

大仁科技大學 96 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

時間：97 年 6 月 10 日(星期二)下午 13 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、曾教務長文峰、邱學務長堃鐘、陳研發長智瑋、
施院長家順、張院長甘楠、江院長復明、張院長光明、林主任爵士、
郭館長昭宗、劉主任旭榮、蔡主任沂芝、林主任滿珍、黃主任鼎倫、
戴主任昭瑛、魏主任道昌

列席人員：蕭秘書美玉、李秘書虹叡、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、
謝秘書博銓、謝秘書冠冕、高秘書華聲、黃秘書寶雄、陳所長福安、
翁主任順祥、邱所長俊彥、王所長志傑、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、
王主任宗松、許主任玉長、童主任小珠、張主任靜儀、李主任耀奎、
莊主任嘉坤、梁主任仲正、劉主任豐榮

一、宣布開會：出席人數已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、報告事項

(一)頒 獎：頒發 97 年 8 月 1 日退休人員獎座，共計有趙瑞銅先生、莊秀蘭女士、
麥可卡士比先生、理查泰利先生、李圖南先生、曾妙英小姐

(二)校長報告：1.上星期評鑑結果已公布，這次休閒學院有 3 個一等、環境暨健康學院 2 個一等、資訊暨管理學院沒有一等、人文暨社會學院一個一等一個三等。評鑑結果中，有一個三等的系科，依照規定不能調漲學雜費，且須扣減獎補助經費及招生名額，該系所屬學院還要調降學雜費。評鑑結果已公布，我們也要虛心檢討。昨天已與人文學院及社工系初步召開檢討會議，針對幾個大方向做檢討並提供建議。請其他院系亦進行檢討，哪些項目是可以更進步的，並且要藉這次的衝擊，逆勢成長更加進步。

2.6/14 (六)是學校畢業典禮活動，學務處也規劃了許多相關系列活動，希望各單位和老師都能配合。

3.6/23 (一)教育部將蒞臨本校，進行教學卓越計畫實地訪視。受到撥款時間的影響，許多計畫執行起來有時間上的急迫，教育部於 4/7 撥款，要求於 4/30 達到 70%執行率，但學校只有 8.27%，希望各子計畫主持人能加快腳步，提高執行率。另外也希望教務處在訪視簡報中盡量呈現我們的成果，時間還有一個星期，希望計畫主持人儘量完成計畫工作，對於期中訪視時委員所提出建議和意見，教發中心都要有具體的答覆，包括簡報的呈現效果及成果展示，都要充份展現出學校的特色。

4.下個月國內電費將要調漲，對學校而言會增加一筆很大的負擔，如何節能也將列入教育部評估辦學績效的指標，評鑑重點在於節省了多少資源，將作為整體發展經費的指標之一。希望總務處及各單位配合各項節能措施。

(三)報告上次會議決議案執行情形：(前次行政會議時間為 97 年 5 月 22 日，決議案執

三、提案討論：

提案單位：教務處

案由一：提請討論「待強化科系標準及併科或轉型機制作業要點」。

- 說明：1. 該作業要點於前次行政會議中，由教務長以專案報告方式提請出報告，並進行討論。
2. 會議中提請各院參酌會計室成本分析資料及教務處提供 4 年各系科新生招生率資料，提請各院研議。
3. 該作業要點依據 97.4.2「98 學年度增調所系科班協調會議」擬定，如附件二(第 4 頁)所示。
4. 請教務長及各院長口頭說明。

決議：請教務處依會中意見提出建議方案，循行政程序簽請核定。

提案單位：研發處

案由二：修訂大仁科技大學教師評鑑辦法。

- 說明：1. 本校教師評鑑作業自 96.8.1 進行第一次施測完畢。
2. 97.3.26 召開修訂大仁科技大學教師評鑑辦法及實施要點說明會，擬提請修改教師評鑑辦法(如附件三，第 6~7 頁)。
3. 口頭說明。

決議：照案通過。教師評鑑辦法如附件三，第(6~7)頁。

提案單位：研發處

案由三：修訂大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點。

- 說明：1. 本校教師評鑑作業自 96.8.1 進行第一次施測完畢。
2. 97.3.26 召開修訂大仁科技大學教師評鑑辦法及實施要點說明會，擬提請修改教師評鑑辦法實施要點，原要點條文(如附件四，第 8~15 頁)；修訂條文(如附件五，第 16~18 頁)。
3. 口頭說明

決議：照案通過。

提案單位：總務處

案由四：請討論大仁科技大學能源管理委員會設置要點。

- 說明：為落實校園能源管理政策，擬成立能源管理委員會，每年擬定節約能源目標與工作計畫，確實有效執行節能管理，降低學校經營成本。建立「永續節約能源」的觀念，達到能源永續享用之目標。如附件六(第 19 頁)。

決議：修正通過，修正要點如附件六(第 19 頁)所示。

提案單位：秘書室

案由五：提請修訂「經費稽核委員會設置辦法」第二條文字。

- 說明：1. 依據各次評鑑訪視委員意見，修訂第二條文字。
2. 本案已於 97.4.22 經費稽核委員會議修正通過。
3. 修正條文對照表及修正後條文如附件七(第 20~21 頁)所示

決議：照案通過。

提案單位：人事室

案由六：提請討論圖書資訊館下設之組別及命名乙案。

- 說明：精簡小組分別於 03/21、03/31、04/08、04/15 及 04/24 共召開五次共識會議，針對圖書館、電算中心與遠距教學中心整併為圖書資訊館後之組別及命名進行討論，初步決議將組別設為四組，並分別命名為讀者服務組(原圖書館閱覽服務組及部份視聽中心職務)、典藏管理組(原圖書館採編組

及部份視聽中心職務)、校務資訊組(同原來校務資訊組)及數位學習中心(原遠距教學中心、電算中心網路服務組及行政作業組),請討論。

決 議:照案通過。併入組織規程案,提請校務會議討論。

提案單位:人事室

案由七:提請討論通識教育中心下設之藝術推廣組併入學務處,並更名為藝術中心乙案。

說 明:為使藝術推廣組服務範疇更符合學校需求,精簡小組分別於 04/15 及 04/24 共識會議中初步決議將其併入學務處,並更名為藝術中心,請討論。

決 議:照案通過。併入組織規程案,提請校務會議討論。

提案單位:人事室

案由八:提請討論進修部組織整併後其組別及命名乙案。

說 明:精簡小組分別於 03/31、.04/08、04/15 及 04/24 共召開四次共識會議,初步決議將原四組一中心(註冊組、課務組、學生事務組、總務組及遠距教學中心)整併為教務組(原註冊組及課務組)及學生事務組等兩組,並裁撤總務組,而遠距教學中心則併入圖書資訊館,請討論。

決 議:照案通過。併入組織規程案,提請校務會議討論。

四、各單位工作報告:(如附件,第 22~57 頁)

五、臨時動議:(無)

六、主席結論:(無)

七、散會:16 時 00 分

附件一

上次行政會議決議案執行情形

項次	會議提案	決議	執行情形	執行單位
一	請討論本校 97 學年度學雜費及學雜學分費收費標準調漲 5%~10% 案。	照案通過，以調漲學雜費 5% 為原則。	1.原則以 5% 為限，各項行程排定如下： 97/06/03 召開規劃協調會議擬定各系漲幅 97/06/04 舉辦公聽會向學生說明 97/06/09 召開審查會議 97/06/12 提請校務會議決議 97/06/20 報部核示 2.待教育部來文囑明各項作業流程後，提請相關會議討論。	會計室
二	提請討論本校 97 學年度教務行事曆。	修正通過	1.依會議決議修正：上學新生入學研習改於 96.09.15(星期一)舉行；下學期 98.03.21(星期六)舉辦校慶活動，於 98.04.03(星期五)補假；98.05.28(星期四)端午節，98.05.29(星期五)彈性放假，於 98.06.06(星期六)補上課。 2.經核定後報部備查並上網公告。	教務處

臨時動議

項次	會議提案	決議	執行情形	執行單位
一	提請修訂本校「職員工進修辦法」。	修正通過	97.05.23 已公告並照案執行	人事室

附件二

大仁科技大學待強化科系標準及併系(科)或轉型機制作業要點（草案）

- 一、本校為提升本校招生效果，減低經營成本，訂定本要點，作為系科退場機制。
- 二、待強化系科標準及停招作業如下：
招生標準：日四技註冊率小於？%(暫定)，次年仍低於？%(暫定)，再隔一年停招。
- 三、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學教師評鑑辦法

修正後條文	現行條文	修正說明
第一條 未修正	第一條 本校為提升教師教學、研究、輔導及服務之品質，特依大學法第二十一條規定，訂定大仁科技大學教師評鑑辦法(以下簡稱本辦法)。	
第二條 本校專任教師每任滿 <u>一年</u> ，均應依本辦法規定接受評鑑，但當學年度有留職停薪進修、休假研究、罹患重病須長期療養、一學期在校外學程授課或在職進修國內外博士班前三年內等特殊情形者，俟返校服務後順延辦理。	第二條 本校專任教師每任滿三年，均應依本辦法規定接受評鑑，但當學年度有留職停薪進修、休假研究、罹患重病須長期療養、一學期在校外學程授課或在職進修國內外博士班前三年內等特殊情形者，俟返校服務後順延辦理。	三年修改為一年
第三條 符合下列條件之一者，可免接受評鑑： (一) 獲選為中央研究院院士。 (二) 獲頒教育部國家講座或學術獎者。 (三) 年滿六十歲且已升任教授者。 (四) 曾獲其他重要教學、研究、服務獎勵或其成果具體卓著，經各系(科)、所、通識教育中心、學院簽請校長同意，免接受評鑑者。 <u>(五)九個月以上長期在校外學程授課者。</u>	第三條 符合下列條件之一者，可免接受評鑑： (一) 獲選為中央研究院院士。 (二) 獲頒教育部國家講座或學術獎者。 (三) 年滿六十歲且已升任教授者。 (四) 曾獲其他重要教學、研究、服務獎勵或其成果具體卓著，經各系(科)、所、通識教育中心、學院簽請校長同意，免接受評鑑者。	新增第五項免接受評鑑對象 <u>(五)九個月以上長期在校外學程授課者。</u>
第四條 評鑑項目應依據專任教師 <u>一年</u> 內之教學、研究、輔導及服務等四類別予以評量： (一)教學：包括教學改進、課業輔導、施教績效及其他教學相關事項。 (二)研究：包括學術論著(或作品、專利、展演相關資料)、研究計畫、技術移轉、產學合作、研究獎勵及其他研究相關事項。 (三)輔導：包括生活輔導、心理輔導及導師相關事項。 (四)服務：包括兼任行政、推廣教育、社區服務及其他校內外各項服務。	第四條 評鑑項目應依據專任教師三年內之教學、研究、輔導及服務等四類別予以評量： (一)教學：包括教學改進、課業輔導、施教績效及其他教學相關事項。 (二)研究：包括學術論著(或作品、專利、展演相關資料)、研究計畫、技術移轉、產學合作、研究獎勵及其他研究相關事項。 (三)輔導：包括生活輔導、心理輔導及導師相關事項。 (四)服務：包括兼任行政、推廣教育、社區服務及其他校內外各項服務。	<u>三年修正為一年</u>
第五條 未修正	第五條 本辦法之實施要點另訂之，經校務會議通過後，陳請校長核定後實施。	
第六條 未修正	第六條 教師評鑑工作由三級教評會審	

修正後條文	現行條文	修正說明
	查，各系(所、通識教育中心)教評會應將教師評鑑初評結果送交院(通識教育中心)教評會複評，各學院(通識教育中心)教評會應將複評結果送交校教評會審查。校教評會應將評鑑結果通知相關系(所、通識教育中心)及個人，並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。	
第七條 未修正	第七條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。	
第八條 未修正	第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	

大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點

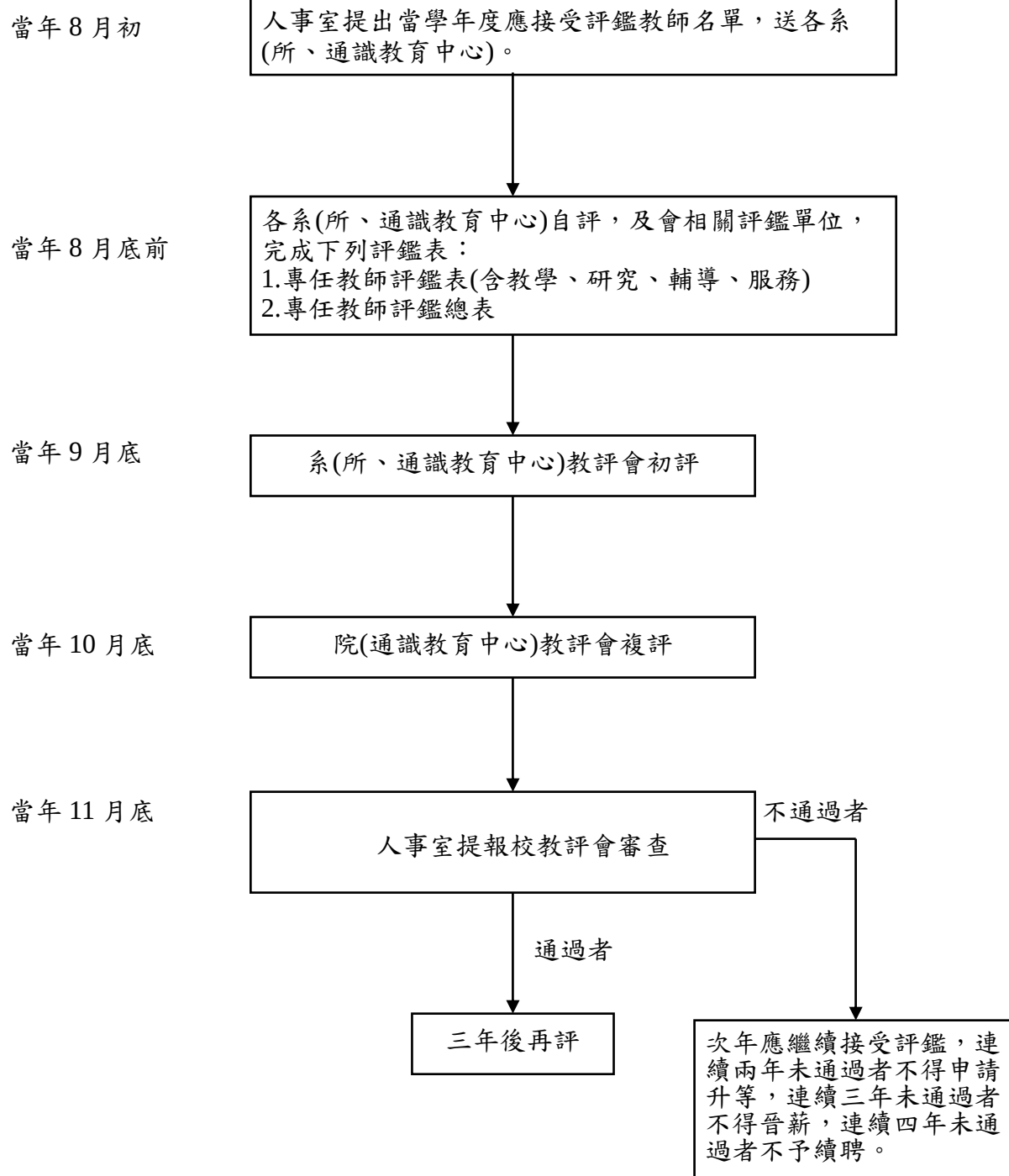
96.6.20 校務會議通過

- 一、本校為提升教師教學、研究、輔導及服務之品質，特依本校教師評鑑辦法第五條訂定實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、受評鑑教師之認定範圍與評鑑年限：
 - (一) 除本校教師評鑑辦法第二條規定之特殊情形者可延後接受評鑑，及符合第三條者可免接受評鑑外，凡本校編制內之專任教師不分職級(含講師、助理教授、副教授及教授)每三學年須接受一次評鑑。
 - (二) 前款接受評鑑者包含一般教師、專業技術人員及研究人員。
 - (三) 評鑑期間採當年8月1日起至次年7月31日止為一學年基準(含上、下學期)。
- 三、教師評鑑項目、量化指標及計分方式：
 - (一) 本要點之專任教師評鑑各項目均採逐一列舉客觀量化指標之評分方式，總分為100分，並由相關權責單位人員進行評分，各評鑑項目所得分數亦需檢附相關書面證明與得分說明，以能呈現分數之合理性。
 - (二) 擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之專任教師(甲類)，其評鑑項目包含「教學」、「研究」、「輔導」及「服務」等四大類項目；無擔任導師之專任教師(乙類)，其評鑑項目包含「教學」、「研究」及「服務」等三大類項目。詳細評鑑項目、量化指標及計分標準，見專任教師評鑑表。
 - 1.教學評鑑項目：(最高30分，最低通過分數15分)
 - 2.研究評鑑項目：(最高30分，最低通過分數15分)
 - 3.輔導評鑑項目：(甲類：最高20分，最低通過分數10分；乙類：納入服務評鑑項目合併計算)
 - 4.服務評鑑項目：(甲類：占20分，最高20分，最低通過分數10分；乙類：占40分，最高40分，最低通過分數20分)
 - 5.擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之甲類專任教師，其「教學」、「研究」、「輔導」及「服務」等四項評鑑總分達70分者為通過，總分未達70分者為不通過；總分雖達70分者，但其中任二項未達最低通過分數者，亦視為不通過。
 - 6.無擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之乙類專任教師，其「教學」、「研究」及「服務」等三項評鑑總分達70分者為通過，總分未達70分者為不通過；總分雖達70分者，但其中任一項未達最低通過分數者，亦視為不通過。
- 四、教師評鑑時間、流程及各單位權責：
 - (一) 教師評鑑分為初評、複評及審查，評鑑流程與各單位權責，詳見教師評鑑時間、流程及各單位權責圖。
 - (二) 系(所、通識教育中心)教評會初評通過者，始得送院(通識教育中心)教評會複評，複評通過者，始得送校教評會審查，審查通過者始為通過。
 - (三) 未依規定接受評鑑，或所附資料不實致影響評鑑結果不彰者，視為評鑑不通過。
- 五、評鑑不通過者，次年應繼續接受評鑑，連續兩年未通過者不得申請升等，連續三年未通過者不得晉薪，連續四年未通過者不予續聘。
- 六、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學教師評鑑時間、流程及各單位權責圖

評鑑時間(四個月)

評鑑流程



大仁科技大學__學年度應接受評鑑專任教師名單

院(通識教育中心)、所、系：_____

教師姓名	職級	到職日	最近二次接受評鑑時間及結果
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ __學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過

表單(一式二聯)流程：人事室(第一聯存查)——>各系所(第二聯) ——> 各院、通識教育中心(第二聯) ——> 人事室(第二聯，報校教評會審查後存查)

人事室經辦：_____ 人事室主任：_____ 日期：_____

大仁科技大學專任教師評鑑表

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目		評分說明 (最高30分, 最低通過分數15分)	得分	評鑑單位
教學 (30分)	一、教學年資	以在校外與本校之教學年資計算,每滿一年得0.2分;未滿一年時,採足月數 $\div 12 \times 0.2$ 分計算(若有不足月時,以加1個月計算);最高以5分計。		人事室
	二、教學計畫與教材準備			教學發展中心
	1. 教科用書上網輸入	共六學期,每學期所有任教科目用書皆上網完成輸入得0.2分,每學期若有一科未完成輸入0分計;最高以1.2分計。		
	2. 教學大綱上網輸入	共六學期,每學期所有任教科目之教學大綱皆上網完成輸入得0.2分,每學期若有一科未完成輸入0分計;最高以1.2分計。		
	3. 教學進度表上網輸入	共六學期,每學期所有任教科目之教學進度表皆上網完成輸入得0.2分,每學期若有一科未完成輸入0分計;最高以1.2分計。		
	4. 期中評量成績上網輸入	共六學期,每學期所有任教科目之期中評量成績皆上網完成輸入得0.2分,每學期若有一科未完成輸入0分計;最高以1.2分計。		
	5. 期末評量總成績上網輸入	共六學期,每學期所有任教科目之期末評量成績皆上網完成輸入得0.2分,每學期若有一科未完成輸入0分計;最高以1.2分計。		
	三、教授或錄製遠距教學課程			遠距中心
	1. 教授遠距教學課程	符合標準者,每班每學期得0.2分,最高以2分計。		
	2. 錄製遠距教學課程	每一科目得0.5分,最高以3分計。		
	四、新輔助教學系統	教材上網教學者,每一科目得0.5分,最高以3分計。		教學發展中心
	五、課程自我評價	共六學期,每學期課程自我評價單(每學期一次),皆繳交者得0.3分,每學期其中有1科未交者0分計;最高以1.8分計。		
	六、教學過程紀錄	共六學期,每學期教學過程紀錄單(每學期3,7,12,16週交),皆繳交者得0.4分,每學期其中有1科未交者0分計;最高以2.4分計。		
	七、教學評量結果 期中、期末教學評量	共六學期,依據學生上網填寫六學期所有任教科目之期中與期末教學評量合計總結果(無期中評量者以期末評量分數計算),平均值3.0以下者0分計;平均值3.0(含)以上者,可得基本分7分,另平均值每增加0.1得0.2分,最高以11分計。		
	八、校外教學得獎	每次得4分。		
	九、教學媒體競賽	參加者每次得0.5分,最高以2分計。得獎者,第一名得3分,第二名得2分,第三名得1分。		
	十、教學創新獎勵	參加者每次得0.5分,最高以2分計。得獎者,第一名得3分,第二名得2分,第三名得1分。		
	十一、教學績優選拔	參加者每次得0.5分,最高以2分計。得獎者,第一名得4分,第二名得3分,第三名得2分。		
	十二、推動及參與學校教學計畫	1. 提供授課時段供其他老師教學觀摩者,每科每學期加1分,最高以6分計。 2. 若有其它教學卓越成果者,每次加1分,最高以6分計。		
	十三、出席教學品質研討會及相關教學會議	共六學期,每次出席者得0.5分;最高以6分計。未依規定請假核准且沒出席者,每次扣0.5分。		
	十四、提供時間供全校學生做課業諮詢	每學期有提供時間供全校學生做課業諮詢且執行完成者,每學期每科得2分,最高以4分計。		
	十五、課後關懷紀錄	每學期有繳交課後關懷紀錄單且執行完成者,每件得0.5分,最高以3分計。		
教學評鑑總分			分	教學發展中心

表單(一式一聯)流程：各系(所、通識教育中心)自評 → 遠距中心主任 → 教學發展中心主任 → 系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)教評會複評 → 人事室(報校教評會審查後存查)

遠距中心主任	教學發展中心主任	系所主管	院長(通識中心主任)	人事主任

大仁科技大學專任教師評鑑表

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目		評分說明 (最高 30 分，最低通過分數 15 分)	得分	評鑑單位
研究 (30 分)	一、期刊論文、研討會論文、專書、專章刊登			系所、通識中心 (評分) ↓ 研發處 (覆核)
	1. 期刊論文	1. TSSCI，每篇 5 分。 2. SSCI，每篇 10 分。 3. SCI、EI、A&CHI，每篇 8 分。 4. 非 SSCI、SCI、EI、A&HCI、TSSCI，每篇 3 分。		
	2. 研討會論文	1. 國內研討會論文，壁報每篇 1 分，口頭發表每篇 2 分。 2. 國際研討會論文(國內外)，壁報每篇 2 分，口頭發表每篇 3 分。		
	3. 專書、專章	1. 出版國外專書每本得 20 分，國內專書每本得 10 分。 2. 刊登國外專章(Chapter)，每篇得 20 分； 國內專章，每篇得 10 分。		
	二、執行計畫案、技術服務案			
	1. 國科會計畫案	每案獲補助 50 萬元以下，得 10 分；受補助 50 萬元(含)以上，以 50 萬元為一單位另加 2 分。		
	2. 政府部會計畫案	每案獲補助 50 萬元以下，得 8 分；受補助 50 萬元(含)以上，以 50 萬元為一單位另加 2 分。		
	3. 產學合作計畫案	每案獲補助 2 萬元(含)至 10 萬元得 5 分；10 萬元(含)至 50 萬元以下，得 8 分；50 萬元(含)以上，以 50 萬元為一單位另加 2 分。		
	4. 仁研計畫	每案獲補助得 2 分，最高以 6 分計。		
	5. 技術服務案	每案獲補助得 5 分，以與學校簽約者為限。		
	三、專利、技術移轉、獲獎與榮譽			
	1. 專利	獲得國內專利，每件得 10 分； 國外專利，每件得 15 分。		
	2. 技術移轉	技術移轉權利金 10 萬元以下者得 10 分；10 萬元(含)至 100 萬元者得 20 分；100 萬元(含)以上者，得 30 分。		
	3. 獲獎與榮譽	1. 獲頒國科會傑出研究獎，每次得 10 分。 2. 獲其他機構之學術相關特殊貢獻者，每次得 7 分。 3. 獲校內優良學術獎者，每次得 5 分。		
	四、教師研究成果上網填報	以下 11 種資料，教師應隨時自行上網填報與加入新資料： ● 實務經驗資料表(1-2-1)、相關證照資料表(1-2-2)、進修資料(1-4)、專業服務資料(1-6)、學術活動資料(1-7)、產學計畫案(1-8)、期刊論文資料(1-9)、研討會論文資料(1-10)、專書資料(1-11)、專利資料(1-12)、獲頒獎項與榮譽資料(1-13) 1. 每學期有新資料皆加入者，得 4 分，最高以 4 分計。 2. 每學期有新資料未加入者，每一項扣 0.5 分。 3. 每學期無新資料可填者，以 0 分計。		
	五、指導博、碩、學士生研究論文	1. 指導博士生研究論文，每件得 4 分，最高以 8 分計。 2. 指導碩士生研究論文，每件得 2 分，最高以 8 分計。 3. 指導學士生研究論文，每件得 1 分，最高以 5 分計。		
	六、參加學術研討會、研習會或論壇(不含輔導研習)	參加者，校內、外均每次得 0.5 分，最高以 3 分計；發表者，校內、外均每次得 1 分，最高以 4 分計。		
	七、推動校內舉辦研討會、研習會、論壇活動	每一次，得 2 分，最高 8 分。		
研究評鑑總分				系所、通識中心

表單(一式一聯)流程：各系(所、通識教育中心)自評 → 研發處 → 系(所、通識教育中心)
教評會初評 → 院(通識教育中心)教評會複評 → 人事室(報校教評會審查後存查)

研發長	系所主管	院長(通識教育中心主任)	人事主任

大仁科技大學專任教師評鑑表

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____

到職日：____年____月____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日 初評日期：民國____年____月____日

評鑑項目		評分說明 (甲類：最高 20 分，最低通過分數 10 分) (乙類：本表不計分)	得分	評鑑單位
輔導 (20 分)	一、導師輔導作業評量結果			諮商中心
	1. 日間部	上、下學期共六學期之導師輔導評量結果。平均總分 60 分以下 0 分計；60 分(含)以上者，得基本分 8 分，每增加 1 分得 0.2 分，最高以 16 分計。若同時擔任日間部、進修部或假日班任二或三學制導師者，採擇一高分計算。		
	2. 進修部	上、下學期共六學期之導師輔導評量結果。平均總分 60 分以下 0 分計；60 分(含)以上者，得基本分 8 分，每增加 1 分得 0.2 分，最高以 16 分計。若同時擔任日間部、進修部或假日班任二或三學制導師者，採擇一高分計算。		進修部學務組
	3. 假日班	上、下學期共六學期之導師輔導評量結果。平均總分 60 分以下 0 分計；60 分(含)以上者，得基本分 8 分，每增加 1 分得 0.2 分，最高以 16 分計。若同時擔任日間部、進修部或假日班任二或三學制導師者，採擇一高分計算。		假日班學務組
	二、優良導師			諮商中心
	1. 日間部	獲得每學期優良導師獎者，每次得 4 分。		
	2. 進修部	獲得每學期優良導師獎者，每次得 2 分。		進修部學務組
	3. 假日班	獲得每學期優良導師獎者，每次得 2 分。		假日班學務組
	三、特殊貢獻導師日間部	獲得每學期特殊貢獻導師獎者，每次得 6 分。		諮商中心
	四、院輔導老師	每學期有擔任院輔導老師且執行完成者，每學期加 1 分，最高以 4 分計。		
	五、義務輔導老師	優等 3 分，最高以 6 分計；甲等 2 分，最高以 4 分計。		
	六、參加校內外輔導研習	滿 3 小時得 0.5 分，最高以 6 分計。		
輔導評鑑總分			分	諮商中心

附註：甲類：擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師者，適用本表之計分方式。

乙類：無擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師者，不適用本表之計分方式。因本表無法評鑑其「輔導」分數，改採將總分 20 分納入「服務」計算，故屬服務評鑑總分為 20+20 = 40 分類型；該 20 分之計算詳見服務評鑑表附註 B 類說明。

表單(一式一聯)流程：各系(所、通識教育中心)自評 → 進修部學務組、進修院校學務組、諮商中心 → 系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)教評會複評 → 人事室(報校教評會審查後存查)

進修部學務組	進修院校學務組	諮商中心主任	系所主管	院長(通識教育中心主任)	人事主任

大仁科技大學專任教師評鑑表

教師姓名：_____ 學術單位：_____ 職稱：_____
 到職日：_____年_____月_____日 兼職行政單位：_____ 職稱：_____
 評鑑期間：自民國_____年8月1日至民國_____年7月31日 初評日期：民國_____年_____月_____日

評鑑項目		評分說明 (甲類：最高 20 分，最低通過分數 10 分) (乙類：最高 40 分，最低通過分數 20 分)	得分	評鑑單位
服務 (20 分) 或 (40 分)	1. 擔任行政單位職務	乙：擔任行政單位職務者，計分如下： 年資採每滿一年計算，未滿一年時，採足月數 $\div 12 \times (7, 11 \text{ 或 } 13)$ 分計算(若有不足月時，以加 1 個月計算)。每滿一年，擔任行政老師得 7 分，二級主管得 11 分，一級主管得 13 分。		人事室
	2. 擔任系(通識中心)組長、系(通識中心)主任、所長、院長	乙：擔任系(通識中心)組長、系主任、所長或院長(通識中心主任)者，計分如下： 年資採每滿一年計算，未滿一年時，採足月數 $\div 12 \times (9, 11, 12 \text{ 或 } 13)$ 分計算(若有不足月時，以加 1 個月計算)。每滿一年，擔任系(通識中心)組長得 9 分，系主任得 11 分，所長得 12 分，院長(通識中心主任)得 13 分。 * 若屬系所合一或兼系(通識中心、所、院)與行政職務者，採擇一高分計算。		
	3. 擔任校級委員會委員	甲與乙類計分相同： 每一委員且每學期出席全到者，得 2 分，最高 8 分。		秘書室
	4. 協助行政單位推動校務工作(如啄木鳥小組、稽核小組)	甲與乙類計分相同： 由秘書室主管書面認定，每推動一項事務且執行完成者，得 1 分，最高 8 分。		
	5. 擔任系、所、院(通識中心)委員	甲與乙類計分相同： 擔任每一委員且每學期出席全到者，得 1 分，最高 6 分。		系(所、通識中心)
	6. 出席系、所、院(通識中心)會議	甲與乙類計分相同： 共六學期，每次出席者得 0.5 分；最高以 6 分計。未依規定請假核准且沒出席者，每次扣 0.5 分。		
	7. 協助系、所或院(通識中心)主管推動各項事務(含校內外實習)	甲與乙類計分相同： 由系、所或院(通識中心)主管書面認定，每推動一項事務且執行完成者，得 1 分，最高 8 分。		
	8. 參與校外碩、博士班等聯合招生考試監考	甲與乙類計分相同： 每一次，得 2 分，最高 8 分。		
	9. 擔任校外專業或協會學會之理監事	甲與乙類計分相同： 每一職務，得 3 分，最高 6 分。		
	10. 擔任學術期刊編輯、評審委員	甲與乙類計分相同： 每一期刊編輯，得 4 分，最高 12 分； 每一期刊評審委員，得 3 分，最高 9 分。		
	11. 擔任研討會主持人、評論委員	甲與乙類計分相同： 每一次，得 2 分，最高 6 分。		
	12. 擔任博、碩士論文口試委員	甲與乙類計分相同： 每一次，得 2 分，最高 6 分。		
	13. 擔任政府機構、財團法人機構、學術機構、或學術團體之其它重要職務	甲與乙類計分相同： 每一職務，得 5 分，最高 10 分。		
	14. 其它服務卓越成果(如社區服務、建教合作、國際合作、創新育成、校友會推動、聯招會推動、協助中央或縣市政府推動政務、至校外機構演講)	甲與乙類計分相同： 每一件，得 4 分，最高 12 分。		
	15. 擔任社團與學生活動指導老師	甲與乙類計分相同： 每一社團活動，得 3 分，最高 9 分。		課外活動組
	16. 參與推廣教育(如招生)	甲與乙類計分相同： 每一次，得 4 分，最高 12 分。		推廣中心
	17. 擔任圖書館義工老師	甲與乙類計分相同： 每 4 小時得 0.5 分，最高以 8 分計。		圖書館
	18. 擔任國際或國內競賽之重要職務者	甲與乙類計分相同： 國內：每一行政職務，組員得 2 分，最高 8 分；組長得 3 分，最高 9 分；會長或總幹事得 4 分，最高 12 分。 每一執行裁判，裁判得 3 分，最高 9 分；副裁判得 4 分，最高 12 分；裁判長得 5 分，最高 15 分。 國際：每一行政職務，組員得 3 分，最高 9 分；組長得 4 分，最高 12 分；會長或總幹事得 5 分，最高 15 分。 每一執行裁判，裁判得 4 分，最高 12 分；副裁判得 5 分，最高 15 分；裁判長得 6 分，最高 18 分。		體育室、各系所
	19. 帶本校代表隊參加校外比賽	甲與乙類計分相同： 國內：每一次，得 3 分，最高 9 分。 國際：每一次，得 4 分，最高 12 分。		
	20. 推動校內各項競賽	甲與乙類計分相同： 每一次，得 3 分，最高 9 分。		
服務評鑑總分			分	系(所、通識中心)

附註：甲類：擔任導師但無擔任行政單位職務或學術單位主管者，其計分方式依本表第 3—20 項之甲類評分說明，計算各項分數。
 乙類：無擔任導師、擔任行政單位職務或學術單位主管者，其計分方式依本表第 1—20 項之乙類評分說明，計算各項分數。

表單(一式一聯)流程：各系(所、通識教育中心)自評 → 課外活動組、推廣中心、體育室、圖書館、人事室、秘書室
 查) → 系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)複評 → 人事室(報校教評會審查後存查)

課外活動組	推廣中心主任	體育室	圖書館館長	秘書室	系所主管	院長 (通識教育中心主任)	人事主任

大仁科技大學專任教師評鑑總表

單位：_____院(通識教育中心)_____系所

評鑑期間：自民國____年8月1日至民國____年7月31日

初評日期：民國____年____月____日

教師姓名	職稱	教學 得分 (1)	研究 得分 (2)	輔導 得分 (3)	服務 得分 (4)	總分(5) 1+2+3+4=5	通過與否
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過
							☐ 通過； ☐ 未通過

附註：1. 教學評鑑項目：最高 30 分，最低通過分數 15 分。

2. 研究評鑑項目：最高 30 分，最低通過分數 15 分。

3. 輔導評鑑項目：甲類：最高 20 分，最低通過分數 10 分；乙類：輔導評鑑不計分。

4. 服務評鑑項目：甲類：占 20 分，最高 20 分，最低通過分數 10 分；乙類：占 40 分，最高 40 分，最低通過分數 20 分。

5. 擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之甲類專任教師，其「教學」、「研究」、「輔導」及「服務」等四項評鑑總分達 70 分者為通過，總分未達 70 分者為不通過；總分雖達 70 分者，但其中任二項未達最低通過分數者，亦視為不通過。

6. 無擔任日間部導師、進修部或進修院校任一學制導師之乙類專任教師，其「教學」、「研究」及「服務」等三項評鑑總分達 70 分者為通過，總分未達 70 分者為不通過；總分雖達 70 分者，但其中任一項未達最低通過分數者，亦視為不通過。

表單(一式一聯)流程：各系(所、通識教育中心)教評會初評 → 院(通識教育中心)複評
→ 人事室(報校教評會審查後存查)

系(所、通識教育中心)教評會初評、院(通識教育中心)教評會複評簽章：

系、所主管	院長(通識教育中心主任)	人事主任

校教評會委員審查簽章：

環境與健康 學院院長	資訊暨管理 學院院長	休閒學院 院長	人文暨社會 學院院長	通識教育 中心主任	人事主任	進修部 主任	進修院校 主任
總務長	學務長	教務長	研發長	主任秘書	副校長	校長	

大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點

- 一、本校為提升教師教學、研究、輔導及服務之品質，特依本校教師評鑑辦法第五條訂定實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、受評鑑教師之認定範圍與評鑑年限：
 - (一)除本校教師評鑑辦法第二條規定之特殊情形者可延後接受評鑑，以及符合第三條者可免接受評鑑外，凡本校編制內之專任教師不分職級(含講師、助理教授、副教授及教授)，每學年須接受一次評鑑。
 - (二)前款接受評鑑者包含一般教師、專業技術人員及研究人員。
 - (三)評鑑期間採當年8月1日起至次年7月31日止為一學年基準(含上、下學期)。
 - (四)96年8月1日起第一次正式施測，符合評鑑認定範圍之教師皆應受評，屬延後評鑑教師待符合評鑑認定時間後應接受評鑑。**
- 三、教師評鑑項目、量化指標及計分方式：
 - (一)本要點之專任教師評鑑各項目均採逐一列舉客觀量化指標之評分方式，總分為100分，並由相關權責單位人員進行評分，各評鑑項目所得分數亦須檢附相關書面證明與得分說明，以能呈現分數之合理性。
 - (二)擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之專任教師(甲類)，其評鑑項目包含「教學」、「研究」、「輔導」及「服務」等四大類項目；無擔任導師之專任教師(乙類)，其評鑑項目包含「教學」、「研究」及「服務」等三大類項目。詳細評鑑項目、量化指標及計分標準，見「專任教師評鑑表」。以上四類評鑑表舉證資料方法，詳見「評鑑表舉證資料來源與方法說明」。
 - 1.教學評鑑項目：(最高30分，最低通過分數15分)
 - 2.研究評鑑項目：(最高30分，最低通過分數15分)
 - 3.輔導評鑑項目：(甲類：最高20分，最低通過分數10分；乙類：納入服務評鑑項目合併計算)
 - 4.服務評鑑項目：(甲類：占20分，最高20分，最低通過分數10分；乙類：占40分，最高40分，最低通過分數20分)
- 四、教師評鑑時間、流程及各單位權責：
 - (一)教師評鑑分為初評、複評及審查，評鑑流程與各單位權責，詳見「教師評鑑時間、流程及各單位權責圖」，延後評鑑教師待符合評鑑認定時間後依此評鑑流程作業。
 - (二)系(所、通識教育中心)教評會初評通過者，始得送院(通識教育中心)教評會複評，複評通過者，始得送校教評會審查，審查通過者始為通過。
 - (三)未依規定接受評鑑，或所附資料不實致影響評鑑結果者，視為評鑑不通過。
- 五、擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之甲類專任教師，其「教學」、「研究」、「輔導」及「服務」等四項評鑑總分達70分者為通過，總分未達70分者為不通過；總分雖達70分者，但其中任二項未達最低通過分數者，亦視為不通過。
- 六、無擔任日間部、進修部或進修院校任一學制導師之乙類專任教師，其「教學」、「研究」及「服務」等三項評鑑總分達70分者為通過，總分未達70分者為不通過；總分雖達70分者，但其中任一項未達最低通過分數者，亦視為不通過。
- 七、連續兩年未通過者不得申請升等，連續三年未通過者不得晉薪，連續四年未通過者不予續聘。
- 八、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 九、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學教師評鑑時間、流程及各單位權責圖

評鑑時間(五個月)

評鑑流程與各單位權責

96/8/1
~
96/8/15

人事室：

提出「學年度應接受評鑑專任教師名單」，送各相關評鑑單位協助教師列印各學期相關評鑑項目舉證資料(詳見教學、研究、輔導、服務評鑑表舉證資料來源與方法說明表)。

※表單流程(一式十聯)：人事室(第一聯存查)——>各系所(第二聯)、教學發展中心(第三聯)、諮商中心(第四聯)、進修部學務組(第五聯)、假日班學務組(第六聯)、秘書室(第七聯)、註冊組(第八聯)、課務組(第九聯)、課外活動組(第十聯)

96/8/16
~
96/8/31

各相關評鑑單位：相關舉證資料請於8/31前送至各系所

各系(所)、教學發展中心、諮商中心、進修部學務組、假日班學務組、秘書室、註冊組、課務組、課外活動組等九個評鑑單位主管，協助教師列印各學期相關評鑑項目舉證資料，並轉送各系所教師。

96/9/1
~
96/9/30

一、各系(所、通識教育中心)教師自評：

受評教師填寫專任教師評鑑表共四張(含教學、研究、輔導、服務)。

1. 四張表的上方基本資料要確實全部填寫。
2. 在四張表的「教師自評」欄內，有得分項目及評鑑總分以藍色原子筆寫入分數，並在最下方「受評教師」欄內簽名。
3. 有得分項目務必要附上「舉證資料」，以能證明該項目得分合理性(詳見教學、研究、輔導、服務評鑑表舉證資料來源與方法說明表)，無舉證資料者不計入分數。
4. 填寫完成後，將教學、研究、輔導、服務共四張評鑑表單及舉證資料分別裝訂後，一起放入信封袋，信封袋須寫上系所名稱、教師姓名、教師代碼，並轉送主管。

二、各系(所、通識教育中心)主管複評：

1. 系主任(所長)在四張表的「主管複評」欄內，逐一複核各項目得分合理性無誤後，將有得分項目及評鑑總分以藍色原子筆寫入分數，並在最下方「系所主管」欄內簽名。
2. 完成與審查下列評鑑表，並送系(所、通識教育中心)教評會初評：
 - (1) 專任教師評鑑表(含教學、研究、輔導、服務)共四張
 - (2) 專任教師評鑑總表
 - (3) 年度應接受評鑑專任教師名單(第二聯)

96/10/15 前

系(所、通識教育中心)教評會初評

96/11/15 前

院(通識教育中心)教評會複評

96/12/31 前

人事室提報校教評會審查

不通過者

連續兩年未通過者不得申請升等，連續三年未通過者不得晉薪，連續四年未通過者不予續聘。

大仁科技大學__學年度應接受評鑑專任教師名單

院(通識教育中心)、所、系：_____

教師代碼	教師姓名	職級	到校日	最近四次接受評鑑時間及結果
			年 月 日	☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			年 月 日	☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			年 月 日	☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			年 月 日	☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			年 月 日	☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			年 月 日	☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過
			年 月 日	☐ 尚未曾接受評鑑 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過 ☐ ____學年度 ☐ 通過 ☐ 未通過

表單流程(一式十聯)：人事室(第一聯存查) ———> 各系所(第二聯)、教學發展中心(第三聯)、諮商中心(第四聯)、進修部學務組(第五聯)、假日班學務組(第六聯)、秘書室(第七聯)、註冊組(第八聯)、課務組(第九聯)、課外活動組(第十聯) ———> 各系所(第二聯)

————> 各院、通識教育中心(第二聯) ———> 人事室(第二聯，報校教評會審查後存查)

人事室經辦：_____ 人事室主任：_____ 日期：_____

大仁科技大學能源管理委員會設置要點

97 年 06 月 10 日行政會議通過

- 一、本校為加強節約源，特依行政院 96 年 6 月 11 日院台經字第 096027076 號函，設置「大仁科技大學能源管理委員會」（以下簡稱本委員會），並訂定「大仁科技大學能源管理委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會置委員若干人，由校長、副校長、主任秘書、總務長、教務長、學務長、研發長、會計主任、環安衛中心主任、通識中心主任、推廣教育中心主任、及各學院院長組成。因應業務推展需要，得另成立執行推動小組。
- 三、本委員會置主任委員 1 名由校長兼任，副主任委員 1 名由總務長兼任，執行秘書 1 名由總務處秘書兼任。
- 四、本委員會之任務在於擬訂校園能、資源管理政策，執行節能措施及推展環境教育，並定期檢討節能工作之成果與監督之責任。
- 五、本委員會每學期召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議。會議時，得邀請相關人員列席。
- 六、本委員會會議之決議須有委員二分之一以上出席，並經出席委員過半數以上同意，方能決議，並作成紀錄陳校長核定後實施。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 經費稽核委員會設置辦法 修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
第 二 條 本委員會置委員九人，由各學院、通識教育中心專任教師及編制內專任職員依人數比例推選產生。校長、總務、會計相關人員及兼任行政職務教師，不得擔任本委員會之委員。	第 二 條 本委員會置委員九人，其中七人由各學院、通識教育中心教師及職員中推選產生（環境暨健康學院二人，其他單位各一人）。另外二人由校長聘請校內具財經、管理、會計領域專長之非兼任行政職務教師擔任之。 校長、總務、會計相關人員及兼任行政職務教師，不得擔任本委員會之委員。	

大仁科技大學

經費稽核委員會設置辦法

95.06.15 校務會議修正通過

97.04.22 經費稽核會議修正通過

97.05.08 法規審議委員會會議修正通過

97.06.10 行政會議通過

- 第一條 依據本校組織規程第三十一條之規定，設立大仁科技大學經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本委員會置委員九人，由各學院、通識教育中心專任教師及編制內專任職員依人數比例推選產生。校長、總務、會計相關人員及兼任行政職務教師，不得擔任本委員會之委員。
- 第三條 本委員會必要時得聘請校內專業教師一至二名為顧問（無給職）。
- 第四條 本委員會置主任委員一人，於該學年第一次會議時由委員互選之。
- 第五條 本委員會委員任期一年，連選得連任一次。
- 第六條 本委員會之設置，為監督有關校務基金之收支、保管及運用，其任務如下：
一、各項教學、研究及推廣教育計畫財務運用及現金出納處理之事後查核。
二、學校重大營造工程計畫之事後查核。
三、全校校產添置租賃、讓售、擴充、改良等事項之事後查核。
四、大型設備財物報廢及變賣殘值事項之事後查核。
五、全校各項計畫經費支出，及開源節流措施之檢討改進。
六、年度決算案之初審事項。
七、其他經校長指示之列管計畫暨經費執行成效評估。
前項有關經費運用情形之稽核，對於原審計會計之職掌不得抵觸。
- 第七條 本委員會召開會議時，得邀請校內相關單位派員列席。
- 第八條 本委員會得經委員會之決議，請會計室或校內相關單位提供必要之資料以供查閱。
- 第九條 本委員會得請秘書室派員擔任會議紀錄及兼辦日常會務。
- 第十條 本委員會每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會。
- 第十一條 開會時須有二分之一以上委員出席。決議時須經出席委員二分之一以上同意。並應於校務會議中提出有關學校經費收支、保管與運用之稽核報告。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)各項委員會及例行會議

1. 法規委員會

05/18 完成第 3 次法規審議委員會議紀錄，檢討後續辦理事項。委請莊嘉坤委員就校內現行法規，依決議原則進行「辦法」、「要點」之調整，擬於 6 月底召開第 4 次會議。並決議〈法規彙編〉列印 5-10 本，以備評鑑或訪視之需，各單位查詢最新法規請自行上網登載。

2. 性別平等教育委員會

(1)05/15 召開性別平等教育委員會臨時會議，預定兩個月內完成相關調查報告。

(2)05/20 遵照校長會議紀錄核定，成立專責小組，針對教育部函寄評鑑報告，研議主動積極之宣導與教育；並從法規面、設施面等方面檢討。

3. 經費稽核委員會

(1)06/18 經費稽核委員會進行 5 月份現金盤點作業。

(2)06/19 召開 97 年第 2 次經費稽核委員會議。

4. 其他協調會議

(1)推動整體發展經費績效會議

①05/13 整體發展經費各系科推動指標績效說明會第一次預擬。

②05/23 整體發展經費各系科推動指標績效說明會第二次預擬。

③05/27 邀集各院系主管參加整體發展經費各系科推動指標績效說明會。

(2)處室聯席會議

①05/19 秘書室、人事室、研發處三處聯席會議，檢討 96-100 中長程校務發展各項量化指標之達成。

②05/27 秘書室、人事室、研發處三處聯席會議，討論暑期主管共識營事宜，檢討教師評鑑制度，規劃 97 年 12 月各單位自我評鑑前置作業及年終獎金發放規範。

③06/02 三處聯席會議，討論前述事項之工作進程與後續規劃。

④06/03 校長、副校長參與三處聯席會議研商校務行政推動方向與策略。

(二)稽核組業務

已完成項目：

1. 追蹤 96 年台評會評鑑結果，預計於 6 月上旬發佈。

2. 97 學年自我評鑑規劃作業-行政及學術類評鑑委員檢核表完成。

3. 05/19~05/28 彙整第一季持續品質會議：校長 40 項校務及七項倍增計畫報告。

4. 05/27 秘書室、研發處每週定期討論校務中長程計畫會議。

5. 05/30(週五)XCA 憑證 IC 卡教育訓練。預計 6 月中旬前提出新的 IC 卡申請，以便電子公文作業。

計畫作業：

1. 06/05 持續品質會議：第一季秘書室報告本室承辦 8 項業務進程及目前全校 40 項，執行目前情形。

2. 06/09 持續品質會議：第二季教務處報告 40 項校務工作中承辦項目之執行情形及

開源節流與中長程計畫執行進程。

3. 06/16 97 學年自我評鑑規劃作業會議-時程安排、表單格式、作業內容檢核。

二、公關形象

統計自 04/28-05/25 平面媒體 16 次；電子媒體 78 次。

單位 媒 體		行政單位					學術單位								總 計
		推廣 中心				小計	觀光 系	餐 旅 系	資 管 系	外 語 系				小計	
平面 媒 體	中國時報	2				2		3	1					4	6
	聯合報					0	1	3						4	4
	自由時報					0		2						2	2
	青年日報					0		1						1	1
	新新聞報					0		2		1				3	3
總 計		2				2	1	11	1	1				14	16

單 位 媒 體		行政單位						學術單位								總 計
		通識 中心	推廣 中心	秘書 室	總 務 處	學 務 處	小 計	觀 光 系	食 科 系	職 安 系	餐 旅 系	幼 保 系	護 理 系	外 語 系	小 計	
電 子 媒 體	Google 新聞	1		1	1		3	1			4	1	1		7	10
	Yahoo 新聞		1	1	1	2	5				6		1	1	8	13
	HiNet 新聞		1	1		1	3				6		1		7	10
	中央通訊社		1	1		1	3				2		1	1	4	7
	全民電子報	1	1	1		2	5		2	1	5		1	1	10	15
	中時電子報		2				2				2				2	4
	聯合新聞網			1	1		2				3	1			4	6
	新浪網新聞			1		1	2				3		1	1	5	7
	教育部電子報				1		1								0	1
	PChome 新聞						0				2				2	2
	蕃薯藤新聞						0				2				2	2
	自由電子報						0				1				1	1
總 計		2	6	7	4	7	26	1	2	1	36	2	6	4	52	78

三、校長反映意見信箱

統計自 05/01~05/25 經轉送彙整學生意見回函共 8 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	05/01	建議換掉電視牆的廣告	數媒系	05/05	回覆並建檔
2	05/02	建議學校勿私自更換老師	進修部	05/09	回覆並建檔
3	05/05	夜間部E棟3樓教室外鐵門太早關	總務處	05/07	回覆並建檔
4	05/05	詢問畢業生借書事宜	圖書館	04/11	回覆並建檔
5	05/08	反應教師的其中評分標準	餐旅系	05/17	回覆並建檔

6	05/10	反應學校校外實習事項	餐旅系	05/14	回覆並建檔
7	05/23	建議學校老師上課時間不要談論政治	秘書室	05/26	回覆並建檔
8	05/25	詢問大學畢業必須英檢通過?	教務處	05/28	回覆並建檔

四、公文統計（如表）

統計自 04/01~05/31 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		2	2			
秘書室	4	35	39	3		3
人事室	10	45	55	2	1	3
會計室	2	1	3	2		2
教務處	11	60	71	3	1	4
學務處	46	150	196	13	8	21
總務處	3	10	13	4		4
研發處	29	81	110	8	2	10
進修部	5	5	10	1	2	3
進修學院	1	2	3			
進修學校	2	2	4			
圖書館	1	5	6		4	4
電算中心	6	10	16			
推廣中心	11	31	42	19	3	22
通識中心	9	55	64	3	4	7
藥學系	6	3	9	3		3
製藥所						
食品系	6	7	13	13	1	14
環資系	2	4	6		1	1
環管所						
職安系	1	1	2	1	1	2
環安中心	8	25	33	2		2
醫管系	3	1	4			
護理系	10	13	23	22		22
外語系	2	25	27	2		2
資管系	2	12	14			
餐管系						
餐旅系	4	19	23	5		5
休管系	2	9	11			
幼保系	1	5	6	1		1
行流系	2	6	8			
社工系	4	6	10	3		3
生技所						
資工系		7	7			
休管所						

生技系		3	3			
遠距教學						
健康學院	1	1	2	1		1
管理學院	1	7	8			
人文學院	1	10	11		2	2
休閒學院	5	14	19		6	6
校友中心	4	4	8	1		1
觀光系	3		3		1	1
農科	1		1			
數媒系		8	8			
總計	209	684	893	112	37	149
比率	0.23	0.77		0.75	0.25	

校長指示：請秘書室積極檢討紙本收發文比例偏高之原因，以符校務行政 e 化進步指標。

教務處

一、處本部：

(一)增調所系科班作業

1. 依教育部規定於 05/20 提報研究所專任師資現況表及招生名額增量表。各所 98 學年度不申請增量。
2. 本校 98 學年度申請增設研究所二案，皆未獲准增設。98 學年度教育部核定各校增設研究所結果，已轉知各學院及系科。
3. 本校 98 學年度擬增設「時尚美容應用系」及四個學位學：「消防學位學程」(由職安系主辦)、「銀髮生活事業管理學位學程」(由醫管系主辦)、「生命禮儀學位學程」(由社工系主辦)、「課後托育學位學程」(由幼保系主辦)。
4. 依教育部規定各校須於 06/30 前提報 98 學年度總量作業用表及招生名額分配表--報本部審核前，應完成校內自訂之專業審核程序及行政程序；及增設系、科、學位學程及涉及對外招生之學院計畫書--應先送請校外學者專家審查通過。
5. 預定於 06/24 召開 98 學年度增調所系科班委員會議審查及確認招生規劃。

(二)業務協調事項

1. 召開 98 學年度增調所系科班協調會會議(3) (97/05/27)。決議事項如下：
(1)討論 98 學年度增設學位學程案。

決議：

A.通過 98 學年度增設四個學位學位學程：「消防學位學程」、「銀髮生活產業學位學程」、「生命禮儀學位學程」、「課後照顧學位學程」。學位學程名稱由主辦學系研議確認。

B.各學位學計畫書須於 06/10 前完成校內審查，06/18 前完成校外審查。

(三)法規修訂：

1. 本校大學部及專科部學則修正內容已經教育部核備 (97/05/06 教育部台技(四)字第 0970067056 號函備查)，並於 97/05/12 上網公告。

重要修正內容：為依法落實維護懷孕學生受教權，學則有關(一)入學資格(二)修業期限

(三)缺課及成績考核(四)休學年限等相關事項，於適當條次增列。並修正本校學生退學規定：(1)修正曠課時數(45 小時)退學規定，修正為「全學期曠課達六十小時」勒令退學。(2)修正學退規定，原規定學業成績一學期修習學分達 2/3 不及格即退學，修正為**學業成績連續二學期修習學分達 2/3 不及格才退學。**

2. 本校 97 學年度教務行事曆已經行政會議(97/05/22)通過，重要內容下：

(1)預定 97 學年度教務重要行事如下：

第一學期日間部新生研習定於 97/09/15(星期一)；開學日定於 97/09/15(星期一)；上課結束日期為 98/01/16(星期五)。

第二學期開學日定於 98/02/23(星期一)；上課結束日期為 98/06/26(星期五)。

97 年校慶活動定於 98/03/21(星期六)，98/04/03(星期五)補假一天。

97 年畢業典禮日期定於 98/06/13(星期六)。

(2)97 學年度國定假日如下：

上學期--中秋節(97/09/14 星期日)、建國紀念日(97/10/10 星期五)、開國紀念日(98/01/01 星期四)。

下學期--除夕(98/01/25 星期日)、春節(98/01/26 星期一)、二二八和平紀念日(98/02/28 星期日)、清明節(98/04/04 星期六)、端午節(98/05/28 星期四)。

(3)97 學年度因國定假日逢星期二及星期四，須調整放假及補課日期如下：

上學期--開國紀念日(98/01/01 星期四)一依人事行政局規定 01/02 日(星期五)不能彈性放假(課)。

下學期--端午節(98.05.28 星期四)--(05/29(星期五)依規定彈性放假一天：06/06(星期六)補上課(課)。

(四)招生現況

1. 97 學年度四技申請入學招生，於 04/22 日放榜，各系錄取人數如下，正取生須於 04/25 日報到，至 05/26 報到人數計 252 人。(正確報到人數以註冊組名冊為準)

97 學年度四技申請入學報名、錄取、報到人數統計表							
系科名稱	招生名額	第 1 階段報名人數	通過第 1 階段篩選人數	第 2 階段報名人數	正取生	備取生	報到人數
藥學系	105	910	526	434	105	250	105
食品科技系保健營養組	2	41	12	6	2	4	1
食品科技系食品科技與管理組	3	12	12	2	2	0	1
環境資源管理系能源科技組	2	14	11	5	2	3	2
環境資源管理系環境技術與管理組	2	9	9	4	2	2	1
職業安全衛生系	3	57	15	10	3	7	3
健康事業管理系	7	12	12	8	7	1	0
應用外語系英文組	5	57	26	12	5	7	4
應用外語系日文組	5	52	25	11	5	6	3
資訊管理系	10	57	51	22	10	12	8
休閒運動管理系	10	100	52	23	10	13	10
幼兒保育系	5	24	24	11	5	6	5
餐旅管理系餐飲管理組	7	84	36	16	7	9	7
餐旅管理系旅館管理組	7	68	35	15	7	8	4

餐旅管理系廚藝組	7	54	35	20	7	13	7
行銷與流通管理系	16	83	80	44	16	28	15
社會工作系	5	86	26	7	5	2	1
生物科技系	4	43	20	12	4	8	3
資訊工程系	15	83	75	33	15	18	15
資訊工程系晶片設計組	9	5	5	3	3	0	1
護理系	50	185	185	117	50	67	41
數位多媒體設計系	10	91	52	20	10	10	7
觀光事業系	10	116	52	21	10	12	8
合 計	299	2243	1376	856	292	486	252

2. 97 學年度研究所碩士班暨在職專班考試入學招生，05/22 放榜，正取生須於 05/30 與 06/02 辦理報到。

所 別	招生 人數	報 名 人 數	正 取	備 取
環境管理研究所(環境工程與管理組一般生)	4	26	5	5
環境管理研究所(環境工程與管理組在職專班)	8	10	8	2
環境管理研究所(職業安全衛生組一般生)	4	4	4	0
環境管理研究所(職業安全衛生組在職生)	2	2	1	0
製藥科技研究所(一般生)	7	9	7	2
製藥科技研究所(碩士在職專班)	12	9	9	0
生物科技研究所(一般生)	5	5	5	0
生物科技研究所(在職生)	2	1	1	0
休閒健康管理研究所(休閒運動管理組一般生)	3	13	5	4
休閒健康管理研究所(休閒運動管理組在職專班生)	6	30	7	11
休閒健康管理研究所(觀光餐旅組一般生)	3	2	1	0
休閒健康管理研究所(觀光餐旅組在職專班生)	5	6	5	0
休閒健康管理研究所(健康管理組一般生)	2	2	2	0
休閒健康管理研究所(健康管理組在職專生)	4	3	3	0
食品科技研究所(一般生)	4	10	4	6
食品科技研究所(在職專班生)	10	10	10	0
總 計	81	127	77	30

3. 97 學年度身心障礙學生升學招生已放榜，本校四技錄取 7 人：資管系 2 人、數媒系 1 人、休閒系 2 人、行流系 1 人、觀光系 1 人。

二、註冊組業務

(一)970516 全校在校人數統計

1. 970516 含延修生

日間部	7020	研究所	113	學院部	4423	專科部	2484
進修部	2883	研究所		學院部	2137	專科部	746
進修院校	542	研究所		學院部	127	專科部	415

在職專班	363	研究所	27	學院部	336	專科部	
產學專班	58	研究所		學院部	58	專科部	
全校總計	10866	研究所	140	學院部	7081	專科部	3645

2. 970516 不含延修生

日間部	6845	研究所	101	學院部	4368	專科部	2376
進修部	2774	研究所		學院部	2093	專科部	681
進修院校	536	研究所		學院部	127	專科部	409
在職專班	363	研究所	27	學院部	336	專科部	
產學專班	58	研究所		學院部	58	專科部	
全校總計	10576	研究所	128	學院部	6982	專科部	3466

(二)五月已執行工作報告

1. 97 四技申請入學正備取生報到作業。
2. 製發 962 畢業班行事曆
3. 通知各單位協助及輔導應屆畢業生辦理離校手續作業
4. 寄發 962 期中評量成績通知單
5. 通知導師進行期中評量學習預警輔導作業
6. 研究生申請學位考試截止(05/15)
7. 製作全校在學學生數統計表【基準日 97/05/15】
8. 申請印製畢業班學位(畢業)證書
9. 召開 962 註冊準備協調會議
10. 統計暑轉預定招收人數
11. 製發教師繳送「畢業班學期成績」通告
12. 教師上網登錄應屆畢業生學期成績截止(05/30)
13. 彙整應屆畢業班教師未上網登錄名單及追蹤確認
14. 追蹤催繳學習預警輔導紀錄單及製作統計資料
15. 97 身心障礙生放榜及報到通知(05/19)
16. 97 技優保送及甄審報名資格審查(05/30~06/05)

(三)六月預定執行工作

1. 印製 962 畢業證書及證號冊編
2. 研究所考試入學報到(06/02 前)
3. 97 身心障礙生報到(06/06 前)
4. 962 畢業班學期成績結轉(06/02)
5. 完成應屆畢業班畢業生畢業資格審核(06/06)
6. 公告校內 971 轉系科組申請時間(五專、四技)
7. 公告 971 輔系雙主修申請時間
8. 97/05 月休退名單查核及統計
9. 97 四技申請入學報到錄取生回報總會(06/06)
10. 召開 962 註冊準備協調會議及製作發放註冊須知
11. 製作研究生申請學位考試名單及委員聘書
12. 規劃 97 學年度新生報到註冊相關流程
13. 製作全校在學學生數統計表【基準日 97/6/15】
14. 發放 971 註冊須知及繳費單
15. 完成 97 學年度新生入學資料相關表件
16. 97 五專聯合甄選錄取生登記分發報到(06/27 前)
17. 通知 97 四技產學專班正取生報到(06/19)

18. 通之 97 四技產學專班備取生報到(06/20)
19. 962 期中學習預警作業統計
20. 五專甄選錄取新生辦理報到 06/20
21. 提供第五次行政會議註冊組工作報告
22. 公告教師如期上網登錄學期評量成績(e-mail 通知)
23. 提報五專聯合甄選報到名單及統計人數
24. 公告可畢業名單及畢業證書發放
25. 初估 971 轉學生招收名額

三、課務組

(一)5 月辦理業務

1. 通識中心提供下學期開課科目及大綱。
2. 各系科提供下學期開課科目及大綱。
3. 收件及審查各系科 97 學年度各學制課程表。
4. 彙整下學期所系科開課課表(含通識)。
5. 97 學年度新增所系科課程報部核定作業。
6. 預編新增所系科目代碼及鍵入作業。
7. 議定通識網路選課初選、複選時間、公告及漢龍系統設定、測試作業。
8. 催收軍訓、體育、電腦課及所系科繳交下學期開課表(含通識)。
9. 全校排課—97 學年度第一學期(依優先順序排定)。
10. 增補四月份代課鐘點費。
11. 期中評量學生修習科目異動表填報、系統更正並會系統組網頁更新。
12. 彙集通識中心排定下期開課科目及時段。
13. 各系科提供下學期開課科目及授課教師。
14. 彙整各系 97 學年度之各學制報部課程。
15. 彙整下學期所系科開課課表(含通識)。
16. 核定、完成 97 學年度所系科課程報部(含新增所系科)。
17. 完成新增所系科之課程科目代碼及鍵入作業。
18. 議定、公告通識選修網路選課初選、複選時間、公告及其系統設定、測試作業。
19. 催收軍訓、體育、電腦課程 97 學年開課時段、教室及體育選項作業。
20. 編排 97 學年度第一學期(依優先順序排定)各所系科各班級課表。
21. 擬定、編排 97 學年系科班級併班、科目併班、通識大班作業。
22. 排定四技一、二年級與五專一、二、三、四年級英文分級時段與學生名單。

(二)6 月預定辦理務

1. 彙整下學期所系科開課課表(含通識)。
2. 核定、完成 97 學年度所系科課程報部(含新增所系科)。
3. 編排 97 學年度第一學期(依優先順序排定)各所系科各班級課表。
4. 擬定、編排 97 學年系科班級併班、科目併班、通識大班作業。
5. 排定四技一、二年級與五專一、二、三、四年級英文分級時段。
6. 彙整在職進修教師名單及編排其需求時段。
7. 公告網路選課通識課程、專業選修初選日期 05/29~06/02、複選日期 06/13~06/16。
8. 通識網路選課第一次查詢 06/05 10AM，
9. 第二次查詢 06/18 10AM。

10. 各學制應屆畢業班 05/23 上課截止。

11. 05/26~~05/28 畢業班期末考。

四、招生服務中心

(一)5 月辦理業務

1. 97 學年度研究所碩士班技碩士在職專班考試(05/03)。
2. 97 學年度研究所碩士班技碩士在職專班寄發成績單(05/09)。
3. 97 學年度日間部運動績優寄發准考證(05/09)。
4. 召開 97 學年度研究所招生委員會議。(05/15)
5. 參加 97 身障學生升學委員會議。(05/16)
6. 參加 97 二技聯合甄選報名系統說明會議。(05/16)
7. 台北開南商工升學博覽會(05/19)。
8. 前往中山工商到班招生宣傳說明(05/19)。
9. 岡山農工升學博覽會(05/19-23)。
10. 樹德家商、北門工商升學博覽會(05/20)。
11. 恆春工商升學博覽會(05/21)。
12. 提報總會 97-1 招收轉學生簡章及招生人數資料。(05/20 日前)
13. 參加 97 四技二專聯合甄選報名系統說明會議。(05/22)
14. 97 學年度研究所碩士班技碩士在職專班招生放榜(05/22)。
15. 前往復華中學到校招生宣傳說明(05/23)。
16. 97 學年度日間部四技運動績優筆試(05/24)。

(二)6 月預定辦理業務

1. 前往樹德家商到班招生宣傳說明(05/26)。
2. 永康國中升學博覽會(05/27)。
3. 里港國中升學博覽會(05/28)。
4. 五專甄選系統操作會議(05/29)。
5. 台北協和工商升學博覽會(05/30)。
6. 97 學年度日間部四技運動績優公佈榜單(06/03)。
7. 召開 97 學年度日間部四技運動績優招生放榜會議(06/02)。
8. 規劃及準備 97 五專甄選分發作業事宜。
9. 協調註冊組通知 97 身心障礙生升學錄取生報到作業。

五、教學發展中心

(一)5 月辦理業務

1. 辦理 96 學年度教學績優教師選拔活動競賽。
2. 大仁學報第三十二期出版。
3. 統計 96 學年度第二學期「期初問卷」。
4. 公佈實行期中輔導「學習低成就因素」「輔導方案」。
5. 05/01 日協助台灣評鑑協會實施「96 教學卓越計畫問卷調查」。
6. 05/02 日舉行 96 學年度教學卓越計畫進度報告。
7. 彙整 96-2 提升教學品質-數位學習實務研習營活動集錦。
8. 籌劃 97 教學卓越計畫案。

9. 編列 97 學年度教學發展中心預算。
10. 05/13 中午於活動中心大禮堂辦理「校長與學生幹部有約」。
11. 籌劃、舉辦 96 學年度第二學期教學品質委員會。
12. 05 月~06 月協助諮商中心進行 96 教學卓越計畫第 5 子計畫「生涯興趣量表」。
13. 05/15~16 協助諮商中心進行教學卓越計畫 6-2「生命教育教師研習營」活動。
14. 05/22、23 於台中科博館舉行 96 教學卓越計畫成果發表會。
15. 05/22 於教育部大禮堂舉行 96 教學卓越計畫成果發表會暨記者會。
16. 協助各系科辦理「系主任與導師有約」。

(二)6 月預定辦理業務

1. 發送第三十二期大仁學報及學報抽印本。
2. 彙整本學期教學品質委員會議紀錄。
3. 第 13 週(05/19~05/25)實施本學期畢業班期末教學評量，第 15 週(06/02~06/07)實施常規 班期末教學評量。
4. 06/02 實施教學卓越計畫-E 點通英文後測。
5. 籌劃本學期第二次教務會議。
6. 公告及頒發本學年度教學績優教師名單及獎勵金。
7. 公告及頒發教學卓越計畫-教學創新競賽之得獎名單及獎勵金。

學務處

一、學務長室：

- (一)05/06 召開第一次畢業典禮會議
- (二)05/27 召開第二次畢業典禮會議

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 05/23 生輔組組務會議

(二)校內住宿生及校外賃居生服務

1. 校內住宿生服務
 - (1)辦理申宿、退宿事宜。
 - (2)05/12 交 9701 住宿費（舊生部份）至會計室
 - (3)05/17 宿舍聯誼活動
 - (4)05/15 學生宿舍內務整潔比賽頒獎
2. 校外賃居生服務
 - (1)賃居服務網站更新。
 - (2)05/07、13 賃居工作會報
 - (3)05/14 賃居博覽會及房東座談

(三)校園安全：

1. 交通隊每日早上 7：40~8：00 校園定點值勤
2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相
3. 每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表
4. 05/17 起加強勸導同學過馬路須走行人穿越道，不可橫越馬路雙黃線，被登記者須參加期末交安講習。
5. 05/28 校園機車考照。

(四)生活教育：

1. 法治教育宣導月 (05/19 至 05/23 五專 1.2.3 年級法律會考、05/26 法律專題演講、05/01 至 05/31 校園標語宣導)
2. 品格教育宣導月 (05/15 標語創意競賽優良作品頒獎、有獎徵答抽獎及簽名會)
3. 05/05 愛的小卡、書籤設計比賽優良作品頒獎
4. 05/05 交通安全專題演講

(五)一般業務：

1. 公文收發處理。
2. 每日曠課及請假輸入。
3. 每週陳報缺曠預警學生名單
4. 05/01 陳退畢業班不續住住宿生保證金名單
5. 05/14 申報生輔組工讀金
6. 05/19 陳退 9602 不續住住宿生保證金名單
7. 05/19~30 畢業班操行成績結算
8. 05/26 9602 第 4 次行政會議工作報告。
9. 05/31 單一窗口彙整。

三、課外組：

(一)議事業務：

1. 05/07 召開 96 學年度應屆畢業班服務獎審查委員會議。
2. 05/28 召開審核 97 學年度各單位工讀金使用分配額。

(二)獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

- (1)05/01 e-mail 相關單位依據 96 學年度第 2 學期『獎助學金管理審核委員會』第 1 次會議決議敬請相關單位修訂各項獎助學金，並送各單位法規小組委員審核。
- (2)05/01 陳報 96 學年度 3%獎助學金執行情形成效表(統計資料 08/01~04/30)共計 31,760,967 元。
- (3)05/13 e-mail 各單位繳交 97 學年度工讀金預估表，並於 05/22 彙整陳送召開小組審核會議。
- (4)05/14 通知四技藥學系 5-3 鄭翔嘉同學，獲獎 96 年度第 2 學期臺南市政府清寒優秀學生獎學金，獎金計 4,000 元。
- (5)05/16 彙整造冊辦理 04/15~05/14 臨時工讀金計 2 名，共計 1,710 元請款手續。
- (6)05/16 陳報 96 學年度各單位工讀金 02/18~05/14 使用成效表共計 1,492,881 元。
- (7)05/16 陳報 96 學年度第 2 學期 02/01~05/14 臨時工讀金使用明細表准核 36,525 元，已核銷 29,115 元。
- (8)05/16 彙整造冊辦理 04/15~05/14 工讀金計 148 名，共計 516,576 元請款手續。
- (9)05/20 教育部來函 96 學年度日間部、進修部及進修院校學生黃棟祈等 1,326 名弱勢助學之印領清冊，教育部已轉辦核銷手續，預撥款新台幣 1,723 萬 8,000 元整，實際核銷為新台幣 1,723 萬 8,000 元整。
- (10)05/22 通知二專幼保科 2-1 范嘉苓同學，獲獎 96 年度第 2 學期新竹縣政府清寒優秀學生獎學金，獎金計 3,000 元。
- (11)05/22 通知林千又及余柏翰二名同學，獲獎 96 年度第 2 學期嘉新兆福文化基金會清寒優秀學生獎學金，每名獎金 5,000 元計 10,000 元領取支票。
- (12)05/23 通知鄭瑋婷等 4 名同學獲得高雄市政府清寒優秀學生獎學金，每名獎金 4,000 元計 16,000 元，本組備妥領據及學生印領清冊，依規定時間內寄回高雄市明誠高中教務處王湘琳小姐核銷以便撥款。
- (13)05/23 辦理校外獎助學金 96 學年度第 2 學期財團法人陳忠陳葉蕊文教基金會獎

學金江雨瑄等 9 名同學申請資料寄出提供單位申請。

2. 就學協助

- (1)05/16 彙整陳送 97 學年度第 1 期各類減免學雜費名冊共計 366 名至會計室製作下學期繳費單扣除作業。
- (2)05/09 臺灣銀行屏東分行來函，辦理就學貸款申請合格邱銘彥等 2135 名同學，就貸金額計 87,992,056 元已匯入學校帳戶，不合格吳文安等 18 名同學，因就貸逾期未繳及未簽約等無法撥款。
- (3)05/09 通知並協助就學貸款吳文安等 18 名同學不合格，至臺灣銀行補辦逾期繳款手續，以便下次順利撥款。
- (4)05/13 簽辦 96 學年度第 2 學期就學貸款申請校外住宿費及書籍費退費計 25 名，共金額 419,000 元，並在 5/21 審查合格學生名冊上網公告及班級通知。
- (5)05/19 辦理 96 學年度就學貸款宣導講習座談會，隨後成果報告表及經費核銷手續。
- (6)05/23 陳報弱勢家庭脫困計畫執行成果--96 年 2 月~97 年 5 月月報表。
- (7)05/26 申請就學貸款 96 學年度第 2 學期第二次撥貸學生吳文安等 18 名同學，核貸金額為新台幣 675,350 元整，全部撥款完畢。
- (8)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(05/01 至 05/31)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
05/05	四技幼保系三年二組	李瑩珍	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
05/06	進修部四技觀光系二年一組	鐘文鎮	學生車禍受傷	主任慰問金 3,000 元
05/07	五專護理科三年二組	莊智媛	學生車禍受傷	導師慰問禮品 870 元
05/08	四技社工系二年一組	涂秋蓉	學生意外受傷	導師慰問禮品 1,000 元
05/15	四技行流系一年二組	陳儷芬	學生父親車禍去逝	急難救助金 15,000 元
05/15	進修部四技休管系二年一組	余俊賢	學生意外受傷	導師慰問禮品 980 元
05/16	四技社工系二年一組	李庭瑄	學生生病住院	導師慰問禮品 1,000 元
05/19	四技幼保系二年二組	吳季芳	學生母親意外去逝	急難救助金 15,000 元
05/22	四技護理系一年一組	阮宏民	學生父親病逝	急難救助金 15,000 元

(三)社團業務：

1. 05/01 上網公告日間部 97 級畢聯會會長改選訂於 5 月 13 日(星期二)中午 12:10 地點 H104。
2. 05/02 上網公告中區舞展中區盃 Old School Battle 預賽。
3. 05/02 簽呈陳送第三屆學生會、仁榮服務隊參加「97 年全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動」
4. 05/02 上網公告大專校院學生『團康設計』培力營。
5. 05/05 上網公告親童·趣一親善大使同歡會。
6. 05/05 上網公告各地區地方論壇。
7. 05/05 上網公告溫馨 5 月情~母親節一寫生比賽。
8. 05/05 上網公告青年國會研習營(初級班)。
9. 05/05 上網公告把愛傳出去~創世基金會服務。
10. 05/06 上網公告 97 年度全國青少年學生盃保齡球錦標賽。
11. 05/07 上網公告「城市獵人·顛覆原勢力」2008 南區大專院校原住民社團聯合成果展。
12. 05/07 上網公告 2008 第四屆兩岸大學校園歌手大餐台灣代表選拔賽。
13. 05/07 上網公告詩情畫意幸福松山-新詩與繪畫創作比賽。
14. 05/07 簽呈陳送社工系系學會舉辦『專題演講-課輔狂想曲』。
15. 05/07 簽呈陳送畢聯會舉辦『專題演講-開創求職陸上的藍海』。
16. 05/07 簽呈陳送生活 DIY 藝術社舉辦『母親節康乃馨義賣活動』。
17. 05/07 上網公告反璞歸真服裝設計走秀-模特兒甄選報名表。
18. 05/08 簽呈陳送第三屆學生會舉辦『第一屆高屏六校撞球邀請賽競賽』。
19. 05/08 簽呈陳送大仁香海社舉辦『把愛傳出去-創世基金會』。

20. 05/12 上網公告中區木吉他演奏會。
21. 05/12 上網公告「舞衣室」成果舞展。
22. 05/12 上網公告 2008 屏東縣端午龍舟競賽。
23. 05/12 上網公告 2008 年 TOYOTA 舞法小看全國高級中等學校暨大專校院熱舞大賽競賽。
24. 05/12 上網公告 2008 全國大專校院第 4 屆學生自治組織議事年會。
25. 05/12 簽呈陳送護理系系學會舉辦『國際護士節慶祝大會暨第十七屆加冠典禮』。
26. 05/12 簽呈陳送觀光系系學會舉辦『校外觀摩』。
27. 05/12 簽呈陳送職安系系學會舉辦『職安系歡送畢業生活動』。
28. 05/12 簽呈陳送資管系系學會舉辦『資管系系遊』。
29. 05/12 e-mail 通知全校教職員愛情教育研習營。
30. 05/13 簽呈陳送第三屆學生會舉辦『97 年高高屏大專技職校院聯合幹部研習營』。
31. 05/13 簽呈陳送第三屆學生會舉辦『97 年高屏區大專技院六校聯合創意啦啦隊表演競賽』。
32. 05/13 通傳社團系科學會繳交企劃書之流程。
33. 05/14 簽呈陳送社工系系學會舉辦『系遊活動』。
34. 05/14 簽呈陳送第三屆學生會舉辦『校園 Super Shining 星光歌唱大賽』。
35. 05/14 函稿高高屏大專技職校院-反璞歸真環保創意走秀比賽。
36. 05/14 上網公告大仁「校園 Super Shining 星光歌唱」大賽決賽入圍名單。
37. 05/14 上網公告大仁香海社舉辦「關懷榮民之家」歡迎踴躍報名參加。
38. 05/14 上網公告 97 年「高高屏大專技職校院聯合幹部研習營」參加人員名單。
39. 05/14 上網公告恭賀本校學生會、仁榮服務隊參加「97 年全國大專校院績優學生社團評鑑」榮獲績優社團。
40. 05/14 e-mail 通知全校教職員台灣外展教育中心舉辦 2008 大專指導員種子訓練營。
41. 05/15 上網公告「羚姥舞」成果展發表活動。
42. 05/15 上網公告大專服務員科學志工招募計畫。
43. 05/15 上網公告九十七年第六屆北科盃全國大專院校象棋錦標賽。
44. 05/15 上網公告大專院校民主研習營第十五期。
45. 05/15 上網公告 2008 校園創意好蛋競賽。
46. 05/15 上網公告青年菁英兩岸關係與民主發展研習營。
47. 05/15 上網公告教育部表揚推展社會教育有功團體及個人實施要點。
48. 05/15 上網公告 97 年國立編譯館漫畫達人競賽。
49. 05/15 簽呈陳送仁榮服務隊舉辦『仁榮服務隊第 23 期幹部成長訓練營』。
50. 05/15 簽呈陳送紅絲帶社舉辦『與愛滋共劇』。
51. 05/15 簽呈陳送慈濟青年社舉辦『校園愛灑晚會』。
52. 05/15 簽呈陳送畢聯會舉辦『96 級畢業生前程似錦送舊晚會』。
53. 05/15 簽呈陳送大仁香海社舉辦『浴佛節關懷榮民之家活動』。
54. 05/15 函稿青年國際志工海外僑校服務隊計畫。
55. 05/16 上網公告恭賀本校藥學系參加全國大藥盃男子籃球賽榮獲季軍、壘球賽亞軍。
56. 05/19 上網公告 2008 臺北縣貢寮國際海洋音樂祭。
57. 05/19 上網公告國際八人制拔河運動—第二屆資源回收盃全國拔河競賽。
58. 05/19 上網公告 2008 年大專院校學生營隊贊助辦法。
59. 05/19 上網公告第二屆創週活動。
60. 05/19 簽呈陳送第三屆學生會舉辦『高高屏大專技職校院-返璞歸真環保創意走秀比賽』。
61. 05/19 簽呈陳送紅絲帶社舉辦『愛的路上你和我』。
62. 05/19 簽呈陳送社工系系學會、向陽海志願服務隊及紅絲帶社舉辦『“舊四”餐廳』。
63. 05/19 上網公告並 e-mail 通知全校教職員 97 年度志願服務人員「基礎訓練」研習營。
64. 05/19 上網公告並 e-mail 通知全校教職員社團幹部(應屆畢業生及在校生)獎勵建議單。

65. 05/19 上網公告恭賀本校撞球隊許倍瑜同學參加第一屆高屏六校撞球邀請賽榮獲男子組第二名。
66. 05/20 上網公告第 9 屆國際親善禮儀研習營。
67. 05/20 上網公告第 21 屆青年領袖培訓營。
68. 05/20 上網公告 2008 大專指導員種子訓練營。
69. 05/20 上網公告愛情教育研習營。
70. 05/20 上網公告「一觸吉發」成果發表晚會。
71. 05/20 上網公告四技社工系 3-1 童于嘉同學當選 97 級日間部畢業生聯合會會長、四技社工系 3-1 黃雅婷當選 97 級日間部畢業生聯合會副會長。
72. 05/22 上網公告 2008 英、日語校園廣播 DJ 圓夢計畫。
73. 05/22 上網公告臺灣屏東地方法院 2008 年攝影比賽。
74. 05/22 簽呈陳送 E-life 志工團舉辦『97 年度志願服務人員「基礎訓練」研習營』。
75. 05/28 通傳 96 年度第 2 學期社團期末座談會。
76. 05/28 通傳繳交 96 學年度第 2 學期自我評鑑表。
77. 學生社團活動簡訊：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
05/01~06/30	大專校院社團帶動中小學社團發展活動-弱勢家庭學童學習能力課業輔導	社工系系學會	屏東縣鹽埔鄉新圍國民小學
05/01	面試大補帖	社工系系學會	R117
05/02	家庭暴力防治自我成長研習營	社工系系學會	R117
05/02	96 學年度卓越計畫青年培育系列活動-大專校院學生社團「領袖精英」培力營	E-life 志工團	學生活動中心大禮堂
05/03~05/04	第十六屆大藥盃	藥學系系學會	高雄醫學大學
05/03~05/04	97 年全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動	第三屆學生會 仁榮服務隊	國立雲林科技大學
05/05	96 學年度第二學期-與學生社團有約座談會	第三屆學生會	H102
05/07	母親節與 5、6 月大型慶生活動	社工系系學會	R515
05/07	專題演講-開創求職陸上的藍海	畢聯會	U426
05/08~05/09	第一屆高屏六校撞球邀請賽競賽	第三屆學生會	選手撞球休閒館、永達技術學院
05/09	96 學年度卓越計畫青年培育系列活動-大專校院學生社團「團康設計」培力營	E-life 志工團	學生活動中心大禮堂
05/10	母親節康乃馨義賣活動	生活 DIY 藝術社	屏東中山公園內及屏東火車站旁
05/10	活力寶貝-不一 young 的母親節	紅十字青少年服務隊	屏東縣鹽埔國小
05/12	國際護士節慶祝大會暨第 17 屆加冠典禮	護理系系學會	學生活動中心大禮堂
05/12~05/30	系際盃壘球賽	壘球社	操場、壘球場
05/14	專題演講-課輔狂想曲	社工系系學會	R305
05/14	97 年高屏區大專技院六校聯合創意啦啦隊表演競賽	第三屆學生會	育英醫護管理專科學校
05/14~05/15	資管系系遊	資管系系學會	台中、苗栗

05/15~ 05/16	校外觀摩	觀光系系學會	雲林劍湖山世界、嘉義農場
05/16	仁榮服務隊第 23 期幹部成長訓練營	仁榮服務隊	大仁科技大學
05/16	浴佛節關懷榮民之家活動	大仁香海社	屏東榮民之家
05/18	把愛傳出去-創世基金會	大仁香海社	創世基金會
05/21	高高屏大專技職校院-返璞歸真環保 創意走秀比賽	第三屆學生會	學生活動中心大禮堂
05/23	系遊活動	社工系系學會	屏東縣三地門鄉
05/23~ 05/25	Ina 的微笑兒童育樂營	原住民青年社	屏東縣三地門鄉口社 國民小學
05/24~ 05/25	97 年度志願服務人員「基礎訓練」研 習營	E-life 志工團	H104
05/25	“舊四”餐廳	社工系系學會	佳鶴屋三樓圓頂餐廳
05/26	藥學系系暨盃排球賽	藥學系系學會	體育館
05/26	與愛滋共劇	紅絲帶社	屏東縣三多國小
05/26	愛的路上你和我	紅絲帶社	佳鶴屋廣場
05/28	校園 Super Shining 星光歌唱大賽	第三屆學生會	學生活動中心大禮堂

(四)認養資訊:05/20 捐贈 5 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 2,000 元。

(五)專案業務：

1. 05/14 函稿教育部委託本校辦理「97 年度全國大專校院課外活動指導工作傳承研討會」活動經費第 1 期款項預撥，共計新台幣 24 萬 2,000 元整。

(六)班級活動申請 (05/01~05/31)

申請日期	班級	出隊日期	帶隊老師	活動地點	天	夜
05/15	四技社工系 1-1	97/05/16~17	鍾春櫻	綠島二日遊	2	1
05/22	二技觀光系 2-1	97/06/02~03	廖郁雯	墾丁二日遊	2	1

(七)一般業務：

1. 05/05 陳報 04 月份申請單一窗口申請業務共計 37 件。(04/01-04/30)
2. 05/05 陳報 04 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 24 件。(04/01-04/30)
3. 05/05 陳送 96 學年度第 2 學期「獎助學金管理審核委員會議」第 1 次會議紀錄。
4. 05/08 陳送 96 學年度應屆畢業班服務獎審查委員會議紀錄。
5. 05/16 簽呈留用 96 學年度預算增設至資本門 134201 儀器設備乙案。
6. 05/22 陳報(05/01~05/23)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 18 件。
7. 05/22 陳報(05/01~05/23)活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 2 件。
8. 05/22 陳報(05/01~05/23)藝能教室申請共計 9 件。
9. 05/22 陳報(05/01~05/23)社團器材借用申請共計 16 件。
10. 05/22 陳報(05/01~05/23)社團器材維修申請共計 4 件。

四、諮商中心：

(一)議事業務

1. 05/12 96 學年度第 2 學期第 3 次輔導教師月會 (F106)

(二)輔導、研討活動

1. 05/02 教育部 96 年度南區教師性別平等教育研習七 (AB105)
2. 05/03-04 身障生自強活動台東布農之旅
3. 05/07 轉學生人際團體工作坊一 (探索教育場)
4. 05/09 義輔老師戲劇工作坊研習一 (F106)

5. 05/14 轉學生人際團體工作坊二（探索教育場）
6. 05/14 志工團精神醫療影片欣賞（F106）
7. 05/23-24 導師與輔導教官研習（探索教育場）
8. 05/23 志工團期末大會（F106）
9. 05/24 志工團塔羅牌工作坊（F106）
10. 05/30 義輔老師戲劇工作坊研習二（緣融劇場）

五、衛保組：

（一）議事業務：

1. 05/14 召開 96(二)衛生委員會、餐飲管理委員會。

（二）健康醫療業務：

1. 05/02 陳報 4 月份學生傷患統計表（共 193 人）、特殊疾病追蹤輔導人數表（30 人）。
2. 05/02 上網「97 年度運動急救訓練研習會參加辦法」。
3. 05/05 通傳、上網全校各班「戒菸徵文暨海報設計比賽」。
4. 05/07 歸還畢業班體檢表。
5. 05/08 通傳、上網及 e-mail 全校教職員工、生，「煙霧瀰漫不美麗-吸煙之皮膚老化及抗痘大作戰」衛生教育報名。
6. 05/15 通傳未具 B 型肝炎抗體學生「施打 B 型肝炎疫苗第三劑」。
7. 05/21 上網 962 全校學生急救訓練營及格名單。
8. 05/27 注射 B 型肝炎疫苗第三劑。

（三）環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1) 05/01 資源與廚餘回收、廢食用油統計通報環保局及鹽埔鄉公所。
- (2) 05/02 校園教室環境整潔成績名次（優良班級 10 班、需加強班級 10 班）。
- (3) 05/02 陳送 4 月份校園環境改善通知單統計表（共 45 張）。
- (4) 05/13 上網 962 校園環境 3-4 月份優良班級。
- (5) 05/18-05/20 飲水機暨 RO 中央系統維修保養。
- (6) 05/19 通傳、上網及 e-mail 通知校園環境消毒。
- (7) 05/07、05/14、05/21、05/28 每星期三登革熱自我檢查。

2. 餐飲衛生業務

- (1) 05/19 通傳學生餐廳所有廠商使用 RO 水烹飪食物。

（四）專案業務：

1. 05/17-05/18 辦理 96(二)全校急救訓練研習營。
2. 05/21-06/04 辦理 962 衛生教育研習活動「戒菸健康養生班」。
3. 05/26 辦理 962 衛生教育研習活動「煙霧瀰漫不美麗-吸煙之皮膚老化及抗痘大作戰」。
4. 05/28 辦理 962 衛生教育研習活動「戒菸專題演講」。

（五）一般業務：

1. 05/02 陳送衛保組 4 月份-單一窗口。
2. 05/02 陳送衛保組 4 月份-活動一覽表。
3. 05/02 辦理 4 月份協助學生外送就醫津貼分發。
4. 05/26 外籍生健保費匯款繳交。

六、體育室：

(一)議事業務：

1. 05/01 97 學年度運動績優獨招會議。

(二)活動競賽業務：

1. 校內競賽

(1)05/28—07/02 96 學年度教職員工高爾夫體驗營。

(2)05/31 校友暨教職員工網球運動聯誼競賽。

(三)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。

2. 體育場館設施借用。

3. 05/01 陳報 4 月份單一窗口。

4. 05/31 陳報 4 月份活動一覽表。

七、軍訓室：

(一)學產基金急難慰助：

97 年 5 月份申請教育部學產基金案計四技資管 1-1 陳冠洲等 6 位同學(均為日間部)，金額共計 9 萬元，申請事由經統計為學生個人事故者 4 件，學生父母事故者 2 件。

(二)兵役業務：

1. 本月份辦理緩徵學生計四技資管 2-1 黃耀陞等 11 員同學，均已函文至各縣市政府辦理。

2. 本月份學生辦理折抵役期人數共計 36 員。

3. 本月份學生因休退學辦理緩徵原因消滅人數共計 6 員。

4. 內政部配合兵役制度改革方案，自即日起至 6 月 12 日止受理 97 年 6 月應屆畢業役男申請 97 年 6 月份常備兵梯次入營，以平衡國軍兵員需求員額，並利役男之生涯規劃。

(三)校安宣導資料：

1. 本校五月份各社團及班級出隊活動計大仁香海社等 20 單位次，活動人數合計約 1608 人，校安中心值勤教官均有掌握相關活動訊息，協助學校掌握學生校外活動安全，並於社團安全回報期間提供相關活動安全指導。

2. 有鑒於緬甸風災及四川震災造成人員財物巨大傷亡，本校宜記取天災教訓，採未雨綢繆之計：

(1)暑假期間為颱風季節，去年 96.08.13 南部豪雨成災，本校學生活動中心地下室等多處嚴重積水，財物損失甚大，學校立即由校長主持災後處理緊急應變小組會議，責成各單位主管儘速維修復原，並針對易積水處所防範避免再次受損情事，希各單位務必做好防颱措施並避免各棟大樓地下室淹水情事，防颱準備工作置重點於門窗關閉、電源檢查、排水系統疏導複檢，並預備沙包堆置防水事宜；若有颱風帶來豪雨時，學校附近水溝易溢出路面積水，影響交通安全，請全體師生小心駕駛或繞道而行，以維生命安全。

(2)本校地震減災計畫及應變計畫，暨恒春地震緊急應變會議紀錄各乙份，已於學校首頁及軍訓室校安網頁公告，建請各相關單位參考檢討辦理並檢視各項防護措施與加強全校師生遭遇地震時之防護教育宣導。

(四)本月重要交通事故 1 件，詳如附表：

類別	件 號	系科班別姓名	日期	案情摘要	服務教官
----	--------	--------	----	------	------

交通或意外事件	1	五專 外英 1-2 李怡君	05 月 01 日 (星期四)	1. 李生於 05/010730 時騎機車行經大仁西街與鹽埔外環道交叉口，遭汽車闖紅燈從側方撞擊，李生從機車上跌落無法站立，機車部分破損，經路人通報 119 於 0820 時送達屏東基督教醫院，經診治後李生左手關節骨移位，另手臂及腿部多處擦傷暫無大礙。 2. 輔導教官接獲狀況即與家屬連絡並聯繫相關人員。 3. 導師及輔導教官至醫院探望並協助辦理相關慰助情事。 4. 已利用相關會議時機請同學行車提高警覺，以維安全，另加強交通安全教育宣導。	陳本明
---------	---	---------------------	--------------------	---	-----

(五)檢附本校 97 年 5 月份各系科暨各學院意外事件統計表，意外事件合計 8 件(刑事案件 1 件)，其中車禍佔 5 件較多，分析原因為個人騎乘機車速度太快或不遵守交通規則因素為主，請各單位持續加強宣導交通安全規定，以維人員安全。

1. 大仁科技大學 96 學年度第二學期 (97 年 5 月份) 意外事件統計表 (各系科)

事件類別		環工系	食品系	工安系	休管系	餐旅系	餐管系	醫管系	資管系	資工系	藥學系	生科系	行流系	外語系	社工系	護理系	幼保系	觀光系	數媒系	合計
刑事案件	失竊																			
	遭勒索																			
	遭搶																			
	詐騙詐財																			
	兇殺																			
	鬥毆							1												1
	強盜竊盜																			
	綁架																			
	恐嚇勒索																			
	槍砲彈械																			
	藥物濫用																			
	性侵害																			
小計		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
一般案件	車禍													1				1		2
	中毒																			
	活動意外																			
	建物傷害																			
	疾病																1			1
	外力侵害																			
設備破壞																				

自殺自傷																			
偏差行為							1												1
校園暴力																			
師生管教 衝突																			
離家出走																			
天然災害																			
其他																			
小計							1					1			1	1			4
合計	1						2					1			1	1			5

2. 大仁科技大學 96 學年度第二學期 (97 年 5 月份) 意外事件統計表 (各學院)

事件類別		環境暨健康學院	資訊暨管理學院	休閒學院	人文暨社會學院	進修部	進修學院	合計
刑事案件	失竊							
	遭勒索						96(下)第 2 次會議議程編審小組會議	
	遭搶							
	詐騙詐財							
	兇殺							
	鬥毆		1					1
	強盜竊盜							
	綁架							
	恐嚇勒索							
	槍砲彈械							
	藥物濫用							
	性侵害							
	小計	0	1	0	0	0	0	1
	一般案件							
	車禍			1	1	3		5
	中毒							
	活動意外							
	建物傷害							
	疾病				1			1
	外力侵害							
	設備破壞							
	自殺自傷							
	偏差行為		1					1
	校園暴力							

	師生管教衝突							
	離家出走							
	天然災害							
	其他							
小計		1	1	2	3			7
合計		2	1	2	3			8

(六)97 年 5 月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如附表：

輔導服務學生成果統計	輔導項目	疾病照料	急難救扶助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	其他特殊事件疏處	其他服務學生	與學生家長連繫
	輔導人次	7	11	21	8	16	22	3	24	27
	小計	139								

總務處

一、營繕組

- (一)行政大樓入口車採光罩製作 5/21 完成
- (二)第二校區探索教育園區. 5/21 開工
- (三)達文西入口車採光罩製作規劃中
- (四)橫向截水溝建置完成報價
- (五)藥植園第二期工程配合校園景觀規劃完成
- (六)活動中心無障礙設施申請中

二、事務組

- (一)05/03、05/04、05/10、05/11 英語能力鑑定場地租借
- (二)5/7 支援辦理屏東縣國中小校長環境教育輔導研習
- (三)5/9 支援辦理東元文教基金會舉辦高、國中及社區等弱勢學生文藝活動表演
- (四)屏東衛生局緊急通知本校學生有發生疑似登革熱案例，請加強環境清潔及積水處理。
- (五)本校吸煙區經學務處通知五處，其中二處移位。
- (六)學生餐廳 RO 系統錯置，重新架設管路
 1. 漢爾斯餐飲各攤從舊餐飲大樓就已各自安裝 RO 機，除第一攤因火災燒毀及第二攤損壞外，其餘均可使用。
 2. RO 系統一、二各樓層分兩邊重新架設供水管路。
- (七)校園緊急球就系統建置工作
 1. 配合學務處經費施工。
 2. 因經費不足無法照原有計畫及設備施工，將改成簡易壓扣警報方式，預估有 5 至 6 個點。
- (八)準備教育部 6 月初訪視支援工作派車、用餐、看板、租用車輛
- (九)準備畢業週各項活動支援工作
 1. 會場場地整備佈置。
 2. 園遊會場地準備及協商。
 3. 學生交通車之安排。

三、出納組

- (一)協調註冊相關單位新生使用台北富邦銀行收費系統之評估
- (二)各項獎助學金發放
- (三)開立績優學生獎學金支票
- (四)協調署修收費事宜

四、採保組

- (一)數媒系購置攝影棚公開招標中
- (二)審查 96 年度整體發展經費資本門憑證持續中
- (三)開始做第一次折舊作業
 - 1. 先傑公司協助找出異常資料
 - 2. 確認、修改及補資料
- (四)96 年教補款盤點完成 97%

配合專業廚房建置作業，96 年度整體發展經費補助購置資本門部分，目前餐飲系尚有 18 項儀器設備未交貨。
- (五)折舊作業進度
 - 1. 單價、金額、總價不符
 - 2. 系統產生之錯誤-造成資料多出或減少

處理方式：將資料核對完成，再進行修改，金額誤差部份再決定是否再上簽呈核準，請會計室協助調整帳目
 - 3. 預計 05/30 可完成首折
- (六)數媒系購置攝影棚公開招標中(由奇銳科技有限公司以新台幣 2,800,000 元成交)。
- (七)完成 96/8 月~97/4 月財產與會計室對帳。

研發處

一、產學服務組

- (一)「97 年度教育部產學合作資訊網」線上填報作業於 5 月 6 日完成，填報內容包含教師產學合作成果 465 筆及教師專利成果 2 筆。
- (二)96 年度校外計畫行政管理費收入核對並依據「校外計畫行政管理費收支要點」規範之比例分配後委請會計室將預算編列於會計核銷系統，由本組通知各單位依規定核銷。
- (三)辦理 97 年度教育部重點特色計畫-「生質能源技術開發暨能源教育建置與推廣計畫」第一期款請款事宜，第一期款項計新臺幣 377 萬 4 千元已於 5 月 12 日撥款。
- (四)教育部「人體試驗研究現況調查」於 5 月 15 日填報完成並回報，填報內容包含人體試驗研究相關辦法、作業流程及歷年審查案件等資料。
- (五)國科會「大專校院接受企業資助或委託研究狀況調查」共計 215 筆資料，於 5 月 16 日填報完成並回報。
- (六)高雄市政府「南部技專院校研發量能資料」於 5 月 20 日填報完成並回報，填報內容包含畢業生人數、產學合作績效及各研究中心研究成果等資料。
- (七)教育部區域產學合作中心「97 年度 1-5 月產學合作績效填報與佐證資料蒐集」。
- (八)高等教育評鑑中心「技職體系產學合作績效評量」資料填報。
- (九)辦理大仁學報第 33 期邀稿及審稿相關事宜。
- (十)持續協助教師產學合作合約簽訂及相關行政事宜。

二、國際合作中心

- (一)協助大仁快樂英語村活動舉行。
- (二)與日本青森中央學院洽談合作可能性，並預定於五月底左右來校拜訪。
- (三)辦理 97 會計年度教育部外國學生獎學金的核銷與函送獎助清冊與收支結算表各乙份。
- (四)填報教育部各級學校近 2 年海外遊學團辦理情形一覽表，並已回報教育部。
- (五)聯絡大陸福建中醫預定於六月初來校拜訪事宜。
- (六)因為四川地震，緊急連絡成都中醫藥大學來台事宜，並請其 e-mail 演講簡報與告知來台確切時間。
- (七)05/21 日本 JSL 日語學院來校拜訪並洽談合作事宜。
- (八)本校國合案二案經費已核准，函送計畫書(含經費表)各三份至龍華科大。
- (九)填報駐印度台北經濟文化辦事處科技組之本校與印度合作情形。
- (十)協助本校藥學系與成都中醫藥大學藥學院簽訂合作協定事宜。
- (十一)辦理本校與美國 Kent State University 簽訂合作協定事宜。
- (十二)05/26 接待大陸嘉善縣教育相關人員來校參訪事宜。
- (十三)協助辦理創新育成中心參加北美生技展事宜。

三、創新育成中心

- (一)05/9 邀請環資系賴文亮、廖少威、邱俊彥、李崇垓、學務處謝孟志老師，聯袂拜訪禾茂農業生技公司林泓元先生，討論合作事宜。
- (二)05/16 邀請食科系翁順祥主任、張瑞珠老師、吳天祚老師、環資系許美芳老師討論禾茂農業生技公司申請 SBIR 事宜。
- (三)05/20 與安合利國際開發公司、研發長、王志傑老師、藍群傑老師，討論「大仁柑仔店」合作事宜。
- (四)05/22 協助辦理「科技中草藥論壇」事宜。
- (五)辦理「經濟部中小企業處補(捐)助公民營機構 97 年度中小企業創新育成中心計畫」計畫書修訂暨簽約事宜。

四、企劃組

(一)技專校院基本資料庫

辦理 97 年度 3 月份校務基本資料庫各單位填報作業，及協助查核作業，5 月 6 日校長用印後已寄雲科大校務基本資料庫小組。

(二)校務發展委員會

05/14 召開 96 學年度第三次校務發展委員會會議。

(三)自我評鑑

完成 97 年度系(所)、院自評自我評鑑表，06/02 將與秘書室討論後續作業。

(四)其它

- 1.完成 96-100 校務績效考核表，5 月 21 日與秘書室討論後續作業。
- 2.完成 97 年度教學卓越計劃教師成長子計劃之撰寫，及相關書面填報作業。
- 3.規畫 97 年度一、二級主管共識營。

五、貴重儀器中心

- (一)四月底管理員離職前，已發出所有貴重儀器使用服務費繳款單，並完成儀器相關物件之點交。
- (二)五月起管理員離職，NMR 之維護，由謝秘書請工讀生代理液態氮之補充，唯儀器之操

作服務中斷，目前擬請瓦里安公司訓練研究生自行操作，待訓練完成後重擬管理規範。
(三)其餘儀器之使用與維護，缺乏詳細資訊，但使用者進入中心之申請與管理已移交至謝秘書。

六、實驗動物中心

- (一)接受動物代養及輔導共 4 件。
- (二)每日執行動物中心房舍之清潔及維護。
- (三)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共 5 件。
- (四)完成監督冷氣空調系統月保養工作。
- (五)05/20 完成“動物 R0 逆滲透供水系統”由高壓改為中壓之監工。
- (六)完成動物中心新聘工讀生之面談(97 年 8 月起任用)。

進修部

一、註冊組：

- (一)05/02 通傳教師上網登錄期中評量成績。
- (二)05/08~05/14 辦理 97 二技聯合推薦甄試集體報名。
- (三)05/08 簽呈調查 971 各系科開課學分時數，計算註冊金額表。
- (四)05/12 製作 97 新生資訊網：<http://www.tajen.edu.tw/~ac/reg/97new.htm>
- (五)05/15 製作轉系科及輔系雙主修資訊網：
<http://www.tajen.edu.tw/~ac/reg/971turn.htm>
- (六)05/16 通傳未填報畢業生流向平台作業。
- (七)05/19 製作 962 畢業生資訊網：<http://www.tajen.edu.tw/~ac/reg/962gr01.htm>
- (八)05/28 通傳畢業班教師上網登錄學期成績及送交成績確認單。
- (九)05/30~06/06 審查應屆畢業生資格。
- (十)06/09 召開應屆畢業生資格審查委員會。
- (十一)06/09~06/13 辦理轉系科及輔系雙主修申請。
- (十二)06/10~06/12 公告應屆畢業生名冊及證書、歷年成績單印製。
- (十三)06/13 送交應屆畢業生證書、歷年成績單至系(科)。

二、學務組：

- (一)已完成學雜費減免及助學貸款核銷及撥款程序。
- (二)05/01 於活動中心舉辦「校長與導師有約」及「校長與幹部有約」，此間進行相互溝通及問題解決。
- (三)統計各班學生缺曠課情形，對缺曠課已達 50 節以上者，通知其導師及家長了解、輔導之。另外，約談將近被扣考與操行不及格之學生，並叮嚀告知其嚴重性。
- (四)05/06 召開日夜間合併畢業籌備會，討論畢業典禮規劃事宜。
- (五)05/12 發畢業班導師評量卡於各班，請同學確實填寫並於 05/16 前繳回。
- (六)05/12 發畢業班級學生操行成績表、幹部學期獎勵單、服務獎乙名推薦表給各班導師，並請其在 05/16 前交回，以便彙整統計相關資料。
- (七)05/23 將畢業生合於扣考之名單送至課務組，並請課務組公告。
- (八)06/02 公告畢業班教室環境競賽績優班級，共選出 5 個班級獎勵之。
- (九)05/27 通知各班已施打過 B 型肝炎疫苗第一劑、第二劑之學生，繼續接受注射第三劑疫苗。

三、課務組：

- (一)05/09~05/19 進行畢業班期末考試時間地點調查，並協調衛堂學生考試時間安排。
- (二)05/17 畢業班遠距第三次返校面授值班服務。
- (三)05/19~05/23 規劃 962 進修部體育課程併班事宜。
- (四)05/19~05/23 規劃 962 進修部軍訓課程併班事宜。
- (五)05/19~05/23 規劃 962 進修部校（院）定必修課程併班事宜。
- (六)05/19~05/23 規劃 962 進修部通識課程併班事宜。
- (七)05/19~05/23 印製畢業班期末考試卷。
- (八)05/21~06/04 協助教學發展中心規劃及執行進修部學生填寫期末教學評量。
- (九)05/26 規劃通識課程網路選課作業流程。
- (十)05/27 規劃暑期輔導班選課作業流程。擬訂 06/02~06/04 19：00~21：00 與 06/16 ~06/18 19：00~21：00 進行學生選課和繳費作業。
- (十一)05/28 完成通識課程網路選課系統設定作業。
- (十二)05/30 完成 962 教學日誌第 3 次查核工作。
- (十三)06/02~06/04 辦理暑期輔導班選課作業。
- (十四)教學器材借用作業。借用器材統計如下表，器材借用合計 137 次。

器材名稱	筆記型電腦	單槍投影機	手提音響	延長線	傳統投影機
借用次數	76	35	4	21	1

(統計日期：04/28~05/26)

四、遠距教學中心：

- (一)05/11 遠距教學中心通知 962 未達低標教師名單。
- (二)05/26 公佈 962 遠距教學畢業班正式扣考名單。
- (三)05/28 舉行即時視訊軟體說明會。

人事室

一、組織編制：

九十六學年度第二學期教職員工人數計教師 385 人、助教 4 人、職員 92 人、約僱人員 23 人、工友 17 人、教官 11 人，全校合計 532 人。(以 06/06 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 06/06 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	30 人	124 人	65 人	166 人	385 人
比例	7.8%	32.2%	16.9%	43.1%	100%

備註：

- 1. 退休方面：休管系趙瑞銅講師、幼保系李圖南副教授及應外系莊秀蘭講師、Richard Tilly 講師與 Micheal Cosby 講師於 08/01 辦理退休。
- 2. 博士學位比例：42.8 % (博士學位計 165 名)
- 3. 外籍教師比例 2.6% (外籍教師 10 位)
- 4. 助理教授級以上師資比例為 56.9%

(二)生師比分析方面：以 05/15 為基準日

1. 全校生師比：24.2：1
2. 日間部生師比：15.6：1
3. 學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	24.9		19.6		14.0		18.1	19.1	34.7
學院 生師比	22.9								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	35.5	38.8	18.7	39.5	26.9
學院生師比	33.5				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	餐管系	觀光系
生師比	18.1		36.4	56.1	29.4
學院生師比	32.4				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	27.5	30.7	24.8
學院生師比	28.3		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 43 位專任教師。

三、宣導事項：

- (一)有關「教職員工出差作業要點」已於 05/21 經校長核訂通過，敬請各單位依新修訂之要點申請公差假及差旅費。
- (二)06/05 已公告研習證書申請作業流程，敬請各單位依此標準化作業流程執行研習證書之申請。
- (三)有關各系所 97 學年度上學期之專、兼任教師聘任案，敬請依新修訂之聘任程序辦理。
- (四)06/25 將召開本學期第三次校教師評審委員會會議，敬請各學術單位於 06/11 前將資料及提案彙整至人事室。
- (五)「各學院院長遴選委員會設置辦法」及「各系主任(所長)遴選委員會設置辦法」業經校

長核訂並於 06.06 公告，敬請各學術單位依此設置辦法進行院長及系(所)主任(所長)遴選作業，並於 6 月底前完成。

(六)97 年 6 月間將陸續召開審查小組會議，討論職員工工作輪調、成績考核機制及獎懲等相關作業。

(七)本學期教師內調作業業已完成，並陳校長核訂中。

會計室

一、97 學年度預算案業於 97/05/12~97/05/23 完成審核作業。

二、本學期規劃調漲學雜費 5%，並於 97/06/04 舉辦公聽會。

三、截至 97/05/31 止收支情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%	備註
各項收入					
學雜費收入	838,951,200	810,184,621	28,766,579	96.57%	
推廣教育收入	20,000,000	26,500,539	(6,500,539)	132.50%	
建教合作收入	60,000,000	63,763,615	(3,763,615)	106.27%	
其他教學活動收入	6,200,000	7,168,154	(968,154)	115.62%	
補助及捐贈收入	134,860,989	101,557,474	33,303,515	75.31%	
財務收入	2,000,000	2,417,516	(417,516)	120.88%	
其他收入	42,938,617	59,065,102	(16,126,485)	137.56%	
合計：	1,104,950,806	1,070,657,021	34,293,785	96.90%	
各項支出					
董事會支出	1,900,000	639,074	1,260,926	33.64%	
行政管理支出	150,634,138	105,336,309	45,297,829	69.93%	含未編列預算之報廢 290,060,379
教學研究及訓輔支出	684,025,473	781,066,263	(97,040,790)	114.19%	
獎助學金支出	35,040,000	36,501,793	(1,461,793)	104.17%	
推廣教育及其他教學支出	12,600,000	14,914,567	(2,314,567)	118.37%	
建教合作支出	60,000,000	53,323,953	6,676,047	88.87%	
其他教學活動支出	0	40,000	(40,000)	#DIV/0!	
財務支出	19,150,797	13,793,274	5,357,523	72.02%	
其他支出	1,308,000	3,056,155	(1,748,155)	233.65%	
合計：	964,658,408	1,008,671,388	(44,012,980)	104.56%	
純餘(絀)：	140,292,398	61,985,633	78,306,765	44.18%	

四、截至 97/05/31 止資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%
固定資產合計	127, 875, 198	75, 568, 807	52, 306, 391	59%
償還借款	40, 531, 200	40, 494, 200	37, 000	100%

圖書館

一、「幫書做臉」以本校圖書館所提供之圖書為主，將閱讀後的感想或心得，繪製在面具上，截止日期 6 月 10 日，詳情請參閱圖書館網站。

二、牛津學術電子書目前已可線上使用，有 1,800 多本電子書，直接連線網址：

<http://www.oxfordscholarship.com/class=>。另外可由圖書館網頁→牛津學術電子書進入。

三、全國西文學書電子書聯盟，將陸續採購 Springer 電子書、Sage 電子百科、Siam 電子書…等。

四、資料庫試用：[udn數位閱讀電子書庫](#)(中文電子書)，請踴躍試用。

電算中心

一、行政作業組

- (一)97 學年度上學期電腦課程調查作業。
- (二)配合節電措施進行電腦教室 AVR 定時設定。
- (三)05/21 協助推廣中心進行 TQC 文書處理及專案管理檢定作業。
- (四)05/24 協助推廣中心舉辦即測即評即發證作業。
- (五)05/29 協助推廣中心進行電子資料庫檢定作業。

二、校務資訊組

- (一)匯整進修部畢業班畢業考扣考資料。
- (二)體育分組學生分組調整。
- (三)整理教學評量資料。
- (四)歷年成績增加輔系及雙主修資料。
- (五)註冊組程式增加個人成績查詢。

三、網路服務組

- (一)完成更新 I 棟網路設備。
- (二)05/16 本校機房因單一電源負載過大跳電導致部分伺服器停止運作，將部分伺服器改接其他電源迴路之後，暫時恢復運作。為解決機房電源迴路電流負載問題，規劃暑假配合營繕組將機房主要電源迴路自 110 V AC 改為 220V AC。
- (三)04/22 開始測試使用 Barracuda 垃圾郵件過濾系統共計 5 週。
- (四)04/29 開始測試使用 Redware IDS 網路入侵防護系統共計 5 週。

校友暨就業服務中心

一、針對 96 學年度大學日間部應屆畢業生進行生涯意向調查，回收問卷 1008 張，依其比例優先順序統計如下：

(1) 針對畢業後的生涯發展，您的想法是？

想計劃卻沒有方向 (52%)、已有明確計畫 (18%)、還沒打算也不急 (16%)、一切順其自然 (12%)。

(2) 您畢業後將從事哪個計劃？(可複選)

找工作 (67%)、當兵 (32%)、國內升學 (10%)、補習待業 (7%)、出國留學 (7%)、還沒打算也不急 (4%)。

(3) 請問您是否有不想畢業、不想煩惱畢業後要做什麼的念頭？

偶爾還好 (49%)、否 (41%)、經常是 (10%)。

(4) 您的升學(留學)計畫是？

先工作，有機會再考 (74%)、繼續就讀原系所 (15%)、考非本系所 (10%)。

(5) 您畢業後可以接受的最低薪資待遇是(單選)？

20001~25000 元 (30%)、25001~30000 元 (19%)、依公司規定 (19%)、

40000 元以上（10%）、30001~35000 元（9%）。

（6）您選擇職業時，會優先考慮的因素是（可複選至多 3 項）？

穩定性（52%）、符合自己的興趣（45%）、工作所在地區（41%）、有學習、發展潛力（36%）、收入報酬高（27%）。

（7）與工作有關的價值觀選項中，您最重視的是（可複選至多 4 項）

穩定有保障（61%）、能獲得財富（45%）、能不斷自我成長（42%）、能實踐自我理想（27%）、需具備專業技術（23%）。

（8）您是否擔心未來可能找不到工作？ 是（60%）、否（40%）。

（9）請問您認為自己是不是已經充分具備了就業的能力？

不是（63%）、是（37%）。

（10）您是否認為工作（成就）獲得他人認同比自個兒樂在其中重要？

是（73%）、否（27%）。

（11）面對壓力或衝突，您是否有幾位人選願意隨時給您支援支持？

是，我有（76%）； 否，我尚未有（10%）；

否，但正積極尋找中（11%）；否，我不認為有需要（3%）。

（12）您是否已有明確的生涯目標，並具備按步規畫、逐漸實現的自信？

是，我有（38%）； 否，我尚未有（12%）；

否，但正積極尋找中（47%）；否，我不認為有需要（3%）。

（13）您對於未來生涯有疑惑的時候會想去找誰諮詢（可複選至多 3 項）？

朋友（77%）、家人（76%）、師長（28%）、自己想辦法（11%）、

政府就業部門（10%）、坊間書報（8%）、忘記就算了（5%）、

民間諮詢機構（4%）、學校輔導中心（3%）、算命（3%）、其他（2%）。

（14）您希望學校對應屆畢業生提供的生涯協助是：

就業訊息（75%）、第二專長訓練（32%）、技術諮詢及服務（25%）、

圖書借閱（20%）、學分班及進修資訊（14%）。

二、05/06 與畢聯會學生代表座談，告知畢業後如何配合學校就業調查

三、06/14 配合畢業典禮辦理，約有 15 家廠商參加。

四、截至 5/31 為止，本校募款專戶共收入 140 萬元；清蘭獎學金支出 15 萬元，捐款人資料如附件一（並刊登於本中心網站捐資興學中）。

五、截至 5/31 為止，經台師大統計，本校 96 學年度應屆畢業生上網填問卷的大專生有 77.67%，但碩士班只有 27%，希望各位系所主任能於畢業典禮時告知學生進入本中心網站填資料。

附件一：捐款人資料

姓名	身份	系科	學制	金額	入帳時間	編號	用途
李蜀平	校友	藥學	五專	100,000	970317	964202	不指定
莊月霞	校友	藥學	二專	10,000	970317	964203	藥學系
葉世茂	校友	藥學	五專	10,000	970317	964205	不指定
黃國慶	副校長			100,000	970317	964206	設立藥學院
歐善惠	校長			100,000	970409	964207	不指定

林滿珍	主任			100,000	970319	964208	不指定
劉河順	校友	藥學	五專	150,000	970319	964209	清蘭獎學金
周富政	校友	藥學	二技專	50,000	970319	964210	藥學系
巫宗麟	校友	藥學	五專	10,000	970319	964211	不指定
魏道昌	主任			100,000	970325	964212	校友聯誼服務
許玉長	主任			100,000	970407	964213	不指定
許有讓	校友	藥學	二技	100,000	970408	964214	不指定
江復明	院長			10,000	970418	964215	不指定
陳明進	校友	藥學	五專	100,000	970423	964216	不指定
伍慶雲	校友	藥學	五專	100,000	970502	964217	不指定
鄭滄益	校友	藥學	五專	50,000	970505	964218	不指定
趙瑞平	校友	藥學	五專	100,000	970509	964220	不指定
黃金舜	校友	藥學	五專	100,000	970531	964221	不指定
施家順	院長			10,000	970527	964222	不指定
合計				1,400,000			

推廣中心

一、非學分班：

- (一)05/3「照顧服務員術科考照輔導班」(97 年度產業人才投資計畫)開課，人數 22 人。
- (二)05/24「餐飲業食品安全管制系統實務訓練班(HACCP60A)」(97 年度產業人才投資計畫)開課，人數 30 人。
- (三)05/31「保母人員術科考照輔導班」結訓。
- (四)05/31「照顧服務員術科考照輔導班」結訓。

二、檢定類：

- (一)05/10 托福 TOEFL-IBT 網路考試，報考人數 1 人。
- (二)05/14 本中心阮信傑先生及電算中心潘惠娟小姐至高雄國賓飯店參加美國 ETS 舉辦台灣南部地區托福 TOEFL-IBT 之監試人員訓練及座談會。
- (三)05/19-05/26 受理即測即評即發證第 2 梯次報名，本梯次報名項目有中餐烹調、調酒及照顧服務員三職類。
- (四)05/24「97 年度第 1 梯次即測即評學科測試」報考人數 162 人。
- (五)05/21「TQC-WORD 2003 檢定」報考人數 15 人。
- (六)05/21「TQC-專案管理檢定」報考人數 81 人。
- (七)05/29「TQC-ACCESS 2003 檢定」報考人數 33 人。

三、綜合業務類：

- (一)05/17「行政院勞委會南區職訓中心」趙美惠小姐蒞臨本中心說明「97 年度產業人才投資方案」職訓在職課程。
- (二)05/24 行政院勞委會中部辦公室至本校推廣教育中心稽核 96 年度預算收支經費支出及支出原始會計憑證帳冊。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

1. 05/01 96 年度獎勵大學教學卓越計畫師生滿意度問卷調查。
2. 05/08 召開院教評會議，會中通過推選 96 學年本院教學績優教師代表資管系韋俊丞及修訂「本院教師聘任暨升等辦法」等案。
3. 05/09 協調院內各系教師推動招生事宜。
4. 05/20 配合學院特色發展，調整本院 97 學年度預算分配。
5. 05/23 至屏東市公所參加「人行徒步環境改善暨中正路全安島植栽景觀研討會」。研討會以營造城市特色，發揮節能減碳功能為主旨。

二、所屬系科業務

(一)資訊管理系

1. 05/01 參與 96 學年度第二學期「校長與導師有約座談會」暨「校長與班級幹部座談會」。
2. 05/06 參加 97 年度畢業典禮籌備會第一次會議。
3. 05/13 參加 96 學年度第二學期第 3 次行政會議。
4. 05/15~16 資管系舉辦為期兩天之 96 年度獎勵大學教學卓越計畫-綠色矽谷之人才培育計畫:數位生活-U 活創新應用系統研習營。
5. 05/15 專、兼任教師聘任協調會議。
6. 05/19 資管系舉辦 96 年度獎勵大學教學卓越計畫-綠色矽谷之人才培育計畫:邁向職場最後一哩研習營。
7. 05/21 參加九十六學年度第二學期教學品質會議。
8. 05/24 教育部舉辦「因為愛~e 起拼幸福之青年資訊志工團隊成果發表會」，會中公布 96 年度傑出資訊志工團隊名單，總計全國共 15 支隊伍獲頒【96 年度傑出資訊志工團隊】之殊榮。其中更有 5 支團隊獲得教育部頒發之最高榮譽【服務金質獎】，藉以獎勵卓越服務成效。本校由資管系學生及領隊老師王宗松主任組成之「大仁科大 ITS 資訊志工團隊」更以最優之成績表現，於 5 所服務金質大學中，高居全國第一名，此殊榮實在得來不易，會中除接受表揚、頒發獎牌，並由教育部營運中心指派大仁科技大學、國立雲林科技大學等兩所學校之領隊代表於會中進行服務心得分享，將相關事蹟整理成專冊出版與網站報導。

(二)資訊工程系

1. 05/01 協助辦理 96 教學卓越計畫問卷調查作業。
2. 05/02 完成 97 年度資通訊課程計畫設備招標案。
3. 05/21 2 位教師及 2 位學生前往新榮高中進行招生活動。
4. 05/30 4 位教師及 5 位學生前往立志高中進行招生活動。

(三)醫務管理系

1. 05/01~02 舉辦 2008 e 世代健康事業管理與學習研討會，以從業人員看整個 e-learning 產業，健康事業管理系的師長與學生，如何在此找到其立足點。
2. 05/03 研究所入學筆試與口試
3. 05/06~13 本系專任教師課程排課調查作業。
4. 05/12 召開學生實習協調會，產生實習行政老師及討論實習細則。
5. 05/13 因陳清軒主任健康為由，校長批示自 5 月 1 日起，醫務管理學系由 潘豐泉助理教授代理主任。
6. 05/22、28 由黃志強老師前往四維高中、花蓮商職 招生說明。
7. 05/23 由余金燕老師前往復華中學招生說明。

8. 05/26 由張群昌老師前往樹德家商招生說明。
9. 05/27 由莊曜愷老師前往三信家商招生說明。
10. 05/28 由盧耀華老師前往屏榮商工招生說明。
11. 05/29 由鄔蜀芳老師前往台東高中、台東女中招生說明。

(四)行銷與流通管理系

1. 05/14 於本校 I106 舉辦「行銷與流通管理系系主任與學生有約」。
2. 05/19 系主任與教師至中山工商作招生宣傳。
3. 05/20 系主任至樹德家商博覽會作招生宣傳。
4. 05/21 辦理「數位生活—校外實習甄試會」，邀請家樂福主管蒞校作實習面試。
5. 05/21 完成進修部本系學生選課調查作業。
6. 05/23 系主任至復華高中作招生宣傳。
7. 05/26 胡寬裕、劉財龍老師及二位同學至樹德家商作招生宣傳。
8. 05/27 李耀奎、胡寬裕老師及二位同學至三信家商作招生宣傳。
9. 05/28 完成日間部學生選課調查作業。
10. 05/28 完成輔系、雙主修標準及轉系組調查作業。

(五)數位多媒體設計系

1. 05/18 虛擬攝影棚級動作擷取系統開標。
2. 05/13 參與「屏東市推動健康城市無菸環境」代言吉鋒的命名活動評審。
3. 05/16 虛擬攝影棚級動作擷取系統第二次開標順利完成。
4. 05/17 進修院校舉辦校長與幹部有約。
5. 05/19 前往中山商工招生。
6. 05/20 前往北門農工招生。
7. 05/22 參與高鳳技術學院高鳳盃評審。
8. 05/23 前往復華中學招生說明(鄔蜀文老師)。
9. 05/26 前往樹德家商招生說明。
10. 05/27 前往三信家商招生說明。
11. 05/27 參與屏東文化創意藝術季籌備會議。

環境暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)環境暨健康學院

1. 05/08 主管會報。
2. 05/13 院教評會。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1. 05/08 系主任有約。
2. 05/21 星期三職涯座談會。

(二)食品科技系

1. 05/08 職涯座談會。
2. 05/20 王進琦與陳克紹師赴「三民家商」招生。
3. 05/20 傅慧音師赴「北門農工」招生。
4. 05/20 張惠香師赴「霧峰農工」招生。

5. 05/20 張瑞珠與李秀琴師赴「曾文農工」招生。

6. 05/21 張瑞珠與李秀琴師赴「曾文農工」招生。

7. 05/22 王進琦與陳克紹師赴「三信家商」招生。

(三)護理系

1. 05/12 舉辦第十七屆護士節暨加冠典禮。

(四)生科系

1. 05/21 王志傑主任與洪堂耀師至佳冬農校舉辦之升學博覽會招生。

2. 05/21 舉行第三屆系主任遴選委員票選。

(五)職安系

1. 05/07 何瑞彰主任與尤俊輝、劉麗寶、楊慶章師赴「東港海事輪機科」招生。

2. 05/12~05/16 舉辦「97 年度工安週」活動，內容包括勞研所巡迴展示車展示、相關廠商參展、職安講座暨校友經驗分享座談會等。

3. 05/16 舉辦「環境荷爾蒙環境流布與健康危害研討會」。

4. 05/14 何瑞彰主任赴「旗山農工機電科」招生。

5. 05/19 何瑞彰主任與鄭鳴泰師赴「屏東高工機械科」招生。

6. 05/20 鄭鳴泰與劉麗寶師赴「屏東高工電子科」招生。

7. 05/20 鄭鳴泰、劉麗寶、黃福金、趙寶強、周嘉宜師赴「屏榮高中資訊及電子科」招生。

8. 05/21 召開「97 上專業課程規劃會議」，討論師資排課事宜。

9. 05/24 舉辦「核三廠參訪活動」。

10. 05/26 何瑞彰主任赴「鳳山商工製圖科」招生。

11. 05/28 尤俊輝、楊慶章、劉麗寶、趙寶強師赴「東港海事電子科」招生。

12. 05/28 何瑞彰主任與曾麗荷師赴「鳳山商工機械科」招生。

(六)藥學系

1. 05/03 完成 97 學年度製藥科技研究所入學考試口試作業。

2. 05/08 完成藥學系(所)主任遴選委員選舉作業。

3. 05/09 完成藥學系(所)主任與導師有約會議。

4. 05/10 完成藥學系(所)教師教學績優獎勵申請作業。

5. 05/12 96 學年度第 2 學期藥學系(所)第二次教師評審委員會議。

6. 05/15 完成 96 學年度第 2 學期製藥所學位考試申請作業。

7. 05/16 完成教務處技專校院研究所關於製藥所專任教師現況調查與專任教師基本資料調查作業。

8. 05/22 圓滿完成藥學系(所)「科技中草藥論壇暨教師專題發表會」。

9. 05/26 96 學年度第 2 學期藥學系(所)第一次系所務發展及學術發展委員會委員會議。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

1. 05/08 本院高票選出陳志賢助理教授為 96 學年度教育部獎勵大學卓越計畫之教師教學績優。

(二)客家研究中心

1. 研究與調查

(1)客家美食與文學出版

- (2)陳城富作品選出版
- (3)六堆演藝團體及其歌謠研究出版
- (4)大仁科技大學第一屆客家藝文學術研討會論文集發行
- 2. 舉辦或參加研討會、座談會
 - 05/02 舉辦大仁科技大學第一屆客家藝文學術研討會（台灣學通訊有特別報導）
 - 05/14 邀請屏東科技大學客家研究所陳和賢所長來校座談
 - 05/21 邀請祥興茶行楊壽雲先生來校座談
 - 05/28 邀請本校黃瑞枝老師授課
 - 05/29 舉辦文學與文化講座－李喬談文史教學之策略運用
 - 05/30 前往雲林科技大學發表論文
- 3. 本中心網站張貼
 - (1)國立屏東教育大學協助行政院客家委員會辦理之「98 年度築夢計畫分區說明會」。
 - (2)國立屏東教育大學於本(97)年 5 月 24 日舉辦行政院客家委員會「客語師資培育與客語教學」學術研討會。
 - (3)臺北市政府客家事務委員會辦理 2008 年臺北市客家文化競賽—「吟唱都會台北」客語詩詞徵文。
 - (4)教育部編纂之《臺灣客家語常用詞辭典（試用版）》開放各界試用。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

- 1. 05/14 舉辦快樂英語村活動-國立屏東高中，地點：庫克大樓飛機模型館。
- 2. 05/20 本系工讀生潘文龍赴樹德家商招生宣傳。
- 3. 05/20 舉辦英語教學工作坊-3，由劍橋書局協辦，地點：E301 視聽教室。
- 4. 05/23 郭晉榕老師赴復華中學招生。
- 5. 05/26 林共田、張世明老師赴樹德家商招生宣傳。
- 6. 05/27 舉辦快樂英語村活動-鹽埔國小、仕絨國小，地點：庫克大樓飛機模型館。
- 7. 05/28 舉辦快樂英語村活動-新園國小，地點：庫克大樓飛機模型館。
- 8. 05/29 舉辦快樂英語村活動-振興國小、高朗國小、彭厝國小。
- 9. 05/30 舉辦 2008 國際外語教育學術研討會，地點：E301 視聽教室。
- 10. 06/05 舉辦學生生涯規劃專題講座-航空業人才需求現況。

(二)幼兒保育系

- 1. 05/07 星期三上午 10：00~12：00 屏東縣國中小學校長會議，會中舉辦「科學闖關遊戲」由四技 3-2 同學參與，活動豐富新奇，同學們玩得不亦樂乎。
- 2. 05/10 星期六本系主任申請國科會補助之「幼兒動手玩科學」活動，由徐嘉隆老師、游苑平老師帶領 8 位學生，支援佛光山在屏東市千禧公園舉辦之「為幼兒祈福」活動，活動內容吸引與會幼兒們，DIY 的材料由 150 份追加至 750 份，盛況空前，幼兒們把玩著自己做的玩具笑聲連連。
- 3. 05/12 星期一本系方祥教授、龔仁棉老師帶領 10 位學生，至屏東縣向日葵托兒所舉辦由國科會補助之「幼兒動手玩科學」活動，活動內容吸引幼兒們，園所裏充滿驚訝與歡笑聲。
- 4. 賀本系陳志賢老師經全本院票選為人文暨社會學院教學績優教師。

5. 賀本系系友 96 年畢四技 4 年 2 班劉奕瑄同學，考取本校大學休閒管理研究所碩士班。
6. 本系張靜儀主任因健康因素請辭主任乙職，主任遴選工作進行中。

(三)社會工作系

1. 招生宣導事項：
 - (1)05/20 至高雄三民高商進行招生宣導。
 - (2)05/20 至屏榮高中進行招生宣導。
2. 05/01 辦理「生涯規劃演講—面試大補帖」職涯講座。
3. 05/07 飲水思源、感恩活動。
4. 05/02 辦理家庭暴力防治研討會。
5. 本系與屏東縣政府少年輔導委員會自 05/16 起，共同辦理志工『特殊訓練』，計三次。
 - (1) 05/16—少年事件之處理與觀護制度。
 - (2) 05/30—青少年發展與輔導。
 - (3) 06/06—青少年犯罪等議題。
6. 05 月 23 日社工系辦理系遊，(三地門—文化之旅)。
7. 社工喜訊：
 - (1) 本系童小珠主任考取勞委會乙級技術士。
 - (2) 本系 3-1 吳育茹同學獲得品德教育—標語創意競賽獎。
8. 本系紅絲帶社團於 5 月至新園國小和九如一村進行『愛滋戲劇宣導』。
9. 本系 05/25 辦理本系第一屆畢業生送舊。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1. 05/26 召開第 2 次院務會議，討論時尚美容應用系設立事宜。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨健康管理研究所。

1. 05/03 研究所一般生及在職專班入學考試。
2. 05/16 召開主任與幹部有約。
3. 05/28 召開系務會議協調 97 學年度第 1 學期教師排課事宜，召開系教評會議討論專業技術教師辦法(草案)。
4. 05/29 召開所務會議討論所長遴選辦法及修訂所設置辦法。

(二)餐旅/餐飲管理系

1. 05/01 支援高雄旅展服務。
2. 05/03 研究所考試及面試。
3. 05/07 參訪南台科技大學餐旅系，交換學生海外實習經驗座談會。
4. 05/09 餐管科二專畢業成果展。
5. 05/12 台南亞洲工商招生宣傳。
6. 05/14 黑鮪魚東港戶外教學；第四屆餐旅業就業博覽會。
7. 05/19 中商工商招生(正規班)，復華中學招生。
8. 05/20 中山工商(建教班)招生。
9. 05/21 莫札特巧克力酒創意甜點競賽暨教師研習。
10. 05/22 杜康盃調酒大賽。

11. 05/23 復華中學、立志中學招生。

教育部餐旅觀光類五專招生規模會議。

12. 05/26 產學攜手計畫檢討會；新營高德工家招生。

13. 05/27 雲林義峰高中招生。

14. 05/29 高雄市旅館公會新舊會長交接。

15. 05/30 立志中學招生。

(三)觀光事業系

1. 05/01 師生參加高雄國際旅展，啦啦隊表演，原住民舞蹈及大會服務人員(共 4 天)。

2. 05/06 拜訪高雄市立圖書館長洽談合作事宜。

3. 05/07 佳佐國小師生來訪上快樂英語學習營。

4. 05/16 系上 170 名師生參訪劍湖山世界及嘉義農場。

5. 05/20 屏東縣政府委託屏東火車站及機場旅遊服務中心專案簡報。

6. 05/24 參加全國大專觀光盃競賽。

7. 05/26 拜訪屏東市公所洽談觀光系觀光活動合作案。

通識中心

一、中心業務

(一)會議召開：

1. 學期第 2 次國文組教學研討會議。

2. 辦理生命教育師資培育精進課程研討會。

3. 通識生命教育 CARE 講座。

4. 教育部優質通識課程計畫申請人會議。

(二)例行業務：

1. 96 年全國研發狀況調查資料庫彙整填報作業。

2. 學期通識課程網路選課作業。

3. 學期通識課程排課作業。

4. 學校各單位資料填報與繳交。

(三)卓越計畫：

96 卓越計畫子計畫 6—生命教育教學、研究與推廣計畫各分項計畫展開。

(四)其他事項：

1. 規劃 6 月份學術月會。

2. 舉辦生命教育學術研討會。

3. 觀昇有線電視公益頻道「屏東廟廟廟」節目協助製作。

4. 屏北社區營造計畫協助—導覽手冊製作。

二、藝術推廣組業務

(一)05/09 舉辦 2008 生命與藝術創意體驗活動

(二)05/10 舉辦浴佛法會暨兒童祈福禮.地點千禧公園

(三)05/10~06/10 舉辦星空幻想曲—陳當用創作

(四)05/28 舉辦慶祝母親節.為母祈福之校內浴佛活動

(五)舉辦全校學生「藝術創意繪畫大展」美術比賽

三、生命教育中心

(一)教學：

1. 05/07、05/28 舉辦種子教師精進課程。
2. 教科書編撰持續進行。

(二)研究：

1. 05/16 辦理學術研討會。
2. 準備 06/04 圓桌論壇。

(三)校內外推廣活動：

1. 05/30 屏北中小學生命教育推廣閱讀及徵文比賽頒獎。
2. 辦理本校生命教育推廣閱讀及徵文比賽。
3. 辦理生命教育創意設計比賽。
4. 辦理生命教育多媒體製作競賽
5. 05/07 辦理生命教育教學觀摩暨成果展。
6. 05/28 赴屏東少年觀護所辦理生命教育課程。
7. 05/14 舉辦生命教育演講。

(四)其他事項：

1. 網站製作、維護、更新

四、家庭與婚姻研究中心

- (一)本中心[美沙冬替代療法合併聚焦對策模式家族治療對於藥毒癮病患之治療效果研究]已取得高雄縣義大醫院醫學倫理審查委員會的審查通過證明，於本中心執業的黃玫瑰諮商心理師發函申請報備支援也已獲得學校首肯，目前本案正在義大醫院相關單位審議中。