

大仁科技大學 96 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：97 年 4 月 8 日(星期二)下午 13 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代瑣、曾教務長文峰、邱學務長堃鐘、陳研發長智瑋、

施院長家順、江院長復明、張院長光明、林主任爵士、郭館長昭宗、

劉主任旭榮、蔡主任沂芝、林主任滿珍、戴主任昭瑛、魏主任道昌

列席人員：蕭秘書美玉、李秘書虹叡、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、

謝秘書博銓、謝秘書冠冕、高秘書華聲、黃秘書寶雄、陳所長福安、

翁主任順祥、邱所長俊彥、王所長志傑、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、

王主任宗松、許主任玉長、童主任小珠、李主任一民、莊主任嘉坤、

梁主任仲正、劉主任豐榮

一、宣布開會：

二、報告事項：

校長報告：1.97 年度整體發展經費獎補助已經定案，本校獲補助 1510 萬元，獎助款的部分則被扣減。樹人醫專學生人數不到 4600 位學生但獲得獎補助 3,450 萬元比我們學校多，原因是他們學校行政表現零缺點，所以這也是我們要努力的目標。96 及 97 年度我們獲獎補助款的結果跟預期目標差距很大，希望各位主管配合總務長朝新指標來努力，也可以同步參考獲獎補助款較多學校的做法。

2.最近一連串持續品質改善會議，秘書室邀集單位報告成果，各單位表現成果不錯。持續品質改善會議定期 3 個月追蹤一次，計畫如有時效性則每月報告一次，每次各單位成果呈現都有進步，也希望相關單位一起共同與會參加。

3.請秘書室協助了解學生註冊人數和收費人數的差距，某些沒有繳費的學生還來申請退費是不合理的行為，請相關單位要將學生的繳費狀況掌握清楚。

4.有些學校將教師評鑑制度與年終獎金相結合，本校教師評鑑制度才實施一年，原本研發處要在今日的行政會議檢討此辦法，但我希望有周全的配套措施後，再進行辦法修改。請研發處針對教師評鑑辦法進行檢討並提出配套措施。

5.校務發展委員會是規劃學校長期發展的重要會議，重要議題可以從許多角度來討論，例如像成立新系科、組織的整併等。校務發展委員會之業務目前由研發處辦理，但秘書室比較能夠掌握全校的方向，所以我希望可以回歸秘書室辦理。

副校長報告：1.兩週前馬英九先生當選新任總統，對於 5/20 新政策可能會影響全面油、電的調漲，請總務單位預先做準備。

2.建議畢業典禮可否計畫日間部、進修部、進修院校合併在晚上舉行，請學務長掌握規劃流程。目前計畫在畢業典禮前一週開始舉辦畢業季活動，請學務處統籌，並積極邀請企業界來幫忙。

3.衛生署計畫將在明年 1/10 實施大專校院全面戒煙，建議學校自今年 8 月開始實施全面禁煙，對象包括老師、職員、學生都要戒煙，請學務長評估此方案。

4.學校今年春假 4 天，但有其他學校春假是 9 天，請教務長評估本校未來是否可行。

三、報告上次會議決議案執行情形：(前次行政會議時間為 97 年 3 月 11 日，決議案執行情形如附件一，第 3 頁)

四、討論事項：

提案單位：校友暨就業服務中心

案由一：請審查「大仁科技大學接受各界捐款使用與管理要點」。

說明：本校為妥善運用各界捐款，以符合捐款人之美意，特訂定「大仁科技大學接受各界捐款使用與管理要點」。

決議：修正通過，通過條文如附件二（第 4 頁）。

提案單位：研發處

案由二：提請討論「校外計畫行政管理費收支要點」修訂。

說明：行政管理費分配權重修訂。

決議：修正通過，修正條文對照表及修訂後條文如附件三（第 5-7 頁）。

五、臨時動議：

提案單位：人事室

案由一：提請討論圖書館、電子計算機中心與遠距教學中心整併後單位命名乙案。

說明：精簡小組於 97.03.21 及 97.03.31 召開兩次共識會議，針對圖書館、電子計算機中心與遠距教學中心整併後之單位命名做討論，初步決議將名稱訂為圖書資訊館，請討論。

決議：1.照案通過。

2.於下次校務發展委員會討論，再提校務會議討論。

提案單位：人事室

案由二：提請修訂「職員工進修辦法」乙案。

說明：依學校政策，擬修訂原「職員進修獎助辦法」為「職員工進修辦法」，除修訂部分條款並刪除原辦法之第四條及第五條外，增訂第五條第二款、第六條及第七條，修訂條款請參見附件四（第 8~11 頁）。

決議：請進一步研議後再提下次行政會議討論。

提案單位：人事室

案由三：提請訂定「職員工研習（研討）補助辦法（草案）」。

說明：1.每年度教育部整體發展獎補助款經常門經費支用項目中規定，有關行政人員相關業務之研習（研討）及進修方面應占經常門經費 5%以內（不含學校自籌款）。

2.96 年度學校行政人員研習及進修獎助比例僅佔經常門補助經費 0.83%，在研習（研討）補助項目及經費申請方面亦未明訂，故擬提案討論（詳細內容請參見附件五）。

決議：授權秘書室、人事室、會計室共同研商修訂，修正後條文如附件五（第 12 頁）。

六、各單位書面及口頭工作報告：(如附件，第 13~45 頁)

七、主席結論：（無）

八、散會：15 時 30 分

附件一

上次行政會議決議案執行情形

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	提請修訂「大仁科技大學教師評鑑辦法實施要點」。	原單位撤案。	於未來行政會議提出討論。	研發處
二	提請討論圖書館、電算中心與遠距中心整併乙案。	請組織精簡小組繼續研議，盡速提出討論。	精簡小組分別於 97.03.21 及 97.03.31 召開會議，討論整併後單位命名、分組、組別名稱、工作職掌及人力配置等相關議題，擬提以後行政會議討論。	人事室
三	提請修正「大仁科技大學職員工成績考核辦法」。	修正通過。	已公告並照案執行。	人事室
四	提請修訂「大仁科技大學電子計算機中心指導委員會設置辦法」。	1.修正該「設置辦法」為「設置要點」。 2.同意修正會議主席由電子計算機中心主任擔任。	照案執行。	電算中心
五	提請修訂「大仁科技大學獎助學金管理審核委員會設置辦法」	修正通過。	將「設置辦法」改成設置要點，部分內容請法規委員修訂後，並上網公告執行。	學務處

臨時動議

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	提請討論「大仁科技大學各學院院長遴選作業準則」(草案)。	1.修正通過。 2.提送校務會議討論。	1.已於 0320 校務會議討論通過。 2.請各院遵照辦理。	人事室
二	提請討論「大仁科技大學各系主任(所長)遴選作業準則」(草案)。	1.修正通過。修正後條文如附件。 2.提送校務會議討論。	1.已於 0320 校務會議討論通過。 2.請各系(所) 遵照辦理。	人事室

大仁科技大學接受各界捐款使用與管理要點

97.03.15 募款委員會會議通過

97.04.08 行政會議通過

- 一、本校為妥善運用各界捐款，以符合捐款人之美意，特訂定「大仁科技大學接受各界捐款使用與管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、各界捐款區分為二類：
 - （一）指定使用單位或用途之捐款。
 - （二）未指定使用單位及用途之捐款。
- 三、各界捐款之用途如下：
 - （一）協助本校校務發展與規劃。
 - （二）提供本校學生獎助學金及急難救助。
 - （三）推動本校校友之聯繫及服務。
 - （四）補助本校舉辦之文化教育及學術性活動。
 - （五）捐款人之指定項目。
- 四、各界之捐款由本校製據統收後存入本校募款專戶，依捐款類別作以下處理：
 - （一）捐款指定使用單位或用途者，依捐款人之意願執行之。
 - （二）捐款未指定使用單位及用途者，由本校統籌存放於本校募款專戶中，以其孳息支付委員會所需事務費。
- 五、受贈單位應將指定用途捐款依所指定之用途或單位發展所需規劃使用，並於學年度預算中提列；前項經費支用情形及執行成果應於計畫完成或學年度結束後，由執行單位向募款委員會報告。當年度所受之捐款若未用罄，可逐年累積。
- 六、指定使用單位或用途之捐款，如有變更使用單位或用途之必要時，應先徵得捐款人之書面同意。
- 七、各單位接受各界有價證券或實物捐贈時，應知會總務處及會計室依本校相關財產管理辦法辦理財產登記保管。捐贈物品如有鑑價必要時，應由捐贈人提出鑑價證明書，並得由總務處聘請相關專業人士確認物品價值。
- 八、受贈之現金所生孳息、受贈之有價證券或實物所產生之現金收益或處分所得之價金，應存入本校募款專戶並依第四點所訂原則辦理。
- 九、捐款使用後之核銷程序依本校相關經費處理辦法與原則辦理。
- 十、本要點經募款委員會及行政會議通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

大仁科技大學校外計畫行政管理費收支要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
	一、為明確及有效管理本校各項校外專案計畫中所提撥之行政管理費（以下簡稱管理費），特參酌「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項」、「教育部所屬專科以上學校建教合作經費收支要點」及「教育部委託研究計畫經費處理注意事項」等規定制定本要點。	未修訂
	二、本要點所稱之管理費係指本校自所屬各單位所承接之各類校外專題研究、產學合作、建教合作或其他專案計畫中所提撥之經費，供學校統籌處理，用以支付水電、維修、人事、業務及其他與計畫執行相關之行政管理費用。	未修訂
三、本校各單位受校外機關、團體或個人委辦或補助之各項專案計畫均應編列管理費，其適用範圍為： （一）行政院國科會之各類研究計畫。 （二）其他政府機關及公營事業單位（如衛生署、環保署、農委會、教育部等機關及其附屬機構）之研究計畫或補助經費。 （三）民間機構及事業單位之合作計畫。 （四）國內、外各公、私立大學或研究機構之合作計畫。 （五）指定研究發展用途之捐贈。 （六）其他類型之專案計畫。	三、本校各單位受校外機關、團體或個人委辦或補助之各項專案計畫均應編列管理費，其適用範圍為： （一）行政院國科會之各類研究計畫。 （二）其他政府機關及公營事業單位（如衛生署、環保署、農委會、教育部等機關及其附屬機構）之研究計畫或補助經費。 （三）民間機構及事業單位之合作計畫。 （四）國內、外各公、私立大學或研究機構之合作計畫。 （五）其他類型之專案計畫。	未修訂
四、管理費之編列原則如下： （一）計畫委託或補助單位訂有管理費標準者，依其 最高 標準編列。 （二）計畫委託或補助單位未訂定管理費標準者，應編列該計畫總金額之百分之十為管理費。	四、管理費之編列原則如下： （一）計畫委託或補助單位訂有管理費標準者，依其標準編列。 （二）計畫委託或補助單位未訂定管理費標準者，應編列該計畫總金額之百分之十為管理費。	條文內容修訂

(三)若計畫委託或補助單位有特殊規定，或該計畫有特殊情形者，計畫主持人得以專簽方式，陳請校長核定後實施。	(三)若計畫委託或補助單位有特殊規定，或該計畫有特殊情形者，計畫主持人得以專簽方式，陳請校長核定後實施。	
五、管理費之分配及運用原則如下： (一)管理費之30%供校方支用水電費用。 (二)管理費之1%供計畫主持人所屬學院，支用與計畫執行相關業務之費用。 (三)管理費之2%供計畫主持人所屬系所或通識中心，支用與計畫執行相關業務之費用。 (四)管理費之67%由學校統籌運用，供下列項目之用；本項經費之使用應由支用單位填具「行政管理費支用申請表」提出申請，經陳請校長核定後依本校採購流程支用： 1. 本校校級研究中心之共同儀器設備維護費、耗材費用及專門技術人員之人事費用。 2. 學校研究發展之需所舉辦之學術演講與研討會議支援費用。 3. 辦理計畫成果展示與業務推廣(含專利申請與技術移轉)所需之費用。 4. 其他學術研究、產學合作與研究發展業務相關事項之支援費用。	五、管理費之分配及運用原則如下： (一)管理費之20%供校方支用水電費用。 (二)管理費之2%供計畫主持人所屬學院或通識中心，支用與計畫執行相關業務之費用。 (三)管理費之3%供計畫主持人所屬系所或通識中心，支用與計畫執行相關業務之費用。 (四)管理費之5%做為協辦計畫業務相關人員之相關支出，其分配方式及金額，應由研發處於每學年度開始時會同總務、會計及其他相關業務單位主管協議並陳請校長核定後實施。惟個人全年度支領之總金額不得超過其每月基本薪資(不含主管加給)之50%，若有餘額則撥入下列第(五)項由學校統籌運用。 (五)管理費之70%由學校統籌運用，供下列項目之用；本項經費之使用應由業務主管或主辦單位向研發處提出申請，經陳請校長核定後支用： 1. 本校校級研究中心之共同儀器設備維護費、耗材費用及專門技術人員之人事費用。 2. 學校研究發展之需所舉辦之學術演講與研討會議支援費用。 3. 辦理計畫成果展示與業務推廣(含專利申請與技術移轉)所需之費用。 4. 其他學術研究、產學合作與研究發展業務相關事項之支援費用。	條文內容修訂
	六、管理費之保管由會計室以專戶儲存。	未修訂
	七、本要點經研究發展委員會議及行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	未修訂

大仁科技大學

校外計畫行政管理費收支要點

92.10.23 研發委員會會議通過

95.12.13 行政會議修訂通過

97.04.02 研發委員會會議修訂通過

96.04.08 行政會議修訂通過

- 一、為明確及有效管理本校各項校外專案計畫中所提撥之行政管理費（以下簡稱管理費），特參酌「行政院國家科學委員會補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項」、「教育部所屬專科以上學校建教合作經費收支要點」及「教育部委託研究計畫經費處理注意事項」等規定制定本校外計畫行政管理費收支要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之管理費係指本校自所屬各單位所承接之各類校外專題研究、產學合作、建教合作或其他專案計畫中所提撥之經費，供學校統籌處理，用以支付水電、維修、人事、業務及其他與計畫執行相關之行政管理費用。
- 三、本校各單位受校外機關、團體或個人委辦或補助之各項專案計畫均應編列管理費，其適用範圍為：
 - (一)行政院國科會之各類研究計畫。
 - (二)其他政府機關及公營事業單位（如衛生署、環保署、農委會、教育部 等機關及其附屬機構）之研究計畫或補助經費。
 - (三)民間機構及事業單位之合作計畫。
 - (四)國內、外各公、私立大學或研究機構之合作計畫。
 - (五)指定研究發展用途之捐贈。
 - (六)其他類型之專案計畫。
- 四、管理費之編列原則如下：
 - (一)計畫委託或補助單位訂有管理費標準者，依其最高標準編列。
 - (二)計畫委託或補助單位未訂定管理費標準者，應編列該計畫總金額之百分之十為管理費。
 - (三)若計畫委託或補助單位有特殊規定，或該計畫有特殊情形者，計畫主持人得以專簽方式，陳請校長核定後實施。
- 五、管理費之分配及運用原則如下：
 - (一)管理費之30%供校方支用水電費用。
 - (二)管理費之1%供計畫主持人所屬學院或通識中心，支用與計畫執行相關業務之費用。
 - (三)管理費之2%供計畫主持人所屬系所或通識中心，支用與計畫執行相關業務之費用。
 - (四)管理費之67%由學校統籌運用，供下列項目之用；本項經費之使用應由支用單位填具「行政管理費支用申請表」提出申請，經陳請校長核定後依本校採購流程支用：
 - 1.本校校級研究中心之共同儀器設備維護費、耗材費用及專門技術人員之人事費用。
 - 2.學校研究發展之需所舉辦之學術演講與研討會議支援費用。
 - 3.辦理計畫成果展示與業務推廣(含專利申請與技術移轉)所需之費用。
 - 4.其他學術研究、產學合作與研究發展業務相關事項之支援費用。
- 六、管理費之保管由會計室以專戶儲存。
- 七、本要點經研發委員會會議及行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 職員工進修辦法修正條文對照表

97.04.08

修正條文	現行條文	說明
職員工進修辦法	職員進修獎助辦法	辦法名稱修訂，將職員修訂為職員工，並刪除獎助兩字。
第一條 本校為鼓勵 <u>編制內職員工（含專任職員、助教、技工、工友）</u> 終身學習，提升素質能力，特訂定本辦法。	第一條 本校為鼓勵職員終身，提升素質能力，特訂定本辦法。	界定申請進修對象。
第二條 本辦法所稱進修，係指 <u>職員工利用下班時間在職進修修讀與職務有關或有助於校務發展之學士或碩士學位為限。</u>	第二條 本辦法所稱進修，係指利用下班時間在職進修 <u>或留職停薪進修二種。</u>	刪除留職停薪進修，並增訂進修領域。
第三條 申請進修人員，須在本校專職服務滿兩年以上， <u>且</u> <u>最近連續兩年考績均為甲等者</u> ，經單位主管同意 並提職工評議委員會審查通過後，始得進修。	第三條 申請進修 <u>獎助</u> 人員，須在本校專職服務滿二年以上，經單位主管同意並提職工評議委員會審查。	增訂考績甲等進修條件
	第四條 職員經核准進修者，應於每學期檢附學生證影本及註冊費收據提出申請。	因學校停止獎助政策，故刪除。
	第五條 進修獎助金額如下：每學期獎助學雜費之半數，最多以兩萬元為限。	因學校停止獎助政策，故刪除。
第四條 <u>每年在職進修名額不得超過各考核群屬人數百分之十。</u>	第六條 <u>留職停薪名額不得超過各考核群屬人數百分之十。</u>	將原第六條移至第四條，並將留職停薪修訂為每年在職進修。
第五條 依本辦法 <u>核定</u> 進修者，應 遵守下列規定：	第七條 依本辦法 <u>申請</u> 進修者，應遵守下列規定： 一、修業 <u>獎助</u> 期限： <u>碩士</u>	將原第七條移至第五條，將「申請」修訂為「核定」。修訂第五條第

一、修業期限： 1 <u>碩士班：申請期限三</u> <u>年，必要時得申請</u> <u>延</u> <u>長期限，最長四年。</u> 2 <u>大學、四技：申請期</u> <u>限四年，必要時得</u> <u>申</u> <u>請延長期限，最長</u> <u>五</u> <u>年。</u> 3 <u>二技、二專：申請期</u> <u>限兩年，必要時得</u> <u>申</u> <u>請延長期限，最長</u> <u>三</u> <u>年。</u> 二、<u>自核准進修之日起一</u> <u>年</u> <u>內須前往進修，逾期以</u> <u>棄權論，但另有規定，</u> <u>從其規定。</u> 三、取得學位後必須繼續留 校服務，其年限同修業 期限。如未繼續留校服 務，應依履行義務之期 間比率，償還進修補助 費。 四、取得學位後，如欲進 修 更高學位，須經兩年 後 始可<u>提出再進修之申</u> <u>請。</u> 五、已領有鹽埔鄉民子女 或	<u>班三年、大學部五年、</u> <u>專科部三年為限。</u> 二、取得學位後必須繼續留 校服務，其年限同修 業期限。如未繼續留 校服務，應依履行義 務之期間比率償還進 修補助費。 三、取得學位後，如欲進修 更高學位，須經兩年後 始可<u>申請進修獎助。</u> 四、已領有鹽埔鄉民子女或 校友子女就讀本校獎 助金者，不得申請本項 獎助。	一款修業期限。 增訂第五條第二款。 原第五條第二款移至第 三款。 原第五條第三款移至第 四款，並修訂文字。 原第五條第四款移至第 五款。
--	--	--

校友子女就讀本校獎助金者，不得申請本項獎助。		
第六條 申請進修者，不得要求所屬單位增加人員，亦不得因進修而影響工作績效或減辦業務。如進修期間經考核嚴重影響公務時，該單位主管得列舉事實，提職工評議委員會議，陳請核定停止其進修。		新增條文
第七條 職員工於本校攻讀學位者，給予補助學雜費之數，最多以兩萬元為限，且補助兩年。於每學期3月及10月期間檢附學生證影本及註冊費收據提出申請。		新增條文

大仁科技大學

職員工進修辦法

94.12.06 行政會議通過

96.11.17 行政會議通過

第一條 本校為鼓勵編制內職員工（含專任職員、助教、技工、工友）終身學習，提升素質能力，特訂定「職員工進修辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱進修，係指職員工利用下班時間在職進修修讀與職務有關或有助於校務發展之學士或碩士學位者為限。

第三條 申請進修人員，須在本校專職服務滿兩年以上，且最近連續兩年考績均甲為等者，經單位主管同意並提職工評議委員會審查通過後，始得進修。

第四條 每年在職進修名額不得超過各考核群屬人數百分之十。

第五條 依本辦法核定進修者，應遵守下列規定：

（一）修業期限：

1.碩士班：申請期限三年，必要時得申請延長期限，最長四年。

2.大學、四技：申請期限四年，必要時得申請延長期限，最長五年。

3.二技：申請期限兩年，必要時得申請延長期限，最長三年。

（二）自核准進修之日起一年內須前往進修，逾期以棄權論，但另有規定者，從其規定。

（三）取得學位後必須繼續留校服務，其年限同修業期限。如未繼續留校服務，應依履行義務之期間比率，償還進修補助費。

（四）取得學位後，如欲進修更高學位，須經兩年後始可提出再進修之申請。

（五）已領有鹽埔鄉民子女或校友子女就讀本校獎助金者，不得申請本項獎助。

第六條 申請進修者，不得要求所屬單位增加人員，亦不得因進修而影響工作績效或減辦業務。如進修期間經考核嚴重影響公務時，該單位主管得列舉事實，提職工評議委員會審議，陳請核定停止其進修。

第七條 職員工於本校攻讀學位者，給予補助學雜費之半數，每學期最多以兩萬元為限，且補助兩年。於每學期3月及10月期間檢附學生證影本及註冊費收據提出申請。

第八條 進修人員應與本校簽訂合約，合約條文另訂之。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

職員工研習（研討）補助要點

97.04..08 行政會議通過

一、本校為配合校務發展，提升職員工專業素質與行政能力，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點，訂定「職員工研習(研討)補助要點」(以下簡稱本要點)。

二、補助項目：

- (一) 職員工（含專任職員、助教、約僱人員）奉派參加校外舉辦與職務相關或政府規定之研習(研討)會者，補助其所須報名費之半數及差旅費（依學校「教職員工出差作業規範」辦理）之全數。
- (二) 學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費及學員所須印刷費、材料費、教材費等。
- (三) 職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗取得證照者，依報名費核算點數後，再依當年度經常門中所提撥之本項經費予以平均分配。

三、經費申請相關規定：

- (一) 奉派參加研習（研討）會之職員工，於研習（研討）會結束後，須繳交研習心得報告書，如有研習（研討）證書者，並另繳交影本至人事室存檔備查，始得申請補助費用。
- (二) 職員工應於研習（研討）會結束後 15 日內，檢具各項原始憑證辦理補助。
- (三) 職員工參加各種檢定測驗取得證照者，於同年 10 月底前，檢附報名費收據，併同證照影本至人事室辦理補助作業。

四、依本要點接受補助案件之作業，應於當年度 11 月 30 日前全部結案。

五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)各項委員會及例行會議

1. 03/17 編審校務會議議程。
2. 03/20 召開第一次校務會議。
3. 04/01 召開第一次性別平等教育委員會議。
4. 03/31 完成訪視建議〈經費稽核委員會〉意見申覆。
5. 進行「防治性騷擾」校園安全工作宣導。
6. 完成「性騷擾調查人員進階培訓」。
7. 03/12 完成三月份現金盤點作業。
8. 規劃四月下旬召開經費稽核委員會 96（下）第一次例行性會議。

(二)稽核組業務

1. 追蹤 96 科大評鑑結果：

- (1) 03/22 收到科大評鑑報告，於 03/24、03/27 召開受評單位申覆會議說明各項作業流程及討論各項申覆內容。
- (2) 04/01 完成各項申覆及座談資料收件，04/02 完成各項申覆資料之核確與後續討論；預計 04/08 前寄出。
- (3) 規劃 04/17(週四) 教育部評鑑座談會。

2. 規劃各項持續品質改善會議-（含校長 40 項校務推動及七項倍增計劃），並完成下述作

- (1) 研發處，校友中心，總務處，會計室，電算中心，人事室第一次追蹤報告。
- (2) 規劃教務處(04/01)，研發處(04/11)，推廣中心(04/17)，會計室(04/22)，秘書室(04/24)等單位進行報告。

3. 啄木鳥會議(04/09)執行會計室各項追蹤報告，包括現金流量表、97 學年度預算規劃、KPI 等各項議題。

4. 與研發處共同規劃自我評鑑作業流程，預計 4 月下旬召全校性第一次籌備會議。

(三)其他工作

1. 完成教育部各項申訴業務。
2. 協調各單位進行組織整併工作進展。
3. 協調各行政及學術單位進行人力資源整合工作。
4. 規劃申請「友善職場」優良事業單位認證活動。
5. 協調各單位完成「2008 大學院校辦學特色調查」。

二、公關形象

(一)統計自 97/03/04~97/03/21 平面媒體 11 次；電子媒體 42 次。

媒 體 \ 單 位		行政單位						學術單位					總計
		學務處					小	休管所	餐旅系	製藥所		小	
平面媒體	聯合報	2					2	1				1	3
	中國時報	2					2	1		1		2	4
	自由時報	1					1	1	1			2	3
	人間福報						0			1		1	1
總 計		5					5	3	1	2		6	11

單 位 媒體		行政單位						學術單位					總 計
		圖書館	學務處	秘書室	總務處	推廣	小	休管所	餐旅系	製藥所	環管所	小	
電 子 媒 體	全民電子報	2	2		1	3	8	1				1	7
	Yahoo 新聞		4	1		1	6	1	2			3	9
	聯合新聞		1				1	1				1	2
	Google 新聞	1	4	1			6		2	1		3	9
	新浪網新聞		2	1			3					0	3
	自由電子報		1				1		1			1	2
	蕃薯藤新聞		2				2		1			1	3
	中時電子報		2				2			1	1	2	4
	HiNet 新聞		1				1					0	1
總 計		3	19	3	1	4	30	3	6	2	1	12	42

三、校長反映意見信箱

統計自 97/03/08~97/03/24 經轉送彙整學生意見回函共 5 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	97/03/10	詢問轉學考事項	教務處	97/03/12	回覆並建檔
2	97/03/19	建議校門口魚群處理方式	總務處	97/03/21	回覆並建檔
3	96/03/19	反映第二停車場很髒亂	總務處	97/03/20	回覆並建檔
4	97/03/20	詢問轉系科事項	教務處	97/03/25	回覆並建檔
5	97/03/24	詢問瘋豬祭的道具借用	推廣中心	97/03/26	回覆並建檔

四、公文統計（如表列）

統計自 97/03/01~97/03/31 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		4	4			
秘書室	10	28	38	3	4	7
人事室	13	16	29	12	2	14
會計室	3	3	6	3		3
教務處	20	60	80	1		1
學務處	66	183	249	16	18	34
總務處	15	16	31	4	3	7
研發處	19	88	107	17		17
進修部	1	21	22	2	13	15
進修學院	1	4	5	2	1	5
進修學校		3	3	1	1	2
圖書館	8	5	13			
電算中心	4	17	21		1	1
推廣中心	9	18	27	7	2	9
通識中心	6	63	69			
藥學系	2	2	4	5	1	6
製藥所						

食品系	1	3	4	2		2
環資系	1	4	5	1		1
環管所						
職安系	1	2	3	2	1	3
環安中心		16	16	3	2	5
醫管系	5	6	11			
護理系	5	9	14	11	2	13
外語系	1	8	9			
資管系		9	9			
餐管系						
餐旅系	3	7	10	1		1
休管系	5	23	28	1		1
幼保系	4	14	18	19	1	20
行流系	1	9	10			
社工系	1	6	7	15		15
生技所						
資工系		4	4	1		1
休管所						
生技系						
遠距教學						
健康學院	4	2	6	1		1
管理學院	2	11	13			
人文學院	3	11	14	1	1	2
休閒學院		9	9			
校友中心	5	5	10	2		2
觀光系	2	2	4			
農科	2		2			
數媒系					1	1
總計	223	691	914	133	54	187
比率	0.24	0.76		0.71	0.29	

※教育部希望能提升電子化比率，希望各單位配合。

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

1. 本學期教務處人事異動:原教學服務中心專案助理鄒淑娟小姐辭職，改聘孫志豪先生接任。
2. 教務雙週報自 177 期起，不再發放祇本，各單位若有需要公告請自行下載。

(二)增調所系科班

1. 97 學年度餐旅管理系申請產學攜手專班招生二班招 100 人。申請計畫已經報部初審通過，3/31 日前須陳報修正計畫書核定。
2. 教務處將於 5 月初召開增調所系科班小組及委員會議，討論 98 學年度新設系科發展規劃，並提送 5 月中旬校務發展委員會議討論。

(三)業務協調事項

1. 召開 96 學年度第二學期第一次教務會議(97/03/19)。決議事項如下：

- (1)通過修正「大仁科技大學大學部暨專科部學則」案。
- (2)通過修正「大仁科技大學延修生輔導實施要點」案。
- (3)通過修正「大學部學生申請轉系組實施要點」、「專科部學生申請轉科組實施要點」案。
- (4)通過修正「各所系科課程規劃實施要點」案。
- (5)通過修正「大學部暨專科部學生選課辦法」案。
- (6)通過修正「外國學生招生辦法」案。
- (7)通過「教師教學績優選拔方式」案。

(四)法規修訂：

1. 教務會會議(97.03.19)修正教務法規如下。

- (1)修正「大仁科技大學大學部暨專科部學則」。
重要內容：本次修正，除依據教育部指示修正外，並修正本校學生退學規定：(1)修正曠課時數(45 小時)退學規定，修正為「全學期曠課達六十小時」勒令退學。(2)修正學退規定，原規定學業成績一學期修習學分達 2/3 不及格即退學，修正為學業成績連續二學期修習學分達 2/3 不及格才退學。
 - (2)修正「大仁科技大學延修生輔導實施要點」案。
重要內容：1. 修訂第二點，「繳交學分費」修訂為「繳交學分時數費」。
 - (3)修正「大學部學生申請轉系組實施要點」、「專科部學生申請轉科組實施要點」。
重要內容：1. 修訂「大學部學生申請轉系組實施要點」，新增訂「但得於轉入新系三週內申請放棄，並回原系就讀，若有特殊情況得送轉系科組委員會決定之。」
2. 修訂「專科部學生申請轉科組實施要點」，新增訂「核准轉所系科組學生得於轉入新系三週內申請放棄，並回原系就讀，若有特殊情況得送轉系科組委員會決定之。」
 - (4)修正「各所系科課程規劃實施要點」。
重要內容：1. 增列各系科課程計畫書表件：(三)培育人力分析、(四)培育人力所需能力分析、(十一)科目內容檢核表、(十二)師資調配、(十三)設備調配。
2. 規範研究所總開課時數；四技通識選修課開設 5 個領域；二專 97 學年度起不上軍訓；調減四技及二技通識課程學分；規範研究所上課時數及校內外實習課鐘點費支給標準。
 - (5)修正「大學部暨專科部學生選課辦法」。
重要內容：增列研究生選課開班人數規定：研究所修課人數下限：招生人數 6 人(含)以下，選課人數須達 4 人(含)以上才能開班，招生人數 7 人(含)以上，選課人數須達 5 人(含)以上才能開班。
 - (6)修正「外國學生招生辦法」案。
重要內容：1. 依據教育部九十四年七月十三日教育部台參字第 0940093125C 號令修正發布之「外國學生來台就學辦法」及 97 年 1 月 18 日教育部修正辦法修訂。
2. 由「國際合作中心」辦理本校外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項。
 - (7)通過「教師教學績優選拔方式」。
- #### 2. 提送校務會議(97/03/20)修正本校大學部及專科部學則。
- 重要修正內容：本次修正，除依據教育部指示修正外，為依法落實維護懷孕學生受教權，學則有關(一)入學資格(二)修業期限(三)缺課及成績考核(四)休學年限等相關事項，於適當條次增列。並修正本校學生退學規定：(1)修正曠課時數(45 小時)退學規定，修正為「全學期曠課達六十小時」勒令退學。(2)修正學退規定，原規定學業成績一學期修習學分達 2/3 不及格即退學，修正為學業成績連續二學期修習學分達 2/3 不及格才退學。

二、註冊組業務

(一)970315 全校在校人數統計

1. 970315 含延修生

日間部	7025	研究所	114	學院部	4428	專科部	2483
進修部	2909	研究所		學院部	2147	專科部	762
進修院校	610	研究所		學院部	128	專科部	482
在職專班	369	研究所	27	學院部	342	專科部	
產學專班	59	研究所		學院部	59	專科部	
全校總計	10972	研究所	141	學院部	7104	專科部	3727

2. 970315 不含延修生

日間部	6863	研究所	114	學院部	4373	專科部	2376
進修部	2794	研究所		學院部	2101	專科部	693
進修院校	543	研究所		學院部	128	專科部	415
在職專班	365	研究所	27	學院部	338	專科部	
產學專班	59	研究所		學院部	59	專科部	
全校總計	10624	研究所	141	學院部	6999	專科部	3484

(二)962 輔系、雙主修人次統計

學年度	學期	雙主修					輔系				
		核准	放棄	轉出	畢業	在校小計	核准	放棄	轉出	畢業	在校小計
91	1					0	4	4			0
92	1					0	10	6		4	0
93	1	2	2			0	27	14	6	5	2
93	2					0	3	1		2	0
94	1					0	5				5
94	2					0	3	1		2	0
95	1					0	4				4
95	2					0	6				6
96	1					0	3				3
96	2	1				1	2				2
目前統計		3	2	0	0	1	67	26	6	13	22
備註		1. 931 申請生放棄雙主修改輔系畢業有 1 人，畢業生共計 14 人 2. 輔系：日間部四技 19 人、進修部四技：1 人、進修部二技 2 人。 3. 雙主修：日間部四技 1 人。									

(三)961 畢業人數統計(技專院校資料庫填報)

學制	應屆男	應屆女	應屆合計	970315 畢業人數	畢業比率
二技	17	3	20	11	55.00%
二專	52	35	87	34	39.08%
五專	22	43	65	25	38.46%
四技	50	22	72	26	36.11%
研究所(碩士班)	17	6	23	6	26.09%
總計	141	103	244	96	39.34%

(四)961 休退人數統計(技專院校資料庫填報)

學制	退學 _因 學業 成績 (男)	退學 _因 學業 成績 (女)	退學 _因 操行 成績 (男)	退學 _因 操行 成績 (女)	退學 _志 趣不 合 (男)	退學 _志 趣不 合 (女)	退學 _因 經濟 (男)	退學 _因 經濟 (女)	退學 _其 他原 因 (男)	退學 _其 他原 因 (女)	休學 _因 病 (男)	休學 _因 病 (女)	休學 _因 經濟 (男)	休學 _因 經濟 (女)	休學 _其 他原 因 (男)	休學 _其 他原 因 (女)
二技(日)	1	0	0	0	0	2	0	0	2	4	0	0	0	0	0	3
二專(日)	0	1	0	0	3	0	0	0	6	4	0	3	0	2	28	31
五專(日)	9	18	2	0	14	22	0	0	5	4	2	5	0	3	27	37
四技(日)	14	3	0	0	34	31	0	0	5	11	1	2	4	6	25	20
碩士班	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0	1	0	1	0	4	2

四技進修部	21	2	0	0	20	6	0	0	26	10	4	1	1	0	44	21
二專夜間部	54	11	0	0	3	5	0	0	25	21	1	0	4	2	48	37
二技進修部	3	1	0	0	2	1	0	0	2	9	0	1	0	4	18	24
二技在職專班	0	1	0	0	1	4	0	0	1	6	0	0	0	0	0	3
進修學院(二技)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	1
進修專校	7	1	0	0	4	2	0	0	9	3	0	0	0	0	4	10
碩士在職專班	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1	0
合計	109	39	2	0	82	73	0	0	88	73	9	12	10	17	203	189
總計	男	281	女	185	共計	466					男	222	女	218	共計	440
特殊專班不填報																
二技產學專班									1	2						
四技產學專班										1	1		1			

(五)業務報告

1. 三月已執行工作報告

- (1)轉學、轉系科生抵免學分申請截止
- (2)註冊查核(二)(3/5)
- (3)製發註冊標籤及通知未繳費學生繳款(二)(3/6)
- (4)發送修正各學系 97 學年度輔系、雙主修標準表作業
- (5)97.1 月~2 月休退名單查核及統計
- (6)通知全校學生上網進行成績自審作業
- (7)查核 961 畢業生人數、基本資料及歷年成績等作業
- (8)查核統計延修生報到人數
- (9)抵免學分建檔作業
- (10)註冊查核(三)(3/13)
- (11)製發註冊標籤(三)(3/14)
- (12)製作 962-1(97/03/11)行政會議報告文件
- (13)未註冊學生簽退(03/24)
- (14)製作 961 在校生品學兼優名單彙整
- (15)製作全校在學學生數統計表【基準日 97/03/15】
- (16)公布應屆畢業班歷年成績排名及推薦甄選辦理時程
- (17)提供延修生役男名單供教官室作業
- (18)97.3 月休退名單查核及統計
- (19)962 轉學生名冊製作核備
- (20)961 退學生名冊建檔呈報備查

2. 四月預定執行工作

- (1)製發教師繳送「期中評量成績」通告
- (2)製作全校在學學生數統計表【基準日 97/04/15】
- (3)962 應屆畢業生畢業資格初審
- (4)提供第三次行政會議註冊組工作報告
- (5)教師上網登錄期中評量成績宣導(e-mail 通知)
- (6)製備導師期中輔導作業相關文件
- (7)962 註冊組座談會
- (8)教師上網填報「期中評量成績」截止及查核
- (9)規劃 97 學年度新生報到註冊相關流程
- (10)修定業務執掌(配合輪調人員交接)
- (11)通知學生上網進行成績自審及基本資料核對作業

- (12)協助 97 二技推甄作業
- (13)配合全校編列 97 學年度註冊組預算
- (14)配合全處擬定 97 學年度註冊組行事曆

三、課務組

(一)3 月辦理業務

1. 回收期中末、畢業評量方式調查表及監考意願表。
2. 續辦學生隨班重補修選課及延修生選課。
3. 彙整、鍵入全校隨修選課學生名單。
4. 受理學生跨部選課及跨校選課事項
5. 延修生辦理隨修及跨部、跨假日班選課。
6. 鍵入全校教師二、三月鐘點費。
7. 通識中心提供下學期開課科目及大綱。
8. 各系科提供下學期開課科目及大綱。
9. 收件及審查各系科 97 學年度各學制課程表。
10. (3/10~3/14)受理選修課程退選作業。
11. 受理班級課程調動申請(無隨修同學)。
12. 彙整期中末、畢業評量方式調查表及考試統排申請截止。
13. 通識中心提供下學期開課科目及大綱。
14. 各系科提供下學期開課科目及大綱。
15. 收件及審查各系科 97 學年度各學制課程表。
16. 全校學生個人選課查核表確認。
17. 選課查核表異動更正作業。
18. 協調系統組 3/21 課程轉檔掛網，教師第五週下載正確成績記載表。
19. 完成科目選課名單上傳，學生、教師網站查詢、下載。
20. 印製教師、班級課表及發送相關單位。
21. 通識網路選課系統設定、測試協調。

(二)4 月預定辦理務

1. 通識中心提供下學期開課科目及大綱。
2. 各系科提供下學期開課科目及大綱。
3. 收件及審查各系科 97 學年度各學制課程表。
4. 印製教師、班級課表及發送相關單位。
5. 通識網路選課系統設定、測試協調。
6. 通知下學期課表(含通識)開始作業。
7. 編排期中評量統一排考科目表。
8. 編排期中考(統排科目)教師監考表、及其監考試場。
9. 彙整下學期所系科開課課表(含通識)。
10. 97 學年度新增所系科課程報部核定作業。
11. 校務基本資料庫填寫。
12. 技職網站填報課程資料及上傳。
13. 召開校課程委員會會議。

四、招生服務中心

(一)3 月辦理業務

1. 上網公告 97 運動績優學生單獨招生簡章。
2. 上網公告 97 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學簡章。
3. 參展揚子高中升學博覽會(3/4)、中山大學升學博覽會(3/8)、恆春工商升學博覽會

(3/13)。

4. 招生推動小組認養學校及對競爭對手環境中 swot 之分析評估。
5. 招生宣傳品之製作。
6. 通知二、五專畢業班領取 97 學年度二技推甄、技優甄保及聯合登記分發簡章。
7. 發售 97 學年度南區五專聯合甄選簡章。
8. 發售 97 學年度南區五專聯合甄選簡章。
9. 參加 97 學年度日間部四技申請入學複試報到登錄系統說明會(3/20)。
10. 參加 97 學年度日間部二技推薦甄選入學報名系統暨宣導說明會(3/21)。
11. 97 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學通訊報名(3/19-4/17)。
12. 填報「原住民族教育現況調查」表(3/28)。
13. 與港都電台、蘋果日報簽訂招生廣告合約。
14. 招生預算執行細目呈報。

(二)4 月預定辦理業務

1. 發售 97 學年度南區五專聯合甄選簡章。
2. 97 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班考試入學通訊報名(3/19-4/17)。
3. 招生預算執行細目呈報。
4. 與港都電台、蘋果日報簽訂招生廣告合約。
5. 97 學年度日間部四技申請入學第二階段書面資料收件截止(3/31)。
6. 參加大成國中(3/31)、美濃國中(4/9)及萬丹國中(4/11)升學博覽會。

(三)招生業務現況

1. 97 學年度研究所碩士班暨在職專班考試入學招生重要日程。

96.11.5	97.3.10	97.3.19~4.17	97.4.25	97.5.2
第一次招生委員會議	招生簡章發售及上網公告	通訊報名	寄發准考證	公告試場及座位分配表
97.05.9	97.05.15	97.05.22	97.05.30	97.06.04
寄發成績單	成績複查截止	放榜及寄發錄取通知單	正取生報到	通知備取生報到

2. 97 學年度四技申請入學招生日程，本校第二階段報名須於 3/31 日前辦理。

96.11.15	96.11.1-26	97.2.1-2	97.2.27	97.2.29-3.6	97.2.29-3.7	97.3.17
網路公告簡章	大學學測報名	大學學測測驗日	大學學測放榜	學校集體網路報名	考生個別網路報名	篩選結果通知
97.3.21	97.03.31 前	97.3.29-5.4	97.6.6	97.6.13	97.6.13	97.6.20
複查篩選成績截止	繳交二階報名及書審資料	複試(書面審查) 口試(4/23)	報到,聲明放棄錄取資格與備取生遞補作業	函告委員會錄取生報到名單	函告技術校院重覆報到錄取名單	函告聯合登記分發委員會及各招生委員會錄取生報到名單

3. 97 學年度四技申請入學招生，各系第一階段報名及篩選人數如下，全校共計 1376 人。第二階段報名須於 3/31 日前辦理。(正確人數以招生中心資料為準)

97 學年度四技申請入學報名人數統計表					
系科名稱	招生名額	第 1 階段 報名人數	通過第 1 階段 篩選人數	第 2 階段 報名人數	通過第 1 階段 篩選比率
藥學系	105	910	526		57.80%
食品科技系保健營養組	2	41	12		29.27%
食品科技系食品科技與管理組	3	12	12		100.00%
環境資源管理系能源科技組	2	14	11		78.57%
環境資源管理系環境技術與管理組	2	9	9		100.00%
職業安全衛生系	3	57	15		26.32%
健康事業管理系	7	12	12		100.00%

應用外語系英文組	5	57	26		45.61%
應用外語系日文組	5	52	25		48.08%
資訊管理系	10	57	51		89.47%
休閒運動管理系	10	100	52		52.00%
幼兒保育系	5	24	24		100.00%
餐旅管理系餐飲管理組	7	84	36		42.86%
餐旅管理系旅館管理組	7	68	35		51.47%
餐旅管理系廚藝組	7	54	35		64.81%
行銷與流通管理系	16	83	80		96.39%
社會工作系	5	86	26		30.23%
生物科技系	4	43	20		46.51%
資訊工程系	15	83	75		90.36%
資訊工程系晶片設計組	9	5	5		100.00%
護理系	50	185	185		100.00%
數位多媒體設計系	10	91	52		57.14%
觀光事業系	10	116	52		44.83%
合 計	299	2243	1376		61.35%

五、教學發展中心

(一)3月辦理業務

1. 發放 96 學年度第一學期提升教學品質研習會研習證書。
2. 協助全校教師上網輸入教學大綱及教學進度表。
3. 請領 96 學年度教學卓越計畫經費。
4. 籌劃 96-2 提升教學品質研習會。
5. 調查「系主任與學生有約」參與系科之意願。
6. 通知各系（科）協助調查 96-2 教師 office hours。
7. 大仁學報第三十二期第一次校稿。
8. 辦理 96 學年度第 2 學教學助理培訓
9. 修正 96 學年度教學卓越計畫經費。
10. 調查、彙整本學期有意參加「自學中心」輔導老師名單
11. 公告開放輔助教學系統之申請
12. 03/18 於台中科博館舉行 96 年教卓「聯合成果發表會暨學生座談會」協調會
13. 03/19 辦理本學年度第一次教務會議
14. 彙整、公告本學期全校教師 office hour
15. 03/10 至 03/25 舉行學期輔導期初問卷
16. 大仁學報第三十二期第一次校稿修正中
17. 03/27、28 日於明志科大舉行 96 教學卓越計畫第 2 次主管聯誼會

(二)4月預定辦理業務

1. 辦理 96 學年度教學績優教師選拔活動競賽。
2. 大仁學報第三十二期第二次校稿修正中。
3. 96 學年度教學創新競賽評審作業。
4. 04/14、15 96 教學卓越計畫期中審查會議。
5. 協助籌劃辦理 96 學年度第二學期提升教學品質研習會。
6. 彙整 96 學年度第二學期第一次教務會議紀錄。
7. 第六週起（TA）教學助理開始進行同儕輔導。
8. 本學期的「自學中心」開始運作。

(三)教學卓越計畫執行報告

1. 有關本校「教學卓越計畫」補助費被凍結一案，教育部已於 02/19 來文解凍。
2. 教學卓越計畫修正之計畫書及第一期款請款收據於 97/03/25 寄送達教育部。

學務處

一、學務長室：

- (一)03/10 舉行瘋豬祭，鼠來寶記者會

二、生輔組：

(一)議事業務：

1. 03/06 生輔組組會議

(二)校內住宿生及校外賃居生服務

1. 校內住宿生服務

- (1)辦理申宿、退宿事宜。
- (2)03/10~05/09 學生宿舍內務整潔比賽

2. 校外賃居生服務

- (1)賃居服務網站更新。
- (2)03/01 賃居幹部研習
- (3)03/01~21 賃居資料登錄、彙整陳送導師
- (4)03/18 三月份賃居工作會報

(三)校園安全：

1. 03/01~31 交通安全宣導月
2. 03/12 學生宿舍防災逃生安全演練。
3. 03/26 交通安全宣導簽名會
4. 03/31 全校防災逃生安全演練。

(四)一般業務：

1. 公文收發處理。
2. 單一窗口業務、缺曠預警相關作業 (03/06、13、20、27)
3. 03/04 校慶相關事項上網公告
4. 03/10 班級幹部研習
5. 03/12 校慶預演
6. 03/14 校慶開幕典禮
7. 03/15 校慶閉幕典禮
8. 03/17~20 校慶未到名單通知
9. 03/18 陳報 9602 第 2 次行政會議工作報告
10. 03/18 品格教育宣導月 (簽呈中)
11. 03/19 校慶檢討會記錄
12. 03/21 校務基本資料填報

三、課外組：

(一)議事業務：

1. 03/11 行政會議修正通過獎助學金管理審核委員會設置要點。
2. 03/18 召開 96 學年度第 2 學期原住民學生獎助學金審核委員會。

(二)

1. 獎助學金資訊

- (1)03/03 彙整造冊 96 學年度第 2 學期各單位工讀錄取名單共計 178 名。

- (2)03/03 辦理 96 學年度第 2 學期 學生通過英、日語檢定獎勵金申請。(03/03~03/31)
- (3)03/03 辦理 96 學年度第 2 學期 學生共同助學補助低收入戶學生免費住宿申請。
(03/03~03/31)
- (4)03/11 上網公告、e-mail 導師及班級通傳 96 學年度第 2 學期校外獎助學金申請時間一覽表(第二次)。
- (5)03/12 彙整 96 學年度第 1 學期品學兼優、德育、體育成績優良獎學金計 634 名，獎學金計新台幣 1,111,000 元。
- (6)03/13 辦理臺北縣 96 學年度第 2 學期原住民學生獎助學金，潘雅婷同學申請資料寄出申請。
- (7)03/17 彙整造冊辦理 02/18~03/14 臨時工讀金計 4 名，共計 22,750 元請款手續。
- (8)03/17 陳報 96 學年度第 2 學期 02/01~03/14 臨時工讀金使用明細表准核 36,525 元，已核銷 22,750 元。
- (9)03/17 辦理 96 學年度第 2 學期四技入學獎學金申請。(03/17~03/31)
- (10)03/17 辦理 96 學年度第 2 學期研究所入學獎學金申請。(03/17~03/31)
- (11)03/17 依教育部來函辦理 96 學年度申請弱勢學生助學計劃助學金預撥金額，共計新台幣 12,899,000 元整。
- (12)03/18 簽辦長治鄉德和村村民助學金計 5 名同學申請，助學金共計 15,000 元。
- (13)03/18 彙整造冊辦理 02/18~03/14 工讀金計 141 名，共計 488,506 元請款手續。
- (14)03/18 陳報 96 學年度各單位工讀金 02/18~03/14 使用成效表共計 488,506 元。
- (15)03/20 簽辦鹽埔鄉鄉民與子女助學金計 222 名同學申請，助學金共計 666,000 元。
- (16)03/21 簽辦董事暨教職員工子女獎助學金計 18 名同學申請，獎助學金共計 666,000 元。
- (17)03/21 上網公告內政部 97 年單親培力計畫補助弱勢單親家長本人就讀大學院校、高中職之學(雜、分)費及進修期間 12 歲以下子女臨時托育補助費，受理期間自 97 年 3 月 15 日起至 97 年 4 月 30 日止。
- (18)03/30 辦理財團法人臺灣學產基金會獎助學金等 9 項學生申請，資料共計 52 件寄出提供獎助學金單位申請。

2. 就學協助

- (1)03/03 辦理軍公教遺族子女減免學雜費退費請款手續計 12 名，共計 587,351 元。
- (2)03/07 辦理 96 學年度第 2 學期各類減免學雜費退費請款手續計 54 名，共計 1,463,085 元。
- (3)03/03~03/07 建檔造冊 96 學年度第 2 學期各項減免學雜費清冊。
- (4)03/12 函稿陳送教育部辦理四技藥學系陳映任同學申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審查。
- (5)03/10 辦理就學貸款申請學生名冊上傳至教育部財稅中心審核，人數計 2,164 名，貸款金額共計 89,112,818 元。
- (6)03/17~03/21 辦理 96 學年度第 2 學期各項減免學雜費核銷手續蓋章。
- (7)03/17 彙整造冊 96 學年度第 2 學期各類減免學雜費及上傳學生助學措施整合平台計 700 名，共計 20,652,268 元。
- (8)03/19 通傳及上網公告申請 96 學年度第 2 學期各項減免學雜費審核通過發放退費事宜。
- (9)03/21 陳報弱勢家庭脫困計畫執行成果—96/02 ~97/03 月報表。
- (10)學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(03/01至03/31)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
03/07	二專觀光科一年一組	吳美貴	學生車禍受傷	主任慰問金 3,000 元
03/10	五專觀光科一年一組	邱莞如	學生父親病逝	急難救助金 10,000 元
03/11	進修部四技餐管系二年五組	陳鶴文	學生意外受傷	導師慰問禮品 699 元
03/13	二專餐管科二年一組	董又銓	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
03/14	進修部四技餐管系二年五組	陳鶴文	學生意外受傷	主任慰問金 5,000 元
03/19	二專幼保科二年一組	蔡沅俊	學生父親病逝	急難救助金 10,000 元
03/19	二專餐管科二年一組	董又銓	學生車禍受傷	主任慰問金 5,000 元
03/20	四技幼保系三年一組	翁婉馨	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
03/20	四技幼保系三年一組	江雨瑄	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
03/20	四技幼保系三年一組	陳儀真	學生車禍受傷	導師慰問禮品 1,000 元
03/20	四技幼保系三年一組	沈湘馨	學生意外受傷	導師慰問禮品 1,000 元

(三)社團業務：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
03/01~ 06/01	大武部落田野調查	e-life 志工團	屏東縣霧台鄉
03/01~ 03/02	2008 大學甄選入學暨四技申請入學博覽會	原住民青年社	高雄工商展覽中心
03/02	2008 屏東熱帶農業博覽會-綠光魔法王國	原住民青年社	屏東熱帶農業園區
03/05	96 學年度第二學期學生社團期初座談會	第三屆學生自治會	學生活動中心大禮堂
03/07~ 03/09	醫管盃	醫管系系學會	台北護理學院
03/10	2008 國際自由車環台賽	原住民青年社	熱帶農業博覽會廣場
03/12	3、4 月大型家族慶生活動	社工系系學會	R 棟外廣場
03/12	Spss 在社會工作實務的運用	社工系系學會	雙科館 R 棟 117
03/14	校慶之夜“鼠”光閃耀演唱會	第三屆學生自治會	體育館
03/15	客家藝文の展演	大仁客家社	體育館前廣場
03/15	42 週年校慶系列活動-園遊會	第三屆學生自治會	體育館前廣場
03/20~ 06/13	學院盃男子籃球聯賽	籃球社	體育館
03/26	NIKE 校園有氧體適能	有氧體適能社	藝能教室
03/26	專題演講-職涯規劃	社工系系學會	R 棟第一講堂

1. 03/02 上網公告 96 年度學生社團績優幹部獎學金錄取名單。
2. 03/02 上網公告 97 年度社團活動預算。
3. 03/03 簽呈辦理醫管盃。
4. 03/06 上網公告「性、身體、親密關係的轉變與融合」學術研討會。
5. 03/06 簽呈辦理 3、4 月大型家族慶生活動。
6. 03/06 簽呈辦理校慶之夜“鼠”光閃耀演唱會。
7. 03/07 上網公告 97 年度第 2 屆東華盃高中暨大專校園鐵人三項邀請賽。
8. 03/07 上網公告屏東縣高爾先生小姐選拔活動。
9. 03/07 上網公告並 e-mail 全校教職員 2008 認識審議民主校園及社區巡迴座談會。
10. 03/07 上網公告 97 年度全國青年盃射箭錦標賽暨精英選手對抗賽。
11. 03/07 上網公告 2008 邁向世運系列-全國漆彈大作戰。

12. 03/07 上網公告 2008 年疆日全食網路觀測天文教學活動。
13. 03/07 上網公告第 5 屆金聲獎-校園廣播節目競賽。
14. 03/08 上網公告 42 週年校慶系列活動-瘋豬系列活動報名表。
15. 03/08 簽呈辦理 2008 國際自由車環台賽。
16. 03/08 簽呈辦理 42 週年校慶系列活動-園遊會。
17. 03/10 上網公告校慶之夜-“鼠”光閃耀演唱會。
18. 03/11 上網公告第 6 屆「聯邦美術印象大獎」及第 11 屆「聯邦美術新人獎」。
19. 03/11 上網公告 96 學年度圍棋運動師資培訓辦法。
20. 03/11 上網公告 97 年度高屏地區大專技職校院搖滾世界熱音大賽。
21. 03/12 上網公告『青春洞瀾曼波原鄉』2008 歡樂手語營。
22. 03/12 上網公告山地離島及偏遠地區寒暑期大專青年傳染病防治宣導計畫。
23. 03/13 上網公告校慶園遊會攤位名單。
24. 03/17 上網公告全國大專院校校際撞球邀請賽。
25. 03/17 上網公告 97 年全國青年孟健美健身暨九十六學年度全國中等學校健美錦標賽。
26. 03/17 上網公告 97 年屏東縣縣長盃舞龍舞獅技藝錦標賽。
27. 03/17 上網公告「舞展-舞法舞天」活動。
28. 03/17 上網公告 97 年度大埤酸菜館-創意紀念章比賽。
29. 03/17 上網公告第 7 屆蘇州金弦獎校園民歌比賽。
30. 03/17 上網公告並 e-mail 全校教職員 2008 青年社區參與行動計畫。
31. 03/17 簽呈辦理客家藝文の展演。
32. 03/18 上網公告 2008 年 IDSF 第 7 屆總統盃全國運動舞蹈錦標賽。
33. 03/18 上網公告 97 年全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動學生評審推薦報名。
34. 03/18 上網公告 97 年教育優先區中小學生寒假教育志工營隊活動。
35. 03/18 簽呈辦理 Spss 在社會工作實務的運用。
36. 03/19 上網公告第 23 屆全國大專盃劍道邀請賽。
37. 03/18 上網公告「大學生了沒」-大學生超優 show 之大學天團選拔賽。
38. 03/18 上網公告恭賀本校四技幼保 3-1 沈湘馨、林怡秀；四技幼保 2-2 李佳玲；四技餐旅 4-1 郭益榮；四技社工 2-1 梁誠、方歆柔等 6 位同學榮獲「97 年青年節-大專優秀青年」。
39. 03/19 上網公告 97 年南區大專院校民謠吉他比賽。
40. 03/19 上網公告 97 年全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動。
41. 03/20 繳交學生社團指導老師及負責人基本資料，共計 83 個社團。
42. 03/31 呈報 1-3 月學生事務與輔導工作經費執行成效表及概算表。
43. 社團各項活動核銷明細表：

核銷日期	社團名稱	活動名稱	核銷金額
03/03		教育優先區中小學生寒假營活動-豆豆歷險記，yung 敢向前進	13,000
03/03		教育優先區中小學生寒假營活動-維尼同學會寒假冬令育樂營	13,000
03/03	生活 DIY 藝術社	97 年教育優先區中小學生寒假營活動-傳統藝術捏麵人學習營	10,000
03/06	曲棍球社	教育優先區中小學生寒假營活動-打出頭棍寒期冬令營	13,000
03/12		96 學年度第 2 學期 97 年教育部優先區中小學學生營隊活動-童話的冒險之旅-冬令育樂營	13,000

(四)認養資訊：

1. 03/19 捐贈 3 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 2,500 元。

(五)專案業務：

1. 03/18 獲教育部辦理「97 年上半年推動青年參與志願服務活動經費」新台幣 60,000 元。

(六)班級活動申請(03/01~03/20)

申請日期	班級	出隊日期	帶隊老師	活動地點	天	夜
03/20	四技藥學系 3-2	97/03/29	李春燕	寶來-東港一日遊	1	0

(七)一般業務：

1. 03/03 陳報 02 月份申請單一窗口申請業務共計 14 件。(02/01-02/29)

2. 03/03 陳報 02 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 6 件。(02/01-02/29)

3. 03/19 陳報(03/01~03/19)活動中心大禮堂校內舉辦活動申請共計 28 件。

4. 03/19 陳報(03/01~03/19)活動中心大禮堂校外舉辦活動申請共計 1 件。

5. 03/19 陳報(03/01~03/19)藝能教室申請共計 3 件。

6. 03/19 陳報(03/01~03/19)社團器材借用申請共計 11 件。

7. 03/19 陳報(03/01~03/19)社團器材維修申請共計 4 件。

8. 03/19 陳報(03/01~03/19)社團器材維修申請共計 4 件。

9. 03/19 辦理(03/05~03/19)學生會費退費 215 人,共計 59,500 元。

10. 03/19 陳送 96 學年度第 2 學期原住民學生獎助學金審查委員會會議紀錄。

(八)技專資料庫

1. 03/17 陳報表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表

年度	教育部補助			
	學生事務與輔導經費(元)	工讀人數	工讀時數	工讀助學金(元)
96	2,355,915	372	19,107	1,892,341

四、諮商中心工作報告：

(一)議事業務

1. 03/10 96 學年度第 2 學期第 1 次輔導教師月會(F106)

(二)輔導、研討活動

1. 03/03 天使家族志工團期初大會(F106)

2. 03/07 教育部 96 年度南區教師性別平等教育研習一(AB105)

3. 03/11 身障生期初座談會(F106)

4. 03/12 身障生教學輔導座談會(F106)

5. 03/19 志工團精神醫療講座(F106)

6. 03/21 教育部 96 年度南區教師性別平等教育研習二(AB105)

7. 03/21 義輔老師期初座談會(F106)

8. 03/25 身障生咖啡人際團體工作坊(F106)

9. 03/26 精神醫療影片欣賞跨越極限的愛(F106)

10. 03/28 教育部 96 年度南區教師性別平等教育研習三(AB105)

五、衛保組工作報告：

(一)健康醫療業務：

1. 03/04 特殊疾病調查回收並統計。

2. 03/06 上網及 e-mail 全校教職員工,衛生教育網路宣導「疾病飲食-高脂血症飲食原則」。

3. 03/21 上網-「愛滋防治燈箱海報主題徵稿比賽」。

4. 03/25-03/27 962 全校師生捐血活動。

(二)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

- (1)03/03 資源與廚餘回收、廢食用油統計通報環保局及鹽埔鄉公所。
- (2)03/03 垃圾分類資源回收及校園環境整潔競賽開始。
- (3)03/04 上網及通傳「徵求校慶環保志工」。
- (4)03/12 通傳全校各班「我愛黃金達人徵文比賽」。
- (5)03/14 上網「環保署時尚環保創意活動-環保代言物設計大賽」。
- (6)03/17 通傳、上網及 e-mail 通知校園環境消毒。
- (7)03/05、03/12、03/19、03/26 每星期三登革熱自我檢查。
- (8)03/18-03/20 飲水機暨 RO 中央系統維修保養。

(三)服務教育業務：

1. 03/05 服務股長暨服務教育期初座談會。

(四)專案業務：

1. 03/28 簽呈 96(二)學生團體平安保險繳費事宜。

(五)一般業務：

1. 03/03 陳送衛保組 2 月份-單一窗口。
2. 03/03 陳送衛保組 2 月份-活動一覽表。
3. 03/20 辦理免繳團體平安保險費學生造冊(包括原住民及低收入戶)。
4. 03/26 外籍生健保費匯款繳交。
5. 03/31 陳報衛保組 1-3 月訓輔概算表及成效表。

六、體育室工作報告：

(一)議事業務：

1. 03/04 第 30 屆全校運動會室籌備會議。

(二)活動競賽業務：

1. 校內競賽
 - (1)全國牙醫師公會運動會競賽規程及親子運動會。
 - (2)第 30 屆全校運動會。
 - (3)校友運動聯誼。

(三)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。
2. 體育場館設施借用。
3. 03/31 陳報 3 月份單一窗口。
4. 03/31 陳報 3 月份活動一覽表。

七、軍訓室工作報告：

(一)學產基金急難慰助：

3 月份申請教育部學產基金急難慰助案件計五專護理 5-2 黃享婷等 8 位同學，金額共計 11 萬元整，申請事由係學生個人事故者計 5 件、學生父母事故者計 3 件，其中日間部 5 件，進修部 3 件。

(二)兵役業務：

1. 3 月份補辦緩徵學生計四技藥學 2-1 林書暉等 42 員同學，均已函文至各縣市政府辦理；另學生因休退學辦理緩徵原因消滅人數計四技職安 2-1 黃凱煜等 31 員。
2. 本月份學生辦理折抵役期人數共計 43 員。
3. 97 年第 65 屆兵役節慶祝大會，本校獲評招募國軍專業軍官及志願役士兵績優單位(全國 7 所院校獲獎，本校計 90 位畢業同學考取)，由副校長至國軍文藝活動中心參加接受表揚(從軍係提供畢業同學就業優良管道之一)。

(三)校安宣導資料:

1. 教育部函轉內政部入出國及移民署製作之「人口販運宣導海報」乙份，要求長期張貼宣導，加強師生人口販運防制之觀念，本校已依規定辦理，另移民署製作宣導短片 DVD 業置放教育部訓育委員會首頁請各院適機下載宣導使用，俾建立教育人員及學生「防制人口販運」之觀念。
2. 教育部函示：鑑於近期美國發生 2 起校園槍擊事件，造成師生重大傷亡，另本（97）年 2 月 26 日台中市某高職夜補校發生學生於課堂把玩改造手槍，不慎槍枝走火，誤擊比鄰大學學生事件，引起社會各界關注與討論，上開事件凸顯學校應加強師生對高關懷學生的關心及違法（禁）物品之認知，如發現學生可疑狀況，應保持高度警戒，通報校安中心處理，必要時為加強維護校園安全，應依教育部頒「教師輔導與管教學生辦法注意事項」及學校相關規定進行查察，以避免類此事件之發生。

(四)3 月份重要交通及意外事故 2 件，詳如附表：

類別	件號	系科班別姓名	日期	案情摘要	服務教官
交通或意外事件	1	進修部二專 餐管 2-5 陳鶴文	03 月 02 日 (星期日)	1. 進修部餐管 2-5 學生陳鶴文於 3 月 2 日 1700 時在返鳳山家途中，因路面施工遭後車追撞，撞上電線桿，導致顱內出血，重傷送長庚加護病房急救，醫院一度開出病危通知。 2. 導師已作完整處理，並填妥校內校安事故通報表，申請校內救助金。 3. 經了解陳生現住長庚醫院，頭部仍有血塊，須再開刀。 4. 教官室已請衛保組承辦人注意陳生平安保險申請及教育部學產基金申請事宜。	林叢森
	2	四技 藥學 5-3 李○○	03 月 13 日 (星期四)	1. 教官室於 03 月 13 日上午 8 時 30 分接獲李生父親來電，表示李生在賃居宿舍精神狀態不佳，希望校方協助。 2. 即請衛保組梁、周二位小姐陪同總教官等教官同仁前往學生賃居處所瞭解，惟李生已離開宿舍，先請賃居房東予以關照。 3. 9 時 30 分於校園尋獲李生，總教官於輔導李生過程中察覺該生精神異常、有妄想徵兆，即請該班幹部隨時陪伴身旁，妥予照顧。 4. 將處理情形告知家長及導師，並建請家長將李生送醫治療，家長已由中部來校將學生接回處理。 5. 該生 97 年 3 月 19 日已返校上課，本室責成班級幹部加強關心了解，遇有狀況隨時回報，另將本案轉介諮商中心持續輔導。	鄧光芬

- (四)檢附本校 97 年 3 月份各系科暨各學院意外事件統計表，本月份意外事件合計 9 件、刑事案件 0 件，其中以車禍佔 5 件較多，分析原因為個人騎乘機車速度太快或不遵守交通規則因素為主，請各單位持續加強宣導交通安全規定，以維人員安全。

1. 大仁科技大學 96 學年度 (97 年 3 月份) 意外事件統計表 (各系科)

事件類別		環 工 系	食 品 系	工 安 系	休 管 系	餐 旅 系	餐 管 系	醫 管 系	資 管 系	資 工 系	藥 學 系	生 科 系	行 流 系	外 語 系	社 工 系	護 理 系	幼 保 系	觀 光 系	數 媒 系	合 計
刑事 案件	失竊																			
	遭勒索																			
	遭搶																			
	詐騙詐財																			
	兇殺																			
	鬥毆																			
	強盜竊盜																			
	綁架																			
	恐嚇勒索																			
	槍砲彈械																			
	藥物濫用																			
	性侵害																			
小計		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一般 案件	車禍			1		1	2												1	5
	中毒																			
	活動意外																			
	建物傷害																			
	疾病										1									1
	外力侵害																			
	設備破壞																			
	自殺自傷																			
	偏差行為																			
	校園暴力						1													1
	師生管教 衝突																			
	離家出走																			
	天然災害																			
	其他																			
小計		0	0	1		1	3				1								1	7
合計		0	0	1		1	3				1								1	7

2. 大仁科技大學 96 學年度 (97 年 3 月份) 意外事件統計表 (各學院)

事件類別		環境暨健康學 院	資訊暨管 理學院	休閒學院	人文暨社 會學院	進修部	進修學院	合計
刑事案件	失竊							
	遭勒索							
	遭搶							
	詐騙詐財							

	兇殺							
	鬥毆							
	強盜竊盜							
	綁架							
	恐嚇勒索							
	槍砲彈械							
	藥物濫用							
	性侵害							
小計		0	0	0	0	0	0	0
一般案件	車禍	1	1	3		2		7
	中毒							
	活動意外							
	建物傷害							
	疾病	1						1
	外力侵害							
	設備破壞							
	自殺自傷							
	偏差行為							
	校園暴力	1						1
	師生管教衝突							
	離家出走							
	天然災害							
	其他							
小計		3	1	3	0	2	0	9
合計		3	1	3	0	2	0	9

(五)97 年 3 月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如附表：

輔導服務學生成果統計	輔導項目	疾病照料	急難救扶助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	其他特殊事件疏處	其他服務學生	與學生家長連繫
輔導人次		8	12	19	9	18	24	3	27	21
小計	141									

總務處

一、出納組

- (一)配合進修部加退選收退費
- (二)協助交通車公司與銀行對帳
- (三)協助校友中心開立募款專戶(玉山銀行)
- (四)協調土銀協助轉帳退件業務

二、事務組

- (一)全校電話費節費措施管制作業
 1. 已完成設定各辦公室長途電話開放數量。
 2. 已完成通話 3 分鐘之設定

- (二)學生汽、機車停車證申請第一至第二週進行作業，第三週勸導及第四週開始取締作業。
- (三)雅士皮諾簡餐廳重新裝潢整修 3/10 重新開張。
- (四)96 學年度第二學期每週學生校外游泳課及高爾夫球課，校車接送時間及車輛安排。
- (五)96 學年度第二學期學生宿舍入宿寢室學生名單核對及冷氣電費抄錶登錄公告度數和收費。
- (六)校慶準備工作
- (七)學生餐廳自助餐廳因生意未如預期理想，為考量持續經營已同意簽訂 ROT 合約，已先支付整建 10 萬元費用。

三、營繕組

- (一)Cooker 大樓二樓專業廚房建置作業已協調餐旅系主任
- (二)第二校區探索教育園區設施空間規劃中
- (三)校園環境管理意見改善事項規劃中
- (四)持續推動節能方案
- (五)配合校慶夜間開幕運動場燈光修繕完成
- (六)完成全校地籍圖整理與製作備份
- (七)校園覆蓋率調查表計算與報部完成

四、採購保管組

- (一)填報教育部對私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫
- (二)填報 96 年度優先採購身心障礙福利機構團體生產物品及服務明細、統計表
- (三)填報校務基本資料庫
- (四)折舊作業完成對帳作業並提出簽呈，預計 4 月初做第一次折舊作業

研發處

一、產學服務組

- (一)辦理教育部「2008 全國技專校院產學合作暨強化教學成果展」參展事宜，於 03/06~08 假科工館展出，本校共計參展 4 件。
- (二)辦理「97 年度教育部推動技專校院與產業園區合作補助計畫」申請事宜，本校計有藥學系 3 件，行流系 2 件，生技系 1 件，職安系 1 件共申請 7 件。
- (三)「97 年度雲科大校務基本資料庫」表 1-7~表 1-12 填報宣導及資料收集。
- (四)辦理「97 年度國科會大專生參與專題研究計畫」申請事宜，本校共計申請 5 件。
- (五)校務推動項目及倍增計畫（產學合作及研究成果）成效檢討及簡報製作。
- (六)參加「97 年度教育部區域產學第二次區域責任(夥伴)學校聯席會議」，籌劃「台南縣茄荳鄉情人碼頭南區產學合作成果展」參展事宜。
- (七)辦理「96 年度國科會專題研究計畫-多年期」第一期款請款事宜。
- (八)97 年度研究發展獎勵申請案件資料核對，計有「教師產學及研究計畫補助」、「教師執行校外研究計畫獎勵」、「教師研究成果獎勵」、「產學合作獎勵」及「優良學術研究教師獎勵」等。
- (九)96 年度「教師產學合作計畫」及「教師研究成果」年度報表彙整及評比。
- (十)預計於 04/02 召開 96 學年度第二次研究發展委員會會議，審核「教師產學及研究計畫補助」、「教師執行校外研究計畫獎勵」、「教師研究成果獎勵」、「產學合作獎勵」及「優良學術研究教師獎勵」等申請案件。
- (十一)辦理「97 年度國科會產學合作研究計畫」申請事宜，申請截止期限為 04/15。

- (十二)預計於期中考週，假「提升教學品質研討會」頒發「傑出產學合作教師獎」及「優良學術研究教師獎」。
- (十三)「97 年度雲科大校務基本資料庫」－96 年度教師學術活動資料、教師承接政府部門與產學合作計畫案、期刊論文、研討會論文及專書等資料彙整及上網填報，預計於 04/17 填報完成。
- (十四)96 年度整體發展經費獎助成果資料彙整造冊並送交企劃組報部。
- (十五)持續協助教師產學合作合約簽訂及相關行政事宜。

二、國際合作中心

- (一) 辦理外籍生獎學金核銷事宜。
- (二) 與日本武藏野大學商談簽訂合作協定與交換學生等合作事宜。
- (三) 與日本名櫻大學商談簽訂合作協定與合作事宜。
- (四) 與美國 Kent State 大學商談簽訂合作協定與合作事宜。
- (五) 與馬來西亞董教總商談簽訂合作協定與合作事宜。
- (六) 協助辦理緬甸籍僑生楊恩秀休學補通報內政部入出國及移民署事宜。
- (七) 辦理馬來西亞外籍生鍾佩紋申請 97 學年度入學事宜。
- (八) 辦理 CQI 四十項校務及倍增計畫之持續性品質改善簡報與管控表填報。
- (九) 協助辦理遠見雜誌問卷填報。
- (十) 辦理教育部「學海飛颺」與「學海惜珠」專案申請，選送學生出國研修計畫。預計「學海飛颺」選送八位學生與「學海惜珠」選送一名學生送件。
- (十一) 協助藥學系辦理邀請成都中醫藥大學藥學院彭院長與郭主任來校演講事宜，聯絡彭院長與郭主任準備移民署相關文件。
- (十二) 協助辦理英日文檢定補助事宜。
- (十三) 辦理校務基本資料庫填報事宜。
- (十四) 辦理教育部寄送學校簡介至泰國與蒙古辦事處。
- (十五) 填報教育部「與外國學校或學術機構簽署教育學術合作協約之統計資料」。

三、創新育成中心主要工作事項

- (一)03/05 ~03/08 辦理 2008 全國技專院校產學合作成果展事宜。
- (二)03/07 本校林武文教授及進駐廠商韋翔光電，榮獲 2008 全國技專院校產學合作成果展「產學優質獎」。
- (三)辦理「經濟部中小企業處補（捐）助公民營機構 97 年度中小企業創新育成中心計畫」簽約事宜。
- (四)03/11 進駐廠商七彩湖實業吳崇富董事長偕合作夥伴黃士豪來訪，洽談合作事宜。
- (五)03/21 農科專案經理洪清健會同中華工業區資源整合策進會理事長許宸農，帶領帝歐聖生化科技(有機肥製造商)梁家汝等來校參訪，並討論承租育成空間事宜。
- (六)03/25 研議「大仁科技大學研究中心管理要點」，準備送 04/02 研發會議討論。

四、企劃組

(一)中長程校務發展計畫

- 1.跟催各院系（所）及行政單位之 96 學年上學期行動計畫考核作業，97/02 已完成彙整各單位資料，已於 03/13CQI 會議檢討，03/26 於校務發展會議再檢討各項未完成行動計畫之合理性。

2.96~100 學年綠色矽谷四大主軸連結至中長程校務發展計劃已完成，12/25 已送校發會議審核後，97/01 份再修正無誤，97/03/12 召開會議通知各項目主辦單位列入中長程校務發展計劃執行，03/26 完成行政與院級單位展開計畫，04/07 前完成系(所)級單位展開計畫。

3.93~95 學年度中長程九大項校務發展規劃、行動計畫及考核裝訂成冊結案。

(二) 97 年度自我評鑑

1.02/29 與祕書室初步討論自我評鑑實施計畫。

2.03/27 與祕書室確認各評鑑表單與預算經費。

(三) 教師評鑑

1.修正教師評鑑辦法、辦法實施要點，03/26 召開檢討說明會議，依會中修正內容再送 4 月行政會議與校務會議審議。

(四) 技專校院基本資料庫

1.03/04 已召開本校 97 學年度 3 月份校務基本資料庫各單位填報說明會，於 04/30 完成各單位填報與稽核作業，05/06 前校長用印後寄雲科大校務基本資料庫小組。

(五) 整體發展經費經常門

1.辦理 96 年度整體發展經費執行清冊作業，及 04/18 前回覆教育部審查委員對經常門經費執行缺失意見。

2.參與 97 年度經常門經費分配作業。

(六) 圖書館、電算中心及遠距中心組織整併作業

1.分析各校圖書館、電算中心及遠距中心組織整併概況。

2.03/21 已提出本校圖書館、電算中心及遠距中心組織整併分析報告，及於會議中檢討可行性。

(七) 教師年度報告

1.統計教師歷年年度報告，已於 03/13CQI 會議檢討。

2.與電算中心校務資訊組討論及補入部份教師年度報告填報功能(如課程資料、指導碩博士生論文及學士生專題研究、導師輔導資料)，另新規畫區分教學、研究、輔導、服務等四項教師年度報告內容。

(八) 教師成長(教師評鑑)預算分配 KPI 指標

1.已設計完成，併轉送會計室備查。

五、貴重儀器中心

(一) 貴儀中心整理與清潔

(二) NMR 液態氮補充

(三) 中心相關經費核銷

(四) 儀器維護與保養

(五) 樣品分析統計

六、實驗動物中心

(一) 接受動物代養及輔導共 4 件。

(二) 每日執行動物中心房舍之清潔及維護。

(三)輔導研究生及飼養管理測驗及格者共_____5_____件。

(四)完成監督冷氣空調系統月保養工作。

進修部

一、註冊組：

- (一)02/21 完成 962 第一次註冊繳費標籤查核。
- (二)02/22 完成 961 品學兼優學生成績查核名冊。
- (三)02/27 辦理 962 轉學生研習座談會。
- (四)03/06 辦理 962 第二次註冊繳費標籤查核。
- (五)03/07 完成 962 轉學轉系生抵免學分。
- (六)03/13 辦理 962 第三次註冊繳費標籤查核。
- (七)03/14 進行 962 未註冊生退學簽呈。

二、學務組：

- (一)長治德和村、鹽埔鄉獎學金將於 03/19 截止收件，四技入學獎學金收件日 02/01~03/23 止，均已公告學務組網站。
- (二)學生助學貸款作業於 03/12 完成報送教育部轉財稅中心審核。
- (三)學生學雜費減免作業於 04/02 完成核銷作業。
- (四)轉、復、延修生為主之兵役調查於 03/25 完成緩徵作業。
- (五)整潔比賽及交管執行之工讀生於 03/03 開始服務。
- (六)原住民學生獎助學金之申請作業已於 03/07 截止。
- (七)通過英日檢定獎勵金之申請已於 03/01~03/30 截止。
- (八)特殊疾病調查表於 03/07 以班方式繳回。
- (九)本學期各班導師及班級幹部名冊及 mail 已建立完成，以利聯繫協調。
- (十)建立點名簿缺曠記錄及請假卡發放事宜。
- (十一)03/14 與日間部校慶開幕式配合實施聯課活動，舉辦各項活動，並實施班會促進導師與同學互動與情感。
- (十二)03/26 19:00 時召開進修部畢業班班代表第 2 次會議，先期了解畢業同學期待及問題討論。
- (十三)學生校園事件宣導：
 - 1.期發生上課期間同學邀約校外人士來校，造成上課授課困擾，或引起同學不滿造成鬥毆事件。故請勿邀校外人士來校園逗留或入教室陪同上課，可請其在校外等候，待下課後再見面之。
 - 2.近期有 2 名女同學在屏東瑞光夜市附近，凌晨時分遭到 3 名不明人士持棒棍毆打成傷，苦無實證無法告發之事件。由於社會治安不良，尤其無端生有找麻煩之情事不勝枚舉，請本校同學在夜間離校或自行活動時最好能結伴而行，並要在明亮人多處活動，儘可能勿過晚逗留在外，請同學平時確實做好防範措施，保護自己及勿節外生枝，並多加重視夜間自身安全問題。

三、課務組：

- (一)02/26~02/29 完成辦理學生加退選作業。
- (二)03/07 完成加退選資料輸入(教務系統)作業。
- (三)協同衛生保健組安排工讀生於每週三清理 18 間共用之特別教室，以維護其環境整潔。
- (四)03/20 通知延修生選課，專科部選課(含)超過十學分者、大學部選課(含)超過九學分

者，依延修生輔導實施要點第二點註冊繳費（加收退撫基金）。

(五)03/21 陳報 962 3 月份進修部教師超鐘點費，本次發放 1.5 個月鐘點費。專兼任教師超鐘點費暨補發、補扣金額合計新台幣3,277,969元整。

(六)03/25 完成教育部技職校院課程資源網站962 填報前置作業，向各系蒐集、彙整各項填報所須資料。

(七)03/27 完成教育部技專校院校務基本資料庫962 填報前置作業，向各系蒐集、彙整各項填報所須資料。

(八)教學器材借用作業。借用器材統計如下表，器材借用合計125次。

器材名稱	筆記型電腦	單槍投影機	手提音響	延長線	傳統投影機
借用次數	85	25	0	15	0

(統計日期：97/02/26~97/03/24)

(九)03/28 完成 96 學年度第 2 學期教學日誌第 1 次查核工作。

四、遠距教學中心：

(一)03/21 至屏東縣政府洽談 K-12 遠距課程錄製事宜。

(二)遴選 961 遠距教學學習績優學生共 40 名，每名頒發獎金 1200 元整。

(三)遴選 961 遠距教學績優教師共 12 名，每名頒發獎金 4000 元整。

(四)03/14 下午 15 時於資訊暨管理學院 I104 院會議室，第一次召開討論「國際數位學習實務研討及教學品質會」會前工作分配事宜。

(五)為確認每學期遠距開課順利，已召開跨部會遠距課程協調會，協調單位包括日間部、進修部、進修院校等課務組或教務組。

人事室

一、組織編制：

九十六學年度第二學期教職員工人數計教師 384 人、助教 4 人、職員 92 人、約僱人員 23 人、工友 17 人、教官 11 人，全校合計 531 人。(以 97.04.07 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 97.04.07 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	29 人	123 人	66 人	166 人	384 人
比例	7.6%	32.0%	17.2%	43.2%	100%

備註：

1. 著作升等方面：藥學系盧梓銘副教授、環資系廖少威副教授及賴文亮副教授、休管系陳文銓副教授及觀光系曾文峰副教授目前報請教育部審定其教授資格；醫管系潘豐泉助理教授、護理系孫凡軻助理教授及通識中心黃鼎倫助理教授則報請教育部審定其副教授資格審查。

2. 博士學位比例：42.7%（博士學位計 164 名）

3. 外籍教師比例 2.6%（外籍教師 10 位）

4. 助理教授級以上師資比例為 56.8%

5. 以 97 年 3 月 15 日為基準日，本校兼任教師聘任總人數計 228 名，包括新聘 23 名、續聘 205 名。其中具教師資格且授課 2 小時(含)以上者計 169 名，佔聘任總人數 74.1%。

(二) 生師比分析方面：以 97.03.15 為基準日

1. 全校生師比：24.5：1
2. 日間部生師比：15.9：1
3. 學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	25.1		20.4		14.3		18.1	19.4	34.8
學院生師比	23.1								

學院	資訊暨管理學院				
系所	資工系	資管系	醫管系	行流系	數媒系
生師比	35.5	38.8	20.2	39.8	27.1
學院生師比	34.1				

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	餐管系	觀光系
生師比	18.4		36.0	57.0	29.6
學院生師比	32.7				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	27.6	30.8	25.1
學院生師比	28.4		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 43 位專任教師。

三、宣導事項：

1. 有關本校教師聘任、升等之作業時程，敬請依本校「教師聘任暨升等辦法」規定時程辦理。新修訂完成之「教師聘任暨升等辦法」請參閱本校人事室網頁-人事手冊項下。
2. 教育部來函敘明，有關教師送審之履歷資料登載不實，3 年內將不受理其資格審查申請；送審之代表著作抄襲，則 5 年內不受理其資格審查申請。

四、其他：

1. 97 年 3 月 7 日召開第一次審核小組會議，決議記功嘉獎人員及獎懲等第。並公告獎

勵人員、獎懲事由及等第。

2. 97 年 3 月 14 日召開第二次輪調審查會議，決議將學務處生輔組蘇瓊敏組員調整至教務處註冊組、應外系鄭瓊慧助理調整至醫管系、資管系陳秀萍助理調整至應外系、教務處招生服務中心邱旭承組員調整至學務處生輔組、教務處註冊組曾妙英組員調整至進修部註冊組、進修部註冊組黃明文組員調整至教務處招生服務中心及醫管系梁高銘助理調整至資管系。而學務處生輔組黃煥英組員及進修院校教務組孫旭弘書記則留任原單位。職員工輪調決議業已於 97 年 3 月 18 日公告，並於 4 月 16 日正式調任新單位。
3. 97 年 3 月 17 日召開師資協調會議，討論 97 學年度各系科合適專業教師員額、專業教師內調與外聘原則及專任教師外審審查費撥付程序調整等案。

會計室

一、95 學年度決算案業獲教育部 97.3.24 台會(二)字第 0970040563 號函同意備查。

二、累計至 97/03/26 止本年度已依約償還貸款 32,625,900 元。

三、截至 97/02/29 止收支情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%
各項收入				
學雜費收入	863,496,200	413,366,718	450,129,482	48%
推廣教育收入	20,000,000	19,294,280	705,720	96%
建教合作收入	60,000,000	53,815,245	6,184,755	90%
其他教學活動收入	6,200,000	7,168,154	-968,154	116%
補助及捐贈收入	134,860,989	78,047,377	56,813,612	58%
財務收入	2,000,000	409,591	1,590,409	20%
其他收入	18,393,617	42,675,173	-24,281,556	232%
合計：	1,104,950,806	614,776,538	490,174,268	56%
各項支出				
董事會支出	1,900,000	198,904	1,701,096	10%
行政管理支出	150,634,138	67,345,817	83,288,321	45%
教學研究及訓輔支出	684,025,473	365,725,305	318,300,168	53%
獎助學金支出	35,040,000	11,281,271	23,758,729	32%
推廣教育及其他教學支出	12,600,000	7,094,094	5,505,906	56%
建教合作支出	60,000,000	45,608,984	14,391,016	76%
其他教學活動支出	0	0	0	#DIV/0!
財務支出	19,150,797	9,740,299	9,410,498	51%
其他支出	1,308,000	1,852,552	-544,552	142%
合計：	964,658,408	508,847,226	455,811,182	53%
純餘(絀)：	140,292,398	105,929,312	34,363,086	76%

四、截至 97/03/26 止資本門執行情形如下：

科目	預 算 數	實 際 數	差 異	執行%
固定資產合計	127,875,198	72,365,008	55,510,190	57%
償還借款	40,531,200	32,625,900	7,905,300	80%

圖書館

一、修改圖書館目前流通櫃台所有工作流程，進行簡化。

二、將銅雕藝術個展、俏皮豬系列展數位化。

三、和通識中心合辦生命教育影展 03/10~03/16。導讀片名：神影少女、穿著 Prada 的惡魔、送信到哥本哈根、佐賀的超級阿媽、放牛班的春天、他不笨他是我爸爸、心靈點滴、舞動人生、怒海潛將、夢、命運交錯。

四、電話催還逾期讀者歸還圖書計 171 人。

五、書店暨網路暢銷排行榜 TOP 15(三樓新書展示架)：

書名	作者
阿基師 59 元出好菜	三立電視著
郭台銘語錄：超越自我的預言	張殿文編著
要鑽石，也要智慧：一生必讀的勵志箴言	戴晨志著
我不是教你詐. 5, 醫療真實面	劉墉作
每段感情, 都是幸福的記號	吳若權著
我想要的, 只是一個擁抱而已	橘子作
殺手, 流離尋岸的花	九把刀著
盡頭的回憶	吉本芭娜娜著; 張致斌譯
我的孤兒寶貝	桃樂絲. 庫姆森(Dorothy Koomson)著; 林淑娟譯
魔界大開	向達倫(Darren Shan)著; 陳穎萱譯
隱字書	馬修. 史坎頓(Matthew Skelton)著; 夏荷立譯
愛的歷史	妮可. 克勞斯(Nicole Krauss)著; 施清真譯
事發的十九分鐘	茱迪. 皮考特(Jodi Picoult)著; 顏湘如譯
在一起, 就好	安娜. 戈華達(Anna Gavalda)著; 施瑞瑄譯
傳信人	馬格斯. 朱薩克(Markus Zusak)著; 呂玉嬋譯

電算中心

一、行政作業組

- (一)協助電腦教室使用調整安排作業。
- (二)03/15 舉辦 3dsMAX 動畫研習營，計有教職員 41 人參加。
- (三)籌備 04/09 資安研習會，邀請高雄第一科大法研所周所長演講。
- (四)電腦教室軟體安裝及維護作業。
- (五)03/30 協助推廣中心進行托福考場作業。
- (六)04/01 協助推廣中心進行 TQC 文書處理檢定作業。

二、校務資訊組

- (一)規劃教學發展中心學生學習低成就輔導系統
- (二)完成研發處教師教學研究輔導服務成果填報系統新增
 1. 學年開授課程
 2. 指導博碩大學生研究論文及學生專題研究
 3. 教師年度報告
- (三)課表整理
- (四)完成投幣機歷年成績處理

三、網路服務組

- (一)自本學期開始為強化宿舍網路管理，所有使用宿舍網路的同學於 03/14 前上網輸入相關使用資料。未輸入資料將切斷網路使用，待資料輸入完成重新開通。

- (二)第一學生宿舍本學期開學以來發生 3 次 ARP 攻擊事件，導致部分住宿同學無法正常上網。經查明後皆是住宿同學電腦被病毒感染所導致。目前已經設定單一 port 最大可以容許 5 個 MAC，以強化對 ARP 攻擊偵測及範圍控制。
- (三)本校一般教室網路接點(包括無線網路)自鋪設以來，使用率並不高，自本學期開學以來，已有多位老師反應無法在教室上網影響教學。未來將強化教室有無線網路檢修工作。
- (四)網路組潘惠娟小姐 12/10~14 參加教育部舉辦 ISO27001 資訊安全稽核員教育訓練，並於 02/22 參加考試順利取得證書。未來將依 ISO27001 規範推動本校資訊安全認證作業。
- (五)02/19~03/28 開始測試使用 TP IDS 網路入侵防護系統共計 5 週。

校友中心

- 一、03/16 參加高雄市校友會會員大會，會中有歐校長、黃昭順立委、校友總會及各地區校友會會長參加，席開 28 桌。
- 二、03/14 校慶當天 5 位傑出校友接受頒獎表揚，黃聖剛校友因有事無法參加，而於 03/15 校友總會會員大會時接受頒獎表揚。
- 三、03/15 下午召開第一次募款委員會，有多位校友代表參加，會中通過推選黃國慶副校長、劉崇喜教授、陳文銓教授、李蜀平校友、黃金舜校友、許有讓校友、巫宗麟校友、陳順忠校友、葉世茂校友、趙瑞平校友、簡勝淦校友、趙宏恩校友等 12 位委員擔任副主委。當天多位委員與校友踴躍提出認捐，預估超過百萬。今後募款目標著重在長期小額募款，訊息將刊登於本中心網頁，歡迎各位主管給予指導並多加宣導。
- 四、03/28 辦理生涯就業研習會，會中邀請傑出校友伍慶雲、陳明進、林澤輝及陳順忠四人與藥學系學生座談，其中三位校友認捐 25 萬元，會後與學校主管聚餐。
- 五、03/26 社工系舉辦職涯專題演講活動內容：(1)講解職業的重要(2)畢業職場的方向(3)問題溝通。
- 六、04/11 將舉辦校園就業博覽會請各主任鼓勵學生參加。

推廣中心

一、學分班：

- (一)03/01 台南觀光二技學分班，96 下學期開課。
- (二)03/02 台東護理二技學分班。96 下學期開課。
- (三)03/02 台北長青幼保 80 學分專班，第三學期開課。
- (四)03/04 吳明胤組長與幼保系施彥州老師、張靜儀主任共赴台北康寧護專，洽談二技幼保學程學分班招生及租借教學場地事宜。
- (五)03/09 台北三重幼保 80 學分專班，第二學期開課。
- (六)03/15 台北長青幼保二技學分班，96 下學期開課。
- (七)03/15 台北三重幼保二技學分班，96 下學期開課。

二、非學分班：

- (一)03/07 南區職業訓練中心「97 青少年職能綜合培訓計畫」標案送件。
- (二)03/07 屏東縣政府社會處「97 照顧服務職類計畫」中「照顧服務員訓練班」標案送件。
- (三)03/17 將屏東縣政府「97 職訓課程」中本校承辦「農產品加工班」契約書送審。
- (四)03/21 黃鼎倫主任與張樹德書記至屏東縣政府社會處，作「照顧服務員訓練班」課程簡報。

三、檢定類：

- (一)03/10~03/14 接受 TQC 中英文、文書處理等考試報名。
- (二)03/27 葉昭杏小姐赴台北東南科技大學參加「97 年度即測即評即發證技術士技能檢定試務工作」講習會。

四、綜合業務類：

- (一)03/27 黃鼎倫主任邀請屏東縣政府教育局人員、後庄國小潘明福校長、隘寮國小劉富連校長、佳佐國小邱坤玉校長來校辦訪副校長，商議共同辦理縣內國中小校長會議。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

- 1.02/22 完成學院 96(下)學期行事曆。
- 2.02/26 召開院教評會議，會中審查 97 年教師各項獎補助申請案及本院優良學術教師等案。
- 3.03/04 至台北世新大學報告「97 年度補助技專校院發展學校重點特色專案計畫-健康城市 U 化行動方案」複審簡報。
- 4.03/07 召開院主管會議，會中討論舉辦國際研討會及 96 年教學卓越計畫學院及各系研討會等案。
- 5.03/25 召開院教評會議，會中通過 96 年第 2 學期專兼任教師升等送審等案。
- 6.03/26 召開臨時院教評會，會中通過院內老師升等送審案。

二、所屬系科業務

(一)資訊管理系

- 1.02/01 舉行 96 學年度第一學期第 2 次 42 週年校慶暨運動大會籌備會。
- 2.02/01 96 學年度第二學期兼任教師協調會議。
- 3.02/14 討論 96 學年度第二學期工讀金使用分配額。
- 4.02/18 召開 96 學年度第二學期期初導師暨輔導教官會議。
- 5.02/18 96 學年度第二學期訓輔工作計劃報告及優良導師表揚。
- 6.02/18 參與 96 學年度第二學期第一次導師會議。
- 7.02/21 舉行大仁科技大學九十七年度傑出校友評選委員會議。
- 8.02/25 97 學年課程表、本位課程修訂情形檢討會議。
- 9.02/26 參加院教評會議。
- 10.02/27 96 學年度第二學期轉學生講習座談會議。
- 11.02/27 96 學年度第二學期第一次校教師評審委員會議。
- 11.03/07 參加院主管會議。
- 12.03/10 召開本位課程暨課程委員會議。
- 13.03/11 96 學年度第二學期第一次行政會議。
- 14.03/12 97 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第一次會議。
- 15.03/12 96~100 學年度綠色矽谷四大主軸目標與策略整合會議。
- 16.03/14 舉行 96 學年度第二學期系務會議及系教評會議。
- 17.03/14 96 學年度第二次輪調審查會議。
- 18.03/15 電算中心舉行「3D 動畫製作暨智慧財產權宣導」。

(二)資訊工程系

- 1.02/25~29 辦理學生加退選作業。
- 2.02/25 獲教育部補助 225 萬元(外加校配合款共計 281.25 萬元)辦理「97 年度前瞻晶片系統設計學程計畫」
- 3.03/04 至世新大學參加 97 年度補助技專校院發展學校重點特色專案計畫-行動通訊技術應用中心-複審簡報。
- 4.03/04~21 辦理校務基本資料庫填報作業。
- 5.03/06 召開本系 97 課程規劃公聽會。

(三)醫務管理系

- 1.02/18 完成健康事業管理系招生簡介。
- 2.02/22 完成 96(下)學期行事曆。
- 3.02/25~2/29 辦理學生加退選選課作業。
- 4.02/29 召開系務會議，討論健康事業系課程規劃及本系學生實習辦法。
- 5.03/07 調查及公佈本系教師 OFFICE HOUR 時間表。
- 6.03/17 召開 2008 數位學習研討會籌備會議，邀請專家學者蒞校演講及論文發表。
- 7.03/25 召開健康事業管理系課程公聽會，邀請屏東縣衛生局-康啟杰局長、弘光科技大學-王香蘋副教授及福樂多事業-蔡錦墩總經理蒞臨指導。
- 8.03/28 召開課程委員會，針對產官學來賓建議事項，修訂健康事業系課程規劃。

(四)行銷與流通管理系

- 1.02/15~25 召開系務、教學會議及完成開學準備工作事宜。
- 2.02/21 本系與統一超商(股)公司及全家便利商店(股)公司簽訂校外三明治實習合約
- 3.02/25 完成專業類系所評鑑簡報。
- 4.02/25 日間部四技學生完成寒假校外實習。
- 5.02/25~29 協助教務處辦理加退選。
- 6.03/06 召開產官學課程規劃公聽會。
- 7.03/10 辦理外語檢定說明會。
- 8.03/20 召開系務、系教評、課程會議。
- 9.03/04~21 提供填報校務基本資料庫。

(五)數位多媒體設計系

- 1.03/04 協同資工系及行流系赴世新大學為 97 年度補助技專校院發展學校重點特色專案計畫覆審說明。
- 2.03/06-08 2008 全國技專校院產學合作暨強化教學成果展參展。
- 3.03/12 協同資管系、資工系及行流系計畫申請經濟部「在地型產業加值學界科專計畫—數位農業生產日誌加值系統建置計畫」業已送出。
- 4.03/14 舉辦本系 97 學年度課程公聽會。
- 5.03/14 支援本校 42 週年校慶瘋豬文化活動照相攝影。
- 6.03/18 召開本系系務會議討論 96、97 學年度課程規劃及修正。
- 7.03/24 預計與通識中心協辦王華東博士之「數碼作曲法」(Numerical Music Composition)及「臺灣民俗風情畫」之五系列中之「四季農村」兩場講座，分別於 2:00PM 於 I205 及 7:00PM 於 A810 舉行，歡迎參加。

環境暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)環境暨健康學院

1. 03/06 主管會報。
2. 03/17 整合會議。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1. 03/23 與嘉南科技大學協辦2008 International Conference on Environmental Quality Concern, Control and Conservation。

(二)食品科技系

1. 03/20 至旗山農工進行招生宣傳。
2. 03/28 至東港水產學校進行招生宣傳。
3. 03/13 召開招生委員會。
4. 03/18 召開圖儀購置暨管理委員會。
5. 03/31 召開課程及教學發展委員會。
6. 協助辦理屏東縣政府委託辦理「97年職業訓練計畫」農產品加工班。

(三)護理系

1. 03/21 舉辦PBL研習會。

(四)生科系

1. 03/05 召開系務會議及課程委員會。

(五)職安系

1. 03/05 馮靜安師負責協辦「危害通識-化學品全球調和制度(GHS)」研習會，共135人參加。
2. 03/05 曾麗荷師赴「立志中學汽車科」招生。
3. 03/10 何瑞彰主任及鄭鳴泰師赴「屏東高工汽車科」招生。
4. 03/11 鄭鳴泰師赴「中正高工」招生。
5. 03/26 曾麗荷、吳佩芬、周嘉宜、尤俊輝師赴「立志中學資訊科」招生。
6. 03/27 召開「97學年度課程公聽會」，聘請產官學界及學生代表與會。

(六)藥學系

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

1. 彙整各系課程委員會資料及公聽會資料，送院課程外審委員審議。
2. 彙整各系教評會資料及彙整專兼任教師申請升等資料，以備召開院教評會。
3. 彙整各系系務會議資料，以備召開院務會議。
4. 擬訂本院院長遴選設置辦法。

(二)客家研究中心

1. 研究及調查

- (1)03/25「96年度六堆客家文化園區試營運期間(11-12月)遊客滿意度調查」研究結案報告(觀光系主任主持，本中心共同主持，同去作口頭報告)

- (2)協商與研擬本校與六堆客家文化園區之簽訂策略聯盟
 - (3)三山國王之初步調查(屏東屏南電視台廟廟廟節目製作之文稿調查)
 - (4)《六堆客家祖堂之棟對研究》之撰寫及出版申請
 - (5)《客家文學與文化》之整理出版及出版申請
 - (6)擬定大仁科技大學第一屆客家藝文學術研討會議程
2. 張貼相關消息
- (1)公告校內、外消息多項(詳見本中心網站)
 - (2)本中心網站更新一更細緻、美觀、生動(詳見本中心網站)
 - (3)製作研討會海報及增設研討會頁面(詳見本中心網站)
3. 參加研討會或座談
- (1)03/18 新竹教育大學來校做客語中級暨中高級認證宣導工作(推廣中心主辦、本中心協辦)
 - (2)03/19 本中心邀請黃森松老師進行講座2小時(客家文學與文化講座之一)
 - (3)03/01 邱春美老師至屏東縣文化研究學會參加「六堆民間收藏文獻調查計畫教育訓練及第一次工作會議」
 - (4)03/01-02 邱春美老師參加屏東教育大學客家所舉辦之「97年推動台灣客家母語及文學師資研習班」
 - (5)03/08 邱春美老師至屏東教育大學客家所參加「97年度客家語言能力認證中級暨中高級測驗一閱卷委員資格測試計畫」
 - (6)03/16-23 邱春美老師發表於屏東教育大學中文系「台灣文學與電影中的母語學術研討會」之論文集校稿已完成,且由春暉出版社出版
 - (7)03/29 邱春美老師通過測試需至新竹教育大學參加「客語能力認證中級暨中高級考試閱卷工作說明會」。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

- 1、03月26日完成97年3月份校務基本資料填報,資料蒐集彙整,並繳交相關單位填報。
- 2、03月27日完成學習輔導期初問卷填寫回收,現已交至教學發展中心。
- 3、97.03.29「全民英檢中級複試」將於本校舉行,均已請相關單位配合協助辦理。
- 4、97.03.31召開96學年度第二學期第二次系務會議。

(二)幼兒保育系

- 1.3月15日校慶開幕,本系進場由施彥州老師帶領五專3-1同學,引領幼保系全體師生進入會場,施師精心策劃進場活動,同學們用心配合賣力演出,贏得滿堂喝彩,並獲得全校第二名的獎盃。
- 2.3月31日召開系務會議
 - (1)各委員會工作報告:
 - 實習委員:本學期四技4年級、2年級於期中實習,進行順利。
 - 課程委員:97課程公聽後,請授課教師就增修課程,修改課程綱要、科目大要、程簡介。
 - 招生委員:老師們踴躍認領至上游學校招生令人感動,請老師們在招生清冊上填上預計拜訪日期、工讀同學要預估的禮品、招生簡章份數等,系辦可

提前準備。

(2)提案討論本系「系主任(所長)遴選設置辦法」。

(三)社會工作系

1. 03/26 辦理「平凡的人做不平凡的事－與資深社工員的對話」職涯講座。

2. 招生宣導事項：

(1)04/19 預計至佳冬農校招生宣導。

(2)05/20 預計至三民家商招生宣導。

3. 本系陳惠敏師完成教學創新獎勵申請。

4. 本系 2-1 方歆柔、梁誠二位同學當選 97 年全國大專優秀青年。

5. 完成本系四技(日) 97 入學課程預畫。

6. 社工週活動(03/27~04/02)：

(1)「九如九明村社區關懷」。

(2)「椰子園老人養護之家」一日服務。

(3)求職面試模擬與技巧。

7. 本系預計在 04/11~13 參加台東大學主辦的東部大學排球聯賽。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

1.03/21 院課程協調會

2.03/21 第一次院課程委員會，審議各系 97 學年度標準課程

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨健康管理研究所

1 03/04 召開所務會議討論本位課程修訂案。

2.03/04 本系、觀光及餐旅系共 250 位同學協助支援 2008 年國際自由車環台賽。

3.97/03 填報校務基本資料。

(二)餐旅/餐飲管理系

103/13 至台北參加產學攜手計畫複審會議。

2.03/17 召開餐旅系課程公聽會。

3.97/ 全系教師陸續至全省各高中職進行招生宣導。

(三)觀光事業系

1.03/03 東南旅行社賴協理來訪洽談產學合作案

2.03/16 高雄六龜遊客服務中心揭牌儀式

3.03/18 台北東南旅行社李清松總經理蒞臨拜訪洽談產學合作旅行社。

4.03/19 拜會高雄市旅行業同業公會，林尚志理事長爭取參加高雄旅展。

5.03/24 中華航空林總經理來訪，洽談未來合作事宜。

6.03/25 六堆客家文化園區結案報告。

通識中心

一、中心業務

(一)會議召開：

1. 學期第 2 次教學小組召集人會議。

2. 辦理 97 通識本位課程公聽會。

3. 學期第 2 次課程委員會。
4. 通識 3 月份學術月會。
5. 教育部優質通識課程計畫申請人會議。

(二) 例行業務：

1. 校務基本資料庫彙整填報作業。
2. 學期通識課程抵免作業。
3. 學期通識課程加退選作業。
4. 學校各單位資料填報與繳交。

(三) 卓越計畫：

96 卓越計畫子計畫 6—生命教育教學、研究與推廣計畫各分項計畫展開。

(四) 其他事項：

1. 規劃 4 月份學術月會。
2. 規劃生命教育研討會。
3. 觀昇有線電視公益頻道「屏東廟廟廟」節目協助製作。

二、藝術推廣組業務

- (一) 舉辦 04/05~05/05「國際佛光緣小藝術家獎好是多多巡迴美展」。
- (二) 準備 96 學年第二學期全校學生歌唱、樂器、繪畫比賽事宜。
- (三) 協助觀昇有線電視公益頻道製作「屏東廟廟廟」節目。

三、生命教育中心

- (一) 舉辦「生命教育電影週」活動，召開檢討會議，規畫下年度續辦事宜。
- (二) 推薦生命教育書籍、生命教育師資給屏北地區中小學。
- (三) 生命教育教材及專書寫作持續進行。
- (四) 研擬生命教育繪畫比賽事宜。
- (五) 研擬生命教育多媒體競賽事宜。
- (六) 研擬生命教育作文比賽事宜。
- (七) 生命教育研究及課程精進案持續進行。
- (八) 籌備生命教育精進課程、師資培育、研討會、論壇等事宜。

四、家庭與婚姻研究中心

- (一) 申請辦理[2008 大仁科大關懷高風險家庭國際學術研討會]之國科會經費補助事宜[註：三月底為申請期限]。
- (二) 與國立內埔農工商討 97 學年度產學合作研究案事宜。