

大仁科技大學 107 學年度第 2 學期

第 3 次行政會議紀錄

擬辦		審核	 108.06.03	核定	
日期	108.5.30	日期	108.06.03	日期	108.06.04

中華民國 108 年 5 月 30 日訂定

保存年限：

大仁科技大學行政會議簽到單

會議名稱：107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議

時 間：中華民國 108 年 5 月 21 日(星期二)上午 09：20

地 點：行政圖資大樓 5 樓會議室

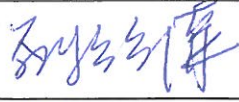
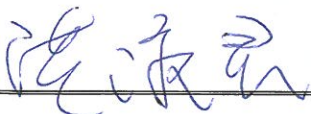
出席人員	簽 名	出席人員	簽 名
校長/國際長 王駿發	王駿發	休閒學院院長/休管系主任 陳佳儒	陳佳儒
副校長 黃國光		人資學院院長 黃鼎倫	黃鼎倫
副校長 郭代璜	郭代璜	食品系主任/生科系主任 吳懷慧	
副校長/人發處 處長 林爵士	林爵士	環安系主任 馮靜安	馮靜安
主任秘書/校務發展執行長 賴文亮	賴文亮	護理系代理主任 林欣欣	林欣欣
教務長 陳意莉	陳意莉	寵美學程主任/ 時美系主任 郭瑞淑	
學務長/原民中心主任/ 環安中心主任/原鄉學程主任 邱懋崙	邱懋崙	餐旅系主任 柯信忠	柯信忠
總務長 謝屏雲	謝屏雲	觀光系主任 李崇垓	
研發長 陳福安	陳福安	文創所所長/銀髮學程主任 李虹歡	李虹歡
教學發展中心主任 陳立材	陳立材	應外系主任 王淑芬	
圖資館館長 王宗松	王宗松	幼保系主任 黃泮翔	黃泮翔
會計主任 林滿珍	林滿珍	社工系代理主任 黃曉薇	黃曉薇
職發中心主任 陳文銓	陳文銓	生命學程主任 許嘉裕	許嘉裕
推廣中心主任/進修部/ 進修院校主任/消防學程主任 許慶聞	許慶聞	行流系主任/電商學程主任 李耀奎	李耀奎
幸福科技中心主任 資娛系主任/資管系主任 蔡安朝	蔡安朝	數媒系主任 賴新龍	賴新龍
藥健學院院長/通識中心主任 /藥學系主任 謝博銓	謝博銓		黃志強

大仁科技大學行政會議簽到單

會議名稱：107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議

時 間：中華民國 108 年 5 月 21 日(星期二)上午 09：20

地 點：行政圖資大樓 5 樓會議室

列席人員	簽名處	列席人員	簽名處
秘書室秘書 蕭美玉		綜合業務組組長 劉紹萍	
X 教務處秘書 許嘉裕		稽核組組長 黃柏捷	
招生中心主任 洪淑君			

大仁科技大學
107 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

時間：108 年 5 月 21 日(星期二)上午 9 時 20 分整

地點：圖資行政大樓 5 樓會議室

主席：王駿發 校長

記錄：劉紹萍

出席人員：如簽到表。

列席人員：如簽到表。

一、宣布開會。

二、主席報告。

三、報告事項：

1.有關 107 學年度校務中長程發展計畫執行績效及達成率，請參閱網址：

https://docs.google.com/document/d/1nGI_siVqCeRgeFF1E_o4s-nAh69ZuiFFNhDgV_3c21Q/edit

2.自 108 學年度起，各會議之工作報告，按屬性區分如下：

(1)主管會報：各單位例行性之業務報告。

(2)行政會議：以「108 學年度校務發展計畫」之執行成果為主，俾便進度及績效之管考。

填報網址：

https://docs.google.com/document/d/1It0O7zlCmH_PRRiYI1cR0-1ieA8D1EN5wZV5-shAcB0/edit

四、上次會議執行情形：107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議(108/04/09)決議執行情形如下表。

案由	會議提案	會議決議	執行情形	執行單位
一	提請討論本校「教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」部分條文修正案。	照案通過。	本要點仍有部分條文於今日討論提案修正，嗣今日討論決議後，併於 108 學年度起施行。	教務處
二	提請討論本校辦理國有土地(地號 170、174)「專案委託經營」乙案。	照案通過。	1.本案業經 108/04/24 校務會議、108/05/08 董事會議通過在案。 2.依規定陳報教育部中。	總務處
三	提請討論本校「場地租借收費標準調整」案。	1.緩議。 2.請總務長與各計畫辦理單位討論後，再提更完善收費要點。	1.依決議執行 2.本案已排入今日討論提案。	總務處

五、討論提案：

提案單位：教務處

案由一：提請審議本校「108 學年度行事曆」案。

說明：

- 1.行事曆放假編列原則乃依人事行政局「政府機關調整上班日期處理要點」，上班日為星期一或星期五，其後一日或前一日逢星期二或星期四之紀念日及節日之放假，調整該上班日為放假日定之。
- 2.依教育部 108/05/06 臺教技(四)字第 1080065815 號函文 109 年政府行政機關辦公日曆表，聲明如下：
 - (1)109 年春節假期：農曆除夕(1/24)為星期五，前一日(1/23)功能性調整放假，並於 2/15(六)補行上班；春節初一、初二適逢星期六、日，依「紀念日及節日實施辦法」規定，於 1/28(二)及 1/29(三)補假。
 - (2)調整放假者，應確實補班補課。
- 3.本校 108 學年度第 1 學期開學日為 108/09/09(星期一)、第 2 學期開學日為 109 年 2 月 17 日(星期一)；考量 109/02/15(星期六)補班日，適逢開學前之假日，補班方式或可給予教職員工請個人休假，擬請人發處另行公告。
- 4.本校在教學、行政方面，一週之計算方式皆為星期一到星期日，因此，修訂本行事曆週次之排列呈現方式，由原來的星期日～星期六改為星期一～星期日，且與進修部行事曆之呈現方式一致，請參閱附件一(第 5～6 頁)。

決議：照案通過。

提案單位：教務處

案由二：提請討論本校「系所(學位學程)教師排課作業準則」部分條文修正案。

說明：

- 1.本校已無「教師授課時數排配實施要點」，現況皆依「教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」訂定教師授課相關法規，爰修訂案由準則之適用依據。
- 2.修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件二(第 7～8 頁)。

決議：照案通過。

提案單位：教務處

案由三：提請討論本校「教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」部分條文修正案。

說明：

- 1.修正本要點第二點系(所、學位學程)之學生人數低於 100 人者，該學術單位專任教師每週基本授課時數得予調增 2 小時；學生人數低於 200 人者，該學術單位專任教師每週基本授課得予調增時數 1 小時。為提升教師觀感修訂為學生人數以 1-199 者，皆調增基本授課時數 1 小時。
- 2.為使系(所、學位學程)之學生人數採計時間有所依循，故修訂本要點第二點。
- 3.為符合第三點專任教師兼任學術及行政單位主管最多調增時數 2 小時為限之精神。然在原條文並無呈現專任教師兼任學術及行政單位主管，其每週基本授課時數已增加 1 小時之事實。易造成另若兼任行政主管所屬學術單位符合學生人數低於 200 人者，實際多調增時數 3 小時之誤解。
- 4.修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件三(第 9～11 頁)。

決議：

- 1.因授課時數及鐘點費涉及教師權益，建議第十五點加入有教師代表出席之相關會議(如校務會議)為審議會議，以求周全。
- 2.修正後通過。

提案單位：人力資源發展處

案由四：提請討論本校「教師聘約」部分條文修正案。

說明：

- 1.本校「教師授課時數排配實施要點」已於107年3月13日106學年度第2學期第1次行政會議通過，與「鐘點費支給要點」合併為「教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」。
- 2.現行教師聘約第四點教師基本授課時數仍以「教師授課時數排配實施要點」為辦理準則依據，爰修訂法規名稱，以切合實際。
- 3.修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件四(第12~15頁)。

決議：

提案單位：總務處

案由五：提請討論本校「場地租借收費標準調整」案。

說明：

- 1.本案前於108/03/12主管會報討論，條文內容並無增刪減，僅針對收費金額作修正調整，並全部以場地費計費，不再區分水電費和場地費，避免只收水電費而忽略設施硬體成本，造成學校損失。
- 2.案經108/04/09行政會議決議，請總務長與各計畫辦理單位討論後，再提更完善收費要點，本處按決議執行，遂於本次會議再行提出。
- 3.場地租借費修收費修正對照表及修正後全文，請參閱附件五(第16~17頁)。

決議：修正後通過。

提案單位：秘書室

案由六：提請討論本校「稽核委員會設置要點」部分條文修正案。

說明：

- 1.修正重點由現行稽核委員會原每學期至少召開會議兩次，改為一學期召開一次。
- 2.修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件六(第18~19頁)。

決議：照案通過。

提案單位：國際處

案由七：提請討論本校「108學年度僑生新生入學獎學金實施要點」部分條文修正案。

說明：

- 1.案由要點僅修正獎學金之適用學年度，餘由國際處說明。
- 2.修正後全文，請參閱附件七(第20~21頁)。

決議：照案通過。

提案單位：國際處

案由八：提請討論本校「108學年度外國學生成績優秀獎學金實施要點」部分條文修正案。

說明：

- 1.案由要點僅修正獎學金之適用學年度，餘由國際處說明。
- 2.修正後全文，請參閱附件八(第22頁)。

決議：照案通過。

提案單位：教發中心

案由八：提請討論訂定本校「社會責任推動委員會設置要點」草案。

說明：

- 1.配合教育部107年USR執行成果審核意見辦理。

2.擬由校長擔任召集人，研發長擔任執行秘書，負責 USR 校務層面及與地方產研合作之規劃與推動。

3.案由要點草案，請參閱附件九(第 23 頁)。

決 議：照案通過。

六、各單位工作報告：請參閱第 24～36 頁。

七、臨時動議：無。

八、主席結論。

九、散會：同日 12 時 15 分整。



大仁科技大學 108 學年度第 1 學期行事曆(草案)

108.05.21 行政會議通過

月份	週次	星 期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
108 年 八月					1	2	3	4	(7/22~8/18)暑修第二期(下學期)上課期間(課);(8/26)發放畢業班畢業證書(註) (8/1)第一學期開始(課) (8/01~8/09)完成下學期應復學生通知(註) (8/18)暑修上課結束(課) (8/25)祖父母節(每年 8 月第 4 個星期日) (8/26)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註)
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31	1	
九月		2	3	4	5	6	7	8	(9/4)舉辦「創新教學實踐研討會」(教發) (9/4~9/6)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (9/5)新生英文分級測驗(語) (9/9~9/20)新生、轉學生申請抵免學分截止(註) (9/5~9/6)新生研習(學) (9/6~9/8)新生網路選課(課) (9/9)開學--開始上課(課) (9/9)新生、舊生繳費註冊截止(註、會) (9/9~9/15)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課) (9/13)中秋節(放假一日)(人、課) (9/23 起)教師開始上網填寫 Officehour 紀錄單(教發) (9/23~10/12)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發)
	一	9	10	11	12	13	14	15	
	二	16	17	18	19	20	21	22	
	三	23	24	25	26	27	28	29	
	四	30							
十月			1	2	3	4	5	6	(10/1)免費英檢課輔班開課(預定)(語) (10/3)第一次校課程委員會會議(課)(預定) (10/05)本日補班補課一日(人、課) (10/10)國慶日(放假一日)(人、課) (10/11)彈性放假一日, 10/05 日補班補課一日(人、課) (10/14~11/1)實施期中教學評量(教發) (10/20)全學期上課達 1/3(課);休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會) (10/24)第一次教務會議(註)(預定) (10/28~11/8)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
	五	7	8	9	10	11	12	13	
	六	14	15	16	17	18	19	20	
	七	21	22	23	24	25	26	27	
	八	28	29	30	31				
十一月						1	2	3	(11/4~10)期中評量週--隨堂考試(課) (11/11~11/24)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發) (11/15)研究生申請學位考試截止(註) (11/17)教師上網登錄期中評量成績截止日(註) (11/25~11/29)受理課程停修申請(課)
	九	4	5	6	7	8	9	10	
	十	11	12	13	14	15	16	17	
	十一	18	19	20	21	22	23	24	
	十二	25	26	27	28	29	30	31	
十二月	十三	2	3	4	5	6	7	8	(12/1)全學期上課達 2/3(課);休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會) (12/2~12/6)成績優異提前畢業申請(大四生)(註) (12/7)舉辦校園多益考試(預定)(語) (12/12)第二次校課程委員會會議(課)(預定) (12/16 起)實施期末教學評量(教發) (12/16~12/27)108 學年度第 2 學期各系科及通識選修課程網路選課(課) (12/23 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (12/26)第二次教務會議(註)
	十四	9	10	11	12	13	14	15	
	十五	16	17	18	19	20	21	22	
	十六	23	24	25	26	27	28	29	
	十七	30	31						
109 年 一月				1	2	3	4	5	(1/1)開國紀念日(放假一日)(人、課) (1/5)在校生申請休學截止(註) (1/6~12)期末評量週--隨堂考試(課) (1/13)寒假開始(課) (1/13~1/22)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (1/15)碩士班學位考試截止(註) (1/19)教師上網登錄期末評量成績截止日(註) (1/20 前)完成下學期應復生通知(註) (1/23)除夕前一天彈性放假, 2/15 日補班(人) (1/24)農曆除夕放假(人) (1/25~27)春節放假(人) (1/28~29)補假二日(補 1/25~26 日初一、初二春節)(人、課) (1/31)第一學期結束(課) (1/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註)
	十八	6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			

附註：1.單位簡稱(課)-課務組,(註)-註冊組,(教發)-教發中心,(會)-會計室,(學)-學務處,(人)-人發處,(秘)-秘書室,(語)-語言中心。
2.畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 2 週課程)。3.本行事曆如遇有特殊情形,得依行政程序調整之。



大仁科技大學 108 學年度第 2 學期行事曆

108.05.21 行政會議通過

月份	週次	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
109 年 二 月							1	2	(2/1)第二學期開始(課) (2/12)舉辦「創新教學實踐研討會」(教發) (2/12~2/14)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (2/15)補上班一日(人) (2/17)新生、舊生繳費註冊截止(註、會) (2/17)開學--開始上課(課) (2/17~2/23)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課) (2/17~2/28)轉學生申請抵免學分截止(註) (2/28)和平紀念日(放假一日)(人、課)
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	一	17	18	19	20	21	22	23	
	二	24	25	26	27	28	29		
三 月								1	(3/2起)任課教師開始上網填寫Officehour紀錄單(教發) (3/7~3/16)任課教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發) (3/12)第一次校課程委員會會議(課)(預定) (3/17~4/4)實施期中教學評量(教發) (3/21)創校 54 週年校慶活動暨運動會(4/1 補休一日)(學) (3/26)第一次教務會議(註)(預定) (3/29)全學期上課達 1/3(課)；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會) (3/31)免費英檢課輔班開課(預定)(語) (3/31~4/17)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
	三	2	3	4	5	6	7	8	
	四	9	10	11	12	13	14	15	
	五	16	17	18	19	20	21	22	
	六	23	24	25	26	27	28	29	
	七	30	31						
四 月	八	6	7	8	9	10	11	12	(4/1)補假一日(補 3/21 日校慶活動暨運動會)(人、課) (4/2)補假一日(補 4/4 日民族掃墓節)(人、課) (4/3)兒童節提前放假(一日)(人、課) (4/4)民族掃墓節(放假一日)(人、課) (4/13~19)期中評量週--隨堂考試(課) (4/20~5/4)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發) (4/26)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
	九	13	14	15	16	17	18	19	
	十	20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30				
	十一					1	2	3	(5/4~5/8)日四技一年級學生參加中文能力檢測(預定)(通識中心) (5/4~5/8)受理課程停修申請(課) (5/4~5/15)學生申請暑假修報名(課) (5/4~5/8)成績優異提前畢業申請(註) (5/8)研究生申請學位考試截止(註) (5/9)舉辦校園多益考試(預定)(語) (5/10)全學期上課達 2/3(課)；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會) (5/18~5/22)學生放棄輔系、雙主修申請(註) (5/21)第二次校課程委員會會議(課) (5/24)畢業生申請休學截止(註) (5/25~5/31)畢業班期末評量--隨堂考試(課) (5/25起)實施期末教學評量(教發) (5/25~6/5)109 學年度第 1 學期各系科及通識選修課程網路選課(課)
五 月	十二	4	5	6	7	8	9	10	
	十三	11	12	13	14	15	16	17	
	十四	18	19	20	21	22	23	24	
	十五	25	26	27	28	29	30	31	
六 月	十六	1	2	3	4	5	6	7	(6/1 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (6/3)教師上網登錄畢業班學期成績截止日(註) (6/4)第二次教務會議(註) (6/13)109 級畢業典禮(本日上午，不上課；教職員工於 7/3 統一放假一日)(人、學) (6/14)在校生申請休學截止(註) (6/15~21)期末評量週--隨堂考試(課) (6/20)本日補班補課一日(人、課) (6/22)暑假開始(課) (6/22~7/3)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (6/22~7/19)暑假第一期(上學期)上課期間(課)；(7/29)發放畢業班畢業證書(註) (6/25)端午節(放假一日)(人、課) (6/26)彈性放假一日(6/20 日補班補課一日)(人、課) (6/28)教師上網登錄期末評量成績截止日(註) (6/29 前)完成下學期復學生通知(註)
	十七	8	9	10	11	12	13	14	
	十八	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
七 月				1	2	3	4	5	(7/3)畢業典禮補放假一日 (7/15)碩士班學位考試截止(註) (7/20~8/16)暑假第二期(下學期)上課期間(課)；(8/26)發放畢業班畢業證書(註) (7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註) (7/31)第二學期結束(課)
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			

附註：1.單位簡稱：(課)-課務組、(註)-註冊組、(教發)-教發中心、(會)-會計室、(學)-學務處、(人)-人發處、(秘)-秘書室、(語)-語言中心。
2.畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班當於期末考試前補 2 週課程)。3.本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。

大仁科技大學系所(學位學程)教師排課作業準則修正條文對照表

<u>修正條文</u>	<u>現行條文</u>	<u>修正說明</u>
一、為使各系所(學位學程)排課業務公平、公正與配合教師學術專長，及避免系所教師排課不足之爭議，特依據大仁科技大學(以下簡稱本校)「<u>教師授課時數暨鐘點費核計實施要點</u>」與「<u>教師排課作業要點</u>」，訂定「大仁科技大學系所(學位學程)教師排課作業準則」(以下簡稱本作業準則)。	一、為使各系所(學位學程)排課業務公平、公正與配合教師學術專長，及避免系所教師排課不足之爭議，特依據大仁科技大學(以下簡稱本校)「<u>教師授課時數排配實施要點</u>」與「<u>教師排課作業要點</u>」，訂定「大仁科技大學系所(學位學程)教師排課作業準則」(以下簡稱本作業準則)。	修正依據來源。

大仁科技大學 系所(學位學程)教師排課作業準則修正全文

106.05.02 行政會議通過
107.03.13 行政會議修正通過
108.05.21 行政會議修正通過

- 一、為使各系所(學位學程)排課業務公平、公正與配合教師學術專長，及避免系所教師排課不足之爭議，特依據大仁科技大學(以下簡稱本校)「教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」與「教師排課作業要點」，訂定「大仁科技大學系所(學位學程)教師排課作業準則」(以下簡稱本作業準則)。
- 二、各系所課程由系主任排定，或授權行政教師(課程小組)排配。若需排配其他系、院之課程，須請學院院長進行協調。
- 三、各系所專任教師之授課應優先安排專任教師，並依據專任教師之學術專長排課。如有多出之節數，則釋放至學院且由院長整合院內合適之專任教師授課，若未能安排適任之專任教師之科目，由教務長協同院長做跨院整合，最後仍未有合適教師之科目，則提校教評會聘任兼任教師授課。專任教師之排課優先序如下：
 - (一)兼任行政主管。
 - (二)兼任行政教師。
 - (三)教學表現績優者。
 - (四)協助系所事務者。
 - (五)已申請產學計畫或教育部教學相關計畫者。
- 四、各系所專任教師得因下列情形，喪失優先排課權利。
 - (一)教學評量未達 3.5 分以上。
 - (二)教師評鑑未通過。
 - (三)不參加系務活動。
 - (四)教師因個人因素無法授課。
- 五、各系所專任教師排課完成後，若有基本授課時數不足教師，須先確定該教師所能授課之課程有無下列情形，若有下列情形應優先給予排課。
 - (一)年資較淺教師授課。
 - (二)兼職教師授課。
 - (三)超鐘點教師授課。
- 六、各系所教師若於上學期授課時數不足，須於下學期補足。
- 七、各系所應於每學期教師授課排定後，需提送系所務會議通過，若有基本授課時數不足之教師，須說明原因，並列入系務會議記錄。並須將專任教師授課不足說明表，送交課務組彙整簽報人力資源發展處。
- 八、本作業準則經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學教師授課時數暨鐘點費核計實施要點修正條文對照表

修正後條文	現行條文 108.04.09 行政會議通過	修正說明
二、專任教師每週基本授課時數<u>原則</u>為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 12 小時。 在維持教學品質原則下，系(所、學位學程)之學生人數低於 200 (不含)人者，該學術單位專任教師每週基本授課得予調增時數 1 小時。 前項系(所、學位學程)之學生人數係採計前一學期填報校務基本資料庫之學生人數為基準。	二、專任教師每週基本授課時數<u>分別</u>為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 12 小時。 在維持教學品質原則下，系(所、學位學程)之學生人數低於100人者，該學術單位專任教師每週基本授課時數得予調增2小時；學生人數低於 200 人者，該學術單位專任教師每週基本授課得予調增時數 1 小時。	1.第一項文字修正 2.學生人數以 1-199 者調增基本授課時數 1 小時。 3.明訂學生人數核計日期。
十五、本要點經行政會議、校務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。	十五、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。	增加校務會議為審議會議

大仁科技大學 教師授課時數暨鐘點費核計實施要點

105.02.17 行政會議修正通過
105.07.12 行政會議修正通過
106.05.02 行政會議修正通過
106.10.03 行政會議修正通過
106.12.19 行政會議修正通過
107.03.13 行政會議修正通過
107.05.08 行政會議修正通過
107.12.11 行政會議修正通過
108.04.09 行政會議修正通過
108.05.21 行政會議修正通過

- 一、為使專、兼任教師與行政人員授課時數排配及鐘點費核計有所依循，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、專任教師每週基本授課時數原則為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 12 小時。
在維持教學品質原則下，系(所、學位學程)之學生人數低於 200 (不含)人者，該學術單位專任教師每週基本授課得予調增時數 1 小時。
前項系(所、學位學程)之學生人數係採計前一學期填報校務基本資料庫之學生人數為基準。
- 三、專任教師兼任學術及行政單位主管者，其每週基本授課時數規定如下：校長免予基本授課時數、副校長為 3 小時，主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際暨兩岸事務處處長、學院院長及系主任(系所合一)、學程主任為 5 小時；兼任其他一級主管、所長(獨立所)及處、室、部秘書者為 6 小時；兼任二級主管者(含系科副主任)為 7 小時。
專任教師兼任二個單位以上一級主管或副主管者得再減授 2 小時(但每週至少須授課 2 小時)；兼任校級研究中心主管者得減授 2 小時。
- 四、專任教師如有特殊情形需超鐘點或減授鐘點者，須由各單位主管簽陳校長核准。
- 五、專任教師之授課時數得以學年合併計算，並以上、下學期平均授課為原則，且每週至少應授課 2 小時。當學期基本授課時數不足者，須於次學期補足，如仍未補足，應累計至補足為止，且不另發給超鐘點費。上學期如有超鐘點，則保留與下學期併計或折抵基本授課時數。
- 六、專、兼任教師之授課排配，由所、系、科主任與通識教育中心主任，依教師學術專長於排課作業時間內完成。各系所(學位學程)應依據本校「教師排課作業要點」與「系所教師排課作業準則」進行排課。
- 七、專任教師不得到校外兼課，如有特殊情形需要到校外兼課，仍須上足基本鐘點，且不得超鐘點，並應依規定簽陳校長核准。
- 八、本校行政人員(含約、聘僱人員)不得在校內兼課。如有特殊情形者，提送校教師評審委員會會議審議。

- 九、各系、所、科聘請兼任教師至本校兼課，以實際授課時數計算鐘點費，並以 2 至 4 小時為原則；如有超出者，須專案簽陳校長核准。
- 十、本校各級教師鐘點費依本校核發標準核發。專任教師超過基本授課時數者，得核發超鐘點費，週一至週五的日、夜間授課合併計算，每學期每週超鐘點以 1 小時為限，但同時教授週六、日課程者，每學期每週超鐘點合計以 4 小時為上限；兼任教師依實際授課時數核發鐘點費。
- 十一、修課人數與授課鐘點計算方式：若授課班級修課學生人數 80 人(含)以內，1 節課以 1 個鐘點計算；若班級修課人數超過 81 人(含)以上至 90 人以內加計 0.2 個鐘點，超過 91 人(含)以上，該班每多 10 人(含)每 1 節課再加計 0.1 個鐘點；最多再加計 0.3 個鐘點。
- 十二、多位教師共同授課之課程，依教師授課時數比例計算鐘點，且共同授課分攤之鐘點應列入基本授課時數計算，若其分攤之鐘點超過基本授課時數合計未超過 1 小時者，得核發超鐘點費。
- 十三、專、兼任教師授課請假，依人力資源發展處規定辦理並須依規定申請調補課，未依規定請假而缺課者，依實際缺課時數扣減鐘點費。
- 十四、本校一學期核發 4.5 個月鐘點費。專任教師超鐘點費採全學年併計，並於第二學期核撥或留寄至次學年計算；兼任教師鐘點費每月發放一次，第一學期共發放四次，分別於：10、11、12 及隔年 1 月，第二學期共發放四次，分別於：3、4、5 及 6 月。
- 十五、本要點經行政會議、校務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學教師聘約修正條文對照表

<u>修正條文</u>	<u>現行條文</u>	<u>修正說明</u>
四、教師每週至少須留校四日(因核准進修或專案簽准者，不在此限)，且基本授課時數依本校「教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」辦理；兼任行政職務者，得按情酌減。連續二學期基本授課時數不足者，依本校「教職員安置暨退場辦法」規定辦理。 教師因故缺課或未於留校時間留校者，應依本校「教職員工請假規則」完成線上請假手續，所遺課程應自行補授或請人代授，並在教務處課務組登錄，未完成者，以曠職論，並提送校教評會議處之。	四、教師每週至少須留校四日(因核准進修或專案簽准者，不在此限)，且基本授課時數依本校「教師授課時數排配實施要點」辦理；兼任行政職務者，得按情酌減。連續二學期基本授課時數不足者，依本校「教職員安置暨退場辦法」規定辦理。 教師因故缺課或未於留校時間留校者，應依本校「教職員工請假規則」完成線上請假手續，所遺課程應自行補授或請人代授，並在教務處課務組登錄，未完成者，以曠職論，並提送校教評會議處之。	修正依據來源。

大仁科技大學 教師聘約

94.10.13 校務會議通過
97.06.26 校務會議修正通過
100.05.02 校務會議修正通過
102.06.04 校務會議修正通過
103.03.20 校務會議修正通過
103.06.17 校務會議修正通過
103.07.14 行政會議修正通過
103.07.17 校務會議修正通過
104.04.16 行政會議修正通過
104.07.09 行政會議修正通過
104.07.23 校務會議修正通過
105.05.31 行政會議修正通過
105.06.15 校務會議修正通過
105.07.12 行政會議修正通過
105.07.12 校務會議修正通過
106.06.06 行政會議修正通過
106.06.15 校務會議修正通過
106.12.19 行政會議審議通過
107.01.04 校務會議審議通過
108.05.21 行政會議修正通過

- 一、為使大仁科技大學（以下簡稱本校）專任教師（以下簡稱教師）遵循本校辦學宗旨、教育相關法令及本校各項規定，訂定「大仁科技大學教師聘約」（以下簡稱本聘約）。
- 二、本校教師之聘期，初聘為半年或一年，以後續聘均為一年。
- 三、教師應貫徹教學、研究、服務、輔導之責，並有擔任導師、出席會議及接受校、院、系交辦工作之義務。
教師承接各項研究、教學或服務計畫或產學合作案，應報經學校核定辦理，不得私下簽訂合約。
教師未經學校同意，不得至校外兼課、兼職、經營業務或進修學位。
教師未善盡上述各項義務，經查證屬實者，提送校教評會議處之。
- 四、教師每週至少須留校四日（因核准進修或專案簽准者，不在此限），且基本授課時數依本校「教師授課時數暨鐘點費核計實施要點」辦理；兼任行政職務者，得按情酌減。連續二學期基本授課時數不足者，依本校「教職員工安置暨退場辦法」規定辦理。
教師因故缺課或未於留校時間留校者，應依本校「教職員工請假規則」完成線上請假手續，所遺課程應自行補授或請人代授，並在教務處課務組登錄，未完成者，以曠職論，並提送校教評會議處之。
- 五、教師具下列各款情事之一者，經教評會審議通過，報請主管教育行政機關核准後，予

以解聘、停聘、不續聘：

- (一) 符合教師法第十四條各款情事之一者(除第七款依規定辦理退休或資遣外)。
- (二) 違反教育部「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第七條及第八條規定者。
- (三) 違反刑法第 227 條規定者。
- (四) 因故不能履行聘約情事或言行有損校譽者。
- (五) 教師學經歷證件偽造，經查證屬實者。

六、教師經教育部審定教師資格通過者，應依教師證書之起資年月，換發新職聘書並核敘薪給。

七、教師應於接獲聘書後十日內填復應聘書，逾期者視為不應聘，並須退還教師聘書至人力資源發展處註銷，辦理離職手續後，取具離職證明。

八、未履行本聘約聘期之處理方式：

- (一) 新聘教師於「應聘後再退聘或不到職履約者」，須依其應聘職級繳付兩個月全額薪資(本俸+學術研究費)之違約金。
- (二) 教師於「聘約期間因故辭職者」，應繳付兩個月全額薪資(本俸+學術研究費)，並不得發給年終獎金，如已領取應一併繳回。

教師應依前項規定，將經辦事項、違約金暨借用公物等交代清楚，辦理離職手續後，取具離職證明。非因本校因素致拖延不決而曠職者，另扣曠職期間薪津。

本聘約有關違約金及應扣應繳還款項，應聘人同意學校由其薪資中扣除或向銀行止付之，絕無異議。

九、本校教師待遇，分本薪(年功薪)及學術研究費；本薪(年功薪)比照公立學校教師薪給標準，學術研究費(原則上參照公立學校教師支給數額標準，教授\$54,450/月、副教授\$45,250/月、助理教授\$39,555/月、講師\$31,145/月)。

十、自 105 學年度起教師評鑑未通過者，由人力資源發展處進行教師本職學能之規劃輔導，並經校教評會審議，處以下列措施：

- (一) 第一年未通過者，次一學年度不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、以及做為教師退場強制資遣參考依據。
- (二) 連續二年(含)以上未通過者，不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、不能升等、不能晉薪，以及做為教師退場強制資遣參考依據。

十一、自 100 學年度起，未兼任行政一、二級主管職務之講師及助理教授，未能於六年內提出升等申請，或未能於八年內未通過升等者，經校教評會審議通過，次一學年度起，每年不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、不能晉薪。

十二、自 105 學年度起未兼任行政一、二級主管職務之講師、助理教授、副教授及教授，未能於二年內以主持人或共同(或協同)主持人，承接任何研究、教學或服務計畫案或產學合作案，累計金額達講師 30 萬、助理教授 40 萬、副教授 50 萬、教授 60 萬者，經校教評會審議，處以次一學年度不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、不能升等、不能晉薪，以及需參加研發處舉辦之相關研究輔導活動等措施。

十三、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突，恪守教師專業倫理。

十四、教師於職場(校內、校外)，若因言語或暴力行為，致他人心裡或身體遭受傷害，有具體事證者，經校教評會審議通過，處以輪調、接受情緒管理課程、對被害人道歉、

次一學年度不發年終獎金及其它適當等處分。

十五、本校基於業務所需，得對教師之個人資料作電腦處理及使用，惟不得涉及商業上之利益。

十六、本聘約其他未盡事項，悉依相關法令及本校規定辦理。

十七、因本聘約所引起之訴訟，同意以屏東地方法院為第一審管轄法院。

十八、本聘約經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學室內場地收費標準

名 稱	容納 人數	修正後 場地租金(含水電費)(單位：元)		修正前 場地租金(含水電費)(單位：元)	
		半天 4 小時計	全天 08：00～17：00	半天 4 小時計	全天 08：00～17：00
大禮堂	2000 人	25,000(5,000)	45,000(10,000)	15,000(5,000)	26,000(10,000)
體育館	2000 人	25,000(5,000)	45,000(10,000)	15,000(5,000)	27,000(90,000)
行政大樓 國際會議廳	228 人	15,000(5,000)	30,000(10,000)	4,000(5,000)	5,000(10,000)
行政大樓 凱薩廳	26 人	2,500(2,000)	5,000(4,000)	1,500(2,000)	2,000(4,000)
行政大樓 第一會議室	40 人	2,500(2,000)	5,000(4,000)	1,500(2,000)	2,000(4,000)
行政大樓 第二會議室	70 人	6,000(2,000)	12,000(4,000)	1,500(2,000)	2,000(4,000)
行政大樓 幸福禪坊	50 人	10,000(2,000)	20,000(4,000)	5,000(1,000)	8,000(2,000)
達文西大樓 艾倫、克魯格國際 會議廳	180 人	15,000(5,000)	30,000(10,000)	2,000(5,000)	3,000(10,000)
達文西大樓 艾倫、克魯格附屬 會議廳	40 人	與艾倫、克魯格國際會議廳 合併使用		1,500(2,000)	2,500(5,000)
達文西大樓 U426	60 人	5,000(3,000)	8,000(5,000)	2,000(3,000)	3,000(5,000)
南丁格爾大樓 E203 階梯教室	121 人	5,000(1,000)	10,000(2,000)	6,000(1,000)	10,000(2,000)
弗萊明大樓 F401 階梯教室	120 人	6,000(500)	12,000(1,000)	3,500(500)	5,000(1,000)
弗萊明大樓 F402 階梯教室	120 人	6,000(500)	12,000(1,000)	3,500(500)	5,000(1,000)
弗萊明大樓 F403 階梯教室	120 人	6,000(500)	12,000(1,000)	3,500(500)	5,000(1,000)
諾貝爾大樓 H101 甘地廳	120 人	3,000(500)	6,000(1,000)	2,500(500)	4,000(1,000)
諾貝爾大樓 H102 哥倫布廳	120 人	3,000(500)	6,000(1,000)	2,500(500)	4,000(1,000)
諾貝爾大樓 H103 亞歷山大廳	120 人	3,000(500)	6,000(1,000)	2,500(500)	4,000(1,000)
諾貝爾大樓 H104 蘇格拉底廳	120 人	3,000(500)	6,000(1,000)	2,500(500)	4,000(1,000)
特五教室	160 人	7,500(500)	15,000(1,000)	3,500(500)	6,000(1,000)

大仁科技大學室內場地收費標準

名 稱	容納 人數	修正前				修正後			
		場地租金(元)		水電費(元)		場地租金(元)		水電費(元)	
		半天4 小時計	全天 08 00 17 00	半天 4小時 計	全天 08 00 17 00	半天 4小時 計	全天 08 00 17 00	半天 4小時 計	全天 08 00 17 00
大禮堂	2000人	15000	26000	5000	10000	20000	35000	5000	10000
體育館	2000人	15500	27000	4500	9000	20000	35000	5000	10000
行政大樓 國際會議廳	228人	4000	5000	5000	10000	10000	20000	5000	10000
行政大樓 凱 薩 廳	26人	1500	2000	2000	4000	500	1000	2000	4000
行政大樓 第一會議室	40人	1500	2000	2000	4000	500	1000	2000	4000
行政大樓 第二會議室	70人	1500	2000	2000	4000	4000	8000	2000	4000
行政大樓 幸福禪坊	50人	5000	8000	1000	2000	8000	16000	2000	4000
達文西大樓 艾倫、克魯格國際會議廳	180人	2000	3000	5000	10000	10000	20000	5000	10000
達文西大樓 艾倫、克魯格附屬會議廳	40人	1500	2000	2500	5000	與艾倫、克魯格國際會議廳合併			
達文西大樓 U426	60人	2000	3000	3000	5000	2000	3000	3000	5000
南丁格爾大樓 E203階梯教室	121人	6000	8000	1000	2000	4000	8000	1000	2000
弗萊明大樓 F401階梯教室	120人	3500	5000	500	1000	5500	11000	500	1000
弗萊明大樓 F402階梯教室	120人	3500	5000	500	1000	5500	11000	500	1000
弗萊明大樓 F403階梯教室	120人	3500	5000	500	1000	5500	11000	500	1000
諾貝爾大樓 H101甘地廳	120人	2500	4000	500	1000	2500	5000	500	1000
諾貝爾大樓 H102哥倫布廳	120人	2500	4000	500	1000	2500	5000	500	1000
諾貝爾大樓 H103亞歷山大廳	120人	2500	4000	500	1000	2500	5000	500	1000
諾貝爾大樓 H104蘇格拉底廳	120人	2500	4000	500	1000	2500	5000	500	1000

特五教室	160人	3500	6000	500	1000	7000	14000	500	1000
第一講堂	110人	2000	3000	500	1000	2000	4000	500	1000
第三講堂	110人	2000	3000	500	1000	2000	4000	500	1000
第四講堂	110人	2000	3000	500	1000	2000	4000	500	1000
第五講堂	110人	2000	3000	500	1000	2000	4000	500	1000
佳鶴屋 (第一學生宿舍)	2人	1200元/房/日 二人房(套房)、自備寢具、盥洗用具				不調整			
佳鶴屋 (第一學生宿舍)	4人	1200元/房/日 四人房(套房)、自備寢具、盥洗用具				不調整			
香奈兒 (第二學生宿舍)	4人	1000元/房/日 四人房(雅房)、自備寢具、盥洗用具				不調整			
一般教室	50人	1000元/間/日				不調整			

第一講堂	110 人	2,500(500)	5,000(1,000)	2,000(500)	3,000(1,000)
第三講堂	110 人	2,500(500)	5,000(1,000)	2,000(500)	3,000(1,000)
第四講堂	110 人	2,500(500)	5,000(1,000)	2,000(500)	3,000(1,000)
第五講堂	110 人	2,500(500)	5,000(1,000)	2,000(500)	3,000(1,000)
佳鶴屋 (第一學生宿舍)	2 人	1,200 元/房/日二人房(套房)、自備寢具、盥洗用具		1,200 元/房/日二人房(套房)、自備寢具、盥洗用具	
佳鶴屋 (第一學生宿舍)	4 人	1,200 元/房/日四人房(套房)、自備寢具、盥洗用具		1,200 元/房/日四人房(套房)、自備寢具、盥洗用具	
香奈兒 (第二學生宿舍)	4 人	1,000 元/房/日四人房(雅房)、自備寢具、盥洗用具		1,000 元/房/日四人房(雅房)、自備寢具、盥洗用具	
一般教室	50 人	1,000 元/間/日		1,000 元/間/日	

說明：

一、場地費計費說明如下：

(一)校外標準：校外民間企業及工(商)團體依本標準全額計費。

(二)校內標準：本校各單位、教職員社團、學生社團自行辦理或與校外聯合舉辦收費之活動依本標準收取場地費及水電費；行政或學術單位自行辦理之無收費且無其他經費來源之活動，得免費使用。

(三)單位借用，依場地及使用狀況派遣人力，一律加收值班人員及清潔人員加班費，每人每日 1,200 元。

(四)本表未列入之場地，經核准借用者，按其容納人數，比照本表類似場地收費。

(五)工讀生費用比照「勞動基準法」規定辦理。

(六)宿舍費用未含清潔費，每間收費 300 元。

二、借用國際會議廳特別規定：

(一)人數需超過 200 人，且活動性質為對校外開放者。

(二)特殊活動經簽請核准者。

附件六

大仁科技大學稽核委員會設置要點修正條文對照表

<u>修正條文</u>	<u>現行條文</u>	<u>說明</u>
四、本會每學期至少召開會議 <u>一</u> 次，開會時得視需要請相關單位主管列席報告說明。	四、本會每學期至少召開會議 <u>兩</u> 次，開會時得視需要請相關單位主管列席報告說明。	原每學期至少召開會議兩次，改為一學期召開一次。

大仁科技大學 稽核委員會設置要點

102.01.28行政會議通過
103.10.21行政會議修正通過
107.03.13行政會議修正通過
108.05.21行政會議修正**

- 一、為提升學校營運效能和落實內部控制制度，特依據私立學校法第五十一條、學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法，設置大仁科技大學(以下簡稱本校)稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會設置委員九至十五人，由校長遴聘校內具行政或管理相關專長之教師、職員兼任，必要時得聘請校外專家或委任會計師協助進行。另由校長就委員中指派一人為召集人，擔任會議主席。稽核委員任期以兩年為原則，得連任之。會計師另以專案簽核辦理。稽核委員不得同時擔任本校整體發展經費專責小組成員，並應迴避與本身單位或職務有關之受稽事項。
- 三、本委員會任務如下：
 - (一)依風險評估擬訂年度稽核計畫，並經校長核定後實施。
 - (二)依年度計畫與內部控制制度對業務單位進行稽核，並製作稽核報告與後續追蹤，完成後送校長核閱。
 - (三)本校專案稽核與其他事項。
- 四、本會每學期至少召開會議一次，開會時得視需要請相關單位主管列席報告說明。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 108學年度僑生新生入學獎學金實施要點

107.04.10 國際暨兩岸事務處會議通過

107.12.28 獎助學金管理審核委員會會議通過

108.05.21 行政會議通過

- 一、為因應近年來港澳及東南亞地區大幅開放來台就讀之趨勢，鼓勵海外僑生來本校留學就讀，並協助其來台交通、生活及學雜費困難，使其安心向學，進而增進本校國際化之推展，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)108學年度僑生新生入學獎學金實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、獎勵對象：依據僑委會「僑生回國就學及輔導辦法」規定，僑生指海外出生連續居留迄今，或最近連續居留海外六年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件回國就學之華裔學生。
- 三、獎學金金額與發給方式：
 - (一)新生入學個人申請獎學金：
 - 1.凡經「大學校院招生海外聯合招生委員會」個人申請管道入學之新生，發給入學獎學金新台幣20,000元，本項獎學金分八學期平均發給，每學期發給新台幣2,500元。
 - 2.為加強本校與海外中學之結盟關係，並鼓勵結盟中學推薦學生至本校就讀，凡以「大學校院招生海外聯合招生委員會」個人申請管道並附校長推薦函申請入學本校藥學系及寵物照護暨美容學士學位學程以外科系之海外結盟中學學生，提供獎學金，並分八學期平均發給，各項獎學金詳如下所述：第一志願發給入學獎學金新台幣100,000元，並分八學期平均發給，每學期發給新台幣12,500元；第二志願發給入學獎學金新台幣50,000元，並分八學期平均發給，每學期發給新台幣6,250元；第三及第四志願發給入學獎學金新台幣20,000元，並分八學期平均發給，每學期發給新台幣2,500元。
 - 3.若結盟中學推薦學生錄取本校寵物照護暨美容學士學位學程，並附校長推薦函，本校提供獎學金，並分八學期平均發給，獎學金詳如下所述：第一志願發給入學獎學金新台幣50,000元，並分八學期平均發給，每學期發給新台幣6,250元；第二志願發給入學獎學金新台幣30,000元，並分八學期平均發給，每學期發給新台幣3,750元；第三及第四志願發給入學獎學金新台幣20,000元，並分八學期平均發給，每學期發給新台幣2,500元。
 - 4.若結盟中學推薦學生錄取藥學系，因本科系為台灣管制科系，故不發給獎學金。
 - (二)僑生含港澳生獨立招生獎學金：
 - 1.凡經此招生管道入學之新生，就讀本校藥學系及寵物照護暨美容學士學位學程以外科系，提供獎學金100,000元，並分八學期平均發給，每學期發給新台幣12,500元。
 - 2.凡經此招生管道錄取本校寵物照護暨美容學士學位學程之新生，本校提供入學獎

學金新台幣50,000元，並分八學期平均發給，每學期發給新台幣6,250元；

3.若透過此管道錄取藥學系之新生，因本科系為台灣管制科系，故不發給獎學金。

(三)研究所：

發給入學獎學金40,000元，本項獎學金分四學期平均發給，每學期發給新台幣10,000元。

(四)住宿優惠：

四年香奈爾住宿費全免(限第二宿舍，如本人未申請住宿，則視同放棄，一經放棄者，不得再申請，且不得要求折抵現金)。

四、獎學金發放方式：

新生於完成註冊入學後，由國際暨兩岸事務處於每學期第六週繕造名冊，經註冊組查核無誤後，陳報校長核定，於每學期第十週後頒給獎學金。

五、符合本獎助學金申請資格者，若同時符合本校其他入學獎學金之申請資格時，申請人僅能擇一辦理，不得重複申請獎學金。

六、經核定受獎之僑生，若辦理休學、退學、轉學或其他原因離校者，則停止發給獎學金。

七、本要點所需經費由國際暨兩岸事務處於年度預算中編列。

八、本要點經國際暨兩岸事務處會議、獎助學金管理審核委員會會議與行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學 108學年度外國學生成績優秀獎學金實施要點

107.04.10 國際暨兩岸事務處會議通過

107.12.28 獎助學金管理審核委員會會議通過

108.05.21 行政會議修正通過

- 一、為鼓勵外國籍學生來本校留學就讀，並協助其來台交通、生活及學雜費之補助，特研擬獎學金優惠方案使其安心向學，進而增進本校國際化之推展，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)108學年度外國學生成績優秀獎學金實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、獎勵對象：具外國國籍且未曾具有中華民國國籍(研修生除外)，於申請時並不具僑生資格者並依本校之「外國學生來校留學辦法」申請入學者(可抵免達18學分者不適用本要點)，均可提出申請。
- 三、獎學金金額與各項優惠：
 - (一)獎學金：
 - 1.大學部：發給入學獎學金新台幣100,000元，本項獎學金分八學期平均發給，每學期發給新台幣12,500元。但與國外締結合約中學，獎學金名額及金額有相關規定者，則不在此限。
 - 2.大學部：若錄取科系為藥學系，因藥學系為台灣管制科系，故不發與獎學金；若錄取科系為寵物照護暨美容學士學位學程，發給入學獎學金50,000元，本項獎學金分八學期發放，每學期發給新台幣6,250元。但與國外締結合約中學，獎學金名額及金額有相關規定者，則不在此限。
 - 3.研究所：發給入學獎學金40,000元，本項獎學金分四學期平均發給，每學期發給新台幣10,000元。
 - (二)住宿優惠：

四年香奈爾住宿費全免(限第二宿舍，如本人未申請住宿，則視同放棄，一經放棄者，不得再申請，且不得要求折抵現金)。
- 四、獎學金發放方式：

新生於完成註冊入學後，由國際暨兩岸事務處於每學期第六週繕造名冊，經註冊組查核無誤後，陳報校長核定，於每學期第十週後頒給獎學金。
- 五、符合本獎助學金申請資格者，若同時符合本校其他入學獎學金之申請資格時，申請人僅能擇一辦理，不得重複申請獎學金。
- 六、經核定受獎之外籍生，若辦理休學、退學、轉學或其他原因離校者，則停止發給獎學金。
- 七、本要點所需經費由國際暨兩岸事務處於年度預算中編列。
- 八、本要點經國際暨兩岸事務處會議、獎助學金管理審核委員會會議與行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大仁科技大學
社會責任推動委員會設置要點

108.05.21 行政會議通過

- 一、為落實校務發展主軸之「提升學校聲譽，形塑幸福大學典範」，執行高教深耕計畫，永續推動大學社會責任(University Social Responsibility,USR)，落實大學服務社會之宗旨，特設置大仁科技大學(以下簡稱本校)社會責任推動委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會之職掌如下：
 - (一)本校社會責任推動目標及方向之規劃與建議。
 - (二)本校社會責任計畫審核與經費分配。
 - (三)督導本校社會責任計畫之推動與執行。
 - (四)檢覈本校社會責任計畫執行之績效。
- 三、本委員會置委員十五至十九人，包括校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、通識教育中心主任、各學院院長、及各學院教師代表及學生代表各一人組成。委員任期一年，由校長聘任之，期滿得續聘之。
- 四、本委員會由校長擔任召集人，負責召集與主持會議，召集人不克出席時，得指定副校長一人代理之。本委員會置執行秘書一人，由研發長兼任，協助召集人處理會務。
- 五、本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。開會時須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始得決議。召開會議時，得邀請政府機關、校內外專家學者、社會公益人士及相關人員列席參加。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

秘書室

稽核組	1.修正「稽核委員會設置要點」部分條文修正案。 2.教務處、教發中心、總務處-標準作業流程稽核中。
文書組	1.預計 5 月底前，完成個人帳號公文之清查，並持續宣導公文簽核規則。 2.規劃配合人發處職員工教育訓練，辦理電子公文教育訓練 3.完成 108 校務發展計畫執行成效及進度管考表(草稿)

教務處

處本部	(一)增調所系科班作業： 1.109學年度技專校院增設調整所系科特殊項目申請案審查結果，本校申請增設系科與學位學程共4案，4案皆緩議。(108年5月10日臺教技(一)字第10800659290號函) 2.109學年度四技二專日間及進修學制餐旅休閒領域系科統一調降招生名額2%。(108年1月11日臺教技(一)字第1080004966號函) 3.「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」部分條文及附表，業經教育部於中華民國108年1月28日以臺教高(四)字第1080008729B號令修正發布。(108年1月23日臺教高(四)字第1080008729E號函) (二)教務法規修正：教務會議(108.03.28)修正/通過教務法規 8 件，已經上網公告周知。 1.大仁科技大學社團學習與實作實施要點(通識教育中心) 2.大仁科技大學服務學習教育課程實施要點(通識教育中心) 3.教學優良教師遴選與獎勵要點(教學發展中心) 4.教師指導學生參與校外競賽獎勵要點(教學發展中心) 5.大學部暨專科部學生選課辦法(教務處課務組) 6.研究生選課辦法(教務處課務組) 7.教師排課作業要點(教務處課務組) 8.大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點(教務處課務組)
教發中心	1.108 年高教深耕修正計畫書與意見回覆歷經校長、副校長、主秘召開多次會議討論，並在教務處同仁的努力下於 5 月 13 號修正完畢並於期限內呈報至教育部。 2.於 5 月 17 日召開 108 年第三次高教深耕管考會議，決議後高教深耕經費將正式掛帳，利各單位開始執行各項計劃與核銷作業，並追蹤各單位績效以做為明年經費核撥之參考。
註冊課務組	1.108 學年度第一學期第一階段網路選課預計 5 月 27 日開始。 2.目前全校人數 5,858 人，日間部 4,037 人、進修部四技 470 人、進修部二技 1,122 人、進修專校 116 人。(資料日期 108.05.14)

3.退學原因人數表：(資料日期 108.05.14)

學 院	科系	退學原因										總計
		工作 需求	生病	生涯 規劃	休學 逾期 未復 學	死亡	志趣 不合	經濟 困難	逾期 未註 冊	學業 成績	操行 成績	
藥學暨健康學院	藥學系碩士班				1				2			3
	生物科技系				5							5
	食品科技系				6	1			1			8
	消防安全學士學位學程	1							8			9
	環境與職業安全衛生系			3	13		3		8			27
	寵物照護暨美容學士學位學程	1			5		1		4			11
	護理系			1	4		2		2	5		14
藥學暨健康學院 合計		2		4	34	1	6		25	5		77
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	3			21		2	1	13	3	1	44
	原鄉發展與運用學士學位學程								2			2
	時尚美容應用系				2				2			4
	餐旅管理系	1			28		5		24			58
	觀光事業系			1	8				7	2		18
休閒暨餐旅學院 合計		4		1	59		7	1	48	5	1	126
人文暨資訊學院	文化創意產業研究所								2			2
	幼兒保育系	1			4		1		5			11
	生命關懷事業學士學位學程						2		4			6
	行銷與流通管理系				3		1					4
	社會工作系	1			9		2		5		1	18
	資訊工程與娛樂科技系				3				2			5
	資訊應用與管理系				13					1		14
	電子商務創新應用學士學位學程				1							1
	銀髮創意產業管理學士學位學程		1					1	2			4
	數位多媒體設計系				3		1					4
	應用外語系				15				1			16
人文暨資訊學院 合計		2	1		51		7	1	21	1	1	85
總 計		8	1	5	144	1	20	2	94	11	2	288

4. 休學原因人數表：(資料日期 108.05.14)

學院	科系	休學原因											總計	
		工作 需求	出 國	生 病	兵 役	志 趣 不 合	育 嬰	其 他 原 因	家 人 傷 病	經 濟 困 難	適 應 不 良	學 業 成 績		懷 孕
藥學暨健康學院	生物科技系				1			1	1					3
	食品科技系	4						3						7
	消防安全學士學位學程					1	1	3	1					6
	環境與職業安全衛生系	2				2		3	1					8
	寵物美容學位學程							1						1
	藥學系			3		1		1			1	3		9
	護理系	1		1		2		5		1				10
藥學暨健康學院 合計		7		4	1	6	1	17	3	1	1	3		44
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系				1	2		12		2				17
	時尚美容應用系	2						1		1				4
	餐旅管理系	1	1	1	1	1		7		3				15
	觀光事業系			1	2			1						4
休閒暨餐旅學院 合計		3	1	2	4	3		21		6				40
人文暨資訊學院	文化創意產業研究所	1												1
	幼兒保育系					2		1					1	4
	行銷與流通管理系							1						1
	社會工作系	1	1	1		1		6	1	1				12
	資訊工程與娛樂科技系							1						1
	數位多媒體設計系							3			1			4
	應用外語系日文組							1						1
人文暨資訊學院 合計		2	1	1		3		13	1	1	1		1	24
總 計		12	2	7	5	12	1	51	4	8	2	3	1	108

招生服務中心：工作報告請參閱 PPT。

學務處

處本部	1.召開 108 年畢業典禮第一次籌備會。(4/17) 2.召開 108 年畢業典禮第二次籌備會。(5/09) 3.召開 108 年 5 月份處務會議。(5/08)
-----	--

生 輔 組	1.受理 108-1 各類學雜費減免【先期作業】。(108/04/22~05/19) 2.召開 107 學年度第 2 學期第 1 次獎助學金審核委員會議。(108/05/02) 3.辦理 108-1 學生宿舍續住抽籤，續住人數 635 人，剩餘床位 667 床。(108/04/17) 4.辦理學生宿舍聯誼活動-母親節卡片傳恩情活動，參加人數 112 人。(108/04/29) 5.辦理賃居幹部座談會暨防範一氧化碳中毒安全宣導。(108/04/02)
生 輔 組	6.辦理 ROTC 等國軍人才招募。(108/04/01~04/30) 7.辦理 107 學年度鹽埔鄉民與子女及長治鄉德和村民助學金，計 135 人申請，核發助學金 42 萬元整。(108/04/01~04/30) 8.預定辦理 107-2 暑修學生住宿申請。(108/05/07~06/14) 9.預定辦理學生操行成績作業。(108/05/06~06/02) 10.預定辦理下學期班級幹部遴選作業。(108/05/20~06/02) 11.預定辦理畢業班德育獎作業。(108/05/27~05/31)
校 安 中 心	1.至長治鄉潭頭社區發展協會，辦理品德教育社區毒品防制(4/29)。 2.執行 107 學年度教育部補助辦理品德教育深耕與推廣計畫—子計畫「創世基金會參訪」活動，計 43 人次參加(5/02)。 3.執行 107 學年度教育部補助辦理品德教育深耕與推廣計畫—子計畫「與失智長輩同樂」活動，計 52 人次參加(5/07)。 4.辦理交通安全專題演講，計 125 人次參加(4/30)。 5.近期將辦理反毒學生種子師資培訓-試講試教。 6.預計 5/8 日 1250-1430 時辦理 107-2 學期地震防災教育宣導演練活動。呈報 108 學年度品德教育特色學校遴選資料(5/15)。 7.預計 5/28 日辦理交通安全講習。

衛保組	1.於達文西大樓 4 樓 U426 會議廳辦理「享瘦校園生活專題講座」，參與人數為 42 人次。(4/08) 2.於活動中心前廣場辦理「享瘦校園生活」活動-有氧健康操，參與人數為 57 人次(4/9、4/11、4/23、4/25、4/30) 3.於 G103 辦理戒菸班，參與人數為 24 人次。(4/10-11) 4.於達爾文大樓 4 樓 G403、G404、G405 教室，辦理全校 CPR+AED 急救訓練班，參與人數為 115 人次。(4/24) 5.完成學生團體平安保險教育部補助申請(4/29) 6.於達文西大樓 4 樓 U426 會議廳，辦理「幸福有一「套」，愛滋不會到專題講座」，參與人數為 57 人次。(5/03) 7.統計 4 月學生疾病、傷患處置並呈報(5/07) 8.再次通傳學生特殊疾病、吸菸導師關懷系統填寫(5/08) 9.彙整學生特殊重大疾病追蹤關懷(5/30) 10.於香奈兒大樓前廣場及達文西大樓 4 樓 U426 會議廳，辦理「107-2『健康飲食暨代謝症候群知識與預防』展覽及專題演講」，參與人數活動推廣 109 人次，專題演講 42 人次，合計 151 人次。(3/20、4/08) 11.辦理「107-2 全校捐血活動」，活動地點為玫瑰公園前廣場『陽光大道』，參與人數為 153 人次，共捐血 183 袋。(4/23~4/25) 12.107-2「肺結核七分篩檢暨防疫宣導活動及專題演講活動」，2/18-3/31 進行網路調查，共 1160 筆正常；宣導活動 54 人次，專題演講 30 人次。(2/18-3/31) 13.辦理校外實習學生 X 光檢查(5/20) 14.於體育館--校外實習學生 X 光檢查(5/20) 15.巡查小黑蚊孳生源、清除登革熱病媒蚊。(4/02、10、17、23) 16.完成實施校園環境消毒，並預計於 05 月 25 日實施校園環境消毒。(4/27) 17.辦理「107 學年度第二學期環境教育推廣活動-綠色消費宣導活動(一)」，參與人數 64 人次。(4/29)
衛保組	18.巡查小黑蚊孳生源、清除登革熱病媒蚊。(5/03、08、16、22、29) 19.辦理「107 學年度第二學期環境教育推廣活動-綠色消費宣導活動(二)」。(5/15) 20.圖書館室內空氣品質測巡查檢驗以及室內空氣品質維護管理計畫表 8-1、8-2、8-3 彙整填寫記錄。(5/15) 21.陳報事業機構廢棄物產能、貯存資料、輻射防護管制系統物質定期申報作業、校園資源回收統計資料、職業災害統計資料。(4/1-2) 22.統計申報 108 年第一季毒化物運作紀錄(4/8-26)
諮商中心	1.辦理 107 學年度第二學期班級輔導股長輔導知能研習，總計 53 人次參加。(4/26) 2.諮商專業訓練-生氣情緒處理實務工作坊，總計 20 人次參加。(4/28) 3.諮商專業訓練-羞愧感情緒處理實務工作坊，總計 20 人次參加。(4/29) 4.四月份提升導師工作效能共計 7 場次,128 人參加。 5.諮商專業訓練-創傷議題個案諮商演練，預計 20 人次。(5/10) 6.心理輔導活動-看見生命的亮點工作坊，預計 25 人次參加(5/22) 7.生命教育-珍愛生命演講,預計 95 人次參加(5/28) 8.心理輔導活動-勵志電影欣賞工作坊(3)，預計 25 人次參加(5/29) 9.人權公民教育-新移民困境演講,預計 87 人次參加(5/30) 10.五月份提升導師工作效能共計辦理 5 場,預計 90 人次參加。

課服組	1.學生會-學權週-表單填寫活動,實際參與人員約為 100 人(04/08) 2.幼兒保育系系學會-好播啊! 想吃糖~,實際參與人員約為 15 人(04/10) 3.寵物照護暨美容學士學位學程-毛起來跑障礙賽,實際參與人員約為 20 人(04/01) 4.電音三太子社-燃燒你的熱血【2019 大甲媽祖民俗文化體驗遶境】,實際參與人員約為 40 人(04/13) 5.幼兒保育系系學會-幼兒園嘉年華,實際參與人員約為 15 人(04/13) 6.黑木炭原創社-山之靈暨族語文化交流,實際參與人員約為 19 人(04/14) 7.信服菁英工作坊-志願服務人員「特殊訓練」,實際參與人員約為 100 人(04/20) 8.信服菁英工作坊-社團服務學習-團體動力培訓研習,實際參與人員約為 100 人(04/20-04/21) 9.時尚美容應用系系學會-歡迎學長姐回家,實際參與人員約為 40 人(04/24) 10.信服菁英工作坊-107 學年度第二學期第二次學生社團負責人會議,實際參與人員約為 60 人(04/24) 11.國際志工社-愛是無限-國際志工服務經驗分享會,實際參與人員約為 50 人(04/24) 12.學生會-名人演講-趙正平人生追趕跑跳碰,實際參與人員約為 100 人(04/24) 13.聲播社-聽你聽我實戰講座,實際參與人員約為 15 人(04/24-04/25) 14.社會工作系系學會-人文暨資訊學院各系系學會幹部聯誼,實際參與人員約為 80 人(04/24) 15.街舞社-博喻 workshop,實際參與人員約為 50 人(04/24) 16.射箭社-中華民國 108 年全國大專校院運動會,實際參與人員約為 6 人(04/26-04/28) 17.黑木炭原創社-『全原出動』南區原住民族學生聯合趣味運動競賽實施計畫,實際參與人員約為 200 人(04/27) 18.向陽海志願服務隊-銀髮族一日大學體驗圓夢計畫,實際參與人員約為 50 人(04/28)
課服組	19.餐旅管理系系學會-第 14 屆餐旅系畢業成果展活動企劃書,實際參與人員約為 400 人(05/01-05/03) 20.信服菁英工作坊-【溫馨 5 月情,媽咪 520】母親節活動,實際參與人員約 36 人(05/01) 21.熱門音樂社-熱門音樂社-社區服務,實際參與人員約 6 人(05/01) 22.畢業生聯合會-勞動保障說明會,實際參與人員約 50 人(05/01) 23.食品科技系系學會-食科系籃球賽,實際參與人員約 30 人(05/01) 24.信服菁英工作坊-高效簡報設計與上台表達說服之社團評鑑武功密技,實際參與人員約 50 人(05/03) 25.藍茵吉他社-關懷社區老人-把愛傳出去(05/08) 26.信服菁英工作坊-校園性別事件防治宣導(05/08) 27.護理系系學會-護理系加冠典禮(05/15)
體育室	1.查收 109 年全國中等學校運動會—跆拳道競賽場地第 1 期修繕經費 71,810 元。 2.查收 108 年教育部體育署補助「排球整地工程及增購設備」第 1 期經費 324 萬元。 3.參加中正大學舉辦之 108 年全國大專校院運動會,計 20 人次。(4/27-5/1) 4.參加 109 年全國中等學校運動會競賽場館修繕籌備會議。(5/3) 5.協辦 108 年屏東縣政府老人運動會。(5/19) 6.協辦 108 年華山基金會老人派對。(5/20) 7.協辦 108 年第 68 屆屏東縣運暨公教聯合運動會—曲棍球競賽場地。(5/24~5/26)

※學務處各單位計畫總表

學務處	1.教育部補助本校 108 年學生事務與輔導工作計畫，全案教育部補助款 1,749,700 元，校配合款 1,749,700 元，計畫期程(108.1.1~108.12.31)，執行中。 2.教育部補助本校 108 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫申請獎助款計 124,200 元整。計畫期程(108.4 月至 108.11 月)，執行中。
校安中心	1.「107 學年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」，核獲補助款 260,900 元，學校配合款 32,100 元，合計 293,000 元，執行中。 2.108 年遞補學務與輔導人力，計畫經費 964 萬 6,459 元，教育部補助 7,999,830 元，計畫期程 108.1.1 至 108.12.31，執行中。 3.108 年防制學生藥物濫用服務學習模式方案大手牽小手活動計畫已奉核定，全案 19,040 元，其中教育部補助 17,130 元，計畫期程 108.4.1 至 108.12.31，執行中。
衛保組	1.教育部 108 年度健康促進學校實施計畫，計畫總額 19 萬元(教育部補助 17 萬元，學系配合款 2 萬元)，執行中。 2.衛生福利部國民健康署 108 年度年輕族群場域菸害防制工作計畫補助 6 萬元整。

※其他資訊

住宿	107-2 學期學生宿舍住宿人數 1017 人，總床位 1302 床，住宿率 78.3%。(108/05/01)
諮商	諮商中心 4 月個別諮商共 98 人次
體育	協辦 108 年屏東縣主委盃全國匹克球錦標賽，約計 100 人次。(5/5)
校安	至第 10 週止，取締無菸人行道違規 56 人次，其中學生校內抽菸 13 人次，依校規予以申誡乙次處分；交通違規 26 人次，其中 3 人依校規予以申誡乙次處分；保險公司未經過申請於學餐違規辦理問卷活動乙件。

※學生競賽成果：二技假日班幼保系 2-1 許櫻花等 5 人參加 2019 全國教保技藝競賽-幼兒園教保活動課程大綱認知領域教具製作競賽，榮獲團體競賽第二名
(108/05/03)

總務處

營繕事務組	1.國際暨兩岸事務處前廊、二宿晒衣場防鳥網施作。 2.行政大樓一樓南側走廊過樑防鳥斜板施作。 3.整發經費合併招標案規劃。 4.校園景觀與環境清潔持續維護。
保管組	1.屏東縣政府於 108.5.19 日及華山基金會於 108.5.20 日租借本校體育館舉辦「老人運動會」。 2.屏東縣政府研商大仁科技大學交通車進駐屏東轉運站事宜持續進行中。 3.進行 108 學年度舊生汽機車申請作業流程公告週知及受理網路申請事宜。

研發處

產學服務組	一、產學績效： 108 年度截至 108/05/17 全校產學合作分配總金額：30,400,261 元，計畫明細如附檔，各系績效如下 <table border="1"> <tr> <th>系別↕</th><th>執行總金額↕</th><th>校配款↕</th><th>行政管理費↕</th></tr> <tr> <td>藥學↕</td><td>5,580,000↕</td><td>↕</td><td>517,573↕</td></tr> <tr> <td>環職↕</td><td>3,460,000↕</td><td>↕</td><td>164,200↕</td></tr> <tr> <td>生科↕</td><td>558,000↕</td><td>↕</td><td>36,400↕</td></tr> <tr> <td>食品↕</td><td>1,300,000↕</td><td>-↕</td><td>100,000↕</td></tr> <tr> <td>消防學程↕</td><td>60,000↕</td><td>↕</td><td>6,000↕</td></tr> <tr> <td>寵美↕</td><td>785,500↕</td><td>-↕</td><td>74,950↕</td></tr> <tr> <td>應外↕</td><td>50,000↕</td><td>-↕</td><td>5,000↕</td></tr> <tr> <td>幼保↕</td><td>5,570,000↕</td><td>-↕</td><td>415,000↕</td></tr> <tr> <td>社工↕</td><td>8,328,764↕</td><td>↕</td><td>82,464↕</td></tr> <tr> <td>數媒↕</td><td>3,500,000↕</td><td>130,000↕</td><td>99,000↕</td></tr> <tr> <td>休管↕</td><td>1,067,997↕</td><td>16,999↕</td><td>-↕</td></tr> <tr> <td>餐旅↕</td><td>120,000↕</td><td>-↕</td><td>12,000↕</td></tr> <tr> <td>時義↕</td><td>20,000↕</td><td>-↕</td><td>2,000↕</td></tr> <tr> <td>合計↕</td><td>30,400,261↕</td><td>146,999↕</td><td>1,514,587↕</td></tr> </table> 二、計畫申請 (一)教育部產業學院計畫:108.05.27(一)申請截止，業於 108.05.03 召開計畫說明會。 (二)科技部 108 年度第 2 期產學合作研究計畫(含先導型、開發型及應用型):108.06.28 (一)申請截止，敬請各系主任鼓勵所屬踴躍申請。 (三)科技部 109 年「產學技術聯盟合作計畫」(產學小聯盟):108.08.26(一)申請截止，敬邀各系/院跨領域研提。本校目前執行小聯盟計畫如下，歡迎向計畫團隊請益：	系別↕	執行總金額↕	校配款↕	行政管理費↕	藥學↕	5,580,000↕	↕	517,573↕	環職↕	3,460,000↕	↕	164,200↕	生科↕	558,000↕	↕	36,400↕	食品↕	1,300,000↕	-↕	100,000↕	消防學程↕	60,000↕	↕	6,000↕	寵美↕	785,500↕	-↕	74,950↕	應外↕	50,000↕	-↕	5,000↕	幼保↕	5,570,000↕	-↕	415,000↕	社工↕	8,328,764↕	↕	82,464↕	數媒↕	3,500,000↕	130,000↕	99,000↕	休管↕	1,067,997↕	16,999↕	-↕	餐旅↕	120,000↕	-↕	12,000↕	時義↕	20,000↕	-↕	2,000↕	合計↕	30,400,261↕	146,999↕	1,514,587↕
	系別↕	執行總金額↕	校配款↕	行政管理費↕																																																									
	藥學↕	5,580,000↕	↕	517,573↕																																																									
	環職↕	3,460,000↕	↕	164,200↕																																																									
	生科↕	558,000↕	↕	36,400↕																																																									
	食品↕	1,300,000↕	-↕	100,000↕																																																									
	消防學程↕	60,000↕	↕	6,000↕																																																									
	寵美↕	785,500↕	-↕	74,950↕																																																									
	應外↕	50,000↕	-↕	5,000↕																																																									
	幼保↕	5,570,000↕	-↕	415,000↕																																																									
社工↕	8,328,764↕	↕	82,464↕																																																										
數媒↕	3,500,000↕	130,000↕	99,000↕																																																										
休管↕	1,067,997↕	16,999↕	-↕																																																										
餐旅↕	120,000↕	-↕	12,000↕																																																										
時義↕	20,000↕	-↕	2,000↕																																																										
合計↕	30,400,261↕	146,999↕	1,514,587↕																																																										
產學服務組	1.王駿發校長-AI 智慧機器人橘色應用產學聯盟(2/3)。 2.環安系馮靜安主任-食品安全守護聯盟合作計畫(3/3)。 3.藥學系林鳳蘭老師及貴儀中心-原住民部落特色產業研發與應用產學聯盟(1/3) (四)科技部大專校院研究獎勵(特殊優秀人才)計 8 位教師提出申請，申請案件檢核中，即將提送 108.05.31(五)研究發展會議審查。 三、教育部研習研究管考填報 (一)教師研習研究現況調查及執行成效說明，已於 4/18 回覆教育部。 (二)教師研習研究現況調查及預計完成期程，各系/院於 108.05.06 完成規劃，已提送 108.05.09(四)研習研究推動委員會議審議，尚有部分系所未完成規劃，擬於補正後再次提送研習研究推動委員會議審查。 四、南區技專校院校際整合聯盟 於 108.05.17(五)由本校主辦第九屆第二次指導委員會暨執行委員會會議，敬邀各位主管蒞臨指導。																																																												

企劃組	1.108~109 學年度校務發展計畫案已於 108.4.16 日校務發展委員會議討論完成五主軸及各子計畫與工作計畫包含質化內容及量化目標，經 108.4.24 日校務會議審議通過及 108.5.8 日陳送董事會議核備完成。 2.107 年度整體發展經費書面考評計畫於 108.4.30 日如期呈報。 3.108 年度整體發展經費核定共計 3,206 萬 1,367 元，修正之支用計畫書於 108.4.30 日如期呈報。 4.108 年度資本門設備及經常門各處室推動預算，排入會計系統掛帳建置。 5.於 108.5.10 通知各單位進行 107 學年度校務計畫管考作業。
創新育成中心	一、研發商品展售： (一)徵求新商品上架販售，各單位若有老師研發的產品請向本中心申請上架審核。 (二)農科百大精品店已挑選數件商品，尚有 2 件商需等待投保產品責任險，將近日上架販售。 二、創新創業 (一)108 年度教育部青年發展署「U-start 創新創業計畫」於 6/15(日)截止收件，歡迎校內各創新創業團隊踴躍報名參加，校內報名收件截止日為 6/5(四)。 (二)報名參加校外競賽學生將可依據教發中心「高教深耕計畫補助學生參加校外專業競賽實施要點」申請材料費、印刷費、保險費、差旅及住宿費等。 三、計畫申請 (一)108 年度教師深度研習本學期第二階段申請，將於 6/20 截止申請，應備齊會議紀錄等文件請於截止日前繳交至本中心。 (二)高雄市政府 108 年度 SBIR 地方產業創新研發推動計畫 6/1 起至 6/28 截止收件，提醒教師鏈結廠商共同提案申請。 四、會展： (一)2019 年亞洲生技大展將於 7/25-7/28 展出，本校共 3 件作品參展。 (二)2019 年台灣創新技術博覽會將於 9/26-9/28 舉行，共 3 件作品參展。
貴儀中心	一、食品藥物管理署認證申請案件 (一)藥粧展延案(化粧品防腐劑)，食藥署書面審議完成。 (二)中藥材中二氧化硫及黃麴毒素檢驗認證籌備進行中。 (三)認證實驗室法規 ISO17025:2017 轉版進行中。 二、協助校務發展 (一)籌備辦理高等教育深耕計畫 6/5(三)~6/21(五)，培育校內學生專業技能，取得能力證明，提升就學及就業資格。 (二)5/10 中心協助食品系招生，導覽東港海事食品科學生參觀 36 人。 三、合作計畫 (一)與桂淳股份有限公司簽訂產學合作計畫「山苦瓜複方活性評估與產品開發」，合約期間 108.04.01 至 108.10.31 止。 (二)中心為「科技部 108 年度產學技術聯盟合作計畫」-「原住民部落特色產業研發與應用產學聯盟」執行團隊。

國際處

處本部	1.6/12 歡送會前置作業 2.5/29 期末幹部宣導前置作業 3.日本武藏野、越南文朗大學交換生窗口窗口聯絡 4.國際處網頁歷年陸生生活花絮照片上傳 5.陸生研修證書簽呈與印製 6.陸生輔導老師及陸師指導教授感謝狀印製 7.2019 秋季班招生第二次追蹤聯繫 8.2019 秋季班陸生入學手冊編制與行事曆訂定 9.新版網站建置作業 10.棗莊招生影片製作 11.排 108.1 山東畜牧獸醫職業學院寵科課表 12.東北師範大學康復系與護理、幼保、運休課程對接
國際合作中心	1.符合僑外生全民健保加保日加保名單。 2.學生團體保險金申請。 3.日本短期生交換收件。 4.辦理香港公開大學 11 人參訪團活動(05/26-05/31)前置作業。 5.持續連繫香港獨立招生學生 6.辦理新光高中以及東港高中之大手牽小手活動
兩岸事務中心	1.2/17-2/23 骨幹教師研習團(山東畜牧獸醫職業學院 14 人)。 2..山東韓國研習團核銷作業。 3.四川重慶研習團核銷作業。 4.陳月紅、許博勝、蕭智元 5 月份出差核銷作業。 5.2019 秋季班招生情形追蹤。 6.5/20-6/2 浙江上海江蘇學生交流團(寵美團)聯繫作業與安排。 7.5/24-5/31 江蘇上海學生交流團(餐旅團)聯繫作業與安排。 8.5/22 貴州中醫藥大學 10 人參訪。 9.MOU 申報寧波城市職業

人發處

處本部	1.已更新4月份職員工人數統計，計181人。 2.彈性薪資辦法業經108/04/24校務會議通過。 3.已完成需人單位之已(預)任人數規劃。 4.已完成屆齡退休人員資料陳報(魏道昌、李秀琴、李耀奎)。 5.預計7月底前完成教師資格審查業務。 6.已召開「教職員工提早退休、自願資遣」審查小組會議，申請優退人員計13名，優惠總金額計9,532,685元。 7.108/04/18已完成「108年度個資保護及資安暨電子郵件社交工程教育訓練」。 8.公告職員工獎懲作業，截止日至108/05/17。 9.公告教師進修獎助申請作業。 10.賡續組織規程修正。
-----	--

會計室

會計室	無。
-----	----

圖資館

資訊服務中心	1.新版網站RPAGE已於5/3全部上線完成。 2.各單位排除學校新版網站RPAGE問題。 3.4/23協助處理丙軟術科考場覆驗。 4.4/29處理O棟地下室網路設備。 5.4/29全校網路資安健診作業。 6.4/30建立校資組教務系統測試平台虛擬主機。 7.5/2提報108年度臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練服務計畫受測名單並宣導。 8.5/33協助語言中心建立英語E點通虛擬主機，並搬移資料夾。 9.盤點現有設備及提報未來2年內需要的設備 10.傳通知全校師生變更email密碼，以維護電子郵件帳戶安全及製作如何重新設定mail密碼說明
校務資訊組	1.推廣教育中心證照事務組，將學生證照系統增加批次上傳證照圖檔功能，以利業辦單位建立學生證照圖檔資料。 2.教務處於教學品質自我檢核-依課程規畫表開課情形項目中，針對108學年度全校開課資料，篩選出應開未開、未依時序開課、未列於課程規畫表中、課程開設學分數與課程規畫表原訂學分數不同等等異常課程資料，以利查核並修正。

典藏管理組 讀者服務組	1.SpringerLink 西文電子書,共計 1,160 筆 2.4/8(一)舉辦三場 Micromedex 資料庫講習,共計 200 人藥學系四年級同學參加。
----------------	--

職發中心

校友服務組	1.職發中心向青年署申請通過「108 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」補助,總計 40 萬(無須校配款)。 2.108.4.18 召開「107 學年度第 2 學期實習委員會第一次會議」。 3.出席高雄校友會「第 18 屆第 2 次會員大會」(高雄市寒軒飯店)。 4.台中市藥師公會蕭彰銘校友榮任第 31 屆台中藥師公會理事長。 5.108.5.8(三)10:30-15:00 預定舉辦全校就業徵才博覽會(體育館),敬邀各單位主管及各院系師長及應屆畢業生踴躍參加;計有 38 家廠商蒞校徵才。 6.108.5.3 假嘉義棕栢湖高爾夫球場舉行「大仁科技大學校友總會大仁校友盃高爾夫球賽」;黃副校長參加晚上餐敘聯誼並頒發獲獎校友獎品。 7.107 學年度校友子女獎學金,共 107 位同學申請。
-------	---

推廣中心

(統計區間:107.8.1-108.4.20)

合作系科	累計至 03 月份 推廣收入	累計服務人次	達成率
藥學系(所)	4,838,800	99	10.75%
環安系(所)	1,091,802	285	2.43%
環安中心	681,900	171	1.52%
食品科技系(所)	401,600	71	0.89%
生物科技系(所)	0	0	0.00%
護理系	10,397,661	720	23.11%
寵物照護暨美容學士學位學程	378,290	181	0.84%
消防安全學士學位學程	69,500	13	0.15%
休閒運動管理系暨 休閒事業管理研究所	2,170,750	50	4.82%
餐旅管理系	3,277,572	926	7.28%
觀光事業系	0	0	0.00%
時尚美容應用系	922,693	27	2.05%
原鄉發展與應用學位學程	0	0	0.00%
文化創意產業研究所	3,258,000	82	7.24%

應用外語系	607,276	1,003	1.35%
幼兒保育系	2,320,343	452	5.16%
社會工作系	686,200	18	1.52%
生命關懷事業學士學位學程	1,408,868	162	3.13%
資訊應用與管理系	0	0	0.00%
行銷與流通管理系	0	0	0.00%
資訊工程與娛樂科技系	0	0	0.00%
數位多媒體設計系	0	0	0.00%
銀髮創意產業管理學士學位學程	0	0	0.00%
推廣教育中心	6,687,011	2,701	14.86%
合計	39,198,266	6961	87.11%