

大仁科技大學
107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：107 年 9 月 18 日(星期二)上午 9 時 30 分整

地點：圖資行政大樓 5 樓會議室

主席：王駿發校長

記錄：劉紹萍

出席人員：如簽到表。

列席人員：如簽到表。

一、宣布開會。

二、主席報告：略。

三、報告事項：

四、上次會議執行情形：106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議(107/06/05)決議執行情形如下表。

案由	會議提案	會議決議	執行情形	執行單位
一	提請討論修正本校「適用勞動基準法人員勞資會議設置要點」部份條文乙案。	照案通過	已上網公告施行	人發處

五、討論提案：

提案單位：教務處

案由一：提請修正本校「107 學年度第 2 學期行事曆」。

說 明：1.107 學年度第 2 學期行事曆之重要行事，原(108/6/15)108 級畢業典禮後備註為【本日上午，不上課，教職員工自行補休一日】，擬修正為【本日上午，不上課，教職員工於 6/28 統一放假一日】。

2.修正理由：教職員工自行補休一日執行面難以管控與作業，改規劃於暑假期間 6/28(五)統一補假一日，有利減少未補休與加班費支出問題。

3.修正後行事曆，請參閱附件一(第 3 頁)。

決 議：照案通過。

提案單位：教務處

案由二：提請訂定本校「實務專題與創業實作實施辦法」(草案)。

說 明：1.為使實務專題與創業實作之開設與執行有所依循，特依據本校「四技課程規劃實施要點」與「特殊課程實施準則」，訂定「大仁科技大學實務專題與創業實作實施辦法」(草案)。

2.草案辦法業經法規會許嘉裕委員協助審議，以及 107/08/23 校課程委員會議審議通過。

3.草案全文請參閱附件二(第 4 頁)。

決 議：1.請依各委員意見修正內容。

2.請再評估此案經行政會議通過之必要性。

提案單位：學務處

案由三：提請修正本校「交通安全教育委員會設置辦法」部分條文乙案。

說明：1.自 107/08/01 起配合學校組織編制調整，故修訂交通安全教育委員會設置辦法委員代表人數。

2.本辦法業經法規會張淳理委員協助審議，修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件三(第 5～6 頁)。

決議：照案通過。

提案單位：學務處

案由四：提請修正本校「校園災害管理要點」部分條文乙案。

說明：1.依教育部 103/01/16 臺教學(五)字第 1030006876A 號「校園安全及災害事件通報作業要點修正規定」，以及配合學校組織再造，重新檢視「校園災害管理要點」內容；擬定周延之預防策略，以符合實需，期能達成維護校園及學生安全之目標。

2.本要點業經法規會張淳理委員協助審議，修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件四(第 7～10 頁)。

決議：照案通過。

提案單位：研發處

案由五：提請修正本校「商品及服務展售作業要點」部分條文乙案。

說明：1.為有效提升教師研發商品及服務展售效能，爰修正本要點。

2.本辦法業經法規會高華聲委員協助審議，以及 107/08/30 研發會議會通過。

3.修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件五(第 11～15 頁)。

決議：照案通過。

六、各單位工作報告：請參閱第 16～36 頁。

七、臨時動議：無。

八、主席結論。

九、散會：12 時 10 分。

大仁科技大學 107 學年度第二學期行事曆

107.09.18 行政會議修正通過

月份	週次	星期							重要行事
		日	一	二	三	四	五	六	
108 年 二月							1	2	(2/1)第二學期開始(課) (2/4)農曆除夕放假(人) (2/4-8)本校春節放假(人) (2/8)調整放假一日,1/26 日補上班一日(人、課) (2/13)舉辦「提升教學品質研習營」(教發) (2/14-24)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (2/18)新生、舊生繳費註冊截止(註、會) (2/18 開學一開始上課(課)) (2/18-24)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課) (2/18-3/1)轉學生申請抵免學分截止(註) (2/23)本日補上班上課(補 3/1 日調整放假)(人、課) (2/28)和平紀念日(放假一日,適逢星期四,3/1 日調整放假一日))(人、課)
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	一	17	18	19	20	21	22	23	
	二	24	25	26	27	28			
三月							1	2	(3/1)本日調整放假,2/23 日補上班上課一日(人、課) (3/4 起)任課教師開始上網填寫 Officehour 紀錄單(教發) (3/4-24)任課教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發) (3/23)創校 53 週年校慶活動暨運動會(4/3 日補假一日)(學) (3/14)第一次校課程委員會會議(課)(預定) (3/25-4/14)實施期中教學評量(教發) (3/28)第一次教務會議(註)(預定) (3/29)全學期上課達 1/3(課);休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	三	3	4	5	6	7	8	9	
	四	10	11	12	13	14	15	16	
	五	17	18	19	20	21	22	23	
	六	24	25	26	27	28	29	30	
	七	31							
四月			1	2	3	4	5	6	(4/3)補假一日(補 3/23 日校慶活動暨運動會)(人、課) (4/4)兒童節(放假一日)(人、課) (4/5)清明節(放假一日)(人、課) (4/8-19)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註) (4/15-21)期中評量週一隨堂考試(課) (4/22-5/8)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發) (4/28)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
	八	7	8	9	10	11	12	13	
	九	14	15	16	17	18	19	20	
	十	21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30					
五月	十一				1	2	3	4	(5/6-10)日四技一年級學生參加中文能力檢測(預定)(通識中心) (5/6-10)受理課程停修申請(課) (5/6-17)學生申請暑修報名(課) (5/10)全學期上課達 2/3(課);休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會) (5/13-17)成績優異提前畢業申請(註) (5/15)研究生申請學位考試截止(註) (5/18)舉辦校園多益考試(預定)(語) (5/20-24)學生放棄輔系、雙主修申請(註) (5/23)第二次校課程委員會會議(課) (5/24)畢業生申請休學截止(註) (5/27 起)實施期末教學評量(教發) (5/27-6/2)畢業班期末評量一隨堂考試(課) (5/27-6/7)108 學年度第 1 學期各系科及通識選修課程網路選課(課)
	十二	5	6	7	8	9	10	11	
	十三	12	13	14	15	16	17	18	
	十四	19	20	21	22	23	24	25	
	十五	26	27	28	29	30	31		
六月								1	(6/3)教師上網登錄畢業班學期成績截止日(註) (6/3 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註) (6/6)第二次教務會議(註) (6/7)端午節(放假一日)(人、課) (6/14)在校生申請休學截止(註) (6/15)108 級畢業典禮 (本日上午,不上課;教職員工於 6/28 統一放假一日)(人、學) (6/17-23)期末評量週一隨堂考試(課) (6/28)補假一日(補 6/15 畢業典禮)(人、課) (6/24-7/5)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (6/24-7/21)暑修第一期(上學期)上課期間(課);(7/29)發放畢業班畢業證書 (註)(6/30)教師上網登錄學生學期成績截止日(註)
	十六	2	3	4	5	6	7	8	
	十七	9	10	11	12	13	14	15	
	十八	16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	
七月									
			1	2	3	4	5	6	(7/1)暑假開始(課) (7/5 前)完成下學期復學生通知(註) (7/15)碩士班學位考試截止(註) (7/22-8/18)暑修第二期(下學期)上課期間(課);(8/26)發放畢業班畢業證書(註) (7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註) (7/31)第二學期結束(課)
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				

大仁科技大學
實務專題與創業實作課程實施要點(草案)

107.08.23校課程委員會議通過

..*行政會議通過

第一條、為使實務專題與創業實作之開設與執行有所依循，特依據本校「四技課程規劃實施要點」與「特殊課程實施準則」，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)實務專題與創業實作實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條、依據本校「特殊課程實施準則」，日間部各系、學位學程「實務專題」必須開設三學年，日間部各系、學位學程四年級必須開設「創業實作」。各系、學位學程必須配合家族式四年一貫的精神，開設「實務專題」(前三年)與「創業實作」(最後一年)。
【請再修正】

第三條、日間部各系、學位學程須訂定實務專題與創業實作實施要點(含學生學期成績計算方式、成果展現方式及教師指導費分配方式)，以落實實務專題與創業實作的教育宗旨。

第四條、日間部各系、學位學程之實務專題與創業實作，應由全系專任教師擔任各年級各分組指導老師，如專任教師數不足，始得以兼任教師擔任分組指導老師。每位教師指導1至2組為原則，每組人數最少4人，最多以6人為原則。

【修正:最多以6人為原則→改為7人】

第五條、實務專題與創業實作指導老師不支給鐘點費，亦不列入教師授課時數計算，但得依指導組數發給指導費。

【修正:每組教師依績效發給指導費3000-6000為原則】

第六條、指導費發放原則，教師於完成各組實務專題與創業實作課程指導後，皆需參加校內外實務專題競賽或創業實作競賽，於創業實作課程結束後或四年級下學期(四年級於校外實習班級則於三年級下學期)發給每組教師指導費5,000元。

【請再議-1. 老師貢獻度 2. 依學生最後成果所得指導費不同】

第七條、指導費經費由各系校款編列。

【修正:請由各相關經費支出】

第八條、本辦法經校課程委員會、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學交通安全教育委員會設置辦法修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 本委員會組織如下： 本委員會設主任委員一人，由校長兼任，副主任委員一人，由副校長兼任，校安中心主任擔任總幹事，<u>幹事一人，由交通安全業務承辦人擔任</u>、委員有教務長、學務長、總務長、各學院院長、通識教育中心主任、進修部主任、<u>進修院校主任</u>、生活輔導組組長、<u>總務處保管組組長</u>、<u>營繕事務組組長</u>、學生代表 <u>2</u> 員，並聘請轄管校區附近道路交通單位代表 2 員擔任顧問。	第三條 本委員會組織如下： 本委員會設主任委員一人，由校長兼任，副主任委員一人，由副校長兼任，校安中心主任擔任總幹事，委員有教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心 <u>中心</u> 主任、進修部主任、生活輔導組組長、<u>事務組組長</u>、<u>進修部學務組組長</u>、<u>進修院校綜合組組長</u>、學生代表 <u>3</u> 員，並聘請轄管校區附近道路交通單位代表 2 員擔任顧問。	配合學校組織編制調整委員會成員代表。

大仁科技大學 交通安全教育委員會設置辦法

100.09.27 行政會議通過

****.**.*行政會議修正通過**

- 第一條 為維護教職員工生交通安全，加強交通安全教育及宣導工作，避免交通事故發生，特設置大仁科技大學（以下簡稱本校）交通安全教育委員會（以下簡稱本委員會），並制定「大仁科技大學交通安全教育委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本委員會之職掌如下：
- 一、審議本校交通安全教育實施計畫。
 - 二、規劃交通安全教育之教學與宣導。
 - 三、研討並改進本校交通安全管制措施。
 - 四、其他有關本校交通安全教育事項。
- 第三條 本委員會組織如下：
- 本委員會設主任委員一人，由校長兼任，副主任委員一人，由副校長兼任，校安中心主任擔任總幹事，幹事一人，由交通安全業務承辦人擔任、委員有教務長、學務長、總務長、各學院院長、通識教育中心主任、進修部主任、進修院校主任、生活輔導組組長、總務處保管組組長、營繕事務組組長、學生代表 2 員，並聘請轄管校區附近道路交通單位代表 2 員擔任顧問。
- 第四條 每學年定期召開乙次委員會議，必要時得召開臨時會議，視實際需要得邀請相關人員列席；本委員會決議事項以委員人數二分之一以上出席，出席人數二分之一以上決議之。
- 第五條 本委員會推動交通安全教育所需經費，由學生事務與輔導相關經費支應。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學「校園災害管理要點」修正對照表

修正條文	現行條文	說 明
一、為健全校園災害防救體系，強化災害防救功能，以維護校園及學生安全，特依據教育部 <u>103年1月16日臺教(五)字第1030006876A號「校園安全及災害事件通報作業要點修正規定」</u> ，訂定大仁科技大學(以下簡稱本校)校園災害管理要點(以下簡稱本要點)。	一、為健全校園災害防救體系，強化災害防救功能，以維護校園及學生安全，特依據教育部 <u>99年4月19日台軍(二)字第0990050406C號令「各級學校校園災害管理要點」之規定</u> 訂定大仁科技大學(以下簡稱本校)校園災害管理要點(以下簡稱本要點)。	依教育部函頒要點修正規定依據事項
九、為能有效掌握校園災害事件，採取應變措施，將損害減至最低，設置校園安全及災害事件緊急應變小組(以下簡稱緊急應變小組)： (二) 緊急應變小組為任務編組，由校長擔任召集人，主持緊急應變小組會議，副校長為副召集人，主任秘書為執行秘書，學務長為總幹事，其餘成員為教務長、總務長、研發長、進修部主任、推廣教育中心主任、各學院院長、圖書資訊館館長、 <u>人力資源發展處處長</u> 、會計室主任、環安衛中心主任、校安中心主任、學校法律顧問及相關人員(視個案)等人組成。	九、為能有效掌握校園災害事件，採取應變措施，將損害減至最低，設置校園安全及災害事件緊急應變小組(以下簡稱緊急應變小組)： (二) 緊急應變小組為任務編組，由校長擔任召集人，主持緊急應變小組會議，副校長為副召集人，主任秘書為執行秘書，學務長為總幹事，其餘成員為教務長、總務長、研發長、進修部主任、推廣教育中心主任、各學院院長、圖書資訊館館長、 <u>人事室主任</u> 、會計室主任、環安衛中心主任、校安中心主任、學校法律顧問及相關人員(視個案)等人組成。	配合學校組織再造

大仁科技大學 校園災害管理要點

98.01.13行政會議通過

99.09.30行政會議修正通過

****.**.*行政會議修正通過**

一、為健全校園災害防救體系，強化災害防救功能，以維護校園及學生安全，特依據教育部103年1月16日臺教學(五)字第1030006876A號「校園安全及災害事件通報作業要點修正規定」，訂定大仁科技大學（以下簡稱本校）校園災害管理要點（以下簡稱本要點）。

二、本要點所稱災害，指下列災難所造成之損害：

（一）天然災害：風災、水災、震災、土石流等。

（二）人為災害：火災、毒性化學物災害、傳染病、重大交通事故及其他人為所造成之傷（損）害等。

依據前述所稱天然、人為災害，再區分為下列八大類：

1. 意外事件。
2. 安全維護事件。
3. 暴力事件與偏差行為。
4. 管教衝突事件。
5. 兒童少年保護事件（18歲以下）。
6. 天然災害事件。
7. 疾病事件。
8. 其他事件。

三、本校為落實校園災害管理工作，應整合學校行政資源，構建校園災害管理機制，執行減災、整備、應變及復原等災害管理工作。為執行前項工作應設立校園安全及災害防救通報處理中心（以下簡稱校安中心），作為校園災害管理機制之運作平台，校安中心辦理相關業務則依「大仁科技大學校安中心設置要點」辦理。

四、為適時掌握校園災害事件，迅速處理應變，依各類事件之輕重程度區分如下：

（一）區分為甲級事件、乙級事件及丙級事件等三類。

（二）甲、乙級事件應於獲知10分鐘以內先以電話通報，1小時內以書面通報表送校安中心；丙級事件1小時內先以電話通報，1日內以書面通報表送校安中心，同一事件涉及不同系（科）所或學院，均應各自進行通報。

（三）各學院系（科）所應指定專人承辦校園事件通報工作，對通報資料應負保密之責。

五、學校應訂定校園災害管理實施計畫，明定減災、整備、應變及復原等階段各專業分工單位具體作為與作業流程。

六、減災階段於減少災害發生或防止災害擴大，各單位應策劃轄區內防災計畫，推行防災教育，並依權責實施下列事項：

（一）潛在災害分析與評估（學務處、總務處、環安衛中心、圖書資訊館）。

（二）防災預算編列、執行、檢討（學務處、總務處、環安衛中心、會計室）。

（三）防災教育、訓練及觀念宣導（教職員由總務處（防護團），學生由學務處）。

（四）老舊建築物、重要公共建物及災害防救設施、設備之檢查與補強（總務處）。

(五)建立防災資訊網路(圖書資訊館)。

(六)建立防救災支援網絡(學務處、總務處、環安衛中心、圖書資訊館)。

(七)其他災害防救相關事項(各一級單位)。

七、整備階段旨在有效執行緊急應變措施，各專業分工單位依權責實施各種防災演練及下列準備工作：

(一)防救災組織之整備(學務處、總務處、環安衛中心)。

(二)研擬應變計畫(學務處、總務處、環安衛中心、圖書資訊館)。

(三)訂定緊急應變流程(學務處、總務處、環安衛中心、圖書資訊館)。

(四)實施應變計畫模擬演練(學務處、總務處、環安衛中心、圖書資訊館)。

(五)災害防救物資、器材之儲備(學務處、總務處、環安衛中心)。

(六)災情蒐集、通報及校安中心所需通訊設施之建置、維護及強化(學務處、總務處、環安衛中心、圖書資訊館)。

(七)避難所設施之整備與維護(總務處)。

(八)其他緊急應變準備事宜(各一級單位)。

八、應變階段各專業分工單位應依權責實施下列措施，其項目如下：

(一)召開緊急應變小組會議(學務處)。

(二)災情蒐集與損失查報(總務處、學務處)。

(三)受災學生之應急照顧(學務處)。

(四)救援物質取得與運用(總務處、學務處)。

(五)配合相關單位開設臨時收容所(總務處)。

(六)復原工作之籌備(各一級單位)。

(七)災害應變過程之完整記錄(學務處)。

(八)其他災害應變及防止擴大之措施(各一級單位)。

九、為能有效掌握校園災害事件，採取應變措施，將損害減至最低，設置校園安全及災害事件緊急應變小組（以下簡稱緊急應變小組）：

(一)成立緊急應變小組時機如下：

1. 一般性校安狀況，由召集人(校長)於接獲校安通報後視需要召集之：

(1)學生於校內、外發生單一之意外傷亡(含自殺)等事件時。

(2)中央災害應變中心風災二級開設(海上颱風警報發布)時。

2. 集體性重大校安狀況：

(1)學生發生山難、集體性重大車禍、大規模傳染性疾病、中毒及火災等事件時。

(2)學校發生集體性校園暴力傷害、嚴重抗爭等事件時。

(3)中央災害應變中心風災一級開設(陸上颱風警報18小時登陸內)時，或震災、水災等災害發生，中央災害應變中心開設時。

3. 全國性重大校安狀況：

(1)全國性天然災害，例如颱風、地震造成學生嚴重傷亡或校園毀損等情況時。

(2)集體性重大校安狀況有擴大之虞時。

(3)國軍戰備狀況提升至應急戰備階段時。

(二)緊急應變小組為任務編組，由校長擔任召集人，主持緊急應變小組會議，副校長為副召集人，主任秘書為執行秘書，學務長為總幹事，其餘成員為教務長、總務長、

研發長、進修部主任、推廣教育中心主任、各學院院長、圖書資訊館館長、人力資源發展處處長、會計室主任、環安衛中心主任、校安中心主任、學校法律顧問及相關人員(視個案)等人組成。

(三)緊急應變小組之職責為決定事件之處理原則，研擬適當方案及採取必要之應變措施。

(四)主任秘書為緊急應變小組發言人，於事件發生後，統一負責對外溝通、說明，如媒體有錯誤報導或不實傳言，應立即適時更正或說明。

十、復原階段各專業分工單位於災後應依權責實施復原重建工作，其重點如下：

(一)災情勘查與鑑定(總務處)。

(二)受災學生之安置(學務處)。

(三)捐贈物資、款項之分配與管理及救助金之發放(總務處、會計室)。

(四)受災人員心理諮商輔導(學務處)。

(五)學生就學援助、復學及復課輔導(學務處、教務處、各學院)。

(六)復原經費之籌措(會計室)。

(七)硬體設施復原重建(總務處)。

(八)召開檢討會議(學務處)。

(九)其他有關災後復原重建事項(各一級單位)。

十一、各專業分工單位責任區分如下：

(一)風災、水災、震災、火災等災害，電力、電訊及建築物等硬體設施毀損由總務處運作執行。

(二)化學、輻射、有害生物、毒化物、實驗室傷害、沙塵暴空汙等擴散與污染由環安衛中心及各實驗室負責運作執行。

(三)資訊安全由圖書資訊館運作執行。

(四)涉性騷擾、性侵害事件，由本校性別平等教育委員會運作執行。

(五)除上述所列之校安事件，由學務處負責運作執行。

(六)災害防救各專業分工單位平時應依權責執行減災、整備工作；尤應隨時進行防災教育、訓練及觀念宣導，並訂定緊急應變計畫、緊急應變流程及實施模擬演練。

(七)本校防護團(由總務處負責)應於常年訓練中加強防災教育、訓練及觀念宣導，並訂定緊急應變計畫、緊急應變流程及實施模擬演練，以因應校園災害事件發生時能適時動員並支援各災害分工單位之應變與復原工作。

(八)全校性教職員工校園安全及災害(風災、水災、火災、震災等)事件模擬演練，每學期一次，由總務處策定執行之，各單位均應要求所屬教職員工配合實施；學生教育訓練由學務處策定執行，每學期實施演練一次。

(九)各專業分工單位應定期檢討校園安全及災害管理工作狀況，據以改進並落實管理成效，校安中心每學期召開「校園安全及災害管理工作會報」。

十二、本要點所需之各項相關經費，各單位應納入年度預算內編列支應。

十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學研發商品及服務展售作業要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
大仁科技大學 <u>研發</u> 商品及服務展售作業要點	大仁科技大學商品及服務展售作業要點	要點名稱修正。
一、為推廣與行銷本校相關單位研發、輔導及產學合作之產品，並提供教職員研發成果與學生實驗實習成品之行銷通路，增進教職員生創業之實務經驗與實驗實習機會，設立「大仁科技大學 <u>研發</u> 商品及服務展售中心」（以下簡稱本中心），並訂定「大仁科技大學 <u>研發</u> 商品及服務展售作業要點」（以下簡稱本要點）。	一、為推廣與行銷本校相關單位研發、輔導及產學合作之產品，並提供教職員研發成果與學生實驗實習成品之行銷通路，增進教職員生創業之實務經驗與實驗實習機會，設立「大仁科技大學商品及服務展售中心」（以下簡稱本中心），並訂定「大仁科技大學商品及服務展售作業要點」（以下簡稱本要點）。	修正中心及要點名稱。
二、本要點設置「大仁科技大學 <u>研發</u> 商品及服務展售委員會」（以下簡稱本委員會），委員會由校長擔任主席，權責副校長、教務長、研發長、總務長、各學院院長、會計主任為委員；研發長為委員會執行長、總務長為委員會副執行長、創新育成中心主任為委員會執行秘書，負責本中心及委員會運作。	二、本要點設置「大仁科技大學商品及服務展售委員會」（以下簡稱本委員會），委員會由校長擔任主席，權責副校長、教務長、研發長、總務長、各學院院長、會計主任為委員；研發長為委員會執行長、總務長為委員會副執行長、創新育成中心主任為委員會執行秘書，負責本中心及委員會運作。	修正委員會名稱。
三、本中心設立大仁科技大學 <u>研發</u> 商品及服務展售中心專款專戶（以下簡稱本專戶），並有專人負責會計業務。	三、本中心設立大仁科技大學商品及服務展售中心專款專戶（以下簡稱本專戶），並有專人負責會計業務。	修正專戶名稱。
四、本中心之營運以本校商品或服務上架申請單位（以下簡稱申請單位）自行營運產出，財務以自給自足為原則： （一）申請單位依本要點設置目標申請上架之各項商品及服務等，須符合法令規範之標準，且負責其產品品質與售後服務。 （二）本要點之各項商品及服務	五、本中心之營運以本校商品或服務上架申請單位（以下簡稱申請單位）自行營運產出，財務以自給自足為原則： （一）申請單位依本要點設置目標申請上架之各項商品及服務等，須符合法令規範之標準，且負責其產品品質與售後服務。 （二）本要點之各項商品及服務	1. 點次變更，由現行第五點移列為第四點。 2. 變更條文內容。

等銷售須開立發票且由研究發展處統一開立發票，並將收入款項及發票存根繳回本專戶入帳。 (三)除另有契約外，申請單位依本要點之各項商品及服務等銷售，每兩個月結算銷售額，並繳交 1. <u>第一年前半年商品銷售額之5%為校務發展基金，充做校務發展用；5%為研究發展處管理本中心與商品或服務展售事務用(含稅賦)；餘90%銷售額作為申請單位發展之用。</u> 2. <u>第一年後半年商品銷售額之10%為校務發展基金，充做校務發展用；10%為研究發展處管理本中心與商品或服務展售事務用(含稅賦)；餘80%銷售額作為申請單位發展之用。</u> 3. <u>第二年繳交商品銷售額之15%為校務發展基金，充做校務發展用；15%為研究發展處管理本中心與商品或服務展售事務用(含稅賦)；餘70%銷售額作為申請單位發展之用。</u>	等銷售須開立發票且由研究發展處統一開立發票，並將收入款項及發票存根繳回本專戶入帳。 (三)除另有契約外，申請單位依本要點之各項商品及服務等銷售，每兩個月結算銷售額，並繳交銷售額之15%為校務發展基金，充做校務發展用；15%為研究發展處管理本中心與商品或服務展售事務用(含稅賦)；餘70%銷售額作為申請單位發展之用。	
--	---	--

大仁科技大學 研發商品及服務展售作業要點

105.09.27 行政會議通過
107.06.25 研究發展會議修正通過
107.08.30 研究發展會議修正通過
**, **, **行政會議修正通過

- 一、為推廣與行銷本校相關單位研發、輔導及產學合作之產品，並提供教職員研發成果與學生實驗實習成品之行銷通路，增進教職員生創業之實務經驗與實驗實習機會，設立「大仁科技大學研發商品及服務展售中心」（以下簡稱本中心），並訂定「大仁科技大學研發商品及服務展售作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點設置「大仁科技大學研發商品及服務展售委員會」（以下簡稱本委員會），委員會由校長擔任主席，權責副校長、教務長、研發長、總務長、各學院院長、會計主任為委員；研發長為委員會執行長、總務長為委員會副執行長、創新育成中心主任為委員會執行秘書，負責本中心及委員會運作。
- 三、本中心設立大仁科技大學研發商品及服務展售中心專款專戶（以下簡稱本專戶），並有專人負責會計業務。
- 四、本中心之營運以本校商品或服務上架申請單位（以下簡稱申請單位）自行營運產出，財務以自給自足為原則：
 - （一）申請單位依本要點設置目標申請上架之各項商品及服務等，須符合法令規範之標準，且負責其產品品質與售後服務。
 - （二）本要點之各項商品及服務等銷售須開立發票且由研究發展處統一開立發票，並將收入款項及發票存根繳回本專戶入帳。
 - （三）除另有契約外，申請單位依本要點之各項商品及服務等銷售，每兩個月結算銷售額，並繳交
 1. 第一年前半年繳交商品銷售額之5%為校務發展基金，充做校務發展用；5%為研究發展處管理本中心與商品或服務展售事務用(含稅賦)；餘90%銷售額作為申請單位發展之用。
 2. 第一年後半年繳交商品銷售額之10%為校務發展基金，充做校務發展用；10%為研究發展處管理本中心與商品或服務展售事務用(含稅賦)；餘80%銷售額作為申請單位發展之用。
 3. 第二年繳交銷售額之15%為校務發展基金，充做校務發展用；15%為研究發展處管理本中心與商品或服務展售事務用(含稅賦)；餘70%銷售額作為申請單位發展之用。
- 五、請單位發展之用。申請單位於本中心銷售商品或服務，應填寫商品或服務上架申請單（如附表一），經本委員會審查通過後始可販售；商品或服務上架申請表內容應載明下列事項：
 - （一）申請人、所屬單位與聯絡電話。
 - （二）商品或服務名稱。
 - （三）建議售價。

(四)展售地點。

(五)上架時間。

(六)商品或服務聲明。

且依商品屬性，必要時須檢附一年內正本合格商品品質檢驗單。(商品檢驗之檢驗機關，須為衛生福利部公告認證者。)

六、販售商品應依照「商品標示法與相關標示基準」為正確標示，未依法規標示之商品，本中心得通知限期停止展售；發生違規情事，由申請人負相關法律責任。

七、對於上架販售商品，認有不當或違法，致消費者權益受損，消費者得於購買日起 30 日內，以書面方式向本校研究發展處提出申訴，本中心將依據相關法律規定辦理。

八、本辦法經研究發展會議、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

工作報告

秘書室

※綜合業務組：

媒體統計：統計自 107.2.1～7.31：共 4,271 篇(含 fb：2,112 篇、貼文、觸及：70,995 人、其中點擊率：282,595 人)。

※社群網路

媒體 \ 單位		行政單位							
		秘書室	學務處	國際處	圖資館	原民中心	招生中心	職發中心	總計
社群 網路	Fb	273	28	48		36	161	15	561
	Youtube				1				1
	Instagram	4							4
總計		277	28	48	1	36	161	15	266

媒體 \ 單位		學術單位																						
		藥學系所	環安系所	生科所	食科所	護理系	消防學程	寵物學程	藥健學院合計	休管所系	餐旅系	觀光系	時美系	休閒學院合計	資工系	行流系	數媒系	電商學程	文創所	應外系	幼保系	社工系	生命關懷學程	人文學院合計
社群網路	Fb	84	966	22	7	20	8	60	133	49	9	20	211	2	2	10	39	12	49	10	13	18	14	167
	Youtube							1		2	1		3											0
總計		84	966	22	7	20	8	61	1168	133	51	10	20	214	2	10	39	12	49	10	13	18	14	167

※電視媒體

媒體 \ 單位		行政單位			學術單位							總計
		圖資館		小計	藥學系	資工系	人文學院	餐旅系	寵美學程	觀光系	小計	
	民視新聞台			0		1		1			2	2
	自由新聞台			0		1		1			2	2
	華視新聞台			0	1	1					2	2
	觀昇新聞台			0			1	4	1		6	6
	人間衛視		1	1							0	1
	聯合新聞			0				1			1	1

	Peopo 公民新聞台			0						1	1	1
香港 電 視 媒 體	Chill 人生活			0					1		1	1
總計		1	0	1	1	3	1	7	2	1	15	16

※電子媒體(含大仁電子報、動新聞)

	秘書室	學務處	研發處	圖書館	國際處	職發中心	原民中心	幸福中心	小計	藥學系	環安系	寵美學程	資工系	數媒系	銀髮學程	餐旅系	觀光系	時美系	休管系	人文學院	應外系	社工系	文創所	幼保系	小計
大仁電子報	6	11	1		2	6	6	2	34		6	3				1	1	1	1	1	2	1			17
中央社新聞	1	11	1		2	8	6	2	31		6	4				2	1	2	1	2	2	1			21
Pchome 新聞	1	10	1		2	6	6	2	28		6	4	2			4	1	2	1	3	2	1	2		28
Hi-net 新聞	1	11	1		2	8	6	2	31		6	4	1			4	1	2		2	2	1		1	24
Sina 新浪新聞		4				4	5		13		4	1	1			4	1	2		3	2	1	1	2	22
中評社									0														1		1
蕃薯藤	1	10	1		2	8	6	2	30			6	3			1		2		3				1	16
動新聞									0			6				2									8
鮮週報									0							2			1						3
大紀元									0			1												1	2
真晨報									0															1	1
Cmoney									0							3			1	2		1			7
原民 E 報									0			1													1
更生日報									0							1									1
經濟日報									0			1	5												6
優仕新聞									0			1													1
它它新聞									0							1								2	3
青年日報									0			1													1
兩岸好報									0			3										1			4
工商時報									0				1			2									3
蘋果日報									0				1												1
MSN 新聞									0							1									1
雪花新聞		1							1										1						1
觀昇新聞				1					1							3				2					5
新文易數									0			1													1
民生好報									0			1													1
美麗日報									0			1				1									2
市民時報									0				1												1

翻爆-翻報								0						1								1
iNews 新聞								0						1								1
Life 生活網								0			1		1	1								3
Yahoo 新聞			1					1	1		1	2	1	5			1				2	13
ChinaNews	1	9	1		2	8	5	2	28		5	4		5		2	1	2	2	1	2	24
LINE Today								0				1										1
中時電子報								0			1	1		4						1		7
自由電子報								0			1	3		3			1		2		1	11
聯合新聞網								0	1		1	1		3					1			7
民視新聞網								0	1			1		1								3
華視新聞網								0	1			1										2
阿猴新聞網								0						1						1		2
台灣好新聞								0			1			2							1	4
阿猴城新聞								0													1	1
亞太新聞網	1							1				1		1								2
花蓮電子報								0				1										1
文教新聞網	1	10	1		2	5	3	2	24		6	5		2		2		2	2	1		20
明報新聞網								0			1											1
Time 台灣報								0						1								1
滴滴看新聞								0				1										1
eNEWS 新聞								0						1								1
中央快點 TV								0				1		2						1		4
TVBS 新聞網	1							1														0
Match 新聞網								0				1		1								2
eeWOW 新聞								0			2			1								3
TVBS 新聞網								0						1								1
BlimpagNews								0													1	1
Item 雅藤新聞	1							1				1										1
TheRealDaily								0													1	1
全國旅遊時報								0				1										1
Ettoday 新聞雲								0									1					1
風傳媒新聞網								0			1											1
大台灣新聞網						1	1	2														0
指傳媒新聞網								0													1	1
環球生技月刊								0				1										1
智林體育台 FB								0								1						1
ETtoday 新聞雲								0				1				1						2
NOWnews 新聞								0			1		1	3			1				1	7
台灣動物新聞網								0			3											3

- 2.108 學年度技專校院增設調整所系科非特殊項目申請案審查結果，本校申請增設系科學位學程與任一學制案 3 案核准 3 案：(1)增設社會工作系碩士班(15 名)，(2)增設食品科技系進修部二技(45 名)，(3)增設數位多媒體設計系進修部二技(45 名)。
- 3.108 學年度四技二專日間及進修學制餐旅休閒領域系科統一調降招生名額 2%。本校 108 學年度須調降餐旅休閒領域系科 12 名(日四技 8 名，進四技 2 名，進二專 2 名)。
- 4.108 學年度院所系科及學位學程之「停招」及「任一學制停招」申請案審查結果如下：(1)停招銀髮創意產業管理學士學位學程(46 名)，(2)停招環境與職業安全衛生系進修部四技(50 名)，(3)停招觀光事業系進修部四技(34 名)。
- 5.教育部核定本校 108 學年度技專校院招生名額增(減)量審核結果如下：(1)銀髮學程因師資質量檢核不符合規定扣減招生名額 6 名，(2)生命學程因師資質量檢核不符合規定扣減招生名額 9 名，(3)日間部四技因連續二年註冊率未達 7 成(65.8%/60.4%)，核定扣減 113 名(1135 名 X10%=113 名)，(4)護理系進修部二技因 106-2 教學品質查核未通過核定扣減 49 名(245 名 X20%=49 名)。

(二)教務法規修正：

- 1.「大學部學則」部分條文修正/教務會議(107.06.14)通過/107.08.22 教育部臺教技(四)字第 1070125859 號函同意備查，已上網公告周知。
- 2.教務會議(107.06.14)修正/通過教務法規 7 件，已經上網公告周知。
 - (1)大學部學生抵免科目學分暨抵免後修課處理要點
 - (2)大學部暑期班開班授課實施要點
 - (3)海外移地教學實施要點
 - (4)四技課程規劃實施要點
 - (5)特殊課程實施準則
 - (6)學生學術研究倫理教育課程實施要點
 - (7)英文課程免修學分實施要點

※註冊課務組

- 1.「學生休、退學申請書」在導師或系主任訪談內容紀錄之欄位，希望訪談人落實填寫，以增加休退學原因資料的正確性。
- 2.全校人數表

在校人數(含延修生)彙整表 資料時間：107.09.11															
身 分 別	學 院	科 系	研究所		研 究 所 合 計	四 技			四 技 合 計	二 技			二 技 合 計	二 專	總 計
			日 間 部	在 職 研 究 所		日 間 部	產 學 專 班	進 修 部		日 間 部	進 修 部	二 技 (假)		進 修 專 校	
一 般 生	人 文 暨	文化創意產業研究所		38	38										38
		幼兒保育系				73			73		159		159		232
		幼兒保育科												12	12

	資訊學院	生命關懷事業學士學位學程								104		104		104
		行銷與流通管理系				37		27	64					64
		社會工作系				154		17	171		165		165	336
		資訊工程與娛樂科技系				72			72					72
		資訊應用與管理系				15		11	26					26
		銀髮創意產業管理學士學位學程									68		68	68
		數位多媒體設計系				122			122					122
		應用外語系				152			152					152
	人文暨資訊學院 合計			38	38	625		55	680		496		496	12 1226
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系				274		48	322		199		199	521
		休閒運動管理系休閒事業管理碩士班	28	36	64									64
		原鄉發展與運用學士學位學程				12			12					12
		時尚美容應用系				95		65	160					160
		餐旅管理系				705	93	139	937		95		95	1032
		餐旅管理科											66	66
		觀光事業系				184		53	237					237
		觀光事業科											56	56
	休閒暨餐旅學院 合計		28	36	64	1270	93	305	1668		294		294	122 2148
	藥學暨健康學院	生物科技系				39			39					39
		食品科技系				151			151					151
		食品科技系碩士班	12		12									12
		消防安全學士學位學程				207		99	306		44		44	350
		環境與職業安全衛生系				161		60	221		46		46	267
		環境與職業安全衛生系環境管理碩士班	14	24	38									38
		寵物照護暨美容學士學位學程				198			198		18		18	216
		藥學系				1042			1042					1042
		藥學系碩士班	10	27	37									37
		護理系				465			465		110	23	349	814

											9				
	藥學暨健康學院 合計		36	51	87	226 3		159	242 2		218	23 9	457		2966
一般生 合計			64	125	189	415 8	93	519	477 0		100 8	23 9	124 7	134	6340
延修生	人文暨資訊學院	文化創意產業研究所		4	4										4
		幼兒保育系				2			2		1		1		3
		幼兒保育科												6	6
		生命關懷事業學士學位學程									3		3		3
		行銷與流通管理系				11		1	12						12
		社會工作系				24		6	30		10		10		40
		資訊工程與娛樂科技系				11			11						11
		資訊應用與管理系				3		14	17						17
		銀髮創意產業管理學士學位學程									1		1		1
		數位多媒體設計系				11			11						11
		應用外語系				12			12						12
	人文暨資訊學院 合計			4	4	74		21	95		15		15	6	120
	休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系				27		14	41		2		2		43
		休閒運動管理系休閒事業管理碩士班	5	1	6										6
		休閒運動管理科												7	7
		時尚美容應用系				7		3	10						10
		餐旅管理系				23	1	26	50		2		2		52
		餐旅管理科												16	16
		觀光事業系				11		5	16						16
		觀光事業科												4	4
	休閒暨餐旅學院 合計		5	1	6	68	1	48	117		4		4	27	154
	藥學暨健康學院	生物科技系				12			12						12
		食品科技系				19			19						19
		食品科技系碩士班	4		4										4
		消防安全學士學位學程				6		18	24						24
		環境與職業安全衛生系				13		11	24						24
		環境與職業安全衛生系環境管理碩士班	1	2	3										3

	寵物照護暨美容學士學位學程				7		2	9					9	
		藥學系				22			22					22
		藥學系碩士班		1	1									1
		護理系				14			14	1	3		4	
	藥學暨健康學院 合計	5	3	8	93		31	124	1	3		4		136
延修生 合計		10	8	18	235	1	100	336	1	22		23	33	410
總計		74	133	207	4393	94	619	5106	1	1030	239	1270	167	6750

3.退學原因人數表：(資料日期 107.09.11)

學院	科系	工作需求	生涯規劃	休學逾期未復學	志趣不合	育嬰	其他原因	經濟困難	學業成績	懷孕	總計
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系		1	7	7				2		17
	休閒運動管理科				1						1
	時尚美容應用系				1	1				1	3
	餐旅管理系	2		2	16			1	1		22
	觀光事業系			5	3			1			9
	觀光事業科				1						1
休閒暨餐旅學院 合計		2	1	14	29	1		2	3	1	53
人文暨資訊學院	幼兒保育系	1		1	2			1			5
	幼兒保育科				3						3
	社會工作系	1		4							5
	應用外語系			2	3		1				6
	行銷與流通管理系			1	1		2		1		5
	資訊工程與娛樂科技系			3	2						5
	資訊管理系			3							3
	數位多媒體設計系			3	6						9
人文暨資訊學院 合計		2		17	17		3		1		41
藥學暨健康學院	生物科技系			1	4						5
	食品科技系		1		5						6
	消防安全學士學位學程				3				1		4
	環境與職業安全衛生系			6					1		7
	寵物美容學位學程				4			4			8
	藥學系				2						2
	藥學系碩士班				1						1
	護理系		2	1	13						16
藥學暨健康學院 合計			3	8	32			4	2		49

總 計	4	4	39	78	1	3	7	6	1	143
-----	---	---	----	----	---	---	---	---	---	-----

4.轉學生人數表：(資料日期 107.09.11)

107.1 轉入學生科系人數資料表

學院	科系	合計
人文暨資訊學院	幼兒保育系	1
	社會工作系	1
	資訊工程與娛樂科技系	2
	數位多媒體設計系	1
	應用外語系	3
人文暨資訊學院 合計		8
休閒暨餐旅學院	休閒運動管理系	1
	時尚美容應用系	1
	餐旅管理系	1
	觀光事業系	1
休閒暨餐旅學院 合計		4
藥學暨健康學院	食品科技系	4
	消防安全學士學位學程	1
	寵物照護暨美容學士學位學程	1
	護理系	5
藥學暨健康學院 合計		11
總 計		23

5.休學原因人數表：(資料日期 107.09.11)

學院	科系	工作 需求	生病	考試 訓練	兵役	志趣 不合	育嬰	其他 原因	家人 傷病	經濟 困難	適應 不良	學業 成績	懷孕	總計
休閒 暨餐 旅學 院	休閒運動管理系				4									4
	時尚美容應用系	1												1
	餐旅管理系				1			3				1		5
	觀光事業系				1	1								2
休閒暨餐旅學院 合計		1			6	1		3				1		12
人文 暨資 訊學 院	社會工作系							1						1
	應用外語系					1		1						2
	資訊工程與娛樂科技系				1									1
	資訊應用與管理系				1									1
	數位多媒體設計系									2				2

人文暨資訊學院 合計					2	1		2		2				7
藥學暨健康學院	生物科技系					1								1
	食品科技系	1												1
	消防安全學士學位學程			2				1	1					4
	環境與職業安全衛生系	2								1				3
	寵物美容學位學程		1		1	1								3
	藥學系									1	2			3
	藥學系碩士班							1						1
	護理系				1	1	1	1					1	5
藥學暨健康學院 合計		3	1	2	2	3	1	3	1	2	2		1	21
總 計		4	1	2	10	5	1	8	1	4	2	1	1	40

※語言中心

1.107-1 英文分級授課統計

學院	英文分級級別	班級數
藥學暨健康學院	A	3
	B	4
	C	2
休閒暨餐旅學院	B	1
	C	3
人文暨資訊學院	B	2
	C	2

2.107-1 英文檢定班開課統計

班級	級別	班級數
英文檢定班	初級	3
	中級	0

3.重要業務報告

(1)英語教學學習講座預計將於 10 月初舉辦。

(2)英檢課後輔導密集班(六週)預計將於 10 月初開課。初級英檢密集班預計招開 3 班，中級英檢密集班預計招開 1 班。

(3)校內多益考場預計於 12 月初舉辦。

※招生服務中心

- 1.花蓮玉里高中來校參訪(9/11)。
- 2.屏東耀愛協會來校參訪(9/26)。
- 3.前往海巡署南部分屬簽訂策略聯盟(10/3)。
- 4.前往屏東中學、大同中學、屏榮高中、路興中學、東港高中、東港海事、佳冬農校、屏北高中、內埔農工及屏東高工拜訪。
- 5.填報 108 學年度身心障礙甄試入學招生名額(9/17)。

學務處

※學務處各單位辦理活動及參與人數(8~9 月份)

處本部	1.召開 107-1 8 月份處務會議(07/30)。 2.辦理 107-1 學生事務會議。(08/27) 3.辦理 9 月份處務會議。(08/27)
生輔組	1.辦理 107-1 各類學雜費減免改單申請及新生申請作業收件(至 09/10 止)。 2.辦理 107-1 就學貸款增貸申請(06/11 起)。 3.辦理 107 學年新生宿舍申請 (07/23-08/14)。 4.預定召開 107 學年度新生入宿服務及入學研習協調會(08/06)。 5.完成開學前準備事項(09/10 前)。 6.辦理 107-1 宿舍幹部知能研習 (09/04)。 7.辦理 107 學年度新生入宿服務 (09/05)。 8.辦理 107 學年度新生入學輔導 (09/06~07)。 9.預定辦理 107-1 本校董事暨專任教職員工子女助學金申請(09/10~28)。 10.預定辦理弱勢補助說明會(09/30 前)。 11.預定辦理 107-1 低收入戶學生住宿費退費申請 (09/25-10/8)。
校安中心	1.配合日間部、進修部新生入學輔導研習辦理交通安全專題演講。(09/06) 2.預定辦理仁安校園簽名活動。(09/17~21) 3.預定辦理性別平等教育專題講演。(09/19) 4.預定辦理屏東地方法院參訪(友善校園週-法治教育)。(09/23) 5.預定辦理國家防災日地震避難演練活動。(09/26) 6.預定辦理火災現場逃生演練暨地震災後搜救觀摩(屏東縣消防局特搜大隊)。(09/26)

衛保組	1.107.07 月份預訂下半旬實施全校校園消毒作業。(8/1) 2.107.07 月份執行防制登革熱計畫施行成效作業。(8/1) 3.南台科技大學 107 年大專校院餐飲衛生管理講習。(8/9-10) 4.東華大學 107 年大專校院衛生保健組長研習會議。(8/16-17) 5.撰報 107.06 月份僑、外生全民健康保險申報及核銷作業。(8/20) 6.撰報僑務委員會清寒僑生補助對象核校作業。(8/25) 7.實施 107 年 09 月份全校校園消毒作業。(08/25) 7.撰報 107.06 月學生團體保險。(8/31) 8.清洗及整理哺乳室、護理床位暨床單、被作業。(8/25-31) 9.107 學年度新生健康檢查相關表報建立及蒐整。(8/1-9/30) 10.執行防制登革熱計畫施行成效作業。(09/01) 11.撰報 107.08 月學生團體保險。(09/01) 12.107 年度學生餐廳業者廚師、廚工餐飲衛生講習。(09/02) 13.屏東縣政府衛生局疾管科結核病教育訓練。(09/12) 14.107 學年度新生健康檢查相關表報建立及蒐整。(09/10-10/15) 15.107 學年度新生及全體教職員健康檢查。(09/30、10/03~04) 16.撰陳 107-1 學期有關教育部學生團體保險補助經費申報。(09/10-11/30) 17.107-1 校園食材登錄申登。(09/10) 18.107 學年度飲用水合約簽訂。(09/10)
諮商中心	1.辦理大專校院特殊教育專責單位輔導人員特殊教育研習「輔導知能提升：遊玩你的好心情~心靈桌遊及藝遊彩繪於特教輔導的應用」(08/01) 2.107-1 導師輔導暨知能研習。預計 250 人(09/04) 3.資源教室新生親師座談會，預計 40 人。(09/05) 4.諮商中心期初座談會，預計 30 人。(09/20) 5.專業團體督導，預計 10 人。(09/21) 6.新生入班宣導與施測及高關懷追蹤輔導。

課服組	1.信服菁英工作坊-2018 厚禮家夏令營-屏東縣潮州鎮光春國小校園，參與人次共計 50 人次。(08/03~06) 2.辦理 107 年全國大專校院課外活動主管會議，參與人次共計 150 人次。(08/16~17) 3.國際志工社-2018 生態保育國際志工服務-清邁 VolunteeratJourneytoFreedom，參與人次共計 9 人次。(08/19~28) 4.原住民青年社-107 年暑期返鄉服務，參與人次共計 20 人次。(08/01~31) 5.社團暨服務學習知識講堂－種子師資培訓活動，預計參與人次共計 40 人次。(08/29) 6.信服菁英工作坊-107 社團幹部領導知能研習營，預計參與人次共計 110 人次。(09/01-03) 7.信服菁英工作坊-107 學年度第一學期-社團博覽玩很大，預計參與人次共計 800 人次。(09/07) 8.信服菁英工作坊-107-1 新生社團表演動・動，預計參與人次共計 800 人次。(09/07) 9.服務學習組辦理社團學習課程新生說明會，預計參與人次共計 600 人(09/12) 10.服務學習組辦理志願服務-特殊訓練課程，預計參與人次共計 400 人次。(09/19-10/31) 11.信服菁英工作坊-品德教育週-教師節系列活動-，預計參與人次共計 1,000 人(09/26)
體育室	1.7-8 月屏東縣高泰國中商借棒球場 2.承辦 107 年學生暑假射箭育樂營(8/6-9) 3.辦理全國羽球比賽在本校，大概有 1000 多人參與。(9/8~9)

※學務處各單位計畫總表

學務處	教育部補助本校 107 年學生事務與輔導經費 1,804,510 元，學校配合款 1,804,510 元，計畫期程(107.1.1~107.12.31)。
生輔組	教育部補助學生生活助學金 1,498,430 元。
諮商中心	1.107 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫新臺幣 51 萬 5,200 元，計畫期程 107.1.1 至 107.12.31。 2.教育部補助 107 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費新臺幣 448 萬 7,640 元。計畫期程 107.1.1 至 107.12.31。
校安中心	1.107 年遞補學務與輔導人力，計畫經費 962 萬 9,478 元，教育部補助 799 萬 9,830 元，計畫期程 107.1.1 至 107.12.31，執行中。 2.106 學年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校「社區毒品防制宣導」，預算金額 18,750 元，計畫期程 106.8.1 至 107.7.31，執行中。 3.獲教育部「107 年防制學生藥物濫用服務學習模式-大手牽小手活動計畫」，核定計畫經費新臺幣（以下同）19,172 元，同意部分補助 17,200 元。計畫期程 107.4.1 至 107.12.31

衛保組	107 年教育部-建立校本健康計畫共 187,000 元(教育部補助 170,000、校款自籌 17,000)計畫期程 107.1.1 至 107.12.31。
課服組	1.教育部補助辦理 107 年度大專校院學生事務工作計畫『社團經營與服務學習研習會』活動經費計新臺幣 47,000 元整，自籌款新臺幣 4,000 元整。，計畫期程 107.5.1 至 107.7.31 2.補助辦理「107 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」，本案核定計畫金額為 204,000 元，教育部補助 144,000 元，配合款 60,000 元，計畫期程自 107.3.1 至 107.12.31 止
體育室	

※其他資訊

住宿	1.新生住宿申請至 0801 止，計 221 人提出。 2.107 學年新生宿舍申請計 471 人次。總住宿 1169 人，住宿率 89.8%。
諮商	1.7 月份個別諮商共 10 人次。 2.8 月份個別諮商共 22 人次。
體育	辦理全國羽球比賽約有 1000 多人參與。(9/8~9)
校安	

總務處

※營繕事務組

- 暑假期間均已全部完成補助之 107 年無障礙設施：S 棟愛心房無障礙浴廁、F 棟療癒花園平台、A 棟 9 樓國際會議廳與無障礙入口坡道、A 棟 9 樓國際會議廳輪椅升降平台、C 棟活動中心輪椅升降平台等建置。
- 開學後運用無障礙補助款之標餘款，建置學生餐廳 ATM 無障礙坡道。
- 已於 8 月 19 日、8 月 26 日完成校區高壓檢修，並進行全校各棟建築物公共安全檢查與消防安全設備檢修申報。
- 暑假期間已完成餐飲攤位調整、校園攤位清除、場地景觀復原及招商等工作。
- 暑假期間已完成一般教室數位講桌電腦更新、H401 教室整修、圖書館 5 樓陽台遮雨棚、深耕計畫生命臨終關懷情境教室等工程建置。

6.已新購置兩部割草機、樹籬修剪機及樹木剪枝機各一部，以節省人力及加強環境清潔工作。

※保管組

- 1.107 年度教職員工汽機車通行於 107.9.10 日進行管制事宜，尚未繳費者，請儘速辦理。
- 2.新生學生辦理汽機車通行證，於 107.9.14 日申請截止後繳費發證。
- 3.舊大巴士校車淘汰及增購一部大巴士作為師生接駁校車。
- 4.已向交通部公路總局臺北區監理所爭取國光客運公司【1873】屏東-台中路線繞駛行經本校。

※出納組

- 1.於開學後辦理學生繳納學雜費、住宿費、網路費、汽機車繳費、冷氣卡等。
- 2.107.9.10 至 14 日協助會計師期末查帳作業。
- 3.協助發放中秋節禮卷事宜。

※環安中心：

- 1.於 8/4-8/19 辦理環境教育人員核心課程 34 小時研習訓練
- 2.於 9/8-9/15 辦理農業科學園區急救人員安全衛生教育訓練
- 3.每月初陳報(1)本校事業廢棄物產能及貯存申報(2)輻射防護管制系統物質定期申報作業(3)校園資源回收申報作業(4)職業災害統計月報
- 4.於 9/10-9/14 勞動教育課程時段登記編排，9/10 開始實施學生勞動教育課程
- 5.於 9/19(三)辦理環境教育暨勞動教育座談會
- 6.9/10-9/21 實驗室任課教師實施實驗課前安全衛生教育訓練
- 7.9/26 及 10/12 辦理校園實驗場所安全衛生教育訓練二梯次
- 8.10/3-4 實施全校教職員工身體健康檢查，地點：體育館
- 9.9/17-9/21 進行實驗室人員調查、學校承攬商人員調查、教職員工作業人員調查。
- 10.9 月底提報毒性化學物質運作紀錄申報

研發處

1.107 年度各院產學件數及金額：統計區間 107.1.1~107.09.04

院別	系別	學院合計				107 年度		
		件數	總金額 (以主持人計)	分配 總金額	管理費 (以主持人計)	KPI	達成 率 %	校配款
藥健學院	藥學	26	13,409,000	11,379,000	1,191,088	15,564,854	73.1	0
	環職	14	13,901,630	16,401,630	529,200	6,025,105	272.2	100,000
	食品	6	2,129,200	2,129,200	143,320	7,029,289	30.3	0

	護理	3	1,816,000	1,816,000	36,000	11,046,025	16.4	140,000
	生科	12	2,508,000	2,508,000	130,650	4,016,736	62.4	0
	寵美	6	396,000	396,000	37,200	2,008,368	19.7	0
	消防	1	90,000	90,000	9,000	3,514,644	2.6	0
	小計	68	34,249,830	34,719,830	2,076,458	49,205,021	70.6	240,000
休閒學院	休管	4	1,017,722	1,717,722	7,000	10,543,933	16.3	103,998
	餐旅	3	500,000	500,000	50,000	17,573,222	2.8	0
	觀光	5	1,338,000	1,338,000	94,900	4,518,828	29.6	0
	時美	2	832,005	832,005	5,637	3,514,644	23.7	70,000
	小計	14	3,687,727	4,387,727	157,537	36,150,628	12.1	173,998
人資學院	資應	0	0	150,000	0	4,518,828	3.3	0
	行流	0	0	300,000	0	3,012,552	10.0	0
	資樂	2	734,500	5,234,500	9,450	3,514,644	148.9	0
	數媒	14	28,406,400	20,738,400	1,443,481	4,016,736	516.3	1,391,400
	銀髮	0	0	0	0	1,004,184	0.0	0
	電商	0	0	0	0	0	0.0	0
	文創	5	1,013,000	2,561,000	66,300	3,514,644	72.9	0
	應外	1	50,000	50,000	5,000	4,016,736	1.2	0
	幼保	2	4,524,640	4,524,640	31,500	4,016,736	112.6	0
	社工	5	8,204,560	8,204,560	75,000	5,523,013	148.6	150,000
	生命	0	0	0	0	1,506,276	0	0
	小計	29	42,933,100	41,763,100	1,630,731	34,644,349	1,014	1,541,400
全校合計		111	80,870,657	80,870,657	3,864,726	120,000,000	67.4	1,955,398

以上計畫總金額含校配款及管理費

2.專利、技轉及國際發明展績效

院別	系別	專利技轉								國際發明展/生技展			
		專利				技轉				參加 件數	得獎		
		申請 中	已核 准	KPI	申請率 %	件 數	金額	KPI	達成率 %		金	銀	銅
藥健學院	藥學系	4	2			2	250,000	512,000		4			
	食品系							0					
	環安系	2	3					16,006		2			
	生科系							0					
	護理系							0					
	寵美學程							33,333					
	消防學程		1					0					
	合計	3	6	12	75%	2	250,000	561,340	3.49%	6	0	0	0
休閒學院	休管系							33,333					
	餐旅系							0					
	時美系	1	1					0					
	觀光系							0					
	合計	1	1	9	11.1%	0	0	33,333	0.00%	0	0	0	0
人資學院	行流系		1					0					
	數媒系		2					386,333		1			
	資管系							0					
	資樂系	4						303,333		1			
	電商學程							0					
	幼保系							0					

	社工系							0					
	應外系							0					
	文創所	2	2					0					
	生命學程	4	1					0		1			
	合計	6	3	4	100%	0	0	0	0.00%	1	0	0	0
全校合計		17	13	33	78.00%	2	250,000	1,284,340		9	0	0	0

3.貴重儀器暨認證檢驗中心營運現況(107.01.01~107.08.31)

107 年認證檢驗中心現金收支(107 年 01 月~107 年 08 月)

	項目		金額(元)	合計(元)
收入	檢驗費		460,095	1,063,095
	產學計畫		494,000	
	科技部小聯盟計畫助理費用		109,000	
支出	業務費	技術服務費	175,520	890,412
		藥品及耗材	416,111	
		儀器維護及校正	252,674	
	人事費*		46,107	
餘額:172,683(元)				
*人事費不含檢驗員薪資:(25,000+24,000)*7=343,000(元)				

人發處

大仁科技大學 107 學年度第 1 學期教職員工統計表(基準日 107/09/01)

編制內	專任教師	200 人	編制外	兼任教師	190 人
	軍訓教官	2 人		專案教師	19 人
	助教	1 人		約聘人員	71 人
	職員	63 人		臨時人員	33 人
	技工/工友	8 人			
註：身心障礙 4 人、原住民 9 人					

會計室

107 學年度經常門收支情形如下(截至 107/09/11)：

科目	預算數	實際數	比較		備註
			差異	執行%	
各項收入					
學雜費收入	523,348,659	68,964,365	(454,384,294)	13.18%	
推廣教育收入	40,000,000	21,801,303	(18,198,697)	54.50%	
產學合作收入	77,294,215	32,777,701	(44,516,514)	42.41%	
其他教學活動收入	20,625,000	1,163,224	(19,461,776)	5.64%	
補助及捐贈收入	88,161,980	61,255,816	(26,906,164)	69.48%	
財務收入	1,700,000	127,221	(1,572,779)	7.48%	
其他收入	27,271,000	7,886,658	(19,369,342)	28.94%	
合計：	778,400,854	193,976,288	(584,409,566)	24.92%	
各項支出					
董事會支出	4,279,344	301,938	(3,977,406)	7.06%	
行政管理支出	143,435,270	9,653,687	(137,504,571)	6.56%	
教學研究及訓輔支出	389,773,761	48,508,481	(450,451,240)	9.72%	
獎助學金支出	55,581,923	22,800	(55,559,123)	0.04%	
推廣教育支出	4,691,364	2,863,588	(26,336,412)	9.81%	
產學合作支出	0	13,222,978	(58,071,237)	18.55%	
其他教學活動支出	0	160,693	(9,952,363)	1.59%	
財務支出	0	0	0	0.00%	
其他支出	0	827,249	(3,172,751)	20.68%	
合計：	597,761,662	75,561,414	(745,025,103)	9.21%	
純餘(絀)：	180,639,192	118,414,874	160,615,537	-280.60%	

國際處

※處本部

- 1.2018 秋季班大陸地區研修生班機調查、接送
- 2.2018 秋季班大陸地區研修生手冊
- 3.2018 秋季班大陸地區研修生輔導老師座談會
- 4.2018 秋季班大陸地區研修生入學注意事項宣導
- 5.2018 秋季班大陸地區研修生迎新活動規劃執行
- 6.2018 秋季班大陸地區研修生入學說明會
- 7.辦公室禮品提袋設計
- 8.2018 秋季班大陸地區研修生專班開課作業(寵美系、資娛系、護理系及餐旅系)

※兩岸事務中心

- 1.8/2 江蘇農牧科技職業學院一行人 5 人參訪
- 2.8/8 浙江醫藥高等專科學校一行人 22 人參訪。
- 3.8/22 國際事務會議。
- 4.9/12 山東濱州職業學院一行人 6 人參訪。
- 5.黑龍江職業學院、黑龍江農業職業技術學院、北京農業職業學院、山東藥品食品職業學院、山東畜牧獸醫職業學院及山東商務職業學院 MOU 簽約報部作業。
- 6.107.10 月份技專院校校務基本資料庫資訊系統填報作業。

※國際合作中心

- 1.8/15 香港校友學生參訪團。
- 2.9/4、9/5 僑外生接機安排。
- 3.9/4、9/5 僑外生報到手續。
- 4.9/12 僑外生新生說明會。
- 5.9/11 與京都外國語專門學校簽 MOU。
- 6.技專資料庫填報資料。
- 7.9/14 學海飛颺 106.2 第二次核銷。
- 8.9/19-107 學年度學海飛颺出國完成。

圖資館

※資訊服務中心

- 1.協助完成圖書館 107 學年迎新活動海報及各項圖檔製作。
- 2.107/8/1 召開個人資料保護管理審查會議。
- 3.8/1~8/10 協調並設定切換台灣大哥大接中山區網電路(8/10 完成作業)。
- 4.調整設定生輔組調整位置 IP。
- 5.修訂網路機房相關作業標準書。
- 6.107-1 全校電腦教室軟體安裝與電腦教室清潔作業完成。
- 7.107/8/26(日)配合營繕組高壓電檢修-資訊機房主機關機/重新啟動作業。
- 8.107/09/01 更換機房不斷電 UPS 系統完成。

※典藏管理組與讀者服務組

- 1.新增中文書 176 冊及視聽資料 30 片。
- 2.完成 4 及 6 樓防漏工程及全館地毯清潔事項。

※校務資訊組

- 1.更新 107 年度新生問卷系統題目編排與題目調整。
 - (1)更新題目填答機制，讓過程需要操作的步驟減少，選填方式更易於答題。
 - (2)更新資料庫紀錄欄位，更易於資料分析使用。
- 2.配合會計室需求,建置"工讀生勞保試算平台",以加速會計室核銷作業審查。

職發中心

- 1.師長出席 107 年 8 月 19 日(星期日)上午 11 時台北市暨新北市大仁校友會雙會會員大會。
- 2.師長出席 107 年 8 月 26 日(星期日)上午 11 時桃園市第 11 屆第 3 次大仁校友會會員大會。
- 3.師長參加 107 年 9 月 1 日至 2 日，校友總會第七屆第四次理監事聯席會議暨自強活動於嘉義。
- 4.107 年 9 月 5 日(星期三)上午 10 時於 A214 室召開 107 學年度第一學期學生校外實習委員會會議。
- 5.107 年 9 月 7 日(星期五)上午 9 時起進行 107 學年度新生職涯探索，就業職能平台 UCAN 填測分三梯次。
- 6.105 學年度實習課程績效評量自我改善執行成果計畫書，預定於 10 月 5 日前報部。

推廣中心

(統計區間:107.8.1-107.9.12)

合作系科	累計至 9 月份 推廣收入	累計服務人次	達成率
藥學系(所)	1,949,000	34	4.33%
環管系(所)	0	0	0.00%
環安中心	316,900	98	0.70%
食品科技系(所)	275,500	49	0.61%
生物科技系(所)	0	0	0.00%
護理系	1,789,500	80	3.98%
寵物照護暨美容學士學位學程	0	0	0.00%
消防安全學士學位學程	0	0	0.00%
資訊工程與娛樂科技系	0	0	0.00%
資訊應用與管理系	0	0	0.00%

銀髮創意產業管理學士學位學程	0	0	0.00%
行銷與流通管理系	0	0	0.00%
數位多媒體設計系	0	0	0.00%
原鄉發展與應用學位學程	0	0	0.00%
休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所	1,387,750	37	3.08%
餐旅管理系	1,100,250	103	2.45%
觀光事業系	0	0	0.00%
時尚美容應用系	922,299	27	2.05%
文化創意產業研究所	801,000	24	1.78%
幼兒保育系	1,264,300	99	2.81%
應用外語系	0	0	0.00%
社會工作系	686,200	18	1.52%
生命關懷事業學士學位學程	569,150	14	1.26%
推廣教育中心	4,145,023	202	9.21%
合計	15,206,872	785	33.79%