

大仁科技大學
106 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

時 間：106 年 11 月 28 日(星期二)上午 9 時 20 分

地 點：圖資行政大樓 5 樓會議室

主 席：王校長駿發

記 錄：劉紹萍

出席者：如簽到單

一、宣布開會：

二、報告事項：(一)主席報告：略。

(二)上次會議(106/10/03)決議案執行情形：請參閱下表。

案由	會議提案	決議	執行情形	執行單位
一	本校「106 學年度招生績效激勵要點」修正案	照案通過	已上網公告周知施行	教務處
二	本校「大仁科技大學教師授課時數分配實施要點」修正案	照案通過	已上網公告周知施行	教務處
三	本校「教師鐘點費支給要點」修正案	通過以案一辦理	已上網公告周知施行	教務處
四	本校「職員工任用、晉升暨解職辦法」修正案	照案通過	已上網公告周知施行	人發處
五	本校「約聘人員管理要點」修正案	照案通過	已上網公告周知施行	人發處
六	本校「職員成績考核表」修正案	照案通過	已上網公告周知施行。	人發處
七	本校「校園保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」修正案	照案通過	已上網公告周知施行。	秘書室

三、提案討論：

提案單位：教學發展中心

案由一：提請修正本校「教學卓越計畫管考委員會設置要點」部分條文。

說明：1.本要點增列會計室主任為管考委員會之委員，爰予修正。

2.案經法規委員審議，修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件一(第3～4頁)

決議：照案通過。

提案單位：人力資源發展處

案由二：提請修正本校「行政人員差勤管理實施要點」部分條文。

說明：1.依現行作業現況，修正案由要點部分條文。

2.案經法規委員審議，修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件二(第5～10頁)。

決議：修正後通過。

提案單位：人力資源發展處

案由三：提請修正本校「職員工招生激勵要點」部分條文。

說明：1.為撙節年終獎金預算經費控制，擬修正部份條文。

2.案經法規委員審議，修正條文對照表及修正後全文，請參閱附件三(第11～12頁)。

決議：照案通過。

提案單位：秘書室

案由四：提請修正本校「稽核委員會設置要點」部分條文。

說明：1.因應 105 學年度科大評鑑委員建議，稽核委員會不宜涉及行政業務單位內部控制之增訂、修訂之審查，以維持獨立性，故刪減原設置要點第 3 條第 1 款有關「審議各業務單位所新增、修正與廢止之內部控制制度文件」之條文。

2.後續條文編號亦一併重編。

3.因各行政業務單位的內部控制常與其法規有連動的關係，故建議未來有關內部控制制度文件之增訂、修訂與廢止案，由各業管單位提行政、校務會議提案審議；再由秘書室於每年 11 月彙整，提董事會備查。

4.案經法規委員審議，條文修正對照表與修正後條文，請參閱附件四(第 13～14 頁)。

決議：撤案。

提案單位：秘書室

案由五：提請修正本校「內部稽核實施細則」部分條文。

說明：1.本校實施稽核作業之人員，在稽核委員會設置要點稱為稽核委員，而在實施細則稱為稽核人員，兩者不一致；為避免產生誤解，修訂如下

(1)將原「稽核單位」，明訂為「稽核委員會」，委員由適當及適任人員擔任組成。

(2)本校稽核人員由稽核委員會之委員擔任。

2.案經法規委員審議，條文修正對照表與修正後條文，請參閱附件五(第 15～17 頁)。

決議：撤案。

四、各單位工作報告：請參閱第 18～41 頁。

五、臨時動議：無。

六、主席結論：略。

七、散會：上午 11 時。

大仁科技大學

教學卓越計畫管考委員會設置要點修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
二、本要點所稱「教學卓越計畫」包括 <u>教育部所獎助的各項與教務、教學等相關之計畫。</u>	二、本要點所稱「教學卓越計畫」包括教育部所獎助的「教學增能計畫」、「教學創新先導計畫」、「高教深耕計畫」等改善、提升教學品質計畫。	修正有關教學卓越計畫的說明
四、本委員會置委員若干人，由副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、 <u>會計室主任</u> 、各學院院長、通識教育中心主任、教學發展中心主任組成之。	四、本委員會置委員若干人，由副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任、教學發展中心主任組成之。	增列會計室主任為管考委員會之委員。

大仁科技大學
教學卓越計畫管考委員會設置要點

106.06.06行政會議通過
106.xx.xx行政會議修正通過

- 一、為追蹤考核本校執行教育部推動「教學卓越計畫」各項計畫之目標、進度及經費執行狀況，以確保計畫執行之品質，特訂定本要點，設「大仁科技大學教務卓越計畫管考委員會」（以下簡稱本會）。
- 二、本要點所稱「教學卓越計畫」包括教育部所獎助的各項與教務、教學等相關之計畫。
- 三、本委員會任務如下：
 - (一)協調「教學卓越計畫」執行面問題。
 - (二)辦理「教學卓越計畫」考核及改善機制。
 - (三)推動「教學卓越計畫」相關事宜。
 - (四)每3個月於本校行政會議報告審查之結果，並將其執行進度、成效與經費使用情形等，報請行政會議備查。
- 四、本委員會置委員若干人，由副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、會計室主任、各學院院長、通識教育中心主任、教學發展中心主任組成之。
- 五、本委員會副校長為召集人、教學發展中心教學品質組長為執行秘書，開會時得邀請相關人員列席。
- 六、本委員會委員任期配合教育部各項「教學卓越計畫」推動年度為原則。
- 七、本委員會以每兩週召開一次管考會議為原則；開會應有二分之一以上委員出席，各決議事項需經出席委員二分之一以上同意，方為通過。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

「行政人員差勤管理實施要點」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、 <u>為落實行政人員差勤管理並</u> 實施彈性上下班制度，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）行政人員差勤管理實施要點」（以下簡稱本要點）。	一、為 <u>建立電腦化差勤管理，實施行政人員</u> 彈性上下班制度，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）行政人員差勤管理實施要點」（以下簡稱本要點）。	依實際作業修正
二、實施對象： (一) 本校專任助教、專任職員、約聘人員及臨時人員均應依每日辦公時間執行網路登錄作業。 (二) <u>臨床實習約僱教師、專案教師之出勤由所屬單位主管自行管理，並依勞基法規定，出勤紀錄應保存五年(含)。</u>	二、實施對象： 本校專任助教、專任職員、 <u>約聘人員</u> （排除臨床實習約僱教師、專案教師） 及臨時人員均應依每日辦公時間執行網路登錄作業。	依實際作業修正
三、實施方式： (二) 上班規定： 3.各單位因業務需要必須輪班者，應依行政程序簽請校長核定，並於每月 25 日前將 <u>次月排班表</u> 送交人發處，以利於差勤系統設定單位出勤時間作業。 (三) 簽到、簽退規定： 1. 請假、出差或公出須事 <u>前</u> 依本校「 <u>教職員工請假規定</u> 」、「 <u>教職員工出差作業要點</u> 」辦理。 2. 因臨時狀況逾規定辦公時間到勤者，仍應於到校時簽到，並於當日依規定辦理請假手續，未辦理請假者， <u>以曠職論，若連續曠職達七日(含)以上或一學期曠職累計達十日(含)以上，將依「教</u>	三、實施方式： (二) 上班規定： 3.各單位因業務需要必須輪班者，應依行政程序簽請校長核定，於每月 25 日前將下個月 <u>班表</u> 送交人發處 <u>執行差勤系統建置作業</u> 。 (三) 簽到、簽退規定： 1. 請假、出差或公出須事 <u>先辦妥請假手續送人發處登記，如因疾病或緊急事故，其請假手續得由同事或家屬代為辦理或於返校後二天內補辦，違者依本校「教職員工請假規則」相關規定辦理。</u> 2. 因臨時狀況逾規定辦公時間到勤者，仍應於到校時簽到，並於當日依規定辦理請假手續， <u>未辦理請假者，以實際遲到時數核計，並納入成績考核評分依據。</u>	依實際作業修正

修正條文	現行條文	說明
<u>職員工請假規定」辦理。</u> 3. 因故未能簽到、簽退，<u>應</u>於發生之日起二日內填寫「行政人員出勤事由說明表」(附件一)，<u>經單位主管、相關單位核定後送人發處登錄，而忘記簽到、簽退每月以 2 次為限，超過者應依事假、休假或加班補休規定辦理。</u> 4. 簽到<u>與</u>簽退應親自為之，不得託人或代人登錄，違者如經查獲據實者，專任助教提送「教師評審委員會」審議；專任職員則予以考績丙等處分；而約聘人員、<u>專案教師</u>及臨時人員則不續聘。 5. 因<u>校區</u>停電<u>無法線上簽到、退時，請提供出勤者名單，經單位主管確認後，送人發處登錄。</u>	3. 因故未能簽到、簽退，<u>且未</u>於發生之日起二日內填寫「行政人員出勤事由說明表」(附件一)<u>者</u>，當日以曠職論，若每學期達五次(含)以上者，<u>專任助教提送「教師評審委員會」審議；專任職員則提送「職員工評議委員會」審議；而約聘人員及臨時人員則不續聘。</u> 4. 簽到<u>或</u>簽退應親自為之，不得託人或代人登錄，違者如經查獲據實者，專任助教提送「教師評審委員會」審議；專任職員則予以考績丙等處分；而約聘人員及臨時人員則不續聘。<u>遇有停電時，改以傳統簽到退方式辦理。</u>	
五、若逢慶典、例假日須出勤但因故不能到校者，應事先辦妥請假手續，否則視同曠職；出勤者，得於<u>三個月</u>內擇日請補休假。	五、若逢慶典、例假日須出勤但因故不能到校者，應事先辦妥請假手續，否則視同曠職；出勤者，得於<u>一個月</u>內擇日請補休假。	依實際作業修正

大仁科技大學

行政人員差勤管理實施要點

100.06.15 行政會議通過

106.11.28 行政會議修正通過

一、為落實行政人員差勤管理並實施彈性上下班制度，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）行政人員差勤管理實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、實施對象：

(一) 本校專任助教、專任職員、約聘人員及臨時人員均應依每日辦公時間執行網路登錄作業。

(二) 臨床實習約僱教師、專案教師之出勤由所屬單位主管自行管理，並依勞基法規定，出勤紀錄應保存五年(含)。

三、實施方式：

(一) 辦公時間：

部別 星期 項目	日間部	進修部	進修院校		
	星期一至 星期五	星期一至 星期五	星期 一、四、五	星期六	星期日
線上簽到	8：00~ 8：30	13：40~ 14：10	8：40~ 9：10	12：40~ 13：10	7：40~ 8：10
休息時間	12：00~ 13：00	17：00~ 18：00	12：00~ 14：00	17：00~ 18：00	12：00~ 13：00 17：00~ 18：00
線上簽退	17：00~ 17：30	21：40~ 22：10	17：40~ 18：10	21：40~ 22：10	21：40~ 22：10
核心 上班時間	8：30~ 17：00	14：10~ 21：40	9：10~ 17：40	13：10~ 21：40	8：10~ 21：40
時間核計	8：00 以前上班者，以 8：00 計；17：30 以後下班者，以 17：30 計。	13：40 以前上班者，以 13：40 計；22：10 以後下班者，以 22：10 計。	8：40 以前上班者，以 8：40 計；18：10 以後下班者，以 18：10 計。	12：40 以前上班者，以 12：40 計；22：10 以後下班者，以 22：10 計。	7：40 以前上班者，以 7：40 計；22：10 以後下班者，以 22：10 計。
備註	<u>每日應上足 8 小時，每週 40 小時。</u>				

(二) 上班規定：

- 為利本校各單位與其他單位聯繫，在核心上班時間之前後半小時內，各單位應至少一位同仁當班，其人選由各單位主管指定或排定。
- 休息時間因業務需要排班輪值者，輪值人員得提出加班時數申請，擇日補休。
- 各單位因業務需要必須輪班者，應依行政程序簽請校長核定，並於每月 25 日前將次月排班表送交人發處，以利於差勤系統設定單位出勤時間作業。
- 寒暑假上班時間另訂之。

(三) 簽到、簽退規定：

- 請假、出差或公出須事前依本校「教職員工請假規定」、「教職員工出差作業要點」辦理。
- 因臨時狀況逾規定辦公時間到勤者，仍應於到校時簽到，並於當日依規定辦理請假手續，未辦理請假者，以曠職論，若連續曠職達七日(含)以上或一學期曠職累計達十日(含)以上，將依「教職員工請假規定」辦理。

3. 因故未能簽到、簽退，應於發生之日起二日內填寫「行政人員出勤事由說明表」（附件一），經單位主管、相關單位核定後送人發處登錄，而忘記簽到、簽退每月以2次為限，超過者應依事假、休假或加班補休規定辦理。
 4. 簽到與簽退應親自為之，不得託人或代人登錄，違者如經查獲據實者，專任助教提送「教師評審委員會」審議；專任職員則予以考績丙等處分；而約聘人員、專案教師及臨時人員則不續聘。
 5. 因校區停電無法線上簽到、退時，請提供出勤者名單，經單位主管確認後，送人發處登錄。
- 四、本要點實施對象應於辦公時間內留守崗位，不得從事非公務事宜，若經查核據實者，以曠職登記。
- 五、若逢慶典、例假日須出勤但因故不能到校者，應事先辦妥請假手續，否則視同曠職；出勤者，得於三個月內擇日請補休假。
- 六、本要點未盡事宜者，悉依相關法令規定辦理。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

修正前表單

大仁科技大學行政人員出勤事由說明表

申請日期： 年 月 日

單位		姓名		職稱	
未簽到退日期		☐ 未簽到 年 月 日 時 分 ☐ 未簽退 年 月 日 時 分 (若為調班，請勿填寫)			
調班	日期	原值班日期： 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止			調班日期： 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止
	理由				
	對象	姓名：	原值班日期： 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止		調班日期： 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止
其他原因		☐ 1.電腦故障(請檢具電腦維修單) ☐ 2.網路異常 ☐ 3.電腦設備更新 ☐ 4.單位異動 ☐ 5.新進人員 IP 申請 ☐ 6.其他：_____			
異動申請		☐ IP _____ ☐ MAC			
申請人	單位二級主管	單位一級主管	資訊服務中心	人發處	

說明：

- 1.因個人緊急狀況或其他問題須與同仁調班者，請填寫調班日期、調班理由及調班對象姓名，以作為人發處修改辦公時間之依據。
- 2.同仁因電腦故障等原因未能正常簽到退時，應於事件發生之日起二日內(不含例假日)由本人填寫本表(請檢具電腦維修單)；若另有個人 IP 或 MAC(網卡編號)問題，則另須勾選「異動申請」欄位項目，以作為資訊服務中心進一步更新或維修之依據(諮詢專線：電腦故障或設備更新請電詢 1932；單位異動或 IP、MAC(網卡編號)問題請電詢 1934)。
- 3.作業流程：填寫本表(請逕自人發處首頁表單下載)→單位主管→資訊服務中心(其他原因中第 2~5 項才需經資訊服務中心核章)→人發處，經核准後由人發處更新校務系統出勤紀錄。

大仁科技大學行政人員出勤事由說明表

申請日期： 年 月 日

單位		姓名		職稱	
未簽到退日期		☐ 未簽到 ☐ 未簽退		年 月 日 時 分 年 月 日 時 分 (若為調班，請勿填寫)	
調班	日期	原值班日期： 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止		調班日期： 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止	
	理由				
	對象	姓名：	原值班日期： 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止		調班日期： 年 月 日 時 分起 年 月 日 時 分止
其他原因		☐ 1.電腦故障(請檢具電腦維修單) ☐ 2.網路異常 ☐ 3.電腦設備更新 ☐ 4.單位異動 ☐ 5.新進人員 IP 申請 6.忘記 ☐ 簽到 ☐ 簽退 ☐ 7.其他：_____			
異動申請		☐ IP _____ ☐ MAC _____			
申請人	單位二級主管	單位一級主管	資訊服務中心	人發處	

說明：

- 因故未能簽到、簽退，應於發生之日起二日內填寫本表，經單位一二主管、相關單位核定後送人發處登錄，而忘記簽到、簽退每月以2次為限，超過者應依事假、休假或加班補休規定辦理。
- 作業流程：
 - 記簽到、退、調班：
填寫本表(請逕自人發處網頁下載表單)→單位一二主管→人發處登錄。
 - 電腦故障：
填寫本表(請逕自人發處網頁下載表單並檢具電腦維修單)→單位一二主管→人發處登錄。
 - 網路異常、電腦設備更新、單位異動及新進人員 IP 申請：
填寫本表(請逕自人發處網頁下載表單)→單位一二主管→資訊服務中心→人發處登錄。

*諮詢專線：電腦故障或設備更新請電詢 1932

單位異動或 IP、MAC(網卡編號)問題請電詢 1934。

「職員工招生激勵要點」修正條文對照表

106.10.26 職評會議修正通過
106.11.28.行務會議修正 VVVV

修正條文	現行條文	說明
三、有關本校職員、技工、工友、約聘人員協助招生者，名單經招生服務中心認定 <u>後</u> ，每招生 1 人且已註冊並就讀一學期以上者， <u>列入成績考核之特殊表現加計 2 分，最多可加計 10 分。</u>	三、有關本校職員、技工、工友、約聘人員協助招生者，名單經招生服務中心認定， <u>於職員工相關辦法、要點增加激勵事項，獎勵規劃如下：</u> <u>1. 成績考核加分：每招生 1 人且已註冊並就讀一學期以上者加計 2 分，最多可加計 10 分，列入特殊表現計分。</u> <u>2. 年終獎金加發：每招生 1 人且於第 2 學期已完成註冊者，加發 \$1000 獎勵金。</u>	1. 著眼於修正條文內容僅剩一項，酌做文字修正。

大仁科技大學 職員工招生激勵要點

104.05.25 職評會議通過

104.07.09 行政會議通過

106.10.26 職評會議修正通過

106.11.28 行政會議修正 vvvv

- 一、為提升招生績效，並對全體職員工招生具有實績者給予獎勵，特訂定「大仁科技大學（以下簡稱本校）職員工招生激勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象為本校職員、技工、工友、約聘人員。
- 三、有關本校職員、技工、工友、約聘人員協助招生者，名單經招生服務中心認定後，每招生 1 人且已註冊並就讀一學期以上者，列入成績考核之特殊表現加計 2 分，最多可加計 10 分。
- 四、本要點經職員工評議委員會、行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
稽核委員會設置要點修訂對照表

修正條文	現行條文	說明
	三、本委員會任務如下:	
刪除。	(一)審議各業務單位所新增、修正與廢止之內部控制制度文件。	本條文刪,改由各業務主管單位依需要新增、修正與廢止之內部控制制度文件。
(三)本校專案稽核與其他事項。	(二)本校專案稽核與其它事項。	1.序號改為(三) 2.「其它」改為「其他」
(一)依風險評估擬訂年度稽核計畫,並經校長核定後實施。	(三)依風險評估擬訂年度稽核計畫,並經校長核定後實施。	序號改為(一)
(二)依年度計畫與內部控制制度對業務單位進行稽核,並製作稽核報告與後續追蹤,完成後送校長核閱。	(四)依年度計畫與內部控制制度對業務單位進行稽核,並製作稽核報告與後續追蹤,完成後送校長核閱。	序號改為(二)

大仁科技大學 稽核委員會設置要點

102.01.28行政會議通過
103.10.21行政會議修正通過
106.11.**行政會議修正通過

- 一、為提升學校營運效能和落實內部控制制度，特依據私立學校法第五十一條、學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法，設置大仁科技大學(以下簡稱本校)稽核委員會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本委員會設置委員九至十五人，由校長遴聘校內具行政或管理相關專長之教師、職員兼任，必要時得聘請校外專家或委任會計師協助進行。另由校長就委員中指派一人為召集人，擔任會議主席。稽核委員任期以兩年為原則，得連任之。會計師另以專案簽核辦理。稽核委員不得同時擔任本校整體發展經費專責小組成員，並應迴避與本身單位或職務有關之受稽事項。
- 三、本委員會任務如下：
 - (一)依風險評估擬訂年度稽核計畫，並經校長核定後實施。
 - (二)依年度計畫與內部控制制度對業務單位進行稽核，並製作稽核報告與後續追蹤，完成後送校長核閱。
 - (三)本校專案稽核與其他事項。
- 四、本會每學期至少召開會議兩次，開會時得視需要請相關單位主管列席報告說明。
- 五、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學
內部稽核實施細則修訂對照表

修正條文	現行條文	說明
	(一) 內部稽核之組織:	
1.依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定， <u>設置稽核委員會，委員</u> 由適當及適任人員擔任組成	1.依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定、設置稽核單位，由適當及適任人員擔任組成。	明示稽核工作的執行單位為稽核委員會
2.本校稽核人員， <u>由稽核委員會之委員擔任</u> ，可由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員兼任。	2.本校稽核人員可由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員兼任。	明示稽核工作的執行者，為稽核委員會之委員

大仁科技大學

內部控制制度：內部稽核實施細則

106.11.**行政會議修正通過

一、目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

二、適用範圍：

本校各單位。

三、作業說明：

(一)內部稽核之組織：

- 1.依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核委員會，委員由適當及適任人員擔任組成。
- 2.本校稽核人員由稽核委員會之委員擔任，可由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員兼任。
- 3.本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

(二)稽核人員之職權：(私校內控辦法§13)

- 1.本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 2.本校現金出納處理之事後查核。
- 3.本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 4.本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 5.本校之專案稽核事項。

(三)稽核人員之職責：

- 1.本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。(私校內控辦法§14)
- 2.本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告及相關資料，應至少保存五年。(私校內控辦法§15)
- 3.其他缺失事項，應包括如下：(私校內控辦法§15)
 - (1)政府機關檢查所發現之缺失。
 - (2)財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - (3)會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - (4)其他缺失。
- 4.本校稽核人員應將本校稽核報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。
如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。
(私校內控辦法§16)
- 5.本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。(私校內控辦法§17)

(四)內部稽核方式及方法：

- 1.稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、查核意見、意見回覆/改善說明及改善確認與追蹤等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
- 2.稽核單位依專業領域之考量，聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核

之實質成效。

3.本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。

4.針對個資之稽核方式，依循本校「個人資料稽核管理程序書」以專案方式辦理。

(五)建立檢查機制：

1.自行檢查：各單位業務之內部控制，依業務特性、重要性、風險性原則，擇業務項目，研訂標準作業流程及控制重點，並依層級作業自行檢查，且每年至少檢視一次，以落實內部控制制度之執行。

2.例行監督：各單位一級主管應確實督導例行業務作業，及時評估內部控制制度之有效性，有重大缺失應敘明改善措施，並同時檢視內部控制制度，如有新增或修正制度，統一彙整提送稽核會議審議。

3.稽核委員應客觀檢視內部控制制度設計及執行是否有效，並就發現之缺失與相關建議，及時督促改善與追蹤，必要時檢討修正內部控制制度。

4.內部控制制度之附件，除控制作業外，其餘為因應業務上實際需要有所變更，不視為內部控制制度之修正。

工 作 報 告

秘書室

一、媒體統計：統計自 106/09/01~10/31：共 359 篇

(含 fb：178 篇、貼文、觸及：79,329 人、其中點擊率：60,988 人)。

(一)社群網路

單位				行政單位												學術單位																	總計
		秘書室	學務處	總務處	國際處	圖資館	招生中心	原民中心	幸福科技中心	高軟中心	職發中心	通識中心	小計	藥學系	護理系	環安所	食品系	寵美學程	消防學程	數媒系	電商學程	銀髮學程	休管系	餐旅系	觀光系	時美系	幼保系	社工系	應外系	文創所	生命學程	小計	
媒 體	Fb	11	43	1	2	4	8	10	2	2	1	1	85	18	6	12	2	1	4	1	2	1	8	17	2	3	1	5	3	5	1	92	177
	Youtube			1				1				1	3		1													1			2	5	
	Instagram	11	5		1								17			1						2									3	20	
	總 計	22	48	2	3	4	8	11	2	2	1	2	105	18	7	13	2	1	4	1	2	1	10	17	2	3	1	5	4	5	1	97	202

(二)平面媒體

媒 體	單 位	行政單位							學術單位							總計
		總務處						小計							小計	
	民眾日報	1						1							0	1
總 計		0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

(三)電視媒體

媒 體	單 位	行政單位					學術單位							總計
		總務處				小計	餐旅系	通識中心	應外系				小計	
	觀昇新聞台	1				1		1	1				2	0
其他	日本媒體					0	1						1	0
總 計		1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	3	4

(四)電子媒體(含大仁電子報、動新聞)

媒 體 \ 單 位		學務處	行政單位							學術單位									總計
			總務處	原民中心	國際處	環安中心	職發中心	幸福科技中心	小計	護理系	藥學系	行流系	環安系	休管系	食品系	應外系	社工系	小計	
電子媒體	大仁電子報	6	1	3	1	2	3	1	17	1	1	1	2	2	1	1	2	11	28
	中央社新聞	5	1	3	1	2	3	1	16	1	1	1	2	2	1	1	2	11	27
	Pchome 新聞	6	1	3	1	2	3	1	17				2	3	1	1	2	9	26
	Hi-net	5	1	3		1	2	1	13	1			2	2	1		1	7	20
	新浪新聞				1				1	1	1	1	1	1				5	6

中時電子報		1						1					1				1	2
自由電子報		1						1									0	1
聯合新聞網		1						1									0	1
阿猴城新聞		1						1									0	1
文教新聞網	6		1		1	2	1	11				2	1	1		2	6	17
China News	2		2	1		3	1	9		1	1	2	1	1	1	1	8	17
工商時報								0					1				1	1
YAHOO 新聞		1						1					1				1	2
中央快點 TV								0					1				1	1
Match 新聞網								0					1				1	1
Now news 新聞		2						2					1				1	3
花東電子新聞						1		1									0	1
新文易數		1						1									0	1
A+A 亞太新聞網		1						1									0	1
臺灣好報		1						1									0	1
總計	30	14	15	5	8	17	6	95	4	4	4	13	18	6	4	10	63	158

二、文書組：稽催公文數請參見下表(106/11/20 前應結案，而未結案公文件數)

項次	承辦公文(來文)單位	106 年 11 月 10 日前 未結案公文件數
1	兩岸事務中心	2
2	保管組	3
3	時美系	2
4	教學發展中心	3
5	會計室	3
6	資訊工程與娛樂科技系	2
7	資管系	1
8	衛保組	1
9	應用外語系	2
10	環安系	4
11	環安衛中心	4
12	護理系	4
13	體育室	1
14	行銷與流通管理系	1

三、稽核組：

- (一)召開本學期第一次稽核委員會，檢討 8-11 月相關稽核報告，並且相關列席說明，其中針對整發經費執行結果之專案稽核建議總務處研修採購辦法，以使各項採購更有效率。
- (二)稽核委員建議：教師講桌之妥善率對學生對教學品質的認知相當重要，建議未來應優先編列預算維護。

會計室

106 學年度截至 106.11.24 經常門收支情形如下：

科目	預算數	實際數	比較	
			差異	執行%
各項收入				
學雜費收入	530,001,895	135,992,763	(394,009,132)	25.66%
推廣教育收入	45,000,000	36,100,235	(8,899,765)	80.22%
產學合作收入	75,000,000	27,181,436	(47,818,564)	36.24%
其他教學活動收入	12,656,000	5,672,649	(6,983,351)	44.82%
補助及捐贈收入	90,359,806	60,733,374	(29,626,432)	67.21%
財務收入	3,500,000	473,339	(3,026,661)	13.52%
其他收入	32,107,800	6,973,446	(25,134,354)	21.72%
合計:	788,625,501	273,127,242	(515,498,259)	34.63%
各項支出				
董事會支出	4,929,121	1,040,053	(3,889,068)	21.10%
行政管理支出	175,685,431	55,617,006	(120,068,425)	31.66%
教學研究及訓輔支出	427,590,254	152,236,578	(275,353,676)	35.60%
獎助學金支出	55,509,923	14,818,169	(40,691,754)	26.69%
推廣教育支出	34,478,194	11,335,405	(23,142,789)	32.88%
產學合作支出	75,000,000	23,012,246	(51,987,754)	30.68%
其他教學活動支出	12,482,578	637,646	(11,844,932)	5.11%
財務支出	0	0	0	0.00
其他支出	2,950,000	2,020,859	(929,141)	68.50%
合 計:	788,625,501	260,717,962	(527,907,539)	33.06%
純餘(絀):	0	12,409,280	12,409,280	0.00%

總務處

- 一、於 106 年 11 月提報交通部公路總局(106)年度「公車駛進校園計畫」執行成效報告書(每三個月彙報一次)。
- 二、自 106 年 7 月 1 日起至 11 月 30 日止，本校出借場地供外面團體使用，核計收入場地費約 110 萬元。
- 三、107 年無障礙校園環境改善計申請 4 案，預估經費總額為 2,330,426 (學校自籌款 910,000; 預估教育部補助款 1,420,426)。
- 四、於 106 年 11 月以整體發展經費新購 20 台單槍，先完成安裝各專業教室，並委由廠商安裝開機軟體，不需使用遙控器即可使用單槍。
- 五、截至目前有關各招標申請已順利進行核銷，唯獨二件採購案於 11/28 下午進行開標議價作業(工業 4.0 智慧製造自動倉儲系統為 520,000 元及工業 4.0 智慧製造模擬產線為 905,000 元，共計 1,425,000 元整)(消防室內配線實習設備*10 組為 430,000 元及消防工業配線實習設備*1 式為 370,000 元，共計 800,000 元整。

教務處

處本部

(一)增調所系科班作業:

- 1.教育部於 106/11/09 來函，同意本校 107 學年度於招生名額總量內調整藥學系高中生申請入學名額為 110 名。
 - 2.教育部於 106/11/15 函送 108 學年度「技專校院增調所系科班作業用表」(第一階段)，須於 106 年 12 月 18 日(一)前依附件格式填具申請表單(正本 1 式 1 份)及計畫書(1 式 2 份)函報教育部，並須於 12 月 4 日-18 日間登入「技專校院增調所系科班作業系統」。擬依據本校作業程序辦理，召開增調所系科班小組會議(預定 11 月 20 日)討論申請案與召開增調所系科班委員會議(預定 12 月 14 日)審查申請案，申請案提送校務會議(預定 107 年 1 月 4 日)審議。
- *經 106.11.20 增調所系科班小組會討論：108 學年度擬申請增設案：1.社工系碩士班；2.數位多媒體設計系進修部二技。
- 3.教育部於 106.11.17 日來函核定本校 107 學年度招生名額，高職生名額共 2488 名，含護理系(297 名)，未含高中生名額(312 名)。

(二)教務法規修正:

- 1.本學期第一次行政會議(106.10.03)通過教務法規 3 件，已經上網公告周知。
 - (1)教師授課時數排配實施要點-law-3-10
 - (2)教師鐘點費支給要點-law-3-20
 - (3)106 學年度招生績效激勵要點(內部文件)
- 2.本學期第一次教務會議(106.10.19)通過教務法規 6 件，已經上網公告周知。
 - (1)學生一貫修讀學、碩士學位實施要點-law-2-28
 - (2)大學部暨專科部學生選課辦法-law-3-3
 - (3)課程規劃實施要點-law-3-9
 - (4)教師排課作業要點-law-3-11
 - (5)英文檢定課程實施要點-law-8-3
 - (6)免修通用職場英文學分實施要點-law-8-6

註冊組

1.全校人數表(基準日：106.11.15)

	學院	科系	研究所		研究所合計	四技			四技合計	二技			二技合計	二專 進修專校	總計
			日間部	在職研究所		日間部	產學專班	進修部		日間部	進修部	二技(假)			
一般生	藥學學院	藥學系	6	36	42	999			999						1041
		護理系				421			421	19	143	196	358		779
		生物科技系				75			75						75
		食品科技系	16		16	182			182						198
		環境與職業安全衛生系	9	24	33	145		61	206						239
		消防安全學士學位學程				192		106	298						298
		寵物美容學位學程				175		7	182						182
	藥學暨健康學院 合計		31	60	91	2189		174	2363	19	143	196	358		2812
	智慧學院	行銷與流通管理系				78		38	116						116
		資訊工程與娛樂科技系				79			79						79
		資訊應用與管理系				44		32	76						76
		電子商務創新應用學士學位學程				4			4						4
		銀髮創意產業管理學士學位學程									59		59		59
		數位多媒體設計系				139			139						139
	智慧生活暨管理學院 合計					344		70	414		59		59		473
一般生	休閒學院	休閒運動管理系	21	39	60	272		78	350		164		164		574
		休閒運動管理科												16	16
		時尚美容應用系				96		61	157						157
		餐旅管理系				752	80	143	975		102		102		1077
		餐旅管理科												81	81
		觀光事業系				179		52	231						231
		觀光事業科												50	50
	休閒暨餐旅學院 合計		21	39	60	1299	80	334	1713		266		266	147	2186
	人文學院	文化創意產業研究所		32	32										32
		幼兒保育系				80			80		154		154		234
		幼兒保育科												46	46
		生命關懷事業學士學位學程									87		87		87
		社會工作系				194		28	222		149		149		371
		應用外語系				187			187						187
		人文暨社會學院 合計			32	32	461		28	489		390		390	46
一般生		52	131	183	4293	80	606	4979	19	858	196	1073	193	6428	
延學	藥學系				7			7						7	
	護理系				4			4		1	3	4		8	

修 生	學 院	生物科技系	1		1	10			10					11	
		食品科技系				10			10					10	
		環境與職業安全衛生系	1	3	4	10		8	18					22	
		寵物美容學位學程				1			1					1	
	藥學暨健康學院 合計		2	3	5	42		8	50		1	3	4	59	
	智 慧 學 院	行銷與流通管理系				3		5	8					8	
		資訊工程與娛樂科技系				6			6					6	
		資訊應用與管理系				5		1	6					6	
		數位多媒體設計系				21		1	22					22	
	智慧生活暨管理學院 合計					35		7	42					42	
	休 閒 學 院	休閒運動管理系	5	3	8	24		4	28		2		2		38
		休閒運動管理科												4	4
		時尚美容應用系				8		1	9						9
		餐旅管理系				17		4	21						21
		餐旅管理科							0					3	3
		觀光事業系				7		4	11						11
		觀光事業科												3	3
	休閒暨餐旅學院 合計		5	3	8	56		13	69		2		2	10	89
	人 文 學 院	文化創意產業研究所		4	4										4
		幼兒保育系				6			6		1		1		7
		幼兒保育科												1	1
		社會工作系				12		2	14		2		2		16
		應用外語系				9		1	10						10
		人文暨社會學院 合計			4	4	27		3	30		3		3	1
延修生 合計		7	10	17	160		31	191		6	3	9	11	228	
總計		59	141	200	4453	80	637	5170	19	864	199	1082	204	6,656	

2.退學人數暨原因：統計區間 106.10.15 到 106.11.15

學 院	科系	工作需求	休學逾期 未復學	志趣不合	其他事故	逾期 未註冊	總計
藥 學 學 院	藥學系碩士班					1	1
	食品科技研究所		1				1
	環境與職業安全衛生系環境管理碩士班		1			11	12
	消防安全學士學位學程					7	7
	環境與職業安全衛生系					6	6
	護理系				1	8	9
藥學暨健康學院 合計			2		1	33	36
智 慧 學 院	行銷與流通管理系		1			5	6
	健康事業管理系		1				1
	資訊應用與管理系					2	2
	銀髮創意產業管理學士學位學程					1	1
智慧生活暨管理學院 合計			2			8	10

休閒學院	休閒運動管理系休閒事業管理碩士班		2			2	4
	休閒運動管理系		4			13	17
	休閒運動管理科		3			1	4
	時尚美容應用系					16	16
	餐旅管理系	1	1			11	13
	餐旅管理科		2			6	8
	觀光事業系		1	1		7	9
	觀光事業科		1			3	4
休閒暨餐旅學院 合計		1	14	1		59	75
人文學院	文化創意產業研究所		2				2
	幼兒保育系		1			5	6
	幼兒保育科					9	9
	生命關懷事業學士學位學程					8	8
	社會工作系		2			17	19
人文暨社會學院 合計			5			39	44
總計		1	23	1	1	139	165

3.休學人數暨原因：統計區間 106.10.15 到 106.11.15

學院	科系	工作需求	生病	因懷孕	志趣因素	其他事故	經濟因素	學業因素	總計
藥學學院	生物科技系				1				1
	消防安全學士學位學程	1							1
	環境與職業安全衛生系				1	1			2
	寵物美容學位學程	1			1		1		3
藥學暨健康學院 合計		2			3	1	1		7
智慧學院	數位多媒體設計系		1						1
智慧生活暨管理學院 合計			1						1
休閒學院	休閒運動管理系休閒事業管理碩士班	2				1			3
	時尚美容應用系	1							1
	餐旅管理系	3						1	4
	觀光事業系			1			1		2
休閒暨餐旅學院 合計		6		1		1	1	1	10
總計		8	1	1	3	2	2	1	18

課務組：

106-2 各院系開排課相關事宜

一、教師排課注意事項

1. 排課以每週四天為原則（進修等特殊情況可以排三天）。
2. 每日以不連續排課超過 4 節課為原則。
3. 每日授課（含日間部、進修部）不得超過 6 節課。
4. 每日之四、五節課不可連續排課。

5. 兼任主管排課：週二全天（日間部）不排課、每日下午不排課。
6. 經會議通過：105 學年度第 1 學期起，請各系星期三 7、8 時段切勿排課，以利各系之業務與學生參與社團。
7. 經會議通過：105 學年度第 2 學期起，為推廣學校學分學程、跨領域學程及各項計畫等課程，故建議各系 **星期五** 請勿安排專業課程，只可安排跨領域學程(含各項計畫)相關課程。
8. 106 學年度第 2 學期起，各開課人數下限系統會直接設定"0"。
9. 業經 105.11.7 開排課協調會議決議:自 105 學年度第 2 學期起，日間部學生網路**初選階段(第 1 階段)**專業選修課程選課未達 30 人及院訂選修(含通識選修)課程選課未達 50 人，將不可開課並請各系(院、通識中心)進行廢課，亦請各系另通知學生於開學第 1 週加退選(第 2 階段)改選其他課程，敬請協助配合，謝謝。

以上教師排課注意事項若未盡事宜，請務必參閱下列各項要點(辦法)

- * 「大仁科技大學教師排課作業要點」。
- * 「大仁科技大學教師授課時數排配實施要點」。
- * 「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」。

課務組擬據此進行檢核。

二、學院與系所排課

1. 週一下午（5678 節）及週四上午(1234 節)通識選修五大領域，請勿排課，若為四年級以上則可適當排課，大教室講堂優先支援通識課程。
2. 英文檢定(畢業門檻課程之補救教學)訂於週三 5678 節（初級；中級）及週五 56 節（初級）。若有任何疑問請與語言中心或課務組聯繫。
3. 英文 II 之課程請參考**附加檔案**，若有任何疑問請與語言中心或課務組聯繫。
4. 通用職場英文之課程請參考**附加檔案**，若有任何疑問請與語言中心或課務組聯繫。
5. 通識必修課程（包括資訊科技與應用、邏輯思維與創意應用、幸福學、公民與社會、歷史與文化、....等等）請參考**附加檔案**，若有任何疑問請與通識教育中心或課務組聯繫。各系如有發現漏排通識課程請與通識中心連絡。
6. 體育課程請參考**附加檔案**，若有任何疑問請與體育室或課務組聯繫。
7. 全民國防教育軍事訓練 II，排於星期四（7.8 節）。全民國防教育軍事訓練 IV，排於星期二(7.8 節)。
8. 一至四年級(藥學系一至五年級)請空出星期一第 9、10 節(請勿安排任何課程)、本組將安排勞動教育、服務學習教育，以便學生修課及重補修。
9. 星期二至星期五，第 9、10 節，可安排虛擬(虛掛)課程。
10. 該系當學期若有校外實習或實務專題等課程(虛掛課程)，請勿與當學期應修之課程衝堂，並務必通知該班學生此虛掛時段請勿選任何課程，以避免造成學生選課後續之問題(如請假及曠缺課)。
11. 每學期課程**借用電腦教室以兩週(次)為限**，課程安排上若須使用電腦教室三週(含)以上，請於排課時向各系助理申請電腦教室排課需求。

三、通識必修、英文、體育及全民國防教育軍事訓練等課程已於 11 月 02 日前開排課完成。敬請各院於 11/06~11/08 及各系 11/09~11/30 完成 106-2 網路開排課作業。

四、系所學院對老師排課課程

1. 請依據學生數計算可開專業課程時數，應優先排定專任教師之鐘點，有多餘的課先於學院內協調，學院無適當師資才聘請兼任教師，兼任教師應儘量以業界教師為原則；**非經簽准**，課務組依規定將不發給可開課時數以外課程之鐘點費。
2. 專任教師每週基本授課時數為：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時及講師 12 小時。
專任教師須符合基本授課時數與基本授課人時，基本授課人時按各級教師授課基本時數

乘以 40 人計算。請參考*「大仁科技大學教師授課時數排配實施要點」。

- 3.本學期專業選修課程選課未達 30 人及院訂選修(含通識選修)課程選課未達 50 人，將不開課；下學期初加退選後人數未達 30 人也將進行廢課，另通知學生改選其他課程。

請參考*「大仁科技大學大學部暨專科部學生選課辦法」。

4.106 學年度第 2 學期各單位開排作業時程

單位名稱	開排作業起始時程
各院	11/06(一)~11/08(三)
各系	11/09(四)~11/30(四)

語言中心

1. 106-1 大一英文課程抵免統計

系別	抵免人數
藥學系	47
生科系	1
護理系	1

2. 106-1 英文檢定班開課統計班級數

班級	級別	班級數	人數
英文檢定班	初級	3	182
	中級	0	0 (選課人數不足，不予開班)

3. 重要業務報告

- (1)106 學年度第二學期大一英文及大二通識英文排課已於 11 月 2 日完成。
- (2)校園多益考試已於 11 月 20 日截止報名，共計 61 人完成報名繳費。考試將於 12 月 23 日早上 9 點於 F401 及 F402 進行考試。
- (3)英語教學學習講座 III-看電影學英文於 11 月 13 日完成，共計 40 位學生參與。
- (4)英語教學學習講座 IV-桌遊學英文於 11 月 16 日完成，共計 41 人位學生參與。
- (5)英語教學學習講座 V-多益題型解析於 11 月 21 日完成，共計 88 位學生參與。
- (6)英語教學學習講座 VI-語言、飲食與文化預計將於 11 月 27 日舉辦。

招生服務中心：

- 1.本校 107 學年度各管道招生名額已經陳報教育部核定。
- 2.本校 107 學年度參加聯合招生各管道招生簡章已經於 11 月 17 日完成修正陳報招生總會。
- 3.本校 107 學年度碩士班甄試作業於 11 月 25 日辦理面試作業。

學務處

一、學生競賽成果：

- 1.四技應外系 3-1(英文組)羅裕縈參加 2017 Music Dreamer 全國音樂大賽榮獲流行音樂銅

琴獨奏第 2 名。

2. 賀時美系同學參加 2017 第一屆國際金台灣盃美容美髮技藝競賽獲個人組冠軍吳雅倫等 3 人；個人組亞軍王孟紘等 2 人；個人組季軍顏子棋等 7 人；個人組殿軍黃喬茵等 4 人。

二、學務處各單位辦理活動及參與人數

生 輔 組	1. 辦理 106-1 日間部班級幹部研習暨與校長有約共 180 人參加。(10/11) 2. 辦理 106-1 學生宿舍防災演練共 1086 人參加。(10/11) 3. 106-1 學產基金低收助學金計 248 人完成申請(10/17)。 4. 辦理 106-1 學生宿舍聯誼活動共 1075 人參加。(10/18) 5. 106 學年度弱勢學生助學申請計 536 人(至 10/20)。 6. 辦理 106-1 進修部班級幹部研習暨與校長有約共 62 人參加。(10/24)。 7. 完成技專基本資料庫填報(10/25)。 8. 106-1 幸福學生助學金計 70 人申請，錄取 20 人，每人服務兩個月。 9. 預計辦理領導知能參訪活動(11/23)。
校 安 中 心	1. 辦理九如鄉三塊社區發展協會反毒宣導，社區計 28 人參加。(10/1) 2. 辦理交通安全專題演講，參加人數計 157 人。(10/11) 3. 辦理機車慢騎競賽，參加人數計 65 人。(10/18) 4. 辦理校外賃居生安全研習活動人數 70 人。(10/21) 5. 辦理交通安全專題演講參加人數 人。(10/25) 6. 預計辦理賃居生暨住校生籃球比賽。(11/1) 7. 預計辦理 106-1 學期地震防災教育演練。(11/22) 8. 預計辦理交通安全講習。(11/22) 9. 預計執行 106 學年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕 --子計畫「創世基金會參訪服務」活動。(11/23) 10. 預計執行 106 學年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕 --子計畫「溫馨家族社區服務」活動。(11/25)

衛 保 組	1.全校學生特殊疾病暨肺結核七分篩檢共 4878 人(9/11-10/31)。 2.假日班新生健康檢查共 150 人(10/01)。 3.日間部及進修部新生健康檢查共 1100 人(10/12)。 4.舞動青春舞動健康-專題演講共 54 人(10/18)。 5.新生健康檢查補做及體檢異常複檢(11/14)。 6.寒假校外實習班級 X 光檢查(11/14)。 7.舞動青春舞動健康-有氧運動每周二及四(11/14-12/07)。 8.無菸最幸福校園活動-菸害防制衛教宣導(11/15)。 9.迎向”性”福 擁抱”愛”-愛滋防治衛教宣導(11/15)。 10.全校師生 CPR+AED 訓練營 2 場活動(11/15.11/29)。 11.全校師生捐血活動連續 3 天(11/21-11/23)。
諮 商 中 心	1.認識多元性別專題演講。60 人參加(10/3)。 2.提升導師工作效能，143 人參與(10/08、18、24、31) 3.專業團體督導，15 人參加(10/13)。 4.塔羅算什麼?人際面面觀，60 人參加。(10/17) 5.專業輔導研習-正念繪本好好玩工作坊，32 人參與(10/21) 6.101 公分的輪轉世界：乘著輪椅看遍世界的美好，80 人參加。(10/24) 7.用非常人的高度擁抱世界，40 人參加。(10/24) 8.學生申訴委員會共 12 人參加。(10/25) 9.性別大學堂~挑戰妳/你的性/別框架工作坊，12 人參加(10/29)。 10.情緒技巧訓練團體，24 人參加(10/17、24、31)。 11.新生入學安心服務（施測柯氏量表）(09/04~12/30) 12.專業團體督導，預計 15 人參加(11/03)。 13.導師增能研習，預計 150 人參加(11/10)。 14.提升導師工作效能，150 人參與(11/14、15、17) 15.校園人際發展專題演講，預計 60 人參加。(11/14) 16.情緒技巧訓練團體，預計 24 人參加(11/14、21、28)。 17.班級輔導股長研習：啟動夢想~看見希望。預計 120 人次參加(11/24)。
課 服 組	1.護理系系學會-AllPass 糖，實際參與人員約為 121 人(10/23~27) 2.護理系系學會-青春制服日，實際參與人員約為 121 人。(10/12) 3.藥學系系學會-巧語傳情傳到妳心，實際參與人員約為 200 人。(10/16~27) 4.藥學系系學會-CPR+AED 訓練營，實際參與人員約為 100 人。(10/18) 5.藥學系系學會-106 藥學系大迎新，實際參與人員約為 200 人(10/06~09) 6.藥事服務隊-五龍五獅衛生教育，實際參與人員約為 56 人。(10/25) 7.環境安全衛生系系學會-新生迎新訓練，實際參與人員約為 66 人。(10/19~20) 8.學生議會-【全面啟動】106 年大專校院學生自治暨議事規則研習營，實際參與人員約為 50

	人。(10/21) 9.學生會-大有名氣—『仁』氣四起迎新演唱會活動，實際參與人員約為 250 人。(10/11) 10.學生會-106-1 第 1 次社團負責人會議，實際參與人員約為 70 人。(10/18) 11.漆彈社-教育盃全國漆彈運動錦標賽，實際參與人員約為 150 人。(10/26) 12.畢業生聯合會&學生會-名人講座-夢想的轉型，實際參與人員約為 300 人。(10/24) 13.消防安全學士學位學程系學會-直屬認親&期初大會，實際參與人員約為 150 人。(10/05) 14.信服菁英工作坊-信服菁英學院-【社團簡報技巧及報告】，實際參與人員約為 50 人。(10/27) 15.信服菁英工作坊-106 學年度第一學期社團輔導教師座談會，實際參與人員約為 60 人。(10/11) 16.社會工作系系學會-社工系系學會迎新旅遊活動，實際參與人員約為 40 人。(10/19~20) 17.生物科技系系學會-生科系迎新，實際參與人員約為 20 人(10/13) 18.幼兒保育系系學會-墾丁樂到爆!，實際參與人員約為 40 人。(10/12~13) 19.垃圾不留·大海自由 淨灘活動，實際參與人員約為 61 位(10/06) 20.體驗學習系列活動—WOW 娃娃工作坊，實際參與人員約為 71 位(10/11-10/27) 21.有品幸福舞動健康 (10/07-11/02) 22.有品校園闖關活動 (二)(11/15) 23.志願服務-特殊訓練-18 週 36 個小時，24 小時線上申請 (11/18-19) 24.信服菁英工作坊-「大仁玩很大」進修部休閒趣味競賽(11/15) 25.聲光工程社-2017 大仁歌王之戰-蒙面歌王大賽(11/15 初賽、11/29 決賽) 26.熱門音樂社-草地音樂會-秋夜(11/15) 27.崇德青年社-彩色人生方程式(11/29)
課 服 組	28.信服菁英工作坊-106 年國際及暑期志工服務績優團隊競賽暨成果分享(11/24) 29.信服菁英工作坊-信服菁英學院-“社團評鑑製作技巧”(11/17)

三、學務處各單位計畫總表

學 務 處	教育部補助本校 106 年學生事務與輔導經費 1,828,380 元，學校配合款 1,828,380 元，計畫期程(106.1.1~106.12.31)。
諮 商 中 心	1.教育部補助「106 年度大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」第 1 期款，計新臺幣 277 萬 6,215 元，計畫期程(106.1.1~106.12.31)。 2.教育部補助「106 年度大專校院辦理校園多元生命教育活動計畫」之經費新臺幣 30,100 元，計畫期程(106.4.28~106.11.30)。 3. 106 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫，核定 933,000 元 補助款 50 萬學校配合款 43 萬 3,000 元，計畫期程(106.1.1~106.12.31)。 4.106 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫（第二波），本計劃核定 20 萬元，補助款 10 萬元學校配合款 10 萬元，計畫期程(106.8.1~106.12.31)。

校安中心	1.106 年遞補學務與輔導人力，計畫經費 9,605,478 元，教育部補助 7,999,830 元，學校配合款 1,605,648 元，計畫期程(106.1.1~106.12.31)。 2.106 年大專校院拒毒萌芽大手牽小手活動，計畫經費 17,440 元，教育部補助 15,600 元，已執行完畢，活動成果報告暨結算表已函送教育部。 3.106 學年度「教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」之經費新臺幣 18 萬 7,500 元。(計畫期程：106.08.01~107.07.31)
衛保組	1.106 年教育部-建立校本健康計畫共 252,000 元(教育部補助 210,000、校款自籌 42,000)，計畫期程(106.1.1~106.12.31)。 2.106 年衛福部-年輕族群菸害場域計畫共 50,000 元 (衛福部補助 50,000)，計畫期程(106.5.1~106.12.31)。 3.106 年度大專校院衛生保健組長及護理人員研習計畫共 1,400,000，計畫時期(106/06/20-106/12/31)已完成核銷。
課服組	1.申請補助「106 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」活動乙案，補助經費新台幣 140,000 元整。計畫期程(106.3.01~107.01.31)。 2.僑務委員會補助國內大專院校及民間團體赴東南亞僑校志願服務作業計畫，補助費用 36,000 元。 3.「屏東縣內埔鄉東勢國民小學」補助 2017 屏東縣韓愈文化祭踩街嘉年華活動-補助費新臺幣 7,000 元整(10/21)
體育室	1.教育部補助本校體育館地板整修 400,000 萬元(106.9.2~106.10.2)。 2.申請教育部補助 107 年寒假射箭夏令營 2 梯次案。 3.申請教育部補助棒球培訓經費案 99,000 萬元。

四、其他資訊

住宿	104 學年度 11 月份住宿人數 1167 人，住宿比率 89.3 % 105 學年度 11 月份住宿人數 1137 人，住宿比率 87.1 % 106 學年度 11 月份住宿人數 1072 人，住宿比率 82.4%
諮商	9 月份個別諮商共 50 人次。 10 月份個別諮商共 102 人次。
課服體育	1.協助辦理高屏獅子會趣味運動會。(11/4) 2.協助縣運曲棍球比賽(在本校)。(11/17~18) 3.協辦教育部 106 學度全國大專男子排球運動聯賽公開一級預賽(12/4-12/8)
校安	校園巡查至第五週止，無菸校園取締 71 人次，交通安全取締 17 人次。

人發處

基準日：106.09.25

大仁科技大學 106 學年度第 1 學期 教職員工統計表					
編制內	專任教師	233 人	編制外	兼任教師	152 人
	軍訓教官	2 人		專案教師	16 人
	助教	1 人		約聘人員	73 人
	職員	67 人		臨時人員	32 人
	技工/工友	9 人			
註：身心障礙 4 人(編制內 4 人)、原住民 9 人、留職停薪 1 人					

大仁科技大學 106 學年度第 1 學期 專任/專案教師 職級暨學位統計表

職級	分類	博士	碩士	學士	專科	小計	合計
教授	一般教師	24	1	1	0	26	27
	專技人員	0	0	1	0	1	
	專案教師	0	0	0	0	0	
副教授	一般教師	75	15	3	0	93	96
	專技人員	0	3	0	0	3	
	專案教師	0	0	0	0	0	
助理教授	一般教師	32	17	1	0	50	63
	專技人員	0	5	0	1	6	
	專案教師	5	2	0	0	7	
講師	一般教師	0	52	0	0	52	63
	專技人員	0	0	2	0	2	
	專案教師	0	9	0	0	9	
合 計		136	104	8	1	249	249
備註：助理教授級以上比例 74.70%、博士級以上比例 54.62%							

研發處

106 年度各學院產學件數及金額

統計日期：106/01/01~106/11/21

院別	系別	仁合		政府		科技部		學院合計							106 年度		
		件數	金額	件數	金額	件數	金額	件數	參與教師數	參與教師 KPI	達成率 %	總金額 (以主持人計)	分配總金額 (含協同主持人計)	管理費 (以主持人計)	KPI	達成率 %	校配款
藥健學院	藥學	24	8,338,200	3	1,029,000	3	4,712,000	30	21			14,079,200	16,479,200	1,168,401			555,000
	環職	3	725,000	10	8,501,200	2	2,633,000	15	7			11,859,200	9,279,200	859,200			160,000
	食品	3	468,000	3	1,443,000	1	774,000	7	6			2,685,000	3,185,000	164,380			30,000
	護理	4	190,000	5	2,950,000	3	1,667,750	12	12			4,807,750	5,827,750	135,280			350,000
	生科	8	1,550,000	1	1,400,000	1	930,000	10	5			3,880,000	3,940,000	234,600			0
	寵美	1	55,000	3	1,546,000	0	0	4	2			1,601,000	1,601,000	59,300			0
	消防	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0			0
	小計	43	11,326,200	25	16,869,200	10	10,716,750	78	53	47	112.77%	38,912,150	40,312,150	2,621,161	35,795,455	108.71%	1,095,000
智慧	資應	1	100,000	0	0	0	0	1	5			100,000	200,000	10,000			0
	行流	0	0	1	600,000	0	0	1	1			600,000	60,000	0			60,000

學院	資樂	5	825,000	2	300,000	2	1,544,000	9	6			2,669,000	3,669,000	238,000			0
	數媒	10	617,274	2	1,430,000	1	2,289,000	13	5			4,336,274	4,596,274	225,327			130,000
	銀髮	0	0	0	0	0	0	0	1			0	0	0			0
	電商	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0			0
	小計	16	1,542,274	5	2,330,000	3	3,833,000	24	18	18	100.00%	7,705,274	8,525,274	473,327	13,295,455	57.95%	190,000
休閒學院	休管	2	105,500	4	1,269,992	0	0	6	7			1,375,492	1,975,492	10,550			133,998
	餐旅	5	1,460,835	1	50,000	0	0	6	8			1,510,835	1,510,835	142,596			0
	觀光	1	95,000	4	730,390	0	0	5	4			825,390	825,390	52,649			0
	時美	0	0	2	1,870,000	0	0	2	3			1,870,000	1,870,000	0			170,000
	小計	8	1,661,335	11	3,920,382	0	0	19	22	36	61.11%	5,581,717	6,181,717	205,795	26,931,818	20.73%	303,998
人文學院	文創	0	0	1	1,200,000	0	0	1	4			1,200,000	2,480,000	0			0
	應外	1	50,000	1	979,124	1	415,000	3	3			1,444,124	1,544,124	26,000			0
	幼保	0	0	7	11,585,388	0	0	7	7			11,585,388	7,185,388	135,000			30,000
	社工	1	500,000	5	8,726,860	0	0	6	12			9,226,860	9,176,860	185,000			157,720
	生命	3	489,000	2	165,000	0	0	5	3			654,000	904,000	48,900			0
	小計	5	1,039,000	16	22,656,372	1	415,000	22	29	18	161.11%	24,110,372	21,290,372	394,900	13,977,272	172.50%	187,720
全校合計		72	15,568,809	57	45,775,954	14	14,964,750	143	122	119	102.52%	76,309,513	76,309,513	3,695,183	90,000,000	84.79%	1,776,718

以上計畫總金額以含校配款及管理費

院別	系別	專利技轉									國際發明展			
		專利					技轉				參加 件數	得獎		
		申請中	已核准	未核准	KPI	申請率%	件數	金額	KPI	達成率%		金	銀	銅
藥健學院	藥學系	6	2	2			4	300,000			3		1	
	食品系													
	環安系		1	3							4		1	1
	生科系													
	護理系													
	寵美學程													
	消防學程			2										
	合計	6	3	7	12	75.00%	4	300,000	860,000	3.49%	7	0	2	1
智慧學院	行流系										1			
	數媒系		2				1	500,000			1			1
	資管系													
	資樂系	4					2	150,000			4			
	電商學程													

	合計	4	2	0	5	80.00%	3	650,000	320,000	0.00%	6	0	0	1
休閒學院	休管系													
	餐旅系		3											
	時美系			1							1			
	觀光系													
	合計	0	3	1	9	80.00%	0	0	510,000	0.00%	1	0	0	0
人文學院	幼保系													
	社工系			1										
	應外系													
	文創所			2							1			
	生命學程			1							1			
	合計	0	0	4	4	0.00%	0	0	310,000	0.00%	2	0	0	0
全校合計		10	8	12	33		7	950,000			16	0	2	2

106 年度各院由校承接計畫件數及金額

統計日期 106/01/01~106/11/21

院別	執行單位	件數	金額	校配款	計畫類別/承辦單位
藥健學院	藥學	3	386,744	59,978	大專生計畫/研發處 核心職能課程/職發中心 學海築夢/職發中心
	環職	4	284,054	39,603	就業服務補助計畫/職發中心 核心職能課程/職發中心 106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序七/職發中心
	食品	2	160,605	16,310	就業服務補助計畫/職發中心 106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序七/職發中心
	護理	3	348,378	78,691	就業服務補助計畫/職發中心 106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序五/研發處
	生科	1	10,932	1,210	就業服務補助計畫/職發中心
	寵美	2	466,287	77,716	學海築夢/職發中心
	消防	2	26,900	2,788	就業服務補助計畫/職發中心
	小計	17	1,683,900	276,296	
智慧學	資應	1	15,964	2,214	就業服務補助計畫/職發中心
	行流	3	174,954	18,181	就業服務補助計畫/職發中心 106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序七/職發中心

院	資樂	0	0	0	-
	數媒	1	149,932	15,000	106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序七/職發中心
	銀髮	0	0	0	-
	電商	0	0	0	-
	小計	5	340,850	35,395	
休閒學院	休管	3	187,845	19,976	就業服務補助計畫/職發中心 106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序七/職發中心
	餐旅	4	1,362,335	224,964	就業服務補助計畫/職發中心 新南向學海築夢/職發中心 學海築夢/職發中心
	觀光	3	25,784	3,534	就業服務補助計畫/職發中心
	時美	2	158,594	15,924	就業服務補助計畫/職發中心 106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序七/職發中心
	小計	12	1,734,558	264,398	
人文學院	文創	1	110,000	0	106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序五/研發處
	應外	4	624,034	93,716	就業服務補助計畫/職發中心 學海築夢/職發中心
	幼保	1	150,145	15,000	106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序七/職發中心
	社工	1	9,243	1,125	就業服務補助計畫/職發中心
	生命	0	0	0	-

	小計	7	893,422	109,841	
行政單位	學務處	22	25,404,565	4,853,110	106 年度教育部學生事務與輔導工作補助計畫/生輔組 106 年度大專校院健康促進學校計畫案-大仁科技大學建立校本健康管理實施計畫/衛保組 教育部學產基金補助學校推動青年學生參與志願服務等.../課外活動組 106 年度教育部大專校院身心障礙學生工作計畫經費等.../諮商中心 106 年度遞補學務與輔導創新工作專業人力經費等.../校安中心 106 年區域原住民族學生資源中心計畫等.../原民中心 關愛生命保育動物推廣教育系列活動等相關計畫.../服務學習中心
	教發中心	3	27,094,481	2,463,135	教學創新先導計畫 106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序四 106 年南資(藥健學院 2,034,999 元,智慧學院 814,466 元,1,747,144 元,人文學院 963,006,行政單位 10,940,385 元)
	職發中心	2	200,000	5,000	推動大專校院職涯輔導工作實施計畫 106 學年度第二階段師生實務增計畫-程序八
	推廣中心	49	6,032,380	0	全國技術士乙級檢定、網路全民英檢、TQC-資訊專業人員檢定等相關證照檢定
	小計	76	58,856,426	7,321,245	
合 計		117	63,509,156	8,007,175	

圖資館

一、資訊服務中心

- 1.執行學生證照輔導班共二場(10/11 輔導人數 31 位，10/12 輔導人數 15 位)。
- 2.配合人發處專案教師需簽到退需求，校正專案教師電腦 IP 位址。
- 3.配合資工系計畫排定 106/10/28 舉辦 APCS 大學程式設計先修檢測進行前置電腦檢測作業。
- 4.10/24 配合休管系 10/26 漆彈射擊活動於壘球場佈線臨時網路線。
- 5.10/26 協助處理漆彈射擊活動現場直播上傳影片作業。
- 6.10/28 執行資工系計畫 APCS 考試。
- 7.辦理本學年度資訊證照輔導考試共兩場-第一場(11/1 考試)34 人報考，17 位通過；第二場(11/2 考試)18 位報考，15 位通過。
- 8.催繳各單位 106 學年度第一學期公用電腦個資安全防护檢查表。
- 9.查勘 S 棟地下室需要新設無線基地台之需求;排除 U607 研究室無線網路存取問題。
- 10.進行無線網路 AP 及儲存設備擴充櫃採購流程;填寫 107 年度整體發展經費資本門擬採購設備附表。
- 11.1/17 執行本學期個資稽核病紀錄存查-稽核單位:人發處、註冊組、IC 卡控管組、招生服務中心、衛保組，各單位均依規定進行個人資料保護作業，無重大缺失。

二、典藏管理組與讀者服務組

- 1.2017/9/11~2017/9/29 進行 106 年度新生導覽，日間部、夜間部及假日班，共實際執行 41 場，約 1,200 人次。
- 2.10/13 火星爺爺「用創意翻轉未來」演講，全校參與師生 240 餘人，滿意度達 4.64。
- 3.新增 SpringerLink 西文電子書共計 3,156 筆。
- 4.圖資館辦理"愛傳承。幸福再續"-幸福故事徵文比賽，共 202 名師生參與，得獎者合計 60 名。
- 5.本館於 11/06(一)~11/10(五)進行誠品購書活動，共計 40 位師生參與。

三、校務資訊組

- 1.協助校園實驗室毒性化學物質申報系統之開發:
 - (1)管控使用毒性化學物質之實驗室。
 - (2)實驗室每月毒性化學物質使用、申購量申報。
- 2.配合會計室需求，為利於填報國稅局採購物品營繕工程資料，開發相關資料匯出及報表功能。
- 3.配合經費核結案件管理系統需求，關於請購單及支出憑證功能於接收、移出、交接時，增加職編或姓名關鍵字搜尋功能，並且帶出單位、職編、姓名，以供選擇。
- 4.協助人發處進行教師評鑑工作事項，修訂教師評鑑系統相關功能。
- 5.配合職涯發展暨校友服務中心，職涯發展暨學生實習組為教育部 105 實習自評報告書所用，彙整 105 學年度實驗、實作、實務、實務專題所有開課課程之評量結果，協同處理網路教學評量系統配合事項。
- 6.建立全校各單位及系科所屬室內外環境區域登革熱自我檢查-網路登錄，提供以下功能：
 - (1)單位及系科需有窗口上網填報，系統也能更新窗口負責人。
 - (2)建立系統通知每周上網填報機制。

職發中心

- 一、105 學年教育部技專校院辦理實習課程績效評量報告書，本校已依規定函陳教育部及台評會。教育部於 11 月 16 日來函本校所送報告書，業已收悉。
- 二、教育部 11/6 來函，訂於 107 年 1 月 15 日蒞臨進行「105 學年度實習評鑑」當日詳細流程已寄各系參閱並請各系提早準備相關資料等。當天實地評鑑訪視實習機構為護理系及餐旅系之合作單位(慈惠醫院及帕莎蒂娜)已請二系屆時協助合作單位訪視相關事宜。
- 三、屏東縣大仁科大校友會第一屆第三次會員大會，於 106 年 11 月 5 日(星期日)上午 11 時，假和樂餐廳召開由林明順會長主持，董事長、校長、黃副校長及各行政單位、各系踴躍出席參加。會後席開 50 桌餐敘聯誼。
- 四、賀本校藥學系第 15 屆蔡明聰校友,當選高雄第一藥師公會理事長「大仁之光」。
- 五、105 學年度畢業後 3 個月就業流向調查,105 學年度上下學期及 106 學年度上學期之實習人數、時數及學生證照，依規定於 10 月底前填報校基本資料庫。
- 六、勞動部高屏澎東分署 107 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫，截止日期為 106 年 12 月 15 日，請踴躍提出申請。
- 七、104 學年度教育部學海築夢計畫案計 6 件，將於 106 年 11 月 28 日報部結案。

推廣中心

(統計區間:106.8.1-106.11.24)

合作系科	累計至 11 月份推廣收入	累計服務人次	達成率
藥學系(所)	2,626,000	102	5.84%
環管系(所)	373,500	9	0.83%
環安中心	536,000	111	1.19%
食品科技系(所)	959,076	304	2.13%
生物科技系(所)	0	0	0.00%
護理系	7,532,876	677	16.74%
寵物美容學位學程	991,580	475	2.20%
消防安全學士學位學程	207,400	63	0.46%
資訊工程與娛樂科技系	0	0	0.00%
資訊應用與管理系	732,814	28	1.63%
電子商務創新應用學士學位學程	0	0	0.00%
行銷與流通管理系	0	0	0.00%
數位多媒體設計系	0	0	0.00%
銀髮創意產業管理學士學位學程	0	0	0.00%
休閒運動管理系暨休閒事業管理研究所	2,047,500	44	4.55%
餐旅管理系	2,454,392	777	5.45%

觀光事業系	0	0	0.00%
時尚美容應用系	0	0	0.00%
文化創意產業研究所	2,011,500	45	4.47%
幼兒保育系	3,214,186	532	7.14%
應用外語系	62,720	94	0.14%
社會工作系	1,280,100	33	2.84%
生命關懷事業學士學位學程	1,763,060	106	3.92%
推廣教育中心	2,019,257	685	4.49%
合計	28,811,961	4085	64.03%