

100 年度私立技專校院
整體發展獎勵補助經費支用計畫書(修正)



中華民國 100 年 3 月 10 日

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(修正)

學校	大仁科技大學			校長 簽章	
填表 單位	總務處 研發處	填表 單位 主管 簽章		填 表 日 期	100.3.10

聯絡人

姓名：陳炎宏

單位及職稱：總務處採購組

電話：08-7624002轉1240

傳真：08-7623924

E-mail：yhchen@mail.tajen.edu.tw

聯絡人

姓名：李則誠

單位及職稱：研發處企劃組

電話：08-7624002轉1820

傳真：08-7624509

E-mail：tlee@mail.tajen.edu.tw

目 錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向及執行重點特色	6
三、本校 100 年度發展重點	24
貳、支用計畫與中長程校務發展規劃之關聯.....	32
一、資本門支用項目與中長程校務發展規劃關聯性	35
二、經常門支用項目與中長程校務發展關聯性(修正).....	43
參、經費支用原則.....	46
一、制度面規劃原則.....	46
二、經費預算規劃(修正).....	48
三、資本門指標計算分配標準(修正).....	53
四、資本門預算執行程序.....	57
五、經常門分配原則與程序(修正).....	63
六、相關組織會議與成員名單	66
肆、預期成效.....	70
一、本年度規劃具體措施(修正).....	70
二、預期實施成效(修正).....	115
伍、附 錄.....	119
附錄一 大仁科技大學 100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第 1 次會議決議紀錄	120
附錄二 大仁科技大學編纂教材獎勵要點	127
附錄三 大仁科技大學教學媒體競賽與獎勵實施要點	129
附錄四 大仁科技大學教學創新獎勵辦法	130
附錄五 大仁科技大學改進教學獎補助辦法	131
附錄六 大仁科技大學教師進修獎助辦法	132
附錄七 大仁科技大學教師聘任暨升等辦法	134
附錄八 大仁科技大學教師研習、研討暨取得證照獎助辦法.....	138
附錄九 大仁科技大學教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點.....	140
附錄十 大仁科技大學學術研究優良教師獎勵要點.....	141
附錄十一 大仁科技大學教師短期出國研究進修補助要點.....	142
附錄十二 大仁科技大學教師產學合作獎勵要點.....	143
附錄十三 大仁科技大學研究發展成果及技術移轉作業要點.....	144
附錄十四 大仁科技大學教師研究成果獎勵要點.....	146

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一)師資結構

現有教授 30 人、副教授 112 人、助理教授 69 人、講師 127 人，合計 338 人；助理教授以上師資佔全校師資比例為 62.42%，各所系科教師請聘，皆以符合所系科專業教學需要，並以教學專長排課，以達到最好的教與學效果。

九十九學年度上學期師資結構（基準日：99 年 11 月 15 日）

職 稱	教 授	副教授 (含專技人員 2)	助理教授 (含專技人員 5)	講 師 (含專技人員 1)	合 計
人 數	30	112	69	127	338

對於配合學校未來中長程師資提升之規劃策略：

- (1) 鼓勵教師進修第二專長博士班，以改善師資不足之系科助理教授級以上之師資比例。
- (2) 鼓勵教師著作及學位升等，提升學校助理教授級以上師資比例由目前 62.42% 提升至 70%。
- (3) 推估 99 年度分別完成獎助 18 位教師在職進修及 4 位教師完成留職停薪進修。

(二)圖書軟體資源

本校「圖書資訊大樓」自 2001 年 3 月啟用，在硬體與軟體設備的發展方向，均以學校發展規劃為主導，以健康、管理、休閒及社會福利等四個學院為重點，同時配合全人教育的發展，並加強人文及藝術方面資料的蒐藏，另外也典藏文、史、哲、宗教等專門性書刊和一般性讀物，以提供教學研究資源與服務，培養學生獨立及終身學習能力，並增進其專門知識與技能為宗旨。隨著圖書與資訊的整合，圖書館中大量引進網路資源，提供讀者優質的資訊基礎建設，全館建置約八百個網路節點，並提供無線上網之功能，讀者可以隨時隨地的連接資訊高速公路，不受時空限制的擷取虛擬網路資源。

在強化圖書館資訊設施方面，除擴增自動化系統功能—WebPAC Pro 上線，並建構機構典藏系統。同時，以服務品質為經營導向，推動各項推廣活動，積極培養讀者圖書資訊之應

用能力，訓練圖書資訊志工，並結合社區服務，建置屏北地區聯盟互動網站、推動行動圖書館，分享大仁館藏資源。強化數位知識庫，持續建置學位論文共建共享系統，建構全方位數位虛擬圖書館，營造優質的應用環境。

在99學年度，持續強化圖書館資訊設施，轉置館藏資料至新的圖書館自動化系統主機，以提供讀者更快速服務，並持續建構教職員著作、論文、研究報告資料庫，及加入電子書共購共享連聯盟，以強化數位知識的累積；更推動行動圖書館及建構高中職學校圖書館策略聯盟，以分享館藏資源，提供社區服務，並結合大高雄地區圖書資源，成為社區學習中心。

1.目前圖書館館藏：

類型	圖書			視聽 媒體	紙本期刊		電子期刊 (使用權)	資料庫
	中文	外文	電子書		中、日 文	西文		
數量	202,314 冊	30,099 冊	50,984 冊	8,709 件	629 種	252 種	8,836 種	81 種
	283,397 冊				881 種			

2.圖書館使用率：

(1)歷年進館人次：

學年度	96 學年	97 學年	98 學年
人次	287,815	295,974	259,324

(2)歷年借書冊次：

學年度	96 學年	97 學年	98 學年
冊次	173,486	155,328	141,950

(3)館際合作服務件數：

學年度	96 學年	97 學年	98 學年
件數	351	353	765

(4)校外人士借書冊數：

學年度	96 學年	97 學年	98 學年
冊數	3,156 冊	4,174 冊	4169 冊

(三)電腦教學設備

目前本校擁有電腦教室共計 17 間，可以充分滿足本校學生的學習需求與支援教師相關教學活動，教師上課均以刷卡方式啟用電腦教室，可有效管理電腦教室使用情形。其中規劃壹間共51臺電腦供學生自由上機練習。每間教室除電腦及網路設備外，還配備單槍投影機、DVD等影音撥放系統及廣播教學系統，以充分支援教學活動進行。目前學校電腦教室實際執行情況如下表：

位置	A307(電一)	A308(電二)	A309(電三)	A310(電四)
設備	*	* DVD 放影機	*	*
電腦台數	62+4	62	61	61
CPU	62 台：Intel®8200 2.33 4 台：Intel®8300 2.5	Pentium®4 3.0	Pentium®D 2.8	Pentium®D 2.8
RAM	2G	1GB	1GB	1GB

位置	A803(電五)	H208(電六)	C302(電七)	C305(電十二)
設備	*	* DVD 放影機	*	*
電腦台數	56	61	61	56
CPU	Core2 6320	54 台：Pentium®Dual E2180 2.0 7 台：Celeron 2.0	Pentium®4 3.2	Pentium®4 3.2
RAM	1GB	54 台：1GB 7 台：256MB	1GB	1GB

位置	E303(電八)	I201(電九)	I205(電十)
設備	*	*	*
電腦台數	63	56	60
CPU	Pentium®4 2.4	Core2 6320	Core2 6320
RAM	512MB	1GB	1GB

位置	I208(電十一)	S116(電十三)	C307(電十四)	JB03(電十五)
設備	*	*	*	*
電腦台數	61	65	65	55
CPU	Pentium®D 2.8	Intel®8200 2.5	Pentium®4 3.0	40 台：Intel®8200 2.33 15 台：Intel®8300 2.5
RAM	1GB	2G	1GB	2GB

位置	R201 (證照教室)	R204 (自由上機教室)
設備	*	*
電腦台數	50	51
CPU	Pentium®4 3.2	Core2 6320
RAM	1GB	1GB

附註說明：*表含以下設備：電腦(含主機、螢幕、鍵盤、滑鼠)、印表機、擴大機、無線麥克風接收器(含無線麥克風)、單槍(含電動布幕)、穩壓器、機櫃、Server、Hub、白板、電腦桌、椅子。

資訊服務現況：

針對網路服務部份，本校以 Cisco 7609 Layer 3 交換器做為校園資訊網路的骨幹核心，以 Gigabit 光纖網路經中山大學區域網路中心連接到 TANET 學術網路。全校已全面採用 Gigabit Ethernet 光纖網路連接校內各建築物，全面佈建高速乙太網路(Fast Ethernet)資訊節點到各教室、辦公室研究室、實驗室、宿舍，提供全校的資訊網路連接服務。校園無線區域網路(Wireless LAN)已覆蓋全校 90%以上的公共使用空間，包含了國際會議廳、學生活動廣場、各普通教室等等，並建置了無線路認證閘道，提供安全的網路服務管理。

針對資訊安全防護與監控，數位學習中心於 98 學年度更換了全校網路出口的防火牆兼入侵防禦閘道器—CheckPoint P5075，提供全校性的網路出入口的防護功能；每年編列經費購置防毒軟體全校授權，提供各使用者個人電腦的基本防護。本校已於 99 年八月通過 ISO 27001 資訊安全管理制度認證，建立資安風險管理機制，加強對資訊系統的管理與保護。

在民國 100 年度，持續維護並改建新世代校園網路，汰換電腦教室之老舊電腦，提供優質的教學與校務行政支援服務，改善網路學習的軟硬體，逐步整合全校電子帳號認證。並持續改善校務資訊系統開發及維護的管理機制，逐步整合全校資訊系統，建構以使用者服務為導向的校園資訊服務環境。同時，加入校際無線網路漫遊聯盟，並加強與威寶電信合作、加入 TANet 網路電話建置計劃，提供隨時、方便、容易的通訊服務。更進一步，結合校務發展特色—綠色科技，針對資訊機房、電腦教室管理等進行節能減碳的管理規劃，配合微軟的 Live@edu 及 Google 的校園 Apps 服務，利用免費的公有雲的服務，提供網路硬碟及資訊分享，並建立校內的私有雲端服務，提供行動商務、中草藥資訊網、雲端行銷、雲端老人照顧等各式服務的平台建立服務。

本校將持強化校園 E 化(電子化)及 M 化(行動化)的軟硬體建置與改善，提供「數位學習、數位生活科技」之基礎設施，使校務行政全面 E 化、逐步 M 化，讓校園環境達到資訊及學習 M 化及 U 化(無所不在)，以利行政、教學及相關研究之推行，並推動訊相關人員持續學習與再進修，取得資訊專業證照，以提升資訊服務之能力；協助安排提升教職員的資訊基本技能，增進教師及學生的本質及專業能力，面對未來競爭的環境，幫助學生備妥畢業後之就業競爭力。

二、學校發展方向及執行重點特色

本校創辦於 1966 年，前身為「大仁藥學專科學校」。初僅設五專部藥學科，後陸續增設食品、環工衛生、工業安全等其他類科及二專部、進修部、進修學院。1999 年改制為「大仁技術學院」，於 2005 年奉教育部核准改名為「大仁科技大學」。

本校佔地 30 公頃，地處台灣南端的屏北地區，高屏山麓環繞，鄰近有茂林國家公園、大鵬灣國家公園、墾丁國家公園，以及東港、萬巒、三地門、泰武等休閒觀光勝地或是具有特色名產的領域，因此本校一直戮力於發展餐旅、餐飲、觀光、休閒運動等休閒產業學系，不僅二專、二技、四技、研究所等各種學制完整。招生及學生就讀率均為本校的優勢科系。本校於九十八學年度於休閒學院增設「時尚美容應用系」，並持續拓展休閒服務產業系科。

本校秉承「力學行仁」的教育理念，培育具有服務能力及服務心願的人力；在追求「宏觀、績效、圓融、卓越、關懷」的經營理念下；未來校務發展將以受歡迎的亞洲新興大學為目標，並建立以『健康、管理、休閒、社會福利』四大志業的現代桃花源為遠景。

本校目前設有藥學暨健康學院，資訊暨管理學院，休閒學院，人文暨社會學院等 4 個學院，5 個研究所與 18 個系科，目前學生人數約有 9,670 人，為具優良傳統與辦學績效之技職學府。

未來本校在校務發展規劃將持續朝向全方位、多樣化、國際化，並力求突破，結合社會未來發展脈動及職場需求而努力；在教學研究方面，致力教學品質的提昇及生命與關懷教育的推動，並力求研究資源的提昇及整合，促進產學合作，爭取學術交流，開創卓越的教學研究空間；在社會環境上，與社區共享資源，創造終身學習及無牆的教育環境。我們希望、更願意提供一個無遠弗屆，以顧客為導向的教育及服務環境。

未來在系科的經營上將強調「產學交叉學習」的教學平台建置，亦即學生在學期間除了課堂理論學習之外，將要設計新穎實用的「學程課程」須經嚴謹、客觀的審查程序方能設置施教。除此之外，與產業界的產學互動更是未來系科經營非常重要的一環，藉由廣範圍與產業界的教學合作、實習合作、就業合作、產學攜手專班等面向的合作，使本校學生在學期間即能接觸業界，面對社會，腳踏「產」「學」二條學習的船，強化未來就業、創業的能力。

為配合政府改造願景：「建立具全球競爭力的活力政府」，邁向開放的經濟體，加速台灣達成綠色矽島的國家願景。另外，為因應此全球化激烈的國家競爭與挑戰，技職教育已全面進行課程檢討，並不斷加速調整，以培育 E 世代的人才為目標。本校將持續

經由課程改革以確保學生，具有在全球市場競爭所需的基礎、職業、就業和科技知能；取得業界認定及廣為接受的能力證明；備妥在當前及未來職場就職和發展所需能力；擁有終身學習所需的知能。

本校在資本門及經常門經費之支用理念分別規劃如下：

資本門教學規劃理念：

- 1.配合職場的能力需求，發展職場本位課程規劃及擴大持續教育規模。
- 2.配合政府政策及社會需求，適時有效調整所系科班規劃。
- 3.配合未來二岸教育政策開放，擴大網路教學或遠距教學系統。
- 4.配合知識經濟時代來臨，培育學生具備外語能力、國際視野、資訊管理能力以及創新創造能力。
- 5.重視通識教育，培育責任感、使命感、願意做、樂於付出的產業需要人才。

經常門規劃理念：

為配合本校中長程校務發展計畫目標，特定訂相關獎勵辦法，以公開、公正、公平之形式進行審核，提升教學品質、鼓勵教師進行進修、升等、提昇教學能力、增進產學合作、專利技術移轉..等已達到提升師資結構與改進教學之目標。

100 年度規劃經常門經費支用於教師改進教學部份(改進教學、編纂教材、製作教具)及支用於改善師資結構部份(進修、研究、研習、著作、升等)獎助經費佔本獎補助款之經常門經費 81.19%。

(一)學校發展方向

「健康、管理、休閒、社會福利」四大志業，為本校的經營願景，而健康促進、環境保育及關懷服務建構成本校發展三主軸，三主軸則以「提升人的生命品質」為依歸。



本校校務中長程發展的方向是「綠色矽谷」的營造。近年來由國家投資、行政院直接運作管轄之「屏東農業生物科技園區」正式在屏東發展、營運。園區緊鄰本校，且園區內進駐企業都是與中草藥、動植物疫苗、生物性農藥、肥料開發應用之相關產業，與本校目前所設之藥學、環境資源、食品科技、生物科技等科系性質相符。因此本校將 96 年至 100 年之校務中長程發展方向定位在「綠色矽谷」之營造與人才培育。廣義的定義「綠色矽谷」包括有中草藥科技化、生質能源、環境保護科技、節能減碳科技、高屏綠色山麓休閒產業營造、屏東健康城市營造等範疇的研發與人才培育方向。目前本校已整合系所之研究特色，成立四個學院。茲將四個學院之重點特色研究方向彙整如下：

1.各學院重點特色及發展方向

(1)藥學暨健康學院

以提升人類生命品質為本：以保育環境資源、維護青山綠水、藍天、白雲之永續經營與提昇健康促進、營造健康、活力、歡樂、尊嚴的生命品質，與關懷環境、尊重生命價值為目標。

學院	重點特色及研究方向
藥學暨健康學院	<ul style="list-style-type: none">◎推動跨學院跨領域整合研究。◎發展產學互惠應用型研究。◎發展跨校跨領域整合型研究。◎建立亞太地區性產官學研究。◎配合台灣南部地區資源及產業的發展。◎開發健康食品與中醫藥相關資源與應用技術。◎發展藥理及功能性研究之生技技術平台。◎發展創新環境管理方法與職業安全技術。◎迎接永續發展及綠色矽島的政策目標，發展綠色環保技術。◎發展廢棄資源再利用管理技術。◎整合各所系科資源共享，以發揮整體效益。◎提高貴重儀器的使用效率及功能。◎建立本群技術研究中心特色，提供教學實習及各種專業諮詢服務。◎建立本群人力資源資料，提供專業知識及技術服務。◎加強社區產業之溝通與互動。◎積極發展全球性教育夥伴關係，推動全球性研究及教學合作。

(2) 資訊暨管理學院

以規劃生存有序為準：本著「團隊、專業、國際觀」和「誠信、關懷、圓融」精神，「穩健、創新、績效」的管理理念，以社會需求為導向，提供專業管理服務為目標。

學院	重點特色研究及方向
資訊暨管理學院	<ul style="list-style-type: none">◎發展跨領域整合產業(生命科技整合產業與數位科技整合產業)之資訊暨管理學院。◎發展行動商務整合資訊管理系、醫務管理系及行銷與流通管理系，塑造「生命科技產業 M 化數位管理特色」，包括「行動商務暨醫務資訊」、「行銷流通產業 M 化系統整合」及「數位健康產業及行動醫療照護服務」。◎發展行動通訊技術整合資訊工程系、資訊管理系及數位多媒體設計系，塑造無線通訊及相關服務產業特色，包括「無線通訊及服務產業」、「嵌入式系統」、「生物資訊整合」及「數位內容產業及多媒體技術應用」。◎發展大仁 e 學院-網路大學(Cyber-University)，強化遠距教學中心，網路輔助平台、數位化互動式錄影教學、提昇網路輔助教學品質、塑造大仁 e 學院-數位校園。

(3) 休閒學院

是以促進生活內涵為要：以發展休閒人性化、生活化與全面化，提升健康促進、重視環境管理及保育，以發展休閒產業化、國際化，促進整體生活內涵為目標。

學院	重點特色及研究方向
休閒學院	<ul style="list-style-type: none">◎加強與國內、外其他學校或相關系所間之學術交流，採取交換學生或互訪，使學生學習管道更多元化。◎注重與業界結合，進行企業實証研究，發展結合休閒與健康、醫療事業管理的綜合經營管理與研究能力。◎積極參與產、官、學之研究案與方案執行，以提升研究風氣及撰寫方案與執行、評估之能力。◎定期主辦休閒健康產業國際性研討會，以提升學術地位。

(4)人文暨社會學院

是以實踐人人生計大同為鵠：以「老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼」之理念，推動祥和社會、福利社會，以尊重生命、關懷社會與志工服務之精神，以達禮運大同之理想社會為目標

學院	重點特色及研究方向
人文暨社會學院	<ul style="list-style-type: none">◎加強幼兒科學教育之教學與研究。◎培育幼兒科學教育專業人才。◎經營推展全方位的幼兒科學教育活動。◎專業語言教室 E 化建置。◎配合相關產業環境發展，成立跨系之專業語文學程。◎策略聯盟學校之快樂美語村與快樂日語村之推展。◎與同質校院系所合作建立學術研究、工作協調、富有地方特色之社會工作。◎建立社會福訊網路，運用社福網站與社會團體、學校結盟，並與屏東社福機構建立工作夥伴關係。◎著重本土化社會之訓練，藉由培養學生對本土意識之覺醒，深入探討與了解我國社會問題之本質，以建構適合我國本土化之社會工作專業知識、技能與理論。◎組團參訪國際相關團體，建立多面相交流管道。◎結合相關系所學校，舉辦國際學術研討會、觀摩會等，俾能與國際接軌。◎本土化：配合屏東地區的人口特性，促成與業界策略聯盟。◎區域化：提供不同族群的進修管道，促成與業界策略聯盟。◎網絡化：結合屏東社會福利及幼兒教育機構，建立資源網絡，提供教學與設備資源共享。◎全球化：建立國際性幼保人員認證制度，招收不同國家學生到本校就讀。

2.各研究中心之宗旨與功能

- (1) 本校之研究計畫來源主要為國科會、衛生署、農委會、環保署與產業界，目前正積極透過跨院或跨校之合作，爭取參與其他政府機構及產業界之研究計畫。
- (2) 本校之研究將朝理論與應用研究並行之方向努力。除鼓勵教師研提國科會之基礎研究計畫外，並積極拓展與產業界之應用性研究，以符合科技大學之屬性，並使學生獲得多元之學習機會。
- (3) 本校依重點特色成立各具功能之研究中心，提供產學合作平台，有效地將技術及專業知識轉移至合作企業。各研究中心之宗旨與功能分別為：

研究中心	宗旨與功能
1.貴重儀器中心	整合本校研究資源，達成資源共享，協助教師達成研究目標，以期加速提昇本校之研究水準。定期舉辦儀器應用說明會，除訓練各種儀器、設備之操作技術外，亦提供儀器設備新知及資訊，藉此達到教育訓練之功能與目的，以提昇研究品質。
2.實驗動物中心	統籌本校實驗用動物之管理與使用，並維護相關之教學與研究水準，審查本校使用實驗動物之教學活動與研究計畫，並推動使用與管理實驗動物相關人員之訓練與考核。
3.探索教育研究中心	探索教育是利用許多「具體經驗」的活動設計，如遊戲、低高空繩索課程、戶外冒險活動，甚至方案及服務學習計畫等，以各種輕鬆生動的直接體驗方式進行導入，並藉此讓經驗和生活產生連結。希望藉由本中心的成立，讓體驗式教育能成為大仁各位教師伙伴在工作實踐及生活學習上的助益力。
4.中草藥科技研究中心	研究規劃方向首重建立中心之實驗認證，與各藥廠、食品廠及相關公司建教合作，建立技術平台，進行健康食品、中草藥化妝品、中藥製劑及中草藥藥品等產品研發；中藥材基源鑑定；中藥材重金屬分析；中草藥有效成分之分析及固有成分方劑製備；中草藥類健康食品及食品有效成分之分析及定量；中藥滲西藥成分分析檢測；中藥製劑之製造研發；中草藥類化妝品開發及中草藥類健康食品之開發。
5.藥物檢測暨製藥技術中心	積極擴大建立與開發相關檢測與製藥技術平台，為業界服務 與培育相關產業服務人才，並配合衛生署積極為業界輔導中藥 GMP 體制及中藥檢測，為民眾用藥安全把

研究中心	宗旨與功能
	關。本中心之成立，不但可落實技專校院之教育功能，同時也能提升台灣生技製藥業之水準。
6.生物資源利用研究中心	整合本校食品科技、生物科技及製藥科技等相關領域之研發資源，厚植產學研發能量，提昇本校實務教學及研究成果並與產業結合。發展本校為南台灣生物資源、保健食品、化粧品及生技產業技術支援中心及作為產業昇級之後盾。未來研究方向包括開發高價值農產品、食品之保存與加工、有機食品之培育、保健食品之開發及生物科技在農業上之應用等。
7.生物毒性檢測中心	發展學校重點特色，以生物技術探索環境問題，提供相關服務與諮詢，包括各類生技產品之安全評估、效能鑑定；環境生態毒性或藥物、食品效能檢測；協助相關業者建立特定的生物毒性檢測技術；協助污染廠址附近環境介質生物毒性檢測；釐清民眾對健康風險之疑慮；為社區特有機能性產物作效能及成分鑑定分析。
8.職業安全衛生中心	發展事業單位安全衛生技術諮詢服務；安全衛生種子教師的培訓，高屏地區高級中學、高級職業學校安全衛生之輔導；屏東地區示範醫院之建置；大專院校安全衛生通識課程的建立；通風實驗室及人因工程實驗室的建置。
9.綠色能源科技中心	生質能是為一源源不絕的永續能源，且是目前全球使用廣泛之石油與柴油之替代能源，為加速提升國人產製自主能源之技術與能力，促成更多先進參與並帶動跨領域之整合發展，及提供執政當局作為檢討國家能源政策之參考，特成立綠色能源科技中心。
10.休閒暨餐旅管理中心	研究方向規劃首重建構實作內容，與國內休閒與餐旅相關產業進行產學交流，落實休閒與餐旅專業實習訓練，參與休閒與餐旅業相關企業體之企業診斷，並提出經營改善方案，強化學生語言能力以因應國際化工作環境。
11.休閒健康產業數位暨行動育成中心	本中心戮力於建置「學習平台」及「人才育成」環境，以促進並擴大休閒健康產業與學校雙方結合之互動機制，創造產學合作管道、建立E化教學模式、模擬專業技術檢定，延攬聘用休閒產業與健康產業技術師資參，與培訓專業人才與製作產業實務技術電子化教學資料庫，並提供完整之教學檢定學習實體場所，以達成「數位學習」、「行動輔導」與「產業育成」之新知識經濟環境。
12. 原住民發展中心	本校為發展原住民部落產業、振興原住民文化並專責統籌規劃原住民事務而成立原住民發展中心。本中心致力

研究中心	宗旨與功能
	於開拓屏東縣原住民部落產業新的里程碑，協助政府原住民政策的釐訂及推展，期能帶動原住民跨越新世紀全方位的發展。
13.行動通訊技術應用中心	研究方向為配合政府 M-Taiwan 計畫，投入 WiMAX 及資通領域技術應用之研究及教學，初期專注於 M-Learning 雙向互動教學，以建立學校特色。未來更可將範圍推廣至週邊的農業生技科學園區及工業區，建置一個社區數位服務學習網，以提供數位多媒體管理，包括：VOD 多媒體隨選視訊系統、VOD 及數位媒體管理系統 MOD，提供社區成員及學生各類型之學習影音課程內容。
14.行動商務發展整合中心	成立目的為整合資訊管理系、行銷與流通管理系與健康事業管理系之資源，目前規劃有 RFID 應用系統、電子商務、資訊安全、數位內容與學習等實驗室，協助教學、研究及將技術實地發展於建構一個可以應用於行動學習的數位學習之環境。
15.客家研究中心	本中心以客家學術研究為目的而設立，其任務為完成大專院校客家學術機構之資源整合及合作；從事與客家學術有關之調查、研究、保存等事宜並支援本校相關客家教學課程之系統開發工作。
16.生命教育中心	本中心之任務為規劃暨執行生命教育教學、研究及推廣等工作，並貫徹本校力學行仁之設校宗旨，配合教育部推動生命教育政策，及回應時代對於生命教育之需求。
17.家庭與婚姻研究中心	本校著眼於當前社會有關家庭與婚姻之問題日趨複雜，亟待相關專業研究與實務人員之協助與諮商，特成立本中心，期能支援本校與社區有關家庭與婚姻之教育訓練及諮詢等推廣工作。
18.幼兒科學教育研究中心	為推展幼兒科學探究教學、以及發展適合幼兒動手玩科學的教材與活動，本系於97年8月設立全台灣唯一的『幼兒科學教育研究中心』，期能對於推動高屏地區幼兒園所幼兒科學教學活動及幼兒園所科學教師培訓能有所助益。
19.幼兒創意科學教具玩具研究中心	主要研究項目在創意科學教具、創意科學玩具及創意童玩設計等之研發及設計研究不遺餘力，將研發成果作為科學遊戲創意教學、幼兒教具製作、童玩設計與製作等科目教學輔助教具。

(二)本校 96-100 學年中長程校務發展目標

項 目	目 標	策 略
1.校園開發	<p>1-1 建構健康、休閒、生態及科技的綠色矽谷園區</p> <p>1-2 結合產、官、學、研的校園環境帶動社區發展，成為綠色矽谷孵育者</p> <p>1-3 營造溫馨友善、安全衛生的生活學習環境</p> <p>1-4 規劃興建資訊暨管理學院智慧型大樓、游泳池、健康休閒館及設施</p>	<p>1-1-1 廣植樹木花草，建置大仁綠色矽谷大學城。</p> <p>1-1-2 建置探索教育園區及高高屏探索教育發展中心。</p> <p>1-1-3 建置中草藥養生休閒園區。</p> <p>1-1-4 建置運動休閒設施及生態教學示範園區。</p> <p>1-2-1 建置綠色矽谷生活機能空間。</p> <p>1-2-2 與農業生物科技園區及農改場合作推廣中草藥植物培育、檢測及產品化。</p> <p>1-2-3 提供產業界創新育成空間，融合農業生物科技園區，共創綠色矽谷。</p> <p>1-2-4 結合茂林國家公園、原住民文化園區、客家文化園區及麟洛運動公園建構休閒健康生活網。</p> <p>1-3-1 完成建築物耐震補強工程及舊藥學館拆除與資訊暨管理學院空間整合建置</p> <p>1-3-2 建置藝文走廊，將藝文融入校園景觀。</p> <p>1-3-3 建置雙語化校園環境。</p> <p>1-3-4 改善無障礙空間設施與教學及生活環境。</p> <p>1-3-5 推動節約能源政策。</p> <p>1-4-1 規劃資訊與管理學院智慧型大樓。</p> <p>1-4-2 規劃興建游泳池及健康休閒館。</p>
2.財務管理	<p>2-1 開源-收入逐年提高達 11 億元</p> <p>2-2 推動節流政策</p> <p>2-3 健全財務結構-逐年降低舉債指數至 0.5 以下</p>	<p>2-1-1 逐年提高招生註冊率達 85%，學雜費達 7.9 億元。</p> <p>2-1-2 逐年提高續學率達 95%。</p> <p>2-1-3 逐年提高轉學生招生人數達 500 人以上。</p> <p>2-1-4 日間部逐年提高大學部比重達 80%。</p> <p>2-1-5 爭取教育部及其他政府單位各項計畫，補助收入達 1.56 億元。</p> <p>2-1-6 廣開推廣教育班，推廣收入達 5 千萬元。</p> <p>2-1-7 爭取產學合作計畫，建教收入達 1 億元。</p> <p>2-1-8 募集校友或社會捐款，捐贈收入達 4 佰萬元。</p> <p>2-2-1 嚴控預算摺節支出每年結餘達 10%。</p> <p>2-3-1 編列預算清償負債每年達 6 千萬元。</p> <p>2-3-2 結餘優先清償短期負債。</p>
3.學制調整及院所系發展	<p>3-1 學生總人數 12,000 規模</p> <p>3-2 五學院架構</p> <p>3-3 20 系,10 碩士班,2 博士班</p>	<p>3-1-1 靈活的增調所系科班運作機制。</p> <p>3-1-2 建立有效的招生宣傳策略並提升對口與固本招生策略。</p> <p>3-1-3 加強策略聯盟學校的實質關聯。</p> <p>3-2-1 檢討修訂所系科組之定位與學院歸屬。</p> <p>3-2-2 強化學院組織架構與章程及運作。</p> <p>3-2-3 加強學院資源整合、共享與有效利用。</p> <p>3-2-4 推動學院之特色發展及落實學院核心課程。</p> <p>3-3-1 增設大學部 3 系。</p> <p>3-3-2 增設碩士班 5 所。</p>

項 目	目 標	策 略
	3-4 多元系所精緻化 3-5 提高註冊率達 90%以上	3-3-3 增設博士班 2 所。 3-4-1 發展博士班、碩士班、四技學制為重點。 3-4-2 縮小二技及專科部招生規模。 3-5-1 提高招生註冊率達 85% 以上。 3-5-2 續學率達 95% 以上。
4.人力資源與組織運作	4-1 助理教授以上師資佔教師比例 70%以上 全校生師比小於 30：1 日間部生師比小於 23：1 4-2 健全並落實組織規章及福利制度 4-3 合適編制系科教師員額及職員員額 4-4 中長程校務發展計畫達成率 90%以上 4-5 全方位品質管理	4-1-1 聘任稀有性高階師資。 4-1-2 定期監測全校及日間部生師比。 4-1-3 鼓勵並獎助教師進修博士學位。 4-1-4 獎助教師學術研究案，提昇教師著作升等。 4-2-1 增修人事規章，制訂獎補助項目。 4-2-2 建置教職員工福利措施。 4-3-1 依每年學生人數編制系科教師合適員額。 4-3-2 職員員額編制： 每 100 位學生編制 1 名專職行政人員（不含約僱人員）。 每 90 位學生編制 1 名行政人員（含約僱人員）。 4-3-3 定期盤點學校學術與行政單位總人力。 4-4-1 實施目標管理。 4-4-2 加強年度計畫管控機制。 4-5-1 推動組織再造工程。 4-5-2 推動持續性品質改善。 4-5-3 提升「訪視與評鑑」績效。
5.教務方針	5-1 全人教育與生命教育 5-2 職場本位導向教育 5-3 國際化與資訊化的教學與生活環境 5-4 提升及擴大網路教學能量 5-5 提升教學品質	5-1-1 建立全校師生對全人教育與生命教育的共識。 5-1-2 將生命及全人教育融滲在教學活動中。 5-1-3 規劃服務學習課程 5-2-1 推動職場導向教育，落實系科本位課程。 5-2-2 強化專業教育與職場關聯。 5-2-3 強化職業證照取得輔導機制。 5-2-4 強化生涯規劃學習教育。 5-2-5 推動教師產學合作成果融入教學 5-3-1 校園情境國際化與教務資訊化。 5-3-2 強化外語與資訊融滲專業教學。 5-3-3 輔助資訊教學設備普及率達 100%。 5-3-4 推動雙聯課程與雙聯學位。 5-4-1 增開遠距教學課程達 50 門以上。 5-4-2 辦理遠距教學推廣教育。 5-4-3 建立遠距教學品質規範與學分抵免制度。 5-5-1 提高入學生的素質。 5-5-2 建置優質的教學與學習環境並提升教學管理机制。 5-5-3 適時修訂教務規章與制度並提升教務行政的效率。 5-5-4 提升教務行政的效率。 5-5-5 提升教學滿意度達 80% 以上。 5-5-6 提供教師教學成長研習制度。 5-5-7 建立教學資源資料庫。

項 目	目 標	策 略
	5-6 綠色產業人才培育(綠色科技) 5-7 充實並發展數位生活相關領域之教學及研究(數位生活) 5-8 發展電子商務教學及應用(數位生活) 5-9 學生學習歷程檔案(電子履歷),使用達成率 90%以上 5-10 大專校院職能診斷平台建置及檢測	5-6-1 舉辦綠色產業相關研討會、論壇、研習班。 5-7-1 整合校內外資源、設立文化創意內容發展中心。 5-7-2 設立影音數位學習及研究中心。 5-7-3 強化數位典藏,發展虛擬圖書館。 5-8-1 設立數位健康產業發展中心。 5-8-2 設立行動醫務暨商務教學研究中心。 5-8-3 設立產業 M 化系統整合中心。 5-9-1 建置本校卓越人才資源網平台,完成會員註冊。
6.學生事務與訓輔方針	6-1 力行生命教育之探索體驗 6-2 營造友善校園社區文化 6-3 提供全校師生優質生活品質 6-4 培養宏觀之新世代人才	6-1-1 宣導自我學習,持續推動品德教育。 6-1-2 體驗群己關係,優化人際互動。 6-1-3 加強環境倫理教育,減少資源浪費。 6-1-4 探索生命意義,規劃人生目標。 6-2-1 提升學務服務品質。 6-2-2 深化公民意識,建構友善無歧視的校園。 6-2-3 以大學城之理念與社區共享學校資源。 6-2-4 推廣身心教育,規劃服務學習課程,與社區共享學校資源。 6-2-5 強化校園安全,提供優質學習環境。 6-2-6 協助社區營造與社區資源共享。 6-2-7 宣導尊重智慧財產權、推動法治教育。 6-3-1 重視師生體適能及身心健康,加強健康促進理念。 6-3-2 提升宿舍、生活品質。 6-3-3 提升教師輔導知能。 6-3-4 鼓勵教師參與校內外各種義務工作。 6-4-1 鼓勵參與校內外各類活動、比賽與研習。 6-4-2 關懷弱勢、回饋社區。 6-4-3 推動領袖教育,培育領導人才。 6-4-4 推動學生事務之國際交流活動。
7.圖書與資訊	7-1 強化圖書館資訊設施、成為指標性圖書館 7-2 增強數位知識的累積、建構數位圖書館 7-3 以服務品質為經營導向,營造優質的應用環境 7-4 結合大高雄地區圖書資源,成為社區學習中心 7-5 建構以使用者服務為導向的校務資訊系統	7-1-1 擴增自動化系統功能。 7-2-1 國內外資訊獲取。 7-2-2 強化數位知識庫。 7-3-1 資訊素養教育養成。 7-3-2 提升圖書館服務品質與推廣各項服務。 7-4-1 成立大高雄地區閱讀聯盟。 7-4-2 分享館藏資源與社區服務。 7-4-3 建構高中職學校圖書館策略聯盟。 7-5-1 以使用者服務為導向,進行系統建置。 7-5-2 加強行政人員資訊教育訓練與強化校務資訊

項 目	目 標	策 略
	<p>7-6 建構新世代校園網路行政及教學環境</p> <p>7-7 建置多媒體電腦教室 20 間</p> <p>7-8 資訊化（綠色科技）</p> <p>7-9 強化本校校園 E 化及 M 化系統。（數位生活）</p>	<p>技術能量。</p> <p>7-5-3 持續推動校園 IC 卡系統之應用。</p> <p>7-5-4 建構單一帳號電子認證校園資訊環境。</p> <p>7-5-5 加強舉辦各項資訊技能相關講習課程。</p> <p>7-6-1 配合 TANet 區網中心(中山大學)改善軟硬體。</p> <p>7-6-2 建立網路安全機制，符合教育部訂定 B 級標準。</p> <p>7-6-3 建立更精確之 IP 管理策略。</p> <p>7-6-4 與教務處、進修部(院校)及推廣中心推動數位學習教學網路。</p> <p>7-6-5 持續建置校園無線網路覆蓋率達 90%。</p> <p>7-7-1 妥善規劃空間取得建置多媒體電腦教室 20 間。</p> <p>7-7-2 與系所科合作實施專業課程電腦教學。</p> <p>7-7-3 妥善擬定電腦教室汰換升級建置計畫，每間電腦教室使用 5 年為原則。</p> <p>7-7-4 編列預算建置電腦教室維修管理資訊系統。</p> <p>7-8-1 行動商務平台。</p> <p>7-8-2 資訊看板。</p> <p>7-8-3 研發產品資訊網。</p> <p>7-8-4 中草藥資訊網。</p> <p>7-9-1 強化本校校園 E 化系統及 M 化，提供「數位生活科技」之基礎設施，使校務行政完全 E 化，校園環境達到資訊 M 化以及 U 化，以利行政、教學及相關研究之推行。</p>
8.研究發展	<p>8-1 教師執行校外研究計畫(含政府單位計畫案 1.5 億元及民間企業產學合作案 1 億元)總金額達 2.5 億元</p> <p>8-2 教師研究成果發表於國內外優良學術期刊總篇數達 500 篇，其中 SCI、SSCI、EI、AHCI 及 TSSCI 之學術論文達 150 篇</p> <p>8-3 促進教師參與學術交流活動並發表論文，研討會論文總篇數達 500 篇</p> <p>8-4 充分提供畢業生就業資訊，每年新增 500 筆求才資料，辦理職涯發展及就業輔導系列講座活動 15 場</p>	<p>8-1-1 落實教師評鑑制度、研究發展成果及技術移轉獎勵、教師產學及研究計畫補助、校外研究計畫獎勵及教師產學合作獎勵等措施，以提升研發能量。</p> <p>8-1-2 以院為單位整合專業特色，以提升爭取校外研究計畫之產能。</p> <p>8-1-3 每學期彙整產學合作案件，並予以績效考核。</p> <p>8-1-4 加強展示本校教師產學合作及研發合作的實力</p> <p>8-2-1 落實「教師研究成果獎勵辦法」之獎勵措施及「教師評鑑制度」。</p> <p>8-2-2 每學期彙整期刊論文篇數，並予以績效考核。</p> <p>8-2-3 每學期出版大仁學報。</p> <p>8-3-1 落實「教師研究成果獎勵辦法」及「教師評鑑制度」。</p> <p>8-3-2 補助各單位舉辦學術研討會。</p> <p>8-3-3 每學期彙整研討會論文篇數，並予以績效考核。</p> <p>8-4-1 充實求才求職資料庫，提供畢業生就業資訊。</p> <p>8-4-2 每年至少舉辦一次就業徵才博覽會，提供就業媒合平台及辦理職涯發展及就業輔導系列講座活動。</p>

項 目	目 標	策 略
	<p>8-5 更新校友資料每年 2200 筆，促進校友聯誼，加強校友向心力。</p> <p>8-6 強化教師學術專業與產業技術合作能力(產學合作案每年成長率 15%，最終達每 3 位教師有一件產學合作案)</p> <p>8-7 與外國學校簽訂合作協定總數達 50 所</p> <p>8-8 爭取教育部國際合作相關補助每年至少 150 萬</p> <p>8-9 招收外籍留學生總數達 100 人</p> <p>8-10 輔導本地企業發展特色產品 10 件</p> <p>8-11 技術轉移予合作廠商達 6 件；通過專利案件達 10 件</p> <p>8-12 進駐創新育成中心廠商總數達 30 家；專案補助金額 3 仟萬元</p> <p>8-13 綠色產業開發 (綠色科技)</p> <p>8-14 創造綠色產業價值 (綠色科技)</p> <p>8-15 綠色能源開發 (綠色科技)</p>	<p>8-5-1.加強各地區校友會功能。 8-5-2 協助系科成立系友會。</p> <p>8-6-1 制定「傑出產學獎勵辦法」，預計 96 學年度實施。 8-6-2 每年至少舉辦四次研討會或說明會，拓展廠商及業界結盟。</p> <p>8-7-1 持續與國外大學締結學術交流協定，五年內每所姊妹校實質互動交流至少一次。</p> <p>8-8-1 加強爭取教育部國際化獎助、國際合作案補助以及外國學生獎學金補助，並協助各學院辦理國際學術研討會。</p> <p>8-9-1 推動設置英語碩士專班、雙聯學制、華文教育、跨國遠距教學，以擴大招收外籍學生至本校就讀。</p> <p>8-10-1 結合本地企業，邀請進駐育成中心，發展具特色產品。</p> <p>8-11-1 建立技轉機制。 8-11-2 推動各系實務專題課程，並與專利申請結合，且配合獎勵措施之實施。</p> <p>8-12-1 加強貴重儀器中心對進駐廠商之產學服務功能。 8-12-2 訂定教師參與育成輔導獎勵制度。 8-12-3 協助進駐廠商合提政府補助專案計畫，共同執行。 8-12-4 積極研提屏東農業生技園區各項計畫，協助廠商之研發與品管檢測。</p> <p>8-13-1 成立技術研發中心。 8-13-2 健康食品開發。 8-13-3 中草藥品開發。 8-13-4 香草精油產品開發。 8-13-5 藥妝品開發。 8-13-6 動物疫苗開發。 8-13-7 中草藥種苗開發。 8-13-8 光電防災技術開發。 8-13-9 發酵產品開發。 8-13-10 海洋深層水產品開發。 8-13-11 有機產品開發。</p> <p>8-14-1 建立品牌。 8-14-2 生產履歷。 8-14-3 文化包裝。 8-14-4 農產認證。 8-14-5 產業行銷。</p> <p>8-15-1 生質能源。 8-15-2 太陽能。 8-15-3 人力發電。</p>

項 目	目 標	策 略
	8-16 發展行動通訊技術應用 (數位生活)。	8-15-4 農業廢棄物應用。 因應時代潮流、配合政府 M-Taiwan 之經建政策、籌設下列中心： 8-16-1 設立網狀無線網路教學暨研究中心。 8-16-2 設立嵌入式系統教學研究中心。 8-16-3 設立光電科技應用中心，協助農科廠商建置防震、防災以及監控等應用系統。
9.學校形象 與社區服 務	9-1 強化在校生考照輔導機制	9-1-1 推動證照提升方案。 9-1-2 規劃證照訓練課程。
	9-2 增加專業證照檢定種類及 擴大服務範圍	9-2-1 檢定項目倍增為 20 項。 9-2-2 服務人數倍增達 4000 人次。
	9-3 結合在地學習資源建構大 高雄都會社區終身教育學 習中心	9-3-1 推動職業訓練課程。 9-3-2 推動遠距教學課程學分班。 9-3-3 成立原住民發展中心、規劃大仁文教基金會。
	9-4 達成推廣教育年度收入為 新台幣 5000 萬元	9-4-1 學分班及非學分班之收入分別達到總收入之 50%。
	9-5 加強公關活動，推廣學校 形象，媒體曝光率 500 次/ 年	9-5-1 增強與媒體互動關係。
	9-6 綠色社區產業 (綠色科技)。	9-6-1 社區產業輔導。 9-6-2 社區產品高值化。 9-6-3 健康城市。 9-6-4 環保、能源作物推廣。 9-6-5 休閒娛樂(自行車、綠色體驗)。 9-6-6 養生藥膳。 9-6-7 地方農特產。 9-6-8 社區優質化(人文素養)。
	9-7 協助原住民部落進行社區 營造(社區營造)	9-7-1 探討高屏山麓部落特色，研提社區營造方向， 規劃人才培訓計畫，協助部落進行社區營造。
	9-8 協助進行健康社區營造 (社區營造)	9-8-1 調查社區環境現況，計算社區健康指標，研 提增進社區健康之方案。 9-8-2 主動關懷協助社區獨居老人的生活及健康情 形。
	9-9 協助進行學習型社區營造 (社區營造)	9-9-1 開辦提升心靈及改善生活品質之學習課程， 提供社區居民終身學習的機會。
	9-10 協助進行文化社區營造 (社區營造)	9-10-1 瞭解社區發展歷程，凸顯社區文化特色，增 強居民對社區之認同感，並積極參與及推動 社區各項文化活動。
	9-11 觀光資源調查 (休閒觀光)	9-11-1 自然資源調查 9-11-2 歷史資源調查 9-11-3 人文資源調查
	9-12 創造校園休閒體驗 (休閒觀光)	9-12-1 娛樂體驗創造(探索園區、實地操作) 9-12-2 生態教育體驗創造(中草藥栽培、植栽認識)

項 目	目 標	策 略
	<p>9-13 執行落實有本校特色、綠色矽谷為主概念之多樣性觀光行程，向外推廣宣傳(休閒觀光)</p> <p>9-14 強化校友之聯繫，全國校友會達成 17 個校友會之成立，各系成立系友會</p>	<p>9-12-3 美學體驗創造(校園公共藝術)</p> <p>9-13-1 繪製旅遊地圖、建構網站</p> <p>9-13-2 結合易遊網相關旅遊網站，推廣 package</p> <p>9-13-3 以觀光工廠概念，建置中草藥養生休閒園區</p> <p>9-13-4 舉辦生態教學夏令營</p> <p>9-14-1 積極聯繫畢業校友之服務，各系成立系友會。</p>

(三)整體發展經費運用理念、原則及組織運作

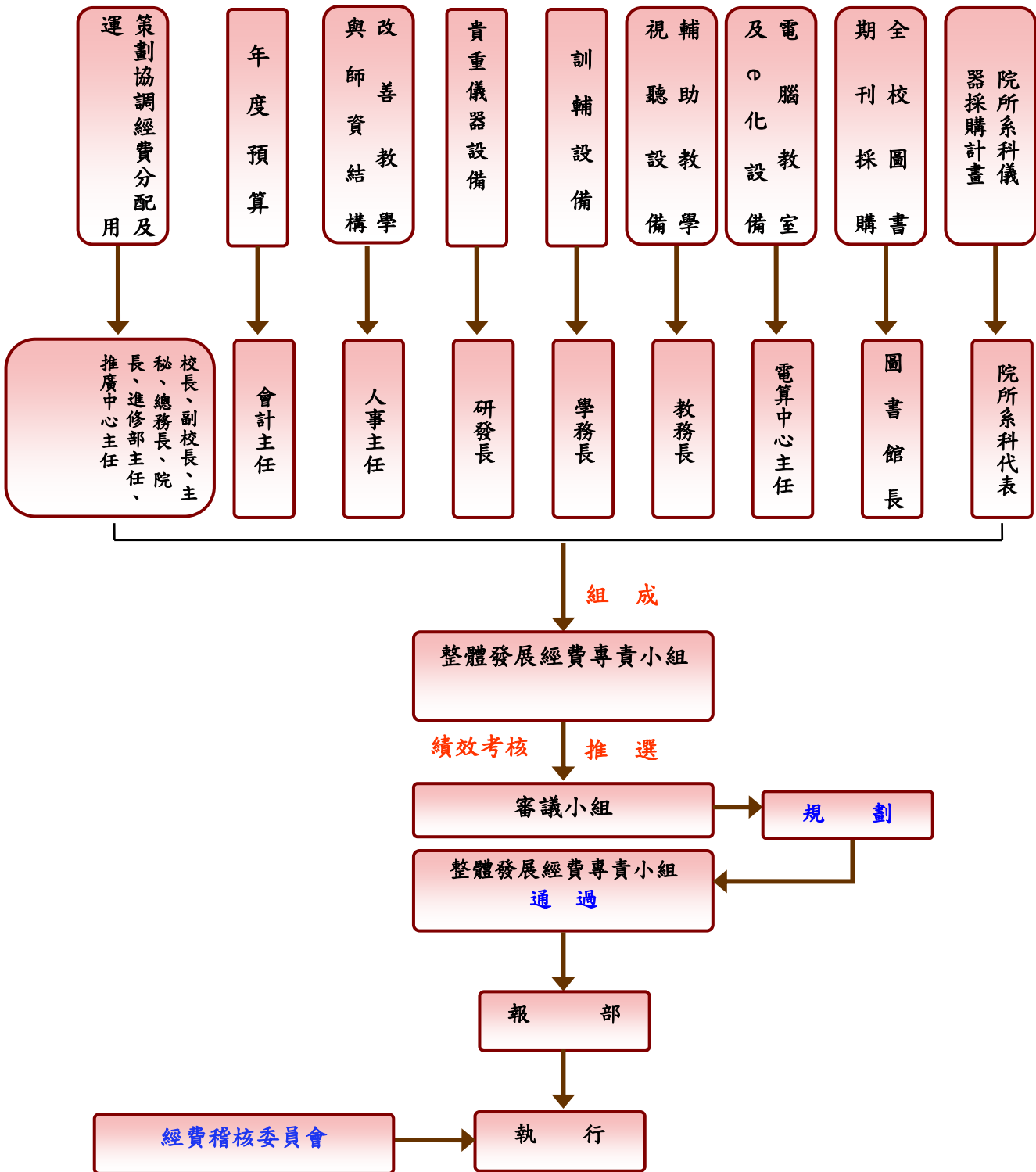
1.資本門經費運用理念

- (1)配合本校中長程校務發展計畫。
- (2)基於資源整合、共享及有效運用為原則。
- (3)以績效、創新及特色為導向。
- (4)以公平、公正、公開及全面品管為方針。

2.資本門經費運用原則

- (1)配合國發計劃及教育部政策。
- (2)配合年度預算，編列自籌款經費。
- (3)訂定本校分配原則。
- (4)配合中長程校務發展計畫。
- (5)年度重點專案（配合發展特色）。
- (6)院所系單位發展專案。

3. 資本門經費運用組織運作



三、本校100年度發展重點

(一)資本門

以學院為基礎，整合現有師資人力、課程教學、圖書儀器設備及空間，並配合中長程發展計畫及團隊組織規劃學校重點發展特色領域，以雲端服務、數位內容、行動通訊做為規劃主軸，配合政府國家政策，研訂特色項目並發展成為學校重點特色。本校 100 年度發展重點如下：

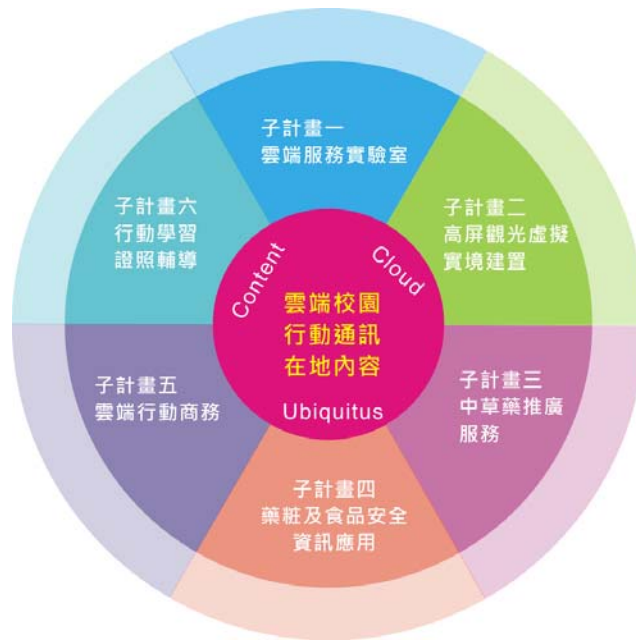
1. 雲端校園、行動通訊、在地內容之建置

隨著台灣經濟的發展，新的社會型態將表現出新的環境變化；新科技工業的開發，將特定的知識彙整，造封未來的「知識經濟」也造封了另一個「雲端運算」新世代生活型態的誕生。

知識經濟，就是直接建立在知識與資訊的激發、擴散和應用之上的經濟，創造知識和應用知識的能力與效率，凌駕於土地、資金等傳統生產要素之上，成為支持經濟不斷發展動力。基於產業資訊化推動的過程中，避免當地居民在科技園區或工業園區的發展時引進高科技產業，因專業知識與技術的不足，而造成知識落差的情形產生，為了解決這個不平等的現象，我們初期將針對學校、社區居民甚至擴及鄉鎮，提升相關產業技能，建立一個資訊化社區營造知識的交流模式，輔導當地居民從事社區特有之相關產業，以達到知識擴張的目標。

預計將以大仁科技大學為主軸，結合屏東農業生物科技園區及本校環境暨健康學院中草藥學程的專業知識發展培養職場所需之專業人才，在學習的過程中提供相關技能課程，放入網路學習系統平台，強化輔助學習機制，透過網路學習平台幫助居民或有興趣成為積極的知識生產者，來延伸網路的學習範圍。我們強調以社區為主體，輔導當地居民投入相關產業，並與農業園區結合，提高地區經濟發展，為屏東縣帶來更高的商機及對業機會，增進地方產業成長，以創造高科技產業，並提升學校的競爭優勢。

本計畫共包含六個子計畫，計畫整體架構，則如下圖所示：



整體計畫架構圖

子計畫 I:雲端運算服務實驗室

- (1)建置雲端服務系統結合行動化雲端運算服務並且與學校重點特色計畫「行動化校園」的基礎軟硬體環境做搭配性的整合。
- (2)完成雲端服務模擬平台系統雛形設計與作業流程模擬練習。
- (3)成立「雲端服務與管理產學合作工作室」以與企業進行行動條碼及雲端服務產學的應用以及合作場所。
- (4)規劃行動條碼應用及雲端服務管理應用課程並且完成種子教師培訓。

子計畫 II: 高屏觀光虛擬實境平台建置

- (1)配合本校之特色，發展休閒觀光產業虛擬實境應用之獨有特色。
- (2)提昇本校師資之3D媒體實務能力與專業能力。
- (3)提高畢業生之封業力。
- (4)配合政府之虛擬實境應用產業發展與人力需求。
- (5)設立產、官、學之交流機制培養符合產業界需求之人才。

子計畫 III:中草藥推廣服務平台

- (1)建立本校的中草藥推廣服務平台，並且透過該平台的建置協助本校其他發展計畫，進行相關研究目標。
- (2)導入認證服務整合知識管理及建立「創新研發設計實驗室」。

子計畫IV:藥物及食品安全資訊平台

- (1)建立食品GMP及HACCP認證服務資料庫：建立申請食品GMP及HACCP相關認證程序之資料庫，從法規介紹、廠房設計規劃、測試實驗室到查廠中應注意之相關實務，希望協助業者順利申請GMP認證之資料，並接合其他計畫建立食品安全服務資料庫之建立。
- (2)建立健康食品產品安全認證服務資料庫：建立申請健康食品相關認證程序之資料庫，從法規、功能評估等認證程序相關實務，希望協助業者順利申請健康食品認證，將上述資料收集完成後並與其他計畫連結進行資料庫之建立。
- (3)舉辦食品安全專業技能研習活動：舉辦食品安全專業技能研習活動，可使理論與實務結合，提昇食品業者品質管理與食品安全稽核專業人才素質，和本校師生食品安全專門領域之智識及技能

子計畫V:雲端商務

- (1)落實企業實務應用與學校教學理論並重之專業訓練，培育學術、技能、敬業及操守俱佳之企業行動化經營管理規劃人才。
- (2)配合國際企業全球化、行動化之發展趨勢，加強培養具國際觀之商務專業管理人才。
- (3)推動產學合作與推廣教育，使學校教育與南部地區之企業界結合並相互支援，建立本系成為台灣南部地區的國際化商業管理為特色之技術研究與應用服務中心。
- (4)全面推動供應鏈管理行動化，符合世界科技潮流。
- (5)促進教學自由化與推動產學合作計畫。
- (6)積極培養雲端商務行銷管理與國際商務運籌管理專業人才。

子計畫VI:行動學習證照輔導

- (1)透過雲端計算與行動通訊科技,建構本校證照輔導數位學習雲。
- (2)在此數位學習雲中,整合數個同質或異質的學習管理系統(LMS),使用者透過單一的入口(Protal)登入後,選擇不同的學習內容,就會由相對應的LMS提供使用者所需要的內容。

2. 教學卓越計畫－綠色矽谷、技職達人之建置

本校四十餘年在地深耕，以「力學行仁」為創校理念。近年來配合國家科技發展，並積極利用環境優勢，以「建構健康、休閒、生態及科技的綠色矽谷園區，以職場本位導向教育，培養身心靈健全之新世代人才」。

本計畫主要構面有五，分別為「品質管理」、「全人教育」、「在地關懷」、「國際視野」、「永續發展」，形成教學卓越計畫五大構面，強調專業能力提升鏈結產業，深植品德教育，建置基礎教學友善學習環境及教學品質專業保證，五者相互鏈結共生，引導師生邁向「綠色矽谷」之教學卓越目標。其中資本門部分有下列計畫：

子計畫 I: 教學品質、創意無限

強化教師數位技能、建構整合性教學社群、深化 TA 輔助教學能量，創意課程推動與設計、深化全校性創意通識課程、開設系科特色創意課程，持續改進教學評量、落實教師評鑑機制、學生意見教學回饋，落實提升教學教學品質。

子計畫 II: 學涯輔導、全面關懷

自我探索圓融生命、職場倫理錦囊秘笈、生涯體認鏈結職場，提升學生學習意願、擴展學習資源、落實學習品保機制，擬定就業力行動方案、建構就業媒合平台、校友關懷無遠弗屆，依據各階段學生之特性，從新生適應、成長學習、職涯輔導到就業準備，提供全方位的學習輔導機制。

子計畫 III: 產學鏈結、實務加分

產學教學環境建置、產學合作成果鏈結教學、精進教師實務能力，推動加值就業學程、專業證照輔導及實習、強化學生實務專題製作能力，創新育成、創業企劃培訓、啟動創業領航，導入產業資源，協同教學，重塑教學文化，以因應社會發展及產業趨勢，提升學生就業競爭力。

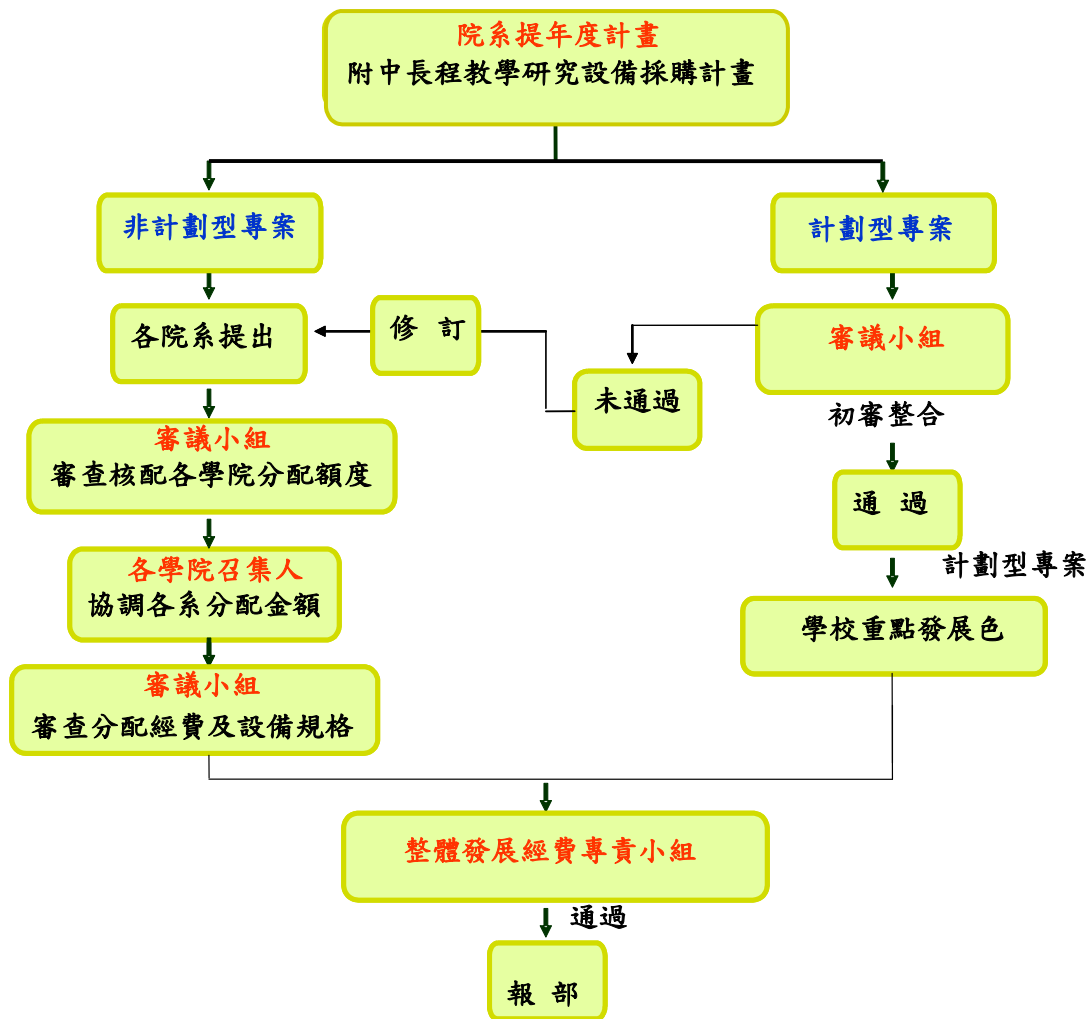
子計畫 IV: 卓越起飛、開拓視野

強化英語學習環境、改進英語課程教學、提升外語證照率，推動國際合作事務、選送學生出國、參與國際事務，以培養具國際視野之實務專才。

子計畫 V:永續校園、社區再造

建構服務學習機制、落實社區關懷服務學習、推廣綠色知識、建置綠色教學園區、推廣綠色教育、綠色社區風華再現，實現本校提升生命品質之理念。

4.資本門經費規劃流程



(二)經常門

本校中程校務發展總目標「受歡迎的亞洲新興大學」，為達成此總目標，100年度計畫展開：1.校園開發、2.財務管理、3.學制調整及院所系發展、4.人力資源與組織運作、5.教務方針、6.學生事務與訓輔方針、7.圖書與資訊、8.研究發展，及9.學校形象與社區服務等九大項工作。此外，本校配合政府改造願景：「建立具全球競爭力的活力政府」，邁向開放的經濟體，加速台灣達成綠色矽島的國家願景，100年度計畫成為高屏地區「綠色矽谷孵育者」，並規畫其四大主軸（1.綠色科技、2.數位生活、3.社區營造、4.休閒觀光）各項計畫連結至上述九大項校務發展計畫，期透過策略、年度行動計畫展開、檢討、持續改善，落實各項中程校務發展計畫之達成，以形成本校差異化優勢與核心競爭能力，基此，為達成上述部份校務發展目標擬第相關執行計畫。

1. 改善師資結構

依本校改善師資計畫期程，100學年度（100.8.1~101.7.31）助理教授以上比例目標為70%以上，目前助理教授比例雖已達63%以上，惟部份系科如護理系、資

訊管理系、健康事業管理系、數位多媒體設計系、餐旅管理系、觀光系、應用外語系及社工系等高階師資不易聘請，因此除持續加強增聘稀有高階師資外，並將培育校內師資發展第二專長列為 100 年度重點。

2. 提升教學品質、強化學生事務與輔導

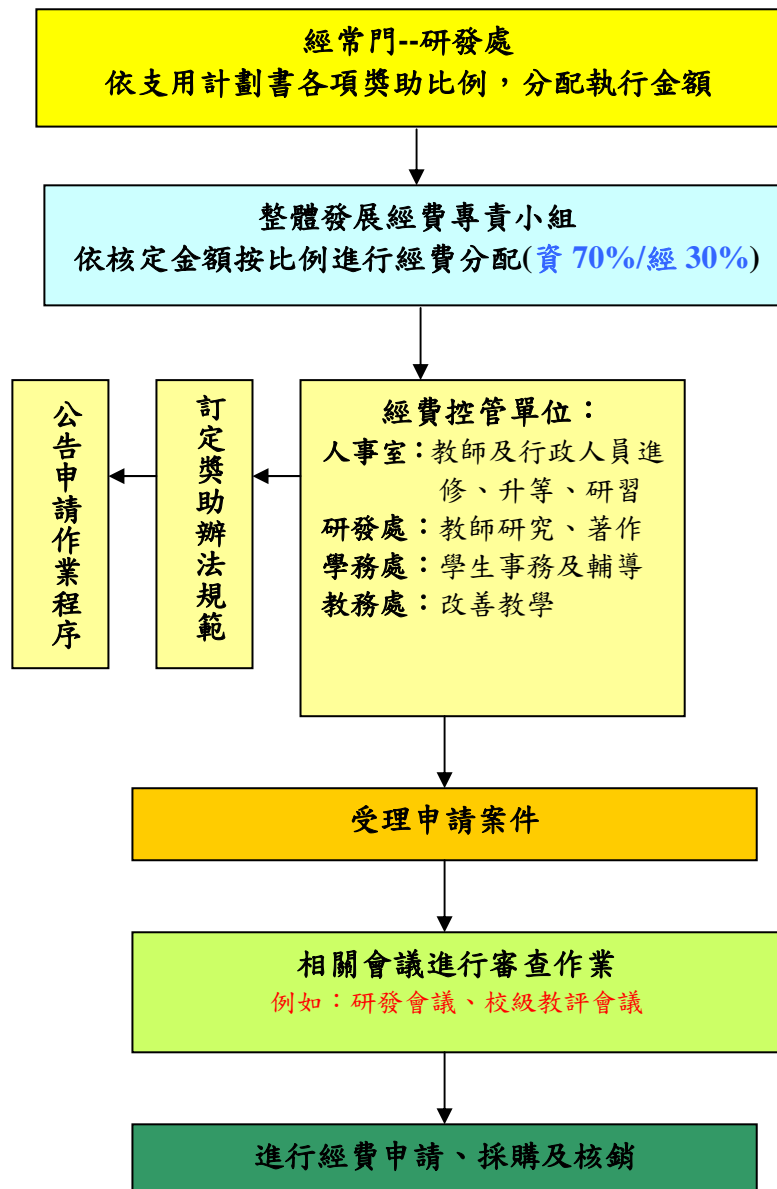
依本校中長程發展目標提升教師教學品質及能力，100 年度教務方針目標，如輔助資訊教學設備普及率達 100%、提升教學滿意度達 80%以上，本校將建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制，另獎勵教師從事教學方法或教材內容創新及教科書出版藉..等，藉以提升學生學習興趣改善學生素質。

3. 提升產學合作績及研發能量

依本校中長程發展計畫，提昇教師研究發展能量目標，特訂定相關獎勵辦法及獎勵措施、以院為單位整合專業特色以提升爭取校外研究計畫之能力。鼓勵教師從事學術研究、產學合作及技術專利開發移轉等工作，100 年度研究發展目標，如教師執行校外研究計畫（含政府單位計畫案 1 億元及民間企業產學合作案 5000 萬元）總金額達 1.5 億元；教師研究成果發表於國內外優良學術期刊總篇數達 500 篇，其中 SCI、SSCI、EI、AHCI 及 TSSCI 之學術論文達 150 篇；促進教師參與學術交流活動並發表論文，研討會論文總篇數達 500 篇；強化教師學術專業與產業技術合作能力(產學合作案每年成長率 15%，最終達每 3 位教師有一件產學合作案)，擬由整體發展經費核發相關獎勵金。

整體而言，本校預計從經常門經費中提撥約 13,500,000 元，供教師進修、研究、研習、改進教學、編纂教材、製作教具、升等等獎助用，期能透過外部增聘與內部升等方式，提升改善整體師資結構、提升教學品質及學術研究。

4. 經常門經費分配程序



貳、支用計畫與中長程校務發展規劃之關聯

配合本校中長程校務發展規劃，以建設本校成為「受歡迎的亞洲新興大學」，並在追求「宏觀、績效、圓融、卓越、關懷」的經營理念下，朝向發展人性化管理、全方位教育、溫馨和諧的校園文化、力求突破，創造願景的團隊精神特色。為達成此總目標，本年度規劃工作包括：

1.校園開發

持續興建健康休閒生態及科技的綠色矽谷園區，建構產、官、學、研結合的校園環境，營造溫馨友善、安全衛生及國際化的生活學習環境，並持續加強推動節約能源方案。同時，結合地區特色發展休閒養生旅遊，帶動社區發展，成為綠色矽谷孵育者。

2.財務管理

健全學校財務狀況能達到收支平衡穩健成長目標，降低負債比率 0.5 以下。此外，推動節流政策，同時積極爭取教育部及其他政府單位各項計畫補助與產學合作計畫，並廣設推廣教育班增加開源管道，以強化財務結構。

3.學制調整及院所系發展

依據所系科組織定位已設置藥學暨健康學院、資訊暨管理學院、休閒學院及人文暨社會管理學院等四大學院，除持續強化所系科組之定位與學院歸屬外，更加落實學院之特色發展及核心課程，同時，於所系內建立有效靈活的增調運作機制，加強資源整合及共享，以達有效利用；訂定招生總則，發展多元系所精緻化及博士班，並與策略聯盟學校合作，於就讀前參觀本校環境設施，以提高學生就讀意願，並朝向多元系所精緻化之發展。

4.人力資源與組織運作

持續推動提升師資素質計畫，增聘具實務經驗或證照稀少性高階師資，鼓勵教師進修博士班；依各系科學生人數，調整教師編制與核算增聘教師數，99 學年度助理教授以上師資佔教師比例為 63% 以上；全校生師比小於 29.7:1，日間部生師比小於 23:1。為提高行政士氣，健全並落實相關人事規章制度及強化福利措施，持續推動組織再造工程及品質改善工程，以落實全方位品質管理。此外，透過實施目標管理，加強年度計畫之管控，確保中長程校務發展計畫達成率 90% 以上，及提升訪視與評鑑績效。

5.教務方針

明確全人教育與生命教育方向與目標，建立全校師生對全人教育與生命教育的共識；積極提供學生國際化及資訊數位化之各項教學及研究資源，強化輔助教學設備普及化，並建立以完整的課程規劃與選課制度，提供學生優質的學習環境及設施；建立遠距教學品質規範與學分抵免制度，及增開遠距教學課程達 45 門以上；強化職場本位導向教育，落實系科本位課程，強化證照考試輔導機制及就業輔導。

同時，持續辦理教學品質研習活動，提供教師教學成長研習制度，建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制。並配合綠色科技人才養育計畫，舉辦綠色產業關研研討會及研習班。

6.學生事務與學輔方針

落實管理制度，提升學務行政績效；實施學務資訊化，提升學務服務品質；持續推動品德教育及環境倫理教育，力行探索體驗之生命教育；建立多元學習的學生護照制度，規劃服務學習課程，推動學習服務志工制度，與社區共享學校資源，同時藉由參與社會服務工作，讓學生關懷、回饋社區及中小學，深化其公民意識，建立接納、尊重、關懷與包容的文化，建構重視生命價值與友善無歧視的社會。經由對生命教育之探索及服務學習，型塑力學行仁之大仁人；經由推動學生事務之國際交流，培養具國際觀之新世代人才。

重視師生體適能及身心健康，加強健康促進理念，提升宿舍生活品質，並強化導師輔導知能，創造身心健康校園環境及優質生活品質。

7.圖書與資訊

擴增自動化系統功能，以強化圖書館資訊設施；增強數位知識的累積，強化各所系科數位知識庫，建構全方位數位圖書館，成為指標性圖書館。同時，加強讀者資訊素養教育，並以服務品質為經營導向，營造優質的應用環境。持續提供社區服務，推動行動圖書館，並擴展屏東地區圖書館聯盟，整合屏東地區圖書資源，使本校成為社區學習中心。

建構新世代校園網路環境，持續推動校園網路改善工程，與固網業者合作拓展對外線路頻寬，改善網路教學軟體便，並擬定網路教學配合實施計畫，建構全面建立無線網路環境。同時，發展特色專業多媒體教室，與系科所合作實施專業課程電腦教學。

配合校務發展規劃時程推動電子認證的校園資訊環境，推動以使用者服務為導向的校務資訊系統，並建立校務資訊系統開發維護管理制度。

強化本校校園 E 化系統及 M 化，提供「數位生活科技」之基礎設施，使校務行政完全 E 化，校園環境達到資訊 M 化以及 U 化，以利行政、教學及相關研究之推行。

8.研究發展

以院為單位推動教師參與校外整合型研究計畫，以提昇教師執行校外研究計畫案件數，並藉由推動國內、國際間學術研討及交流，增加各種期刊論文補助，期提高於 SCI、SSCI、EI、AHC 及其他學術刊物發表的數量。

強化教師學術專業與產業技術合作能力，建立技轉機制，推動各系實務專題課程，並與專利申請結合，且配合獎勵措施之實施。積極輔導本地企業發展特色產品，增強技術移轉及專利通過件數，及促進進駐創新育成中心廠商家數，以提升產業研發能量。在推動國際化事務及提升外籍留學生人數上，積極參與教育部推動之國際交流與招生事務，持續與國外大學締結學術交流協定，使總數達 44 所；並推動設置雙聯學制、華文教育、跨國遠距教學，以擴大招收外籍學生。

充分提供畢業生就業資訊，以掌握就業市場現況與資訊，持續辦理就業博覽會，提供就業媒合平台。並進行畢業生流向調查，充分掌握學生就業動向。

配合綠色矽谷發展主軸，結合本校各系發展特色，進行綠色產業開發，如中草藥品開發、發酵產品開發等，並創造綠色產業價值，進行綠色能源開發。

9.企業形象及社區服務

強化在校生考照輔導機制，增加專業證照檢定種類及擴大服務範圍，使每年服務人數達 4000 人次。開辦遠距學分專班，舉辦部落發展與產業人才培訓營及原住民青年領袖成長營，結合在地學習資源建構大高雄都會社區終身教育學習中心。同時，結合探索教育及休閒資源，規劃社區體驗學習活動，並協助進行健康社區、學習型社區、文化社區的營造，以及協助原住民部落進行社區營造。

同時，進行地區觀光資源調查，執行落實有本校特色、綠色矽谷為主概念之多樣性觀光行程，並向外推廣宣傳。

加強公關活動以推廣學校形象，更強化媒體關係，每季辦理聯誼活動，在各級媒體的曝光率增加至每年 500 次。

一、資本門支用項目與中長程校務發展計畫關聯性

配合教育部獎補助的精神，本校資本門支用朝研究發展與教-學-習兩主軸進行規劃。

研究發展：以學院為基礎，整合現有圖書、資源設備、空間、團隊規劃學校重點發展特色領域，研訂特色項目，爭取「發展學校重點特色」計畫型專案補助。

教-學-習：整體發展經費獎補助之支用，以教學為主，針對學校應具備的圖書期刊、資訊設備、視聽器材、e化設施及各系科之專業實習實驗室以及訓輔與社團設備添購建置，期能提供全校師生優質的教-學-習環境，各單位規劃內容如下。

100 年度資本門支用項目與學校中長程計畫發展重點關聯表

100 年度資本門支用項目					中長程校務發展計畫		
項目	學院	單位	重點發展特色	計畫添購項目	目標	推動策略	中長程關聯性
教學儀器設備	藥學暨健康學院	藥學系	提升藥學系實驗設備，改善教學品質	微量天平 超音波洗淨器 免疫分析儀 心率變異測定儀 傳統血壓計 電動血壓計 攜帶型血糖計 血球計數盤 簡易手動式膠囊充填機 硬殼式加熱包 彩色單槍投影機 電腦	教務方針	建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制。	99-5-5-2
		職安系	作業環境測定及相關實驗室基礎設備改善計劃	微電腦高低流量空氣採樣器 全身震動量測設備 PowerLab 26T 人體生理學實驗套裝產品 EEG2000T 攜帶型腦波資料收集系統 電波強度頻譜分析儀	教務方針	建置優質學習環境及提昇教學管理機制	99-5-5-2

100 年度資本門支用項目與學校中長程計劃發展重點關聯表

100 年度資本門支用項目					中長程校務發展計畫		
項目	學院	單位	重點發展特色	計畫添購項目	目標	推動策略	中長程關聯性
教學儀器設備	藥學暨健康學院	食科系	提高學生實習、食品加工特色課程及技術推廣使用，藉以提高學生觀感、提升教學品質和創意。 加強學生操作倒立顯微鏡觀察細胞之能力 便於相關教學及實驗課程進行，以提升食品科技系之教學品質 食品檢驗分析丙、乙級證照輔導	雙層烤爐(含不鏽鋼腳架) 20 公升攪拌機 單門 18 盤發酵機 麵條壓麵機 播攪機 高速打漿機 爆米花機 真空包裝機 低溫循環烘箱 電子天平 倒立顯微鏡 低溫迴旋式震盪培養箱 紫外光/可見光分光光譜儀	教務方針	辦理遠距教學推廣教育	99-5-4-3

100 年度資本門支用項目與學校中長程計劃發展重點關聯表

100 年度資本門支用項目					中長程校務發展計畫		
項目	學院	單位	重點發展特色	計畫添購項目	目標	推動策略	中長程關聯性
教學儀器設備	藥學暨健康學院	環資系	全球環境變遷，地球石化資源日益短缺，為減少環境污染，本系積極開發生質能源，倡導節能減碳觀念，提升資源永續利用，朝本校積極推動之「綠色矽谷」目標努力，故期藉由教學過程使學生熟悉節能減碳技術應用。	SimaPro 7.2 (For Single User License, Window) SPSS 統計軟體	教務方針	推動職場導向教育，落實系科本位課程。	99-5-2-1
		護理系	提高教學品質及護理專業素養，增進學生學習的照護技能－護理基礎、核心課程	彩色頭顱模型 亞當互動式生理教學光碟 護理多功能假病人 中央面板實習功能設備組 半身中心靜脈壓導管練習模型 電腦甦醒安妮 嬰兒甦醒急救模式	教務方針	建置優質學習環境及提昇教學管理機制。提升教學滿意度達78%以上。	99-5-5-2 99-5-5-5
		生科系(所)	強化學生的專業技能，讓課程更符合產業界需求，提升同學在職場上的競爭力。	高速冷凍離心機 離心機轉子(管狀) 離心機轉子(盤式) 離心機轉子(微量) 離心機轉子(尖式) 倒立式位相差顯微鏡 垂直式無菌無塵操作台 亞硫酸鹽萃取裝置 凱氏氮蒸餾裝置 DNA 迷你水平電泳槽 微量滴管	教務方針	建置優質學習環境及提昇教學管理機制。	99-5-5-2

100年度資本門支用項目與學校中長程計劃發展重點關聯表

100 年度資本門支用項目					中長程校務發展計畫		
項目	學院	單位	重點發展特色	計畫添購項目	目標	推動策略	中長程關聯性
教學儀器設備	資訊與管理學院	資管系、行流系、資工系、健管系、數媒系	以本校「綠色矽谷」願景之數位生活為主軸，提升學生對數位生活技術之認知與應用，以培養學生未來進入社會所需之技術-「數位生活應用」特色發展整合計畫	行動平板智慧型裝置 數位攝影機 冷光燈 醫療資源規劃模擬軟體 電腦 ERP 大專院校軟體授權服 22 模組 套餐 資料庫(DB)主機 AP 主機(Middle Tier) 單晶片認證教學模組 數位儲存示波器 認證教學伺服主機 網路測試器 硬體裝修實習套件 彩色雷射印表機 數位單眼相機組 Gauss 模組	校園開發 教務方針	持續改善教學及生活環境。 推動職場導向教育，落實系科本位課程。 系科加強校外實習課程設計和推行。 系科研議證照輔導辦法。	99-1-3-1 99-5-2-1 99-5-2-2 99-5-8-2

100 年度資本門支用項目與學校中長程計劃發展重點關聯表

100 年度資本門支用項目					中長程校務發展計畫		
項目	學院	單位	重點發展特色	計畫添購項目	目標	推動策略	中長程關聯性
教學儀器設備	休閒學院	餐飲+餐旅系	廚藝專業教室整建計畫，引進專業化、標準化之廚房設備	雙連水槽/下櫥櫃/進口手把式落水頭/紫外線殺菌 濾網式油煙罩/清洗型對開式濾網 不銹鋼雙口砲台式爐灶/下層板(一體成型) 浪紋型單水槽工作台/下層板 不銹鋼雙口砲台式爐灶/下層板(一體成型) 濾網式油煙罩/清洗型對開式濾網 師廚示範台 刀具收納座/鉛板架/中島盖板 掛壁式噴槍 進口衛生級膝碰式洗手槽/鵝頸龍頭 靜電處理機(自動清洗型) 廚房專用消防滅火系	教務方針	建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制。	99-5-5-2
		觀光系	「台灣登山學校」、「解說教育」、「國際語言」、「遊程設計」、「觀光規劃」及「生態保護」之培育	休旅證照模考系統 地理資訊系統(GIS)	教務方針 圖書與資訊	建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制。 資訊素養教育養成。	99-5-5-2 99-7-3-1
		休管系	加強教學設備，以保持教學競爭力	數位講桌 折疊式觸控單攝影機高爾夫球動作分析系統 AMOS 教育多人版軟體 電腦	教務方針	建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制。	99-5-5-2

100 年度資本門支用項目與學校中長程計劃發展重點關聯表

100 年度資本門支用項目					中長程校務發展計畫		
項目	學院	單位	重點發展特色	計畫添購項目	目標	推動策略	中長程關聯性
教學儀器設備	休閒學院	美容系	以整體造型設計及化妝品應用為導向，及具備整體造型設計與展演場之能力	液晶電視 遠距遙控攝影機 筆記型電腦 全自動咖啡機 溫熱塑機 緊膚美容儀 微電腦電熱毯 省水飲水機 單槍投影機 數位講桌 鏡台垂直升降彩妝教學桌 超純水系統 美甲台 電腦 Show girls 人台 電子天秤 指甲彩繪成品展示櫃 三燈套組 外拍閃光燈套組 手提雙頻無線擴音器 美容伸縮椅 大型按摩機 中型按摩機 紫外線殺菌消毒箱 電熱箱 美髮師座椅 立式護髮機(大帽) 節能科技溫熱開飲機 120"壁掛銀幕 精油噴霧器 雙頻無線麥克風 光能超聲波美容儀	教務方針	推動職場導向教育，落實系科本位課程。 建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制	99-5-2-1 99-5-5-2

100 年度資本門支用項目與學校中長程計劃發展重點關聯表

100 年度資本門支用項目					中長程校務發展計畫		
項目	學院	單位	重點發展特色	計畫添購項目	目標	推動策略	中長程關聯性
教學儀器設備	休閒學院	社工系	建構卓越之社會工作專業教室，進一步提升及強化教學設施，營造良好的教育環境，增添合宜與實用的軟硬體教學設備，使每一位進入本系的學生，都能在設施齊備、資源優渥的環境裡，發揮最大的學習成效。	單槍投影機 電腦 筆記型電腦 雷射印表機 擴音器 高傳真喇叭 綜合擴大機 雙頻無線麥克風 網路交換器 轉譯播放控制器	教務方針	建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制。	99-5-5-2
		應外系	建構卓越之語言專業教室除原本教學功能外更加強互動教學、簡報功能、網路 e 化、空間延伸、教材資料庫建置等具體內容及目標。	數位語言教學系統-圖控式知識機組	教務方針	加強學院資源整合、共享與有效利用	99-3-2-3
		幼保系	建構卓越之幼兒教育及其相關領域專業教室，進一步提升及強化教學設施，營造良好的教育環境，增添合宜與實用的軟硬體教學設備，使每一位進入本系的學生，都能在設施齊備、資源優渥的環境裡，學習更多元的教學方式及就業專長的養成，也使幼兒教育能夠更活潑和多樣化，提高學生的學習成效。	電腦 筆記型電腦 彩色雷射印表機 急救訓練甦醒娃娃(嬰兒) 沐浴娃娃(男) 沐浴娃娃(女) 照護模擬寶寶	教務方針 圖書與資訊	建置優質的教學與學習環境並提升教學管理機制。 資訊素養教育養成。	99-5-5-2 99-7-3-1

100 年度資本門支用項目與學校中長程計劃發展重點關聯表

100 年度資本門支用項目				中長程校務發展計畫		
項目	單位	重點發展特色	計畫添購項目	目標	推動策略	中長程關聯性
教學儀器設備	教務處	教學設施 100%E 化	單槍投影機 光學閱讀機 數位學習歷程系統 E 履歷系統 課程地圖系統 E-Portfolio 求職求才網 系統整合與行銷	教務方針	改進教學設施，加強單槍設備普及率至 60%。	99-5-3-4
	圖書資訊館	強化資訊管理系統。 持續增訂紙本期刊。 豐富數位典藏。	西文期刊(含電子版) 外接式磁帶機	圖書與資訊	國內外資訊獲取。	99-7-2-1

二、經常門支用項目與中長程校務發展關聯性(修正)

經常門之支用係配合學校整體發展，以「改進教學」、「改善師資結構」、「提升產學合作及研發能量」及「提高行政效率」為目標，支用項目如下：

(一) 改進教學

1. 編纂教材獎助

本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 5-5 項辦理。每學年辦理一次，獎助內容：(1) 教科書（自編及翻譯均可）：需載明為本校教師所著，內容適用大專用書並已申請 ISBN，以大仁科技大學名義公開印刷發行。每案獎勵金額最高上限為參萬元。(2) 自製數位教材(含遠距教材)：1. 經由教材數位化軟體(如 PowerCam、Camtasia 等)製作後呈現出文字教材(如 Powerpoint)者，或另搭配教師聲音或影像者，亦或是實作課程錄影等，並可供學生於課後自行上網，以進行數位學習之教材。每案獎勵金額最高上限為貳萬元。2. 自製數位教材通過教育部數位學習認證。每案獎勵金額最高上限為伍萬元。(3) 產學合作成果教材：教師以本校名義執行產學合作之成果，編纂成課程教材。同一產學合作案衍生之教材，限一人提出申請。每案獎勵金額最高上限為貳萬元。

2. 獎助教師改進教學

本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 5-5 項辦理。每學年辦理一次，本獎補助內容如下：(1)、對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意，確實能提高教學成效者。(2)、參加校內外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者等。(3)、舉辦各項改進教學研習會、教師證照或考照輔導班等相關活動。(4)、教師指導學生參與實務專題競賽，有具體成效者。(5)、其他有關改進教學相關事項，且有具體成效者。

3. 改善教學之相關物品

依各系所提報改善教學相關教學物品之需求，計劃於 100 年度增加相關教學輔助設施及器材，藉以提升教師教學品質及促進學生學習。

(二) 改善師資結構

1. 獎助教師進修

訂頒「教師進修獎助辦法」：獎助留職停薪進修國內、外博士學位者，獎助每人每年新台幣拾萬元整，獎助三年。在職進修國內學位或寒暑假至國外進修博士學位者，獎助每人每年新台幣伍萬元整，獎助三年，進修第二專長碩士學位者，獎助每人每年新台幣肆萬元整，獎助兩年。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 4-1 項及第 4-3 項辦理，以提高助理教授以上師資佔全校專任教師比例 70% 以上。

2. 獎助教師升等審查

訂頒「教師聘任暨升等辦法」，鼓勵教師提出文憑及著作升等，其升等審查費用由本項支付。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 4-1 項及第 4-2 項辦理。

(三) 提升產學合作及研發能量

1. 獎助教師研究

- (1) 訂頒教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點，以鼓勵教師積極爭取校外研究計畫與至業界服務。凡教師執行產學合作案且於執行經費中編列行政管理費者，以該計畫所編列行政管理費之 1/2 核發獎勵金；未編列行政管理費之案件則以該計畫獲補助金額之百分之三核發獎勵金，每人每年總獎勵金額以不超過 20 萬元為原則。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 8-1 項辦理。
- (2) 訂頒學術研究優良教師獎勵要點，依學術研究成果計分，各學院於總積分達最低標準之教師中擇優遴選予以獎勵。獎勵名額分別為：藥學暨健康學院四名、資訊暨管理學院、人文暨社會學院及休閒學院各二名、通識教育中心一名，每人頒發獎金三萬元及獎牌(狀)乙面。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 8-2 項辦理。
- (3) 訂頒教師短期出國研究進修獎勵要點，補助教師利用寒暑假至國外從事短期研究，以增進教師的國際觀並發展國際學術交流。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 8-3 項辦理。
- (4) 訂頒教師產學合作獎勵要點，依教師產學合作績效擇優獎勵產學合作傑出教師共計四名，每人頒給獎金 5 萬元及獎牌(狀)乙面。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 8-6 項辦理。
- (5) 訂頒教師研究發展成果及技術移轉作業要點，獎助教師智慧財產權獎勵金及申請費用。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 8-11 項辦理。

2. 獎勵教師研究成果發表

訂頒教師研究成果獎勵要點，鼓勵教師於國內外發表學術論文、專書與取得專利，依論文性質及專利屬性以計點方式核算獎勵金，每點最高一萬元，視整體發展經費額度調整，每人每年總獎勵金額以不超過 30 萬元為原則。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 8-2 項辦理。

3. 獎助教師研習、研討

訂頒「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」，獎助學術單位依其專業領域或特色發展所舉辦之校內各類學術活動；教師參加與其任教內容相關之國內學術活動、國內

外論文發表或作品展演。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展計劃第 8-3 項及人事室第 4-1-1 項辦理，以提升教師學術水準。

(四) 提高行政效率

1. 獎助行政人員進修研習

(1)訂頒「職員工進修辦法」，凡在職進修且攻讀本校碩士班、大學部、四技或二技者，獎助每人每學期學雜費 1/2，並以二萬元為限，獎助兩年。本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 4-2 項辦理。

(2)訂頒「職員工研習(研討)補助要點」，鼓勵職員工(含專任職員、助教、約僱人員)參加與職務相關或政府規定之研習(研討)會，補助所需報名費及差旅費。報名費以每人每年 3000 元為限，差旅費以每人每年 5000 元為限(依學校「教職員工出差作業要點」辦理)。補助學校自辦職員工在職教育訓練，補助其所須講師鐘點費、交通費及學員所須印刷費、材料費、教材費等。補助職員工參加與校內業務相關之各種檢定測驗者，補助每人每年所須報名費之全數 1 次。

(五) 學生事務與輔導

依部頒補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理，預定將所編列獎助 1/4 金額用於外聘社團指導教師之鐘點費；另辦理學生事務與輔導相關活動，本項係依據本校 96-100 學年度中長程校務發展規劃第 6-1、6-2、6-3、6-4 項辦理。

(六) 一年內到期之電子期刊資料庫

強化圖書館資訊設施，建構圖書館管理知識庫及電子期刊、著作、論文、研究報告資料庫，以強化數位知識的累積。

(七) 其他：經常門經費支用上述項目後之餘額流用於獎助新進及升等教師薪資。

參、經費支用原則

本校整體發展經費的規劃係配合校務整體發展，以提昇學術研究風氣，強化教學環境，改善師資結構，提高行政效率為目標。同時，積極整合學校各項資源、設備及空間，期能發展學校的重點特色。

一、制度面規劃原則

(一)成立整體發展經費專責小組

- 1.依據：「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四點申請原則及注意事項：第一項第2條。
- 2.執掌：負責規劃與督導本校整體發展獎補助經費之運用、審查獎補助經費分配原則，與支用計畫之審核。
- 3.成員：由本校校長、副校長、主任秘書、秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計主任、研發長、圖書館長、電算中心主任、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系科推舉代表，且經費稽核委員會委員不得擔任之。
- 4.執行要點：
 - (1)配合本校中長程校務發展計畫審慎規劃，並做成會議紀錄，同時依規定報部備查。
 - (2)基於資源整合、共享及有效運用為原則。
 - (3)以績效、創新及特色為導向。
 - (4)以公平、公正、公開及全面品管為方針。
 - (5)專責小組成員不得同時擔任經費稽核委員。

(二)成立整體發展經費審議小組

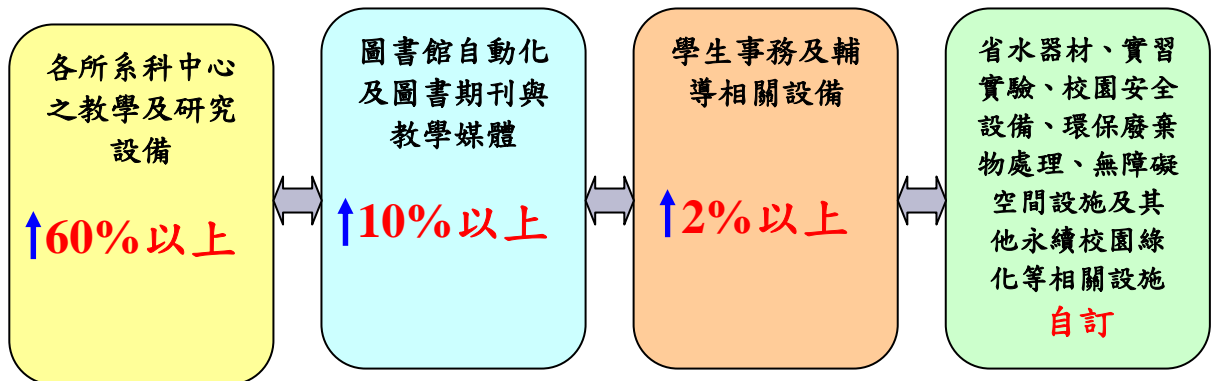
- 1.依據：「大仁科技大學教育部獎補助整體經費專責小組設置辦法」第6條規定，依任務之需，經整體發展經費專責小組推薦成立。
- 2.執掌：負責規劃獎補助及學校配合款金額、各單位經費分配比例，與審查各提報計畫書評比審查標準。設備採購經審議小組初審、分配額度，審查分配經費，再送專責小組討論。
- 3.成員：校長、副校長、教務長、總務長、學務長、研發長及各學院推舉代表組成。
- 4.執行要點：
 - (1)審議小組經由整體發展經費專責小組依任務之需推薦成立，任期與專責小組同。
 - (2)審議小組決議結果，須提報整體發展經費專責小組審議通過。

(三)制訂請採購規定及流程

- 1.依據：「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」四、申請原則及注意事項：第一項第7條「各校應參考政府採購法由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行本項獎補助經費，並由經費稽核委員會負責監督。」
- 2.內容：參考「政府採購法」訂定校內請購、採購作業規定及作業流程。
- 3.程序：由總務單位負責訂定，經校務會議、董事會通過後據以執行。
- 4.監督：由「經費稽核委員會」負責。
- 5.執行要點
 - (1)涵蓋層面包括「請購」、「採購」、「驗收」、「請款」、「保管」等主要作業條款及流程規範。
 - (2)依據金額級距不同參考「政府採購法」相關條文，及細則、子法內容規定，制訂合宜招標程序和作業規定，以達公平、公正、公開使用公家經費之程序原則。

(四)資本門支用項目比率

- 1.依據：「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」四、申請原則及注意事項：第四項。
- 2.內容：資本門支用項目比率



(五)資本門執行主要法源依據

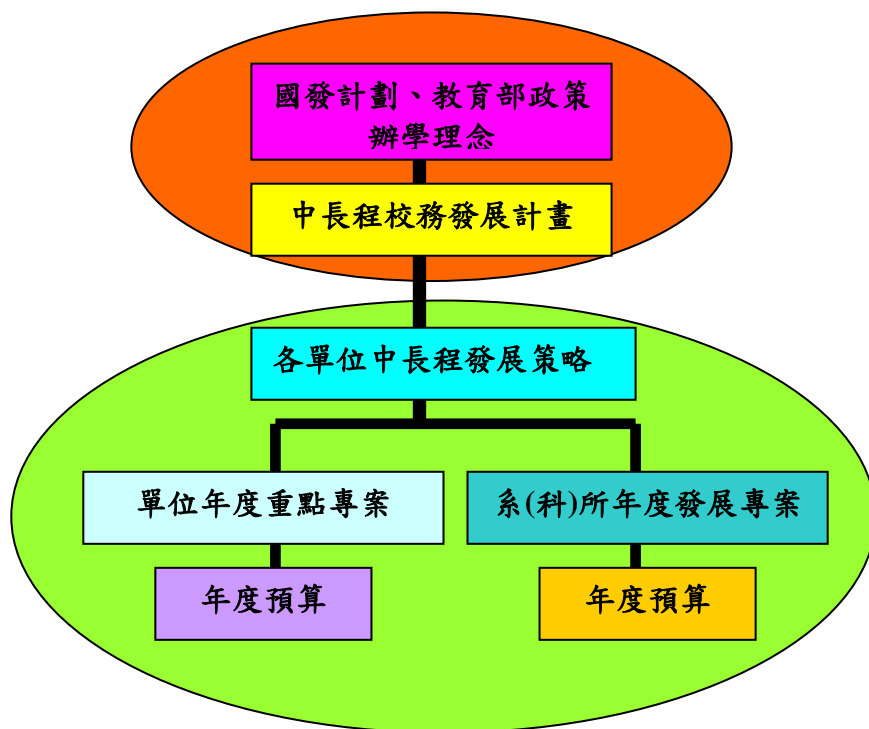
- 1.教育部獎助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點。
- 2.整體發展專責小組辦法。
- 3.請採購辦法（政府採購法）。
- 4.會計制度及內控內稽作業規章。
- 5.財產物品管理作業規定。

二、經費預算規劃

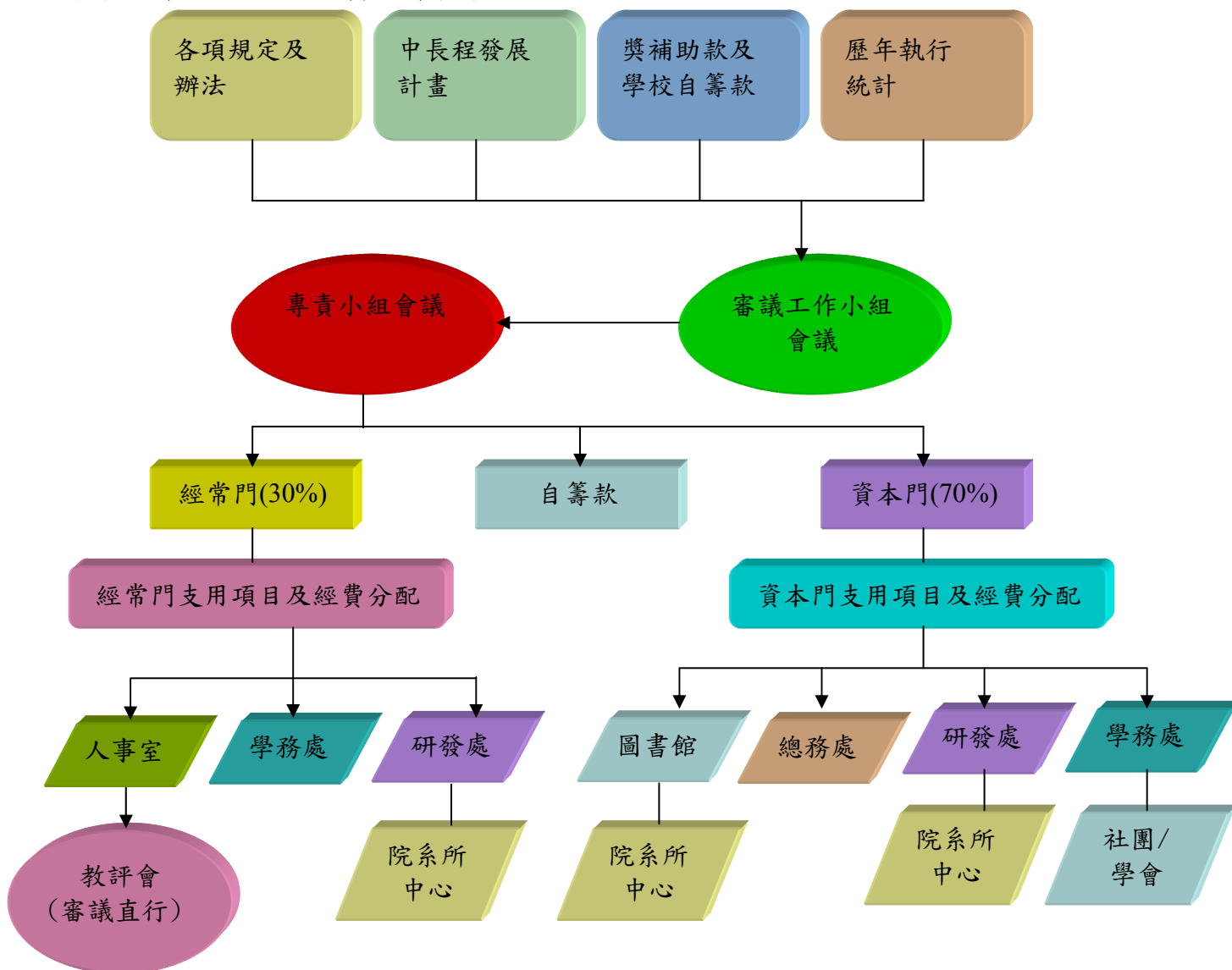
依照本校中長程發展計畫、發展重點特色，擬訂年度執行計畫預算項目，並以教學為主，並配合全校性發展重點，如圖書、期刊、電腦視聽e化設備、訓輔社團設備，各學院實驗實習設備的設置。

(一)整體發展經費規劃原則

- 1.配合國發計劃及教育部政策。
- 2.配合中長程校務發展計畫。
- 3.年度重點專案（配合發展特色）。
- 4.院所系單位發展專案。
- 5.配合年度預算，編列自籌款經費。
- 6.訂定本校分配原則。



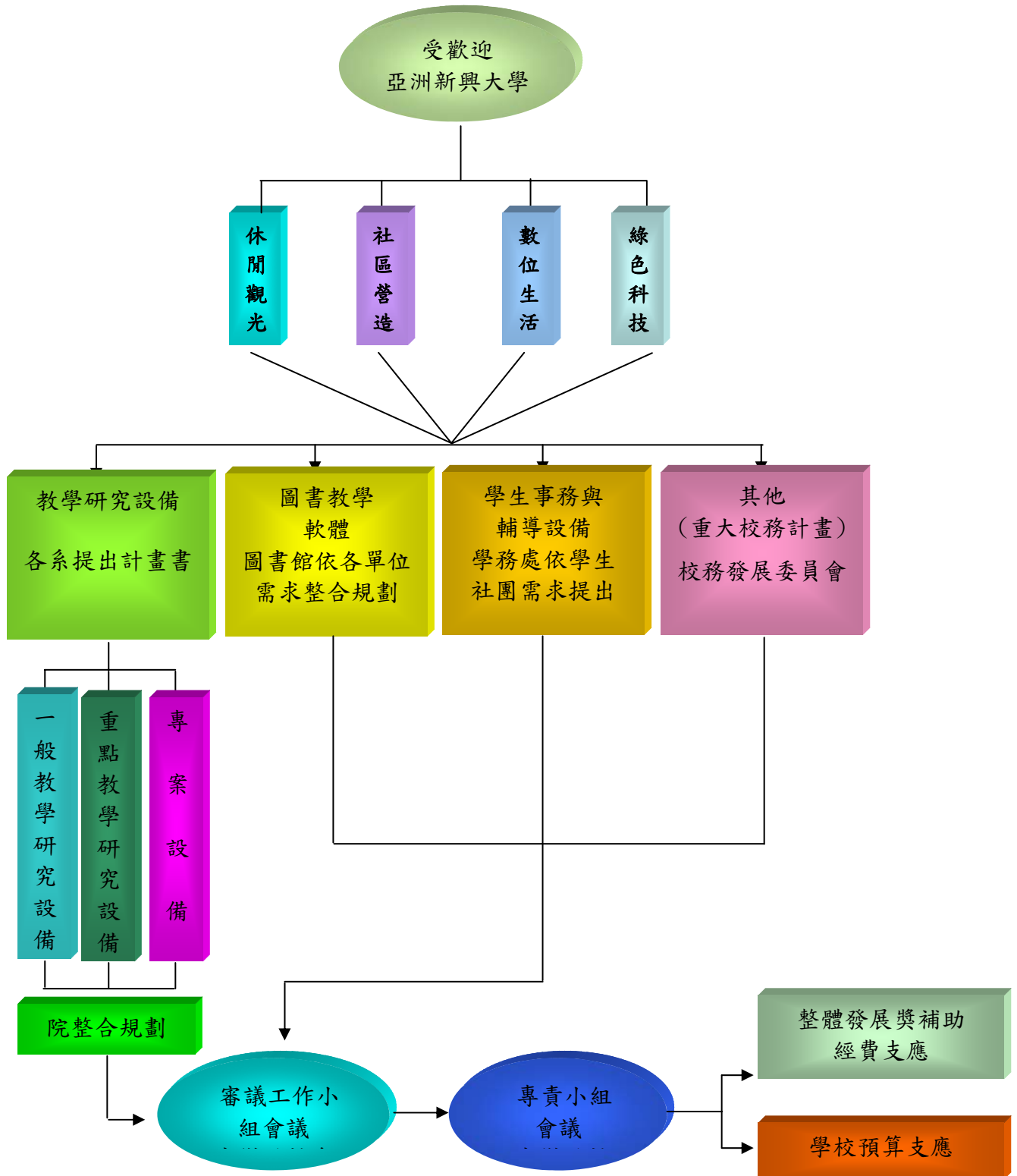
(二)100年度整體發展經費規劃原則



(三)100年度資本門經費規劃原則

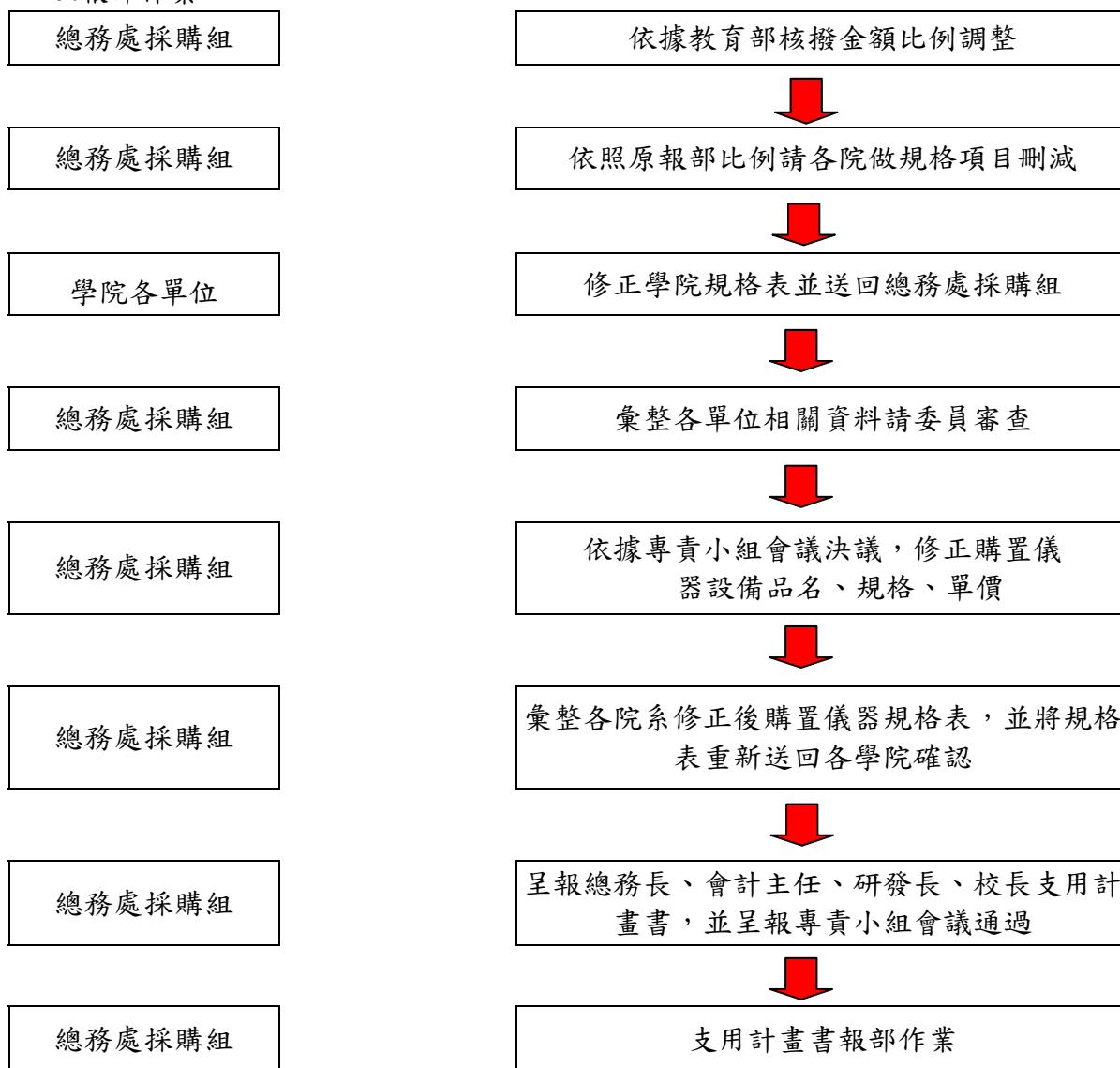
本校「中長程校務發展計畫」所勾勒的願景及重點方向，乃建構兼具健康、科技、休閒及社會福祉的綠色矽谷園區，成為受歡迎的亞洲新興大學。

100年度資本門經費規劃原則



(四) 100年度整體發展經費規劃分配流程(修正)

1. 依據教育部核撥金額比例調整。
2. 總務處採購組依照原報部比例請各院做規格項目刪減。
3. 修正學院規格表並送回總務處採購組。
4. 總務處採購組彙整各單位相關資料請委員審查後送專責小組討論。
5. 召開專責小組第1次會議討論並確認申請金額、資本門分配指標、計畫書審查標準及名單。
6. 依據專責小組會議決議，修正購置儀器設備品名、規格、單價。
7. 彙整各院系修正後購置儀器規格表，並將規格表重新送回各學院確認。
8. 呈報總務長、會計主任、研發長、校長支用計畫書。
9. 報部作業。

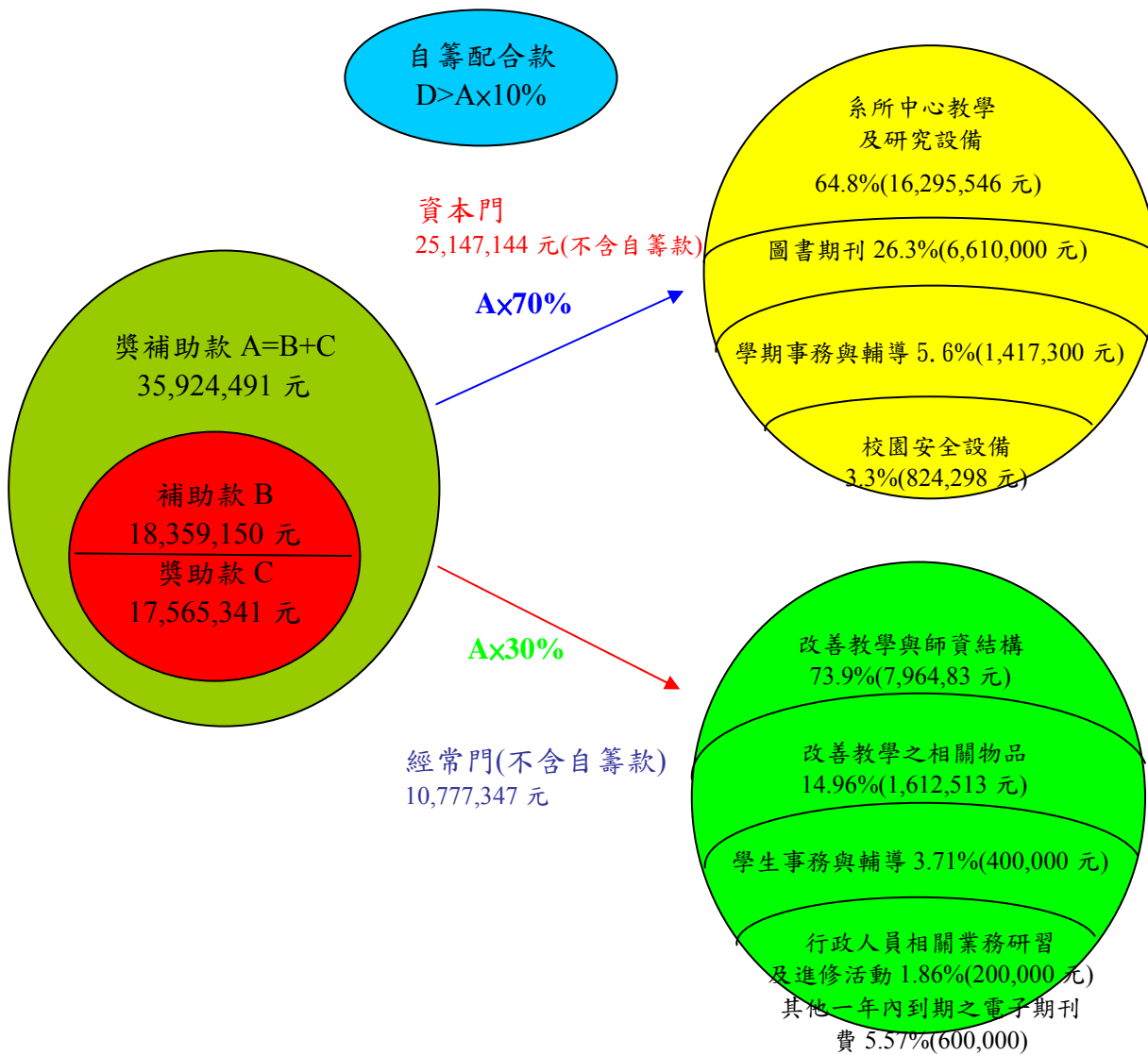


100 年度整體發展經費資本門與經常門分配金額如下圖表(修正)

單位：新台幣元

	資本門		經常門	
	獎補助金額(70%)	自籌款(15%)	獎補助金額(30%)	自籌款(0%)
金額	25,147,144	5,388,664	10,777,347	0
合計	30,535,808		10,777,347	
總計	41,313,155			
占總經費比例	不含自籌款占 70% 含自籌款占 74%		不含自籌款占 30% 含自籌款占 26%	

100年度整體發展經費資本門與經常門分配圖型



三、資本門指標計算分配標準

各指標內容計算標準：

A.基本補助款(佔補助經費之 40%)

1.學生加權數-30%

(1)依據：「總量管制」收費標準分級，A級加權學生數百分之二十，B級不加權。

(2)計算：

$$\text{補助款} = \frac{X_A \times (1.2) \text{ or } X_B}{X_1 + X_2 + \dots + X_n} \times M30$$

(3)說明：A 不分學制差異、B 休學、研修不列入計算

2.專任教師數-10%

(1)依據：職級配分和為計算依據教授(2)、副教授(1.5)、助理教授(1)、講師(0.5)。

(2)計算：

$$\text{補助款} = \frac{Y_i (\text{職級配分和})}{Y_1 + Y_2 + \dots + Y_n} \times M10$$

B.績效獎助(佔補助經費之 60%)

1.招生註冊率-10%

(1)依據：整體招生率 90%以上(5 級分)、89-80%(4 級分)、79-70%(3 級分)、69-60%(2 級分)、60%以下(1 級分)

(2)計算：

$$\text{補助款} = \frac{X_i \text{ 績效積分}}{X_1 + X_2 + \dots + X_n} \times M10$$

(3)說明：A 以日間部四技生計算、B 招生率以四捨五入計算

2.舊生續學率-10%

(1)依據：舊生續學率 100-99% (5 分)、98-96%(4 分)、95-93%(3 分)、92-89%(2 分)、88-85%(1 分)、84%下(0 分)。

(2)計算：

$$\text{補助款} = \frac{X_i \text{ 績效積分}}{X_1 + X_2 + \dots + X_n} \times M10$$

(3)說明：A 以日間部四技生計算、B 續學率以四捨五入計算

3.技職特色(32%)

3-1 產學合作件數-6%

- (1)依據：1. 以 100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表基本資料明細表十七產學合作明細表所得資料為主。
2. 以學校名義與廠商或事業單位正式完成簽約之產學合作案件，其簽約經費須新台幣五萬元（含）以上，且須納入合作學校帳戶。

(2)計算：

$$\text{補助款} = \frac{Y_i \text{件數}}{Y_1 + Y_2 + \dots + Y_n} \times M6$$

3-2 產學合作金額-6%

(1)計算：

$$\text{補助款} = \frac{Y_i \text{金額}}{Y_1 + Y_2 + \dots + Y_n} \times M6$$

3-3 英語檢定、技能證照及競賽得獎件數-7%

- (1)依據：1. 英語檢定：以 100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表基本資料明細表二 2-1 學生英語檢定通過人數明細表所得資料為主。
2. 技能證照：以 100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表基本資料明細表二 2-2 學生通過技能檢定證照人數明細表所得資料為主。
3. 競賽得獎件數：以 100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表基本資料明細表三學生參與競賽得獎件數表表所得資料為主。

(2)計算：

$$\text{補助款} = \frac{Y_i \text{件數}}{Y_1 + Y_2 + \dots + Y_n} \times M7$$

(3)說明：件數= 英語證照+件數+得獎件數

3-4 教師研習證明-3%

(1)依據：以 100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請作業學校基本資料表基本資料明細表十二合格教師校內、外機構研習課程資料表所得資料為主。

(2)計算：

$$\text{補助款} = \frac{Y_i \text{研習時數}}{Y_1 + Y_2 + \dots + Y_n} \times M3$$

4.評鑑成績-8%

(1)依據：最近評鑑成績一等（5分）、二等（2分）、三等（0分）
新設及未評鑑（3分）

(2)計算：

$$\text{補助款} = \frac{Y_i \text{級分}}{Y_1 + Y_2 + \dots + Y_n} \times M8$$

5.進修部、進修學院、在職專班-3%

(1)依據：以進修部、進修學院、在職專班學生註冊率

(2)計算：

$$\frac{\text{院系註冊人數}}{\text{全校註冊人數}} \times M3$$

6.學院整體經費規劃支用計畫書-7%

(1)計算：

$$\text{補助款} = \frac{\text{兩位委員分數總合}}{\text{全校科系分數總合}} \times M7$$

(三)、學院資本門分配計算及金額(修正)

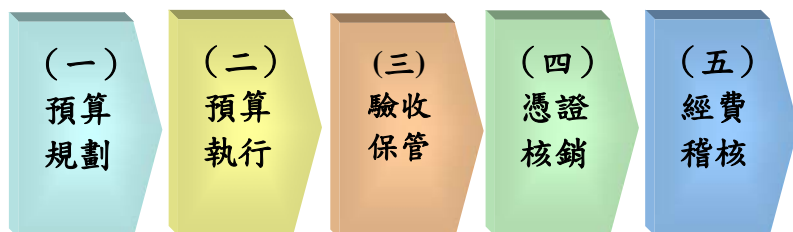
1. 依據教育部 100 年 1 月 31 日臺技(三)字第 1000013558-a 號辦理。
2. 教育部 100 年度核准金額資本門為新台幣 2,514 萬 7,144 元, 學校配合款 15% 金額為 538 萬 8,673 元, 共計 3,053 萬 5,817 元。擬將先扣除全校性使用經費：(1)圖書館自動化及圖書期刊、(2)教學研究及學生事務與輔導相關設備、(3)學校重點性儀器設備、(4)其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施)等項費用後,其餘金額為 1,546 萬 0,928 元,擬將作為各院分配金額。
3. (第 1 版報部)經費分配原則依據 99.10.06 整體發展經費專責小組第 5 次會議決議執行。
4. (修正版報部)經費調整比例依據 100.03.03 整體發展經費專責小組第 1 次會議決議執行。

	系所	專任教師數 (10%)	英文證照、技 能證照及競 賽得獎件數 (7%)	產學合作件 數比(6%)	產學合作金 額比(6%)	研習證明 (3%)	新生註冊率 (10%)	舊生註冊率 (10%)	夜間部、進 修學院、在 職專班 (3%)	評鑑成績 (8%)	計畫書(7%)	學生加權數 (30%)	合計	占總 金額 比例	修正後金額
藥學暨健康學院	環管所								6,439			28,300	34,739		
	製藥所								5,151			18,867	24,018		
	生科所								0			10,159	10,159		
	食品所								3,005			15,239	18,244		
	藥學系	288,927	60,623	231,175	461,995	64,835	205,182	216,509	0	68,000	51,823	648,734	2,297,803		
	生科系	98,498	13,261	120,613	169,195	18,337	107,987	43,302	0	68,000	51,823	92,884	783,900		
	食品系	187,146	30,311	90,460	75,708	33,400	170,096	129,906	40,349	170,000	86,371	260,509	1,274,256		
	環管系	134,614	21,786	110,562	96,196	48,462	52,608	86,603	18,457	170,000	51,823	140,052	931,163		
	職安系	72,232	10,420	60,307	161,457	39,948	118,451	173,208	37,773	68,000	86,371	199,555	1,027,722		
	護理系	157,596	237,754	80,409	31,824	53,047	173,256	173,208	67,390	68,000	120,919	765,564	1,928,967		
小計	939,013	374,155	693,526	996,375	258,029	827,580	822,736	178,564	612,000	449,130	2,179,863	8,330,971	36%	5,565,934	
資訊暨管理學院	資工系	124,764	44,520	50,255	25,595	34,300	117,980	173,208	33,052	68,000	120,919	304,774	1,097,367		
	資管系	128,047	406,361	100,512	57,101	64,180	165,992	129,906	42,065	68,000	120,919	489,816	1,772,899		
	健管系	49,249	16,103	20,102	8,118	30,412	36,194	129,906	0	68,000	120,919	94,335	573,338		
	行流系	75,515	79,567	90,460	38,520	11,787	102,591	86,603	32,193	68,000	120,919	262,687	968,842		
	數媒系	62,382	36,942	20,102	16,305	8,514	156,677	86,603	28,759	102,000	120,919	238,740	877,943		
	小計	439,957	583,493	281,431	145,639	149,193	579,434	606,226	136,069	374,000	604,595	1,390,352	5,290,389	23%	3,556,013
休閒學院	休管所								13,306			44,266	57,572		
	休閒系	242,961	105,143	90,460	38,736	94,960	132,404	86,604	61,381	170,000	86,371	474,577	1,583,597		
	餐旅系	196,996	202,707	120,613	20,168	55,666	167,305	173,208	177,705	170,000	120,920	1,087,028	2,492,316		
	觀光系	118,197	37,889	40,204	43,303	18,337	146,007	86,604	64,386	102,000	86,371	541,337	1,284,635		
	美容系	45,966	8,525	10,051	1,150	5,894	178,880	129,905	26,613	102,000	120,919	133,521	733,424		
小計	604,120	354,264	261,328	103,357	174,857	594,596	476,321	343,391	544,000	414,581	2,280,729	6,151,544	27%	4,174,451	
人文暨社會學院	應外系	151,030	138,295	30,153	4,599	57,631	85,150	86,604	9,443	68,000	25,911	576,169	1,232,985		
	幼保系	98,498	145,873	80,409	107,253	29,470	52,876	129,906	21,033	170,000	60,460	284,456	1,180,234		
	社工系	62,382	10,420	30,153	19,777	19,320	155,364	173,207	0	68,000	51,823	173,431	763,877		
	小計	311,910	294,588	140,715	131,629	106,421	293,390	389,717	30,476	306,000	138,194	1,034,056	3,177,096	14%	2,164,530
合計	2,295,000	1,606,500	1,377,000	1,377,000	688,500	2,295,000	2,295,000	688,500	1,836,000	1,606,500	6,885,000	22,950,000		15,460,928	

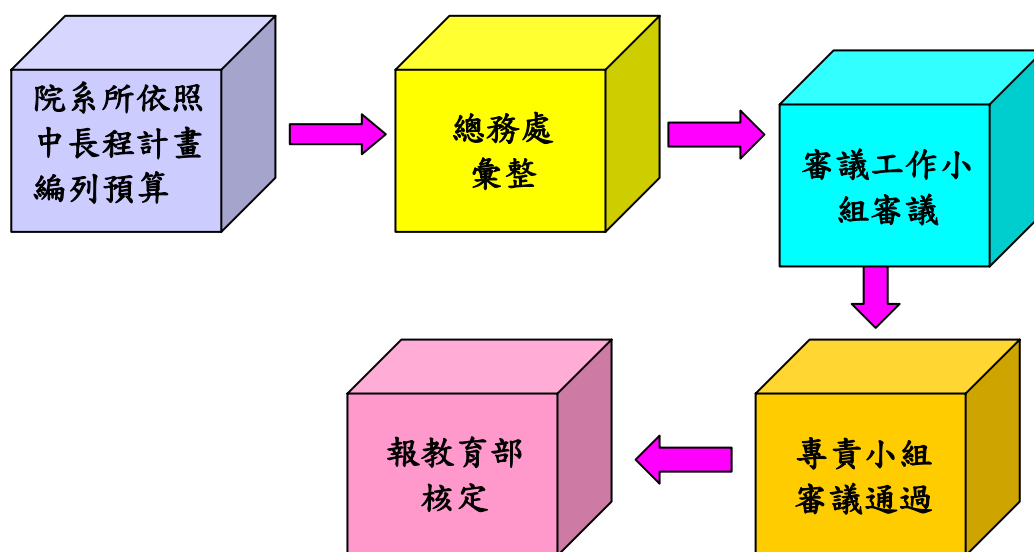
四、資本門預算執行程序

(一)經費執行階段

- 1.預算規劃
- 2.預算執行
- 3.驗收保管
- 4.憑證核銷
- 5.經費稽核



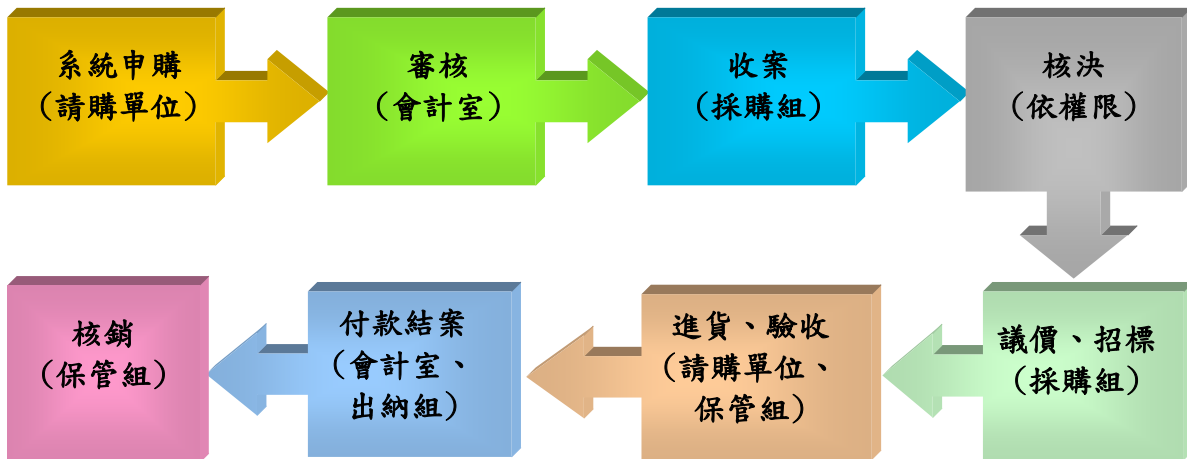
1) 預算規劃



執行要點

- (1)依照本校中長程發展計畫、發展重點特色，擬訂年度執行計畫預算項目。
- (2)預算編列以教學儀器設備為主，且至少佔資本門經費70%。
- (3)專責小組統合各單位需求、規劃目標及整體優先順序。
- (4)主動提供通用設備規格及預算數額，供院所系科編列預算參考，以避免同規格不同數額窘境。
- (5)由於預算編列至執行有時間差距，市場價格、規格變化難測，應酌予預估數額的彈性。
- (6)制訂「標餘款」處理原則，達完全運用。

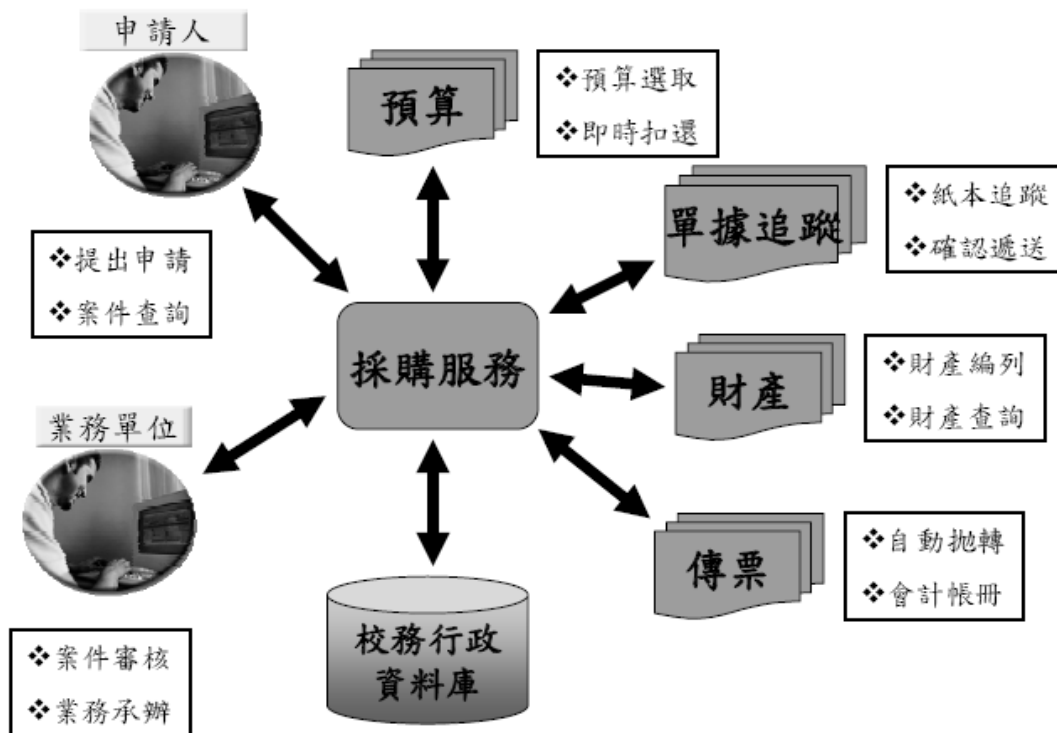
2)預算執行



執行要點：

- (1)須先有年度計畫才有單位年度預算。
- (2)在任何地方皆可線上提出請購申請案，填單前即時檢查單位預算，填單後自動扣除預算，清楚列出各預算之執行情形
- (3)專責彙整總採購類別，決定採購方式，以避免分案採購。
- (4)優先採行『台銀共同供應契約』，次由本校依『請採購辦法』辦理公開招標、公開取得報價單或議比價方式進行購置。
- (5)由於整批採購易達到『共同供應契約』議價門檻，得以兼顧採購程序簡便、價格條件及各項優惠之利。
- (6)辦理招標文件簽辦時，得參考工程會範本文件。

採購服務



3) 驗收保管

(1) 驗收方面：

20萬元以下：由請購單位點、驗收後，於電腦系統簽辦

20萬元以上：由採購組會同請購單位、保管組、會計室等共同點(驗)收，並簽具書面驗收單，必要時會請相關單位共同驗收。

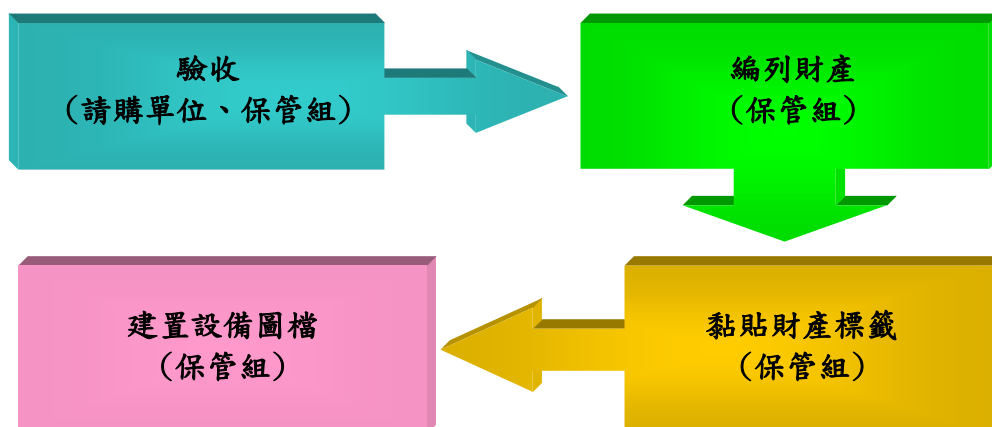
(2) 保管方面：

財產管理制度

財產管理系統：購置之儀器設備依本校『財產物品管理辦法』納入財產管理系統。

財產編號系統：各類財產編碼及使用年限，依照行政院主計處編印之『財務標準分類』編列，並以『一物一號』為編碼原則。

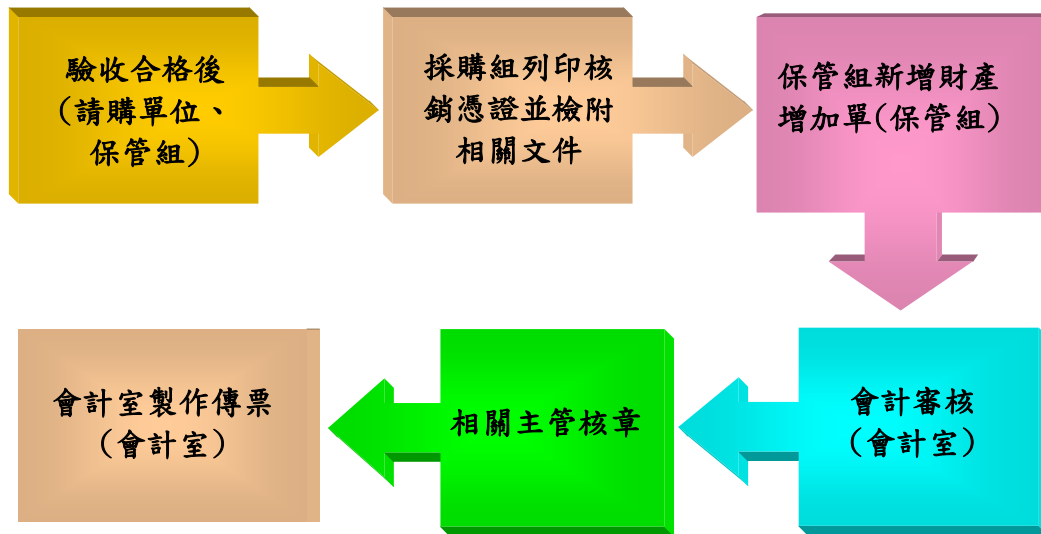
財產編列程序



執行要點：

- (1)財管組擷取『採購系統』相關資料，可交叉比對、相互稽核，減少人為疏失，並可支援相關作業之查詢。
- (2)凡屬教育部補助款或其他補助專款購置之設備，財產標籤均依相關規定標示其字樣。
- (3)財產異動管理財產移轉、減損，均以線上系統作業，可掌握簽辦時效，並完整記錄財產之異動狀況。
- (4)重大儀器依合約定期保養，並填寫「儀器保養維護卡」記錄維修情形。
- (5)使用教學儀器設備時，需填寫「儀器使用登錄表」，以瞭解使用狀況。
- (6)個人保管財產遺失時，需賠償並辦理財產減損失竊。
- (7)報案處理，填寫「財產異常報告單」，述明經過並檢附證明文件，辦理財產減損。
- (8)「財產系統」，可完整記錄財產之修繕情形。
- (9)利用條碼追蹤核銷單據流向。
- (10)驗收合格後採購物品直接拋轉為財產資料。

4)憑證核銷

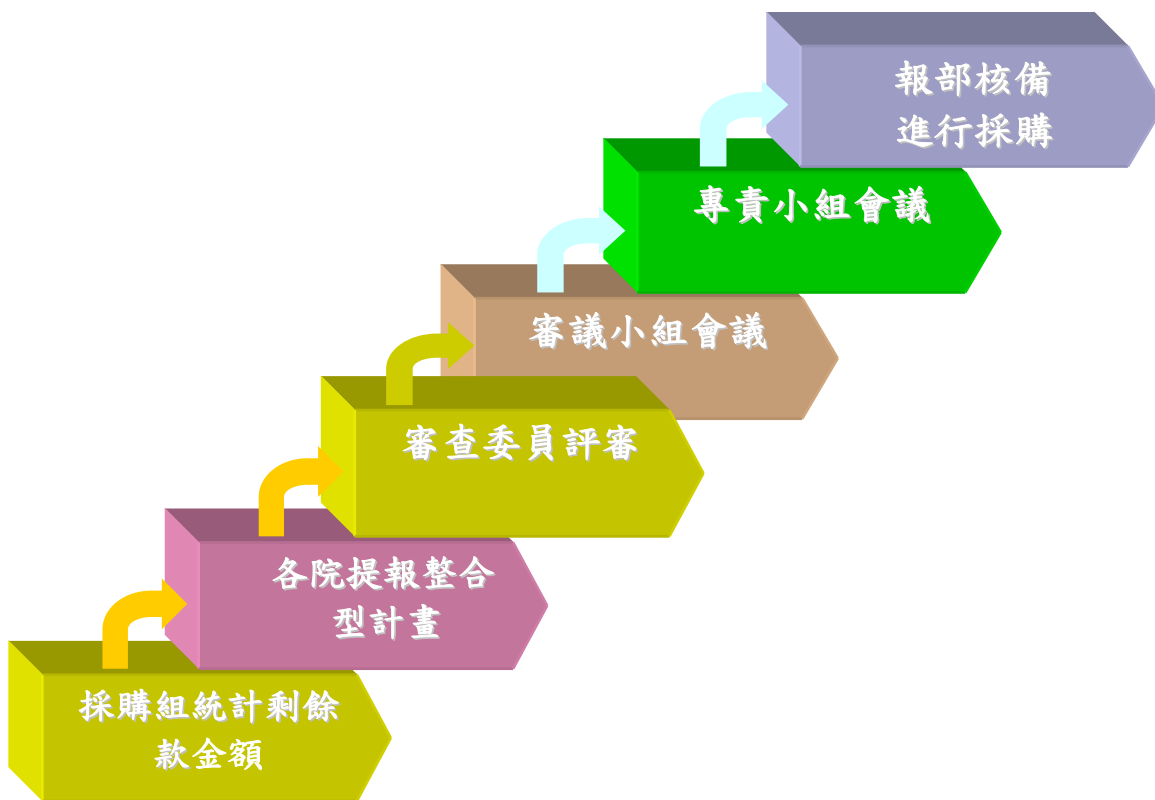


執行要點：

- (1)相關主管核章需填寫日期。
- (2)會計室擷取『採購系統』、『財管系統』可交叉比對、相互稽核，減少人為疏失，並可支援相關作業之查詢。
- (3)作業流程明確流暢，資料內容公開透明。

5) 剩餘款之應用

由於預算編列至執行有時間差距，市場價格、規格變化難測，經過採購人員經市場實際訪價或者透過網際網路查詢物品價格，實際估價金額與購置金額都有剩餘款之產生，下面介紹本校剩餘款之應用情形



剩餘款之規劃情形

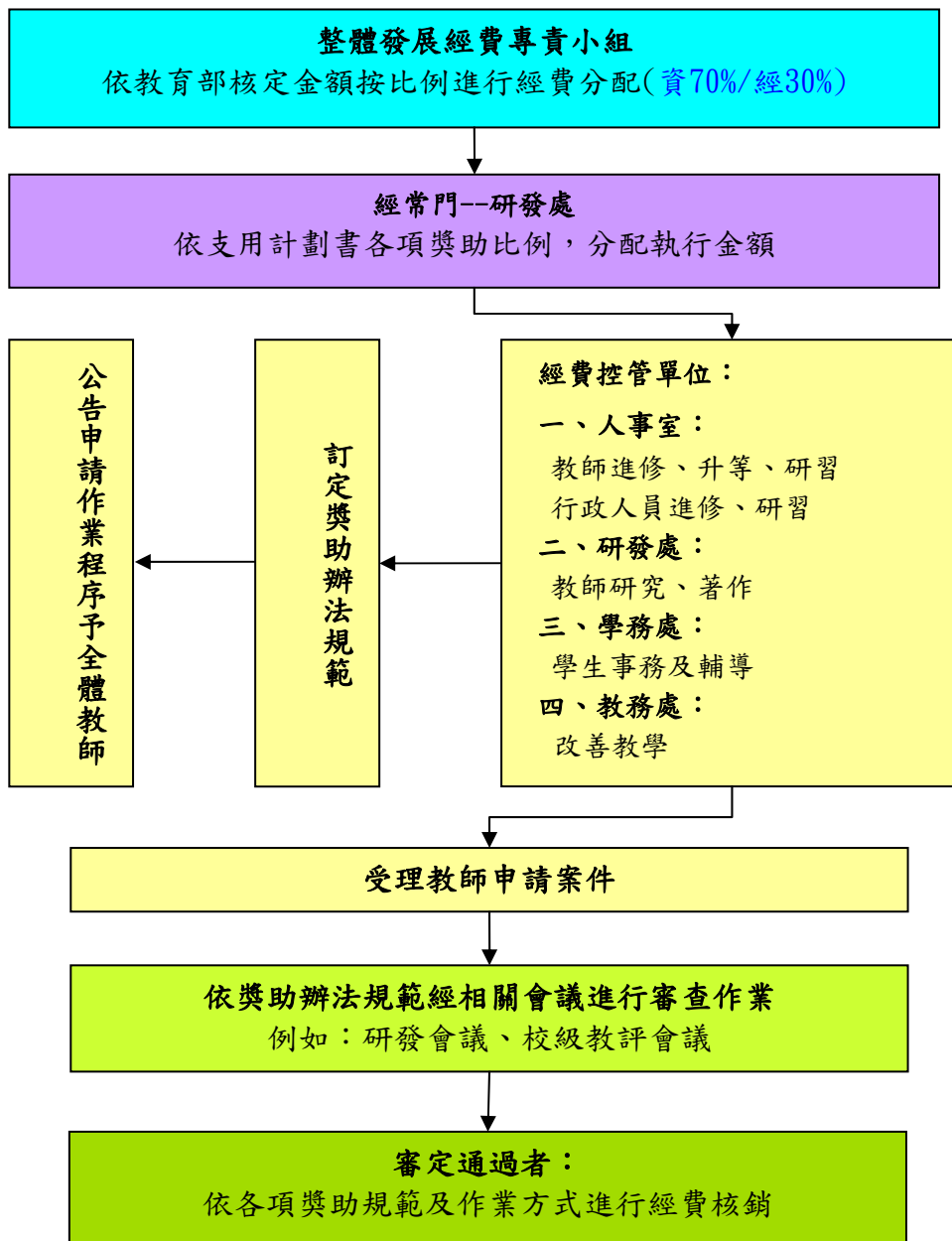
- (1)採購組經公開招標、議價產生剩餘款，並於每年10月份統計剩餘款之金額，以利後續各院提報整合型計畫。
- (2)經過公平、公正、公開之原則，通知各院撰寫整合型計畫。
- (3)總務處將邀請學者審查各院整合型專業計畫，以符合系所資源整合規劃為原則，並以教學設備為主。
- (4)召開審議小組會議，請委員討論各院購置項目事宜。
- (5)審議小組會議決議事項，提案專責小組討論決議，並報部教育部核備。

五、經常門分配原則與程序

本校整體發展經費分配運用均依教育部補助技專校院整體發展經費申請原則及注意事項之規定辦理。

經常門部份以佔核定金額 30 %為上限，用於改進教學及研究須佔經常門分配款項 30 %以上，本次編列比例為 81.19%；用於行政人員進修、研習部份須佔分配款項 5%以內，本次編列比例為 4.0%；用於學生輔導事務部分須佔分配款項 2%以上，本次編列比例為 3.7%，另 3.7%用於改進教學相關用品及設施。

經常門經費由本校研發處統籌分配各院(含通識中心)、人事室、教務處、學務處、研發處等單位以公平、公正、公開方式訂定各項獎勵辦法，公告予全校教師進行申請，並依各項獎勵辦法程序提送相關會議審理，通過者予以獎勵補助進行經費執行運用，並進行年度執行清冊之彙整處理作業。



經常門經費之編列係配合本校校務發展及部頒整體發展經費支用相關規定，
依據 100.03.03 整體發展專責小組第 1 次會議決議：

- 1.經常門分配金額請參見下表
- 2.未來整體執行總經費，依教育部分配金額而進行調整。
- 3.100 年度經常門經費需求項目明細表：(修正)

	執行項目	內容說明	預估經費(元)	佔總經費比例(%)
1	編纂教材獎助	為提升課程教學品質，鼓勵教師研發教材及教具，並補助教師編纂教材所需之相關材料費用	100,000	0.93%
2-1	獎助教師改進教學	鼓勵教師從事改進教學方法之研究，改善課程、教學、教法及教具等方面具革新有創意，以提升學生素質。	1,106,627	10.27%
2-2	本位課程檢討修訂與課程地圖建置	本位課程檢討修訂與課程地圖建置	190,000	1.76%
3-1	教師執行產學合作及至業界服務獎勵	鼓勵教師積極爭取校外研究計畫與至業界服務，凡教師執行產學合作案且於執行經費中編列行政管理費者，以該計畫所編列行政管理費之 1/2 核發獎勵金；未編列行政管理費之案件則以該計畫獲補助金額之百分之三核發獎勵金，每人每年總獎勵金額以不超過 20 萬元為原則。	1,950,000	18.09%
3-2	優良學術研究教師獎勵	依據「優良學術研究教師獎勵辦法」之規範：依研究成果績效遴選，環境與健康學院四名、資訊與管理、人文暨社會及休閒學院各二名、通識教育中心一名，每人獎勵三萬元。	330,000	3.06%
3-3	教師短期研究進修補助	依據「教師短期研究進修補助辦法」之規範：寒暑假至國外執行短期研究補助機票及生活費用，最高以 5 萬元為限。	50,000	0.46%
3-4	教師產學合作獎勵	依據「教師產學合作獎勵要點」之規範：依產學合作績效獎勵每年三名，每人獎勵 5 萬元及獎牌乙面。	200,000	1.86%
3-5	教師研發成果及技術移轉獎勵	鼓勵教師進行研究發展成果及技術移轉，獎助教師智慧財產權獎勵金及申請費用。	120,000	1.11%
4	教師研究成果獎勵	依據「教師研究成果獎勵辦法」之規範：以論文及專書性質及著作排名計點核發獎勵金。	1,401,055	13.00%
5-1	提升教學品質研習	鼓勵各單位舉辦學術研討會，補助其研習活動相關之業務費用。	1,087,152	10.09%
5-2	教師研習、研討獎助	鼓勵教師參加校外研習活動、國內外論文發表及培植第二專長能力，並給予補助及獎勵。	460,000	4.27%

	執行項目	內容說明	預估經費(元)	佔總經費比例(%)
6-1	教師在職進修獎助	每人每年獎助註冊費、學雜費、交通費，以五萬元為限，獎助三年。	400,000	3.71%
6-2	教師留職停薪國外進修獎助	每人每年獎助註冊費、學雜費、來回機票費，以十萬元為限，獎助三年。	370,000	3.43%
7	獎助教師升等審查	鼓勵教師提出著作及文憑升等，其審查費用由本項目支付。	200,000	1.86%
8	職員進修、研習獎助	為提升行政效率，鼓勵職員進修及研習，在職進修者，每人每學期獎助學雜費1/2，以二萬元為限。 為提升行政作業能力，鼓勵職員取得相關證照並給予獎勵及研習補助。	200,000	1.86%
9	學生事務與輔導相關經費	所編經費 1/4 支付外聘社團指導教師，加強社團訓練。 另 3/4 經費補助本校學輔中心辦理學生輔導研習活動相關費用。	400,000	3.71%
10	改進教學物品(1萬元以下)	依各系所提報改善教學相關教學物品之需求，計劃於 100 年度增加相關教學輔助設施及器材，藉以提升教師教學品質及促進學生學習。	967,446	8.98%
11	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費	強化圖書館資訊設施，建構圖書館管理知識庫及電子期刊、著作、論文、研究報告資料庫，以強化數位知識的累積。	1,245,067	11.55%
總 計			10,777,347	100.00%

經常門經費之編列係配合本校校務發展及部頒整體發展經費支用相關規定，

100 年經費分配原則如下表：

項目	分配比例
研究 進修 研習、研討 著作發表 升等 改進教學 編撰教材 製作教具 行政人員進修、研習 學生事務輔導	100%
獎助新進及升等 教師薪資	暫編列 0% 上述經費使用如有餘額，再挹注教師薪資

六、相關組織會議與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單

1.專責小組組織辦法

大仁科技大學教育部獎補助整體經費專責小組設置辦法

94.10.13校務會議通過

95.10.17校務會議修正通過

97.03.20校務會議修正通過

- 第一條 依據教育部「私立技專院校整體發展經費獎補助辦法」之規定，成立「本校辦理教育部獎補助整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組），訂定本辦法。
- 第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計主任、研發長、圖書館長、電算中心主任、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系科代表。
- 第三條 本小組由校長擔任召集人。
- 第四條 本小組之職責如下：
一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。
二、審核本校獎補助經費分配原則。
三、審核整體發展經費支用計畫書及修正。
四、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。
- 第五條 本小組視需要，召開會議。
- 第六條 本小組得於任務之需，經由本小組推薦成立審議小組，職責如下：
一、規劃申請教育部獎補助金額及學校配合款金額。
二、規劃各單位整體發展經費分配比例原則。
三、審查各提報計畫書評比審查標準。
- 第七條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第八條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。
- 第九條 本辦法經校務會議通過，報請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

2.成員名單：

100 年度大仁科技大學整體發展經費專責小組委員名單
任期：自 100 年 1 月 1 日起至 100 年 12 月 31 日止

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
校 長	歐善惠	圖書資訊館 館長	盧清松
副校長	黃國光	進修部 主任	許慶聞
主任秘書	郭代璜	推廣教育中心 主任	黃鼎倫
教務長	林爵士	通識中心主任/ 人文暨社會學 院長	施家順
學務長	邱堃鐘	藥學暨健康 院長	陳福安
總務長	黃保林	資訊暨管理學院 院長	林武文
研發長	馮靜安	休閒學院 院長	莊嘉坤
人事室 主任	蔡沂芝		
會計室 主任	林滿珍		
系科推舉代表			
職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
藥學系	謝博銓	行銷流通管理系	李耀奎
食品科技系	鄔文盛	健康管事業系	林婉玉
環境資源管理系	李正忠	資訊管理系理	陳秋美
職業安全衛生系	曾麗荷	資訊工程系	吳兆祥
生物科技系	張惠香	數位多媒體設計系	劉旭榮
護理系	蘇貞瑛	休閒運動管理	邱政鋒
幼兒保育系	朱進財	餐旅管理系	林漢明
社會工作系系科代表	吳宗仁	觀光事業系	黃永全
應用外語系	許玉長	時尚美容應用系	林雅鈴

(二) 內部控制制度成員名單

大仁科技大學 100 學年度內部控制制度委員名單

代表單位	姓名	職稱
藥學暨健康學院	王巧燕(委員)	餐旅管理系副教授
資訊暨管理學院	盧耀華(委員)	健康事業管理系講師
藥學暨健康學院	林國雄(委員)	職業安全衛生系副教授

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

1. 本校各項獎助教師獎勵辦法一覽表，辦法內容詳如(附錄二附錄十四)。

執行項次	獎勵辦法
編撰教材	大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點(附錄二)
製作教具	大仁科技大學教學媒體競賽與獎勵實施要點(附錄三)
	大仁科技大學教學創新獎勵辦法(附錄四)
改進教學	大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法(附錄五)
進修	教師進修獎助辦法(附錄六)
升等	教師聘任暨升等辦法(附錄七)
研習	教師研習、研討暨取得證照獎助辦法(附錄八)
研究	教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點(附錄九)
	學術研究優良教師獎勵要點(附錄十)
	教師短期出國研究進修補助要點(附錄十一)
	教師產學合作獎勵要點(附錄十二)
	教師研發成果及技術移轉獎勵(附錄十三)
著作	教師研究成果獎勵要點(附錄十四)

2. 相關會議紀錄與出席人員名單

本校各項獎勵教師辦法之修訂，依辦法規定提送相關會議進行審議修正通過後公告施行，上列之各項獎勵教師辦法自 98 年 1 月 1 日起修正資料如下並檢送相關會議紀錄及出席人員名單：

1. 「大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點」、「大仁科技大學教學媒體競賽與獎勵實施要點」、「大仁科技大學教學創新獎勵辦法」、「大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法」，經 98 年 10 月 23 日「大仁科技大學 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議」修訂通過。
2. 「教師進修獎助辦法」、「教師聘任暨升等辦法」經 98 年 6 月 23 日「大仁科技大學 97 學年度第 2 學期第 2 次校務會議」修訂通過。
3. 「優良學術研究教師獎勵辦法」、「教師產學合作獎勵規定」經 98 年 10 月 22 日「大仁科技大學 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議」修訂通過。
4. 「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」經 98 年 9 月 24 日「大仁科技大學 98 學年度第 1 學期第 1 次行政會議」修訂通過。

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施

(一)附表一 經費支用內容

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 18,359,150	\$ 17,565,341	\$35,924,491	\$ 5,388,664	\$ 41,313,155

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款(15%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款(%)
金額	\$ 12,851,405	\$ 12,295,739	\$ 5,388,664	\$ 5,507,745	\$ 5,269,602	\$ 0
合計	\$ 30,535,808			\$ 10,777,347		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

(二)附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表(修正)

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 16,295,546	64.8%	\$ 4,443,121	82.5%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 6,610,000	26.3%			註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2% 【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 1,417,300	5.6%			註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	\$ 824,298	3.3%	\$ 945,543	17.5%	註五
合計	\$ 25,147,144	100%	\$ 5,388,664	100%	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

(三) 附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表(修正)

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 2,650,000 研習 \$ 1,547,152 進修 \$ 770,000 著作 \$ 1,401,055 升等送審 \$ 200,000 改進教學 \$ 1,296,627 編纂教材 \$ 100,000 合計 \$ 7,964,834	研究 24.59 % 研習 14.36% 進修 7.14 % 著作 13.00 % 升等送審 1.86 % 改進教學 12.03% 編纂教材 0.93 % 合計 73.90 %	研究 \$ 0 研習 \$ 0 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 0	研究 0 % 研習 0 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 0 % 製作教具 0 % 合計 0 %	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	\$ 200,000	1.86 %	\$ 0	0 %	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	\$ 400,000	3.71 %	\$ 0	0 %	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 967,446	8.98%	\$ 0	0 %	
五、其他	新聘教師薪資(2年內) \$ 0 現有教師薪資 \$ 0 資料庫訂閱費(1年期) \$ 1,245,067 其他 \$ 0 小計 \$ 1,245,067	新聘教師薪資(2年內) 0% 現有教師薪資 0% 資料庫訂閱費(1年期) 11.55% 其他 0% 小計 11.55%	新聘教師薪資(2年內) \$ 0 現有教師薪資 \$ 0 資料庫訂閱費(1年期) \$ 0 其他 \$ 0 小計 \$ 0	新聘教師薪資(2年內) 0% 現有教師薪資 0% 資料庫訂閱費(1年期) 0% 其他 0% 小計 0%	
總計	\$10,777,347	100%	\$ 0	0%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之30%支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎勵補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

(四) 附表四：資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(修正)

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(購置排程分四級：A級最優先、B級優先、C級次優先、D級最低優先)

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
1	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	10 台	25,000	250,000	教學用	資工系	99-1-3-1	A 級	
2	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	4 台	25,000	100,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
3	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	1 台	25,000	25,000	教學用	數媒系	99-5-2-1	A 級	
4	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	6 台	25,000	150,000	教學用	資管系	99-5-8-2	A 級	
5	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	3 台	25,000	75,000	教學用	休管系	99-5-5-2	A 級	
6	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	1 台	25,000	25,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	A 級	
7	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	3 台	25,000	75,000	教學用	幼保系	99-7-3-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
8	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	10 台	25,000	250,000	教學用	社工系	99-1-3-1	A 級	
9	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	1 台	25,000	25,000	教學用	藥學系	99-2-2-1	A 級	
10	電腦	1. Core I5 4 核心電腦主機，RAM4GB 以上，DVD 燒錄器，CPU3.2GHz 以上，500GHDD。 2. 19 吋 LCD 螢幕	2 台	25,000	50,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
11	筆記型電腦	14" CPU:Core I5 2.53GHz 2GB 記憶體，500G HDD	2 台	35,000	70,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	A 級	
12	筆記型電腦	14" CPU:Core I5 2.53GHz 2GB 記憶體，500G HDD	1 台	35,000	35,000	教學用	幼保系	99-7-3-1	A 級	
13	筆記型電腦	14" CPU:Core I5 2.53GHz 2GB 記憶體，500G HDD	1 台	35,000	35,000	教學用	社工系	99-1-3-1	A 級	
14	彩色雷射印表機	A3 規格(含列印伺服器)	1 台	65,000	65,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2 99-5-8-3 99-5-8-1	A 級	
15	彩色雷射列印機	A4(8-12 頁)	1 台	15,000	15,000	教學用	幼保系	99-5-5-2	A 級	
16	雷射印表機	A3 規格(21~25 頁)	1 台	17,200	17,200	教學用	社工系	99-1-3-1	A 級	
17	印表機	A4 多功能(12 頁)	1 台	10,000	10,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
18	彩色雷射多功能事務機	A4 多功能(8-12 頁)	1 台	17,000	17,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
19	印表機	A3(36-45 頁)雙面列印	1 台	49,000	49,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
20	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上,含施作	1 台	33,000	33,000	教學用	社工系	99-1-3-1	A 級	
21	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上,含施作	1 台	33,000	33,000	教學用	環資系	99-5-2-1	A 級	
22	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上,含施作	1 台	33,000	33,000	教學用	藥學系	99-2-2-1	A 級	
23	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上,含施作	2 台	33,000	66,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
24	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上,含施作	9 台	33,000	297,000	教學用	人文學院	99-1-3-1	A 級	
25	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上,含施作	9 台	33,000	297,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3	A 級	
26	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上,含施作	9 台	33,000	297,000	教學用	休閒學院	99-3-4-1	A 級	
27	單槍投影機	3000ANSI 流明(含)以上,含施作	9 台	33,000	297,000	教學用	資訊管理學院	99-3-2-1	A 級	
28	雙頻無線麥克風	200MHZ, 2 支無(有)線麥克風	1 組	20,000	20,000	教學用	社工系	99-1-3-1	A 級	
29	綜合擴大機	1.最大功率 100W 以上 2.2 組輸入選擇	1 台	12,000	12,000	教學用	數媒系	99-5-2-1	A 級	
30	高傳真喇叭	1.上音路喇叭*2 2.最大功率 100W	1 組	10,500	10,500	教學用	數媒系	99-5-2-1	A 級	
31	數位講桌	1.9KEY 控制面板 2.50W 功率 3.含擴大機、液晶螢幕	1 組	45,000	45,000	教學用	數媒系	99-5-2-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
32	數位講桌	1. 含 9 key 控制面版 2. 含擴大機	1 組	40,000	40,000	教學用	美容系	99-8-13-5	A 級	
33	氣壓布幕	尺寸:100 吋 可視尺寸:高 152*寬 203 含黑邊尺寸: 布高 215*寬 208 外框尺寸:寬 216*高 10*深 12 布質白(可清洗、無角度限制)	1 幅	12,000	12,000	教學用	幼保系	99-7-3-1	A 級	
合計					2,830,700					

(四) 附表四：資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(修正)

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(購置排程分四級：A級最優先、B級優先、C級次優先、D級最低優先)

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
34	高速冷凍離心機	1.最高轉速：15,000 rpm 2.最大容量：4 x 100ml in a swing-out rotor 3.最高離心力：21,382 g 4.溫度控制：-20℃ ~+40℃ 5.時間控制：可間歇操作 (Impulse)，1~99 min 定時操作或連續操作 6.可搭配 30 支 2ml 微量離心管之固定離心轉子,且轉速可達 14000 rpm (離心力: 21255g)	1 台	270,000	270,000	教學用	生科系	99-5-5-2	A 級	
35	離心轉子	1.適用於高速冷凍離心機 2.附2個適用於96well盤之套筒	1 台	85,000	85,000	教學用	生科系	99-5-5-2	A 級	
36	固定角度式轉子	1.適用於高速冷凍離心機 2.適用於 30 支× 1.5ml eppendorf	1 台	43,000	43,000	教學用	生科系	99-5-5-2	A 級	
37	可調式微量吸管	每組 4 支，吸量範圍： 1. 0.5 -10µl 2. 2 -20µl 3. 10 -100µl 4. 100 -1000µl	2 組	20,000	40,000	教學用	生科系	99-5-5-2	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
38	紫外光/可見光分光光 譜儀	1.光學系統:Seya-Nomioka比例 光束光學系統 2.波長範圍:190~1100nm 3.波長再現性:±0.5nm 以內 4.測光範圍:-3~3 ABS 0~ 300%T Conc :0.000 to 9,999 5.測光值精度:±0.003ABS (0 ~0.5 ABS)±0.005ABS (0.5~ 1.0ABS) 6.測光再現性:±0.002ABS (0 ~1.0ABS)	1 台	220,000	220,000	教學用	食科系	99-5-4-3 99-5-5-5	A 級	
39	雙層烤爐	含不鏽鋼腳架, W143cm X D98cm X H165 公分 電力 220V, 12Kw, 三相	1 台	99,000	99,000	教學用	食科系	99-5-4-3 99-5-5-5	A 級	
40	20 公升攪拌機	大小桶配體各一組; W50cm X D57cm X H88 公分,電力 220V, 3/4HP, 單相	1 台	23,000	23,000	教學用	食科系	99-5-4-3 99-5-5-5	A 級	
41	單門 18 盤發酵機	W88cm *D73 *H206 電力 220V, 1.7Kw, 單相	1 台	85,000	85,000	教學用	食科系	99-5-4-3 99-5-5-5	A 級	
42	爆米花機	桌上型: 42cmX47cmX77cm 8 盎司	2 台	24,000	48,000	教學用	食科系	99-5-4-3 99-5-5-5	A 級	
43	彩色頭顱模型	1.重量 0.6kg。 2.模型共可 18 分解, 包含: 頂 骨、枕骨、額骨、顱骨、蝶骨、 篩骨、犁骨、顴骨、上頷、牙、 腭骨、鼻甲、淚骨、鼻骨。	1 具	32,000	32,000	教學用	護理系	99-5-5-2 99-5-5-5	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
44	亞當互動式生理學教學光碟	1.本光碟含八個生理學模組,如心臟系統、呼吸系統與內分泌系統等。 2.各模組利用多媒體與電腦動畫的特效,展現出生理學中最艱深的概念,簡化學習方式。 3.在學習每個生理部位之前,附有學習目標與解剖複習,並且在學習完畢後備有完整試題,能夠衡量學習後的成果。	1 套	28,320	28,320	教學用	護理系	99-5-5-2 99-5-5-5	A 級	
45	護理多功能假病人	1.身高 158 公分、體重 13 公斤。 2.亞洲人膚色、PVC 材質、四肢一體成型、腹部可開啟。	2 具	120,000	240,000	教學用	護理系	99-2-2-1 99-5-5-2 99-5-5-5	A 級	
46	中央面板實習功能設備組	1.尺寸:170*70*66 公分。 2.須包含空氣出口組、氧氣出口組及真空抽吸出口組。 3.可實際使用於抽痰、給氧。	5 組	60,000	300,000	教學用	護理系	99-5-5-2 99-5-5-5	A 級	
47	SimaPro 7.2	7.2 版(For Single User License, Window)	3 套	99,500	298,500	教學用	環資系	99-5-2-1	A 級	
48	SPSS 統計軟體	18.0 版	1 套	81,530	81,530	教學用	環資系	99-5-2-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
49	桌上型 PH/電導度計	1.測定範圍: PH: -2 ~ 16PH、 mV: ±600 mV、TDS: 0 ~ 199.9 ppt、電導度: 0 ~ 199.9%、溫度: -10 ~ 110°C。 2.解析度 :PH0.01PH/±0.01PH mV , 0.1mV/±0.2mV,1mV/±2M V。 3.電導度: 0.01µs/cm(0~19.99 µs/cm)、 0.1µs/cm(20~199.9 µs/cm)。 4.溫度: 0.1°C/± 0.5°C。 5.溫度補償: 自動(0~80°C)。	2 台	40,000	80,000	教學用	環資系	99-5-2-1	A 級	
50	攜帶型濁度計	1.測量範圍: 0.00 ~ 19.99 NTU、0.0 ~ 99.9 NTU、0 ~ 1000 NTU。 2.解析度:0.01NTU, 0.1NTU, 1NTU。 3.校正點數:4 點(0.02, 20.0, 100, 800NTU)。 4.反應時間:< 6 秒。 5.光源: 紅外線光源。 6.尺寸: 155*68*46mm。	2 台	28,000	56,000	教學用	環資系	99-5-2-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
51	加熱攪拌器	1.溫度設定: (RT + 5°C) ~ 540°C, 每 5°C 為單位調整。 2.盤面: 陶磁板, 18.4 x 18.4cm 轉速: 60 ~ 1200 rpm。	2 台	13,500	27,000	教學用	環資系	99-5-2-1	A 級	
52	微電腦高低流量空氣採樣器	1.高流量: 700-3500 cc/min。 2.低流量: 20-750 cc/min,	6 台	34,700	208,200	教學用	職安系	99-5-5-2	A 級	
53	人體生理學實驗套裝產品	1.四頻道紀錄器 1 set。 2.呼吸綁帶轉能器 1 set。 3.拋棄式電極 (100/片) 5 set。 4.15 吋筆電 1 set。	1 套	240,000	240,000	教學用	職安系	99-5-5-2	A 級	
54	微量天平	小數點後四位。	1 台	60,000	60,000	教學用	藥學系	99-2-2-1	A 級	
55	乾冰製造機	1. 2~3 分鐘約可製成 1 磅 2. 9. 2x10. 2cm, 可連續性。 3. 電源要求: 110 伏特。 4. 液態 CO2 壓力範圍: 250~300 psig 的 (17.5 -20.5 巴) 購買二氧化碳時, 鋼瓶內一定要裝有一支引流管通至瓶底, 以使液態二氧化碳先行釋出操作時, 可由鋼瓶控制開關。	1 台	35,000	35,000	教學用	藥學系	99-2-2-1	A 級	
56	黏度計	1. LCD 數字型, 可顯示黏度(cP or mPa.s), % Torque, 轉速 RPM、轉針代碼, 溫度(°C or °F). 2. 扭 力: 7187 dyne-cm. 3. 轉 軸: 6 支. 4. 最 高 值: 13,000,000 cp.	1 台	119,000	119,000	教學用	藥學系	99-2-2-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
57	行動平板智慧型裝置	iPadIntel Core Quad Xeon 2.0GHz 以上。	10 台	19,000	190,000	教學用	數媒系	99-5-2-1	A 級	
58	數位攝影機	1.影像感應器:1/3" Exmor 3 CMOS。 2.影像感應器解像度:1,037,000 像素。 3.鏡頭(慮鏡直徑):72 毫米。 4.光學變焦:20x。 5.快門速度:1/3-1/10,000 秒(20 級)。 6.觀景器:0.45",1,227K 點 (約 數)。	2 台	155,000	310,000	教學用	數媒系	99-5-2-1	A 級	
59	單晶片認證教學模組	1.2.4G 無線遙控 2.可同時遙控 256 組機器 人 3.可調紅綠雙色高亮度 LED， 應用於隊別區分 4.可設定頻率不受干擾 5.使用 9V*1 個與 4 號*8 個電池 6.具低電壓檢測功能。	28 組	16,000	448,000	教學用	資工系	99-1-3-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
60	數位儲存示波器	1.顯示器：單色 320*240，5.7"LCD 波形顯示範圍：8×10(8×12)格波形顯示模式：Dot,Vector, Accumulate。 2.訊號即時取樣率：每通道最快取樣率 100MSa/s；等效取樣率：每通道最快取樣率 25GSa/s。 3.觸發類型：CH1, CH2, LINE, EXT，外部觸發端最大輸入範圍：300V(DC + AC peak), CAT II。 4.相位移：於 100kHz 時 ±3° 5.頻率計數器讀值解析度：6 位數。	1 台	22,000	22,000	教學用	資工系	99-1-3-1	A 級	
61	認證教學伺服主機	1.CPU：Intel Core 2 Quad Q9500，2.83 GHz，Cache 6MB，1,333MHz 外頻 (FSB)。 2.主機板晶片組：北橋晶片：Intel® Q45，南橋晶片：intel® ICH10 DO，1,333 外頻 (FSB)支援 Intel® vPro™，Active Management Technology 技術。 3.內建 Intel GMA X4500 繪圖晶片、支援 Direct X 10.0。	1 台	30,000	30,000	教學用	資工系	99-1-3-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
62	網路測試器	1.RJ45 接頭線材測試。 2.支援 100BaseTX。 3.測試線材 Length, open, short, crossed。	2 台	20,000	40,000	教學用	資工系	99-1-3-1	A 級	
63	數位單眼相機	1.30 倍光學變焦、手動變焦。 2.BSICMOS1000 萬(含)以上有效畫素、.高速連拍、3 吋可翻轉式 LCD。 3.全高畫質 1080pHD 拍攝、高腳架。	1 台	25,000	25,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
64	ERP 大專院校軟體授權服務 22 模組套餐	1.ERP 大專院校軟體授權服務 22 模組套餐， 2.無限人數版；FOR 大專院校一台 SERVER 授權；永久授權。	1 套	870,000	870,000	教學用	資管系	99-5-8-2	A 級	
65	醫療資源規劃模擬軟體	1.Flexsim Healthcare 醫療資源規劃模擬軟體教育單機版 2.學生 20 人以上使用	1 套	380,000	380,000	教學用	健管系	99-5-8-2	A 級	
66	休旅證照模考系統	1.休旅證照模考系統之學生專區 2.休旅證照模考系統之教師管理專區 3.休旅證照模考系統之系統管理專區 4.休旅證照模考系統之題庫系統。	1 套	300,000	300,000	教學用	觀光系	99-5-5-2 99-7-3-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
67	旅運管理暨觀光導遊領隊考照輔導套件	1.旅運經營管理書籍與教學光碟。 2.觀光領隊與導遊書籍與教學光碟。 3.觀光資源書籍與教學光碟。 4.航空票務書籍與教學光碟。 5.急救常識書籍與教學光碟。	1 套	150,000	150,000	教學用	觀光系	99-5-2-3 99-5-3-3 99-5-5-2 99-7-3-1 99-9-1-1 99-9-1-2 99-9-2-1 99-9-2-2	A 級	
68	雙連水槽/下櫥櫃/進口手把式落水頭/紫外線殺菌	LOCAL MADE	1 套	19,000	19,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
69	濾網式油煙罩/清洗型對開式濾網	通過 CE 或 UL 或 NSF 安規認證	1 套	45,000	45,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
70	不銹鋼雙口砲台式爐灶/下層板(一體成型)	通過 CE 或 UL 或 NSF 安規認證	1 套	55,000	55,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
71	浪紋型單水槽工作台/下層板	進口品	12 套	22,000	264,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
72	師示範台	LOCAL MADE	1 張	65,000	65,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
73	刀具收納座/鈹板架/中島蓋板	LOCAL MADE	13 個	18,000	234,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
74	掛壁式噴槍	進口品	4 具	44,500	178,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
75	進口衛生級膝碰式洗手槽/鵝頸龍頭	通過 CE 或 UL 或 NSF 安規認證	2 具	18,000	36,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
76	靜電處理機(自動清洗型)	通過 CE 或 UL 或 NSF 安規認證	2 台	150,000	300,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
77	廚房專用消防滅火系統	進口品	1 套	120,000	120,000	教學用	餐旅系	99-5-5-2	A 級	
78	十二門發酵箱	1.外徑：1740×1070×2230mm。 2.內徑：1680×890×1899mm。 3.箱體外板：SUS430/HL 不銹鋼板。 4.箱體：整體式結構。 5.操作面板：觸控面板。 6.噴水式醒發箱，採用電熱管幹。	2 個	135,000	270,000	教學用	餐旅系	99-2-1-1 99-2-1-7 99-5-5-1	A 級	
79	攪拌機	1.單相 220V,3/4HP,一大缸三配件,一小缸三配件,20 公升,90 公斤,寬 48cm,深 53cm,高 80cm。 2.腳座：寬 50cm,深 50cm,高 45 cm,含輪子,總高 45 cm。	1 台	33,000	33,000	教學用	餐旅系	99-2-1-1 99-2-1-7 99-5-5-1	A 級	
80	攪拌機	單相 110V,齒輪傳動,寬 40cm,深 30cm,高 58cm,一缸三配件	3 台	22,000	66,000	教學用	餐旅系	99-2-1-1 99-2-1-7 99-5-5-1	A 級	
81	液晶電視	42 吋	4 台	35,000	140,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	A 級	
82	全自動咖啡機	1.自動關機安全裝置 2.消耗電力：1250W 3.電源：110V 60Hz	2 台	38,000	76,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
83	緊膚美容儀	1.主機 1 台(L360 × W260 × H140) 2.配件：自黏貼片 8 組(4.5 x 4.5 cm)滑石粉 1 瓶.連接頭 2 入.拉皮棒 2 入.測量水分筆 1 組.魔術手套 100 組.棉花棒 1 組.導入棒 1 組.導入棒 1 入.連接線 1 組. 3.電流輸出器：3 組輸出(總輸出功率 42W) 4.LED 視窗：觸控式面板：熱能律動可調整高溫：42 度.低溫：38 度	1 台	28,000	28,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	A 級	
84	省水飲水機	冷溫熱水皆有	1 台	25,000	25,000	教學用	美容系	99-8-13-5	A 級	
85	急救訓練甦醒娃娃(嬰兒)	六燈顯示器(使用電池 2 號)1 個、手提保管箱 1 個、嬰兒面皮 2 個、可置換之氣道 5 個、清潔組 1 組。	3 具	40,000	120,000	教學用	幼保系	99-5-5-2	A 級	
86	沐浴娃娃(男)	仿 2 個月大嬰兒模型、56CM、重量 3 • 3KGS 軟質塑膠	1 具	15,000	15,000	教學用	幼保系	99-5-5-2	A 級	
87	沐浴娃娃(女)	仿 2 個月嬰兒模型、56CM、重量 3 • 3KGS 軟質塑膠	1 具	15,000	15,000	教學用	幼保系	99-5-5-2	A 級	
88	擴音器	教學用擴音機 (可播放 CD/具無線麥克風功能/攜帶活動式/含耐摔麥克風)	1 台	30,000	30,000	教學用	社工系	99-1-3-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
89	油壓打片機	12 Ton E-Z PRESS (油壓打片機)、KBr Die (打片成型組)、磁性薄片固定架、可拆式液體槽(方形窗)	1 台	129,900	129,900	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
90	石墨消化爐	1.消化孔數 \geq 24 孔。 2.控溫範圍:常溫至 210。C。 3.控溫精度: \pm 0.5。C。 4.時間設定:可達 24 小時。	1 台	190,000	190,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
91	氣體層析管柱	30M*0.25mm 0.2um	1 台	27,000	27,000	教學用	藥健學院	99-1-1-1 99-2-2-1 99-5-3-1	A 級	
92	工作桌	(桌板 240X80X74, 3 支腳+2 塊前擋板, 側板 100X50, 附主機桶, 鍵盤架及四輪活動櫃)	1 張	15,000	15,000	教學用	藥健學院	99-1-1-1 99-2-2-1 99-5-3-1	A 級	
93	庫房雙邊工作檯	(180X80X74, 左三屨右三屨, 附活動座椅)	1 張	15,000	15,000	教學用	藥健學院	99-1-1-1 99-2-2-1 99-5-3-1	A 級	
94	小型迴轉式震盪器	(50X35X17, 10-250rpm, 25W)	1 台	37,000	37,000	教學用	藥健學院	99-1-1-1 99-2-2-1 99-5-3-1	A 級	
95	不鏽鋼推車	70×45×85cm, 三層	1 台	20,000	20,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
96	排式微量盤清洗機	1.清洗頭: 8 爪。 2.分注頭與吸取頭: 不銹鋼分注頭與吸取頭採用同軸, 並輔以特殊斜面設計, 可降低污染 機率, 並造成渦流降低液體殘留量。 3.具 USB 介面供程式的存取及備份。	1 台	150,000	150,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
97	UPS 不斷電系統	單相 4KVA~30KVA	1 台	70,000	70,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
98	中央面板實習功能設備組	1.尺寸:170*70*66 公分 2.須包含空氣出口組、氧氣出口組及真空抽吸出口組。 3.可實際使用於抽痰、給氧。	3 組	60,000	180,000	教學用	藥健學院	99-5-5-2 99-5-5-2 99-5-5-5	A 級	
99	-20℃冷凍櫃	容量 575L，立式	1 台	40,000	40,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
100	電子式玻璃器皿烘乾櫃	外部：寬 100 cm，深 60 cm，高 180 cm。內部：寬 98 cm，深 58 cm，高 150 cm	1 台	80,000	80,000	教學用	藥健學院	99-3-2-3 99-8-2-3	A 級	
101	光學閱讀機	讀卡速度 A5：2000 張/小時、A4：1800 張/小時	1 台	75,000	75,000	教學用	教務處	99-5-3-4	A 級	
102	EPage 學術 WEB 應用整合系統	含學生學習歷程檔案模組、教師教學歷程暨研究資料庫模組、教師評鑑模組、EMap 課程地圖模組、求職求才網、學術資料模組、LMS 數位學習模組。	36 套	113,371	4,081,356	教學用	教務處	99-5-3-4	A 級	
103	刀鋒伺服器	1. Xeon E5620 QC 2.4G/5.86G QPI/12MB L3/80W 3X12GB, DDR3, 2.5" HOT SWAP 2. HDD_300GB 10K6Gbps 3. HOT-SWAP SAS HDD 2.5" 3YEARS	4 台	125,000	500,000	教學用	教務處	99-5-3-4	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
104	老鼠尾巴血壓測定器	1. 保溫隔音箱 x 1 組 2. 大鼠固定器 x 4~6 組 3. 非侵入式血壓計記錄軟體 x 1 套 4. 血壓訊號傳輸線 x 6 組 非侵入式血壓 SENSOR x 4~6 組	1 台	600,000	600,000	教學用	藥學系	99-2-2-1	B 級	
105	懸浮式轉子	1. 適用於高速冷凍離心機 2. 附 4 個 適用於 15 ml 離心管之套筒 3. 附 4 個 適用於細胞拋甩分離之套筒及配件	1 台	88,000	88,000	教學用	生科系	99-5-5-2	B 級	
106	高速打漿機	2 HP，容量:10 L/6 Kg。 640*430*800 MM，重量:90 Kg。	1 台	105,000	105,000	教學用	食科系	99-5-4-3 99-5-5-5	B 級	
107	真空包裝機	含充氮裝置；520*480*930 mm，封口尺寸:400 mm，槽深:180 mm	1 台	90,000	90,000	教學用	食科系	99-5-4-3 99-5-5-5	B 級	
108	半身中心靜脈壓導管練習模型	1. 半身軀幹模型。 2. 有手臂可拆解。 3. 可以立姿及仰姿使用。 4. 胸腔有一個植入的血管驅進裝置。 5. 預留有植入式中央及周邊靜脈接管線。 6. 可經由外部開口注射入外頸動脈及鎖骨下方。	2 具	50,000	100,000	教學用	護理系	99-5-5-2 99-5-5-5	B 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
109	電腦甦醒安妮	1.擬真人比例全身式假人一組。 2.液晶版面顯示器一組。 3.可做壓額提顎法動作。 4.可模擬吹氣胸部起伏及回復動作。 5.可模擬心外按壓胸肋骨回彈動作。	2 具	130,000	260,000	教學用	護理系	99-5-5-2 99-5-5-5	B 級	
110	嬰兒甦醒急救模型	功能:當施行人工呼吸操作時,可顯示下列訊息: 1.人工呼吸氣量正確指示。 2.人工呼吸氣量過多指示。 3.心外按摩深度正確指示。 4.心外按摩深度過多指示。 5.心外按摩按壓位置錯誤指示。 6.人工呼吸吹速過快指示。	1 具	36,000	36,000	教學用	護理系	99-5-5-2 99-5-5-5	B 級	
111	攜帶型腦波資料收集系統	1.visual signal standard v 1.3 1 set。 2.腦波資料收集系統 EEG2000T主機 1 set。 3.耗材電極片 1箱。	1 套	111,500	111,500	教學用	職安系	99-5-5-2	B 級	
112	冷光燈	加框/DMX 調光/110V	3 台	45,000	135,000	教學用	數媒系	99-5-2-1	B 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
113	Gauss 模組	1.Gauss V10 32 bits 單機教育版 x 1。 2.Time series MT 單機教育版 x 1(搭配 Gauss)。 3.TSM v1.2Time series & Wavelets for Fin (Scientific solutions) 單機教育版 x 1 永久授權。	1 組	46,000	46,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	B 級	
114	資料庫(DB)主機	1.1U超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.4GHz二顆) (Windows Server作業系統)。 2.CPU：Quad-Core Intel Xeon 2.4 GHz 以上、雙 CPU RAM：4GB HDD：SAS 10K 以上 146GB*2 Lan Card：100Mbps 以上	1 台	129,540	129,540	教學用	資管系	99-5-8-2	B 級	
115	地理資訊系統	1.25 個 User。 2.提供地圖基本操作功能。 3.地圖展示功能。 4.地圖版面設計與出圖。 5.地圖分析功能。 6.資料產生/編輯工具。	1 套	410,000	410,000	教學用	觀光系	99-5-5-2 99-7-3-1	B 級	
116	折疊式觸控單攝影機 高爾夫動作分析系統	1.CAMALS 動作分析軟體。 2.攝影機可調整角度、快門 (具八段式快門調整：1/60、 1/100、1/250、1/500、1/1000、 1/2000、1/4000、1/10000sec)。	1 套	120,000	120,000	教學用	休管系	99-5-5-2	B 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
117	SPSS 18.0 AMOS 教育多人版	10 個 user	1 套	280,000	280,000	教學用	休管系	99-5-5-2	B 級	
118	鏡台垂直升降彩妝教學桌	尺寸 167*69*81cm; 桌面材質為崗石材料厚度為 18mm; 鋼製桌架、黑烤漆; 桌邊焊接小吹架及電線盒; 鏡台座為不銹鋼材質、可垂直手動升降。	16 張	13,000	208,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	B 級	
119	美甲台	本體規格：130*44*70 cm，內含一張美容椅。	4 台	16,000	64,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	B 級	
120	show girls 人台	抽象模特兒人台 165cm	4 個	12,000	48,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	B 級	
121	電子天秤	小數點二位數	2 台	20,000	40,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	B 級	
122	指甲彩繪成品展示櫃	1. 含鏡面，975×40×226cm。 2. 材質：木製。	1 座	70,000	70,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	B 級	
123	照護模擬寶寶	1. 擬真嬰兒實體設計模型、52CM、重量 3.2KGS 2. 有各種感應器(餵食、自我辨識照顧者聲音、反應等，可程式控制)	3 具	45,000	135,000	教學用	幼保系	99-5-5-2	B 級	
124	高傳真喇叭	4 支，2 音路，最大輸出功率 60W 以上	1 組	20,000	20,000	教學用	社工系	99-1-3-1	B 級	
125	綜合擴大機	100Wx2，3 組以上聲音影像輸入	1 台	20,000	20,000	教學用	社工系	99-1-3-1	B 級	
126	數位語言教學系統-數位學生機組	圖控式知識管理伺服系統標準版。	30 組	41,111	1,233,330	教學用	應外系	99-2-2-1	B 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
127	半身中心靜脈壓導管練習模型	1. 半身軀幹模型。 2. 有手臂可拆解。 3. 可以立姿及仰姿使用。 4. 胸腔有一個植入的血管驅進裝置。 5. 預留有植入式中央及周邊靜脈接管線。 6. 可經由外部開口注射入外頸動脈及鎖骨下方。	2 具	50,000	100,000	教學用	藥健學院	99-2-2-1. 99-5-5-2-1 99-5-5-2-1 99-5-5-5-2	B 級	
128	槽車水平防墜系統及窗邊作業防墜系統	1.法國 PROTECTA AN201 軌道(3M, 含前後固定器)。 2.法國 PROTECTA AN200 軌道專用滑動器。 3 美國 SALA2100080 門型固定器。	1 套	37,000	37,000	教學用	職安系	99-5-5-2	C 級	
129	桌上型微量離心機	1.轉速範圍 : 500 rpm to 13,000rpm。 2.最大容量 : 24 x 1.5/2.0 ml。	1 台	60,000	60,000	教學用	藥學系	99-2-2-1	C 級	
130	三燈套組	1.Many-250W 閃光燈 X3。 2.5m 電源線 X3。 3.75W 石英燈泡 X3。 4.300cm 感應線 X1。 5.200cm 高燈架 X2。	1 組	18,800	18,800	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	C 級	
131	外拍閃光燈套組	1.閃燈出力/600w 2.GN68,4 段微調 3.回電時間/600w(6 秒) 4.色溫/5500+-200 度 k	1 組	15,000	15,000	教學用	美容系	99-5-2-1 99-5-5-1	C 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 碼 (年度策略)	購置排程	備註
132	網路交換器	具 Power Over Ethernet 功能 24 埠	1 台	50,000	50,000	教學用	社工系	99-1-3-1	C 級	
133	轉譯播放控制器	1.具踏板控制(具三鍵：播放、 快速前進、快速倒退) 2.具立體高音質耳機 3.適用數位多影音檔格式	5 台	10,000	50,000	教學用	社工系	99-1-3-1	C 級	
合計					17,907,967					

(六) 附表六：資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(修正)

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(購置排程分四級：A級最優先、B級優先、C級次優先、D級最低優先)

優先序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 (年度策略)	購置排程	備註
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他									
1			✓			西文期刊(含電子版)		1 式	5,500,000	5,500,000	教學用	圖書資訊館	99-7-2-1	A 級	
2				✓				1 式	300,000	300,000	教學用	圖書資訊館	99-7-2-1	A 級	
3	✓							1 式	100,000	100,000	教學用	圖書資訊館	99-7-2-1	A 級	
4		✓						1 式	600,000	600,000	教學用	圖書資訊館	99-7-2-1	A 級	
										6,500,000					

(七) 附表七：資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書(修正)

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(購置排程分四級：A級最優先、B級優先、C級次優先、D級最低優先)

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 (年度策略)	購置排程	備註
1	語音數位練習器	1.32吋液晶螢幕， 2.內建4個喇叭。	3台	50,000	150,000	社團用	課外組 (學生會)	99-6-4-2 99-6-4-4	A級	
2	投籃訓練機	1.W90cm*H258cm*D272cm 2.籃框直徑400mm	3台	60,000	180,000	社團用	課外組 (學生會)	99-6-4-2 99-6-4-4	A級	
3	多功能組合式舞台	1.舞台主體90×90×H60cm 2.階梯主體90×30×H20/40cm。 3.前/側布幕180×H60cm。 4.收納推車。	1座	110,000	110,000	社團用	課外組 (E-life志工團)	99-6-4-2 99-6-4-4	A級	
4	攝影機	1.可交換鏡頭。 2.FullHD畫質。 3.手動調整光圈。 4.3.0吋XtraFineLCD顯示器。	1台	70,000	70,000	社團用	課外組 (E-life志工團)	99-6-4-2 99-6-4-4	A級	
5	專業音響設備	主機系統、分離控制盤、雙CD播放機、超高頻無線麥克風、350W喇叭、EQ調諧器、配線	1組	127,000	127,000	社團用	課外組 (E-life志工團)	99-6-4-2 99-6-4-4	A級	
6	無線麥克風組	雙頻無線麥克風(含機殼櫃)	4組	15,000	60,000	社團用	課外組 (E-life志工團)	99-6-4-2 99-6-4-4	A級	
7	互動式電子白板	1.72吋。 2.2000流明投影機。 3.尺寸:196.6cm x 125.7cm x 13.0cm。	1台	50,000	50,000	社團用	課外組 (國際志工社)	99-6-4-2 99-6-4-4	A級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 (年度策略)	購置排程	備註
8	大鼓	1.尺寸：26"×14"。 2.鼓皮為F.R.P製。 3.附大鼓槌。 4.附大鼓架。	1 座	13,500	13,500	社團用	課外組 (管樂社)	99-6-4-2 99-6-4-4	A 級	
9	室內小鼓	1.1.尺寸：14"×5 1/2"。 2.鼓肚材質：6.5mm。 3.鼓框材質：鋅合金鍍鉻。 4.附雙板小鼓架、鼓棒一付。	1 座	13,000	13,000	社團用	課外組 (管樂社)	99-6-4-2 99-6-4-4	A 級	
10	電子琴	1.61 鍵鍵盤以上。 2.音色：700 以上。 3.自動伴奏 174 以上。 4.附鍵盤架。	4 台	28,000	112,000	社團用	課外組 (管樂社、熱 音社、古典 音樂社)	99-6-4-2 99-6-4-4	A 級	
11	銅鈸	1.尺寸：16"。 2.銅板為厚板。	1 個	18,000	18,000	社團用	課外組 (管樂社)	99-6-4-2 99-6-4-4	B 級	
12	長笛	1.調性：C。 2.吹口管：鎳合金表面鍍銀。 3.身管：鎳合金表面鍍銀。	2 支	29,700	59,400	社團用	課外組 (管樂社)	99-6-4-2 99-6-4-4	B 級	
13	中音薩克斯風	1.調性：Eb。 2.吹口管材質：金銅。 3.身管：黃銅。	2 支	44,000	88,000	社團用	課外組 (管樂社)	99-6-4-2 99-6-4-4	B 級	
14	吉他	1.插電式。 2.鋼弦。 3.木製。	3 支	15,000	45,000	社團用	課外組 (吉他社)	99-6-4-2 99-6-4-4	B 級	
15	吉他音箱	最大輸出功率 120W 以上	2 台	20,000	40,000	社團用	課外組 (吉他社)	99-6-4-2 99-6-4-4	B 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 (年度策略)	購置排程	備註
16	伸縮號	1.調性：Bb/F。 2.管徑：13.9mm。 3.喇叭口徑：216mm。 4.內滑管材質為鎳合金鍍硬鉻，外滑管材質為進口鎳合金製。 5.表面烤漆。	2 支	40,200	80,400	社團用	課外組 (管樂社)	99-6-4-2 99-6-4-4	B 級	
17	小號	1.調性：Bb。 2.管徑：11.68mm(0.460")。 3.喇叭直徑：123mm(4.8")。 4.活塞：材質為蒙耐合金、頂彈簧結構。 5.表面烤漆。	2 支	27,000	54,000	社團用	課外組 (管樂社)	99-6-4-2 99-6-4-4	B 級	
18	無線喊話器	1.輸出功率 40w~56w。 2.充電式電池。 3.交換式 AC 電源。 4.ACT PLL 無線接收模組。 5.USB 及 SD 卡音樂播放座。	2 台	20,000	40,000	社團用	課外組 (國際志工社)	99-6-4-2 99-6-4-4	C 級	
19	防潮箱	1.外箱 H1020×W400×D410mm。 2.內箱 H925×W305×D400 mm。 3.容積 145L 平均耗電量 8W。 4.活動層板×1、上下可調層板×2。 5.活動輪組(含壓縮機)。	1 台	12,000	12,000	社團用	課外組 (學生會)	99-6-4-2 99-6-4-4	C 級	
20	防潮箱	1.外箱 H1230×W400×D410mm。 2.內箱 H1160×W305×D400mm。 3.容積 185L 平均耗電量 10W。 4.活動層板×1 上下可調層板×3。 5.活動輪組(含壓縮機)。	1 台	15,000	15,000	社團用	課外組 (學生會)	99-6-4-2 99-6-4-4	C 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯 (年度策略)	購置排程	備註
21	爵士鼓	1.5 顆鼓：中鼓(12"x19"、13"x10")， 落地中鼓(16"×16")，小鼓 (14"x5.5")，大鼓(22"x18")。 2. 附雙板式銅鈸架、小鼓架、大鼓腳 踏板。 3. 鼓肚材質 6 層木製，表面烤漆。 4. 附可調整角度大鼓支架。 5. 附銅鈸 ZBT 套鈸組、鼓椅。	2 座	40,000	80,000	社團用	課外組 (熱音社、 吉他社)	99-6-4-2 99-6-4-4	C 級	
合 計					1,417,300					

(九) 附表九：經常門經費需求項目明細表(修正)

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1-1	編纂教材	為提升課程教學品質，鼓勵教師研發教材及教具，並補助教師編纂教材所需之相關材料費用	100,000	依據本校「大仁科技大學補助教師編纂教材及製作教具實施要點」辦法辦理。
1-2	改進教學	鼓勵教師從事改進教學方法之研究，改善課程、教學、教法等方面具革新有創意，以提升學生素質。	1,296,627	依據本校「大仁科技大學專任教師改進教學獎助辦法」等相關辦法辦理。
1-3	研究	鼓勵本校教師從事學術研究並積極參與政府與民間產業合作，以提高學術和實務能力。	2,650,000	依據本校「教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」、「學術研究優良教師獎勵要點」、「教師短期出國研究進修補助要點」、「教師產學合作獎勵要點」、「教師研發成果及技術移轉獎勵」等相關辦法辦理。
1-6	著作	鼓勵教師從事學術創作研究，以論文及專書性質及著作排名計點核發獎勵金。	1,401,055	依據本校「教師研究成果獎勵要點」辦理。
1-4	研習	鼓勵獎助各單位舉辦學術研討會、教師參加校外研習活動及國內外論文發表；亦鼓勵教師培植第二專長能力，並給予補助及獎勵。	1,547,152	依據本校「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」辦理。
1-5	進修	鼓勵教師進修，提高教師素質，每人每年獎助註冊費、學雜費、交通費，在職進修者以 5 萬為限；出國進修者以 10 萬元為限。	770,000	依據本校「教師進修獎助辦法」辦理。
1-7	升等送審	鼓裡教師升等送審以改善教師結構，提高教學品質，其審查費用由本項目支付。	200,000	依據本校「教師聘任暨升等辦法」辦理。
2	行政人員相關業務研習及進修	為提升行政效率鼓勵職員進修，在職進修者，每人每學期獎助學雜費 1/2，以二萬元為限。 為提升行政作業能力，鼓勵職員取得相關證照並給予獎勵及研習補助。	200,000	依據本校「職員工進修辦法」及「職員工(研討)補助要點」辦理。
3	學生事務與輔導相關經費	所編經費 1/4 支付外聘社團指導教師，加強社團訓練。 另 3/4 經費補助本校學輔中心辦理學生輔導研習活動相關費用。	400,000	依教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理學生事務與輔導相關工作。

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
4	改善教學之相關物品	依各系所提報改善教學相關教學物品之需求，計劃於 100 年度增加相關教學輔助設施及器材，藉以提升教師教學品質及促進學生學習。	967,446	依據本校「大仁科技大學採購辦法及作業要點」辦理。
5-1	一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費	強化圖書館資訊設施，建構圖書館管理知識庫及電子期刊、著作、論文、研究報告資料庫，以強化數位知識的累積。	1,245,067	
5-2	獎助新進及升等教師薪資	該支用經費係指經常門全部經費經支用項目後之餘額再支用現有教師因升等後而產出之薪資差額。	0	
合 計			10,777,347	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

(十) 附表十

經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明, 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準) (購置排程分四級: A 級最優先、B 級優先、C 級次優先、D 級最低優先)

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
1.	學生實習繪圖輔助桌	175*75cm, 每組五張, 白色	10 張	4,000	40,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
2.	作品展示櫃	185*185cm 白色	3 座	8,000	24,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
3.	書櫃	書櫃 185*185 cm , 白色	3 座	7,000	21,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
4.	作品展示及書櫃組	學生海報作品放置櫃 67*48cm	3 座	5,000	15,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
5.	攝影棚素色背景布	200cm*300cm	5 張	4,000	20,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
6.	活動式白板架組	包括白板及板架 1267(W)*1820(H)	2 組	5,000	10,000	教學用	行流系 數媒系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
7.	壁掛銀幕	1.120" 席白銀幕 2. 壁掛手拉式	4 幅	4,500	18,000	教學用	資管系	99-5-2-1	A 級	
8.	傳統血壓計	台製	2 台	4,000	8,000	教學用	健管系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
9.	電動血壓計	日製, 數字顯示 壓力 0-280mmHg 脈搏 40-180 次/min	2 台	6,000	12,000	教學用	健管系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
10.	攜帶型血糖計	日製 採血筆 1 支 試紙 50 次 採血針 50 支	2 台	6,000	12,000	教學用	健管系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
11.	身高計	鋁製身高計	1 台	4,500	4,500	教學用	健管系	99-5-2-1 99-5-2-2	A 級	
12.	噪音計校正用激動器	800 伏特供電	1 台	9,000	9,000	教學用	職安系	5-1-2	A 級	
13.	噪音計校正用固定架	可夾持 1/2 寸外徑放大器	1 台	9,500	9,500	教學用	職安系	5-1-2	A 級	
14.	烤箱	容量:30 公升,消耗功率:1500W	2 台	3,000	6,000	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
15.	製麵包機	容量:1 斤,重量:6 公斤,2 小時製程	1 台	6,000	6,000	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
16.	五穀豆漿機	製量:1100~1300ml,不銹鋼+耐熱 P.P 鍋體	1 台	3,600	3,600	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
17.	四層重型鐵板網架	尺寸:121 公分[寬] X 46 公分[深] X 173 公分[高] 附輪,平均承重力約 800 公斤	1 台	3,000	3,000	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
18.	2.7 尺收納櫃	尺寸:寬 80 深 42.5 高 83.5 公分	1 台	3,450	3,450	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
19.	計重電子磅秤	3Kg, 敏感度:0.2 公克	1 台	5,000	5,000	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
20.	糖度計	0~32%(°)	2 支	3,000	6,000	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
21.	攜帶式微電腦酸鹼度/氧化還原測定計	功能:PH, mV, Temp 具自我測試(Auto-test)、自動確認 Buffer 及溫度、自動校正、自動溫度補償、自動讀值(Auto-read)。	1 台	9,600	9,600	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
22.	電磁攪拌機	攪拌容量：100~2000ml 轉速(r.p.m)：200~1500 馬達：5w.Induction motor 加熱板尺寸：98x128 m/m 功率：5w 電源：110V/220V 外部尺寸 LxWxH:170x98x95mm	1 台	3,000	3,000	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
23.	加熱面板	型號：HP-205N 加熱板尺寸：160x190mm 最大溫度:350℃ LED溫度顯示:℃ 功率：500w 電源：110V 外部尺寸:180x200x130mm	1 台	5,800	5,800	教學用	食科系	5-2-1 5-2-3	A 級	
24.	移動式電子血壓計	CK-E401M擁有多國專利之LCD液晶螢幕顯示面板，模擬和水銀血壓計一樣的刻度以及下方數字顯示面板讓使用者對測量結果一目了然。搭配收納包布盒及精密滾輪設計亦可傾宋移動至任何方向。完全不費力氣！本機可搭配聽診器使用，亦可自動測量。	10 台	4,000	40,000	教學用	護理系	2-2-1	A 級	
25.	塑鋼三層推車	長 85x 寬 48x 高 100cm。 -主架：27.5cm。 -層板：長 68x 寬 45cm。 -重量 14.2Kg(另可加購圍板/垃圾桶)	8 台	4,800	38,400	教學用	護理系	2-2-1	B 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
		-附高級 4"對角剎車輪。 材質：-整體為 ABS 塑鋼材質。								
26.	兒童治療性遊戲組	探索心遊戲盤 書籍 醫療玩具	1 組	6,000	6,000	教學	護理系	2-2-1	A 級	
27.	人工造口灌洗組	含盛水袋、灌洗圓錐頭、腰繫帶、 潤滑劑、灌洗袋、袋夾	7 組	3,400	23,800	教學用	護理系	2-2-1	A 級	
28.	塑鋼三層推車	長 85x 寬 48x 高 100cm。 -主架：27.5cm。 -層板：長 68x 寬 45cm。 -重量 14.2Kg(另可加購圍板/垃圾 桶) -附高級 4"對角剎車輪。 材質：-整體為 ABS 塑鋼材質。	7 台	4,800	33,600	教學用	護理系	2-2-1	B 級	
29.	壁掛式螢幕	型號:優視雅 USA- H60*60 *對角線:75 吋 *布幕尺寸:布高 153*高寬 159 *外框尺寸:寬 168*高 7.2*深 6.8 (單位:公分 重量:5 公斤) *布質:席白(可清洗、無角度限制)	1 幅	5,000	5,000	教學用	護理系	2-2-1	A 級	
30.	壁掛式螢幕	120 吋 240 cm *180cm	1 幅	5,000	5,000	教學用	環資系	5-5-2	A 級	
31.	高傳真喇叭	二音路喇叭，最大功率 100W，2 只	1 組	9,000	9,000	教學用	環資系	5-5-2	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
32.	擴大機	三輸入選擇 100W*2(1組)MIC 輸入	1 台	9,500	9,500	教學用	環資系	5-5-2	A 級	
33.	無限 MIC	200MHZ，雙頻道，雙手握 MIC	1 台	8,000	8,000	教學用	環資系	5-5-2	A 級	
34.	硬殼式加熱包	500ml 含變壓器	12 個	3,600	43,200	教學用	藥學系	2-2-1-3	A 級	
35.	硬殼式加熱包	5,000ml 含變壓器	4 個	8,700	34,800	教學用	藥學系	2-2-1-3	A 級	
36.	傳統血壓計	台製	6 台	4,021	24,126	教學用	藥學系	2-2-1-3	B 級	
37.	電動血壓計	日製 數字顯示 壓力 0-280mmHg 脈搏 40-180 次/min	5 台	6,000	30,000	教學用	藥學系	2-2-1-3	B 級	
38.	攜帶型血糖計	日製 採血筆 1 支 試紙 50 次 採血針 50 支	5 台	6,000	30,000	教學用	藥學系	2-2-1-3	B 級	
39.	單爪微量分注器	100~1000ul	1 台	4,500	4,500	教學用	生科系	5-5-2-1	B 級	
40.	單爪微量分注器	0.1~2ul	1 台	5,590	5,590	教學用	生科系	5-5-2-1	B 級	
41.	單爪微量分注器	2~20ul	1 台	4,500	4,500	教學用	生科系	5-5-2-1	B 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
42.	單爪微量分注器	20~200ul	1 台	4,500	4,500	教學用	生科系	5-5-2-1	B 級	
43.	微型投影機	支援 AV 線投影 可電腦 USB 投影 無須外接電腦即能播放、投影 內建 1G 記憶體和電池 3.5 公尺最大投影尺寸可達 82 吋 25 流明以上 支援 USB/AV/SD Card 多種投影介 面	2 台	9,900	19,800	教學用	幼保系	99-7-3-1	A 級	
44.	數位相機	3 吋觸控大螢幕/24mm 廣角 F2.2 大光圈/ISO6400 高感光 1410 萬畫素/5 倍光學變焦 美膚模式/HD 高畫質錄影 送 16G 記憶卡+原廠鋰電池+原 廠相機包+小腳架+讀卡機+清潔 組+保護貼	2 台	9,000	18,000	教學用	幼保系	99-7-3-1	A 級	
45.	微型投影機	支援 AV 線投影 可電腦 USB 投影 無須外接電腦，即能播放、投影 內建 1G 記憶體和電池 3.5 公尺最大投影尺寸可達 82 吋 25 流明以上	5 台	9,900	49,500	教學用	社工系	1-3-1	A 級	
46.	氣壓布幕	尺寸:80 吋以上 可視尺寸:高 152*寬 203 含黑邊尺寸:布高 215*高寬 208 外框尺寸:寬 216*高 10*深 12 布質:白(可清洗、無角度限制)	1 幅	9,000	9,000	教學用	社工系	1-3-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
47.	MP3 手提音響	AM / FM / CD 3機一體	8 台	4,800	38,400	教學用	應用外語系	5-2-1-1	A 級	
48.	無線簡報鼠	形式:無線筆型	3 支	3,500	10,500	教學用	應用外語系	5-2-1-1	A 級	
49.	雙頻無線麥克風	200M HZ以上頻率	3 台	8,000	24,000	教學用	應用外語系	5-2-1-1	A 級	
50.	氣壓式銀幕	對角:80"	2 幅	9,000	18,000	教學用	應用外語系	5-2-1-1	A 級	
51.	教學式無線麥克風音響組	每組包含:無線麥克風(機型 JRS01). 腰掛事發射器.領夾.本體喇叭.國際牌手提 CD 播放器(型號 RXD55)	1 組	7,700	7,700	教學用	休管系	5-5-2-1	A 級	
52.	定向打孔器	瑞典製 SILVA	3 只	3,200	9,600	教學用	休管系	5-5-2-1	A 級	
53.	雙面鏡	Aqua lung 片	5 組	3,400	17,000	教學用	休管系	5-5-2-1	A 級	
54.	潰紙式掃描器	4800 x 2400 dpi , 8~12 分/A4 頁含平台式 平台:8.5" x 11.7" (215.9 mm x 297.2 mm) 自動饋紙: 8.5" x 14	1 台	8,500	8500	教學用	休管系	5-5-2-1	A 級	
55.	紫外線殺菌消毒箱	電壓: AC110V/60HZ 消耗功率: 8W 尺寸: 28*34*25cm	2 箱	3,700	7,400	教學用	時尚美容應用系	99-5-2-1 99-5-5-1	A 級	
56.	立式護髮機	電壓: AC110V 週波數: 60HZ 尺寸: 37*58*130 cm 輸出功率:B-500W	1 台	3,800	3,800	教學用	時尚美容應用系	99-5-2-1 99-5-5-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
57.	壁掛銀幕	1.1120"席白銀幕 2.壁掛手拉式	1 幅	4,500	4,500	教學用	時尚美容應用系	99-8-13-5	B 級	
58.	教學掃描機	解析度 4800x9600dpi A3 掃描 相片自動定位與自動歪斜校正	2 台	3,000	6,000	教學用	觀光系	5-3-3 7-3-1	A 級	
59.	教學數位相機	1600 萬畫素+5 倍光學變焦 28mm 廣角+內置光學影像穩定器 3 吋螢幕+HD 短片拍攝	4 台	6,000	24,000	教學用	觀光系	5-3-3 7-3-1	A 級	
60.	教學 DV 攝影機	雙記憶卡插槽 1920x1080/60P 高畫質輸出 自動背光控制 全自動攝影補光燈	2 台	9,250	18,500	教學用	觀光系	5-3-3 7-3-1	B 級	
61.	磨豆機	機械尺寸(長 x 寬 x 高): 35X20X54cm / 機械重 量 :11.7kg / 馬力 :1/3HP/ 功 率 :250W / 迴轉數:1400 轉 / 漏斗容量 :0.9kg / 粉碎力: 450 公克/分鐘 / 粉碎刀片:90 mm	1 台	6,000	6,000	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	
62.	摩卡壺組(含摩卡壺、爐架、登山爐)	不鏽鋼材質, 4cup, 15.5cm / Ø6.5cm	1 組	6,000	6,000	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	
63.	比利時咖啡壺	450cc, 不鏽鋼材質	1 組	6,000	6,000	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1	A 級	
64.	細嘴手沖咖啡壺	長嘴型, 銅製爐身, 900ml	1 組	5,000	5,000	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	
65.	校正用溫度計	(TES-1310)附檢驗報告; 附測溫棒	1 台	5,400	5,400	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	中長程關聯碼 (年度策略)	購置排程	備註
66.	專業型手持式攪拌機	110V	1 台	3,500	3,500	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	
67.	口袋溫度計	長線型	1 支	4,000	4,000	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	
68.	果汁機	110V	1 台	3,800	3,800	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	
69.	烘碗機	不銹鋼紫外線	2 台	4,990	9,980	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	
70.	料理機	110V 冰沙、果汁	2 台	4,800	9,600	教學用	餐旅系	2-1-1-1 2-1-7-1 5-5-1-1	A 級	
合 計					967,446					

校長

教務長

總務長

學務長

會計主任

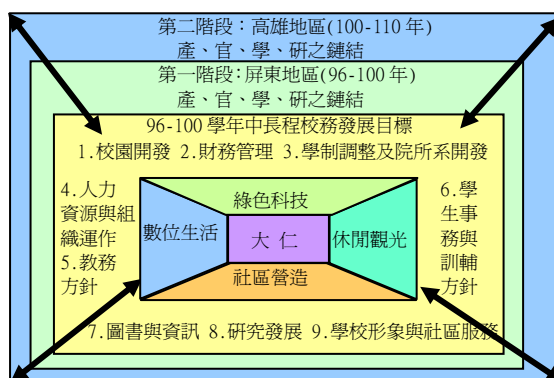
人事室

二、預期實施成效

本校為配合中長程發展計畫及整體發展經費之整合運用，要求各單位經費預算之規劃務必與中長程計畫之各年度策略緊密關聯，並與校務發展重點結合，以加速建立學校發展特色。

(一)資本門

本校以「綠色矽谷」為主軸，包括綠色科技、數位生活、社區營造、休閒觀光四個構面，以下圖表示：



在整體發展經費與教學卓越計畫的相互配合，以期達成中長程校務發展計畫之目標，本校資本門經費執行之具體成效，如下：

(1)綠色科技：

目標：A. 營造健康休閒環保的優質綠色校園。

B. 結合產、官、學、研的綠色校園環境，成為綠色矽谷孵育者。

具體成效：

- A. 持續推動「綠色矽谷」目標努力，藉由教學過程中使學生熟悉節能減碳技術應用。
- B. 97年度獲教育部遴選為「節能減碳從『校』做起」8所綠色大學節能政策宣誓學校之一。
- C. 與農業生物科技園區合作，進行中草藥植物之培育、開發、利用與推廣，並建構「生技中草藥實務網路教學園圃」。
- D. 持續充實教學專業教室，與職場接軌，改善下列相關實驗設備：
 - 「藥學系實驗設備改善計畫」。
 - 「職安系作業環境及相關實驗設備改善計畫」。
 - 「食品檢驗分析丙、乙級證照輔導」。

- 「環資系綠色資源產品開發實驗設備改善計畫」。
- 「護理技術教室基礎實驗設備改善計畫」。

(2)數位生活：

- 目 標：A. 強化本校校園 e 化系統。
- B. 推動電子商務。
- C. 推動數位科技跨領域研究。
- D. 提升本院學生對數位生活技術之認知與應用

具體成效：

- A. 持續強化校園生活M化之數位創意環境資訊平台整合系統，提供「數位生活科技」設施，以達「遠距教學無限學習」之目標。
- B. 預定在 100 年持續建置學院「娛樂科技應用中心」及「數位科技應用中心」，以供本院發展具特色之專業教室，一方面整合本院之師資專長，作為產學合作的平台，另一方面，也提供各系師生教學及實習的設備所需，使教學資源，藉由系際交流及師生互動，而提升其效益，並發揮其最大功效。
- 因應時代潮流，配合政府 M-Taiwan 之經建政策，設置下列專業教室：
- 「數位內容開發-3D 遊戲實驗室建置」。
 - 「醫療照護資源專題實作室建置」。
 - 「企業資源規劃專業教室建置」。
 - 「微處理機單晶片檢定訓練暨實習專業教室建置」。
 - 「電腦硬體裝修專業教室暨考場建置」。
 - 「行銷廣告製作專業教室建置」。
 - 「豐富圖資館數位典藏」

(3)社區營造：

- 目 標：A. 改善校園環境營造。
- B. 協助進行健康社區營造。
- C. 協助進行學習型社區營造。
- D. 協助進行文化社區營造。

具體成效：

- A. 「屏北地區閱讀聯盟」持續推動屏北地區各項閱讀推廣活動，深耕閱讀，

提昇屏北地區文化素質，營造學習型社區。

- B. 以敦親睦鄰觀念，繼續營造開放式校園環境，使本校成為社區居民休閒與學習中心，並成立「台灣登山學校」、「解說教育」、「國際語言」、「遊程設計」、「觀光規劃」、「生態保護」之培育。
- C. 持續充實教學專業教室，與職場接軌，改善下列相關實驗設備：
 - 「社會工作系專業教室教學設備改善計畫」。
 - 「應用外語系專業語言教室設置計畫，訓練學生考取全民英檢初、中級證照」。
 - 「幼保系專業教室設備改善計畫，訓練學生考取保姆證照」
 - 「觀光系旅運票務管理專業教室設置計畫，訓練學生考取觀光導遊證照」

(4)休閒觀光：

- 目標：A. 建構休閒、健康、生態的桃花源。
- B. 規劃興建觀光校園。

具體成效：

- A. 培育全方位學術與技能兼並之專業休閒健康產業管理人才。
- B. 結合以休閒產業和休閒健康並重的理念，以提升生活品質為核心—結合休閒運動、健康科學及經營管理三主軸為一體
- C. 結合宿舍與飯店管理的實習教學環境。。
- D. 持續充實教學專業教室，與職場接軌，改善下列相關實驗設備：
 - 「時尚美容系整體造型設計教室建置計畫」。
 - 「餐旅系建置學生廚藝專業教室整建計畫，引進專業化、標準化之廚房設備，訓練學生考取烘焙乙、丙級證照」。

(二)經常門

項目	重點發展特色	預期效果
一、教師研究、進修、研習、研討、著作發表、升等	鼓勵教師產學合作、專利技轉 鼓勵教師進修研究 鼓勵教師參加學術研討會 鼓勵教師著作發表 鼓勵教師升等送審	提升學術研究水準 提升教師專業學能 改進教師教學品質 改善整體師資結構
二、改進教學	鼓勵教師編撰教材 鼓勵教師製作教具 鼓勵教師參與各項改進教學研討會及教學媒體競賽	教學方法或教材內容創新及教科書出版 拓展教學方法 提升教學品質
三、行政人員相關業務研習及進修	配合組織再造，倡導終身學習	提升行政人員素質能力，有效提高行政服務效率。
四、學生事務與輔導	鼓勵優秀教師擔任社團指導老師，參與學生事務與輔導工作	提升學生事務與輔導工作品質
五、獎助新進及升等教師薪資	薪資待遇比照公立學校	穩定現有師資降低流動率

伍、附 錄

大仁科技大學 100 年度教育部獎補助私立技專校院 整體發展經費專責小組第 1 次會議決議紀錄

時間：中華民國 100 年 3 月 3 日(星期四)下午 15 時 00 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：歐校長 善惠

出列席：如簽到表

記錄：陳炎宏

一、宣布開會：應到 34 人，實到 31 人，達到法定人數，宣布開會。

二、工作報告：

1. 依據教育部 100 年 01 月 31 日臺技(三)字第 1000013558-a 號函，本校 100 年獎補助款為新臺幣 3,592 萬 4,491 元整(含經常門新臺幣 1,077 萬 7,347 元，資本門新臺幣 2,514 萬 7,144 元)。另，本校自籌款比例占獎補助金額 15%，計新台幣 538 萬 8,673 元，全數納入資本門使用。100 年總經費為 4,131 萬 3,164 元。
2. 本校 100 年度獎勵補助經費支用計畫書審查意見(詳見附件一)。
3. 中華民國管理科學會於 100 年 2 月 15 日發文字號為 (100) 管科發字第 2030022 號通知辦理「99 年度私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視評鑑」計畫執行績效書面審查作業相關規定，本校承辦單位由採購組負責。今年度管科會規定對於購置金額超過 50 萬元以上儀器設備，使用單位必須填寫績效說明，請各單位務必配合協助填報，填報表格請於總務處網站\表格下載。並請於 100.3.18 日 e-mail 至 yhchen@mail.tajen.edu.tw。各單位購置金額超過 50 萬元之案件如下表：

優 先 序	設備名稱	系科	數量	單價	總價
20	單槍投影機	課務組	12 台	45,000	540,000
49	智慧型手機軟體開發平台	資工系	26 台	19,230	500,000
67	全彩 LED 看板	數媒系	1 只	501,428	501,428
82	3D 繪圖工作站	數媒系	36 台	33,500	1,206,000
83	數位語言教學系統-圖控式 知識系統	應外系	50 套	53,000	2,650,000
153	伺服器主機	圖資館	1 台	1,028,000	1,028,000
168	電腦主機	數位學習中心	45 台	16,600	747,000
169	3D 繪圖工作站	數媒系	15 台	33,500	502,500
01	錄影帶	圖資館	乙批	860,725	860,725
02	中文書	圖資館	乙批	2,360,103	2,360,103
03	西文書	圖資館	乙批	1,994,942	1,994,942
38	數位儀表板顯示設備	資管系	3 台	29,000	87,000
60	協同平台 10 模組系統	資管系	10 套	43,500	435,000
85	校園數位儀表板系統	資管系	1 套	138,000	138,000

34	學生數位學習教材儲存設備	數位學習中心	1 台	236,000	236,000
35	學生資訊安全服務認證主機	數位學習中心	2 台	162,000	324,000

三、報告上次會議執行情形(99.12.29)

案由	提案單位	主題	決議	執行情形
提案一	研發處	請討論99 年度整體發展經費經常門結餘款項13,557 元流用至資本門。	經討論照案通過。	99 年度執行清冊資本門比例為 70.03%；經常門比例為 29.97%
提案二	觀光系	99 年度整體發展經費優先序號 18 銀幕不購置案。	經討論照案通過。	99 年度不執行此項

四、提案討論

提案單位：總務處

提案一：請討論 100 年度各單位資本門購置儀器設備規格修正表。

說明：本校呈報 100 年度整體發展經費修正支用計畫書作業經以下之程序：

1. 總經費經費門比例及金額：

總經費：4,131 萬 3,164 元

經常門：1,077 萬 7,347 元 (30%)

資本門：3,053 萬 5,817 元 (含自籌款 538 萬 8,673 元) (70%)

2. 核配原則：

依據 99.10.06 召開整體發展經費專責小組第 5 次會議決議，各院核配經費依照教

育部實際核配金額確定後，照比例調整。

3. 全校性共同使用資本門經費：1,507 萬 4,889 元

(1) 圖書館自動化及圖書期刊

(2) 教學研究及學生事務與輔導相關設備

(3) 學校重點性儀器設備

(4) 其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施)

4. 各學院資本門分配金額：1,546 萬 0,928 元

各院核配經費，依據原績效百分比調整計算。

(1) 藥學暨健康學院：5,565,934 元

(2) 資訊暨管理學院：3,556,013 元

(3) 休閒學院：4,174,451 元

(4) 人文暨社會學院：2,164,530 元

5. 修訂支用計畫書注意事項：

(1) 以 99.11.30 日報部購置項目為修正原則。

- (2) 依據採購之重要性均攤(A 級、B 級、C 級、D 級採購順序)。採購組將於 3 月份、5 月份 7 月份、9 月份依重要排程購置。
 - (3) 填寫購置設備項目不可以用「一組」或「一式」方式呈現。例如綜合擴大機組內含擴大機、喇叭、DVD、雙頻無線麥克風或者戶外型大型看板內含看板、電腦、訊號盒、施工等。
 - (4) 規格表內不可以填寫「廠牌」及「型號」。
 - (5) 行政用之儀器設備不可編列(例如行政電腦、照相機、攝影機)。
 - (6) 修繕工程不可編列。
 - (7) 系修改資料由總務處彙整。
6. 各單位已於 99.2.25 日前將購置規格表 e-mail 至總務處採購組彙整，依教育部規定修正支用計畫書報部於文到 30 天內報部完畢(不含例假日)，本校擬於 100.3.11 日完成報部作業。
7. 本次討論各單位資本門購置儀器設備修正規格表(詳如附件二)。
8. 提請討論

決議：(1). 請總務處再仔細核對相關購置項目儀器設備有無符合教育部規定，並授權由總務長進行增刪減事宜。

(2). 餐旅系購置項目規格部分，請再仔細填寫。

(3). 通過資本門購置項目，請總務處採購組如期報部。

提案單位：研發處

提案二：請討論 100 年度整體發展經費(經常門)經費核配比例金額, (詳如附件三)。

- 說明：(1)100 年核撥經費依原報部金額比例調減。
- (2)原教師短期出國研究進修補助刪除調至教師執行產學合作及至業界服務獎勵。
- (3)原編纂教材獎助、教師在職進修獎助、獎助教師升等審查、職員進修研習獎助等四項調減金額調至改進教學物品。決議：(1). 請研發處再仔細核對經常門支用項目有無符合教育部規定，並授權由研發長進行增刪減事宜。
- (4)經過討論後，將經費核配比例金額調整如下表：

項次	支用計畫書		99 經費	99 執行	99 執行%	原 100		100 經費		經費	備註說明
	欄位	執行項目				經費預估	比例	(核撥)	比例		
						預估	比例	(核撥)	比例		
						(%)	(%)	(%)	(%)		
1	編纂教材	編纂教材獎助	649,000	539,500	83.13%	680,000	5.04%	100,000	0.93%	教務處	說明(3)
2	製作教具	製作教具獎助	200,000	160,000	80.00%	235,000	1.74%	0	0.00%	四院及通識	經費撥入改進
3	改進教學	獎助教師改進教	838,000	171,536	20.47%	1,132,500	8.39%	1,106,627	10.27%	四院及通識	
		本位課程檢討修	240,000	165,000	68.75%	240,000	1.78%	190,000	1.76%	教務處	
4-1		教師執行產學合	1,205,713	1,052,363	87.28%	1,600,000	11.85%	1,950,000	18.09%	研-產學組	說明(2)
4-2		學術研究優良教	330,000	330,000	100.00%	330,000	2.44%	330,000	3.06%	研-產學組	
4-3	研究	教師短期出國研	300,000	100,000	33.33%	300,000	2.22%	50,000	0.46%	研-國合中心	說明(2)
4-4		產學合作優良教	200,000	200,000	100.00%	200,000	1.48%	200,000	1.86%	研-產學組	
4-5		教師研發成果及	141,608	30,000	21.19%	150,000	1.11%	120,000	1.11%	研-育成中心	

5	著作	教師研究成果獎	1,472,782	1,387,632	94.22%	1,755,000	13.00%	1,401,055	13.00%	研-產學組
		獎助辦理研討	968,667	669,902	69.16%	—	—	—	—	—
6-1-1	提升教學品質	全校教學品質研	350,726	79,092	22.55%	350,000	2.59%	100,000	0.93%	教務處
6-1-2	質研習	院系教學品質研	760,000	551,738	72.60%	1,667,500	12.35%	937,152	8.70%	四院及通識
6-1-3		教學品質共識營	100,000	100,000	100.00%	100,000	0.74%	50,000	0.46%	教務處
6-2	專業領域研	教師研習、研討	493,091	444,861	90.22%	580,000	4.30%	460,000	4.27%	人事室
7-1	進修	教師在職進修獎	700,000	375,000	53.57%	820,000	6.07%	400,000	3.71%	人事室 說明(3)
7-2		教師留職停薪國	400,000	300,000	75.00%	470,000	3.48%	370,000	3.43%	人事室
8	升等送審	獎助教師升等審	300,000	162,000	54.00%	350,000	2.59%	200,000	1.86%	人事室 說明(3)
9	行政人員相	職員進修、研習	469,544	201,763	42.97%	540,000	4.00%	200,000	1.86%	人事室 說明(3)
10	學生事務與	學生事務與輔導	290,644	290,644	100.00%	500,000	3.70%	400,000	3.71%	學務處
11	改進教學	改進教學物品(1	865,977	774,487	89.44%	752,000	5.57%	967,446	8.98%	四院及通識 說明(3)
12	教師薪資	獎助新進及升等	0	3,198,290		0	0.00%	0	0.00%	人事室
13	其他	一年內到期之電	350,000	328,387	93.82%	748,000	5.54%	1,245,067	11.55%	圖-讀者服務
			11,625,752	11,612,195		13,500,000		10,777,347		

說明:(1)100年核撥經費依原報部金額比例調減。(2)原教師短期出國研究進修補助刪除調至教師執行產學合作及至業界服務獎勵。(3)原編纂教材獎助、教師在職進修獎助、獎助教師升等審查、職員進修研習獎助等四項調減金額調至改進教學物品。

調整後四院及通識中心分配金額如下

項次	支用計畫書	執行項目	學院	學生數	學生數	加入通	分配金額	合計	
原(1)	製作教具獎助及(2)	獎助教師改	藥學暨健康學院	2963	31.75%	31.00%	1,133,451		
進教學及(3)	自辦研習部分經費擬依		資訊暨管理學院	1892	20.28%	19.50%	712,977		
四學院	學生數權重比例分配由院及通		休閒學院	3069	32.89%	32.00%	1,170,013		
識中心	執行運用。		人文暨社會學院	1407	15.08%	14.50%	530,162		
			通識教育中心	3.00%	109,689		
3	改進教學	獎助教師改進教	藥學暨	334,800	273,227	345,600	113,000	40,000	1,106,627
6-1-2	提升教學品質	院系教學品質研	資訊暨	250,000	163,250	339,213	180,000	4,689	937,152

提案討論：總務處

提案三：請討論100年度整體發展經費單槍投影機公開招標。

說明：1. 本案於提案一決議通過後，進行提案。

2. 社工系等系購置單槍投影機共41台，本案採共同供應契約採購。

3. 公開招標項目：(詳見附件四共同供應契約)。

系別	品名	數量	單價	總價	購置排程
社工系	單槍投影機(含施作)	1	33,000	33,000	A
環資系	單槍投影機(含施作)	1	33,000	33,000	A
藥學系	單槍投影機(含施作)	1	33,000	33,000	A
藥健學院	單槍投影機(含施作)	2	33,000	66,000	A

人文學院	單槍投影機(含施作)	9	33,000	297,000	A
藥健學院	單槍投影機(含施作)	9	33,000	297,000	A
休閒學院	單槍投影機(含施作)	9	33,000	297,000	A
資管學院	單槍投影機(含施作)	9	33,000	297,000	A
合計		41			

4. 審查委員建議事項：

設備名稱	規格審查結果
單槍投影機	1. 採用台灣銀行共同供應契約進行購置。 2. 均有環保標章，採用綠色採購，響應全球節能。

- 決議：(1). 通過購置。
(2). 購置廠牌為 panasonic。
(3). 型號為 PT-LB90U。

提案單位：總務處

提案四：100 年度整體發展經費電腦(含螢幕)等項公開招標。

說明：1. 提案一通過核備後，資工系等系購置電腦共 38 台，本案採共同供應契約採購。(詳見共同供應契約附件五)。

2. 公開招標項：

系別	品名	數量	單價	總價	購置排程
資工系	電腦	8	25,000	250,000	A
行流系	電腦	4	25,000	100,000	A
資管系	電腦	6	25,000	150,000	A
休管系	電腦	3	25,000	75,000	A
美容系	電腦	1	25,000	25,000	A
幼保系	電腦	3	25,000	75,000	A
社工系	電腦	10	25,000	250,000	A
藥學系	電腦	1	25,000	25,000	A
藥健學院	電腦	2	25,000	50,000	A
合計		38			

3. 審查委員建議事項：

設備名稱	規格審查結果
電腦(含螢幕)	1. 採用台灣銀行共同供應契約進行購置 2. 均有環保標章，採用綠色採購，響應全球節能。

- 決議：(1). 通過購置。
(2). 購置廠牌為 ASUS。

提案單位：圖資館

提案五：請討論 100 年度西文期刊公開招標案。

說明：1. 提案一通過核備後，圖資館購置公開招標項目及規格(詳見附件六)。

2. 公開招標項目：西文期刊【預算金額為 3,500,000 元】。

3. 審查委員建議事項：

設備名稱	規格審查結果
西文期刊	99.12.23 日圖書資訊委員會通過購置西文期刊。

- 決議：(1). 訂購期刊有些期刊名稱重覆，正確為 203 種。
 (2). 請圖資館修正後通過購置。
 (2). 請採購組先行公開招標，待教育部款項核撥後再行付款。

提案單位：圖資館

提案六：請討論 100 年度 ACS online Journals Package 公開招標案。

說明：1. 提案一通過核備後，圖資館購置公開招標項目及規格(詳見附件七)。

2. 公開招標項目：ACS online Journals Package【預算金額為 286,277 元】。

3. 審查委員建議事項：

設備名稱	規格審查結果
ACS online Journals Package	使用共同供應契約辦理。 99.12.23 日圖書資訊委員會通過購置西文期刊。

- 決議：(1). 通過購置。
 (2). 請採購組先行公開招標，待教育部款項核撥後再行付款。

提案單位：圖資館

提案七：請討論 100 年度 ELSEVIER 西文期刊公開招標案。

說明：1. 提案一通過核備後，圖資館購置公開招標項目及規格(詳見附件八)。

2. 公開招標項目：ELSEVIER 西文期刊【預算金額為 880,000 元】。

3. 審查委員建議事項：

設備名稱	規格審查結果
ELSEVIER 西文期刊	使用共同供應契約辦理。 99.12.23 日圖書資訊委員會通過購置西文期刊。

- 決議：(1). 通過購置。
 (2). 請採購組先行公開招標，待教育部款項核撥後再行付款。

提案單位：健康事業管理系

提案八：請討論 100 年度醫療資源規劃模擬軟體公開招標案。

說明：1. 提案一通過核備後，健康事業管理系購置公開招標項目及規格(詳見附件九)。

2. 公開招標項目：醫療資源規劃模擬軟體【預算金額為 380,000 元】。

3. 審查委員建議事項：

設備名稱	規格審查結果
醫療資源規劃模擬軟體	廠商獨家代理。

- 決議：(1). 通過購置。
 (2). 基於資源共享，如各系有關於醫療資源相關課程需此軟體，請健康事業管理系
 開放。

(3). 請採購組先行公開招標，待教育部款項核撥後再行付款。

五、臨時動議：

提案單位：圖資館

提案一：請討論100年度Wiley-Blackwell公開招標案。

說明：1. 提案一通過核備後，圖資館購置公開招標項目及規格(詳見附件十)。

2. 公開招標項目：Wiley-Blackwell【預算金額為 833,723 元】。

決議：(1). 授權由總務長審查其購置項目規格。

(2). 通過購置。

(3). 請採購組先行公開招標，待教育部款項核撥後再行付款。

六、主席結論：無

七、散會：中華民國 100 年 3 月 3 日下午 16 時 30 分。

大仁科技大學

編纂教材獎勵要點

98.05.19 教學品質委員會議通過

98.10.06 教學品質委員會議修正通過

98.10.23 教務會議修正通過

99.05.13 教學品質委員會議修正通過

99.06.10 教務會議修正通過

99.06.23 校教評會修正通過

99.11.02 教學品質委員會議修正通過

99.12.23 教務會議修正通過

99.12.29 校教評會議通過

一、為提昇課程教學品質，鼓勵教師研發教材，特依據「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」，訂定「大仁科技大學編纂教材獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所需經費源自教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門。若教師已獲其他補助，則不適用本要點之獎勵規定。

三、獎助內容：

(一) 教科書(自編及翻譯均可)：需載明為本校教師所著，內容適用大專用書並已申請 ISBN，以大仁科技大學名義公開印刷發行。每案獎勵金額最高上限為參萬元。

(二) 自製數位教材(含遠距教材)：

1. 經由教材數位化軟體(如 PowerCam、Camtasia 等)製作後呈現出文字教材(如 Powerpoint)者，或另搭配教師聲音或影像者，亦或是實作課程錄影等，並可供學生於課後自行上網，以進行數位學習之教材。每案獎勵金額最高上限為貳萬元。

2. 自製數位教材通過教育部數位學習認證。每案獎勵金額最高上限為伍萬元。

(三) 產學合作成果教材：

教師以本校名義執行產學合作之成果，編纂成課程教材。同一產學合作案衍生之教材，限一人提出申請。每案獎勵金額最高上限為貳萬元。

四、申請方式：本獎勵每年辦理一次，申請期間自每年四月一日至同年四月三十日止。

申請者須於公告期間填妥申請表，檢附相關資料文件，送交教務處教學發展中心彙整後，提請教學審議小組審查。教學審議小組完成審查後，再送交教學品質委員會核定。

五、申請條件：

(一) 以在申請日期前一學年度內已出版或完成者為限。同一件作品以申請獎助一次為限。

(二) 申請案必須實際用於教學者。

- 六、審查方式：成立教學審議小組 7 人，組成方式由各院及通識中心各推薦專任教師 1 人，教務長擔任召集人，教學發展中心主任為當然委員。
- 七、協力義務：獎勵案件需有配合公開展示，或置於網路平台分享之義務。
- 八、本要點經教學品質會議、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教學媒體競賽與獎勵實施要點

94.05.05教學品質委員會議通過

94.10.19教務處會議通過

96.10.12 教務會議修正通過

98.10.06教學品質委員會議通過

98.10.23教務會議修正通過

99.05.13教學品質委員會議修正通過

99.06.10教務會議修正通過

99.06.23校教評會修正通過

- 一、為鼓勵本校教師自製暨運用教學媒體，以拓展教學方法，增進教學效果，並推廣優良教學媒體，以提升教學品質，依據「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」，訂定「大仁科技大學教學媒體競賽獎助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本校專任教師自製之教學媒體有助於提升教學品質，可依據本要點申請參與競賽及獎助。
- 三、為鼓勵教師參與教學媒體競賽及提升各系教學媒體製作品質，每年各系至少要推薦一名，參與教學媒體競賽。
- 四、獎助方式與名額：
 - (一) 參賽作品依各學院分別評選，每院（通識教育中心與人文學院合併計算）各取三名為原則，第一名頒給獎助金貳萬元、第二名壹萬元、第三名伍仟元。
 - (二) 前項各類所定獎助名額，如參賽作品未達評定標準得從缺，或移增他類之獎助名額。
- 五、連續獲獎三年之參賽教師，將由教學發展中心聘任為教學媒體競賽評審委員及教學媒體製作講師，協助教學發展中心辦理教學媒體製作研習會或協助教師製作教學媒體。
- 六、教學媒體競賽評審委員聘任資格：由教學發展中心聘任之評審委員或本校教學品質委員會委員推選之評審委員共同擔任之。
- 七、凡經報名參加競賽得獎之作品，如違反著作權法者，應自負法律責任，並取消獎助資格。
- 八、競賽得獎教師有義務於本校提升教學品質研習會中公開提供教學經驗。
- 九、本要點經教學品質會議、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學教學創新獎勵辦法

95.12.14 教學品質委員會議通過
 96.01.11 教務會議通過
 96.03.28 教務會議修正通過
 96.10.12 教務會議修正通過
 98.10.06 教學品質委員會議修正通過
 98.10.23 教務會議修正通過
 99.05.13 教學品質委員會議修正通過
 99.06.10 教務會議修正通過
 99.06.23 校教評會修正通過

第一條 本校為提升教學品質，獎勵教師從事教學方法或教材內容創新及教科書出版的
 努力與貢獻，特訂定「大仁科技大學教學創新獎助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 凡任職本校之專任教師均得依本辦法申請獎助。

第三條 本獎助之申請，每學年辦理一次，申請人應至教務處領填申請表格，檢附下列
 資料，向所屬單位主管提出申請，經院送交教務處。

- 一、教學創新獎助申請表（含系、所、院主管推薦）：自述教學創新具體成果
 及成果附件
- 二、教材、教具、教學方法創新成果作品。
- 三、教科書正本或單元複本（需檢附出版商合約或協定）。

第四條 審查作業由教學發展中心聘任之評審委員或本校教學品質委員會委員推選之評
 審委員共同擔任之，書面審查平均成績達80分以上始可獲獎。

第五條 獎助方式：

- 一、教學方法或教材內容創新每學年獎助名額以十名為限；教科書出版每學年
 獎助名額以二名為限。如參賽作品未達評定標準得從缺
- 二、得獎教師除公開表揚外，並頒發獎狀乙幀及獎金，第一名頒給獎助金貳萬
 元，第二名頒給獎助金壹萬元。
- 三、獲獎之各項資料得於適當地點公開陳列。

第六條 獎助條件：

- 一、提出申請之作品須為原創且三年內作品。
- 二、作者群中只有一人可提出申請。

第七條 本辦法經教學品質會議、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，
 修正時亦同。

大仁科技大學

改進教學獎補助辦法

95.01.06 教評會議通過

95.01.16 校務會議通過

98.10.06 教學品質會議修正通過

98.10.23 教務會議修正通過

99.05.13 教學品質委員會會議修正通過

99.06.10 教務會議修正通過

99.06.23 校教評會議修正通過

99.11.02 教學品質委員會會議修正通過

99.12.23 教務會議修正通過

99.12.29 校教評會議通過

第一條 為鼓勵專任教師從事課程、教學、教法及教材教具等之創新改進教學事項，以提昇教學品質成效，特訂定「大仁科技大學改進教學獎補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 凡本校之專任教師得依本辦法申請獎補助。

第三條 本辦法之獎補助所需經費，由教育部獎補助款經常門經費支應。

第四條 本獎補助內容如下：

- 一、對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意，確實能提高教學成效者。
- 二、參加校內外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者等。
- 三、舉辦各項改進教學研習會、教師證照或考照輔導班等相關活動。
- 四、教師指導學生參與實務專題競賽，有具體成效者。
- 五、其他有關改進教學相關事項，且有具體成效者。

第五條 申請本辦法各類獎補助應符合下列規範：

- 一、不曾接受相同性質之校內、外獎助者。
- 二、若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請。

第六條 改進教學之獎補助申請，每年至少辦理一次為原則，申請日期依執行承辦單位公告為主。

第七條 每一申請人每年獎補助金額以新台幣 10 萬元為限。

第八條 本辦法經教學品質會議、教務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教師進修獎助辦法

94年10月12日校教評會通過

94年10月13日校務會議通過

98年5月20日校教評會修正通過

98年6月23日校務會議修正通過

- 第一條 為鼓勵本校教師進修深造，提高師資素質，並增強教師教學、研究水準，特訂定「大仁科技大學教師進修獎助辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱進修，分為留職停薪進修(國內、外)進修及在職進修(國內進修、寒暑假至國外進修)兩項。
- 第三條 本校教師進修獎助申請以每學期辦理一次為原則。
- 第四條 教師申請進修學位者，依下列規定辦理：
- 一、在本校至少連續任職三年、通過教師評鑑、且進修之專業領域應符合學校所需師資，方可提出申請。
 - 二、符合申請進修者，須於進修前檢附入學許可證書，提系科(所)或通識教育中心系級教評會初審、院級教評會複審通過，並經校教評會審查合格。
 - 三、各系科(所)或通識教育中心之教師進修人數不得超過所屬教師總人數的百分之十，並得依當年度整體發展經費經常門核配經費及學校師資調整規劃增減名額。
 - 四、在職進修者，得請求優惠排課時間，但每週至少留校兩日且不得以進修為由，影響其教學品質及教師應盡之職責。
- 第五條 進修年限：
- 一、留職停薪進修國內、外博士學位者，其修業年限以三年為限，如因事實需要，經三級教評會核准者得延長之，但延長年限不予獎助。
 - 二、在職進修國內學位或寒暑假至國外進修者，其修業年限以博士三年、進修第二專長碩士二年為原則，如因事實需要，經三級教評會核准者得延長之，但延長年限不予獎助。
- 第六條 進修獎助方式：
- 一、留職停薪進修教師依下列規定核給獎助：
 - (一)申請國內、外留職停薪進修博士學位者，進修期間，由學校獎助進修人員每人每年新台幣拾萬元整，獎助三年。如未滿三年返校復職繼續撰寫論文，其未滿期間之經費獎助比照國內在職進修獎助辦法辦理。
 - (二)已獲政府機關獎助者，不得請領本獎助費。
 - (三)申請進修獎助人員應於每年五月填寫申請表，並檢附註冊費及學雜費收據，陳校長核可後核發獎助金。
 - 二、在職進修教師依下列規定核給獎助：
 - (一)申請國內在職進修或寒暑假至國外進修博士學位者，進修期間，由學校獎助進修人員每人每年新台幣伍萬元整，獎助三年。進修碩士學位者，則獎助每人每年新台幣肆萬元整，獎助兩年。
 - (二)申請進修獎助人員應於每年五月填寫申請表，並檢附註冊費及學雜

費收據，陳校長核可後核發獎助金。

第七條 進修義務：

- 一、留職停薪進修教師於停止進修後應按進修年數繼續留職本校服務，但其義務以三年為限，如有違背應予懲處：
進修期間離職或已取得學位離職未返校服務或已返校服務未達義務年限而辭職或因案解職者，應償還本校其進修期間所領之二倍進修獎助費（扣除已服務年數）。
- 二、在職進修教師於停止進修後應按進修年數繼續留職本校服務，但其義務以三年為限，如有違背應予懲處：
進修期間離職或已取得學位離職未返校服務或已返校服務未達義務年限而辭職或因案解職者，應償還本校其進修期間所領薪津（扣除每學期基本授課時數之鐘點費）及各項獎補助等全部費用之半數（扣除已服務年數）。
上述第一、二款，教師償還未達義務年限之罰金，另須依「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」之規定，辦理繳還教育部作業。
- 三、教師進修期間中斷進修，嗣以同種或改以他種方式繼續進修，合併計算其進修期間。其返校服務期限，自最後結束進修日起算。但改以他種方式進修違反服務義務期限者，分別計算應償還薪津與獎助費。
- 四、教師未能於進修前向學校教評會提出申請者，每延後一年則延長服務義務年限一年。

第八條 教師進修期間，每學期應繳交在學證明至人事室存查。進修期間如有論文發表應以學校名義發表之。

第九條 新進教師如已進修博士班或現職教師考取博士班，惟因服務年資不足者，得經教評會同意簽具切結書後在職進修，但不得享有經費獎助，俟其符合資格後，始可獎助。

第十條 進修教師中止進修時(休學、退學)，應向本校提出簽呈，經單位主管同意，會辦教務處、人事室，經校長核可後，簽呈影本送交人事室存查。

第十一條 教師依本辦法申請獲准進修者，應依規定與學校簽訂合約。

第十二條 本辦法經校教評會審議後、送校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教師聘任暨升等辦法

94年10月12日校教評會通過
 94年10月13日校務會議通過
 96年06月15日校教評會修正通過
 96年06月20日校務會議修正通過
 96年12月25日校教評會修正通過
 96年12月28日校務會議修正通過
 98年04月15日校教評會修正通過
 98年06月23日校務會議修正通過

第一章 總 則

第一條 大仁科技大學（以下簡稱本校），為辦理本校教師聘任暨升等事宜，依「大學法」、「教師法」暨其施行細則、「教育人員任用條例」暨其施行細則、「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校教師資格送審作業須知」、「大學辦理國外學歷採認辦法」等規定，訂定「大仁科技大學教師聘任暨升等辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校教師之聘任暨升等，除法令另有規定外，悉依本辦法辦理。

第二章 聘 任

第三條 本校新聘教師分為教授、副教授、助理教授及講師四級，從事教學、研究、服務及輔導工作。

本校得聘講座，其辦法另訂之。

各系(所)、學位學程、通識教育中心，因教學需要得延聘富有實務技術經驗之專業技術人員擔任教學工作，其聘任比照教師之分級。

第四條 本校教師之聘任應注重品德及個人操守，其學識、經驗、才能、教學、研究，應與聘任職務性質相當，任教課程應與其學術專長性質相符。

第五條 各系(所)、學位學程、通識教育中心應依核定之員額，視師資需求、課程需要、發展方向提聘教師，且於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並本公平、公正、公開之原則辦理甄選，提經各級教評會評審通過後，陳請校長聘任。

第六條 本校教師聘任以每學期辦理一次為原則，並以每學期開始(八月一日或二月一日)為起聘日期，各系(所)、學位學程、通識教育中心，應於學期開始前，完成各級教評會審議之程序。但學期中因特殊情形必須聘任者，得專案簽報校長核准，並經各級教評會審議通過後，於學期中起聘。

第七條 新設系(所、學位學程)教師之聘任，得由籌備主任簽請校長遴聘校內外學者專家五至七人，組成臨時系級教評會，並依教師聘任程序，辦理教師甄選聘任事宜。

第八條 新聘專任教師未具教育部審定聘任職級教師資格者，應於聘期開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料，陳報教育部審定。除有不可歸責於教師之事由外，逾期不送審或送審未通過者，應予改聘或撤銷其聘任。

第九條 本校兼任教師之續聘或專任教師轉任兼任教師者，應經各級教評會評審通過後辦理聘任。連續三年未在本校授課或聘任職級變更者，聘任時依新聘程序辦理。

第十條 本校專任教師之聘任分為初聘、續聘。初聘為一年、續聘第一次為一年，以後

每次續聘均為二年。情況特殊者，不在此限。

第三章 升等

第十一條 教師申請升等應符合下列各款規定：

- 一、符合教育人員任用條例規定，教授、副教授、助理教授、講師之申請資格條件。
- 二、品德操守均佳，且擔任現職期間，其教學、研究、服務、輔導等成績優良。
- 三、本校專兼任實際從事教學之現職人員。
- 四、每學期應實際任教至少滿一學分，授課至少達十八小時。

第十二條 教師申請升等，有下列各款情形之一者，不予受理：

- 一、因全時進修、留職停薪、休假研究、奉准借調或延長病假，未實際任教者。
- 二、實際任教經歷或專門職業(務)經歷，未達升等規定年資。
- 三、因違反送審教師資格規定，經查證屬實，於一定時間原因尚未消滅者。
- 四、違反本校校外兼職、兼課相關規定者。
- 五、未經本校核准進修學位之專任教師，不得以該進修取得之學位申請升等。

六、連續二次教師評鑑未通過者。

第十三條 教師升等年資以在本校任教為原則，原職位之年資，經各級教評會審議通過者得予採計，其餘年資依相關法令規定認定。

第十四條 教師送審之代表著作與參考著作，應符合下列各款規定：

- 一、自取得前一等級教師資格後且係升等生效日前五年內完成，向系(所)教評會提出申請前出版，或在國內外學術專業刊物發表，或已為接受且出具證明將定期發表(含具正式審查程序，並得公開利用之電子期刊)。研討會發表之論文，應集結成冊出版公開發行。但送審教師自取得前一等級教師資格後及升等生效日前五年內曾懷孕或生產者，得申請以其取得前一等級教師資格後及升等生效日前七年內之著作送審。
- 二、代表著作應以出版公開發行者為限。
- 三、有個人之原創性，非以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著。
- 四、須與學術專長、任教科目性質相符。
- 五、著作出版須載明著作人姓名、發行人姓名、出版時間、地點、出版商登記字號、定價等項目。
- 六、著作不得為教科書、工具書、講義、報告、日記、傳記、剪輯、報刊文章、翻譯作品及其他非學術性著作。
- 七、著作撰寫語文不限，以外文撰寫者，須附具中文摘要。但任教科目為外國語文者，應以所授語文撰寫。
- 八、代表著作非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，送審人應主動提出說明，經專業審查認定代表著作具相當程度創新者，不在此限。
- 九、代表著作如係數人合著，應以書面說明本人參與之部分，並由合著者簽

章證明。

十、本次送審之代表著作與前次送審代表著作內容近似者，應檢附前次送審著作及本次著作同異對照表各三份，並具體完整臚列其異動處。

第十五條 升等審查程序：

- 一、申請人應在規定時間內，備妥各項升等送審資料，提經各級教評會就其教學、研究、服務及輔導等項進行評審，評審分數應達七十分以上為通過。
- 二、院教評會複審通過者，由院教評會推薦二倍以上之審查人參考名單，由校教評會主席參酌參考名單，校教評會主席亦可增列一至三位審查人，依序圈定審查人員，交由人事室辦理校外實質審查。

第十六條 實質審查委員人數：

- 一、學位或文憑：申請講師、助理教授、副教授資格審定者，本校送請二至三位學者專家審查，應至少有二位審查分數達七十分以上為通過。
- 二、教育部授權自審：
 - (一) 以專門著作、技術報告或成就證明申請講師、助理教授資格審定者，本校送請四至六位學者專家審查，應至少有四位審查分數達七十分以上為通過。
 - (二) 以作品、展演申請講師、助理教授資格審定者，本校送請六至八位學者專家審查，應至少有六位審查分數達七十分以上為通過。
- 三、須報部複審：
 - (一) 以專門著作、技術報告或成就證明申請副教授、教授資格審定者，本校送請二至三位學者專家審查，應至少有二位審查分數達七十分以上為通過。
 - (二) 以作品、展演申請副教授、教授資格審定者，本校送請三至四位學者專家審查，應至少有三位審查分數達七十分以上為通過。

第十七條 校教評會發現有外審意見明顯歧異、過於簡略無法判斷或其他疑義等重大瑕疵時，得列舉具體事由，經符合審查該升等教師職級之出席委員二分之一以上同意，改送其他學者專家審查，該有疑義之成績不予採計。

第十八條 各級教評會辦理教師資格審查評審過程中，必要時應予申請人予以書面或口頭答辯之機會。

第十九條 教師申請升等於教育部審定期間，仍以原職級任教及支領原職薪資，俟教育部審定通過核發證書後，再依教師證書起資日期，換發新職聘書、核敘薪給，並補發送審期間薪資及鐘點費差額。

第二十條 教師申請升等未獲通過者，再申請教師資格審查時，應另有新出版之著作，並依本辦法之規定，重新提各級教評會審議。

第二十一條 教師申請升等未獲通過者，各級教評會應以書面通知當事人，並敘明具體理由、審定結果、法令依據及請求救濟之管道與期限。

第二十二條 本校教師申請升等未獲審定結果前離職者，本校得停止繼續辦理其各項手續，並取消在本校之一切權利。

第二十三條 兼任教師之資格審查應由其專任教職學校辦理，無專任教職者，須在本校

連續任教滿二學期後，自第三學期起，始得向本校申請教師資格審查。

第四章 附 則

- 第二十四條 教師資格審查之學經歷證件、成就證明有偽造、變造、登載不實或著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊、違反學術倫理或其他舞弊情事，經查證屬實者，得依相關規定辦理。
- 第二十五條 民國八十六年三月二十一日教育人員任用條例修正前已取得助教或講師證書之現職人員且繼續任教未中斷，得依相關規定申請逕送講師或副教授教師資格。
- 前項教師申請逕送副教授資格，如審查未獲通過，得申請送審助理教授資格。但如申請送審助理教授資格，則不得再以該學位論文或相同著作送審副教授資格。
- 第二十六條 教師持國外學歷，以學位或文憑送審講師、助理教授資格，如有下列各款情形之一者，比照專門著作審查。
- 一、國外修業期限未達規定者。
 - 二、原以學位論文、專門著作或作品實質審查其教師資格未獲通過，另提著作或作品送審者。
- 第二十七條 體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師，其升等得以成就證明、作品、展演或技術報告代替專門著作送審，其審定方式及標準依教育部規定辦理。
- 第二十八條 各學院、通識教育中心，應依據本辦法訂定其教師聘任暨升等作業規範，經院務會議或中心事務會議通過後，陳送校教評會審查，陳請校長核定後施行。
- 各系(所、學位學程)應依據本辦法訂定其教師聘任暨升等作業要點，經系(所、學位學程)務會議通過後，陳送院教師評審委員會、校教師評審委員會審查，陳請校長核定後施行。
- 第二十九條 本辦法經校教評會、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教師研習、研討暨取得證照獎助辦法

94.10.12 校教評會通過

94.10.13 校務會議通過

98.09.24 行政會議修正通過

99.06.23 校教評會議修正通過

99.06.24 校務會議修正通過

第一條 為提升本校教學品質，鼓勵編制內教師吸取新知、發展專業技能及取得證照，特訂定大仁科技大學「教師研習、研討暨取得證照獎助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所需經費源自教育部獎補助私立技專校院整體發展經費經常門。若教師已獲其他補助，則不適用本辦法之獎助規定。

第三條 本辦法適用條件如下：

- 一、學術單位依其專業領域或特色發展所舉辦之校內各類學術活動。
- 二、教師參加與其任教內容相關之國內學術活動、國內外論文發表或作品展演。
- 三、教師依學校所需師資，參加第二專長研習課程。
- 四、教師考取甲級或乙級技術士證照。

第四條 除前條第一款另有規定外，教師參加各項活動，以不影響校務及教學原則下，向人事室提出申請，並依本校「教職員工請假規則」辦理公假，經校長簽准後，前往與會。

教師因公假所缺課程，應按規定辦理調補課。

第五條 獎助要點：

- 一、學術單位辦理學術活動：
 - (一) 學術單位應撰寫計畫書（含預算編列），經行政程序簽請核准。
 - (二) 獎助項目：包括演講費、教材費、交通費及雜費。
 - (三) 獎助金額：視每年度經費狀況獎助。
 - (四) 檢具資料：
 1. 簽准簽呈暨計畫書（含議程）。
 2. 相關支出憑證（核銷收據若為外文者應檢附中譯本）。
 3. 活動成果報告。
- 二、教師參加國內學術活動(含教師公民營機構研習)：
 - (一) 教師參加國內研討會、研習營、專題講座、工作坊或論壇，應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。
 - (二) 獎助金額：依本校「教職員工出差作業要點」申請補助，並以每人每年6,000元為限。
 - (三) 檢具資料：

1. 會議資料（含議程）。
 2. 研習心得報告。
 3. 如有研習證書，並另繳交。
- 三、教師以學校名義在國內發表論文（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通
- （二）獎助金額：依本校「教職員工出差作業要點」申請補助，並以每人每年7,000元為限。
 - （三）檢具資料：
 1. 會議資料（含議程）。
 2. 論文摘要。
 3. 如有論文發表同意函或邀請函，並另繳交。
- 四、教師以學校名義在國外發表論文（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限）或展演作品：
- （一）申請本項補助之教師，應先向校外（如教育部、國科會等政府機構）申請經費補助，如無法獲得校外補助，方可依本項提出申請。
 - （二）教師應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。
 - （三）獎助金額：補助每人每年1次來回機票費用之半數。
 - （四）檢具資料：
 1. 會議資料（含議程）。
 2. 論文摘要。
 3. 如有論文發表同意函或邀請函，並另繳交
 4. 機票票根或登機證存根及國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據。
- 五、教師參加第二專長培養課程：
- （一）教師參加教育部、國內各大學院校、學術研究機構或全國性各類學會舉辦之研習課程，應填具「出差申請單」，於會議前經行政程序簽請核准。
 - （二）獎助金額：補助每人每年1次，最高以10,000元為限。
 - （三）檢具資料：
 1. 報名表暨研習課程表。
 2. 研習心得報告。
 3. 結業證書。
- 六、教師考取甲級或乙級證照：
- （一）教師未曾取得甲級或乙級技術士證照其中一項者，得申請之。
 - （二）獎助金額：
 1. 取得甲級技術士證照：頒發獎金5,000元，每人每年1次。
 2. 取得乙級技術士證照：頒發獎金3,000元，每人每年1次。
 - （三）檢具資料：證照影本。
- 第六條 本辦法經校教評會審議後、送校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點

98.10.26 研究發展委員會會議修訂通過

98.11.11 校教評會會議修訂通過

XX.XX.XX 校務會議修訂通過

- 第一條 為鼓勵本校專任教師積極與各公民營企業及政府機構進行產學合作並促進產業發展，特訂定「大仁科技大學教師執行產學合作與至業界服務獎勵要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條 凡本校專任教師以本校名義執行產學合作與至業界服務，得由計畫主持人申請本項獎勵；惟該產學合作案若已獲得校配合款補助則不得提出獎勵申請。
- 第三條 本項獎勵之對象為上年度執行之產學合作案與至業界服務案，且於當年度結束前，經費全數入校核銷者，如未符合上述條件之案件得於次年申請。申請人應先填寫申請表並檢附相關資料，於每年一月底前向研究發展處送件申請，經研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。
- 第四條 獎勵經費來源為教育部整體發展經費，獎勵金額依下列方式計算：
- (一) 產學合作案
- 已編列行政管理費之案件，以該計畫所編列行政管理費之二分之一核發；未編列行政管理費之案件則以該計畫獲補助經費之百分之三核發。每人每年產學合作案獎勵合計金額以二十萬元為限。
- (二) 至業界服務案
- 第五條 以該案件給予學校之回饋金金額核發。獲教育部補助之至業界服務案，不予補助。
- 第六條 獲得本項獎勵之教師，應於獲獎勵後一個月內繳交成果報告書面及電子檔各一份至研究發展處備查，未依規定繳交成果報告者，取消次年申請獎勵資格。
- 第七條 本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

大仁科技大學

學術研究優良教師獎勵要點

98.06.03 研究發展委員會會議修訂通過

98.06.24 校教評會會議修訂通過

98.10.22 校務會議修訂通過

- 第一條 為鼓勵教師從事專業研究，以提升學術與實務研究水準及國內、外地位聲譽，特訂定大仁科技大學學術研究優良教師獎勵要點（以下簡稱本要點）。
- 第二條 本獎勵每年辦理一次，名額分配原則以藥學暨健康學院四名，資訊暨管理學院、休閒學院、人文暨社會學院各兩名，通識教育中心一名。得獎者每名頒發獎金新台幣參萬元整及獎牌(狀)乙面。
- 第三條 凡本校專任教師任職一年以上皆可申請。
- 第四條 申請人應填妥申請表並檢附相關資料，於每年一月底前向所屬系（科）提出申請，由各系（科）造冊轉送所屬學院，經各學院之教評會評選，再將評選名單送交研究發展處彙整，於研究發展委員會及校教評會審議通過後，陳請校長核定。
- 第五條 學術研究優良教師評選原則依下列計分方式辦理：
- 一、以前一年度學術研究績效為計分依據，各學院擇優遴選總積分達下列最低標準之教師予以獎勵，未達此標準時則從缺。
 - (一)藥學暨健康學院最低標準為 10 分。
 - (二)資訊暨管理學院最低標準為 5 分。
 - (三)休閒學院最低標準為 5 分。
 - (四)人文暨社會學院最低標準為 5 分。
 - (五)通識教育中心最低標準為 5 分。
 - 二、獲頒教育部學術獎及行政院國家科學委員會各學門傑出研究獎者以 20 分計。
 - 三、學術成果及專利計分方式：
 - 四、刊登 SSCI 之學術論文或獲得國外發明專利為 5.0 分。
 - 五、刊登 SCI 之學術論文或獲得國內發明專利為 4.0 分。
 - 六、刊登 EI 之學術論文或獲得新型專利為 3.0 分。
 - 七、刊登 AHCI、TSSCI 之學術論文或新式樣專利為 2.0 分。
 - 八、刊登大仁學報或其他國內、外優良期刊之學術論文為 1.0 分。
 - 九、發表國內、外舉辦之國際性學術研討會論文為 1.0 分。(國內、外舉辦之國際學術研討會，應達下列三項之任一條件：1.研討會論文涵蓋三個國家(含)以上 2.與國外學術機構合辦 3.向國際以網路、海報..等公開形式徵稿，並由申請獎勵者自行舉證)。
 - 十、發表國內具有審查機制或年度重點學術研討會（含兩岸）論文為 0.2 分。
 - 十一、由國外出版社正式出版之學術性專書或教科書為 10 分；國內出版社則為 5.0 分，多人合著之著作依章節比重計分。
 - 十二、上述各項計分方式依作者排序核給第一作者或通訊作者 100%，第二作者及第三作者分別為 50%及 30%，第四作者（含）以後則不予計分。
- 第六條 本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

大仁科技大學

教師短期出國研究進修補助要點

98.10.26 研究發展委員會會議修訂通過

98.11.11 校教評會會議修訂通過

XX.XX.XX 校務會議修訂通過

- 一、為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定教師短期出國研究進修補助要點（以下簡稱本要點）。
- 二、申請資格：凡本校專任助理教授以上教師，於本校連續任職滿三年以上，且最近三年內未曾接受此項補助者皆可申請。
- 三、申請人應先填寫國外研究計畫書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向所屬系提出申請並提送院教評會核定，各院須於出國前二個月送交研究發展處彙整，經研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。
- 四、申請短期出國研究進修之補助不包括中國大陸及港澳地區。
- 五、研究進修時間以寒暑假期間為原則，每次以不超過二個月為限。
- 六、每人補助費用最高額為50,000元，包括：
 - （一）出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。
 - （二）保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷。
 - （三）生活費以每日新台幣1,000元為原則。
- 七、每年度補助金額及人數視教育部整體發展經費調整。
- 八、研究進修教師於返國後二個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。
- 九、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

大仁科技大學

教師產學合作獎勵要點

98.06.03 研究發展委員會會議通過

98.06.24 校教評會會議通過

98.10.22 校務會議通過

- 一、為促進專任教師與產業界合作，以提升學術與實務研究水準，及獎勵教師對國家產業發展與提升本校名聲之貢獻，特訂定大仁科技大學教師產學合作獎勵要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱產學合作，係指政府機關、事業機關、學術研究機構等委辦之專題研究、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問、培訓、研習、研討、實習及訓練等事項。
- 三、本獎勵每年辦理一次，申請期間自每年一月一日起至同年一月三十一日止。
- 四、申請產學合作獎勵，應具備下列二項條件之一：
 - (一) 前一年度獲教育部、國科會及中央各部會之各學門產學合作獎。
 - (二) 以本校名義承接產學合作計畫及產學合作有具體績效者。
- 五、申請人應備妥申請表並檢附相關資料，向所屬單位系所提出申請，由各系造冊轉送所屬學院，經各學院及中心之教評會評選，再將評選名單送交研究發展處彙整，於研究發展委員會及校教評會審議通過後，陳請校長核定。
- 六、申請本獎勵案應準備之資料：
 - (一) 申請表。
 - (二) 前一年度產學合作具體績效：（第四點第一項申請對象免提此項資料）
 1. 承辦產學合作計畫證明資料（含計畫件數與經費；多年期計畫案之經費應依各年度分攤計算）。
 2. 技術移轉成果（包括專利或產學合作技術移轉授權書等；如屬共同合作者，應提供分工證明書）。
 3. 曾獲得有關產學合作獎項證明文件。
 4. 其他產學合作具體績效。
- 七、依產學合作績效擇優獎勵四名教師（不含第四項第一款申請人），每名獲獎人頒給獎金新台幣五萬元整及獎牌（狀）乙面。
- 八、本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議與校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學

研究發展成果及技術移轉作業要點

96.4.17 研發會議修訂通過

96.5.7 行政會議修訂通過

98.12.23 研究發展委員會會議修訂通過

99.01.06 校教評會會議修訂通過

99.06.24 校務會議修訂通過

- 一、為有效管理與運用研究發展成果，促進教師研究發展成果擴散，鼓勵創新及提升研究水準，特訂定大仁科技大學(以下簡稱本校)研究發展成果及技術移轉作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱之研究發展成果，係指本校教職員生(含約僱人員)因下列狀況所獲得之智慧財產權：
 - (一) 接受政府機關、公民營機構、財團法人等單位補助委託或出資進行之研究計畫。
 - (二) 接受本校經費補助或使用本校相關資源。
 - (三) 其他非上述補助所產生之研究發展成果。
前項所稱之智慧財產權包括專利權、著作權、商標權、專門知識、植物種苗新品種權利、動物新疫苗權利及其他技術資料等。
- 三、有關智慧財產權歸屬，應依下列規定辦理：
 - (一) 本校與委託單位訂有合約者，其相關智慧財產權管理從其規定，不受本要點之限制。
 - (二) 獲本校經費補助或使用本校相關資源者，其智慧財產權應屬於本校所有。
 - (三) 職務無關之發明，得依據本要點規定申請相關智慧財產權。若依本要點申請者，其智慧財產權應屬於本校所有。
 - (四) 凡以個人名義自行向智慧財產權主管機關提出申請，且符合本要點第三條第二項之規定者，發明人於取得相關權利後，應辦理所有權讓與本校，由本校發給獎金，並補助規費費用。本校研發成果及技術移轉之相關工作由研究發展處(以下簡稱研發處)辦理之。
- 四、專利申請之辦理：
 - (一) 發明人通過審議委員會審查後，以學校名義向智慧財產權主管機關提出專利權申請，申請費用、核駁申復(專利再審查)、專利證書費、年證費用均由本校全額補助。
 - (二) 審議委員會由研發長、研發處秘書、該院院長、系(科)主任及教師組成。
 - (三) 審議委員會於每年一、四、七、十月召開。
- 五、智慧財產權申請獲准後，其執照或證書正本送存保管組，研發處與發明人各存影本。如有特殊需要，簽陳校長核准後向保管組調借，使用完畢後應立即歸還。
發明人欲將其發明物在校外自行使用或授權他人使用，簽陳校長核准後為之。

- 六、智慧財產權獲准後，研發處於每年會計年度結束後一個月內應針對運用推廣提出成果報告，簽陳校長核定是否繼續維護該項專利。
- 七、有關獎勵措施規定如下：
- (一) 智慧財產權屬本校者：
1. 發明人獲得〔發明專利〕智慧財產權後提出申請，每案核發獎金新台幣五萬元整。獲得〔新型專利〕智慧財產權後提出申請，每案核發獎金新台幣三萬元整。獲得〔新式樣專利〕智慧財產權後提出申請，每案核發獎金新台幣一萬元整。
 2. 發明人一人以上時，有關第一項第一款所核發之獎金以均分為原則。
- (二) 智慧財產權不屬本校（含共同持有）及未獲專利權者：不予獎勵。
- 八、本校研究發展成果權益收入扣除應回饋資助機關與必要成本後之收益淨額，應依下列原則分配之：（離職三年以上之發明人不得參加分配，其所分配之部分由學校與所屬院、系所均分）
- (一) 智慧財產權屬本校者：
1. 學校：百分之十五。
 2. 發明人所屬院（處）：百分之五。
 3. 發明人所屬系所（組）：百分之十。
 4. 發明人：百分之七十。
- (二) 智慧財產權屬本校與其他委託單位共同持有者，本校依所擁有之智慧財產權比例所得之收益分配：
1. 學校：百分之十五。
 2. 發明人所屬院（處）：百分之二·五。
 3. 發明人所屬系所（組）：百分之七·五。
 4. 發明人：百分之七十五。
- (三) 本校簽約執行之產學合作計畫，智慧財產權屬對方之技術移轉：
1. 學校：百分之十。
 2. 發明人所屬院（處）：百分之二·五。
 3. 發明人所屬系所（組）：百分之二·五。
 4. 發明人：百分之八十五。
- 九、由委託單位資助開發之特殊關鍵性技術，如經區分為「極機密」或「機密」等級者，未經資助單位同意，不得公開發表。
- 十、凡利用本校資源完成之研發成果，不論取得專利與否，均應採取保護措施，並適時尋求技術移轉商品化之機會。技術移轉之原則如下：
- (一) 以有償授權為原則。
- (二) 以非專屬授權為原則，但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：
1. 為避免業界不公平競爭致妨礙產業發展者。
 2. 研究成果之移轉為須經政府長期審核始能上市之產品。
 3. 技轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。
- 十一、本要點經研究發展委員會議、校教評會議與校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

大仁科技大學 教師研究成果獎勵要點

98.10.26 研究發展委員會會議修訂通過

98.11.11 校教評會會議修訂通過

99.01.14 校務會議修訂通過

第一條 為鼓勵教師於國內外發表學術論文、專書與取得專利，並提高本校學術研究風氣，特訂定「大仁科技大學教師研究成果獎勵要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 凡本校專任教師均可申請本項獎勵，其申請條件如下：

- (一) 須為研究原著，並限申請前一年度以本校名義發表且已登錄於本校「教師研究成果填報系統」之論文、專書與專利。
- (二) 須已刊登於國內外學術期刊或核准之專利發明。
- (三) 申請獎勵之論文及專書作者須以本校名義發表。
- (四) 專利所有權人須為本校專任教師。

第三條 申請人應填妥申請表並檢附相關資料，於每年一月向所屬系提出申請，由系造冊轉送所屬學院，經各學院之教評會依本要點之獎勵原則審核並核算點數，再交由研究發展處彙整送研究發展委員會及校教評會審議通過後陳請校長核定。

第四條 獎勵金額以計點方式核算，每點視整體發展經費調整，以壹萬元為上限，每人每年總獎勵金額以不超過 30 萬元為原則。計點方式如下：

- (1)刊登SSCI之學術論文或獲得國外發明專利為5.0點。
- (2)刊登SCI之學術論文或獲得國內發明專利為4.0點。
- (3)刊登EI之學術論文或獲得新型專利為3.0點。
- (4)刊登AHCI、TSSCI之學術論文或新式樣專利為2.0點。
- (5)刊登大仁學報或其他國內、外優良期刊之學術論文為1.0點。
- (6)發表國內、外舉辦之國際性學術研討會論文為1.0點。(國內、外舉辦之國際學術研討會，應達下列三項之任一條件：1.研討會論文涵蓋三個國家(含)以上 2.與國外學術機構合辦 3.向國際以網路、海報..等公開形式徵稿，並由申請獎勵者自行舉證)。
- (7)發表國內具有審查機制或年度重點學術研討會(含兩岸)論文為0.2點。
- (8)由國外出版社正式出版之學術性專書或教科書為10點；國內出版社為5.0點，多人合著之著作依章節比重計點。
- (9)上述各項計點方式依作者排序核給第一作者或通訊作者100%，第二作者、第三作者及第四作者分別為50%、30%及10%，第五作者(含)以後核給5%。

第五條 本要點經研究發展委員會會議、校教評會會議及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。