

大仁科技大學 96 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：96 年 10 月 18 日(星期四)下午 1 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：歐校長善惠

記錄：胡婷絨

出席人員：黃副校長國慶、郭主秘代璜、曾教務長文峰、邱學務長堃鐘、黃總務長保林、
陳研發長智瑋、施院長家順、張院長甘楠、江院長復明、張院長光明、
林主任爵士、郭館長昭宗、劉主任旭榮、鍾主任隆基、林主任滿珍、
黃主任鼎倫、戴主任昭瑛、魏主任道昌

列席人員：蕭秘書美玉、李秘書虹歡、呂秘書進財、謝秘書孟志、陳秘書世聰、謝秘書博銓、
謝秘書冠冕、高秘書華聲、黃秘書寶雄、蔡秘書沂芝、陳所長福安、翁主任順祥、
邱所長俊彥、王所長志傑、何主任瑞彰、蘇主任貞瑛、陳主任清軒、王主任宗松、
許主任玉長、童主任小珠、李主任一民、張主任靜儀、李主任耀奎、莊主任嘉坤、
俞主任朝福、梁主任仲正、劉主任豐榮、林主任建安、陳組長振正、
台邦.撒沙勒主任

一、宣布開會：出席人員已達法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、校長報告：1. 10/8 教育部委託管理科學會來學校進行整體發展經費執行績效訪視，當天有 3 位委員進行審查。整體審查結果應屬良好，委員也提供了一些意見。有些意見我們要虛心接受、積極改進，有些建議我們已經執行在案了，例如：人事經費的規劃與支用。有一些重要的建議，簡單彙整如下：

(1) 校內老師擔任校內各種學術活動的評審委員，不可支領主持費、出席費、審查費等經費。

(2) 採購流程請各位主管核章時要簽註日期。

(3) 發票日期比採購案核定的日期早，這情形非常不妥，一定要避免再發生。

(4) 10 萬元以上採購案都要訂底價。

2. 年底科大評鑑各單位安排進行簡報模擬，目前進行到第二輪，內容表達也都有進步。第二輪模擬結束後，請各院院長來敦督系科簡報，學院的整體成績，系科佔了 60%，所以請院長一定要督導各系簡報，希望能達到盡善盡美。

3. 學校老師的員額偏高有些系科的老師偏多，但超鐘點的情形並沒有減少。所以請教務處統計各系所各學制開設課程總時數，並請相關單位充份檢討和調整。

4. 10/19 將進行整體發展經費暨校務基本資料庫訪視，總務處也已安排妥當，請各單位全力配合訪視的工作。

三、報告上次會議決議案執行情形：(第一次行政會議時間為 96 年 9 月 14 日，決議案執行情形如附件一，第 3 頁)

四、討論提案：

提案單位：人事室

案由一：請審查「大仁科技大學教師校外兼職辦法草案」。(如附件二第 4~5 頁)

說明：配合教育部整體發展經常門經費分配指標需要訂定。

決議：審查通過；審查後條文如附件二，第 4~5 頁。

提案單位：學務處

案由二：請審議 96 學年度校慶暨運動會提前至 3 月 15 日(星期六)舉行。(如附件三第 6 頁)。

說明：口頭說明

決議：照案通過。

五、臨時動議：提案單位：原住民發展中心

案由：提請討論修改本中心設置辦法第二條規定，擬增加諮詢委員名額，請討論。

說明：1. 本校原住民發展中心設置辦法第二條：本中心應設置諮詢委員會，置諮詢委員 5-7 人，由中心主任推薦熟悉原住民議題之產、官、學者與實務工作者陳請校長聘任之。諮詢委員中具原住民身份者應佔總額二分之一以上。

2. 為擴展本中心業務，廣納社會各階層人士參與，擬修正諮詢委員名額為 9 至 11 人。

3. 第二條新舊條文修正對照表如下：

現行條文	修正條文	說明
第二條 本中心隸屬休閒學院，置主任一人，由校長聘請助理教授以上專任教師兼任之，綜理中心業務。本中心設置諮詢委員會，置諮詢委員 <u>5-7</u> 人，由中心主任推薦熟悉原住民議題之產、官、學者與實務工作者陳請校長聘任之。諮詢委員中具原住民身份者應佔總額二分之一以上。本中心得由研究計畫或自籌經費聘任工作人員，協助相關業務推展。	第二條 本中心隸屬休閒學院，置主任一人，由校長聘請助理教授以上專任教師兼任之，綜理中心業務。本中心設置諮詢委員會，置諮詢委員 <u>9-11</u> 人，由中心主任推薦熟悉原住民議題之產、官、學者與實務工作者陳請校長聘任之。諮詢委員中具原住民身份者應佔總額二分之一以上。本中心得由研究計畫或自籌經費聘任工作人員，協助相關業務推展。	增加諮詢委員名額，廣納各方意見，以利推展業務。

決議：1. 諮詢委員修正為 9-13 人。

2. 將原住民發展中心、客家研究中心納入研發處中心管理辦法之下。

3. 未經合法程序成立之中心，請人事室應予禁止。

七、各單位書面及口頭工作報告：(如附件，第 8-46 頁)

八、總結：(無)

九、散會：16 時 00 分

附件一

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	提請修正「大仁科技大學教師授課時數排配實施要點」。	修正通過。	依會議決議修正後公告，並自 96 學年度第二學期實施。	教務處
二	提請修定「大仁科技大學學生辦理註冊實施要點」。	照案通過。	依會議決議修正後公告實施。	教務處
三	擬申辦民國 100 年全國大學運動會	經會議討論，決議由學務長擔任籌備主任，休閒學院院長張光明擔任副主任，體育室主任葉丁嘉為總幹事，休閒系主任莊嘉坤為副總幹事，進行籌備事宜。	預定於 97 年初完成各項規劃初步彙整規劃內容如下：舉辦日期、競賽種類、學校簡介、競賽各場地、藝文活動、新聞中心、裁判村、選手村、膳食、交通之規劃等。	學務處
四	提請討論「大仁科技大學研究發展成果及技術移轉作業要點」。	修正通過並授權研發處進行細節修正，於下次行政會議中確認。	96.09.14 第一次修正通過並授權研發處進行細節修正，於下次行政會議中確認。 96.10.18 第二次行政會議補充：請研發處針對此次會議之討論，修正細節後，再行公告施行。	研發處
五	提請討論「大仁科技大學教師產學合作獎勵規定」	照案通過。	審議通過，並已公告施行。	研發處
六	提請修訂「大仁科技大學研究中心設置要點」	照案通過。	擬提送 10 月 25 日之校務會議審議。	研發處

臨時動議

項次	會議提案	決 議	執 行 情 形	執行單位
一	建議成立大仁科大師生研發專利推動小組會議。	照案通過並推舉王志傑所長擔任小組召集人。	研發專利推動業務應屬本校研發處相關業務；另本校於通識中心亦成立創造力開發相關小組，因此研發專利推動小組如再由生科系主任擔任或推動，對工作之推動無實質之助益且有疊床架屋之嫌。擬請重新討論大仁科大師生研發專利推動小組召集人之選或回歸研發處之相關業務。	生技系

大仁科技大學教師校外兼職要點

96 年 10 月 18 日行政會議通過

- 一 本校為辦理教師之校外兼職，特訂定本辦法。
- 二 教師兼職機關（構）之範圍如下：
 - （一）、政府機關（構）、公立學校及已立案之私立學校。
 - （二）、行政法人。
 - （三）、非以營利為目的之事業或團體：
 - 1 公營、私營或公私合營之事業。
 - 2 合於民法總則公益社團及財團之組織。
 - 3 依其他法規向主管機關登記或立案成立之事業或團體。
 - （四）、與本校建立產學合作關係或政府、本校持有其股份之營利事業機構或團體。
- 三 教師兼職不得影響其本職工作，且須符合本校基本授課時數及工作要求，並事先以書面依程序報經學校核准，期滿續兼或兼職職務異動時，應重新申請。
- 四 教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。
- 五 教師至與本校建立產學合作關係之營利事業機構或團體兼職期間超過半年者，本校應與教師兼職機構訂定合作契約，並約定回饋條款，收取學術回饋金；其收取標準每年不得少於兼職教師一個月在本校支領之薪給總額。
前項合作契約依本校產學合作相關辦法規定辦理。
- 六 教師兼職費之支給，其月支數額最高不得超過教授最高年功薪及學術研究費二項合計數。
- 七 教師兼職有下列情形之一者，本校依規定不予核准或於兼職期間廢止其核准：
 - 一、與本職工作性質不相容。
 - 二、教師評鑑未符合學校標準。
 - 三、對本職工作有不良影響之虞。
 - 四、有損學校或教師形象之虞。
 - 五、有洩漏公務機密之虞。
 - 六、有營私舞弊之虞。
 - 七、有職務上不當利益輸送之虞。
 - 八、有支用公款或不當利用學校公物之虞。
 - 九、有違反教育中立之虞。
 - 十、有危害教師安全或健康之虞。
- 八 教師在校外兼職應受本要點之規範，若兼職期間其於職務涉及法律上責任與義務，由兼職教師自行負責。

- 九 教師兼職於每學年結束應由各系科進行評估檢討，作為是否同意繼續兼職之依據。
- 十 本要點未盡事宜，依各相關規定辦理。
- 十一 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學九十六學年度第二學期行事曆

96.05.07 行政會議通過

月 份	週 次	星 期							重 要 事 項
		日	一	二	三	四	五	六	
二 月							1	2	(2/1)第二學期開始(課) (2/1)公布輔系、雙主修、轉系科核准名單(註) (2/4)各單位進行開學準備事項自評(教) (2/4)教學大綱、教學進度表開始填寫(教) (2/6)除夕；(2/7)春節
		3	4	5	6	7	8	9	(2/11)舊生繳費註冊截止(會) (2/18-22)各所系科及通識教育中心各學科召開教學研討會(教) (2/22)各單位完成開學準備事項(教) (2/22)教學大綱、教學進度表填寫截止(教) (2/25)開學一開始上課(課)
		10	11	12	13	14	15	16	(2/25-29)辦理隨班重補修、加退選課程(課) (2/28)和平紀念日(放假一天)(課)
		17	18	19	20	21	22	23	
	一	24	25	26	27	28	29		
三 月	一							1	(3/3-14)應屆畢業班及在校生歷年成績自審(註) (3/7) 新生、轉學、轉系(科)生申請抵免學分截止(註) (3/10-14)受理選修課程退選作業(課) (3/16-29)實施期初教學評量(教) (3/19)第一次教務會議(教) (3/22)校慶活動、運動會(4/4日補放假一天)(學)
	二	2	3	4	5	6	7	8	
	三	9	10	11	12	13	14	15	
	四	16	17	18	19	20	21	22	
	五	23	24	25	26	27	28	29	
	六	30	31						
四 月	六			1	2	3	4	5	(4/4)全學期上課達三分之一(課) (4/4)補放假一天：補校慶活動日 3/22 (學) (4/5)民族掃墓節 (課) (4/11)各系科及通識教育中心繳交下學期課表截止(課) (4/21-25)期中評量週(課) (4/21)期中「提升教學品質研討會」(教) (4/28-3/2)各所系科及通識教育中心各學科召開教學研討會(教) (4/30)召開教學品質委員會議(教)
	七	6	7	8	9	10	11	12	
	八	13	14	15	16	17	18	19	
	九	20	21	22	23	24	25	26	
	十	27	28	29	30				
五 月	十					1	2	3	(5/2)教師上網登錄期中評量成績截止日(註) (5/11-23)實施畢業班期末教學評量(教) (5/15)研究生申請學位考試截止 (註) (5/14-19)各系科通識課程選修科目初選(課) (5/16)全學期上課達三分之二(課) (5/23-26)各系科通識課程選修科目複選(課) (5/23)應屆畢業班課程結束(課) (5/25-6/28)實施期末教學評量(教) (5/26-28)應屆畢業班學期考試(課) (5/30)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註)
	十一	4	5	6	7	8	9	10	
	十二	11	12	13	14	15	16	17	
	十三	18	19	20	21	22	23	24	
	十四	25	26	27	28	29	30	31	
六 月	十五	1	2	3	4	5	6	7	(6/1)端午節 (課) (6/2-6)學生申請暑修報名(課) (6/4)第二次教務會議(教) (6/9-13)申請輔系、雙主修(註) (6/9-13)申請轉系(四技)、轉科(五專)(註) (6/14)畢業典禮(學) (6/20)在校生申請休學截止(註) (6/23-27)期末評量週(課) (6/23)期末「提升教學品質研討會」(教) (6/27)完成下學期需復學復學生通知(註) (5/30-8/24)暑期上課期間(課)
	十六	8	9	10	11	12	13	14	
	十七	15	16	17	18	19	20	21	
	十八	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
七 月				1	2	3	4	5	(7/4)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止日(註) (7/25)公布輔系、雙主修、轉系科核准名單(註) (7/31)第二學期結束(課)
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			

工 作 報 告

秘書室

一、各項工作報告

(一)各項會議

1. 09/14 召開第一次行政會議
2. 09/20 召開第一次校務會議
3. 09/24 召開第一次性別平等教育委員會
4. 規劃第一次法規會議、第二次校務會議、第三次行政會議

(二)各項委員會

1. 10/02 完成法規委員會業務交接(錢政銘)
2. 10/03~10/05 完成 96 經費稽核委員會稽核整體發展經費各項資料
3. 10/04 完成法規委員補選(朱世德接替林國雄)
4. 10/09 完成性別平等教育評鑑資料預填作業
5. 10/12 第一次現金盤點

(三)評鑑業務

1. 評鑑相關業務
 - (1) 09/21 完成行政類組問卷調查
 - (2) 規劃第三次籌備大會
 - (3) 規劃完成行政類組第二輪迴簡報模擬
2. 校長評鑑簡報
 - (1) 10/04 完成第三次簡報資料收集及修正
 - (2) 10/05 校長第一次指正簡報內容
 - (3) 10/08-10/15 請求電算中心協助簡報製作

(四)校長四十項校務推動專案

1. 09/28 結算 40 校務的結案比例，修正未結案之稽核表格
2. 09/23 第二次開源節流(人事室，研發處，教務處，校友中心)會議
3. 09/30 第三次開源節流(推廣中心)會議
4. 10/05 稽核組規劃各項校務工作，納入校長 40 項校務推動專案
5. 10/12 追蹤及討論「員額合適編制」及「資料庫整合」兩項工作

(五)電子公文線上簽核系統業務

1. 09/20 完成教育訓練各項協調工作
2. 09/24-09/28 完成六梯次教育訓練
3. 10/01 完成總收發人員教育訓練，並全校上線使用
4. 10/01-10/05 個別輔導單位使用，紙本電子文並行，廠商駐點服務
5. 10/11 停止紙本公文

(六)各項稽核業務

1. 09/18 規劃各項稽核作業(包含 40 項校務、CQI、評鑑書面資料)之時程表
2. 10/15 完成教育部調查本校志工服務等資料之彙整與稽核
3. 10/15 稽催行政類組各項評鑑書面之質化、量化資料

(七)其他工作

1. 09/20 提供整體發展經費訪視之相關資料
2. 09/28 處理校車抱怨資料
3. 10/01 重整秘書室人力與業務調配
4. 10/04 參加申評會討論教師申訴案件說明

二、公關形象

(一)0930 內部會議討論〈大仁報〉及電子報之整合

(二)統計自 96.08.29-96.08.30 平面媒體 11 次；電子媒體 107 次。

媒 體 \ 單 位		行政單位									學術單位						總 計
		推 廣 中 心	學 務 處							小 計	外 語 系	職 安 系				小 計	
平 面 媒 體	自由時報	1	1							2	1	1				2	4
	聯合報	1								1		1				1	2
	中國時報	1	1							2	1	1				2	4
	聯合晚報		1							1						0	1
總 計		3	3							6	2	3				5	11

媒 體 \ 單 位		行政單位									學術單位								總 計	
		推 廣 中 心	學 務 處	通 識 中 心	教 務 處	研 發 處				小 計	觀 光 系	餐 旅 系	社 工 系	管 理 學 院	人 文 學 院	休 閒 學 院	外 語 系	職 安 系		小 計
電 子 媒 體	自由電子報	1							1					1					1	2
	中時電子報	2	1						3			1			1	1	1		4	7
	聯合新聞報								0	1									1	1
	Google 新聞		2						2		2		1		1	1			5	7
	Yahoo 奇摩				1	1			2			1		1			1		3	5
	全民電子報		3						3		1	1	2				1		5	8
	佛光電子報			1					1										0	1
	中央通訊社					1			1										0	1
	蕃薯藤新聞				1				1							1			1	2
	HiNet 新聞				1				1										0	1
總 計		3	6	1	3	2			15	1	3	3	3	2	3	3	2		20	35

三、校長反映意見信箱

統計自 96.09.01~96.09.27 經轉送彙整學生意見回函共 41 件（如表列）。

編號	登錄日期	反映意見	回覆單位	單位 回覆時間	秘書室 執行情形
1	96.09.01	新學期課程表更新速度太慢	教務處	96.09.03	回覆並建檔
2	96.09.03	新學期課程表更新速度太慢	教務處	96.09.03	回覆並建檔
3	96.09.12	請校長表揚林千又同學獲得 96 年度全國孝行獎	學務處	96.09.12	回覆並建檔
4	96.09.10	碩士在職班反應新學期課程 表更新速度太慢	進修學院	96.09.13	回覆並建檔
5	96.09.20	校務會議通知可否在一週前 通知並先送會議資料	秘書室	96.09.20	回覆並建檔
6	96.09.17	請求托育時間增加	進修院校	96.09.22	回覆並建檔
7	96.09.21	對遠距教學的疑問	進修部	96.09.27	回覆並建檔
9	96.09.27	學校各部門服務態度超差	秘書室	96.09.28	回覆並建檔

四、統計自 96.09.01~10.05 公文收發文登記表

單 位	紙本收文	電子收文	總 收 文	紙本發文	電子發文	總 發 文
董事會		1	1			
秘書室	11	30	41	20	4	24
人事室	10	24	34	3	1	4
會計室	3	3	6	2		2
教務處	17	41	58	2	1	3
學務處	49	125	174	15	3	18
總務處	12	8	20	5		5
研發處	52	99	151	18	8	26
進修部		7	7	7	1	8
進修學院	1	4	5	1		1
進修學校		1	1			
圖書館	5	6	11			
電算中心	4	15	19			
推廣中心	16	26	42	22	9	31
通識中心	3	31	34			
藥學系	2	2	4	3		3
製藥所						
食品系	3	2	5	2		2
環資系		1	1	1		1
環管所		1	1			
職安系	2	2	4			
環安中心	1	11	12			
醫管系		4	4	3		3
護理系	5	7	12	13	1	14
外語系	2	22	24			
資管系	4	5	9	2		2
餐管系	2	2	4			
餐旅系	3	6	9	1		1
休管系	10	17	27	1		1
幼保系	5	11	16	4		4
軍訓室	6	34	40	5	5	10
行流系		2	2			
社工系		3	3	2		2
生技所						
資工系		6	6			
休管所						
生技系	1	2	3			
遠距教學		1	1			
健康學院	1	6	7			
管理學院	1	18	19			
人文學院	1	10	11			
休閒學院	1	7	8			
藝術中心	3	11	14			
觀光系	8	2	10			
校友中心	3	2	5			

原民中心	3	2	5			
數媒系	1	1	2			
總計	251	621	872	132	33	165
比率	0.28	0.72		0.81	0.2	

※ 教育部希望能提升電子化比率，希望各單位配合。

※ 公文作業系統已全面實施線上簽核，請各單位主管隨時上線點收公文，以利作業流暢。

教務處

一、處本部：

(一)綜合業務

1. 本校 97 學年度技專院校增調所系科班作業各學制招生名額調整總量作業已經教育部核定，核定招生總人為 4706 人。
2. 97 學年度招生計畫已經校務會議（96.09.20）通過，並於 96.09.26 陳報教育部核定中，97 學年度各學制招生規劃如下：

技專校院 97 學年度各學位層級招生名額規劃表(表 A)										
學制別	研 究 所							教育部回覆事項(學校免填)		
	日間博士班	博士在職專班	日間碩士班	碩士在職專班	小計					
					日間部	夜間假日學制	合計			
96 學年核定名額	0	0	55	34	55	34	89			
96 學年學位層級核定總量	89				89					
97 學年學位層級規劃總量	106				106					
97 學年各學制預擬分配名額	0	0	61	45	61	45	106			
96-97 學年變動量	0	0	6	11	6	11	17			
學制別	大 學 部									
	四技			二技				小計		
	日間部	夜間假日學制		日間部	夜間假日學制					
		進修部	在職專班		進修部	在職專班	進修學院	日間部	夜間假日學制	合計
96 學年核定名額	1227	560	0	676	679	245	100	1903	1584	3487
96 學年學位層級核定總量	1787			1700				3487		
97 學年學位層級規劃總量	2590			1108				3698		
97 學年各學制預擬分配名額	1790	800	0	338	340	290	140	2128	1570	3698
96-97 學年變動量	563	240	0	-338	-339	45	40	225	-14	211
學制別	專 科 部								總 計	
	二專				五專	小計				
	日間部	夜間假日學制				日間部	夜間假日學制	合計		
		夜間部	在職專班	進修專校						

96 學年核定名額	350	650	0	250	450	800	900	1700	5276
96 學年學位層級核定總量	1250				450	1700			5276
97 學年學位層級規劃總量	702				200	902			4706
97 學年各學制預擬分配名額	176	326	0	200	200	376	526	902	4706
96-97 學年變動量	-174	-324	0	-50	-250	-424	-374	-798	-570

技專校院97學年度各學制招生名額預擬調整一覽表（表B）																	
校名：大仁科技大學															校碼：418		
學制調整類型	博士班	博士在職專班	碩士班	碩士在職專班	四技日間部	四技進修部	四技在職專班	二技日間部	二技進修部	二技在職專班	二技進修學院	五專日間部	二專日間部	二專夜間部	二專在職專班	二專進修專校	調整方式
96學年核定名額	0	0	55	34	1227	560	0	676	679	245	100	450	350	650	0	250	
學生人數變動量	博、碩士班互調																博士生1名調換碩士生2名
	二技、四技互調				169	110		-338	-220								二技2名調換四技1名
	二專、五專互調																二專2名調換五專1名
	碩士生與大學部（二技、四技）互調		6	17					-34								碩士生1名調換大學生2名
	二專、四技互調				144	130							-174	-324		-50	二專2名調換四技1名
	二專、二技互調								-85	45	40						同比例互調
	科技大學減招五專之調整				250							-250					參看說明4
	扣減、自減或申請增量名額																
97學年各學制預擬分配名額	0	0	61	45	1790	800	0	338	340	290	140	200	176	326	0	200	（參看說明2）

3. 本校 97 學年度招生重要規劃如下：

(1)所系更名：「休閒健康管理研究所」更名為「休閒事業管理研究所」及「醫務 管理系」擬更名為「健康事業管理系」。

(2)系科分組招生：A. 食品科技系分設二組招生：**保健營養組、食品科技與管理組。**

B. 環境資源管理系分設二組招生：**能源科技組、環境技術與管理組。**

C. 資訊工程系分設一組招生：**晶片設計組。**

D. 餐旅管理系/科分組三組招生(不以系科名招生)：**餐飲管理組、旅館管理組、廚藝組。**

E. 醫務管理系(97 學年度改名為健康事業管理系)分**二組教學：管理組、銀髮產業組。**

(3)調減五專部：配合教育部政策，分二年調減本校附設五專部招生班級，97 學年度減招 5 班(護理科 1 班 50 人、資訊管理科 1 班 50 人、餐飲管理科 2 班 100 人、應用外語科英文組 1 班 50 人)，98 學年度減招 4 班，99 學年

度五專部停招。

(4)系科停招：A. 餐飲管理系/科 97 學年度與餐旅系合併為餐旅管理系/科。

B. 97 學年度專科部停招科別如下：食品科技科、環境資源管理科、護理科、資訊工程科、醫務管理科。

C. 部份學制停招系科如下：食品科技系(日二技、進二技)、環境資源管理系(日二技)、職業安全衛生系(日二技)、資訊工程系(日二技)、資訊管理系(進二技)、健康事業管理系(進二技)、行銷與流通管理系(日二技、夜二專)、數位多媒體設計系(進二技、夜二專)、應用外語系英文組(日二技)、應用外語系日文組(進二技)、社會工作系(二技在職專班)。

(5)學制增設：餐飲管理系/科 97 學年度與餐旅系合併為餐旅管理系/科，餐旅管理系 97 學年度增加招收專部二專。

4. 本校 96 年度繼續獲度教育部獎勵大學教學卓越計畫補助經費 15,000,000 元。

教育部於核定文強調獎勵大學教學卓越計畫的目的：期望藉由競爭性的獎勵機制，補助技職校院整體制度面之改善，提升教學品質，鼓勵學校提升教師教學水準、學生學習意願及成效、建立教學評鑑及完善課程規劃制度、落實教學及學生教輔及其他有助於強化教學成效之創新作法等制度面之建制，經由學校整體制度面之改革及建置，發展國內教學卓越學校典範。

(二)業務協調事項：

1. 召開 97 學年度系科分組招生及申請產學專班協調會議(96.09.12)。決議事項：

(1)確認 97 學年度系科分組招生規劃案。

(2)確認 97 學年度申請產學專班規劃案。

(3)討論各系指派招生推動小組委員案。

(4)討論學院必修課程合班上課案。

(5)討論研究所課程合班上課案。

2. 召開 97 學年度增調所系科班招生委員會議(96.09.12)。決議事項：

(1)確認 97 學年度五專部調減系科班級規劃案。

(2)確認 97 學年度餐飲系、餐旅系合併餐旅系案。

(3)確認 97 學年度各所系科更名及分組招生案。

(4)確認 97 學年度各學制所招生名額調整案。

(5)確認 97 學年度各所系科招生名額分配案。

3. 召開 97 學年度系科分組招生協調會議(96.09.17)。決議事項：

(1)確認 97 學年度系科分組招生規劃案。

(2)修正 97 學年度專科部二專招生名額規劃案。

4. 召開 96 學年度各學院辦理營隊協調會議(96.10.01)。決議事項：

(1)討論營隊規劃與辦理系科。

(2)討論營對規劃內容。

5. 召開教務處調整 96 學年度預算會議(96.10.02)。決議事項：

(1)討論各組預算調整方式。

6. 召開 97 學年度招生策略會議(96.10.09)。討論事項：

(1)討論 97 學年度招生策略。

7. 召開 97 學年度研究所招生第一次委員會議(96.10.09)。討論事項：

(1)討論 97 學年度研究所招生名額分配、招生日程擬定及宣傳策略。

(三)教務法規修訂：本學期擬提送教務會修訂之教務法規如下

1. 大學部及專科部學則，修訂每學期修課學分上下限等內容。

2. 大學部暨專科部選課辦法，修訂開放專科部學生至大學部修課規定。

- 3.學生重補修實施要點，修訂跨部修課相關規範。
- 4.跨領域學分學程實施要點，修訂承認跨領域學分4學分為畢業學分。
- 5.轉系科組要點，修訂刪除操行成績限制。
- 6.所系科課程規劃實施要點，修正各系科畢業學分規定及校課課程修課規定。
- 7.大學部暨專科部學生抵免學分要點，修訂提高編級規定。

(四)97 學年度各所系科規劃招生名額如下，教育部正式核定後公告。

大仁科技大學九十七學年度規劃人數彙整表																							
學院	系 別	所 科	預定 招生 人數	研究所			四技			二技					二專			五專		合計 預定 招生 人數			
				預定 招生 數	碩士 班	碩士 在職專 班	預定 招生 數	日間 部	日間 產學專 班	進 修 部	預定 招生 數	日間 部	日間 產學專 班	進 修 部	在 職專專 班	進 修學 院	預定 招生 數	日間 部	進 修 部		進 修學 校	預定 招生 數	日間 部
環境暨健康學院	環管所		24	24	16	8															24		
	製藥所		25	25	13	12															25		
	生科所		11	11	11																11		
	食科所		16	16	6	10															16		
	藥學系		150				150	15			0					0				0	150		
	生科系		45				45	45			0					0				0	45		
	食品系		40				0	0		0	40	0		0	40		0	0	0		40		
	食品系保健營養組		85				85	45		40											85		
	食品系食品科技與管理組		85				85	45		40											85		
	環管系		45				45	0		45	0	0				0		0		0	45		
	環管系能源科技組		45				45	45													45		
	環管系環境科技與管理組		45				45	45													45		
	職安系		135				135	90		45	0	0				0				0	135		
	護理系		500				100	10			400	150		15	10		0				0	500	
	合 計			1251	76	46	30	735	56	0	170	440	150	0	15	14	0	0	0	0	0	1251	
資訊暨管理學院	資工系		160				160	10		60	0	0				0	0			0	160		
	資工系晶片設計組		50				50	50													50		
	資管系		260				160	11		50	50	50		0		0	0	0		50	50	260	
	健康事業管理系		90				90	90			0			0		0	0			0	90		
	行流系		240				160	11		50	40	0		40		40		0	40	0	240		
	數媒系		135				95	55		40	0			0		40		0	40	0	135		
	合 計			935	0	0	0	715	51	0	200	90	50	0	40	0	0	80	0	0	80	50	50
休閒學院	休事業管理研究所		30	30	15	15	0				0					0				0	30		
	休閒系		469				160	11		50	179	49		40	30	60	130	50	40	40	0	469	
	餐旅系餐飲管理組		496				170	60		110	100			60		40	226	70	116	40	0	496	
	餐旅系旅館管理組		205				105	55		50	50			50			50		50			205	
	餐旅系廚藝組		145				95	50		45						50		50				145	
	餐管系(停招)		0				0				0			0		0	0	0	0	0	0	0	
	觀光系		536				240	11		130	80				40	80	166	56	70	40	50	50	536
	合 計			1881	30	15	15	770	38	0	385	409	49	0	15	70	140	622	176	326	120	50	50
人文暨社會學院	應外系英文組		95				45	45			0	0				0				50	50	95	
	應外系日文組		184				90	90			44	44		0			0				50	50	184
	幼保系		260				135	90		45	125	45			80		0				0		260
	社工系		100				100	10			0				0		0				0		100
	合 計			639	0	0	0	370	32	0	45	169	89	0	0	80	0	0	0	0	0	100	100
總 計			4706	106	61	45	259	179	0	800	110	338	0	34	290	140	702	176	326	200	200	200	4706

二、註冊組業務

(一)9 月辦理業務工作

1. 960830 配合會計室清查註冊繳費狀況(一)。
2. 960907 發放暑修生(第二期)畢業證書
3. 960904 完成教務系統全校升級作業
4. 960904~960907 彙整學籍異動名單及新生編班作業。
5. 960910~960921 暑轉生及轉系科生辦理學分抵免申請。
6. 960907 製發新生臨時在學證明。
7. 960914 各學制新生(含轉學生)報到註冊統計完成。
8. 960910 製作全校各班名條。
9. 960910 確認各班到校人數
10. 960910~960914 清查新生完成繳交畢業證書及入學資格
11. 960910 發放在校生註冊標籤
12. 960910~960914 延修生報到選課
13. 960914 寄發未註冊學生(含新生)補繳費通知單
14. 960917 提供各行政單位新生基本資料(電子檔)
15. 960917~960921 新生提高編級申請及資格審查
16. 960928 確認延修生報到人數
17. 960928 畢業生人數統計

(二)10 月預定業務

1. 961002 完成 96 新生基本資料查核(二)
2. 961015 製作 96.10 月全校人數統計
3. 961015 填報教育部定期統計報表、校務基本資料表上網
4. 961020 印製各學制新生名冊核備
5. 961030 發還 96 新生畢業(肄業)證書
6. 96101596 新生入學獎金名單製作
7. 961030 完成 95 教育部統計報表填報
8. 961030 彙整休、轉、退學生名單【(96)10 月份】
9. 961028 製發教師繳送期中評量成績通告
10. 961030 完成新生報部核備文號登錄學籍系統

(三)961 全校休退學生累計(9607~9609)

學制	退學 _因 學業 成績 (男)	退學 _因 學業 成績 (女)	退學 _因 操行 成績 (男)	退學 _因 操行 成績 (女)	退學 _志 趣不 合 (男)	退學 _志 趣不 合 (女)	退學 _因 經濟 (男)	退學 _因 經濟 (女)	退學 _其 他原 因 (男)	退學 _其 他原 因 (女)	休學 _因 病 (男)	休學 _因 病 (女)	休學 _因 經濟 (男)	休學 _因 經濟 (女)	休學 _其 他原 因 (男)	休學 _其 他原 因 (女)
二技(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
二專(日)	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	0	3	0	1	12	13
五專(日)	0	0	0	0	13	20	0	0	3	2	0	1	0	1	18	25
四技(日)	0	0	0	0	34	28	0	0	2	2	1	2	1	5	12	13
二技產學專班	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

四技產學專班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
碩士班	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	2
四技進修部	11	2	0	0	6	4	0	0	1	1	3	0	1	0	19	9
二專夜間部	29	5	0	0	4	4	0	0	1	4	0	0	1	2	19	16
二技進修部	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	10	14
二專在職專班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
二技在職專班	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1
進修學院(二技)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0
進修專校	0	0	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4
碩士在職專班	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	40	7	0	0	62	60	0	0	16	15	6	7	4	11	97	97

(四)95(2)全校畢業生統計；總畢業人數為 2525 人。

(五)96 學籍異動人數統計

學制	952 畢業生	952 學業退學	961 轉系科生	961 轉學生	961 輔系生	961 復學生
二技(日)	411	0	—	—	—	2
二專(日)	245	4	—	3	—	14
五專(日)	226	13	17	28	—	9
四技(日)	652	7	12	84	2	18
碩士班	51	0	—	—	—	1
四技進修部	202	11	17	24	—	5
二專進間部	225	13	—	3	—	9
二技進修部	513	4	—	—	1	6
總計	2525	52	46	142	3	64

三、課務組業務

(一)9 月推動業務事項

- 彙報所系科 96 學年度新課程報部核定。
- 列印、發送全校學生選課表(舊生)。
- 輔導教師選課說明會及選課作業講習。
- 教師手冊製作及寄發兼任教師課表。
- 資料上傳—技職課程網站。
- 兼任新聘教師代碼鍵入。
- 新生英文考試(分 ABCD 四級 19 班)及鍵入教務系統→更正學生個人選課表與發放。
- 隨班重補修、加退選作業及控管教室人數限制。
- 重補修、加退選單及通識課程異動學生，鍵入系統。
- 跨夜修課申請，審核跨部選單相關條件及資格。
- 印製、發放。
- 校、外校學生校際選課作業。
- 審查各系各班學生選課表。
- 補修、加退選單及通識課程異動學生，鍵入系統及控管教室人數限制。
- 二年級與五專一、二、三年級英文分級編排及學生異動作業。
- 跨夜修課申請，彙整跨部選單鍵入系統作業。
- 印製與發放相關學生。
- 審核所系科各班學生選課表及延修學生辦理選課繳費作業。
- 轉科及轉學、復學生辦理選課、加退選作業。

20. 課學生資料會知相關單位及授課老師。

21. 告通知各師期中、末評量方式調查表。

(二)10 月推動業務事項

1. 評量舉行方式調查表 收回、彙整
2. 校際選修(本校、外校)學生作業。
3. 學生選課查核表異動、更正作業。
4. 期中、期末評量統一排考意願調查表。
5. 下學期通識課程編排與網路選課事宜。
6. 選課資料轉檔及上網更新公告。
7. 期中評量統一排考科目時間表。
8. 9 月鐘點費製作。
9. 班級課表、教師課程表(含進修部)編製、發送。
10. 及通識中心提供下學期課程名稱及大綱。
11. 資料鍵入作業。

四、招生服務中心

(一)執行事項：

1. 7 學年度增調所系科班呈報招生計劃表」報部。
2. 屏東火車站前「卓越大仁」宣傳看板之更換。
3. 彙整各學制招生管道最低錄取分數。
4. 彙整 96 學年度新生問卷調查結果。
5. 調查填報 96 學年度二技、四技二專、五專日間部聯合登記分發新生報到註冊人數統計表。
6. 清點統計各類簡章及宣傳品數量。

(二)10 月預定計劃執行事項：

1. 彙整 96 學年度各學制招生入學統計資料。
2. 製作 96 學年度招生檢討統計分析報告。
3. 填報 97 學年度四技申請入學簡章內本校各系簡介及招生條件。
4. 填報 97 學年度大學院校一覽表。
5. 呈報 97 學年度增調所系科班三階段招生名額調整表件。
6. 調查統計二、五專畢業生 97 學年度購買統一入學測驗數量。
7. 四技二專、二技、五專推薦甄試入學招生名額、招生類別、系科簡介報部，上網登錄。
8. 96 學年度研究所招生辦法報部。
9. 上網公告 96 學年度各學制各類組招生管道日程。

五、教學發展中心

(一)09/17 已完成四技新生英語前測，作為英文 ABCD 分級之參考。

(二)09/15 教育部來文本校再度獲「96 度獎勵大學教學卓越計畫」1500 萬元補助。

(三)09/19 及 9/26 已辦理教學助理培訓，教學助理已開始進行同儕輔導。

(四)96 學年度第一學期各系 office hour 已掛網，教師也陸續提供學生課後關懷及諮詢。

(五)96 學年度第一學期教學大綱上網已進入催補填階段。

(六)完成教師評鑑相關資料提供。

(七)協助英文自學方案，目前英文護照列印中，將於圖書館七樓設置自學中心，由英日語教師輪值提供解惑諮詢。

(八)10/12 將召開 96 學年度第一學教務會議。

- (九)11/5 將舉辦 96 學年第一學期提升教學品質研討會(一)上午將邀請高雄醫學大學蔡志信老師「提升教學品質從師生互信開始」，下午各院及通識中心請依循提升教學品質為主軸，訂出下午邀請的講者及主題，另外教學績優教師教學觀摩請列入第一次。
- (十)96 教學卓越計畫經費及計劃已修正完畢。
- (十一)96 學年度教學相關單張已修正，掛於教務處相關表單，大部分教師已按照規定陸續繳回。
- (十二)輔助教學系統目前已完成課程彙整，教師可將自己的教材輸入。
- (十三)期初評量因課程及新生名單尚未底定，因此無法實施。
- (十四)目前教發中心提供二手書園地，提供學生可以買賣二手書。
- (十五)有些教師提供自己使用過的教科書，如果學生因家境有需求，請導師向教學發展中心索取。

學務處

一、生輔組工作報告：

(一)議事業務：

1. 09/04 生輔組組務會議

(二)校園安全

1. 交通隊每日早上 7：40~8：00 校園定點值勤
2. 未戴安全帽登記及違規停放機車照相
3. 每週陳報宿舍設備定期檢覆暨成果表
4. 10 月份交通安全宣導月

(三)校內住宿生及校外賃居生服務

1. 校內住宿生服務

- (1)09/07 宿舍幹部知能研習
- (2)09/08 新生入宿服務服務
- (3)09/13 完成入宿服務獎勵名單
- (4)09/19 學生宿舍防災逃生演練
- (5)09/29 住宿生 250 人參加農科音樂祭
- (6)09/28 臨時工讀金工作登錄及印領清冊。
- (7)09/29 陳報 9 月份送醫、未假紀錄表。

2. 校外賃居生服務

- (1)09/12~10/09 賃居資料輸入
- (2)09/11~30 賃居幹部研習（計劃擬定、簽呈、研習相關工作事項準備）

(四)生活教育：

10 月份品格教育宣導月（標語宣導、徵文比賽、宣導簽名會）

(五)一般業務：

1. 每日曠課及請假輸入
2. 公文收發處理
3. 09/13 班級幹部研習（上網、通知、手冊彙整編印、簽到單）
4. 09/20、27 缺曠預警通知陳報缺曠預警學生名單
5. 09/27~10/05 生輔組組會議（開會通知、彙整工作報告、議程擬訂、開會、記錄）
6. 09/29 第 2 次行政會議工作報告
7. 09/29 呈 1-9 月訓輔概算表
8. 09/29 單一窗口報表

二、課外組工作報告：

(一)獎助學金與就學協助：

1. 獎助學金資訊

- (1)09/04 96 學年度第 1 學期校內獎學金申請一覽表上網公告、e-mail 請導師班級宣導

及 09/10 班級通傳。

- (2) 09/10 辦理董事暨教職員工子女獎助學金申請。(09/10~10/01)
- (3) 09/10 辦理鹽埔鄉鄉民與子女助學金申請。(09/10~10/01)
- (4) 09/10 辦理長治鄉德和村村民助學金申請。(09/10~10/01)
- (5) 09/10 96 學年度第 1 學期校外獎學金申請一覽表上網公告、e-mail 請導師班級宣導及班級通傳。
- (6) 09/10 通傳各班及上網公告 09 月 19 日舉辦勞動權益課程請擔任本校(甲乙類;臨時)工讀生務必準時參加。
- (7) 09/10 通傳各班及上網公告受理申請行政院原住民族委員會獎助原住民學生就讀大專院校獎學金。(申請時間 09 月 10 日至 09 月 20 日)
- (8) 09/10 通傳各班原住民學生就讀大專院校學生族籍調查表。
- (9) 09/14 弱勢學生中低收入戶助學金申請書上網公告。
- (10) 09/17 彙整 95 學年度第 2 學期品學兼優、德育、體育成績優良獎學金計 176 名，獎學金計新台幣 733,000 元，簽辦班級通傳、上網公告及請款業務(09/17~10/03)。
- (11) 09/17 彙整造冊辦理 08/15~09/14 甲乙類及臨時工讀金計 41 名，共計 376,005 元請款手續。
- (12) 09/17 彙整造冊辦理 08/01~08/31 臨時工讀金計 2 名，共計 10,940 元請款手續。
- (13) 09/17 陳報 96 學年度各單位工讀金 08/01~09/14 使用成效表共計 544,160 元。
- (14) 08/16 陳報 95 學年度 08/01~09/14 臨時工讀金使用明細表准核 123,310 元，已核銷 18,740 元。
- (15) 09/20 函稿陳送屏東教育大學 96 學年度第 1 學期原住民族籍學生就讀大專校院統計名冊資料表、統計名冊合計資料欄各乙份。
- (16) 09/20 e-mail 全校教職員工依教育部台高(四)字第 0960115873 號來文：自 96 學年度(96 年 8 月 1 日)起配合調整校內工讀金給付標準為每小時 95 元起，請各單位確實檢視修正工讀金給付標準。
- (17) 09/26 印製弱勢學生中低收入戶助學金申請書及學生通過英、日語檢定申請獎勵表。
- (18) 09/29 弱勢學生中低收入戶助學金申請辦法上網公告、e-mail 請導師班級宣導及班級通傳。
- (19) 09/29 辦理財團法人昌益文教基金會獎學金等 5 項校外獎祝助學金，學生申請資料共計 11 件寄出申請。

2.就學協助

- (1) 09/10 補辦就學貸款收件註冊。(09/10~09/14)
- (2) 09/04 函稿陳送教育部辦理休管所柯宣任同學申請給卹給滿軍公教遺族子女就學優待減免資格審查。
- (3) 09/06 函稿陳送教育部辦理五專餐管一年級傅琪芬及陳宣寰等 2 名同學申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審查。
- (4) 09/10 通傳、e-mail 各班辦理各項減免學雜費、就學貸款手續注意事項。
- (5) 09/14 辦理軍公教遺族子女減免學雜費退費請款手續計 10 名，共計 485757 元。
- (6) 09/14 函稿陳送教育部辦理五專觀光科一年級林蓉茜等 2 名同學，申請給卹期滿軍公教遺族子女就學優待資格審查。
- (7) 09/20 函稿陳送教育部辦理四技資工系一年級吳志豪同學申請軍公教遺族子女就學優待減免資格審查。
- (8) 09/21 陳報弱勢家庭脫困計畫執行成果--96 年 2~9 月月報表。
- (9) 09/21 陳報第 3 季(96.06~96.09)輔導經濟弱勢學生完成申請補助成果表 2,545,240 元。
- (10) 09/27 辦理 96 學年度第 1 學期各類減免學雜費退費請款手續計 53 名，共計 1,035,615 元。
- (11) 09/29 辦理軍公教遺族子女減免學雜費退費請款手續計 2 名，共計 121,298 元。

(12) 學生於校內外發生事故慰問及急難救助：(09/01~09/30)

日期	班級	姓名	慰問事項	慰問/急難救助金額
09/18	二專醫管科一年一組	林欣怡	學生車禍受傷	主任慰問金 5,000 元
09/19	二專醫管科一年一組	林欣怡	學生車禍受傷	導師慰問禮品金 790 元
09/27	四技幼保系三年一組	黃千聞	學生意外受傷	導師慰問禮品金 1,000 元

(二)社團簡訊：

活動日期	活動名稱	社團名稱	活動地點
09/17	96 學年度第一學期學生社團期初座談會	第二屆學生自治會	H102
09/26	社團動靜態博覽會	第二屆學生自治會	香榭大道
09/28	家族烤肉聚會活動	社工系學會	尋夢園
09/29~09/30	達娜伊谷田野調查	原住民青年社	嘉義縣阿里山鄉山美社區

(三)社團業務：

1. 09/10 通傳全校學生 96 學年度第一學期學生社團上課時間表。
2. 09/14 簽呈辦理 96 學年度職安系系籃。
3. 09/14 簽呈辦理 96 學年度第一學期學生社團期初座談會。
4. 09/14 上網公告 2007 藝同關懷~中南區大專校院服務性社團社區展演
5. 09/17 簽呈辦理 96 學年度第一學期學生課外活動社團上課教室時間一覽表。
6. 09/19 上網公告 96 年全國大專校院社團及資訊志工服務學習研討暨觀摩會。
7. 09/19 上網公告 2007 第二屆青年領袖挑戰營。
8. 09/19 上網公告 96 年各級童軍團(含社區團)團務工作研習會。
9. 09/19 上網公告中華民國 96 年全國台灣武藝獅子盃武術聯合錦標賽。
10. 09/19 通傳全校學生學生社團登記時間。
11. 09/20 上網公告五專一、二、三年級選填社團注意事項。
12. 09/20 簽呈辦理社團動靜態博覽會。
13. 09/26 上網公告、通傳全校學生 96 學年度第一學期 學生社團上課時間、教室一覽表。
14. 09/27 簽呈辦理達娜伊谷田野調查。
15. 06/27 簽呈辦理家族烤肉聚會活動-社工系。
16. 09/27 簽呈辦理大學新生活之觀光系迎新。
17. 09/28 上網公告第 13 屆觀音杯全國書法比賽。
18. 09/28 上網公告 2007 NEWS 媒體營。
19. 09/29 陳報 96 學年度第 1 學期社團課外活動費(2~9 月份)預借明細表共計 1,344,866 元。

(四)認養資訊：

1. 09/30 捐贈 9 月份學生及教職員工認養伯大尼之家愛與希望共計 4,180 元。

(五)一般業務：

1. 09/03 陳報 8 月份申請單一窗口申請業務共計 3 件 (08/01~08/31)。
2. 09/03 陳報 8 月份急難救助及學生校安事故主任或教官、導師慰問學生名冊共計 3 件 (08/01~08/31)。
3. 09/03 印製校內三合一獎助學金申請表給學生領取申請。
4. 陳報(09/01~09/30)活動中心大禮堂活動申請共計 13 件。
5. 陳報(09/01~09/30)社團器材借用申請共計 11 件。

6. 09/05e-mail 全校教職員工本組訂於 96 年 09 月 19 日(星期三)下午 15:00~16:50 於大禮堂舉辦勞動權益課程。

7. 09/06 陳報九十六學年度第一學期班級幹部研習營工作報告。

8. 09/20 上網公告 96 學年度學生勞動權益合格名單共計 497 名。

(六)班級活動申請

申請日期	班級	出隊日期	帶隊老師	活動地點	天	夜
09/18	四技休管系 1-2	96/09/28	鍾保明	笠頂山	1	0

三、諮商中心工作報告：

(一)議事業務

1. 09/03 96 學年度第 1 學期期初導師暨輔導教官會議(國際會議廳)

2. 09/09 新生訓練探索體驗

3. 09/30 租賃幹部研習營

四、衛保組工作報告：

(一)議事業務：

1. 09/27 召開 961 組務會議。

(二)健康醫療業務：

1. 09/10-09/14 全校學生特殊疾病調查。

2. 09/10 e-mail 通知全校教職員工「免費健康檢查」。

3. 09/10 上網公告改變糖尿病-大專院校糖尿病預防宣導企劃競賽。

4. 09/11 通傳及 e-mail 全校新生班級及導師、任課老師-新生健康檢查事宜。

5. 09/11 通傳全校轉學生繳交健康檢查表事宜。

6. 09/13 上網及 e-mail 衛生教育宣導「健康飲食觀念-健康的飲食原則 1」。

7. 09/17 上網及 e-mail 961 全校師生捐血活動。

8. 09/17 特殊疾病調查回收並統計。

9. 09/18 上網及 e-mail 衛生教育宣導「健康飲食觀念-健康的飲食原則 2」。

10. 09/19-09/20 961 新生健檢。

11. 09/26 通傳全校衛生股長 961 急救訓練研習營。

12. 09/26-09/28 全校師生捐血活動。

(三)環境與餐飲衛生業務：

1. 環境業務

(1) 09/03 資源與廚餘回收統計通報環保局及鹽埔鄉公所。

(2) 09/04、09/26 通傳、上網及 e-mail 通知校園環境消毒。

(3) 09/12 每星期二登革熱自我檢查。

(4) 09/06 發放並上網全校導師協助教室環境整潔評分資料。

(5) 09/10 上網公告實施校園強制垃圾分類。

(6) 09/10 上網公告敬請維持校園環境整潔。

(四)服務教育業務：

1. 09/10 上網公告編排服務教育課程時間。

2. 09/10 通傳召開服務股長暨服務教育期初座談會通知。

3. 09/26 服務教育及服務股長期初座談會。

(五)專案業務：

1. 09/03 簽陳新生健檢公文及場地借用。

2. 09/11 簽陳申請協助學生外送就醫津貼。

(六)一般業務：

1. 09/03 陳報活動一覽表。
2. 09/11 藥品及醫療器材點收。
3. 09/26 外籍生健保費匯款繳交。
4. 09/26 擬定 961 全校衛生股長急救訓練營計劃書、工作預定表，申請訓輔補助款。

五、體育室工作報告：

(一)議事業務：

1. 09/7 擬定全國牙醫師公會運動會競賽規程。

(二)教學業務：

1. 9/17 體育適應班開課宣導（身心障礙）。
2. 9/10~28 體育課抵免作業。

(三)活動競賽業務：

1. 校內競賽
(1)擬定全校系際盃球類競賽規程。

(四)一般業務：

1. 每週體育場館設備檢覆。
2. 體育場館設施借用。
3. 09/30 陳報 9 月份單一窗口。
4. 09/30 陳報 9 月份活動一覽表。

六、軍訓室工作報告：

(一)學產基金急難慰助：

96 年 7 至 9 月份申請教育部學產基金案計四技餐管系 3-1 葉千鳳等 10 員同學(含進修部 2 件)，申請事由經統計為學生個人事故者 8 件，學生父母事故者 2 件。

(二)兵役業務：

1. 7 至 9 月份補辦理緩徵學生計生科 2-1 魏仕涵等 14 員同學，均已函文至各縣市政府辦理。
2. 7 至 9 月份學生辦理折抵役期人數共計 68 員。
3. 7 至 9 月份學生因休退學辦理緩徵原因消滅人數共計 39 員。

(三)校安宣導資料：

1. 加強交通安全教育：根據教育部校安中心自 93 年起之統計資料顯示，各類安全通報事件以意外事件佔總體校安通報事件的比例最高，其中又以交通事故最多，約佔意外事件的 5 成。若以死亡人數論則交通事故死亡人數之比例在 6 成以上，且大專校院學生交通意外死亡人數與比例明顯高於其他學制，為學生交通事故死亡的主要層級。因此，教育部特別對大專校院、家長及同學提出呼籲，摘要重點如次：
 - (1)加強新生特別是男生的交通安全教育，並將機車騎乘安全教育視為重點。
 - (2)規劃限制措施，以減少機車使用頻率。例如交通大學即限制一年級新生車輛進入校區(不發機車停車證)，並於寄發新生入學通知書時告知學生家長要求暫緩為子弟添購機車，深獲家長好評。
 - (3)繪製學校周邊危險道路度線圖宣導週知，並建立學校校園交通安全網站討論區，鼓勵學生反應學校周圍危險地段，提醒學生注意安全及尋求改善。
 - (4)製作交通事故學生案例之教案，提供教師採用以加深宣教效果。
 - (5)家長們務必督促子弟遵守交通規則、騎機車應戴安全帽、不超速、不改裝車輛，最好儘量多使用大眾工具、少騎機車，以減少危險性。
 - (6)同學尊重及珍惜生命，儘量少騎機車，若騎機車時亦應遵守交通規則、注意路況、戴安全帽、不超速及不改裝車輛。

(7)請本校各處室依業管對教育部呼籲之各重點，納入年度工作重點，據以執行，落實交通安全工作。

2. 近期發現第一機車停車棚內，有不肖學生涉嫌偷竊別人機車零件，已依規定送警法辦暨校規議處，請各系科導師利用機會加強宣導避免貪小便宜而觸法情事。

類別	件號	系科班別姓名	日期	案情摘要	服務教官
交通意外事件	1	四技 藥學 3-2 陳欣鈿	9 月 21 日 (星期五)	1. 96 年 9 月 21 日 2125 時陳生騎機車載同班同學陳怡尹途經屏中校門前，為閃避騎單車離校之屏中學生張芸融，致機車滑倒受傷。經送寶健醫院診治，二位同學均手腳擦傷、扭傷，陳怡尹家長由高雄趕赴醫院，二生經包紮觀察無腦震盪之虞後出院。 2. 值勤教官赴事故現場協助處理並協助就醫。 3. 教官赴醫院協助慰問安撫，至家長到達後致意離開。 4. 教官通知進修部導師及室主任處理情形。 5. 協助辦理慰助及平安保險理賠。	王培基

(四)本季重要交通意外事故 1 件，詳如附表：

(五)檢附本校九十六年七、八、九月份各系科暨各學院意外事件統計表，本季意外事件合計 16 件(天然災害 4 件)，以車禍 6 件佔較多，分析原因為個人騎乘機車速度太快因素為主，請各單位加強宣導行車安全及防颱措施注意事項，以維安全。

(六)大仁科技大學 96 學年度(96 年 7、8、9 月)意外事件統計表(各系科)

事件類別		環工系	食品系	工安系	休管系	餐旅系	餐管系	醫管系	資管系	資工系	藥學系	生科系	行流系	外語系	社工系	護理系	幼保系	觀光系	合計
刑事案件	失竊																		
	遭勒索																		
	遭搶																		
	詐騙詐財																		
	兇殺																		
	鬥毆																		
	強盜竊盜								1										1
	綁架																		
	恐嚇勒索																		
	槍砲彈械																		
	藥物濫用																		
	性侵害					1													1
小計		0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
一般案件	車禍	1									1	1							3
	中毒																		
	活動意外																		
	建物傷害																		

疾病																		
外力侵害																		
設備破壞																		
自殺自傷																		
偏差行為							1										1	
校園暴力																		
師生管教衝突																		
離家出走																		
天然災害			1				1								1	1		4
其他		1		1														2
小計	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	11
合計	1	1	1	1	1	0	1	2	0	1	1	0	1	0	1	1	0	13

(七)大仁科技大學 96 學年度 (96 年 7、8、9 月) 意外事件統計表 (各學院)

事件類別		環境暨健康學院	資訊暨管理學院	休閒學院	人文暨社會學院	進修部	進修學院	合計
刑事案件	失竊							
	遭勒索							
	遭搶							
	詐騙詐財							
	兇殺							
	鬥毆							
	強盜竊盜		1					1
	綁架							
	恐嚇勒索							
	槍砲彈械							
	藥物濫用							
	性侵害			1				1
小計		0	1	1	0	0	0	2
一般案件	車禍	3	1			2		6
	中毒							
	活動意外							
	建物傷害							
	疾病							
	外力侵害							
	設備破壞							
	自殺自傷							
	偏差行為		1				1	2
	校園暴力							
	師生管教衝突							
	離家出走				1			1
	天然災害	2	1		1			4

	其他			1				1
小計		5	4	0	1	2	1	14
合計		5	4	2	1	2	1	7.16

(八)九月份軍訓室同仁服務輔導學生成果統計如附表：

輔導 服務 學生 成果 統計	輔導 項目	疾病 照料	急 難 救扶助	情 緒 疏 導	轉 介 服 務	意外事件 處理	賃 居 訪 視	其他特殊 事件疏處	其他服 務學生	與學生家長 連繫
	輔導 人次	7	26	21	12	16	20	8	26	42
	小計	178								

總務處

一、出納組

- (一)召開薪資系統協調會達成以下幾點決議：
- (二)儘速將人事資料庫所需欄位提供賴組長
- (三)先傑公司將其人事系統部分有關薪資系統所需模組配合應用(其所需費用另計)
- (四)新建置之薪資系統須兼具配合會計室分析人力成本之功能
- (五)10 月底提出詳細完整之系統規劃書
- (六)10 月底對校長簡報目前先傑公司於本校設置之各項系統的進度及效益以及未來預定之規劃及效益
- (七)目前薪資系統預算已遭刪減,所需經費需再協調調撥

二、營繕組

- (一)護理系老人健康中心設置
- (二)社工系 R302 諮商室規劃中
- (三)雙科館正面龍柏樹遷移植栽規劃中
- (四)雙科館地下室滲水防漏工程規劃中
- (五)全校電梯節約能源規劃中
- (六)第二校區平地造林預定 10 月 8 日開始動工、植樹
- (七)食品大樓整修無障礙廁所

三、採購組

總務處節流建議--採購方式 960929

(一)建立審核購置項目機制：

建議會計室在編列全校預算時，能詳細詳閱審核購置項目，必要時能找相關單位一起審閱。排除不必要性或可跨另一年度再採購之項目。

(二)降低事務性設備購置：

1. 緣由：

目前保管組進行全校大盤點，發現事務性設備使用效率不高且重複購置：例如數位相機、數位攝影機、手動單槍投影機、雷射印表機、筆記型電腦、衛星導航器等

2. 建議：

由採購及保管組統一購置及保管，申請使用單位再向保管組借用。影印機建議用租任方式進行購置，可免折舊、維護及耗材費。

(三)擴大聯合採購機制：

印表機碳粉匣、影印紙張、辦公文具、禮品等建議以中央信託局價格採用或聯合議價方式進行，以量制價。五、擴大公開上網招標方式：

資訊公開化，讓更多廠商參與招標更有議價空間。

6. 建立嚴謹的詢價制度：

現行採購制度，使用單位先行詢價結果(三家)，折合估價單及申請單送請採購組，但發現真正詢價結果只有一家，其餘廠商是陪標。

四、保管組

(一)95 年度整體發展經費訪視於 96.10.8 進行蒞校訪視，保管組已於 96.10.4 完成標籤貼製、財產卡、訪視手冊及佈置會場。

(二)96.10.12 將完成校務基本資料庫填報。

(三)藥學館拆除作業流程

1.96.7.29 至縣政府申請拆除執照

2.8.20 拆除完成

3.10 月中旬報部。

五、事務組

(一)本校教職員工汽機車自本學年起開始收費購買停車證，截至目前，教職員工 已申辦發予汽車停車證計：室內 A 棟 105 輛、U 棟 53 輛，室外 313 輛；機車停車證計 46 輛，均仍持續辦

(二)本校學生汽機車停車證，自開學後截至目前已申辦發予停車證計汽車 55 輛，機車停車證 1472 輛。

(三)廠商汽機車停車證申購，經檢討育成中心進駐廠商比照教職員工收費(汽車 1000 元、機車 500 元)，一般廠商比照學生收費方式(汽車 2000 元、機車 500 元)。

(四)自 96.10.1 日開始查察停放本校學生汽、機車停車場無辦理停車證者，宣導期以實際鎖車貼單但不罰款，俟 96.10.8 即以鎖車罰款方式查察。

(五)本校電話總機網路電話「#9」已開通，教職員工需撥打外線電話時，操作程序除先按「0」外，亦可按「#9」鍵、再按所要撥出號碼即可，可避免校外聯絡外線電話佔線。

(六)校區內餐飲商店廚餘及廢食用油回收，本校自 96 學年起統一與廚餘及廢食用油回收等兩家合格業者簽定回收合約，依教育部及環保局規定，請回收業者每月填具統計報表送衛保組彙整後呈報。

研發處

一、產學服務組

(一)辦理大仁學報第 31 期邀稿及送審事宜，預計於 96 年 10 月出版。

(二)雲林科技大學「教育部獎補助資料庫」-學術活動資料表修正，並於 9 月 10 日將學術活動資料表之佐證資料造冊交由總務處呈送教育部，共計新增 59 件。

(三)高雄第一科技大學「教育部區域產學合作績效資料庫」填報及佐證資料造冊呈報。

(四)高等教育評鑑中心「大專院校產學合作績效評量」資料庫填報及發文函復。

(五)「96 年度國科會專題研究計畫」請款及異動辦理，共計核定 22 件；轉出 2 件；轉入 2 件；目前本校共計 22 件。

(六)辦理「96 年度國科會專題研究計畫」未通過案件申復事宜。

(七)持續辦理「95 年度國科會專題研究計畫」結案事宜。

(八)協助辦理「國科會/經濟部能源局能源科技學術合作研究計劃」申請事宜。

(九)「雲科大校務基本資料庫」表 6-2-1 建教合作實習及員工進修資料調查。

(十)「研究中心設置要點修訂」及「教師產學合作獎勵規定訂定」提送 9 月 14 日行政會議審

議通過。

- (十一)因應 10 月 8 日「教育部整體發展獎補助經費運用績效訪視」-95 年度教師研究計畫補助、教師研究成果獎助、優良學術研究教師獎勵、教師校外研究計畫獎助及教師短期出國研究進修獎助等經常門資料核對與造冊。
- (十二)10 月 19 日雲林科技大學「教育部獎補助資料庫」訪視相關資料核對與造冊。
- (十三)高雄第一科技大學「教育部區域產學合作績效資料庫」第二階段填報。
- (十四)持續辦理教師申請政府機關各項研究計畫相關行政事宜。
- (十五)「96 年度教育部科技大學評鑑-行政類組」相關配合工作執行。
- (十六)96 年度策略、行動計畫、方針展開及行事曆擬定。
- (十七)「研究中心設置要點修訂」提送 10 月 25 日校務會議審議。

二、國合中心

- (一)96 年 9 月 3 日 JSL 日本アカデミー及參議院議員為台灣、沖繩經濟交流來台參訪，前來本校參觀拜訪。
- (二)聯絡各系所及相關單位填報「國際化調查表」資料，本中心統整後於 9 月 10 日前報部。
- (三)執行國際化獎助內容，請劉豐榮主任建置互動式網頁。
- (四)與休閒學院辦理國際研討會，準備事項已完成訂定規章與流程。
- (五)藥學系國合案研討會準備與聯絡事宜。
- (六)設置外籍生專任導師(黃美珍教官)。
- (七)辦理外籍生註冊、居留簽證與居留証事宜。
- (八)辦理外籍生獎學金申請。
- (九)舉辦外籍生中秋聯誼及迎新同樂會。
- (十)與推廣中心成立語言中心，推動華語及外語教育。
- (十一)協助應外系辦理應外週系列活動。
- (十二)海南大學冬令營活動，將甄選六名學生與副校長等人於 11/11~11/18 前往參與。
- (十三)聯絡沖繩 Academy，洽談修習學分及建立姐妹校的相關事宜。
- (十四)有澤化學有限公司與本中心洽談越南外籍生畢業後至該公司就業並提供獎學金的可能性。

三、育成中心

- (一)製作經濟部創新育成中心育成企業投增資金額彙報表。
- (二)製作經濟部創新育成中心專案系統彙報表。
- (三)製作、彙整經濟部訪視創新育成中心相關資料、報表。
- (四)9/17 拜訪屏科大創新育成中心胡清霖經理。
- (五)9/17 拜會經濟部中小企業處創新育成協調中心劉淑玲小姐，瞭解訪視事宜。
- (六)9/28 范可士企業有限公司(牛樟芝傳奇)張翰文襄理來訪，洽談進駐與合作事宜。
- (七)9/29 辦理喜鵲橋通車典禮。
- (八)10/2 經濟部中小企業處創新育成協調中心，來校審查訪視。
- (九)10/3 與進駐廠商樂脈企業社執行長趙文駿洽談合作事宜。
- (十)10/3 與進駐廠商寶淨環保科技公司董事長鄭憲章洽談合作事宜。

四、企劃組

- (一)中長程校務發展計畫
 - 1. 於 96/9/7 通知行政各單位執行中長程校務發展九大項之目標、策略及行動計畫展開作業，已於 96/9/21 前回覆企劃組彙整，各院系所於 96/10/5 前回覆。
 - 2. 10 月份跟催各院系(所)及行政單位完成作業。
 - 3. 綠色矽谷四大主軸連結至中長程校務發展計劃，將送行政與校務會議審議。
- (二)96 年度科技大學評鑑
 - 1. 96/09/10 召開評鑑及問卷施測協調會，並負責各院系所教師及學生問卷之前測作業分析

統計。

2. 9月底進行所有教師及學生之問卷前測作業，10月回收後會呈現問卷結果供各主管參考。
3. 9月13日召開96年度科技大學評鑑計畫說明，討論有關96/10/2問卷調查工作分配討論及評鑑資料整理之注意事項及流程，請各單位嚴密掌控時間進度。
4. 9月19日~20日完成教師及職員受測名單並通知受測人員。
5. 9月26日完成學生受測名單並通知各班級導師負責督導學生出席參加。
6. 10月2日台評會到校訪視作業。
7. 10月15前跟催各學院系（所）單位完成評鑑資料表。

(三)教師評鑑

1. 96/09/05人事室已將受評名單發給各系所，另已召開填表說明會，跟催各單位評鑑作業中。
2. 10月份繼續跟催各單位自評與校評作業情形。

(四)96年度10月份技專校院基本資料庫

1. 10月3日與教務處清查本校96年度系所及學制設置並發函技專校院基本資料庫重置設定資料。
2. 10月4日發函技專校院基本資料庫開放修訂93、94及95之歷史資料，訂於10月15日前修訂完成。

(五)綠色矽谷共識營

1. 四大主軸內容已經修訂後連結到96~100學年校務發展規劃，預計10月中旬送行政與校務會議審議。

(六)全校教職員工共識營

1. 擬於96/10/17(星期三)舉辦96學年度全校教職員工共識營，目前企劃書已送簽核。

進修部

一、註冊組：

- (一)96.09.04日完成961新生轉入教務系統作業，計四技483人、二專402人、二技448人，總計1333人。
- (二)96.09.08日完成961班級名條製作，計四技40班、二專23班、二技28班，總計91班。
- (三)96.09.10日完成轉學生報到作業，計四技25人、二專4人，總計29人。完成輔系學生報到作業，計二技1人。完成轉系學生報到作業，計四技13人。
- (四)96.09.26日完成延修生報到選課作業，計四技42人、二專82人、二技29人，總計153人。
- (五)96.10.03完成填報技專校院招生策進總會新生註冊人數表(詳見表一)。

表一 96學年度技專校院各校系(科)組各學制 核定名額 註冊人數調查表

●學制：二技進修部

項次	系組名稱	核定名額 A	招生名額 (C+D=A)				該系組註冊人數 (H=F+G)				總註冊率 I=H/A	註冊缺額數 J=A-H	備註
			聯合招生		其他內含名額入學管道		聯合招生		其他內含名額入學管道				
			招生類別	一般生招生名額 C	招生管道	內含名額招生名額 D	招生類別	註冊人數 F	招生管道	註冊人數 G			
1	食品科技系	40	食品技術類	18			食品技術類	14			57.50%	17	
			餐旅類	5			餐旅類	5					
			護理類(一)	17			護理類(一)	4					
2	醫務管理系	45	管理類(四)	10			管理類(四)	4			40.00%	27	

			護理類 (一)	25			護理類 (一)	8					
			護理類 (二)	10			護理類 (二)	6					
3	應用外語系日文組	40	語文類 (二)	40			語文類 (二)	34			85.00%	6	
4	資訊管理系	60	管理類 (二)	10			管理類 (二)	1			43.33%	34	
			管理類 (四)	50			管理類 (四)	25					
5	休閒運動管理系	40	管理類 (二)	18			管理類 (二)	10			75.00%	10	
			管理類 (四)	15			管理類 (四)	15					
			餐旅類	7			餐旅類	5					
6	餐旅管理系	124	餐旅類	124			餐旅類	39			31.45%	85	
7	行銷與流通管理系	50	管理類 (二)	30			管理類 (二)	15			64.00%	18	
			管理類 (四)	15			管理類 (四)	14					
			餐旅類	5			餐旅類	3					
8	護理系	150	護理類 (一)	150			護理類 (一)	135			90.00%	15	
9	餐飲管理系	80	餐旅類	80			餐旅類	57			71.25%	23	
10	數位多媒體設計系	50	設計類 (二)	35			設計類 (二)	0			20.00%	40	
			管理類 (二)	5			管理類 (二)	4					
			管理類 (四)	10			管理類 (四)	6					
合 計		679	--	679	--	0	--	404	--	0	59.50%	275	--

●學制：四技進修部

項次	系組名稱	核定名額 A	招生名額 (C+D=A)				該系組註冊人數 (H=F+G)				總註冊率 I=H/A	註冊缺額數 J=A-H	備註
			聯合招生		其他內含名額入學管道		聯合招生		其他內含名額入學管道				
			招生類別	一般生招生名額 C	招生管道	內含名額招生名額 D	招生類別	註冊人數 F	招生管道	註冊人數 G			
1	食品科技系	45	食品類	30			食品類	28			91.11%	4	
			農業類	10			農業類	8					
			餐旅類	5			餐旅類	5					
2	環境資源管理系	40	機械類	18			機械類	17			72.50%	11	
			衛生類	9			衛生類	5					
			工程與管理類工程組	13			工程與管理類工程組	7					
3	職業安全衛生系	40	機械類	16			機械類	14			80.00%	8	
			汽車類	12			汽車類	11					
			電子類	12			電子類	7					
4	資訊管理系	60	商業類	60			商業類	46			76.67%	14	
5	休閒運動管理系	53	商業類	44	運動績優 生甄試分	9	商業類	33	運動績優 生甄試分	2	66.04%	18	

					發			發					
6	幼兒保育系	50	幼保類	50			幼保類	29			58.00%	21	
7	餐旅管理系	110	餐旅類	110			餐旅類	98			89.09%	12	
8	資訊工程系	60	電機類	22			電機類	18			90.00%	6	
			電子類	38			電子類	36					
9	觀光事業系	50	商業類	5			商業類	5			88.00%	6	
			餐旅類	45			餐旅類	39					
10	數位多媒體設計系	52	工業設計類	10			工業設計類	7			46.15%	28	
			商業類	7			商業類	7					
			商業設計類	35			商業設計類	10					
合 計		560	--	551	--	9	--	430	--	2	77.14%	128	--

●學制：二專夜間部

項次	科組名稱	核定名額 A	招生名額 (C+D=A)				該科組註冊人數 (H=F+G)				總註冊率 I=H/A	註冊缺額數 J=A-H	備註	
			聯合招生		其他內含名額入學管道		聯合招生		其他內含名額入學管道					
			招生類別	一般生招生名額C	招生管道	內含名額招生名額D	招生類別	註冊人數F	招生管道	註冊人數G				
1	食品科技科	45	食品類	20			食品類	5			33.33%	30		
			農業類	2			農業類	2						
			餐旅類	23			餐旅類	8						
2	資訊管理科	60	電機類	5			電機類	2			30.00%	42		
			電子類	10			電子類	8						
			商業類	45			商業類	8						
3	餐飲管理科	265	餐旅類	265			餐旅類	184			69.43%	81		
4	環境資源管理科	40	機械類	25			機械類	16			42.50%	23		
			衛生類	5			衛生類	0						
			工程與管理類工程組	10			工程與管理類工程組	1						
5	觀光事業科	100	商業類	20			商業類	4			77.00%	23		
			餐旅類	80			餐旅類	73						
6	行銷與流通管理科	50	工程與管理類管理組	10			工程與管理類管理組	6			46.00%	27		
			商業類	30			商業類	8						
			餐旅類	10			餐旅類	9						
7	休閒運動管理科	45	商業類	25			商業類	4			48.89%	23		
			餐旅類	20			餐旅類	18						
8	數位多媒體設計科	45	商業類	7			商業類	2			4.44%	43		
			商業設計類	38			商業設計類	0						
合 計			650	--	650	--	0	--	358	--	0	55.08%	292	--

表二 96 學年度技專校院各校系(科)組各學制 外加名額 註冊人數調查表

●學制：二技進修部

項次	系組名稱	聯合招生										運動成績優良學生甄審分發	其他入學管道			其他外加名額		
		退伍軍人			原住民			僑生			境外優秀科技人才子女							
		招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別		招生名額	註冊人數	招生管道說明	招生名額	註冊人數	說明
1	食品科技系	食品技術類	1		食品技術類	1		食品技術類	1		食品技術類	1						
2	醫務管理系	護理類(一)	1		護理類(一)	1	1	護理類(一)	1		護理類(一)	1						
3	應用外語系日文組	語文類(二)	1		語文類(二)	1	1	語文類(二)	1		語文類(二)	1						
4	資訊管理系	管理類(四)	1		管理類(四)	1		管理類(四)	1		管理類(四)	1						
5	休閒運動管理系	管理類(二)	1		管理類(二)	1		管理類(二)	1		管理類(二)	1						
6	餐旅管理系	餐旅類	3		餐旅類	3		餐旅類	2		餐旅類	2						
7	行銷與流通管理系	管理類(二)	1		管理類(二)	1		管理類(二)	1		管理類(二)	1						
8	護理系	護理類(一)	3	2	護理類(一)	3		護理類(一)	3		護理類(一)	3						
9	餐飲管理系	餐旅類	1		餐旅類	1		餐旅類	1		餐旅類	1						
10	數位多媒體設計系	設計類(二)	1		設計類(二)	1		設計類(二)	1		設計類(二)	1						
合 計		--	14	2	--	14	2	--	13	0	--	13	0	--	0	--	--	0

●學制：四技進修部

項次	系組名稱	聯合招生										運動成績優良學生甄審分發		其他入學管道			其他外加名額				
		退伍軍人			原住民			僑生			境外優秀科技人才子女										
		招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生管道說明	招生名額	註冊人數	說明	註冊人數
1	食品科技系	食品類	1		食品類	1		食品類	1		食品類	1									
2	環境資源管理系	機械類	1	1	機械類	1		機械類	1		機械類	1									
3	職業安全衛生系	機械類	1	1	機械類	1		機械類	1		機械類	1									
4	資訊管理系	商業類	2		商業類	2		商業類	1		商業類	1									
5	休閒運動管理系	商業類	1		商業類	1	1	商業類	1		商業類	1		4	1						
6	幼兒保育系	幼保類	1		幼保類	1	1	幼保類	1		幼保類	1									
7	餐旅管理系	餐旅類	2	2	餐旅類	2	2	餐旅類	2		餐旅類	2									
8	資訊工程系	電子類	1		電子類	1		電子類	1		電子類	1									
9	觀光事業系	餐旅類	1		餐旅類	1		餐旅類	1		餐旅類	1									
10	數位多媒體設計系	商業設計類	1		商業設計類	1	1	商業設計類	1		商業設計類	1									
合計		--	12	4	--	12	5	--	11	0	--	11	0	4	1	--	--	0	--		0

●學制：二專夜間部

項次	科組名稱	聯合招生										運動成績優良學生甄審分發		其他入學管道			其他外加名額	
		退伍軍人			原住民		僑生		境外優秀科技人才子女									
		招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	招生類別	招生名額	註冊人數	說明	註冊人數
1	食品科技科	食品類	1		食品類	1		食品類	1		食品類	1						
2	資訊管理科	商業類	1		商業類	1		商業類	1		商業類	1						
3	餐飲管理科	餐旅類	5	2	餐旅類	5		餐旅類	5		餐旅類	5						
4	環境資源管理科	機械類	1		機械類	1		機械類	1		機械類	1						
5	觀光事業科	餐旅類	2		餐旅類	2		餐旅類	2		餐旅類	2						
6	行銷與流通管理科	商業類	1		商業類	1		商業類	1		商業類	1						
7	休閒運動管理科	商業類	1		商業類	1		商業類	1		商業類	1						
8	數位多媒體設計科	商業設計類	1	1	商業設計類	1	1	商業設計類	1		商業設計類	1						
合 計		--	13	3	--	13	1	--	13	0	--	13	0	--	0	--	--	0

二、課務組：

(一)96.09.11~96.09.13 日辦理加退選作業。

(二)96.09.17~96.09.21 日辦理加退選延長作業，總計辦理加退選人數共 616 人。

學制 系科	二技 (在學)	二技 (延修)	四技 (在學)	四技 (延修)	二專 (在學)	二專 (延修)	總計 (人)
護理系	43	1					44
醫管系	4	2	12	3			21
應用外語系(英文組)	4	5	1	10			20
資訊管理系	7		33	3	28	18	89
餐飲管理系(科)	3	1			88	47	139
休閒管理系(科)	1		28	1	3		33
幼兒保育系	1	1	23	1		5	31
應用外語系 (日文組)	6	3					9
餐旅管理系	9	8	38	3			58
食品科技系(科)		6	19	6	7	12	50
職業安全衛生系	1	2	9	5			17
環境資源系(科)			15	17	16	1	49
行銷與流通管理系(科)	4	2			11		17

資訊工程系			16				16
觀光事業系(科)			5		12		17
數位多媒體設計系(科)			3		3		6
總計(人)	83	31	202	49	168	83	616

(統計數據：96.09.10~96.09.30日)

(三)教學器材借用作業。借用器材統計如下表，器材借用合計 84 次。

器材名稱	筆記型電腦	單槍投影機	手提音響	延長線	傳統投影機
借用次數	43	22	1	14	4

(統計數據：96.09.10~96.09.30日)

(四)特別教室借用作業。借用教室統計如下表，教室借用合計 470 節次。

教室代號	借用節次	教室代號	借用節次	教室代號	借用節次	教室代號	借用節次
E108	44	G107	54	H401	14	R415	33
E301	26	H101	37	I106	26	R515	46
G104	16	H102	49	R117	16	RB12	0
G105	20	H104	49	R215	44	SB101	0
G106	46	H105	33	R315	25		

(統計數據：96.09.10~96.09.30日)

(五)協同圖書館安排進修部新生圖書館導覽。導覽時段如下表。

學制	系科	班級	導覽日期	導覽時間	該時段授課科目	該時段授課教師
二專	休閒	1-1	0917	第 2 節	軍訓	王育色
二專	餐管	1-3	0917	第 2 節	軍訓	王育色
二專	資管	1-1	0917	第 3 節	軍訓	林叢森
四技	餐旅	1-1	0918	第 2 節	專業英文 (I)	陳熾郁
二專	餐管	1-1	0918	第 3 節	軍訓	王育色
四技	幼保	1-1	0919	第 2 節	體育	曾浩祥
四技	餐旅	1-2	0919	第 3 節	體育	葉丁嘉
四技	觀光	1-1	0920	第 2 節	觀光日語 (I)	陳美玲
四技	休閒	1-1	0920	第 3 節	軍訓	溫政忠
二專	食科	1-1	0921	第 2 節	食品加工學	鄔文盛
二專	餐管	1-2	0921	第 3 節	軍訓	王育色
四技	職安	1-1	0926	第 2 節	體育	謝淑明
二專	行流	1-1	0926	第 3 節	會計學	張秀華
二專	環資	1-1	0927	第 2 節	公共衛生	劉子英
二技	休閒	1-1	0927	第 3 節	休閒俱樂部經營與管理	吳勤榮
二專	觀光	1-1	0928	第 2 節	世界觀光地理導論	羅德順
二專	觀光	1-2	0928	第 3 節	世界觀光地理導論	羅德順
二技	行流	1-1	1001	第 2 節	國文	龔青松
二技	食科	1-1	1001	第 3 節	國文	龔青松

二技	醫管	1-1	1001	第 3 節	國文	龔青松
二技	數媒	1-1	1002	第 2 節	國文	龔青松
二技	餐旅	1-1	1002	第 3 節	國文	龔青松
二技	餐管	1-1	1003	第 2 節	會計學	鄭佳欣
二技	應外 (日)	1-1	1003	第 3 節	日本社會與文化	林共田
二技	護理	1-1	1004	第 2 節	生理學	歐俊彥
二技	護理	1-2	1004	第 3 節	生理學	陳偉權
二技	護理	1-3	1005	第 3 節	生物技術	黃吉法. 繆昌琳
二專	數媒	1-1	1008	第 2 節	體育	陳文銓
二技	資管	1-1	1008	第 3 節	英文	梁潔如
四技	食科	1-1	請"圖書館資源利用"課程教師自行安排時間導覽			
四技	資工	1-1	請"圖書館資源利用"課程教師自行安排時間導覽			
四技	資管	1-1	請"圖書館資源利用"課程教師自行安排時間導覽			
四技	數媒	1-1	請"圖書館資源利用"課程教師自行安排時間導覽			
四技	環資	1-1	請"圖書館資源利用"課程教師自行安排時間導覽			

- (六)推動跨校修課學生學籍正常(系統)化。並請註冊組協助建立學籍，以利後續授課教師於本校網頁上即可將跨校修課學生之成績輸入，亦有利於學務組對該類學生之出缺席管理。
- (七)陳報 96 學年度第 1 學期 9 月份進修部教師超鐘點費，專兼任教師超鐘點費暨補發金額合計新台幣 2,571,491 元整。
- (八)協同學務組安排人力維護特別教室整潔。每週五各派 5 人清理 19 間特別教室，以後續教室整潔維護情況再視是否須調整人力以保持教室清潔狀態。

三、學務組：

- (一)完成 95 學年度第二學期學生品學兼優獎學金申請作業，計 63 名(含體育獎)189,000 元整，將發放給得獎學生。
- (二)長治、鹽埔鄉獎學金與四技入學獎學金將於 96.09.28 日截止收件，已將此訊息公告進修部學務組網站。
- (三)已於 96.09.03 日之日夜間導師會議中，獎揚 95 學年度第二學期績優導師 15 人，每人頒發獎金 3,000 元獎狀乙張，以茲獎勵。
- (四)已於 96.09.10 日舉辦 96 學年度各系科新生研習事宜。
- (五)已於 96.09.13 日舉辦班級幹部研習事宜，並獎揚 95 年度第二學期環保競賽績優班級評比作業所遴選出之績優班級十班，頒發各班級獎金 3,000 元、獎狀乙張，以茲鼓勵。
- (六)已於 96.09.17~18 日舉行各系科新生健康檢查。
- (七)96.09.18~19 日加強交通安全教育宣導，對於未戴安全帽同學予以照相存證，防範車禍發生，維護學生安全。
- (八)完成新學期開學各項準備工作：
1. 新生助學貸款將於 10 月初完成資料報送財稅中心程序。
 2. 學雜費減免將陸續收件，並將資料彙整。
 3. 兵役調查以班為單位將於 96.09.28 日完成截止收件。
 4. 整潔比賽之工讀生，將於 96.09.13 日開始服務。
 5. 建立導師及班級幹部名冊及 mail，以利聯繫協調。
 6. 建立點名簿缺曠記錄及請假卡發放事宜。

(九)環境維護已用通告請同學們配合優質校園清潔，垃圾請打包丟置衛保組後棚架內，請勿丟至戶外綠色大垃圾桶內。教官亦用下課時間巡視校園，看到有抽菸及攜帶飲食同學，請同學們勿亂丟垃圾，亦請老師共同宣導。

四、遠距中心：

(一) 96 新錄製教材進度表：

遠距教材名稱	版權	完成時數	未完成時數	備註
餐旅概論	校方	16	16	
計算機概論	校方	16	16	
休閒遊憩概論	校方	16	16	
幼兒科學教育概論	張靜儀	20	12	
兒童與少年福利	徐嘉隆	24	8	
科技與生活	李貽琳、劉怡新、陳美玲、陳志益。	32	0	
環境人文與環境關懷	黃鼎倫、林爵士	30	2	
生物學	陳有綸、蘇明洲、吳懷慧、林泰榮、許修齊、邱士恕。	16	16	
生物科技	洪堂耀	24	8	
社會學	陳耀芳、童小珠、徐嘉隆。	20	12	
古典音樂賞析	林招吟、葉香秀	28	4	
經濟學	張日高、許登芳	32	0	
護理研究概論	尹順君、孫凡軻	32	0	

(二) 95 下遠距教學學生扣考人數統計表：

學制	日間部(人次)			夜間部(人次)			假日班(人次)		
	全部(人次)	扣考(人次)	扣考率(%)	全部(人次)	扣考(人次)	扣考率(%)	全部(人次)	扣考(人次)	扣考率(%)
軍訓	1330	36	2.71	600	14	2.33	0	0	0
人際關係與溝通	0	0	0	350	19	5.43	70	0	0
中國現代史	0	0	0	321	4	1.25	98	0	0
中國歷代政治與人物	0	0	0	135	2	1.48	91	1	1.10
中國歷史與文化	0	0	0	192	8	4.17	0	0	0
台灣開發史	0	0	0	131	2	1.53	0	0	0
西洋音樂賞析	0	0	0	79	1	1.27	0	0	0
英文	0	0	0	909	37	4.07	335	3	0.90
現代繪畫藝術	0	0	0	67	2	2.99	0	0	0
音樂與藝術賞析	0	0	0	117	1	0.85	56	0	0
國文	0	0	0	864	42	4.86	274	5	1.82
電腦用與網路	0	0	0	44	1	2.27	0	0	0
憲法與立國精神	0	0	0	239	16	6.69	101	1	0.99

中醫護理學	0	0	0	127	0	0	92	0	0
非政府組織概論	0	0	0	0	0	0	91	0	0
生物統計學	0	0	0	0	0	0	40	0	0
生理學	0	0	0	0	0	0	40	1	2.5
總計	1330	36	2.71	4175	149	3.57	1288	11	0.85

(三) 遴選 95 下遠距績優教師頒發獎金與獎狀乙禎，獲獎老師名單如下：

課程名稱	教師姓名	排名	金額(元)
英文	陳惠敏	1	5000
軍訓	林叢森	2	5000
國文	傅怡禎	3	5000
中國現代史	劉志鴻	4	5000
國文	陳昱珍	5	5000
管理學	曾世邦	6	5000
管理學	李宜錫	7	5000
人際關係與溝通	童小珠	8	5000
史地通論--台灣開發史(遠距)	呂進財	9	5000
國文	吳國宏	10	5000

(四) 遴選 95 下遠距優良學生頒發獎金與獎狀乙禎，得獎名學生單如下：

課程名稱	授課老師	班級	姓名	獎金
國文	吳國宏	w 幼 1-1	柯靜美	1500
國文	傅怡禎	N 食 1-1	黃大千	1500
國文	王秋傑	N 環 1-1	呂立域	1500
國文	王秋傑	F 資 1-1	沈正義	1500
國文	王秋傑	N 環 1-1	李宗杰	1500
國文	吳國宏	w 幼 1-1	林音足	1500
人際關係與溝通	童小珠	N 資 1-1	黃建文	1500
非政府組織概論	李明正、羅天人	S 護 1-1	陳淑貞	1500
國文	傅怡禎	N 食 1-1	賴亞璇	1500
音樂與藝術賞析	林招吟、陳繼權	W 食 2-1	蔡文平	1500
管理學	曾世邦	F 資 2-1	郭政存	1500
藝術通論--西洋音樂賞析(遠距)	林招吟	F 休 2-1	曾英志	1500
中國現代史	劉志鴻	N 餐 2-2	陳雅玫	1500
音樂與藝術賞析	林招吟、陳繼權	W 食 2-1	蔡秋玉	1500
中國現代史	劉志鴻	N 餐 2-2	王滄雯	1500
藝術通論--西洋音樂賞析(遠距)	林招吟	F 休 2-1	王儒屏	1500
國文	王秋傑	F 環 1-1	黃俊忠	1500
中國現代史	馮啟宏	W 食 2-1	周正彬	1500
英文	吳佩曄	W 行 1-1	陳雲琛	1500

國文	陳昱珍	N 餐 1-3	王琦捷	1500
英文	郭如誠	F 食 1-1	蔡福全	1500
國文	陳昱珍	N 餐 1-3	黃津鳳	1500
中國現代史	馮啟宏	W 食 2-1	吳建達	1500
史地通論--台灣開發史 (遠距)	呂進財	T 護 1-1	吳美玲	1500
英文	郭如誠	F 休 1-1	王怡清	1500
人際關係與溝通	林明哲	w 幼 1-1	李燕惠	1500
史地通論--台灣開發史 (遠距)	呂進財	T 護 1-3	蔡雅妃	1500
人際關係與溝通	童小珠	N 資 1-1	簡銘政	1500
人際關係與溝通	林明哲	W 資 1-1	王義隆	1500
管理學	江佩洵	W 觀 1-1	陳俊宏	1500

人事室

一、組織編制：

九十五學年度第二學期教職員工人數計教師 387 人、助教 7 人、職員 94 人、工友 19 人、教官 11 人，全校合計 518 人。(以 96.10.08 為基準日)

二、師資概況：

(一)師資結構方面：以 96.10.08 為基準日

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	32 人	121 人	65 人	169 人	387 人
比例	8.3%	31.3%	16.8%	43.6%	100%

備註：

- 1.新進教師方面：餐旅系周佳蓉助理教授 1 人。
- 2.著作升等方面：食品系張淑貞講師通過副教授資格審查。
- 3.博士學位比例：40.3% (博士學位計 156 名)
- 4.外籍教師比例 2.6% (外籍教師 10 位)
- 5.助理教授級以上比例 56.4%

(二)生師比分析方面：以 96.09.15 為基準日

- 1.全校生師比：25.3：1
- 2.日間部生師比：16.1：1
- 3.學院生師比方面：

學院	環境暨健康學院								
系所	製藥所	藥學系	生科所	生科系	環管所	環管系	食品系	職安系	護理系
生師比	25.4		21.3		15.9		17.8	18.0	40.0
學院 生師比	24.3								
學院	資訊暨管理學院								
系所	資工系		資管系		醫管系		行流系		數媒系
生師比	39.3		38.0		18.0		44.2		31.1
學院 生師比	34.2								

學院	休閒學院				
系所	休管所	休閒系	餐旅系	餐管系	觀光系
生師比	19.3		43.6	52.0	30.9
學院 生師比	34.4				

學院	人文暨社會學院		
系所	應外系	幼保系	社工系
生師比	28.4	32.0	25.0
學院 生師比	29.2		

備註：上列學院生師比係以各所系科加權後學生數除以該所系的專業教師數（包括專任及合於教育部認定師資資格的兼任教師）而得的數值，因此，並未包括通識中心的 45 位專任教師。

三、其他：

- (一)09/12~21 辦理第一次及第二次甄審小組會議，會議中通過「約僱人員晉升專任書記評量權重」及年終獎金發放基準。
- (二)09/26（星期三）下午 1:30 至下午 4:30 假達文西大樓三樓艾倫·克魯格辦理全校一、二級主管「簡報表達技巧」，主講人為黃順成講師。
- (三)10/30（星期三）下午 1:30 至下午 4:30 假 I201 電腦教室辦理單位主管及職員工「簡報製作技巧」，主講人為劉賢璟講師。
- (四)96 學年度校務基本資料庫擬於 10/15 完成提報雲林科技大學。

會計室

- 一、95 學年度暫結收入合計 1,034,135,228 元，經常支出 886,324,153 元，資本支出 117,280,735 元。
- 二、95 學年度財務報表查核簽證，會計師外勤工作業於 96.10.4 完成，查核報告將於十月中提出。
- 三、96.07.31 所借短期週轉金 5 千萬元，業於 96.10.1 償還。
- 四、96 學年度上學期統計截至 96.9.28 止學雜費繳費人數 10,844 人，收入金額 389,168,650 元。

圖書館

一、圖書館館藏

類 型	書			視聽 媒體	紙本期刊		電子期刊 (使用權)	資 料 庫
	中文	外文	電子書		中文	外文		
數 量	183,906	25,807	3,773	7,246	594	365	12,445	65
	213,486				959			

二、95 學年度各系科、單位借閱次數統計

(統計區段：08-01-2006 ~ 07-31-2007)

系 科 名 稱	借閱次數	比例(%)	系科名稱	借閱次數	比例(%)
環管所	380	0.2	餐旅系	6442	3.0
製藥所	219	0.1	行流系	5479	2.5
生物所	186	0.1	社工系	3754	1.7
休管所	858	0.4	生科系	1459	0.7
觀光系(科)	1252	0.6	資工系	4437	2.1

藥學系(科)	16699	7.7	通識中心	574	0.3
食品系(科)	10789	5.0	學務處	198	0.1
環管系(科)	4002	1.9	總務處	997	0.5
職安系(科)	3422	1.6	教務處	732	0.3
醫管系(科)	8400	3.9	進修部	346	0.2
護理系(科)	24659	11.4	秘書室	113	0.1
應外系(科)英	31186	14.4	人事室	169	0.1
應外系(科)日	13198	6.1	技研處	82	0.0
資管系(科)	23198	10.7	推廣中心	140	0.1
餐管系(科)	14880	6.9	電算中心	327	0.2
餐管系(科)春	435	0.2	圖書館	625	0.3
餐管系(科)秋	1816	0.8	軍訓室	558	0.3
休管系	4151	1.9	遠距教學	4	0.0
幼保系(科)	21925	10.1	其他	8038	3.7
總數			216,129 冊		

三、新生圖書館導覽，尚在執行中，目前日間 22 班，假日 7 班，進修部尚未統計，未參加新生圖書館導覽的班級，將發送新生使用圖書館注意事項，請班代協助宣達公告。

四、圖書館義工老師服務開跑：已有 19 位老師每星期各 2 小時，協助參考諮詢及其他事宜。

五、新增資料庫請推廣系上師生多加利用：

(一)今年新增資料庫都是很優質的全文資料庫，可能是使用習慣的問題，今年到 9 月為止的使用率算不上理想，在西文期刊資料庫的使用上，還是以 SDOS/SDOL 使用率最優秀(17043 篇)，但比起去年同期落後 20% 的使用量，請系所師生多加利用。

(二)中文資料庫部份，CEPS 電子期刊就成長了 20%，顯示中文資料庫很受師生歡迎。

(三)2007 新增資料庫：

Blackwell Synergy 全文電子期刊資料庫、SpringerLink 全文電子期刊資料庫、Hospitality & Tourism Complete 飯店經營、旅遊、觀光及休閒管理全文資料庫、CINAH 護理學索摘資料庫(1 人版)、DiscoveryGate 化學資料庫(由國家高速網路與計算中心提供免費使用 10/1 啟用)、數位階梯學院、萬方數據庫-醫藥衛生類期刊全文(大陸資料庫)、MA 總體經濟及金融指標資料資料庫。

電算中心

一、行政作業組

(一)協助電腦教室軟體安裝修正及問題處理。

(二)辦理 96 教學卓越計畫相關工作。

(三)工讀生排班作業。

(四)清潔及督導電腦教室使用工作。

(五)10/3~10/4 自由上機教室進行硬體檢測及軟體派送。

(六)10/5 協助推廣中心進行托福考場作業。

(七)10/5 協助推廣中心舉辦即測即評即發證作業。

二、校務資訊組

(一)大專院校弱勢學生助學申請系統建置

(二)協助電子公文線上簽核教育訓練

(三)教師研究成果單位匯整

- (四)提供歷年成績網路查詢
- (五)重整教師課表及教學大綱
- (六)資料庫備份

三、網路服務組

- (一)自 9/1 陳宜昌老師報到進入本組服務。
- (二)9/26 進行 NetScore 網路自動化監控管理系統教育訓練。
- (三)10/3 完成 NetScore 網路自動化監控管理系統更新。
- (四)配合本年度政府資通安全攻防演練，本校共計有 192.192.190.1 等共計 16 臺伺服器參加演練。
- (五)本校參加 TANET 高屏澎區網路電話系統，目前已經完成開通與總機系統整合，本校同仁可用校內分機按 #9 即可使用網路電話撥打長途電話與手機。下一階段將進行與其他學校總機系統連線。

校友中心

- 一、於 09/23 參加屏東縣校友會舉辦的會員及眷屬鹿港小鎮文化之旅，共有三輛遊覽車。
- 二、於 10/04 參加青輔會南二組於澎湖科大舉辦的聯繫會報。
- 三、各系科送來的學生證照及實習資料已上網登錄，感謝系主任及輔導老師的協助。但大部分科系合約書皆不符合教育部標準，希望將來合約書的型式能固定，以利教育部訪查。
- 四、校友子女獎學金申請截止（至 10 月 8 日截止），共有 73 人申請。
- 五、上(95)學年度下學期學生擁有證照數大幅增加（至 10 月 8 日截止），共有 568 張(95 上學期有 247 張)。

推廣中心

一、學分班

- (一)09/04 吳明胤組長及附設進修院校莊曜愷組長，赴台東專科學校接洽推廣教育學分班業務及安排幼保 1-2 與護理系 2-1、1-1 遠距教學上課事宜。
- (二)09/09 台北幼兒保育學程 80 學分班第 2 學期開課。
- (三)09/10 吳明胤組長赴台南商職接洽台南觀光二技學分班開學事宜。
- (四)09/13 吳明胤組長赴至正國中接洽國中技藝班開學事宜。
- (五)09/15 台南二技觀光學分班開課。
- (六)09/18 至正國中技藝班開課。

二、非學分班

- (一)08/27「96 職訓喪禮服務員第 1 期訓練班」開課，學員計 26 人，上課時數 300 小時。
- (二)08/27「96 職訓照顧服務員第 1 期訓練班」開課，學員計 23 人，上課時數 110 小時。
- (三)09/03「96 職訓農產品加工班」開課，學員計 29 人，上課時數 260 小時，屏東縣政府勞工局涂怡娟局長來校參加開訓。
- (四)10/01「96 職訓喪禮服務員第 2 期訓練班」開課，學員計 27 人，上課時數 300 小時。

三、檢定類

- (一)08/20-09/08 舉辦「96 年度第 2 梯次中餐烹調丙級」檢定，本梯共有 431 位考生其中素食占 29 位，及格率 89.29%；葷食占 402 位，及格率 69.47%。
- (二)08/29 黃鼎倫主任與餐旅系林聖宗老師前往新竹市私立光復高中參加「96 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次調酒委託辦理術科測試協調會」。

- (三)09/10-09/16 舉辦「96 年度第 2 梯次中餐烹調乙級」檢定，本梯共有 166 位考生其中素食占 21 位，及格率 41.18%；葷食占 145 位，及格率 8.89%。
- (四)09/06-10/04「即測即評即發證」術科考試作業。
- (五)10/05「即測即評即發證」學科考試併發證作業。

四、綜合業務類

- (一)08/22 黃鼎倫主任與阮信傑組員前往長治鄉衛生所訪談外配班事宜。
- (二)08/30 黃國慶副校長與黃鼎倫主任赴台北參訪台灣知識庫股份有限公司並研議磋商相關合約事宜。
- (三)08/30 南區職訓中心柯股長來本單位訪視職訓業務。
- (四)09/21 吳明胤組長赴南區職訓中心參加 96 年度產業人才投資方案期中檢討會。
- (五)09/28 黃鼎倫主任與阮信傑組員前往高市殯葬管理所參訪。

資訊暨管理學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)院長室

- 1. 09/05 召開院主管會議，討論院內各系參加經濟部技術處「在地型產業加值學界科專計畫」公開說明會等案由。
- 2. 09/18 召開院主管會議，討論學院提升整體發展經費指標之績效規劃等案由。
- 3. 09/20 召開院教評會議，審察 96 學年第 1 學期專兼任教師升等送審案。
- 4. 09/21 至高雄曹公圳基金會作「曹公圳多功能利用之研究」計劃期末報告。
- 5. 09/28 學院在行政大樓 A810 專業講堂對校長作學院評鑑簡報。

二、所屬系科業務

(一)資訊管理系

- 1. 09/03 參與 96 學年度第一學期訓輔工作計畫報告及優良導師表揚。
- 2. 09/04 參與 96 學年度第一學期第 1 次校教師評鑑委員會議。
- 3. 09/06 資管系新進教師參與 96 學年度新進教師職前訓練研習。
- 4. 09/09 參與 96 學年度新生入學輔導始業研習以及 9.10 進修部新生講習。
- 5. 09/12 參與 97 學年度系科分組招生及申請產學專班協調會議。
- 6. 09/13 參與討論 96 年度科技大學評鑑之作業事項。
- 7. 09/14 參與 96 學年第一學期外籍生迎新同學會-「大仁過中秋、台灣賞月好滋味」。
- 8. 09/18 參與農科園區第一期標準廠房啟用典禮工作協調會。
- 9. 09/27 參與教師第二專長協調會議，將開列本系所需之師資專長(如:課程領域及其應具備的條件、必備證照等)。
- 10. 09/29 資管系召開課程發展委員會議，討論並審查本系『數位內容與商務應用學程』之申請資格。

(二)資訊工程系

- 1. 09/10 舉行本系 96 學年度第 1 學期第 1 次系務會議暨教學研討會。
- 2. 09/13 完成 96 年度技專校院發展學校重點特色專案計畫設備上網招標規格。
- 3. 09/26 舉行本系 96 學年度第 1 學期第 1 次系教評會議。
- 4. 09/27 參加電子公文使用說明會。
- 5. 09/28 舉行本系第二次專業類系所評鑑簡報。

舉行行動通訊及無線網路發展平台及應用組計畫討論會。

(三)醫務管理系

1. 09/10 教學研討會議，討論本系教學助理(TA)相關規定。
2. 09/10 系務會議，票選本年度各委員會成員及特別教室使用辦法。
3. 09/10~14 協助辦理學生加退選事宜及重補修作業。
4. 09/14 系務發展會議，97 學年度以健康事業管理系招生，分組教學，分為醫事機構管理組及銀髮產業管理組。
5. 09.15~19 辦理醫務資訊管理學程申請。
6. 09.17 系教評會議，審查兼任教師呂慧貞師等 3 名學位送審講師案及專任教師潘豐泉師著作送審案。

(四)行銷與流通管理系

1. 09/01 進行開學前各項準備工作。
2. 09/09 協助 96 入學之新生研習。
3. 09/09 日間部四技學生完成「行銷流通見習」校外實習課程。
4. 09/10 召開系務會議、教學研討會。
5. 09/10~14 配合教務處辦理加退選作業。
6. 09/18 完成教學助理相關辦法，提升教學品質。
7. 09/18 配合推廣教育中心辦理國中技藝學程開課。
8. 09/19 召開系教評會議，審查專兼任教師學位升等。
9. 09/20 導師作 94、95 學年畢業生流向調查作業。
10. 09/21 提供本系校務基本資料填報作業。
11. 09/29 系主任帶領學生參加農業生技園區廠房啟用之活動。
12. 09/29 配合學校調整本系 96 學年度經費。

(五)數位多媒體設計系

1. 09/03 召開本系系一次系務會議及教學期討會。
2. 09/04 戶外彩色 LED 看板開標完成，預計 45 天完工。
3. 09/09 開學日新生講習。
4. 09/15 進修校院開學新生講習。
5. 09/19 本系於本校尋夢園舉辦迎新烤肉，全體師生參與。
6. 09/19 召開本系校教評委員會議。
7. 09/26 規劃協調本系動畫影音製播室空間及設備。
8. 09/28 籌備「時、空、流-國際當代藝術交流展」協辦工作
地點：高雄駁二藝術特區駁二倉庫
時間：2007.10.20~2007.11.13
高雄市文化局主辦

環境暨健康學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)環境暨健康學院

1. 10/04 召開主管會報。
2. 10/11 召開院教評會。

二、所屬系科業務

(一)環境資源管理系

1. 09/19 舉辦新生迎新活動。

(二)食品科技系

1. 09/19 舉辦新生迎新活動。
2. 09/22 協助伯大尼中秋活動-蛋黃酥製作。
3. 09/29 參加農科標準廠房啟用典禮。

(三)護理系

1. 10/03 專業教師專業研討會會議。
2. 10/04--11:00 系學會迎新烤肉活動。
3. 10/13 台東學分班開課。
4. 10/15 推廣教育學分班--照顧服務員訓練課程開課。

(四)生科系

1. 09/06 召開系務會議
2. 09/14 舉辦系學會迎新活動

(五)職安系

1. 09/05 召開「系務會議」及「教學研討會議」。
2. 09/09 協助學務處生輔組辦理「新生訓練」。
3. 09/17 推廣辦理「休閒產業安全衛生學程」並公告上網。
4. 09/19 協助教學發展中心調查教師「office hour」並公告上網。
5. 09/20 協助研發處企劃組辦理全系「教師問卷」及「學生問卷」。
6. 09/27 參加「電子公文系統」研習課程。
7. 09/28 本系仇敏教師主辦「人工物料搬運危害之防範」教案再推廣研習會，共有 139 人參與。

(六)藥學系

1. 09/07 系務會議。
2. 09/12 評鑑籌備會議。
3. 10/01 系評會。
4. 10/02 評鑑籌備會議。
5. 10/03 課程發展會議。
6. 10/04 圖儀購置及管理委員會議。

人文暨社會學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)人文暨社會學院

1. 本院與推廣教育中心共同辦理喪禮服務員訓練班，開班如下：
第一期 08/27—11/09 計 26 位學員報名參加。
第二期 10/01—11/23 計 30 位學員報名參加。
2. 09/30「佛光山參訪」活動，由本院與通識教育中心共同辦理，藝術推廣組承辦。計歐校長、黃副校長、陳前校長朝洋、本院施家順院長、通識教育中心林爵士主任等 36 位參加，並觀參「大仁好美」攝影展，並致贈佛光緣美術館紀念匾額。

3. 本院辦理新進教師學位送審事宜。

(二)客家研究中心

1. 09/20~21 邱春美主任參加「六堆歷史文化與學術前瞻研討會」，且有張貼三篇壁報論文
2. 參與國立屏東教育大學客家研究所主辦的「2007 台灣客家文史教育研習營」的課程演說講題為「客家詩文教學」
3. 上傳相關資訊於校內、中心網站
4. 找出尚未買的客家相關書籍、榮興劇團客家園區演出資料
5. 評鑑資料準備工作。

二、所屬系科業務

(一)應用外語系

1. 本系於 09/30 前，乃配合 96 年 10 月校務基本資料相關表格之彙整，並已繳交負責單位建檔至校務基本資料庫。
2. 本系於 09/25 前，乃配合 10/02『台灣評鑑協會』蒞臨本校辦理問卷調查作業，受測教師及學生配合辦理。
3. 為配合 10/08 教育部整體發展經費委員蒞校訪視，本系於 09/26 前已將相關資料繳交至凱薩廳備查。
4. 於 10/06 在本系 E304、E402、E403 及 E301 設置「全民英檢中級複試」考試試場及試務中心，已請各協助單位，配合辦理。
5. 本系於 09/20 前，配合辦理教學發展中心遴選 TA 名單造冊及受訓相關事宜。
6. 請各班導師配合校友服務中心作歷屆畢業生之升學就業狀況調查，除部分已回傳外，尚未交者已再次通知催繳。

(二)幼兒保育系

1. 教師方面

- (1)本系張靜儀主任、薛梨真教授應聘擔任教育部九年一貫教科審定委員(自然與生活科技領域與綜合領域)。
- (2) 通知本系教師提供技專院校資料庫填寫資料，並檢具佐證資料。

2. 學生方面

- (1)為加強學生對本系的了解，張靜儀主任利用開學後三週的星期一 9/17、10/01、10/08 週會時間邀請系(科)學生舉辦「共識營」。
- (2)本系 95 學年度輔導考取丙級保母技術士證照同學共有 57 位，校友 33 位，在校生 24 位。

3. 推廣教育方面

- (1)本系配合推廣教育中心承辦屏東縣政府 96 就業基金補助職業訓練-課後照顧服務人員培訓班，如招生順利將於 10/15 開課，訓練期間 10/15 日~11/14 日共 190 小時。

(三)社會工作系

1. 教學輔助計畫事項：

- (1) 09/04 完成教師 TA 學習輔助實施計畫注意事項。
- (2) 09/19 和 9/26 本系學生完成 TA 培訓。
2. 09/12 完成 10 月份校務基本資料表格填寫。
3. 09/27 日完成本系網頁更新。
4. 09/28 社工系在尋夢園辦理『96 社工家族聚會』。

5. 本系紅絲帶社團申請「96 愛滋防治計畫」獲補助 2 萬元。
6. 本系 93 入學學生實習成果報告規劃完成，預計在 10/05 及 10/12 在 R 棟第一講堂實施。
7. 10/04 完成本系專業系所評鑑簡報(二)。
8. 完成本學期第 1 次圖儀器材管理委員會議、教學研討會和實習就業委員會。

休閒學院

一、院長辦公室綜合業務

(一)休閒學院

- 1.09/04 96U 第一次院課程委員會。
- 2.09/07 96U 第一次院務會議。
- 3.09/12 國際學術研討會第 1 次籌備會。
- 4.09/26 國際學術研討會第 2 次籌備會。

二、所屬系科業務

(一)休閒運動管理系暨健康管理研究所

- 1.09/13 召開系務會議，投票選出各會議之委員。
- 2.09/13 召開系學術發展委員會會議，討論休閒學院於 10 月 25 日（四）舉辦國際學術研討會，請各位老師支援協助。
- 3.09/28 繳交 96 學年度第 1 學期行事曆及 96 學年度年度策略。
- 4.09 填報校務基本資料。

(二)餐旅/餐飲管理系

- 1.09/06 韓國漢拏大學新生李小英報到
- 2.09/07 支援新生入宿服務
- 3.09/25 參與屏東市公所中秋晚會調酒表演
- 4.09/29 支援農科第一期廠房落成典禮(香檳塔)

(三)觀光事業系

- 1.09/05 參加茂管處 2007 年南島族群婚禮活動籌備會議。
- 2.09/09 副校長率領系上三名老師參加中華民國導覽解說協會大會。
- 3.09/13 花蓮縣政府觀光局人力資源提升訓練營授課。
- 4.09/20 系務會議 暨教學研討會會議。
- 5.09/21 系上三名老師參加霧台鄉公所民宿提升品質督導檢查。
6. 09/28 系教評會議。

通識中心

一、中心業務

(一)會議召開：

1. 通識教師自評審查小組會議。
2. 96 學年第 1 學期第 2 次中心事務會議。
3. 96 學年第 1 學期第 1 次教師評議委員會
4. 10 月份通識學術月會。
5. 96 教學卓越計畫分項計畫負責人會議。
6. 憲法教科書編撰小組會議。
7. 生命教育教科書編撰小組會議。
8. 教育部評鑑第一次籌備會議。

(二)例行業務：

1. 校務基本資料庫彙整填報。

2. 96 學年度通識課程加退選作業辦理。
3. 96 學年度通識課程抵免作業辦理。
4. 96 通識課程重補修專班開課作業完成。
5. 學校各單位資料填報與繳交。

(三)卓越計畫：

1. 96 卓越計畫子計畫 6—生命教育教學、研究與推廣計畫各分項計畫簡報。
2. 96 教學卓越計畫分項計畫經費核定與規劃。

(四)其他事項：

1. 通識選修遠距課程錄製作業完成。
2. 規劃 96 學年第 1 學期第 1 次中心課程委員會。

二、藝術推廣組業務

- (一)舉行 96 年度「大仁，好美」，大仁科技大學學生攝影展活動-大仁科技大學圖書館視聽中心場次。
- (二)舉辦「紙雕」美術推廣活動
- (三)規劃 96 年度「總統出訪暨總統府文物巡迴展」各項準備工作。
- (四)籌畫申請 96 年度教育部教學卓越計畫。