

100 學年度科技大學評鑑籌備會議（四）會議紀錄

會議時間：100 年 6 月 7 日(星期二)下午 2 時 30 分

會議地點：行政大樓二樓會議室 A214

會議主席：歐善惠 校長

記錄：陳意莉

與會者(1)：黃國光副校長、郭代璜主任秘書、林爵士教務長、邱堃鐘學務長、黃保林總務長、馮靜安研發長、許慶聞主任、盧清松館長、林滿珍主任、蔡沂芝主任、陳文銓主任、黃鼎倫主任、陳福安院長、林武文院長、莊嘉坤院長、施家順院長、謝博銓主任、曾道一主任、邱俊彥主任、吳懷慧主任、何瑞彰主任、蘇貞瑛主任、潘寶石主任、林漢明主任、王明元主任、廖郁雯主任、陳秋美主任、李耀奎主任、吳兆祥主任、施百俊主任、林婉玉主任、吳宗仁主任、陳志賢主任、許玉長主任、蕭美玉秘書、劉紹萍秘書、李則誠組長、陳意莉組長〈如簽到單〉
與會者(2)：各學院(系所)助理人員〈如簽到單〉

一、宣布開會：(略)

二、主席報告：

1. 「評鑑資料表」請依評鑑項目之訪評要項依序撰寫；另可加一“其他”要項，加強說明特色(優點)。
2. 參考「評鑑資料表」範本。
3. 部分系所網頁上資料不完整，請系助理協助主任更新或補齊。

三、工作報告：

(一) 秘書室

1. 台評會於 5 月 13 日來函進行 100 學年度科技大學評鑑訪視前置作業，已配合於 5 月 27 日完成受評學校資料調查表、建議迴避委員名單申請書等的填寫並繳交。提出迴避名單申請之單位有藥健學院、藥學系及生科系。
2. 因 99 學年度自評很多都是系主任自己在做，僅部分系助理有協助資料的收集與彙整；今天特地請院系助理與會，拜託大家在科大評鑑的準備過程中，能多加協助院長及系主任完成評鑑準備工作。
3. 待科大評鑑工作日程表確定後，請院長、系主任通知老師，在時間上配合系上的安排，協助完成評鑑準備工作；更請各位主管善用暑假這一段準備的黃金時期。

(二) 研發處：

1. 評鑑資料表範例說明。

(1) 評鑑資料表撰寫說明：

- i. 請依照評鑑指標與評鑑要項撰寫。
- ii. 請多彙整圖與表，活動照片可放一兩張參考(視內容多寡決定)。
- iii. 請善用顏色表達(如：請參閱附件、請參閱現場呈列資料)。
- iv. 評鑑資料表以不超過 150 頁為原則。

v. 現場呈列資料(電子、紙本)。

(2) 護理系蘇主任說明如何帶領教師齊心協力協助評鑑事項：

i. 建立共識。

ii. 分組，每一指標找一組長，每個老師跨 2 組，各組開會要有會議紀錄；另有設計檢核表，各組要交叉檢核，由主任做最後的查核。

iii. 與老師建立好的關係，讓老師知道主任永遠是他們的後盾。

(3) 生科系吳主任說明課程規劃、課程地圖、教學品保與學生輔導。

2. 現場呈閱資料整理說明。

四、提案討論：

提案單位：秘書室/研發處

案由一：提請討論「100 學年度科技大學評鑑」工作日程表。

說明：如附件(一)。

決議：照案通過，修正後公告，請各單位配合執行。

五、臨時動議：無

[illegible][illegible]