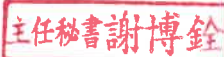


大仁科技大學

111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

擬辦		審核		核定	
日期	112.1.16	日期	112.01.16	日期	112.01.16

大仁科技大學

111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

時間：112 年 01 月 10 日(二)上午 10 時 00 分

地點：行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：郭代璜校長

記錄：劉紹萍

出席人員：黃國光副校長、林爵士副校長、謝博銓主任秘書、高華聲教務長、黃柏森學務長、
林欣欣總務長、劉怡旻研發長、謝冠冕主任、郭瑞淑主任、陳立材主任、曾麗荷主任、
李育儒主任、邱懋崙主任、王宗松主任、王淑芬主任、李涂怡娟主任、謝鎮群主任、
黃泮翔主任

列席人員：鍾隆基副主任、陳瑞娥副主任、葉琮勤副主任、王沛文副主任、黃曉薇副主任、
吳蕙安副主任、陳俊民副主任

請假人員：陳俊民副主任

一、宣布開會：出席人員應到 19 人，實到 13 人；列席人員應到 7 人，實到 6 人。

二、主席報告：(略)

三、報告事項：

(一)新聞報導與媒體曝光(111/12/05-112/1/08)

序號	新聞標題	所屬單位	刊登媒體
行政	1 大仁科大集郵筆友社參加高雄「郵政博物館」、屏東「SNOOPY 郵你真好」有感	學務處	2022/12/23 <u>中央社/自由時報/LINE Today</u>
	2 第二十屆「活力·E起舞動」成果公演 原音樂舞 永續傳頌	學務處	2023/1/23 <u>Yahoo 新聞/</u>
	3 台灣大學好特別！她遇日本留學生來台學中文 狂讚：有太多好的地方	招生中心	2022/12/31 <u>民視新聞網</u>
學術	1 高雄國際航空站中級救護技術員 12/27 結訓 提升消防救護能量	消防學程	2022/12/27 <u>ETtoday 地方新聞 ETtoday 新聞雲</u> <u>NOWnews 今日新聞/民眾日報/Yahoo 奇摩新聞</u>
	2 大仁科大締結 14 單位聯盟 促進長照照護品質	社工系	2023/1/3 <u>經濟日報/</u>
	3 2023 友善失智好同行記者會 多達 16 家愛心企業公益響應	社工系	2022/12/10 <u>Yahoo 奇摩新聞/TVBS 新聞網</u>

(二)上次會議(111/12/06)決議案執行情形

項次	案由	決議/主席裁示	執行單位	執行情形
1	提請討論本校新設五專學制之可行性。	1.教務處針對校內有增設五專可能之系進行盤點。 2.請申請系配合申請時程，撰寫計畫書後提送教務處報部審核。	教務處	1.111/12/21 增調所系科班委員會決議增設「消防與水電技術科」(五專部)；學制增設「寵物照護暨美容科」(五專部)、「幼兒保育科」(五專部)、「環境與職業安全衛生科」(五專部)、「多媒體設計科」(五專部)及「生命禮儀暨關懷事業科」(五專部)共 6 案。 2.已於 111 年 12 月 30 日完成線上填報，並以紙本函送教育部及總量管制小組。 3.業經 112 年 1 月 4 日第 2 次校務會議通過。

四、專案報告：(每報告 10 分鐘)

(一)招生中心專案報告

(二)教務處：高教深耕計畫主冊計畫

五、提案討論：

提案單位：教務處

案由一：提請討論本校「高教深耕計畫管考委員會設置要點」部分條文修正案。

說明：1.配合管考推動，擬修正部分條文以符合現況。

2.修正條文對照表及修正後條文請參閱附件一。

決議：照案通過。

提案單位：教務處

案由二：提請審議修正大仁科技大學 111 學年度第 2 學期行事曆乙案。

說明：1.依大學法施行細則第 23 條規定大學學分之計算，每 1 學分以授課滿 18 小時為原則。

2.2 月 27 日（星期一）為彈性放假，該日課程請授課老師利用期中、期末考試週或自行擇期補課，並於教學進度表上載明，以維護學生受教權益。

3.修正後行事曆請參閱附件二。

決議：1.照案通過。

2.落實查課機制，將結果彙報系主任及院長做適當處理。

提案單位：人事室

案由三：提請討論本校「教職員工請假規定」部分條文修正案。

說明：1.考量校方與請假人權益之衡平，明確性登載有關教師請假其鐘點費計算之準則。

2.修正條文對照表及修正後條文，請參閱附件三。

決議：照案通過。

提案單位：總務處

案由四：提請討論本校提升學餐廠商活絡度之推動策略。

說明：1.依據 112 年 1 月 5 日餐飲管理委員會議臨時動議賡續辦理。

2.為能強化學餐廠商功能，提升活絡度，提請討論有效推動方案。

決議：學校餐廳招商不易，自 111 學年度第二學期開始，學校辦理大型活動，如新生研習活動、各類研討會、各單位會議等，各單位活動膳食飲品需求，應校內飲食業者為優先，各業者亦應全力配合。

六、各單位工作報告：如附件四。

七、臨時動議：無。

八、散會：同日中午 12 時 10 分整。

大仁科技大學

高教深耕計畫管考委員會設置要點修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
四、本委員會置委員若干人，由 <u>權責</u> 副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、進修推廣部主任、會計主任組成之。	四、本委員會置委員若干人，由 <u>權責</u> 副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、 <u>通識教育中心主任</u> 、進修推廣部主任、會計主任組成之。	調整委員會成員，由權責副校長變更為校長，刪除通識教育中心主任為委員一職。
五、本委員會 <u>權責</u> 副校長為召集人、教務長為副召集人、教學發展中心主任為執行秘書，開會時得邀請相關人員列席。	五、本委員會 <u>權責</u> 副校長為召集人、教務長為副召集人、教學發展中心主任為執行秘書，開會時得邀請相關人員列席。	刪除權責副校長擔任召集人一職，改由校長擔任召集人並兼任會議主席一職。

大仁科技大學
高教深耕計畫管考委員會設置要點

106.06.06 行政會議通過

108.09.03 行政會議修正通過

112.**.**行政會議修正通過

- 一、為追蹤考核「高教深耕計畫」各項目標、進度及經費執行狀況，以確保計畫執行之品質，設置「大仁科技大學高教深耕計畫管考委員會」(以下簡稱本委員會)，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)高教深耕計畫管考委員會設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱「高教深耕計畫」包括教育部獎助之各種提升教學品質相關計畫。。
- 三、本委員會任務如下：
 - (一)協調「高教深耕計畫」執行面問題。
 - (二)辦理「高教深耕計畫」考核及改善機制。
 - (三)推動「高教深耕計畫」相關事宜。
 - (四)每 3 個月於本校行政會議報告審查之結果，並將其執行進度、成效與經費使用情形等，報請行政會議備查。
- 四、本委員會置委員若干人，由校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、進修推廣部主任、會計主任組成之。
- 五、本委員會校長為召集人、教務長為副召集人、教學發展中心主任為執行秘書，開會時得邀請相關人員列席。
- 六、本委員會委員任期配合教育部「高教深耕計畫」推動年度為原則。
- 七、本委員會以每月召開一次管考會議為原則；開會應有二分之一以上委員出席，各決議事項需經出席委員二分之一以上同意，方為通過。
- 八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



大仁科技大學 111 學年度第 2 學期行事曆

111.06.07 行政會議通過
112.xx.xx 行政會議修正通過

月份	週次	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
112 年 二月				1	2	3	4	5	2/1 第二學期開始(註冊) 2/1-1/30 師範職學(學) 2/4 補上課、不上課(前 1/27 彈性放假)
		6	7	8	9	10	11	12	2/8 創新教學發展研討會(教發) 2/18 本日補上課、不上課(前 2/27 彈性放假)
		13	14	15	16	17	18	19	2/20 開學-開始上課(註冊);新生、舊生報到註冊截止(註冊、會) 2/20-2/26 課程加選選、隨班重修補考、大學部應修碩士課程中特(註冊)
	一	20	21	22	23	24	25	26	2/20-3/4 轉學生申請抵免學分截止(註冊) 2/20-3/10 拉阿奇味族委員會(學)
	二	27	28						2/27 彈性放假一日(課程請老師利用期中、期末考試期間課程補授) 2/28 和平紀念日(放假一日)(人、註冊)
	三			1	2	3	4	5	3/6 起教師開始上課(Office Hour 紀錄(教發) 3/12 前教師上網填寫補救教學回饋問卷(教發)
三月	四	6	7	8	9	10	11	12	3/18 第一次校課程委員會會議(註冊)(預定) 3/18 創校 57 週年校慶活動暨運動會(學)+4/3 補假一日(人、註冊)
	五	13	14	15	16	17	18	19	3/20 免費英語課後輔導(學)(預定) 3/20-4/8 實施期中教學評量(教發)
	六	20	21	22	23	24	25	26	
	七	27	28	29	30	31			
	八						1	2	4/1-5/31 布農族新平路(學) 4/1-4/30 臺灣鐵路博物館(學)
	九	3	4	5	6	7	8	9	4/2 全學期上課達 1/3;休學學生達 2/3 學分(學分)費截止(註冊、會) 4/3 補假一日(前 3/18 拉阿奇味族運動會)(人、註冊)
四月	十	10	11	12	13	14	15	16	4/4 兒童節放假一日(人、註冊) 4/5 民族節放假一日(人、註冊) 4/6-4/21 轉系轉組、轉系、雙主修申請作業(註冊) 4/17-4/23 期中評量 隨堂考試(註冊) 4/24-4/30 教師上網登錄期中學生學習困難輔導紀錄(教發) 4/30 教師上網登錄期中評量成績截止(註冊)
	十一	17	18	19	20	21	22	23	
	十二	24	25	26	27	28	29	30	
	十三	1	2	3	4	5	6	7	5/1-6/30 歐美族教授(學) 5/8-5/12 臺灣鐵路博物館(註冊) 5/8-5/19 學生申請轉系第一梯次報名(註冊)
	十四	8	9	10	11	12	13	14	5/14 全學期上課達 2/3;休學學生達 1/3 學分(學分)費截止(註冊、會) 5/20 學術研討會並考試(師)(預定) 5/22-5/26 學生放棄補考、雙主修申請(註冊)
	十五	15	16	17	18	19	20	21	5/25 第二次校課程委員會會議(註冊)(預定) 5/28 畢業生申請轉學截止(註冊) 5/29-6/4 畢業生轉學評量-隨堂考試(註冊) 5/29-6/8 112 學年度第 1 學期各系科及通識選修課程網路選課(註冊) 5/31 研究生申請學位考試截止(註冊) 5/29-6/18 實施期末教學評量(教發)
五月	十六	22	23	24	25	26	27	28	6/2 前)成績優良提前畢業申請(註冊) 6/8 前)公布轉系轉組、轉系、雙主修核准名單(註冊) 6/7 教師會議(註冊)(預定) 6/7 教師上網登錄畢業生學期成績截止日(註冊) 6/17 112 級畢業典禮(本日上課、上課;前 6/23 彈性放假)(人、註冊) 6/18 本校生申請轉學截止(註冊) 6/19-6/25 期末評量-隨堂考試(註冊) 6/22 端午節(放假一日)(人、註冊) 6/23 彈性放假一日、前 6/17 畢業典禮(人、註冊) 6/26 暑假開始(註冊) 6/26-7/2 教師上網登錄期末學生學習困難輔導紀錄(教發) 6/26-7/25 暑假第一期上課期間;6/2 發放畢業證書(註冊)(預定)
	十七	29	30	31					
	十八				1	2	3	4	7/2 教師上網登錄期末評量成績截止日(註冊) 7/3-7/8 學生申請轉系第二梯次報名(註冊) 7/8 前)完成下學期度學生通知(註冊) 7/21 碩士班學位考試截止(註冊) 7/24-8/20 暑假第二期上課期間;8/30 發放畢業證書(註冊)(預定) 7/31 研究生申請學位考試截止(註冊) 7/31 第二學期結束(註冊)
	十九								
	二十								
	二十一								
六月	二十二								
	二十三								
	二十四								
	二十五								
	二十六								
	二十七								
七月	二十八								
	二十九								
	三十								
	三十一								

附註：1. 單位簡碼：(註冊)-註冊課務組、(教發)-教務中心、(會)-會計室、(學)-學務處、(人)-人事室、(綜)-綜合業務組。
2. 畢業生領取上開 18 項證書(畢業證書於期末考試前 3 週領取)。3. 本行事曆如遇特殊情形，得依行政程序調整之。
4. 新生(含員工)得參考政府公告之「原住民族歲時祭儀放假日期」，依其實際學期日期擇一日放假。

大仁科技大學教職員工請假規定修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
四、教職員工請假應由本人親自至差勤系統完成線上請假手續，且須有職務代理人，經核准後始完成請假手續。如因急病或緊急事故，其請假手續得由同事或家屬代為辦理；若以通訊方式(如：電話、傳真、E-mail、Line...等)告知單位主管請假理由及日數，事後仍應依本規定辦理請假手續，未辦理者以曠職論。 前項所稱職務代理人，於必要時由單位主管或學校逕行指派適當人員代理。請假人員應將經辦事項確實交付職務代理人。	四、教職員工請假應由本人親自至差勤系統完成線上請假手續，且須有職務代理人，經核准後始得離校。如因急病或緊急事故，其請假手續得由同事或家屬代為辦理；若以通訊軟體(如：Line)告知單位主管請假理由及日數，事後仍應依本規定辦理請假手續，未辦理者以曠職論。 前項所稱職務代理人，於必要時由單位主管或學校逕行指派適當人員代理。請假人員於離校前，應將經辦事項確實交付職務代理人。	第一項酌作文字修正，並增列通訊方式種類。
六、教職員工有如下各款情事，以曠職論，並按日或按時扣除薪津(日薪：以月薪除以 30 日計；時薪：以日薪除以 8 小時計)： (一)未依規定請假而擅離職守者。 (二)假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者。 (三)因特殊事由無法出席全校性活動，未於事前辦理請假者。 (四)教師未依「教師聘約」規定留校者。 前項各款因特殊原因，無法於事前辦理請假者，得簽請校長核准後，不受此限。教師有未授課事實者，以曠課論，除按曠課節數扣除鐘點費外，並應另行補課。教師曠課節數達本校「教師聘約」所定標準者，依本校「教師解聘、停聘及不續聘辦法」規定辦理。編制內職員工連續曠職達	六、教職員工有如下各款情事，以曠職論，並按日或按時扣除薪津(日薪：以月薪除以 30 日計；時薪：以日薪除以 8 小時計)： (一)未依規定請假而擅離職守者。 (二)假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者。 (三)因特殊事由無法出席全校性活動，未於事前辦理請假者。 (四)教師未依「教師聘約」規定留校者。 前項各款因特殊原因，無法於事前辦理請假者，得簽請校長核准後，不受此限。教師有未授課事實者，以曠課論，除按曠課節數扣除鐘點費外，並應另行補課。教師曠課節數達本校「教師聘約」所定標準者，依本校「教師解聘、停聘及不續聘辦法」規定	第二項增列編制外人員曠職(工)日數，依勞動基準法規定辦理。

五日以上或一學期曠職累計達七日以上，提「職員工評議委員會審議」，作為予以免職處分之準據；<u>編制外人員曠職(工)日數</u>，依<u>勞動基準法</u>規定辦理。	辦理。<u>編制內職員工連續曠職達五日以上或一學期曠職累計達七日以上</u>，提「職員工評議委員會審議」，作為予以免職處分之準據。	
七、教職員工請假得以「小時」為單位，累積滿八小時，折算為一日，<u>附表一另有規定者，從其附表一。</u>	七、教職員工請假得以「小時」為單位，累積滿八小時，折算為一日。	教職員工請假之附表一，按假別之不同，予以規範每次請假以「時」或「半日」之規定，爰增列文字載明。
十、申請娩假、流產假、陪產假、骨髓或器官捐贈假及二日以上之病假者，應檢具合法醫療機構或專科醫師證明書。 前項所定娩假、流產假應<u>依曆日連續計算一次請畢</u>，且不得扣除例假日、國定假日及寒暑假之日數。	十、申請娩假、流產假、陪產假、骨髓或器官捐贈假及二日以上之病假者，應檢具合法醫療機構或專科醫師證明書。 前項所定娩假、流產假應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。	載明娩假、流產假應依曆日連續計算一次請畢，且不得扣除例假日、國定假日及寒暑假之日數。
十三、本規定所規定假期之核給扣除例假日、<u>國定假日</u>，但因公傷病請公假者，例假日不予扣除，按時請假者，以規定之出勤時間為準。	十三、本規定所規定假期之核給扣除例假日，但<u>申請延長病假</u>或因公傷病請假者，例假日及寒暑假不予扣除，按時請假者，以規定之出勤時間為準。	本條依實務運作情形，刪除申請延長病假之適用。

大仁科技大學 教職員工請假規定

94.12.05 行政會議通過
96.11.13 行政會議修正通過
102.10.17 行政會議修正通過
103.03.25 行政會議修正通過
103.05.13 行政會議修正通過
104.04.16 行政會議修正通過
104.09.11 行政會議修正通過
105.04.26 行政會議修正通過
106.03.21 行政會議修正通過
109.06.16 行政會議修正通過
110.06.08 行政會議修正通過
110.03.15 行政會議修正通過
112.01.**行政會議修正通過

- 一、為辦理教職員工請假事宜，特訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)教職員工請假規定」(以下簡稱本規定)。
- 二、本規定所稱教職員工，係指編制內教師、職員、技工、工友與編制外約聘人員、校級計畫人員及專案人員。
- 三、本校教職員工請假假別、事由暨給假日數如附表一；請假規定如附表二。
- 四、教職員工請假應由本人親自至差勤系統完成線上請假手續，且須有職務代理人，經核准後始完成請假手續。如因急病或緊急事故，其請假手續得由同事或家屬代為辦理；若以通訊方式(如：電話、傳真、E-mail、Line...等)告知單位主管請假理由及日數，事後仍應依本規定辦理請假手續，未辦理者以曠職論。
前項所稱職務代理人，於必要時由單位主管或學校逕行指派適當人員代理。請假人員應將經辦事項確實交付職務代理人。
- 五、教職員工請假在一日以下者，授權二級單位主管代決；超過一日至三日及二級單位主管請假在三日以下者，授權一級單位主管代決；超過三日及一級單位主管之請假，陳請校長核定。
教職員工請假手續經授權主管核准後，由人事室存檔備查。
- 六、教職員工有如下各款情事，以曠職論，並按日或按時扣除薪津(日薪：以月薪除以 30 日計；時薪：以日薪除以 8 小時計)：
 - (一)未依規定請假而擅離職守者。
 - (二)假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者。
 - (三)因特殊事由無法出席全校性活動，未於事前辦理請假者。
 - (四)教師未依「教師聘約」規定留校者。前項各款因特殊原因，無法於事前辦理請假者，得簽請校長核准後，不受此限。教師有未授課事實者，以曠課論，除按曠課節數扣除鐘點費外，並應另行補課。教師曠課節數達本校「教師聘約」所定標準者，依本校「教師解聘、停聘及不續聘辦法」規定辦理。編制內職員工連續曠職達五日以上或一學期曠職累計達七日以上，提「職員工評議委員會審議」，作為予以免職處分之準據；編制外人員曠職(工)日數，依勞動基準法規定辦理。
- 七、教職員工請假得以「小時」為單位，累積滿八小時，折算為一日，附表另有規定者，從其附表。
- 八、兼任行政職務之教師，請假期間所遺行政事務，應經學校同意，委請同事代理，但請假時間較長，單位主管或學校於必要時，得調整其職務。
- 九、兼任導師之教師，請假在二週以下者，所遺導師職務，由請假人委請同事代理，不支代理津貼；請假超過二週者，由學務處請專任教師代理，並由請假人支付代理津貼。
- 十、申請娩假、流產假、陪產假、骨髓或器官捐贈假及二日以上之病假者，應檢具合法醫療機構或專科醫師證明書。

前項所定娩假、流產假應依曆日連續計算一次請畢，且不得扣除例假日、國定假日及寒暑假之日數。

十一、患重病非短時間或因安胎經醫師診斷確有需要請假休養者，經校長核准得延長之。其延長期間自第一次請延長病假之首日起算，二年內合併計算不得超過一年。但銷假上班一年以上者，其延長病假得重行起算。

申請延長病假滿一年或因公傷病滿二年尚未治癒者，得申請留職停薪一年。留職停薪之日起已逾一年尚未痊癒者，應依法辦理退休(職)或資遣。

前項核准延長病假或留職停薪期間屆滿者，學校應予繼續聘任。

十二、具原住民身分之教職員工，得依行政院原住民委員會所公布之各該原住民族歲時祭儀放假日，檢具戶籍謄本或戶口名簿等證明其族別之文件，向學校申請放假。

十三、本規定所規定假期之核給扣除例假日、國定假日，但因公傷病請公假者，例假日不予扣除，按時請假者，以規定之出勤時間為準。

十四、本規定經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

修正後

(附表一) 編制內教師、職員、技工、工友請假假別、事由暨給假日數一覽表

假 別	事 由	學 年 給假日數	備 註
公假	1.參加政府舉辦與職務有關之各項考試，經學校核准者，憑准考證請假。 2.參加政府依法舉辦之各項投票者。 3.基於法定義務出席作證、答辯，經學校核准者。 4.應國內外機關團體或學校邀請，或以會員身份，參加與職務有關之各項會議或活動，經學校核准者。 5.因教學或研究需要，參加國內外與職務有關之研討會、論文發表、展演或參訪，經學校核准者。 6.參加國內外與職務有關之進修訓練，經學校核准者。 7.奉派參加各項集會或活動，或其他學校認為必要之事項，經學校核准者。 8.帶領學生參加各種班際(班遊、畢業旅行、實習、參訪...)活動者。 9.因執行職務或上下班途中發生危險，以致傷病，必須休養或治療者(期限在二年以內)。 10.依法受各種兵役召集者。 11.因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。 12.配合法定傳染病之防疫工作者。	視實際需要 核定日數	1.應檢附有關證明文件、核准公文或發呈。 2.出差至國外地區，其公假日數以活動地區為基準，按活動議程前後兩天為原則核給，超出核給日數，則職員工須以個人休假而教師須以事假提出申請。
事假	1.因事必須親自處理者。 2.因家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故，須親自照顧時，得請家庭照顧假。	7 日	1.應檢附足資證明之文件或發呈。 2.家庭照顧假併入事假計算。 3.任職未滿一學年者，依在職月數比例計算，未滿半日者以半日計；超過半日未滿一日者，以一日計。 4.事假及家庭照顧假合計超過 7 日者，按日或按時扣除薪津(日薪：以月薪除以 30 日計；時薪：以日薪除以 8 小時計)。
病假	1.因疾病必須治療或經醫師診斷須安胎休養者。	28 日	1.病假 2 日以上，應檢附醫療機構或專科醫師診斷書或其他足資證明之相關文件。

	2.女性教師因生理日致工作有困難者，每月得請生理假一日，全學年請假未逾三日，不併入病假計算；超過者，其請假日數併入病假計算。		2.因安胎或疾病，確實需要繼續治療休養者，經醫療機構或專科醫師診斷，准以病假申請，然需按日扣除薪給(全薪除以30日計)。 3.在延長病假之前應優先請畢個人休假、事假及病假，且延長病假不扣除國定例假日。 4.病假超過規定日數者，應按日或按時扣除薪津(日薪：以月薪除以30日計；時薪：以月薪除以8小時計)。
婚假	本人結婚	14日	1.應檢附有關證明文件。 2.自登記結婚前10日起三個月內請畢，但因特殊事由經學校核准者，得於一年內請畢。 3.婚假請假應至少半日。
喪假	父母、配偶死亡	15日	1.以死亡證明書作為喪假計算之起日。 2.應於死亡之日起百日內請畢，且每次請假應至少半日。
	養(繼)父母、配偶之父母、子女死亡 曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡	10日 5日	
產前假	本人懷孕	8日	1.因懷孕者，於分娩前，給產前假8日，得分次申請，不得保留至分娩後。 2.每次請假應至少半日，並檢附媽媽手冊(載明預產日期)。
陪產假	因配偶分娩或懷孕滿20週以上流產	5日	1.陪產假得分次申請，且每次請假應至少半日。 2.應於配偶分娩日前後15日內請畢。 3.應檢附醫療機構或專科醫師證明文件。
娩假	正常分娩	42日	1.娩假及流產假之申請，依診斷證明書作為請假計算之起迄日。
流產假	懷孕滿五個月以上流產	42日	2.娩假、流產假應依曆日連續計算一次請畢，且不得扣除例假日、國定假日及寒暑假之日數。
	懷孕三個月(含)以上未滿五個月流產	21日	

	懷孕未滿三個月流產者	14 日	3.分娩前已請畢產前假者，必要時得於分娩前先申請部分分娩假，並以 21 日為限，不限一次請畢。 4.應檢附醫療機構或專科醫師證明文件。
休假	任職本校未滿 1 年者	依在職月數比例計算	1.應在當學年度期間實施，如未能在當學年度休畢，不得累積至次學年度(職員工休假以考核期間為核算基準)。
	滿 1 年(含)以上者	每學年給予休假 12 日	2.如因業務繁忙或緊急事故，得隨時通知停止休假，並保留其休假權利。
	自第 2 學年起	每服務滿 1 年，增加休假 1 日	3.教師： (1)兼任行政職務教師比照職員休假辦理。 (2)未兼任行政職務教師休假日請安排於暑假(14 日)、寒假(7 日)。
	最高	以 28 日為上限	4.全體教職員工離職前一個月內，休假在上班日內不得連排休超過二天以上，以利業務移交作業順利完成。
		以 30 日為上限	
補假	職員工有如下各款情事者，經核准後，提出加班申請於日後補假： 1.因業務特性或工作性質特殊者。 2.為解決突發困難問題或搶救重大災難者。 3.配合校務推動急迫性，須於國定假日或例假日執行全校性或單位性公務者。 4.假日奉派出公差者。	依實際補假日數給假	1.補休假得以小時計，且應於核准後 3 個月內補休完畢，未休畢者，視同放棄。 2.如因業務繁忙或緊急事故，得隨時通知停止補假，並保留其補假權利。
哺乳時間	子女未滿 1 歲須受僱者親自哺乳	每日 2 次，每次 30 分鐘	性別工作平等法第 18 條
育兒彈性調整工時	為撫育未滿 3 歲子女，得請求： 1.每天減少工作時間 1 小時，減少之工作時間不給工資 2.調整工作時間		性別工作平等法第 19 條
育嬰留職停薪假	1.任職滿一年後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。	視需要給假	性別工作平等法第 16 條

歲時祭儀 日	2.同時撫育子女二人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育二年為限。		
	原住民歲時祭儀	1 日	具原住民身分者，依原住民族委員會公告日期，檢具戶口名簿或戶籍謄本等證明文件提出申請。

(附表二) 編制外約聘人員、臨時人員及專案人員請假假別、事由暨給假日數一覽表

假別	事由	學年 給假日數	備註	適用之法規
公假	1.參加政府舉辦與職務有關之各項考試，經學校核准者，憑准考證請假。 2.參加政府依法舉辦之各項投票者。 3.基於法定義務出席作證、答辯，經學校核准者。 4.應國內外機關團體或學校邀請，或以會員身份，參加與職務有關之各項會議或活動，經學校核准者。 5.因教學或研究需要，參加國內外與職務有關之研討會、論文發表、展演或參訪，經學校核准者。 6.參加國內外與職務有關之進修訓練，經學校核准者。 7.奉派參加各項集會或活動，或其他學校認為必要之事項，經學校核准者。 8.帶領學生參加各種班際(班遊、畢業旅行、實習、參訪...)活動者。 9.依法受各種兵役召集者。 10.因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。 11.配合法定傳染病(登革熱、SARS等)防疫工作者。	視實際需要核定日數	1.應檢附有關證明文件、核准公文或簽呈。 2.出差至國外地區，其公假日數以活動地區為基準，按活動議程前後兩天為原則核給，超出核給日數，則須以個人休假提出申請。 3.工資照給(不得扣全勤獎金)	勞基法第59條 勞工請假規則第7條
事假	1.因事必須親自處理者。 2.因家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故，須親自照顧時，得請家庭照顧假7日，併入事假計算，每年至多申請14日為限。	14日	事假期間不給工資。	1.勞基法第43條 -勞工請假規則第7條 2.性別工作平等法第20條
普通 傷病假	1.因疾病必須治療或休養者。 2.二日以上之病假，應檢具合法醫療機構或醫師證明書。 3.經醫師診斷，罹患癌症(含原位癌)採門診方式治療或懷孕期間需安胎休養者，其治療或休養期間，併入住院傷病假計算。	1.未住院者，1年內合計不得超過30日。 2.住院者，2年內合計不得超過1年。	1.一年內合計未超過30日部分，薪資折半發給。 2.超過30日部分，應按日扣除薪資。 3.普通傷病假超過規定之期限，經以事假或特別休假抵充後仍未痊癒者，則可辦理留職停薪，期間以一年為限。	勞基法第43條 勞工請假規則第4條

假 別	事 由	學 年 給假日數	備 註	適用之法規
		3.未住院傷病假與住院傷病假2年內合計不得超過1年。		
公傷病假	勞工因職業災害而致殘廢、傷害或疾病者，其治療、休養期間，給予公傷病假。	依實際需要給假	1.應檢具合法醫療機構或醫師證明書，經行政程序提出申請。 2.按其原領工資數額予以補償(不得扣全勤獎金)	勞基法第59條-勞工請假規則第6條
生理假	女性聘僱行政人員因生理日致工作有困難者，每月得請生理假1日。	12日	1.全年請假日數未逾3日，不併入病假計算，其餘日數併入病假(30日)計算，併入病假後共33天。 2.若兩者合併一年內未超過30天，薪資減半發給。 3.若一年內超過30天，薪資不予發給。	性別工作平等法第14條
婚假	本人結婚	8日	1.應檢附有關證明文件。 2.自登記結婚前10日起三個月內請畢，但經校方同意者，得於一年內請畢，且每次請假應至少半日 3.工資照給(不得扣全勤獎金)	勞基法第43條-勞工請假規則第2條
喪假	父母、養(繼)父母、配偶死亡 祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養(繼)父母死亡 曾祖父母、配偶之祖父母、兄弟姐妹死亡	8日 6日 3日	1.以死亡診斷證明書作為喪假計算之起日。 2.應於死亡之日起百日內請畢，且每次請假應至少半日。 3.工資照給(不得扣全勤獎金)	勞基法第43條-勞工請假規則第3條
產前假	本人懷孕	5日	1.分娩前給產前假，得分次申請，但不得保留至分娩後。 2.每次請假應至少半日，並檢附媽媽手冊(載明預產日期)。	1.性別工作平等法第15條
娩假	正常分娩	8星期	1.娩假及流產假之申請，應檢附醫療機構或專科醫師證明文件以作為請假計算之起迄日。	1.勞基法第50條

假 別	事 由	學 年 給假日數	備 註	適用之法規
流產假	妊娠三個月以上流產者	4 星期	2.勞保可申請生育給付。 3.娩假、流產假應依曆日連續計算一次請畢，且不得扣除例假日、國定假日及寒暑假之日數。	2.性別工作平等法第15條 3.生育給付，參照勞工保險條例第32條
	妊娠二個月以上未滿三個月流產者	7 日	4.分娩前已請畢產前假者，必要時得請病假。	
	妊娠未滿二個月流產者	5 日	5.受僱工作在六個月以上者，娩假期間工資照給；未滿六個月者減半發給。	
	配偶分娩	5 日	1.陪產假得分次申請，且每次請假應至少半日。 2.應於配偶分娩日前後15日內請畢。 3.應檢附醫療機構或專科醫師證明文件。 4.工資照給(不得扣全勤獎金)	性別工作平等法第15條
骨髓或器官捐贈假	本人骨髓或器官捐贈假	視實際需要給假	1.應檢附醫療機構或專科醫師證明文件。 2.工資照給(不得扣全勤獎金)	比照公務人員請假規則
特別休假	滿六個月(含)以上一年未滿者	3 日	1.應在當學年度期間實施，如未能在當學年度休畢，不得累積至次學年度(職員工休假以考核期間為核算基準)。	勞動基準法第38條
	滿一年(含)以上二年未滿者	7 日	2.如因業務繁忙或緊急事故，得隨時通知停止休假，並保留其休假權利。	
	滿二年(含)以上三年未滿者	10 日	3.離職前一個月內，休假在上班日內不得連排休超過二天以上，以利業務移交作業順利完成。	
	滿三年(含)以上五年未滿者	14 日	4.工資照給。	
	滿五年(含)以上十年未滿者	15 日		
	滿十年(含)以上者，每服務滿一年，增加休假一日，最高以三十日為上限	16 日-30 日		
加班	有如下各款情事者，經核准後，得提出加班申請並可選擇申請加班時數(補休)或加班費等其中一種方式。	申請加班時數(補休)-依實際補假日數給假	如因業務繁忙或緊急事故，得隨時通知停止補假，並保留其補假權利。	勞動基準法第32條

假 別	事 由	學 年 給假日數	備 註	適用之法規
	1.因業務特性或工作性質特殊者。 2.為解決突發困難問題或搶救重大災難者。 3.配合校務推動急迫性，須於國定假日或例假日執行全校性或單位性公務者。 4.假日奉派出公差者。			
哺乳時間	子女未滿1歲須受僱者親自哺乳	每日2次， 每次30分鐘	哺乳時間視為工作時間	性別工作平等法 第18條
育兒彈性調整 工時	為撫育未滿3歲子女，得請求： 1.每天減少工作時間1小時，減少之工作時間不給工資。 2.調整工作時間	視需要給假	須檢具相關證明文件經行政程序簽奉核准。	性別工作平等法 第19條
育嬰留職停薪 假	1.任職滿一年後，於每一子女滿三歲前，得申請育嬰留職停薪，期間至該子女滿三歲止，但不得逾二年。 2.同時撫育子女二人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育二年為限。	視需要給假	須檢具相關證明文件經行政程序簽奉核准。	性別工作平等法 第16條
歲時 祭儀日	原住民族歲時祭儀	1日	具原住民身分者，依原住民族委員會公告日期，檢具戶口名簿或戶籍謄本等證明文件提出申請。	勞動基準法 37條
謀職假	於接到預告後，於未逾法定預告日起算之給假總日數內，為另謀工作得於工作時間請假外出，請假時數，每星期不得超過2日，請假期間工資照給。		1.任職三個月以上一年未滿者，於10日前預告之。 2.任職一年以上三年未滿者，於20日前預告之。 3.任職三年以上者，於30日前預告之。	勞動基準法 16條第2項

(附表三)大仁科技大學教職員工請假時課務/職務與薪津/鐘點費處理方式簡表

對象	假別	課務/職務處理方式	薪津/鐘點費處理方式	代課鐘點費 (基本鐘點費+超鐘點費)				基本鐘點費		超鐘點費		代理津貼	
				請假人自付	學校支付	請假人自付	學校支付	請假人自付	學校支付	請假人自付	學校支付	請假人自付	學校支付
教師	公假	1.自行於事前提出調補課。 2.陳簽請專業屬性相關之老師代課(須經學校同意，且曾為本校審核通過之專兼任教師)。 3.學校安排老師代課。	1.參加政府舉辦與職務有關之各項考試，經學校核准者，憑准考證請假。 2.參加政府依法舉辦之各項投票者。 3.基於法定義務出席作證、答辯，經學校核准者。 4.應國內外機關團體或學校邀請，或以會員身份，參加與職務有關之各項會議或活動，經學校核准者。 5.因教學或研究需要，參加國內外與職務有關之研討會、論文發表、展演或參訪，經學校核准者。 6.參加國內外與職務有關之進修訓練，經學校核准者。 7.奉派參加各項集會或活動，或其他學校認為必要之事項，經學校核准者。	1.依公假第1款至第8款事由請假者，基本鐘點費及超鐘點費由請假人自付。	V								

對象	假別	課務/職務 處理方式	薪津/鐘點費 處理方式	代課鐘點費 (基本鐘點費+超鐘點費)		基本鐘點費		超鐘點費		代理津貼	
				請假 人自付	學校 支付	請假 人自付	學校 支付	請假 人自付	學校 支付	請假 人自付	學校 支付
		8.帶領學生參加各種班際(班遊、畢業旅行、實習、參訪...)活動者。									
教師	公假	1.自行於事前提出調補課。 2.陳簽請專業屬性相關之老師代課(須經學校同意，且曾為本校審核通過之專兼任教師)。 3.學校安排老師代課。	2-1.依公假第9款至第12款事由請假者，基本鐘點費由學校支付，超鐘點費由請假人自付，期限最長1個月。 2-2.1個月以後，代課鐘點費由請假人自付。			V	V	V			
				V							
教師	事假 病假	1.自行於事前提出調補課。 2.陳簽請專業屬性相關之老師代課(須經學校同意，且曾為本校審核通過之專兼任教師)。 3.學校安排老師代課。	1.代課鐘點費由請假人自付。 2-1.因重病非短時間內所能治癒，經校長核准者，基本鐘點	V							
							V	V			

對象	類別	課務/職務 處理方式	薪津/鐘點費 處理方式	代課鐘點費 (基本鐘點費+超鐘點費)		基本鐘點費		超鐘點費		代理津貼	
				請假 人自付	學校 支付	請假 人自付	學校 支付	請假 人自付	學校 支付	請假 人自付	學校 支付
教師	婚假	4. <u>重病假之鐘點費=給假日數/5(每周工作日數)*請假人每周法定基本授課節數*鐘點費，採無條件進位計算。</u>	費由學校支付，超鐘點費由請假人自付，期限最長3個月。								
	喪假										
	娩假										
教師	產前假	1.自行於事前提出調補課。 2.陳簽請專業屬性相關之老師代課(須經學校同意，且曾為本校審核通過之專兼任教師)。 3.學校安排老師代課。 4.有關教師鐘點費之計算如下： <u>喪假及骨髓或器官捐贈假之鐘點費=給假日數/5(每周工作日數)*請假人每周法定基本授課節數*鐘點費，採無條件進位計算。</u>	2-2.3 個月以後，代課鐘點費由請假人自付。	V							
	產後假										
	陪產假										
教師	骨髓或器官捐贈假	1.自行於事前提出調補課。 2.陳簽請專業屬性相關之老師代課(須經學校同意，且曾為本校審核通過之專兼任教師)。 3.學校安排老師代課。 4.兼任行政職務教師比照職員休假辦理。	費由學校支付，超鐘點費由請假人自付。			V	V	V	V		
	休假										
	補假										
教師	教師兼行政		1.代理行政職務 15 日內，以不支付代理行政津貼為原則 2.16 日以上，代理行政津貼由請假人自付。	V						V	

對象	假別	課務/職務處理方式	薪津/鐘點費處理方式	代課鐘點費 (基本鐘點費+超鐘點費)		基本鐘點費		超鐘點費		代理津貼	
				請假 人 自 付	學 校 支 付	請假 人 自 付	學 校 支 付	請假 人 自 付	學 校 支 付	請假 人 自 付	學 校 支 付
職員工	休假 補假	1.自行委請同事代理(須經學校同意)。 2.學校指定人員代理。 3.承辦之業務無法就現有人員代理時，得簽請學校另行遴選合適人員代理。	1.依左列第1、2款代理人員，不支代理津貼。 2.依左列第3款學校另遴選合適人員代理者，由學校支付代理津貼。								V
教職員工	請假期、曠職課	課務、職務處理方式分別依上開方式處理。	請假逾期或曠職、曠課逾規定者，依相關法令規定辦理。								

附件四

各單位工作報告：(每單位報告 5 分鐘)

※重點追蹤事項：各單位報告時，請以 2-3 張 PPT 簡要說明"重點追蹤事項執行進度"及"主要工作報告內容"。

(一)藥學暨健康學院、休閒暨餐旅學院、人文暨資訊學院

藥學暨健康學院

藥學暨健康學院 (謝博銓院長)	1.111/12/12 院評會議 2.111/12/19 院評會議
藥學系 (劉怡旻)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1)系所會議 111.12.13 藥學系第五次教師評審委員會會議 111.12.28 藥學系第三次甄選入學委員會會議 (2)系上活動 A.新生就學輔導活動 111.12.16 嘉義女中 職涯探索、大學特色課程暨校系介紹(賴美州師) 111.12.28 屏東高中 醫護類學群介紹(陳意莉師) B.學生活動 111.12.07 CPR+AED 急救訓練班(第三場) 111.12.21 藥師國考考照輔導暨經驗分享(I) 111.12.23 系學會冬至圍爐 111.12.28 藥師國考考照輔導暨經驗分享(II) 2.學生就學掌握情形： (1)新生未完成註冊人數-0 人 (2)舊生未完成註冊人數-1 人 (3)目前辦理休退學人數-22 人 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)： (1)產學計畫案件及金額 A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額-4,713,530 元 B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:無 (2)學生證照數: CPR+AED 證照通過人數 113 位 (3)競賽成果:無 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天):1023 5.系網最後更新日:112.01.06 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...):FB、YOUTUBE、IG。

護理系
(陳瑞娥)

1.系務活動(如系務會議、系上活動等)

(1) 系所會議

1.111.12.14 系教評會議

2.112.1.4 新聘教師甄選活動

3.112.1.9 系務會議

(2)系上活動

111.12.07 台東高中及台東女中入班宣導(陳優環)

111.12.07 南大附中觀議課及備審資料交流座談會(陳瑞娥)

111.12.08 拜訪家齊女中輔導室及實習處主任(謝春滿)

111.12.09 屏北高中校慶拜訪校長及原專班主任(李小璐)

111.12.09 寶建醫院實習座談會(陳瑞娥)

111.12.12 與黃副校長拜訪文山高中校長(陳瑞娥)

111.12.14 巨人高中集中宣導(陳瑞娥)

111.12.14 寶建醫院高護實習檢討會

111.12.14 護理系系烤及摸彩活動(全體師生)

111.12.19 新明高中升學博覽會(林欣欣)

111.12.22 屏東基督教醫院實習座談會(陳瑞娥)

111.12.22 拜訪鼓山高中教務主任及輔導室主任(李小璐)

111.12.22 拜訪左營高中輔導室主任(李小璐)

111.12.23 佳東農工 40 位師生參訪(詹聖慶.陳瑞娥)

111.12.26 實習評鑑校外實習場域聖功醫院實地訪視(陳瑞娥)

111.12.31 鹽埔鄉公所跨年晚會設攤(江曉菁、陳瑞娥)

112.1.5 高雄長庚醫院護生實習聯繫會(陳瑞娥)

112.1.6 安南醫院實習檢討會(陳瑞娥)

2.學生就學掌握情形：

(1)新生未完成註冊人數- 0 人

(2)舊生未完成註冊人數- 0 人

(3)目前辦理休退學人數- 39 人

3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)：

(1)產學計畫案件及金額

A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- 4,119,000 元元

B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:無

(2)學生證照數：

	CPR+AED 證照通過人數:52 人(3)競賽成果:無 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天): 貼文互動 465 次;觸及人數:2214 人次 5.系網最後更新日: 112.1.4 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...): FB.IG 及 Youtube
環境與職業安全 衛生系 (曾麗荷)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1)系所會議 系務發展委員會議(111/12/12) (2)系上活動 111.12.04 勞動部乙級水質術科操作練習目前有 33 位同學通過學科考試-邱俊彥師、賴文亮師陳上權師、吳佩芬師 111.12.05 進修部二技的學生到南華智慧學校做戶外教學-曾麗荷師、陳上權師 111.12.06 拜訪屏東高工進修部主任-曾麗荷師、陳上權師 111.12.07 屏榮支援課程-邱俊彥師、陳上權師 111.12.07 南大附中觀課、議課-曾麗荷師 111.12.08 協助高英專題-馮靜安 111.12.10-11 內政部【防災士】證照培訓班 111.12.14 中正高工招生-曾麗荷師、賴文亮師、吳佩芬老師 111.12.15 內埔農工汽車科來系參訪-曾麗荷師、賴文亮師、陳上權師 111.12.16 陸軍 333 旅陸營長到校訪問-曾麗荷師 111.12.20 屏工機械科入班招生-曾麗荷師、陳上權師 111.12.20 化學補救教學課程-馮靜安師 111.12.21 弘義工程公司實習說明會+面試--曾麗荷師、陳上權師 111.12.21 屏工電機科入班招生-曾麗荷師、馮靜安師、陳上權師 111.12.22 屏工土木科、建築科入班招生-馮靜安師、陳上權師 1 11.12.23 高信工程股份有限公司實習說明會+面試-曾麗荷師、陳上權師 111.12.23 曾文農工電子科三年級來校參訪環安與消防兩系-曾麗荷師、賴文亮師、陳上權師 111.12.23 系學會聖誕節交換禮物活動 111.12.28 屏工招生博覽會-陳上權師 111.12.28 佳冬農校招生-洪堂耀師 111.12.28 屏榮高中普通科支援課程-馮靜安 師 112.01.05 德昌營造實習說明會+面試-曾麗荷師、邱俊彥師、陳上權師、吳佩芬師、馮靜安師、賴文亮師

2.學生就學掌握情形：

(1)新生未完成註冊人數- 人

111 學年度 環安系/環管所 班級註冊人數							
部別	學制	班級名稱	導師	班級人數	完成註冊	未完成註冊(一般生)	未完成註冊(就貸、減免、分期生)
日間部	四技	四技環安系 1-1	馮靜安	29	26	0	3
進修部	二技	進二技環職系 1-1(假)	邱俊彥	41	41	0	0
日間部	研究所	環管碩士班 1-1	曾麗荷	3	2	1	0
進修部	在職研究所	環管碩士專班 1-1	曾麗荷	11	10	0	1

(2)舊生未完成註冊人數-2 人已於 111.11.29 申請低收減免

111 學年度 環安系/環管所 班級註冊人數							
部別	學制	班級名稱	導師	班級人數	完成註冊	未完成註冊(一般生)	未完成註冊(就貸、減免、分期生)
日間部	四技	四技環安系 2-1	陳上權	35	33	2	0
日間部	四技	四技環安系 3-1	吳佩芬	47	46	0	1
日間部	四技	四技環安系 4-1	李育儒	59	56	0	3
日間部	四技	四技環安系 5-1	李育儒	3	3	0	0
日間部	四技	四技環安系 6-1	李育儒	2	2	0	0
日間部	研究所	環管碩士班 2-1	曾麗荷	3	3	0	0
日間部	研究所	環管碩士班 3-1	曾麗荷	2	2	0	0
日間部	研究所	環管碩士班 4-1	曾麗荷	1	1	0	0
進修部	二技	進二技環職系 2-1(假)	馮靜安	28	28	0	0
進修部	二技	進二技環職系 3-1(假)	馮靜安	3	3	0	0
進修部	在職研究所	環管碩士專班 2-1	曾麗荷	10	10	0	0
進修部	在職研究所	環管碩士專班 3-1	曾麗荷	3	3	0	0
進修部	在職研究所	環管碩士專班 4-1	曾麗荷	1	1	0	0

(3)目前辦理休退學人數- 28 人

3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)：

(1)產學計畫案件及金額

A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額--共 8 件，合計 3,981,575 元。

B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:無

	(2)學生證照數: 1.李正江碩士生考取勞動部甲級職業衛生管理師 2.蔡長怡假日班二技生考取勞動部乙級職業安全衛生管理技術士 3.申詠心假日班二技生考取勞動部乙級職業安全衛生管理技術士 4.張吉富日間部四技生考取勞動部乙級職業安全衛生管理技術士 5.鄭基量日間部四技生考取勞動部乙級職業安全衛生管理技術士 6.潘俊穎假日班二技生考取有機溶劑作業主管 7.潘俊穎假日班二技生考取營造業甲種職業安全衛生業務主管 8.李正江碩士生考取經濟部-全國性自來水事業技術人員(丙級管理人員) 9.楊培源碩士生考取經濟部-全國性自來水事業技術人員(丙級化驗人員) 10.陳銘溪假日班二技生考取勞動部乙級職業安全衛生管理技術士 11.鍾斌連碩專生考取勞動部甲級職業衛生管理師 12.呂芷萱碩專生考取勞動部乙級職業安全衛生管理技術士 13.陳毅畢業生考取勞動部甲級職業安全管理師 (3)競賽成果 1.111 年度學生微型創業暨電商產品創意行銷競賽-黑水蛇不蛇 2.111 年度學生微型創業暨電商產品創意行銷競賽-智慧水質巡守員 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天): 4135 5.系網最後更新日: 111/12/28 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...): FB、IG、Line 群組、YouTube
食品科技系 (陳立材)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1)系所會議 111/12/06 系務會議 (2)系上活動 2.學生就學掌握情形: (1)新生未完成註冊人數- 停招 (2)舊生未完成註冊人數- 0 人 (3)目前辦理休退學人數- 3 人 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等): (1)產學計畫案件及金額 A: 110 學年度所獲得產學計畫案件總金額-913,440 元 B: 本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:無 (2)學生證照數:無 (3)競賽成果: 無 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天): 721 讚 5.系網最後更新日: 112/1/4

	6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)：FB 及 YOUTUBE
消防安全學士學位學程 (葉琮勤)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1) 系所會議 111.12.06 學程教師評審委員會議 111.12.19 學程務會議，討論申請新設「消防與水電技術科」五專部。 (2) 系上活動 111.12.01 岡山農工進修部機械科入班宣導（葉琮勤師） 111.12.02 內埔農工汽車科三年級入班宣導（葉琮勤師） 111.12.05 恆春工商電機科三年級入班宣導（蘇玉生師） 111.12.05 拜會琺瑯水電公司商談實習課程績效實地訪評（許哲綸師、葉琮勤師） 111.12.07 苗栗農工機械科三年級入班宣導（蘇玉生師） 111.12.09 拜會嘉南藥理大學公共安全與消防系簽訂 MOU（蘇玉生師、葉琮勤師） 111.12.09 屏東高工進修部三年級各科入班宣導（葉琮勤師） 111.12.10-11 內政部【防災士】證照培訓班（蘇玉生師、黃美文師） 111.12.14 333 旅政戰部主任到校訪問（葉琮勤師） 111.12.15 內埔農工汽車科三年級師生到校參訪（全體老師） 111.12.16 岡山農工各科三年級師生到校參訪（全體老師） 111.12.16 333 旅陸營長到校訪問（蘇玉生師、許哲綸師） 111.12.16 大榮中學升學博覽會（葉琮勤師） 111.12.20 西螺農工機械科&大成工商體育班入班宣導（許哲綸師） 111.12.20 屏東高工機械科三年級入班宣導（葉琮勤師） 111.12.21 屏東高工電機科三年級入班宣導（葉琮勤師） 111.12.22 屏東高工土木科與建築科三年級入班宣導（葉琮勤師） 111.12.22 白河工商電機科三年級入班宣導（蘇玉生師） 111.12.23 曾文農工電子科一年級師生到校參訪（全體老師） 111.12.26 教育部「111 學年度技專校院實習課程績效實地訪評」（全體老師） 111.12.27 高雄國際航空站 111 年中級救護技術員訓練結訓暨授證典禮（葉琮勤師） 111.12.28 屏東高工升學博覽會（葉琮勤師） 111.12.30 美和高中電機與資訊科入班宣導（黃美文師） 2.學生就學掌握情形： (1)新生未完成註冊人數-4 人（皆至他校就讀） (2)舊生未完成註冊人數-2 人（皆為進修部四技五年級生） (3)目前辦理休退學人數-1 人（日四技一年級，承接家中事業） - 1 人（日四技二年級，志趣不合） - 1 人（進二技假日班一年級，工作需求）

	- 8 人（進二技假日班二年級，工作需求&學業成績） - 2 人（進二技營區班二年級，工作需求） - 1 人（進四技五年級，兵役） 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)： (1)產學計畫案件及金額： A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- 837,000 元。 B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:無。 (2)學生證照數： A.EMT-1 初級緊急救護技術員初訓證照班共 47 名。 B.EMT-1 初級緊急救護技術員複訓證照班共 13 名。 C.內政部【防災士】證照培訓班共 7 名。 (3)競賽成果：無。 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天)： 1,905 5.系網最後更新日： 111.12.29 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)： FB、IG、Youtube
寵物照護暨美容 學士學位學程 (李育儒)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1)系所會議 111.12.01 寵美學程第五次-教師評審委員會議 111.12.12 寵美學程第三次-學程會議 (2)系上活動 111.12.03 2022KIDA 高雄國際發明暨設計展(李育儒) 111.12.03 2022 吹狗螺音樂生活節(陳晴惠) 111.12.05 西螺農工到校參訪(溫世誠、陳晴惠) 111.12.07 屏榮高中商一 1-寵物美容介紹(蕭智元) 111.12.10 為毛孩子找個家快樂幸福認養會-家樂福新楠店(溫世誠) 111.12.14 屏榮高中商一 1-犬隻行為訓練介紹(陳晴惠) 111.12.16 國立崗山農工到校參訪(陳晴惠) 111.12.17 校外競賽-KCT 嘉義本部展美容師資格檢定競技(蕭智元) 111.12.18 校外競賽-KCT 本部展國際畜犬展覽比賽(溫世誠) 111.12.21 屏榮高中商一 1-指導牽犬介紹(溫世誠) 111.12.21 創新創業成果展發表會(鍾佩伶) 111.12.22-23 高教深耕國內移地學習-寵物產業新視野(李育儒、溫世誠)

111.12.23 國立東港海事水產職業學校-到校參訪(鍾佩伶)

111.12.28 國立內埔農工-到校參訪(蕭智元)

111.12.28 國立佳冬農校-入班宣導(蕭智元)

111.12.29 大樹寵物-校外實習說明會(陳晴惠)

112.01.04 屏東高中商一 1-寵物鮮食介紹(鍾佩伶)

112.01.11 屏東高中商一 1-犬隻行為訓練介紹(陳晴惠)

112.01.14-02.28 2023 屏東熱帶農業博覽會(李育儒、溫世誠、蕭智元、鍾佩伶、陳晴惠、徐淑玲)

2.學生就學掌握情形：

(1)新生未完成註冊人數-0 人

(2)舊生未完成註冊人數-0 人

(3)目前辦理休退學人數-35 人

◎日四技-25 人休退學(生涯規劃、志趣不合、生病、逾期未註冊、繳費、選課)

◎進二技-10 人休退學(工作需求、逾期未註冊、繳費、選課)

3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)：

(1)產學計畫案件及金額

A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額-359,500 元

1.陳晴惠:政府 111007(111 高雄市外來種綠鬣蜥族群移除個體處理方式之試驗)
金額:100,000。

2.陳晴惠:仁合 111005(高雄市動物收容區犬隻訓練),金額:90,000。

3.陳晴惠:PAG1100174(讓生命影響生命的合作學習-以基礎服從理論與實作課程為例),金額:150,000。

4.蕭智元:仁合 110052(第 4 屆美國芭克麗寵物美容指導大賽),金額:19,500。

B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:4,717,000

◎111 年度教育部教學實踐研究計畫-運用 PBL 教學策略及結合 Zuvio 軟體於寵物食品製作課程教學實踐研究，金額:225,000(鍾佩伶)。

◎111 年度教育部教學實踐研究計畫-以即時回饋系統提升大班教學之學習成效研究-寵物心理行為課程為例，金額:292,000(陳晴惠)。

◎海洋委員會「在地海食教育-藻到新契機」，金額:20,000(李育儒)。

◎2023 年屏東熱博-畜產館勞務採購「屏東好所在-物場物語、動物好朋友」，金額 4,180,000(李育儒)

(2)學生證照數：

◎KCT 寵物美容師 A 級資格檢定 4 人通過。

◎KCT 寵物美容師 B 級資格檢定 12 人通過。

◎KCT 寵物美容師 C 級資格檢定 33 人通過。

◎KCT 指導手 B 級資格檢定 10 人通過。

◎KCT 指導手 C 級資格檢定 29 人通過。

◎台灣芭克麗寵物美容師 A 資格檢定 1 人通過。

◎台灣芭克麗寵物美容師 B 資格檢定 3 人通過。

◎台灣芭克麗寵物美容師 C 資格檢定 23 人通過。

◎台灣芭克麗寵物美容師創意 C 資格檢定 4 人通過。

◎勞動部-寵物美容丙級證照 25 人通過。

◎C.G.A 中國民國-貓美容師證照 31 人通過。

◎英文能力證照 30 人通過。

◎電腦能力證照 17 人通過。

(3)競賽成果

◎111 年 1 月 9 日參加「KCT 中區聯合會國際畜犬展覽比賽」，共 4 位同學獲獎
(1 位第二名、1 位第三名、2 位第四名)。

◎111 年 3 月 27 日參加「CGA 貓咪美容證照檢定」，共 3 位同學獲獎
(1 位第一名、2 位第二名)。

◎111 年 4 月 16 日參加「KCT 新竹美容師資格檢定暨 AAO 亞非大區域寵物美容挑戰賽」

，3 位同學獲獎(2 位榮獲 B 級檢定技術獎、1 位榮獲 C 級檢定技術獎)。

◎111 年 5 月 14 日參加「KCT 台中指導手資格檢定」，共 7 位獲獎

(1 位榮獲公開組-冠軍、1 位榮獲公開組-第四名、1 位榮獲競技 C 級-冠軍、
1 位榮獲競技 C 級-第二名、1 位榮獲競技 C 級-第四名、1 位榮獲 B 級檢定
技術獎-第三名、1 位榮獲 C 級檢定技術獎-第三名)。

◎111 年 5 月 15 日參加「KCT 台中國際畜犬展覽比賽大會」，共 2 位同學獲獎
(1 位榮獲競技公開組-冠軍、1 位榮獲公開組 第四名)。

◎111 年 5 月 16 日參加「KCT 台中美容師競技創意造型大賽」，共 1 位同學獲獎
(榮獲競技 B 級技術獎)。

◎111 年 6 月 18 日參加「第 18 屆台灣芭克麗寵物美容師資格檢定及創意美容大賽」
，共 7 位同學獲獎(1 位榮獲 B 級校園組第二名、5 位榮獲 C 級校園組優秀獎、
1 位榮獲創意 C 級第一名)。

◎111 年 9 月 25 日參加「KCT 台北指導手資格檢定暨競技比賽」，共 3 位同學獲獎
(1 位榮獲社會組技術獎、2 位榮獲技術獎)。

◎111 年 10 月 23 日參加「KCT 第二屆校園技職盃寵物美容檢定暨競技大賽」，
共 11 位同學獲獎(1 位榮獲寵物美容 A 級競技組-技術獎、1 位榮獲寵物美容
B 級競技組-最優秀技術獎、1 位榮獲寵物美容 B 級競技組-技術獎、1 位榮獲
寵物美容 C 級競技組-技術獎、1 位榮獲寵物美容 A 級-技術獎、1 位榮獲寵物
美容 B 級-技術獎、1 位榮獲寵物美容 C 級-優秀技術獎、4 位榮獲寵物美容-
技術獎)。

	◎111年10月28日參加第19屆台灣芭克麗寵物美容師資格鑒定大賽」，共4位同學獲獎(1位榮獲A級社會組-優秀獎、1位榮獲B級校園組-第一名、3位校園組-優秀獎)。 4.FB粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去28天):4358 5.系網最後更新日:112.01.04 6.目前所運用之社群軟體(如FB、IG...):FB及、YOUTUBE、IG。
--	---

休閒暨餐旅學院

休閒暨餐旅學院 (邱懋嶠)	1.12/12 院教評 2.12/16 院各系學會會議 3.12/16 院工作協調會 4.12/21 院大會烤 5.01/08 參加屏榮高中餐旅科成果展
休閒運動管理系 (邱懋嶠)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1) 系所會議 1)12/09 系工作小組招生會議 2)12/13 系教評會議 3)12/23 研究所事務會議 4)12/30 系工作小組會議 (2)系上活動 1)12/09 拜訪屏北高中體育組 2)12/19 東水來校參訪 3)12/21 院大會烤 4)12/21 屏榮高中社團入班宣導 5)12/24 進修部及研究所聖誕趴 6)12/28 內埔農工來校參訪 7)01/03 旗山衛生營入營招生宣導 8)01/06 休閒系年終尾牙 9)01/08 EMT-1 急救證照班 8)01/09 佳冬農校餐飲科入班 2.學生就學掌握情形： (1)新生未完成註冊人數- 2 人 (2)舊生未完成註冊人數- 3 人 (3)目前辦理休退學人數- 34 人 日四技-4 位志趣不合，7 位逾期未註冊，3 位工作需求，1 位懷孕 進修部二技-11 位逾期未註冊，4 位工作需求，1 位學業問題

	研究所碩士班-1 人工作需求，1 人志趣不合，1 位家人傷病照顧 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)： (1)產學計畫案件及金額 A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- 119,000 元 B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:無 (2)學生證照數:52 人 (3)競賽成果:無 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天)：1637 5.系網最後更新日：111.12.02 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)：FB.IG Youtube
餐旅管理系 (王沛文)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1)系所會議 11/4 系務會議 11/28 院主管會議 12/2 系務會議 1/6 系務會議 1/6 實習督導委員會會議 (2)系上活動 11/16 身心障礙學生烘焙體驗活動 11/24 出席屏榮校慶 11/29 屏榮觀議課及交流 11/28 院主管會議 11/30 內埔農工家政科入班宣導 12/19 東港海事食品科、烘焙科 12/21 院大會烤 12/23 東港海事食品科來校參訪 1/8 屏榮餐飲科成果展 1/9 佳冬農校入班宣導 1/9 啟動春節拜訪 2.學生就學掌握情形： (1)新生未完成註冊人數-0 人 (2)舊生未完成註冊人數-1 人 (3)目前辦理休退學人數-9 人

	日四技：1 位經濟困難、1 位懷孕、1 位傷病、2 位家人傷病 進四技：3 位工作因素 進二技：1 位傷病 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)： (1)產學計畫案件及金額 A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額-無 B：本次會議區間(9/5-10/2)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:無 (2)學生證照數:110 學年度計 110 張 (3)學生得獎： 餐旅 2-1 陳欣妤崑山盃翻糖蛋糕裝飾展示組冠軍(陳國旋師指導) 餐旅 2-1 蔡紀儀崑山盃翻糖蛋糕裝飾展示組亞軍(陳國旋師指導) 12月11日 - 1月7日 過去 28 天 ▾ <table><tr><td>貼文觸及人數</td><td>貼文互動次數</td><td>粉絲專頁新的按讚次數</td><td>讚總數(過去 28 天)：</td></tr><tr><td>591 ▽940</td><td>114 ▽206</td><td>13 △7</td><td></td></tr></table> 5.系網最後更新日： 2022/12/26 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)： FB、IG、LINE	貼文觸及人數	貼文互動次數	粉絲專頁新的按讚次數	讚總數(過去 28 天)：	591 ▽940	114 ▽206	13 △7	
貼文觸及人數	貼文互動次數	粉絲專頁新的按讚次數	讚總數(過去 28 天)：						
591 ▽940	114 ▽206	13 △7							
觀光事業系 (王淑芬)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1)系所會議 2022/12/13 召開系務會議 2023/01/10 召開系務會議 (2)系上活動 2022/12/21 院烤肉活動 2.學生就學掌握情形： (1)新生未完成註冊人數- 1 人 (2)舊生未完成註冊人數- 2 人 (3)目前辦理休退學人數- 1 人 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)： (1)產學計畫案件及金額 A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- 510 萬 B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額:0 (2)學生證照數:遊程規劃師證書 13 張								

	(3)競賽成果 (*)佳作(郭珉齊、廖紫宇~2022 屏東可可導覽解說競賽) (*)第一名(李佳伶、李恩慧、朱姿伶、周子萱~本校 111 年度學生實務專題製作競賽休餐領域) (*)亞軍(李慶誠~111 年全國中正盃柔道錦標賽"榮獲大專男子乙組第七級+100kg) (*)優秀原住民學生(蔡宗恩~111 年原住民大專獎學金獲獎) (*)第 1 名(3on3 籃球~大仁科大 111 學年度體育週球類競賽) (*)第 2 名(排球~大仁科大 111 學年度體育週球類競賽) 敬業樂群、樂心助人(李思穎、石浩宇) 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天)： <table border="1"> <tr> <td>粉絲專頁總覽</td> <td>過去 28 天</td> </tr> <tr> <td>追蹤者人數：1,236</td> <td></td> </tr> <tr> <td>貼文觸及人數</td> <td>1,095</td> </tr> <tr> <td>貼文互動次數</td> <td>772</td> </tr> </table> 5.系網最後更新日：2023/01/03 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)：FB.YOUTUBE.LINE.IG	粉絲專頁總覽	過去 28 天	追蹤者人數：1,236		貼文觸及人數	1,095	貼文互動次數	772
粉絲專頁總覽	過去 28 天								
追蹤者人數：1,236									
貼文觸及人數	1,095								
貼文互動次數	772								
時尚美容應用系 (郭瑞淑)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1)系所會議 (2)系上活動 2.學生就學掌握情形： (1)新生未完成註冊人數- 人 (2)舊生未完成註冊人數- 人 (3)目前辦理休退學人數- 人 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)： (1)產學計畫案件及金額 A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額: (2)學生證照數: (3)競賽成果 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天)： 5.系網最後更新日： 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)：								

人文暨資訊學院 (王宗松)	於 1/8(一)召開院主管會議 工作報告: 1.學生創業可行性評估(借用外部業師資源及能量)，透過實務專題課程導入、高教深耕經費挹注活動辦理、參與實務專題創業競賽、申請專利、技術移轉、衍生企業。 2.規劃 111-2 學期推廣教育學分、非學分班課程，尤其停招系科出現教師不足鐘點問題，盤點開設多元創新相關課程。 3.學院特色教學場域常態性參訪動線精緻規劃。 4.農曆年前上游緊密鏈結、熱絡經營、積極開發學校聯繫窗口拜訪。 5.搭配高教深耕計畫，盤點各系 111-2 各項活動規劃、競賽活動、證照考試... 討論議題: 校方政策指示暨各系去年績效指標盤點及學院未來永續經營規劃方向				
應用日語系 (王淑芬)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1) 系所會議:無 (2)系上活動:無 2.學生就學掌握情形: (1)新生未完成註冊人數-停招 (2)舊生未完成註冊人數-0 人 (3)目前辦理休退學人數-0 人 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等): (1)產學計畫案件及金額 無 A: 110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- 無 B: 本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額: (2)學生證照數:0 (3)競賽成果 0 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天): 粉絲專頁總覽 追蹤人數: 914 過去 28 天 <table> <tr> <td>貼文觸及人數</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>貼文互動次數</td> <td>18</td> </tr> </table> 5.系網最後更新日: 2022/12/30 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...): FB.LINE	貼文觸及人數	99	貼文互動次數	18
貼文觸及人數	99				
貼文互動次數	18				
幼兒保育系 (吳蕙安)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1) 系所會議 ● 12/15 111-1 幼保系第 8 次系務會議 ● 01/05 111-1 幼保系第 9 次系務會議				

- 01/05 111-1 幼保系第 1 次實習就業委員會議

(2)系上活動

- 12/10 大仁科技大學「幼兒教育與照顧」學術研討會
- 12/17 幼保系二技聖誕節暨交換禮物活動
- 01/05 幼保系教師增能研習_實習問卷之研製與分析_薛梨真教授

2.學生就學掌握情形：

(1)新生未完成註冊人數-3 人(分期生)

(2)舊生未完成註冊人數-0 人

(3)目前辦理休退學人數-12 人(四技休學 1 人，二技休學 6 人，退學 5 人)

逾期未註冊 5 人、傷病休學 2 人、經濟因素退學 1 人、工作因素休退學 2 人、懷孕休學 1 人、志趣不合休學 1 人

3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)：

(1)產學計畫案件及金額

A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- **共 10 件，合計 39,764,539 元。**

計畫名稱	計畫期間	計畫主持人	計畫總金額	管理費收入
屏東縣鹽埔鄉公共托育家園	112/01/01-111/12/31	吳蕙安	1650000	150000
屏東縣托育資源中心	112/01/01-111/12/31	吳蕙安	2816000	256000
屏東市社區公共托育家園	112/01/01-111/12/31	施彥州	1650000	150000
居家托育服務中心	112/01/01-111/12/31	龔仁棉	8383375	762125

B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額：

(2)學生證照數:無

(3)競賽成果:無

4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天)：觸及人數 1669

5.系網最後更新日：2023/01/03

6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)：



社會工作系
(黃曉薇)

1.系務活動(如系務會議、系上活動等)

(1)系所會議

1207 系務會議

1228 系務會議

(2)系上活動

1207 USR 智能機器人教育研習課程

1207 屏榮中學普通科彈性課程
 1208 新豐高中校慶
 1209 旗美高中校慶
 1212 USR 大田社區資源開發與連結研習
 1219-1220 綠生活療癒課程研習
 1219 東港海事食品科來校參訪
 1221 大明高中 升學博覽會
 1230 產學合作策略聯盟簽約儀式
 0109 拜訪旗美高中校長、家政科實習主任

2. 學生就學掌握情形：

(1) 新生未完成註冊人數- 0 人
 (2) 舊生未完成註冊人數- 1 人
 (3) 目前辦理休退學人數- 44 人
 日四技 9 人(工作需求、考試訓練、傷病、逾期未註冊、繳費、選課)
 進二技 20 人(工作需求、逾期未註冊、繳費、選課、生涯規劃、傷病、出國)
 研究所 15 人(工作需求、逾期未註冊、育嬰、論文)

3. 系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)：

(1) 產學計畫案件及金額
 A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- 共 18,430,629 元
 B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額：
 (2) 學生證照數：無
 (3) 競賽成果：無

4. FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天)：

粉絲專頁總覽		過去 28 天
追蹤者人數：1,698		
 貼文觸及人數	1	597
 貼文互動次數	1	185

5. 系網最後更新日期：

2023.01.03

6. 目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)：

◎FB、IG、YouTube、Line

生命禮儀暨
關懷事業系

1. 系務活動(如系務會議、系上活動等)
 持續招生工作目前掌握 四技 112 學年度入學新生共計 18 名 二技假日班共計 6 名

(謝鎮群)	1205 拜訪普門中學 1209 內埔農工入班 1213 內埔農工入班 1216 岡山高農來訪體驗教學 1219 台中新民高中升學博覽會 1221 大明高中升學博覽會 1221 屏榮普通科討論下學期至屏榮開設彈性課程 1221 拜訪台南殯葬同業公會以及亞洲餐飲學校洽談學分班開設事宜、合作事項以及討論四技和五專招生工作 1222 復華中學入班 1223 佳冬高農到校參訪體驗教學 1226 東港海事入班 1228 內埔農工來訪生命教育體驗活動 0104 旗美高中入班 0104 台南護專入班 0104 龍巖台南服務處合作 2.學生就學掌握情形： 規劃寒假學生輔導以及聯繫工作 (1)新生未完成註冊人數- 1 人 (2)舊生未完成註冊人數- 1 人 (3)目前辦理休退學人數- 人 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)： 加強校友以及策略聯盟聯繫 持續加強策略聯盟實質合作 尋求學生實習工讀機會 本系並且提供殯葬倫理為業界服務 與龍巖台南服務處洽談合作事項 四技和二技分別辦理 感恩餐會 申請增設五專部 並且研擬後續工作
資訊工程與 娛樂科技系 (陳宜昌)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1) 系所會議 111 年 11 月 23 日召開系務會議，討論 111-2 專任教師排配課案。 (2)系上活動 1 月 3 日辦理 Python 程式設計認證考試，2 位同學通過。 2.學生就學掌握情形： (1)新生未完成註冊人數- 0 人 (2)舊生未完成註冊人數- 0 人

	(3)目前辦理休退學人數- 0 人 3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)： (1)產學計畫案件及金額 A：110 學年度所獲得產學計畫案件總金額- B：本次會議區間(11/1-11/30)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額： 無 (2)學生證照數:2 (3)競賽成果 校內專題競賽-人文資訊學院第二名 4.FB 粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去 28 天)：已停招 5.系網最後更新日：已停招 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)：已停招										
多媒系(文創所) (陳俊民)	1.系務活動(如系務會議、系上活動等) (1)系所會議 ● 12/14 多媒體設計系文創碩士在職專班第 2 次系教師評鑑委員會議 ● 12/19 人文暨資訊學院 111-1 第 2 次教師評審委員會議 ● 01/04 多媒體設計系文創碩士在職專班第 5 次系務會議 ● 多媒體設計系文創碩士在職專班第 4 次系課程委員會議 (2)系上活動 ● 12/02 無人機研習結業 ● 12/07 越南招生合作夥伴蒞校討論合作事宜 ● 12/10 參與 112 年度海洋保育在地守護計畫簡報(陳俊民) ● 12/21 參與屏榮高中多媒科第三屆維度振幅專題畢業展並擔任評審 ● 12/26 110 學年度實習課程評鑑 ● 12/27 印尼招生合作夥伴線上會議 ● 12/28 系上交換耶誕禮物活動 2.學生就學掌握情形： (1)新生未完成註冊人數-0 人 (2)舊生未完成註冊人數-四技 1 人(5-1 吳尚哲)、研究所 1(碩 3-1 丁棠綸)人 (3)目前辦理休退學人數-休學：四技 4 人、研究所 7 人 退學：四技 2 人、研究所 1 人 <table><tr><th>學制</th><th>休退</th><th>班級</th><th>姓名</th><th>原因</th></tr><tr><td>四技</td><td>休</td><td>1-1</td><td>劉育辰</td><td>經濟困難</td></tr></table>	學制	休退	班級	姓名	原因	四技	休	1-1	劉育辰	經濟困難
學制	休退	班級	姓名	原因							
四技	休	1-1	劉育辰	經濟困難							

		退	1-1	許凱淵	經濟困難
		休	1-1	林季澄	經濟困難
		退	1-1	蔡宏仁	學業成績不及格
		休	5-1	陳麒鈞	先去當兵
		休	5-1	史任右	逾期未註冊、不就讀了
	研究所	休	1-1	許修維	工作需求調動，無法配合上課時間
		退	1-1	邱惠玉	逾期未註冊
		休	2-1	湯幼禪	工作需求調動，無法配合上課時間
		休	2-1	馬利霖	工作需求調動，無法配合上課時間
		休	3-1	潘紫云	課已修畢僅剩論文，暫時先休學
		休	3-1	魏福志	課已修畢僅剩論文，暫時先休學
		休	3-1	陳秀玉	工作需求調動，無法配合上課時間
		休	3-1	曾維廣	課已修畢僅剩論文，暫時先休學

3.系所經營績效(如產學計畫案件及金額、學生證照數、學生得獎等)：

(1)產學計畫案件及金額

A：110學年度所獲得產學計畫案件總金額-73萬元

- 陳俊民/111年度產業實務人才培育專班-智慧農業無人載具/63萬
- 林峻億/「VR屋頂作業(踏穿、邊緣)防墜3D模型暨動畫製作計畫」/10萬

B：本次會議區間(12/1-12/31)新獲得之計畫主持人、計畫名稱、金額：

(2)學生證照數:0

(3)學生得獎:無

4.FB粉絲專頁貼文觸及率及按讚總數(過去28天)：

	粉絲專頁總覽 過去 28 天 追蹤者人數：1,421 <table> <tr> <td>貼文觸及人數</td><td>507</td></tr> <tr> <td>貼文互動次數</td><td>56</td></tr> <tr> <td>粉絲專頁新的按讚次數</td><td>0</td></tr> <tr> <td>新追蹤者人數</td><td>1</td></tr> </table> 5.系網最後更新日：2022/12/01 6.目前所運用之社群軟體(如 FB、IG...)：FB、IG、YT	貼文觸及人數	507	貼文互動次數	56	粉絲專頁新的按讚次數	0	新追蹤者人數	1
貼文觸及人數	507								
貼文互動次數	56								
粉絲專頁新的按讚次數	0								
新追蹤者人數	1								

(二)秘書室

行政事務組 (劉紹萍)	1.意見回復 1 件 2.少數性別獎學金審核-本學期共計有 7 系符合申請資格-護理系(男)、環安系(女)、消防學程(女)、休管系(女)、社工系(男)、幼保系(男)、寵美系(男)
評鑑稽核組 (劉紹萍)	1.執行稽核計畫 2.校務評鑑委員意見及待改善事項填報，1/31 彙整填報內容進行第一次檢核
校務研究辦公室 (陳立材)	1.111 年度整發經費執行作業 2.111 年度整發經費管考作業 3.111 年度整發經費執行清冊填報作業 4.111IR 報告繳交及 112 題目制訂作業 5.112 年度整發經費計畫書撰寫 6.112 年度整發經費計畫申請系統填報與報部作業 7.112 年度整發經費申請簡報製作(1/13) 8.111 學年度校務發展計畫管考填報作業 111.12.21 已發 mail 通知，請各單位於 112/1/15 填報完成(第一學期績效：8/1~1/31)。 9.因應學校中長程永續發展，奉校長指示:校務發展計畫應涵蓋更具體及學校永續發展面向為主要趨勢如:新版高教深耕計畫，爰計畫書至 116 學年度，請各單位針對 115~116 年擬永續發展質量化指標，進行填報並發 mail 通知請各單位辦理。

(三)教務處

註冊課務組 (謝春滿)	1.111 年 12 月 29 日公告 111-2 校內轉系(組)錄取名單，共 22 位 (https://a04.tajen.edu.tw/p/406-1004-101092.r29.php?Lang=zh-tw)。 2.112 年 1 月 3 日公告 111-2 開學暨註冊注意事項(https://a04.tajen.edu.tw/p/406-1004-101147.r29.php?Lang=zh-tw) 3.112 年 1 月 4 日依據會計室提供 111-1 尚未註冊學生名單(含分期繳交異常)予以退學處理，若學生於 1 月 22 日(成績上鎖)後繳費並恢復學籍，將影響本學期全部修課成績之取得。 4.112 年 1 月 5 日通傳在校生各班班長領取並發放註冊繳費單，校外實習生則於 112 年 1 月 15 日以前郵寄註冊繳費單。 5.111 學年度第 1 學期(數據至 112 年 1 月 7 日)，休學人數 185 人，退學人數 358 人，合計 543 人，距離上次數據(111 年 12 月 19 日)新增 43 人(含休學 5 人、退學 38 人)。 6.112 年 1 月 8 日在校生申請休學截止。 7.112 年 1 月 9 日至 1 月 15 日為期末評量週，採隨堂考試，日前兩次通傳(12 月 23 日、12 月 29 日)111 學年度第 1 學期上課及期末評量注意事宜 (https://a04.tajen.edu.tw/p/406-1004-101104.r31.php?Lang=zh-tw) 8.112 年 1 月 13 日碩士班學位考試截止。 9.112 年 1 月 22 日教師上網登錄期末評量成績截止日。 10.112 年 1 月 31 日以前完成下學期應復學生通知。 11.112 年 1 月 31 日第一學期結束；研究生辦理離校手續與領取學位證書截止。
教學發展中心 (周宏璋)	1. 教師社群未繳成果報告：餐旅系-王沛文老師、幼保系-施彥州老師。 2. 112 年高等教育深耕計畫第一期款於 112 年 1 月 4 日報部，請款金額 687 萬元。 3. 第二期高等教育深耕計畫(112-116 年)主冊已完成線上填報，並於 112 年 1 月 9 日用印寄出。附錄一於 111 年 12 月 30 日線上填報。 4. 112 年 1 月 6 日至 1 月 22 日，教師上網登錄期末學生關懷學習輔導紀錄 5. 112 年 1 月 8 日(一)10:00-12:00，數位研習：泉源之星「元宇宙中的語言學習：任務設計與成效評估」，講師國立臺灣師範大學 藍玉如教授。 6. 112 年 1 月 9 日(二)12:10，112 年第 1 次高教深耕計畫管考委員會。 7. 112 年 2 月 8 日，舉行 111-2 創新教學實踐研討會。
綜合業務組 (梁高銘)	1.因應 12/26 實習評鑑委員口頭意見，針對本校實習合約不足之處進行修正，以教育部 3 月公告之合約範本為主，請 111 學年度第 2 學期執行校外實習之各系學程改以新公告之合約範本與實習單位簽訂。 2.111 學年度第 1 學期多益大仁校園場考試，經統計最終報考人數 61 人，應考人數 57 人，通過畢業門檻人數 44 人，通過率為 77%。

- 3.完成 111 學年度 1 學期英文檢定-初級(二班)學生報考英檢考試成績匯整，並寄給任課老師，以利老師輸入期末成績。
- 4.111 學年度第 2 學期業界協同教學開始申請，申請日期自 112/1/9~2/12 截止。
- 5.本校 113 學年度呈報申請「醫事及政府機關訂有人才培育機制類之所系科學位學程」增設「語言治療系」(四技日間部)1 案，「一般項目之院系科學位學程」增設(含學制增設)「醫藥暨粧品行銷與管理進修學士學位學程」(二技進修部)、「消防與水電技術科」(五專部)、「寵物照護暨美容科」(五專部)、「幼兒保育科」(五專部)、「環境與職業安全衛生科」(五專部)、「多媒體設計科」(五專部)及「生命禮儀暨關懷事業科」(五專部)共 7 案，合計共 8 案，已於 111/12/30 完成線上填報，並以紙本函送教育部及技專校院總量管制小組，112/1/4 校務會議通過完成行政程序。

112年職涯探索冬令營報名人次

場次一：	藥學系	護理系	環安系	小計
報名人數	20	4	4	28
場次二：	消防學程	社工系	休閒系	小計
報名人數	2	6	12	20
場次三：	寵物美容系	觀光系		小計
報名人數	8	7		15
場次四：	餐旅系	生關系	多媒體系	小計
報名人數	17	4	7	28
合計				91
至0107止報名人次統計				

招生服務中心
(林霽芸)

- 1.年節禮品請各系代表學校贈送高中職校長及輔導主任,分配名單已公告招生種子教師群組,請各系盡快安排送禮時間。
- 2.寒假轉學考已全數報到完成。
- 3.招策會為因應校系招生策略之調整，將針對四技二專甄選入學、四技二專技優甄審入學及四技申請入學之學習準備建議方向進行調查,1/11(三)辦理學習準備建議方向調整調查說明會,請各系務必派參加,相關訊息已 mail 給各系主任。
- 4.112 學年碩士班甄試入學已全數報到完成。
- 5.112 年度技專校院專案選才辦公室計畫書於 1/31 前完成報部。
- 6.學測年後行程已陸續公告,有申請入學名額之系科務必派員報名參加。
- 7.2/1~2/2 職涯探索冬令營目前學生報名狀況如下:
報名截止日:112/1/13 止,請各系鼓勵學生參考

通識教育中心

- 1.微調並通知 111 學年度第 2 學期通識選修課程。

(趙良屏)	2.匯出並分析 111 學年度新生中文能力檢測結果。
-------	----------------------------

(四)學務處

生活輔導組 (陳峯憶)	1.111-1 教育部學產基金「低收入戶學生助學金」經審查核准計 117 名總核准金額 585,000 萬元，助學金款項已撥入本校，完成核銷請款作業(12/20)。 2.111 學年度日間部弱勢助學金，至第二次比對結果合格計 148 人，補助金額總計,361,000 元(教育部補助金額 2,547,000，學校自籌金額 1,814,000)。(12/22) 3.111-2 宿舍續住調查作業。(12 月) 4.配合聖誕節設攤活動，國軍人才招募中心入校辦理 ROTC 暨專業軍士官班宣導招募(12/21)。 5.實踐大學新宿舍運動輔導團隊訪視。(12/22) 6.協調總務處針對二宿門口遮雨棚製作場勘(12/23) 7.辦理新進校安輔導員人事資料建置作業(12/23) 8.111-1 學雜費減免金額共計 13,283,774 元整，辦理後續核銷作業。(12/26) 9.導師操行成績輸入作業自 12 月 26 日起至 112 年 1 月 8 日止。(12/26) 10.導師審核學生假單及獎懲，至 112 年 1 月 10 日截止。(12/26) 11.教職員工請學生公假及學生獎懲建議至 112 年 1 月 8 日止。(12/26) 12.辦理建置 112 年度遞補學務與輔導人力經費案(12/16-12/30) 13.宿舍確診照護人數：1 位。(12/26)
課外活動暨 服務學習組 (黃柏捷)	1.排球社舉辦第二十屆南部藥學系聯合運動競賽，參與人數 28 位。(12/18) 2.神農社舉辦 111-1 探索戶外的祕寶-雙流活動，參與人數 69 位。(12/21) 3.信服菁英工作坊舉辦 TJU 學生社團聯合成果展暨頒獎典禮，參與人數 500 位。(12/21) 4.學生會舉辦星光熠熠 wishtree，參與人數 500 位。(12/02-12/21) 學生會舉辦 2022 尋路·馴鹿-尋覓夢想之道路全校聯合聖誕晚會，參與人數 354 位。(12/21) 5.紅玥動漫社舉辦紅玥聖誕團康，參與人數 12 位。(12/21) 6.生命關懷事業學士學會學程系學會舉辦叮叮噹聖誕趴，參與人數 30 位。(12/22) 7.仁犬服務社舉辦 Merry 四社-聯合聖誕活動，參與人數 50 位。(12/24) 8.神農社舉辦神農出巡-探索淨山走近植物◆原，參與人數 43 位。(12/24) 9.社會工作系系學會舉辦 111 年正副會長改選，參與人數 60 位。(12/27) 10.學生會舉辦社團期末大會，預計參與人數 100 位。(12/28) 11.數位多媒體設計系系學會舉辦聖誕節交換禮物趴，參與人數 60 位。(12/28) 12.寵物照護暨美容學士學位學程舉辦預算有限-心意無限，參與人數 28 位。(12/28)

	13.日間部畢業服租借領取共計 318 件。(12/13-12//25) 14.進修院校 23 班畢業班發放畢業服及畢業照租借拍攝統計單並說明(12/23~12/25) 15.進修院校畢業班借用畢業服套量共計 9 班。(12/24~12/25) 16.追蹤 111-1 服務學習教育課程學生成績狀況，共計 358 人(1/3~1/13)
衛生保健組 (劉俊德)	1.111 年 12 月學生餐廳食材大腸桿菌檢測，7 家業者均合格。 2.I 棟及 P 棟學生餐廳水源水檢驗項目（包裝飲用水檢測標準）均合格。 3.截至 112 年 1 月 3 日累計 437 位染疫（學生 356 位、教職員工 81 位），解除列管 436 人列管 1 人；確診者校內足跡均已完成清消。 4.截至 112 年 1 月 3 日全校教職員工、生，共計使用 2572 快篩試劑，餘 6207 劑；領取者均造冊列管。 5.112 年 1 月 5 日召開衛生委員會及餐飲委員會。
學生輔導暨 特教中心 (李小璐)	學生輔導中心 1.學生初談人 12/12 止初談人數 54，晤談人 417 次。 2.導師評量系統於 12 月 14 日~112 年 1 月 7 日開放學生上網填寫導師評量。 3.學術及行政單位辦理活動-導師評比項目計分於 1 月 13 日截止收件。 4.12/21 辦理入社團自殺防治宣導。 5.銷毀保存 10 年以上個案資料，並建檔。 6.撰寫 111 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫成果報告。 7.撰寫 111 年度教育部補助大專校院校園心理健康促進計畫成果報告。 8.112 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫已通過。 9.112 年度教育部補助大專校院校園心理健康促進計畫已通過。 10.申請 112 年大專校院辦理學生工作事務計畫完成申請。 11.申請 112 年度補助大專校院辦理輔導工作計畫完成申請。 特教資源中心 1.申請 112 年教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫完成申請。 2.申請 112 年度大專校院推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫完成申請。 3.撰寫 111 年教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫成果報告。 4.特教資源中心活動 ● 12/21 辦理「聖誕花園」活動，完成核銷。 ● 12/22 辦理「冬至湯圓」活動，完成核銷。 5.完成協助特教生選課(12/19-23) 6.輔具業務 ● 聯繫肢障輔具中心，討論輔具歸還事宜(12/20)

	7.考試方式調整 ● 12/26 開始申請 8.提報鑑定業務 ● 陳述意見(12/1-12/28) 9.伴讀生業務 ● 申請日期(繳交申請表)：即日起-112.02.24 ● 補件日期(繳交相關資料)：112.02.24 10.手語翻譯業務 ● 申請日期：111.12.26-112.02.24 11.辦理大專校院特殊教育學生獎補助金，完成申請。 ● 申請總金額:944,000 元
環境安全衛生 中心 (劉俊德)	1.毒性化學物質申報系統-全國毒災聯防組織應變人員及器材更新。 2.承攬商風險危害告知作業-餐旅系通風管修護作業。 3.作業環境監測資料調查彙整及通報。 4.校園實驗場所安全衛生查核缺失之矯正與預防措施報告資料彙整通知。 5.完成巡查小黑蚊孳生源、清除登革熱病媒蚊。 6.確診足跡防疫消毒。 7.辦理「111 學年度第一學期勞動教育暨環境教育研習座談會」，參與人數 31 人。 8.圖書館室內空氣品質定期檢測。 9.補給 A、U 棟大樓防疫物品。 10.進行「111 學年度第一學期校園安全衛生教育訓練」補課。
原住民族學生 資源中心 (李小璐)	1.辦理 111-1 原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金 ● 本校 111 學年度第 1 學期原住民學生就讀公私立大專校院獎助學金核發名額，獲獎名額為獎學金 49 名、助學金 54 名、中低收入戶助學金 8 名、低收入戶助學金 11 名，總計 122 名 ● 已完成掛帳並製作核銷單中(01/02) 2.辦理 111(2)原住民族學生先辦學雜費線上系統減免及紙本申請作業(01/05-02/20) ● 線上申請辦理：27 位原住民族身分別學生 ● 繳回書面資料並更改換單：本周 27 計件 3.辦理 111 年高等教育深耕計畫附錄 2 計畫執行 ● 完成辦理全國大專院校原資中心主管聯席會議(12/15-12/16) ● 完成辦理諮詢委員會(2)(12/19) ● 完成辦理 maca 股長座談會(12/21)

	● 完成辦理全國原住民族大專校院 E 起舞動母語歌舞劇競賽(12/20-12/23) 4.完成 112 年高教深耕附錄二計畫提報及 111 年經費核結(01/05) ● 「紙本公文」函報 111 年計畫收支結算表 1 份、賸餘款支票 1 紙(無結餘款則免)辦理結案(01/06-02/24) 5.辦理 111(1)發展與改進原住民技職教育計畫 ● 完成原住民族工藝課程陶土、編織工藝課程(11/02-12/28、11/03-12/22) ● 完成辦理原住民多媒體技術輔導班(11/15-12/20) ● 完成辦理原住民族傳統樂舞培訓計畫(10/05-12/19) ● 完成辦理原住民族部落田野調查(12/29-1/1) 6.通過 112 年大專校院推動職涯輔導補助計畫 32 萬補助款 ● 修正計畫上傳系統上傳系統(01/05) ● 本署已電話通知審核通過，可列印核章，併附第 1 期款領據(核可補助經費 60%)函送各分區召集學校(01/06-01/16) 7.參加「2022 活力·E 起舞動-第二十屆全國原住民族青少年及兒童母語歌謠暨歌舞劇競賽」冠軍，獎金六萬元整已協助完成掛帳(01/03)
校安中心 (陳峯憶)	1.受理日間部四技時美系 4-1 陳萱等 3 筆，申請 3%急難慰問金 12,000 元，餘額 374,040 元。(12/26) 2.111-1 學期教育部校外住宿租金補貼金額 91 萬 3,560 元，目前已撥至學校，預計 112 年 1 月 15 日完成撥款作業。(12/26) 3.持續彙整導師校外賃居生訪視關懷表，截至目前為止計 48 師回傳訪視數 521 筆。(12/26) 4.12/27 日 1230 時由主秘主持，召開藥學系 5-1 孫、張兩生校外實習糾紛案，參與人員藥學系主任、陳弘哲師、林鳳蘭師、陳政賢、陳曉舜教官及孫生等人。 5.申請 112 年教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫，總金額合計新臺幣 162,470 元整。已於 12/26 日函報教育部。 6.12 月 19 日至 12 月 27 日發生學生交通意外事件計 2 件。
體育室 (葉丁嘉)	1.本校承辦 111 學年度大專校院排球聯賽-公開男子組第一級賽事，時間：12/12-16。 2.111 學年度大專校院籃球聯賽-本校參加公開男子組第二級(12/10-16 日，屏東大學)及一般女子組(12/05-09 日，高雄科技大學)。 3.體育館舞台破損，已請廠商完成修繕。(12/26) 4.112 年 2 月 02~09 日國女甲排球聯賽假本校體育館辦理，選手登記住宿達 90 員。(12/26) 5.體育館大門紗網破損，無法防範鳥隻飛入，已申請更新鋁製紗門。(12/23) 6.棒球場內野紅土部份雜草叢生，持續噴灑除草劑，以維場面美觀。(01/03)

(五)總務處

營繕事務組 (郭志信)	1.實驗室 U636 抽風櫃控制盤配線重整等項。 2.系科撰寫計畫，提供研究室、實驗室面積相關資料。 3.委外標線：親子優先停車格*4、貴賓停車場機車格、學校後方圍牆(產業道路)旁化槽化線等項。 4.拆除 SPA 館南側毀損之木棧道及回填部分土與鋪設草皮。 5.重新建置 U 棟 1 樓變電站屋頂烤漆板。 6.H101 智慧教室外走道天花板油漆防水塗裝。 7.H103 茶水間裝修。 8.消防設備更新檢修。 9.綠色校園電力監控系統與課務組教室預約借用系統連結，以簡化學生借用教室與用電流程。 10.第二宿舍頂樓 RO 系統年度保養。 11.新宿舍運動輔導團隊實地訪視。 12.本期全校各棟(計費期間 11.01-11.30)電費 1,784,326 元，較去年同期增加 287,238 元。
保管組 (陳炎宏)	1.持續辦理 I 棟一樓空間財產清空。 2.國立屏北高級中學預計於 112 年 3 月 11 日(六)租借本校活動中心舉辦「小清華原民班年度感恩展演」。 3.屏東縣警察局於 111 年 12 月聯合稽查本校防空避難安全場域。 4.持續辦理 U 棟 306 空間財產清空。 5.委外廠商維修更新： (1).分機號碼：1904、1532、2607、1530 等維修事宜。 (2).監視系統：守衛室後方停車場監視系統維修更換。 6.12 月份財產增加 111.12.01~111.12.31 日止增加 6,709,344 元，共 62 筆。 7.12 月份財產報廢 111.12.01~111.12.31 日止共 1,708,854 元，共 54 筆。 8.填報 111 年度整體發展經費核銷清冊。 9.高教深耕及 USR 成果展協助庶務事宜。
出納組 (謝屏雲)	1.自 12/03 至 01/05 收入 42,348,420 元(含學雜費 739,389 元)共 289 筆。 2.自 12/03 至 01/05 支出 59,844,467 元，共 3852 筆。 3.申報 111 年度綜合所得稅，彙整薪資及各類所得費用,並於 2 月 6 日前完成申報作業。 4.教育部補助款-教育部-111 學年度第 1 學期全校各類學雜費減免補助款補助經費 \$13,283,774 已入帳。

- 5.教育部補助款-教育部-111 學年度第 1 學期「大專校院弱勢學生助學計畫學生校外住宿租金補貼」補助經費\$913,560 已入帳。
- 6.匯發學生就學貸款校外住宿費生活費、清寒僑生助學金、大仁盃實務專題暨創新創業競賽獎金、教學助理費、主題式學習獎助金、成績優秀獎助金、證照輔導獎助金等。
- 7.匯發 111 學年度早鳥獎學金、入學獎助學金等。

(六)研發暨國際兩岸事務處

一、產學合作案：

1.111 年度各類計畫佔比(累計)：政府部門 20,039,290 元，占比 83.39%，仁合案 3,991,740 元，占比 16.61%。所有計畫累計總金額合計：24,031,030 元。

院別	企業產學計畫(仁合)		政府部門計畫		總計畫案金額、類型、比例			
	計畫金額 (元)	金額比例 (%)	計畫金額 (元)	金額比例 (%)	總計畫案金額 (元)	總金額比例 (%)	企業產學(仁合) (占總計畫金額%)	政府部門計畫 (占總計畫金額%)
藥學暨健康學院	3,326,600	83.34%	5,185,000	25.87%	8,511,600	35.42%	13.84%	21.58%
休閒暨餐旅學院	485,140	12.15%	0	0.00%	485,140	2.02%	2.02%	0.00%
人文暨資訊學院	180,000	4.51%	14,854,290	74.13%	15,034,290	62.56%	0.75%	61.81%
總計	3,991,740	100.00%	20,039,290	100.00%	24,031,030	100.00%	16.61%	83.39%

二、計畫、徵稿、活動辦理

1.本校本學期各學術單位(院、系、所)已於 111.12.31 日填報產學合作策略聯盟合作意向書 MOU 情形，請參閱雲端硬碟：

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1SNc2xfvAuvjX_dFORG81La6ShGkbnIBr

上述網址尚可填寫，請各系儘速補正。

暫列如下：

- (1)生命禮儀暨關懷事業系：15 家
- (2)社工系：14 家
- (3)藥學系：5 家
- (4)藥健學院：11 家
- (5)觀光系：9 家
- (6)環安系：4 家
- (7)休閒系：12 家

2.112 年度教育部大學社會責任 USR 第三期計畫申請，校內徵件辦理情形：

擬於 10 月 24 日完成「整體運作及校務支持方案」(10 頁)、USR-HUB(5 頁)成效評估機制(3 頁)，預計 1/11 月連同 5 件 USR、5 件 HUB 上傳函送。

3.教育部補助第二期數位人文創新人才培育計畫徵件，免備文，於 12 月 15 日(星期四)中午 12 時前，完成線上申請及用印後申請文件電子檔上傳作業，(網址 <https://forms.gle/ynEPylpaWx15n4LV6>)

4.大仁學報第 56 期計有 10 位著作人賜稿，經審稿委員審查後，計有 6 篇接受刊登

產學暨育成中心
(阮信傑)

，預計1月底出刊。

5.112年度U-Start創新創業暨「U-start原樣計畫」，以線上提案方式申請，於112年2月24日申請截止，本單位預計輔導業團隊於2月13日先行繳交應備申請

文件，並協助學生團隊完善申請資料。

目前已徵件計畫隊伍如下，尚有2-3隊輔導中，持續徵件中，敬請各位教師指導團隊參賽：

(1)(隊名未定/寵物保健食品)-寵美系鍾佩伶師

(2)(隊名未定/寵物美容)-指導教師未定

(3)(隊名未定/原樣)-休管所研究生-指導教師未定

6.國家科學及技術委員會112年度專題研究計畫補助案，業於1月7日結束，本校各類別計畫申請案，總計5類12項次。

編號	計畫類別	姓名	計畫名稱
1	一般研究計畫	劉怡旻	以腸腦軸之觀點評估健脾中藥對代謝疾病與大小血管病變之影響
2	一般研究計畫	吳姿慧	花旗鬆素多種速溶奈米傳輸系統開發及其輔助乾癬病患保健功效之實證研究
3	一般研究計畫	賴文亮	以螢光激發發射矩陣配合平行因子暨同步螢光掃描配合主成分分析量測過濾單元出水中有機物螢光特徵成份-創新思考反洗操作時機
4	一般研究計畫	謝鎮群	台灣殯葬倫理的再出發—以比較研究的進路重建台灣殯葬倫理
5	一般研究計畫	陳福安	天然黃嘌呤氧化酶抑制劑單獨與並用別嘌呤醇對高尿酸血症運動動物之體能和疲勞生化指標影響
6	一般研究計畫	陳啟仁	綠色觀光供應鏈管理之研究
7	一般研究計畫	陳啟仁	史塔柏格賽局理論應用於旅館供應鏈通路協調及最適佣金率之研究
8	新進人員研究計畫	陳上權	黑水虻幼蟲生質柴油綠色生產及燃燒效能評估

	9	鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫	仲崇毅	區域碳中和模式應用暨淨零碳排效益評估
	10	鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫	黃瀚諄	長輩精準營養之智慧遊戲 App 開發與研究
	11	優秀年輕學者研究計畫	李育儒	微藻降解廢水營養鹽暨 CO2 生物固碳最適化探討
	12	鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	李小璐	探討臨床護理師的道德敏感度、道德困擾及道德支持之相關
國際合作中心 兩岸事務中心 (鄭凱駿)	7.國家科學及技術委員會 112 年度「人文及社會科學研究卓越計畫」，自即日起至 112 年 2 月 10 日(星期五)前受理申請。(email 通傳教師群組) 8.國家科學及技術委員會 112 年度「以社會需求為核心之跨領域研究計畫」，自即日起至 112 年 2 月 15 日(星期三)前受理申請。(email 通傳教師群組) 9.國家科學及技術委員會 112 年度「淨零科技社會科學研究專案」，自即日起至 112 年 2 月 24 日(星期五)前受理申請。(email 通傳教師群組) 10.國家科學及技術委員會 112 年度「科普活動計畫」，自即日起至 112 年 3 月 3 日(星期五)前受理申請。(email 通傳教師群組) 11.醫材輔具大樓暨醫材輔具創新研發中心產學合作案預定於 1/12 日上午 10：00 簽約。地點：凱薩廳。			
	1.餐旅系越南學生招收生技公司討論，目前取得共識行政管理費 25600。			
	2.多媒體設計系越南學生 20 人招收，印尼 20 人，馬來 5 人(確定兩人)。(Roll of week)			
	3.德州健康大學的進修學分班開設，及大學在大仁學習 2 年到德州健康大學再修習 3 年後考取針灸師執照。			
	4.香港美容展覽活動收集學生預報名 31 位，目前系統中更新為 11 位。(Roll of week)			
	5.新南向專班申請科系(餐旅，社工)已送出完成。			
	6.越南第二師範大學來電連絡合作事宜，一起進行招生行政管理費 25600 (已簽定友好協議)。			
	7.常州大學預計簽屬 MOU，福建中醫藥大學 MOU 簽屬(都已經送出)。			

	國際生關懷輔導 (活動辦理):。 1.IG 徵圖文活動持續進行。 2.境外生新年過節活動將進行 註: 活動內容視疫情指揮中心與校方公告做滾動式調整。 獎助學金: 1.外籍生及僑港澳生入學獎學金 (依科系每人 2~5 萬不等)。 2.在台泰北及緬甸僑生獎學金(每一年 1 名每人 1 萬元)。 3.學行優良獎學金(每一年 1~2 名, 每人新台幣 5000 元)。 4.在學僑生工讀金及學習扶助金(每學期 5~7 名, 每月核發 2200 元)。 5.清寒僑生助學金 (每學期約 23 名, 每月核發 3000 元)。 工讀輔導: 1.教導學生申請工作證。 2.審核學生工作證 3.蒐集僑外生工讀機會並轉知僑外生 (已公告合作打工廠商: 日商矢崎、大中華、台畜、福華飯店、教育部國教署、康定拾八、藏壽司、好菇道、旺全...等)。
華語中心 (徐嘉隆)	1.完成鹽埔鄉鄉長委託”2022 年「<u>鹽埔鄉立圖書館</u>」第 3 期「<u>多元才藝課程</u>」<u>日常生活日語</u>”合計 16 小時課程。授課老師徐嘉隆/新井雄, 授課期間 2022 年 9 至 12 月共 8 次。 2.規劃下學期社工系與<u>日本長崎縣立佐世保商業高等學校國際コミュニケーション科</u>學生進行國際視訊課程暨招生活動。 3.商請消防學士學程下學期規劃”日本千葉縣館山消防署”線上課程, 授課老師千葉消防署長里見成司先生, 以連結 112 學年 20 名師生拜訪千葉消防署國際移地學習計畫。 4.舉辦 112 年 2 月 18(六)19(日)10 小時“日本老人福利與長照機構經營管理”研習會, 授課老師:日本社会福祉法人”<u>柚子の会特別養護老人ホームリブ丸山</u>”施設長川名真啓先生。 5.規劃下學期訪問日本長崎短期大學(國際中心主任松浦百恵教授), 銜接國際交流暨招生相關事宜。 6.邀請日本公立大學法人長野大学環境ツーリズム学部青木萌助理教授 3 月份來大仁科大訪, 討論國際交流、華語課程暨招生活動。 7.規劃 112 年第一學期中(4/5 月)帶領社工系 20 名師生前往”社会福祉法人<u>柚子の会特別養護老人ホームリブ丸山</u>”參訪簽署 MOU, 開發海外實習機構, 並規劃拜訪日本大乘淑德學園淑德大學社會福祉學系, 進行海外學習課程。

	8.1 月 15 日舉辦國際生舊曆年團圓活動，活動內容:包湯圓/寫春聯/外語歌唱大賽。 9.盤點與日本交流大學、短大、高中名單。 10.新開發日本高中/大學: (1)高中:長崎縣立佐世保商業高等學校、長崎縣立大村高等學校、学校法人静岡理工科大学静岡北高等学校 (2)大學:日本公立大學法人長野大学
--	---

(七)圖書資訊館

閱覽典藏組 (羅嵐)	1.新增資源: (1) 中文紙本書 76 冊; (2) HyRead 中文電子書 10 冊; (3) 華藝 iRead 中文電子書 246 冊; (4) SpringerLink 西文電子書 818 冊(2022 版權)。 2.科政中心 2023 年持續引進以下資料庫，提供全國大專校院免費使用: (1) EBSCOhost–OmniFile Full Text Select (2) Nature Archive: 1987-1996 (3) OCLC FirstSearch–OCLC Collection A.ArticleFirst B.ECO (A&I) C.PapersFirst D.ProceedingsFirst E.OAster (4) ProQuest Dissertations & Theses A&I (PQDT) 3.裝訂期刊 214 冊已於 12/22 回館，目前正在核對/整理/建檔/上架中。 4.111-1 學期圖書館服務學習志工總共錄取 60 位，報到 53 位，實際完成服務有 51 位，服務總時數 1,554 小時。
校務資訊組 (陳怡芬)	1.協助國際處與印尼線上視訊交流會。 2.協助國際處與日本長崎県立佐世保商業學校線上視訊會議。 3.協助招生中心進行 111-2 轉學考藥學系成績電腦讀卡閱卷作業。 4.提供寵物照護暨美容學士學位學程學生入學前學習歷程分析資料。 5.配合資訊安全內部稽核作業前，準備相關表單之檢查表。
資訊服務中心 (陳宜昌)	1.ADOBE ACROBAT 非合規使用乙案，協調使用 112 年度整體發展經費，進行採購流程聯絡事宜。 2.統計至 111/12/22 止，大四~延畢業生總共尚有 202 人未通過資訊畢業門檻，規劃 5、6 月份各辦理一場資訊證照輔導班。

	3.檢測排除 F401~F403 Wifi 無法使用問題 4.執行 111 年第 1 學期帳號清查、資訊機房系統主機安全檢查、重要主機每 3 個月需要主機弱點掃描作業 5.12/29 召開 111 學年度個資管審會議
--	--

(八)人事室

人事室 (方鄒憲)	1.本室已完成 111 年度整體發展補助經費相關資料填報。 2.有關護理系兼任講師呂幼如之教師申訴案，因申訴人撤回終結。 3.111/12/22(四)公告辦理 111 年度尾牙活動，受理報名至 112/01/07(六)止，加上貴賓，目前統計約 27 桌。 4.111/12/28(三)校教評會完成 110 學年度教師評鑑事宜，計專任 8 人、專案 1 人，合計 9 人未通過教師評鑑。 5.111/12/28(三)公告 112 年度教職員工寒假暨春節出勤相關事宜如下： (1)寒假起訖：自 112/1/16(一)至 112/2/19(日)止。 (2)春節起迄：自 112/1/20(五)至 112/1/29(日)止，共 10 天。 (3)春節補班日期：112/1/7(六)補班(補 1/20 星期五)、112/2/4(六)補班(補 1/27 星期五)、不補課。 6.111/12/30(五)公告 111 學年度第 2 學期教師調整編制名單，計有時美系郭瑞淑副教授專技人員、生關係黃貴莉助理教授等 2 人調整，自 112 年 2 月 1 日起生效。 7.112/01/06(五)公告公校一月份薪資與年終獎金，經校長核定於 112 年 1 月 19 日(四)採一次性併同發放。
--------------	---

(九)會計室

會計室	1.110 學年度決算書已於 11/30 呈報至教育部。 2.11 月月報於 12/9 呈報至教育部。
-----	--

(十)職涯發展暨校友服務中心

職發中心 (江曉菁)	一、捐款金額 111 年上半年度捐款金額 2,123,000 元；下半年度捐款金額 352,000 元，總金額 2,475,000 元，支出金額 180,000 元(捐贈者指定用途使用如捐給藥學系或籃球隊等)，結餘金額 2,295,000 元。 二、傑出校友推薦 截至 111 年 12 月 31 日，收到各系推薦人選共 6 位 傑出校友委員會會議訂定於 112 年 1 月 19 日上午 10:00 於行政大樓 2 樓會議室舉行
---------------	---

	三、111 年 6 月畢業生畢業後 9 個月就業調查 已通傳各系主任及助理同仁，訂定 112 年 2 月 20 日全數收回，整理分析後於 3 月份校基庫開放後進行填報。 四、UCAN 使用情形調查問卷 111 年 12 月 30 日收到 UCAN 來文，要求學校總管理者對於 UCAN 使用情形進行問卷調查，已於 112 年 1 月 3 日填畢回報。
--	---

(十一)進修推廣部

教務組 (洪聖德)	1.1/10 前彙報就學貸款 1 月份學生就學狀況異動匯報作業(台銀、教育部)。 2.1/18 前結算 111 學年度第 1 學期操行成績。 3.1/30 前彙報本學期就學貸款溢貸情形(台銀、教育部)。 4.辦理 111 學年度第 2 學期學雜費減免改單作業(112 年 1 月 1 日~2 月 26 日)。 5.辦理 111 學年度第 2 學期就學貸款作業(112 年 1 月 15 日~2 月 24 日)。 6.公告進修部遠距教學上課時數不足成績不及格名單(1/5)。 7.公告第 2 學期進修部校內轉系名單(1/5)。 8.逾期未繳 111 學年度第 1 學期註冊費(分期)予以退學(1/5)。 9.製發第 2 學期註冊繳費單(1/5)。
推廣組 (蔡耀德)	辦理 111-3 全國技術士技能檢定期程如下 1.烘焙食品乙級-麵包、餅乾核撥人數 13 人檢定時程 112.01.14。。 2.化學乙級核撥人數 50 人檢定時程 112 年 2/4-2/7。 3.水質檢驗乙級核撥人數 72 人檢定時程 112 年 2/4-2/6。 4.寵物美容丙級核撥人數 128 人檢定時程 112 年 2/3-2/6。 5.喪禮服務乙級核撥人數 100 人檢定時程 112 年 2/13-2/18。

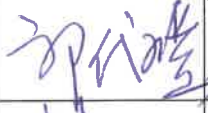
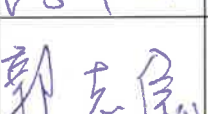
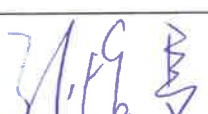
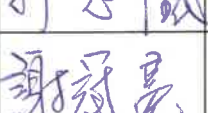
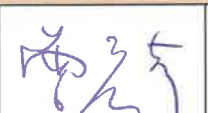
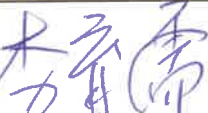
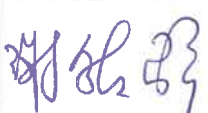
大仁科技大學

111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議簽到單

時間：112 年 1 月 10 日(星期二)上午 10 時 00 分

地點：行政大樓二樓會議室(A214)

出席人員：

姓名		簽到	姓名		簽到
校長	郭代璜		副校長/圖資館館長 /職發中心主任/ 休閒學院代理院長	黃國光	
副校長/ 人事室主任/ 人資學院院長	林爵士		主任秘書/ 藥健學院院長	謝博銓	
教務長/ 通識中心主任/ 行流系主任	高華聲		學務長	黃柏森	
總務長/ 護理系主任	林欣欣		研發長/ 藥學系(所)主任	劉怡旻	
會計室 主任	謝冠冕		進修推廣部主任/ 時美系主任	郭瑞淑	
藥學暨健康學院					
環安系/ 消防學程主任	曾麗荷		寵美學程 代理主任	李育儒	
生科系/食品系 代理系主任	陳立材				
休閒暨餐旅學院					
副院長/ 休管系(所)主任/ 餐旅系主任	邱懋崕		觀光系/ 應日系主任	王淑芬	
人文暨資訊學院					
副院長/ 多媒系/資娛系/ 資管系主任	王宗松		幼保系/主任	黃泮翔	
社工系主任	李涂怡娟		生關係主任	謝鎮群	

列席人員：

職稱/姓名		簽到	職稱/姓名		簽到
進修推廣部 副主任	鍾隆基	鍾隆基	護理系副主任	陳瑞娥	陳瑞娥
消防學程 副主任	葉琮勤	葉琮勤	餐旅系副主任	王沛文	王沛文
社工系副主任	黃曉薇	黃曉薇	多媒系副主任	陳俊民	請假
幼保系副主任	吳蕙安	吳蕙安			
李輔軍 中心主任	李川璐	李川璐			

