




九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

學校	 大仁科技大學		校長簽章	
填表單位	總務處	填表單位 主管簽章 	填表日期	95.02.28

聯絡人

姓名：陳炎宏                      單位及職稱：總務處採購組

電話：(08) 7624002-223 傳真：(08) 7623924

E-mail：yhchen@mail.tajen.edu.tw

## 壹、學校現況

### 一、現有資源

(一) 現有資源：現有師資教授 31 人、副教授 108 人、助理教授 56 人、講師 193 人，合計 388 人；助理教授以上師資佔全校師資比例為 50.3%。

(二) 圖書軟體資源：

目前圖書館館藏現況：

類型	圖書	電子書	期刊	資料庫	非書資料	電子期刊	報紙
數量	201,120	780	880	49	5,430	8,000	16

圖書館讀者借用率，以九十四年為例(全校師生 11680 人)：全年進館人數約 230,974 人，平均約 19.8 次/人/年，全年圖書流通冊數(含視聽資料 42,157 件)196,898 冊，平均約 16.9 冊/人/年。圖書館將增強推廣服務，舉辦資料庫講習、圖書館利用課程及網路自學導覽等，提昇使用率，希望形成讀者與圖書館之間能積極良性互動。

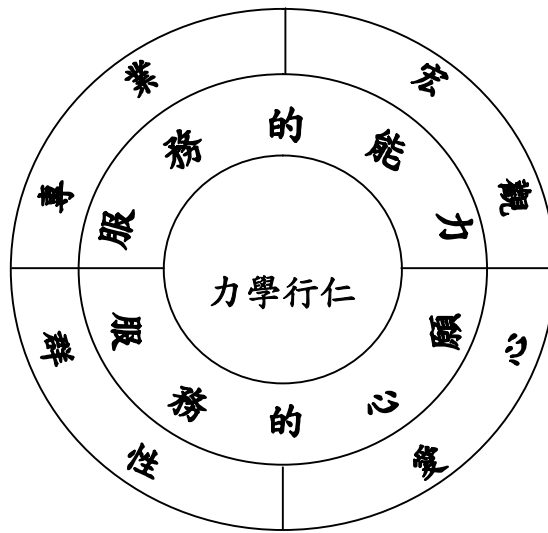
(三) 電腦教學設備：全校現有電腦教室共計 18 間（其中電算中心共計 11 間、資訊管理系 1 間、行銷流通系 1 間、餐旅系 1 間、醫管系 1 間、休管系 1 間、資工系 1 間、社工系 1 間），全部教學用電腦共計 1153 台（其中電算中心共計 715 台、資訊管理系 48 台、行銷與流通管理系 65 台、餐飲管理系 65 台、醫管系 65 台、休管系 65 台、資工系 65 台、社工系 65 台），另外在資訊管理系成立一間電腦組裝教學教室，利用報廢之電腦，及 25 台舊電腦做為電腦裝修教學之用。

### 二、學校發展方向及執行重點特色

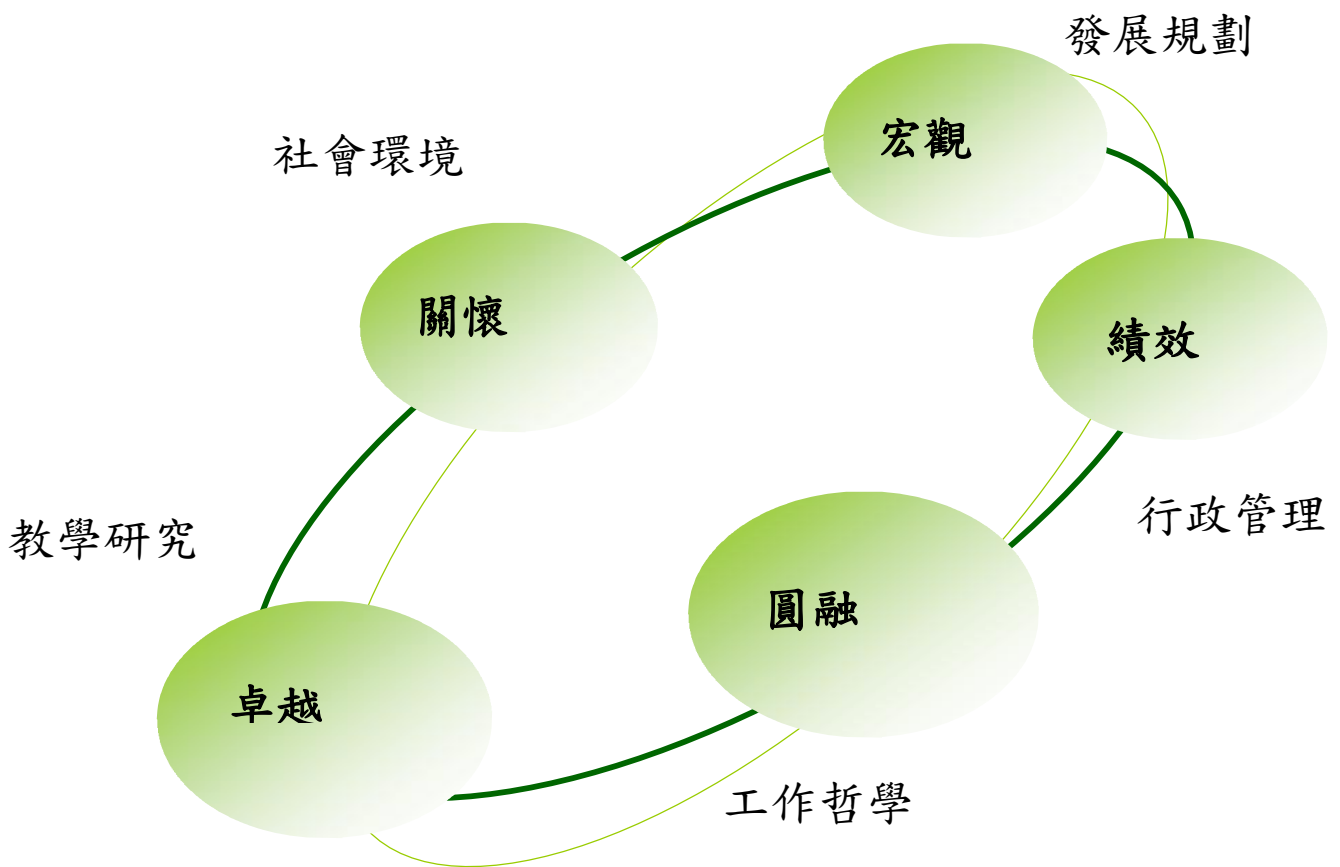
(一) 教育理念：

**力學：**就是努力學習。老師努力研究，認真教學，一言一行都足以做為學生的表率；學生專心聆教，虛心接受教誨，遭遇難題鍥而不捨，追本溯源，不達目標決不終止。

**行仁：**就是踐履愛心，亦及把愛心表現在服務人群上，但要落實服務人群的目標，必須先具備兩個條件：「服務的能力」、「服務的心願」培育具前瞻性眼光、關懷社會、獨立思考的優秀人才，營造優質的大仁校園文化。培養一個身心平衡、符合社會需求且能帶動社會發展的優秀人才。



(二)、經營理念



### (三)使命與願景規劃

#### 1.使命

提供一個無遠弗屆的教育、服務以顧客為導向：任何人、任何時間、任何地點、任何需求（4A：anyone、anytime、anywhere、anyneed）

#### 2.願景規劃

建立一個以『健康、管理、休閒、社會福利』四大志業的現代桃花源。

#### 3.發展目標

n2005-2008「受歡迎的亞洲科技大學」

n2020現代桃花源

#### 4.特色發展

n人性化管理

n多樣化的學制

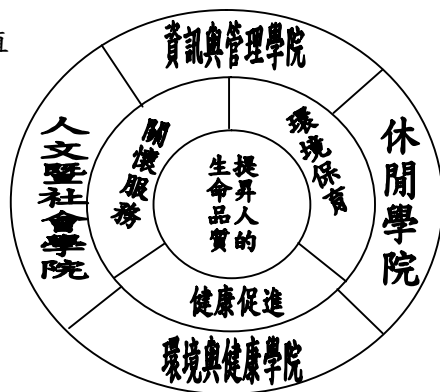
n全方位教育

n溫馨和諧的校園文化

n力求突破，創造願景的團隊精神

#### 5.學院規劃

核心價值



#### 6.學院建構理念

一核心：提升人的生命品質

三主軸：健康促進、環境保育、關懷服務

四志業：健康、管理、休閒、社會福利

#### 7.規劃理念

- 環境與健康學院：健康、活力、歡樂、尊嚴生命品質
- 資訊與管理學院：國際觀、穩健、創新、績效
- 休閒學院：休閒、人性化、產業化、國際化、促進生活內涵
- 人文暨社會學院：尊重生命、關懷社會、達禮運大同之社會。

## 8. 規劃架構

- 學院、所系定位與組織架構
- 學院資源整合、共享與有利用
- 學院特色發展

## 三、本校95年度發展重點

### (一) 資本門：

以學院為基礎，整合教學資源，以研發處及各中心整合學術及研究資源以達師生共享為目標。

1、94年已成立「藥物檢測暨製藥技術中心」，本計畫為三年期連續計畫，95年將以第一年成果為基礎，將繼續積極擴大建立與開發相關檢測與製藥技術平台，為業界服務與培育相關產業服務人才，並配合衛生署積極為業界輔導中藥GMP體制及中藥檢測，為民眾用藥安全把關，此外繼續準備化學性與生物性實驗認證工作。本年度計畫目的

(1) 中、西藥毒藥及食品之檢測(含安全性與功效評估)與品質管理平台建立與研發。

(2) 中西藥及食品之製藥技術研發。

(3) 以南部業界為主要對象，提供中西藥毒藥及食品檢測(含安全性與功效評估)品質管理及製藥技術服務。

(4) 深化教師教學內容，加強學生實務經驗，成為產業界人才培育中心。

2、94年已成立「休閒健康產業數位暨行動育成中心」本計畫為三年期連續計畫，95年將以第一年成果為基礎，透過下列五項子計畫已達成本計畫目標：

(1) 觀光餐旅資訊系統學習整合中心。

(2) 休閒健康產業行動服務中心。

(3) 健康指導員育成中心。

(4) 芳香療法暨養生藥善技術研發推廣中心。

(5) 休閒健康產業邊界環境品質監測及管理中心。

## 二、經常門：

改善師資結構、提昇學術研究為本校中長程校務發展計劃重點，依本校改善師資計劃，助理教授以上比例於 95 學年度（95.8.1~96.7.31）目標為 53% 以上，目前助理教授比例雖已達 50.3%，惟部份系科如護理系、餐旅管理系、餐飲管理系、應用外語系、資訊管理系等高階師資不易聘請，因此除持續加強增聘高階師資外，並將內部培育師資列為本年度重點。計從經常門經費中提撥約 60.4%，12,185,000 元，供教師進修、研究、著作、改進教學等獎助用，期能透過外部增聘與內部升等方式，提昇改善整體師資結構。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

本校結合社會脈動提供以下四大方針(表2-1)

項目	目標	策略
教務方針	1.國際化、資訊化的教學環境 2.及85%的教學滿意度	1.強化外語與資訊融滲專業教學活動 2.強化升學與證照考試的輔導機制
訓輔方針	1.加強藝文專業薰陶 2.提昇學生人格教育	1.舉辦藝文演講及各種社團活動，營造有文藝氣息的環境。 2.推動學生參與社區服務工作，反思關懷社會。
圖書與資訊	1.營造良好的知識應用環境 2.加速知識的累積 3.強化知識推廣與應用	1.科技骨幹，人文主體。 2. 知識網路系統建構。 3. 實施專業課程電腦較學。
研究發展	1.充實教師研究資源 2.學生實習與就業輔導	1.增購貴重儀器中心設備，並聘雇專人管理與操作貴重儀器，提供教師研究之用，以達資源共享之目的。 2.加強與企業界及校友會之間的互動，並尋求訂定合作盟約，以增加學生實習與就業之機會。

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

因應教育部獎補助型式的改變，本校資本門支用也朝研究發展與教-學-習兩主軸進行規劃。

研究發展：以學院為基礎結合研發處與產學合作去發展學校重點特色，並爭取「發展學校重點特色」專案補助。

教-學-習：整體發展經費獎補助款之支用，以教學為主，針對學校應具備的圖書期刊、電腦視聽等e化設備，各系科之實驗實習設備，訓輔社團等設備去添購建置，期能提供全校師生優質的教-學-習環境。各學院之規劃內容如下：



(一)環境與健康學院：

1. 藥學系所：基礎醫學實驗室(U106)學生實驗儀器更新、改善、補強計畫，製藥科技實驗室(U136)學生實驗儀器更新、改善、補強計畫，中草藥科技實驗室(U146)基原鑑定技術教學與推廣計畫。
2. 生技系所：生物多樣性及分子及應用微生物學實驗，教學之加強及其儀器建購。
3. 食品系：改善食品衛生與安全教學品質、改善食品加工技術及食品加工學教學品質、超純水製造裝置、桌上型分光色差儀超純水製造裝置、改善微生物實驗及生物技術實驗教學品質。
4. 環工系所：學生實習教學設備添購及更新計畫。
5. 職安系：作業環境測定及相關實驗室基礎設備改善計畫。
6. 護理系：落實全人照護的理念—產兒科示範實驗室設置。

(二)資訊與管理學院：

1. 資訊管理系：建置網路安全實驗室。
2. 行銷與流通管理系：運籌流通創新研究室。
3. 資工系：提升數位系統設計實作課程之教學品質計畫、嵌入式系統實驗室建置計畫、高效能計算實驗室建置計畫。

(三)休閒學院：

1. 休管系：潛水器材設置計畫。
2. 餐飲-餐旅系：教學設備汰換改善計畫。
3. 觀光系：觀光事業系設備籌設計畫。

(四)人文暨社會學院：

1. 應外系：建置標準化全民英檢(GEPT)複試語言教室。
2. 幼保系：幼兒教材製作學習中心。
3. 社工系：多元文化社會工作研究中心。

(五)圖書館：中西文圖書期刊及電子期刊資料庫等。

(六)教務處：增建單槍教室及擴音設備改善教學效果。

(七)電算中心：提升資訊教學教室之教學品質計劃、校園無線網路建置計畫。

(八)進修部：建置『互動式多媒體錄製教室』。



## 二、經常門支用項目與學校整體發展關聯性

經常門之支用係配合學校整體發展，以提昇學術研究風氣，改善師資結構，提高行政效率為目標，支用項目如下：

- (一) 36.1 % 7,280,000 元獎助教師研究
  1. 訂頒教師研究計劃獎助辦法，獎助教師從事學術研究，依教師職等、發表論文數及計劃性質計點核發獎助金額。
  2. 訂頒教師執行校外研究計劃獎助辦法，為鼓勵教師爭取校外研究，凡獲校外研究計劃案且未支領研究津貼者，核發研究計劃金額 6% 之獎勵金。
  3. 訂頒優良學術研究教師獎助辦法，依研究成果計分，環境與健康學院四名、資訊與管理、人文暨社會及休閒學院各二名、通識教育中心一名，每人獎助三萬元。
  4. 訂頒教師短期研究進修獎助辦法，獎助教師利用寒暑假至國外從事短期研究。
- (二) 12.9 % 2,600,000 元獎助教師進修  
訂頒教師進修獎助辦法，在職進修每人每年獎助註冊費、學雜費、交通費，以五萬元為限，獎助三年；留職停薪每人每年獎助註冊費、學雜費、來回機票費，以十萬元為限，獎助三年。
- (三) 3.6 % 720,000 元獎助教師研究著作發表  
訂頒教師研究成果獎助辦法，依期刊性質及著作排名計點核發期刊發表獎助金。
- (四) 5.5 % 1,100,000 元獎助教師研習、研討  
訂頒教師研習獎助辦法，鼓勵獎助各單位舉辦學術研討會及教師參加校外研習活動。
- (五) 1.2 % 250,000 元獎助教師升等審查  
鼓勵教師提出著作升等，其著作審查費用由本項目支付。
- (六) 0.2% 35,000 元獎助教師改進教學  
訂頒改進教學辦法，舉辦各項改進教學研討會及教學媒體競賽。
- (七) 1.0 % 200,000 元獎助行政人員進修研習  
訂頒職員進修獎助辦法，在職或留職停薪進修，每人每學期獎助學雜費 1/2，以二萬元為限獎助碩士班三年、大學部五年、專科部三年。
- (八) 39.6 % 7,984,000 元獎助現有教師薪資  
經費優先支用教師研究、進修、研習等項目，餘額支付現有教師薪資。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序：

#### (一)資本門分配原則與程序：

依教育部補助型式，本校資本門分配原則也朝二方面進行。

1.發展學校重點特色：以學院為基礎結合研發處及各中心合作，整合教學資源朝研究發展方向與產學合作去發展學校特色。。

2.整體發展經費：以教學為主，針對學校應具備的圖書期刊、電腦視聽等e化設備及各系科之實驗實習設備去添購建置，期能提供全校師生優質得教學環境，其分配程序如下：

依會計室預估之年度資本門預算，區分為教補款(含配合款)及校款兩部分，以全校性發展重點，如圖書期刊、電腦視聽 e 化設備、訓輔社團設備等優先排序，另外再撥經費給各學院(如表 3-1)，各學院再依指標計算分配比例

①各系科經營績效(30%)：由教務處提供資料。(如表 3-2)

②各系科產學合作績效(30%)：由研發處提供資料。(如表 3-3)

③各系科人數指標(20%)：由教務處提供資料。(如表 3-4)

④各系科計畫書評分(20%)：由審議小組評分。(如表 3-5)

經上述核算結果核配各學院比例如附件(如表 3-6)

95 年度整體發展經費資本門各學院分配表(表 3-1)

	環境與健康學院	資訊與管理學院	人文暨社會學院	休閒學院	
經營績效指標(30%)	9.6%	9%	3.9%	7.5%	
產學合作指標(30%)	26.1%	0.9%	2.1%	0.9%	
人數指標(20%)	6.8%	4.4%	4.4%	4.4%	
計畫書指標(20%)	8%	4.4%	4%	3.6%	
總點數	50.5%	18.7%	14.4%	16.4%	
分配金額數	10,100,000	3,740,000	2,880,000	3,280,000	

95 年度整體發展經費之招生及經營績效指標(表 3-2)

提案人：教務處

		註冊率				休退學率
		四技	二技	二專	五專	總休退人數
	基數	2	0.35	0.5	0.15	0.05/人
環境與健康學院	藥學系	110.70%	72%			6
	食品系	88.00%	77.80%	62.20%		11
	環工系	87.50%	55.60%			0
	職安系	66.70%	64.40%			3
	護理系		66.00%	71.00%	93.00%	4
	生科系	92%				2
資訊與管理學院	醫管系	89.60%	73.30%	64.40%		1
	資管系	94%	93.30%	67.00%	95%	13
	行流系	90.00%				1
	資工系	110.00%	76.00%	74.00%		4
休閒學院	餐管系	44.40%	65.30%	92.00%		7
	休閒系	84%	73.30%			5
	餐旅系		94%			5
人文暨社會學院	幼保系		82.70%	62.20%	86.00%	1
	社工系		60.00%			1
	外英系		93.80%	55.60%	91.00%	6
	外日系		78%	64.40%	88.00%	2

公式：(四技\*註冊率+二技\*註冊率+二專\*註冊率+五專\*註冊率)-休退學人數以藥學為例：(110.7%\*2+72%\*0.35+0%\*0.5+0%\*0.15)-6\*0.05=1.92

說明：

- 1.基數的定義，四技為 2，乘以註冊率。其他學制二專因難招生，所以基數略高，通通有獎。
- 2.基數可以調整，或者要 50% 以下不乘，再做調整。
- 3.不用休退率，而用休退人數，原因是休退率是以原班級人數計算，若原本招生不足又再用休退率，則會造成雙重處罰。
- 4.休退學人數，是用扣的，招進來的學生，不該再被休退，所以乘以基數用扣減的。

大仁科技大學 94 年度產學合作績效統計表(表 3-3)

93年度(統計日自93年08月01日至94年07月31日止)

	系(所)	產學合作	國科會	教育部	中醫藥委員會	農業委員會林務局	衛生署	衛生署疾病管制局	合計	各學院 總計	排名
環境與健康學院	食品系	1200000	2468400	0	0	0	691000	0	4359400	30308136	3
	環工系	2183736	3080100	500000	0	0		0	675600		2
	職安系	260000	3061400	0	0	0	0	0	3321400		5
	護理系	180000	3756100	0	0	0	0	0	3936100		4
	生技系	10000	0	0	0	0	0	0	10000		16
	藥學系	926000	6269800	0	4746000	300000	0	0	12241800		1
學院 資訊與管理	醫管系	144100	0	0	0	0		0	144100	734100	12
	資管系	170000	0	0	0	0	0	0	170000		11
	行流系	400000	0	0	0	0	0	0	400000		9
	資工系	20000	0	0	0	0	0	0	20000		15
院 社會學 暨 人文	幼保系	0	2321100	0	0	0	0	0	2321000	2431000	6
	社工系	0	0	0	0	0	0	0	0		17
	應外系	110000	0	0	0	0	0	0	110000		13
休閒學院	休管系	0	542400	0	0	0	0	0	542400	878500	8
	餐飲系	283450	0	0	0	0	0	0	283450		10
	餐旅系	52650	0	0	0	0	0	0	52650		14
	通識中心	20000	1105800	0	0	0	0	0	1125800	1125800	7

大仁科技大學 94 年度學生人數統計表(表 3-4)

		日間二 技	日間二 專	日間五 專	日間四 技	進修部 二技	進修部 二專	進修部 四技	進修專 校二專	在職專 班二技	進修學 院二技	研究生	合計	各學群人數總 計
環境與健康學院	食品系	87	92		215	54	111	121	57				737	4053
	環工系	64	31	135	295		54	95					674	
	職安系	74	34		140	56		77					381	
	護理系		138	467		172	45			282			1104	
	生科系				86								86	
	環管所											47	47	
	藥學系	143	65		707					84			999	
	製藥所											25	25	
資訊與管理學院	醫管系	70	55		172	79		105					481	2451
	資管系	89	143	437	139	109	172	122	143	28			1382	
	行流系				201	87							288	
	資工系	37	34		159			70					300	
人文暨社會學院	幼保系	62	32	43	374	149	105	183	134	142			1224	2492
	社工系				63								63	
	應外系	95	55	672	196	126		61					1205	
休閒學院	餐旅系	24			361	141		117		46	49		738	2414
	餐飲系		282	139		51	444		172				1088	
	休管系				240	73		156			88		557	
	休閒研究 所											31	31	

95 年度整體發展經費審議小組第 1 次會議各系科計畫書審查結果(表 3-5)

學院	系科	項目名稱	會議結論	審查成績
環境與健康學院	食品系	計畫書內容完整。	所有計畫購置設備是否整合(例如超純水製造設備)	A
	環工系	計畫書內容尚可。	95 年度該系已更名，配合該系轉型，教學設備也整合往轉型方向調整。	B
	職安系	計畫書內容完整。		A
	護理系	計畫書內容尚可。	教育部補助整體發展經費以購置學生實驗儀器為主，教師個人研究請勿含括在內。	B
	生科系	計畫書內容尚可。	計畫書內容購置儀器設備偏向研究用，請朝重點特色或專案申請，本年度購置以學生實驗儀器為主。	C
	藥學系	計畫書內容完整。		A
資訊與管理學院	醫管系	計畫書內容尚可。	資訊講桌已由單槍及筆記型電腦代替。	C
	資管系	計畫書內容尚可。	網路安全相關設備由電算中心整合編列，如系科需要相關設備由電算中心淘汰給學生實習用。	C
	行流系	計畫書內容尚可。	電腦相關設備由電算中心編列，軟體部份由系編列。	B
	資工系	計畫書內容尚可。		A
人文暨社會學院	幼保系	計畫書內容完整。	計畫書主題為幼兒教材製作學習中心，請該系追蹤該年度執行成效。	A
	社工系	計畫書內容尚可。	計畫書主題為多元文化社會工作研究中心，目前學校已補助教師購置筆記型電腦，再購置電腦顯然不符合學校目標。	C
	應外系	計畫書內容完整。	符合整體國際觀及教育部政策。	A
休閒學院	餐旅/餐管系	計畫書內容尚可。	計畫書內容購置儀器設備部分與目標不太符合。	B
	休管系	未送計畫書		C

A 代表 4 分、B 代表 3 分、C 代表 2 分、D 代表 1 分。

大仁科技大學資本門各單位預算概算表(表 3-6)

單位名稱	系科別	整體發展機費(含配合款)	校款	備註
全校發展重點	教務處	2,576,000		2,570,000 為編列上限
	通識中心	566,000		
	圖書館	10,700,000	9,300,000	20,000,000 為編列上限(校款與整體發展經費)
	電算中心	13,350,000	1,600,000	新增資工系 1 間，汰舊更新 3 間電腦教室，觀光系 1 間、幼保系 1 間、資管系 1 間，1600000 元校款編列電腦教室租賃費用及新增電腦桌椅
	訓輔設備	900,000		900,000 元為編列上限
	進修部	1,275,000		1,500,000 為編列上限包含數位多功能教室、裝修工程及筆記型電腦，裝修工程請編列校款經常門
	總務處	100,000		
	合計	29,467,000	10,900,000	
環境與健康學院	藥學系	2,326,000		
	食品系	1,732,000		
	環工系	1,785,000		
	職安系	1,385,000		
	護理系	1,553,000		
	生科系	1,314,000		
	合計	10,095,000		10100000
資訊與管理學院	醫管系	0		新增資工系電腦教室 1 間計 3,060,000 元，汰舊更新資管系電腦教室 1 間計 3,060,000 元，資訊與管理學院總計 9,860,000 元。3740000
	資管系	1,000,000		
	行流系	500,000		
	資工系	2,233,000		
	合計	3,733,000		
人文暨社會學院	幼保系	1,169,000		汰舊更新幼保系電腦教室 1 間計 3,060,000 元，人文與社會學院總計 5,940,000 元。
	社工系	83,000		2880000
	應外系	465,000		C308 語言教室裝修，請編列校款經常門
	合計	1,717,000		
休閒學院	餐旅/餐管	975,000		3280000
	觀光系	979,000		汰舊更新觀光系電腦教室 1 間計 3,060,000 元，休閒學院總計 6,340,000 元。
	休管系	754,000		休閒系所提有氧舞蹈教室裝修計畫書，請編列校款經常門
	合計	2,708,000		
預備金			10,000,000	10,000,000 元為編列上限，事務性 5,000,000 元，教學研究儀器 5,000,000 元(含進修學院、研發處等單位)
新系科			10,000,000	10,000,000 元為編列上限，需提計畫書經審議小組審核通過購置
			10,000,000	卓越教學計畫
			10,000,000	各專案配合款
總計	47,720,000	50,900,000		

備註：依據教育部確定核配合金額，再行調整各院核配合金額。(請各系訂定優先次序，以利教育部確定金額後調整購置項目)



二、大仁科技大學九十五年度整體發展經費流程

95 年度整體發展經費流程

94.12.21

負責單位	作業流程	完成日期
各系所	各系將所提整體發展經費計畫書及預算送交學院	94.12.30
		
1. 各學院 2. 圖書館、教務處、 電算中心	1. 各學院將所提整體發展經費計畫書及預算彙整送交總務處採購組 2. 將所提整體發展經費計畫書及預算送交總務處採購組	95.01.06
		
教務處、研發處	提供招生績效、經營績效暨產學合作成效開會會議記錄相關資料送交總務處採購組	95.01.06
		
總務處採購組	總務處採購組彙整各單位相關資料送審議小組	95.01.06
		
總務處採購組	召開整體發展經費審議小組會議	95.01.17
		
學院各單位	擲回各學院計畫書及規格說明書修正	95.01.20
		
總務處採購組	各學院將修正計畫書及預算送回總務處採購組彙整送審議小組複審	95.02.13
		
總務處採購組	召開整體發展經費專責小組會議	95.02.21
		
總務處採購組	95年度整體發展支用計畫書及相關資料報部	95.02.27

### 三、相關組織會議資料與成員名單

#### (一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

##### 1.專責小組組織辦法如下

## 大仁科技大學

### 整體發展經費專責小組設置辦法

94.10.13 校務會議通過

- 第一條 依據教育部「私立技專院校整體發展經費獎補助辦法」之規定，特成立「本校整體發展經費專責小組」（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組之成員由校長、副校長、主任秘書、秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任、會計主任、研發處長、圖書館長、電算中心主任、進修部主任、推廣中心主任、通識教育中心主任、各學院院長及各系科代表組成。
- 第三條 本小組由校長擔任主持人。
- 第四條 本小組之職責如下：  
一、策劃、協調教育部獎補助款之運用。  
二、審核本校獎補助經費分配原則。  
三、審核整體發展經費支用計劃書及修正。  
四、督導各單位系（科）對獎補助款之運用。
- 第五條 本小組視需要，召開會議。
- 第六條 本小組開會時得邀請有關人員列席。
- 第七條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。
- 第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

整體發展經費專責小組設置辦法

頁次：1-1

## 2. 成員名單

陳委員瑞龍	黃委員國慶	黃委員菊治	蕭委員美玉
李委員冠漢	王委員進琦	郭委員代璜	鍾委員隆基
吳委員和男	黃委員鼎倫	曾委員文峯	方委員金祥
劉委員旭榮	施委員家順	張委員光明	黃委員保林
江委員復明	張委員甘楠	陳委員福安	陳委員重文
邱委員俊彥	馮委員靜安	尹委員順君	陳委員清軒
陳委員月紅	郭委員昭宗	李委員一民	張委員秀敏
李委員耀奎	邱委員 鐘	黃委員玫瑰	俞委員朝福
黃委員良得			
列席人員	陳世聰秘書	謝秘書冠冕	王致為組長

## 3. 相關會議紀錄

### (1) 大仁科技大學 95 年度整體發展經費專責小組會議紀錄

大仁科技大學 95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第 1 次會議紀錄

時間：中華民國 94 年 12 月 15 日(星期四)下午 13 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：陳校長瑞龍

出席：如簽到表

記錄：陳炎宏

一、宣布開會：應到 37 人，實到 29 人，超過法定人數宣布開會。

二、工作報告：

1. 94 年度各計畫獎助金額明細

單位：元

計畫名稱	教育部補助金額	系別	計畫主持人	本校獎勵金
發展學校重點特色-藥物檢測暨製藥技術中心	8,000,000	藥學系	陳瑞龍	20,000
發展學校重點特色-休閒健康產業數位暨行動育成中心計畫	8,000,000	休管系	李一民	20,000
提昇系科教學品質專案計畫-提昇生物技術學科之教學品質及促進產業服務計畫	800,000	生科系	張甘楠	4,000
提昇教師實務能力及進修成長專案-大仁技術學院提昇教師實務能力及進修成長專案	600,000	研發處	方金祥	3,000
94 年度整體發展經費經常們	18,335,461	45,838,651	人事室	20,000
94 年度整體發展經費資本們	27,503,190		總務處	20,000

\*本校獎勵金為補助金額之 0.5%，其獎勵上限為二萬元整。

2、94 年度教育部補助專案計畫本校計有藥學系－藥物檢測中心、餐旅系－休閒健康產業數位行動育成中心計畫、研發處－提昇教師實務能力、圖書館－RFID 在圖書館應用（已核銷完畢）、餐旅系－溫泉休閒健康管理趨勢研討會，煩請各計畫主持人務必於 94 年 12 月 10 日前函報，經費收支結算表，成果報告書及執行清冊乙式，各一式三份送教育部供存查核，並提供電子檔至總務處林瑞菊小姐以便公告於學校網頁供教育部檢視，並請會計室協助提供支出憑證號碼。

3、95 年教育部補助各項專案報告。(如附件一)

4、95 年度整體發展經費申請審核時程。(如附件二)

### 三、報告上次會議執行情形(94.10.14)

案單位：藥學系

提案一：請討論藥學系變更心電圖計規格(教補案 175)案？

說明：如附件一。

決議：通過。

執行情形：已報部，教育部於 94.10.26 台技(三)字第 0940146688 號函同意變更。

提案單位：藥學系

提案二：請討論藥學系藥物溶離試驗自動收集採樣系統等項(發展學校重點特色計畫-藥物檢測暨製藥技術中心)公開上網招標？

說明：如附件二。

決議：公開上網招標。

執行情形：佳生科技顧問有限公司以柒拾陸萬肆仟伍佰元整成交。

提案單位：藥學系

提案三：請討論藥學系超臨界 CO<sub>2</sub> 萃取裝置等項(發展學校重點特色計畫-休閒健康產業數位暨行動育成中心計畫) 公開招標案？

說明：如附件三。

決議：公開上網招標。

執行情形：光極科技有限公司以玖拾萬元整成交。

提案單位：食品系

提案四：請討論食品系總氮蒸餾裝置(教補案 202)議價案？

說明：如附件四。

決議：通過，以公開上網招標辦理。

執行情形：全華精密儀器股份有限公司以參拾柒萬玖仟元整成交。

提案單位：餐旅系

提案五：請討論 32 吋液晶電視等項(發展學校重點特色計畫-休閒健康產業數位暨行動育成中心計畫)公開招標案(採用中央信託局共同契約)？

說明：如附件五。

決議：採用中央信託局方式辦理。

執行情形：聲寶股份有限公司以壹拾肆萬肆佰元整成交。

提案單位：環科系

提案六：請討論不斷電系統(發展學校重點特色計畫-休閒健康產業數位暨行動育成中心計畫)公開招標案？

說明：如附件六。

決議：通過，以公開上網招標辦理。

執行情形：飛碟機電科技有限公司以壹拾捌萬玖仟元整成交。

提案單位：課務組

提案七：請討論 94 年度課務組單槍投影機(教補案 102)公開招標案(採用中央信託局共同契約)？

說明：如附件七。

決議：採用中央信託局方式辦理。

執行情形：來成系統科技股份有限公司以玖拾伍萬貳仟元整成交。

提案單位：休管系

提案八：請討論 94 年度休管系心肺登階檢測定計等項(發展學校重點特色計畫-休閒健康產業數位暨行動育成中心計畫) 公開招標案？

說明：如附件八。

決議：通過，以公開上網招標辦理。

執行情形：富揚琦有限公司以參拾萬元整成交。

提案單位：休管系

提案九：請討論休管系 IC 卡連線式坐姿體前彎檢測計等項(教補案 123~126)議價案？

說明：如附件九。

決議：因與前項待提案八規格相符待招標結束後再行選擇辦理方式。

執行情形：以公開上網招標方式辦理,科正國際健康事業有限公司以陸拾參萬伍仟元整成交。

提案單位：圖書館

提案十：請討論 94 年度圖書館西文期刊(教補案 226)公開招標案？

說明：如附件十。

決議：通過，以公開上網招標辦理。

執行情形：吾揚企業有限公司以陸佰叁拾陸萬叁仟元整成交。

提案單位：圖書館

提案十一：請討論 94 年度圖書館中文圖書(教補案 228) 議價案？

說明：如附件十一。

決議：通過。

執行情形：紫藤圖書有限公司肆拾參萬捌仟元整成交。

提案單位：圖書館

提案十二：請討論 94 年度圖書館資料庫(教補案 227)議價案？

說明：如附件十二。

決議：通過。

執行情形：飛資得資訊有限公司以肆拾陸萬元整成交。

提案單位：餐旅系

提案十三：請討論 94 年度餐旅系咖啡機等項(教補案 92~96)公開上網招標案？

說明：如附件十三。

決議：通過，以公開上網招標辦理。

執行情形：南菲咖啡企業社以參拾捌萬肆仟元整成交。

提案單位：餐旅系

提案十四：請討論 94 年度餐旅系房客餐飲整合資訊系統(教補案 234)議價案？

說明：如附件十四。

決議：通過。

執行情形：同康科技股份有限公司以參拾壹萬元整成交。

#### 四、提案討論

提案單位：總務長室

提案一：請討論 95 年度本校「重點特色專案計畫」？

說明：1.依 94 年 11 月 23 日教育部召開之技專校院「發展學校重點特色暨推動技專校院整合專案計畫」暨「提昇整體教學品質專案計畫」說明會之作業手冊。

2.「發展學校重點特色專案」，若提案計畫以三年為期程之延續性專案計畫，於第二、三年申請辦法時，應於前一年度執行核結時，提報結案報告，(含計畫執行成果報告及下一年度計畫書，經費需求等內容)，共四份送教育部審查。本校 94 年重點特色專案獲准二案，分別為藥學系－藥物檢測中心及餐旅系－休閒健康產業數位行動育成中心，均屬延續性專案計畫，因時間急迫，需於 94 年 12 月 10 日核結前一併提出下一年度計畫書，故職已先敦請二系撰寫，期能如期報部申請。

決議：通過

提案單位：總務長室

提案二：請推舉 3~5 人組成審議小組審查各項專案及整體發展經費核配各項標準比例(如附件三)？

說明：擬推舉教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任組成審議小組。

決議：1.照案通過，由以上五人組成審議小組進行初審。

2.因教育部核配給各校是否依學校各項績效指標來核配金額，故本校亦比照教育部相關的精神，將訂定各項指標，期能在良性競爭下，提升本校的競爭力，故請教務長依附件三第四項第一、二款邀請各學院院長；進修部主任及進修學院主任協商訂定招生及經營績效指標，並提供其計算結果。

3、請研發長依附件三第四項第三款邀請各學院院長；推廣中心主任協商訂定產學合作指標，並提供其計算結果。

4.指標協商訂定後，請教務處、研發處依附件二時程，將相關資料送至總務處採購組彙整，提供審議小組做為核配計算的依據，並進行初審。

五、臨時動議：無

六、散會：15 時 30 分。



大仁科技大學 95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第 2 次會議紀錄

時間：中華民國 95 年 02 月 21 日(星期二)下午 13 時 30 分

地點：行政大樓二樓會議室

主席：陳校長瑞龍

出席：如簽到表

記錄：陳炎宏

一、宣布開會：應到人數 37 人，實到人數 30 人，達到法定人數，宣布開會。

二、工作報告：

1.95 年整體發展經費教育部目前尚未核配確定金額，各單位請優先排序優先序號，待教育部正確核撥金額時，各系再依優先序號調整比例金額。

2.提升教學品質計畫已由教學卓越計畫取代，由教務處負責統籌。

三、報告上次會議執行情形(94.12.15)

提案單位：總務長室

提案一：請討論 95 年度本校「重點特色專案計畫」？

說明：1.依 94 年 11 月 23 日教育部召開之技專校院「發展學校重點特色暨推動技專校院整合專案計畫」暨「提昇整體教學品質專案計畫」說明會之作業手冊。

2.「發展學校重點特色專案」，若提案計畫以三年為期程之延續性專案計畫，於第二、三年申請辦法時，應於前一年度執行核結時，提報結案報告，（含計畫執行成果報告及下一年度計畫書，經費需求等內容），共四份送教育部審查。本校 94 年重點特色專案獲准二案，分別為藥學系－藥物檢測中心及餐旅系－休閒健康產業數位行動育成中心，均屬延續性專案計畫，因時間急迫，需於 94 年 12 月 10 日核結前一併提出下一年度計畫書，故職已先敦請二系撰寫，期能如期報部申請。

決議：通過。

執行情形：已於 94.12.12 屏仁旅 0940001423 號及屏仁藥 0940001414 號函報部。

提案單位：總務長室

提案二：請推舉 3~5 人組成審議小組審查各項專案及整體發展經費核配各項標準比例(如附件三)？

說明：擬推舉教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任組成審議小組。

決議：通過。

執行情形：於 95 年 01 月 17 日、95 年 01 月 18 日、95 年 02 月 17 日分別召開審議小組第一、二、三次會議，其會議記錄如附件一、二、三。

四、提案討論

提案單位：總務長室

提案一：請討論 95 年度整體發展經費支用計畫書報部？

說明：審議小組依據學校中長程發展計畫並配合社會脈動，核配各學院比例金額。（如經常門附件四、資本門附件五）

決議：通過。

提案單位：進修部

提案二：請討論 95 年度整體發展經費遠距教學錄製教室錄製設備等項公開招標案？

說明：如附件六。

決議：通過。

五、臨時動議：1.將審議小組第 1、2、3 次會議紀錄 e-mail 給各委員參閱。  
2.未來希望全校設備總預算能提早規劃，使整體經費的規劃能配合總預算來編列，如此可把不適合編列於整體經費的設備由校款支應，以達使用者的需求。

六、散會：15 時 30 分。

(2)大仁科技大學 95 年度整體發展經費審議小組會議紀錄

95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審議小組第一次會議記錄

開會時間：95 年 01 月 17 日(星期二)上午 09 時

地點：圖資行政大樓 2 樓晤談室

出席人員：李冠漢、王進琦、郭代璜、吳和男、方金祥、陳世聰

決議事項：

一、95 年度整體發展經費資本門分為「全校發展重點」及「各學院發展重點」

二部分，各學院分配預算及全校發展重點預算(如附件一)。

二、95 年度整體發展經費審議小組第 1 次會議各系計畫書審查結果

學院	系科	計畫內容	會議結論	備註
健康學院	食品系	計畫書內容完整。	所有計畫購置設備是否整合(例如超純水製造設備)	
	環工系	計畫書內容尚可。	95 年度該系已更名，配合該系轉型，教學設備也整合往轉型方向調整。	
	職安系	計畫書內容完整。		
	護理系	計畫書內容尚可。	教育部補助整體發展經費以購置學生實驗儀器為主，教師個人研究請勿含括在內。	
	生科系	計畫書內容尚可。	計畫書內容購置儀器設備偏向研究用，請朝重點特色或專案申請，本年度購置以學生實驗儀器為主	
	藥學系	計畫書內容完整。		
管理學院	醫管系	計畫書內容尚可。	資訊講桌以已用單槍及筆記型電腦代替。	
	資管系	計畫書內容尚可。	網路安全相關設備由電算中心整合編列，如系科需要相關設備由電算中心淘汰給學生實習用。	
	行流系	計畫書內容尚可。	電腦相關設備由電算中心編列，軟體部份由系編列。	
	資工系	計畫書內容完整。		
人文及社會學院	幼保系	計畫書內容完整。	計畫書主題為幼兒教材製作學習中心，請該系追蹤該年度執行成效	

	社工系	計畫書內容尚可。	計畫書主題為多元文化社會工作研究中心，目前學校已補助教師購置筆記型電腦，再購置電腦，顯然不符合學校目標。	
	應外系	計畫書內容完整。	符合整體國際觀及教育部政策。	
休閒健康學院	餐旅/餐管系	計畫書內容尚可。	計畫書內容購置儀器設備部分與目標不太符合。	
	休管系	未送計畫書		

三、人文及社會學院屬社會科學，資本門需求量較少，建議可將部份資本門轉換成經常門，更符合科學教育精神。

95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審議小組第 2 次會議紀錄

開會時間：95 年 01 月 18 日(星期三)上午 10 時 00 分

地 點：圖資行政大樓 2 樓晤談室

出席人員：李冠漢、王進琦、郭代璜、吳和男、方金祥、陳世聰

決議事項：

一、95 年整體發展經費資本門分為「全校發展重點」及「各學院發展重點」二部分，各學院分配預算及全校發展重點預算(如附件一)。

二、95 年整體發展經費資本門各學院發展重點核配比例及金額(如附件二、附件三、附件四、附件五、附件六)。

三、95 年度整體發展經費審議小組第 1 次會議各系科計畫書審查結果

學院	系科	項目名稱	會議結論	審查成績
健康學院	食品系	計畫書內容完整。	所有計畫購置設備是否整合(例如超純水製造設備)	A
	環工系	計畫書內容尚可。	95 年度該系已更名，配合該系轉型，教學設備也整合往轉型方向調整。	B
	職安系	計畫書內容完整。		A
	護理系	計畫書內容尚可。	教育部補助整體發展經費以購置學生實驗儀器為主，教師個人研究請勿含括在內。	B
	生科系	計畫書內容尚可。	計畫書內容購置儀器設備偏向研究用，請朝重點特色或專案申請，本年度購置以學生實驗儀器為主。	C
	藥學系	計畫書內容完整。		A
管理學院	醫管系	計畫書內容尚可。	資訊講桌已由單槍及筆記型電腦代替。	C
	資管系	計畫書內容尚可。	網路安全相關設備由電算中心整合編列，如系科需要相關設備由電算中心淘汰給學生實習用。	C
	行流系	計畫書內容尚可。	電腦相關設備由電算中心編列，軟體部份由系編列。	B
	資工系	計畫書內容尚可。		A
人文及社會學院	幼保系	計畫書內容完整。	計畫書主題為幼兒教材製作學習中心，請該系追蹤該年度執行成效。	A

	社工系	計畫書內容尚可。	計畫書主題為多元文化社會工作研究中心，目前學校已補助教師購置筆記型電腦，再購置電腦顯然不符合學校目標。	C
	應外系	計畫書內容完整。	符合整體國際觀及教育部政策。	A
休閒健康學院	餐旅/餐管系	計畫書內容尚可。	計畫書內容購置儀器設備部分與目標不太符合。	B
	休管系	未送計畫書		C

A 代表 4 分、B 代表 3 分、C 代表 2 分、D 代表 1 分。

四、人文及社會學院屬社會科學，資本門需求量較少，建議可將部份資本門轉換成經常門，更符合科學教育精神。

95 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費審議小組第 3 次會議紀錄

開會時間：95 年 02 月 17 日(星期五)下午 14 時

地 點：圖資行政大樓 2 樓晤談室

出席人員：李冠漢、王進琦、郭代璜、吳和男、方金祥、陳世聰

決議事項：

一、依據教育部確定核配金額，再行調整各院核配金額。(請各系訂定優先次序，以利教育部確定金額後調整購置項目)

二、各院編列購置儀器設備項目經委員審核不符合，其刪除金額由學校統籌運用。

三、各所編列購置儀器設備如重複購置，將先行刪除。(以財管組財產清冊為主)

四、圖書館編列全校需求性圖書，請所系勿再編列。

五、共同性儀器設備，擬採用共同採購方式進行。

六、95 年度整體發展經費審議小組第 1 次會議各系科計畫書審查結果

學院	系科	項目名稱	會議結論	審查成績
健康學院	食品系	計畫書內容完整。	所有計畫購置設備是否整合 (例如超純水製造設備)	A
	環工系	計畫書內容尚可。	95 年度該系已更名，配合該系 轉型，教學設備也整合往轉型 方向調整。	B
	職安系	計畫書內容完整。		A
	護理系	計畫書內容尚可。	教育部補助整體發展經費以購 置學生實驗儀器為主，教師個 人研究請勿含括在內。	B
	生科系	計畫書內容尚可。	計畫書內容購置儀器設備偏向 研究用，請朝重點特色或專案 申請，本年度購置以學生實驗 儀器為主。	C
	藥學系	計畫書內容完整。		A
管理學院	醫管系	計畫書內容尚可。	資訊講桌已由單槍及筆記型電 腦代替。	C
	資管系	計畫書內容尚可。	網路安全相關設備由電算中心 整合編列，如系科需要相關設 備由電算中心淘汰給學生實習 用。	C
	行流系	計畫書內容尚可。	電腦相關設備由電算中心編 列，軟體部份由系編列。	B
	資工系	計畫書內容尚可。		A
人文及社會 學院	幼保系	計畫書內容完整。	計畫書主題為幼兒教材製作學 習中心，請該系追蹤該年度執 行成效。	A



	社工系	計畫書內容尚可。	計畫書主題為多元文化社會工作研究中心，目前學校已補助教師購置筆記型電腦，再購置電腦顯然不符合學校目標。	C
	應外系	計畫書內容完整。	符合整體國際觀及教育部政策。	A
休閒健康學院	餐旅/餐管系	計畫書內容尚可。	計畫書內容購置儀器設備部分與目標不太符合。	B
	休管系	未送計畫書		C

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

(1)經費稽核委員會設置辦法

大仁科技大學  
經費稽核委員會設置辦法

94.09.02 行政會議修正通過

94.10.13 校務會議修正通過

- 第一條 依據本校組織規程第三十一條之規定，設立大仁科技大學經費稽核委員會（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本委員會置委員七人，由校務會議成員推選產生，其成員為各學院、通識教育中心及職員之校務會議代表至少一人。但校長、總務及會計相關人員，不得擔任本委員會之委員。
- 第三條 本委員會必要時得聘請校內專業教師一至二名為顧問。
- 第四條 本委員會置主任委員一人，於該學年第一次會議時由委員互選之。
- 第五條 本委員會委員任期一年，每學年改選一次。
- 第六條 本委員會之設置，為監督有關校務基金之收支、保管及運用，其任務如下：  
一、各項教學、研究及推廣教育計畫財務運用及現金出納處理之事後查核。  
二、學校重大營造工程計畫之事後查核。  
三、全校校產添置租賃、讓售、擴充、改良等事項之事後查核。  
四、大型設備財物報廢及變賣殘值事項之事後查核。  
五、全校各項計畫經費不經濟支出之事項，及開源節約措施之檢討改進。  
六、年度決算案之初審事項。  
七、其他經校長指示之列管計畫暨經費執行成效評估。  
前項有關經費運用情形之稽核，對於原審計會計之職掌不得抵觸。
- 第七條 本委員會召開會議時，得邀請校內相關單位派員列席。
- 第八條 本委員會得經委員會之決議，請會計室或校內相關單位提供必要之資料以供查閱。
- 第九條 本委員會得請秘書室派員擔任會議紀錄及兼辦日常會務。
- 第十條 本委員會每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會。
- 第十一條 開會時需有二分之一以上委員出席。決議時需經出席委員二分之一以上同意。並應於校務會議中提出有關學校經費收支、保管與運用之稽核報告。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過呈校長核可後實施，修正時亦同。

(2)成員名單

劉委員姚伶	陳委員克紹	王委員泰吉
曾委員慶華	余委員金燕	張委員靜儀
鄭委員尚義		

(3)相關會議紀錄

**大仁科技大學 94 學年度第 1 學期第 1 次經費稽核委員會議紀錄**

時間：94 年 11 月 3 日(星期四)15 時 0 分

地點：圖資行政大樓 1 樓會議室(A106 室)

主席：劉委員姚伶

記錄：林爵士

出席人員：陳委員克紹、王委員泰吉、曾委員慶華、余委員金燕、張委員靜儀、劉委員姚伶、鄭委員尚義

列席人員：陳校長瑞龍、黃副校長國慶、吳主任和男、鍾主任隆基、謝秘書冠冕、陳組長則鳴、王組長致為

一、宣佈開會：會議出席人數已逾法定人數二分之一以上，主席宣布會議開始。

二、主席報告：

1. 忝任本委員會主任委員，內心實感惶恐不安。希望能在各位委員的支持下，圓滿完成委員會所肩負之任務。
2. 本校財務向來透明、健全，相信由今日校方準備的各項資料中，委員們可以更加了解本校的財務收支與運用情形。

三、報告上次會議決議案及建議事項執行情形：(上次會議時間 94 年 6 月 23 日)

提案單位：會計室

案由：審查本校 93 學年度經費使用情形。

決議：審查通過。

執行情形：會計主任進行口頭暨書面說明(請參附件一)。

**94 年 6 月 23 日盧耀華委員建議事項：**

1. 本校 9F 國際會議廳舞台的台階邊緣應加裝止滑貼條，以防止行人滑落，其他大樓之台階有類似狀況者也一併改進。

執行情形：9F 國際會議廳舞台及達文西大樓已加裝止滑條。

2. 視廳教室之電腦老舊，請予更新為 Window XP，以避免太老舊的電腦無法有效使用。

執行情形：視廳教室為學術單位託管，如電腦太過老舊，請該託管單位依學校財物購置辦法提出申請採購。

四、工作報告：詳書面資料。

五、討論提案：

提案單位：秘書室

案由一：請推選本委員會 94 學年度主任委員。

說明：1. 本校 94.10.13 校務會議推選產生之經費稽核委員會委員名單如下：

環境健康學院：陳委員克紹、王委員泰吉；資訊管理學院：余委員金燕；

人文社會學院：張委員靜儀；休閒學院：劉委員姚伶；通識教育中心：

曾委員慶華；職員代表：鄭委員尚義。

2.依本校經費稽核委員會設置辦法第四條規定：「本委員會置主任委員一人，於該學年第一次會議時由委員互選之」。

決議：委員無異議通過推舉劉姚伶委員擔任委員會年度主任委員。

提案單位：秘書室

提案二：請討論聘任校內專業教師擔任本委員會顧問事宜。

說明：1.同上項辦法第三條規定：「本委員會必要時得聘請校內專業教師一至二名為顧問」。

2.93學年度本委員會係聘任資管系會計學門教師孫小羚為顧問。

決議：委員會通過續聘孫小羚老師為委員會顧問。

提案單位：會計室

案由三：請審查本校93學年度決算案。

說明：93學年度決算執行情形：

1.收入部份：全年度預算1,109,176,710元，短少66,819,936元，其中學雜費短收101,150,666元，推廣教育短收2,715,413元，財務短收706,073元外，其他教學活動短收1,207,621元，其餘科目均達預算目標。

2.支出部份：全年度預算支出920,097,230元，決算862,798,218元，剩餘57,299,012元（含報廢4,394,776元）。

3.其他各項說明及年度執行優缺點，請參附件二所附決算書。

決議：審查通過。

#### 六、臨時動議：

提案人：張靜儀委員

議案：建議學校可依BOT之委外經營模式，讓民間幼稚園業者投資興建大仁幼兒園。

說明：張委員指出，由於學雜費短收之影響，原資本支出之「幼兒工程款」須暫時停建以達收支平衡。在此情形下，學校是否可以考慮在「免出資」的條件下，提供土地讓經營幼稚園之連鎖業者，投資興建與經營幼兒園。

決議：張委員之建議不失為可行的方法之一，請張委員以幼教專業背景幫忙推薦優質之幼教業者。

七、結論：相信各位委員在聽取有關本校93學年度之決算報告後，對於學校財務運作之情形也有了更清楚的認識。今天非常感謝大家的出席，此次的會議就到此告一段落，謝謝大家。

八、散會：16時30分

## 大仁科技大學 94 學年度第 1 學期第 2 次經費稽核委員會議紀錄

時間：95 年 1 月 5 日(星期四)15 時 0 分

地點：圖資行政大樓 1 樓會議室(A106 室)

主席：劉委員姚伶

記錄：林爵士

出席人員：陳委員克紹、王委員泰吉、曾委員慶華、余委員金燕、張委員靜儀、  
劉委員姚伶、鄭委員尚義

列席人員：陳校長瑞龍、黃副校長國慶、黃主任秘書菊治、郭總務長代璜、吳主任和男、

鍾主任隆基、蕭秘書美玉、林秘書爵士、謝秘書冠冕、陳秘書世聰、  
陳組長則鳴、王組長致為、陳組長炎宏

一、宣佈開會：

二、主席報告：

三、報告上次會議決議案及建議事項執行情形：(上次會議時間 94 年 11 月 3 日)

提案單位：秘書室

案由一：請推選本委員會 94 學年度主任委員。

決議：委員無異議通過推舉劉姚伶委員擔任委員會年度主任委員。

執行情形：已載入委員會會議紀錄。

提案單位：秘書室

提案二：請討論聘任校內專業教師擔任本委員會顧問事宜。

決議：委員會通過續聘孫小羚老師為委員會顧問。

執行情形：已頒發顧問證書。

提案單位：會計室

案由三：請審查本校 93 學年度決算案。

決議：審查通過。

執行情形：已於 94.11.23 屏仁會字第 0940001305 號函送教育部核備。

**臨時動議：**

提案人：張靜儀委員

議案：建議學校可依 BOT 之委外經營模式，讓民間幼稚園業者投資興建大仁幼兒園。

決議：張委員之建議不失為可行的方法之一，請張委員以幼教專業背景幫忙推薦優質之幼教業者。

執行情形：本案持續研議。

四、工作報告：

會計室工作報告：報告本校 94.8.1.至 94.11.30.經費收支情形，如附件一。

五、討論提案：

提案單位：總務處

案由一：審查 94 年整體發展計畫型經費核結案，如附件二。

說明：口頭說明。

決議：照案通過。

提案單位：總務處

案由二：審查 94 年整體發展非計畫型經費核結案。

說明：94 年度教育部獎補助款資本門核銷金額為 41,065,054 元，如下表所列：

大仁科技大學 94 年度資本門經費支用項目金額

項 目	金額	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備	30,906,790	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	9,451,014	
三、訓輔相關設備	707,250	
三、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	0	
合計	41,065,054	

決議：照案通過。

六、臨時動議：無

七、主席結論：謝謝大家的支持與參與，本次會議就此暫告一段落。

八、散會：16 時 30 分

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

(1) 獎助教師獎勵辦法

大仁科技大學  
教師改進教學獎助辦法

89.10.19 務評會議通過

89.12.22 校務會議通過

95.01.06 教評會議修正通過

95.01.16 校務會議修正通過

- 第一條 本校為提高教學品質，鼓勵教師從事改進教學方法之研究，訂定教師改進教學獎助辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本要點獎助內容包括如下：  
一、對於課程、教學、教法等方面有創見或教具革新有創意，確實能提高教學成效者。  
二、參加校外改進教學觀摩、改進教學競賽及教學媒體製作成績優良者等。  
三、其他有關改進教學相關事項。
- 第三條 本校專任教師申請改進教學獎助，應具備下列條件：  
一、應以本校現有學科及個人專長性質相近者。  
二、改進教學確實有績效者。
- 第四條 申請程序：  
一、申請人應先填寫申請並檢附相關資料作品，於每年五月初向教務處教學發展中心送件申請。  
二、申請案經教學品質委員會評選，再送校評會審核通過後報校長核定。
- 第五條 本要點獎助金額校內每件至多壹萬元為限，參加校外改進教學競賽優勝者每件至多以貳萬元為限。
- 第六條 若改進教學成果係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請，並平均分配獎助金額。
- 第七條 本辦法經教評會議、校務會議通過，陳校長核定實施，修正時亦同。



# 大仁科技大學

## 教師聘任暨升等辦法

94.10.12 校教評會通過

94.10.13 校務會議通過

### 第一章 總則

第一條 本辦法依據本校教師評審委員會設置辦法第五條規定訂定之。

第二條 本校教師之聘任、升等，依本辦法及相關規定辦理。

### 第二章 聘任

第三條 本校教師之聘任應注重品德及個人操守，其學識、經驗、才能、教學、研究，應與聘任職務之性質相當，所授課程應與其學術專長及任教課程性質相符。

第四條 本校教師之聘任分為講座、教授、副教授、助理教授、講師、專業技術人員、專業技術教師，分別依各該法令規定審查其教師資格。

第五條 各教學單位應視課程及師資需求提聘教師，並本公平、公正、公開之原則辦理徵選，提經各級教評會審議通過後，陳請校長聘任。

第六條 本校教師之聘任以每學期辦理一次為原則，並以每學期之開始（八月一日或二月一日）為起聘日期。但學期中因特殊情形必須聘任者，得專案簽報校長核准，並經各級教評會審議通過後，於學期中起聘。

### 第三章 升等

第七條 教師申請升等應符合下列之規定：

- 一、符合教育人員任用條例規定：講師、助理教授、副教授、教授申請升等資格條件。
- 二、品德操守均佳，且擔任現職期間，其教學、研究、服務等成績優良。
- 三、中華民國八十六年三月二十一日前，已取得助教或講師證書之現職人員，如繼續任教未中斷者，得申請逕依原升等辦法之相關規定送審較高等級教師資格，
- 四、教師升等年資之計算，以在本校任教者為原則，在他校任教之年資，經各級教評會審議通過者，得予採計，但仍須在本校任教年資達一學期以上，並依據教育部頒定現職證書內記載之起資年月，配合歷年實際接受聘書之起資年月，計算至申請升等當學期終了（一月或七月）。兼任教師年資折半計算。
- 五、教師借調在校外服務者，其借調年資不得併計為升等年資。但借調至校外從事與其學術專長有關之教學或研究工作者，得酌予採計，最多二年。
- 六、教師因進修或出國講學、研究，未實際在校任教之年資，如採計

為升等年資，最多一年。

第八條 兼任教師之升等送審應由其擔任專任教師之任職學校辦理，無擔任專任教師者，須在本校授課年資達一學期以上，始可向本校提出升等申請。

第九條 教師申請升等之著作，應有個人之原創性，不得以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著，並應符合下列之規定：

一、送審之著作，須與任教科目性質相符，且應在取得申請升等教師等級之前一等級教師資格後，且係送審前五年內，在國內外知名學術或專業刊物發表，或已為接受且出具證明將定期發表，或經出版公開發行，並符合出版定義者。

二、送審之著作不得為教科書、工具書、講義、報告、劄記、日記、傳記、剪輯、翻譯品及其他非學術性著作。

三、送審之著作撰寫之語文不限，以外文撰寫者，應附中文摘要。

四、送審之著作之引用資料應註明出處，並附參考書目。

五、送審之代表著作如係數人合著，應以書面說明本人參與之部分，並由合著者簽章證明。

六、本次送審之代表著作與前次送審代表著作內容相同，或其內容近似者，應檢附前次送審著作及本次著作同異對照表各三份，並具體完整臚列其異動處。

第十條 升等審查程序：

一、初審：

申請人應在規定時間內，備妥各項升等送審資料逕送各系(所)或通識教育中心辦理，並由該單位教評會依教師教學服務成績考核辦法，就申請人之年資、研究、教學、服務及輔導成績詳為評審，並作成綜合考評，考評分數達七十分(含)以上，得以提送院教評會複審。

二、複審：

初審通過後，各系(所)應將初審記錄、申請人之各項升等資料及著作送請該學院教評會辦理複審。各學院辦理教師升等時，應參照前款規定詳加審查並舉辦論文公開發表，且應將申請人之著作，送請適當之校外學者專家二至三人，辦理著作外審(實質審查)，外審成績應有二位均達七十分(含)以上，始得提校教評會決審。(藝術類作品應送請校外學者專家四人審查，且應有三人評定七十分(含)以上，始得提校教評會決審。)

三、決審：

複審通過後，各學院應將複審記錄、申請人之各項升等資料及著作送請人事室提校教評會決審。

四、冊報：

- (一) 校教評會通過者，由人事室報請教育部審定其教師資格。
- (二) 教師資格之審定結果應以教育部正式函文為原則。教育部審定通過者，按該等級教師證書內記載之起資年月計算，並改發聘書及調整待遇。

第十一條 教師申請升等作業，以每學期辦理一次為原則，並分別於每年八月及二月辦理。

第十二條 教師申請升等，應於規定時間提出申請，並檢附各項升等相關表件、資料及著作，未備齊資料或逾期不予辦理。。

#### 第四章 附 則

第十三條 新聘教師經校外學者、專家或教育部審定未具相當等級教師資格者，應予改聘或撤銷其聘任。

第十四條 教師資格送審之學經歷證件、成就證明有偽造、變造、登載不實或著作、作品、技術報告有抄襲、剽竊等情事者，經查證屬實，得依相關規定辦理。

第十五條 各級教評會辦理教師升等之評審過程中，必要時應予申請人以書面或口頭答辯之機會。

第十六條 教師申請升等不通過者，各級教評會應敘明理由、審定結果、法令依據及請求救濟之管道與期限。

第十七條 本校各教學單位得參酌本辦法訂定其教師聘任、升等作業要點。

第十八條 本辦法經校教評會、校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 大仁科技大學

## 教師進修獎助辦法

94.10.12 校教評會通過

94.10.13 校務會議通過

第一條 為鼓勵本校教師進修深造，以提高本校教師素質及增強教學、研究水準，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所指進修，分為留職停薪及在職進修(國內進修、寒暑假至國外進修)二項。

第三條 進修資格條件：

一、申請留職停薪進修學位者，應符合下列規定：

(一) 在本校連續任職三年以上、服務優良、及檢附入學許可證書申請，提系科(所)、院、通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查合格者。

(二) 進修人數不得超過所屬各專業系科或共同科教師總人數百分之十為原則，但幼保、護理、餐旅(飲)等系科得放寬為百分之二十。

二、申請國內在職進修或寒暑假至國外進修學位者，應符合下列規定：

(一) 在本校連續任職三年以上、服務優良、及檢附入學許可證書，提系科(所)、院、通識教育中心教評會初審通過，並經校教評會審查合格者。

(二) 在職進修人數，不得超過本校專任教師總人數百分之十五為原則，但寒暑假至國外進修學位者不在此限。

(三) 國內進修者，得請求優惠排課時間，但每週至少留校兩日且不得以進修為由，影響其教學品質及教師應盡之職責。

第四條 進修年限：

一、留職停薪者，其修業年限以三年為限，因事實需要，經申請核准者得延長之，但其獎助費應予取消。

二、在職進修者，其修業年限以博士三年、碩士二年為原則，如因事實需要，經申請核准者得延長之，但其獎助費及優惠排課均應取消。

第五條 進修獎助方式：

一、留職停薪進修教師依下列規定給予優惠獎助：

(一) 進修期間，由學校獎助進修人員註冊費、學雜費、來回機票乙次(國外留職停薪)及交通費(國內留職停薪-交通費標準另訂之)，每人每年獎助以拾萬元為限，獎助三年。如未滿三年返校復職繼續撰寫論文，其未滿期間之經費獎助比

照國內在職進修獎助辦法辦理。

(二) 已獲政府機關獎助者，不得請領本獎助費。

(三) 申請進修獎助人員應於每年五月填寫申請表，並檢附註冊費、學雜費、機票票根(國外留職停薪)及相關證明，陳校長核可後核發獎助金。

二、在職進修教師依下列規定給予優惠獎助：

(一) 申請國內進修或寒暑假至國外進修學位者，進修期間，由學校獎助進修人員註冊費、學雜費及交通費(交通費標準另訂之)，每人每年獎助以伍萬元為限，獎助三年。

(二) 申請進修獎助人員應於每年五月填寫申請表，並檢附註冊費、學雜費及相關證明，陳校長核可後核發獎助金。

第六條 進修義務：

一、留職停薪進修教師於停止進修後應按進修年數繼續留職本校服務，但其義務以三年為限，如有違背應予懲處：

進修期間離職或已取得學位離職未返校服務或已返校服務未達義務年限而辭職或因案解職者，應償還本校其進修期間所領之二倍進修獎助費(扣除已服務年數)。

二、在職進修教師於停止進修後應按進修年數繼續留職本校服務，但其義務以三年為限，如有違背應依下列各款懲處：

進修期間離職或已取得學位離職未返校服務或已返校服務未達義務年限而辭職或因案解職者，應償還本校其進修期間所領薪津及各項獎補助等全部費用之半數(扣除已服務年數)。

三、教師進修期間中斷進修，嗣以同種或改以他種方式繼續進修，合併計算其進修期間。其返校服務期限，自最後結束進修日起算。但改以他種方式進修違反服務義務期限者，分別罰責計算其處罰金額。

第七條 教師進修期間，應向本校提出定期(每學年一次)報告，在進修期間如有論文發表應以學校名義發表之。

第八條 新進教師如已進修博士班或現職教師考取博士班，惟因服務年資不足者，得經教評會同意簽具切結書後在職進修，但不得享受經費獎助，俟其符合資格後，始可獎助。

第九條 進修教師中止進修時(休學、退學)，應向本校提出簽呈，經單位主管同意，會辦教務處、人事室，經校長核可後，簽呈影本送交人事室存查。

第十條 教師依本辦法申請獲准進修者，應依規定與學校另定合約。

第十一條 本辦法經教評會審議後、送校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。



# 大仁科技大學

## 教師研究成果獎助辦法

94.10.20 研發委員會會議通過

95.01.06 校教評會會議修訂通過

95.01.16 校務會議通過

- 第一條 為鼓勵教師於國內外學術期刊發表論文與專利，並提高本校學術研究風氣，特訂定本辦法。
- 第二條 本校專任教師均可申請獎助。
- 第三條 獎助論文與專利應具下列條件：
- (一)、 須為研究原著，並限申請前一年元月一日至十二月三十一日內發表之論文與專利。
  - (二)、 須已刊登於國內外學術期刊或核准之專利發明。
  - (三)、 申請獎助之論文作者須以本校名義發表。
  - (四)、 專利申請者須為本校專任教師。
- 第四條 本項獎助每年三月辦理一次，申請人應於規定期間內至研究發展處填寫獎助申請表，逾期不受理。同一篇論文與專利祇得由一位教師申請一次。
- 第五條 申請人填妥獎助申請表，經研究發展處審核造冊，會人事室、會計室陳請校長核定後，由出納組統一發放。
- 第六條 學術期刊論文獎助原則如下：
- (一)、總金額係以計點方式進行，每點為捌仟元。
  - (二)、學術期刊論文之記點方式如下：每篇論文依下列方式選擇刊登雜誌分類排名及作者排名二項加權點數後，求其乘積(J×A)即為該篇論文之計點。

1. 學術論文刊登期刊排名加權點數(J)：	
期刊種類	J 加權點數
SCI、SSCI、EI 期刊各學門最佳排名(排名 ≤10%)	3.0 點
SCI、SSCI、EI 期刊各學門最佳排名(排名 ≤50%)	2.0 點
SCI、SSCI、EI 期刊各學門最佳排名(排名 > 50%)	1.0 點
國內優良期刊	0.7 點
非 SCI、SSCI、EI 之國、內外期刊	0.5 點
大仁學報	0.4 點
其他大學院校之學報	0.2 點

2. 作者排名(A)：

作者序	A 加權
第一作者或通信作者	1.0
第二作者	0.5
第三作者及以後	0.3

第七條 專利申請應提出專利證書，專利獎勵金標準如下：

獲准國家	發明專利獎金 (新台幣/元)
中華民國	15,000
歐洲專利(EPO)	50,000
美國、日本、德國	35,000
韓國、加拿大、英國、法國、義大利、西班牙、澳洲、紐西蘭	25,000
新加坡、馬來西亞、菲律賓、越南、印尼、泰國、印度、以色列、墨西哥、巴西、阿根廷、智利、荷蘭、比利時、瑞典、芬蘭、挪威、俄羅斯、南非	15,000

第八條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



# 大仁科技大學

## 教師研究計畫補助辦法

94.10.20 研發委員會會議通過

95.01.06 校教評會會議修訂通過

95.01.16 校務會議通過

- 第一條 為鼓勵並提高本校教師學術研究能力，以做為向外爭取研究計畫經費補助之基礎，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法補助對象為(1)獲得校外機關、團體或產業界合作之計畫而須本校配合款者(以下簡稱產學配合案)；(2)當年度提出國科會研究計畫申請案件或其他單位之研究型計畫未獲推薦者；(3)研究中心及研究群整合型計畫；(4)其他一般個人型研究計畫(5)初任教職具博士學位且未獲任何校外研究計畫之新進教師。
- 第三條 計畫主持人須為本校講師以上之專任教師。
- 第四條 除產學配合案外，申請人應於每年十月三十一日前擬定計畫內容並填妥相關表格，經所屬系科所或通識中心教評會初審與各學院學術審查委員會複審通過，再交研究發展委員會議核備後，於十二月三十一日前公布審核結果為原則。計畫執行期間為翌年元月一日起至十二月三十一日止。產學配合案之申請截止日期為十二月二十五日，且直接交由研究發展委員會議審核通過後執行，執行期間則自簽約日起至十二月三十一日前止。上述公布及執行起始日期須視教育部補助款核撥日期而定。
- 第五條 本補助經費以產學配合案與國科會未通過之研究計畫案為優先補助對象。其中補助國科會未通過之研究計畫案計畫主持人以申請一件為限，且補助對象不包含申請國科會研究計畫案部分申請案件通過者。補助金額以一般型計畫最高新臺幣壹拾伍萬元為限，整合型計畫之補助金額以不超過肆拾伍萬元，產學配合案校外合作單位之配合款以不低於校補助款經費，且校內外合計經費以不低於參萬元為原則；同一主持人二件以上之產學配合案，總補助金額以不超過貳拾伍萬為原則。有特殊情況者得經研究發展委員會議審核通過並陳請 校長核可後執行。
- 第六條 計畫之結案方式，比照國科會專題計畫辦法，於計畫結束二個月內需繳交四頁精簡報告至研究發展處。
- 第七條 計畫成果之效益報告，將作為再次申請本校研發計畫之重要參考依據。
- 第八條 獲得本辦法補助款之產學配合案不得再申請「教師執行校外專題研究計畫獎助辦法」之獎助。
- 第九條 初任教職具博士學位且未獲任何校外研究計畫之新任教師最多補助兩年為限。
- 第十條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過後陳請 校長核定後實施，修訂時亦同。

# 大仁科技大學

## 教師參加學術會議及研習獎助辦法

94.10.12 校教評會通過

94.10.13 校務會議通過

- 第一條 為鼓勵本校各單位舉辦研習（研討）活動及教師參加校內外各項學術及研習活動，以提升本校學術研究風氣、教學品質水準，特訂定本辦法。
- 第二條 教師參加與其職務有關之各項學術會議、研習活動或論文發表，以不影響校務及教學為原則，由各單位主管視各單位經費預算，並依本校教職員工請假辦法，或教職員工出差作業規範，准予公(差)假辦理。
- 第三條 前項公(差)假所缺課程，教師應按規定確實調補課。
- 第四條 教師經校方指派參加國內外各項學術會議、研習活動或研討會者，得依本校教職員工出差作業規範，核支差旅費。出差人應於出差後繳交研習心得報告，如有結業證書者，並另繳交結業證書影本至人事室存檔備查後，申請差旅費。
- 第五條 教師如以本校名義在國內發表論文（口頭發表或壁報論文，壁報論文以第一作者或通訊作者為限，經校方核准者，得檢附論文摘要及研討會議程，並依本校教職員工出差作業規範，核支差旅費。
- 第六條 教師如以本校名義在國外發表論文（口頭發表或壁報論文以第一作者或通訊作者為限），經校方核准者，得檢附論文摘要、研討會議程及申請補助來回機票之半數，每學年度以一次為限，已獲國科會、教育部等其他單位獎助者，不得提出申請。
- 第七條 本辦法經校教評會審議、校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 大仁科技大學

## 教師執行校外研究計畫獎助辦法

94.10.20 研發委員會會議通過

95.01.06 校教評會會議通過

95.01.16 校務會議通過

- 第一條 為鼓勵本校專任教師積極爭取校外研究計畫，提高本校學術聲望，特訂定本辦法。
- 第二條 凡本校專任教師以本校名義執行校外研究計畫時未支領任何形式之個人酬勞或津貼，且於計畫中列有行政管理費供學校應用者，得由計畫主持人申請本項獎助。惟該計畫若為獲得校內補助款之產學配合案則不得申請。
- 第三條 本項獎助之對象為上年度執行之校外研究計畫，且於當年度結束前，經費全數入校核銷者。如未符合上述條件之案件得於次年申請。申請人應先填寫申請表並檢附相關資料，於每年四月初向研究發展處送件申請，經研究發展委員會審議通過，再送校教評會審核通過後報請校長核定。
- 第四條 獎助金額為該計畫核定補助金額之6%為原則，惟該計畫行政管理費低於6%時，依其編列之管理費比率核定。
- 第五條 獲得本項獎助之教師，應於計畫執行完畢後一個月內繳交成果報告書面及電子檔各一份至研究發展處備查。
- 第六條 本辦法經校教評會及校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

# 大仁科技大學

## 教師短期出國研究進修補助辦法

94.10.20 研發委員會會議通過

95.01.06 校教評會會議修訂通過

95.01.16 校務會議通過

第一條 為增進本校教師的國際觀，發展本校國際學術交流，特訂定教師短期出國研究進修補助辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請資格：凡本校專任助理教授以上教師，於本校連續任職滿三年以上，且最近二年內未曾接受此項補助者皆可申請。

第三條 申請程序：

（一）、申請人應先填寫國外研究計畫書一式四份（正本一份，影本三份），並檢附擬研究進修單位同意之證明文件，於出國前三個月向各系科主任提出申請，經系科評會通過後，轉送研發處推薦。

（二）、申請案經校教評會審核後報請校長核定。

第四條 研究進修地區：包括美、加、日本、紐、澳、歐洲及中國大陸等地區。

第五條 研究進修時間：以寒暑假期間為原則，每次以不超過二個月為限。

第六條 補助費用：

（一）、出國來回機票費：以補助經濟艙機票為限，超出部分則自行負擔。

（二）、保險費、出國手續費、書籍費及實習費等費用可實報實銷。

（三）、每人補助費用最高額為50000元。

第七條 每年度補助人數以不超過6人為限。

第八條 研究進修教師於返國後二個月內需提出研究心得報告，必要時得辦理研討會分享研究成果。

第九條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

# 大仁科技大學

## 優良學術研究教師獎助辦法

94.10.20 研發委員會會議通過

95.01.06 校教評會會議修訂通過

95.01.16 校務會議通過

- 第一條 為鼓勵教師從事專業研究，並提高本校學術和實務研究水準及國內外地位與名聲，特訂定本辦法。
- 第二條 本獎助每年辦理一次，名額分配原則以環境暨健康學院四名，資訊暨管理學院、休閒學院、人文暨社會學院各兩名，通識教育中心一名。得獎者每名給與獎金新台幣參萬元整及獎牌(狀)乙面。
- 第三條 凡本校專任教師任職一年以上皆可申請。
- 第四條 申請人應先填寫申請表並檢附相關資料，於每年二月向所屬系提出，轉送所屬學院，學院評選出獎助人選，由研究發展處彙整，經研究發展委員會評選後送校教評會審核通過後陳請校長核定。
- 第五條 學院評審原則、評審期程、及申請表格等相關作業，由各學院自行訂定辦理。申請者之學術研究成果須達到各學院訂定之最低標準，方可獲得獎助，未達此標準時則從缺。
- 第六條 本辦法經校教評會審議，送校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

(2)相關會議紀錄

## 大仁科技大學 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：94 年 10 月 13 日(星期四)下午 1 時 30 分

地點：圖資行政大樓 2 樓會議室(A214)

主席：黃副校長國慶

記錄：林爵士

出席人員：黃委員國慶、黃委員菊治、李委員冠漢、王委員進琦、郭委員代璜、施委員家順、張委員甘楠、江委員復明、張委員光明、方委員金祥、黃委員保林、劉委員旭榮、鍾委員隆基、吳委員和男、黃委員鼎倫、楊委員世仲、陳委員福安、蕭委員思玉、邱委員俊彥、林委員國雄、尹委員順君、陳委員清軒、陳委員永煌、李委員一民、莊委員嘉坤、李委員耀奎、俞委員朝福、張委員秀敏、朱委員世德、李委員芳胤、王委員志傑、吳委員懷慧、仇委員敏、許委員美芳、馮委員靜安、陳委員文銓、陳委員麗珊、林委員紀玲、黃委員瑞枝、賴委員森林、楊委員熙文、劉委員豐榮、蘇委員玉生、余委員金燕、林委員共田、吳委員秀碧、李委員圖南、謝委員孟志、張委員靜儀、陳委員則鳴、鄭委員尚義、李委員棟雄、葉委員心怡、李委員則誠、黃委員錦鶴、姚委員臺珍、張委員朝棟、何委員采情、盧委員世家

列席人員：林爵士、呂進財、李維綸、陳世聰、謝博銓、戴昭瑛

一、宣佈開會：經清查出席代表人數為 59 人，超過會議開議之法定人數，主席宣布開會。

二、主席報告：

- 1.此次會議為本校升格科大後舉行的首次校務會議，多項重大提案將於會中討論，特別是本校組織母法之「大仁科技大學組織規程」，將於此次會議討論通過後報呈教育部。希望各位代表能集思廣益，為學校的未來發展提供寶貴的意見。
- 2.為俾便議事之效率，有關議程之工作報告部分，各單位主管除有補充意見外，無須另行一口頭說明。代表們可自行參閱各項書面資料，若有疑問之處，再請單位主管答覆。

三、報告上次會議決議案執行情形：(上次會議時間：94 年 6 月 17 日)

提案單位：會計室

案由一：審議本校 94 學年度預算案。

決議：審議通過。

執行情形：經教育部台會(二)字第 0940119025 號函同意備查。

提案單位：會計室

案由二：重提本校 94 學年度學雜費調整 3.7-5% 案。

決議：審議通過。

執行情形：94.8.10.教育部台技(三)字第 0940100547 號函本校不得調整學雜費。



## 94年7月1日第2次臨時校務會議

提案單位：教務處

案由一：討論呈報本校九十五學年度增減調整所系科班第二階段總量管制作業規劃案。

決議：審議通過。

執行情形：本案已依教育部規定於94年6月30日呈報教育部核定中(屏仁教字第0940000692號)。

四、工作報告：如書面資料。

五、討論提案：

提案單位：人事室

案由一：請審查「大仁科技大學組織規程」等十一項草案，如附件一。

編號	法規名稱
1	大仁科技大學組織規程(參考附件)
2	大仁科技大學教師進修獎助辦法
3	大仁科技大學教師聘任暨升等辦法
4	大仁科技大學提昇師資素質辦法
5	大仁科技大學專任教師聘約
6	大仁科技大學教師申訴評議委員會組織及評議要點
7	大仁科技大學教師評審委員會設置辦法
8	大仁科技大學教師教學服務成績考核辦法
9	大仁科技大學教師參加學術會議及研習獎助辦法
10	大仁科技大學教職員工退休撫卹資遣辦法
11	大仁科技大學教職員工敘薪辦法

說明：人事室所提「大仁科技大學組織規程」等十一項草案，已於94.8.25經法規審議小組初審通過，依法規審定之程序，僅於校務會會議中再行提會審議。

決議：照案通過。

提案單位：秘書室

案由二：請審查「大仁科技大學校務會議設置辦法」草案。

說明：本案經94.9.2行政會議修正通過。

決議：照案通過(條文內容請參附件二)。

提案單位：秘書室

案由三：請審查「大仁科技大學經費稽核委員會設置辦法」草案。

說明：本案經94.9.2行政會議修正通過。

決議：修正後通過(修正後之條文內容請參附件三)。

提案單位：秘書室

案由四：請推選本校九十四學年度經費稽核委員會委員七名。

說明：依「大仁科技大學經費稽核委員會設置辦法」第二條規定，經費稽核委員會委員七人由校務會議成員推選產生，其成員為各學院、通



識教育中心及職員之校務會議代表至少一人。

決議：經主席主持推選工作，七名委員順利產生（環境與健康學院：陳克紹、王泰吉；資訊與管理學院：余金燕；人文暨社會學院：張靜儀；休閒學院：劉姚伶；通識教育中心：曾慶華；職員代表：鄭尚義）。

提案單位：秘書室

案由五：請審查「大仁科技大學校務發展委員會設置辦法」草案。

說明：本案經 94.9.2 行政會議修正通過。

決議：照案通過（條文內容請參附件四）。

提案單位：秘書室

案由六：請審議本校改名科技大學「校長選聘及解聘辦法」修正案。

說明：1.原「大仁技術學院校長選聘及解聘辦法」已經教育部 92 年 9 月 15 日台技(二)字第 0920130718 號函核定在案（請參附件五）。

2.本校奉核自 94 年 8 月 1 日改名「大仁科技大學」，上述之辦法應修正為宜。

3.「校長選聘及解聘辦法」修正條文對照表如下：

原條文內容	修正後條文內容	修正理由及補充說明
大仁技術學院校長選聘及解聘辦法	大仁科技大學校長選聘及解聘辦法	配合本校改名為大仁科技大學
第八條 遴選委員會決定推薦校長候選人時，應有全體委員人數三分之二(含)以上出席，並經全體委員人數三分之二(含)以上之同意。	第八條 遴選委員會決定推薦校長候選人時，應有全體委員人數三分之二(含)以上出席，及出席委員人數三分之二(含)以上之同意。	符合一般法律所載表決程序之習慣用法

決議：修正後通過（修正後條文內容請參附件五之一）。

提案單位：教務處

案由七：提請審議三項教務法規及修訂大學部與副設專科部學則。

說明：1.本案經 94.9.2 行政會議修正通過。

2.配合本校改名科大教務運作之需，修訂說明如下：

編號	文件名稱	負責組別	核准方式	修正說明	備註
1	教務會議組織章程設置辦法	教學發展中心	校務會議	修正篇名及內容—增加行政主管代表與學生代表	
2	課程規劃委員會組織章程設置辦法	課務組	校務會議	修正篇名及內容—修正所系科、院及校級委員會組成方式及代表產生方式	
3	招生委員會組織章程設置辦法	招生服務中心	教務會議	修正篇名及內容—修正委員組成成員與各組編組方式	

編號	文件名稱	負責組別	核准方式	修正說明	備註
4	大學部學生學籍規則	註冊組	校務會議	修正篇名及內容—配合現況，修正部份條文內容	需報部備查
5	附設專科部學生學籍規則	註冊組	校務會議	修正篇名及內容--配合現況，修正部份條文內容	需報部備查

決議：照案通過（條文內容請參六之一；六之二；六之三；六之四）。

提案單位：學務處

案由八：請審查 1.「大仁科技大學學生事務會議設置辦法」草案；2.「大仁科技大學學務處相關 38 項法規」之修訂案。

說明：學生事務會議設置辦法經 94.9.2 行政會議修正通過（請參附件七）；學務處相關 38 項法規請審議。

決議：照案通過。

提案單位：學務處

案由九：請審議大仁科技大學學生申訴辦法(草案)。

說明：已於 94 年 7 月 25 日申訴評議委員會通過。

決議：修正通過（條文內容請參附件八）。

提案單位：學務處

案由十：請追認「94 學年度學生平安保險之委託單位」。

說明：本案經 94.9.2 行政會議修正予以追認通過，請參附件九。

決議：通過。

提案單位：進修部

案由十一：請審查進修部組織規程等十六項草案。

大仁科技大學進修部法規			
1	大仁技術學院	科技大學	進修部組織規程
2	大仁技術學院	科技大學	進修部部務會議設置辦法
3	大仁技術學院	科技大學	進修部教職員員額編制表
4	大仁技術學院	科技大學	進修部考試實施辦法
5	大仁技術學院	科技大學	網路教學實施辦法
6	大仁技術學院	科技大學	教師申請開設遠距課程辦法
7	大仁技術學院	科技大學	非同步遠距教學教師評鑑標準
8	大仁技術學院	科技大學	非同步遠距教學學生評鑑標準
9	大仁技術學院	科技大學	遠距教學中心收入運用細則
10	大仁技術學院	科技大學	遠距教學中心服務管理辦法
11	大仁技術學院	科技大學	遠距課程教學績優教師獎勵辦法
12	大仁技術學院	科技大學	學生參與遠距課程表現績優獎勵辦法

13	大仁技術學院	科技大學	進修部學生生活輔導及管理細則
14	大仁技術學院	科技大學	學生輔導與獎懲辦法
15	大仁技術學院	科技大學	進修部學生缺曠計分實施辦法
16	大仁技術學院	科技大學	進修部學生請假規則

說明：因應本校升格科大，僅將本校進修部組織章程等十六項草案提會審議。

決議：修正通過（組織規程之修正條文內容請參附件十）。

提案單位：總務處

案由十二：請審查「大仁科技大學整體發展經費專責小組設置辦法」草案。

說明：因應學校改制，原有「教育部補助本校整體經費審核小組組織章程」之法案名稱，擬以「大仁科技大學整體發展經費專責小組設置辦法」代之。

決議：修正後通過（條文內容請參附件十一）。

#### 六、臨時動議：

提案單位：教務處

案由：提請審議呈報本校九十五學年度增減調整所系科班第三階段招生計劃。

說明：1.本校九十五學年度增調所系科班第一階段申請特殊管制項目，教育部於94年6月14日核定，核定情形如下：

代碼	學校	申請類別	申請內容	核定結果
521	大仁技術學院	新設醫護類	四技日間部護理系	不同意
521	大仁技術學院	醫護類增減班	四技日間部護理系增1班	不同意
521	大仁技術學院	醫護類增減班	二技進修部藥學系增1班	不同意
521	大仁技術學院	醫護類增減班	二技進修部護理系增1班	同意；二專改二技
521	大仁技術學院	醫護類增減班	二專日間部護理科減招1班	同意；二專改二技
521	大仁技術學院	醫護類增減班	二技日間部藥學系減招2班	同意
521	大仁技術學院	醫護類增減班	二專夜間部護理科減招1班	同意；二專改二技
521	大仁技術學院	全國唯一新設	四技生命禮儀系	不同意

2.95 第二階段招生總量管制及相關表件，已依規定於6月30日呈報，教育部於10月3日核定各學制招生名額，如附件(一)。各校需於10月14日前再呈報招生計畫(招生所系科及各所系科實際招生名額)。依教育部規定，各校提報總量作業用表到本部審核前，應先經校內相關會議(私立學校並應提董事會議)審核通過，連同會議紀錄等相關資料一併報本部。

3.95 學年度招生招生計畫已經增減調整所系科班小組會議(94.10.06)及增調所系科班協調會議(94.10.11)討論通過，如附件(二)95 學年度調整招生計畫表、附件(三)95 學年度各所系科預擬招生人數彙整表、附件(四)95 學年度各所系科預擬招生班級數彙整表，提請校務會議討論。

4.95 學年度規劃增設進修部四技觀光事業系與二專觀光事業科及增設二專行銷與流通管理科。「環境工程與科學系/科」更名為「環境資源管理系/科」。

5.95 學年度不再招收二專原住民專班；進修專校將辦理單獨招生。

決議：通過 95 學年度調整招生計畫。

七、主席結論：

1. 學校雖已達成升格科技大學的階段性目標，然面臨招生名額減少，整體經費短缺的現實情況下，實賴全體同仁凝聚共識，以便迎接未來更為嚴峻的挑戰。

2. 本次會議通過之多項提案，請各單位依據最新之法令規章行事，讓本校的制度面更為完善。

八、散會：下午 3 時 45 分

# 大仁科技大學 94 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議紀錄

時間：95 年 1 月 16 日(星期一)上午 10 時 30 分

地點：圖資行政大樓二樓 A214 室

主席：李教務長冠漢

記錄：林爵士

出席人員：黃委員菊治、李委員冠漢、王委員進琦、郭委員代璜、施委員家順、張委員甘楠、江委員復明、方委員金祥、劉委員旭榮、鍾委員隆基、黃委員鼎倫、曾委員文峰、楊委員世仲、陳委員福安、蕭委員思玉、邱委員俊彥、林委員國雄、尹委員順君、陳委員清軒、郭委員召宗、陳委員永煌、李委員耀奎、俞委員朝福、鄔委員蜀芳、張委員秀敏、朱委員世德、藍委員群傑、王委員泰吉、魏委員道昌、鍾委員玉明、王委員志傑、吳委員懷慧、仇委員敏、許委員美芳、馮委員靜安、陳委員文銓、紀委員長國、陳委員麗珊、林委員紀玲、黃委員瑞枝、賴委員森林、楊委員熙文、劉委員豐榮、陳委員克紹、傅委員慧音、王委員志騰、李委員秀琴、劉委員幼柏、蘇委員玉生、余委員金燕、林委員共田、李委員圖南、謝委員孟志、曾委員慶華、張委員靜儀、林委員哲夫、李委員淑芳、陳委員昱珍、陳委員則鳴、鄭委員尚義、李委員棟雄、謝委員廣全、李委員明彥、劉委員姚伶、葉委員心怡、李委員則誠、黃委員錦鶴、姚委員臺珍、張委員朝棟、何委員采情、盧委員世家

列席人員：蕭秘書美玉、林秘書爵士、呂秘書進財、李秘書維綸、謝秘書博銓、戴秘書昭瑛、

一、宣佈開會：經清查出席代表人數為 71 人，超過會議開議之法定人數，主席宣布開會。

二、主席報告：

1. 立法院於 94 年 12 月 13 日，通過了大學法的修正案，教育部為配合新修訂大學法的規定，不僅邀集全全國大專院校，舉行大學法修正後各校配合辦理事項之說明會，也曾多次行文各校，希望各校積極配合辦理相關法規之修正事宜。因此，本校此次召開臨時校務會議的主要重點乃為因應經大學法之修正，希望本校組織規程與校務會議設置辦法等相關規定，能儘速完成修定後報呈教育部核備。

2. 為俾便議事之效率，有關議程之工作報告部分，各單位主管除有補充意見外，無須另行一

一口頭說明。代表們若有疑問之處，可請單位主管即席答覆。

三、報告上次會議決議案執行情形：(上次會議時間：94 年 10 月 13 日)

提案單位：人事室

案由一：請審查「大仁科技大學組織規程」等十一項草案。

決議：審議通過。

執行情形：所通過之草案中如須報部者已完成報部核備之程序。惟「大仁科技大學組織規程」因須符合立法院 94 年 12 月 13 日三讀通過之大學法修正案最新規定，特奉教育部台高(一)字第 0940182034 號函指示，於本次臨時校務會議中提案修正。

提案單位：秘書室

案由二：請審查「大仁科技大學校務會議設置辦法」草案。



決議：審議通過。

執行情形：奉教育部台高（一）字第 0940182034 號函指示，於本次臨時校務會議中提案修正相關條文。

提案單位：秘書室

案由三：請審查「大仁科技大學經費稽核委員會設置辦法」草案。

決議：修正通過。

執行情形：自 94 學年度起，本校經費稽核委員會成員之組成與運作方式，已依修正後之法案辦理。

提案單位：秘書室

案由四：請推選本校 94 學年度經費稽核委員會委員七名。

決議：經主席主持推選工作，七名委員順利產生（環境與健康學院：陳克紹、王泰吉；資訊與管理學院：余金燕；人文暨社會學院：張靜儀；休閒學院：劉姚伶；通識教育中心：曾慶華；職員代表：鄭尚義）。

執行情形：上述委員名單已簽陳校長發聘；劉姚伶委員並經委員推選為 94 學年度經費稽核委員會主任委員。

提案單位：秘書室

案由五：請審查「大仁科技大學校務發展委員會設置辦法」草案。

決議：審議通過。

執行情形：本學期 12 月 27 日召開之首次校務發展委員會，其成員之組成與運作方式業已依修正後之法案辦理。

提案單位：秘書室

案由六：請審議本校改名科技大學「校長選聘及解聘辦法」修正案。

決議：審議通過。

執行情形：此一修正案已專簽報部核備中。

提案單位：教務處

案由七：提請審議三項教務法規及修訂大學部與附設專科部學則。

決議：照案通過。

執行情形：已依通過之各項法規辦理。

提案單位：學務處

案由八：請審查 1.「大仁科技大學學生事務會議設置辦法」草案；2.「大仁科技大學學務處相關 38 項法規」之修訂案。

決議：照案通過。

執行情形：已依通過之各項法規辦理。

提案單位：學務處

案由九：請審議大仁科技大學學生申訴辦法(草案)。

決議：修正通過。

執行情形：已依通過法規辦理學生申訴相關事宜。

提案單位：學務處

案由十：請追認「94 學年度學生平安保險之委託單位」。

決議：通過。

執行情形：已完成相關法律程序。

提案單位：進修部

案由十一：請審查進修部組織規程等十六項草案。

決議：修正通過。

執行情形：已依通過之各項法規辦理。

提案單位：總務處

案由十二：請審查「大仁科技大學整體發展經費專責小組設置辦法」草案。  
決議：修正後通過。

執行情形：已依通過之法規辦理。

#### 臨時動議：

提案單位：教務處

案由：提請審議呈報本校 95 學年度增減調整所系科班第三階段招生計劃。

決議：通過 95 學年度調整招生計畫。

執行情形：已於 94 年 10 月 13 日報部核備。

四、工作報告：

五、討論提案：

提案單位：人事室

案由一：請審議「大仁科技大學組織規程」修正案。

說明：1.大學法修正案於 94 年 12 月 13 日經立法院三讀通過。條文第三十三條第一項後段規定：「學生出席校務會議之代表比例不得少於會議成員總額十分之一。」

2.因應教育部台高（一）字第 0940182034 號函之意旨，本校組織規程自應配合修正為宜。

3.「大仁科技大學組織規程」修正條文對照表如下：

原條文內容	修正後條文內容	修正理由及說明
第三十條 本校設下列各種會議： 一、校務會議 第五款（後段） 學生代表三人	第三十條 本校設下列各種會議： 一、校務會議 第五款（後段） 學生代表若干人由選舉產生，其代表比例不得少於會議成員總額十分之一。	如提案說明。

決議：修正通過。

提案單位：秘書室

案由二：請審議「大仁科技大學校務會議設置辦法」修正案。

說明：1.配合「大仁科技大學組織規程」第三十條第一項修正，「大仁科技大學校務會議設置辦法」宜應一併修正，以符大學法第三十三條第一項後段規定。

2.「大仁科技大學校務會議設置辦法」條文修正對照表如下：

原條文內容	修正後條文內容	修正理由及說明
第二條 本會議由下列人員組織之： 第六項 學生代表由學生推選	第二條 本會議由下列人員組織之： 第六項 學生代表由學生選舉若	如提案說明。



三人擔任之。	千人擔任之，其代表比例並不得少於會議成員總額十分之一。	
--------	-----------------------------	--

決議：修正通過。

提案單位：教務處

案由三：提請追認審議本校九十六學年度增減調整所系科班第一階段申請特殊管制項目計劃。

- 說明：1.本校九十六學年度增調所系科班第一階段申請特殊管制項目，依教育部規定須於94年12月31日前呈報。
- 2.本校已依增調所系科班作業程序，於94.11.16及94.12.23召開增調所系科班協調會議，討論96學年度申請特殊管制項目規劃，含申請新設研究所及人力管制項目減減班案；另教務處亦將本校九十六學年度所系科發展案，提送94.12.27校務發展委員會議討論。
- 3.增調所系科班協調會議除通過96學年度各學院各增設一個研究所，另規劃增新光電工程系、文化事業發展系、數位多媒體設計系。
- 4.經協調通過本校九十六學年度增調所系科班第一階段申請特殊管制項目如下，已依規定於94.12.30日呈報教育部(94.12.30屏仁字第0940001541號函)審查：

本校96學年度提出之申請特殊項目，包含如下：於12/30完成報部										
特殊項目	博士班新設		碩士班(含在職專班)新設(使用表件：表1)		醫護類新設(使用表件：表1)	醫護類更名(使用表件：表1)	醫護類(使用表件：表2)			非碩士班新設或醫護類之全國唯一(使用表件：表3)
	類別	申請案名	類別：	申請案名			增招	減招	減班	
第一案			生醫類	食品科技研究所在職專班(20人)						
第二案			商管類	經營管理研究所在職專班(15人)						
第三案			語文社會類	幼兒保育研究所在職專班(20人)						
第一案									日間部二專護理科一班	

決議：照案通過。

提案單位：研發處

案由四：請審查研發處「教師研究計畫補助辦法」、「教師執行校外研究計畫獎助辦法」、「優良學術研究教師獎助辦法」、「教師短期出國研究進修補助辦法」、「教師研究成果獎助辦法」及「研究發展委員會設置辦法」、「研究發展處設置辦法」等八項法規案，如附件一。

說 明:上述八項法案已於1月6日校教評會通過,提送本次校務會議討論。

決 議:照案通過。

提案單位:教務處

案由五:提請討論修正本校「專任教師改進教學獎助辦法」,如附件二。

說 明:本辦法已於95.01.06教評會修正過過,依行政程序再提校務會議通過。

決 議:修正通過

六、臨時動議:

七、主席結論:

八、散會:11時30分

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施

(一)附表一 經費支用內容

附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% )	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 16,599,079	\$ 29,239,572	\$45,838,651	\$ 4,583,865	\$ 50,422,516

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 10 %	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 10%
金額	\$ 9,959,447	\$ 17,543,743	\$ 2,750,319	\$ 6,639,632	\$ 11,695,829	\$ 1,833,546
合計	\$ 30,253,509			\$ 20,169,007		
占總經費比例	60%			40%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

(二)附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否			
項 目	金額	比例 (%)	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60% 以上)	20,853,509	69%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10% )	8,500,000	28%	註三
三、訓輔相關設備 (應達資本門經費 2% )	900,000	3%	註四
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)			註五
合計	30,253,509	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書 (附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (附表六)

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書 (附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書 (附表八)

備註：教育務 95 年度獎補助私立技專校院整體發展經費本校預估金額為 50,422,516 元 (含本校自籌款)，其中資本門分配金額應編 30,253,509 元，但本校因應中長程校務發展計畫及發展教學及研究重點特色，本年度資本門本校配合款加編列 17,466,491 元，增編金額部分，將由本校編列校配合款支付。(詳細說明於本校整體發展經費審核小組第二次會議。95 年 2 月 21 日)

項 目	金額	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備	15,381,491	校配合款
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	2,085,000	校配合款
合計	17,466,491	

(三)附表三 經常門經費支用項目、金額、比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上）	研究 \$ 7,280,000	研究 36.1 %	研究 \$ 728,000	研究 36.1 %	經費之分配係依據部頒「獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」與本校中長程校務發展計劃，擬定經費分配比例原則，提本校整體發展經費審核小組審查通過後執行。
	研習 \$ 1,100,000	研習 5.5 %	研習 \$ 110,000	研習 5.5 %	
	進修 \$ 2,600,000	進修 12.9 %	進修 \$ 260,000	進修 12.9 %	
	著作 \$ 720,000	著作 3.6 %	著作 \$ 72,000	著作 3.6 %	
	升等送審 \$ 250,000	升等送審 1.2 %	升等送審 \$ 25,000	升等送審 1.2 %	
	改進教學 \$ 35,000	改進教學 0.2 %	改進教學 \$ 3,500	改進教學 0.2 %	
	編纂教材 \$	編纂教材 %	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$	製作教具 %	製作教具 \$	製作教具 %	
合計 \$ 11,985,000	合計 59.4 %	合計 \$ 1,198,500	合計 59.4 %		
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內）	\$ 200,000	1.0%	\$ 20,000	1.0%	同上
三、其他	\$ 7,984,000	39.6%	\$ 798,400	39.6%	同上
總計	\$ 20,169,000	100%	\$ 2,016,900	100%	

註四：請另填經常門經費需求項目明細表（附表六）

## (四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

## 九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用規格表

## 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	幼兒學習玩具	件	400	500	200,000	教學用	幼保系	
2	數位快印機	1.平台掃描，印刷尺寸 251*357mm。2.印刷速度 130 張/分，可套印 3 種顏色。3.機器本身具備環保標章。	1	98,000	98,000	教學用	幼保系	
3	學習玩具展示櫃	120cm*90cm*31cm 單個	4	10,000	40,000	教學用	幼保系	
4	圖表	自然、社會等各領域	1	40,000	40,000	教學用	幼保系	
5	福祿貝爾教具	套	5	20,000	100,000	教學用	幼保系	
6	單槍投影機	1500 流明以上	1	32,000	32,000	教學用	幼保系	
7	列表機	彩色雷射	1	35,000	35,000	教學用	幼保系	
8	海報製作機	1.尺寸：42”，2. 解析度：1200*600dpi	1	125,000	125,000	教學用	幼保系	
9	專業編輯軟體(影音、視聽)	1.採用 CONEXANT CX23416 MPEG-2 硬體壓縮晶片，2.採用 32-Bit PCI 2.1 介面，支援隨插即用 (Plug & Play) 功能	1	120,000	120,000	教學用	幼保系	
10	膠裝機	容量：1.5 - 54 mm 書背寬度。文件大小：A4、A3、A5。含膠圈裝訂機 可打孔 12 頁, 21 孔 單次裝訂 300 頁	1	22,000	22,000	教學用	幼保系	
11	電腦切割機	寬度 60C 可調整壓力速度	1	65,000	65,000	教學用	幼保系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
12	擴大機及錄音座	編輯剪接，倍速掃描，前錄後看，含擴大器。	1	42,000	42,000	教學用	幼保系	
13	DVD 對拷機	LCD 多功能顯示面板,不接電腦單機作業拷貝,最高 16 倍速 DVD 燒錄,超強拷貝功能,支援各種光碟格式複製	1	10,000	10,000	教學用	幼保系	
14	手動裁紙機	裁切寬度:430 mm 裁切厚度:50 mm (500張)	1	25,000	25,000	教學用	幼保系	
15	快印機顏色滾筒	可套印 3 種顏色	2	25,000	50,000	教學用	幼保系	
16	大型護貝冷錶機	最大護貝寬厚度 690mm / 250 $\mu$ ，可護貝冷裱至 A0 大小	1	35,000	35,000	教學用	幼保系	
17	單槍投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	社工系	
18	電動布幕	120 吋	1	18,000	18,000	教學用	社工系	
19	多媒體教師專用電腦	PIV2.5G 以上 512M 以上，DVD 燒錄，17”液晶	1	40,000	40,000	教學用	應外系	
20	單強投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	應外系	
21	綜合擴大機組	輸出 240w 以上(含無線麥克風接收機組)	1	29,800	29,800	教學用	應外系	
22	高傳真喇叭	120 W 以上	1	30,000	30,000	教學用	應外系	
23	14 吋彩色監視器機組	Panasonic 、 TC-14VB 、 Pannasonic 、 NV-507(含 DVD 光碟機、可錄放影機)	1	17,000	17,000	教學用	應外系	
24	學生語言學習桌	訂製	25	9,200	230,000	教學用	應外系	



優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
25	學生語言學習椅	訂製(含教師語言教學椅)	56	950	53,200	教學用	應外系	
26	防火牆	Nokia IP 265+Check Point Firewall-1 Express/50 user/CheckPoint CCSA On-Site Training/6 Hours	1	340,000	340,000	教學用	資管系	
27	無線網路安全偵測及防禦	AirDefense Small IPS Starter Kit Bundle/Package includes:1 AirDefense Appliance;1 AirDefense Model 400 Sensors + IPS License for 1 Sensors/Ulimate Hacking Hands On 駭客終結者訓練班 6Hours	1	380,000	380,000	教學用	資管系	
28	入侵偵測防禦系統(IPS)	Cell Technology IPS-L20	1	230,000	230,000	教學用	資管系	
29	網路監測分析系統	NetInsight 20IP	1	50,000	50,000	教學用	資管系	
30	邏輯設計實驗平台	Altera EPF10K10(TQFP 144Pin)支援晶片,可程式頻率訊號產生單元,輸出單元:100組以上 LED 燈邏輯狀態監視器之輸出單元	30	18,700	561,000	教學用	資訊工程系	
31	嵌入式發展平台	S3C2410 系統發展板(含配件: Creator Mother Board, Create-S3C2410 Daughter Board, Power adapter, Speaker, CMOS Camera Module, RS232C Cable for Debug, Microphone, Power measurement board)	26	25,500	663,000	教學用	資訊工程系	
32	嵌入式除錯發展系統	ARM 線路實體模擬器(含配件: Carrier ICE 主機, ARM JTAG POD, External line, AC Power, Parallel Cable, ICE Cable, CD-Software, Manual) S3C2410 系統發展板(含配件: Creator Mother Board, Create-S3C2410 Daughter Board, Power adapter, Speaker, CMOS Camera Module, RS232C Cable for Debug, Microphone, Power measurement board)	1	69,000	69,000	教學用	資訊工程系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
33	簡訊服務伺服器主機	處理器 Intel Pentium 4, 工作時脈 2600 MHz, 硬碟 160GB/5400rpm/2MB 緩衝 IDE, DVD-RW, DVD-ROM, 3.5 吋軟碟機, 512 MB, 10/100 乙太網路, 15 吋 LCD, 6 個 USB 2.0 埠 (2 個在面板, 4 個在背板), 1 個 PS/2 鍵盤插孔, 1 個 PS/2 滑鼠插孔, 1 個 RJ-45 乙太網路接頭, 1 個平行埠, 1 個序列埠, 1 個顯示埠	1	100,000	100,000	教學用	資訊工程系	
34	掌上型電腦	Wince 作業系統, WLAN 802.11b, IrDA 紅外線, Bluetooth 藍芽, GSM 850MHz, GSM 900MHz, GSM 1800MHz, GSM 1900MH, 128 MB RAM. 1GB SD Card , 具藍芽傳輸功能	1	30,000	30,000	教學用	資訊工程系	
35	無線路由器	無線傳輸規格 IEEE 802.11g, 最大傳輸速率 54Mbps Mbps, 安全機制 WEP 加密, WPA 加密, MAC 過濾, 插槽介面 USB 1.1	2	5,000	10,000	教學用	資訊工程系	
36	高效能模擬系統伺服器	Intel (3.2GHz/1GB)CPU 以上, RJ-45 配線板, 72.8GB 10K rpm Ultra320 Hard Drive, 含伺服器機櫃, 電源供應器機櫃, 熱插拔電源供應器,	1	588,000	588,000	教學用	資訊工程系	
37	模擬工作系統	Intel P4(3.6GHz/2MB)CPU 以上, 2GB DDR2-667 ECC RAM 以上, 160GB SATA/300 7200rpm 以上, 160X DVD+/-RW, drive, scroll mouse, windows XP professional 64-bit OS 以上, 19" TFT 1000:1 1280×1024	1	100,000	100,000	教學用	資訊工程系	
38	立體眼鏡	2 pairs of Eyewear and 1 Emitter and accessories	1	112,000	112,000	教學用	資訊工程系	
39	多功能新生兒沐浴模型	軟職矽膠, 一組 2 個(男女各一)BH:48±1cm, 重 3000gm±50gm	4	97,500	390,000	教學用	護理系	
40	嬰兒甦醒訓練模型	軟質橡膠.70CM.3.7 公斤.顯示器.有節拍.可做哈姆立克法	3	60,000	180,000	教學用	護理系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
41	電腦甦醒安妮	1.六彩色燈光顯示器面板 2.CPR 成果.數據.紀錄	7	130,000	910,000	教學用	護理系	
42	色層層析儀	110V、區段收集器、畫圖器、偵測器(UV)	1	550,000	550,000	教學用	生科系	
43	落地式冷凍離心機及其 Rotor	轉速：21000rpm 以上 溫度：-20℃~+40℃	1	600,000	600,000	教學用	生科系	
44	螢光裝置	110V、UV 燈源適合 FITC 用	1	164,000	164,000	教學用	生科系	
45	傅利葉紅外線光譜儀	波數範圍：7000~500 cm <sup>-1</sup> ，波數精度： ±0.01 cm <sup>-1</sup> ，解析度：≤1 cm <sup>-1</sup>	1	596,000	596,000	教學用	藥學系	
46	旋光儀	測量範圍：±90°，量測形式：Degrees & ISS，解析度：0.01°，精確度：±0.05°，讀值時間：6~10 秒	1	260,000	260,000	教學用	藥學系	
47	紫外光/可見光光譜儀	波長範圍：190~1100 nm，狹縫：4 nm， 波長精度：±0.5 nm，波長再現性：±0.3 nm	1	170,000	170,000	教學用	藥學系	
48	卡氏滴定儀	I <sub>pol</sub> 極化電流：±127μA，U <sub>pol</sub> 極化電流： ±1270 mA，精確度：0.25%，10μg-100%	1	160,000	160,000	教學用	藥學系	
49	雙波長紫外線燈	短波 254 nm 長波 366 nm	8	12,500	100,000	教學用	藥學系	
50	凱氏氮分解儀	6 孔、溫度至 650℃、加熱速度 10 分鐘到 達 650	1	80,000	80,000	教學用	藥學系	
51	雙向熱風循環烘箱	溫度小於 200℃，計時數字螢幕顯示	1	30,000	30,000	教學用	藥學系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
52	折射計	0-95 prix , ND : 1.300-1.700	1	130,000	130,000	教學用	藥學系	
53	微量吸管組	0.5-10 µl/支 , 10-100µl/支 , 20-200µl/支 , 100-1000µl/支	4	25,000	100,000	教學用	藥學系	
54	光學顯微鏡	含 10X 接目鏡 , 100X 物鏡等及外盒	2	34,000	68,000	教學用	藥學系	
55	垂直迷你型電泳槽	10 well , 0.75mm thickness	2	45,000	90,000	教學用	藥學系	
56	雜交烘箱	溫度控制 80°C	1	42,000	42,000	教學用	藥學系	
57	分析電子天秤	秤重範圍 : 210g , 最小讀數 : 0.1mg	1	42,000	42,000	教學用	藥學系	
58	恆溫振盪培養箱	室溫至 60°C	1	70,000	70,000	教學用	藥學系	
59	超音波洗淨器	溫度範圍:0~50°C (數字設定顯示), 計時器:0~99 分鐘 (數字設定顯示), 三段式顯示設定超音波強度, 槽內容量:5.7L	1	33,000	33,000	教學用	藥學系	
60	微量離心機	最高轉速 : 13000rpm	1	55,000	55,000	教學用	藥學系	
61	明視野顯微鏡	三眼廣角鏡筒, 旋開式聚光燈, 4X~100X 明視野物鏡	1	150000	150,000	教學用	藥學系	
62	顯微數位照相系統	500 萬畫素、高感度 CCD、控制盒	1	150000	150,000	教學用	藥學系	

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
63	超純水製造裝置	二段式,第一段產水量 15L/h,顆粒<0.2mm, TOC<20ppb,第二段產水量 2L/min,顆粒<0.05mm,TOC<5ppb	1	360,000	360,000	教學用	食品系	
64	桌上型分光色差儀	波長 400~700nm,波長解析度 10nm,波寬<12nm	1	410,000	410,000	教學用	食品系	
65	殺菌釜	殺菌溫度:121°C,1.2kg/cm <sup>2</sup> ,容量 72 公升 1組	1	200,000	200,000	教學用	食品系	
66	蒸餾機	台製	1	20,000	20,000	教學用	食品系	
67	迴轉式震盪培養箱	溫度範圍 0~80°C	1	85,000	85,000	教學用	食品系	
68	生物安全操作台	桌上型	2	35,000	70,000	教學用	食品系	
69	迷你垂直式電泳槽	含電源供應器	1	70,000	70,000	教學用	食品系	
70	顯微數位影像系統	含數位相機轉接頭	1	87,000	87,000	教學用	食品系	
71	立式殺菌釜	殺菌溫度:121°C,1.2kg/cm <sup>2</sup>	1	80,000	80,000	教學用	食品系	
72	數位式水活性測試儀	溫度:-10~+65°C;濕度:0~99%RH	1	350,000	350,000	教學用	食品系	
73	紅外線流量校正器	低中高流量	1	100,000	100,000	教學用	職安系	
74	中流量空氣採樣器	750~5000c.c./含調節器	4	30,000	120,000	教學用	職安系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
75	低流量空氣採樣器	50~200c.c./min	4	27,000	108,000	教學用	職安系	
76	高流量空氣採樣器	750~5000c.c.	4	30,000	120,000	教學用	職安系	
77	室內空氣品質儀	可連續監測 CO,CO2,O2,NO2,H2S,VOC 等氣體	1	128,000	128,000	教學用	職安系	
78	粉塵收集器	2.5~10 micro 顆粒	1	128,000	128,000	教學用	職安系	
79	心跳血氧量測儀	飽和度 0-100%,脈衝率 30-235pulses/min	1	40,000	40,000	教學用	職安系	
80	下背肌力量測器	600-660lbs,量測下背肌,腿部及胸部	1	45,000	45,000	教學用	職安系	
81	手部力量量測儀	用於手腕力量量測,6"握把	2	15,000	30,000	教學用	職安系	
82	液壓式指捏力器	測量手指捏力:0-45lbs 力	2	50,000	100,000	教學用	職安系	
83	肌力測量器	用於肌力及疲勞測試,準確度 97%,攜帶型	2	30,000	60,000	教學用	職安系	
84	噪音傳送器	20Hz-20KHz	1	120,000	120,000	教學用	職安系	
85	流場顯示器	Schlieren 折射原理	1	25,000	25,000	教學用	職安系	
86	磁場測定器	EMDEX MATE 型, 含下載分析軟體	1	68,000	68,000	教學用	職安系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
87	振動分析儀	Standards Type 1-IEC 61260,0.8Hz-20KHz, 振動分析:1/1,1/3 八頻帶	1	193,000	193,000	教學用	職安系	
88	振盪恆溫水槽	可加熱至 100°C，附上蓋槽	1	60,000	60,000	教學用	環工系	
89	室內空氣品質測定器	16.5*10*4.5cm	1	270,000	270,000	教學用	環工系	
90	粉塵監測器	0.001~20.0m3 0.1~100 um	1	240,000	240,000	教學用	環工系	
91	風速計	0.05~9.99m/s	2	15,000	30,000	教學用	環工系	
92	攜帶式酸鹼度	可測電導度、鹽度、PH、比電阻、溫度、 mV	2	50,000	100,000	教學用	環工系	
93	分光光度計(可見光)	Range-325-1100	2	70,000	140,000	教學用	環工系	
94	微量移液吸管	ICC	1	7,000	7,000	教學用	環工系	
95	二門低溫藥品儲存箱	適用：-5 度 C +20 度 C	2	40,000	80,000	教學用	環工系	
96	COD 硝化裝置	A-7320	2	17,500	35,000	教學用	環工系	
97	1/1 實時間噪音分析儀	含 1/1 頻譜分析 TYPE2	1	100,000	100,000	教學用	環工系	
98	事業廢棄物毒物性質溶出設備	零空間萃取器,不銹鋼濾片	1	223,000	223,000	教學用	環工系	



優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
99	瓦斯自動偵測切斷器	含警報器、遮斷閥、瓦斯配管修改及配電工程	26	11,500	299,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	中餐及西餐教室
100	無線麥克風含主機	170MHZ~230MHZ	1	18,000	18,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
101	咖啡桌椅組	90×90×80cm (1 桌 4 椅)	16	13,000	208,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
102	冷凍冷藏冰箱	120×80×203cm	1	62,000	62,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
103	刀具砧板消毒櫃	90×70×160cm	2	69,500	139,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
104	6 尺圓桌(固定桌腳)	6 尺	4	13,000	52,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
105	IBM 會議桌含 6 組椅子	180×60×75	6	12,000	72,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
106	洗衣機	11 公斤	1	20,000	20,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
107	乾衣機	7 公斤	1	10,000	10,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
108	單槍投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
109	雙線圈打孔裝訂機	20 張/次	2	15,000	30,000	教學用	餐旅/餐管系(科)	
110	潛水輕裝器材一批	每套(箱裝)內容包含面鏡 5 個,近視鏡片 5 個,防寒衣 4 件,套鞋 5 雙,蛙鞋 3 雙	4	49,500	198,000	教學用	休閒運動管理系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
111	潛水重裝器材一批	包含調節器 2 個，備用二級頭 2 個，三用錶 2 個，浮力調整背心 2 個	1	76,000	76,000	教學用	休閒運動管理系	
112	單槍投影機	解析度 1280x1024	2	65,000	130,000	教學	觀光系	
113	筆記型電腦	15.4 吋鏡面寬螢幕	1	45,000	45,000	教學	觀光系	
114	專業單眼數位相機	800 萬像素以上	1	90,000	90,000	教學	觀光系	
115	液晶電視	30 吋液晶電視	3	40,000	120,000	教學	觀光系	
116	戶外彩色海報輸出機	輸出寬度 100mm 以上	1	20,000	20,000	教學	觀光系	
117	46' 自動海報覆貝機	輸出寬度 100mm 以上	1	10,000	10,000	行政	觀光系	
118	GPS 衛星定位儀	攜帶式中文彩色掌上型	2	25,000	50,000	教學	觀光系	
119	收錄音機	CD, 收音及錄音功能	1	6,000	6,000	教學	觀光系	
120	無線上網發射器	AP 無線基地台	5	15,000	75,000	教學	觀光系	
121	雷射黑白列表機	A3	1	40,000	40,000	行政	觀光系	
122	印表機	彩色噴墨	1	10,000	10,000	行政	觀光系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
123	馬克杯轉印機	包裝材積 460*430*250mm	1	35,000	35,000	教學	觀光系	
124	多功能平版轉印機	A3	1	45,000	45,000	教學	觀光系	
125	熱昇華專用機(含昇華專用墨水六色)	A4	1	15,000	15,000	教學	觀光系	
126	單槍投影機	1500 流明以上	23	65,000	1,495,000	教學用	教務處	普通教室、特別教室
127	單槍投影機	1500 流明以上	8	40,000	320,000	教學用	教務處	移動式
128	擴音器	中型輸出 240w 以上	50	3,000	150,000	教學用	教務處	
129	保管盒	不銹鋼製	23	10,000	230,000	教學用	教務處	
130	控制桌	訂製品, w100xD80XH70	23	10,000	230,000	教學用	教務處	
131	DVD 放映機	可支援 CD、MP3、VCD、DVD	5	5,000	25,000	教學用	教務處	
132	手提無線麥克風	170MHZ~230MHZ	2	18,000	36,000	教學用	教務處	
133	筆記型電腦	Centrino 1.86GHz、512MB	2	45,000	90,000	教學用	教務處	
134	桌上型數位資料提示機	80 萬畫素, 桌上型 1/4 英吋(含)以上彩色 CCD 或 1/3 英吋(含)以上 RGB 進階式 CCD(內建燈箱)	1	48,000	48,000	教學用	進修部	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
135	網路影像伺服器(固定 IP)	1.Box type for 1 Speed Dome 2. Compatible with most world-famous brand of Speed Dome High resolution upto 720 x 486 3.4.5MB Flash Memory allow user homepage customization	1	90,000	90,000	教學用	進修部	
136	平躺式電腦主機	平躺型電腦 Pentium 4 3.2GHz(800MHz FSB) (Windows 及 Linux 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	1	23,000	23,000	教學用	進修部	
137	多媒體製作電腦含螢幕	一般型電腦 Pentium 4 3.2GHz(800MHz FSB) (Windows 及 Linux 作業系統) ( 含 17 吋 LCD) 2G RAM, 獨立顯示卡, DVD+-RW, 250G H.D.D	1	60,000	60,000	教學用	進修部	
138	觸控式電子白版	可同步錄製語音及擷取白板上的任何資料，並將其過程儲存於電腦中，白版偵測範圍達 1.2M*2.4M 的書寫範圍	1	115,000	115,000	教學用	進修部	
139	全功能攝影機(含控制器 X1)	解析度 480 條以上，光學鏡頭 18X，電子鏡頭 4X~12X，旋轉角度水平 360 度，垂直 90 度，可自動翻轉 180 度。	2	65,000	130,000	教學用	進修部	
140	audio-technica 高靈敏平面式麥克風 (含供電器)	收音角度 120 度、頻率響應 30 - 20,000 Hz、開通靈敏度 -42 dB (7.9 mV)、輸入阻抗 250 ohms、最高輸入音量 142 dB 聲壓	2	17,000	34,000	教學用	進修部	
141	高敏度無線麥克風組	手握式無線麥克風及行動型接收器。天線內藏式設計。隨身型發射器其發射功率二段可調 5mW、30mW。	1	29,500	29,500	教學用	進修部	
142	前級混音擴大機	1. 六軌單音輸入，4 軌立體音輸入 (14 軌混音) 2. 立體主混音 L/R 輸出及四組群組輸出	1	23,500	23,500	教學用	進修部	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
143	回授抑制器	頻率 (HZ): 25.40.63.100.160.250. 400.630.1K.1.6K.2.5K.4K.6.3K.10K.16K 雜訊比: 100db	1	20,000	20,000	教學用	進修部	
144	訊號轉換器	1. AV to IEE1394 數位訊號轉換 2. 支援 NTSC 影像格式 3. 支援 32KHz 及 48KHz 聲音編碼	2	8,000	16,000	教學用	進修部	
145	矩陣訊號切換器	8 Audio/Video Input&Output with A/V thermal noise protection. Low cross-talk and wide-band frequency response ( $\pm 0.5$ dB). RS-232C port for data communication. (含循序電源控制器)	1	38,000	38,000	教學用	進修部	
146	四分四畫面監控器	7" TFT LCD 面板, 解析度 480 x 234; 影像輸入: 類比訊號輸入( 1.0Vp-p, 75 Ohm)•數位訊號輸入(DV25 NTSC 4:1:1, PAL 4:2:0); 聲音輸入 : 立體聲音輸入(RCA x 2)•數位聲音輸入; 聲音輸出 : 上立體聲音輸出(RCA x 2)•左右聲音喇叭輸出。	1	50,000	50,000	教學用	進修部	
147	單槍投影機	1500 流明以上	2	84,500	169,000	教學用	進修部	
148	反射鏡組	背投影反射距離: 100 吋-2 兩公尺 可與各廠牌之投影機整合(可訂製)	2	9,500	19,000	教學用	進修部	
149	DVD 錄放影機	支援 DivX® 繁體中文字幕; 可錄 DVD+R/RW、DVD-R/RW; G-Code 易錄碼 單片 6 小時錄影; 轉錄 VHS/DV 內建 1394	3	10,000	30,000	教學用	進修部	
150	後照銀幕	100 吋壁嵌式硬質後照銀幕	2	16,500	33,000	教學用	進修部	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
151	資訊講桌	講桌內共計有四個層板,層板可任意調整高度。層板具有可調深度之擋板功能,可防止機器在使用時向後滑動。講桌內具線槽裝置便於收線,內具三孔八只電源。桌面能配合 15"~17 "LCD 銀幕開孔,並配有手寫輸入之觸控螢幕。	1	68,000	68,000	教學用	進修部	
152	筆記型電腦	Centrino 1.86GHz、512MB	3	45,000	135,000	教學用	進修部	
153	擴大音組	含擴大器、高傳真喇叭	2	66,000	132,000	教學用	通識教育中心	G104.105 教室
154	電腦	CPU 時脈 3.2 GHz 以上,1GB RAM	3	35,000	105,000	教學用	通識教育中心	G104.105. R515 教室
155	手提 CD 音響	含錄音、CD	3	5,000	15,000	教學用	通識教育中心	
156	單槍投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	通識教育中心	
157	手提擴音器	具無線麥克風功能	1	18,000	18,000	教學用	藝術推廣組	
158	數位鋼琴	88 鍵	1	120,000	120,000	教學用	藝術推廣組	
159	卡拉 OK 伴唱機	具點唱功能	1	25,000	25,000	教學用	藝術推廣組	
160	單槍投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	藝術推廣組	
161	螢幕	AI80	1	18,000	18,000	教學用	藝術推廣組	
162	電腦	CPU 時脈 3.2 GHz 以上,1GB RAM	20	35,000	700,000	教學用	圖書館	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
163	伺服器	圖書館自動化主機	1	1,500,000	1,500,000	教學用	圖書館	
164	全校網路選課伺服器(含軟體)	64-bits CPU	4	180,000	720,000	教學用	各學院	
165	機櫃	35U,19"*60cm*1m 以上	2	35,000	70,000	教學用	各學院	
166	影印機	分頁 傳真功能	1	90,000	90,000	教學用	電算中心	
167	電腦	CPU 時脈 3.2 GHz 以上,1GB RAM,17 "螢幕	63	35,000	2,205,000	教學用	餐管系	
168	印表機	雷射,A3,600dpi	1	35,000	35,000	教學用	餐管系	
169	教室網路交換系統	22port 以上,FastEthernet	3	100,000	300,000	教學用	餐管系	
170	網路交換系統伺服器	64-bits CPU	1	100,000	100,000	教學用	餐管系	
171	穩壓器	30KVA	1	90,000	90,000	教學用	餐管系	
172	廣播教學系統	主控端一組,學生 65 組以上	1	170,000	170,000	教學用	餐管系	
173	機櫃	35U,19"*60cm*1m 以上	1	30,000	30,000	教學用	餐管系	
174	單槍投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	餐管系	
175	螢幕	電動珠光 8ft*10ft 以上	1	18,100	18,100	教學用	餐管系	
176	無線麥克風	雙頻無線	1	10,000	10,000	教學用	餐管系	



優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
177	擴大機	輸出 240 W 以上	1	15,000	15,000	教學用	餐管系	
178	高傳真喇叭	120 W 以上	4	6,100	24,400	教學用	餐管系	
179	電腦	CPU 時脈 3.2 GHz 以上,1GB RAM,17 "螢幕	63	35,000	2,205,000	教學用	資工系	
180	印表機	雷射,A3,600dpi	1	35,000	35,000	教學用	資工系	
181	教室網路交換系統	22port 以上,FastEthernet	3	100,000	300,000	教學用	資工系	
182	網路交換系統伺服器	64-bits CPU	1	100,000	100,000	教學用	資工系	
183	穩壓器	30KVA	1	90,000	90,000	教學用	資工系	
184	廣播教學系統	主控端一組,學生 65 組以上	1	170,000	170,000	教學用	資工系	
185	機櫃	35U,19"*60cm*1m 以上	1	30,000	30,000	教學用	資工系	
186	單槍投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	資工系	
187	螢幕	電動珠光 8ft*10ft 以上	1	18,100	18,100	教學用	資工系	
188	無線麥克風	雙頻無線	1	10,000	10,000	教學用	資工系	
189	擴大機	輸出 240 W 以上	1	15,000	15,000	教學用	資工系	
190	高傳真喇叭	120 W 以上	4	6,100	24,400	教學用	資工系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
191	電腦	CPU 時脈 3.2 GHz 以上,1GB RAM,17 "螢幕	63	35,000	2,205,000	教學用	資管系	
192	印表機	雷射,A3,600dpi	1	35,000	35,000	教學用	資管系	
193	教室網路交換系統	22port 以上,FastEthernet	3	100,000	300,000	教學用	資管系	
194	網路交換系統伺服器	64-bits CPU	1	100,000	100,000	教學用	資管系	
195	穩壓器	30KVA	1	90,000	90,000	教學用	資管系	
196	廣播教學系統	主控端一組,學生 65 組以上	1	170,000	170,000	教學用	資管系	
197	機櫃	35U,19"*60cm*1m 以上	1	30,000	30,000	教學用	資管系	
198	單槍投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	資管系	
199	螢幕	電動珠光 8ft*10ft 以上	1	18,100	18,100	教學用	資管系	
200	無線麥克風	雙頻無線	1	10,000	10,000	教學用	資管系	
201	擴大機	輸出 240 W 以上	1	15,000	15,000	教學用	資管系	
202	高傳真喇叭	120 W 以上	4	6,100	24,400	教學用	資管系	
203	電腦	CPU 時脈 3.2 GHz 以上,1GB RAM,17 "螢幕	63	35,000	2,205,000	教學用	幼保系	
204	印表機	雷射,A3,600dpi	1	35,000	35,000	教學用	幼保系	

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
205	教室網路交換系統	22port 以上, FastEthernet	3	100,000	300,000	教學用	幼保系	
206	網路交換系統伺服器	64-bits CPU	1	100,000	100,000	教學用	幼保系	
207	穩壓器	30KVA	1	90,000	90,000	教學用	幼保系	
208	廣播教學系統	主控端一組, 學生 65 組以上	1	170,000	170,000	教學用	幼保系	
209	機櫃	35U, 19"*60cm*1m 以上	1	30,000	30,000	教學用	幼保系	
210	單槍投影機	1500 流明以上,	1	65,000	65,000	教學用	幼保系	
211	螢幕	電動珠光 8ft*10ft 以上	1	18,100	18,100	教學用	幼保系	
212	無線麥克風	雙頻無線	1	10,000	10,000	教學用	幼保系	
213	擴大機	輸出 240 W 以上	1	15,000	15,000	教學用	幼保系	
214	高傳真喇叭	120 W 以上	4	6,100	24,400	教學用	幼保系	
215	無線網路接收器(式)	IEEE 802.11b 規格	1	220,000	220,000	教學用	各學院	
216	數位相機	百萬像素以上	5	20,000	100,000	教學用	總務處	
總 計					36,265,000			

## (六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

## 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先 序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
217			ü				批	1	7,000,000	7,000,000	教學用	圖書館	
218						資料庫	批	1	1,500,000	1,500,000	教學用	圖書館	
219						易錄大師(軟體)	批	1	127,000	127,000	教學用	進修部	
220						Macromedia Captivate 1.01 繁 體中文版(軟體)	批	1	17,000	17,000	教學用	進修部	
221						票務訂位系統	批	1	120,000	120,000	教學用	觀光系	
222						旅遊業管理資訊系 統	批	1	168,000	168,000	教學用	觀光系	
223						SPSS 12.0 Base 中文教育單機版	批	1	52,500	52,500	教學用	休閒健康管理 研究所	
224						SPSS 12.0 Regression Model 中文教育單機版	批	1	35,500	35,500	教學用	休閒健康管理 研究所	
225						SPSS Clementine 中文教育單機版	批	1	392,000	392,000	教學用	休閒健康管理 研究所	
226						企業營運模擬系統	批	1	500,000	500,000	教學用	行流系	
227						大體解剖光碟片	批	1	73,000	73,000	教學用	護理系	
228						Arc GIS 地理資 訊系統	批	1	500,000	500,000	教學用	環工系	
229						幼兒學習電腦軟 體(CAI)	批	1	100,000	100,000	教學用	幼保系	
總 計										10,585,000			

## (七)附表七 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

## 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
230	社團 OA 辦公室	高 180x210x20、180x175x20、180x190x2、180x180x1、180x210x1、180x100x1、L 固定腳 36、拆除一式	1	300,000	300,000	教學用	課外組(學生會)	
231	社團辦公桌	寬 90x 深 60x 高 75	22	1,700	37,400	教學用	課外組(學生會)	
232	社團會議桌	長 180x 深 60x 高 75	30	1,900	57,000	教學用	課外組(學生會)	
233	電腦伺服器主機	CPU XEON 3.2G*12ML2 RAM ECC 512M STAT HDD 250Gx2 WIN2003 AENEN	1	120,600	120,600	教學用	課外組(學生會)	
234	塑鋼折合椅	寬 46x 深 42xx 高 74	100	500	50,000	教學用	課外組(學生會)	
235	原住民 12 族服飾	男 x12、女 x12	24	4,000	96,000	教學用	課外組(學生會)	
236	電腦	CPU 時脈 3.2 GHz 以上,1GB RAM	3	35,000	105,000	教學用	課外組(學生會) x1 生輔組 (宿舍自治會) x2	
237	雷射列表機	A4 規格(含網路線)	2	13,500	27,000	教學用	生輔組 (宿舍自治會)	
238	筆記型電腦	Centrino 1.86GHz、512MB	1	42,000	42,000	教學用	課外組(學生會)	
239	單槍投影機	1500 流明以上	1	65,000	65,000	教學用	課外組(學生會)	
總 計					900,000			

附表九 經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	教師研究計劃獎助	依教師職等、發表論文數及計畫性質計點核發研究計畫補助經費。	6,300,000 元	
2	教師執行校外研究計劃獎助	核發研究計畫金額 6% 獎勵金。	600,000 元	
3	優良學術研究教師獎助	依研究成果計分，環境與健康學院四名、資訊與管理、人文暨社會及休閒學院各二名、通識教育中心一名，每人獎助三萬元。	330,000 元	
4	教師短期研究進修獎助	寒暑假至國外執行短期研究。	50,000 元	
5	教師在職進修獎助	每人每年獎助註冊費、學雜費、交通費，以五萬元為限，獎助三年。	1,500,000 元	
6	教師留職停薪國外進修獎助	每人每年獎助註冊費、學雜費、來回機票費，以十萬元為限，獎助三年。	1,100,000 元	
7	教師期刊論文發表獎助	依期刊性質及著作排名計點核發期刊發表獎助金。	720,000 元	
8	教師研習獎助	鼓勵獎助各單位舉辦學術研討會、改進教學研討會及教師參加校外研習活動。	1,100,000 元	
9	獎助教師改進教學	舉辦各項教學媒體競賽。	35,000 元	
10	職員進修研習獎助	在職或留職停薪進修，每人每學期獎助學雜費 1/2，以二萬元為限獎助碩士班三年、大學部五年、專科部三年。	200,000 元	
11	獎助教師升等審查	鼓勵教師提出著作升等，其著作審查費用由本項目支付。	250,000 元	
12	獎助現有教師薪資	優先支用教師研究、進修、研習等項，餘額支付現有教師薪資。	7,984,000 元	
合 計			20,169,000 元	

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

## 二、預期成效

經常門：

項 目	重點發展特色	預期效果
一、獎助教師研究	鼓勵教師進修研究 鼓勵教師著作發表 鼓勵教師升等送審 鼓勵教師參加學術研討會	提昇學術研究水準 提昇教師專業學能 改進教師教學品質 改善整體師資結構
二、現有教師薪資	薪資待遇比照公立學校	穩定現有師資降低流動率
三、行政人員相關業務研習及進修	配合組織再造，倡導終身學習。	提昇行政人員素質能力，有效提高行政服務效率。
四、其他		

資本門：

- (一)成立南區「產業技術服務中心」，結合藥學、食品、生技、環工、職安及護理系所，及行銷與管理學群等相關系所，尋求多元化發展，提供產業全方位服務，不僅能拓展新領域，亦可為製藥、生技、食品及農漁牧等相關產業品質升級與產業國際化創造新生機。
- (二)成立「休閒暨餐旅產業研究中心」，整合各學群特色及資源，利用本校現有的「網路教學平台」及「錄撥程式」等系統技術，促進休閒健康產業與學校雙方擴大產業交流平台機制，創造出產學合作管道；創新研發電子化教學；模擬專業技術檢定、檢測電子化互動模式；延攬聘用溫泉旅館產業技術師資參與培訓與製作溫泉旅館產業實務技術電子化教學資料庫，並提供完整的教學檢定學習實體場所，使餐旅系在教學品質上能成為國內技專院校休閒健康產業的標竿示範中心，並奠定本校與全國溫泉產業雙贏的產學合作互動機制。
- (三)更新或新購儀器設備，使學生確實對所學之課程卻有實地操作之機會，提高學生之學習意願，增進自信心進而考取相關之技術證照。
- (四)藉由E化設備，激發教師更新授課方式及教材內容，並提供學生新穎、多元的學習方式，提昇語言的視覺刺激，刺激學生學習的慾望與動機，進而深化學習效果。