳至第八週)
 - 2. 初級日語(製作上傳至第 3 週)
 - 3. 兒童學習評量與輔導(製作上傳至第 3 週)
 - 4. 研究方法(製作上傳至第 3 週)
- (卅七)通知遠距課程教授計算機概論的老師，於第一次面授時必須教導學生遠距平台的使用，以及其他的宣導事項，不再另行安排時間
- (卅八)09/15~09/19 行政電腦客訴處理件數統計：

維護廠商	申請件數	已完成	尚未完成
宏聯	7	7	0
寶順	9	9	0

二、校務資訊組

- (一)完成開學例行準備事項
 - 1. 學生課表查詢系統啟用與維護
 - 2. 學生成績查詢系統啟用與維護
 - 3. 學生缺曠查詢系統啟用與維護
 - 4. 教師課表查詢系統啟用與維護
 - 5. 教師成績輸入系統啟用與維護

6. 教學大綱與教學進度表輸入系統啟用與維護
7. 教科用書輸入系統啟用與維護
8. 成績單投幣列印系統設定啟用與維護
- (二) 完成兵役緩徵/儘後召集線上申請之雛形系統開發
- (三) 進行教師鐘點費系統之鐘點費計算法則的需求分析
- (四) 進行網路選課系統之加退選作業的需求分析
- (五) 完成將新進教職員和新生資料及轉學生和復學生資料匯入 IC 卡資料庫的工作
- (六) 維護 web 資料庫與校務資料庫資料的一致性
 1. 將學生選課資料轉入校務資料庫
 2. 將學生、教師、班級課表轉入 web 資料庫
 3. 將班級導師資料轉入 web 資料庫
- (七) 支援其他行政單位的業務需求
 1. 校務系統之新生資料的處理
 2. 協助課外組處理”申報教育部所需原住民資料之資料匯出”工作
 3. 協助課外組處理”97 年度弱勢學生中低收入戶線上申請的資料修正”工作
 4. 協助進修學院註冊組處理”97 年度學雜費減免申請的新生資料匯出”工作
 5. 協助處理秘書室收發校外公文伺服器無法收文一事
 6. 秘書室收發校外公文伺服器安全性議題檢查維護更新
 7. 協助進修部教務組安裝鐘點系統 3 台及選課系統 1 台
 8. 協助註冊組四台電腦 39 碼安裝
 9. 協助各處室行政電腦因中毒或種種因素以及人為因素，重新安裝校務系統
 10. 暫時接管教發中心的二手書系統維護工作
 11. 協調遠距課程名稱的相關事宜
 12. 協助校友中心處理證照認證工作
- (八) 執行例行性維護工作
 1. 配合微軟不定期更新作業，隨時更新掌控各伺服器作業狀況
 2. 定期機房機器效能和容量檢查維護
 3. 電子公文系統資料庫移機
 4. 佳鶴屋機房備份機檢查

三、圖書館

- (一) 新生檔案已轉入圖書館自動化系統，新生憑在學證明書及有照片證件，即可借書。新生導覽從 09/15 至 10/09 止，已通傳全校新生班導師安排導覽時段。
- (二) 童年往事：懷舊上癮—海報及童玩展，展期從 09/25 至 11/15。
- (三) 台灣學術電子書聯盟，目前已採購牛津學術電子書、Springer 電子書、Sage 電子百科、Siam 電子書、Cambridge Companions 電子書、CRC NetBase 電子書…等，可使用電子書超過 8,000 種。使用時請進圖書館網站→常用連結→台灣學術電子書聯盟或圖書館館藏查詢，即可下載全文。
- (四) 暢銷書介紹 TOP 15：

序號	書名	作者	
1	拼命去死	九把刀著	春天出版國際
2	一的力量	布萊思．寇特內 (Bryce)	繆思出版

序號	書名	作者	
		Courtenay)著；李維拉譯	
3	第十層地獄	茱迪．皮考特 (Jodi Picoult)著	臺灣商務
4	邊境漂流：我們在泰緬邊境 2000 天	賴樹盛著	天下雜誌
5	寂寞無上限	橘子著	春天出版
6	目送	龍應台著	時報文化
7	中國風：歌詞裏的文字遊戲	方文山著	第一人稱傳播
8	學會說不：不傷和氣，又讓人服氣的溝通法則	威廉．尤瑞(William Ury)著	天下雜誌
9	投資大師羅傑斯給寶貝女兒的 12 封信：成功的人生，成功的投資	羅傑斯(Jim Rogers)著；洪蘭譯	遠流
10	日本大旅行	Milly 著	遠足文化
11	新.設計教科書：生態學的設計論	後藤武，佐佐木正人，深澤直人著	漫遊者文化出版
12	死亡幻影	向達倫(Darren Shan)著；陳穎萱譯	皇冠
13	少年陰陽師	結城光流著；涂愷芸譯	皇冠
14	可不可以天天出去玩	彎彎圖.文	自轉星球文化
15	刺蝟的優雅	妙莉葉．芭貝里(Muriel Barbery)著；	商周出版

校友暨就業服務中心

- 一、08/09 藥學科五專第 20 屆同學於本校舉行同學會，晚間住宿於學生宿舍佳鶴屋。
- 二、08/17 參加台北區於台北市錦華大飯店舉辦的校友會員代表大會。
- 三、08/19 與藥學系主任參加花蓮區校友會籌備會議，順道拜訪實習單位主管。
- 四、08/31 參加於高雄大八大飯店舉行的藥學五專第 10 屆同學會。
- 五、09/06 參加屏東縣校友會於粵滿樓舉辦的第八屆會員代表大會，由黃國光校友當選會長。
- 六、09/18~19 參加行政院青年輔導委員會於中山大學舉辦的『97 年大專校院職涯輔導人員職涯發展課程研習營』。
- 七、09/27 參加雲林縣校友會於台西鄉舉辦的會員代表大會。
- 八、截至 09/31 為止，本校募款專戶中捐款計 31 筆，總金額達 1808,000 元整，今年度將發行刊物並進行小額募款，請各位主管及委員協助募款，訊息請上本中心網站查詢。

推廣教育中心

一、學分班

- (一)08/17 台南二技觀光學分班結業。
- (二)08/17 台北幼保 80 學分班(三重班-第 2 期)結業。
- (三)08/17 台北幼保 80 學分班(長青班-第 3 期)結業。
- (四)08/17 台北二技幼保學分班結業。
- (五)08/23 台東二技護理學分班結業。
- (六)08/23 台東二技護理學分班結業。
- (七)08/17 台北幼保 80 學分班(三重班-第 3 期)開課。

二、非學分班

- (一)07/07「97 年度青少年職能綜合培訓計畫 通識課程(單元一)」開訓。

- (二)07/21「97 年度青少年職能綜合培訓計畫 電腦課程(單元二)」開訓。
- (三)08/10「餐飲業食品安全管制系統實務訓練班(HACCP60A)」(97 年度產業人才投資計畫)結訓。
- (四)08/01「農產品加工班(失業者)」結訓。
- (五)08/04「中餐丙級考照班」(97 年度產業人才投資計畫)結訓。
- (六)08/10「烘焙食品實務班」(97 年度產業人才投資計畫)結訓。
- (七)08/10「照顧服務員術科考照輔導班」(97 年度產業人才投資計畫)結訓。
- (八)08/11「97 保母技術士術科考照訓練班」結訓。
- (九)08/11「保母考照班」(97 年度產業人才投資計畫)結訓。
- (十)08/11「調酒(丙)訓練班」結訓。
- (十一)08/16「喪禮服務員丙級考照輔導班(第2期)」(97 年度產業人才投資計畫)開訓。
- (十二)08/16「華語導遊領隊班」(97 年度產業人才投資計畫)開訓。
- (十三)08/20「照顧服務員訓練班(失業者)」結訓。
- (十四)09/01「早餐服務人員培訓班(失業者)」開訓。
- (十五)09/01「喪禮服務人員培訓班(失業者)」開訓。
- (十六)09/06「探索教育(PA)」(97 年度產業人才投資計畫)開訓。
- (十七)09/06「OFFICE 班」(97 年度產業人才投資計畫)開訓。
- (十八)09/06「中式麵食實務班」(97 年度產業人才投資計畫)開訓。
- (十九)09/06「烘焙食品(麵包)丙級考照輔導班」(97 年度產業人才投資計畫)開訓。
- (二十)09/15「97 農業勞動力調整與訓練計畫-農漁民第二專長-訓練中餐烹飪班」開訓。
- (廿一)09/22「中餐烹調(丙)訓練班」結訓。

三、檢定類：

- (一)06/13「TQC-ACCESS 2003 檢定」，報考人數 25 人。
- (二)06/16「TQC-Power Point 檢定」，報考人數 102 人。
- (三)06/18「TQC-文書處理檢定」，報考人數 36 人。
- (四)06/24「TQC-ACCESS 2003 檢定」，報考人數 23 人。
- (五)06/25「TQC-文書處理檢定」，報考人數 20 人。
- (六)07/12 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 6 人。
- (七)07/01-07/15 即測即評即發證測試，本梯次報名項目有中餐烹調、調酒及照顧服務員三職類，共 608 人。
- (八)08/18「TQC-中文輸入檢定」，報考人數 30 人。
- (九)09/06 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 10 人。
- (十)09/22-09/29 受理即測即評即發證第 3 梯次報名，本梯次報名項目有中餐烹調、網頁設計及烘焙食品三職類。

四、綜合業務類：

- (一)08/21 勞委會中部辦公室委託本校舉辦「97 年喪禮服務職類丙級技術士技能檢定說明會」。
- (二)09/10 全國總工會訪視本校推廣職訓課程業務。

藥學暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

- (一)環境暨健康學院
 - 1. 08/07 主管會報。

2. 08/18 行動計劃稽核完成。
3. 09/08~09 校務經營發展研習營。
4. 09/19 白花油國際有限公司為獎勵本院學生，固成立白花油國際有限公司獎助學金，獎學金申請日期於 910/01~10/20。
5. 10/04 中藥用藥安全社區教育培訓研習會。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1. 09/12 教育部重點特色計畫訪視籌備協調會。
2. 09/17 系務會議。

(二)食品科技系

1. 08/30~31 舉辦食品檢驗分析丙級技術士訓練班。
2. 09/11 舉辦系務暨教學研討會。

(三)護理系

1. 09/09~10 舉辦護理評鑑共識營 8：30—17：00，為 TNAC 評鑑前工作做準備。
2. 護理系教學課程融入概念圖，以提升教學品質。
3. 新進教師職前訓練開始。
4. (09/01 開始)高護實習：(五) 5-1、5-2 第一梯次。
5. 08/15、08/27 實習前研習營—老師。
6. 08/29 實習前研習營—學生。
7. 09/10 系務會議。
8. 09/10 專業課程討論會(一)(各專業)。
9. 新生課程介紹—五專、二技、四技課程表
10. 09/18 迎新籌備會議。
11. 09/26 實習專業研討會(一)
12. 09/24 評鑑會議(一)

(四)生科系

1. 07/08~11 於達文西大樓三樓舉辦「醱酵性保健食品製作技術研習會」。
2. 09/10 召開系務會議暨教學研討會。

(五)職安系

1. 07/07 召開期末「系務會議」與「教學研討會議」。
2. 07/08 舉辦「研究生新生座談會」。
3. 09/10 召開期初「系務會議」與「教學研討會議」。
4. 09/15 舉辦「大學部新生聯誼餐會」。

(六)藥學系

1. 06/04 廣州中醫藥大學總劉研究所所長暨首席教授一周代翰教授 2008 年腫瘤學術講座(達文西大樓 U819)。
2. 06/09 96 學年度第 2 學期藥學系第 3 次教師評審委員會。
3. 06/17 96 學年度第 2 學期第 2 次甄選入學會議(審查技優保甄作業)。
4. 06/20 96 學年度第 2 學期藥學系主任與導師有約會議。
5. 06/23 96 學年度第 2 學期第 1 次藥學系系主任遴選委員會會議。
6. 06/30 96 學年度第 2 學期第 2 次甄選入學會議(審查推薦甄選入學作業)。
7. 07/07 96 學年度第 2 學期第 2 次藥學系系主任遴選委員會會議。

- 8.07/11 97 學年度藥學系校內轉系考試。
- 9.07/14 96 學年度第 2 學期第 3 次藥學系（所）務會議。
- 10.07/15~22 97 學年度藥學系校內轉系考試成績單寄發通知與複查作業。
- 11.07/22 96 學年度藥學系轉系小組會議。
- 12.07/30 96 學年度第 2 學期屏北高中建教合作教學業務聯繫（支領 96 第二學期上課費用並發給各上課老師）。
- 13.08/04 97 學年度研究所新生『選課』暨師生『座談會』電話聯繫與通知單寄發作業。
- 14.08/11 天下雜誌調查中心 CHEERS 雜誌 2009 台灣研究所問卷填表與寄發。
- 15.08/20 97 學年度生科系行動計畫稽核報告完成。
- 16.09/01~02 97 學年度第 1 學期屏北高中建教合作教學業務排課聯繫前置作業。
- 17.09/03 協助校友暨就業服務中心 96 學年度應屆畢業班學生流向調查。
- 18.09/04 協助校友暨就業服務中心 97 學年度在校生證照考取調查。
- 19.09/05 96 與 97 學年度藥學系課程資料統計作業。
- 20.09/05~10/21 教育部 97 年度技專校院系科本位課程發展機制訪視前置準備作業。
- 21.09/06 製作 97 學年度藥學四技入學新生學歷分佈。
- 22.開學前置作業—系所兼任教師上課時間通知與各項教學設備檢查。
- 23.09/12 97 學年度第 1 學期第 1 次藥學系（所）務會議。
- 24.09/12 97 學年度第 1 學期第 1 次藥學系主任與導師有約會議。
- 25.09/18 票選 97 學年度藥學系各委員會委員及代表。
- 26.預定 09/24 召開 97 學年度第 1 學期第 1 次藥學系教師評審委員會會議。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

- 1.06/03 召開院主管會議，會中討論推動 96-100 校務績效考核及 96 年教學卓越計畫經常門預算等案。
- 2.06/11 召開院教評會議，審查數媒系遴聘專業技術人員擔任教學工作審查要點及 97 學年院內各系新聘兼任教師等案。
- 3.06/11 召開院務會議，會中通過學院增設 98 學年銀髮生活事業管理學位學程等案。
- 4.06/16 舉辦學院週會「經營卓越組織 DNA-成功關鍵因素與企業倫理」系列演講，會中邀請中山工商陳國清校長蒞校主講『合眾人之心智-開創不朽事業』。
- 5.07/14 召開院教評會議，審查數媒系 97 學年上學期遴聘兼任專業教師李傑琦等案。
- 6.08/22 召開院教評會議，審議資工系專任教師潘業忠老師以博士學位申請送審副教授升等等案。
- 7.08/25 完成填寫 97 學年學院行動計劃表及 97 學年學院行事曆。
- 8.08/25 完成 97 學年校務發展共識營報告。

二、所屬系科業務

(一)資訊管理系

- 1.06/03 參與 96 學年度第二學期外籍生期末聯誼。
- 2.06/09 參加 96 學年度第二學期畢業生資格審查委員會會議。
- 3.06/10 參加 96 學年度第二學期第 4 次行政會議。
- 4.06/11 參加 96 學年度第二學期資訊管理學院院務會議。
- 5.06/12 參加 96 學年度第二學期第 2 次校務會議。
- 6.06/13 參加 97 學年度南區五專聯合甄選入學第一次招生委員會會議。
- 7.06/16 參加 96 學年度第二學期資訊管理學院週會演講。
- 8.06/17 參加 96 學年度第二學期「獎助學金管理審查委員會」第二次會議。
- 9.06/18~19 參加 96 學年度教育部 06 月 23 日實地訪視會議簡報。
- 10.06/18 參加 96 學年度第二學期第二次教務會議。
- 11.06/19 參加 96 學年度第二學期進修部部務會議。

12. 06/20 參加 96 年大仁科技大學評鑑評鑑委員建議事項追蹤會議。
13. 06/24 參加修訂本校「教師評鑑辦法實施要點」公聽會。
14. 06/25 參加 96 學年度第二學期第四次校教師評審委員會會議。
15. 06/25 參加 97 學年度二技推薦甄選入學第一次招生委員會會議。
16. 06/25 參加 98 學年度增調所系科班委員會會議。
17. 06/26 參加 96 學年度第二學期第 3 次校務會議。
18. 07/01 參加 97 學年度四技二專技優甄選入學招生委員會會議。
19. 07/07 參加 96 學年度第二學期導師暨輔導教官會議。
20. 07/10 參加 96 學年度第二學期第 5 次校教師評審委員會會議。
21. 07/21 辦理教育部學產基金 97 年度縮減城鄉數位落差暑期研習活動，包括
22. 08/04 屏東縣振興國民小學、高朗國民小學、鹽埔國民小學等共計 50 名小朋友參加，另外資訊尖兵小老師計 12 名(四技、五專)參與這次活動。
23. 07/23 參加 97 學年度轉所系科組審查委員會 2 次會議。
24. 07/28 參加 97 學年度第一學期「獎助學金管理審核委員會會議」第一次會議。
25. 07/31 參加審核小組第三次會議(審議職員獎懲案)。
26. 08/01 參加 97 學年度第一學期「獎助學金管理審核委員會會議」第一次會議。
27. 08/04 參加「97 年度校務經營發展研習營」籌備會議。
28. 08/12 參加 97 學年度第一次職員工評議委員會會議。
29. 08/13 參加招生協調會議。
30. 08/14 參加 97 學年度第一次甄審小組會議。
31. 08/19 參加招生結果檢討會議。
32. 08/29 參加招生結果檢討第二次會議。

(二)資訊工程系

1. 06/04 主任率領劉旭榮、蘇順德 2 位教師及 6 位學生前往屏榮商工進行招生活動。
2. 06/16 教育部派員至本系進行 97 資通訊學程計畫實地訪視測驗作業。
3. 06/20 主任率領吳兆祥、蘇順德、劉旭榮等 3 教師及 4 位學生前往高雄立志中學進行招生活動。
4. 06/23 配合卓越計畫訪視作業。
5. 06/27 吳兆祥以及蘇順德老師參加教育部顧問室嵌入式軟體聯盟所舉辦為期 7 天(6.27~28; 7.5; 7.12; 7.19; 7.26)的「EMBEDDED LINUX 開發實作課程」研習活動
6. 07/07 陳中亮老師參加教育部顧問室嵌入式軟體聯盟為期 3 天的「2008 生醫電子 IC 設計研習營」
7. 07/14 劉旭榮老師參加教育部嵌入式系統設計專題研討會，為期 3 天(07.14~16)
8. 07/15 吳兆祥、蘇順德、盧清松、陳中亮老師參加教育部顧問室嵌入式軟體聯盟「嵌入式處理系統種子教師與助教養成研習」(07/15~16; 17~18; 24~25)
9. 07/15 強化招生工作，系主任寄信給推甄上榜的新生。
10. 07/30 完成教育部資通訊課程推廣計畫「96-97 年度成果報告」。
11. 08/06 系主任寄信給聯合登記分發上榜的新生。

(三)健康事業管理系

1. 06/01~14 舉辦 2008 綠色矽谷健康產業研究與創意提案學生專題競賽。
2. 06/09 課程委員會會議，討論「銀髮生活事業管理」學位學程課程規劃
3. 06/09 系教師評審委員會會議，審查 97 學年度上學期本系續聘蔡朝仁師等兼任教師聘任案。。
4. 06/09 系主任遴選委員會會議，推選健康事業管理系系主任候選人。
5. 06/09 系務會議，討論銀髮生活事業管理學位學程及學生實習業務推行辦法等。
6. 06/18 四技技優甄選書面成績審查。

7. 07/07 系務會議，討論提升健康事業管理系學生就業能力之檢定證照種類及名稱一覽表及 97 學年度健康事業管理系各委員會成員等。
8. 07/18 系主任遴選委員會議，健康事業管理系系主任候選人投票案。
9. 07/30 系教師評審委員會議，審查本系專任林婉玉教師申請進修展延案。
10. 08/05~30 電話關懷新生及轉學生有關入學報到事宜。
11. 08/25 完成開學準備相關設施檢查。

(四)行銷與流通管理系

1. 08/01 參加獎助學金管理審核委員會
2. 08/04 參加 97 學年度校務經營發展研習營
3. 08/06 參加招生會議〈進修部〉
4. 08/07 參加招生會議討論
5. 08/13 參加招生協調會
6. 08/20 參加招生檢討會議
7. 08/28 參加證照獎勵座談會
8. 08/29 參加招生第 2 次會議

(五)數位多媒體設計系

1. 06/23 公佈本系配合 96 學年獎勵大學教學卓越計畫舉辦創意繪畫與數位設計競賽優良得獎名單
2. 06/30 完成本系 96 年度科大評鑑委員建議改善事項追蹤總表繳交研發處
3. 08/11-14 聯合分發新生電話聯繫
4. 08/11-12 本系 Fiber Motion 3D 動態擷取系統及專業攝影棚(I406)已建置完成並實施兩天教育訓練
5. 8 月總務處協助本系素描教室移至資訊暨管理學院大樓 B1

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

1. 97/07 方金祥教授榮任人文暨社會學院院長。
2. 08/01 本學院幼保系張靜儀教授(2 件)、方金祥教授(1 件)及黃泮翔助理教授(1 件)等三位教師獲得 97 學年國科會科學教育專案計畫共 4 件補助，總金額為新台幣約 280 萬元左右。
3. 08/05 與 09/04 方金祥院長分別受高雄市政府教育局之聘，擔任「97 年度國中小創意運動會腦力競賽題目審題委員」。
4. 08/07 上午九時召開院主管會報第一次會議。
5. 08/18 方金祥院長受嘉義市興安國小之聘，擔任「嘉義市 97 學年度創意起飛—創造力教育研習」講師。講題：創意科學實驗、科學玩具與科學魔術教學。
6. 08/23 方金祥院長受鹽埔鄉狄仕耐幼稚園之聘，擔任「幼稚園附設安親班暑期科學營趣味科學動手玩」講師。
7. 08/31 方金祥院長受屏東科技大學之邀，於屏東縣社會局兒資中心擔任「屏東縣 97 年度公私立托兒所暨兒童及少年福利機構專業人員在職訓練研習—科學教具製作」講座
8. 09/01 上午九時卅分召開院教師評審委員會第一次會議。
9. 09/05 上午九時召開院務會議第一次會議。
10. 09/14 幼兒保育系成立「幼兒科學教育研究中心(設於 R101)」，原聘方金祥教授為無給職之中心主任。現因方金祥教授接任人文暨社會學院院長，故改聘幼保系張靜儀教授為無給職中心主任，期盼幼兒科學教育研究中心能做出更大的貢獻。

11. 09/14 院長帶領本院各系主任、指導教師及各系學會幹部協助新生入宿。
12. 09/15~19 本院學生辦理院核心必修課程抵免及加退選作業。
13. 09/22 下午時召開院教師評審委員會議，討論「教師聘任及升等作業規範」事宜。
14. 09/28 方金祥院長受中華民國幼教聯合總會 97 年度全國分區幼教研習之聘，於高雄市金典酒店擔任「創意動手玩科學與創意玩具教科學」之講師。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 07/30 舉辦快樂英語村活動，地點：庫克大樓飛機模型館。
2. 自 07/01 起至 09/12 止配合本校招生擴大參與辦理招生事宜，本系（科）招生結果，雖不滿意，但仍可接受，爾後將強化在校生本系（科）提升續學率之穩定性。
3. 檢查與準備本系（科）97 學年度第一學期開學應準備之相關事宜。
4. 09/15 中午 12 時~13 時召開本系（科）務會議，除宣導各位教師、導師配合期限填報校務基本資料庫相關資料(97/02/01~97/07/31)外，依序票選 97 學年度各項委員會代表報院、校核備。
5. 為持續配合 97 學年度教學卓越計畫於 09/18 完成修正撰寫本系（科）建構綠色矽谷社區營造多元化『快樂英語村』人才培育與提升本校學生英、日語能加計畫。
6. 09/19 本系（科）與屏東縣教育處共同初步研辦屏北地區高中(職)、國中及國小假本校辦理『快樂英語村』先期作業計畫。
7. 配合財團法人語言訓練測驗中心分別於 09/20、21 及 27 日協辦全民英語能力分級檢定測驗。

(二)幼兒保育系

1. 暑假開放保母教室希望同學們技術更加純熟，以提高考照率，開放時間 06/30~08/15 週一~週五 上午 8:30~11:30。
2. 09/15~09/19 調查本系 08/01~08/31 止考取丙級保母技術士證照約有 22 位，同學們的努力獲得豐碩的成果。
3. 07/16 由前主任張靜儀教授、方金祥教授走出校園至於台北新店碧安幼稚園舉辦社區 4 所幼稚園「幼兒動手玩科學」研習，園所師生玩得非常快樂，由於材料如吸管、橡皮筋等在生活中週遭垂手可得，園所師生發覺原來科學是這麼的可愛。
4. 07/21 獲知本系方金祥教授、張靜儀教授、黃泮翔助理教授通過 2008 年國科會專題研究計畫補助-(1)方教授研究計畫名稱：兒童創意微型科學實驗之設計及在科學遊戲創意教學上之應用研究(三) 塑膠滴管之妙用。
(2)張教授研究計畫名稱：結合發現方案(DISCOVER)與科學探究促進幼兒問題解決能力之研究(1/3) (新制多年期第 1 年)。
(3)黃泮翔助理教授計畫名稱：科學探究中兒童科學理論發展之研究(新制多年期第 1 年)
5. 張靜儀教授獲國科會大眾科學研究計畫「動手玩科學」第 2 年計畫補助。
6. 張靜儀教授於 09/21~09/30 至土耳其參與國際研討會，並發表研究論文。
7. 本系助理林芬櫻 09/21~09/27 至上海華東師範大學參加「幼兒園園長研習班」研習。
8. 07/21 賀本系方金祥教授榮任人文暨社會學院第二任院長，本院首任院長施家順教授帶領我們獲得 96 年度科技大學評鑑「一等」的榮耀，感恩喔，然因身體違和，請辭院長職。97 學年度起將由方金祥師接任。
9. 07/23 賀李翰林助理教授獲聘為本系系主任 !!
張靜儀主任帶領我們獲得 96 年度科技大學評鑑「一等」的榮耀感恩喔，然因身體違和，請辭主任職。97 學年度起將由李翰林師接任。
10. 97 學年度第 1 學期起，本系（科）辦公室遷移至 R104，感謝張靜儀老師、許世在老師、陳志賢老師、龔仁棉老師及傅怡楨老師、徐嘉隆老師及黃妙妃小姐協助系辦公室遷移，歡迎舊雨光臨指導。

11. 本系「幼兒科學教育研究中心」主任方金祥教授，因榮任人文暨社會學院院長請辭，已獲校方同意，由研究方面成績優異，研究案屢獲國科肯定的張靜儀教授接任。
12. 感謝張靜儀老師協助本系「幼兒科學教育活動」與「幼兒科學與數學學術研討會」之推展。
13. 感謝新生班導師徐嘉隆師、陳志賢師於暑假期間一一打電話給班上學生，溫暖新生的心。
14. 97 學年度本系在台北的長青班(16 人)、康寧班(53 人)預計於 10/18 開課。
15. 勝利之家預訂於 11/29 邀請本系協助辦理「幼兒融合親子體適能活動」，請系上老師協助、指導學生參加，將與社工系、休管系一起協辦。
16. 縣政府原民局委任本校推廣中心及本系辦理「保母課程」，將於 10/02 於三地門進行授課。
17. 本系協辦「中華民國幼教聯合總會 97 年度全國分區幼教研習」09/28 於高雄市金典酒店舉辦，會中分別聘請本系方金祥教授及施彥州老師擔任研習講座。

(三)社會工作系

1. 97 新生入學事宜：
 - (1)08 月~09 月與本系之新生及家長通訊和電話聯繫。
 - (2)分北、中、南三區由老師及系學會與新生聚餐，協助辦理報到暨註冊事宜。
 - (3)09/15 在 R315 辦理「迎新生茶會」。
2. 08/22~24 本系向陽海志願服務隊至高朗國小辦理「快樂閱讀營」。
3. 09/01 校外機構實習結束。
4. 09/01 召開系務會議、系教評會議。
5. 09/18 校務基本資料庫填寫完畢。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1. 08/15 召開第 1 次院主管會議。
2. 08/19 配合舉辦休管系盧映琦選手歡迎活動。
3. 09/05 召開第 1 次院教評會議，修訂專技人員擔任教學要點。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨健康管理研究所。

1. 07/01 研究所新生座談會。
2. 07/03 親民科技大學來校參訪。
3. 07/14 召開系務會議，討論提升系（科）學生證照。

(二)餐旅管理系

1. 97/8/06 與台南職訓中心、瑞士 CSEND 簽訂策略聯盟協議。
2. 97/8/22 首次 Las Piano 經營籌備會議。
3. 97/9/05 召開系務研習會議。
4. 97/9/14 協助新生入宿。

(三)觀光事業系

1. 07/24 大路觀休閒渡假村石副總來訪洽談合作事宜。
2. 07/29 茂林國家風景區吳處長來訪洽談合作事宜。
3. 08/08 本系參加高雄市政府建設局舉辦「高雄觀光行銷 DVD 製作」審查會議。
4. 08/28 本系梁仲正主任、黃永全老師參加高雄市觀光休閒旅遊發展協會成立大會。

通識教育中心

一、中心業務

(一)會議召開：

1. 學期第 1 次各教學組教學研討會議。
2. 學期第 1 次中心事務委員會。
3. 學期第 2 次中心事務委員會。
4. 97 通識教育學術研討會第 1 次籌備會。
5. 教育部優質通識課程計畫申請人會議。

(二) 例行業務：

1. 97 年校務基本資料庫彙整填報作業。
2. 學期通識課程加退選作業。
3. 學期通識課程抵免作業。
4. 學期通識課程表調整作業。
5. 學校各單位資料填報與繳交。

(三) 卓越計畫：97 卓越計畫子計畫 6—生命教育教學、研究與推廣計畫提報。

(四) 其他事項：

1. 規劃 10 月份學術研習會。
2. 規劃 97 通識教育學術研討會。
3. 中心網頁更新。

二、生命教育中心

(一) 教學：

1. 生命教育教科書編撰持續進行。
2. 探索教育融入生命教育課程規劃。

(二) 研究：規劃辦理生命教育學術研討會。

(三) 校內外推廣活動：

1. 規劃屏北中小學生命教育推廣閱讀及徵文比賽。
2. 規劃本校生命教育推廣閱讀及徵文比賽。
3. 規劃生命教育創意設計比賽。

(四) 其他事項：網站製作、維護、更新