

大仁科技大學 107 學年度第 2 學期

第 2 次行政會議紀錄

擬辦		審核		核定	
日期	108.04.11	日期	108.04.16	日期	4.16

中華民國 108 年 4 月 11 日訂定

保存年限：

大仁科技大學行政會議簽到單

會議名稱：107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議

時 間：中華民國 108 年 4 月 9 日(星期二)上午 09：20

地 點：行政圖資大樓 5 樓會議室

出席人員	簽 名	出席人員	簽 名
校長/國際長 王駿發	王駿發	休閒學院院長/休管系主任 陳佳儒	陳佳儒
副校長 黃國光	黃國光	人資學院院長 黃鼎倫	黃鼎倫
副校長 郭代璜	郭代璜	食品系主任/生科系主任 吳懷慧	吳懷慧
副校長/人發處 處長 林爵士	林爵士	環安系主任 馮靜安	馮靜安
主任秘書 賴文亮	賴文亮	護理系代理主任 林欣欣	林欣欣
教務長/圖資館館長/ 校務發展執行長 王宗松	王宗松	寵美學程主任/ 時美系主任 郭瑞淑	郭瑞淑
學務長/原民中心主任/ 環安中心主任/原鄉學程主任 邱懋崱	邱懋崱	餐旅系主任 柯信忠	柯信忠
總務長 謝屏雲	謝屏雲	觀光系主任 李崇垓	李崇垓
研發長 陳福安	陳福安	文創所所長/銀髮學程主任 李虹歡	李虹歡
教學發展中心主任 陳立材	陳立材	應外系主任 王淑芬	王淑芬
會計主任 林滿珍	林滿珍	幼保系主任 黃潁翔	黃潁翔
職發中心主任 陳文銓	陳文銓	社工系代理主任 黃曉薇	黃曉薇
推廣中心主任/進修部/ 進修院校主任/消防學程主任 許慶聞	許慶聞	生命學程主任 許嘉裕	許嘉裕
幸福科技中心主任 資娛系主任/資管系主任 蔡安朝	蔡安朝	行流系主任/電商學程主任 李耀奎	李耀奎
藥健學院院長/通識中心主任 /藥學系主任 謝博銓	謝博銓	數媒系主任 賴新龍	賴新龍

國際處

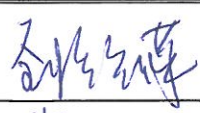
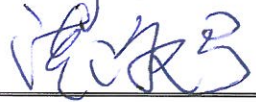
代黃玉銓

大仁科技大學行政會議簽到單

會議名稱：107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議

時 間：中華民國 108 年 4 月 9 日(星期二)上午 09：20

地 點：行政圖資大樓 5 樓會議室

列席人員	簽名處	列席人員	簽名處
秘書室秘書 蕭美玉		綜合業務組組長 劉紹萍	
教務處秘書 許嘉裕		稽核組組長 黃柏捷	
招生中心主任 洪淑君			

大仁科技大學

107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：108 年 4 月 9 日(星期二)上午 9 時 20 分整

地點：圖資行政大樓 5 樓會議室

主席：王駿發 校長

記錄：劉紹萍

出席人員：如簽到表。

一、宣布開會。

二、主席報告：

三、報告事項：

四、上次會議執行情形：107 學年度第 2 學期第 1 次行政會議(107/02/26)決議執行情形如下表。

案由	會議提案	會議決議	執行情形	執行單位
一	提請討論 108 學年度大仁科技大學新生入學獎助學金實施要點。	1.依委員意見修正「國際化移地學習」為海外研習。 2.修正後通過。	依決議執行。	教務處
二	提請討論 108 學年度大仁科技大學優秀新生入學獎助學金審查作業要點。	1.依委員意見修正「國際化移地學習」為海外研習。 2.修正後通過。	依決議執行。	教務處
三	提請審議本校「校園災害防救委員會設置要點」。	1.依委員意見將副召集人部分刪除，修正學務長為執行秘書。 2.修正後通過。	已上網公告施行。	學務處
四	提請修正本校「校外計畫行政管理費收支要點」部分條文。	1.另增加第六點說明留用規則。 2.依委員修正後通過。	已上網公告施行。	研發處
五	提請修正本校「生物實驗安全審查委員設置辦法」部分條文。	照案通過。	已上網公告施行。	研發處
六	提請修正本校「職員工研習(研討)補助要點」部分條文。	照案通過。	已上網公告施行。	人發處
七	提請修正本校「教職員工教育訓練實施要點」部分條文。	照案通過。	已上網公告施行。	人發處
八	提請審議本校「延聘博士後研究人員作業要點」(草案)	照案通過。	已上網公告施行。	人發處

五、討論提案：

提案單位：教務處

案由一：提請討論本校「教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」部分條文修正案。

說明：

- 1.本次修改重點：修正第二點、第三點，調整各職級基本鐘點及專任教師兼任學術及行政職務基本鐘點。
- 2.維持第十點之超鐘點費核算基準，但修改第十四點，超鐘點費採當學期核撥或留寄至下學年計算。
- 3.修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件一(第3～6頁)。
- 4.本要點如獲通過，擬自108學年度起施行。

決議：照案通過。

提案單位：總務處

案由二：提請討論本校辦理國有土地(地號170、174)「專案委託經營」乙案。

說明：

- 1.本校計有19筆國有地，已陸續完成申請合法使用，目前尚有8筆國有地尚未完成合法使用。
- 2.上述8筆國有土地，其中6筆業於107/11月份報請董事會審議通過，將呈報教育部和國有財產局，申請專案委託經營方式使用。
- 3.本次尚有2筆國有土地(地號170、174)，擬以同樣方式進行專案委託經營國有土地，地號170、174國有土地均為農牧用地，依據「國有非公用財產委託經營實施要點」第五點第一項第一款規定「目的事業主管機關考量施政需要、業務推動以及公共利益，認定有提供使用必要者，得委託目的事業主管機關認定之對象經營」，因此，本校須呈報主管機關教育部同意後，逕向國有財產署辦理「專案委託經營」及簽約，並申請土地變更，始能使用及開發。
- 4.本案提請行政會議討論後，再報請校務會議和董事會審議後，呈報教育部同意，逕向國有財產署申請辦理專案委託經營。
- 5.本案國有土地(地號170、174)之地籍圖及照片，請參閱附件二(第7頁)。

決議：照案通過。

提案單位：總務處

案由三：提請討論本校「場地租借收費標準調整」案。

說明：

- 1.本案前於108/03/12主管會報討論，條文內容並無增刪減，僅針對收費金額作修正調整，並全部以場地費計費，不再區分水電費和場地費，避免只收水電費而忽略設施硬體成本，造成學校損失。
- 2.場地租借費收費修正對照表及修正後全文，請參閱附件三(第8頁)。

決議：

- 1.本案暫緩。
- 2.請總務長與各計畫辦理單位討論後再提更完善收費要點。

六、各單位工作報告：請參閱第9～20頁。

七、臨時動議：無。

八、主席結論。

九、散會：12時10分。

大仁科技大學教師授課時數暨鐘點費核計實施要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
二、專任教師每週基本授課時數原則為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 12 小時。 <u>在維持教學品質原則下，系(所、學位學程)之學生人數低於 100 人者，該學術單位專任教師每週基本授課時數得予調增 2 小時；學生人數低於 200 人者，該學術單位專任教師每週基本授課得予調增時數 1 小時。</u>	二、專任教師每週基本授課時數分別為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 12 小時。	1. 新增第二項。 2. 增列系(所、學位學程)學生人數低於 200 人或 100 人以下，該學術單位專任教師每週基本授課得予調增時數 1~2 小時。
三、專任教師兼任學術及行政單位主管者，其每週基本授課時數規定如下：校長免予基本授課時數、副校長為 <u>3</u> 小時，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際暨兩岸事務處處長、學院院長及系主任(系所合一)、學程主任為 <u>5</u> 小時；兼任其他一級主管、所長(獨立所)及處、室、部秘書者為 <u>6</u> 小時；兼任二級主管者(含系科副主任)為 <u>7</u> 小時。 專任教師兼任二個單位以上一級主管或副主管者得再減授 2 小時(但每週至少須授課 2 小時)；兼任校級研究中心主管者得減授 2 小時。	三、專任教師兼任學術及行政單位主管者，其每週基本授課時數規定如下：校長免予基本授課時數、副校長為 <u>2</u> 小時，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際暨兩岸事務處處長、學院院長及系主任(系所合一)、學程主任為 <u>4</u> 小時；兼任其他一級主管、所長(獨立所)及處、室、部秘書者為 <u>5</u> 小時；兼任二級主管者(含系科副主任)為 <u>6</u> 小時。 專任教師兼任二個單位以上一級主管或副主管者得再減授 2 小時(但每週至少須授課 2 小時)；兼任校級研究中心主管者得減授 2 小時。	

十四、本校一學期核發 4.5 個月鐘點費。專任教師超鐘點費採全學年併計，並於第二學期核撥或留寄至次學年計算；兼任教師鐘點費每月發放一次，第一學期共發放四次，分別於：10、11、12 及隔年 1 月，第二學期共發放四次，分別於：3、4、5 及 6 月。	十四、本校一學期核發 4.5 個月鐘點費。專任教師超鐘點費採全學年併計，並於第二學期核發；兼任教師鐘點費每月發放一次，第一學期共發放四次，分別於：10、11、12 及隔年 1 月，第二學期共發放四次，分別於：3、4、5 及 6 月。	
--	---	--

大仁科技大學 教師授課時數暨鐘點費核計實施要點

105.02.17 行政會議修正通過
105.07.12 行政會議修正通過
106.05.02 行政會議修正通過
106.10.03 行政會議修正通過
106.12.19 行政會議修正通過
107.03.13 行政會議修正通過
107.05.08 行政會議修正通過
107.12.11 行政會議修正通過
108.04.09 行政會議修正通過

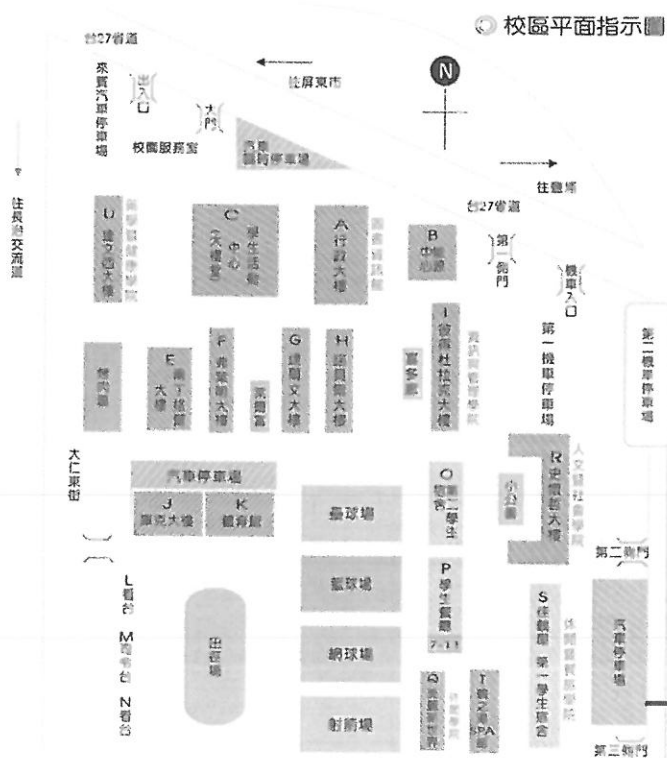
- 一、大仁科技大學(以下簡稱本校)為使專、兼任教師與行政人員授課時數排配及鐘點費核計有所依循,特訂定「大仁科技大學教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、專任教師每週基本授課時數分別為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 12 小時。
在維持教學品質原則下,系(所、學位學程)之學生人數低於 100 人者,該學術單位專任教師每週基本授課時數得予調增 2 小時;學生人數低於 200 人者,該學術單位專任教師每週基本授課得予調增時數 1 小時。
- 三、專任教師兼任學術及行政單位主管者,其每週基本授課時數規定如下：校長免予基本授課時數、副校長為 3 小時,主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際暨兩岸事務處處長、學院院長及系主任(系所合一)、學程主任為 5 小時;兼任其他一級主管、所長(獨立所)及處、室、部秘書者為 6 小時;兼任二級主管者(含系科副主任)為 7 小時。專任教師兼任二個單位以上一級主管或副主任者得再減授 2 小時(但每週至少須授課 2 小時);兼任校級研究中心主管者得減授 2 小時。
- 四、專任教師如有特殊情形需超鐘點或減授鐘點者,須由各單位主管簽陳校長核准。
- 五、專任教師之授課時數得以學年合併計算,並以上、下學期平均授課為原則,且每週至少應授課 2 小時。當學期基本授課時數不足者,須於次學期補足,如仍未補足,應累計至補足為止,且不另發給超鐘點費。上學期如有超鐘點,則保留與下學期併計或折抵基本授課時數。
- 六、專、兼任教師之授課排配,由所、系、科主任與通識教育中心主任,依教師學術專長於排課作業時間內完成。各系所(學位學程)應依據本校「教師排課作業要點」與「系所教師排課作業準則」進行排課。
- 七、專任教師不得到校外兼課,如有特殊情形需要到校外兼課,仍須上足基本鐘點,且不得超鐘點,並應依規定簽陳校長核准。
- 八、本校行政人員(含約、聘僱人員)不得在校內兼課。如有特殊情形者,提送校教師評審委員會審議。
- 九、各系、所、科聘請兼任教師至本校兼課,以實際授課時數計算鐘點費,並以 2 至 4 小時為原則;如有超出者,須專案簽陳校長核准。
- 十、本校各級教師鐘點費依本校核發標準核發。專任教師超過基本授課時數者,得核發超鐘點費,週一至週五的日、夜間授課合併計算,每學期每週超鐘點以 1 小時為限,但同時教授週六、日課程者,每學期每週超鐘點合計以 4 小時為上限;兼任教師依實際授課時數核發鐘點費。
- 十一、修課人數與授課鐘點計算方式：若授課班級修課學生人數 80 人(含)以內,1 節課以 1 個鐘點計算;若班級修課人數超過 81 人(含)以上至 90 人以內加計 0.2 個鐘點,超過 91

- 人(含)以上，該班每多 10 人(含)每 1 節課再加計 0.1 個鐘點；最多再加計 0.3 個鐘點。
- 十二、多位教師共同授課之課程，依教師授課時數比例計算鐘點，且共同授課分攤之鐘點應列入基本授課時數計算，若其分攤之鐘點超過基本授課時數合計未超過 1 小時者，得核發超鐘點費。
- 十三、專、兼任教師授課請假，依人力資源發展處規定辦理並須依規定申請調補課，未依規定請假而缺課者，依實際缺課時數扣減鐘點費。
- 十四、本校一學期核發 4.5 個月鐘點費。專任教師超鐘點費採全學年併計，並於第二學期核撥或留寄至次學年計算；兼任教師鐘點費每月發放一次，第一學期共發放四次，分別於：10、11、12 及隔年 1 月，第二學期共發放四次，分別於：3、4、5 及 6 月。
- 十五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件二



地號：170、174



地號：170、174



附件三

大仁科技大學室內場地收費標準

場地位置		修正前			修正後		
名 稱	容納人數	半天 4 小時計	全天 08：00 17：00	半天 4 小 時計	全天 08：00 17：00	半天 4 小時計	全天 08：00 17：00
大禮堂	2,000 人	15,000	26,000	5,000	10,000	25,000	45,000
體育館	2,000 人	15,500	27,000	4,500	9,000	25,000	45,000
行政大樓 國際會議廳	228 人	4,000	5,000	5,000	10,000	15,000	30,000
行政大樓 凱 薩 廳	26 人	1,500	2,000	2,000	4,000	2,500	5,000
行政大樓 第一會議室	40 人	1,500	2,000	2,000	4,000	2,500	5,000
行政大樓 第二會議室	70 人	1,500	2,000	2,000	4,000	6,000	12,000
行政大樓 幸福禪坊	50 人	5,000	8,000	1,000	2,000	10,000	20,000
達文西大樓 艾倫、克魯格國際 會議廳	180 人	2,000	3,000	5,000	10,000	15,000	30,000
達文西大樓 艾倫、克魯格附屬 會議廳	40 人	1,500	2,000	2,500	5,000	與艾倫、克魯格國際會議廳合併	
南丁格爾大樓 E203 階梯教室	121 人	6,000	8,000	1,000	2,000	5,000	10,000
弗萊明大樓 F401 階梯教室	120 人	3,500	5,000	500	1,000	6,000	12,000
弗萊明大樓 F402 階梯教室	120 人	3,500	5,000	500	1,000	6,000	12,000
弗萊明大樓 F403 階梯教室	120 人	3,500	5,000	500	1,000	6,000	12,000
諾貝爾大樓 H101 甘地廳	120 人	2,500	4,000	500	1,000	3,000	6,000
諾貝爾大樓 H102 哥倫布廳	120 人	2,500	4,000	500	1,000	3,000	6,000
諾貝爾大樓 H103 亞歷山大廳	120 人	2,500	4,000	500	1,000	3,000	6,000
諾貝爾大樓 H104 蘇格拉底廳	120 人	2,500	4,000	500	1,000	3,000	6,000
特五教室	160 人	3,500	6,000	500	1,000	7,500	15,000
第一講堂	110 人	2,000	3,000	500	1,000	2,500	5,000
第三講堂	110 人	2,000	3,000	500	1,000	2,500	5,000
第四講堂	110 人	2,000	3,000	500	1,000	2,500	5,000
第五講堂	110 人	2,000	3,000	500	1,000	2,500	5,000
佳鶴屋 (第一學生宿舍)	2 人	1,200 元/房/日 二人房(套房)、自備寢具、盥洗用具			不調整		
佳鶴屋 (第一學生宿舍)	4 人	1,200 元/房/日 四人房(套房)、自備寢具、盥洗用具			不調整		
香奈兒 (第二學生宿舍)	4 人	800 元/房/日 四人房(雅房)、自備寢具、盥洗用具			不調整		
一般教室	50 人	1,000 元/間/日			不調整		

工作報告

秘書室

媒體統計：

統計自 108.2.1 ~ 3.31：共 714 篇

三月〔FB：146 篇、觸及人數：92,218 人、互動人數 9,741 人〕

四月〔FB：438 篇、觸及人數：117,996 人、互動人數 94,707 人〕

一、社群網路

媒體	單位	行政單位								總計
		秘書室	學務處	國際處	圖書館	原民中心	職發中心	教發中心	招生中心	
社群網路	Fb	193	40	0	14	34	8	4	20	313
	Youtube									
總計		193	40	0	14	34	8	4	20	313

媒 體		單 位	學 術 單 位																				總 計	
			藥學系所	環安系所	生科所	食科所	消防學程	護理系	寵物學程	藥健學院合計	資工系	行流系	數媒系	文創所	應外系	幼保系	社工系	生命關懷學程	人文暨智慧學院合計	休管所系	餐旅系	觀光系		時美系
社群網路	Fb	36	74	9	4	10	5	21	159	0	2	10	11	11	8	17	3	62	23	7	12	6	48	269
	Youtube	1			1			1	3			1		1				2					0	5
總 計		37	74	9	5	10	5	22	162	0	2	11	11	12	8	17	3	64	23	7	12	6	48	274

二、電視媒體

媒體	單位	學術單位			總計
		應外系	休閒系	小計	
電視媒體	台視新聞台			0	0
	民視新聞台			0	0
	自由新聞台			0	0
	華視新聞台			0	0
	觀昇新聞台	1	1	2	2
	聯合新聞台			0	0
	大愛新聞台			0	0
	peopo 公民新聞			0	0
	原住民電視台			0	0
總計		1	1	2	2

三、電子媒體(含大仁電子報、動新聞)

單位 媒體		行政單位							學術單位											總計
		秘書室	學務處	國際處	職發中心	原民中心	招生中心	推廣中心	小計	數位系	食品系	應外系	護理系	時美系	休閒系	觀光學程	銀髮學程	小計		
電子媒體	大仁電子報	2	5	1	2	2			12				1				1	2	14	
	中央社新聞		5	1	2	2			10				1				1	2	12	
	Pchome 新聞		5	1	2	2	1	1	12				1				1	2	14	
	Hi-net 新聞		5	1	2	2	1	1	12				1				1	2	14	
	動新聞								0	1	1	1			1	1	1	6	6	
	蕃薯藤		5	1	2	2			10				1				1	2	12	
	中時電子報								0				1					1	1	
	文教新聞網		5	1	2	2			10				1				1	2	12	
	青年日報		1				1	1	3									0	3	
	觀昇新聞								0			1			1		1	3	3	
	壹凸新聞						1	1	2				1					1	3	
	Yahoo 新聞		1				1	1	3				1					1	4	
	聯合新聞網								0					10				10	10	
	China News		5	1	2	2			10				1					1	11	
	最佳大學指南								0	1	1					1		3	3	
	屏東時報電子報						1	1	2									0	2	
	新唐人亞太電視台								0				1					1	1	
	總計		2	37	7	14	14	6	6	86	2	2	2	11	10	2	2	8	39	125

綜合業務組

稽核組	1. 107 科大自我評鑑評鑑意見回復-預計 4/20 前彙整完成。 2. 程序稽核辦理中-環境安全衛生中心、圖資館																																									
文書組	1. 3 月底前已完成全校電子公文帳號盤點作業。 2. 預計 4 月份起，盤點長久未結案公文之流向(結案/銷文)，並持續宣導公文簽核規則。 3. 截至 108/03/31 未結案之公文數																																									
	<table><tr><th>單位</th><th>數量</th></tr><tr><td>人文學院</td><td>1</td></tr><tr><td>文創所</td><td>1</td></tr><tr><td>生命學程</td><td>1</td></tr><tr><td>探索中心</td><td>1</td></tr><tr><td>圖資館</td><td>1</td></tr></table>		單位	數量	人文學院	1	文創所	1	生命學程	1	探索中心	1	圖資館	1	<table><tr><th>單位</th><th>數量</th></tr><tr><td>學務處</td><td>1</td></tr><tr><td>護理系</td><td>1</td></tr><tr><td>社工系</td><td>2</td></tr><tr><td>國際中心</td><td>2</td></tr><tr><td>教發中心</td><td>2</td></tr></table>		單位	數量	學務處	1	護理系	1	社工系	2	國際中心	2	教發中心	2	<table><tr><th>單位</th><th>數量</th></tr><tr><td>資管系</td><td>2</td></tr><tr><td>餐旅系</td><td>3</td></tr><tr><td>通識中心</td><td>10</td></tr><tr><td>衛保組</td><td>12</td></tr><tr><td>環安中心</td><td>12</td></tr></table>		單位	數量	資管系	2	餐旅系	3	通識中心	10	衛保組	12	環安中心	12
	單位	數量																																								
	人文學院	1																																								
	文創所	1																																								
	生命學程	1																																								
	探索中心	1																																								
圖資館	1																																									
單位	數量																																									
學務處	1																																									
護理系	1																																									
社工系	2																																									
國際中心	2																																									
教發中心	2																																									
單位	數量																																									
資管系	2																																									
餐旅系	3																																									
通識中心	10																																									
衛保組	12																																									
環安中心	12																																									

教務處

處本部	1. 本校「大學協助地方創生」計畫由郭副校長主持，並帶領教務長、三院院長、邱學務長等共 8 位同仁，分別於 108/02/21(四)、108/03/11(一)與鹽埔鄉呂鄉長等鄉公所同仁，召開「大學協助地方創生」共識座談會，取得初步合作共識與建立鹽埔鄉 DNA 與大仁端對接窗口。並於 4/1(一)本校團隊將循此模式與來義鄉鄉長在鄉公所進行第一次座談會。 2. 本校已於 3/28(四)召開 107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議，會議除修訂法規外並通過新創兩個要點，分別為「教師指導學生參與校外競賽獎勵要點」、「教學優良教師遴選與獎勵要點」。
註冊課務組	1. 全校人數表(基準日：108.03.15)全校報部人數為 5956 人，其中延修生 110 人。 2. 107 學年度第二學期日四技畢業生的畢業成績審查已進行中，導生歷年成績單已開放給導師查詢，請導師協助輔導學生。 3. 學生的選課確認單已請同學於 3/11-3/17 上網確認，各授課教師也請留意確認來上課同學是否有在成績冊名單中。 4. 依大仁科技大學教師排課作業要點第九點，課表經正式公告後，除有錯誤或特殊原因，不得要求更改或私下調課。請老師勿任意私下調動時段及教室，以免修課學生找不到教室來課務組詢問時，我們無法協助。若因教室設備損壞無法使用，請通知課務組協助暫時更換教室，並於學校修繕系統填寫修繕單。
招生中心	※2 月份招生活動 1. 2/13-美和中學入班宣導。 2. 2/13-來義高中入班宣導。 3. 2/15-宏仁女中升學博覽會。 4. 2/20-虎尾高中升學博覽會。 5. 2/20-恆春工商(電機科、普通科)集中宣導。 6. 2/21-陸興高中入班宣導。

招生中心	7.2/26-路竹高中集中宣導。 8.2/26-台東高中 ROTC 招募宣導。 9.2/27-旗美高中升學博覽會。 10.2/27-林園高中升學博覽會。 11.2/27-恆春工商(管理科、餐旅科)集中宣導。 ※3 月份招生活動 1.3/04-旗美高中集中宣導。 2.3/05-枋寮高中集中宣導。 3.3/05-屏東高中入班宣導。 4.3/06-大同高中集中宣導。 5.3/08-玉井高中升學博覽會。 6.3/08-三民家商校慶。 7.3/12-潮州高中集中宣導。 8.3/13-屏北高中升學博覽會。 9.3/13-內埔農工入班宣導。 10.3/13-東港高中集中宣導。 11.3/14-樹德家商餐旅群畢業成果展。 12.3/14-東港高中校慶。 13.3/14-普門中學入班宣導。 14.3/15-屏東高中校慶。 15.3/15-枋寮高中校慶。 16.3/16-瑞祥高中校慶。 17.3/19-拜訪旗山八軍團指揮官。 18.3/19-拜訪屏東榮服處。 19.3/20-正修科技大學繁星計畫升學博覽會。 20.3/29-鳳新高中集中宣導。 21.3/29-亞洲高級餐旅職業學校升學博覽會。 22.3/29-鳳新高中集中宣導
教發中心	1. 高教深耕計畫補助學生參加校外專業競賽實施要點(新版),於每年1月1日起開放申請。 2. 完成 107-02 教學品質查核資料之收集彙整及初審,並實施交叉查核之後於 3/22 日前完成報部。

學務處

處本部	1. 召開 2 月份處務會議。(2/11) 2. 召開 53 週年校慶慶祝大會第二次籌備會議。(2/27) 3. 召開 3 月份處務會議。(3/04) 4. 辦理 53 週年校慶暨 41 屆運動會。(3/23)
生輔組	1. 辦理學雜費減免及就學貸款收件作業。(1/14~2/18) 2. 辦理低收學產助學金申請作業。(3/04) 3. 辦理 107-2 宿舍幹部知能研習。(2/15) 4. 辦理 107-2 宿舍入宿服務。(2/17) 5. 辦理 2 月 23 日補課點名單登錄作業。(2/23)

生輔組	6. 辦理 107-2 本校董事暨專任教職員工子女助學金申請。(2/18~3/08) 7. 辦理 ROTC 招生說明會。(3/06) 8. 辦理 107-2 班級幹部研習暨與校長有約。(3/13) 9. 辦理 107-2 宿舍防災、防震避難安全演練活動。(3/13) 10. 辦理 107-2 學期低收入戶學生住宿費退費事宜。(3/04-3/17) 11. 預定辦理 108 學年度宿舍續住調查。(3/18-4/07)
校安中心	1. 呈報 107 學年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校期中報告。(2/18) 2. 友善校園週系列活動—性別平等宣導。(3/6) 3. 友善校園週系列活動—防制詐騙宣導。(3/13) 4. 辦理交通安全專題演講。(3/14)
校安中心	5. 配合友善校園週系列活動辦理交通安全公約簽名會。(3/20) 6. 友善校園暨全民國防聯合社攤宣導(攤位需求諮商中心 6、生輔組 6、校安中心 3、課服組 3、衛保組 1 及原發中心 1，共計 20 攤位)(3/20)。 7. 友善校園週系列活動—防制網路霸凌宣導(3/20)。 8. 邀請慈濟基金會林芳妃老師，辦理毒品防制講座—做自己生命中的貴人(3/27) 9. 辦理賃居博覽會。(3/20) 10. 辦理賃居生防災演練。(3/27)
衛保組	1. 健康中心病床鋪設、藥品及醫療器材申購整備。(2/15) 2. 統計 1 月學生疾病、傷患處置。 3. 統計 2 月學生團體保險理賠件數。(3/08) 4. 友善校園週(健康促進設攤宣導活動)。(3/20) 5. 進行全校師生肺結核及疾病宣導線上填寫登陸。(2/18-3/31) 6. 針對陸生實施衛生保健工作報告及注意事項說明。(2/27) 7. 健康塑身計畫—有氧舞蹈運動。(3/28) 8. 實施陸生自費麻疹(3 合 1)疫苗施打及 X 光檢查(暫定)。(3/25-29) 9. 巡查小黑蚊孳生源、清除登革熱病媒蚊。(2/01、14、20、27、3/06、13、20、27)
衛保組	10. 實施校園環境消毒。(2/09、3/16) 11. 室內空氣品質設施維護。(2/15) 12. 108 年 02 月底完成環安中心及衛保組新網頁建置。 13. 編排 107-02 學期勞動教育課程授課時間及 2/18 開始實施勞動教育。(2/18-22) 14. 校園老舊氣體鋼瓶校內存放情形調查(3/4-15) 15. 舉辦環境教育暨勞動教育稽核幹部期初座談。(3/05) 16. 確認各系 107-2 學年度校外實習人數及照 X 光人數。(3/11) 17. 調查及建置各系 108-1 學年度校外實習時間。(3/11)
諮商中心	1. 107-2 導師會議暨輔導知能研習，共計 230 人參與。(2/14) 2. 人權與公民教育「新移民大聲公-面對瓶頸」，預計 75 人參與。(3/19) 2. 生命教育「設站宣導」，預計 75 人參與。(3/20) 3. 生命教育「海海人生-漁工生命故事」，預計 80 人參與。(3/21) 4. 專業團體督導預計 10 人參加。(3/29) 5. 天使家族社團「團體工作坊-志工向前走」，預計 30 人參與。(3/09)

諮商中心	6. 天使家族社團「期初社團大會」，預計 35 人參與。(3/13) 7. 天使家族社團「創意工作坊-愛上捏捏樂」，預計 25 人參與。(3/16) 8. 天使家族社團「研習工作坊-有愛無礙」，預計 25 人參與。(3/27)
課服組	1. 社團學習與服務學習師資培訓研習，實際參與人員約為 41 人。(2/11-2/12) 2. 社團學習與實作課程說明會，實際參與人員約為 1000 人。(2/20) 3. 信服菁英工作坊-學生社團第一次負責人會議，實際參與人員約為 100 人。(2/20) 4. 信服菁英工作坊-學生社團幹部成長營，實際參與人員約為 150 人。(2/23-2/24) 5. 服務學習課程說明會，實際參與人員約為 500 人。(2/27) 6. 真理活泉社-2019 屏東市大專新生命之旅。(3/09) 7. 信服菁英工作坊-社團系列活動-大仁好聲音。(3/13-3/23) 8. 信服菁英工作坊-社團系列活動-讓書找一個家-二手書募集。(3/20-3/23) 9. 信服菁英工作坊-誠實商店。(3/20-3/23) 10. 信服菁英工作坊-智慧財產宣導。(3/20-3/23) 11. 學生會-校慶園遊會。(3/23) 12. 藥學系系學會-體育週。(3/11-03/29) 13. 所送申請補助辦理「108 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」乙案，同意部分補助新臺幣（以下同）20 萬元。 14. 「108 年教育優先區中小學生寒假營隊活動」案，部分補助活動經費領據新臺幣 60,000 元。
課服組	15. 服務學習教育教育課程-107-2 學年度(新制)服務學習教育修課人數 299 位，班級數 11 班(不含重補修)。 16. 服務學習教育教育課程-107-2 學年度(舊制)服務學習教育(重補修)修課人數約 89 位。 17. 社團學習與實作課程-107-2 學期社團學習與實作修課人數 965 位，班級數 25 班。 18. 辦理完畢社團幹部成長營，主要是針對評鑑及資料數位化的課程學習。(2/23-24) 19. 教育部舉辦全學評由學生會參加，全社評由藥事服務隊及曲棍球社參加，另黃琮育同學獲選為全社評學生評審。(3/30-31) 20. 系學會及社團上校園活動性別防治相關課程，感謝諮商威成講師。(2/23)
體育室	1. 辦理 107-2 日校四技體育課人工加(退)選作業。(2/18-2/22) 2. 檢整及預定申購 107-2 體育課程使用器材、球具。(2 月份) 3. 預定辦理本校第 53 周年校慶暨 41 屆運動會。(3/23) 4. 預定辦理 104-107 年體育成績優秀學生入學考核議獎作業。(3 月份)

總務處

營繕事務組	1. 因應學生人數降低，為減少電費及雜項修繕經費支出，計劃檢討 I 棟之教室、研究室空間收回，以配合未來校務發展使用。 2. 佳鶴屋學生第一宿舍四部電梯更新，已完成議價，預計 7 月起逐次更新。 3. 活動中心、U 棟、F 棟、Q 棟等建築物大型帆布清除及活動中心外牆局部清洗。
-------	---

營繕事務組	4. I 棟後方停車場水溝加設防落葉不鏽鋼蓋。 5. 租賃車招標案進行中。 6. 活動中心大門整修更換 13 組地鉸鍊、天地插銷
保管組	1. 擬向交通部公路總局申請 (108 年) 年度「鼓勵公車駛進校園」載客量及行車安全績效獎勵獎金。 2. 107 學年度第 2 學期日間部學生機車機車棚於已進行管制，學生一律刷學生證靠卡進出。 3. 辦理 107 學年自衛消防演練。 4. 預定向屏東客運股份有限公司調整及增加(8221)及(8226)班次時間

研發處

產學服務組

一、產學績效

108 年度截至 108/04/08 全校產學合作分配總金額：24,562,261 元，計畫明細如附檔，各系績效如下：

系別	分配總金額	撥配款	行政管理費
藥學	2,630,000	→	250,900
環應	2,140,000	→	164,200
生科	100,000	→	10,000
食品	1,300,000	→	100,000
消防學程	60,000	→	6,000
寢美	695,500	→	65,950
應外	50,000	→	5,000
幼保	5,570,000	→	415,000
社工	8,328,764	→	82,464
數媒	3,500,000	130,000	99,000
休管	67,997	16,999	→
餐旅	120,000	→	12,000
合計	24,562,261	146,999	1,210,514

二、計畫申請

(一)教育部大學產業創新研發計畫：由校長及郭副校長各申請一件，於 04/01(一)完成線上申請及發函送件。

(二)科技部大專校院研究獎勵(特殊優秀人才)受理申請，已通知前一年度曾執行科技部計畫共 14 位教師於 04/15(一)前提出申請，經彙整及排名後，將提送研究發展會議審議。

產學服務組

三、教育部校務基本資料庫填報

(一)產學績效相關表冊已完成填報。

(二)期刊、研討會論文及專書等研究成果資料填報件數略低，持續鼓勵教師提供相關資料，以提高填報績效。

企劃組	校務發展計畫																										
	108.3.19 日 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(三)新增規劃時程如下																										
	<table><tr><th>日期</th><th>會議</th></tr><tr><td>108.1.8(二)</td><td>108~109 學年度校務發展計畫推動會議(一)</td></tr><tr><td>108.1.22(二)</td><td>各主軸召集人召開會議完成各軸子計畫修正及權責單位劃分</td></tr><tr><td>108.1.29(二)</td><td>依各子計畫權責單位進行修正工作計畫</td></tr><tr><td>108.2.19(二)</td><td>召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(二)</td></tr><tr><td>108.2.19~3.11</td><td>各主軸召集人召開會議完成工作計畫之預期成效及目標(質化及量化)</td></tr><tr><td>108.3.19(二)</td><td>召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(三)</td></tr><tr><td>108.4.1(一)</td><td>各軸修正及納入整發/高教指標(2 週)</td></tr><tr><td>108.4.2(二)</td><td>各主軸計畫分送權責副校長審閱 黃國光副校長(BD 軸)、郭代瑛副校長(C 軸)、林爵士副校長(AE 軸)</td></tr><tr><td>108.4.9(二)</td><td>召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(四)</td></tr><tr><td>108.4.16(二)</td><td>召開校務發展委員會會議</td></tr><tr><td>108.4.24(三)</td><td>陳送校務會議審議</td></tr><tr><td>108.5</td><td>陳送董事會議通過</td></tr></table>	日期	會議	108.1.8(二)	108~109 學年度校務發展計畫推動會議(一)	108.1.22(二)	各主軸召集人召開會議完成各軸子計畫修正及權責單位劃分	108.1.29(二)	依各子計畫權責單位進行修正工作計畫	108.2.19(二)	召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(二)	108.2.19~3.11	各主軸召集人召開會議完成工作計畫之預期成效及目標(質化及量化)	108.3.19(二)	召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(三)	108.4.1(一)	各軸修正及納入整發/高教指標(2 週)	108.4.2(二)	各主軸計畫分送權責副校長審閱 黃國光副校長(BD 軸)、郭代瑛副校長(C 軸)、林爵士副校長(AE 軸)	108.4.9(二)	召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(四)	108.4.16(二)	召開校務發展委員會會議	108.4.24(三)	陳送校務會議審議	108.5	陳送董事會議通過
	日期	會議																									
	108.1.8(二)	108~109 學年度校務發展計畫推動會議(一)																									
	108.1.22(二)	各主軸召集人召開會議完成各軸子計畫修正及權責單位劃分																									
	108.1.29(二)	依各子計畫權責單位進行修正工作計畫																									
	108.2.19(二)	召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(二)																									
	108.2.19~3.11	各主軸召集人召開會議完成工作計畫之預期成效及目標(質化及量化)																									
	108.3.19(二)	召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(三)																									
	108.4.1(一)	各軸修正及納入整發/高教指標(2 週)																									
	108.4.2(二)	各主軸計畫分送權責副校長審閱 黃國光副校長(BD 軸)、郭代瑛副校長(C 軸)、林爵士副校長(AE 軸)																									
	108.4.9(二)	召開 108~109 學年度校務發展計畫推動會議(四)																									
	108.4.16(二)	召開校務發展委員會會議																									
108.4.24(三)	陳送校務會議審議																										
108.5	陳送董事會議通過																										
企劃組	※整體發展經費																										
	(1)進行 107 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫(第一階段), 已完成學校自評表(附表)資料並將於 108.3.15 日前呈報。																										
	(2)書面考評計畫(第二階段)須於 108.4.30 日前呈報, 包含執行清冊(完整揭露版)、專責小組運作相關資料、內部控制及稽核制度相關資料、經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法以及抽選到之獎助案件及採購案件。																										
	校務基本資料庫																										
	(1)108.3.6 召開 108_03 校庫填報說明及表冊分配確認(計 146 表含本期刪除 2 表新增 8 表)。																										
	(2)108.3.11~3.30 開放各表冊填報作業。																										
	(3)108.3.25 簽呈進行單位表冊資料查核作業。																										
創新育成中心	一、研發商品展售:																										
	(一)徵求新商品上架販售, 各單位若有老師研發的產品請向本中心申請上架審核。																										
	(二)完成校慶促銷優惠活動。																										
	二、創新創業																										
	(一)「2019 戰國策全國創新創業競賽」校內各系組隊調查表已發出, 預計 4/7 全部組隊完成並擇日召開說明會輔導報名及參賽簡報內容, 各系競賽團隊將於 4/18 前各自完成線上報名作業。																										
	(二)報名參加校外競賽學生將可依據教發中心「高教深耕計畫補助學生參加校外專業競賽實施要點」申請材料費、印刷費、保險費、差旅及住宿費等。																										
	三、專利技轉:																										
	(一)108 年度第一次專利申請, 計有 19 件提出申請, 將擇期召開專利審查會議。																										
	(二)3/23 辦理「大仁科技大學教師研發成果技術展示暨媒合會」, 並於當天上午在行政大樓 2 樓凱撒廳舉行「教師研發成果技轉簽約儀式」。																										

創新育成中心	四、鏈結農科 (一)陸續拜訪農科園區主任及園區廠商 (二)促成農科百大精品展售中心洽商上架事宜。
貴儀中心	1. 與汎生製藥股份有限公司洽談重金屬合作事宜。 2. 與食安小聯盟(馮靜安老師)洽談檢驗合作及舉辦活動合作事宜。 3. 執行國外 Fapas 五大成分分析能力試驗。 3. 108.03.13 完成藥物及化粧品展延認證案，缺失回覆中。 4. 執行中藥材中之二氧化硫檢驗認證籌備。 5. 執行中藥材中之黃麴毒素檢驗認證籌備。 6. 中心申請藥物及化粧品-中藥材及中藥製劑中重金屬認證案食藥署審議會議。
貴儀中心	7. 申請食藥署食品防腐劑方法變更案，待安排審議會議。 8. 中心為「科技部 108 年度產學技術聯盟合作計畫」-「原住民部落特色產業研發與應用產學聯盟」(核定金額 1,600,000 元)執行團隊。

國際處

處本部	1. 辦理境外生迎新活動。3/12 2. 完成陸生期初座談會。3/20-3/21 3. 江蘇醫藥職業學院(8 位同學+1 位老師)到校說明會與選課輔導。3/22 4. 與衛保組完成陸生、陸師 X 光、疫苗施打作業。3/18 5. 2019 陸生短期研修生秋季班文宣設計製作。 6. 招生 PPT 簡報更新製作。
國際合作中心	1. 接待馬來西亞覃勇剛秘書長到校拜訪。 2. 03/14 舉辦僑外生生涯演講講座 3. 03/15 參與僑委會佳冬農校僑生技職專班對接協調會議 4. 協助外籍生傅佩恩辦理台灣獎學金作業 5. 106 學年度學海飛颺計畫結案 6. 聯繫香港海外聯招會個人申請錄取學生，並於 03/30 於香港舉辦入學說明會。 7. 製作僑外生招生宣導短片，預計十部，目前已完成一部。 8. 符合僑外生全民健保加保日加保名單 9. 清寒僑生健保費用申請
兩岸事務中心	1. 濰坊職業學院聯合辦學作業(藥品生物技術專業)。 2. 泉州海洋學院職業培訓課程規劃事宜(母嬰護理師、育嬰托育、及養老照護人員)。 3. 2019 兩岸研習參訪活動規劃執行與公告，108 年度預計達到 65 人(大陸地區)上半年度擬規劃行程與人數如下，如全數完成，執行率為 60% (1)4/18-4/30 山東及韓國(10 人已成團) (2)5/5-5-16 黑龍江、吉林、遼寧團(預計 10 人，招募中) (3)5/5-5/15 四川、綿陽、重慶團(預計 10 人，招募中) (4)5/17-5/26 江蘇、上海團(預計 10 人，招募中)

人發處

1. 教學品質查核，本處業已繳交教師聘任、師資質量、教師聘約、教職員薪資、年終獎金核配等資料。
2. 涉及校款額外支出如公傷假、病假、加班費等業務受理，本處將採更為周延之認列程序，以法律事實做為判讀當事人與學校利益平衡之準據。
3. 本學期「教職員優退方案」與「主管加給與津貼修正」等案，擬於5月舉行之董事會提案。
4. 108/3 業務事項如下表：

項目	日期	說明
三月職員工人數統計	108/03/01	已上網更新
編列 108 學年度本處預算	108/03/15	已完成
填報校務基本資料	108/03/31	進行證照及榮譽獲獎蒐集審核
學期退休	預計 108/7/31 自願退休	黃玫瑰師
53 週年校慶資深教職員工表揚名冊(本校)	108/3/23 之前完成	經調查有 9 位教職員接受表揚。
升等業務	108/4/15 之前完成	1. 黃瀚諄、郭瑞淑、黃棟銘、林青萱、劉士煒及王友蘭等 6 人已通過外審，將報請教育部審定其教師資格。 2. 郭瑞淑主任升等改聘之聘書發放。
教師調整編制公告	108/03/13 起生效	黃鼎倫、徐晉鋒、劉郁君之教師調整編制公告。
107-2 專任(案)及兼任教師之『學術專長』及是否任教專業科目/技術科目	108/03/31 之前完成	請系科確認『學術專長』、與其『授課科目』是否符合，以利填報校基庫。
107-1 兼任教師本學期 107-2 不予再聘之理由(系科調查表)	108/03/31 之前完成	請系科確認兼任教師不予再聘之理由，以利填報校基庫。
107-2 專科以上學校教學品質專案	108/03/19 之前繳交	協助填寫表 2-1 教師結構。
教育訓練	1. 107 學年度 「職員工校務行政推動研習會」 研習時間：108/3/7(四) 研習地點：艾倫克魯格廳 U326	製發研習證書 3/15 上傳至雲端，請與會者自行下載
	2. 「108 年個資保護及資安暨電子郵件社交工程教育訓練」 訓練日期：108/4/18(四) 訓練地點：行政大樓 A310	製作簽到退表 擬 04/10 發公告

	電腦教室	
公告本校校慶與清明節連假出勤相關事宜	一、53週年校慶慶祝大會活動日期：108/3/23/(星期六) 二、清明節連假：(4/3-4/7)依據本校107學年度第2學期行事曆執行。	3/14 發公告
人發處處務會議	108/03/19(二)上午10:00開	3/15 議程彙整 3/18 列印
教師研習研討暨取得證照獎補助審查小組會議	108/3/20(三)開	108/3/15(五)發通知審核教師研習等獎補助申請案
技專院校資料庫填報	表1-4-教師進修3月填報 表1-7-教師學術/專業活動, 3月填報 表1-14-3月份職技資料表	108/03/31 完成
人事規章修訂 依107/10/23內部稽核委員意見辦理	校務會議-4/24、6/12	修訂組織規程
	行政會議-108/2/26已提報修訂 108/03/11經校長審核通過 108/03/15公告於人發處網頁	修訂 1.教職員工教育訓練實施要點 2.職員工研習(研討)補助要點
公傷假報告書	108/03/15參照他校製訂	敬請提供意見

會計室

107學年度經常門收支情形如下(截至108/03/21):

科目	預算數	實際數	比較	
			差異	執行%
各項收入				
學雜費收入	523,348,659	375,104,727	(148,243,932)	71.67%
推廣教育收入	40,000,000	36,210,127	(3,789,873)	90.53%
產學合作收入	77,294,215	63,835,724	(13,458,491)	82.59%
其他教學活動收入	20,625,000	18,621,863	(2,003,137)	90.29%
補助及捐贈收入	88,161,980	110,228,878	22,066,898	125.03%
財務收入	1,700,000	974,771	(725,229)	57.34%
其他收入	27,256,000	28,197,701	941,701	103.46%
合計:	778,385,854	633,173,791	(145,212,063)	81.34%
各項支出				
董事會支出	4,279,344	2,384,567	(1,894,777)	55.72%
行政管理支出	147,158,258	105,166,322	(41,991,936)	71.46%
教學研究及訓輔支出	498,959,721	318,352,725	(180,606,996)	63.80%
獎助學金支出	55,581,923	24,748,566	(30,833,357)	44.53%

推廣教育支出	29,200,000	22,129,899	(7,070,101)	75.79%
產學合作支出	71,294,215	53,371,577	(17,922,638)	74.86%
其他教學活動支出	10,113,056	4,633,020	(5,480,036)	45.81%
財務支出	0	3,561	3,561	0.00%
其他支出	4,000,000	5,202,904	1,202,904	130.07%
合計:	820,586,517	535,993,141	(284,593,376)	65.32%
純餘(絀):	(42,200,663)	97,180,650	139,381,313	-230.28%

圖資館

資訊服務中心	3/11 協助推廣中心 108 年度即測即評及發證技術士技能檢定學科測試場地評鑑軟/硬體規格確認。 3/12 回覆申請 108 年度智慧財產權法令說明會確認函。 3/18 通知各單位資安人員彙整繳交 107 學年度第二學期公用電腦個資安全防护檢查表及個資盤點清冊暨風險評鑑表。 - 排除 J 棟 4F 無線基地台及學生餐廳 2F 無線基地台問題。 - 製作畢業資訊能力證照統計表 - 針對高風險重要主機進行弱掃。 - 完成清查教職員工離職郵件帳號。 - 完成統計畢業資訊能力證照統計表,應屆畢業生(含延畢生)共計尚有 223 位同學尚未取得資訊能力證照
校務資訊組	- 協助填報教學品質審查資料,彙整 107-2 開課資料、學生修課資料、教師專長與授課資料等。 - 協助會計室彙整 107 學年度各科所費用統計,內容包含教師人數、學生人數、學雜費、行政管理費、預算外、人事費、鐘點費、校配合、校分配、折舊等項目。
典藏管理組 讀者服務組	- 新增 SpringerLink 西文電子書 1,373 筆 - 新增中文電子書,共計 842 冊(iReadBook:282 冊;HyRead:560 冊)

職發中心

校友服務組	108 年學海築夢計畫案計 3 件(應外系:新井雄師-日本-7 人-30 萬、餐旅系:陳熾熾師-日本-7 人-50 萬、藥學系:李春燕師-美國-7 人-70 萬)。108 年新南向學海築夢計畫案計 1 件(餐旅系:陳熾熾師-澳洲-7 人-70 萬),向教育部提送申請。 - 本校 53 週年校慶聯誼餐會(學校各單位)及校友總會各縣市校友會共認桌 80 桌。 - 辦理 108 年傑出校友表揚計 11 人於 3 月 23 日校慶慶祝大會表揚、新舊總會長交接。 3 月 23 日上午 10 點 30 分召開大仁科技大學校友總會第八屆第一次理監事暨會員代表大會.藥學系系友會。 「53 歡慶餐敘聯誼」,校慶日於體育館舉行及頒發卸、榮任有功校友牌匾。
-------	---

(統計區間:107.8.1-108.3.20)

合作系科	累計至 03 月份 推廣收入	累計服務人次	達成率
藥學系(所)	3,348,050	69	7.44%
環安系(所)	1,091,802	285	2.43%
環安中心	681,900	171	1.52%
食品科技系(所)	401,600	71	0.89%
生物科技系(所)	0	0	0.00%
護理系	10,397,661	720	23.11%
寵物照護暨美容學士學位學程	378,290	181	0.84%
消防安全學士學位學程	69,500	13	0.15%
休閒運動管理系暨 休閒事業管理研究所	2,170,750	50	4.82%
餐旅管理系	2,870,347	721	6.38%
觀光事業系	0	0	0.00%
時尚美容應用系	922,693	27	2.05%
原鄉發展與應用學位學程	0	0	0.00%
文化創意產業研究所	3,258,000	82	7.24%
應用外語系	393,513	654	0.87%
幼兒保育系	2,320,343	452	5.16%
社會工作系	686,200	18	1.52%
生命關懷事業學士學位學程	1,408,868	162	3.13%
資訊應用與管理系	0	0	0.00%
行銷與流通管理系	0	0	0.00%
資訊工程與娛樂科技系	0	0	0.00%
數位多媒體設計系	0	0	0.00%
銀髮創意產業管理學士學位學程	0	0	0.00%
推廣教育中心	6,588,701	1,923	14.64%
合計	36,988,218	5599	82.20%